Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет» Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ Декан факультета прикладной экономики и управления _____ Н.Н. Балашова 24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ <u>Б2.О.01(У)</u> Ознакомительная практика

Уровень высшего образования <u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки <u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) <u>«Управление бизнес-процессами»</u>
Форма обучения <u>Очно-заочная</u>

Год начала реализации образовательной программы 2024

Авторы:	
Заведующий кафедрой должность	А.А.Карпова инициалы фамилия
Директор ООО "АК ЦЕНТР" должность	О.А. Соловьева инициалы фамилия
Рабочая программа практики согласована с руководи	телем образовательной
программы высшего образования по направленик	о подготовки 38.03.02
Менеджмент направленность (профиль) «Управление	бизнес-процессами».
Руководитель	
образовательной программы,	
<u>Доцент</u> должность	А.Г. Досова инициалы фамилия
Рабочая программа практики обсуждена и одобрена «Менеджмент и логистика в АПК»	на заседании кафедры
Протокол № <u>9</u> от <u>15 апреля 2025</u> г.	
Заведующий кафедрой должность	А.А. Карпова инициалы фамилия
Рабочая программа практики обсуждена и од методической комиссии факультета прикладной эконо	-
Протокол № <u>8</u> от <u>24 апреля 2025</u> г.	
Председатель методической	Т.В. Даева
комиссии факультета	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся первичных представлений о содержании и особенностях будущей профессиональной деятельности, а также развитие соответствующих знаний, умений, навыков, необходимых для успешной адаптации в профессиональной среде.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- применение базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков принятия обоснованных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции, а также навыков их противодействия в профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

1 J	1 1	1
Код и наименование	Код и наименование	Планируемые результаты
компетенции	индикатора достижения	обучения по практике

	компетенции	
УК-1. Способен	УК-1.1. Имеет представление	Знать порядок
осуществлять поиск,		осуществления поиска,
критический анализ и синтез	_	критического анализа и
информации, применять	синтеза информации,	1 -
системный подход для		применения системного
решения поставленных задач	подхода для решения	-
решения поставлениям зада г	поставленных задач	поставленных задач в
	поставленных зада т	соответствии
		направленностью
		профессиональной
		деятельности
	VK-1 2. Использует знания об	Уметь осуществлять поиск,
	<u> </u>	критический анализ и синтез
		информации, применять
	синтеза информации,	
	1 1	системный подход для решения поставленных задач
	применения системного подхода для решения	-
	поставленных задач	направленностью
	поставленных задач	профессиональной
		деятельности
	УК-1.3. Владеет	
	, ,	Владеть навыками
	-	осуществления поиска,
		критического анализа и синтеза информации,
	<u> </u>	
	1 1 ' '	-
	применения системного	_
	подхода для решения поставленных задач	поставленных задач в соответствии с
	поставленных задач	соответствии с направленностью
		профессиональной
		1 1
УК-2. Способен определять	VV 2.1. Имает працетариация	деятельности Знать порядок определения
круг задач в рамках	о порядке определения круга	
поставленной цели и		
		поставленной цели и выбора оптимальных способов их
выбирать оптимальные	цели и выбора оптимальных	
способы их решения, исходя	способов их решения, исходя	l
из действующих правовых	из действующих правовых	
норм, имеющихся ресурсов и		норм, имеющихся ресурсов и
ограничений	ограничений	ограничений, в соответствии
		с направленностью
		профессиональной
	VIC 2.2 Vice of Town Court Vice	деятельности У
		Уметь определять круг задач
		в рамках поставленной цели и
	определения круга задач в	-
	=	способы их решения, исходя
	=	из действующих правовых
		норм, имеющихся ресурсов и
	_	ограничений, в соответствии
	норм, имеющихся ресурсов и	<u> -</u>
	ограничений	профессиональной

	1	
	THE 2.2	деятельности
		Владеть навыками
	-	определения круга задач в
	1	рамках поставленной цели и
	рамках поставленной цели и	=
	_	способов их решения, исходя
	способов их решения, исходя	из действующих правовых
	из действующих правовых	норм, имеющихся ресурсов и
	норм, имеющихся ресурсов и	ограничений, в соответствии
	ограничений	с направленностью
	_	профессиональной
		деятельности
УК-3. Способен	УК-3.1. Имеет представление	
осуществлять социальное	-	осуществления социального
взаимодействие и	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	взаимодействия и реализации
реализовывать свою роль в	и реализации свой роли в	<u> </u>
_	-	•
команде	команде	
		направленностью
		профессиональной
	XXX 2.2. XX	деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на	<u> </u>
	_	социальное взаимодействие и
	1 -	реализовывать свою роль в
		команде в соответствии с
	свой роли в команде	направленностью
		профессиональной
		деятельности
	УК-3.3. Владеет	Владеть навыками
	практическими навыками	осуществления социального
	осуществления социального	взаимодействия и реализации
	взаимодействия и реализации	свой роли в команде в
	свой роли в команде	соответствии с
		направленностью
		профессиональной
		деятельности
УК-4. Способен	УК-4.1. Имеет представление	
осуществлять деловую	1	осуществления деловой
коммуникацию в устной и	_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	коммуникации в устной и
письменной формах на	устной и письменной формах	,
государственном языке	на государственном языке	i + +
	1	
Российской Федерации и	1	Российской Федерации и
иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах) в
		соответствии с
		направленностью
		профессиональной
		деятельности
	-	Уметь осуществлять деловую
	-	коммуникацию в устной и
	осуществления деловой	письменной формах на
	коммуникации в устной и	
	письменной формах на	Российской Федерации и
	государственном языке	иностранном(ых) языке(ах) в
l .	1	

	Российской Федерации и	соответствии с
	иностранном(ых) языке(ах)	направленностью
	mioerpannom(Bix) ASBIRC(ax)	профессиональной
		деятельности
	УК-4.3. Влалеет	Владеть навыками
		осуществления деловой
	_ =	коммуникации в устной и
	коммуникации в устной и	
	1	государственном языке
	1 1	Российской Федерации и
	1 2 1	иностранном(ых) языке(ах) в
	иностранном(ых) языке(ах)	соответствии с
	()	направленностью
		профессиональной
		деятельности
УК-5. Способен	УК-5.8. Демонстрирует	
воспринимать	, , 1 13	межкультурного
межкультурное разнообразие		разнообразия общества в
общества в	социально-историческом,	социально-историческом,
социально-историческом,	этическом и философском	этическом и философском
этическом и философском	контекстах	контекстах в соответствии с
контекстах		направленностью
		профессиональной
		деятельности
	УК-5.9. Умеет применять на	Уметь воспринимать
	практике знания о	межкультурное разнообразие
	межкультурном	общества в
	разнообразии общества в	социально-историческом,
	социально-историческом,	этическом и философском
	этическом и философском	контекстах в соответствии с
	контекстах	направленностью
		профессиональной
		деятельности
		Владеть навыками
	1	восприятия межкультурного
	восприятия межкультурного	-
	1-	социально-историческом,
	социально-историческом,	этическом и философском
	1 1	контекстах в соответствии с
	контекстах	направленностью
		профессиональной
WV 6 Charles was a second	VV 6.1. Uncom who are a second	деятельности
УК-6. Способен управлять	УК-6.1. Имеет представление	,
своим временем, выстраивать	о порядке управления своим	-
и реализовывать траекторию	1 2	выстраивания и реализации
саморазвития на основе принципов образования в	1-	траектории саморазвития на основе принципов
принципов ооразования в течение всей жизни	_	основе принципов образования в течение всей
теление всен жизни	принципов ооразования в течение всей жизни	_
	теление всеи жизни	жизни в соответствии с направленностью
		профессиональной
		деятельности
		делтельпости

	УК-6.2. Умеет применять на	Уметь управлять своим
	практике знания о порядке	
	управления своим временем,	+
	выстраивания и реализации	1 1
	траектории саморазвития на	=
	1	1
	основе принципов	
	образования в течение всей	
	жизни	направленностью
		профессиональной
	VII. (2	деятельности
		Владеть навыками
	<u> </u>	управления своим временем,
	17 -	выстраивания и реализации
	1 -	траектории саморазвития на
	траектории саморазвития на	
	<u> </u>	образования в течение всей
	образования в течение всей	жизни в соответствии с
	жизни	направленностью
		профессиональной
		деятельности
УК-7. Способен	УК-7.1. Имеет представление	Знать основы поддержания
поддерживать должный	о порядке поддержания	должного уровня физической
уровень физической	должного уровня физической	подготовленности для
подготовленности для	подготовленности для	обеспечения полноценной
обеспечения полноценной	обеспечения полноценной	
социальной и		профессиональной
профессиональной	профессиональной	деятельности в соответствии
деятельности	деятельности	с направленностью
, ,		профессиональной
		деятельности
	УК-7.2. Умеет применять на	
	практике знания о порядке	I
	1 -	физической
	<u> </u>	подготовленности для
	1	обеспечения полноценной
	обеспечения полноценной	· I
	·	профессиональной
	профессиональной	деятельности в соответствии
	деятельности	с направленностью
		профессиональной
		деятельности
	УК-7.3. Владеет	Владеть навыками
	1 -	поддержания должного уровня физической
	<u> </u>	• •
	1	
		· I
	обеспечения полноценной	
		профессиональной
	профессиональной	деятельности в соответствии
	деятельности	с направленностью
		профессиональной деятельности

1110 C C	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	In .
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при
чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	условий жизнедеятельности	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной
	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и
	УК-8.3. Владеет	направленностью профессиональной деятельности Владеть навыками создания и поддержания в повседневной
	создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной	жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения
	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с
УК-9. Способен использовать	военных конфликтов УК-9.1. Демонстрирует	направленностью профессиональной деятельности Знать основы дефектологии
базовые дефектологические знания в социальной и	базовые дефектологические знания для использования в	для использования в

		11
профессиональной сферах		профессиональной сферах в
	профессиональной сферах	соответствии с
		направленностью
		профессиональной
	NIIC O.O. NI	деятельности
	1	Уметь использовать базовые
	1 · •	дефектологические знания в
	дефектологические знания в	
	социальной и профессиональной сферах	профессиональной сферах в соответствии с
		направленностью
		профессиональной
		деятельности
	УК-9.3. Владеет	Владеть навыками
	, ,	использования базовых
	_ -	дефектологических знаний в
	дефектологических знаний в	=
	_ =	профессиональной сферах в
	профессиональной сферах	соответствии с
	To provide the control of the contro	направленностью
		профессиональной
		деятельности
УК-10. Способен принимать	УК-9.1. / УК-10.1. Имеет	* *
обоснованные	представление о порядке	
экономические решения в		экономических решений в
различных областях	экономических решений в	<u> </u>
жизнедеятельности	<u> </u>	жизнедеятельности в
	жизнедеятельности	соответствии с
		направленностью
		профессиональной
		деятельности
	УК-9.2. / УК-10.2. Умеет	Уметь принимать
	применять на практике	
	знания о порядке принятия	экономические решения в
	обоснованных	различных областях
	экономических решений в	*
	=	соответствии с
	жизнедеятельности	направленностью
		профессиональной
		деятельности
	УК-9.3. / УК-10.3. Владеет	Владеть навыками принятия
		обоснованных
	1 -	экономических решений в
	экономических решений в	различных областях
	различных областях	жизнедеятельности в
	жизнедеятельности	соответствии с
		направленностью
		профессиональной
		деятельности
УК-11. Способен	УК-10.1. / УК-11.1. Имеет	Знать основы формирования
формировать нетерпимое	представление о порядке	нетерпимого отношения к
отношение к проявлениям	формирования нетерпимого	проявлениям экстремизма,

октремизма, терроризма, коррупционному поведению противодействовать им в противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с промагениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии противодействовать им в профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности и противодействия им в профессиональной деятельности и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности		T	T				
коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности Тук-10.2. / Ук-11.2. Умест применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности Тук-10.3. / Ук-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности Тук-10.3. / Ук-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности и противодействия им в профессиональной отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности и противодействия им в профессиональной сеятельности в соответствии и противодействия им в профессиональной сеятельности в соответствии и противодействия им в профессиональной сеятельности в соответствии с направленностью профессиональной пр	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	_					
профессиональной деятельности и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии и противодействия им в профессиональной се направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной се направленностью профессиональной се направленностью профессиональной се направленностью профессиональной с направленностью профессиональной с направленностью профессиональной с направленностью профессиональной	***						
профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной							
с направленностью профессиональной деятельности УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению профессиональной деятельности Владет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной	профессиональной	-	профессиональной				
лрофессиональной деятельности УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной профессиональной с направленностью профессиональной	деятельности	профессиональной	деятельности в соответствии				
УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности профессиональной деятельности формирования нетерпимого отношения к проявлениям профессиональной деятельности и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной		деятельности	с направленностью				
УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности профессиональной деятельности уК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности и с направленностью профессиональной профессиональной профессиональной и противодействия им в профессиональной деятельности и с направленностью профессиональной			профессиональной				
применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности рофессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направлению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной с направленностью профессиональной профессиональной с направленностью профессиональной			деятельности				
знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности Ук-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной профессиональной с направленностью профессиональной		УК-10.2. / УК-11.2. Умеет	Уметь формировать				
формирования нетерпимого отношения к проявлениям поведению и экстремизма, терроризма, коррупционному поведению профессиональной и противодействия им в профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной профессиональной с направленностью профессиональной		применять на практике	нетерпимое отношение к				
отношения к проявлениям поведению и противодействовать им в коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной		знания о порядке	проявлениям экстремизма,				
отношения к проявлениям поведению и противодействовать им в коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной		формирования нетерпимого	терроризма, коррупционному				
коррупционному поведению и профессиональной и противодействия им в профессиональной с направленностью профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной		отношения к проявлениям	поведению и				
коррупционному поведению и профессиональной и противодействия им в профессиональной с направленностью профессиональной деятельности профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной		экстремизма, терроризма,	противодействовать им в				
профессиональной деятельности профессиональной деятельности уК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной			профессиональной				
деятельности профессиональной деятельности УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, отремизма, терроризма, терроризма, коррупционному поведению коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной		и противодействия им в	деятельности в соответствии				
УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной		профессиональной	с направленностью				
УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению коррупционному поведению и противодействия им в и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной		деятельности	профессиональной				
практическими навыками формирования нетерпимого формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной			деятельности				
формирования нетерпимого отношения к проявлениям отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной		УК-10.3. / УК-11.3. Владеет	Владеть навыками				
формирования нетерпимого отношения к проявлениям отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной		практическими навыками	формирования нетерпимого				
отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности с направленностью профессиональной							
коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной профессиональной деятельности с направленностью профессиональной							
коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной профессиональной деятельности с направленностью профессиональной		экстремизма, терроризма,					
и противодействия им в профессиональной профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной							
деятельности с направленностью профессиональной			-				
деятельности с направленностью профессиональной		профессиональной	деятельности в соответствии				
			с направленностью				
			профессиональной				

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы,		k	Cync of	бучени	g	
	1					-
						6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический ан	ализ и	синте	з инфо	рмаци	и, прим	иенять
системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением" +						
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
квалификационной работы					+	
УК-2. Способен определять круг задач в рамка	ах по	ставле	нной	цели	и вы	бирать
оптимальные способы их решения, исходя из дейст	вующ	их пра	вовых	норм,	имею	щихся
ресурсов и ограничений						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной					+	

деятельности						
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
квалификационной работы					+	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимоде	йствие	е и реа	ілизові	ывать	свою 1	ооль в
команде						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами						
дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
квалификационной работы					+	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникаци	ію в у	стной	и пись	менно	й форг	мах на
государственном языке Российской Федерации и инос						
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	+					
Б1.О.05 Иностранный язык	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
квалификационной работы					+	
УК-5. Способен воспринимать межкультурн	ioe	разно	образи	e 06	бществ	ва в
социально-историческом, этическом и философском и			•			
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
квалификационной работы					+	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстра	аиватн	ь и ре	ализов	ывать	траек	торию
саморазвития на основе принципов образования в теч					-	•
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами						
дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
квалификационной работы					+	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень	физи	ческой	і подг	отовл	енност	и для
обеспечения полноценной социальной и профессиона	ільной	і деяте	льност	М		
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и						
спорту	+	+	+			
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
квалификационной работы					+	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседи	невної	й жизн	иив	профе	ссиона	льной
деятельности безопасные условия жизнедеятельност						
обеспечения устойчивого развития общества, в том						
чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		-	-			
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны		+				
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	+					

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
квалификационной работы					+	
УК-9. Способен использовать базовые дефектол	огичес	кие з	нания	В СС	циалы	ной и
профессиональной сферах						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами						
дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					1	
квалификационной работы					+	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономич	неские	решен	ния в р	азличн	ных об.	пастях
жизнедеятельности						
Б1.О.08 Экономическая теория	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+	
квалификационной работы					T	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отног						
терроризма, коррупционному поведению и противо	дейсті	вовать	им в	профе	ссиона	льной
деятельности					1	
Б1.О.09 Правоведение	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+	
квалификационной работы					'	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код	Предшествующие	Параллельно	Последующие компоненты
компе-	компоненты	осваиваемые	образовательной
тенции	образовательной	компоненты	программы, формирующие
,	программы,	образовательной	компетенцию
	формирующие	программы,	·
	компетенцию	формирующие	
		компетенцию	
УК-1	Б1.О.07 Информатика	-	Б2.О.02(У) Практика
			"Обучение служением"
			Б3.02(Д) Выполнение и
			защита выпускной
			квалификационной работы
УК-2	Б1.О.10 Основы	-	ФТД.01 Основы
	проектной деятельности		предпринимательской
			деятельности
			ФТД.02 Инновации в
			профессиональной
			деятельности
			Б2.О.02(У) Практика
			"Обучение служением"
			Б3.02(Д) Выполнение и
			защита выпускной
			квалификационной работы
УК-3	Б1.О.06 Психология и	-	Б2.О.02(У) Практика
	педагогика с основами		"Обучение служением"
	дефектологии		

			Б3.02(Д) Выполнение и
			защита выпускной
VIIC 4	Γ1 O 04 Pro		квалификационной работы
УК-4	Б1.О.04 Русский язык и	-	Б3.02(Д) Выполнение и
	культура речи		защита выпускной
	F1 0 05 V		квалификационной работы
	Б1.О.05 Иностранный		
	ЯЗЫК		
УК-5	Б1.О.01 История России	-	Б2.О.02(У) Практика
			"Обучение служением"
	Б1.О.02 Философия		Б3.02(Д) Выполнение и
			защита выпускной
			квалификационной работы
	Б1.О.03 Основы		
	российской		
	государственности		
УК-6	Б1.О.06 Психология и	-	Б3.02(Д) Выполнение и
	педагогика с основами		защита выпускной
	дефектологии		квалификационной работы
УК-7	Б1.В.01 Элективные	-	Б3.02(Д) Выполнение и
	курсы по физической		защита выпускной
	культуре и спорту		квалификационной работы
	Б1.О.12 Физическая		1
	культура и спорт		
УК-8	Б1.О.11 Безопасность	-	Б1.В.ДВ.01.01 Основы
	жизнедеятельности		военной подготовки
			Б1.В.ДВ.01.02 Основы
			гражданской обороны
			Б3.02(Д) Выполнение и
			защита выпускной
			квалификационной работы
УК-9	Б1.О.06 Психология и		Б3.02(Д) Выполнение и
J IX-7	педагогика с основами	_	защита выпускной
	дефектологии		квалификационной работы
УК-10	-		
J K-1U	Б1.О.08 Экономическая	-	VV
	теория		защита выпускной
XIIC 11	Е1 0 00 П		квалификационной работы
УК-11	Б1.О.09 Правоведение	-	Б3.02(Д) Выполнение и
			защита выпускной
			квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Практика проводится в течение 2 недель и 4 дней.

5 Содержание практики

	, , <u>1</u>	
№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике

1	Подготовительный	Вводный инструктаж.	
	этап	Инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Получение индивидуального задания. Знакомство с историей, методическими приемами и инструментами практического менеджмента. Рассмотрение организационной структуры управления предприятием (организацией), методов управления и их функций. Знакомство с понятием «современный менеджер» (профессиональные требования к менеджеру; организационная среда менеджера; методы и стили менеджмента). Применение инструментария производственного менеджмента для обоснования решений управления. Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования.	
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике.	
		Защита отчета по практике.	

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2-3	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ,

анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

приобретенных в результате прохождения практики			
Шкала оценивания	Критерии оценки		
	Зачет с оценкой		
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое применение знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике		
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение		

	навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике		
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике		
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике		

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

- 1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996
- 2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 350 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2091889
- 3. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика: учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. Москва: ИНФРА-М, 2024. 256 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126321
- 4. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т. П. Маслевич. Москва: ИНФРА-М, 2024. 206 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084472
- 5. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум: учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. 84 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161321
- 6. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. 2-е изд. Москва : ИНФРА-М, 2024. 176 с. Текст :

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2106645

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1. Административно-управленческий портал. Режим доступа: http://aup.ru
- 2.Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru
- 3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. Режим доступа: http://InfoManagement.ru
 - 4. Министерство сельского хозяйства. Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
 - 5. Новости менеджмента. Режим доступа: http://managementnews.ru
- 6.Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
- 7. Федеральная служба государственной статистики РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru/
- 8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Режим доступа: www.eup.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

- 1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
- 2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

- 1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
- 2.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.
- 3.Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор,

2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	акустическая система, информационные стенды комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	40002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	-	самостоятельной	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения — компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет» Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ <u>Б2.О.02(У)</u> Практика «Обучение служением»

Уровень высшего образования <u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки <u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) <u>«Управление бизнес-процессами»</u>
Форма обучения <u>Очно-заочная</u>
Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

Автор:	
Доцент	А. Ю. Ицкович
должность	инициалы фамилия
Рабочая программа практики согласована	с руководителем образовательной
программы высшего образования по напр	равлению подготовки 38.03.02 Ме-
неджмент направленность (профиль) «Упр	авление бизнес-процессами».
Руководитель	
образовательной программы,	
<u>Доцент</u> должность	А.Г. Досова инициалы фамилия
Рабочая программа практики обсуждена «Менеджмент и логистика в АПК»	и одобрена на заседании кафедры
Протокол № <u>9</u> от <u>15 апреля 2025</u> г.	
Заведующий кафедрой должность	А.А. Карпова инициалы фамилия
Рабочая программа практики обсуждена и	и одобрена на заседании методиче-
ской комиссии факультета прикладной экс	номики и управления
Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.	
Председатель методической	Т.В. Даева
комиссии факультета	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика «Обучение служением».

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в области своей будущей профессиональной деятельности согласно осваиваемой образовательной программе, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества, основанное на использовании проектного подхода с обязательным применением знаний, умений, навыков из своей будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- исследование и анализ социально значимой проблемы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- подготовка проектного описания общественного проекта и плана по его реализации;
 - разработка общественного проекта;
 - подготовка отчета по итогам прохождения практики.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

планируемыми результатами освоения образовательной программы.			
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информа-	условиях для выявления актуальной социально значимой задачи / про-	'	
ный подход	проблемы путем фиксации ее со-	проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации Владеть навыками определения	
бен определять круг задач в рамках поставленной	регулярного проведения рефлек-	решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений,	

рать опти-	гражданственности и профессио-	гражданственности и профессио-
1-	нализма участников проекта	нализма участников проекта
	УК-2.5. Разрабатывает паспорт	Уметь разрабатывать паспорт про-
-	проекта с учетом компетенций	
	студенческой команды, имеющихся	денческой команды, имеющихся
	ресурсов, а также самоопределения	ресурсов, а также самоопределения
_	участников проекта по отношению	участников проекта по отношению
-	к решаемой проблеме	к решаемой проблеме
	УК-2.6. Целенаправленно исполь-	Владеть навыками целенаправлен-
чений	зует академические знания и уме-	ного использования академических
	ния для достижения целей соци-	знаний и умений для достижения
	ально ориентированного проекта и	целей социально ориентированного
	общественного развития	проекта и общественного развития
УК-3. Спосо-	УК-3.4. Определяет свою позицию	Знать порядок определения своей
	по отношению к поставленной в	позиции по отношению к постав-
•	проекте проблеме, осознанно вы-	ленной в проекте проблеме, осо-
	бирает свою роль в команде	знанного выбора своей роли в ко-
действие и ре-	empart esere pens s nemange	манде
ализовывать	УК-3.5. Проявляет в своем поведе-	
	1	способность к совместной проект-
команде	проектной деятельности на благо	
	общества, отдельных сообществ и	ства, отдельных сообществ и граж-
	граждан	дан
	УК-3.6. Учитывает в рамках реали-	Владеть навыками учета в рамках
	зации проекта социальный контекст	
	и действует с учетом своей роли в	контекста и действия с учетом
	команде для достижения целей об-	своей роли в команде для дости-
	щественного развития	жения целей общественного раз-
	щественного развития	вития
УК-5. Спосо-	УК-5.11. Выражает свою граждан-	
	скую идентичность – принадлеж-	
_	ность к государству, обществу,	_
культурное	1	ству, культурному и языковому
разнообразие	странству страны, осознает приня-	
1.	тие на себя ответственности за бу-	принятия на себя ответственности
социаль-	дущее страны	за будущее страны
но-историческ	УК-5.12. Выражает привержен-	Уметь выражать приверженность
ом, этическом	1 1	1 1 1
· ·	ценностям, проявляет активную	стям, проявлять активную граж-
ском кон-	1	данскую позицию и гражданскую
текстах	скую солидарность	солидарность
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Владеть навыками эффективного
	рефлексивные практики для	
	осмысления результатов и присво-	для осмысления результатов и
	ения опыта реализации социально	<u> </u>
	ориентированных проектов, осо-	циально ориентированных проек-
	знания взаимосвязей между акаде-	тов, осознания взаимосвязей между
	мическими знаниями, граждан-	академическими знаниями, граж-
	ственностью и позитивными соци-	данственностью и позитивными
	альными изменениями	социальными изменениями
	COLUMN MANUAL CHANNING	социальными изменениями

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

			I			
Элементы образовательной программы, формиру-						
ющие компетенцию	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс 6 кур					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический ан	ализ и	синте	з инфо	рмаци	и, прим	менять
системный подход для решения поставленных задач	Ī	T	Ī	ı	T	Г
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квали-					+	
фикационной работы						
УК-2. Способен определять круг задач в рамках п	оставл	тенной	цели	и вы	бирать	опти-
мальные способы их решения, исходя из действую	щих п	равовь	их нор	м, им	еющих	ся ре-
сурсов и ограничений	ı		ı	ı	ı	
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельно-						
сти					+	
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квали-					+	
фикационной работы						
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимоде	ействи	е и реа	ализов	ывать	свою]	роль в
команде		I				
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами де-	+					
фектологии						
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квали-					+	
фикационной работы						
УК-5. Способен воспринимать межкультурное р		бразие	общ	ества	в со	циаль-
но-историческом, этическом и философском контекст						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квали-					+	
фикационной работы						

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код	Предшествующие ком-	Параллельно осваива-	Последующие компоненты	
компе-	поненты образователь-	емые компоненты об-	образовательной про-	
тенции	ной программы, форми-	разовательной про-	граммы, формирующие	
	рующие компетенцию	граммы, формирующие	компетенцию	
		компетенцию		
УК-1	Б1.О.07 Информатика	Б2.О.01(У) Ознакоми-	Б3.02(Д) Выполнение и	
		тельная практика	защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Б1.О.10 Основы про-	Б2.О.01(У) Ознакоми-	ФТД.01 Основы предпри-	
	ектной деятельности	тельная практика	нимательской деятельности	
			ФТД.02 Инновации в про-	
			фессиональной деятельно-	
			сти	
			Б3.02(Д) Выполнение и	
			защита выпускной квали-	
			фикационной работы	
УК-3	Б1.О.06 Психология и	Б2.О.01(У) Ознакоми-	Б3.02(Д) Выполнение и	
	педагогика с основами	тельная практика	защита выпускной квали-	
	дефектологии		фикационной работы	
УК-5	Б1.О.01 История России	Б2.О.01(У) Ознакоми-	Б3.02(Д) Выполнение и	
	Б1.О.02 Философия	тельная практика	защита выпускной квали-	
	Б1.О.03 Основы рос-		фикационной работы	
	сийской государствен-			
	ности			

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 недели и 2 дней.

5 Содержание практики

	3 Содержание практики			
№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике		
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности		
2	Основной этап	Выполнение общественного проекта, направленного на решение социально значимой проблемы в рамках будущей профессиональной деятельности: - анализ цели практики, формулировка общественной задачи и разработка плана ее решения - обзор и исследование проблематики общественной задачи, анализ целевой аудитории общественного проекта - планирование деятельности по подготовке и реализации общественного проекта - разработка общественного проекта		

		- оценка результатов реализации общественного проекта
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 7	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

- 1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
- 2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
 - 3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
 - 4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
 - 5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
- 6. Выполнить общественный проект, направленный на решение социально значимой проблемы в рамках будущей профессиональной деятельности:
- проанализировать цель практики, сформулировать общественную задачу и разработать план ее решения;
- выполнить обзор и исследование проблематики общественной задачи, провести анализ целевой аудитории общественного проекта;
- осуществить планирование деятельности по подготовке и реализации общественного проекта;
 - разработать общественный проект;
 - дать оценку результатов реализации общественного проекта.
 - 7. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки			
Зачет с оценкой				
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике			
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике			
«Удовлетво- рительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике			
«Неудовле- творительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике			

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

- 1. Винья-Тальянти, Я. Волонтерство как инструмент саморазвития современной молодежи: учебное пособие / Я. Винья-Тальянти, О. В. Демидова, Ж. Б. Есмурзаева. Омск: Омский ГАУ, 2023. 61 с. ISBN 978-5-907687-20-2. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/326465. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Добровольчество и волонтерство в России: история и современность: монография / под ред. Т. Э. Петрова. Москва: ИНФРА-М, 2018. 85 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-16-107418-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1011059. Режим доступа: по подписке.
- 3. Ермилова, А. В. Волонтерство в социальной сфере: учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. 40 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/282842. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Крикунова, В. А. Добровольчество в молодежной среде: учебное пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. Чита: ЗабГУ, 2021. 178 с. ISBN 978-5-9293-2907-4. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/271478. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5. Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 189 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1058988. ISBN 978-5-16-015828-0. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103744. Режим доступа: по подписке.
- 6. Мартынова, М. Д. Организационная деятельность по развитию добровольчества: введение в управление добровольческими ресурсами: учебно-методическое пособие / М. Д. Мартынова, Н. А. Помелова, А. С. Куликов. Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. 56 с. ISBN 978-5-7103-3997-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/204590. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 7. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. 208 с. ISBN 978-5-9275-3122-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1088113. Режим доступа: по подписке.
- 8. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО: учебное пособие для вузов / Н. С. Антонова, Е. Б. Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2024. 184 с. ISBN 978-5-507-47658-9. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/403343. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 9. Реклама социальных проектов: методическое пособие / А. Л. Абаев, Г. Г. Вельская, А. Г. Жиляев [и др.]; под общ. ред. Г. Г. Вельской. 5-е изд. Москва: Дашков и К, 2023. 94 с. ISBN 978-5-394-05245-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084169. Режим доступа: по подписке.
- 10. Управление проектами в области социального предпринимательства: учебное пособие / Благов Ю.Е. СПб: СПбГУ, 2017. 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1001420. Режим доступа: по подписке.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. База данных - каталог НКО. - Режим доступа: https://so-nko.ru

- 2. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области: официальный сайт. Режим доступа: https://uszn.volgograd.ru/.
- 3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/.
- 4. СберВместе сервис для комфортной ежедневной благотворительности. Режим доступа: https://today.sberbankvmeste.ru/.
- 5. Специализированная интернет-площадка «Помощь бизнесу». Режим доступа: http://bishelp.ru/.
 - 6. Фонд президентских грантов. Режим доступа: https://президентскиегранты.pф/.
 - 7. Школа социального волонтерства. Режим доступа: https://volonter-school.ru/.
 - 8. Экосистема ДОБРО.РФ. Режим доступа: https://dobro.ru/.
- 9. Social Map. Карта социального предпринимательства России. Режим доступа: https://socialmap.community/.
 - 10. VK Добро. Режим доступа: https://dobro.mail.ru/.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

- 1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
- 2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

- 1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.
- 2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
 - 3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».
- 4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

М п/	(помещений) ппа	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	тория гидромели-	тория для про-		
2	Учебная лабора-	Учебная ауди-	400002, Волго-	Комплект учебной ме-

		T		
			градская обл., г.	
	менту (компью-	1 "	Волгоград, ул. Ка-	=
	_ - /	повых и инди-	захская, д. 33	оборудование и техни-
		видуальных		ческие средства обуче-
	тивный корпус, 316	консультаций		ния – интерактивная
	КГ			доска с видеопроекто-
				ром, компьютеры, ин-
				формационный стенд
3	Учебная лабора-	Учебная ауди-	400002, Волго-	Комплект учебной ме-
			градская обл., г.	
	`		± •	доска мультимедийная,
		щего контроля и	захская, д. 33	оборудование и техни-
		промежуточной		ческие средства обуче-
	тивный корпус, 316	аттестации		ния – интерактивная
	КΓ			доска с видеопроекто-
				ром, компьютеры, ин-
				формационный стенд
4	Помещение для			Комплект учебной ме-
	самостоятельной	самостоятельной	градская обл., г.	бели, рабочие станции,
	работы обучаю-	работы обуча-	Волгоград, пр.	компьютерная техника с
	щихся, главный	ющихся	Университетский,	возможностью подклю-
	учебный комплекс,		д. 26	чения к сети «Интернет»
	301 Д			и обеспечением доступа
				к электронной инфор-
				мацион-
				но-образовательной
				среде университета

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет» Факультет прикладной экономики и управления

6	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертифик Владелец	ана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ" ar: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83 : Балашова Наталья Николаевна :лен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления
Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<u>Б2.О.03(У)</u> Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень высшего образования <u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки <u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) <u>«Управление бизнес-процессами»</u>
Форма обучения <u>Очно-заочная</u>

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:	
Доцент	А.Г. Досова
должность	инициалы фамилия
Директор ООО "АК ЦЕНТР"	О.А. Соловьева
должность	инициалы фамилия
Рабочая программа практики согласована с руководи программы высшего образования по направлению Менеджмент направленность (профиль) «Управление Руководитель	о подготовки 38.03.02
образовательной программы,	А Г. П
<u>Доцент</u> должность	А.Г. Досова инициалы фамилия
«Менеджмент и логистика в АПК» Протокол № $\underline{9}$ от $\underline{15}$ апреля $\underline{2025}$ г.	
Заведующий кафедрой должность	А.А. Карпова инициалы фамилия
Рабочая программа практики обсуждена и од	обрена на заседании
методической комиссии факультета прикладной эконо	-
Протокол № <u>8</u> от <u>24 апреля 2025</u> г.	
Председатель методической	Т.В. Даева
комиссии факультета	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в решении организационно-управленческих задач профессиональной деятельности на основе применения теоретических знаний экономической, организационной и управленческой теории, а также современных информационных технологий.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование умения решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- развитие навыков осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации и оценивать последствия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- развитие умения выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении профессиональных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- развитие понимания принципов работы современных информационных технологий и их применения для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	индикато	аименование ра достижения петенции	Планируемые результ обучения по практи		
ОПК-1. Способен решать	ОПК-1.1.	Демонстрирует	Знать	основы	(на
профессиональные задачи на	знания (на	промежуточном	промежут	монрот	уровне)
основе знаний (на	уровне)	экономической,	экономич	еской,	
промежуточном уровне)	организацио	и йонной	организаг	ционной	И
экономической,	управленчес	ской теории при	управлен	ческой тео	рии при
организационной и	решении пр	офессиональных	решении	профессио	нальных
управленческой теории	задач		задач		

	ОПК-1.2. Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных	Уметь использовать на практике основы (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач Владеть навыками использования основ (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при
	задач	решении профессиональных задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленче ские решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-2.1. Имеет представление о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем	Знать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем
	ОПК-2.2. Использует знания о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем	Уметь использовать знания теории сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора, обработке и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем	Владеть навыками использования знаний о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем

ОПК-2. Способен	ОПК-3.1. Демонстрирует	Знать основы разработки
осуществлять сбор,	знания разработки	обоснованных
обработку и анализ данных,	обоснованных	организационно-управленче
необходимых для решения	организационно-управленче	ских решений с учетом их
поставленных	ских решений с учетом их	социальной значимости,
управленческих задач, с	социальной значимости,	содействия их реализации в
использованием	содействия их реализации в	условиях сложной и
современного	условиях сложной и	динамичной среды и
инструментария и	динамичной среды и	оценивания их последствия
интеллектуальных	оценивания их последствия	
информационно-аналитичес	ОПК-3.2. Использует знания	Уметь использовать основы
ких систем	для разработки	знаний для разработки
	обоснованных	обоснованных
	организационно-управленче	организационно-управленче
	ских решений с учетом их	ских решений с учетом их
	социальной значимости,	социальной значимости,
	содействия их реализации в	содействия их реализации в
	условиях сложной и	условиях сложной и
	динамичной среды и	динамичной среды и
	оценивания их последствия	оценивания их последствия
	ОПК-3.3. Владеет знаниями	Владеть навыками
	для разработки	использования знаний для
	обоснованных	разработки обоснованных
	организационно-управленче	организационно-управленче
	ских решений с учетом их	ских решений с учетом их
	социальной значимости,	социальной значимости,
	содействия их реализации в	содействия их реализации в
	условиях сложной и	условиях сложной и
	динамичной среды и	динамичной среды и
	оценивания их последствия	оценивания их последствия
ОПК-4. Способен выявлять	ОПК-4.1. Демонстрирует	Знать основы знания по
и оценивать новые	знания по выявлению и	выявлению и оценке новых
рыночные возможности,	оценке новых рыночных	рыночных возможностей,
разрабатывать бизнес-планы	возможностей, разработки	разработки бизнес-планов
создания и развития новых	бизнес-планов создания и	создания и развития новых
направлений деятельности и	развития новых направлений	направлений деятельности и
организаций	деятельности и организаций	организаций
	ОПК-4.1. Использует знания	Уметь использовать знания
	по выявлению и оценке	по выявлению и оценке
	новых рыночных	новых рыночных
	возможностей, разработки	возможностей, разработки
	бизнес-планов создания и	бизнес-планов создания и
	развития новых направлений	развития новых направлений
	деятельности и организаций ОПК-4.2. Применяет знания	деятельности и организаций Владеть навыками
	•	использования знаний по
	·	
	новых рыночных возможностей, разработки	выявлению и оценке новых рыночных возможностей,
	бизнес-планов создания и	рыночных возможностей, разработки бизнес-планов
	развития новых направлений	создания и развития новых
	деятельности и организаций	направлений деятельности и
	делгельности и организации	организаций
		организации

ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Демонстрирует	Знать основы знаний				
использовать при решении	знания современных					
профессиональных задач	информационных	информационных				
современные	технологий и программных	1				
информационные	средств, включая					
	1	_				
технологии и программные	управление крупными	управление крупными массивами данных и их				
средства, включая	массивами данных и их массивами данных					
управление крупными	интеллектуальный анализ	интеллектуальный анализ				
массивами данных и их	при решении	при решени				
интеллектуальный анализ	профессиональных задач	профессиональных задач				
	ОПК-5.2. Использует знания	Уметь использовать основы				
	современных	знаний современных				
	информационных	информационных				
	технологий и программных	технологий и программных				
	средств, включая	средств, включая				
	управление крупными	управление крупными				
	массивами данных и их	массивами данных и их				
	интеллектуальный анализ	интеллектуальный анализ				
	при решении	при решении				
	профессиональных задач	профессиональных задач				
	ОПК-5.3. Применяет знания	Владеть навыками				
	современных	использования знаний				
	информационных	современных				
	технологий и программных	информационных				
	средств, включая	технологий и программных				
	управление крупными	средств, включая				
	массивами данных и их	управление крупными				
	интеллектуальный анализ	массивами данных и их				
	при решении	интеллектуальный анализ				
	профессиональных задач	при решении				
		профессиональных задач				
ОПК-6. Способен понимать	ОПК-6.1. Демонстрирует	Знать основы знания				
принципы работы	знания принципов работы	принципов работы				
современных	современных	современных				
информационных	информационных	информационных				
технологий и использовать	технологий для решения	технологий для решения				
их для решения задач	задач профессиональной	задач профессиональной				
профессиональной	деятельности	деятельности				
деятельности	ОПК-6.2. Использует знания	Уметь использовать основы				
долгольности	принципов работы	знания принципов работы				
	1 1					
	современных	современных				
	информационных для	информационных технологий для решения				
	решения задач	-				
	профессиональной	задач профессиональной				
	деятельности	Деятельности В то тотк				
	ОПК-6.2. Применяет знания	Владеть навыками				
	принципов работы	использования принципов				
	современных	работы современных				
	информационных	информационных				
	технологий и использует их	технологий для решения				
	для решения задач	задач профессиональной				
	профессиональной	деятельности				

деятельности	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы	• •						
Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию		Курс обучения 1 2 3 4 5 6					
формирующие компетенцию	_				_	_	
OTIV 1. Character paragraph and according to the paragraph of the paragrap	курс	курс			курс	курс	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
		ои теор	рии	<u> </u>			
Б1.О.08 Экономическая теория	+						
Б1.О.13 Теория менеджмента		+	+				
Б1.О.22 Теория организации		+					
Б1.О.25 Основы процессного управления			+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных			+				
профессиональных умений и навыков							
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+		
квалификационной работы							
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку					одимы	х для	
решения поставленных управленческих задач					овреме	нного	
инструментария и интеллектуальных информацион	но-ана.	литиче	ских сі	истем			
Б1.О.14 Теория статистики		+					
Б1.О.15 Математический анализ			+				
Б1.О.17 Информационные технологии в		+					
профессиональной деятельности							
Б1.О.18 Теория бухгалтерского учета и анализа			+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных			+				
профессиональных умений и навыков							
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной			+				
квалификационной работы							
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные					+		
организационно-управленческие решения с							
учетом их социальной значимости, содействовать							
их реализации в условиях сложной и динамичной							
среды и оценивать их последствия							
Б1.О.16 Деловое общение							
Б1.О.20 Разработка управленческих решений			+				
Б1.О.23 Управление персоналом		+	,				
Б1.О.26 Основы бережливого производства		+					
Б1.О.27 Управление бизнес-процессами							
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных		+					
` ' 1			+				
профессиональных умений и навыков					,		
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+		
квалификационной работы							
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать							
бизнес-планы создания и развития новых направлен	нии дея	тельно		рганиз	аций		
Б1.О.19 Маркетинг			+				

Б1.О.21 Бизнес-планирование				+		
Б1.О.24 Управление качеством		+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных			+			
профессиональных умений и навыков						
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+	
квалификационной работы						
ОПК-5. Способен использовать при решении п	рофесс	сионали	ных з	адач с	овреме	енные
информационные технологии и программные сре	дства,	включ	ая упр	авлени	е круп	ными
массивами данных и их интеллектуальный анализ						
Б1.О.17 Информационные технологии в		+				
профессиональной деятельности						
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных			+			
профессиональных умений и навыков						
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+	
квалификационной работы						
ОПК-6. Способен понимать принципы работы совр			-	ионных	техно	логий
и использовать их для решения задач профессионал	ьной д	еятелы	ности			
Б1.О.17 Информационные технологии в		+				
профессиональной деятельности						
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных			+			
профессиональных умений и навыков						
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+	
квалификационной работы						

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код	Предшествующие	Параллельно	Последующие
компе-	компоненты	осваиваемые	компоненты
тенции	образовательной	компоненты	образовательной
	программы, формирующие	образовательной	программы,
	компетенцию	программы,	формирующие
		формирующие	компетенцию
		компетенцию	
ОПК-1	Б1.О.08 Экономическая	-	Б3.02(Д) Выполнение и
	теория		защита выпускной
	Б1.О.13 Теория		квалификационной
	менеджмента		работы
	Б1.О.22 Теория		
	организации		
	Б1.О.25 Основы		
	процессного управления		
ОПК-2	Б1.О.14 Теория статистики	-	Б3.02(Д) Выполнение и
	Б1.О.15 Математический		защита выпускной
	анализ		квалификационной
	Б1.О.17 Информационные		работы
	технологии в		
	профессиональной		
	деятельности		
	Б1.О.18 Теория		
	бухгалтерского учета и		
	анализа		

ОПК-3	Б1.О.16 Деловое общение Б1.О.20 Разработка управленческих решений Б1.О.23 Управление персоналом Б1.О.26 Основы		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	бережливого производства Б1.О.27 Управление бизнес-процессами		
ОПК-4	Б1.О.19 Маркетинг Б1.О.21 Бизнес-планирование Б1.О.24 Управление качеством	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

либо академических или астрономических часах
Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

_	3 содержание практи	
№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению учебной практики. Прохождение инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Посещение занятий у ведущих преподавателей, изучение научной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки. Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического

		материала, выявление проблемных точек, формулировка		
		предложений по совершенствованию деятельности		
		предприятия, ведение дневника.		
		Формулирование выводов и предложений по результатам		
		проведенного анализа, предварительная оценка качества и		
		эффективности деятельности предприятия, прогноз		
3	Заключительный этап	развития ситуации (функционирования объекта		
		исследования), оформление результатов практики.		
		Составление отчета по практике. Защита отчета по		
		практике.		

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний. vмений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2-3	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий, обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
 - 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета

соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

приобретенных в результате прохождения практики			
Шкала оценивания	Критерии оценки		
	Зачет с оценкой		
	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и		
«Отлично»	дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике		
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике		
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное,		

	но не систематическое применение навыков. Это			
	подтверждает низкий уровень достижения планируемых			
	результатов обучения по практике			
	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и			
	дневника прохождения практики. В отчете о прохождении			
	практики освещены не все вопросы программы практики.			
	Запланированные мероприятия индивидуального задания по			
	практике не выполнены. Характеристика обучающегося			
	отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении			
"Научар чатрарутан нау	практики обучающийся обнаруживает существенные			
«Неудовлетворительно»	пробелы в знаниях изученного материала. В результате			
	обучающийся обнаруживает фрагментарные знания			
	(отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать			
	полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное			
	применение навыков (отсутствие навыков). Это			
	подтверждает отсутствие планируемых результатов			
	обучения по практике			

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

- 1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996
- 2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 350 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2091889
- 3. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т. П. Маслевич. Москва: ИНФРА-М, 2024. 206 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084472
- 4. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум: учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. 84 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161321
- 5. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. Москва : ИНФРА-М, 2024. 319 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090699

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1. Административно-управленческий портал. Режим доступа: http://aup.ru
- 2.Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru
- 3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. Режим доступа: http://InfoManagement.ru
 - 4. Министерство сельского хозяйства. Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
 - 5. Новости менеджмента. Режим доступа: http://managementnews.ru
- 6.Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
- 7. Федеральная служба государственной статистики РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru/
- 8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Режим доступа: www.eup.ru
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

- 1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
- 2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

- 1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
- 2.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.
- 3.Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ π/π	Наименование объектов (помещений) для проведения практики Лекционная	Назначение объектов (помещений) для проведения практики Учебная	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики 400002,	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики комплект учебной
	аудитория	аудитория для	Волгоградская	мебели, доска
	гидромелиоративный	проведения	обл., г.	меловая, доска
	корпус, 406 кг	учебных занятий	Волгоград, ул.	мультимедийная,
			Казахская, д. 33.	оборудование и
				технические
				средства обучения – компьютер, экран,
				проектор,
				акустическая
				система,
				информационные
				стенды
2	Учебная лаборатория	Учебная	400002,	комплект учебной
	по менеджменту	аудитория для	Волгоградская	мебели, доска
	(компьютерный класс)	проведения	обл., г.	меловая, доска
	гидромелиоративный	учебных занятий	Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	мультимедийная,
	корпус, 316 кг		казахская, д. 55.	оборудование и технические
				средства обучения –
				интерактивная доска
				с видеопроектором,
				компьютеры,
				информационный
				стенд
3	Учебная лаборатория	Учебная	400002,	комплект учебной

	по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5		самостоятельной	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения — компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет» Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ Декан факультета прикладной экономики и управления _____ Н.Н. Балашова 24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень высшего образования <u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки <u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) <u>«Управление бизнес-процессами»</u>
Форма обучения <u>Очно-заочная</u>
Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:	
Профессор	Т.Н. Литвинова
должность	инициалы фамилия
должность	инициалы фамилия
Рабочая программа практики согласов	вана с руководителем образовательной
программы высшего образования п	о направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент направленность (профил	ь) «Управление бизнес-процессами».
Руководитель	
образовательной программы,	
Доцент	А.Г. Досова
должность	инициалы фамилия
Рабочая программа практики обсуждо «Менеджмент и логистика в АПК»	ена и одобрена на заседании кафедры
Протокол № <u>9</u> от <u>15 апреля 2025</u> г.	
Заведующий кафедрой должность	А.А. Карпова инициалы фамилия
Рабочая программа практики обс методической комиссии факультета пр	•
Протокол № <u>8</u> от <u>24 апреля 2025</u> г.	, i
Председатель методической	Т.В. Даева
комиссии факультета	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области управления рисками, включая разработку и реализацию мероприятий по минимизации рисков, создание методической базы и оказание методической поддержки в процессе риск-менеджмента, в условиях реальной профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- развитие способности оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных сотрудников организации (владельцев риска) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование умений разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками, включая принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

iniming jumpining purjuip randimining	освосния образовательно	in inperpairing:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	ПК-1.2. Умеет	Знать основы выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
выраоатывать мероприятия	воздействию на риск в	Уметь применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
	практическими навыками выработки мероприятий по	владеть практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической опенки

	и их экономической
	оценки
	ПК-3.1. Демонстрирует Знать основы знаний по оказанию
	знания по оказанию методической помощи и поддержке
	методической помощи ипроцесса управления рисками для
	поддержке процесса ответственных за писк сотпулников
	управления рисками для организации - владельцев риска
	ответственных за риск
	сотрудников
	организации -
	владельцев риска
	ПК-3.2. Умеет Уметь применять на практике
	применять на практикезнания по оказанию методической
ПК-3. Способен оказывать	знания по оказанию помощи и поддержке процесса
методическую помощь и	методической помощи иуправления рисками для
поддерживать процесс	поддержке процесса ответственных за риск сотрудников
управления рисками для	управления рисками дляорганизации - владельцев риска
ответственных за риск	ответственных за риск
сотрудников организации -	сотрудников
владельцев риска	организации -
-	владельцев риска
	ПК-3.3. ВладеетВладеть практическими навыками
	практическими оказания методической помощи и
	навыками оказания поддержки процесса управления
	методической помощи и рисками для ответственных за риск
	поддержки процесса сотпулников организации
	поддержки процесса сотрудников организации управления рисками для владельцев риска
	ответственных за риск
	сотрудников
	организации -
	владельцев риска
	ПК-4.1. ДемонстрируетЗнать основы знаний по разработко
	знания по разработкеметодической и нормативной базь
	методической исистемы управления рисками и
	нормативной базы системыпринципов управления рисками н
ПК-4. Способен	принципов управления функциональных направлений
разрабатывать	рисками в рамках
методическую и	отдельных
методическую и нормативную базу системы	бизнес-процессов и
	17
управления рисками и	направлений
принципов управления	ПК-4.2. Умеет применять Уметь применять на практике знания по
	на практике знания поразработке методической и
бизнес-процессов и	разработке методической инормативной базы системы управления
функциональных	
nan pabatemin	нормативной базы системырисками и принципов управления
направлении	THE CONTROL OF THE CO
направлении	
направлении	принципов управления бизнес-процессов и функциональных
направлении	принципов управления бизнес-процессов и функциональных рисками в рамках направлений
направлении	принципов управления бизнес-процессов и функциональных рисками в рамках направлений отдельных
направлении	принципов управления бизнес-процессов и функциональных рисками в рамках направлений

направлений	
ПК-4.3. Владее	тВладеть практическими навыками
практическими навыкам	иразработки методической и
разработки методической п	инормативной базы системы управления
нормативной базы системн	присками и принципов управления
управления рисками	ирисками в рамках отдельных
принципов управлени	ябизнес-процессов и функциональных
рисками в рамка:	хнаправлений
отдельных	
бизнес-процессов	a l
функциональных	
направлений	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01 Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы,			Курс обучения				
формирующие компетенцию			2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вырабатывать							
видов и их экономически оцен	ивать		-				
Б1.В.04 Планирование и	прогнозирование					+	
Б1.В.06 Информационно-	-системная						
методология управления риска	МИ			+			
Б1.В.14 Производственни	ый менеджмент				+		
Б1.В.15 Инструменты уп	равления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмен	Т				+		
Б1.В.18 Управление прое	ектами				+		
Б1.В.22 Стратегия	организационных					+	
изменений						T	
Б1.В.25 Стратегический						+	
Б1.В.26 Управление разр	аботкой и внедрением	[+	
нового продукта						'	
Б2.В.01(П) Технологическая	[+		
(проектно-технологическая) пр	актика				T-		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика						+	
Б3.01(Д) Подготовка к	сдаче и сдача	ı				+	
государственного экзамена						丁	
V V	защита выпускной	Í				+	
квалификационной работы							
ПК-3. Способен оказывать ме	тодическую помощь	и подд	держиі	зать пр	роцесс	упран	вления
рисками для ответственных за	<u> </u>	анизац	ии - вл	аделы	цев ри	ска	
Б1.В.06 Информационно	-системная			+			
методология управления рисками				T			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками					+		
Б1.В.17 Риск-менеджмен	T				+		
Б1.В.20 Управление	инвестиционным	[+		
портфелем					1		

Б1.В.24 Системный инжиниринг					+	
Б2.В.01(П) Технологическая				+		
(проектно-технологическая) практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сда	ача				+	
государственного экзамена					Τ	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускн	юй				+	
квалификационной работы					T	
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и	нормати	вную (базу си	істемы	упран	вления
рисками и принципов управления рисками в	рамках	отдель	ных б	изнес-	процес	сов и
функциональных направлений						
Б1.В.06 Информационно-системная			+			
методология управления рисками			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.21 Международные						
организационно-правовые формы бизнеса					+	
Б1.В.23 Организация и управлен	ние					
наукоёмкими технологиями					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса					+	
Б2.В.01(П) Технологическая						
(проектно-технологическая) практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сда	ача					
государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпуски	юй				+	
звалификационной работы						

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе- тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.06 Информационно-системна я методология управления рисками	Б1.В.14 Производственный менеджмент	Б1.В.04 Планирование и прогнозирование
		Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Б1.В.22 Стратегия организационных изменений
		Б1.В.17	Б1.В.25 Стратегический
		Риск-менеджмент	менеджмент Б1.В.26 Управление
		Б1.В.18 Управление проектами	разработкой и внедрением нового продукта
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика

			Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Б1.В.06 Информационно-системна я методология управления рисками	Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Б1.В.24 Системный инжиниринг
		Б1.В.17	Б2.В.03(П)
		Риск-менеджмент Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем	Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Б1.В.06 Информационно-системна я методология управления рисками	Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Б1.В.21 Международные организационно-правовы е формы бизнеса
		Б1.В.17 Риск-менеджмент	Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями
			Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к
			сдаче и сдача государственного
			экзамена
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика

проводится в течение 4 недель.

5 Солержание практики

	е содержиние приктики				
№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике			

1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

		1 1 1 1	
№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Задание 3.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки		
	Зачет с оценкой		
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике		
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия		

	индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе
«Удовлетворительно»	защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

- 1. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В.А. Баринов, Д.Ю. Бусалов. 2-е изд., доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 294 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2127007
- 2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996
- 3. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Голубков. Москва : ИНФРА-М, 2024. 184 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083419

- 4. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. 2-е изд. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. 288 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084493
- 5. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. Москва : ИНФРА-М, 2024. 271 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079678
- 6. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. 5-е изд., стер. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. 206 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2082698
- 7. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. Москва : ИНФРА-М, 2024. 206 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084472
- 8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. Москва : ИНФРА-М, 2024. 232 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142534

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/
- 2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru
- 3. Федеральная служба государственной статистики РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru/
- 4. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
 - 5. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: www.cfin.ru
- 6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Режим доступа: www.eup.ru
 - 7. Министерство сельского хозяйства. Режим доступа: www.mcx.ru
- 8. Каталог публикаций по менеджменту. Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
- 9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. Режим доступа: http://InfoManagement.ru
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

- 1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
- 2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

- 1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
- 2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

КонсультантПлюс. Справочная правовая (СПС) СПС 3. система "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая ба образовательного процесса по дисциплине необходимая база, для осуществления

№ п/п	Наименовани е учебных аудиторий и помещений Лекционная	Назначение учебных аудиторий и помещений Учебная	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений 400002,	Оснащенность учебных аудиторий и помещений комплект учебной мебели,
1	аудитория гидромелиор ативный корпус, 406 кг	з чеоная аудитория для проведения учебных занятий	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учеоной меоели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджмент у (компьютер ный класс) гидромелиор ативный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджмент у (компьютер ный класс) гидромелиор ативный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальны х консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджмент у (компьютер ный класс) гидромелиор ативный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Читальный	Помещение для	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Комплект учебной мебели,
L	зал, главный	самостоятельно	Волгоградская обл., г.	оборудование и технические

учебный	й работы	Волгоград,	пр.	средства	обучения	_
комплекс, 302	обучающихся	Университетский,	Д.	компьютеры		
корпус Д		26				

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет» Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ Декан факультета прикладной экономики и управления _____ Н.Н. Балашова 24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ <u>Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика</u>

Уровень высшего образования <u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки <u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) <u>«Управление бизнес-процессами»</u>
Форма обучения <u>Очно-заочная</u>
Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

Автор:	
Доцент	Т.В. Даева
должность	инициалы фамилия
Рабочая программа практики согла	сована с руководителем образовательной
программы высшего образования	по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент направленность (проф	иль) «Управление бизнес-процессами».
Руководитель	
образовательной программы,	
Доцент	А.Г. Досова
должность	инициалы фамилия
Протокол № <u>9</u> от <u>15 апреля 2025</u> г.	
Заведующий кафедрой должность	А.А. Карпова инициалы фамилия
Рабочая программа практики с	обсуждена и одобрена на заседании
методической комиссии факультета	прикладной экономики и управления
Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.	
Председатель методической	Т.В. Даева
комиссии факультета	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся представления в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучение инструментария организационно-управленческой деятельности;
- формирование навыков документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления расчетов и проведения анализа экономических показателей результатов деятельности организации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с

планируемыми результатами освоения образовательной программы:

планируемыми результатами освоения ооразовательной программы:			
Код и	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты	
наименование	достижения компетенции	обучения по практике	
компетенции			
ПК-2. Способен	ПК-2.1. Демонстрирует знания	Знать основы	
документировать	документирования процесса	документирования процесса	
процесс	управления рисками и	управления рисками и	
управления	корректировки реестров рисков в	корректировки реестров рисков	
рисками и	рамках отдельных	в рамках отдельных	
корректировать	бизнес-процессов и	бизнес-процессов и	
реестры рисков в	функциональных направлений	функциональных направлений	
рамках	ПК-2.2. Умеет применять на	Уметь применять на практике	
отдельных	практике документирование	знание основ документирования	
бизнес-процессо	процесса управления рисками и	процесса управления рисками и	
ВИ	корректировку реестров рисков в	корректировку реестров рисков	
функциональных	рамках отдельных	в рамках отдельных	
направлений	бизнес-процессов и	бизнес-процессов и	
	функциональных направлений	функциональных направлений	
	ПК-2.3. Владеет практическими	Владеть практическими	
	навыками документирования	навыками документирования	
	процесса управления рисками и	процесса управления рисками и	
	корректировки реестров рисков в	корректировки реестров рисков	
	рамках отдельных	в рамках отдельных	
	бизнес-процессов и	бизнес-процессов и	

		I 1
	функциональных направлений	функциональных направлений
ПК-5. Способен	ПК-5.1. Демонстрирует знания по	Знать технологии и особенности
осуществлять	сбору, мониторингу и обработке	сбора, мониторинга и обработки
сбор,	данных для проведения расчетов	данных для проведения
мониторинг и	экономических показателей	расчетов экономических
обработку	организации	показателей организации
данных для	ПК-5.2. Умеет применять на	Уметь применять технологии
проведения	практике знания по сбору,	сбора, мониторинга и обработки
расчетов	мониторингу и обработке данных	данных для проведения
экономических	для проведения расчетов	расчетов экономических
показателей	экономических показателей	показателей организации
организации	организации	
	ПК-5.3. Владеет практическими	Владеть технологиями сбора,
	навыками сбора, мониторинга и	мониторинга и обработки
	обработки данных для проведения	данных для проведения
	расчетов экономических	расчетов экономических
	показателей организации	показателей организации
ПК-6. Способен	ПК-6.1. Демонстрирует знания по	Знать методики по расчету и
осуществлять	расчету и анализу экономических	анализу экономических
расчет и анализ	показателей результатов	показателей результатов
экономических	деятельности организации	деятельности организации
показателей	ПК-6.2. Умеет применять на	Уметь использовать методики
результатов	практике знания по расчету и	по расчету и анализу
деятельности	анализу экономических	экономических показателей
организации	показателей результатов	результатов деятельности
		организации
		Владеть методиками по расчету
	навыками расчета и анализа	и анализу экономических
	экономических показателей	показателей результатов
	результатов деятельности	деятельности организации
	организации	
показателей организации ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности	экономических организации ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	показателей организации Владеть технологиями сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации Знать методики по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации Уметь использовать методики по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации Владеть методиками по расчету и анализу экономических показателей результатов

3 Место практики в структуре образовательной программы Практика «Б2.В.02(Π) Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

	F
Элементы образовательной программы	и, Курс обучения
формирующие компетенцию	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс 6 курс
ПК-2. Способен документировать процесс уп	равления рисками и корректировать реестры
рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	и функциональных направлений
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	+
Б1.В.036Информационно-системная метод	иология +
управления рисками	T
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	+
Б1.В.17 Риск-менеджмент	+
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование	и
документирование бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обест	печение печение
управления операционной деятельностью	+
Б2.В.02(П) Организационно-управлен	нческая +

практика						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача	ı l				+	
государственного экзамена						
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+	
квалификационной работы					T	
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и	и обраб	ботку	данны	х для	прове	едения
расчетов экономических показателей организации						
Б1.В.02 Современная техника и технологии в	3	+				
производстве сельскохозяйственной продукции		Т				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет			+			
Б1.В.09 Экономика организаций			+			
Б1.В.10 Финансы				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного)					
производства					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая						
практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача					-	
государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной						
	1				+	
квалификационной работы						
квалификационной работы ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс	номиче	ских	показа	телей		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс	номиче	еских	показа	телей		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации		еских	показа	телей		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в		+	показа	телей		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции				телей		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика			+	телей		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда			+ +	телей		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.08 Бухгалтерский учет			+	телей		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.08 Бухгалтерский учет Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и			+ +	телей +		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.08 Бухгалтерский учет Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда			+ +	+		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.08 Бухгалтерский учет Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами			+ +			ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.08 Бухгалтерский учет Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализ			+ +	+ +		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.08 Бухгалтерский учет Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности			+ +	+		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.08 Бухгалтерский учет Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)			+ +	+ +		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного			+ +	+ +		ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.08 Бухгалтерский учет Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства			+ +	+ +	резул	ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства Б2.В.02(П) Организационно-управленческая			+ +	+ +	резул	ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика			+ +	+ +	резулл + +	ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Б1.В.27 Организации Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+ +	+ +	резул	ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Б1.В.27 Организации) Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача			+ +	+ +	резулл + +	ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Б1.В.27 Организации сельскохозяйственного производства Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+ +	+ +	резулл + + +	ьтатов
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экс деятельности организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции Б1.В.05 Логистика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда Б1.В.16 Управление производственными затратами Б1.В.19 Комплексный экономический анализпроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Б1.В.27 Организации) Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача			+ +	+ +	резулл + + +	ьтатов

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

	passes in perpendicular, graphing from	ne coorborons	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T
Код	Предшествующие компоненты	Параллельно	Последующие
компе-	образовательной программы,	осваиваемые	компоненты
тенции	формирующие компетенцию	компоненты	образовательной

		образовательно	программы,
		й программы,	формирующие
		формирующие	компетенцию
		компетенцию	
ПК-2	Б1.В.03 Инновационный менеджмент		Б2.В.03(П)
	Б1.В.036Информационно-системная		Преддипломная
	методология управления рисками		практика
	Б1.В.15 Инструменты управления		Б3.01(Д) Подготовка
	рисками		к сдаче и сдача
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		государственного экзамена
	Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и		Б3.02(Д)
	документирование бизнес-процессов		Выполнение и
	Б1.В.ДВ.02.02 Документальное		защита выпускной
	обеспечение управления		квалификационной
THC 5	операционной деятельностью		работы
ПК-5	Б1.В.02 Современная техника и		Б2.В.03(П) Продининамира
	технологии в производстве сельскохозяйственной продукции		Преддипломная практика
			БЗ.01(Д) Подготовка
	Б1.В.08 Бухгалтерский учет		к сдаче и сдача
	E1 D 00 D		государственного
	Б1.В.09 Экономика организаций		экзамена
	Б1.В.10 Финансы		Б3.02(Д)
	Б1.В.11 Финансовый менеджмент		Выполнение и
	Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики		защита выпускной квалификационной
	Б1.В.27 Организация		работы
	сельскохозяйственного производства		
ПК-6	Б1.В.02 Современная техника и		Б2.В.03(П)
	технологии в производстве		Преддипломная
	сельскохозяйственной продукции		практика
	Б1.В.05 Логистика		Б3.01(Д) Подготовка
	Б1.В.07 Экономика труда		к сдаче и сдача государственного
	Б1.В.08 Бухгалтерский учет		экзамена
	Б1.В.12 Рациональная организация,		
	нормирование и оплата труда		
	Б1.В.16 Управление		
	производственными затратами		Б3.02(Д)
	Б1.В.19 Комплексный экономический		Выполнение и
	анализ		защита выпускной квалификационной
	производственно-хозяйственной деятельности предприятия		работы
	(организации)		Pacorni
	Б1.В.27 Организация		
	сельскохозяйственного производства		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

	5 Содержание практики			
№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике		
1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.		
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия. Ведение дневника.		
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования). Подготовка и оформление отчета о прохождении практики		

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ π/π	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-4	Собеседование
2	Основной этап	Задание 5	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 6-7	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.

- 2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
 - 3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
 - 4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
 - 5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
- 6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:
 - определение проблемы, объекта и предмета исследования;
 - постановка цели и задач исследования;
 - выбор методов проведения исследования;
 - изучение информационной базы по теме исследования.
- 7.Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области АПК, а именно:
- изучить организационно-правовую характеристику предприятия (общее описание и специфика деятельности предприятия, цели, задачи, направления деятельности, порядок формирования имущества и управление предприятием, стратегия развития);
- провести анализ основных показателей деятельности предприятия (объем выполненных работ и оказанных услуг, обеспеченность ресурсами, затраты и результаты деятельности, финансовые показатели функционирования предприятия);
- изучить порядок организации деятельности и управления персоналом предприятия (организационная структура, распределение полномочий и функциональных обязанностей, порядок взаимодействия между различными уровнями управления и подразделениями предприятия, особенности профессиональной коммуникации, профессиональная траектория развития работников предприятия);
 - изучить особенности деятельности предприятия в профессиональной сфере;
 - оценить качество организационно-управленческой деятельности предприятия.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки	
Зачет с оценкой		
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся	

	обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы1. Болдырева, Н. П. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах:

- учебное пособие / Н. П. Болдырева. 2-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2024. 109 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179222 Режим доступа: по подписке.
- 2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 Режим доступа: по подписке.
- 3. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. Москва: ИНФРА-М, 2023. 337 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1913854 Режим доступа: по подписке.
- 4. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. Москва : ИНФРА-М, 2023. 320 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1907577 Режим доступа: по подписке.
- 5. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации: учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. Москва: ИНФРА-М, 2022. 336 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844310 Режим доступа: по подписке.
- 6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.]; под ред. О. Г. Туровец. 3-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2024. 506 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2079647 Режим доступа: по подписке.
- 7. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. Москва: ИНФРА-М, 2025. 187 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157704 Режим доступа: по подписке.
- 8. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. 398 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2085953 Режим доступа: по подписке.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1. Администрация Волгоградской области: официальный сайт. Режим доступа: https://www.volgograd.ru/.
- 2. Образовательно-справочный сайт по экономике. Режим доступа: http://www.economicus.ru.
- 3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. Режим доступа: http://www.gks.ru.
- 4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. Режим доступа: http://www.aup.ru/library/.
- 5. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/
 - 6. Корпоративный менеджмент Режим доступа: www.cfin.ru
- 7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Режим доступа: www.eup.ru
- 8. Каталог публикаций по менеджменту Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
 - 9. Новости менеджмента Режим доступа: http:// managementnews.ru
- 10. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой Режим доступа: http:// InfoManagement.ru
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки),

интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

- 1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.
- 2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
 - 3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Компьютерный	Учебная	400002, Россия, г.	Комплект учебной
	класс,	аудитория для	Волгоград (обл.	мебели, доска
	гидромелиорати	проведения	Волгоградская), ул.	меловая;
	вный корпус,	групповых и	Казахская, д. 33	персональные
	316 кг	индивидуальных		компьютеры,
		консультаций		видеопроектор.
2	Компьютерный	Учебная	400002, Россия, г.	Комплект учебной
	класс,	аудитория для	Волгоград (обл.	мебели, доска
	гидромелиорати	проведения	Волгоградская), ул.	меловая;
	вный корпус,	текущего	Казахская, д. 33	персональные
	316 кг	контроля и		компьютеры,
		промежуточной		видеопроектор.
		аттестации		
3			400002,	Комплект учебной
	главный учебный		_ ·	мебели,
	комплекс, 302	работы	г. Волгоград, пр.	оборудование и
	корпус Д	обучающихся	Университетский, д.	технические
			26	средства обучения –
				компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет» Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ Декан факультета прикладной экономики и управления _____ Н.Н. Балашова 24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ <u>Б2.В.03(П)</u> Преддипломная практика

Уровень высшего образования <u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки <u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) <u>«Управление бизнес-процессами»</u>
Форма обучения <u>Очно-заочная</u>
Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

Автор:	
Доцент	А.Г. Досова
должность	инициалы фамилия
Председатель СПК «Колос»	В.Ф. Серебряков
должность	инициалы фамилия
Рабочая программа практики согласована с руковод	цителем образовательной
программы высшего образования по направлени	но подготовки 38.03.02
Менеджмент направленность (профиль) «Управление	е бизнес-процессами».
Руководитель	
образовательной программы,	
Доцент	А.Г. Досова
должность	инициалы фамилия
«Менеджмент и логистика в АПК» Протокол № $\underline{9}$ от $\underline{15}$ апреля $\underline{2025}$ г.	
Заведующий кафедрой должность	А.А. Карпова инициалы фамилия
Рабочая программа практики обсуждена и о,	добрена на заседании
методической комиссии факультета прикладной экон	-
Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.	
Председатель методической	Т.В. Даева
комиссии факультета	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование профессиональных умений и навыков в области управления рисками и экономического анализа деятельности организации, необходимых для успешного выполнения выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных сотрудников организации (владельцев риска) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков разработки методической и нормативной базы системы управления рисками, включая принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

10 10				
Код и наименование	Код и наименование	Планируемые результаты		
компетенции	индикатора достижения	обучения по практике		
	компетенции			
ПК-1. Способен	ПК-1.1. Имеет представление	Знать основы выработки		
вырабатывать мероприятия	о выработке мероприятий по	мероприятий по воздействию		
по воздействию на риск в	воздействию на риск в	на риск в разрезе отдельных		
разрезе отдельных видов и	разрезе отдельных видов и их	видов и их экономической		
их экономически	экономической оценке	оценке		
оценивать	ПК-1.2. Умеет применять на	Уметь применять на		
	практике знания о выработке	практике знания о выработке		
	мероприятий по воздействию	мероприятий по воздействию		
	на риск в разрезе отдельных	на риск в разрезе отдельных		
	видов и их экономической	видов и их экономической		

	OHELIKE	OHELIVE
	оценке ПК-1.3. Владеет	ОЦЕНКЕ
	, ,	Владеть практическими
	практическими навыками	навыками выработки
	выработки мероприятий по	мероприятий по воздействию
	воздействию на риск в	на риск в разрезе отдельных
	разрезе отдельных видов и их	видов и их экономической
	экономической оценки	оценки
ПК-2. Способен	ПК-2.1. Демонстрирует	Знать основы
документировать процесс	знания документирования	документирования процесса
управления рисками и	процесса управления рисками	управления рисками и
корректировать реестры	и корректировки реестров	корректировки реестров
рисков в рамках отдельных	рисков в рамках отдельных	рисков в рамках отдельных
бизнес-процессов и	бизнес-процессов и	бизнес-процессов и
функциональных	функциональных	функциональных
направлений	направлений	направлений
	ПК-2.2. Умеет применять на	Уметь применять на
	практике документирование	практике знания
	процесса управления рисками	документирования процесса
	и корректировку реестров	управления рисками и
	рисков в рамках отдельных	корректировку реестров
	бизнес-процессов и	рисков в рамках отдельных
	функциональных	-
	1	бизнес-процессов и
	направлений	функциональных
	HIC 2.2	направлений
	ПК-2.3. Владеет	Владеть практическими
	практическими навыками	навыками документирования
	документирования процесса	процесса управления
	управления рисками и	рисками и корректировки
	корректировки реестров	реестров рисков в рамках
	рисков в рамках отдельных	отдельных бизнес-процессов
	бизнес-процессов и	и функциональных
	функциональных	направлений
	направлений	
ПК-3. Способен оказывать	ПК-3.1. Демонстрирует	Знать основы знаний по
методическую помощь и	знания по оказанию	оказанию методической
поддерживать процесс	методической помощи и	помощи и поддержке
управления рисками для	поддержке процесса	процесса управления
ответственных за риск	управления рисками для	рисками для ответственных
сотрудников организации -	ответственных за риск	за риск сотрудников
владельцев риска	сотрудников организации -	организации - владельцев
	владельцев риска	риска
	ПК-3.2. Умеет применять на	Уметь применять на
	практике знания по оказанию	практике знания по оказанию
	1 -	
	поддержке процесса	поддержке процесса
	управления рисками для	управления рисками для
	ответственных за риск	ответственных за риск
	сотрудников организации -	сотрудников организации -
	владельцев риска	владельцев риска
	ПК-3.3. Владеет	Владеть практическими
	практическими навыками	навыками оказания
	оказания методической	методической помощи и

	T	
	помощи и поддержки	поддержки процесса
	процесса управления рисками	управления рисками для
	для ответственных за риск	ответственных за риск
	сотрудников организации -	сотрудников организации -
	владельцев риска	владельцев риска
ПК-4. Способен	ПК-4.1. Демонстрирует	Знать основы знаний по
разрабатывать	знания по разработке	разработке методической и
методическую и	методической и нормативной	нормативной базы системы
нормативную базу системы	базы системы управления	управления рисками и
управления рисками и	рисками и принципов	принципов управления
принципов управления	управления рисками в рамках	рисками в рамках отдельных
рисками в рамках	отдельных бизнес-процессов	бизнес-процессов и
отдельных	и функциональных	функциональных
бизнес-процессов и	направлений	направлений
функциональных	ПК-4.2. Умеет применять на	Уметь применять на
направлений	практике знания по	практике знания по
	разработке методической и	разработке методической и
	нормативной базы системы	нормативной базы системы
	управления рисками и	управления рисками и
	принципов управления	принципов управления
	рисками в рамках отдельных	рисками в рамках отдельных
	бизнес-процессов и	бизнес-процессов и
	функциональных	функциональных
	направлений	направлений
	ПК-4.3. Владеет	Владеть практическими
	практическими навыками	навыками разработки
	разработки методической и	методической и нормативной
	нормативной базы системы	базы системы управления
	управления рисками и	рисками и принципов
	принципов управления	управления рисками в рамках
	рисками в рамках отдельных	отдельных бизнес-процессов
	бизнес-процессов и	и функциональных
	функциональных	направлений
	направлений	
ПК-5. Способен	ПК-5.1. Демонстрирует	Знать основы знаний по
осуществлять сбор,	знания по сбору,	сбору, мониторингу и
мониторинг и обработку	мониторингу и обработке	обработке данных для
данных для проведения	данных для проведения	проведения расчетов
расчетов экономических	расчетов экономических	экономических показателей
показателей организации	показателей организации	организации
	ПК-5.2. Умеет применять на	Уметь применять на
	практике знания по сбору,	практике знания по сбору,
	мониторингу и обработке	мониторингу и обработке
	данных для проведения	данных для проведения
	расчетов экономических	расчетов экономических
	показателей организации	показателей организации
	ПК-5.3. Владеет	Владеть практическими
	практическими навыками	навыками сбора,
	сбора, мониторинга и	мониторинга и обработки
	обработки данных для	данных для проведения
	проведения расчетов	расчетов экономических
	экономических показателей	показателей организации

	организации	
ПК-6. Способен	ПК-6.1. Демонстрирует	Знать основы знаний по
осуществлять расчет и	знания по расчету и анализу	расчету и анализу
анализ экономических	экономических показателей	экономических показателей
показателей результатов	результатов деятельности	результатов деятельности
деятельности организации	организации	организации
	ПК-6.2. Умеет применять на	Уметь применять на
	практике знания по расчету и	практике знания по расчету и
	анализу экономических	анализу экономических
	показателей результатов	показателей результатов
	деятельности организации	деятельности организации
	ПК-6.3. Владеет	Владеть практическими
	практическими навыками	навыками расчета и анализа
	расчета и анализа	экономических показателей
	экономических показателей	результатов деятельности
	результатов деятельности	организации
	организации	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.03(П) Преддипломная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы,	Курс обучения				
формирующие компетенцию	1 курс2 кур	с3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по возд	ействию на	риск в	разрез	ве отде	льных
видов и их экономически оценивать					
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование				+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология		+			
управления рисками					
Б1.В.14 Производственный менеджмент			+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками			+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент			+		
Б1.В.18 Управление проектами			+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений				+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент				+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением				+	
нового продукта				'	
$52.B.01(\Pi)$ Технологическая			+		
(проектно-технологическая) практика			'		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика				+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача				+	
государственного экзамена				1	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной				+	
квалификационной работы					
ПК-2. Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестри					естры
рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений					ı
Б1.В.03 Инновационный менеджмент		+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология		+			
управления рисками		'			

Б1.В.15 Инструменты управления рисками Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и				+		
				+		
документирование бизнес-процессов Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение						
управления операционной деятельностью				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая					+	
практика						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача					+	
государственного экзамена						
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+	
квалификационной работы						
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь						зления
рисками для ответственных за риск сотрудников орга	анизаци	и - вл	аделы	цев рис	ска	
Б1.В.06 Информационно-системная методология			+			
управления рисками						
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг					+	
$62.8.01(\Pi)$ Технологическая				+		
(проектно-технологическая) практика				·		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача					+	
государственного экзамена					<u>'</u>	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной					+	
квалификационной работы						
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и ног						
рисками и принципов управления рисками в рам	иках от	гдельн	ных б	изнес-	процес	сов и
функциональных направлений						
Б1.В.06 Информационно-системная методология			+			
управления рисками			'			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.21 Международные организационно-правовые						
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса					+	
7 2 2						
формы бизнеса					+	
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими						
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями					+	
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса				+	+	
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая				+	+	
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика				+	+ + + +	
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача				+	+ +	
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+	+ + + + +	
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+	+ + + +	
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		ботку	даннь		+ + + + + +	едения
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и		ботку	даннь		+ + + + + +	едения
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и расчетов экономических показателей организации			даннь		+ + + + + +	едения
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и расчетов экономических показателей организации Б1.В.02 Современная техника и технологии в		ботку +	даннь		+ + + + + +	едения
формы бизнеса Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и расчетов экономических показателей организации			даннь		+ + + + + +	едения

Б1.В.09 Экономика организаций		+			
Б1.В.10 Финансы			+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент			+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики			+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного					
производства				+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая					
практика				+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика				+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача				+	
государственного экзамена				'	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной				+	
квалификационной работы					
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ эконо	омических	показа	ателей	резули	ьтатов
деятельности организации			1		
Б1.В.02 Современная техника и технологии в	+				
производстве сельскохозяйственной продукции	'				
Б1.В.05 Логистика		+			
Б1.В.07 Экономика труда		+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет		+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и			+		
оплата труда			'		
Б1.В.16 Управление производственными затратами			+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ					
производственно-хозяйственной деятельности			+		
предприятия (организации)					
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного				+	
производства				·	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая				+	
практика				·	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика				+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача				+	
государственного экзамена					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной				+	
квалификационной работы					

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе- тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	-	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного
	Б1.В.06 Информационно-системна я методология управления		экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной

	рисками		работы
	Б1.В.14 Производственный		раооты
	_		
	менеджмент Б1.В.15 Инструменты		
	1 7		
	управления рисками		
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		
	Б1.В.18 Управление		
	проектами		
	Б1.В.22 Стратегия		
	организационных		
	изменений		
	Б1.В.25 Стратегический		
	менеджмент		
	Б1.В.26 Управление		
	разработкой и внедрением		
	нового продукта		
	Б2.В.01(П)		
	Технологическая		
	(проектно-технологическа		
	я) практика		
ПК-2		-	Б3.01(Д) Подготовка к
	Б1.В.03 Инновационный		сдаче и сдача
	менеджмент		государственного
			экзамена
	Б1.В.06		Б3.02(Д) Выполнение и
	Информационно-системна		защита выпускной
	я методология управления		квалификационной
	рисками		работы
	Б1.В.15 Инструменты		
	управления рисками		
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		
	Б1.В.ДВ.02.01		
	Администрирование и		
	документирование		
	бизнес-процессов		
	Б1.В.ДВ.02.02		
	Документальное		
	обеспечение управления		
	операционной		
	деятельностью		
	Б2.B.02(П)		
	Организационно-управлен		
	ческая практика		
ПК-3	Б1.В.06		Б3.01(Д) Подготовка к
11113		-	* *
	Информационно-системна		сдаче и сдача
	я методология управления		государственного
	рисками		ЭКЗАМЕНА
	Г1 D 15 Имерия		Б3.02(Д) Выполнение и
	Б1.В.15 Инструменты		защита выпускной
	управления рисками		квалификационной
	Г1 D 17 D		работы
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		

	Б1.В.20 Управление		
	инвестиционным		
	портфелем		
	Б1.В.24 Системный		
	инжиниринг		
	Б2.В.01(П)		
	Технологическая		
	(проектно-технологическа		
TTTC 4	я) практика		F2 01(H) H
ПК-4	Б1.В.06	-	Б3.01(Д) Подготовка к
	Информационно-системна		сдаче и сдача
	я методология управления		государственного
	рисками		экзамена
			Б3.02(Д) Выполнение и
	Б1.В.15 Инструменты		защита выпускной
	управления рисками		квалификационной
			работы
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		•
	Б1.В.21 Международные		
	организационно-правовые		
	формы бизнеса		
	Б1.В.23 Организация и		
	управление наукоёмкими		
	технологиями		
	Б1.В.28 Цифровая		
	трансформация бизнеса		
	Б2.В.01(П)		
	Технологическая		
	(проектно-технологическа		
	я) практика		
ПК-5	Б1.В.02 Современная	-	Б3.01(Д) Подготовка к
	техника и технологии в		V 0
	производстве		сдаче и сдача
	сельскохозяйственной		государственного
	продукции		экзамена
	1		Б3.02(Д) Выполнение и
	Б1.В.08 Бухгалтерский		защита выпускной
	учет		квалификационной
	J ICI		работы
	Б1.В.09 Экономика		Pacothi
	организаций		
	Б1.В.10 Финансы		
	Б1.В.11 Финансовый		
	менеджмент		
	Б1.В.13 Тактические		
	аспекты ценовой политики		
	Б1.В.27 Организация		
	сельскохозяйственного		
	производства		
	Б2.В.02(П)		
	Организационно-управлен		
	ческая практика		
L		<u>I</u>	

ПК-6	Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	-	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и
	Б1.В.05 Логистика		защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.07 Экономика труда		
	Б1.В.08 Бухгалтерский		
	учет		
	Б1.В.12 Рациональная		
	организация,		
	нормирование и оплата		
	труда		
	Б1.В.16 Управление		
	производственными		
	затратами		
	Б1.В.19 Комплексный		
	экономический анализ		
	производственно-хозяйств		
	енной деятельности		
	предприятия		
	(организации)		
	Б1.В.27 Организация		
	сельскохозяйственного		
	производства		
	Б2.В.02(П)		
	Организационно-управлен		
	ческая практика		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Солержание практики

	5 Содержание практики			
№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике		
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.		
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы		

		управления предприятия, оценка			
		производственно-экономических показателей			
		деятельности предприятия, оценка качества			
		организационно-управленческой деятельности.			
		Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка			
		предложений по совершенствованию деятельности			
		предприятия, ведение дневника.			
		Формулирование выводов и предложений по результатам			
	Заключительный этап	проведенного анализа, предварительная оценка качества и			
		эффективности деятельности предприятия, прогноз			
		развития ситуации (функционирования объекта			
		исследования), оформление результатов практики.			
3		Составление отчета по практике. Защита отчета по			
		практике. Для защиты отчета по практике готовится			
		презентация с изложением предложений по решению			
		выявленных на предприятии проблем в организации			
		управленческой деятельности.			

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2-3	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными

задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

приобретенных в результате прохождения практики			
Шкала оценивания	Критерии оценки		
	Зачет с оценкой		
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике		
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике		

	Основные требования к прохождению практики выполнены,
	однако имеются существенные замечания по содержанию и
	оформлению отчета о прохождении практики и дневника
	прохождения практики. Запланированные мероприятия
	индивидуального задания по практике выполнены.
	Характеристика обучающегося положительная. В процессе
N	защиты отчета о прохождении практики обучающийся
«Удовлетворительно»	обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного
	материала. В результате обучающийся обнаруживает
	неполные знания, в целом успешное, но не систематическое
	умение использовать полученные знания, в целом успешное,
	но не систематическое применение навыков. Это
	подтверждает низкий уровень достижения планируемых
	результатов обучения по практике
	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и
	дневника прохождения практики. В отчете о прохождении
	практики освещены не все вопросы программы практики.
	Запланированные мероприятия индивидуального задания по
	практике не выполнены. Характеристика обучающегося
	отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении
«Неудовлетворительно»	практики обучающийся обнаруживает существенные
	пробелы в знаниях изученного материала. В результате
	обучающийся обнаруживает фрагментарные знания
	(отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать
	полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное
	применение навыков (отсутствие навыков). Это
	подтверждает отсутствие планируемых результатов
	обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru

- 2.Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru
- 3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. Режим доступа: http://InfoManagement.ru
 - 4. Министерство сельского хозяйства. Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
 - 5. Новости менеджмента. Режим доступа: http://managementnews.ru
- 6.Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
- $7.\Phi$ едеральная служба государственной статистики $P\Phi$. Режим доступа: http://www.gks.ru/
- 8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Режим доступа: www.eup.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

- 1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
- 2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

- 1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
- 2.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.
- 3.Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные

				стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	40002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения — интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	I	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения — компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.