

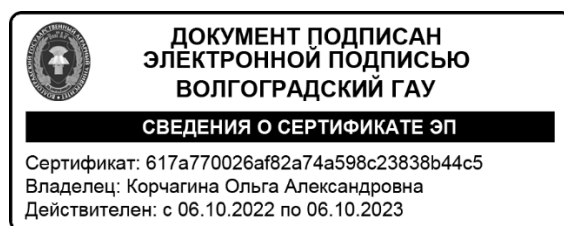
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Заведующий кафедрой

«Землеустройство, кадастры и экология»

А. К. Васильев

Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Основная задача проведения государственного экзамена – продемонстрировать умение обучающегося применять полученные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки обучающегося и имеет своей основной целью закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающегося и применение их при решении конкретных научных, технических, технологических, социально-экономических, производственных задач.

2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В рамках государственной итоговой аттестации оценивается степень освоения обучающимися компетенций, установленных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Форма ГИА	
		Государственный экзамен	Защита ВКР
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		+
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		+
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания		+
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений		+
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров		+

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств		+
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров		+
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		+
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		+
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ		+
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		+
ПК-1	Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	+	+
ПК-2	Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	+	+
ПК-3	Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	+	+

ПК-4	Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	+	+
ПК-5	Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	+	+
ПК-6	Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	+	+
ПК-7	Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	+	+
ПК-8	Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	+	+
ПК-9	Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	+	+

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель государственной экзаменационной комиссии и не менее 4 членов комиссии. Всего в составе государственной экзаменационной комиссии должно быть не более 6 членов (включая председателя государственной экзаменационной комиссии). Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами,

если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом

Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4 Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.1 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии в форме междисциплинарного экзамена.

В программу государственного экзамена включаются вопросы и задания по следующим дисциплинам:

Код компетенции	Дисциплины, выносимые на государственный экзамен
ПК-1	Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости
ПК-2	Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости
ПК-3	Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости
ПК-4	Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости
ПК-5	Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости
ПК-6	Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости
ПК-7	Б1.В.03 Оценка недвижимости
ПК-8	Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг
ПК-9	Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в письменной форме по вопросам и заданиям, включенным в экзаменационные билеты. Экзаменационный билет выбирается обучающимся случайным образом. В каждом экзаменационном билете содержатся вопросы и задания по дисциплинам, охватывающим все выносимые на государственный экзамен компетенции и позволяющим оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки).

На государственном экзамене допускается использование обучающимся нормативной и справочной литературы. На государственном экзамене запрещается использование обучающимся любых технических средств (за исключением калькулятора).

Продолжительность государственного экзамена составляет 3 часа.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.2 Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

4.2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен

Типовые контрольные задания,
выносимые на государственный экзамен

Код и наименование компетенции	№ вопроса / задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	Задание 1-10	Задание 1-5	Задание 1-5
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	Задание 11-20	Задание 6-10	Задание 6-10
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	Задание 21-30	Задание 11-15	Задание 11-15
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Задание 31-40	Задание 16-20	Задание 16-20
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Задание 41-50	Задание 21-25	Задание 21-25
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Задание 51-60	Задание 26-30	Задание 26-30
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	Задание 61-70	Задание 31-35	Задание 31-35

ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Задание 71-80	Задание 36-40	Задание 36-40
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Задание 81-90	Задание 41-45	Задание 41-45

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Система кадастровых карт (планов) для ведения государственного кадастрового учета земельных участков на уровне муниципального образования.
2. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Картографическое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости.
3. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Геодезическая основа ведения Единого государственного реестра недвижимости.
4. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Публичная кадастровая карта: описание, возможности, использование.
5. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Содержание и ведение дежурной кадастровой карты.
6. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Цели и методы создания опорной межевой сети.
7. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Нормативно-правовое обеспечение создания геодезической и картографической основы Единого государственного реестра недвижимости.
8. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Системы координат, используемые для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
9. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Цифровая картографическая основа.
10. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Перечень общедоступных сведений, содержащихся на публичных кадастровых картах.
11. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Цели и задачи кадастрового деления территории.
12. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Правила кадастрового деления территории Российской Федерации.
13. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Основные задачи кадастрового деления.

14. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Кадастровые единицы.

15. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Формирование границ кадастровых единиц.

16. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Нумерация кадастровых единиц.

17. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Кадастровые округа.

18. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Кадастровые районы.

19. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Кадастровые кварталы.

20. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Технология и документация кадастрового деления.

21. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Сведения о зонах с особыми условиями использования территорий, территориальных зонах, территориях объектов культурного наследия, территориях опережающего социально-экономического развития, зонах территориального развития в Российской Федерации, об игорных зонах, о лесничествах, лесопарках, об особо охраняемых природных территориях, особых экономических зонах, охотничьих угодьях.

22. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Сведения о границах между субъектами Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов.

23. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Сведения о прохождении государственной границы Российской Федерации.

24. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Сведения об утвержденном проекте межевания территории.

25. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Сведения о береговых линиях (границах водных объектов).

26. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Правила направления документов, необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

27. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Структура записи о государственной границе Российской Федерации (участке государственной границы Российской Федерации).

28. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Структура записи о границах между субъектами Российской Федерации.

29. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Структура записи о границах муниципальных образований и населенных пунктов.

30. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Структура записи об утвержденном проекте межевания территории.

31. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Основания для осуществления ГКУ и (или) регистрации прав.

32. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Осуществление регистрация прав без одновременного ГКУ.

33. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Осуществление ГКУ без одновременной регистрации прав.

34. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Порядок осуществления ГКУ и государственной регистрации прав.

35. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Сроки осуществления ГКУ и (или) регистрации прав.

36. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Основания приостановления осуществления ГКУ и (или) регистрации прав.

37. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Основания отказа в осуществлении ГКУ и (или) регистрации прав.

38. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Информационное взаимодействие кадастровых инженеров с органом регистрации прав.

39. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Документы, необходимые для осуществления ГКУ и (или) регистрации прав.

40. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Кадастровые процедуры при осуществлении ГКУ и (или) регистрации прав.

41. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Информационное взаимодействие органов, ведущих государственный реестр недвижимости, с другими информационными системами Российской Федерации.

42. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Понятие и содержание информационного обеспечения государственного реестра недвижимости.

43. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Федеральный закон от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и информационной деятельности».

44. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Участники информационного взаимодействия.

45. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

46. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.

47. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.

48. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.

49. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

50. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения.

51. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Предоставление сведений Единого государственного реестра недвижимости.

52. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

53. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

54. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Сроки предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

55. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Предоставление сведений о границах между субъектами Российской Федерации.

56. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Предоставление сведений о земельных участках.

57. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Предоставление сведений о зонах и территориях.

58. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Реестровые дела.

59. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Предоставление сведений об объектах капитального строительства.

60. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Общедоступные сведения, содержащиеся на публичных кадастровых картах.

61. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Организация оценочной деятельности Российской Федерации.

62. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Субъекты и объекты оценочной деятельности.

63. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Принципы оценки недвижимости.

64. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Виды стоимостей объектов недвижимости.
65. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Этапы оценки недвижимости.
66. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Сравнительный подход.
67. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Затратный подход.
68. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Доходный подход.
69. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Процесс кадастровой оценки недвижимости.
70. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Отчет об оценке стоимости недвижимости.
71. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Анализ законодательства Российской Федерации, регулирующий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
72. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Административная реформа как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг.
73. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Оценка системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
74. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
75. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
76. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Анализ эффективности работы портала государственных и муниципальных услуг.
77. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
78. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Межведомственное взаимодействие.
79. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
80. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
81. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объектах недвижимости.

82. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Участники межведомственного взаимодействия при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

83. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

84. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица.

85. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

86. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке.

87. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости.

88. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя.

89. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или обременения такого земельного участка до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

90. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Документы (содержащиеся в них сведения) направляемые органами охраны объектов культурного наследия в орган регистрации прав, необходимые для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. В отношении разных территорий и плотности населенных пунктов устанавливаются масштабы государственных топографических карт/планов. В таблице укажите правильный масштаб.

Территория	Масштаб
------------	---------

Для территорий населенных пунктов	
-----------------------------------	--

2. В отношении разных территорий и плотности населенных пунктов устанавливаются масштабы государственных топографических карт/планов. В таблице укажите правильный масштаб.

Территория	Масштаб
Для территорий с высокой плотностью населения	

3. В отношении разных территорий и плотности населенных пунктов устанавливаются масштабы государственных топографических карт/планов. В таблице укажите правильный масштаб.

Территория	Масштаб
Для всей территории России	

4. При подготовке выписки из ЕГРН специалист филиала ППК «Роскадастр» по Волгоградской области обнаружил, что при внесении информации об объекте недвижимости была допущена ошибка в адресе. Как квалифицируется эта ошибка, и какой порядок ее устранения?

5. При внесении сведений межевого плана по постановки на кадастровый учет вновь сформированного земельного участка, специалист филиала ППК «Роскадастр» по Волгоградской области, выявил несоответствие координат характерных точек ранее поставленного на кадастровый учет земельного участка, превышающих предельно допустимой погрешности. Какой порядок устранения данной ошибки?

6. Дополните профессиональное высказывание. Единицами кадастрового деления являются:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

7. Дополните профессиональное высказывание. Вся территория Российской Федерации делится на _____, которых в настоящее время установлено _____. Присвойте учетный номер следующему кадастровому округу – Волгоградский кадастровый округ _____.

8. Дополните профессиональное высказывание. Территория _____ делится на _____, каждому из которых присваивается _____ и наименование. При этом учетный номер _____ состоит из учетного номера _____, разделителя в виде _____ и порядкового номера _____ (например, 78:12).

9. Присвойте учетный номер следующим кадастровым районам: Светлоярский муниципальный район Волгоградской области – _____, Волгоград городской округ Волгоградской области – _____.

10. Дополните профессиональное высказывание. За порядковым номером кадастрового квартала указывается _____ земельного участка в квартале. Кадастровый номер земельного участка – _____.

_____. Таким образом, кадастровый номер земельного участка включает _____.

11. В какие сроки направляются документы в отношении границ муниципального образования, необходимые для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия?

12. В Единый государственный реестр недвижимости необходимо внести запись об утвержденном проекте межевания территории. Что включает структура записи?

13. В реестр границ ЕГРН необходимо внести запись о границах между субъектами Российской Федерации. Что включает структура записи?

14. В реестр границ ЕГРН необходимо внести запись о государственной границе Российской Федерации (участке государственной границы Российской Федерации). Что включает структура записи?

15. Каким способом можно получить сведения о зонах с особыми условиями использования территорий?

16. Заполните таблицу по срокам проведения ГКУ и ГРП, через орган регистрации прав и многофункциональный центр «Мои документы».

Орган регистрации прав (дней)	Процедура	МФЦ (дней)
	Государственная регистрация прав	
	Государственный кадастровый учет	
	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав	

17. Заполните таблицу по срокам проведения ГКУ и ГРП, через орган регистрации прав и многофункциональный центр «Мои документы».

Орган регистрации прав (дней)	Процедура	МФЦ (дней)
	Государственная регистрация прав на основании нотариально удостоверенной сделки, свидетельства о праве на наследство, о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	

18. Гражданин Иванов В. С. отправил заявление и необходимые документы для проведения кадастрового учета почтой. Заявление не было зарегистрировано. Правомерно ли это? Ответ необходимо обосновать.

19. Гражданин Иванов Е. Ф. предоставил заявление о постановке на кадастровый учет своего жилого дома в орган регистрации прав. Перечислите первоначальные действия специалиста органа регистрации прав.

20. В связи с временным отсутствием собственника гражданина Иванова Д. П. в орган регистрации прав с заявлением об учете адреса правообладателя обратилась его супруга, предъявив написанную от руки доверенность, заверенную гражданкой Кок С. Т. Каковы действия работников кадастрового органа?

21. Гражданин Иванов А. И. интересуется, необходимо ли вносить изменения в дополнительные сведения об объекте такие, как изменение назначения помещения? Ответ необходимо обосновать.

22. В реестр внесены следующие сведения о частях помещения: 1) площадь части помещения в квадратных метрах; 2) описание местоположения части помещения; 3) сведения о дате снятия с кадастрового учета. Достаточно ли этих данных? Ответ необходимо обосновать.

23. В связи с обнаружением ошибки в написании фамилии правообладателя орган регистрации прав г. Волгограда направил решение об исправлении данной ошибки гражданину Иванову Н. И. на третий рабочий день после исправления ошибки. Прокомментируйте данную ситуацию.

24. При внесении сведений о земельном участке в межевом плане была выявлена реестровая ошибка. Опишите, как ее исправить.

25. Составьте алгоритм проведения государственного кадастрового учета вновь сформированного земельного участка (было принято решение о приостановлении осуществления учета с последующим отказом в снятии приостановления). Что могло стать основанием для приостановления ГКУ с последующим отказом в снятии приостановления по действующему законодательству? Ответ необходимо обосновать.

26. Срок предоставления запрашиваемых сведений в виде кадастрового плана составил шесть рабочих дней. Является ли это нарушением? Почему? Ответ необходимо обосновать.

27. Федеральная кадастровая палата запустила сервис по выдаче сведений из Единого государственного реестра недвижимости. Как их получить? Ответ необходимо обосновать.

28. Перечислите основные и дополнительные сведения, предоставляемые из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

29. Перечислите основные и дополнительные сведения, предоставляемые из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов капитального строительства.

30. Перечислите основные и дополнительные сведения, предоставляемые из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов незавершенного строительства.

31. Установите соответствие между подходом к оценке объектов и его сущностью.

1. Затратный подход	А. Совокупность методов оценки, основанная на сравнении объекта оценки с аналогичными объектами, в отношении которых имеется информация о ценах
2. Сравнительный подход	Б. Совокупность методов оценки, основанная на определении ожидаемых доходов от использования объекта оценки

3. Доходный подход	В. Совокупность методов оценки, основанная на затратах, которые необходимы для воспроизводства, замещения объекта оценки с учетом его износа и устаревания
--------------------	--

32. Установите соответствие между видом стоимости объекта и ее определением.

1. Рыночная	А. Стоимость объекта оценки для конкретного лица (группы лиц) при установленных им (ими) инвестиционных целях использования оцениваемого объекта
2. Инвестиционная	Б. Расчетная величина, которая отражает наиболее вероятную цену, по которой данный объект может быть отчужден за срок экспозиции, меньший типичного срока, а также когда продавец вынужден совершить данную сделку
3. Ликвидационная	В. Установленная в процессе государственной кадастровой оценки рыночная стоимость объекта недвижимости, определенная методами массовой оценки или индивидуально для конкретного объекта недвижимости
4. Кадастровая	Г. Наиболее вероятная цена, по которой данный объект может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагают необходимой информацией и не находятся под влиянием каких-либо чрезвычайных обстоятельств

33. Укажите правильную последовательность анализа рынка недвижимости: 1) анализ фактических данных о ценах сделок и ценах предложений по объектам недвижимости из соответствующего сегмента рынка, а также из сегмента, соответствующего альтернативным вариантам использования объекта недвижимости; 2) выводы относительно сегментов рынка недвижимости, необходимых для оценки объекта недвижимости; 3) анализ влияния на рынок оцениваемого объекта недвижимости политической, социально-экономической ситуации в регионе и стране в целом; 4) анализ факторов, которые влияют на спрос, предложение, цены аналогичных объектов недвижимости (с приведением интервалов значений этих факторов); 5) определение сегмента рынка для оцениваемого объекта недвижимости.

34. Укажите правильную последовательность этапов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости: 1) утверждение результатов кадастровой оценки; 2) принятие решения о государственной кадастровой оценке; 3) расчет кадастровой стоимости недвижимости и составление отчета о ее оценке.

35. Установите соответствие между факторами, влияющими на стоимость земельного участка, и их видом.

1. Размер участка	А. Экономический
-------------------	------------------

2. Наличие прав и обременений	Б. Социальный
3. Средняя стоимость одного гектара земли	В. Юридический
4. Плотность населения	Г. Физический

36. Установите соответствие между профессиональными терминами и их содержанием.

1. Информирование	А. Размещение на сайтах государственных органов шаблонов документов
2. Одностороннее взаимодействие	Б. Подача и прием документов в электронном виде
3. Двустороннее взаимодействие	В. Предоставление потребителю информации, которую необходимо знать для получения услуги
4. Юридически значимое двустороннее взаимодействие	Г. Результат выполнения услуги выдается и является легитимным в электронном виде

37. Установите соответствие между профессиональными терминами и их содержанием.

1. АИС МФЦ	А. Информационная система в РФ, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах
2. ЕСИА	Б. Программный комплекс, позволяющий автоматизировать основные административно-управленческие процессы, происходящие в рамках МФЦ, и обеспечить эффективную информационную поддержку его деятельности
3. ЕПГУ	В. Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах
4. ФГИС ЕГРН	Г. Федеральная государственная информационная система ведения единого государственного реестра недвижимости

38. Установите соответствие между профессиональными терминами и их содержанием.

1. Государственная услуга	А. Деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и уста-
---------------------------	---

	вами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных в нем норм прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, на участие в осуществлении иных государственных полномочий, на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти
2. Муниципальная услуга	Б. деятельность по реализации функций соответственно федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов РФ, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий органов, предоставляющих государственные услуги
3. Заявитель	В. Физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме
4. Должностное лицо	Г. Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе или организации

39. Установите соответствие между профессиональными терминами и их содержанием.

1. Административный регламент	А. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе
-------------------------------	--

	осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Б. Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
3. Многофункциональный центр (МФЦ)	В. Категория бюджетных учреждений в России, предоставляющих государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна» после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом
4. Система межведомственного взаимодействия	Г. Информационный ресурс, содержащий базы данных всех включенных в него органов власти, через который осуществляется обмен документами в электронном виде

40. Установите соответствие между профессиональными терминами и их содержанием.

1. Заявление	А. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества
2. Предложение	Б. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц
3. Жалоба	В. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц
4. Выездное обслуживание	Г. Прием, обработка и доставка документов для всех наиболее востребованных услуг Росреестра: регистрации прав на недвижимое имущество, кадастрового учета, предоставления сведений ЕГРН

41. Какой существует порядок направления документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия органами охраны культурного наследия? Ответ необходимо обосновать.

42. Какой существует порядок направления документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия органами записи актов гражданского состояния? Ответ необходимо обосновать.

43. Какие существуют правила направления документов (содержащиеся в них сведения), необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия органами опеки и попечительства? Ответ необходимо обосновать.

44. Какие существуют правила направления документов (содержащиеся в них сведения), необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия судебными органами, нотариусом? Ответ необходимо обосновать.

45. Какой существует порядок направления документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператором федеральной информационной адресной системы? Ответ необходимо обосновать.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Специалист органа регистрации прав, осуществляющий кадастровый учет и ведение ЕГРН, отказал гражданину В. С. Иванову в уточнении кадастровых сведений, касающихся земельного участка гр. В. С. Иванова, вследствие изменения картографической основы ЕГРН. Правомерно ли это? Ответ необходимо обосновать.

2. Допускается ли осуществлять хранение документов и материалов, содержащих сведения о геодезической или картографической основе ЕГРН, в местах хранения документов и материалов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства? Ответ необходимо обосновать.

3. Проект создания опорной межевой сети (ОМС) включает в себя:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

4. При внесении сведений о земельном участке как правильно согласовать границы с соседями?

5. Как определить кадастровый номер земельного участка?

6. Присвойте кадастровый номер единому землепользованию – плодовый сад им. Макаровой Артемовского района Свердловской области. Номер землепользования в кадастровом квартале 10, номер кадастрового района – 02.

7. Присвойте кадастровый номер земельному участку, имеющему порядковый номер 24 в кадастровом квартале с номером 1702023, расположенному на территории Свердловской области в Алапаевском районе (номер кадастрового района – 02).

8. Присвойте кадастровый номер земельному участку, имеющему порядковый номер 481 в кадастровом квартале с номером 000092, расположенному на территории г. Махачкала (номер кадастрового района – 40).

9. Территория _____ делится на _____, каждому из которых, присваивается учетный номер и наименование. При этом учетный номер кадастрового района состоит из учетного номера _____, разделителя в виде «:» и порядкового номера _____ в кадастровом округе (например, 74:36:0511003).

Укажите два кадастровых квартала Волгоградского кадастрового округа:

1. _____.
2. _____.

10. Присвойте кадастровый номер земельному участку, имеющему порядковый номер 200 в кадастровом квартале с номером 060016, расположенному на территории Волгоградской области города Волгограда (номер кадастрового района – 34).

11. Специалистом филиала ППК «Роскадастр» по Волгоградской области в реестр границ были внесены сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: 1) индивидуальные обозначения таких зон (вид, тип, номер, индекс и другие обозначения); 2) описание местоположения границ таких зон; 3) наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решения об установлении таких зон. Все ли сведения внесены? Ответ необходимо обосновать.

12. В реестр границ были внесены сведения об утвержденном проекте межевания территории: 1) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (дата принятия решения, номер решения); 2) описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; 3) описание местоположения береговой линии (границы водного объекта). Все ли сведения верны? Ответ необходимо обосновать.

13. Специалистом филиала ППК «Роскадастр» по Волгоградской области в реестр границ были внесены сведения о лесничествах, лесопарках, об особо охраняемых природных территориях, особых экономических зонах, охотничьих угодьях: 1) индивидуальные обозначения таких зон и территорий (вид, тип, номер, индекс и другие обозначения); 2) наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решения об установлении таких зон, о создании таких территорий; 3) реквизиты решений органов государственной власти или органов местного самоуправления об установлении или изменении таких зон, о создании или об изменении таких территорий и источники официального опубликования этих решений. Все ли сведения внесены? Ответ необходимо обосновать.

14. В реестр границ были внесены сведения о прохождении государственной границы Российской Федерации: 1) описание прохождения государственной границы Российской Федерации; 2) реквизиты международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, в соответствии с которыми установлено или изменено прохождение государственной границы Российской Федерации. Все ли сведения внесены? Ответ необходимо обосновать.

15. Органом регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН, направил уведомление о невозможности внесения, т. к. в составе направленных документов отсутствует карта (план) объекта землеустройства (или описание местоположения границ соответствующих территорий или зон). Является ли это нарушением? Ответ необходимо обосновать.

16. Гражданка Иванова интересуется: для постановки на государственный кадастровый учет двух смежных земельных участков необходимо предоставить два заявления или можно предоставить лишь одно заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости? Ответ необходимо обосновать.

17. При проведении постановки на государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка на основании, каких документов вносятся в Единый государственный реестр недвижимости сведения о разрешенном использовании земельного участка, о его категории и местоположении? Ответ необходимо обосновать.

18. Житель дома № 13 по ул. Кривой интересуется, кто имеет право обратиться с заявлением о постановке на кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом, если работы по формированию земельного участка были выполнены по заявлению физического лица (одного из собственника помещений в многоквартирном доме)? Ответ необходимо обосновать.

19. Гражданин Иванов Д. В. арендует земельный участок, арендодателем которого является администрация г. Волгограда. В случае внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости кто должен подать заявление на внесение изменений арендатор – Иванов Д. В. или арендодатель, т. е. администрация г. Волгограда? Ответ необходимо обосновать.

20. В связи с изменением места дислокации генерала Иванова В. В. (перевод из г. Армавира в г. Волгоград) возможно ли осуществить кадастровый учет участка, выделенного ему под строительство дачи в Московской области по месту прохождения его службы, либо по месту жительства его ближайших родственников в г. Армавиру? Ответ необходимо обосновать.

21. Собственник земельного участка умер. Участок, стоит на кадастровом учете без границ. Открыто наследственное дело, но нотариус не оформляет наследство, пока у земельного участка не появятся границы. Если наследник, не вступивший в наследство, подает заявление о внесении изменений, то кого прописывать в акте согласования в качестве правообладателя? Наследника? Как внести сведения о земельном участке в ЕГРН. Ответ необходимо обосновать.

22. Определите основные характеристики объекта недвижимости: земельный участок на землях сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – личное подсобное хозяйство, кадастровый номер 05:17:000082:34, вид угодий – пашня, находящийся в собственности и площадью 2380012 м².

23. Определите основные характеристики объекта недвижимости: земельный участок на землях сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – личное подсобное хозяйство, кадастровый номер 66:01:6426523:63, вид угодий – пашня, находящийся в собственности и площадью 6526 м².

24. Определите основные характеристики объекта недвижимости: жилой двухэтажный кирпичный дом площадью 554 м², расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:02:6466366:52 и площадью 56256 м².

25. Определите основные характеристики объекта недвижимости: помещения, расположенного в нежилом трехэтажном бетонном нежилом здании с кадастровым номером 66:03:6561126:15, площадью 762 м².

26. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии обратилось некое лицо с заявлением, в котором просило предоставить информацию о кадастровых характеристиках земельного участка, который предполагается приобрести в собственность. Верно ли то, что данная информация может быть предоставлена только с согласия собственника и на платной основе? Какой порядок предоставления сведений ЕГРН предусмотрен действующим законодательством? Ответ необходимо обосновать.

27. Некое лицо обратилось в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлением, в котором просило предоставить информацию о кадастровых характеристиках помещения, который предполагается приобрести в собственность. Верно ли то, что данная информация может быть предоставлена только с согласия собственника и на платной основе? Какой порядок предоставления сведений государственного реестра недвижимости предусмотрен действующим законодательством? Ответ необходимо обосновать.

28. Представитель ООО «Рассвет» обратился в территориальное подразделение Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлением, в котором просил предоставить информацию о кадастровых характеристиках земельного участка, который предполагается приобрести в собственность. Какой порядок предоставления сведений государственного реестра недвижимости предусмотрен действующим законодательством? Ответ необходимо обосновать.

29. Гражданка Иванова А. Р. обратилась в орган кадастрового учета с просьбой разъяснить, почему в выданных ей документах о постановке на кадастровый учет двухкомнатной квартиры отсутствует такая уникальная характеристика объекта недвижимости как «описание местоположения границ объекта недвижимости». Какой ответ она может получить? Ответ необходимо обосновать.

30. При заполнении выписки из ЕГРН на земельный участок (две первые страницы) были указаны следующие характеристики участка:

- местоположение – г. Волгоград, Волгоградская область, ул. Гагарина, 209;
- кадастровый номер – 34:34:060111:154;
- площадь земельного участка – 642м²;
- категория – земли населенных пунктов;
- вид разрешенного использования – под индивидуальное жилое строительство;
- кадастровая стоимость – 933823,14 руб.
- правообладатель – Шевченко Дарья Сергеевна, свидетельство о праве собственности № 2776 от 21.05.1991 г.

Верно ли указаны характеристики.

31. Определите стоимость торгового центра, если ПВД этого объекта недвижимости составляет 120000 тыс. руб. Аналитик нашел следующие сопоставимые продажи:

Аналог	Цена продажи, тыс. руб.	ПВД, тыс. руб.
1	650000	100000
2	700000	120000
3	500000	74000

32. Определите стоимость торгового центра, если ЧОД этого объекта недвижимости составляет 65000 тыс. руб. Аналитик нашел следующие сопоставимые продажи:

Аналог	Цена продажи, тыс. руб.	ЧОД, тыс. руб.
1	550000	72000
2	650000	82500
3	450000	47250

33. Определите стоимость торгового центра, если ВРМ этого объекта недвижимости составляет 120000 тыс. руб. Аналитик нашел следующие сопоставимые продажи:

Аналог	Цена продажи, тыс. руб.	ПВД, тыс. руб.
1	650000	100000
2	700000	120000
3	490000	74000

34. Определите стоимость торгового центра, если ЧОД этого объекта недвижимости составляет 65000 тыс. руб. Аналитик нашел следующие сопоставимые продажи:

Аналог	Цена продажи, тыс. руб.	ЧОД, тыс. руб.
1	600000	72000
2	750000	82500
3	510000	47250

35. Определите стоимость торгового центра, если ВРМ этого объекта недвижимости составляет 120000 тыс. руб. Аналитик нашел следующие сопоставимые продажи:

Аналог	Цена продажи, тыс. руб.	ПВД, тыс. руб.
1	650000	100000
2	680000	120000
3	500000	74000

36. Опишите порядок подачи заявления в Управление Росреестра по Волгоградской области с помощью ЭЦП на услугу «Возобновление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав».

37. Опишите порядок подачи заявления в Управление Росреестра по Волгоградской области с помощью ЭЦП на услугу «Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав».

38. Опишите порядок подачи заявления в Управление Росреестра по Волгоградской области с помощью ЭЦП на услугу «Снятие с государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственная регистрация прекращения ограничения права, обременения объекта недвижимости».

39. Опишите порядок подачи заявления в Управление Росреестра по Волгоградской области с помощью ЭЦП на услугу «Снятие с государственного кадастрового учета и государственная регистрация прекращения права».

40. Опишите порядок подачи заявления в Управление Росреестра по Волгоградской области с помощью ЭЦП на услугу «Учет части объекта недвижимости и государственная регистрация ограничения права, обременения объекта недвижимости».

41. Кадастровый учет жилого здания осуществлялся в течение 25 дней со дня поступления документов в порядке информационного взаимодействия. Является ли это нарушением? Ответ необходимо обосновать.

42. Оператор федеральной информационной адресной системы, осуществляющий ведение государственного адресного реестра, в течение 4 рабочих дней обеспечил предоставление органу регистрации прав сведений о присвоении адресов объектам адресации, об изменении или аннулировании адресов объектов адресации для внесения в Единый государственный реестр недвижимости. Является ли это нарушением? Ответ необходимо обосновать.

43. Органом регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, направил уведомление о невозможности внесения, т. к. поступившие документы не подписаны электронной подписью. Является ли это нарушением? Ответ необходимо обосновать.

44. Органом регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, направил уведомление о невозможности внесения, т. к. в составе направленных документов отсутствует карта (план) объекта землеустройства (или описание местоположения границ соответствующих территорий или зон). Является ли это нарушением? Ответ необходимо обосновать.

45. Органом регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в части документов, необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, направил уведомление о невозможности внесения, т. к. решения (акты) приняты ОГВ и ОМС, к полномочиям которых не отнесено принятие таких решений (актов). Является ли это нарушением? Ответ необходимо обосновать.

4.2.2 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Шкала и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета (задания для проверки уровня обученности «знать»), допустил не более двух ошибок при выполнении заданий для проверки уровня обученности «уметь» и не более двух ошибок при решении заданий для проверки уровня обученности «владеть», представил необходимые пояснения к ним, продемонстрировал высокий уровень освоения учебного материала, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, подтвердил полное освоение компетенций
«Хорошо»	Обучающийся дал полные ответы с несущественными ошибками на теоретические вопросы экзаменационного билета (задания для проверки уровня обученности «знать»), допустил не более четырех ошибок при выполнении заданий для проверки уровня обученности «уметь» и не более четырех ошибок при решении заданий для проверки уровня обученности «владеть», не во всех заданиях представил необходимые пояснения к ним, продемонстрировал достаточно хороший уровень освоения учебного материала, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, в целом подтвердил полное освоение компетенций
«Удовлетворительно»	Обучающийся дал недостаточно полные ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета (задания для проверки уровня обученности «знать»), допустил не более шести ошибок при выполнении заданий для проверки уровня обученности «уметь» и не более шести ошибок при решении заданий для проверки уровня обученности «владеть», выбрал верный путь решения заданий, продемонстрировал достаточный уровень освоения учебного материала, знаний

	и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, подтвердил освоение компетенций на минимально допустимом уровне
«Неудовлетворительно»	Обучающийся дал неверные ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета (задания для проверки уровня обученности «знать»), допустил более шести ошибок при выполнении заданий для проверки уровня обученности «уметь» и более шести ошибок при решении заданий для проверки уровня обученности «владеть», выбрал неверный путь решения заданий, обнаружил существенные пробелы в знании учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердил освоение компетенций. Также данная оценка выставляется в случае, если ответы на теоретические вопросы, ситуационные и практические задания экзаменационного билета отсутствуют

4.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену обучающийся должен обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие теоретическую и практическую подготовленность по темам дисциплин, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности типов, определенных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

При подготовке к государственному экзамену следует:

- 1) использовать конспекты лекций, а также внимательно изучить материал по тем учебной литературы, которая рекомендована для самостоятельного изучения соответствующей дисциплины;
- 2) обратить внимание на использование современной научной отечественной и зарубежной литературы;
- 3) активно использовать информацию периодических изданий и сети Интернет.

Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену:

1. Алексеева, Н. А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости : учебное пособие / Н. А. Алексеева. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - 48 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158626>.

2. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный.

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>. - Режим доступа: по подписке

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. - 2-е изд., доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 279 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132>. - Режим доступа: по подписке.

4. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015344-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026054>.

5. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333>. - Режим доступа: по подписке.

6. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755>. - Режим доступа: по подписке.

7. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150>.

8. Калиев, А. Ж. Оценка земли и недвижимости в городе : монография / А. Ж. Калиев. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-9917612-2-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159676>.

9. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России : монография / С. А. Липски. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015647-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044648>. - Режим доступа: по подписке.

10. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 187 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1831457. - ISBN 978-5-16-017217-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831457>.

11. Павлова, В. А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства : монография / В. А. Павлова, Е. Л. Уварова. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-3615-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118628>.

12. Перцев, С. В. Экономика недвижимости : методические указания / С. В. Перцев. - Самара : СамГАУ, 2019. - 67 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123623>.

13. Попова, О. Е. Кадастровое деление территории кадастрового округа и постановка на кадастровый учет земельного участка : учебное пособие / О. Е. Попова. - Томск : ТГАСУ, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-93057-933-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/170462>.

14. Соболева, О. Н. Кадастровая оценка недвижимости : учебное пособие / О. Н. Соболева. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-88814-771-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159400>.

15. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 225 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857218>. - Режим доступа: по подписке.

5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа отражает итог теоретической и практической подготовки обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию проблем данного направления подготовки.

5.1 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После получения отзыва руководителя выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для решения вопроса о допуске выпускной квалификационной работы к защите, о чем делается соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, соответствующие установлен-

ным требованиям. Отрицательный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не влияет на допуск выпускной квалификационной работы к защите. Оценку по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов, руководителя выпускной квалификационной работы (при возможности), а также всех желающих.

Председатель государственной экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите выпускной квалификационной работы. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сообщает название работы, фамилии руководителя выпускной квалификационной работы и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение по теме выпускной квалификационной работы. В своем сообщении обучающийся в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы должны находиться в рамках темы выпускной квалификационной работы и предмета исследования. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступление руководителя выпускной квалификационной работы (при его отсутствии секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов состава комиссии. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.2 Оценочные материалы по защите выпускных квалификационных работ

5.2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
2. Анализ эффективности использования предоставленных под строительство земельных участков.
3. Ведение Единого государственного реестра недвижимости и пути его совершенствования.
4. Ведение основных документов Единого государственного реестра недвижимости в Управлении Росреестра.
5. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
6. Выявление и устранение реестровых ошибок при формировании объектов кадастрового учета.
7. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.

8. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости.
9. Государственный земельный контроль (надзор) в системе управления земельными ресурсами.
10. Государственный кадастровый учет земель с особым режимом использования.
11. Государственный кадастровый учет с одновременной регистрацией прав на объекты недвижимости.
12. Единый государственный реестр недвижимости как информационное обеспечение рынка недвижимости.
13. Инвентаризация земель населенных пунктов на материалах дистанционного зондирования территории.
14. Использование градостроительной документации при зонировании территории населенных пунктов.
15. Использование данных государственной кадастровой оценки земель для установления ставок земельного налога.
16. Использование данных рыночной оценки земель при оспаривании кадастровой стоимости земельных участков.
17. Использование информации Единого государственного реестра недвижимости в системе ипотечного кредитования.
18. Использование кадастровой информации при осуществлении государственного земельного контроля (надзора).
19. Использование кадастровой информации при оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.
20. Использование материалов государственной кадастровой и рыночной оценки земель для обоснования размещения объектов жилищного строительства.
21. Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для расчета арендной платы за земельные участки.
22. Использование отчетов рыночной оценки земель при оспаривании кадастровой стоимости с целью внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
23. Использование результатов государственного земельного контроля (надзора) в системе управления земельными ресурсами.
24. Использование современных компьютерных технологий при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
25. Комплексные кадастровые работы как основа информационной наполняемости Единого государственного реестра недвижимости.
26. Межведомственное взаимодействие органа регистрации прав с органами государственной власти и местного самоуправления.
27. Организация деятельности и нормирование труда членов СРО «Кадастровые инженеры».
28. Организация и порядок проведения комплексных кадастровых работ.
29. Организация и проведение торгов на земельные участки различного функционального назначения.

30. Организация кадастровой деятельности на территории муниципальных образований.

31. Организация кадастровых работ по формированию зон с особыми условиями использования земель.

32. Особенности ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории с особым правовым режимом.

33. Особенности образования и постановки на государственный кадастровый учет многоконтурных земельных участков.

34. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав единого имущественного комплекса.

35. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости.

36. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав памятников истории и объектов культурного наследия.

37. Особенности осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости через многофункциональные центры.

38. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества.

39. Особенности регистрации ограничений и обременений объектов недвижимости.

40. Оценка кадастровой стоимости земель населенных пунктов с учетом экологических факторов.

41. Оценка рыночной стоимости жилых объектов недвижимости.

42. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.

43. Оценка рыночной стоимости коммерческой недвижимости.

44. Оценочное зонирование рынка жилья на территории населенного пункта.

45. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов Единого государственного реестра недвижимости.

46. Порядок выявления и устранения реестровых ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

47. Порядок и особенности оспаривания кадастровой стоимости земельных участков разных видов разрешенного использования.

48. Порядок образования земельных участков в границах населенного пункта.

49. Порядок оспаривания государственной кадастровой оценки земель.

50. Порядок осуществления кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимости.

51. Порядок построения трехмерной модели объекта недвижимости для целей государственного кадастрового учета.

52. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

53. Порядок применения сведений из выписок Единого государственного реестра недвижимости и публичной кадастровой карты для предоставления земельных участков.

54. Порядок применения сведений из выписок Единого государственного реестра недвижимости при изъятии и предоставлении земельных участков для целей строительства.

55. Порядок применения сведений из выписок Единого государственного реестра недвижимости при проектировании и планировании размещения объектов недвижимости.

56. Порядок применения сведений публичной кадастровой карты для прогнозирования динамики рыночной стоимости земельных участков.

57. Порядок применения сведений публичной кадастровой карты при предоставлении земельных участков через конкурсы и аукционы.

58. Порядок применения сведений публичной кадастровой карты при функциональном зонировании населенных пунктов.

59. Порядок проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, отведенных под строительство автомобильных дорог.

60. Порядок составления технического плана объектов недвижимости.

61. Порядок формирования документов для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

62. Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков для строительства многоквартирных жилых домов.

63. Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, образуемых на основе проекта межевания.

64. Правовой режим использования земель в охранных зонах объектов культурного наследия.

65. Правовые основы проведения технической инвентаризации и учета объектов недвижимости.

66. Практика применения технологических схем ведения государственного кадастрового учета.

67. Применение данных Единого государственного реестра недвижимости для размещения линейных объектов на территории населенного пункта.

68. Применение данных Единого государственного реестра недвижимости при планировании использования земельных ресурсов.

69. Применение данных Единого государственного реестра недвижимости при предоставлении земельных участков из муниципальной собственности.

70. Применение информации Единого государственного реестра недвижимости при анализе эффективности использования земель.

71. Применение современных информационных технологий при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

72. Применение современных технологий информационного обеспечения Единого государственного реестра недвижимости.

73. Проект межевания квартала в границах населенного пункта.

74. Проект планировки и застройки жилого массива населенного пункта.

75. Проект формирования и использования земельных участков, свободных от застройки на территории города.

76. Расчет поступлений земельных платежей на основе государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов.

77. Система идентификации объектов недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.

78. Совершенствование методического и правового содержания работ по исправлению реестровых ошибок.

79. Совершенствование содержания и ведения публичной кадастровой карты.

80. Совершенствование технологии ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.

81. Содержание и порядок выполнения кадастровых работ на объектах капитального строительства.

82. Содержание и порядок подготовки документов по техническому учету объектов недвижимости.

83. Содержание и порядок предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

84. Содержание и пути совершенствования работы органа регистрации прав.

85. Состав и содержание комплексных кадастровых работ в границах городских поселений.

86. Состав и содержание комплексных кадастровых работ в границах сельских поселений.

87. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.

88. Условия и порядок выполнения требований к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета.

89. Установление границ населенных пунктов с использованием генеральных планов поселений.

90. Установление границ охранных зон и наложение обременений на входящие в них земельные участки.

91. Установление и внесение сведений об охранных зонах объектов недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости.

92. Установление и изменение границ зон с особыми условиями использования территорий.

93. Установление ограничений и обременений прав на использование земельных участков при проведении кадастровых работ.

94. Формирование границ объектов земельно-имущественного комплекса.

95. Формирование границ объектов культурного наследия с целью внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

96. Формирование границ территориальных зон на основе генерального плана.

97. Формирование земельных участков для проектирования и строительства нежилых объектов.

98. Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

99. Формирование санитарно-защитных зон с целью внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

100. Экономическая эффективность использования данных кадастровой оценки при управлении земельными ресурсами.

5.2.2 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы исследования, достаточно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), доказательно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
«Хорошо»	Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы исследования, относительно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.),

	однако не на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы
«Удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа выполнена на уровне типовых работ, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным. Выпускная квалификационная работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы приведены недостатки в работе обучающегося. Во время доклада обучающийся использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.). Вместе с тем при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы исследования, не дал полных, аргументированных ответов на заданные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
«Неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа неверно структурирована, содержит принципиальные ошибки при раскрытии темы исследования. Содержание выпускной квалификационной работы не соответствует теме исследования. Выпускная квалификационная работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает установленным требованиям по оформлению работы, не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы высказываются сомнения об актуальности темы исследования, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу. К защите выпускной квалификационной работы не подготовлен демонстрационный материал. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допускает существенные ошибки

5.3 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-60 страниц текста (без учета приложений).

Титульный лист и задание по выпускной квалификационной работе оформляются на соответствующих бланках, утвержденных локальными нормативными актами университета.

Содержание выпускной квалификационной работы представляет собой перечень ее основных структурных элементов, расположенных в той же последовательности, в какой они даны в работе, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении раскрывается актуальность и практическая значимость темы выпускной квалификационной работы, формулируется цель и определяются задачи, которые необходимо решить для ее достижения, указываются объект и предмет исследования, теоретическая, методологическая, нормативно-правовая и информационная основы написания работы, на материалах какого предприятия (организации, учреждения) она выполнена, методы проведенного исследования, структура выпускной квалификационной работы. Объем введения должен составлять 3-4 страницы текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из трех глав, каждая из которых разбивается на параграфы. Название и содержание глав и параграфов следует формулировать и формировать таким образом, чтобы они соответствовали поставленным во введении задачам выпускной квалификационной работы. Каждая глава должна включать как текстовую часть, так и таблицы, схемы, диаграммы, графики, карты, фотографии и т. п. Иллюстрируя отдельные положения выпускной квалификационной работы цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность обучающегося, придает его работе более убедительный и обоснованный характер.

Первая глава «Теоретические и нормативно-правовые аспекты темы исследования» носит теоретический характер и содержит обзор отечественной и зарубежной учебной и научной литературы, а также законодательной и нормативно-правовой документации по теме выпускной квалификационной работы, раскрывая исторические, методические и нормативно-правовые аспекты исследуемой проблемы. Здесь обучающийся должен показать умение использовать полученные теоретические знания применительно к теме исследования. При этом не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебной литературы, а также вопросов, не касающихся темы исследования. В данной главе

необходимо осветить состояние изученности поставленной проблемы по литературным источникам со ссылками на авторов и их работы, включенные в список использованных источников, в том числе преподавателей выпускающей кафедры. Для этого по рассматриваемым вопросам рекомендуется изложить различные точки зрения к их решению. Изучение теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить основой для разработки предложений и рекомендаций автора по теме исследования. Для более полного раскрытия теоретических аспектов изучаемой проблемы данная глава должна состоять из нескольких параграфов (не менее трех). Объем первой главы должен составлять 8-12 страниц текста.

Вторая глава «Аналитический обзор источников информации об объекте и предмете исследования» носит аналитический характер и содержит общую характеристику предприятия (организации, учреждения), на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа. Здесь обучающийся должен показать свою способность к самостоятельной аналитической работе. Данная глава должна состоять из трех параграфов. В первом параграфе раскрывается местоположение и организационно-правовая характеристика предприятия (организации, учреждения), а именно дается его общее описание и специфика деятельности, указываются цели, задачи, юридический статус, форма собственности, нормативно-правовое регулирование и направления деятельности. Источниками информации для написания данного параграфа могут служить: устав, учредительные и правоустанавливающие документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензии на право осуществления деятельности и т. п. Во втором параграфе дается анализ основных показателей деятельности предприятия (организации, учреждения), а именно приводятся экономические и финансовые показатели его деятельности, раскрывающие, например, объем выполненных работ и оказанных услуг, обеспеченность ресурсами, затраты и результаты деятельности, финансовое положение. Источниками информации для написания данного параграфа могут служить формы бухгалтерской, статистической, налоговой, отраслевой отчетности. В третьем параграфе раскрывается организация, содержание и порядок работы специалистов на предприятии (организации, учреждении), а именно показывается его организационная структура, распределение полномочий и функциональных обязанностей, порядок взаимодействия между различными уровнями управления и подразделениями, особенности профессиональной коммуникации, порядок работы со служебной документацией, требования охраны труда и техники безопасности, условия обеспечения социальных гарантий и профессиональная траектория развития работников предприятия (организации, учреждения). Источниками информации для написания данного параграфа могут служить: положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о системе управления охраной труда, инструкции по охране труда для штатных должностей и специальностей и т. п. Предприятие (организация, учреждение),

на материалах которого выполняется работа, должно быть действующим. Основные показатели его деятельности должны быть приведены за последние 3 календарных года. При этом особое внимание следует обращать на корректность использования аналитического материала. Например, обязательно указывать данные за полный календарный год, а не промежуточные за кварталы, проверять соответствие цифр отчетов разных форм друг другу и т. п. Если предприятие (организация, учреждение) действует менее трех лет, то основные показатели деятельности приводятся за период с момента его образования. Объем второй главы должен составлять 8-10 страниц текста.

Третья глава «Практическое обоснование и анализ результатов по теме исследования» носит практический характер и должна строиться на анализе фактического материала предприятия (организации, учреждения), выступающего источником информации об объекте и предмете исследования. Здесь обучающийся должен показать, как теоретические знания применяются в реальных условиях. Для более полного раскрытия практических аспектов изучаемой проблемы данная глава должна состоять из нескольких параграфов (не менее четырех). В первом параграфе необходимо дать характеристику непосредственно объекту исследования. Это может быть природно-географическая характеристика объекта исследования, характеристика природно-климатических условий и местоположения объекта исследования, экологическая характеристика объекта исследования, характеристика объекта исследования как источника загрязнения окружающей среды и т. п. В последующих параграфах должны раскрываться практические аспекты темы выпускной квалификационной работы применительно к объекту и предмету исследования. В последнем параграфе по результатам изученного теоретического и практического материала необходимо привести рекомендации по теме выпускной квалификационной работы применительно к объекту и предмету исследования. При написании данной главы должен быть использован практический материал за последние 3 года. Объем третьей главы должен составлять 15-20 страниц текста.

Выводы и предложения должны вытекать из анализа материала всех глав основной части выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью, а также содержать оценку полученных результатов. Здесь необходимо показать, как решены задачи, поставленные во введении, и что можно рекомендовать для использования в производственной деятельности. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы, не допускаются. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов или абзацев. Вначале формулируются выводы, характеризующие состояние изученных вопросов, затем даются предложения, отражающие позицию обучающегося по выбранной проблеме. Изложение материала должно быть четким, последовательным и логичным, отражать содержание работы и ее сущность. Объем выводов и предложений должен составлять 3-4 страницы текста.

Список использованных источников должен содержать 35 наименований использованных источников, в том числе 5 источников на иностранном

языке. В список использованных источников необходимо включать учебную и научную литературу, законодательные и нормативно-правовые акты, справочно-информационные и периодические издания, статистические материалы, ресурсы сети Интернет, в том числе учебные и научные работы преподавателей выпускающей кафедры. При этом следует точно указывать авторов, не приводить явно устаревшие источники, а также материал, который не соответствует теме выпускной квалификационной работы. В список использованных источников могут быть включены источники в виде публикаций автора выпускной квалификационной работы в научных журналах, сборниках научных статей, материалах конференций как результат апробации проведенного исследования.

В приложениях необходимо размещать материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы и имеющий вспомогательное значение (например, копии документов, выдержки из аналитических или статистических отчетов, карты, таблицы с дополнительными расчетами и т. п.).

6 Порядок апелляции результатов государственных итоговых испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший

апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 5 календарных дней.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.