



Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**Положение о структурном подразделении**

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-07-05-23

Положение о эколого-мелиоративном факультете

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

\_\_\_\_\_ В.А. Цепляев

«14» сентября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"  
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6  
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич  
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЭКОЛОГО-МЕЛИОРАТИВНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

СМК-ПСП-07-05-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Декан эколого-мелиоративного факультета</i>	<i>Корчагина О.А.</i>	<i>14.09.2023</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>14.09.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	<i>14.09.2023</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>14.09.2023</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 9</i>



## 1. Общие положения

1.1 Эколого-мелиоративный факультет является основным учебно-научным и административным структурным подразделением ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, деятельность которых разрешена Уставом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет), осуществляющим полный цикл подготовки специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами факультета, на своём и других факультетах, а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

1.2 Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и факультета, приказами ректора и настоящим положением о факультете.

1.3 Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Учёного совета Университета. Официальное название факультета устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закреплённых за факультетом родственных профессиональных образовательных программ.

1.4 Факультет юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закреплённым за факультетом направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет.

1.5 В состав факультета входят деканат, кафедры, в первую очередь, родственных специальностей (направлений), учебные, научные лаборатории, учебные центры и другие подразделения.

1.6 Основными учебными и научными подразделениями факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.7 Все структурные подразделения, входящие в состав факультета, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемым факультетом.

1.8 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета. Порядок избрания в Ученый совет факультета и регламент его работы определяются Уставом Университета.

1.9 Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым Советом Университета по рекомендации Ученого совета факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание.

1.10 Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.



1.11. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета, организует все виды работ на факультете, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, представляет факультет во всех подразделениях университета, ежегодно представляет отчет о работе факультета, который заслушивается на заседании Ученого совета факультета.

Декан факультета контролирует состояние и использование закрепленных за кафедрами факультета учебных, научных и производственных помещений; осуществляет контроль за проживанием студентов в общежитии, организует среди студентов, проживающих в нем, воспитательную работу.

Декан руководит работой стипендиальной комиссией факультета и несет персональную ответственность за обоснованное распределение средств, выделенных на материальную поддержку нуждающихся обучающихся в строгом соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

1.12 Деканат факультета составляют декан, заместители декана, специалисты по учебно-методической работе, которые назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей приказом ректора по представлению декана.

## 2. Основные задачи

2.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

2.2. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

2.3. Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за факультетом, и обеспечение их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.4. Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.5. Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах факультета.

2.6. Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.7. Развитие материально-технической базы факультета.

2.8. Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качеством на уровне факультета и университета в целом.

2.9. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

## 3. Функции

### 3.1. Образовательная деятельность

#### 3.1.1. В области обучения:

- организация разработки учебных планов и учебно-методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям факультета;



- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента студентов факультета;
- организация и координация учебно–методической и научно – методической работы кафедр факультета; формирование тематических планов научно – методической работы;
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно – методических документов, определяющих учебный процесс;
- организация эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет, анализ и представление в учебно-методическое управление статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;
- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно – познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;
- организация семестровой аттестации студентов – экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости студентов, представления соответствующих данных в учебно-методическое управление; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;
- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно – лабораторной базы;
- формирование и организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска студентов.

3.1.2. В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы академии;
- обеспечение правопорядка в общежитиях факультета;
- руководство работой кураторов групп;
- организация работы с преподавателями и сотрудниками факультета, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;
- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей трудовой деятельности преподавателей и учебно – познавательной деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;
- организация и координация работы кафедр по обучению студентов методам эффективной учебно – познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3. В области управления качеством образовательных услуг:



- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества (СМК) на уровне факультета в соответствии с требованиями стандарта МС ИСО 9000-2008;
- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;
- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
  - методического обеспечения дисциплин;
  - методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
  - оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы и др.)
  - знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
  - итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
  - иных показателей, устанавливаемых факультетом;
- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;
- документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза;

### 3.2. Подготовка научно – педагогических кадров и научно – исследовательская деятельность

#### 3.2.1. В области подготовки научно – педагогических кадров:

- организация подготовки научно – педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру факультета, контроля за аттестацией аспирантов;
- организация и реализация системы повышения квалификации научно – педагогических работников и персонала факультета, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

#### 3.2.2. В области научно – исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы на факультете;
- создание необходимых условий участия студентов в научной работе;
- организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на факультете, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия подразделений факультета в конкурсах научных работ;



- учет результатов научно-исследовательской работы факультета и подготовка статистических отчетов.

**3.3. Организационно – методическая и административная работа**

- обеспечение делопроизводства факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- организационно – методическое обеспечение работы Ученого совета факультета, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций факультета и обеспечением его жизнедеятельности;
- формирование и контроль использования ресурсов подразделений факультета по целевому назначению и соблюдения штатно – финансовой дисциплины подразделений факультета;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, постановлений Ученого совета Университета, постановлений Ученого совета факультета, научно – методического совета университета;
- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- обеспечение (совместно с административно – хозяйственными службами университета) эксплуатации общежитий, закрепленных за факультетом, удовлетворяющую санитарным и техническим нормам;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного факультету в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях факультета;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ факультета;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

**4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями**

При выполнении своих функций и задач факультет:

4.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности факультета.

4.2. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии факультета с проректорами Университета



## 5. Права

Факультет имеет право:

### 5.1. Контролировать:

- соответствие рабочих учебных программ дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение кафедрами утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр факультета и индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

5.2. Утверждать и контролировать выполнение кафедрами факультета планов научной и научно – методической работы, планов издания учебно-методических и научных работ и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

5.3. Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете и в университете в целом.

5.4. Представлять работников и студентов факультета к поощрениям и дисциплинарным наказаниям.





