	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП -08-28-23	Положение о кафедре «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

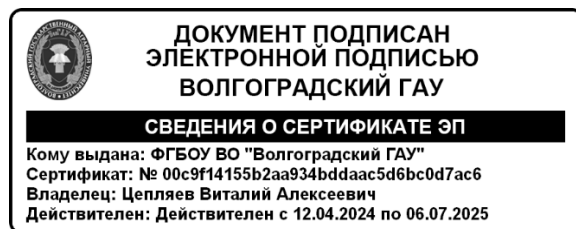
УТВЕРЖДАЮ:

Решение Ученого совета Волгоградского ГАУ
протокол № 08 от « 26 » 06 2023 г.

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

_____ В.А. Цепляев

« 01 » 09 2023 г.




ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

СМК-ПСП -08-28-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий кафедрой	Кагальницкова Н.В.	01.09.2023
<i>Проверил</i>	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.09.2023
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	01.09.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.09.2023
<i>Версия 1.0</i>		<i>01.09.2023</i>	<i>Стр. 1 из 9</i>

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о кафедре «Право и социально-гуманитарные дисциплины»
	СМК-ДИ - 08-28-23

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее университет).

1.2. Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины» университета (далее кафедра) является подструктурным подразделением факультета «Прикладной экономики и управления» университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета. Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке заведующему кафедрой, декану факультета, проректору по учебной работе и ректору университета.

1.4. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший, на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.6. В состав кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научный, учебно-вспомогательный персонал. Общая численность работников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

1.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатуре дел.

1.9. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры

1.10. Кафедра имеет методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.11. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого совета университета.


1.12. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в случаях изменения названия вуза, факультета или кафедры, реорганизации университета, внесения более 3х дополнений и изменений.

2.Основные задачи

Главной задачей кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки дипломированных специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов по направлениям и специальностям.

Версия 1.0	01.09.2023	Стр. 2 из 9
------------	------------	-------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о кафедре «Право и социально-гуманитарные дисциплины»
	СМК-ДИ - 08-28-23

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в учебный процесс современных педагогических и информационных технологий, осуществление научно-исследовательской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Ведение воспитательной работы среди студентов.

3. Функции

3.1. Кафедра организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры.

Кафедра в соответствии с имеющейся у университета лицензией участвует в реализации основных образовательных программ высшего образования с присвоением студентам после государственной итоговой аттестации квалификации Бакалавр, Специалист, Магистр. Кафедра может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы для дополнительного образования при наличии у университета соответствующих лицензий.

3.2. Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин и практик по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке.

3.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.4. Кафедра организует и проводит научно – исследовательскую работу студентов.

3.5. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

3.6. Кафедра анализирует работу молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками университета: принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.7. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о предоставлении научно-педагогических работников к присвоению учебных званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.8. Кафедра ведет научную работу в соответствии с планом научно- исследовательской работы университета и кафедры.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

СМК-ДИ - 08-28-23

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Документы и информация	
	Получает	Предоставляет (направляет)
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, информационные письма, внешние документы.	Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записи, заявления.
Проректор по учебной работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности.	Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записи, заявления.
Проректор по научно-исследовательской работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации научной деятельности Волгоградского ГАУ.	Документы по научной работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записи, заявления.
Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Распоряжения, информационные письма, документы по организации воспитательной и внеучебной работе.	Документы по воспитательной и внеучебной работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записи, заявления.
Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Распоряжения, информационные письма, документы по административно-хозяйственной деятельности.	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, служебные записки, заявления.




ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

СМК-ДИ - 08-28-23

Управление образовательных программ (УОП)	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности.	Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки.
Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПД)	Формы документов для заполнения, сведения о списочной численности работников, приказы о приеме, перемещении и увольнении работников.	Сведения об укомплектованности кафедры, характеристики на работников, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины, проекты графиков отпусков
Деканат факультета прикладной экономики и управления	Распоряжения, информационные письма	Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записи, заявления.
Отдел делопроизводства и организационной работы УКПД	Приказы, распоряжения, руководства Волгоградского ГАУ, нормативные документы по управлению документацией в Волгоградского ГАУ, организационно- правовые и методические документы, служебные записи, почта (исходящая и входящая). и по разработке организационно-правовых документов, служебные записи.	Документы по деятельности кафедры, служебные записи, заявления
Отдел пресс службы	Правила и требования к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовая печатная продукция.	Макеты материалов для копирования и тиражирования, служебные записи.
Научная библиотека	Учебно-методическая литература	Заявки из литературу, подписанные издания, информационные письма, служебные записи.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о кафедре «Право и социально-гуманитарные дисциплины»
	СМК-ДИ - 08-28-23

Архив УКПД	Информационные письма.	Служебные записи, информационные справки. Описи дел, переданные в архив Волгоградского ГАУ, акты о выделении дел к уничтожению.
------------	------------------------	---

5. Права.

5.1. К правам кафедры относятся:

- участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым уставом университета;
- выбор направлений, специальностей и специализаций, подготовки и переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;
- определение структуры кафедры;
- определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Министерством науки и высшего образования РФ, монографий и научных публикаций;
- инициирование, подготовка и обслуживание проектов положений университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований федеральных государственных стандартов и решений ученого совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры;
- подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям.

