

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова
_____ Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»
Форма обучения Очно-заочная
Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление, расширение и углубление теоретических знаний обучающихся, выработка умений применять полученные практические навыки и компетенции при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков в аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, в применении системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков управления своим временем, выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с

планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать порядок поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знать порядок осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать порядок осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

	деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого,	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

	общественного и личностного характера	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проявления в своем поведении уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в	Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах	Знать основы дефектологии для использования в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с

		направленностью профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать основы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать основы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Уметь формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

	УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
--	---	---

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности					+	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	+					
Б1.О.05 Иностранный язык	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				

деятельности						
Б1.О.09 Правоведение	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1	Б1.О.07 Информатика		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"
УК-2	Б1.О.10 Основы проектной деятельности		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
			ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
УК-3	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Б1.О.04 Русский язык и культура речи Б1.О.05 Иностранный язык		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Философия Б1.О.03 Основы российской государственности		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Б1.О.12 Физическая культура и спорт		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту		
УК-8	Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	

		Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Б1.О.08 Экономическая теория		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Б1.О.09 Правоведение		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Практика проводится в течение 2 недель и 4 дней.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Формулирование цели и задач практики. Разработка плана. Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала по основам проектной и предпринимательской деятельности, психологии и педагогике, иностранного языка, истории России, основам российской государственности, правоведения, безопасности жизнедеятельности и сохранение физического здоровья работников. Выполнение практических заданий в области экономического анализа хозяйствующих субъектов
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование

2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике: провести Сбор, обработка и систематизация теоретического материала по основам проектной и предпринимательской деятельности, психологии и педагогике, иностранного языка, истории России, основам российской государственности, правоведения, безопасности жизнедеятельности и сохранение физического здоровья работников в соответствии с индивидуальным заданием.
7. Выполнить практическое задание по практике: провести расчет эластичности спроса по цене: точечная, дуговая, перекрестная; эластичности спроса по доходу; эластичности предложения; состава и структуры издержек производства хозяйствующего субъекта
8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и

	систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. —

Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433016>

2. Руднева, А. О. Экономическая теория: Учебное пособие / Руднева А.О. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 255 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>

3. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046>.

4. Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 161 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1758029>

5. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093480>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1.Административно-управленческий портал <http://aup.ru>

2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>

3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>

4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.

5. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7. Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/>

8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>

9. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидрометеорологического корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Семинарский типа), здание гидрометеорологического корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидрометеорологического корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
4	Учебная аудитория (Семинарский типа), здание гидрометеорологического корпуса, 411 кг	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с

	обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:		Университетский проспект, д. 26,	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин- формационно- образовательной среде Организации
--	--	--	-------------------------------------	---

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

_____ Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Е.С. Шевет

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04. 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика "обучение служением".

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Знать порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Владеть навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.8. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.9. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.10. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (профиль) «Судебная экономическая экспертиза».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий						
Б1.О.02 Философия	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности						+
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности						+
Б1.О.09 Управление проектами	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б1.О.10 Управление персоналом	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1.	Б1.О.02 Философия		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		
УК-2.	Б1.О.09 Управление проектами		ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.10 Управление персоналом		
	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		
УК-5.	Б1.О.01 История России		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.03 Основы российской государственности		
	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Получение индивидуального задания Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме задания Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию) Вот три ключевых этапа практики обучения служению: • Проведение тренингов и мастер-классов.

		• Симуляции и ролевые игры для практики. • Обучение основам коммуникации и работы в команде.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов Оформление результатов практики • Участие в волонтерских проектах. • Обсуждение результатов и рефлексия опыта. • Создание собственных инициатив на основе полученного опыта. Оформление отчета по практике и его защита.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему трудовому распорядку, цели, задачи, определение алгоритма прохождения практики. Получение индивидуального задания у руководителя практики.	Собеседование
2	Основной этап	Планирование ресурсов для успешного выполнения проекта служения. Обоснование выбора каждого ресурса. Обратная связь от сообщества. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных. Участие в проекте. Работа в команде.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Систематизация и анализ полученного фактографического материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий, выявление проблемных точек, ведение дневника. Отчет о проекте. Рефлексия и личный рост. Презентация результатов.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему трудовому распорядку, цели, задачи,

определение алгоритма прохождения практики. Получение индивидуального задания у руководителя практики. Планирование ресурсов

для успешного выполнения проекта служения. Обоснование выбора каждого ресурса. Обратная связь от сообщества. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных. Участие в проекте. Работа в команде. Систематизация и анализ полученного фактографического материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий, выявление проблемных точек, ведение дневника. Отчет о проекте. Рефлексия и личный рост. Презентация результатов.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

4) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

5) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

6) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены.

	Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Винья-Тальянти, Я. Волонтерство как инструмент саморазвития современной молодежи: учебное пособие / Я. Винья-Тальянти, О. В. Демидова, Ж. Б. Есмурзаева. — Омск: Омский ГАУ, 2023. Текст : электронный. URL: <https://e.lanbook.com/book/326465>
2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.
3. Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ: БГУ, 2021. — 202 с. Текст: электронный URL: <https://e.lanbook.com/book/166867>

4. Основы волонтерской деятельности: учебное пособие: С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 215 с. Текст: электронный. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085>

5. Основы проектной деятельности: учебник / Ю.А. Алексеева, М.В. Гашков, М.И. Имамвердиева ; под ред. О.Л. Чулановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 307 с. Текст: электронный.- URL: <https://znanium.ru/read?id=459483>

6. Социальное и спортивное волонтерство: методические указания / К.Г. Томилин. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 19 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=390142>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Сайт "Добровольцы России" - dobro.ru (<https://dobro.ru/>)
2. Фонд "Общественное мнение" - fom.ru (<https://fom.ru/>)
3. Национальная ассоциация волонтерских центров - navc.ru (<https://navc.ru/>)
4. Сайт "Волонтерский корпус" - volcorp.ru (<https://volcorp.ru/>)
5. "Добровольцы" на платформе "Госуслуги" - gosuslugi.ru (<https://www.gosuslugi.ru/>)
6. Портал "Социальные инициативы" - socialinit.ru (<https://socialinit.ru/>)
7. Сайт "Добро Mail.ru" - dobro.mail.ru (<https://dobro.mail.ru/>)
8. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Edu-cational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная	Учебная	400002, Россия,	Комплект учебной

	аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 404 кг	аудитория для проведения учебных занятий	обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
2	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 312 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 312 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 312 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

_____ Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление, расширение и углубление теоретических знаний обучающихся, выработка умений применять полученные практические навыки и компетенции при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков в аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической и учетной деятельности

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;
- ознакомление с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по составлению первичных документов по учету, денежных средств, труда и его оплаты, основных и оборотных средств, хозяйственных процессов и др.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать основы экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК-1.2 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Владеть навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Имеет представление о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать основы сбора, обработке и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

	ОПК-2.2 Использует знания о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Уметь применять знания о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3 Владеет практическими навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеть практическими навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знания анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать основы анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2 Умеет применять на практике анализ и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Уметь применять на практике анализ и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3 Владеет практическими навыками анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Владеть практическими навыками анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Демонстрирует знания о предложении экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать основы предложений экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Использует знания о предложении экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Уметь использовать знания о предложении экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет практическими навыками предложения экономически и финансово обоснованных	Владеть практическими навыками предложения экономически и финансово обоснованных

	обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности	организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Демонстрирует знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать основы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Уметь использовать знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3 Применяет знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеть навыками применения знаний об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Знать основы принципов работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Использует знания о принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать знания о принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Применяет знания о принципах работы современных	Владеет знаниями о принципах работы современных

	информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности
--	--	---

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.03 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач						
Б1.О.08 Экономическая теория	+					
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач						
Б1.О.14 Математический анализ		+				
Б1.О.16 Статистика			+			
Б1.О.20 Системный анализ в экономике		+				
Б1.О.24 Статистический анализ			+			
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне						
Б1.О.08 Экономическая теория	+					
Б1.О.13 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)		+				
Б1.О.22 Мировая экономика и международные экономические отношения			+			
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности						
Б1.О.15 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства		+				
Б1.О.17 Финансы			+			
Б1.О.18 Основы корпоративного управления			+			
Б1.О.21 Теория бухгалтерского учета и анализа		+				
Б1.О.23 Менеджмент			+			

Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач						
Б1.О.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1	Б1.О.08 Экономическая теория		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Б1.О.14 Математический анализ	Б1.О.16 Статистика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.20 Системный анализ в экономике	
		Б1.О.24 Статистический анализ	
ОПК-3	Б1.О.08 Экономическая теория	Б1.О.22 Мировая экономика и международные экономические отношения	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.13 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)		
ОПК-4	Б1.О.15 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Б1.О.17 Финансы	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.18 Основы корпоративного управления	
		Б1.О.21 Теория	

		бухгалтерского учета и анализа	
		Б1.О.23 Менеджмент	
ОПК-5		Б1.О.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Б1.О.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Формулирование цели и задач практики. Разработка плана. Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение задания: сбор, обработка и систематизация теоретического материала и нормативно-правовых актов, сбор и обработка полученной информации
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики

3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики
---	---------------------	-----------	------------------------------

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике: провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала в области бухгалтерского учета, экономической теории, статистики, макроэкономики, информационных технологий.
7. Выполнить практическое задание по практике: заполнение первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса.
8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

7) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

8) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

9) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления: учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 242 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096930>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - Текст

: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>

4. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 561 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083371>

5. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 326 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935496>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

5. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

6. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enter-prise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционный	Учебная аудитория для проведения	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная,

	о и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	учебных занятий	Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
4	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 411 кг	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

_____ Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

О.А. Донскова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, формирование у студентов общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области финансово-экономического анализа, позволяющих планировать и прогнозировать потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

1) ознакомиться со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей АПК;

2) изучить учредительные документы, внутренние положения субъектов различных отраслей АПК, учетную политику, организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации, оценка результатов производственно - финансовой деятельности;

3) осуществить сбор, анализ и обработку аналитических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-7. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-7.1 Имеет представление о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Знать основы формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
	ПК-7.2 Использует знания о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Уметь осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
	ПК-7.3 Применяет знания о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Владеть навыками формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
ПК-8. Способен анализировать, обосновывать и выбирать	ПК-8.1 Демонстрирует знания анализа, обоснования и выбора решения	Знать основы анализа, обоснования и выбора решения при решении профессиональных задач

решения	ПК-8.2 Умеет применять на практике анализ, обоснование и выбор решения	Уметь осуществлять анализ, обосновывать и выбирать решения
	ПК-8.3 Владеет практическими навыками анализа, обоснования и выбора решения	Владеть практическими навыками анализа, обоснования и выбора решения

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-7. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей						
Б1.В.08 Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем				+		
Б1.В.18 Методология бизнес-анализа				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-8. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения						
Б1.В.08 Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем				+		
Б1.В.18 Методология бизнес-анализа				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-7		Б1.В.08 Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем	Б2.В.03(П) Преддипломная практика

		Б1.В.18 Методология бизнес-анализа	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-8	Б1.В.08 Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем	Б2.В.03(П)Преддипломная практика
		Б1.В.18 Методология бизнес-анализа	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Роль и содержание финансового анализа - разработка программы анализа, информационное обеспечение экономического анализа Организационно-экономическая характеристика компании, организация бухгалтерского учета (структура финансовых, бухгалтерских служб, обязанности персонала и т.д.) Оценка качественных изменений в имуществе и источниках финансирования, финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидности, финансовых результатов, рентабельности, деловой активности, движения денежных потоков
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала, формулирование выводов, составление отчета по практике и его защита на кафедре

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-12	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 13	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Изучить организационно-экономическую характеристику предприятия;
7. Представить особенности и специфику деятельности исследуемого предприятия, специализацию, организационно-правовую форму, структуру бухгалтерской службы; финансового отдела, обязанности персонала, в т.ч. общие положения организации бухгалтерского учета.
8. Оценить имущественное положение и источники его формирования и финансирования (анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов).
9. Рассчитать абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости.
10. Проанализировать платежеспособность и ликвидность.
11. Представить динамику показателей финансовых результатов, рентабельности, деловой активности.
12. Рассмотреть состояние и движение денежных потоков.
13. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 10) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 11) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 12) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Басовский, Л. Е. Экономический анализ: учебное пособие / под ред. Л.Е.

Басовского. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2053245>

2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20657. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094500>

3. Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ: учебное пособие / Н.В. Киреева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085111>

4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>

5. Финансовый анализ: учебное пособие / под общ. ред. Н. С. Пионткевич. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138725>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Интернет - портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>

2. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «BOOK.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН,

3. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.

4. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

5. Журнал «Вопросы экономики» Режим доступа к архиву журнала <http://www.vopreco.ru/rus/archive.html>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

7. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

8. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета

материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

_____ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование навыков осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование навыков ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования;
- формирование навыков проведения финансового анализа, бюджетирования и осуществления управления денежными потоками;
- формирование навыков выполнения аудиторских процедур (действия) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью;
- формирование навыков организации работы и надзора за участниками аудиторской группы.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Демонстрирует знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.2 Использует знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь использовать знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Имеет представление о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать основы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности

	ПК-2.2 Использует знания о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь использовать знания о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть практическими навыками порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Имеет представление о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования	Знать основы ведения налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования
	ПК-3.2 Использует знания о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования	Уметь использовать знания о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования	Владеть практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и осуществлять управление денежными потоками	ПК-4.1 Демонстрирует знания финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знать основы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
	ПК-4.2 Умеет применять на практике финансовый анализ, бюджетирование и технологии управления денежными потоками	Уметь применять на практике финансовый анализ, бюджетирование и технологии управления денежными потоками
	ПК-4.3 Применяет знания финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеть навыками применения знаний финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

ПК- 5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1 Демонстрирует знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы выполнения аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-5.2 Использует знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-5.3 Применяет знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-6 Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы	ПК-6.1 Демонстрирует знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Знать основы организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы
	ПК-6.2 Использует знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Уметь осуществлять организацию работы и надзоре за участниками аудиторской группы
	ПК-6.3 Применяет знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Владеть навыками организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курсы обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность						
Б1.В.02 История бухгалтерского учета				+		
Б1.В.04 Экономика организаций				+		

Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет				+		
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите				+		
Б1.В.09 Бухгалтерское дело				+		
Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету				+		
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность				+		
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза				+		
Б1.В.17 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта				+		
Б1.В.19 Бухгалтерский управленческий учет				+		
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Б1.В.04 Экономика организаций				+		
Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет				+		
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций					+	
Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету					+	
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность					+	
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза					+	
Б1.В.19 Бухгалтерский управленческий учет					+	
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование						
Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур				+		

Б1.В.11 Налоговый учет				+		
Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету				+		
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и осуществлять управление денежными потоками						
Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур				+		
Б1.В.04 Экономика организаций				+		
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите				+		
Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности контрагентов				+		
Б1.В.17 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта				+		
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности					+	
Б1.В.22 Бюджетирование в системе управленческих технологий					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур					+	
ПК- 5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью						
Б1.В.05 Основы риск-менеджмента				+		
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите				+		
Б1.В.10 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора				+		
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций					+	
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность					+	
Б1.В.20 Аудит					+	

Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-6 Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы						
Б1.В.05 Основы риск-менеджмента					+	
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите					+	
Б1.В.10 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора					+	
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций					+	
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность					+	
Б1.В.20 Аудит					+	
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
-----------------	--	---	---

ПК-1	Б1.В.02 История бухгалтерского учета	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	
	Б1.В.04 Экономика организаций	Б2.В.03(П) Преддипломная практика	
	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.В.09 Бухгалтерское дело		
	Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету		
	Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность		
	Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза		
	Б1.В.17 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта		
	Б1.В.19 Бухгалтерский управленческий учет		
ПК-2	Б1.В.04 Экономика организаций	Б1.В.04 Экономика организаций	
	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	
		Б1.В.04 Экономика организаций	
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	
		Б1.В.04 Экономика организаций	
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	
		Б1.В.04 Экономика организаций	
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	

		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	
		Б1.В.04 Экономика организаций	
ПК-3	Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза	
	Б1.В.11 Налоговый учет	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	
	Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету	Б2.В.03(П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	
	Б1.В.04 Экономика организаций	Б1.В.22 Бюджетирование в системе управленческих технологий	
	Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Б1.В.23 Международные стандарты аудита	
	Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности контрагентов	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	
	Б1.В.17 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Б2.В.03(П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

		Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур	
ПК-5	Б1.В.05 Основы риск-менеджмента	Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	
	Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	
	Б1.В.10 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Б1.В.20 Аудит	
		Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	
		Б1.В.23 Международные стандарты аудита	
		Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта	
		Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур	
		Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	
		Б2.В.03(П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Б1.В.05 Основы риск-менеджмента	Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	
	Б1.В.07 Основы цифровой экономики	Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	

	в бухгалтерском учете и аудите		
	Б1.В.10 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Б1.В.20 Аудит	
		Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	
		Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта	
		Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур	
		Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	
		Б2.В.03(П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный ин-структаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практи-ческого материала по организационно-управленческой ха-рактеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а

		также оценке внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка отчета по практике и представление его к защите

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 7	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить практическое задание по практике: рассмотреть организационно-управленческую характеристику предприятия, организацию и порядок ведения бухгалтерского учета, оценку внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
7. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 13) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 14) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 15) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося

	отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
--	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления: учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 242 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096930>

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330с.- Текст:электронный.- URL:<https://znanium.com/catalog/product/1232785>

3. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - Москва: Дашков и К, 2021. - 383 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231988>

5. Управленческий учет: учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордева [и др.]; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

9. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

10. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVs E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999

Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидрометеорологического корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидрометеорологического корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидрометеорологического корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
	Учебная аудитория (Семинарского типа)	Помещение для самостоятельной работы	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства

	го типа), здание гидромелиор ативного корпуса, 411 кг	обучающихся		обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
	Пом ещение для самостоятел ьной работы обучающихс я – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещ ение для самостоятельно й работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университет ский проспект, д. 26,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин- формационно- образовательной среде Организации

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

_____ Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

систематизация, обобщение, углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор и анализ материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, методические материалы в целях написания выпускной квалификационной работы;
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, а также провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с информационными технологиями, применяемыми в учетном процессе;
- изучить информацию, характеризующую фактическое состояние бухгалтерского учета, а также аналитической работы, экономического контроля и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также для последующего написания выпускной квалификационной работы

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Демонстрирует знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
	ПК-1.2 Использует знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь использовать знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками составления бухгалтерской	Владеть практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач

	(финансовой) отчетности	
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Имеет представление о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать основы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
	ПК-2.2 Использует знания о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь использовать знания о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть практическими навыками порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Имеет представление о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования	Знать основы ведения налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования при решении профессиональных задач
	ПК-3.2 Использует знания о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования	Уметь использовать знания о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования при решении профессиональных задач
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых	Владеть практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования при решении профессиональных задач

	расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования	
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и осуществлять управление денежными потоками	ПК-4.1 Демонстрирует знания финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знать основы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками при решении профессиональных задач
	ПК-4.2 Умеет применять на практике финансовый анализ, бюджетирование и технологии управления денежными потоками	Уметь применять на практике финансовый анализ, бюджетирование и технологии управления денежными потоками при решении профессиональных задач
	ПК-4.3 Применяет знания финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеть навыками применения знаний финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками при решении профессиональных задач
ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действий) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1 Демонстрирует знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы выполнения аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью при решении профессиональных задач
	ПК-5.2 Использует знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью при решении профессиональных задач
	ПК-5.3 Применяет знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью при решении профессиональных задач
ПК-6 Способен организовывать работу и надзор за	ПК-6.1 Демонстрирует знания об организации работы и надзоре за	Знать основы организации работы и надзоре за участниками аудиторской

участниками аудиторской группы	участниками аудиторской группы	группы при решении профессиональных задач
	ПК-6.2 Использует знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Уметь осуществлять организацию работы и надзоре за участниками аудиторской группы при решении профессиональных задач
	ПК-6.3 Применяет знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Владеть навыками организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы при решении профессиональных задач
ПК-7 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-7.1 Имеет представление о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Знать основы формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей при решении профессиональных задач
	ПК-7.2 Использует знания о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Уметь осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей при решении профессиональных задач
	ПК-7.3 Применяет знания о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Владеть навыками формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей при решении профессиональных задач
ПК-8 Способен анализировать, обосновать и выбирать решения	ПК-8.1 Демонстрирует знания анализа, обоснования и выбора решения	Знать основы анализа, обоснования и выбора решения при решении профессиональных задач
	ПК-8.2 Умеет применять на практике анализ, обоснование и выбор решения	Уметь осуществлять анализ, обосновывать и выбирать решения при решении профессиональных задач
	ПК-8.3 Владеет практическими навыками анализа, обоснования и выбора решения	Владеть практическими навыками анализа, обоснования и выбора решения при решении профессиональных задач

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.03(П) Преддипломная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность						
ИНДЕКС История бухгалтерского учета			+			
ИНДЕКС Экономика организаций			+			
ИНДЕКС Бухгалтерский финансовый учет			+	+		
ИНДЕКС Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите				+		
ИНДЕКС Бухгалтерское дело					+	
ИНДЕКС Практикум по бухгалтерскому учету				+	+	
ИНДЕКС Бухгалтерская финансовая отчетность					+	
ИНДЕКС Бухгалтерская экспертиза					+	
ИНДЕКС Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта				+		
ИНДЕКС Бухгалтерский управленческий учет				+		
ИНДЕКС Международные стандарты финансовой отчетности					+	
ИНДЕКС Организационно-управленческая практика					+	
ИНДЕКС Преддипломная практика					+	
ИНДЕКС Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
ИНДЕКС Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности						
ИНДЕКС Экономика организаций			+			
ИНДЕКС Бухгалтерский финансовый учет			+	+		
ИНДЕКС Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций				+		
ИНДЕКС Практикум по бухгалтерскому учету				+	+	
ИНДЕКС Бухгалтерская финансовая отчетность					+	
ИНДЕКС Бухгалтерская экспертиза					+	
ИНДЕКС Бухгалтерский управленческий учет				+		
ИНДЕКС Международные стандарты финансовой отчетности					+	
ИНДЕКС Международные стандарты аудита					+	
ИНДЕКС Организационно-управленческая практика					+	
ИНДЕКС Преддипломная практика					+	
ИНДЕКС Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
ИНДЕКС Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование						
ИНДЕКС Налоги и налогообложение коммерческих структур				+		
ИНДЕКС Налоговый учет				+		
ИНДЕКС Практикум по бухгалтерскому учету				+	+	

ИНДЕКС	Бухгалтерская экспертиза					+	
ИНДЕКС	Организационно-управленческая практика					+	
ИНДЕКС	Преддипломная практика					+	
ИНДЕКС	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
ИНДЕКС	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и осуществлять управление денежными потоками							
ИНДЕКС	Налоги и налогообложение коммерческих структур				+		
ИНДЕКС	Экономика организаций			+			
ИНДЕКС	Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите				+		
ИНДЕКС	Анализ финансовой отчетности контрагентов				+		
ИНДЕКС	Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта				+		
ИНДЕКС	Международные стандарты финансовой отчетности					+	
ИНДЕКС	Бюджетирование в системе управленческих технологий					+	
ИНДЕКС	Международные стандарты аудита					+	
ИНДЕКС	Организационно-управленческая практика					+	
ИНДЕКС	Преддипломная практика					+	
ИНДЕКС	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
ИНДЕКС	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-5. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью							
ИНДЕКС	Основы риск-менеджмента			+			
ИНДЕКС	Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите				+		
ИНДЕКС	Профессиональная этика бухгалтера и аудитора				+		
ИНДЕКС	Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций				+		
ИНДЕКС	Бухгалтерская финансовая отчетность					+	
ИНДЕКС	Аудит					+	
ИНДЕКС	Международные стандарты финансовой отчетности					+	
ИНДЕКС	Международные стандарты аудита					+	
ИНДЕКС	Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта				+		
ИНДЕКС	Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур				+		
ИНДЕКС	Организационно-управленческая практика					+	

ИНДЕКС	Преддипломная практика					+	
ИНДЕКС	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
ИНДЕКС	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-6. Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы							
ИНДЕКС	Основы риск-менеджмента			+			
ИНДЕКС	Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите				+		
ИНДЕКС	Профессиональная этика бухгалтера и аудитора				+		
ИНДЕКС	Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций				+		
ИНДЕКС	Бухгалтерская финансовая отчетность					+	
ИНДЕКС	Аудит					+	
ИНДЕКС	Международные стандарты финансовой отчетности					+	
ИНДЕКС	Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта				+		
ИНДЕКС	Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур				+		
ИНДЕКС	Организационно-управленческая практика					+	
ИНДЕКС	Преддипломная практика					+	
ИНДЕКС	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
ИНДЕКС	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-7. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей							
ИНДЕКС	Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем				+		
ИНДЕКС	Методология бизнес-анализа				+		
ИНДЕКС	Технологическая (проектно-технологическая) практика				+		
ИНДЕКС	Преддипломная практика					+	
ИНДЕКС	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
ИНДЕКС	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-8. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения							
ИНДЕКС	Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем				+		
ИНДЕКС	Методология бизнес-анализа				+		
ИНДЕКС	Технологическая (проектно-технологическая) практика				+		
ИНДЕКС	Преддипломная практика					+	
ИНДЕКС	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
ИНДЕКС	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке состояния аналитической работы, внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап		Собеседование

2	Основной этап		Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап		Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике:

- поиск и изучение литературы по теме исследования;
- определение круга научных проблем по теме исследования;
- обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы;
- сбор, обработка и систематизация литературного материала

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

16) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

17) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

18) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень

	достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее

- образова-ние: Магистратура). — DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145105>
2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образова-ние: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091891>
3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-394-05395-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085547>
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образова-ние). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136866>
5. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-019354-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110956>
6. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150555>
7. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/16688>. - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096930>
8. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 608 с. — (Выс-шее образование). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-018752-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083557>.
9. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841>
10. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образова-ние). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>
11. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349>
12. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / В.Г. Широбоков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911447. - ISBN 978-5-16-018115-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911447>
13. Чекрыгина, Т. А. Преддипломная практика : методические рекомендации по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Т. А. Чекрыгина, А. С. Горбачева ; Волгоградский государственный аграрный университет, Эконо-мический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". -

Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
9. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

11. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
12. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaPro"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	

	гидромелиоративного корпуса, 308 кг			
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	
3	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 302 кф	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.