Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины

Декан факультета **Ранделин Дмитрий Александрович** Заместитель декана по практике **Будтуев Олег Валерьевич**

тел. деканата 41-14-10

36.05.01 Ветеринария

Уровень образования – специалитет

Основные дисциплины:

- ▶ Анатомия;
- Фармакология. Токсикология;
- > Патология. Патологическая анатомия;
- ➤ Хирургия;
- > Акушерство, гинекология и биотехника размножения,
- ▶ Внутренние незаразные болезни;
- > Эпизоотология и инфекционные болезни;
- > Паразитология;
- > Патологическая физиология.

| Айсина Викто | ррия Сергеевна |
|--|---|
| Дата рождения | 17.01.2001 г. |
| Телефон | 8-995-417-80-12 |
| Эл. почта | Aissina.vikka@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| 1 | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская |
| | работа (практика)/врачебно- |
| | производственная практика |
| | 2025 год – производственная |
| | преддипломная практика в ГБУ ВО |
| | «Волгоградская горСББЖ |
| 08.04.2022-21.04.2022 | Должность: помощник ветеринарного |
| Производственная практика | врача |
| СП «Донское» | |
| 07.06.2022 - 28.07.2024 | Должность: Стажер |
| ООО «Август-Муслюм» Уразметьево. | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Медицинская книжка нет |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) | нет |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет нет Работа с документами |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) | нет нет Работа с документами Работа с почтой |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) | нет нет Работа с документами Работа с почтой Microsoft Word |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет нет Работа с документами Работа с почтой |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) | нет нет Работа с документами Работа с почтой Microsoft Word Power Point Осмотр животных и диагностика |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Місгоsoft Word Power Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Містоsoft Word Power Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; Постановка диагноза; |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Роwer Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; Постановка диагноза; Составление плана лечения; |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Роwer Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; Постановка диагноза; Составление плана лечения; Вакцинация; |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Роwer Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; Постановка диагноза; Составление плана лечения; |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Роwer Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; Постановка диагноза; Составление плана лечения; Вакцинация; Ведение журнала учета профилактических прививок; |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Роwer Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; Постановка диагноза; Составление плана лечения; Вакцинация; Ведение журнала учета профилактических прививок; Проведение мелких хирургических |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Містозоft Word Роwer Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; Постановка диагноза; Составление плана лечения; Вакцинация; Ведение журнала учета профилактических прививок; Проведение мелких хирургических операций; |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Роwer Point Осмотр животных и диагностика заболеваний; Постановка диагноза; Составление плана лечения; Вакцинация; Ведение журнала учета профилактических прививок; Проведение мелких хирургических |

| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
|-----------------|----------------------------------|
| | усидчивость. |

| Алёхина Дарь | я Дмитриевна |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 04.02.1998 |
| Телефон | 8-909-389-48-42 |
| Эл. почта | Darya.868686@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗО | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ИНО Волгоградский ГАУ 2014-2018 гг. |
| | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в условиях лабораторно- |
| | клинического корпуса при ВолГАУ |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская |
| | работа (практика)/врачебно- |
| | производственная практика |
| | 2025 год – производственная преддипломная практика ГБУ ВО |
| | преддипломная практика г в у во «Волгоградская горСББЖ» |
| | Должность : практикант, ассистент |
| | ветеринарного врача |
| | ветеринарного вра на |
| Обязанности и достижения | Помощь ветеринарному врачу на приеме |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | нет |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский |
| | Английский чтение и перевод со словарем |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Фиксация животных, помощь в заборе |
| | анализов, проведение обработки помещения |
| | после приема животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, усидчивость, трудолюбие |

| Алимов Данил Романович | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 15.04.2002 г. |
| Телефон | 8-906-174-47-24 |
| Эл. почта | joqbnpt@gmail.com |
| Адрес | г. Волжский |
| - | ВОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| C1107111112110012 | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| (iipakiiika, eramiipobka) | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная |
| | практика (ИП Арькова ветеринарная клиника |
| | «Кис-Вет») |
| | 2024 год – стажировка в условиях АО |
| | «Птицефабрика Волжская» |
| | 2025 год – производственная преддипломная |
| | практика КФХ «Краснодонское» |
| | Должность : практикант, помощник |
| | ветеринарного врача, ассистент |
| | ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Проведение вакцинации крупного рогатого |
| | скота, лечение мастита. |
| | Ассистирование на приеме пациентов, |
| | проведение лечения стационарных животных, |
| | ассистирование во время операций. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| дополнительная информация | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Да |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Power Point |

| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Грамотное общение с клиентами |
|-------------------------|--|
| | Проведение вакцинации, введение инъекций |
| | (внутримышечно, подкожно). |
| | Работа с медицинским оборудованием |
| | (анализатор для общего анализа крови, |
| | центрифуга, рефрактометр, автоматический |
| | анализатор показателей мочи). |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
| | усидчивость. |

| Бузыканова Вал | ерия Романовна |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 12.06.2002 г. |
| Телефон | 8-919-794-92-46 |
| Эл. почта | lerobuz@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Тракторозаводской р-н |
| - | ВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| период обучения | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| (p | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская |
| | работа (практика)/врачебно- |
| | производственная практика Ветеринарная |
| | клиника доктора Чулковой |
| | 2025 год – производственная |
| | преддипломная практика |
| | Должность: Практикант, стажер |
| | |
| Обязанности и достижения | Помощь ветеринарному врачу на приеме |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | 1С: Предприятие и др. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Фиксация животных, помощь в заборе |
| | анализов, проведение обработки |
| | помещения после приема животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Пунктуальность, ответственность, умение |
| | работать в команде. |

| Ведилина Анна Викторовна | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 15.02.2003 г. |
| Телефон | 89050647697 |
| Эл. почта | Annavedilina1@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная |
| | практика 2025 год – производственная |
| | преддипломная практика ГБУ ВО |
| | Серафимовичская райСББЖ |
| | Должность : помощник ветеринарного |
| | врача, ассистент ветеринарного врача |
| 0,7 | 1 1 1 |
| Обязанности и достижения | Проведение вакцинации крупного рогатого |
| | скота, лечение мастита, декорнуация (обезроживание). |
| | Ассистирование на приеме пациентов, |
| | ассистирование на приеме пациентов, ассистирование во время операций. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | HCI |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав - категории В, |
| | В1 |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык, чтение и перевод со |
| | словарём |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Power Point |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Грамотное общение с клиентами. |
| | Проведение вакцинации, введение |
| | инъекций (внутримышечно, подкожно). |
| | Проведение обезроживания телят. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | |
| JII HIBIE KA IECIDA | Ответственность, внимательность, |

| Владимирова Светлана Сергеевна | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 24.11.2000 г. |
| Телефон | 8-904-430-01-75 |
| Эл. почта | vl4dsveta@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Центральный р-н |
| ОБРАЗС | РЕМИТЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная |
| | практика (ИП Коваленко Т.Н. «Друг») |
| | 2025 год – производственная преддипломная |
| | практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, |
| | практикант |
| Обязанности и достижения | Проведение лечебных мероприятий КРС, |
| | инъецирование, лечение мастита, помощь в |
| | фиксации животных. |
| | Ассистирование на приеме пациентов, |
| | проведение лечения и контроль за |
| | состоянием стационарных животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык - чтение и перевод со |
| | словарем |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| | 1С: Предприятие и др. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Фиксация животных, помощь в заборе |
| | анализов, проведение обработки помещения |
| | после приема животных. |

| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, умение работать в |
|-----------------|-------------------------------------|
| | команде, ответственность. |

| Горбатов Данил | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Дата рождения | 28.11.2001 г. |
| Телефон | 7-961-674-00-13 |
| Эл. почта | Chelgiveee@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Кировский р-н |
| ОБРАЗО | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и Ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Прохождение практики в СП «Донское» |
| (практика, стажировка) | |
| Период работы | Должность: помощник ветеринарного |
| Название организации | врача |
| Период работы | нет |
| Название организации | |
| Обязанности и достижения | нет |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | D. 6 |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| HDO + ECCHOH + HI HI IE H + BY WAY | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | нет |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Умение работать в команде, |
| | пунктуальность, стрессоустойчивость, |
| | честность. |

| Данилова На, | дежда Игоревна |
|--|--|
| Дата рождения | 30.09.1999 г. |
| Телефон | 8-902-091-31-64 |
| Эл. почта | Nadezdadanilova402@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗ | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ИНО Волгоградский ГАУ 2017-2020 гг. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 08.04.2022-21.04.2022 |
| (практика, стажировка) | Производственная практика СП «Донское» 07.06.2022 - 28.07.2022 |
| | ООО «Август-Муслюм» Уразметьево. 20.09.2022 - 01.02.2023 |
| | ООО «Август-Муслюм» Уразметьево. 20.09.2022 - 01.02.2023 |
| | ООО «Август-Муслюм» Уразметьево. 01.02.2023-18.07.2023 |
| | ООО «Август-Муслюм» Уразметьево. 24.05.2023-14.08.2023 |
| | ООО «Август-Мензелинск» Степановка. |
| | 15.08.2023-08.07.2024 |
| | ООО «ИНСТИТ МОЛОКА» |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, стажер, Ветеринарный фельдшер |
| | Молочно-товарный комплекс. |
| | Ветеринарный врач дойного стадо |
| | Молочно-товарный комплекс. |
| AAAN CAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA | Ветеринарный врач. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | Обучение по работе на роботизированном |
| Название организации, где проходил | комплексе Lely и комплексом по |
| обучение | управлению стадом Dairy Comp 305 в ООО |
| пополнителния информация | «Август-Муслюм». |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) | нет |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| NOMINDIO I EL HIDIE HADDINN | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Power Point |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Осмотр животных и диагностика |
| | заболеваний; постановка диагноза; |
| | составление плана лечения; |
| | вакцинация; ведение журнала учета |
| | профилактических прививок; проведение |
| | мелких хирургических операций; |
| | , |

| | диагностика. |
|-----------------|----------------------------------|
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
| | усидчивость |

| Додина Валер | оия Романовна |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 20.11.2000 г. |
| Телефон | 8-927-532-79-49 |
| Эл. почта | crudgirls@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград |
| | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская |
| | работа (практика)/врачебно- |
| | производственная практика |
| | 2025 год – производственная |
| | преддипломная практика ГБУ ВО |
| | «Волгоградская горСББЖ» |
| Обязанности и достижения | Фиксация животных, помощь в заборе |
| | анализов, проведение обработки помещения |
| | после приема животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | нет |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский |
| | Английский язык - чтение и перевод со |
| | словарем |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | 2.5 |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Помощь ветеринарному врачу на приеме. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Отзывчивость, трудолюбие, пунктуальность |

| Жерновенкова Марина Алексеевна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 06.04.1999 г. |
| Телефон | 8-904-426-81-49 |
| Эл. почта | adeeva.marina1188@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Кировский р-н |
| 0 | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная практика в |
| | лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная практика |
| | 2024-2025 год – стажировка в организации ИП |
| | «Чулкова Галина Борисовна» |
| | 2025 год – производственная преддипломная |
| | практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) |
| | Должность: ассистент, практикант |
| Обязанности и достижения | Фиксация животных, помощь в заборе анализов, |
| | проведение обработки помещения после приема |
| | животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Наличие водительских прав - категории В, М |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык - чтение и перевод со словарем |
| | |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word |
| | 1С: Предприятие. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Помощь ветеринарному врачу на приеме. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Умение работать в команде, пунктуальность, |
| | честность. |

| Жмако Анастасия Рустемовна | |
|------------------------------|--|
| Дата рождения | 05.12.2002 г. |
| Телефон | 7-995-401-51-93 |
| Эл. почта | nastya.zhmako@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| Ol | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП Донское» |
| (практика, стажировка) | 2023 год – учебно-производственная практика в |
| | лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная практика |
| | 2024-2025 год – стажировка в организации ИП |
| | «Чулкова Галина Борисовна» |
| | 2025 год – производственная преддипломная |
| | практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) |
| Период работы | Должность: Практикант, помощник |
| Название организации | ветеринарного врача, ассистент ветеринарного |
| 1 | врача |
| Обязанности и достижения | Обязанности ассистента ветеринарного врача – |
| | помощь в проведении приема животных, |
| | выполнение поручений от ветеринарного врача, |
| | выполнение назначений в отделении ОРИиТ, |
| | мониторинг пациентов расположенных в |
| | отделении ОРИиТ и другие обязанности. |
| | Работа с медицинским оборудованием |
| | (анализатор для общего анализа крови, |
| | центрифуга, рефрактометр, автоматический |
| | анализатор показателей мочи, |
| | полуавтоматический биохимический анализатор, |
| | рентгеновский аппарат, аппарат УЗИ) |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Курс по УЗИ ЖКТ (Гастро LAV) 2024 – |
| | Лапшина Мария |
| Период обучения | Курс по УЗИ ЖКТ (Гастро LAV) 2024 – |
| Название организации, где | Лапшина Мария |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | D.C. |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| промессион и и и | 1С: Предприятие и др. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Стремление к развитию и профессиональному |
| НАВЫКИ | росту. Мониторинг пациентов в отделении |

| | ОРиИТ, постановка внутривенного, уретрального катетера, сбор анамнеза, проведение лабораторных исследований, проведение ПХО, проведение реанимационных мероприятий. |
|-----------------|---|
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Терпеливость, трудолюбие, отзывчивость, доброта. |

| Калина Елен | а Николаевна |
|---|---|
| Дата рождения | 25.07.2000 |
| Телефон | 8-937-710-92-54 |
| Эл. почта | Serenmise@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ИНО Волгоградский ГАУ 2017-2020 гг. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ/ КСК «Добриня» 2024 год — научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2020-2025 год — Котовская районная станция по борьбе с болезнями животных 2025 год — производственная преддипломная практика Должность: Практикант помощник ветеринарного врача, инструктор по |
| | верховой езде |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Инструктор по верховой езде при |
| | «Волгоградский ГАУ» |
| Период обучения Название организации, где проходил обучение | 2020-2025 гг. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав – категории В. |
| | Призер областных, региональных и всероссийских соревнований по спортивному туризму на конных дистанциях (2022-2024 год) |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Корейский язык Английский язык - чтение и перевод со словарем |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Осмотр, фиксация животных и диагностика заболеваний; вакцинация; ведение журнала учета профилактических прививок; взятие крови; ассистирование при расчистке копыт, подпилке зубов, при проведении хирургических операций. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
| | , Dillinat wibitovib, |

| стрессоустойчивость, желание двигаться |
|--|
| вперед. |

| Маслюченко Евгения Викторовна | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 19.09.2002 г. |
| Телефон | 8-995-425-61-46 |
| Эл. почта | maslyuchenkoevgenia@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Краснооктябрьский р-н |
| Ol | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная практика в |
| | лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная практика |
| | 2023-2025 год – стажировка в организации ИП |
| | «Чулкова Галина Борисовна» |
| | 2025 год – производственная преддипломная |
| | практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) |
| | Должность: Ассистент ветеринарного врача, |
| | ординатор, помощник ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Ассистирование на приеме пациентов, лечение |
| Обязанности и достижения | стационарных пациентов, ассистирование во время |
| | операций, триаж, сбор анамнеза, сбор истории |
| | болезни, забор анализов (кровь, моча, фекалии, |
| | носовые истечения и т.п.), постановка |
| | внутривенного катетера, постановка уретрального |
| | катетера. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Удостоверение о повышении квалификации |
| Период обучения | «Основы ультразвуковой диагностики» |
| Название организации, где проходил | с 09.05.2024 по 12.05.2024 |
| обучение | Общество с ограниченной ответственностью |
| | «9.9.9.» |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | 1С: Предприятие |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Мониторинг пациентов в отделении ОРиИТ, |
| | постановка внутривенного, уретрального катетера, |
| | сбор анамнеза, проведение лабораторных |
| | исследований, проведение ПХО, проведение |
| HILLIAN IN THE WAY WE COME ! | реанимационных мероприятий. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Умение работать в коллективе, пунктуальность, |
| | трудолюбивость. |

| Мельникова А | нна Геннадьевна |
|---------------------------------------|---|
| Дата рождения | 20.08.1998 г. |
| Телефон | 8-929-787-91-68 |
| Эл. Почта | Anekam29@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Тракторозаводской р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А.Шарова». ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| Специальность | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 08.04.2022-21.04.2022 |
| (практика, стажировка) | учебная практика |
| (upakinka, ciamhpobka) | ооо СП «Донское» |
| | 07.06.2022 - 28.07.2024 |
| | ООО «Август-Муслюм» Уразметьево. |
| | 24.07.2023 - 18.08.2023 |
| | ООО «Август-Муслюм» Уразметьево. |
| | 18.08.2023-19.09.2023 |
| | ООО «Август-Муслюм» Уразметьево. |
| | 11.03.2024-19.04.2024 |
| | АО «Птицефабрика «Волжская» |
| | Должность: Помощник ветеринарного |
| | врача. Стажер. Ветеринарный фельдшер |
| | дойного стада. Молочно-товарный |
| | комплекс Уразметьево. Подсобный |
| | рабочий. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | Обучение по работе на роботизированном |
| Название организации, где проходил | комплексе Lely и комплексом по |
| обучение | управлению стадом Dairy Comp 305 в ООО |
| oby terme | «Август-Муслюм». |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык - чтение и перевод со |
| | словарем |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Power Point |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Осмотр животных и диагностика |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | заболеваний; постановка диагноза; |
| | составление плана лечения; вакцинация; |
| | ведение журнала учета профилактических |
| | прививок; назначение медикаментов и |
| | процедур; УЗ-диагностика. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
| | пунктуальность. |
| | |

| Дата рождения Телефон 8. 999-627-08-90 30. почта Адрес Г. Волгоград, Ворошиловский р-н ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения Период обу | Морозова Мария Александровна | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Эл. почта Адрее Г. Волгоград, Воропиловский р-н ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения Факультет: Опант РАБОТЫ (практика, стажировка) ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) Опактика, стажировка) Опактика, стажировка) Опактика в рабораторно-клиническом корпусе при Вол! АУ 2024 год — практика в пабораторно-клиническом корпусе при Вол! АУ 2024 год — практика в пабораторно-клиническом корпусе при Вол! АУ 2024 год — паучно-исследовательская работ (практика) в рачебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при Вол! АУ 2024 год — паучно-исследовательская работ (практика) врачебно-производственная практика 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача напизов, проведение обработки помещения после приема животных. помощь в заборе анапизов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Долстоверение о повышении квалификации Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. обочение Курсы практика в проходил обучение Курсы практика (Вит Чулкова Галина Борисовна) Обязанности и достижения Долюстоверение о повышении квалификации курсы практика (Вит Чулкова Галина Борисовна) Курсы обучение Курсы обучения Курсы обучение о повышении квалификации кретевенностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский язык Работа с документами Работа с почтой містоѕоfк Word 1С: Предприятие | | | |
| Эл. почта ma rialaurens2534@gmail.com Адрее г. Волгоград, Ворошиловский р-и ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. Факультет: Биотехнологий и ветеринариой медицины Специальность 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 2022 год – практическая подготовка от университета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год – учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год – научно-исследовательская работ (практика)/врачебно-производственная практика 2024 год – праучно-исследовательская работ (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год – стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2024 год – производственная практика 2024-2025 год – стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2024 год – производственная практика 2024-2025 год – стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год – производственная практика 4 праципломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна» 2025 год – производственная практика 4 праципломная практика Должность: ассистент ветеринарного врача – экзотолога, помощь в заборе анапизов, проведение обработки помещения после приема животных. 4 курсы анапизованимнени квалификации какацика какацика какацика какацика какацика какацика какацика какац | Телефон | 8-999-627-08-90 | |
| Период обучения Период обучения Период обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. Виотехнологий и ветеринарной медицины 36.05.01 Ветеринария, паправлепность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ 2022 год — практическая подготовка от университета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год — учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год — научно-исследовательская работ (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача образанности и достижения Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Удостоверение о повышении квалификации Курсы анестезиологи от Алексеева И. Л. об.06.2024-12.8.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Анание языков КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Містозоft Word 1С: Предприятие | • | ma rialaurens2534@gmail.com | |
| Период обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. Факультет: Биотехнологий и ветеринариой медиципы 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 2022 год — практическая подготовка от университета в предприятии «ООО СП Донскос» 2023 год — учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год — научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика (ип «Чулкова Галина Борисовна» 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная преддилломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача - номощим ветеринарного врача - экзотолога, помощим ветеринарного врача - экзотолога, помощим ветеринарного врача - удетоверение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Удостоверение обработки помещения курсы анестезиологии от Алскесева И. Л. об.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" Долилный курс "ветеринарный врачдиетолог" Дополнительная информация Медицинская книжка Знание кар книжка Знание кар книжка Знанийский язык Работа с документами Работа с документами Работа с документами Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие Документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | Адрес | г. Волгоград, Ворошиловский р-н | |
| ПТ. Факультет: Биотехнологий и ветеринарной медицины Опыт РАБОТЫ (практика, стажировка) Опрактика, стажировка) Опрактика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год — научпо-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2024 год — научпо-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2024 год — научпо-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Удостоверение о повышении квалификации Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. 06.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский язык Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | | |
| Факультет: Биотехнологий и ветеринарной медицины Специальность 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 2022 год – практическая подготовка от университета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год – учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год – научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год – стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год – производственная предпиломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна» 1 должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача насистент ветеринарного врача номощник ветеринарного врача образанности и достижения Обязанности и достижения Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Удостоверение о повышении квалификация Курсы апестезиологии от Алексеева И. Л. об.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка НАНИЕ ЯЗЫКОВ Английский язык Компьютерные навыки Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 | |
| ОПЫТ РАБОТЫ (профиль) «Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» 2022 год — практическая подготовка от университета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год — учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год — научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная предципломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача помощинк ветеринарного врача наизизов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Удостоверение о повышении квалификации Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. 06.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка НАНИЕ ЯЗЫКОВ Английский язык Работа с документами Работа с почтой Містоѕобт Word 1С: Предприятие | Факупьтет: | | |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 2022 год — практическая подготовка от упиверситета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год — учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год — научно-исследовательская работа (практика) врачебно-производственная практика 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная практика 2025 год — производственная предпилломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача нализов, проведение обработки помещения после приема животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. Об.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдаетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский язык КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с документами Работа с документами Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие | • | | |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 2022 год — практическая подготовка от университета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год — учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год — научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача нализов, проведение обработки помещения после приема животных. Удостоверение обработки помещения после приема животных Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. Об.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский язык Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Предприятие Медицинская с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская подготов на подкажение Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Работа с почтой Містоѕоft Word 1С: Предприятие Медицинская книже Ме | Специальность | | |
| университета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год – учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год – научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год – стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год – производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача-экзотолога, помощник ветеринарного врача обисация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. 06.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врач- диетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с документами Работа с документами Работа с почтой Місгоѕоft Word 1С: Предприятие | ОПЫТ РАБОТЫ | | |
| практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год — научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача помощник ветеринарного врача Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. об.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | университета в предприятии «ООО СП | |
| (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача обязанности и достижения Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Удостоверение о повышении квалификации Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. Об.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский язык Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | практика в лабораторно-клиническом | |
| ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача-экзотолога, помощник ветеринарного врача Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Иериод обучения Название организации, где проходил обучение Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. Об.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врач- диетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | 2024 год — научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная | |
| 2025 год — производственная преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача образанности и достижения Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Удостоверение о повышении квалификации Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. 06.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | 2024-2025 год – стажировка в организации | |
| преддипломная практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача помощник ветеринарного врача Обязанности и достижения Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Удостоверение о повышении квалификации Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. Об.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | | |
| Галина Борисовна) Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача Обязанности и достижения Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Игриод обучения Название организации, где проходил обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | | |
| Должность: ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача ассистент ветеринарного врача помощник ветеринарного врача Обязанности и достижения Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | | |
| ассистент ветеринарного врача-экзотолога, помощник ветеринарного врача Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Иериод обучения Название организации, где проходил обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | Галина Борисовна) | |
| Помощник ветеринарного врача Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Иериод обучения Название организации, где проходил обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | Должность: ассистент ветеринарного врача, | |
| Обязанности и достижения Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | | |
| анализов, проведение обработки помещения после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1C: Предприятие | | | |
| после приема животных. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1C: Предприятие | Обязанности и достижения | | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | _ | |
| Период обученияКурсы анестезиологии от Алексеева И. Л.Название организации, где проходил обучение06.06.2024-12.08.2024Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врач- диетолог"ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯМедицинская книжкаЗНАНИЕ ЯЗЫКОВАнглийский языкКОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИРабота с документами Работа с почтой Microsoft Word 1C: Предприятие | | | |
| Название организации, где проходил обучение06.06.2024-12.08.2024 Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог"ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯМедицинская книжкаЗНАНИЕ ЯЗЫКОВАнглийский языкКОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИРабота с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | | |
| обучение Общество с ограниченной ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский язык КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1C: Предприятие | - · | Курсы анестезиологии от Алексеева И. Л. | |
| ответственностью «9.9.9.» Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский язык КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1С: Предприятие | | | |
| Профильный курс "ветеринарный врачдиетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1C: Предприятие | ооучение | | |
| диетолог" ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1C: Предприятие | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word 1C: Предприятие | | | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ Английский язык КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгоsoft Word 1C: Предприятие | ЛОПОЛНИТЕ ПЪНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгоsoft Word 1C: Предприятие | , , | | |
| Работа с почтой Microsoft Word 1C: Предприятие | | | |
| Microsoft Word 1C: Предприятие | ACMIDIO LEI HDIE HADDINN | | |
| 1С: Предприятие | | | |
| | | | |
| ПГОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Ассистирование на приеме папиентов | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Ассистирование на приеме пациентов, | |
| лечение стационарных пациентов, | | - | |
| ассистирование во время операций, триаж, | | | |
| | | сбор анамнеза, сбор истории болезни, забор | |
| анализов, постановка внутривенного | | = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ | |
| · · | | катетера, постановка уретрального катетера, | |

| | составление анестезиологических |
|-----------------|---|
| | протоколов, анестезиологическое |
| | сопровождение классов assa 1-3, |
| | составление рационов питания здоровых и |
| | больных животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Умение работать в коллективе, |
| | пунктуальность, готовность обучаться |
| | новым знаниями, доброжелательность, |
| | многозадачность, стрессоустойчивость. |

| Муковнина Али | са Александровна |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 08.05.2003 г. |
| Телефон | 8-929-789-00-55 |
| Эл. почта | alisamukovnina@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| ОБРАЗО | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная |
| | практика |
| | 2025 год – производственная |
| | преддипломная практика ГБУ ВО |
| | «Волгоградская горСББЖ» |
| | Должность: стажер, практикант |
| Обязанности и достижения | Фиксация животных, помощь в заборе |
| | анализов, проведение обработки помещения |
| | после приема животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение |) / |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| | Наличие водительских прав - категории В |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский Испанский |
| | испанскии Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | |
| (для мужчин, выбрать нужное) | нет |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| ROWINDIO LEFTIDIE HADDINII | Работа с документами Работа с почтой |
| HDOWECCHOILY IN THE WARRANT | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Помощь ветеринарному врачу на приеме. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственная, пунктуальная. |

| Некрылова Анастасия Игоревна | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 17.05.2000 г. |
| Телефон | 7-995-419-53-57 |
| Эл. почта | nekrylova_anastasia@mail.ru |
| Адрес | г. Волжский |
| | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| - <i>'</i> | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная практика |
| | в лабораторно-клиническом корпусе при |
| | ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная |
| | практика (Ветеринарная клиника «Друг») |
| | 2025 год – производственная преддипломная |
| | практика |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Фиксация животных, помощь в заборе |
| | анализов, проведение обработки помещения |
| | после приема животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык - чтение и перевод со |
| | словарем |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами и почтой |
| | Уровень владения компьютером – средний, в |
| | т.ч. Microsoft Office, Adobe |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Помощь ветеринарному врачу на приеме. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, пунктуальность, |
| | коммуникабельность, эмпатия, терпение, |
| | организованность. |

| Пахомова Алёна Александровна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 18.05.2002 г. |
| Телефон | 8-995-423-01-27 |
| Эл. почта | alesha.pa.02@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| 1 | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 23.05.2022-04.06.2022 |
| (практика, стажировка) | Производственная практика |
| (inputtinui, etuminpozitu) | СП «Донское» |
| | 22.06.2024 - 08.07.2024 |
| | Научно-исследовательская и |
| | производственная практики в |
| | ИП Баскакова Д.А. ветеринарной клинике |
| | «Рикки-Тикки-Тави» |
| | 11.10.2024 – настоящее время, до окончания |
| | учебного заведения |
| | Дополнительное обучение по |
| | стипендиальной программе АО «Сады |
| | Придонья» |
| | 2025 год – производственная |
| | преддипломная практика АО «Сады |
| | Придонья» |
| | Должность: помощник ветеринарного |
| | врача, ассистент ветеринарного врача, |
| | сменный инженер-микробиолог и сменный |
| | инженер-химик |
| Обязанности и достижения | Проведение вакцинации телят, лечение |
| 0 0.13 4 1. A001 | телят, ассистирование при взятии крови и |
| | определение числа иммуноглобулинов у |
| | новорожденных телят. Ассистирование на |
| | приеме пациентов, проведение лечения |
| | стационарных животных, ассистирование |
| | во время операций, расчет инфузий и |
| | дозировок препаратов, работа с |
| | лабораторным оборудованием. |
| | Проведение и учет органолептических |
| | показателей рН, титруемой кислотности, |
| | сухих растворимых веществ, мутности |
| | пищевой продукции, микробиологических |
| | контроль продукции. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский |
| January Mybridob | Английский - чтение и перевод со словарем |
| | 1 IIII IIII III III III III III III III |

| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
|------------------------------|--|
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Power Point |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Грамотное общение с клиентами. |
| | Проведение вакцинации, введение |
| | инъекций (внутримышечно, подкожно) |
| | Расчет инфузий, работа с инфузоматом |
| | Работа с лабораторным оборудованием |
| | (анализатор для общего анализа крови, |
| | центрифуга, рефрактометр, автоматический |
| | анализатор показателей мочи). |
| | Навыки работы в лаборатории (окраска |
| | мазков по Романовскому и Дифф-Квику; |
| | проведение и учет органолептических |
| | показателей рН, титруемой кислотности, |
| | сухих растворимых веществ, мутности |
| | пищевой продукции, микробиологический |
| | контроль продукции). |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
| | обучаемость. |

| Рыжкова Юлия Сергеевна | |
|---|--|
| Дата рождения | 03.01.2002 г. |
| Телефон | 8-964-887-79-54 |
| Эл. почта | julia.ryzhkova2002@mai.ru |
| Адрес | |
| ОБ | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная практика в |
| | лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная практика |
| | 2025 год – производственная преддипломная |
| | практика (ИП Чулкова Галина Борисовна) |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, |
| | ассистент ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Фиксация животных, помощь в заборе анализов, |
| | проведение обработки помещения после приема |
| | животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| дополнительная | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | D v |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский |
| | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Ребете с усуун сауталуу |
| KUMIIDRU I EPHDIE HABDIKII | Работа с документами Работа с почтой |
| | Раоота с почтои Microsoft Word |
| | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Помощь ветеринарному врачу на приеме. |
| НАВЫКИ | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Отзывчивость, трудолюбие, любознательность. |

| Дата рождения 22.09.2002 г. Гелефон 8-987-658-48-51 | |
|---|------|
| Гелефон 8-987-658-48-51 | |
| <u>.</u> | |
| Эл. почта Lisickakuro@gmail.com | |
| Адрес г. Краснослободск | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-202 | 25 |
| гг. | |
| Факультет: Биотехнологий и ветеринарной медицины | I |
| Специальность 36.05.01 Ветеринария, направленность | |
| (профиль) «Ветеринария» | |
| ОПЫТ РАБОТЫ 2022 год – практическая подготовка от | |
| (практика, стажировка) университета в предприятии «ООО СП | |
| Донское» | |
| 2023 год – учебно-производственная | |
| практика в лабораторно-клиническом | |
| корпусе при ВолГАУ | |
| 2024 год – научно-исследовательская | |
| работа (практика)/врачебно- | |
| производственная практика | |
| 2024-2025 год – стажировка в организации | И |
| ЦВКМ ВолГАУ | |
| 2025 год – производственная | |
| преддипломная практика ЦВКМ ВолГАУ | |
| Должность: ассистент ветеринарного вра | ча |
| Обязанности и достижения Ассистирование при ведении приёма, | |
| введение лекарственных препаратов | |
| перорально/парентерально, ассистировани | ие |
| при проведении операций. | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ нет | |
| Период обучения нет | |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка | |
| ВНАНИЕ ЯЗЫКОВ Английский язык | |
| воинская обязанность нет | |
| для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами | |
| Работа с почтой | |
| Microsoft Word | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Фиксация животных, введение подкожных | х, _ |
| внутривенных, внутримышечных инъекци | ий, |
| проведение первичного осмотра животного | го. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА Отзывчивость, аккуратность, умеренная | |
| стрессоустойчивость | |

| Стефурак Ярос | слав Васильевич |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 25.12.2002 г. |
| Телефон | 8-927-545-60-48 |
| Эл. почта | stefyrakyaros@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Ворошиловский р-н |
| ОБРАЗ | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная |
| | практика |
| | 2024-2025 год – стажировка в организации |
| | ЦВКМ ВолГАУ |
| | 2025 год – производственная преддипломная практика ЦВКМ ВолГАУ |
| | Должность: Ассистент ветеринарного |
| | врача |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Да |
| (для мужчин, выбрать нужное) | , , |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Power Point |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Осмотр животных и диагностика |
| | заболеваний; вакцинация; ведение журнала |
| | |
| | учета профилактических прививок; |
| | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | учета профилактических прививок; |

| Тараненко Ангелина Николаевна | |
|---|--|
| Дата рождения | 29.09.2002 г. |
| Телефон | 8-995-418-60-73 |
| Эл. почта | lina.taranenko.02@inbox.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| 0 | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) Обязанности и достижения | 2022 год — практическая подготовка от университета в предприятии «ООО СП Донское» 2023 год — учебно-производственная практика в лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ 2024 год — научно-исследовательская работа (практика)/врачебно-производственная практика 2024-2025 год — стажировка в организации ИП «Чулкова Галина Борисовна» 2025 год — производственная преддипломная практика ГБУ ВО «Волгоградская горСББЖ» Должность: Ассистент врача экзотолога, ассистент ветеринарного врача Фиксация животных, помощь в заборе анализов, проведение обработки помещения после приема |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | животных. |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word |
| | 1С: Предприятие |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Помощь ветеринарному врачу на приеме. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, пунктуальность, быстро обучаюсь. |

| Трунина София Валидовна | |
|------------------------------|--|
| Дата рождения | 10.09.1999 г. |
| Телефон | 8-961-073-87-05 |
| Эл. почта | Trunina.sofiya@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| ОБ | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ИНО Волгоградский ГАУ 2017-2020 гг. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная практика в |
| | лабораторно-клиническом корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская работа |
| | (практика)/врачебно-производственная практика |
| | 2025 год – производственная преддипломная |
| | практика ГБУ ВО «Волгоградская горСББЖ» |
| | Должность: Помощник ветеринарного врача |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Power Point |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Осмотр животных и диагностика заболеваний; |
| НАВЫКИ | постановка диагноза; составление плана лечения; |
| | вакцинация; ведение журнала учета; |
| | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | профилактических прививок. |

| Федосеева Дарин | а Константиновна |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 26.10.2002 г. |
| Телефон | 8-909-383-48-49 |
| Эл. почта | darina.xalikova@bk.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Кировский р-н |
| | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| - | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская |
| | работа (практика)/врачебно- |
| | производственная практика |
| | 2020-2025 год – стажировка в организации |
| | ИП Коваленко Т.Н., ветеринарная клиника |
| | "Друг" |
| | 2025 год – производственная |
| | преддипломная практика ИП Коваленко |
| | Т.Н., ветеринарная клиника "Друг" |
| | Должность: Ассистент ветеринарного |
| Обязанности и достижения | врача Вакцинация мелких домашних животных, |
| Обязанности и достижения | ведение приемов, осмотр мелких домашних |
| | животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ,, | Наличие водительских прав - категории В |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Помощь ветеринарному врачу на приеме |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Трудолюбивая, ответственная, |
| | внимательная. |
| | |

| Харьянова Евгения Евгеньевна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 25.11.2002 г. |
| Телефон | 8-906-451-47-15 |
| Эл. почта | evgenmant@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| - | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2022 год – практическая подготовка от |
| (практика, стажировка) | университета в предприятии «ООО СП |
| | Донское» |
| | 2023 год – учебно-производственная |
| | практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе при ВолГАУ |
| | 2024 год – научно-исследовательская |
| | работа (практика)/врачебно- |
| | производственная практика |
| | 2025 год – производственная |
| | преддипломная практика ГБУ ВО |
| | «Волгоградская горСББЖ» |
| | Должность: Практикант, помощник |
| | ветеринарного врача, ассистент |
| Обязанности и достижения | ветеринарного врача Фиксация животных, помощь в заборе |
| Оомзанности и достижения | анализов, проведение обработки |
| | помещения после приема животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | нет |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский |
| | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Помощь ветеринарному врачу на приеме. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Трудолюбие, ответственность, |
| | пунктуальность |
| | 1 4 4 |

| Чепурина Алена Дмитриевна | |
|---|---|
| Дата рождения | 24.04.2002 г. |
| Телефон | 8-905-331-59-32 |
| Эл. почта | a_chepurina666999@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗ | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 |
| | ΓΓ. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 23.05.2022-04.06.2022 |
| (практика, стажировка) | Производственная практика |
| | СП «Донское» |
| | 22.06.2024 - 08.07.2024 |
| | Научно-исследовательская и |
| | производственная практики |
| | ИП Баскакова ветеринарная клиника |
| | «Рикки-Тикки-Тави» |
| | 11.10.2024 – настоящее время, до окончания |
| | учебного заведения |
| | Прохождение практики по стипендиальной |
| | программе |
| | АО «Сады Придонья» |
| | Должность: Помощник ветеринарного |
| | врача. Ассистент ветеринарного врача. |
| 0,7 | Сменный лаборант-микробиолог |
| Обязанности и достижения | Проведение вакцинации крупного рогатого |
| | скота, лечение мастита. |
| | Ассистирование на приеме пациентов, |
| | проведение лечения стационарных |
| | животных, ассистирование во время операций. Проведение и учет |
| | операции. Проведение и учет органолептических показателей рН, |
| | титруемой кислотности, сухих растворимых |
| | веществ, мутности пищевой продукции. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| период ооучения Название организации, где проходил | 1101 |
| пазвание организации, где проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| KOMIDIO I EI HDIE HADDIKH | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Power Point |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Грамотное общение с клиентами |
| III OTECHOHAMBIBE HABBIMI | Проведение вакцинации, введение |
| | инъекций (внутримышечно, подкожно). |
| | Работа с медицинским оборудованием |
| | таоота с медиципеким оборудованием |

| | (анализатор для общего анализа крови, |
|-----------------|--|
| | центрифуга, рефрактометр, автоматический |
| | анализатор показателей мочи). |
| | Навыки работы в лаборатории (окраска |
| | мазков по Романовскому и Дифф-Квику; |
| | проведение и учет органолептических |
| | показателей рН, титруемой кислотности, |
| | сухих растворимых веществ, мутности |
| | пищевой продукции). |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
| | усидчивость. |

| Анисимо | ва Анастасия Андреевна |
|---------------------------|---|
| Дата рождения | 19.02.2002 г. |
| Телефон | 8-988-969-81-86 |
| Эл. почта | nastay200219@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, | 22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское» |
| стажировка) | 29.04.2022-31.07.2024 ООО «Чижи» |
| , | 01.08.2024-по настоящее время ООО «Чижи» |
| | Должность: Помощник ветеринарного врача. |
| | Ветеринарный фельдшер. |
| Обязанности и достижения | Обязанности: Вакцинация животных и обработка |
| | от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения |
| | дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза |
| | жизни и болезни. Заполнение карточек учета, |
| | работа в программе 1С. |
| | Достижения: Сертификат за прослушивании |
| | лекции: «Эндоскопическая диагностика в |
| | гастроэнтерологии» (апрель 2023) |
| | Сертификат участника Северно-западного |
| | ветеринарного конгресса (28 февраля-1 марта |
| | 2024 г.) |
| | Сертификат за прослушивании лекции: «Экскурс |
| | в клиническую эндокринологию собак и кошек |
| | для терапевтов» (июнь 2023 г.) |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Волгоградский государственный аграрный |
| Название организации, где | университет, биотехнологий и ветеринарной |
| проходил обучение | медицины факультет специальность – |
| | ветеринария (2020-2025 гг.) |
| | Сертификат об участии на открытой лекции: |
| | «Эндоскопическая диагностика в |
| | гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| | Ветеринарная клиника «Доктора Чулковой» |
| | Прохождение внутреннего обучения в |
| | ветеринарной клинике «Айболит» на темы патологий и лечения инфекционных |
| | заболеваний, паразитологии и |
| | гастроэнтерологии. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| информация | туюдиципскал кпилка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| | 1С: Предприятие и др. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Знание анатомии и физиологии животных |
| III OAECCHOHUMIDHDIE | Shanne anatomini n phononolini aandollidia |

| НАВЫКИ | Умение проводить осмотр и диагностику |
|-----------------|--|
| | |
| | заболеваний у животных |
| | Навыки работы с медицинскими инструментами |
| | и оборудованием ветеринарной клиники |
| | Работа с животными - уборка, кормление, выгул. |
| | Проведение инъекций, инфузии с постоянной |
| | скоростью, постановка периферического |
| | катетера, постановка уретрального катетера. |
| | Проведение вакцинации. Проведение |
| | дезинсекции и дегельминтизации. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, умение работать в команде, |
| | коммуникабельность. |

| Апполонова | а Екатерина Олеговна |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 10.01.2001 г. |
| Телефон | 8-937-550-70-50 |
| Эл. почта | appolonovak1@yandex.ru |
| Адрес | г. Волжский |
| . 1 | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ГАОУ НПО "Профессиональный лицей им. |
| | Александра Невского" 2016-2020 гг. |
| | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 02.12.2021-28.12.2021 ООО "АВГУСТ- |
| (практика, стажировка) | МУСЛЮМ" |
| (F F) | 22.04.2022-05.05.2022 ООО «СП Донское» |
| | 19.07.2022-25.08.2022 ООО "СТУПИНСКАЯ |
| | НИВА" |
| | 05.10.2022-02.12.2022 ООО "ЭКОНИВААГРО" |
| | 23.11.2023-14.12.2023, 05.03-2024-11.04.2024 AO |
| | "ПТИЦЕФАБРИКА "ВОЛЖСКАЯ" |
| | 03.02.2025 – 18.03.2025 ООО «СП Донское» |
| | Должность: стажер, помощник ветеринарного |
| | врача, подсобный рабочий |
| Обязанности и достижения | Участие в диагностических, лечебных и |
| , | профилактических мероприятиях на секции |
| | дойного стада крупного рогатого скота. |
| | Заполнение карточек учета, работа в программе |
| | Dairy comp 305. Выполнение профилактических |
| | мероприятий при инфекционных и паразитарных |
| | заболеваниях у птицы. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Сертификат об участии на открытой лекции: |
| Название организации, где проходил | «Эндоскопическая диагностика в |
| обучение | гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| | Ветеринарная клиника «Доктора Чулковой» |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав - категория В |
| | Диплом лауреат конкурса в номинации среди |
| | студентов 1, 2, 3 курсов Всероссийского |
| | конкурса студенческих работ «Животноводство |
| | с «Август-Агро»» (май 2023); |
| | Диплом участника конференции «Дерматология |
| | и офтальмология мелких домашних животных» |
| | (май 2024) |
| | Сертификат за активное участие в конкурсе на |
| | лучшую научно-исследовательскую работу |
| | обучающихся ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в |
| | рамках регионального студенческого форума |
| | «Молодые Аграрии» (октябрь 2024) |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |

| | Работа с почтой |
|------------------|---|
| | Microsoft Word |
| | Dairy comp 305 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Знание анатомии и физиологии животных |
| НАВЫКИ | разных видов. Умение проведение инъекций, |
| | инфузий, постановка различных видов катетеров |
| | Навыки родовспоможения у самок |
| | сельскохозяйственных животных, прием |
| | новорожденных, ректальное исследование на |
| | беременность и патологию половой системы |
| | самок. Проведение профилактических |
| | мероприятий при инфекционных и паразитарных |
| | заболеваний у птицы. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, внимательность, |
| | трудолюбие, креативность, многозадачность, |
| | хорошая обучаемость, ответственность |

| Асеев Сергей Дмитриевич | |
|--|--|
| Дата рождения | 30.11.2002 г. |
| Телефон 8 | 8-905-064-71-48 |
| Эл. почта | Sergeyavseev@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01. Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| | 17.09.2020-13.02.2022 ООО «Аверия» |
| (практика, стажировка) | 01.06.2022 ООО «Калман» |
| | Должность: помощник ветеринарного врача |
| | Помощь и ассистирование ветеринарному врачу. |
| | Проведение вакцинации. Проведение дезинсекции и |
| | дегельминтизации. Скрининг УЗИ T-FAST. |
| | Проведение рентген диагностики. Работа с |
| | анализаторами крови. Проведение микроскопии |
| | мазка на пироплазмоз, дирофиляриоз, отодектоз. |
| A 0 11 0 0 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 | Нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| | Английский язык |
| | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| | 1С: Предприятие |
| | Умение эффективно работать в команде, умение |
| | структурировать и организовывать свою работу, |
| | рационально использовать свое время, определение |
| | целей и приоритетов в работе, принятие |
| | оптимальных решений. |
| | Аккуратный, внимательный, дисциплинированный, |
| | объективный, практичный, предприимчивый, |
| | |
| | гактичный, честный, дружелюбный, |

| Бандурина Полина Сергеевна | |
|------------------------------|--|
| Дата рождения | 26.08.2002 г. |
| Телефон | 8-937-554-41-51 |
| Эл. почта | dggoo5678@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| OI | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | с июля 2024г по настоящее время ветеринарная |
| (практика, стажировка) | клиника «Айболит» ООО «Чижи» |
| | Должность: Ассистент ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Работа с анализаторами крови. Проведение |
| | микровскопии мазка на пироплазмоз, |
| | дирофиляриоз, отодектоз. Помощь и |
| | ассистирование ветеринарном врачу, подготовка |
| | животных к операции, мониторинг жизненных |
| | показателей. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав категории В, М. |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| | 1С: Предприятие |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Знание анатомии и физиологии животных |
| НАВЫКИ | разных видов. Курирование животных на |
| | стационаре, проведение инфузионной терапии, |
| | помощь во время приема, хирургических |
| | операций, проведение вакцинации, чипирования, |
| | катетеризации, забор анализов, обработка ран, |
| | снятие швов. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, внимательность, трудолюбие |

| Барбанаков Никита Андреевич | |
|-----------------------------|--|
| Дата рождения | 23.07.1999 г. |
| Телефон | 89050629997 |
| Эл. почта | barbanakovnikita@gmail.com |
| Адрес | г. Краснослободск |
| | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ИНО ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2015-2019 |
| | гг. |
| | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 2017 г. Июнь – июль, 2018 г. Июнь – август, 2019 |
| (практика, стажировка) | г. Март – апрель ФКУ ИК-9 УФСИН России по |
| | Волгоградской области. |
| | 2020 г. Март – апрель ООО «СП Донское» |
| | 2024 г. Июнь – июль, 2025 г. Февраль – март |
| | Ветеринарная клиника «Animals» |
| | Должность – помощник кинолога, помощник |
| | ветеринарного врача, ассистент. |
| Обязанности и достижения | Взятие крови и вакцинация у крупного рогатого |
| | скота. Помощь и ассистирование ветеринарном |
| | врачу, подготовка животных к операции, |
| | мониторинг жизненных показателей. Работа с |
| | анализаторами крови. Постановка катетера. |
| | Проведение микроскопии мазка на пироплазмоз, |
| | дирофиляриоз, отодектоз. |
| дополнительная | Водительские права категории - В |
| ИНФОРМАЦИЯ | 2010 2020 |
| воинская обязанность | 2019 – 2020 гг. |
| | Служба в армии РФ. В отряде оперативного |
| прожессионалини | назначения г. Калач-на-Дону |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание анатомии и физиологии животных разных |
| НАВЫКИ | видов. Умение проводить клинический осмотр, анализировать симптоматику заболеваний с |
| | последующей постановкой диагноза. |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| ROWIIDO LE FIDIE HADDIKII | Работа с документами Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| | 1C: Предприятие |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, умение работать в команде, |
| VIII IIIDIE KA IECTOA | коммуникабельность, лидерство в команде, |
| | умение ставить цели и задачи, креативность, |
| | умение ставить цели и задачи, креативность, |

| Дата рождения 10.03.2002 г. Телефон 8-904-437-93-00 Эл. почта gitinova-muslimat2002@mail.ru Адрес г. Волгоград, Дзержинский р-н ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. Факультет: Биотехнологий и ветеринарной медицины Специальность 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское» Должность: Помощник ветеринарного врача. Ассистент ветеринарного врача. Обязанности и достижения Обязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
|---|
| Эл. почтаgitinova-muslimat2002@mail.ruАдресг. Волгоград, Дзержинский р-нОБРАЗОВАНИЕПериод обученияФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг.Факультет:Биотехнологий и ветеринарной медициныСпециальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское»(практика, стажировка)22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи»Должность: Помощник ветеринарного врача.Ассистент ветеринарного врача.Обязанности и достиженияОбязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни.Достижения: Сертификат за прослушивание |
| Адресг. Волгоград, Дзержинский р-нОБРАЗОВАНИЕФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг.Факультет:Биотехнологий и ветеринарной медициныСпециальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка)22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское»(практика, стажировка)22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи»Должность: Помощник ветеринарного врача.Ассистент ветеринарного врача.Обязанности и достиженияОбязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни.Достижения: Сертификат за прослушивание |
| ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. Факультет: Биотехнологий и ветеринарной медицины З6.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское» 22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи» Должность: Помощник ветеринарного врача. Ассистент ветеринарного врача. Обязанности и достижения Обязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. Факультет: Биотехнологий и ветеринарной медицины Специальность 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское» (22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи» Должность: Помощник ветеринарного врача. Ассистент ветеринарного врача. Обязанности и достижения Обязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| Период обученияΦΓБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг.Факультет:Биотехнологий и ветеринарной медициныСпециальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское»(практика, стажировка)22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи»Должность:Помощник ветеринарного врача.Ассистент ветеринарного врача.Обязанности:Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни.Достижения:Сертификат за прослушивание |
| Факультет:Биотехнологий и ветеринарной медициныСпециальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка)22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское» 22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи»Должность: Помощник ветеринарного врача. Ассистент ветеринарного врача.Обязанности и достиженияОбязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| Специальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка)22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское» 22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи»Должность: Помощник ветеринарного врача. Ассистент ветеринарного врача.Обязанности и достиженияОбязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни.Достижения: Сертификат за прослушивание |
| «Ветеринария» 22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское» 22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи» Должность: Помощник ветеринарного врача. Ассистент ветеринарного врача. Обязанности и достижения Обязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 22.04.2022-28.04.2022 ООО «СП Донское» 22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи» Должность: Помощник ветеринарного врача. Ассистент ветеринарного врача. Обязанности и достижения Обязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| (практика, стажировка)22.06.2024-20.07.2024 ООО «Чижи»Должность: Помощник ветеринарного врача.Обязанности и достиженияОбязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни.Достижения: Сертификат за прослушивание |
| Должность: Помощник ветеринарного врача. Ассистент ветеринарного врача. Обязанности и достижения Обязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| Ассистент ветеринарного врача. Обязанности и достижения Обязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| Обязанности и достижения Обязанности: Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| жизни и болезни. Достижения: Сертификат за прослушивание |
| Достижения: Сертификат за прослушивание |
| |
| лекции: «Эндоскопическая диагностика в |
| гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ нет |
| Период обучения Волгоградский государственный аграрный |
| Название организации, где университет, биотехнологий и ветеринарной |
| проходил обучение медицины факультет специальность — |
| ветеринария (2020-2025 гг.) |
| Сертификат об участии на открытой лекции: |
| «Эндоскопическая диагностика в |
| гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| ветеринарная клиника «Доктора Чулковой» |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ Наличие водительских прав - категория В |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами |
| Работа с электронной почтой |
| Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ Знание анатомии и физиологии животных. |
| НАВЫКИ Умение проводить осмотр и диагностику |
| заболеваний у животных. |
| Навыки работы с медицинскими инструментами |
| и оборудованием ветеринарной клиники |
| Работа с животными - уборка, кормление, выгул. |
| Проведение инъекций, инфузии с постоянной |
| скоростью, постановка периферического |
| катетера, постановка уретрального катетера. |
| Проведение вакцинации. Проведение |
| дезинсекции и дегельминтизации. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА Исполнительность, умение работать в команде, |
| коммуникабельность. |

| Гиттич Алина Анатольевна | |
|---------------------------------------|---|
| Дата рождения | 11.04.2002 г. |
| Телефон | 8-960-885-51-62 |
| Эл. почта | alinka25gittich@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| C | РБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) | 05.04.2022 - 21.04.2022 учебная практика ООО «СП Донское» 11.03.2023 - 20.05.2023 Ветеринарная клиника 08.04.2024 - 24.05.2024 стажировка ООО «СП Донское» 24.06.2024 - 19.07.2024 производственная практика ООО «СП Донское» 03.02.2025 - 18.03.2024 производственная практика ООО «СП Донское» Должность: помощник ветеринарного врача, |
| | ассистент ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Обязанности: проведение профилактических (вакцинация против инфекционных заболеваний, обработка против инвазионных заболеваний) и лечебных мероприятий, диагностических манипуляций, забор материала для лабораторных исследований, дегельминтизация, дезинфекция Достижения: акселераторская программа на тему «Создание банка генетического материала крупного рогатого скота»; сертификат за прослушивание лекции «Эндоскопическая диагностика в гастроэнтерологии», за участие в конференции «VI форум ветеринарных ассистентов DuoCor», за участие в конференции «VII форум ветеринарных ассистентов DuoCor» и участие в отборочном онлайн этапе кейс - чемпионата секции « Будущее Ветеринарии» |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | 2023-2024 МВЦ «DuoCor» Участие в двух конференциях для ассистентов ветеринарного врача Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | тедицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с Microsoft Word, электронной почтой |

| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание анатомии и физиологии животных разных |
|-------------------------|---|
| | видов. Проведение инъекций, инфузий, |
| | вакцинаций, обработки ран, постановка различных |
| | видов катетеров, забор крови. |
| | Навыки родовспоможения у самок |
| | сельскохозяйственных животных, прием |
| | новорожденных, ректальное исследование на |
| | беременность и патологию половой системы самок. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, пунктуальность, |
| | внимательность к мелочам, стремление к |
| | самосовершенствованию и обучению. |

| Дворникова | п Полина Викторовна |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 15.06.2002 г. |
| Телефон | 8-903-468-99-61 |
| Эл. почта | Vestagerzzz@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Тракторозаводский р-н |
| | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 11.05.2022 - 27.05.2022 ООО «СП Донское» |
| (практика, стажировка) | Должность: помощник ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Помощь и ассистирование ветеринарном врачу, |
| | мониторинг жизненных показателей. |
| | Вакцинация животных и обработка от |
| | эктопаразитов и эндопаразитов. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | Сертификат об участии на открытой лекции: |
| Название организации, где проходил | «Эндоскопическая диагностика в |
| обучение | гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| | Ветеринарная клиника «Доктора Чулковой» |
| | Диплом участника конференции «Дерматология |
| | и офтальмология мелких домашних животных» |
| | (май 2024 г.) |
| | Посещение бесплатного курса лекций |
| | «Дерматология мелких домашних животных» |
| | ветеринарная клиника «Биоконтроль» (сентябрь- |
| | декабрь 2024 г.) |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Понимание анатомии и физиологии животных. |
| | Помощь и ассистирование ветеринарном врачу, |
| | мониторинг жизненных показателей. |
| | Способность взаимодействовать с агрессивными |
| | или испуганными животными. Соблюдение |
| | асептики и антисептики в условиях |
| | ветеринарной клиники. Проведение инъекций, |
| | инфузии с постоянной скоростью. Проведение |
| | вакцинации. Навыки использования |
| | ветеринарного оборудования. Знание норм |
| | врачебной этики и принципов медицинской |
| ПИППТЕ КУПЕСТВУ | конфиденциальности. Чуткость, добросовестность, обучаемость, |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | |
| | коммуникабельность, уравновешенность. |

| Донцов | Александр Витальевич |
|---------------------------|--|
| Дата рождения | 18.04.2002 г. |
| Телефон | 8-961-277-21-90 |
| Эл. почта | mr.dontser@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| · ± | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 03.09.2024 г 01.12.2024 г. ИП Деревянченко |
| (практика, стажировка) | клиника «Animails» |
| | Должность: ассистент ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Обязанности: Вакцинация животных и обработка |
| | от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения |
| | дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза |
| | жизни и болезни. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | «Питерская Школа Гастроэнтерологии» |
| Период обучения | 25.11.2024 г 01.12.2024 г. МВЦ «DuoCor» |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав - категория В |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Военная кафедра |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Умение оценивать физиологические показатели |
| НАВЫКИ | животных. Способность выполнять общий |
| | анализ крови, а так же и обеспечивать фиксацию |
| | животного для проведения манипуляций. |
| | Постановка внутривенного катетера. Навыки |
| | работы с медицинскими инструментами и |
| | оборудованием, используемым в ветеринарной |
| | клинике. Опыт послеоперационного ухода и |
| | ухода за стабильными и тяжёлыми пациентами в |
| | стационаре. Умение обрабатывать раны, |
| | выполнять перевязки и осуществлять уход за |
| | травмированными животными. Навыки |
| | проведения вакцинации. Умение работать с |
| | клиентами и предоставлять им информацию о |
| | состоянии и лечении их животных. |
| | Работа с продуктивными животными: забор |
| | крови у крупного рогатого скота, измерение |
| | температуры, измерение давления, введение |
| | подкожных, внутримышечных инъекций; |
| | фиксация животных; мониторинг жизненных показателей. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратный, внимательный, |
| JIM TODIE NA TECTOA | дисциплинированный, надежный, искренний, |
| | настойчивый, объективный, оптимист, логичный, |
| | практичный, предприимчивый, мыслящий, |
| | целеустремленный, тактичный, честный, |
| | экономный, энергичный, обаятельный, |
| L | эконовиный, эперичаный, обалгельный, |

| дружелюбный, с чувством юмора. | |
|--------------------------------|--|

| Ермак Даниил Юрьевич | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 04.02.2002 г. |
| Телефон | 8-937-751-11-32 |
| Эл. почта | decibeliz@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Краснооктябрьский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 03.02.2025 — 18.03.2025 ООО «СП Донское» |
| (практика, стажировка) | Должность: помощник ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Участие в диагностических, лечебных и |
| | профилактических мероприятиях на секции |
| | дойного стада крупного рогатого скота. |
| | Заполнение карточек учета, работа в программе |
| | Dairy comp 305. Выполнение профилактических |
| | мероприятий при инфекционных и паразитарных |
| | заболеваниях у птицы. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Сертификат об участии на открытой лекции: |
| Название организации, где проходил | «Эндоскопическая диагностика в |
| обучение | гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| - | ветеринарная клиника «Доктора Чулковой» |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав - категория В |
| | Диплом лауреат конкурса в номинации среди |
| | студентов 1, 2, 3 курсов Всероссийского |
| | конкурса студенческих работ «Животноводство |
| | с «Август-Агро»» (май 2023 г.); |
| | Диплом участника конференции «Дерматология |
| | и офтальмология мелких домашних животных» |
| | (май 2024 г.) |
| | Сертификат за активное участие в конкурсе на |
| | лучшую научно-исследовательскую работу |
| | обучающихся ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в |
| | рамках регионального студенческого форума |
| | «Молодые Аграрии» (октябрь 2024 г.) |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Знание анатомии и физиологии животных |
| НАВЫКИ | разных видов. Умение проведение инъекций, |
| | инфузий, постановка различных видов катетеров |
| | Навыки родовспоможения у самок |
| | сельскохозяйственных животных, прием |
| | новорожденных, ректальное исследование на |
| | беременность и патологию половой системы |
| | самок. Проведение профилактических |
| | мероприятий при инфекционных и паразитарных |

| | заболеваний у птицы. |
|-----------------|--|
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, внимательность, |
| | трудолюбие, креативность, многозадачность, |
| | хорошая обучаемость, ответственность. |

| Квочкина Полина Павловна | |
|--------------------------|--|
| Дата рождения | 18.04.2002 г. |
| Телефон | 8-992-142-12-96 |
| Эл. почта | kvochkina.polina@inbox.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| , | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 11.05.2022-27.05.2022 учебная практика ГБУ |
| (практика, стажировка) | ВО «Котовская райСББЖ» |
| | 24.06.2024-19.07.2024 производственная |
| | практика ГБУ ВО «Котовская райСББЖ» |
| | 21.08.2024-23.09.2024 стажировка Конная |
| | клиника «Новый век», г. Москва |
| | 03.02.2025-18.03.2025 преддипломная практика |
| | Лабораторно-клинический комплекс, |
| | конноспортивный центр «Добрыня» при |
| | ВолГАУ |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, |
| | младший стажер |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | 23-я Международная научно-практическая |
| | конференция «Болезни лошадей: диагностика, |
| | профилактика, лечение» |
| | 14-15 сентября 2024 г. |
| | г. Москва, КСК «Битца» |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Наличие водительских прав – категория В |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание анатомии и физиологии животных. |
| | Умение оценивать физиологические показатели |
| | животных. Постановка внутривенного катетера, |
| | введение внутримышечных, подкожных, |
| | внутривенных лекарственных веществ через |
| | шприц. Навыки работы с медицинскими |
| | инструментами и оборудованием, |
| | используемыми в ветеринарной клинике. Опыт |
| | послеоперационного ухода и ухода за |
| | стабильными и тяжёлыми пациентами в |
| | стационаре. Умение обрабатывать раны, |
| | выполнять перевязки и осуществлять уход за |
| | травмированными животными. Умение |
| | работать с клиентами и предоставлять им |
| | информацию о состоянии и лечении их |
| | животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, внимательность, |
| | трудолюбие, многозадачность, хорошая |

| обучаемость. |
|--------------|

| Колпакова Полина Олеговна | |
|---------------------------|--|
| Дата рождения | 27.0.2002 г. |
| Телефон | 8-919-481-74 |
| Эл. почта | polina_kolpakova_02@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 13.05.22 по 28.05.22 ООО «СП Донское» |
| (практика, стажировка) | (практика) |
| | 01.10.22 по 02.12.22 ООО «ЭкоНиваАгро» |
| | (практика) |
| | 26.11.24 по 09.12.24 ООО «Чижи» ветеринарная |
| | клиника «Айболит» (практика) |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, |
| | младший стажер |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с почтой |
| | 1С: Предприятие |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Знание анатомии и физиологии животных разных |
| НАВЫКИ | видов. Умение проведение инъекций, инфузий, |
| | постановка различных видов катетеров |
| | Навыки родовспоможения у самок |
| | сельскохозяйственных животных, прием |
| | новорожденных, ректальное исследование на |
| | беременность и патологию половой системы |
| | самок. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, коммуникабельность, |
| | творчески подход к делу. |

| Дата рождения |
|--|
| Эл. почтаvladikkiza@bk.ruАдресг. ВолжскийОБРАЗОВАНИЕПериод обученияФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг.Факультет:Биотехнологий и ветеринарной медициныСпециальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ11.05.2022 по 27.05.2022 ООО «СП Донское»(практика, стажировка)13.05.2022 по 27.05.2022 ООО «П Донское»(практика, стажировка)18.06.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Апіmals»Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажерОбязанности и достиженияВакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| Г. Волжский ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. Факультет: Биотехнологий и ветеринарной медицины Специальность 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 11.05.2022 по 27.05.2022 ООО «СП Донское» (З.03.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. (О1.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Апітаls» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| ОБРАЗОВАНИЕПериод обученияФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг.Факультет:Биотехнологий и ветеринарной медициныСпециальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка)11.05.2022 по 27.05.2022 ООО «СП Донское» 03.03.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Апітаls»Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажерОбязанности и достиженияВакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| Период обученияФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг.Факультет:Биотехнологий и ветеринарной медициныСпециальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка)11.05.2022 по 27.05.2022 ООО «СП Донское» 03.03.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Апітаls»Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажерВакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| Факультет:Биотехнологий и ветеринарной медициныСпециальность36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария»ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка)11.05.2022 по 27.05.2022 ООО «СП Донское» 03.03.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Апіmals»Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажерВакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| Специальность 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 11.05.2022 по 27.05.2022 ООО «СП Донское» 03.03.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Апіmals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| «Ветеринария» ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 11.05.2022 по 27.05.2022 ООО «СП Донское» (3.03.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Animals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) (практика, стажировка) 11.05.2022 по 27.05.2022 ООО «СП Донское» 03.03.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Animals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| (практика, стажировка) 03.03.2024 по 12.04.2024 АО "Птицефабрика «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Animals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| «Волжская» 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Animals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| 18.06.2024 по 21.07.2024 ИП Веденеев С.А. 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Animals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| 01.08.2024 по настоящее время ИП Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Animals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| Деревянченко В.В. ветеринарная клиника «Animals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| «Апіmals» Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| Должность: помощник ветеринарного врача, подсобный рабочий, стажер Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| подсобный рабочий, стажер Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| Обязанности и достижения Вакцинация животных и обработка от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения дезинфекции. |
| дезинфекции. |
| 1 |
| TAX ID CLI I I I I I I I I I I I I I I I I I I |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Курс «Диагностика и лечения дисплазий |
| тазобедренного и локтевого суставов у собак» |
| Период обучения Курс «Диагностика и лечения дисплазий |
| Название организации, где тазобедренного и локтевого суставов у собак» г. |
| проходил обучение Краснодар, ВАLF. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ Медицинская книжка |
| Водительские права категории В |
| Сертификат об участии в региональной ветеринарной конференции «Дерматология и |
| ветеринарной конференции «дерматология и офтальмология мелких домашних животных» |
| офтальмология мелких домашних животных» (май 2024 г.) Ветеринарная клиника «Доктора |
| (май 2024 г.) Ветеринарная клиника «Доктора Чулковой». |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ РС- пользователь (Excel, MS-Office, интернет, |
| эл.почта) |
| Работа в программе vet.manager |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ Навыки базовых манипуляций с животным забор |
| НАВЫКИ крови, постановка внутривенных инфузий и |
| базовых хирургических манипуляций. Знание |
| анатомии и физиологии животных разных видов |
| Проведение профилактических мероприятий при |
| инфекционных и паразитарных заболеваний у |
| птицы. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА Пунктуальность, коммуникабельность. |

| Косенкова Анна Михайловна | |
|------------------------------|--|
| Дата рождения | 22.04.2002 г. |
| Телефон | 8-988-015-19-90 |
| Эл. почта | Kosenkovaanna819@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Краснооктябрьский р-н |
| | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Учебная практика в лабораторно-клиническом |
| (практика, стажировка) | корпусе ВолГАУ |
| | 11.05.2022 – 27.05.2022 производственная |
| | практика в ООО «СП Донское» |
| | Врачебно-производственная практика в ВК |
| | «Animals» Деревянченко В.В. |
| | 01.08.2024 по настоящее время стажировка в ВК |
| | «Animals» Деревянченко В.В. |
| | Должность: Помощник ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Обязанности: Вакцинация животных и обработка |
| | от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения |
| | дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза |
| | жизни и болезни. Проведение первичной |
| | хирургической обработки, наложение повязок. |
| | Оценка состояния жизни животного, мониторинг |
| | состояния и уход за тяжелыми пациентами. |
| | Работа с животными - уборка, кормление, выгул. |
| | Проведение инъекций, инфузии с постоянной |
| | скоростью, постановка периферического |
| | катетера. |
| | Достижения: Сертификат за прослушивании |
| | лекции: «Эндоскопическая диагностика в гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` |
| Период обучения | да Диплом участника конференции «Дерматология |
| Название организации, где | и офтальмология мелких домашних животных» |
| проходил обучение | (май 2024 г.) |
| • | Просмотр бесплатного онлайн мини-курса |
| | "Прожектор офтальмологии" от доктора Олейник |
| | (16.09.24-19.09.24 гг.) |
| | Посещение бесплатного курса лекций |
| | «Дерматология мелких домашних животных» |
| | ветеринарная клиника «Биоконтроль» (сентябрь- |
| | декабрь 2024 г.) |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами в Microsoft Word, Adobe |
| | Photoshop, Adobe illustrator, Figma. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Умение оценивать физиологические показатели |
| | |
| НАВЫКИ | животных. Навыки проведения |

| | осмотра, включая цитологический анализ. |
|-----------------|--|
| | Способность выполнять общий анализ крови и |
| | обеспечивать фиксацию животного для |
| | проведения манипуляций. Навыки работы с |
| | медицинскими инструментами и оборудованием, |
| | используемым в ветеринарной клинике. Опыт |
| | послеоперационного ухода и ухода за |
| | стабильными и тяжёлыми пациентами в |
| | стационаре. Умение обрабатывать раны, |
| | выполнять перевязки и осуществлять уход за |
| | травмированными животными. Навыки |
| | проведения вакцинации и контроля |
| | иммунопрофилактики у животных. Умение |
| | работать с клиентами и предоставлять им |
| | информацию о состоянии и лечении их |
| | животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Уравновешенность, коммуникабельность, |
| | эмпатия, чуткость, высокая способность к |
| | обучению, ответственность, добросовестность, |
| | сосредоточенность на выполнении задач, |
| | чистоплотность, опрятность. |

| Мироненк | о Полина Сергеевна |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 20.07.2002 г. |
| Телефон | 8-902-312-60-80 |
| Эл. почта | polina.mironenko.02@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Ворошиловский р-н |
| * | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность |
| | (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 11.05.2022-27.05.2022 ООО «СП Донское» |
| (практика, стажировка) | 04.03-2024-12.04.2024 АО "ПТИЦЕФАБРИКА |
| | "ВОЛЖСКАЯ" |
| | 22.06.2024 по настоящее время ИП Лозовой Е.С. |
| | Ветеринарная клиника «ЛЕС» |
| | Должность: Помощник ветеринарного врача, |
| | подсобный рабочий, ветеринарный санитар |
| Обязанности и достижения | Принимала участие в проведении |
| | противоэпизоотических мероприятий, |
| | хирургических и терапевтических способов |
| | оказания лечение. Проводила санитарно- |
| | бактериологические исследования смывов с |
| | поверхностей подлежащих ветеринарному |
| | надзору. Профилактические мероприятия по |
| | инфекционным и инвазионным заболеваниям у |
| | птицы. Проводила общий анализ крови на |
| | гематологическом ветеринарном анализаторе. |
| | Проводила мониторинг за животными на |
| | стационаре. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Открытая лекция: «Эндоскопическая |
| | диагностика в гастроэнтерологии» |
| | Конференция «Дерматология и офтальмология |
| | мелких домашних животных» |
| Период обучения | Сертификат об участии на открытой лекции: |
| Название организации, где проходил | «Эндоскопическая диагностика в |
| обучение | гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| пополнители и д | ветеринарная клиника «Доктора Чулковой» |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Сертификат участника конференции |
| | «Дерматология и офтальмология мелких домашних животных» (май 2024 г.) |
| | Сертификат за активное участие в конкурсе на |
| | лучшую научно-исследовательскую работу |
| | обучающихся ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в |
| | рамках регионального студенческого форума |
| | «Молодые Аграрии» (октябрь 2024 г.) |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| KOMIIDIO I EI IIDIE IIADDIKII | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание анатомии и физиологии животных |
| III OTECCHOHA/IDHDIE HADDIKII | разных видов. Умение проведение инъекций, |
| | разных видов. э мение проведение инъскции, |

| инфузий, постановка различных видов катетеров |
|---|
| Соблюдение асептики и антисептики в условиях |
| ветеринарной клиники. Работа с животными - |
| уборка, кормление, выгул. Проведение |
| профилактических мероприятий при |
| инфекционных и паразитарных заболеваний у |
| птицы. |

| Митрофанова Елизавета Николаевна | |
|----------------------------------|---|
| Дата рождения | 06.06.2002 г. |
| Телефон | 8-965-452-36-80 |
| Эл. почта | mitrofanovaelizaveta959@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01.Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 11. 05.2022 по 27.05.2022 «ООО СП Донское» |
| (практика, стажировка) | 2023-2025 гг. ЦВКМ при ФГБОУ ВО |
| | Волгоградский ГАУ |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, |
| | ассистент ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Регистрация животного, сбор анамнеза, |
| | проведение профилактических и лечебных |
| | мероприятий, фиксирование, уборка за |
| | животными. Обработка животных от |
| | эктопаразитов и эндопаразитов, взятие крови из |
| | вены, проведение микроскопического мазка на |
| | отодектоз. Выполнение дезинфекций. Подготовка |
| | операционного поля и животного к операции. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | да |
| Период обучения | Сертификат за прохождение онлайн-курса |
| Название организации, где | «Ультразвуковая диагностика мелких домашних |
| проходил обучение | животных I ступень» 1 августа -3 сентября 2023г. |
| | г. Москва |
| | Сертификат за прохождение онлайн-курса |
| | «Ультразвуковая диагностика мелких домашних |
| | животных II ступень» сентябрь-октябрь 2023г. г. |
| | Москва |
| | Сертификат за прослушивание вебинара |
| | «Ультразвуковое исследование почек у кошек и |
| | собак» 29 января 2024г. г. Москва |
| | Сертификат за принятие участия в региональной |
| | ветеринарной конференции «Дерматология и |
| | офтальмология мелких домашних животных» |
| | 20.05.2024г. г. Волгоград |
| | Сертификат за прослушивания семинара на тему «Основные заболевания репродуктивной системы |
| | «Основные заоолевания репродуктивной системы кошек и собак». г. Волгоград. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | ттедиципскал кпижка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| ROMINDIO LEI HDIE HADDIRM | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Проведение клинического осмотра животного, |
| НАВЫКИ | постановка внутривенного, уретрального |
| 11/1/DDHXII | катетеров, их промывание, проведение |
| | инфузионной терапии (капельницы), взятие крови |
| | инфузионной терапии (капельницы), взятие крови из вены, микроскопические исследования, |
| | нэ вены, микросконические исследования, |

| | оказание первой экстренной помощи животному, |
|-----------------|--|
| | основы ультразвуковой диагностики мелких |
| | домашних животных. Введение лекарственных |
| | препаратов различными методами, вакцинация |
| | животных. Обработка ран, умение наложить швы |
| | разнообразных видов, подстрижка когтей. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, надежность, |
| | дисциплинированность, пунктуальность. |

| Мухтар | ов Андрей Русланович |
|--|--|
| Дата рождения | 23.08.2002 г. |
| Телефон | 7-999-645-40-78 |
| Эл. почта | therealicyheart@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| (| ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 11.05.2022 – 27.05.2022 ООО «СП Донское» |
| (практика, стажировка) | 01.03.2024 – 12.04.2024 AO «Птицефабрика |
| | «Волжская» |
| | 01.08.2024 – по настоящее время Ветеринарная |
| | клиника «ЛЕС» ИП Лозовой Евгений Сергеевич |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, |
| 0.5 | подсобный рабочий, ветеринарный санитар |
| Обязанности и достижения | Участие в проведении противоэпизоотических |
| | мероприятий, хирургических и терапевтических |
| AND CLASS TO THE PROPERTY OF T | способов оказания лечения. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | M |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав - категория В. Сертификат участника семинара «Основные |
| | заболевания репродуктивной системы кошек и |
| | собак». (Ветеринарный образовательный центр |
| | Доктора Чулковой). |
| | Сертификат участника региональной |
| | ветеринарной конференции «Дерматология и |
| | офтальмология мелких домашних животных» |
| | 20.05.2024 г. |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Vet Manager |
| | Fl Studio |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Знание анатомии и физиологии животных разных |
| НАВЫКИ | видов. Умение проведения инъекций, инфузий, |
| | постановка различных видов катетеров. |
| | Фиксация мелких домашних животных |
| | Работа с анализами с соблюдением преаналитики |
| | (кровь, моча, кал, выпоты). Обрезка когтей у |
| | мелких домашних животных. ПХО ран и |
| | дренажей. Принудительное кормление мелких |
| | домашних животных с эзофагостомой и без нее. |

| | Проведение профилактических мероприятий при инфекционных и паразитарных заболеваний у птипы. |
|-----------------|--|
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, дружелюбие, коммуникабельность, эмпатия, усидчивость |

| Нескоромная Екатерина Александровна | |
|-------------------------------------|--|
| Дата рождения | 28.04.1995 г. |
| Телефон | 8-987-656-36-08 |
| Эл. почта | Lodka96@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| C | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ГБОУ СПО «Волжский политехнический |
| | техникум» – техник эколог 2011-2015 гг. |
| | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 02.11.2015 – 30.08.2019 ООО «Эллен» |
| (практика, стажировка) | 01.03.2020 – 24.09.2020 ООО «Клиника Семья» |
| | Учебная практика в лабораторно-клиническом |
| | корпусе ВолГАУ |
| | Практика в ГБУ ВО «Волгоградская горСББЖ» |
| | 08.04.2024 – 24.05.2024 практика в ООО «СП |
| | Донское» |
| | Должность: Менеджер по работе с клиентами, |
| | санитарка, помощник ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Обязанности: обработка животных от |
| | эктопаразитов и эндопаразитов. Забор крови, |
| | вакцинация, фиксация животных. |
| | Достижения: |
| | 1. Диплом II степени за участие во |
| | внутрифакультетской олимпиаде «Ветеринарная |
| | медицина» |
| | 2. Сертификат за прослушивание лекции по |
| | теме: «Эндоскопическая диагностика в |
| | гастроэнтерологии» |
| | 3. Сертификат за участие в XVIII Областной |
| | научно-практической конференции |
| | «Молодежные экологические чтения – 2023» |
| | 4. Диплом за участие в I этапе |
| | всероссийского конкурса на лучшую научную |
| | работу среди студентов, аспирантов и молодых |
| | ученых аграрных образовательных и научных |
| | организаций России |
| | 5. Диплом III степени за победу в конкурсе |
| | на лучшую научно-исследовательскую работу |
| | обучающихся ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в |
| | рамках регионального студенческого форума |
| | «Молодые аграрии». |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Обучение по дополнительной профессиональной |
| | квалификации «Искусственный интеллект в |
| | образовании и науке: технологии, этика, |
| | возможности» в ФГАОУ ВО «Белгородский |
| | государственный национальный иссловательский |
| | университет» |

| Период обучения | 1. ГБОУ СПО «Волжский политехнический |
|---------------------------|--|
| Название организации, где | техникум» г.Волжский – техник эколог (2011- |
| проходил обучение | 2015 гг.) |
| | 2. ФГБОУ ВО Волгоградский |
| | государственный аграрный университет, |
| | факультет биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины, специальность – ветеринария (2020- |
| | 2025 гг.) |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Работа с забором крови в мелких |
| НАВЫКИ | непродуктивных животных, крупного рогатого |
| | скота. Умение измерять температуру тела мелких |
| | животных, умение измерения давления. Опыт с |
| | введением подкожных, внутривенных, |
| | внутримышечных инъекций; фиксация |
| | животных; владение навыками обработки ран, |
| | швов. Применение знаний по уходу за |
| | травмированными животными; опыт общения с |
| | клиентами. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительная, внимательная, трудолюбивая, |
| | ответственная, обучаемая, тактичная, |
| | пунктуальная, грамотная, вежливая. |

| Серебрякова Виктория Алексеевна | |
|---------------------------------|--|
| Дата рождения | 06.07.1999 г. |
| Телефон | 8-961-669-25-00 |
| Эл. почта | vikulya.serebryakova.99@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01. Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 14.07.2020-13.02.2022 ООО «Аверия» |
| (практика, стажировка) | 01.06.2022 ООО «Калман» |
| | Должность: помощник ветеринарного врача |
| Обязанности и достижения | Помощь и ассистирование ветеринарному врачу. |
| | Проведение вакцинации. Проведение дезинсекции и |
| | дегельминтизации. Скрининг УЗИ T-FAST. |
| | Проведение рентген диагностики. Работа с |
| | анализаторами крови. Проведение микроскопии |
| | мазка на пироплазмоз, дирофиляриоз, отодектоз. |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| | 1С: Предприятие |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Умение эффективно работать в команде, умение |
| | структурировать и организовывать свою работу, |
| | рационально использовать свое время, определение |
| | целей и приоритетов в работе, принятие |
| | оптимальных решений. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратный, внимательный, дисциплинированный, |
| | объективный, практичный, предприимчивый, |
| | тактичный, честный, дружелюбный, |
| | стрессоустойчивость. |

| Смищенко Анастасия Алексеевна | |
|-------------------------------|---|
| Дата рождения | 18.04.2002 г. |
| Телефон | 8-987-651-53-72 |
| Эл. почта | Nastya.smishenko1@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Центральный р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 23.11.2023-14.12.2023 АО "ПТИЦЕФАБРИКА |
| (практика, стажировка) | "ВОЛЖСКАЯ" |
| | 05.03-2024-11.04.2024 АО "ПТИЦЕФАБРИКА |
| | "ВОЛЖСКАЯ" |
| | Должность: подсобный рабочий |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав – категория В |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Dairy comp 305 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Фиксация животных; введение внутримышечных, |
| | подкожных, внутрикожных, внутривенных |
| | способов введения лекарственных средств; |
| | вакцинация крупного рогатого скота; забор крови |
| | у крупного рогатого скота, измерение |
| | температуры; ректальный осмотр. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, внимательность, трудолюбие, |
| | креативность, многозадачность, ответственность. |

| Трофимова Ольга Викторовна | |
|----------------------------|--|
| Дата рождения | 16.06.2001 г. |
| Телефон | 8-999-624-21-43 |
| Эл. почта | lian1351@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| OI | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 05.10.2022-02.12.2022 ООО "ЭКОНИВААГРО" |
| (практика, стажировка) | 23.11.2023-14.12.2023 АО "ПТИЦЕФАБРИКА |
| | "ВОЛЖСКАЯ" |
| | 05.03-2024-11.04.2024 АО "ПТИЦЕФАБРИКА |
| | "ВОЛЖСКАЯ" |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, |
| | подсобный рабочий |
| Обязанности и достижения | Принимала участие в проведении |
| | противоэпизоотических мероприятий, |
| | хирургических и терапевтических способов |
| | оказания лечение. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Фиксация животных; введение |
| НАВЫКИ | внутримышечных, подкожных, внутрикожных, |
| | внутривенных способов введения лекарственных |
| | средств; вакцинация крупного рогатого скота; |
| | забор крови у крупного рогатого скота, |
| | измерение температуры. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, внимательность, трудолюбие, |
| | креативность, многозадачность, хорошая |
| | обучаемость. |

| Шев | цова Алевтина Игоревна |
|--------------------------|--|
| Дата рождения | 14.08.2002 г. |
| Телефон | 8-961-665-66-78 |
| Эл. почта | alevtinka.yurkina@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| , A | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2020-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) |
| | «Ветеринария» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 05.04.2022 - 21.04.2022 учебная практика ООО |
| (практика, стажировка) | «СП Донское» |
| | учебная практика в лабораторно-клиническом корпусе ВолГАУ |
| | учебная практика в «Центре разведения пород |
| | осетровых» |
| | 08.04.24 – 24.05.24 ООО «СП Донское» |
| | 24.06.2024 - 19.07.2024 производственная |
| | практика ООО «СП «Донское» |
| | 24.06.2024 - 19.07.2024 |
| | ИП Деревянченко клиника «Animals» |
| | 02.09.24- 25.12.24 ИП Деревянченко клиника |
| | «Animals» |
| | 03.02.2025 – 18.03.2025 производственная |
| | практика/преддипломная практика ООО «СП |
| | «Донское» |
| | Должность: помощник ветеринарного врача, |
| Ofgranuscan w recommence | ассистент ветеринарного врача Обязанности: Вакцинация животных и обработка |
| Обязанности и достижения | от эктопаразитов и эндопаразитов. Выполнения |
| | дезинфекции. Взятие крови. Сбор анамнеза |
| | жизни и болезни. |
| | Достижения: Сертификат за прослушивании |
| | лекции: «Эндоскопическая диагностика в |
| | гастроэнтерологии» (апрель 2023 г.) |
| | 1) Диплом 1 степени, за участие в мероприятии, |
| | организованное Донбасской аграрной академией |
| | 2) Диплом 2 степени в рамках |
| | внутрифакультетской олимпиады «Ветеринарная |
| | медицина» |
| | 3) Диплом участника в мероприятии, |
| | организованное Костромской аграрной |
| | академией. Номинация «Сельская жизнь глазами |
| | городского жителя» |
| | 1) Диплом участника в мероприятии, |
| | организованное Костромской аграрной |
| | академией. Номинация «Человек села» |
| | 4) Диплом участника в мероприятии, |
| | организованное Костромской аграрной |
| | академией. Номинация «Сельская семья» |
| | 5) Диплом участника в мероприятии, |
| | организованное Костромской аграрной |

академией. Номинация «Сельская жизнь»

- 6) Диплом участника в мероприятии, организованное Костромской аграрной академией. Номинация «Будущее села»
- 7) Диплом 2 степени за участие в 17 Международной Научно-практической конференции молодых исследователей «Наука и молодежь: новые идеи и решения»
- 8) Гран-При праздника русского языка «Русский язык живой как жизнь», 2021 г.
- 9) Грамота 3 степени в Международно-Лингвистическом конкурс «Знамя Великой побелы»
- 10) Диплом 3 степени 7-го Всероссийскго флешмоба по математике
- 11) Сертификат за участие в Международной акции « Тест истории Великой Отечественной Войны»
- 12) Диплом участника Международного диктанта победы
- 13) Сертификат участника 3-го Химического диктанта
- 14) Грамота за участие в региональном молодежном квесте «Без права на ошибку»
- 15) Сертификат участника «Основы волонтерства»
- 16) Сертификат участника Всероссийской олимпиады «Я-профессионал»
- 17) Грамота за организацию и подготовку образовательной программы «Школа кураторов 2021»
- 18) Опубликованная статья: 16 конференция Наука и молодежь. «Строение и гемодинамика микроциркуляторного русла»
- 19) Опубликованная статья: 15 конференция Наука и молодежь. «Характеристика содержания молоди стерляди в УЗВ»
- 20) Опубликованная статья «Определение оптимальной плотности посадки радужной форели по кислородному балансу» в сборнике национальной научно-международной конференции с участием АКТУАЛЬНЫЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ.
- 21) Опубликованная статья
- 16 региональная конференция. Наука и молодежь. «Военно-ветеринарное дело в России в начале 19 века»
- 22) Опубликованная статья
- 15 региональная конференция Наука и молодежь. «Определение оптимальной плотности посадки молоди стерляди по кислородному балансу»

| | 22) 25 marriage way 1 an avvers |
|---------------------------|--|
| | 23) 25 региональная конференция молодых |
| | исследователей . «Особенности содержания |
| | молоди стерляди в узв» |
| | 24) 28 региональная конференция молодых |
| | исследователей «Влияние копыт на молочную |
| | продуктивность коров» |
| | 25) Диплом 2 степени ЗА УЧАСТИЕ В XVII |
| | МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО- |
| | ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ |
| | МОЛОДЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ |
| | «НАУКА И МОЛОДЕЖЬ: НОВЫЕ ИДЕИ |
| | И РЕШЕНИЯ> |
| | 26) Диплом 3 степени за участие в конкурсе |
| | «Сады придонья» |
| | 27) Сертификат за VIII Областной научно- |
| | практической конференции |
| | «Молодежные экологические чтения - 2023» |
| | среди учащихся школ и студентов |
| | 28) Диплом 1 степени ЗА ПОБЕДУ В 1 ЭТАПЕ |
| | ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА |
| | ЛУЧШУЮ НАУЧНУЮ РАБОТУ СРЕДИ |
| | СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ И МОЛОДЫХ |
| | УЧЕНЫХ АГРАРНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И |
| | НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ |
| | 29) Диплом УЧАСТНИКУ ІІ ЭТАПА |
| | ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА |
| | ЛУЧШУЮ НАУЧНУЮ РАБОТУ СРЕДИ |
| | СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ И МОЛОДЫХ |
| | УЧЕНЫХ АГРАРНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И |
| | |
| | НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ |
| | |
| | ФЕДЕРАЦИИ в номинации «ВЕТЕРИНАРИЯ - |
| | студенты» |
| | 30) Сертификат за участие в отборочном онлайн |
| | этапе кейс - чемпионата секции «Будущее |
| | Ветеринарии» |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Обучение по дополнительной профессиональной |
| | программе повышения квалификации |
| | «Искусственный интеллект в образовании и |
| | науке: технологии, этика, возможности» в |
| | ФГАОУ ВО «Белгородский государственный |
| | национальный исследовательский университет» |
| Период обучения | Волгоградский государственный аграрный |
| Название организации, где | университет, биотехнологий и ветеринарной |
| проходил обучение | медицины факультет специальность – |
| | ветеринария (2020-2025 гг.) |
| | 9.12.2024 г 14.12.2024 г. |
| | ФГАОУ ВО «Белгородский государственный |
| | национальный исследовательский университет» |
| | (курс) |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав - категория В |
| | The second of th |

| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Умение оценивать физиологические показатели |
|------------------|---|
| НАВЫКИ | животных. Способность выполнять общий анализ |
| | крови, а так же и обеспечивать фиксацию |
| | животного для проведения манипуляций. |
| | Постановка внутривенного катетера. Навыки |
| | работы с медицинскими инструментами и |
| | оборудованием, используемым в ветеринарной |
| | клинике. Опыт послеоперационного ухода и |
| | ухода за стабильными и тяжёлыми пациентами в |
| | стационаре. Умение обрабатывать раны, |
| | выполнять перевязки и осуществлять уход за |
| | травмированными животными. Навыки |
| | проведения вакцинации Умение работать с |
| | клиентами и предоставлять им информацию о |
| | состоянии и лечении их животных. |
| | Работа с продуктивными животными: |
| | Забор крови у крупного рогатого скота, |
| | измерение температуры, измерение давления, |
| | введение подкожных, внутримышечных |
| | инъекций; Фиксация животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Пунктуальная, добросовестная, обучаемая, |
| | коммуникабельная, ответственная, дружелюбная, |
| | тактичная. |

36.03.02 – Зоотехния

Уровень образования – бакалавриат

Профили программы бакалавриата:

Непродуктивное животноводство (кинология);

Кормление животных и технология кормов;

Частная зоотехния

Основные дисциплины:

- Разведение животных;
- Кормление животных;
- Генетика и биометрия;
- Скотоводство;
- Свиноводство;
- ▶ Овцеводство;
- ▶ Коневодство;
- Птицеводство;
- **У** Кормопроизводство;
- Инновационные технологии учета в животноводстве;
- Биотехника воспроизводства с основами акушерства;
- Механизация и автоматизация в животноводстве

| Валиев Ринат Олегович | |
|--|---|
| Дата рождения | 21.09.2001 г. |
| Телефон | 8-996-511-49-51 |
| Эл. почта | volonter2019@bk.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| OI | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.24-19.07.24 ООО «Николаевское» |
| (практика, стажировка) | 02.09.24 – 25.10.24 ООО «Николаевское» |
| | Должность: помощник главного зоотехника |
| Обязанности и достижения | Ведение учета племенного молодняка, |
| | профилактическая работа по дегельминтезации |
| | животных, вакцинация против чесотки, |
| | нумеркование молодняка и внесение в учетную |
| | книгу, обработка ран животных в период стрижки. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | 22.04.2024 - 19.11.2024 |
| Название организации, где проходил | ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ» |
| обучение | Стартап-проект: Мини-ферма перепелов |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | Да |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| | Microsoft Office Excel |
| WD0.1-0.001- | Microsoft PowerPoint |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документацией, профилактическая |
| | вакцинация, поение молодняка, нумерование, |
| WWW.W. W. W. C. | осеменение. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительный, аккуратный, ответственно |
| | относящийся к порученным заданиям, |
| | пунктуальный, коммуникабельный, |
| | работоспособный, имеет стремление к |
| | профессиональному росту, исполнителен. |

| Дьяков Кири | лл Сергеевич |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 11.09.2003 г. |
| Телефон | 8-996-509-73-71 |
| Эл. почта | kiryzebra@mail.ru |
| Адрес | г. Волжский |
| ОБРАЗО | РВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.2024 – 20.07.2024 AO «Им. Кирова» |
| (практика, стажировка) | 02.09.2024 – 26.10.2024 AO «Им. Кирова» |
| | Должность: помощник зоотехника |
| Обязанности и достижения | Контроль за уходом и содержанием |
| | молочного скота, контроль качества |
| | молока и разработка оптимальных |
| | рационов кормления. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Военная кафедра |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Microsoft Office Excel |
| | Microsoft PowerPoint |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Ведение документации, учет и |
| | определение качества молочной |
| | продуктивности. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственный, дисциплинированный, |
| | коммуникабельный, трудолюбивый, |
| | целеустремленный. |

| Калинина Вероника Владимировна | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 31.03.2001 г. |
| Телефон | 89023825716 |
| Эл. почта | fikys31030@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБ | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.24 – 19.07.24 AO «Птицефабрика |
| (практика, стажировка) | Краснодонская» |
| | 02.09.24 – 25.10.24 AO «Птицефабрика |
| | Краснодонская» |
| | Должность: Помощник технолога |
| Обязанности и достижения | Взвешивание цыплят бройлеров, сбор падежа, |
| | деление кормов по корпусам, подготовка |
| | корпусов к посадке, сортировка яиц, оценка |
| | суточных цыплят, взвешивание суточных |
| | цыплят, выбраковка цыплят. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Участие в акселерационной программе по |
| | выполнению студенческого стартап-проекта |
| | «Организация животноводческих помещений» |
| Период обучения | 10.04.2024 – 15.12.2024 Волгоградский ГАУ |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word, |
| | Microsoft Office Excel |
| | Microsoft PowerPoint |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Контроль за ростом и развитием молодняка, |
| НАВЫКИ | ведение документаций. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратная, внимательная, дисциплинированная, |
| | надежная, объективная, предприимчивая, |
| | мыслящая, целеустремленная, тактичная, |
| | честная, энергичная. |
| | 100111an, onopin man. |

| Лобызенко Олеся Александровна | |
|-------------------------------|--|
| Дата рождения | 07.03.2003 г. |
| Телефон | 8-904-421-90-51 |
| Эл. почта | ryonchan2003@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Краснооктябрьский р-н |
| | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.2024-19.07.2024 ООО «Афины волга» |
| (практика, стажировка) | 02.09.2024 – 25.10.2024 «Агропромышленная |
| | компания Филиал №4» |
| | Должность: помощник технолога, оператор |
| | универсал |
| Обязанности и достижения | Обязанности: сортировка яиц, оценка суточных |
| | цыплят, выборка цыплят, взвешивание суточных |
| | цыплят, сбор падежа, проверка кормушек, |
| | взвешивание цыплят бройлеров. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word |
| | Microsoft Office Excel |
| | Microsoft PowerPoint |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Контроль за ростом и развитием молодняка, |
| НАВЫКИ | ведение документации. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Стрессоустойчивость, дружелюбие, |
| | ответственность, пунктуальность, |
| | исполнительность. |

| Московкина Карина Александровна | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 12.04.2000 г. |
| Телефон | 8-995-413-69-71 |
| Эл. почта | moskovkina-k@lis.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБ | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.2024-10.07.2024 ООО «Афины волга» |
| (практика, стажировка) | 02.09.2024-26.10.2024 «Агропромышленная |
| | компания Филиал №4» |
| | Должность: оператор универсал, помощник |
| | технолога |
| Обязанности и достижения | Организация рабочего времени, кормление, |
| | осеменение, уход за животными. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word, Excel,1C |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Контроль за ростом и развитием молодняка, |
| НАВЫКИ | ведение документации, оформление |
| | зоотехнических отчетов. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Пунктуальность, трудолюбие, вежливость, |
| | дисциплинированность. |

| Одноруков Кирилл Евгеньевич | |
|--|---|
| Дата рождения | 11.06.2003 г. |
| Телефон | 8-961-682-87-90 |
| Эл. почта | odnorukov11062003@mail.ru |
| Адрес | г. Волжский |
| 0. | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| | 27.05.2024 – 19.07.2024 АО «Птицефабрика |
| ОПЫТ РАБОТЫ | «Волжская» |
| (практика, стажировка) | 02.09.2024 – 25.10.2024 ВолГАУ кафедра |
| | «Частная зоотехния» |
| | Должность: помощник технолога, практикант |
| Обязанности и достижения | Взвешивание цыплят бройлеров, сбор падежа, |
| | деление кормов по корпусам, подготовка |
| | корпусов к посадке, сортировка яиц, оценка |
| | суточных цыплят, взвешивание суточных цыплят, |
| | выбраковка цыплят. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение |) M |
| дополнительная | Медицинская книжка |
| информация | Наличие водительских прав |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Военная кафедра Работа с почтой |
| KUMIIDIOTEPHDIE HABDIKII | Microsoft Word, Excel, PowerPoint |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Контроль за ростом и развитием молодняка, |
| HADDIKII | оценка цыплят, сортировка яиц, кормление, |
| | ведение документаций, соблюдение |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | температурных параметров. |
| JIM-HIDIE KATECIDA | Ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, общительный, |
| | дружелюбный, коммуникабельный, надежный, |
| | стремлюсь к личному и профессиональному |
| | |
| | росту. |

| Прыткова Дарья Александровна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 06.03.2001 г. |
| Телефон | 8-988-013-79-55 |
| Эл. почта | prytkova631@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Кировский р-н |
| ОБІ | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| | 27.05.2024 – 19.07.2024 AO «Птицефабрика |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Краснодонская» |
| (практика, стажировка) | 02.09.2024 - 25.10.2024 |
| | АО «Птицефабрика Краснодонская» |
| | Должность: помощник технолога |
| Обязанности и достижения | Взвешивание цыплят бройлеров, сбор падежа, |
| | деление кормов по корпусам, подготовка |
| | корпусов к посадке, сортировка яиц, оценка |
| | суточных цыплят, взвешивание суточных |
| | цыплят, выбраковка цыплят. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Нет |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Microsoft Office Excel |
| | Microsoft PowerPoint |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Контроль за ростом и развитием молодняка, |
| | оценка цыплят, сортировка яиц, ведение |
| | документаций. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственная, пунктуальная, общительная, |
| | дружелюбная, коммуникабельная, надежная, |
| | стремлюсь к личному и профессиональному |
| | росту. |

| Сова Ирина Алексеевна | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 26.11.2001 г. |
| Телефон | 8-927-285-08-03 |
| Эл. почта | Irisha.sova.01@mail.ru |
| Адрес | г. Астрахань |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.2024-19.07.2024 ООО «АФИНЫ- |
| (практика, стажировка) | ВОЛГА» |
| | 21.08.2024-01.10.2024 ООО «АФИНЫ- |
| | ВОЛГА» |
| | 01.10.2024-25.10.2024 ООО «АФИНЫ- |
| | ВОЛГА» |
| | Должность: Оператор-универсал, начальник |
| | комплекса |
| Обязанности и достижения | Организация рабочего времени, кастрация |
| | поросят, прокалывание осеменение, |
| | кормление. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Участие в акселерационной программе по |
| | выполнению студенческого стартап-проект: |
| | Мини-ферма перепелов |
| Период обучения | 22.04.2024-19.11.2024 |
| Название организации, где проходил | ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ» |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) |) Tr |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Энергичность, стремление к улучшению |
| | производственного процесса, контроль за |
| | ростом и развитием молодняка, учет |
| | движения поголовья животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратная, внимательная, вежливая, легко |
| | обучаемая, честная, дружелюбная, |
| | коммуникабельная, грамотная. |

| Тарасова Юлия Алексеевна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 08.11.2002 г. |
| Телефон | 8-902-091-92-67 |
| Эл. почта | tarasova08112002@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗ | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.2024 по 20.07.2024 ООО «Афины- |
| (практика, стажировка) | Волга» |
| | 02.09.2024 по 26.10.2024 ООО «Афины- |
| | Волга» |
| | Должность: оператор-универсал, начальник |
| | комплекса |
| Обязанности и достижения | Руководство, организация рабочего времени, |
| | кастрация поросят, прокалывание |
| | осеменение, кормление |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Участие в акселерационной программе по |
| | выполнению студенческого стартап-проекта |
| | «Организация животноводческих |
| | помещений» |
| Период обучения | 10.04.2024 - 15.12.2024 Волгоградский ГАУ |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами, с почтой, |
| | Microsoft Word, Excel |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Осеменение, кастрация, уколы, кормление, |
| | работа с документацией. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Дисциплинированность, трудолюбивость, |
| | стрессоустойчивость. |

| Утейкина Ана | Утейкина Анастасия Александровна | |
|------------------------------------|---|--|
| Дата рождения | 23.02.2004 нет | |
| Телефон | 7-904-774-76-62 | |
| Эл. почта | Nanafa200469@gmail.com | |
| Адрес | г. Волгоград | |
| ОБІ | ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.2024 по 20.07.2024 ВолГАУ кафедра | |
| (практика, стажировка) | «Частная зоотехния» | |
| | Должность: практикант | |
| Обязанности и достижения | Написание текста, заполнение таблиц | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет | |
| Период обучения | Нет | |
| Название организации, где проходил | | |
| обучение | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Водительские права - категории В | |
| ИНФОРМАЦИЯ | | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский | |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Нет | |
| (для мужчин, выбрать нужное) | | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word | |
| | Adobe Photoshop | |
| | 1С: Предприятие | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами, работа с животными | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Выносливость, ответственность, честность, | |
| | внимательность | |

| Черкасова Марина Константиновна | |
|------------------------------------|---|
| Дата рождения | 20.01.2003 г. |
| Телефон | 8-918-518-19-24 |
| Эл. почта | marinacherkasova2003@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| OI | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02 Зоотехния |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 27.05.2024-19.07.2024 ООО «Крестьянское |
| (практика, стажировка) | хозяйство Надзиева А.И.» |
| | 02.09.2024 – 25.10.2024 ООО «Крестьянское |
| | хозяйство Надзиева А.И.» |
| | Должность: помощник главного зоотехника |
| Обязанности и достижения | Введение учета племенного молодняка, |
| | вакцинация против чесотки, нумеркование |
| | молодняка и внесение в учетную книгу, обработка |
| | ран животных в период стрижки. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Водительские права - категории В |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| | Microsoft Office Excel |
| | Microsoft PowerPoint |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документацией, профилактическая |
| | вакцинация, поение молодняка, нумеркование, |
| | осеменение. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратная, внимательная, вежливая, легко |
| | обучаемая, честная, дружелюбная, |
| | коммуникабельная, ответственная, тактичная, |
| | надежная, дисциплинированная. |

| Гладилина Ольга Дмитриевна | | |
|------------------------------------|---|--|
| Дата рождения | 03.11.2003 г. | |
| Телефон | 8-904-431-14-95 | |
| Эл. почта | olgaokami09@gmail.com | |
| Адрес | г. Волжекий | |
| ОБІ | ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.03.02. Зоотехния (Кормление животных и | |
| | технология кормов) | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Производственная практика в АО | |
| | «Птицефабрика Волжская» | |
| | Производственная практика в «Центре | |
| | нутригеномики сельскохозяйственных | |
| | животных и птицы» | |
| Обязанности и достижения | Вакцинация птицы, орошение корма, помощь | |
| | лаборанту, кормление кур несушек и бройлеров, | |
| | уборка помещения, фиксация показателей, | |
| | расчет дневной нормы кормления, сбор яиц, | |
| | контрольное взвешивание. | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет | |
| Период обучения | Нет | |
| Название организации, где проходил | | |
| обучение | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка | |
| ИНФОРМАЦИЯ | | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский | |
| воинская обязанность | Нет | |
| (для мужчин, выбрать нужное) | D. 5 | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами | |
| | Работа с почтой | |
| | Microsoft Word | |
| | Adobe Photoshop | |
| профессиона и инте наргими | 1С: Предприятие | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Подсчет рационов, вакцинация птицы, умение | |
| | определять недоброкачественные корма. | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Трудолюбивая, усердная, эмпатичная, | |
| | коммуникабельная, организованная. | |

| Бегинин Глеб Александрович | |
|------------------------------|---|
| Дата рождения | 29.09.2003 г. |
| Телефон | 8-995-414-02-95 |
| Эл. почта | xrizzalid@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Кировский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02. Зоотехния (Кормление животных и |
| | технология кормов) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 25.05.2024-20.07.2024 АО «Птицефабрика |
| (практика, стажировка) | Волжская» |
| | Производственная практика в «Центре |
| | нутригеномики сельскохозяйственных |
| | животных и птицы» |
| | Должность: Зоотехник |
| Обязанности и достижения | Вакцинация птицы, орошение корма, |
| | помощь лаборанту, кормление кур несушек |
| | и бройлеров, уборка помещения, фиксация |
| | показателей, расчет дневной нормы |
| | кормления, сбор яиц, контрольное |
| | взвешивание. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Microsoft Word Microsoft Excel |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | |
| III OTECCHOHAJIDHDIE HADDIKH | Подсчет рационов, вакцинация птицы, умение определять недоброкачественные |
| | корма |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
| III HIDIE KA IECIDA | трудолюбие, организованность, |
| | коммуникабельность, стрессоустойчивость. |
| | ROWINI Y ITTIKAO CI BITOCTB, CTPCCCO Y CTOM 4 M BOCTB. |

| Ганус Юлия Андреевна | |
|---|--|
| Дата рождения | 31.07.2003 г. |
| Телефон | 8-988-963-46-31 |
| Эл. почта | Juliaganus34@gmail.com |
| Адрес | г. Волжский |
| ОБРАЗ | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02. Зоотехния (Кормление животных и |
| | технология кормов) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Производственная практика в «Центре |
| (практика, стажировка) | нутригеномики сельскохозяйственных |
| | животных и птицы» |
| | Должность: Зоотехник |
| Обязанности и достижения | Кормление кур несушек и бройлеров, |
| | уборка помещения, фиксация показателей, |
| | расчет дневной нормы кормления, сбор яиц, |
| AN ID CLA HATER PROPERTY AND A STATE OF THE | контрольное взвешивание. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Школа Мегамикс 2023-2024 гг. |
| П | Акселератор 2024 г. |
| Период обучения | ДПО «Методы искусственного интеллекта |
| Название организации, где проходил обучение | на Pyhton в кормлении животных» РГАУ- МСХА имени К.А.Тимирязева |
| | - |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| профессиона и и и и и и и и | Microsoft Excel |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Подсчет рационов, вакцинация птицы, |
| | умение определять недоброкачественные |
| | корма. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, |
| | трудолюбие, организованность, |
| | коммуникабельность, стрессоустойчивость. |

| Исломова Мадина Сухробовна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 04.03.2004 г. |
| Телефон | 8-996-511-29-30 |
| Эл. почта | liam07032000@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Краснооктябрьский р-н |
| ОБ | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02. Зоотехния (Кормление животных и |
| · | технология кормов) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 12.04.24-по настоящее время ООО «МегаМикс |
| (практика, стажировка) | Должность: специалист по расчетам премиксов |
| | и БВМК» |
| Обязанности и достижения | Расчет премиксов и БВМК. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | 1.Повышение квалификации в РГАУ-МСХА |
| | имени К.А. Тимирязева |
| | 2. Участие в локальном семинаре «ТЕРРИТОРИЯ |
| | ЗНАНИЯ» от «ibis Чебоксары Центр» |
| | 3.Повышение квалификации от ФГБОУ ДПО |
| | Нижегородский региональный институт |
| | управления и экономики АПК» |
| Период обучения | 1.«Производство, безопасность и контроль |
| Название организации, где проходил | качества комбикормовой продукции» с 01.10.24 |
| обучение | по 12.10.24 |
| | 2.Семинар по Птицеводству 07.12.24 |
| | ППК «Эффективное управление корм. |
| | Ресурсами в животноводстве» - декабрь 2024 |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Microsoft Excel |
| | 1С: Предприятие |
| прожессиона и и не наргим | Корм Оптима |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Опыт работы в специализированных |
| | программах (например, 1С и КормОптима |
| | Эксперт). Знание основных технологических |
| | характеристик продукции. Знание постановлений, распоряжений, приказов, |
| | методических и нормативных материалов по |
| | составлению рецептур премиксов, БВМК. |
| | Использование базовых программ при работе с |
| | ПК (Word, Excel) |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Трудолюбивая, усердная, исполнительная, |
| | коммуникабельная, организованная, быстро |
| | обучаемая, исполнительная, отсутствие вредных |
| | привычек, нацеленность на результат. |
| | inpliable for, inaquatefullocia ila posyliatat. |

| Лепнухова Анастасия Алексеевна | |
|--------------------------------|--|
| Дата рождения | 31.07.2003 г. |
| Телефон | 8-904-437-11-05 |
| Эл. почта | nastalepnuhova@mail.ru |
| Адрес | Волгоградская обл., Городищенский р-н |
| 0 | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02. Зоотехния (Кормление животных и |
| | технология кормов) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | АО «Птицефабрика Среднеахтубинская» |
| (практика, стажировка) | Производственная практика в «Центре |
| | нутригеномики сельскохозяйственных животных |
| | и птицы» |
| | Должность: Зоотехник |
| Обязанности и достижения | Вакцинация птицы, помощь лаборанту, |
| | кормление кур несушек и бройлеров, |
| | уборка помещения, расчет дневной нормы |
| | кормления, сбор яиц, контрольное |
| | взвешивание. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева |
| Название организации, | |
| где проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | D.C. |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| прожессиона и и и | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Подсчет рационов, вакцинация птицы, умение |
| НАВЫКИ | определять недоброкачественные корма. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, трудолюбие, |
| | организованность, коммуникабельность, |
| | стрессоустойчивость. |

| Пистер Любовь Андреевна | |
|--------------------------|--|
| Дата рождения | 06.10.2003 г. |
| Телефон | 8-963-346-30-12 |
| Эл. почта | L.retsip@gmail.com |
| Адрес | г. Санкт-Петербург |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.02. Зоотехния (Кормление животных и |
| | технология кормов) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Производственная практика в «Центре |
| (практика, стажировка) | нутригеномики сельскохозяйственных |
| | животных и птицы» |
| | Должность: Зоотехник |
| Обязанности и достижения | Кормление кур несушек и бройлеров, уборка |
| | помещения, фиксация показателей, расчет |
| | дневной нормы кормления, сбор яиц, |
| | контрольное взвешивание. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Водительские права - категория В, В1,М |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Microsoft Excel |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Подсчет рационов, вакцинация птицы, умение |
| | определять недоброкачественные корма. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, трудолюбие, |
| | организованность, коммуникабельность, |
| | стрессоустойчивость. |

| Соколова Александра Витальевна | | |
|------------------------------------|---|--|
| Дата рождения | 01.02.2003 г. | |
| Телефон | 8-919-742-61-04 | |
| Эл. почта | Sadetskaya2003@mail.ru | |
| Адрес | Ставропольский край | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- | |
| | 2025 гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.03.02. Зоотехния (Кормление животных | |
| | и технология кормов) | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 25.05.24-20.07.24 AO «Птицефабрика | |
| (практика, стажировка) | Волжская» | |
| - , | Производственная практика в «Центре | |
| | нутригеномики сельскохозяйственных | |
| | животных и птицы» | |
| | Должность: Зоотехник | |
| Обязанности и достижения | Ветеринарно-санитарные мероприятия, | |
| | вакцинация птицы, орошение корма, | |
| | помощь лаборанту, кормление кур несушек | |
| | и бройлеров, уборка помещения, фиксация | |
| | показателей, расчет дневной нормы | |
| | кормления, сбор яиц, контрольное | |
| | взвешивание. | |
| Период обучения | ДПО «Методы искусственного интеллекта | |
| Название организации, где проходил | на Pyhton в кормлении животных» РГАУ- | |
| обучение | МСХА имени К.А.Тимирязева | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка | |
| | Наличие водительских прав – категория В | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский, уровень | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами | |
| | Работа с почтой | |
| | Microsoft Word | |
| | Microsoft Excel | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Ветеринарно-санитарные мероприятия, | |
| | составление и расчёт рационов. | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, внимательность, | |
| | трудолюбие, организованность, | |
| | коммуникабельность, | |
| | стрессоустойчивость. | |

36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза

Уровень образования – бакалавриат

Профиль программы бакалавриата – Ветеринарно-санитарная экспертиза

Основные дисциплины:

- Ветеринарно-санитарная экспертиза;
- Производственный ветеринарно-санитарный контроль;
- Патологическая анатомия секционный курс и судебная ветеринарная экспертиза;
- **В**нутренние незаразные болезни;
- Инфекционные болезни;
- Ветеринария и клиническая фармакология, токсикология;
- Ветеринарная санитария.

| Джабраилов Джабраил Гамзатович | |
|--------------------------------|---|
| Дата рождения | 15.01.2002 г. |
| Телефон | 7-995-024-43-68 |
| Эл. почта | dzabraildzabrailov280@gmail.com |
| Адрес | с. Караван |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная |
| | экспертиза |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 15.02.2024 — 14.12.2024 НИЦ "Разведение |
| (практика, стажировка) | ценных пород осетровых" |
| | Должность: оператор |
| Обязанности и достижения | Обязанности: Проведение санитарных |
| | мероприятий, кормление рыб, получение |
| | пищевой икры, доращивание мальков. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Умение работать со спец. оборудованием, |
| | проведение ремонта. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, стрессоустойчивость, |
| | терпение, обучаемость, стремление к росту |
| | профессиональных навыков. |

| Думанская Дарья Андреевна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 23.04.2003 |
| Телефон | 8-999-629-72-19 |
| Эл.почта | DashokErem@Yandex.ru |
| Адрес | Волгоградская обл., Среднеахтубинский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| F | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза |
| ОПЫТ РАБОТЫ | С октября 2023 до настоящего времени. |
| (практика, стажировка) | Волгоградский государственный |
| | медицинский университет |
| | С апреля 2024 по июль 2024. |
| | МУП "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК" |
| | Должность: Лаборант учебной лаборатории |
| | на кафедре «Фармакологии и |
| | биоинформатики», помощник ветеринарно- |
| | санитарного врача |
| Обязанности и достижения | Обеспечение лабораторных животных всем |
| | необходимым для жизни, учитывая |
| | специальные особенности каждой группы в |
| | зависимости от проводимых над животными |
| | экспериментами). |
| | Подсчет поголовье, отчет о смертности, |
| | направление падших крыс в морг для |
| | последующего вскрытие. |
| | Поддержание чистоты кабинета для |
| | содержания животных. |
| | Отчет по хоз. части кабинета, а также склада |
| | с кормом и опилками для животных. |
| | Помощь (при необходимости) в проведении |
| | эксперимента над лабораторными |
| | животными (фиксация, удержание и т.д.). |
| | Помощь Ветеринарно-санитарному врачу в |
| | проведении ветеринарно-санитарной |
| | экспертизы продуктов. |
| | Помощь в заполнении журналов и работа с |
| IMADALI II MDDIWAYANA | системой Меркурий. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | 1) Курс «Ветеринарный фельдшер» |
| | 2) Тренинг-лекция «Оказание доврачебной |
| | помощи пострадавшему» |
| Период обучения | 1)С 01.09.2023 по 01.02.2025 - Волгоградский |
| Название организации, где проходил | ГАУ 1)10 00 24 - В |
| обучение | 1)10.09.24 - Волгоградский ГМУ |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Нет |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| воинская обязанность | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Свободное владение ПК на уровне |
| | уверенного пользователя. |
| | Работа с программами Microsoft Office. |

| | Владение Adobe Photoshop. |
|-------------------------|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Проведение ветеринарно-санитарной |
| | экспертизы сырья животного и |
| | растительного происхождения и продуктов |
| | его переработки. |
| | Использование нормативных и технических |
| | документов по ветеринарно-санитарным |
| | мероприятиям. Обеспечение санитарной |
| | чистоты помещения, оборудования и |
| | инвентаря. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, не болтливость. |
| | Поддержание рабочей этики внутри |
| | коллектива. Личное-личное, рабочее-рабочее. |
| | Уважаю границы коллег и не лезу если меня |
| | это не касается. С коллегами говорю об |
| | общем деле на работе. |

| Квятосинс | Квятосинская Дарьяна Дмитриевна | |
|--------------------------|---|--|
| Дата рождения | 11.11.2003 г. | |
| Телефон | 7-988-010-01-20 | |
| Эл. почта | Daryana.Kvyatosinskaya.yandex.ru | |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н | |
| (| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 01.07.2019 – 01.08.2019 Муниципальное | |
| (практика, стажировка) | общеобразовательное учреждение «Гимназия | |
| | №15 Советского района Волгограда» | |
| | 20.11.2021 – 05.04.2023 стажировка | |
| | 06.05.2024 — 30.06.2024 Магазин «NOUN» | |
| | Должность: подсобный рабочий, стажер, | |
| | продавец-кассир | |
| Обязанности и достижения | Обязанности: уборка помещений, а также | |
| | облагораживание территорий учебных заведений, | |
| | уход трудоспособным лицом за лицом, | |
| | достигшим возраста 80 лет, общение с людьми, | |
| | отпаривание вещей, работа с кассой. | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка | |
| ИНФОРМАЦИЯ | | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский | |
| | Немецкий | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами | |
| | Работа с почтой | |
| | Microsoft Word | |
| | Microsoft Office Excel | |
| | Microsoft PowerPoint | |
| | Microsoft OneNote | |
| | Программа 1С | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Умение работать с архивами документов. | |
| НАВЫКИ | | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Коммуникабельность, грамотность, трудолюбие, | |
| | инициативность, лидерские качества, | |
| | ответственность, стрессоустойчивость. | |

| Костин Никита | |
|------------------------------|--|
| Дата рождения | 27.10.2003 г. |
| Телефон | 8-927-253-76-06 |
| Эл. почта | kostinslava010@gmail.com |
| Адрес | г. Волжский |
| ОБРАЗС | РВАНИЕ |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.04.2024-22.05.2024 ГБУ ВО «Волжская |
| (практика, стажировка) | райСББЖ» |
| | Должность: помощник ветеринарного врача |
| | |
| | |
| Обязанности и достижения | Помощь ветеринарному врачу на приеме |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, | |
| где проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | Да |
| (для мужчин, выбрать нужное) | D.C. |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| профессиона и инте наргим | Microsoft Excel |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание делопроизводства, деловой этикет, |
| | знание исследования мясопродукции, |
| | молочной и растительной продукции. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратный, практичный, мыслящий, с |
| | чувством юмора ,целеустремленный. |

| Лотикова Софья Павловна | | |
|--------------------------|--|--|
| Адрес: | г. Волжский | |
| Дата рождения: | 08.05.2003 г. | |
| Контактный телефон: | 8-904-437-05-75 | |
| Эл. почта | Sofa.unicorn@mail.ru | |
| ОБРАЗОВАНИЕ: | | |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 04.08.2023-30.07.2024 ООО «ПрофиДо» | |
| | Должность: продавец-кассир | |
| Обязанности и достижения | Обязанности: кассир, пересчет кассы, обслуживание | |
| | клиентов, прием заказов, поддерживать чистоту в зале и | |
| | в туалете. | |
| Дополнительные | Английский | |
| умения и навыки | Немецкий | |
| | PC-пользователь (Word, Excel, KOMПAC, PowerPoint, | |
| | интернет, эл. почта). | |
| Личные качества | Исполнительность, трудолюбие, коммуникабельность. | |

| Ляшенко Ник | Ляшенко Никита Владимирович | |
|-------------------------|--|--|
| Дата рождения | 18.03.2004 г. | |
| Телефон | 7-904-424-03-41 | |
| Эл. почта | Nikitalyashenko924@gmail.com | |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н | |
| ОБРА | ВОВАНИЕ | |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 | |
| | гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная | |
| | экспертиза | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.04.2024-19.07.2024 ООО"НАРОДНАЯ | |
| (практика, стажировка) | ЯРМАРКА" | |
| | С 01.09.2021 по настоящее время ГБУК ВО | |
| | ДФ Волгоградская государственная | |
| | филармония | |
| | Должность: практикант, артист балета | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка | |
| ИНФОРМАЦИЯ | | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами | |
| | Работа с почтой | |
| | Microsoft Word | |
| | Microsoft Office Excel | |
| | Microsoft PowerPoint | |
| | Microsoft OneNote | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Умение работать с архивами документов. | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Коммуникабельность, исполнительность, | |
| | высокая работоспособность, настойчивость | |
| | в достижении поставленных целей, | |
| | аналитические способности, стремление к | |
| | личностному и профессиональному росту, | |
| | умение быстро и самостоятельно | |
| | принимать решения. | |

| Малова Ольга Ивановна | |
|--|--|
| Дата рождения | 18.10.2003 г. |
| Телефон | 7-902-653-70-19 |
| Эл. почта | olga00fru00@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ± | ЗОВАНИЕ |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| • • • | ΓΓ. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная |
| | экспертиза |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.04.24-19.07.24 производственная |
| | практика ГБУ ВО «Волгоградская |
| | горСББЖ» |
| | 23.04.25-22.05.25 преддипломная практика |
| | ООО «НПГ «Сады Придонья» |
| | Должность: Практикант, сменный |
| | инженер-микробиолог |
| Обязанности и достижения | Обязанности: экспертиза молока, мяса и |
| | овощей, ведение журналов, ветеринарно- |
| | санитарный контроль качества |
| | производимой продукции, фруктов и |
| AND CLARA TO THE TANK | овощей. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | |
| Название организации, где проходил | Нет |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Немецкий |
| воинская обязанность | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Microsoft Excel |
| прожессиона и и те навичи | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание физико-химических и |
| | микробиологических методов исследования. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Упорство, трудолюбие, пунктуальность, |
| | ответственность. |
| | |

| Мохова Марина Андреевна | | |
|--------------------------|---|--|
| Адрес: | г. Волгоград, Дзержинский р-н | |
| Дата рождения: | 12.06.2003 г. | |
| Контактный телефон: | 8-906-171-73-63 | |
| Эл. почта | mohova12icloud.com | |
| ОБРАЗОВАНИЕ: | | |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Ноябрь 2023г декабрь 2024г. контактный центр | |
| | Апрель - июль 2024 г. практика в КФХ, Светлый | |
| | Яр. | |
| | Должность: оператор, практикант | |
| Обязанности и достижения | Обязанности: ответы на звонки, помощь | |
| | ветеринарному врачу. | |
| Дополнительные | Английский язык | |
| умения и навыки | РС – пользователь. | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Получила навыки общения с людьми, работы в | |
| НАВЫКИ | Excel PC, свободное владение компьютером. | |
| Личные качества | Аккуратность, исполнительность, | |
| | целеустремленность, ответственность. | |

| Прыткова Арина Васильевна | |
|--|--|
| Дата рождения | 03.02.2004 г. |
| Телефон | 7-904-336-46-7 |
| Эл. почта | ariprytkova4@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРА | ВОВАНИЕ |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная |
| | экспертиза |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.04.24-19.07.24 производственная |
| | практика ГБУ ВО «Камышинская |
| | райСББЖ» |
| | 23.04.25-22.05.25 преддипломная практика |
| | ООО «НПГ «Сады Придонья» |
| | Должность: Практикант, сменный инженер- |
| | микробиолог |
| Обязанности и достижения | Обязанности: экспертиза молока, мяса и |
| | овощей, ведение журналов, передвижная |
| | лаборатория ветеринарно-санитарной |
| | экспертизы, ветеринарно-санитарный |
| | контроль качества производимой |
| | продукции, фруктов и овощей. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | |
| Название организации, где проходил | Нет |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| HDO THEOMORE HE WAS AN | Microsoft Exel |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание физико-химических и |
| | микробиологических методов исследования. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Упорство, трудолюбие, пунктуальность, |
| | ответственность. |

| Растегаева Тамара Александровна | |
|---------------------------------|--|
| Дата рождения | 27.03.2001 г. |
| Телефон | 8-904-430-84-02 |
| Эл. почта | tamara_rastegaeva@mai.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная |
| | экспертиза |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Microsoft Office Excel |
| | Microsoft PowerPoint |
| | Microsoft OneNote |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Умение проводить общий осмотр |
| | животного и определять его состояние |
| | здоровья. Знание анатомии и физиологии |
| | животных. Умение правильно |
| | диагностировать и лечить различные |
| | заболевания животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Навыки коммуникации, |
| | умение работать в команде, |
| | способность решать проблемы, |
| | адаптивность и гибкость. |

| Родионова Вероника Сергеевна | |
|--------------------------------|--|
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| Контактный телефон | 8-906-404-81-82 |
| Эл. почта | rodionova23n@yandex.ru |
| Дата рождения | 23.09.2003 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная |
| | экспертиза |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Август-Сентябрь 2024г. «Красное и Белое» |
| | г. Жирновск. |
| | Апрель-Июль 2024г. прохождение |
| | производственной практики |
| | Должность – кассир, практикант |
| Обязанности и достижения | Обязанности: Определение качественных |
| | показателей продуктов животноводства, |
| | утренний и вечерний пересчет касс и |
| | сейфа, ревизия продукции, закрепленной |
| | за кассиром, приемка товара. |
| | Получила навыки работы за кассой, |
| | общение с людьми, пользование |
| | программой 1С. |
| Дополнительные умения и навыки | Английский |
| | РС-пользователь |
| Личные качества | Трудолюбие, инициативность, лидерские |
| | качества, ответственность. |

| Телефон 7-912-822-90-46 Эл. почта m.safullina.03@mail.ru Адрес Кировская обл., г. Кирово-Чепецк ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. Специальность 36.03.01 Ветеринарно-сапитариая экспертиза ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 06.07.2017 – 26.07.2017 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 01.06.2018 – 14.06.2018 МКУ ДО «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка Кировской области» 03.07.2018 – 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 – 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 – 12.07.2024 СПК «Копыт» Должность: служба лотистики подсобный рабочий, подсобный подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, ухол трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лст, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их смотров, ведение учета поступления и расходования жедикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 1.09.2019 – 31.05.2021 «Лаборант химического анализа», решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицинка» Неготов Медицинка» Неготов Ситов (Медицинка» Неготов Обтес Ехее! Місгозой Обтес Ехее! Місгозой Обтес Ех | Сафиуллина Мария Маратовна | |
|---|----------------------------|---|
| Эл. почта m.safiullina.03@mail.ru Адрес Кировская обл., г. Кирово-Чепецк ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения: Период обучения: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. Биотехнологий и ветеринарной медицины 36.03.01 Встеринарно-санитарная экспертиза ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 06.07.2017 – 26.07.2017 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 01.06.2018 МКУ ДО «Мпогофулкциональный ресуреный центр города Кирово-Чепецк» 03.07.2018 – 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 – 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 – 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, доститшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да «Лаборант химического анализа», решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (претьего) разряда КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да «Лаборант химического анализа», решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (претьего) разряда КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 10.09.2019 – 31.05.2021 Программа до | Дата рождения | 29.01.2003 г. |
| Адрес ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения: ОБРАЗОВАНИЕ Период обучения: Факультет: Биотехнологий и встеринарной медицины облагора | Телефон | 7-912-822-90-46 |
| Период обучения: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- 2025 гг. Факультет: Биотехнологий и ветерипарной медиципы 36.03.01 Ветерипарно-сапитарная экспертиза ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) ОП.6.2018 − 14.06.2018 МКУ ДО «Мпогофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецк» 01.06.2018 − 14.06.2018 МКУ ДО «Мпогофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецк» 03.07.2018 − 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 03.07.2018 − 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 − 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 − 12.07.2024 СПК «Копыт» Должность: служба логистики подсобный рабочий, по | Эл. почта | m.safiullina.03@mail.ru |
| Период обучения: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- 2025 гг. Факультет: Биотехнологий и ветерипарной медиципы 36.03.01 Ветерипарно-сапитарная экспертиза ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) ОП.6.2018 − 14.06.2018 МКУ ДО «Мпогофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецк» 01.06.2018 − 14.06.2018 МКУ ДО «Мпогофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецк» 03.07.2018 − 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 03.07.2018 − 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 − 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 − 12.07.2024 СПК «Копыт» Должность: служба логистики подсобный рабочий, по | Адрес | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк |
| Период обучения: Факультет: Специальность ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) ОПО, 2017 — 26.07.2017 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» ОПО, 2018 — 14.06.2018 МКУ ДО «Мпогофупкциональный ресуреный центр города Кирово-Чепецк» Области» ОЗ.07.2018 — 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» Об.02.2019 — 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обазанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, доститним возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да ОПО.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Протрамма до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка НАТИВСКИЙ Подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка НАТИВСКИЙ Містоѕої Обгісе Ехсеl Містоѕої Опе\оте Отмене работать с архивами документов, умене проботать с архивами документов, умене работать с архивами документов, | 1 | 1 1 |
| Факультет: Биотехнологий и ветеринарной медицины Специальность 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) 06.07.2017 − 26.07.2017 ООО «ПалоПолимер Кирово-Чепецк» 01.06.2018 — 14.06.2018 МКУ ДО «Миогофункциональный ресурспый центр города Кирово-Чепецка Кирово | | |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) ОПО-2017 – 26.07.2017 ООО «ТалоПолимер Кирово-Чепецк» О1.06.2018 – 14.06.2018 МКУ ДО «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецк» О3.07.2018 – 23.07.2018 ООО «ТалоПолимер Кирово-Чепецк» О6.02.2019 – 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 – 12.07.2024 СПК «Конып» Должиость: служба логистики подеобный рабочий, подеобный рабочий, петерипарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом, достигним возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ О1.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ДПАБОРАНТ ХИМИЧЕСКОГО анализа III (третьего) разряда Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация МКУ ДО «МРЦ» ДО МРЦ» ДО МР | riepnog oog remini | _ = |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) Об. 07.2017 — 26.07.2017 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» О1.06.2018 — 14.06.2018 МКУ ДО «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка Кировской области» О3.07.2018 — 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецка Кировской области» О3.07.2018 — 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» Об.02.2019 — 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отгделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, ухол трудоспособным лицом за лицом, достипшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация информация информация информация даборант химического анализа III (третьего) разряда Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация информация на подотовки по направлению «Медицина» дополнительная информация на подотовки по направлению «Медицина» добота с документами работа с документами работа с документами работа с документами работа с почтой містозоft Опекоте Истозоft Опекоте Иметозоft Опекоте Рометові Містозоft Опекоте Норотов Вистозоft Опекоте Вистозоft Опекоте Вистозоft Опекоте Вистозоft Рометові Мистозоft Опекоте Вистозоft Рометові Мистозоft Опекоте Вистозоft Рометові Мистозоft Опекоте Вистозоft Рометові Местозоft Рометові Мистозоft Опекоте Вистозоft Рометові Мистозоft Опекоте Вистозоft Рометові Мистозоft Рометові Мистозоft Опекоте Вистозоft Рометові Вистозоft Рометові Вистозоft Рометові Вистозоft Рометові Вистозоft Рометові Вистозоft Рометові Вистозоft Ромето | Факультет: | |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) Об.07.2017 – 26.07.2017 ООО «ГалоПОлимер Кирово-Чепецк» 01.06.2018 – 14.06.2018 МКУ ДО «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка Кировской области» 03.07.2018 – 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 – 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 – 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лст, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» делоговки по направлению делоговки по направлению ветоговка по тотой делоговки по направлению делоговка по тотой де | | |
| ОПЫТ РАБОТЫ (практика, стажировка) Об.07.2017 − 26.07.2017 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» О1.06.2018 − 14.06.2018 МКУ ДО «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка Кировской области» О3.07.2018 − 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» О6.02.2019 − 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 − 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да О1.09.2019 − 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» Медицинская книжка Английский Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Отекое Містозоft Отекое Містозоft Отекое Містозоft Отекое Містозоft Опекое ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | Специальность | 1 1 1 |
| (практика, стажировка) «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 01.06.2018 — 14.06.2018 МКУ ДО «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка Кировской области» 03.07.2018 — 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 — 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, ветеринарный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, доститшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средетв и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский Работа с документами Работа с почтой Місгозоft ОпеNote Місгозоft ОпеNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | ΟΠΙΙΤ ΒΑΓΩΤΙΙ | |
| О1.06.2018 — 14.06.2018 МКУ ДО «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка Кировской области» О3.07.2018 — 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» О6.02.2019 — 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, встеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ФИУДО «МРЦ» Программа до профессиональной присвосна квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Английский Работа с почтой Містозоft Опехоте Містозоft Опехоте Містозоft Опехоте ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка Кировской области» 03.07.2018 — 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 — 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должиость: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Дополнительная информация и подготовка подготовка подготовка подготовка подготовка подготовка подготовка подготовка по направлению «Медицина» дополнительная информация медицинская книжка Английский Работа с документами Работа с почтой місгозоft Омего с мочгой місгозоft Омего мочетов по направлению «Медицина» на профессиональной місгозоft Омего от отмотом містозоft Омего отм | (практика, стажировка) | |
| города Кирово-Чепецка Кировской области» 03.07.2018 — 23.07.2018 ООО «ТалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 — 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигним возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация МЕДИЦИНЕКАЯ КНОМЕННОЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Отейсе Excel Місгозоft Отейсе Excel Місгозоft Отейсе Ехсеl Місгозоft Отейсе Сиональной подгохоф Отейсе Сиональной місгозоft Отейсе Сиональной місгозоft Отейсе Трофессиональных информентым документов, | | |
| области» 03.07.2018 — 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 — 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязаниости: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Даборант химического анализа», решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка Антлийский Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft ОтеNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | 1 11 1 |
| 03.07.2018 − 23.07.2018 ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019 − 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 − 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 − 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ДОПОЭ.2019 − 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОПОЗНОТЕРНЫЕ НАВЫКИ ДОТОВЕКСЕ ССЕ! Містоѕоft Word Містоѕоft ОпеNote ДУмение работать с архивами документов, | | 1 1 |
| «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 06.02.2019—17.07.2019 стажировка 23.04.2024—12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019—31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» финамического анализа», решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» Медицинская книжка Английский Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Word Місгозоft ОпеNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| 06.02.2019 — 17.07.2019 стажировка 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 − 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» медицинская книжка Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» медицинская книжка Проготовки по направлению «Медицина» медицинская книжка Пработа с документами Работа с почтой містоѕоft Югое Ехсеl містоѕоft ОпеNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| 23.04.2024 — 12.07.2024 СПК «Конып» Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ФИНДРОВНЕНИЯ ОПОРОВНОЕ ОПОРОВНЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ПОДГОТОВЕНИЯ ПОДГОТОВЕНИЯ ПОДГОТОВЕНИЯ ПОДГОТОВНЕНИЯ ПОДГОТОВЕНИЯ ПОДГОТОВЕНИЯ ПОДГОТОВЕНИЯ ПОДГОТОВЕНИЯ | | |
| Должность: служба логистики подсобный рабочий, подсобный рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лст, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Да О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация медицинская книжка Антийский Работа с документами Работа с почтой Містозоft Word Містозоft Word Містозоft ОпеNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | _ |
| рабочий, подсобный рабочий, ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Да 01.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация Дополнительная информация Медицинская книжка Английский Работа с документами Работа с почтой Містозоft Word Містозоft Office Excel Містозоft Оffice Excel Містозоft ОпеNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| Ветеринарный врач, цех животноводства. Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация медицинская книжка ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка НАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | Должность: служба логистики подсобный |
| Обязанности: делопроизводство в юридическом отделе, уборка и подготовка помещений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да «Лаборант химического анализа», решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда О1.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с документами Работа с почтой Містозоft Word Містозоft Office Excel Містозоft PowerPoint Містозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | | рабочий, подсобный рабочий, |
| курсы и тренинги Помощений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. Курсы и тренинги Да О1.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация МЕУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация Медицинская книжка Английский Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | | ветеринарный врач, цех животноводства. |
| курсы и тренинги Помощений к ремонту, а также облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. Курсы и тренинги Да О1.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация МЕУ ДО «МРЦ» Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» дополнительная информация Медицинская книжка Английский Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | | Обязанности: делопроизводство в |
| облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ФИНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВН | | юридическом отделе, уборка и подготовка |
| облагораживание территорий учебных заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ФИНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВН | | 1 1 |
| заведений, уход трудоспособным лицом за лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ФИНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВНОВН | | * *· |
| лицом, достигшим возраста 80 лет, оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Да 01.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ФИНОВНОВНЕНИЯ В В В В В В В В В В В В В В В В В В В | | |
| оказание лечебной и профилактической помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ФИНЕРОВНИЕ ОПОРОВНОЕ ОПОРОВНОЕ ОПОРОВНОЕ ОПОРОВНОЕ ОПОРОВНОЕ ОПОРОВНЕНИЯ ОПОРОВНОЕ ОПОРОВНЕНИЕ ОПОРОВНЕ | | |
| помощи животных, проведение их осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда О1.09.2019 — 31.05.2021 Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В Английский КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Office Excel Місгозоft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| осмотров, ведение учета поступления и расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» Решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда О1.09.2019 — 31.05.2021 Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В Английский КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | 1 1 |
| расходования медикаментов, дез средств и ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ 01.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда 01.09.2019 – 31.05.2021 Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В Английский КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Microsoft Office Excel Microsoft PowerPoint Microsoft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | <u> </u> |
| Ветеринарного имущества. КУРСЫ И ТРЕНИНГИ 01.09.2019 – 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда 01.09.2019 – 31.05.2021 Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Office Excel Microsoft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИДа01.09.2019 – 31.05.2021«Лаборант химического анализа», решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда01.09.2019 – 31.05.2021Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина»ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯМедицинская книжкаЗНАНИЕ ЯЗЫКОВАнглийскийКОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИРабота с документами Работа с почтой Microsoft Word Microsoft Office Excel Microsoft PowerPoint Microsoft OneNoteПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИУмение работать с архивами документов, | | |
| О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда О1.09.2019 — 31.05.2021 Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Microsoft Office Excel Microsoft PowerPoint Microsoft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | |
| МКУ ДО «МРЦ» решением аттестационной комиссии присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда 01.09.2019 — 31.05.2021 Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В Английский КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| присвоена квалификация Лаборант химического анализа III (третьего) разряда 01.09.2019 — 31.05.2021 Программа до профессиональной подготовки по направлению «Медицина» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В Английский КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| химического анализа III (третьего) разряда 01.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В Английский КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Містозоft Word Містозоft Office Excel Містозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | THE AC WITH AN | |
| О1.09.2019 — 31.05.2021 МКУ ДО «МРЦ» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В Английский КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Містоsoft Office Excel Містоsoft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| МКУ ДО «МРЦ» ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Медицинская книжка ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | 01 00 2010 21 05 2021 | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В АНГЛИЙСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Місгозоft Office Excel Місгозоft PowerPoint Місгозоft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ Работа с документами Работа с почтой Місгозоft Word Microsoft Office Excel Microsoft PowerPoint Microsoft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| Работа с почтой Місгоsoft Word Місгоsoft Office Excel Місгоsoft PowerPoint Місгоsoft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| Microsoft Word Microsoft Office Excel Microsoft PowerPoint Microsoft OneNoteПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИУмение работать с архивами документов, | компьютерные навыки | |
| Microsoft Office Excel Microsoft PowerPoint Microsoft OneNoteПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИУмение работать с архивами документов, | | |
| Microsoft PowerPoint Microsoft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| Містоsoft OneNote ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ Умение работать с архивами документов, | | |
| · ········· · ···················· | | Microsoft OneNote |
| | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Умение работать с архивами документов, |
| | | - - |

| | за травмированными животными, умение обрабатывать истории болезни животных |
|-----------------|--|
| | |
| | и вести медицинскую документацию, |
| | умение проводить вакцинацию и |
| | контролировать иммунопрофилактику у |
| | животных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Коммуникабельность, грамотность, |
| | ответственность, легко обучаемая, |
| | скрупулёзность, исполнительность, |
| | высокая работоспособность, |
| | настойчивость в достижении |
| | поставленных целей, аналитические |
| | способности, стремление к личностному и |
| | профессиональному росту, |
| | стрессоустойчивость, умение быстро и |
| | самостоятельно принимать решения, |
| | инициативность, вежливость, |
| | порядочность. |

| Скрыпникова Со | Скрыпникова София Валентиновна | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Дата рождения | 19.01.2001 г. | |
| Телефон | 8-966-785-88-83 | |
| Эл. почта | kraft.anya2017@yandex.ru | |
| Адрес | г. Волгоград, Ворошиловский р-н | |
| ОБРА3 | ОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 | |
| | гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная | |
| | экспертиза | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | ЭКОНИВА-АПК ХОЛДИНГ | |
| (практика, стажировка) | Должность: стажер | |
| Обязанности и достижения | Осмотр скота, назначение лечения | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет | |
| Период обучения | нет | |
| Название организации, где проходил | | |
| обучение | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка | |
| | | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский | |
| воинская обязанность | нет | |
| (для мужчин, выбрать нужное) | | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | нет | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Профессионально диагностирую | |
| | беременность у коров. | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Контактная, понятливая. | |

| Тепшинова Елизавета Шафрановна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 05.11.2003 г. |
| Телефон | 7-917-723-44-65 |
| Эл. почта | sova-tepsh@rambler.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗО | ВАНИЕ |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза |
| ОПЫТ РАБОТЫ | ГБУ ВО Волгоградская горСББЖ |
| (практика, стажировка) | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Помощь ветеринарному врачу на приеме |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | нет |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание методов количественных и |
| | качественных исследований. |
| | Проведение анализа животного и |
| | растительной продукции. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Искренний, надёжный, ответственный, |
| | дисциплинированный, с чувством юмора, |
| | тактичный, коммуникабельный, креативный, |
| | легко обучаемый. |

| Чесноков Даниил Вячо | еславович |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 11.04.2003 г. |
| Телефон | 7-904-435-67-94 |
| Эл. почта | danechka-chesnokov@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗО | ОВАНИЕ |
| Период обучения: | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 |
| | гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.04.2024-19.07.2024 ГБУ ВО «Фроловская |
| (практика, стажировка) | райСББЖ» |
| | Должность: Практикант |
| Обязанности и достижения | Помощь ветеринарному врачу на приеме |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил | |
| обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| | Наличие водительских прав - категории А, В |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| воинская обязанность | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | D.C. |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Знание методов количественных и |
| | качественных исследований. |
| | Проведение анализа животного и |
| HANNA AND CARD A | растительной продукции. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Коммуникабельность, креативность, |
| | обучаемость. |

35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

Уровень образования – бакалавриат

Профиль программы бакалавриата – Управление водными биоресурсами и рыбоохрана

Основные дисциплины:

- Ихтиология;
- Искусственное воспроизводство рыб;
- Товарное рыбоводство;
- Промысловая ихтиология;
- Сырьевая база рыбной промышленности; Рыбохозяйственное законодательство;
- Экология;
- Биологические основы рыбоводства.

| Асетов Айдар Мажитович | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Дата рождения | 05.04.1977 г. |
| Телефон | 8-906-167-84-34 |
| Эл. почта | нет |
| Адрес | Астраханская обл., г. Знаменск |
| ОБРАЗ | ВОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 ФГБОУ ВО |
| | Волгоградский ГАУ |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| | Должность: практикант, оператор |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| | содержания и выращивания. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | Волители от предоставления В П |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Водительские права категории В, Д |
| ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | |
| (для мужчин, выбрать нужное) | нет |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами, работа с |
| ROWIIDIO LEI IIDIE IIADDIRVI | почтой, Microsoft Word, 1C: |
| | |
| профессиона и и и | Предприятие |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Очистка и поддержание условий |
| НАВЫКИ | содержания гидробионтов. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Стрессоустойчивость, умение работать |
| | в коллективе, усидчивость, спокойный |
| | нрав, дружелюбность. |

| Беленкова Полина Сергеевна | |
|------------------------------|---|
| Дата рождения | 22.05.2003 г. |
| Телефон | 8-996-357-46-49 |
| Эл. почта | miss.ejevika084725@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗ | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и |
| | рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 |
| | производственно/технологическая |
| | практика |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| | содержания и выращивания. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| | Корейский |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | December of the second |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| HDO + DOOMON! | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Навык ведения переговоров, |
| НАВЫКИ | заполнения документации, |
| | составление отчётности, опыт в |
| | работе в своей профессиональной |
| | деятельности. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Дружелюбная, отзывчивая, |

| трудолюбивая, ответственная. |
|------------------------------|

| Васильева Тамара Сергеевна | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дата рождения | 21.01.2004 г. |
| Телефон | 7-904-435-70-28 |
| Эл. почта | tamara200421@yandex.ru |
| | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| ОБРАЗО | ВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и |
| | рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| • • | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 OOO |
| | Техносервис ФК |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| 07 | Должность: практикант, оператор |
| | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| TATIO OF THE EDUCATION | содержания и выращивания. |
| т | нет |
| Название организации, где | нет |
| проходил обучение | |
| HOHO HILLIAN | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| 1 | Английский |
| | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word Adobe Photoshop |
| | 1С: Предприятие |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Очистка и поддержание условий |
| | содержания гидробионтов. |
| | Стрессоустойчивость, умение |
| | работать в коллективе, усидчивость, |
| | спокойный нрав, дружелюбность. |

| Вискалина Валерия Александровна | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Дата рождения | 30.04.2001 г. |
| Телефон | 8-969-658-31-70 |
| Эл. почта | Viskalina.v@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| _ | ВОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| - ' | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024-20.07.2024 |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| 0.5 | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| ICANOCI I II ADEILIMIUM | содержания и выращивания. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, | |
| где проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Водительские права категории В |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Немецкий |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Разведение осетровых пород рыб |
| НАВЫКИ | (получение икры, выращивание |
| | личинок и молоди) |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, трудолюбие, |
| | инициативность, хорошие |
| | ¬ |

| организаторские способности. |
|------------------------------|

| Гасанова Церкез Эльнул Кызы | |
|---|--------------------------------------|
| Дата рождения | 27.05.2004 г. |
| Телефон | 8-966-786-37-62 |
| Эл. почта | нет |
| Адрес | г. Волгоград, Краснооктябрьский р-н |
| | ВОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 Волго- |
| | Каспийское территориальное |
| | управление федерального округа по |
| | рыболовству |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| 0.7 | Должность: практикант, оператор |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| | содержания и выращивания. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, | |
| где проходил обучение | TYOM. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | нет |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | |
| | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами, работа с |
| KOMILDIO LEI HDIE HADDINN | почтой, Microsoft Word, 1C: |
| | Предприятие |
| профессиона и и и | <u> </u> |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Очистка и поддержание условий |
| | содержания гидробионтов. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Стрессоустойчивость, умение работать |
| | в коллективе, усидчивость, спокойный |
| | нрав, дружелюбность, |

| МНОГОЗЗПЗИНОСТІ |
|------------------|
| многозадачность. |
| |

| Ильичев Никита Романович | |
|---|--------------------------------------|
| Дата рождения | 09.01.2004 г. |
| Телефон | 7-904-404-58-43 |
| Эл. почта | rlilichev@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 ФГБОУ ВО |
| | Волгоградский ГАУ |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| 0.5 | Должность: практикант, оператор |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | содержания и выращивания. |
| | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | nei |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами, работа с |
| | почтой, Microsoft Word, 1C: |
| | Предприятие |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Очистка и поддержание условий |
| НАВЫКИ | содержания гидробионтов. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Стрессоустойчивость, умение работать |
| WILLIAM ECIDA | в коллективе, усидчивость, спокойный |
| | нрав, дружелюбность. |
| | прав, дружелиоопоств. |

| Лозин Марк Евгеньевич | |
|---|---|
| Дата рождения | 31.10.2002 г. |
| Телефон | 7-905-448-55-30 |
| Эл. почта | Loza24@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград |
| ОБР | РАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| · | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| | содержания и выращивания. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| пополните и и д |) M |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | Английский |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) | нет |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с поихментоми |
| KOMIIDIO LEI IIDIE HADDIKII | Работа с документами Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| прожессиона и и и | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Очистка и поддержание условий |
| НАВЫКИ | содержания гидробионтов. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Стрессоустойчивость, умение работать в |
| | коллективе, усидчивость, спокойный |
| | нрав, дружелюбность. |

| Масленкова Надежда Андреевна | |
|------------------------------|---|
| Дата рождения | 30.07.2003 г. |
| Телефон | 7-904-427-28-70 |
| Эл. почта | Nady.Maslenkova@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Краснооктябрьский р-н |
| ОБРА30 | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и |
| | рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Работа с документацией и |
| | производственными процессами. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение |) / (|
| дополнительная | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | D ~ |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | December of the second |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Владение компьютерными |
| НАВЫКИ | программами, грамотная |
| | письменная и устная речь, умение |
| | анализировать поставленные |
| | задачи. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Коммуникабельность, честность, |
| | справедливость. |

| Письменская Екатерина Андреевна | |
|---|------------------------------------|
| Дата рождения | 15.10.2003 г. |
| Телефон | 8-961-076-10-03 |
| Эл. почта | нет |
| Адрес | г. Волгоград |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | 2021-2022 – Волгоградский ГАУ – |
| | помощник руководителя студенческой |
| | Пресс-службы на факультете |
| | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины. |
| | 2021-2023 – Волгоградский ГАУ, |
| | активизм, участие в творческих |
| | мероприятиях, научных |
| | конференциях, студенческих |
| | собраниях. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| дополнительная | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Робото о номинеский |
| KOMIIDIO I EPHDIE HABDIKII | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Общение с людьми, политические |
| НАВЫКИ | знания, психология, работа с |

| | документами, работа с законами, знания устройства УЗВ, прудового хозяйства, кормовой базы. |
|-----------------|--|
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Трудолюбие, креативность, |
| | коммуникабельность, инициативность. |

| Семенов Андрей Сергеевич | |
|---|--|
| Дата рождения | 16.08.2003 г. |
| Телефон | 7-902-096-93-87 |
| Эл. почта | Andreylol152@mail.ru |
| Адрес | Волгоградская обл., г. Калач-на-Дону |
| ОБРАЗ | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| 1 | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и |
| | рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 OOO |
| | Техносервис ФК |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| | Должность: практикант, оператор |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| | содержания и выращивания. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | A |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа а помунующи |
| KOMIIDIOTEFIDIE HABBIKII | Работа с документами Работа с почтой |
| | |
| профессиона и и и | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Грамотная письменная и устная речь, |
| НАВЫКИ | планирование, организация и |
| | контроль выполнения проектов, |
| | разрабатывать план действий и |
| | управлять ресурсами для достижения |
| | поставленной задачи. |

| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Коммуникабельность, креативность, |
|-----------------|-----------------------------------|
| | обучаемость, честность. |

| Серенко Дмитрий Сергеевич | |
|---|------------------------------------|
| Дата рождения | 26.10.2003 г. |
| Телефон | 89177264163 |
| Эл. почта | serenkods34@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Кировский р-н |
| | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | 2021-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и |
| | рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 ФГБОУ ВО |
| | Волгоградский ГАУ |
| | (производственно/технологическая |
| | практика). |
| | Практика в центре «Разведения |
| | ценных пород осетровых», ВОРЗ, |
| | Рыбнадзор 2024, ЗАО «Мансуровское |
| | карьероуправление» 15.06. 2021 |
| 0.7 | Должность: практикант, оператор |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| LANDOLL IN TRELIMITER | содержания и выращивания. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где проходил обучение | |
| • | Hor |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | нет |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | |
| (для мужчин, выбрать нужное) | да |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| KOMIIDIOTEI IIDIE IIADDIKII | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Планирование, выполнение задач. |
| III OAECCHOHVIDHDIE | тыштрование, выполнение задач. |

| НАВЫКИ | |
|-----------------|----------------------------------|
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Коммуникабельность, обучаемость, |
| | стрессоустойчивость. |

| Сницаренко Никита Григорьевич | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Дата рождения | 25.04.2003 г. |
| Телефон | 7-930-728-05-43 |
| Эл. почта | nikita.snitsarenko25@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| | ВОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 OOO |
| | Техносервис ФК |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| | ЗАО «Мансуровское |
| | карьероуправление» производственная |
| | практика |
| | Должность: практикант, рыбовод 4 |
| 0.7 | разряда. |
| Обязанности и достижения | Занимался кормлением осетров и |
| | стерляди, следил за температурой |
| | воды и чистотой бассейнов Получены |
| | знания о системе воспроизводства в |
| | полносистемном рыбном хозяйстве. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | |
| (для мужчин, выбрать нужное) | нет |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами, работа с |
| ROWINDIO LEI HDIE HADDINN | почтой, Microsoft Word |
| профессиона при не | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Быстро ориентируюсь в новой |
| НАВЫКИ | информации, легко обучаюсь, |
| | схватываю информацию налету. |

| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, умение работать в |
|-----------------|-------------------------------------|
| | команде, коммуникабельность. |

| Хныкина Татьяна Дмитриевна | |
|---|---|
| Дата рождения | 21.09.2001 г. |
| Телефон | 8-904-429-99-02 |
| Эл. почта | tanya.khnykina2016@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Красноармейский р-н |
| - | ВОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021- |
| | 2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 35.03.08 Водные биоресурсы и |
| | аквакультура (профиль: управление |
| | водными биоресурсами и рыбоохрана) |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 17.06.2024-29.06.2024 ФГБОУ ВО |
| (практика, стажировка) | Волгоградский ГАУ |
| | (учебная/технологическая практика) |
| | 02.07.2024- 20.07.2024 OOO |
| | Техносервис ФК |
| | (производственно/технологическая |
| | практика) |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Получены знания о системе |
| | воспроизводства в полносистемном |
| | рыбном хозяйстве, условиях её |
| | содержания и выращивания. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | Haraway |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Немецкий |
| | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Робото о номумонтоми |
| ROWIIDIO LEI IIDIE IIADDIKII | Работа с документами Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| профессиона и и и | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Быстро ориентируюсь в новой |
| НАВЫКИ | информации, легко обучаюсь, |
| пинни не изапестра | схватываю информацию налету. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратная, целеустремленная, |
| | дружелюбная, искренняя. |

36.04.02 – Зоотехния

Уровень образования – магистратура

программы магистратуры:

Кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов;

Кормление, разведение и использование лошадей;

Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных;

Частная зоотехния и организация технологических процессов в животноводстве.

Основные дисциплины:

- Методология научных исследований
- Лабораторные методы исследований в животноводстве;
- У Контроль и управление качеством продукции животноводства;
- **У** Нормативно-правовое обеспечение животноводства;
- Организация ветеринарного дела в животноводстве;
- Информационные технологии в зоотехнии;
- Современные проблемы зоотехнии;
- *Использование современных информационных систем при составлении плана племенной работы в животноводстве.*

| Абдугаффоров І | Абдугаффоров Нуриддин Турсунбой угли | |
|------------------------------|--|--|
| Дата рождения | 05.04.1999 г. | |
| Телефон | 8-906-165-87-0 | |
| Эл. почта | abdugafforovnuriddin21@gmail.com | |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н | |
| ОБ | РАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| | | |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | нет | |
| (практика, стажировка) | | |
| Обязанности и достижения | нет | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Пройдены курсы по русскому и английскому | |
| | языкам | |
| Период обучения | нет | |
| Название организации, | | |
| где проходил обучение | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Мед. паспорт АА9597370 | |
| ИНФОРМАЦИЯ | | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский язык | |
| | Английский язык | |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет | |
| (для мужчин, выбрать нужное) | | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами | |
| | Работа с почтой | |
| | Microsoft Word | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Ответственный | |
| НАВЫКИ | | |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Честный | |

| Лулоров | Владислав Олегович |
|--------------------------|---|
| Дата рождения | 20.10.2001 г. |
| Телефон | 8-906-407-65-60 |
| Эл. почта | NightKnight4@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Дзержинский р-н |
| 1 | БРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 16.07.2024 «Центр безопасности и |
| (практика) | эффективности кормов и добавок» |
| (1) | 01.09.2024ФГБОУ ВО Волгоградский |
| | ГАУ |
| | Должность: старший лаборант, |
| | преподаватель |
| Обязанности и достижения | - Староста потока. |
| • • | - Знак отличия для обучающихся «Слава и |
| | гордость ВолГАУ». |
| | - Руководитель клуба интеллектуальных |
| | игр научного студенческого общества |
| | Волгоградского ГАУ. |
| | - Стипендиат правительства Российской |
| | Федерации за достижения в учебной и |
| | научно-исследовательской деятельности. |
| | - Диплом за добросовестный труд, |
| | высокий профессионализм, значительный |
| | вклад в сохранение культуры |
| | Волгоградского ГУ и в связи с отличными |
| | показателями в рамках Всероссийского |
| | студенческого марафона 2024. |
| | -Участник образовательной программы |
| | лаборатории студенческих научных |
| | сообществ «Сталинградские высоты». |
| | - Благодарность за содействие в |
| | организации и активное участие в |
| | проведении очного регионального этапа |
| | Всероссийского конкурса «АГРОНТРИ— |
| | 2024», способствующее вовлечению |
| | сельской молодежи в работу над |
| | приоритетами национальной |
| | технологической инициативы и |
| | применению цифровых технологий в сельском хозяйстве. |
| | |
| | - Благодарность за помощь в организации и проведении регионального |
| | и проведении регионального студенческого форума «Молодые |
| | студенческого форума «Молодые аграрии». |
| | аграрии». - Региональный конкурс «ТвоЯ |
| | - гетиональный конкурс «твол Инициатива 2024» – Диплом за I место. |
| | - Всероссийский конкурс на лучшую |
| | научную работу среди студентов, |
| | |
| | аспирантов и молодых ученых аграрных |

- образовательных и научных организаций России Диплом II степени.
- Конкурс на лучшую научноисследовательскую работу обучающихся ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в рамках регионального студенческого форума «Молодые аграрии» – Диплом III степени.
- Интеллектуальная игра научного студенческого общества Волгоградского ГАУ «IQ марафон» Диплом II степени.
- Бизнес-акселератор «АгроМир Будущего» Победа в промежуточном отборе, инициатива заинтересовала представителей ГК «МегаМикс». Публикации (статьи):
- 1. Оптимизация технологии переработки некондиционного зерна нута в кормлении цыплят-бройлеров. VII международная научно-практическая конференция «Приоритетные векторы развития промышленности и сельского хозяйства».
- 2. Сравнительный анализ эффективности использования подсолнечного шрота и жмыха в рационах кур-несушек. XVIII международная научно-практическая конференция молодых исследователей «наука и молодежь: новые идеи и решения», посвященная 80-летию со дня образования Волгоградского ГАУ.
- 3. Совершенствование технологии кормления цыплят-бройлеров продуктами углубленной переработки некондиционного зерна нута. Региональный студенческий форум «Молодые аграрии», посвященный 80-летию со дня образования Волгоградского ГАУ.
- 4. Сравнительное исследование эффективности использования гранулированного и рассыпного комбикорма в кормлении цыплят-бройлеров. Региональная научнопрактическая конференция «Перспективные направления развития АПК Волгоградской области».
- 5. «Рациональное использование Волгоградского нута в современном кормпроизводстве». XIX областная научно-практическая конференция «Молодёжные экологические чтения –

| | 2024» среди учащихся школ и студентов. |
|------------------------------------|--|
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Дополнительное образование: |
| | 1. VIII Всероссийский юридический |
| | форум «Вопросы правового |
| | регулирования и защиты гражданских |
| | прав участников имущественного |
| | оборота». Диплом о профессиональной |
| | переподготовке по программе «Методы |
| | искусственного интеллекта на Python в |
| | кормлении животных». |
| | 2. Сертификат участника вебинара |
| | «Актуальные механизмы повышения |
| | качества подготовки обучающихся». |
| | 3. Сертификат участника вебинара |
| | «Как учитывать требования |
| | профессиональных стандартов при |
| | разработке образовательных программ». |
| | 4. Сертификат участника вебинара |
| | «Комплектование организаций СПО для |
| | общеобразовательного и |
| | профессионального циклов». |
| | 5. Удостоверение о повышении |
| | квалификации по дополнительной |
| | программе «Теория и методика |
| | преподавания дисциплины «Методика |
| | содержания собак и ухода за ними» в |
| | условиях реализации ФГОС ВО (ФГОС |
| | СПО)». |
| | 6. Удостоверение о повышении |
| | квалификации по программе |
| | «Искусственный интеллект в образовании |
| | и науке: технологии, этика, возможности» |
| Период обучения | Российский государственный аграрный |
| Название организации, где проходил | университет –МСХА имени |
| обучение | К.А.Тимирязева |
| | ЭБС Znanium |
| | Институт повышения квалификации |
| | кадров агробизнеса |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Наличие водительских прав – категории В |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| | Adobe Photoshop |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Умение выстраивать стратегию, |
| | планировать, обрабатывать большие |
| | |
| | информационные объемы, вести |
| | проекты, определять сроки исполнения |
| | |

| | менеджмента. Умение руководить, |
|-----------------|---|
| | брать ответственность за подчиненных, |
| | мотивировать команду. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Честность; ответственность; прилежность |
| | и организованность; этичность и |
| | лояльность; пунктуальность; гибкость; |
| | умение работать в команде; техническая |
| | подкованность; креативность; умение |
| | находить решения проблем. |

| Мельситова Ярославна Андреевна | |
|--------------------------------|--|
| Дата рождения | 28.06.1998 г. |
| Телефон | 8-927-259-97-14 |
| Эл. почта | 19vishenka98@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Ворошиловский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | ГБУ ВО «Руднянская райСББЖ» |
| (практика, стажировка) | Должность: ветеринарный фельдшер, |
| | заведующая Матышевского ветеринарного |
| | пункта |
| Обязанности и достижения | Староста группы |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | нет |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский язык |
| воинская обязанность | да |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| компьютерные навыки | Microsoft Word |
| | Работа в системе МЕРКУРИЙ |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Коммуникабельность, легкая адаптация, |
| НАВЫКИ | повышенная работоспособность, |
| | организованность, грамотность. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Стремление к саморазвитии, умение работать в |
| | команде и исполнительность. |

| Талалайкина Инна Алексеевна | |
|------------------------------------|--|
| Дата рождения | 03.04.2001 г. |
| Телефон | 7-961-090-93-73 |
| Эл. почта | tallgo@mail.ru |
| Адрес | Волгоградская обл., г. Жирновск пгт. Линёво |
| ОБРАЗ | ВОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Волгоградский филиал ФГБНУ «ВНИРО» |
| (практика, стажировка) | («ВолгоградНИРО») (практика) |
| | Научно-исследовательский центр ФГБОУ ВО |
| | «Волгоградский ГАУ» (практика) |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Помощь в научно-исследовательской работе |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | Волгоградский государственный аграрный |
| Название организации, где проходил | университет, факультет биотехнологий и |
| обучение | ветеринарный медицины, водные биоресурсы - |
| | бакалавр 2019-2023 гг. |
| | Факультет биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины, профиль кормление |
| | сельскохозяйственных животных и технология |
| TOWO HAVE HAVE A WAY TO DAY A WAY | кормов - магистратура 2023-2025 гг. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | D.C. |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами Работа с почтой |
| | Раоота с почтои Microsoft Word |
| профессиона и и ие и аргили | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Умение кормление, уборка и ухаживание за |
| | сельскохозяйственными животными. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратная, ответственная, целеустремленная, |
| | дружелюбная. |

| Тихонов Максим Вячеславович | |
|---|--|
| Дата рождения | 12.02.2001 г. |
| Телефон | 7-906-407-36-96 |
| Эл. почта | huston.maks@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| | ОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Волгоградский осетровый рыбоводный |
| (практика, стажировка) | завод (практика), ФГУП |
| | "МЕДВЕДИЦКИЙ ЭРЗ", Волгоградский |
| | филиал ФГБНУ «ВНИРО» |
| | («ВолгоградНИРО») (практика), научно- |
| | исследовательский центр ФГБОУ ВО |
| | «Волгоградский ГАУ» (практика) |
| | Должность: рыбовод, практикант |
| Обязанности и достижения | Помощь в кормлении, уборке и |
| | ухаживании за сельскохозяйственными |
| | животными |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | Название курса или тренинга |
| Название организации, где проходил | Волгоградский государственный аграрный |
| обучение | университет, факультет биотехнологий и |
| | ветеринарный медицины, водные |
| | биоресурсы-бакалавр 2019-2023 гг. |
| | Факультет биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины, профиль кормление |
| | сельскохозяйственных животных и |
| | технология кормов-магистратура 2023- |
| | 2025 гг. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Медицинская книжка |
| | Наличие водительских прав - категории В, |
| | B1, M |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Служба в РА |
| (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| KOMIIDIO I ET HDIE HADDIKKI | Работа с документами Работа с почтой |
| | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Умение кормление, уборка и ухаживание |
| III OVECCIIOIIA/IDIIDIE IIADDIRM | за сельскохозяйственными животными. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Аккуратный, дисциплинированный, |
| VIII HIDIE KA 1EC I DA | надежный, целеустремленный, тактичный, |
| | дружелюбный, с чувством юмора. |
| | дружелюоный, с чувством юмора. |

| Туйчиев Аброржон Ахаджон угли | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Дата рождения | 18.01.2002 г. |
| Телефон | 8-909-383-55-41 |
| Эл. почта | нет |
| Адрес | г. Волгоград |
| ОБРАЗО | ВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной |
| | медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Нет |
| (практика, стажировка) | |
| Обязанности и достижения | Нет |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, | |
| где проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Нет |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Русский язык |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft Word |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Честный |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственный |

| Гвоздева Виктория Николаевна | |
|------------------------------|---|
| Дата рождения | 19.11.2001 г. |
| Телефон | 8-996-472-62-69 |
| Эл. почта | Gvozdeva1911@gmail.com |
| Адрес | Астраханская обл., Енотаевский р-н |
| | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2023-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» профиль «Частная зоотехния и |
| | организация технологических процессов в |
| | животноводстве» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 20.12.23-24.01.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| (практика, стажировка) | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.05.24-21.06.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.06.24-20.07.24 ООО «Зоосервис» |
| | 02.09.24-28.09.24 AO «Птицефабрика |
| | Краснодонская» |
| | Должность: практикант, помощник зоотехника |
| Обязанности и достижения | Работа с документами |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | MS office (Excel, Power Point, Word) |
| | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Знание основных методов и технологий |
| НАВЫКИ | животноводства, умение работать с современным |
| | оборудованием и компьютерными программами для |
| | анализа данных. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, организованность, |
| | инициативность, трудолюбие, стрессоустойчивость. |

| Деревякина Анастасия Сергеевна | |
|--------------------------------|---|
| Дата рождения | 16.07.1994 г. |
| Телефон | 8-927-066-77-17 |
| Эл. почта | Nastjabeljaeva_1994@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2023-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» профиль «Частная зоотехния |
| | и организация технологических процессов в |
| | животноводстве» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 20.12.23-24.01.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| (практика, стажировка) | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.05.24-21.06.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.06.24-20.07.24 ООО «Зоосервис» |
| | 02.09.24-28.09.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | кафедра «Частная зоотехния» |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Работа с документами |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | Нет |
| (для мужчин, выбрать нужное) | D.C. |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами |
| | Работа с почтой |
| | Microsoft Office, Excel |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Планирование и организация рабочего времени, |
| НАВЫКИ | творческое отношение к делу, опыт работы в |
| | команде, навыки работы с документами, навыки |
| | составления документации. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Коммуникабельность, пунктуальность, |
| | отзывчивость, дисциплинированность, |
| | оперативность, добросовестность. |

| Еремин Данил Сергеевич | |
|------------------------------|---|
| Дата рождения | 04.06.1999 г. |
| Телефон | 8-904-401-73-86 |
| Эл. почта | eremin.d.s.99@yandex.ru |
| Адрес | г. Волгоград |
| | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2023-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» профиль «Частная зоотехния |
| | и организация технологических процессов в |
| | животноводстве» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 20.12.23-24.01.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| (практика, стажировка) | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.05.24-21.06.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.06.24-20.07.24 ООО «Зоосервис» |
| | 02.09.24-28.09.24 ООО «Зоосервис» |
| | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Работа с документами |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Да |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft, почта |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Организация и планирование рабочего времени, |
| НАВЫКИ | высокий уровень владения ПК, |
| | общее понимание свиноводства как отрасли |
| | сельского хозяйства. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Отзывчивость, коммуникабельность, быстро |
| | обучаемый, стремление к саморазвитию, умение |
| | работать в команде. |

| Казарян Артур Давитович | | |
|--|--|--|
| Дата рождения | 12.08.2001 г. | |
| Телефон | 8-960-875-28-62 | |
| Эл. почта | artur_kazaryan_01_01@mail.ru | |
| Адрес | г. Волгоград, Ворошиловский р-н | |
| | ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2023-2025 гг. | |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины | |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» профиль «Частная зоотехния | |
| | и организация технологических процессов в | |
| | животноводстве» | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 20.12.23-24.01.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ | |
| (практика, стажировка) | кафедра «Частная зоотехния» | |
| | 24.05.24-21.06.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ | |
| | кафедра «Частная зоотехния» | |
| | 24.06.24-20.07.24 ООО «Зоосервис» | |
| | 02.09.24 - 28.09.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ | |
| | кафедра «Частная зоотехния» | |
| | Должность: практикант | |
| | | |
| Обязанности и достижения | Работа с документами | |
| Обязанности и достижения КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения | Работа с документами | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Работа с документами Нет | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения | Работа с документами Нет Нет | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Работа с документами Нет | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В Английский | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В Английский Французский Да | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В Английский Французский Да Word, Excel, почта | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В Английский Французский Да Word, Excel, почта Организация и планирование рабочего времени, | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В Английский Французский Да Word, Excel, почта Организация и планирование рабочего времени, высокий уровень владения ПК. | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В Английский Французский Да Word, Excel, почта Организация и планирование рабочего времени, высокий уровень владения ПК. Ответственность, исполнительность, | |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ Период обучения Название организации, где проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ (для мужчин, выбрать нужное) КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | Работа с документами Нет Нет Медицинская книжка Водительские права категории В Английский Французский Да Word, Excel, почта Организация и планирование рабочего времени, высокий уровень владения ПК. | |

| Кехаил Осама З.М. | |
|------------------------------|---|
| Дата рождения | 10.05.1995 г. |
| Телефон | 8-910-445-97-44 |
| Эл. почта | lofeosa@gmail.com |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2023-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» профиль «Частная зоотехния |
| | и организация технологических процессов в |
| | животноводстве» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 20.12.23-24.01.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| (практика, стажировка) | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.05.24-21.06.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.06.24-20.07.24 ООО «Зоосервис» |
| | 02.09.24-28.09.24 КФХ «Абдулхаликов М.А.» |
| | Должность: практикант, помощник зоотехника |
| Обязанности и достижения | Работа с документами. Помощь в кормлении |
| | животных. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | Нет |
| Период обучения | Нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| воинская обязанность | Да |
| (для мужчин, выбрать нужное) | |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Планирование и организация рабочего времени, |
| НАВЫКИ | творческое отношение к делу, опыт работы в |
| | команде. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Исполнительность, порядочность, |
| | коммуникабельность, стремление к |
| | профессиональному росту. |

| Куркчи Александр Александрович | |
|--|---|
| Дата рождения | 21.06.2001 г. |
| Телефон | 8-904-751-62-05 |
| Эл. почта | kurkchi2001@mail.ru |
| Адрес | г. Волгоград, Советский р-н |
| | ОБРАЗОВАНИЕ |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2023-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» профиль «Частная зоотехния |
| | и организация технологических процессов в |
| | животноводстве» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 20.12.23-24.01.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| (практика, стажировка) | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 29.03.2024 - 26.04.2024 ООО «СП Донское» |
| | 24.05.24-21.06.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 26.06.2024-30.08.2024 ФГБОУ "Центральный |
| | научно-исследовательский геологоразведочный |
| | институт цветных и благородных металлов" |
| | 02.09.24-28.09.24 КФХ «Абдулхаликов М.А.» |
| | Должность: практикант, помощник зоотехника, |
| | рабочий 3 разряда |
| Обязанности и достижения | Обязанности: работа с документами, помощь в |
| | кормлении животных, выполнение обязанностей |
| | рабочего смены. |
| | Достижения: за время обучения в университете |
| | получил казачье звание «младший урядник» на |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | базе Школы молодого атамана. Нет |
| | Нет |
| Период обучения Название организации, где | ner |
| L | |
| проходил обучение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | Медицинская книжка |
| ИНФОРМАЦИЯ | писдицинская книжка |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ | Да |
| (для мужчин, выбрать нужное) | - Au |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Microsoft (Word, Excel, Power Point, Word) |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Знание основных методов и технологий |
| НАВЫКИ | животноводства. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Ответственность, быстрая обучаемость, |
| | организованность, инициативность, трудолюбие, |
| | стрессоустойчивость. |
| | especiely estent induction. |

| Рогачева Вероника Валерьевна | |
|------------------------------|--|
| Дата рождения | 10.10.2001 г. |
| Телефон | 8-902-652-27-90 |
| Эл. почта | Vero.rogachyova@gmail.com |
| Адрес | г. Михайловка |
| ОБРАЗОВАНИЕ | |
| Период обучения | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2023-2025 гг. |
| Факультет: | Биотехнологий и ветеринарной медицины |
| Специальность | 36.04.02 «Зоотехния» профиль «Частная зоотехния и |
| | организация технологических процессов в |
| | животноводстве» |
| ОПЫТ РАБОТЫ | 20.12.23-24.01.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| (практика, стажировка) | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.05.24-21.06.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | кафедра «Частная зоотехния» |
| | 24.06.24-20.07.24 ООО «Зоосервис» |
| | 02.09.24-28.09.24 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ |
| | кафедра «Частная зоотехния» |
| 0.5 | Должность: практикант |
| Обязанности и достижения | Работа с документами. |
| КУРСЫ И ТРЕНИНГИ | нет |
| Период обучения | нет |
| Название организации, где | |
| проходил обучение | D D |
| дополнительная | Водительские права категория В |
| информация | A 0 0 |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | Английский |
| ВОИНСКАЯ | нет |
| ОБЯЗАННОСТЬ (для | |
| мужчин, выбрать нужное) | Harra as Sana a rayun sayun ay Miana a A |
| КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ | Почта, работа с документацией, Microsoft |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ | Oppositional a manufacture accorded and accorded |
| НАВЫКИ | Организация и планирование рабочего времени; владение ПК |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | Пунктуальность, ответственность, трудолюбие, |
| JIM THDIE RATECTDA | стрессоустойчивость, коммуникабельность, |
| | целеустремленность. |
| | целеустремленность. |