

|                                                                                   |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>                                                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ</b>                                                                            |
|                                                                                   | <b>Положение о структурном подразделении</b>                                                                 |
|                                                                                   | <b>4.2.3. Управление документацией</b>                                                                       |
| <b>СМК-ПСП-40-03-23</b>                                                           | <b>Положение о кафедре «Менеджмент и агробизнес»<br/>Института повышения квалификации кадров агробизнеса</b> |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «МЕНЕДЖМЕНТ И АГРОБИЗНЕС»  
ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА  
СМК-ПСП-40-03-23**

|                   | <i>Должность</i>                     | <i>Фамилия/Подпись</i> | <i>Дата</i>          |
|-------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Разработал</b> | <i>Заведующий кафедрой</i>           | <i>Пашовкина Е.В.</i>  | <i>01.09.2023 г.</i> |
| <b>Проверил</b>   | <i>Начальник УКПД</i>                | <i>Коротич Е.Ю.</i>    | <i>01.09.2023 г.</i> |
|                   | <i>Директор ИПККА</i>                | <i>Карпова А.А.</i>    | <i>01.09.2023 г.</i> |
| <b>Согласовал</b> | <i>Проректор по учебной работе</i>   | <i>Несмиянов И.А.</i>  | <i>01.09.2023 г.</i> |
|                   | <i>Начальник юридического отдела</i> | <i>Корчагина И.А.</i>  | <i>01.09.2023 г.</i> |
| <b>Версия 1.0</b> |                                      |                        | <i>Стр. 1 из 6</i>   |



## 1. Общие положения

Кафедра «Менеджмент и агробизнес» (далее кафедра) является подструктурным подразделением Института повышения квалификации кадров агробизнеса (далее институт) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее университет), осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета и действует на основе трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Цель создания кафедры - организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для различных категорий слушателей из числа предприятий и организаций, незанятого населения и безработных граждан.

В своей деятельности кафедра руководствуется: действующим законодательством РФ, Приказами профильных министерств, Уставом университета, решениями ученого совета университета и совета института, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями директора института, Положением об институте, государственными и международными стандартами серии ISO 9001, руководством по качеству, документированными процедурами, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, Положением об институте и настоящим Положением.

Кафедра планирует свою деятельность на календарный и учебный год в соответствии с основными направлениями деятельности университета и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе администрации института.

Делопроизводство на кафедре ведется согласно номенклатуре дел, принятой в университете.

Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в случаях: изменения названия университета или кафедры, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

## 2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Осуществление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, консультационной, организационно-методической работ по реализации дополнительных профессиональных программ;



- 2.2. Планирование и реализация дополнительных профессиональных программ;
- 2.3. Планирование системы повышения квалификации преподавателей кафедры;
- 2.4. Расширение спектра оказываемых образовательных услуг участникам образовательного процесса.

### 3. Функции

Кафедра, исходя из стоящих перед ней задач, осуществляет следующие функции:

#### 3.1. Организационно-стратегическая:

- планирование деятельности кафедры на календарный и учебный годы;
- организация -учебного процесса по дополнительным профессиональным программам;
- обеспечение слушателей доступными информационно-методическими ресурсами;
- участие в организации тематических выставок и презентаций учебно-методической литературы по образовательным программам института;
- обеспечение слушателей доступными информационно-методическими ресурсами;
- участие в организации тематических выставок и презентаций учебно-методической литературы по образовательным программам института;
- организация разработки, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

#### 3.2. Учебно-методическая:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- совершенствование педагогических технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- руководство выпускными квалификационными работами; руководство производственной практикой, стажировкой и др.;
- формирование и систематизация фонда нормативных, инструктивных, учебных, учебно-методических материалов по дополнительным профессиональным программам.

#### 3.3. Научно-исследовательская:

- участие профессорско-преподавательского состава в научно-исследовательской работе согласно индивидуальному плану;
- соответствии с планом университета;
- подготовка научных статей, тезисов докладов к научным конференциям.

#### 3.4. Информационно-консультационная:

- осуществление информационно-консультационной, профориентационной и рекламной деятельности по профилю кафедры.

#### 3.5. Контрольно-коммуникационная:

- организация открытых занятий преподавателей кафедры;
- организация взаимопосещения занятий профессорско-преподавательского состава; кафедры;



-организация работы аттестационной комиссии;  
-контроль над своевременностью и систематичностью повышения квалификации) преподавателей кафедры.

#### **4.Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями**

4.1. Кафедра принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета директора института, решения ученого совета университета и совета института.

4.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями института, университета по вопросам, относящимся к её сфере деятельности.

4.3. Кафедра устанавливает и поддерживает связи с управлениями и комитетами администрации Волгоградской области, муниципальными районами, сельскими поселениями предприятиями и организациями по комплектованию групп слушателями, по научно- исследовательской и консультационной деятельности.

Кафедра устанавливает и поддерживает связи с образовательными учреждениями дополнительного образования РФ и ЮФО.

#### **5.Права**

5.1. Кафедра вправе:

запрашивать от должностных лиц института и университета представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию кафедры;

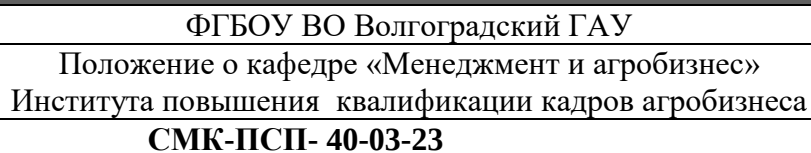
участвовать в работе Совета института и Ученого Совета университета;

знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающимися деятельности кафедры;

предлагать к утверждению стоимость предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг;

повышать квалификацию работников кафедры не реже 1 раза в 3 года.

контролировать исполнение должностных обязанностей работников кафедры в соответствии с должностными инструкциями.

[illegible]



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ  
Положение о кафедре «Менеджмент и агробизнес»  
Института повышения квалификации кадров агробизнеса  
СМК-ПСП- 40-03-23

Лист ознакомления

| Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|-----------|---------|---------|------|
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |