

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Философия, история и право»

**Л. Н. Шадрина
В. А. Иванов**

ФИЛОСОФИЯ

**Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
для обучающихся по специальности 43.03.02 Туризм
направленность *Организация туристской деятельности*, 43.04.02
«Туризм», направленность (профиль) *«Стратегическое
управление в индустрии гостеприимства»***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 340.1:338.48
ББК 67.404.2:65.433
Ш-16

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Агротуризм и сервисные технологии» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Л. А. Сизенева*

Шадрина, Лариса Николаевна

Ш-16 Философия: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности *43.03.02 Туризм* направленность *Организация туристской деятельности*, *43.04.02 Туризм*, направленность (профиль) *Стратегическое управление в индустрии гостеприимства* / Л. Н. Шадрина, В. А. Иванов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 24 с.

Методические рекомендации составлены для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Философия», а также могут быть использованы в качестве самостоятельных и контрольных заданий.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности *43.03.02 Туризм* направленность *Организация туристской деятельности*.

УДК 340.1:338.48
ББК 67.404.2:65.433

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 3 от 10 ноября 2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2023
© Шадрина Л. Н., Иванов В. А.,
2023

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены обучающимся, осваивающим программу высшего профессионального образования по специальности 43.03.02 «Туризм», направленность «Организация туристской деятельности».

Цель методических указаний – оказание помощи обучающимся при выполнении практических занятий, проводимых в рамках изучения дисциплины «Философия».

Курс философии относится к базовой части цикла дисциплин, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины «Философия» является: формирование философского мировоззрения обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования; способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;
- ознакомление с основными историческими этапами развития философии;
- усвоение и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний;
- ознакомление с возможностями философских методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения профессиональных и научно-познавательных задач.

В настоящем издании представлены основные разделы программы курса «Философия». Предлагается тематика лекций и семинарских занятий, темы рефератов, контрольных работ, предлагаются контрольные вопросы к экзамену / зачету по философии, вопросы и задания для самопроверки, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Представленный в издании материал поможет студентам справиться с задачей усвоения философского знания, облегчит им процесс приобщения к философской культуре.

ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи. Понятие мировоззрения. Особенности мифологического, религиозного и философского мировоззрения. Генезис философского знания. Предмет, сущность, структура и функции философии. Место и роль философии в культуре.

Тема 2. История философии. Становление философии. Основные исторические этапы развития философии. Основные направления, течения, учения и школы философии.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира. Проблема бытия: историко-философский аспект. Понятия материального и идеального. Проблема субстанции в философии. Основные формы и виды бытия. Понятия «движение» и «развитие». Представления о пространстве и времени. Учение о материальном единстве мира.

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа. Сознание, самопознание и личность. Материалистические и идеалистические концепции сознания. Структура сознания. Диалектика чувственного и рационального в сознании. Мышление, логика и язык. Познание, творчество, практика. Проблема истины. Научное познание, его структура. Научное и ненаучное знание. Критерии научности знания. Формы и методы научного познания. Рост научного знания, научные революции.

Тема 5. Философское учение о человеке. Представления о человеке, его происхождении, сущности и развитии в различных культурах. Человек и природа. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Тема 6. Человек. Общество. Культура. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы; свобода и необходимость. Общество и его структура. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Тема 7. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Многообразие глобальных проблем и пути их решения. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Проблема гуманизации общественных отношений.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1.

ФИЛОСОФИЯ, ЕЕ ГЕНЕЗИС, СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Философия как исторический тип мировоззрения.
2. Предмет и объект философии. Структура философского знания.
3. Философия в системе науки и культуры.

Понятийный аппарат: философия, мировоззрение, миф, религия, материя, сознание, материализм, идеализм, метод, диалектика, метафизика, познание, гносеология, онтология, методология, логика, этика, эстетика, аксиология, антропология.

Практическое занятие 2.

ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Становление философии.
2. Исторические этапы развития философии.
3. Основные направления, течения, учения и школы философии.

Понятийный аппарат: космоцентризм, диалектика, метафизика, теоцентризм, антропоцентризм, материализм, идеализм, гуманизм, эмпиризм, рационализм, объективный идеализм, субъективный идеализм, агностицизм, личность, славянофильство, западничество, евразийство, мистический реализм.

Практическое занятие 3.

ФИЛОСОФИЯ XX ВЕКА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Кризис классической философской парадигмы, его социокультурные и мировоззренческие основания.
2. Неклассические и постклассические философские принципы.
3. Основные направления и течения современной философии.

Понятийный аппарат: рационализм, иррационализм, антисциентизм, релятивизм, индивидуализм, экзистенциализм, прагматизм, структурализм, аналитическая философия, герменевтика, философия психоанализа.

Практическое занятие 4.
ФИЛОСОВСКОЕ УЧЕНИЕ О БЫТИИ И ЕДИНСТВЕ МИРА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Проблема бытия в истории философии.
2. Единство и многообразие мира как философская проблема.
3. Материальное, идеальное, индивидуально-личностное и социальное бытие.
4. Проблема бытия в современной европейской философии.

Понятийный аппарат: бытие, субстанция, материальное бытие, идеальное бытие, индивидуально-личностное бытие, социальное бытие, материя, движение, пространство, время.

Практическое занятие 5.
СОЗНАНИЕ И ПОЗНАНИЕ
В СВЕТЕ ФИЛОСОФСКОЙ РЕФЛЕКСИИ

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие сознания. Основные свойства и структура сознания.
2. Проблема возникновения сознания.
3. Общественное сознание: его структура и социальные функции.
4. Познание как отражение действительности. Диалектический характер процесса познания.
5. Понятие истины. Проблема критериев истинности знания.
6. Диалектика абсолютной и относительной истины.

Понятийный аппарат: единство сознания, познание, объективная истина, относительная истина, абсолютная истина, теория, гипотеза, скептицизм, релятивизм, гносеологический оптимизм, формы общественного сознания, религия, мораль, искусство, идеология.

Тестовые задания к теме
«Философская теория сознания и познания»

1. Истина – это:

- 1) адекватное отражение действительности;
- 2) результат познания;
- 3) ошибочный результат познавательной деятельности;
- 4) субъективное мнение.

2. Непосредственное постижение истины, идеи, природной, идеальной или божественной сущности при помощи прямого усмотрения:

- 1) предположение;
- 2) утверждение;
- 3) наблюдение;
- 4) интуиция.

3. Форма рационального познания – это:

- 1) восприятие;
- 2) суждение;
- 3) ощущение;
- 4) представление.

4. Гносеология – это:

- 1) учение о первоматерии;
- 2) учение о познании;
- 3) учение о ценностях;
- 4) учение о бытии.

5. Агностицизм – это философский принцип, утверждающий:

- 1) недоступность мира познанию;
- 2) несовершенство и изменчивость знания;
- 3) уверенность в способности человека познать истину;
- 4) сомнение в возможности познать истину.

6. Формы, в которых осуществляется логическое познание:

- 1) представление;
- 2) восприятие;
- 3) ощущение;
- 4) умозаключение.

7. Философское направление, признающее приоритетным чувственное познание:

- 1) скептицизм;
- 2) агностицизм;
- 3) сенсуализм;
- 4) рационализм.

8. Познавательная деятельность, связанная с преднамеренным целенаправленным восприятием предметов и явлений внешнего мира:

- 1) наблюдение;
- 2) эксперимент;
- 3) сравнение;
- 4) моделирование.

9. Представители эмпиризма в нововременной философии:

- 1) Г. Лейбниц;
- 2) Р. Декарт;
- 3) Т. Гоббс;
- 4) Б. Спиноза.

10. Способ рассуждения или метод, при котором знание движется от общего к частному – это:

- 1) индукция;
- 2) дедукция;
- 3) диалектический метод;
- 4) метафизический метод.

11. Обоснованное (не полностью) предположение о причинах явления, о ненаблюдаемых связях между явлениями – это:

- 1) гипотеза;
- 2) теория;
- 3) факт;
- 4) концепция.

12. Представитель рационалистической философии:

- 1) Ф. Бэкон;
- 2) Дж. Локк;
- 3) Р. Декарт;
- 4) Д. Юм.

13. Механистическая картина мира соответствует:

- 1) Новому времени;
- 2) средневековью;
- 3) античности;
- 4) новейшему времени.

14. Познание бывает:

- 1) пассивным;
- 2) эмоциональным;
- 3) рациональным;
- 4) волевым.

15. Сфера человеческой деятельности, состоящая в построении систематизированного образа части реальности, в выявлении ее общих свойств:

- 1) искусство;
- 2) философия;
- 3) творчество;
- 4) наука.

16. Вид познания, опирающийся на здравый смысл:

- 1) обыденное познание;
- 2) научное познание;
- 3) эмпирическое познание;
- 4) теоретическое познание.

17. В прагматической концепции истины критерием является:

- 1) принятые соглашения;
- 2) соответствие между миром и воспроизводящим его сознанием;
- 3) практика;
- 4) логическая дедукция из исходных постулатов некоторой непротиворечивой теории.

18. В конвенциональной концепции истины критерием является:

- 1) практика;
- 2) принятые соглашения;
- 3) соответствие между миром и воспроизводящим его высказыванием;
- 4) логическая дедукция из исходных постулатов некоторой непротиворечивой теории.

19. Различают истину:

- 1) субъективную;
- 2) индивидуальную;
- 3) относительную;
- 4) эффективную.

20. Философы онтологисты, трактовавшие познавательную деятельность человека как функцию самого бытия, включающего в себя и человека в качестве способа своего существования:

- 1) Т. Кун, К. Поппер;
- 2) Г. Лейбниц, Б. Спиноза;
- 3) Дж. Беркли, Д. Юм;
- 4) С. Л. Франк, М. Хайдеггер.

21. К философскому методу относится:

- 1) наблюдение;
- 2) эксперимент;
- 3) измерение;
- 4) диалектика.

22. Метод научного исследования, заключающийся в построении и изучении модели исследуемого объекта – это:

- 1) описание;
- 2) наблюдение;
- 3) моделирование;
- 4) эксперимент.

23. Сложная и наиболее развитая форма организации научного знания, представляющая собой целостную и логически согласованную систему – это:

- 1) концепция;
- 2) гипотеза;
- 3) факт;
- 4) теория.

24. Онтология – это:

- 1) учение о всеобщей обусловленности явлений;
- 2) учение о сущности и природе научного познания;
- 3) учение о законах и формах правильного мышления;
- 4) учение о бытии и его фундаментальных принципах.

25. Течение, отрицающее объективную реальность – это:

- 1) вульгарный материализм;
- 2) диалектический материализм;
- 3) субъективный идеализм;
- 4) объективный идеализм.

Практическое занятие 6. ФИЛОСОФСКОЕ УЧЕНИЕ О ЧЕЛОВЕКЕ

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Проблема сущности человека: историко-философский аспект
2. Современная философская антропология.
3. Человек как цель общественного развития. Гуманизм как мировоззренческое основание современной цивилизации.

Понятийный аппарат: человек, индивид, индивидуальность, личность, деятельность, антропосоциогенез, антропоцентризм, гуманизм.

Практическое занятие 7. ПЧЕЛОВЕК. ОБЩЕСТВО. КУЛЬТУРА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Человек в системе социокультурных связей. Человек и исторический процесс.
2. Понятие культуры. Преемственности и взаимодействие в развитии культуры.
3. Общество и его структура.
4. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Понятийный аппарат: общество, культура, диалог культур, общественно-экономическая формация, цивилизация, научно-технический прогресс, социальные изменения.

Практическое занятие 8. БУДУЩЕЕ ЧЕЛОВЕКА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие глобальной проблемы. Возникновение, взаимосвязь и иерархия глобальных проблем.
2. Глобальные проблемы человечества и альтернативы общественного развития.
3. Поиск научно обоснованных путей решения глобальных проблем.
4. Предвидение и прогнозирование как необходимое условие для существования современной цивилизации.

Понятийный аппарат: глобальная проблема, экологический кризис, «демографический взрыв», природные ресурсы, экономическое развитие, мировая война, международный терроризм, глобалистика, футурология.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (для студентов заочной формы обучения)

Тема 1. Философия как тип мировоззрения и форма познания

1. Смысл и предназначение философии. Философия и мировоззрение.
2. Специфика философской формы познания. Предмет и объект философии.
3. Философия как феномен культуры.

Тема 2. Философия Древнего Востока и античного мира

1. Философия Древнего Китая.
2. Особенности философии Древней Индии.
3. Античная философия: генезис, общая характеристика, особенности, роль и значения в развитии последующей философской мысли.

Тема 3. Античная философия: периоды развития, основные школы и направления

1. Ранний период в развитии античной философии: Милетская школа, Элейская школа, диалектика Гераклита, атомизм Демокрита, философское учение Сократа.
2. Классический период в развитии древнегреческой философии: объективно-идеалистическая философия Платона, интеллектуализм философии Аристотеля.
3. Эллинистический период в развитии античной философии.

Тема 4. Философия эпохи Возрождения

1. Антропоцентризм и гуманистическая направленность философии Возрождения.
2. Проблема человеческой индивидуальности и творческой свободы в философских сочинениях Л. Валлы, П. Мирандолы, Э. Роттердамского, М. Монтеня.
3. Натурфилософия и становление научной картины мира (Н. Кузанский, Н. Коперник, Д. Бруно).

Тема 5. Философия Нового времени

1. Научная революция XVII-XVIII вв. и ее влияние на нововременную философскую культуру.
2. Проблема метода научного познания в философии Ф. Бэкона и Р. Декарта.
3. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма.

Тема 6. Философская мысль эпохи Просвещения (XVIII в.)

1. Общая характеристика философии Просвещения.
2. Особенности философии английского, французского и немецкого Просвещения.
3. Деистическое направление в философии Просвещения.
4. Атеистическо-материалистическое направление в философии Просвещения.

Тема 7. Классическая немецкая философия

1. Общая характеристика классической немецкой философии, ее роль и значение в развитии философского знания.
2. Теория познания И. Канта. Этика И. Канта.
3. Идеалистическая система и диалектический метод Г. Гегеля.
4. Антропология Л. Фейербаха.

Тема 8. Неклассическая философия конца XIX – первой половины XX в.

1. Иррационалистическая направленность неклассической философии конца XIX – первой половины XX в.
2. А. Шопенгауэр: мир, представленный как воля.
3. Философия Ф. Ницше: радость жизни по ту сторону разума и морали.
4. Интеллект, интуиция и свобода человека в философии А. Бергсона.

Тема 9. Предыстория и генезис русской философии

1. Византийское богословие и первые богословско-философские сочинения Киевской Руси.
2. Философское сознание в средневековой Руси.
3. Философская мысль русского Предвозрождения и Просвещения.

Тема 10. Русская философия середины XIX – начала XX вв.

1. Русская философская мысль в контексте мировой философии. Специфические особенности русской философии.
2. Философский процесс в России как идейное противостояние славянофильства и западничества. Евразийское направление в русской философии.
3. Классическая русская философия: Ф. М. Достоевский, Л. Н. Толстой, Вл. С. Соловьев.

Тема 11. Русская философия XX века

1. «Русская идея» в философии Н. Бердяева.
2. Евразийское направление в русской философии (Н. С. Трубецкой, П. Н. Савицкий).
3. Проблема истоков и смысла человеческого бытия в сочинениях П. Флоренского, С. Франка, С. Булгакова.
4. Развитие философии диалектического и исторического материализма в трудах Г. Плеханова, А. Богданова, Вл. Ленина.

Тема 12. Возникновение и развитие марксистской философии

1. Социально-исторические условия и философские источники возникновения марксистской философии.
2. Разработка К. Марксом и Ф. Энгельсом философии диалектического и исторического материализма.
3. Роль и значение марксизма в дальнейшем развитии философских и социально-политических идей и теорий. Марксизм и современность.

Тема 13. Философия XX века

1. Кризис классической философской парадигмы; его социокультурная и мировоззренческая основа.
2. Неклассические и постнеклассические философские принципы.
3. Современное философское самосознание: проблема сущности философского знания.

Тема 14. Основные направления философии XX века

1. феноменология;
2. герменевтика;
3. постструктурализм;
4. прагматизм;
5. постпозитивизм.

Тема 15. Основные течения философии XX века

1. экзистенциализм;
2. персонализм;
3. философия психоанализа;
4. аналитическая философия.

Тема 16. Философское учение о бытии и единстве мира

1. Категория «бытие» и ее содержание.
1. Проблема бытия: историко-философский аспект.
2. Основные формы и уровни бытия.

Тема 17. Познание как предмет философского анализа

1. Познание как отражение действительности. Субъект и объект познания. Многообразие форм познания.
2. Основные ступени процесса познания. Диалектика чувственного и рационального в познании. Интуитивное знание.
3. Практика как основа и цель познания.

Тема 18. Истина как результат познавательной деятельности

1. Понятие истины. Объективность истинного знания. Абсолютная и относительная истина.
2. Диалектика истины и заблуждения.
3. Классическая, неклассическая и постнеклассическая концепции истины.

Тема 19. Научное познание

1. Научное и обыденное познание.
2. Формы, методы и средства научного познания. Научное познание и творчество.
3. Научно-познавательная деятельность и проблема моральной ответственности ученого.

Тема 20. Сознание как философская проблема

1. Понятие сознания, его основные свойства и структура.
2. Диалектика чувственного и рационального в сознании. Сознание и язык.
3. Общественное сознание и его формы. Диалектика индивидуально-личностного и общественного сознания.

Тема 21. Диалектика

1. Диалектика как учение об универсальных связях, изменении и развитии.
2. Объективная и субъективная диалектика.
3. Диалектика и метафизика.

Тема 22. Принципы, законы и категории диалектики

1. Всеобщая связь и развитие как основные принципы диалектики.
2. Основные категории диалектики.
3. Детерминизм и индетерминизм.

Тема 23. Философское понимание человека

1. Проблема сущности и существования человека в историко-философской ретроспективе.
2. Антропогенез как философская проблема.
3. Современная философская антропология.

Тема 24. Личность и общество

1. Понятия «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Философские концепции личности.
2. Личность как субъект и объект социальных изменений.
3. Социально значимые качества личности. Сущность процесса социализации личности.

Тема 25. Философия общества

1. Номинализм и реализм в трактовке общества.
2. Общество как самоорганизующаяся и саморазвивающаяся система.
3. Материальная и духовная сферы жизни общества.
4. Объективный и субъективный факторы социально-исторического процесса.

Тема 26. Общество и природа

1. Естественно-материальные условия жизни общества. Природа и общество в их взаимосвязи и взаимодействии. Концепция коэволюции Н. Н. Моисеева.
2. Учение В. И. Вернадского о ноосфере и его научно-практическое значение.
3. Пути преодоления современного экологического кризиса.

Тема 27. Философия культуры

1. Культура как предмет философской рефлексии. Понятие культуры.
2. Культура как система. Материальная и духовная культура, их единство и различие.
3. Культура и цивилизация. Многозначность понятия цивилизации.

Тема 28. Глобальные проблемы современности

1. Понятие глобальной проблемы. Происхождение, взаимосвязь и иерархия глобальных проблем.
2. Поиск научно обоснованных путей решения глобальных проблем.
3. Приоритет общечеловеческих ценностей как важнейшее условие решения глобальных проблем.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. В чем специфика предмета философии?
2. Каково соотношение философии и частных наук?
3. Каково изначальное значение философских понятий «космос» и «логос»?
4. Какая важная философская идея заключается в высказывании Гераклита: «В одну и ту же реку нельзя войти дважды»?
5. В чем отличие философии Демокрита от философии Платона?
6. В чем отличие философии Аристотеля от философии Платона?
7. Каково значение философского термина «субстанция»?
8. В чем специфика учения киников? Как звали самого знаменитого представителя школы киников?
9. Какой философский вопрос Эпикур считал самым важным?
10. В чем принципиальное отличие этики стоиков от этики гедонистов?
11. Кто был родоначальником античного скептицизма?
12. В чем принципиальное отличие средневековой философии от античной?
13. Какие новые идеи привнесло христианство в философию?
14. Что означает термин «патристика»?
15. Как звали средневекового философа, положившего начало персоналистской трактовке Бога и человека?
16. Средневековую философию часто называют схоластикой. Как это понимать?

17. Как называется направление в средневековой философии, которое признает первичность общих идей по отношению к единичным вещам?
18. Как называется проблема средневековой философии, поднимающая вопрос об онтологическом статусе общих понятий?
19. Каково значение терминов «теизм», «креационизм», «персонализм»? К какому периоду в развитии европейской философии эти понятия относятся?
20. Что такое пантеизм? Для каких философских периодов он наиболее характерен?
21. Чем пантеизм отличается от деизма? Для какой эпохи характерен последний?
22. В какой период своего развития европейская философия приобрела гуманистическую направленность?
23. Какие социально-политические идеи высказывал Никколо Макиавелли?
24. Какие социальные идеалы отстаивал Томас Мор?
25. В какой период своего развития философия приобретает механицистский характер?
26. Чем объясняется доминирование метафизического метода познания в философии Нового времени?
27. Кто из философов Нового времени положил начало господству рационалистической тенденции в европейской философии.
28. Как называется философское направление, признающее происхождение всех знаний из чувственного опыта?
29. Кто из нововременных философов полагал, что в основе научного познания лежат априорные истины? Чем априорные истины отличаются от апостериорных?
30. Кого называли энциклопедистами в эпоху Просвещения?
31. Что Вам известно о Ж. Ж. Руссо и его учении?
32. Чем объективный идеализм отличается от субъективного идеализма?
33. Почему философия И. Канта называется критической и трансцендентальной?
34. Был ли И. Кант агностиком?
35. В чем принципиальное отличие антропологии И. Канта от антропологии Г. Гегеля?
36. Как называется философская система Г. Гегеля?
37. В чем состоит вклад Г. Гегеля в развитие диалектического метода познания?
38. В чем противоречие между диалектическим методом и философской системой Г. Гегеля?

39. В чем отличие диалектики Г. Гегеля от диалектического метода, разработанного К. Марксом и Ф. Энгельсом?
40. В чем состоит новизна и оригинальность марксистской философии?
41. В чем отличие законов диалектики от законов частных наук?
42. Кто стоит у истоков иррационалистической традиции в современной философии?
43. Какие фундаментальные принципы лежат в основе «философии жизни»?
44. Каковы истоки русской философии?
45. Когда оформилось славянофильское направление в русской философии?
46. С какими программными идеями выступили основоположники славянофильской философии?
47. В чем суть спора между славянофилами и западниками?
48. В чем сущность учения Вл. Соловьева о всеединстве?
49. Почему Вл. Соловьева называли русским Платоном?
50. Как понял «русскую идею» Н. Бердяев?
51. Кто стоит у истоков русской философии космизма?
52. Каково отношение марксизма к традиции новоевропейской рациональности?
53. Что означает термин «онтология»?
54. В чем сущность классического понимания бытия?
55. Каковы основные вехи эволюции философского учения о бытии?
56. Как движение трактуется в нововременной философии?
57. Что нового привнес Г. Гегель в философскую трактовку движения?
58. Какие формы движения выделил Ф. Энгельс?
59. Что нового привнесла современная наука в понимание форм движения материи?
60. Какова связь между различными формами движения материи?
61. Что означает понятие «хронотоп»?
62. В чем сущность такой характеристики сознания, как идеальность?
63. Каково содержание сознания?
64. Каковы свойства сознания?
65. Каково содержание понятия «общественное сознание»?
66. Что такое истина?

67. В чем сущность гносеологического оптимизма?
68. Каковы формы чувственного познания?
69. В чем специфика рационального познания, и каковы его формы?
70. Чем научное познание отличается от обыденно-практического?
71. Каково соотношение понятий «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность»?
72. Что означает понятие «антропология»?
73. Чем возрожденческие представления о человеке отличаются от средневековых?
74. Как понимал сущность человека А. Шопенгауэр?
75. В чем сущность идеи сверхчеловека, выдвинутой Ф. Ницше?
76. В чем особенность марксистской трактовки человека?
77. Кто является основоположником философской антропологии?
78. Как называется раздел философии, в рамках которого исследуются закономерности развития?
79. Какова роль Сократа и Платона в становлении диалектики?
80. Каковы основные принципы диалектики?
81. Каковы основные законы диалектики?
82. В чем сущность материалистического понимания истории, развиваемого К. Марксом?
83. Какова суть марксистского учения об общественно-экономических формациях?
84. Что означает термин «позитивизм»?
85. Каково содержание понятия «экзистенция»?
86. Когда возникла экзистенциальная философия?
87. Как в экзистенциализме трактуется свобода человека?
88. Что означает понятие «герменевтика»?
89. Как понимается интерпретация в аналитической философии?
90. Как называется философское направление, пытающееся выявить глубинные ментальные структуры, лежащие в основании всех культурных феноменов.
91. Что означает понятие «сублимация либидо»?
92. Кто ввел его в оборот философской мысли?
93. В чем особенность антропологии, развиваемой З. Фрейдом?
94. В чем расхождение К. Г. Юнга и З. Фрейда в понимании бессознательного?
95. Назовите современных представителей философии психоанализа? На какие просчеты фрейдистской антропологии они указали?
96. В чем сущность мифологической модели отношения человека к природе?

97. Как понимал природу средневековый человек?
98. Какое отношение к природе формируется в нововременной философии?
99. Что означает термин «коэволюция»?
100. В чем сущность принципа глобального эволюционизма?
101. В чем сущность антропного космологического принципа?
102. Может ли современная наука оставаться этически нейтральной?
103. Что является предметом исследования социальной философии?
104. Чем отличаются социальные законы от законов природы?
105. Как социалисты-утописты описывали идеальный общественный строй?
106. Какие виды деятельности характеризуют общественную жизнь?
107. В чем недостаток формационного подхода к рассмотрению общества?
108. Как видится история в оптике цивилизационного подхода?
109. Что означает понятие «культура» в его современном значении?
110. Какова структура культуры?
111. Что означает термин «ноосфера»?
112. Какие проблемы называются глобальными?
113. Является ли терроризм глобальной проблемой?
114. Каковы роль и место системы ценностей в решении глобальных проблем?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет философии. Сущность и функции философии, ее место и роль в культуре.
2. Становление философии. Основные этапы развития философии: общая характеристика.
3. Основные направления и школы античной философии.
4. Развитие материализма в философии античности (Милетская школа, учение Гераклита, атомистическая школа и др.).
5. Идеализм в античной философии (Парменид, Пифагор, Зенон и др.).
6. Философское учение Сократа.
7. Философское учение Платона.
8. Философское учение Аристотеля.

9. Философское учение Августина Блаженного и Фомы Аквинского.
10. Становление научной картины мира (Н. Кузанский, Н. Коперник, Дж. Бруно и др.).
11. Философия французского Просвещения.
12. Гносеология, этика и антропология в философском учении И. Канта.
13. Философско-диалектическая система Г. Гегеля.
14. Общая характеристика и основные этапы русской философии.
15. Русская религиозная философия к. 19-н.20 вв. (Вл. С. Соловьев, Н. А. Бердяев, П. А. Флоренский и др.).
16. Общая характеристика современной западной философии.
17. Понятие диалектики в истории философии. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии.
18. Основные законы и категории диалектики, их мировоззренческая и методологическая роль.
19. Проблема сознания в философии. Сущность, структура, происхождение сознания и его социально-историческая природа.
20. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Структура познания.
21. Научное познание: его сущность, специфика, основные формы и методы.
22. Проблема человека в философии. Сущность, природа, происхождение и предназначение человека. Бытие человека в мире.
23. Философская концепция личности. Понятия: «индивид» «индивидуальность», «личность». Проблема социализации личности.
24. Природа как объект философского исследования. Взаимодействие природы и общества. Социально-философские проблемы экологии.
25. Понятие общества в философии. Социальные законы и их специфика. Объективное и субъективное в общественном развитии.
26. Общество как система. Специфика функционирования общества.
27. Экономическое бытие общества. Понятие и структура материального производства.
28. Социальная структура общества. Многообразие форм общностей людей.
29. Будущее человека. Проблема взаимодействия цивилизаций.
30. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Основная литература:

1. Философия: учебник / под редакцией А. Н. Чумакова. – 2-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 459 с. – Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/1063782>
2. Философия для управленцев: курс лекций / П. А. Горохов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/106525367.2>
3. Философия: краткий курс лекций: учебное пособие / А. В. Климович, В. А. Степанович. – 2-е издание. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 162 с. Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/923792>
4. Философия: учебн. пособие / И. А. Карпенко. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 190 с. – Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/947215>

Дополнительная литература:

1. История мировой философии: учебник для вузов / С. Р. Аблеев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 318 с. – Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/9080907886>
2. История, философия и методология науки и техники: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с.
3. История философии: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Н. Бессонов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 278 с.
4. История и философия науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Н. Бессонов. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 293 с.
5. Введение в философию: учебник для вузов / В. М. Вундт. – 5-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 290 с.
6. История философии в 2 ч. Часть 1. От Древнего мира до эпохи просвещения: учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 290 с.
7. История философии в 2 ч. Часть 2. От XVII до XXI века: учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 402 с.

8. История философии: учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 162 с.
9. Основы философии: учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 281 с.
10. История русской философии XX века: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. В. Емельянов. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 310 с.
11. Древняя и средневековая философия: учебник для академического бакалавриата / В. Т. Звиревич; под науч. ред. С. П. Пургина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 322 с.
12. Основы философии: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 478 с.
13. Философия: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-991
14. История философии: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 169 с.
15. История русской философии. Русская средневековая философия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. Б. Ионайтис. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 231 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.philosophy.ru/>. Портал «Философия в России»
2. iph.ras.ru ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов.
3. <http://alleng.ru/> - Мы и образование
4. <http://gumfak.ru/> - электронная гуманитарная библиотека
5. <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0> / - Студенческая Библиотека Онлайн

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ	4
ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	11
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	16
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	20
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДО- ПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	22
СОДЕРЖАНИЕ	24

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Шадрина Лариса Николаевна
Иванов Виктор Анатольевич

ФИЛОСОФИЯ

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
для обучающихся по специальности *43.03.02 Туризм*
направленность *Организация туристской деятельности,*
43.04.02 Туризм, направленность (профиль) *Стратегическое управле-*
ние в индустрии гостеприимства

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 24.05.2023. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 1,40. Тираж 50 экз. Заказ 191.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»**

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
Н. В. Иванова**

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

**Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 331.108.2

ББК 65.24

Д - 70

Рецензент –

доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т. Н. Литвинова*

Досова, Айжан Галимовна

Д - 70 Менеджмент персонала: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А. Г. Досова, Т. В. Даева, Н. В. Иванова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях (специальностях) подготовки всех профилей.

УДК 331.108.2

ББК 65.24

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 4 от «15» декабря 2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2023

© Досова А. Г., Даева Т. В.,
Иванова Н. В., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Главный потенциал предприятия заключен в кадрах. Какие бы прекрасные технологии и благоприятные внешние условия не существовали, без хорошо подготовленного персонала ни одна организация не сможет достигнуть своих целей.

Изучение менеджмента персонала в широком смысле способствует формированию знаний по основам теории управления персоналом предприятия исходя из согласованности различных аспектов управления: административно-распорядительного, экономико-организационного, социально-психологического. Менеджмент персонала как учебная дисциплина имеет своей целью изучение управления трудовыми ресурсами на уровне предприятия. Актуальность курса обусловлена возрастающим интересом к проблемам управления кадрами как к важнейшему фактору эффективной деятельности предприятия и в связи с этим необходимостью подготовки кадров, способных на высоком профессиональном уровне решать задачи перехода к рыночной экономике. Функционирование предприятия в условиях рыночной экономики формирует новые требования к кадрам управления: высокий уровень специальных знаний; оперативность принятия управленческих решений; знание особенностей построения кадровой политики предприятия, методов воздействия на персонал; способность решать проблемы в постоянно меняющихся условиях внешней и внутренней среды.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент персонала» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

учебного плана подготовки магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях (специальностях) подготовки всех профилей.

1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Дисциплина имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления предприятием.

Необходимость введения дисциплины «Менеджмент персонала» обусловлена в наибольшей степени совершенствованием ориентации специалистов в повседневной деятельности. Изучение дисциплины позволяет вооружить студентов необходимыми знаниями, позволяющими в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, улучшения использования трудовых, материальных и денежных ресурсов.

В рамках изучения дисциплины предусматривается:

чтение лекций, в которых определяются базовые положения темы, освещается степень разработанности и существующие проблемы их изучения, раскрываются способы научного анализа исследования;

проведение практических и семинарских занятий, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения как теоретических, так и практических задач.

Кроме того, непосредственное освоение тем программы в ходе лекционного курса и практических занятий совмещается с *самостоятельной работой студентов*, включающей дополнительное изучение специальной литературы и подготовку докладов по самостоятельно выбранной теме.

Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине: текущий контроль качества и степени усвоения знаний, проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ по итогам двух модулей, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий (сообщений, презентаций); промежуточный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета. На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор литературы для самостоятельного изучения.

2 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся на лекционных занятиях. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Методические рекомендации по подготовке:

- *Презентации.* Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации,
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы. Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер. Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

- *Доклад*. Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада,

2 этап – определение цели доклада,

3 этап – подробное раскрытие информации,

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

- *Устный ответ на практическом занятии*.

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

- *Проведение занятий в интерактивной форме*.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен информацией, мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к итоговому контролю (зачету), бакалавры выполняют аудиторные контрольные работы и тесты.

При подготовке к контрольной работе студент должен использовать следующий алгоритм: внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала. Ответ без объяснения не считается правильно выполненным заданием.

При подготовке к тесту студент должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включают в себя от 15 до 25 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20-30 минут. Обучающийся должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1

ОСНОВНЫЕ ТЕОРИИ И ТРЕНДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом. Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Формирование научных подходов к управлению персоналом.
2. Теории управления персоналом: классические теории (Ф.Тейлор, Ф. Гильбрет, Г. Эмерсон, А. Файоль), теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт), теории человеческих ресурсов.

3. Современные теории управления персоналом: теория человеческого капитала (Г. Беккер, Я. Минсер, Т. Шульц), теории стратегического управления человеческими ресурсами (С.Фомбрун, М. Бир, П. Боксалл и др.).

4. Основные концепции управления персоналом (классификация проф. Л.И. Евенко).

5. Школы управления человеческими ресурсами: научного управления, школа административная школа, неоклассическая школа, поведенческая (бихевиористская) школа и др.

ТЕМА 2

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающие роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тестовые задания

1. Персонал современной организации является:

- а) источником вынужденных издержек;
- б) фактором производства;
- в) источником дохода.

2. Персонал – это.....

а) штатный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками;

б) совокупность работников организации, объединенных в специализированные службы, подразделения и занятых преимущественно различными видами умственной деятельности;

в) основной штатный состав квалифицированных работников организации.

3. Управление персоналом – это....

а) координация ожидаемых результатов и способов их получения;

б) процесс воздействия на персонал, мотивирующий его деятельность и повышающий его эффективность;

в) обеспечение организации необходимой рабочей силой.

4. Система управления персоналом включает элементы кадровой работы:

а) определение структуры организации, системы должностей персонала, системы коммуникаций, целей;

б) кадровое планирование, найм, адаптация, обучение, карьера, оценка, мотивация;

в) управление процессами, происходящими в организации, деятельностью.

5. Как современные теории воспринимают затраты на персонал организации:

- а) издержки организации;
- б) инвестиции;
- в) накладные расходы.

6. Первым этапом в развитии теории управления персоналом является:

- а) классическая школа управления
- б) школа человеческих отношений
- в) школа научного управления

7. Концепция организационной культуры рассматривает организацию как:

- а) объединение людей, имеющих примерно одинаковый уровень профессионального развития;
- б) коллектив людей, сплоченных единством цели;
- в) целостный организм, имеющий характеристики, отличные от характеристик составляющих его частей.

8. Повышенное внимание к человеческому фактору характерно для

- а) российской организации;
- б) японской организации;
- в) американской организации.

9. В рамках какой концепции сформировалось представление об управлении персоналом как системе:

- а) интеллектуального капитала;
- б) организационной культуры;
- в) управления человеческими ресурсами.

10. В какой концепции руководитель является важнейшим элементом системы управления персоналом?

- а) интеллектуального капитала;
- б) человеческого капитала;
- в) финансового капитала.

ТЕМА 3

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ

Содержание темы:

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в за-

зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления

персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Темы докладов (сообщений)

1. Концептуальные основы, принципы и функции кадровой политики организации.

2. Этапы разработки и основные задачи кадровой политики. Факторы (условия)

эффективности стратегического управления персоналом.

3. Стратегический механизм управления человеческими ресурсами.

4. Направления и схема осуществления кадровой деятельности в рамках кадровой политики организации.

5. Задачи управления человеческими ресурсами в повседневной кадровой работе (оперативный уровень реализации кадровой политики).

6. Стратегическое планирование потребности в персонале. Понятие и условия развития персонала организации.

7. Стратегическое управление развитием и профессиональной ориентацией персонала.

8. Взаимосвязь персонал-стратегии и стратегии развития организации.

9. Мониторинг персонала как основной механизм поддержания адекватной кадровой политики.

10. Значение Этического кодекса для государственной кадровой политики.

ТЕМА 4

СУЩНОСТЬ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ, ФУНКЦИИ КОМАНДЫ. СТРАТЕГИИ СОТРУДНИЧЕСТВА

Содержание темы:

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы ко-

манды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тестовые задания

1. Сущность командообразования состоит:

- а) в объединении нескольких групп для совместной деятельности;
- б) в гуманистическом подходе к работе;
- в) в принципе сплоченности коллектива.

2. Рабочие решения в командообразовании – это:

а) ясно сформулировать видение общей цели и сообщить о своих ожиданиях;

- б) решить вопросы финансирования работников;
- в) пути привлечения спонсоров и фандрайзеров.

3. Менеджер, который занимается командообразованием, должен:

- а) делегировать полномочия сотрудникам;
- б) осуществлять руководство внутренним PR;
- в) знать основы технологического процесса.

4. В западной традиции командообразования известна формула

«1+1 = ...»

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

5. Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...

- а) синергия;
- б) эмпатия;
- в) понимание;
- г) альтруизм.

6. Синонимом командообразования в тренерской практике является ...

- а) коучинг;
- б) группирование;
- в) интервенция;
- г) тимбилдинг.

7. Рассматривая типы команд, можно утверждать, что призвана обеспечить сочетание двух креативных трендов: один, дивергентный (расширяющий), будет максимально раскрывать все возможности, а другой, конвергентный (сужающий), будет сводить набрасываемые варианты к наиболее оптимальному решению.

- а) управленческая команда;
- б) команда внедренцев-реализаторов;
- в) поисковая команда.

8. Командообразование как наука и технология сформировано под влиянием:

- а) экономики и делопроизводства;
- в) философии и культуры.

9. Какие технологии применяются в работе с командой:

- а) пресс-конференции;
- б) тренинги;
- в) брифинги.

10. Миссия организации помогает в формировании команды:

- а) в создании и поддержке репутации организации
- б) в выработке командного духа организации
- в) в обеспечении эффективной работы.

ТЕМА 5

ЛИДЕРСТВО, СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО В КОМАНДЕ

Содержание темы:

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Темы докладов (сообщений)

1. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство.

2. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда).

3. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера.

4. Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Партиципативный стиль руководства.

5. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.

6. Четыре формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп: «комбинат», «клика», «кружок», «команда».

7. Прямые способы руководства: убеждение, принуждение, внушение, указание на образец поведения.

8. Косвенные методы: метод ориентирующей ситуации, метод символической регуляции, метод изменения элементов исполнительской роли, метод формирующего стимулирования.

9. Функции лидера в команде.
10. Мотивация на разных этапах развития команды. Стратегии поддержания мотивации команд.

ТЕМА 6

МОТИВАЦИОННАЯ СРЕДА КАК УСЛОВИЕ СОВМЕСТНОГО ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ

Содержание темы:

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тестовые задания

1. Потребностями низшего уровня по классификации А.Маслоу являются:
 - а) потребности в надежности существования;
 - б) потребность власти;
 - в) физиологические потребности.
2. К процессуальным теориям мотивации относится:
 - а) теория ожиданий (модель Врума);
 - б) теория потребностей Мак-Клелланда;
 - в) двухфакторная теория Герцберга.
3. Теории, делающие упор на потребностях и устремлениях людей, определяющих их рабочее поведение, относятся к:
 - а) процессуальным;
 - б) содержательным;
 - в) интеграционным.
4. Внутреннее побуждение, заставляющее человека делать что-либо или поступать определенным образом, называется:
 - а) желание
 - б) стимул
 - в) мотив
5. Выберите среди факторов мотивации нематериальные:
 - а) дополнительные отпуска;
 - б) подарки к юбилеям;
 - в) социальная защищенность работников.

6. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

- а) премия;
- б) должностной оклад;
- в) заработная плата.

7. Мотивацией называется:

- а) стимулирование труда;
- б) совокупность ведущих мотивов;
- в) процесс побуждения к деятельности для достижения цели.

8. Мотивы труда делятся:

- а) на поощряемые и подавляемые;
- б) духовные и материальные;
- в) врожденные и приобретенные.

9. К содержательным теориям мотивации относятся:

- а) модель Портера — Лоулера
- б) иерархия потребностей А. Маслоу
- в) теория ожиданий и предпочтений В. Врума
- г) теория равенства С. Адамса

10. Побуждением называется:

- а) осознание отсутствия чего-либо;
- б) внешнее или внутреннее вознаграждение;
- в) группа ведущих мотивов, определяющих поведение работника.

ТЕМА 7

РОЛЬ КОММУНИКАЦИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникативный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре

1. Значение коммуникации в управлении персоналом.
2. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
3. Особенности коммуникационного менеджмента.
4. Коммуникационные сети.
5. Коммуникационные стили.
6. Преграды в коммуникациях и способы их устранения.

7. Особенности межличностных коммуникаций.
8. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективности управления. Способы развития коммуникативных способностей.

ТЕМА 8

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛОМ: ПЛАНИРОВАНИЕ И НАЙМ

Содержание темы:

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре

1. Планирование в управлении персоналом.
2. Набор и отбор персонала.
3. Расстановка кадров в организации.
4. Деловая оценка в управлении персоналом.
5. Управление профессиональным совершенствованием персонала.
6. Маркетинг персонала.
7. Методы отбора персонала.
8. Особенности рекрутмента в России.

ТЕМА 9

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели эконо-

мической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

Темы докладов (сообщений)

1. Основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом
2. Основные виды и методы анализа систем управления персоналом
3. Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности
4. Оценка эффективности управления персоналом по основным подсистемам организации
5. Факторы эффективного командообразования. Необходимые условия формирования эффективной команды.
6. Критерии эффективности деятельности команд и причины неэффективности командной работы.
7. Продуктивность эффективных команд.
8. Оценка результатов деятельности службы управления персоналом. Текучесть кадров, абсентеизм, социально-психологический климат, качество рабочей силы и другие индикаторы состояния кадровой политики.
9. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом.
10. Оценка результатов деятельности персонала организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам устного опроса во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА СЕМИНАРЕ

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудо-

влетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему - не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-3. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении эссе и контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- изучение лекционного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме (эссе);
- написание докладов, сообщений.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Бережливое производство
2. 5S
3. Andon (Андон)
4. Bottleneck analysis (Анализ узких мест)
5. Continuous Flow (Непрерывный поток)

6. Gemba (Поле битвы)
7. Heijunka (Планирование)
8. Hoshin Kanri (Развертывание политики)
9. Jidoka (Автономизация)
10. Kaizen (Постоянное улучшение)
11. JIT, Just in time (Точно в срок)
12. Kanban (Вытягивающая система)
13. KPI (Ключевые индикаторы производительности)
14. Muda (Потери)
15. PDCA (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
16. OEE (Overall Equipment Effectiveness, Полная эффективность оборудования)
17. Poka-Yoke (Защита от ошибки, Защита от дурака)
18. Анализ основных причин
19. Visual Factory (Визуализация производства)
20. VSM (Value Stream Mapping, Карта потока создания ценности)
21. TPM (Всеобщее обслуживание оборудования)
22. Takt time (Время такта)
23. Стандартизированная работа
24. SMART (Умные цели)
25. 6 причин снижения производительности
26. SMED (Быстрая переналадка)
27. Аутсорсинг
28. Аутстаффинг
29. Важнейшие факторы успешной деятельности руководителя.
- Эмпирическая проверка качеств руководителя.
30. Деловая карьера и ее виды. Планирование и развитие карьеры. Роль кадрового резерва в подготовке руководителей.
31. Компенсация труда и ее задачи. Функции компенсации труда. Материальное и нематериальное стимулирование работников.
32. Модели руководства. Гарцбургская модель, ее элементы и основные принципы. Другие современные модели руководства.
33. Оценка потребности в персонале. Характер оценок потребности в персонале. Расчет потребности в персонале.
34. Планирование персонала как исходный этап кадрового менеджмента. Цели, задачи и организация кадрового планирования.
35. Понятие и основные признаки организационного конфликта. Типы конфликтов в организации. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов.
36. Понятие и цели развития персонала. Профессиональное образование, повышение квалификации, переподготовка и саморазвитие как способы развития персонала.

37. Проектирование структуры организации. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура
38. Процессуальные теории мотивации
39. Роль системы оценки персонала в управлении человеческими ресурсами.
40. Специфика человеческих ресурсов и управления ими.
41. Связь системы управления персоналом с целями организации.
42. Система управления персоналом в современной организации и ее основные компоненты. Функции, субъекты и методы управления персоналом.
43. Современный этап развития управления персоналом и его особенности. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами (УЧР).
44. Содержательные теории мотивации.
45. Соответствие систем управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации.
46. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Стратегическое управление человеческими ресурсами, его особенности и роль в управлении организацией.
47. Стратегия организации в области найма. Источники привлечения кандидатов в организацию.
48. Участие руководства организации в процессе управления персоналом.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Менеджмент персонала», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике,

умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций. Контрольная работа состоит из четырех вопросов и предполагает выполнение реферата по темам, предложенным преподавателем.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

Выбираете два вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аттестация персонала.
2. Команды как разновидность групп. Понятие и отличительные признаки команды. Важнейшие условия эффективности деятельности команд.
3. Коммуникации в управлении.
4. Обращение с конфликтами в организации. Урегулирование и разрешение конфликтов. Методы управления конфликтами в организации
5. Отбор персонала и его задачи. Отборочная оценка персонала. Профессиональное тестирование. Собеседование. Виды интервью.
6. Планирование состава персонала. Планирование карьеры. Планирование развития персонала. Планирование изменений персонала.
7. Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Важнейшие виды оценки персонала, их назначение и особенности.
8. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.
9. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность
10. Понятие, структура и функции организационной культуры. Диагностика организационных культур, их основные типы. Деструктивные и конструктивные культуры.

11. Понятие, цели и механизмы мотивации персонала. Основные теории мотивации. Система мотивации. Субъекты, объекты и ресурсы мотивации в организации.

12. Принятие управленческих решений.

13. Структура, функции и штаты служб персонала. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.

14. Условия эффективности и общий механизм управления по целям. Достоинства и недостатки управления по целям. Управление по результатам и системное управление.

15. Характеристика международных моделей менеджмента.

16. Бережливые технологии в управлении персоналом.

17. Новые технологии в управлении персоналом.

18. Методы рациональной организации и нормирования труда.

19. Методы и формы оплаты труда.

20. Охрана труда и управление персоналом.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Современный этап развития управления персоналом и его особенности. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами (УЧР).

2. Система управления персоналом в современной организации и ее основные компоненты. Функции, субъекты и методы управления персоналом.

3. Структура, функции и штаты служб персонала. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.

4. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность

5. Условия эффективности и общий механизм управления по целям. Достоинства и недостатки управления по целям. Управление по результатам и системное управление.

6. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

7. Понятие и основные признаки организационного конфликта. Типы конфликтов в организации. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов.

8. Причины и последствия конфликтов в организации. Структурные и персональные причины конфликта. Негативные и позитивные последствия конфликта

9. Обращение с конфликтами в организации. Урегулирование и разрешение конфликтов. Методы управления конфликтами в организации

10. Отбор персонала и его задачи. Отборочная оценка персонала. Профессиональное тестирование. Собеседование. Виды интервью.
11. Стратегия организации в области найма. Источники привлечения кандидатов в организацию.
12. Понятие и цели развития персонала. Профессиональное образование, повышение квалификации, переподготовка и саморазвитие как способы развития персонала.
13. Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Важнейшие виды оценки персонала, их назначение и особенности.
14. Понятие, цели и механизмы мотивации персонала. Основные теории мотивации. Система мотивации. Субъекты, объекты и ресурсы мотивации в организации.
15. Описать основные методы отбора персонала.
16. Раскрыть роль системы оценки персонала в управлении человеческими ресурсами.
17. Управление персоналом и бережливые технологии
18. Аутсорсинг и аутстаффинг
19. Формы оплаты труда
20. Методы нормирования труда

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т. Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева; под ред. И. Б. Дураковой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 570 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. - 2-е издание, переработанное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 365 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л. М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю. Б. Командообразование: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский, Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О. Л. Чуланова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 232 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.

<http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguide.info/>

Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>

Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>

Креативная экономика и Российское предпринимательство
www.creativeconomy.ru/

Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступить следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно- управленческий портал»)

<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)

<http://www.humanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)

<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)

<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)

<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)

<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)

<http://www.strategy-business.com> (сайтжурнала «Strategy & Business»)

<http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)

<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)

<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Основные виды учебных занятий и особенности их проведения ...	5
2. Методика проведения практических (семинарских) занятий	6
Планы проведения практических и семинарских занятий	8
<i>Тема 1 - Основные теории и тренды управления персоналом</i>	<i>8</i>
<i>Тема 2 - Развитие системы управления персоналом</i>	<i>9</i>
<i>Тема 3 - Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации</i>	<i>10</i>
<i>Тема 4 - Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества</i>	<i>11</i>
<i>Тема 5 - Лидерство, стиль управления и руководство в команде ...</i>	<i>13</i>
<i>Тема 6 - Мотивационная среда как условие совместного достижения целей</i>	<i>14</i>
<i>Тема 7 - Роль коммуникаций в управлении персоналом</i>	<i>15</i>
<i>Тема 8 - Обеспечение организации персоналом: Планирование и найм</i>	<i>16</i>
<i>Тема 9 - Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом</i>	<i>16</i>
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к уст- ному опросу	17
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к вы- ступлению на семинаре	18
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докла- дов (сообщений)	19
Методические рекомендации обучающимся по выполнению те- стовых заданий	19
3. Организация самостоятельной работы студентов	21
Темы рефератов	23
Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочного отделения	25
Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения ...	26
Перечень вопросов для подготовки к зачету	27
Список рекомендуемой литературы	29

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Иванова Наталья Валерьевна

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 26. 01. 2023. Формат 60х84 ^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,86. Тираж 50 экз. Заказ 33.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

И. В. Моргачев

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 005.8
ББК 65.291.217
М-79

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный аграрный университет», зав. кафедрой экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК *В. Н. Гончаров*; доктор экономических наук, професор, зав. кафедрой экономики и предпринимательства ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» *И. А. Морозова*; кандидат экономических наук, зав. кафедрой землеустройства, кадастров и экологии ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А. К. Васильев*

Моргачев, Илья Викторович

М – 79 Управление проектами: учебное пособие / И. В. Моргачев. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 88 с.

Изложены основные теоретические сведения по дисциплине «Управление проектами». Представлены методы анализа целесообразности проектов, их планирования и контроля; оценки и снижения уровня экономического риска. Предложены вопросы для самоконтроля и самостоятельного изучения дисциплины.

Учебное пособие предназначено для подготовки к лекционным и практическим занятиям, самостоятельного решения задач по дисциплине «Управление проектами» для обучающихся по программам магистратуры всех направлений подготовки.

УДК 005.8
ББК 65.291.217

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 4 от 22.12.2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Моргачев И. В., 2023

ВВЕДЕНИЕ

В современной экономической реальности деятельности многих субъектов хозяйствования большинство хозяйственных задач носит проектный характер. Поэтому такая экономическая деятельность требует специальных знаний по планированию, регулированию и контролю проектов. Такие знания приобретаются в процессе изучения дисциплины "Управление проектами", которая является одной из профилирующих дисциплин для подготовки специалистов в области менеджмента.

Цель преподавания дисциплины состоит в формировании системы знаний о методах, технике и инструментарии управления проектами.

Задача дисциплины – изучение основ проектной деятельности предприятия, специфических методов и инструментов проектного менеджмента; приобретение умений выполнения основных функций управления проектами – организации, планирования и контроля.

Предмет дисциплины – методы и процессы управления проектами.

В результате изучения данного курса студент должен:

- знать теоретические основы управления проектами, основные функции соответствующего управления, способы организации управления и планирования содержания проекта, источники ресурсного обеспечения проекта, риски, возникающие при таком управлении, системы контроля за его исполнением;

- уметь обосновывать целесообразность проекта, структурировать проект, рассчитывать его смету и бюджет, определять сроки выполнения и разрабатывать календарные и сетевые графики реализации, контролировать ход выполнения проекта и управлять проектными рисками.

ТЕМА 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

1. Сущность управления проектами
2. Цели и принципы управления проектами
3. Жизненный цикл проекта

Термин «проект» является одним из базовых в дисциплине «Управление проектами», поэтому его понимание является отправной точкой для дальнейших изучений. До настоящего времени учеными еще не выработан единый принцип его определения.

На рис.1 представлены два подхода к определению термина:

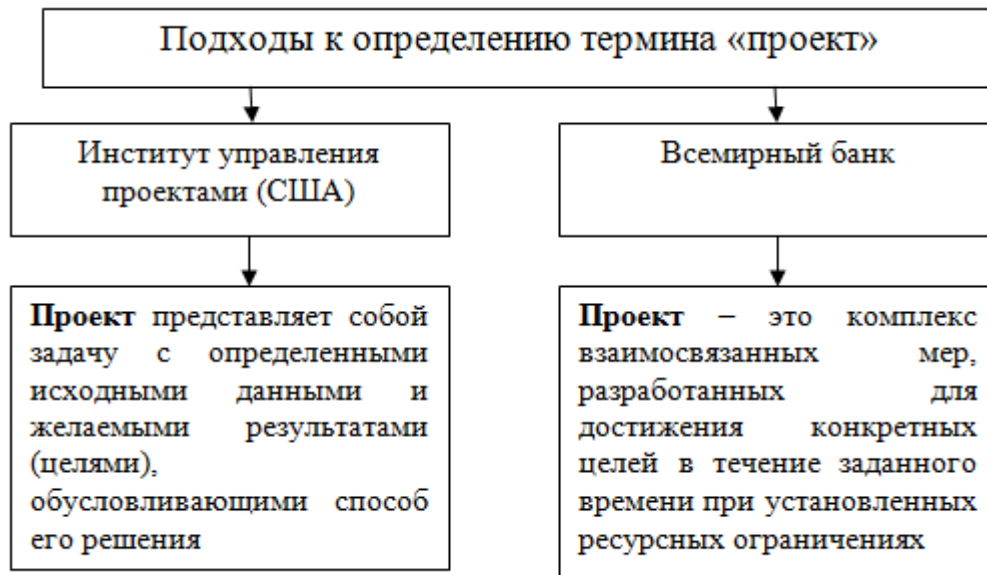


Рисунок 1.1 - Подходы к определению термина «проект»

Управление проектами имеет черты, которые позволяют отличить ее от текущей деятельности.

Характерные черты проекта такие:

- проекты возникают и реализуются в определенном окружении;
- ресурсы и исходные условия проекта не являются постоянными и могут меняться;
- между элементами проекта существуют определенные связи, что делают его системой;

- структура проекта со временем изменяется, что зависит от его жизненного цикла.

Главными **признаками любого проекта являются.**

1. Ограниченность ресурсов. Выполнение проекта невозможно без ресурсов: материальных, финансовых, человеческих. Все они объективно являются ограниченными, поэтому должны использоваться экономно.

2. Наличие цели проекта - желаемого результата, достижение которого необходимо достигнуть в определенные сроки при заданных условиях его реализации.

3. Изменение состояния проекта для достижения его цели. Цель не будет достигнута, если проект будет замороженным и статичным. Необходимость достижения цели и обуславливает динамичный и изменчивый характер проекта как системы.

4. Ограниченность во времени. Каждый проект имеет момент начала и момент окончания. В данном отношении время выступает в качестве ограниченного ресурса.

5. Неповторимость. Совокупность работ и мероприятий, осуществляемых для достижения целей проекта, имеют такой уровень отличительных характеристик, что позволяет отличить как один проект от другого, так и проект от программы и плана.

Классификация проектов

Проекты можно классифицировать по разным признакам, в том числе: масштаб, сложность, качество и продолжительность.

По признаку масштаба:

- проекты стоимостью до 500 млн. руб. – малые;
- проекты оцениваемые суммой от 500 млн. дол. до 5 млрд. руб. – средние;
- проекты стоимостью от 5 до 10 млрд. руб. – большие;
- крупнейшие – стоимость которых превышает 10 млрд. руб.

Вследствие инфляции количественные границы видов являются условными.

По сложности: монопроекты, мультипроекты и мегапроекты.

Монопроект – это отдельный проект, который можно выделить и обособить от других проектов.

Мультипроект – это комплексный проект, например, развития регионов, секторов экономики, который состоит из нескольких монопроект и требует более сложного управления.

Мегапроект – это комплексный проект, состоящий из нескольких монопроект и мультипроект, объединяемых одной целью.

Проекты также различаются как малоэффективные и высокоэффективные. Принципом оценки эффективности является сравнение дополнительных результатов и затрат. К высокоэффективным относят те проекты, реализация которых обеспечивает получение значительных прибылей по сравнению с затратами на их осуществление. Малоэффективные проекты – это низкорентабельные проекты. Разница между затратами и результатами таких проектов незначительна.

По продолжительности проекты делятся на краткосрочные (до 3-х лет); среднесрочные (от 3 до 5 лет); долгосрочные (более 5 лет).

Реализация проекта независимо от цели и содержания требует инвестиций.

Инновационный проект является разновидностью инвестиционного. Его цель состоит в разработке и внедрении инноваций: новых технологий, ноу-хау и других, обеспечивающих развитие предприятия.

Проекты могут быть коммерческими (если их целью является получение прибыли) и некоммерческими (если их цель состоит в достижении социального или иного некоммерческого эффекта).

По сфере и характеру деятельности выделяют такие проекты: организационные, промышленные, экономические, проекты исследования и развития и социальные.

Социальные проекты реформируют систему социальной защиты, здравоохранения, преодолевают последствия социальных потрясений и других факторов социального характера.

Организационные проекты предусматривают создание новых организаций, реформирование системы управления, проведение конференций и семинаров и др.

Промышленные проекты – это такие, которые направлены на производство и сбыт новой продукции и предполагают, как правило, строительство сооружений и совершенствование технологий производства. Проекты развития и исследования имеют предметом научно-исследовательскую деятельность, разработку программных средств обработки информации, новых материалов и конструкций и т.п.

Экономические проекты – это развитие рынка капитала, приватизация государственных предприятий, реформирование системы налогообложения и др.

Актуальность управления проектами связана с ростом сложности и масштабов проектов, требований к срокам их осуществления и качеству выполнения работ.

Управление проектом – это процесс применения специальных методов и приемов управления ресурсами проекта на протяжении его жизненного цикла для достижения намеченных целей.

Дисциплина "Управление проектами" сочетает в себе как специальные знания, так и знания других сфер и отраслей. Специальные знания отражают особенности той области деятельности, к которой относится проект (строительство, инновации, экология и др.).

Основные задачи в управлении проектами (рис.1.2):



Рисунок 1.2 - Задачи в управлении проектами

Определение и ясное понимание целей проекта – важнейшая предпосылка для успешного применения методов и приемов его управления.

Цель проекта – желаемый результат, который необходимо достичь за определенный промежуток времени при заданных условиях его реализации. Цели проекта должны быть ясными, четкими и детальными.

Выделяют следующие **принципы управления проектами** (рис.1.3):

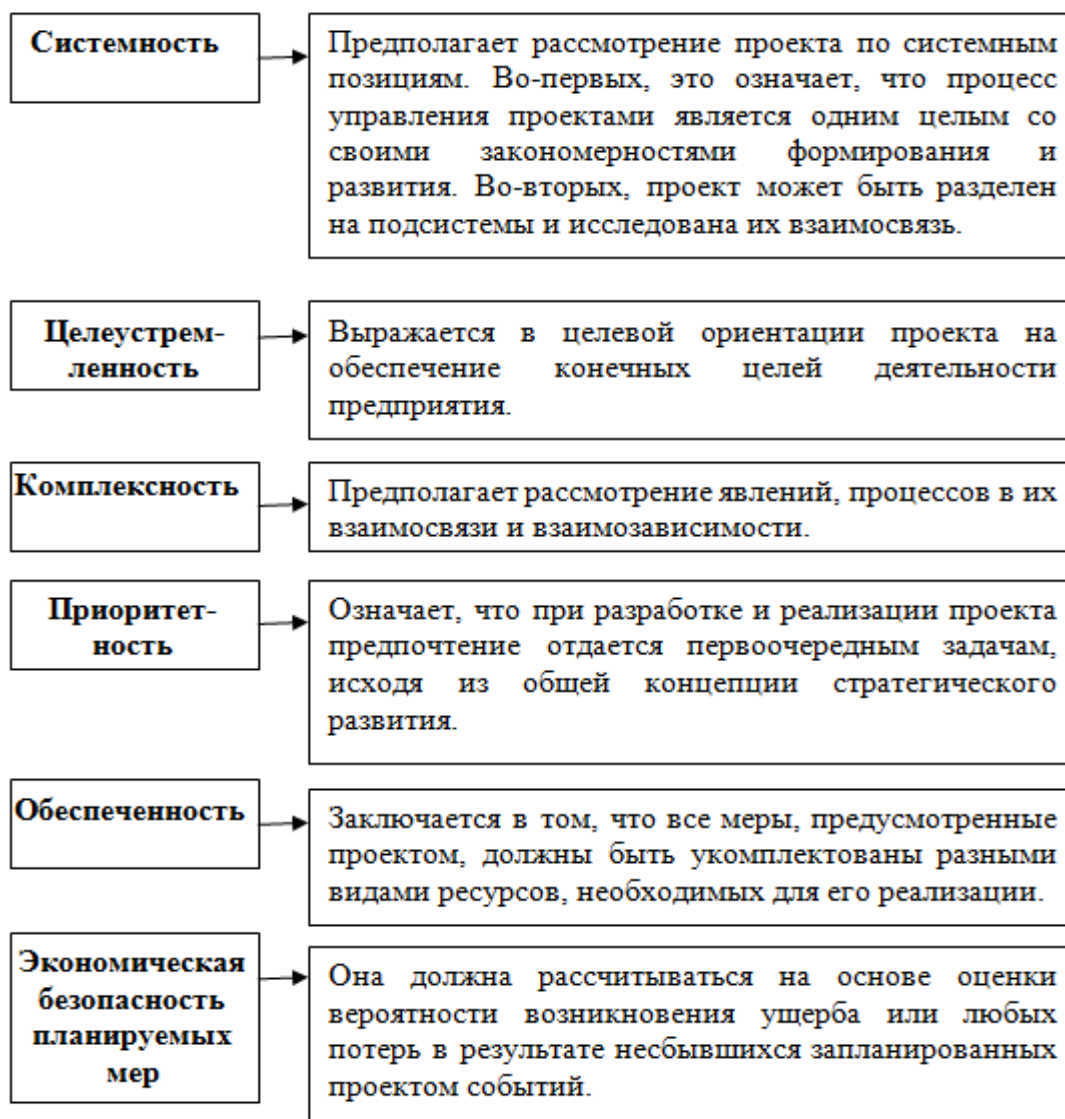


Рисунок 1.3 - Принципы управления проектами

Существенным для управления и организации финансирования проекта является понятие его жизненного цикла.

Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это период времени между моментами его возникновения и ликвидации, который включает в себя взаимосвязанные стадии и этапы. Каждый проект

независимо от сложности и объема необходимых ресурсов проходит в своем развитии определенные этапы: от состояния, когда "проекта еще нет", до состояния, когда "проекта уже нет". На практике достаточно трудно определить точно такие моменты.

За момент *начала проекта* иногда принимают рождение идеи. Деловые люди начало проекта связывают с началом его реализации и вложения средств на его осуществление.

Более сложным является момент завершения существования проекта. Часто считался момент завершения работ по его реализации: внедрение объекта, начало его эксплуатации и использование результатов проекта. Иное мнение предполагает осознание того факта, что общие затраты на реализацию проекта в значительной степени зависят от периода использования его результатов вплоть до момента вывода объектов проекта из эксплуатации.

Фазой окончания проекта также следует считать:

- завершение работ по его реализации – введение проекта в действие;
- перевод персонала по выполнению проектных работ на другие работы;
- прекращение финансирования;
- получение ожидаемых результатов;
- начало работы по введению в проект серьезных изменений, не предусмотренных первоначальным замыслом;
- вывод объектов проекта из эксплуатации.

Укрупнено достижение основных целей проекта можно считать моментом завершения проекта.

Любой проект в своем жизненном цикле имеет некоторые фазы (этапы, стадии). В свою очередь, любая фаза может делиться на фазы следующего уровня. В теории и практике управления проектами существуют разные подходы к рассмотрению жизненного цикла проекта.

Всемирным банком выделены следующие **стадии**: прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная.

Начальная (прединвестиционная) стадия включает в себя планирование проекта и прединвестиционные исследования.

На этой стадии выполняются такие работы:

1. Анализ прогнозов и направлений развития (страны, региона, города, отрасли).

2. Оценка условий для реализации первоначального плана и определение концепции проекта.

3. Оценка жизнеспособности проекта – обоснование целесообразности инвестиций.

4. Обоснование места реализации проекта.

5. Экологическое обоснование.

6. Экспертиза.

7. Предварительное инвестиционное решение.

8. Разработка предварительного плана проекта.

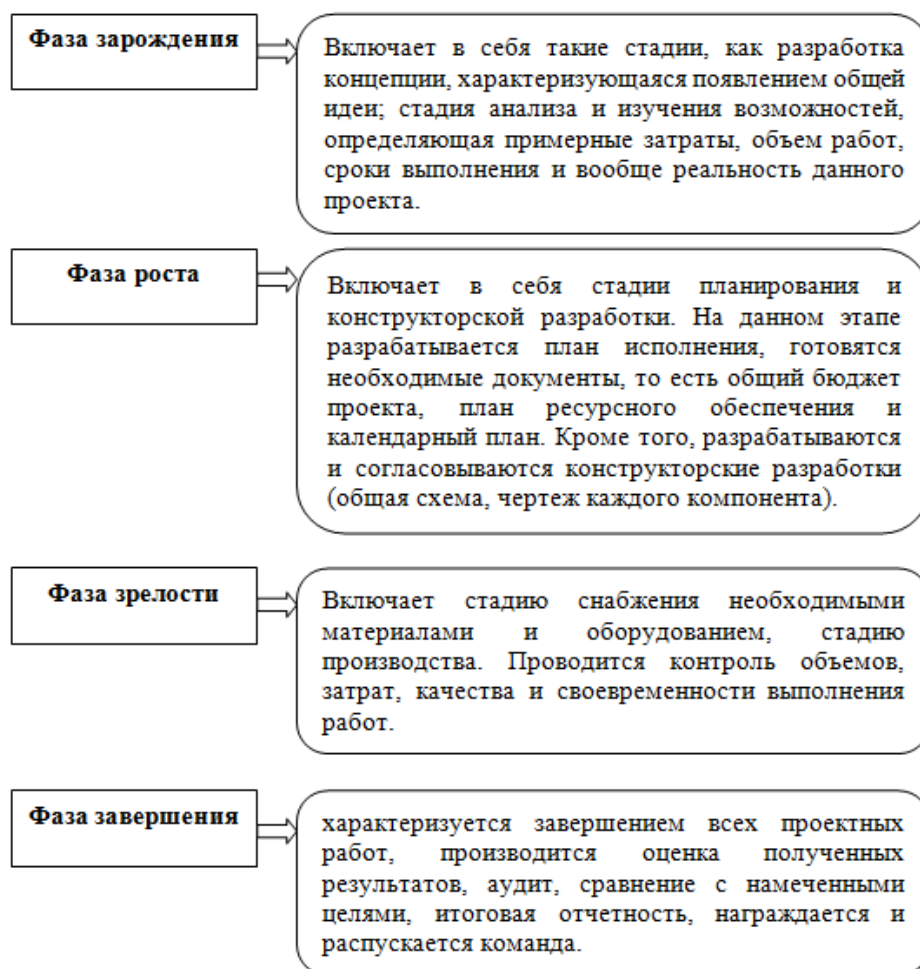


Рисунок 1.4 - Фазы жизненного цикла проекта

На **инвестиционной стадии** осуществляется разработка проектно-сметной документации, подготовка к строительно-монтажным работам, проведение конкурсов, аукционов, тендеров, заключение контрактов, организация закупок и поставка материальных ценностей, необходимых для реализации проекта и т.п. Кроме разработки про-

ектно-сметной документации, на этой стадии осуществляется и реализация проекта, что предполагает введение в действие отдельных элементов проекта. Инвестиционная стадия характеризуется наиболее высоким уровнем риска. На этой стадии часто производится корректировка проектной документации. Продолжительность стадии зависит от сложности проекта и условий его реализации.

Стадия эксплуатации охватывает весь период эксплуатации объекта проекта. За этот период он должен окупить вложенные в разработку и реализацию инвестиции.

Жизненный цикл проекта может быть также разбит на следующие **фазы** (рис.1.4):

Четких границ между фазами жизненного цикла проекта не существует и они всегда условны.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение проекта.
2. Чем отличается проект от плана или программы?
3. Какие признаки проекта? Дайте им объяснение.
4. Охарактеризуйте разные виды проектов.
5. В чем заключается сущность управления проектами?
6. Что такое цель проекта?
7. Какие принципы следует придерживаться для достижения целей проекта?
8. Что представляет собой жизненный цикл проекта?
9. Какие фазы (стадии) выделяют в жизненном цикле проекта?

Задание на самостоятельную работу

1. Какие Вы знаете реализуемые в настоящее время проекты регионального, областного или государственного масштаба?
2. Какие признаки отличают проект от планов, программ?
3. В чем состоит объективная необходимость управления проектами?
4. Какими финансовыми организациями поддерживаются проекты социального и экономического развития России?
5. Почему среди ученых и практиков нет единого мнения относительно момента завершения проекта?
6. Почему проектами управлять сложнее, чем текущей деятельностью организации?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 2

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ПРОЕКТА

1. Эффект от реализации проекта. Альтернативные затраты
2. Поток денежных средств
3. Концепция изменения стоимости денег во времени. Дисконтирование

Реализация проекта может осуществляться как с образованием нового хозяйствующего субъекта (бизнеса), то есть с нуля, так и на базе уже существующей текущей деятельности.

Обоснование целесообразности проекта в обоих случаях базируется на сопоставлении дополнительных выгод и затрат, которые будут иметь место вследствие реализации проекта:

$$\mathcal{E} = \Delta B - \Delta Z \quad (2.1)$$

где: $\mathcal{E}$ – эффект от реализации проекта; ΔB – увеличение выгод; ΔZ – увеличение затрат.

Эффект от реализации проекта может быть различным: экологическим, экономическим, политическим. Но мы сконцентрируем наше внимание в основном на экономическом эффекте. В таком случае единицы измерения представленных показателей будут иметь денежное выражение.

В этой оценке также следует учитывать кроме явных бухгалтерских, еще и альтернативные затраты.

Альтернативные затраты (упущенная выгода) – стоимость наилучшей из отвергнутой альтернатив. Возникают вследствие выбора не самой оптимальной альтернативы с экономической точки зрения. Определяется уже по факту разницей экономических показателей между наилучшей альтернативой и выбранной. Будущее носит неопределенный характер, поэтому трудно выбрать альтернативу, которая окажется оптимальной через некоторое время. В управлении проектами невозможно устранить такую неопределенность, а, значит, и альтернативные затраты (упущенную выгоду).

В случае реализации проекта на базе текущей деятельности (действующего предприятия) важно отделить выгоды и затраты, которые относятся непосредственно к проекту.

Следующей особенностью управления проектами является, как правило, долгосрочный характер их реализации. **Долгосрочный характер проектной деятельности требует использования концепции изменения стоимости денег во времени, а также необходимости оценки реальных денежных потоков.**

Реальные денежные потоки отличаются от доходов и затрат как по составу, так и сроками их возникновения. Так, например, амортизация входит в состав затрат, однако не является реальным денежным оттоком, поскольку деньги за соответствующие основные средства были уплачены в иное время, нежели возникли амортизационные отчисления. Также как и доход может отличаться по времени от денежного притока вследствие несовпадения во времени фактов отгрузки товаров и оплаты за них (наличие дебиторской и кредиторской задолженностей).

Отличие доходов и затрат от реальных денежных потоков по составу и времени возникновения, а также долгосрочный характер реализации проектов требует опираться в оценки целесообразности именно на реальные денежные потоки с учетом дисконтирования.

Если проект реализуется в пределах одного года, то это правило можно игнорировать.

Современная практика ведения бизнеса обращает внимание на тот факт, что само по себе наличие бухгалтерской прибыли еще не гарантия успеха. Важен позитивный результат денежных потоков. Иначе у нас может быть одновременно и прибыль, но и дебиторская задолженность, которая не погашается годами, а также долги по зарплате и налогам как следствие дебиторской задолженности.

Поток денежных средств принято укрупнено считать по разнице между денежными поступлениями и оттоками.

Денежный поток организации показывает чистые денежные средства, поступающие в фирму или расходуемые ею в течение определенного периода. Денежный поток отражает результативность коммерческой деятельности.

Денежные потоки определяют по трем видам деятельности: операционной, инвестиционной и финансовой. А далее – определяют общий денежный поток.

К операционной деятельности относятся притоки и оттоки, связанные с текущей работой предприятия: продажа продукции, закупка сырья, выплата зарплат, уплата налогов. Примечание: амортизацию не включают в денежные потоки.

К инвестиционной деятельности обычно относят денежные потоки, связанные с покупкой основных средств и их реализацией.

К финансовой – получение и возврат кредитов, процентов.

Результаты денежных потоков обычно рассчитываются в табличной форме ежемесячно. При этом рассчитывают ежемесячно сальдо – остатки на начало и конец месяцев.

Концепция изменения ценности денег во времени определяет, что стоимость денег с течением времени меняется с учетом нормы доходности на финансовом рынке под влиянием инфляции, риска и альтернативности.

В данной концепции базовыми понятиями являются будущая и настоящая стоимость денег.

Будущая стоимость денег определяется той суммой, в которую преобразуются инвестированные в данный момент средства через определенный период времени с учетом определенной процентной ставки.

Определение будущей стоимости денег связано с процессом наращивания первоначальной их стоимости, что представляет собой поэтапное увеличение вложенной суммы путем присоединения к первоначальному ее размеру суммы процентных платежей.

В общем виде увеличение средств можно представить в виде формулы:

$$FV_t = PV \cdot (1 + E)^t \quad (2.2)$$

где: PV – настоящая стоимость денег, ден.ед.; FV – будущая стоимость денег через число периодов времени t, ден.ед.; E – ставка процента за определенный период, доли единицы; Обычно годовая ставка процента; t – число расчетных периодов. Обычно число лет.

Приведенную формулу можно использовать также для перевода ожидаемых в будущем доходов в соответствии с их нынешним эквивалентом. Такой переход называют дисконтированием.

Дисконтирование – пересчет будущих денежных потоков в стоимости базового момента оценки или иначе – приведение будущих денежных потоков к ценности настоящего момента времени. Дисконтирование – это процесс обратный наращиванию.

Расчет производится с использованием следующей формулы:

$$PV = \frac{FV_t}{(1 + E)^t} \quad (2.3)$$

Если ожидается изменение ставки процента, то формула примет вид:

$$PV = \frac{FV_t}{(1 + E_1) \times (1 + E_2) \times (1 + E_n)} \quad (2.4)$$

В управлении проектами необходимо учитывать влияние инфляции на величину номинальной процентной ставки и проектные доходы предприятия.

Номинальная процентная ставка – ставка процента, которая, с точки зрения инвестора, учитывает инфляцию. Поэтому она определяется суммированием реальной ставки процента к величине инфляции. Номинальная ставка процента кроме инфляции и реальной ставки может еще включать в себя надбавку за риск и ликвидность.

Примечание: на финансовом рынке существуют направления вложения денег, когда номинальная ставка процента ниже инфляции. Например, ставка процента по депозитным вкладам, как правило, ниже инфляции. Но в управлении проектами при оценке их целесообразности инвесторы ставят цель не только покрыть инфляцию, но еще и заработать реальные деньги.

Реальная процентная ставка – ставка дохода на капитал без учета инфляции, которая показывает реальный доход инвестора.

Оценка целесообразности проекта в основном осуществляется по номинальной ставке процента, в которую инвестор закладывает инфляцию, реальный доход и альтернативные затраты.

Принятие проектных решений, как и любой другой вид управленческой деятельности, основывается на использовании различных формализованных и неформализованных подходов. На степень их сочетания влияют различные обстоятельства. В отечественной и зарубежной практике наиболее распространенными являются формализованные критерии оценки эффективности проектов, с помощью которых принимаются решения в сфере инвестиционной деятельности. Следует отметить, что универсального метода оценки и сравнения

проектов не существует. В основе оценки целесообразности проектов лежит сравнение инвестиций с будущими денежными притоками, приведенными к ценности момента инвестиций.

В управлении проектами используются количественные показатели для оценки целесообразности инвестиций не предполагающие дисконтирования. Например, срок окупаемости и коэффициент эффективности инвестиции. Эти показатели рассчитываются без учета изменения ценности денег во времени.

Однако если реализация проекта предусматривает длительный период времени, целесообразно использовать критерии, которые основаны на дисконтировании: чистый дисконтированный доход (ЧДД), индекс доходности (ИД), внутренняя норма окупаемости (ВНД), дисконтированный срок окупаемости (ДСО).

Чистый дисконтированный доход определяется как сумма текущих эффектов за весь расчетный период приведенная к начальному периоду времени или как превышение дисконтированных результатов над дисконтированными затратами. Чистый дисконтированный доход определяется по формуле:

$$ЧДД = \sum_{t=0}^T \frac{Rt - Zt}{(1 + E)^t} \quad (2.5)$$

где: ЧДД – суммарное значение чистого дисконтированного дохода; Rt – денежный приток в периоде расчета t в ден.ед.; Zt – денежный отток в периоде t в ден.ед.; T – горизонт расчета, продолжительность расчетного периода. Он равен периоду (году), на котором производится закрытие проекта; E – постоянная норма дисконта в долях единицы, равная приемлемой для инвестора норме дохода на капитал.

В основном расчеты производятся по годам, как и годовое выражение ставки процента (дисконта).

Если $ЧДД > 0$, то проект является эффективным при заданной ставке дисконта.

Индекс доходности – это отношение суммы приведенных (дисконтированных) денежных притоков к величине дисконтированных капиталовложений. Он определяется по формуле:

$$ИД = \left(\frac{1}{K} \right) \cdot \sum_{t=0}^T \frac{Rt - 3^*t}{(1 + E)^t}, \quad (2.6)$$

где: $ИД$ – индекс доходности; 3^*_t – денежный отток на шаге t без капиталовложений в ден.ед.; K – дисконтированные капиталовложения, которые определяются по формуле:

$$K = \sum_{t=0}^T \frac{Kt}{(1 + E)^t}, \quad (2.7)$$

где: Kt – капиталовложения на шаге t в ден.ед.

$ИД$ тесно связан с $ЧДД$. Если $ЧДД > 0$, то $ИД > 1$ и наоборот.

Если $ИД > 1$ – проект эффективен и если $ИД < 1$ – проект не эффективен при заданной ставке дисконта.

Чем больше значение $ИД$, тем эффективнее проект. Чем больше значение ставки дисконта, тем все меньше проектов являются эффективными.

Внутренняя норма доходности ($ВНД$) – норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям, то есть она является решением уравнения:

$$\sum_{t=0}^T \frac{Rt - 3^*t}{(1 + E_{вн})^t} = \sum_{t=0}^T \frac{Kt}{(1 + E_{вн})^t}, \quad (2.8)$$

где: $E_{вн}$ – норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям.

Если расчет $ЧДД$ проекта дает ответ на вопрос: «Является ли проект эффективным при некоторой заданной норме дисконта?», то $ВНД$ проекта определяется в процессе расчета и затем сравнивается с требуемой инвестором нормой дохода на вкладываемый капитал или со средневзвешенной стоимостью капитала.

$ВНД$ определяет максимальную доходность инвестиций, и является своего рода дисконтированной точкой безубыточности. **$ВНД$** представляет собой предельно-допустимую ставку процента, превышение которой делает проект неэффективным.

В случае, когда **ВНД** равна или больше требуемой инвестором нормы дохода на капитал или средневзвешенной стоимости капитала, то инвестиции в данный проект оправданы и может рассматриваться вопрос о его принятии, в противном случае инвестиции в данный проект не целесообразны.

На практике вычисление значения **ВНД** производится с помощью электронных таблиц Excel методом последовательного приближения.

Кроме того значение ВНД может быть определено по формуле:

$$\text{ВНД} = E_1 + \frac{\text{ЧДД}_1 \cdot (E_2 - E_1)}{(\text{ЧЧД}_1 - \text{ЧЧД}_2)}, \quad (2.9)$$

где: ЧДД_{1, 2} – значения чистых дисконтированных доходов при соответствующих E_{1, 2}, условия, что ЧДД₁ > 0, ЧДД₂ < 0. E_{1, 2} – ставки процентов, при условии, что E₂ > E₁, и что разница между ними минимальна.

Дисконтированный срок окупаемости – минимальный временной интервал от начала осуществления проекта за пределами которого приведенный эффект становится и в дальнейшем остается не отрицательным, это период, начиная с которого первоначальные затраты и другие вложения связанные с проектом покрываются суммарными результатами его осуществления. Дисконтированный срок окупаемости (**ДСО**) может быть определен по формуле:

$$\text{ДСО} = t_{(-)} + \frac{|\text{ЧДД}_{-}^{\text{нак}}|}{|\text{ЧДД}_{-}^{\text{нак}}| + |\text{ЧДД}_{+}^{\text{нак}}|}, \quad (2.10)$$

где: t₍₋₎ – последний период (год), в котором имеет место последнее отрицательное значение накопленного ЧДД. ЧДД_{-,+^{нак}} – последнее отрицательное значение накопленного ЧДД, первое положительное значение накопленного ЧДД соответственно.

ДСО характеризуется нулевым значением накопленного ЧДД.

Каждый из рассматриваемых критериев имеет некоторые недостатки, ограничивающие сферу его применения. Поэтому использование только одного из них в оценке проекта недостаточно.

При оценке целесообразности проектов может применяться также система внутренних критериев организации, которые являются для нее важными: экологичность, имидж, безопасность, общественная значимость.

Контрольные вопросы

1. Необходимость учета альтернативных затрат.
2. Что такое альтернативные затраты?
3. Сформулируйте концепцию ценности денег во времени.
4. Как определить будущую ценность денег?
5. Что следует понимать под дисконтированной стоимостью?
6. Чем отличаются номинальная и реальная процентная ставка?
7. Дайте определение денежному потоку.
8. Какие факторы оказывают влияние на проектную величину денежного потока?
9. Методика расчета проектной величины денежного потока.
10. Дайте определение категории "чистая текущая стоимость".
Какое значение имеет этот показатель в проектном анализе?
11. Назовите способы оценки эффективности проектов.
12. Экономическое содержание показателя окупаемости проекта.
13. Различие между внутренней нормой доходности проекта и доходностью проекта.
14. Чем внутренняя норма доходности отличается от ставки процента?
15. Чем дисконтированный срок окупаемости отличается от обычного?

Задания на самостоятельную работу

1. Потребность и способы учета инфляции в анализе проектов в условиях нестабильной рыночной ситуации.
2. Методы определения учетной ставки.
3. Обоснуйте, может ли денежный поток быть единственным критерием отбора при оценке двух проектов?
4. Порядок расчета операционного потока: различие бухгалтерского и проектного подходов.
5. Определите преимущества и недостатки разных финансовых критериев оценки эффективности инвестиций.

6. Какая доходность (оцените количественно) инвестирования может быть использована для текущих условий России как альтернатива какому-либо проекту?

7. Если на этапе реализации проекта по истечению определенного периода времени обнаружилось, что плановые показатели принимают иные значения, каким образом производится переоценка целесообразности проекта?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.

2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.

3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 3

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТОВ

1. Понятие "организационная структура проекта".
2. Организационные основы управления проектами.
3. Общие принципы построения организационной структуры проекта.

Для того чтобы реализация проекта проходила в соответствии с определенным планом, эффективно и целенаправленно, необходимо создать соответствующие организационные условия. В первую очередь, после получения согласия всех заинтересованных сторон в реализации проекта необходимо создать организационную структуру проекта. От того, насколько созданная структура отвечает конкретным условиям, во многом зависит конечный результат реализации проекта.

Понятие "организационная структура проекта" объединяет две составляющие: организационную форму и организационную структуру управления проектом.

Организационная форма – это организация взаимодействия и взаимоотношений между участниками инвестиционного процесса.

Организационная структура управления проектом – это совокупность взаимосвязанных органов управления, размещенных на разных уровнях системы.

Существует огромное обилие организационных форм управления проектом. Выбор той или иной формы зависит от того, кто выступает в роли руководителя проекта, а также распределения функций между участниками (участники проекта выполняют определенные функции по реализации проекта: строительство, финансирование, лицензионные мероприятия, монтаж оборудования и т.д.).

Формы организационной структуры должны рассматриваться на внутреннем и внешнем уровнях.

Внутренний уровень отражает отношения между отдельными исполнителями и группами, выполняющими проект. Внешний уровень предполагает наличие определенной структуры связей между отдельными исполнителями и группами, вовлеченными в исполнение проекта, их материнскими подразделениями, отделами, компаниями.

Среди внешних организационных структур выделяют следующие основные формы: форма проектной команды, матричная организация, гибридная организационная структура, структура модульной связи.

Основными формами внутренней структуры являются: внутренняя функционализация, внутренняя матричная структура, дивизиональная структура, централизованная или децентрализованная формы организации крупных проектов.

Построение организационной структуры проекта включает следующие элементы:

1. Подбор и назначение менеджера проекта – ответственного лица за осуществление плана внедрения бизнес-идеи.
2. Выбор и создание организационной формы осуществления проектных работ, отвечающих типу и условиям реализации проекта.
3. Формирование команды (персонала), члены которой должны осуществлять организационные, исполнительные и контрольные функции при реализации проекта.

Построение организационной структуры, а именно выбор организационной формы и вида организационной структуры управления проектом зависит от большого количества факторов (типа проекта, его масштаба, сложности и др.). Но в то же время можно выделить некоторые общие принципы формирования организационных структур управления, а именно:

- соответствие организационной структуры системы взаимоотношениям между участниками проекта;
- соответствие организационной структуры содержанию проекта;
- соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения;
- соответствие целей участников команды целям проекта.

Контрольные вопросы

1. Что такое организационная форма?
2. Что такое организационная структура управления проектом?
3. Какие элементы включает процесс построения организационной структуры проекта?
4. Каковы общие принципы построения организационной структуры проекта?

5. Какие элементы содержит организационная структура проекта?
6. Чем организационная структура проекта отличается от организационной структуры организации?
7. Необходимо ли формировать организационную структуру проекта?
8. Отражаются ли в организационных структурах проекта горизонтальные связи?

Задания на самостоятельную работу

1. Какие виды внешних организационных структур Вы знаете? Охарактеризуйте их.
2. Дайте характеристику внутренним организационным структурам управления проектами.
3. Почему, по вашему мнению, большинство предприятий при реализации проекта используют смешанную структуру управления?
4. Почему в управлении проектами не применяется линейная форма организационной структуры в чистом виде?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д.В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 4

ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ПЛАНИРОВАНИЮ И КОНТРОЛЮ ПРОЕКТОВ

1. Сущность, задачи и составляющие процесса планирования
2. Сущность, задачи и составляющие процесса контроля

Планирование является важным процессом в проектном менеджменте. Об этом свидетельствует время, отводимое членами проектной команды на создание плана, а также существование тесной зависимости между эффективностью планирования и результатами выполнения проекта.

Сущность планирования в управлении проектами состоит в разработке плана комплекса работ, необходимых для достижения целей проекта и определении наиболее целесообразных средств их выполнения.

Планирование предусматривает решение таких задач: определение целей, характера взаимодействия между работами и участниками, рациональное распределение ресурсов и оптимизация организационных, технологических и экономических решений, ориентированных на достижение целей проекта.

Действия, выполняемые в процессе планирования, могут неоднократно повторяться при прохождении очередной стадии жизненного цикла проекта. Такими действиями являются:

- планирование содержания проекта и его корректировка в соответствии с фактическими данными, полученными при выполнении предварительных проектных этапов (работ);
- корректировка смет, управление ресурсами, необходимые для выполнения проектных работ;
- формирование перечня конкретных работ, ориентированных на достижение целей определенной стадии жизненного цикла проекта;
- разработка графика проектных работ в соответствии с технологической, логической схемой их выполнения;
- оценка срока выполнения расходов ресурсов по отдельным проектным работам;
- планирование ресурсов с учетом установленных сроков завершения проектных работ;

- формирование и корректировка бюджета проекта с учетом фактических результатов выполнения проектных работ.

В управлении проектами может использоваться система планов, согласно которой проект имеет три фундаментальных уровня управления (рис.4.1):



Рисунок 4.1 - Уровни управления в планировании проектной

Базовые составляющие процесса планирования имеют достаточно четкую зависимость между собой и выполняются в определенном порядке (рис.4.2).

Началом процесса планирования является планирование содержания проекта. Этот этап состоит в подробном изучении идеи проекта с целью определения шагов ее реализации. В результате планирования содержания проекта определяется общий план действий по выполнению проекта, дающий основание для формирования отношений между участниками проекта.

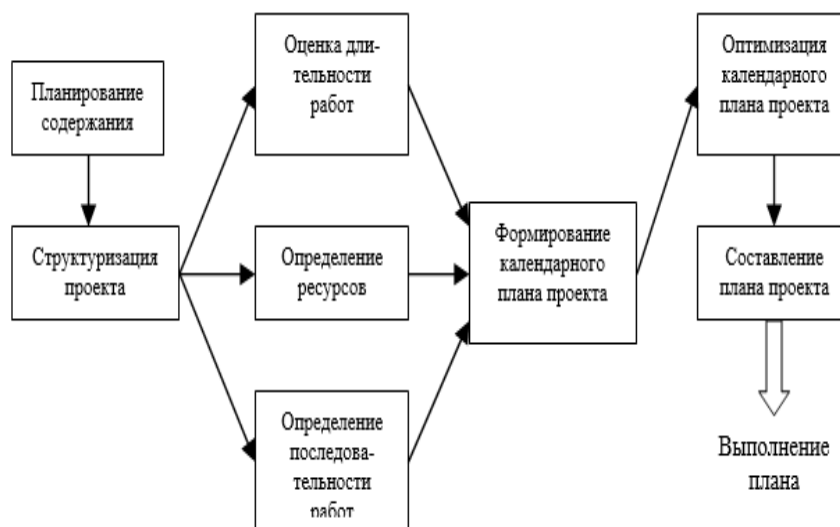


Рисунок 4.2 - Этапы процесса планирования

В ходе реализации проект попадает под влияние большого количества внешних и внутренних дестабилизирующих факторов, которые влекут за собой изменение расчетных параметров (временных и стоимостных). Руководителю не всегда удастся своевременно скорректировать ход работ согласно этим изменениям и мобилизовать исполнителей на достижение поставленных целей. В таких условиях большое значение имеет контроль.

Контроль - это процесс, в ходе которого руководитель проекта выявляет, достигаются ли поставленные цели, определяет причины нарушений, обосновывает принятие управленческих решений, обеспечивающих выполнение проекта. Контроль дает возможность руководителю проекта определить, следует ли пересматривать план, сметы, если некоторые показатели превышают допустимые значения.

Основная задача контроля – сопоставление данных о ходе выполнения проекта и плановых характеристик с целью выявления отклонений. Чем раньше будут установлены такие отклонения, тем более эффективно функционирует система контроля проекта.

Система контроля проекта должна обеспечивать:

- мониторинг проектных работ (систематическое и планомерное наблюдение за всеми работами по реализации проекта);
- выявление отклонений от целей реализации проекта с помощью критериев и ограничений, содержащихся в календарных планах, бюджетах, сметах;

- прогнозирование последствий сложившейся ситуации;
- обоснование необходимости корректировки планов.

Для того чтобы все это было реализовано, система контроля должна быть частью общей системы управления проектом и строиться на следующих принципах (табл.4.1):

Таблица 4.1 – Принципы системы контроля

Принцип	Описание принципа
1	2
Наличие качественных планов	Невозможно проводить качественный контроль над планами, которые составлены не должным образом. Планы должны быть содержательными, четко структурированными и фиксированными. Поэтому, прежде всего, нужно обеспечить качественное планирование.
Наличие информативной системы отчетности	Отчеты должны в необходимом объеме освещать состояние проекта по ранее разработанным планам. Для этого необходимо разработать простые процедуры подготовки и предоставления отчетов. Для каждого вида отчетов следует четко установить сроки предоставления.
Наличие системы анализа	В результате анализа собранных данных руководство проекта должно выяснить, соответствует ли существующая на данный момент ситуация запланированным параметрам. Если нет, то необходимо определить причины этого и оценить их последствия для результатов реализации проекта.
Наличие системы реагирования	Завершающим этапом процесса контроля являются действия, совершаемые на основе управленческих решений и направленные на предотвращение негативного влияния выявленных отклонений на конечные результаты проекта. В некоторых случаях это может привести к пересмотру плановых заданий. Именно это не проблема. Главное, чтобы пересмотр плана был своевременным и сделан в соответствии с реальными условиями выполнения этого плана.

Процесс контроля в проектном менеджменте может быть представлен в виде комплекса основных и вспомогательных действий:

- общий контроль изменений – контроль изменений по проекту в целом;
- ведение отчетности – сбор и предоставление отчетной информации о ходе реализации проекта;
- контроль расписания – контроль конфигураций в календарном плане проекта;

- контроль расходов – отслеживание отклонений от плановых расходов ресурсов и исполнение бюджета;
- контроль качества – отслеживание результатов проектных работ для определения их соответствия установленным нормам и принятие необходимых решений, направленных на устранение факторов, снижающих качество проектных работ;
- контроль риска – нейтрализация факторов риска в ходе реализации проекта.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит сущность планирования проектов?
2. В чем заключается отличие разных видов плана?
3. Какие планы разрабатываются на концептуальном, стратегическом и тактическом уровнях управления проектами?
4. Как взаимосвязаны этапы процесса планирования проектов?
5. В чем состоит сущность контроля выполнения проектов?
6. Какими принципами нужно руководствоваться при построении системы контроля?
7. Может ли планирование нейтрализовать неопределенность будущего и внешней среды?
8. Можно ли организовать контроль без планирования?

Задания на самостоятельную работу

1. Охарактеризуйте вспомогательные процессы планирования проектов.
2. Что такое управление изменениями в проектном менеджменте?
3. Что относится к внешним и внутренним источникам изменений?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 5

СТРУКТУРИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

1. Понятие структуры проекта
2. Процесс структуризации проекта

Основным правилом менеджмента является дробление сложного явления на отдельные элементы, которые лучше поддаются управлению: планированию, организации и контролю. И в управлении проектами последние разбивают на отдельные компоненты, то есть структурируют. Элементы, составляющие структуру проекта, являются самостоятельными объектами планирования, учета, организации и координирования.

Структура проекта – это совокупность его взаимосвязанных элементов, которые имеют разную степень детализации.

Структуризация проекта – процесс формирования элементов проекта и их взаимосвязей, который должен учитывать все особенности и параметры проекта: результаты проекта; стадии и этапы жизненного цикла; организационную структуру управления; ресурсы для разработки и реализации; условия внешней и внутренней среды, в которых осуществляется разработка и реализация проекта, и многие другие факторы.

Основная цель структуризации проекта – это его разбивка на отдельные более простые элементы и составляющие, которыми легче управлять (планировать, организовывать, контролировать).

Структура проекта может быть представлена с учетом того, какую продукцию необходимо производить или разработать, и в этом случае включает работы, которые нужно выполнить для этого. Таким образом, задача структуризации проекта состоит в том, чтобы определить так называемую подпродуктовую структуру, на основе распределения намечаемого к производству продукта на составные части – подпродукты. Например, если продуктом является автомобиль, то выделяются подпродукты, по которым разрабатываются относительно самостоятельные подпроекты производства двигателей, кузовов, шасси и т.д.

При структуризации учитываются также этапы жизненного цикла. При этом определяется структура процесса и организация работы структурных подразделений – исполнителей, то есть определяется ор-

ганизационная структура. Структуризация проекта позволяет построить сетевой график его реализации. Структуризация является неотъемлемой частью планирования проекта и решает следующие задачи:

- разбивка проекта на блоки, подвергающиеся управлению;
- увязывание работ с ресурсами;
- создание единой базы для планирования, составления смет и контроля затрат;
- увязка работ по проекту с организацией бухгалтерского учета;
- переход от общих целей проекта к определенным задачам, выполняемым конкретными исполнителями;
- распределение ответственности за разные этапы проекта.

Контрольные вопросы

1. Что такое структура проекта?
2. Что нужно учесть при осуществлении структуризации проекта?
3. Какие основные задачи решает процесс структуризации проекта?
4. В чем заключается основная цель структуризации проекта?

Задания на самостоятельную работу

1. Почему проведение структуризации необходимо в управлении проектами?
2. Что такое двунаправленная структуризация?
3. Что такое трехнаправленная структуризация?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенок; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 6

СЕТЕВОЕ И КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

1. Сущность сетевого и календарного планирования
2. Методы сетевого и календарного планирования
3. Диаграммы Ганта

После выполнения структуризации проекта возможным является календарное планирование. При разработке календарного плана проекта осуществляется: определение содержания проекта; проведение детализации проектных работ; определение их продолжительности и взаимосвязей между ними; выявление потребности в ресурсах для каждого вида работ, а также ограничения их использования.

Календарное планирование проекта предполагает составление и корректировку календарного расписания выполнения проектных работ, выполняемых установленными исполнителями и взаимосвязанных во времени с учетом возможностей их обеспечения ресурсами.

При календарном планировании обязательным является учет и соблюдение заданных ограничений (длительность работ, лимиты ресурсов) и оптимальное распределение ресурсов.

В ходе реализации проекта применяются разные типы календарных планов, которые можно классифицировать по разным признакам.

По уровню планирования выделяют:

- календарные планы проекта (разрабатываются для заключения контрактов);
- функциональные календарные планы работ (ФКПР).

В свою очередь, функциональные календарные планы работ делятся:

1) по типам работ:

- ФКПР проектирования;
- ФКПР материально-технического обеспечения;
- ФКПР строительства;
- ФКПР ввода в эксплуатацию и освоение;
- ФКПР также могут быть составлены в качестве отдельных элементов, подсистем, большого проекта, которые в данном случае рассматриваются как мини проекты;

2) по глубине планирования:

- перспективные графики;
- графики начала и завершения работ по проекту;
- ежемесячные, еженедельные, ежедневные.

4) по форме представления:

- логические схемы;
- графики;
- диаграммы и т.п.

Одним из методов календарного планирования и оптимизации является сетевой график предполагающий определение критического пути. Данный график имеет начальное и конечное событие, а также набор промежуточных событий связанных работами. События соединены стрелками, которые соответствуют выполняемым работам.

Основным параметром сетевого графика является продолжительность критического пути – самой продолжительной по времени последовательности работ от исходного события до конечного. Важность выявления критического пути определяется тем, что в случае задержки выполнения работ, лежащих на критическом пути, задерживается срок выполнения всего проекта. Следовательно, чтобы этого не произошло, выполнению данных работ следует уделить более пристальное внимание.

Применение сетевого графика в календарном планировании значительно упрощено за счет созданных программных продуктов.

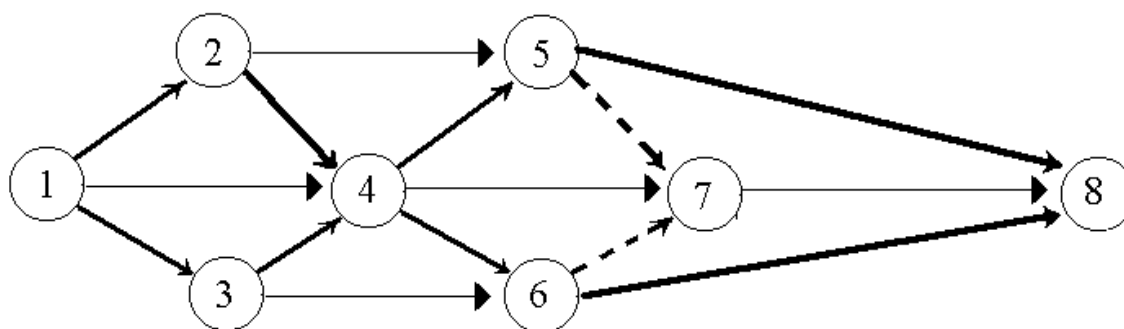


Рисунок 6.1 - Пример сетевого графика

Сетевой график составляется либо на всю совокупность работ по проекту, либо на отдельный блок, что значительно упрощает управление проектом. Такой подход к составлению календарного

плана позволяет каждому руководителю отдельного блока на своем уровне выполнять работы независимо от других блоков проектных работ, что позволяет избежать необходимости иметь дело с полным сетевым графиком. Кроме того, разделение проекта на блоки обеспечивает возможность эффективного контроля за проектными работами со стороны руководства проекта.

Основу сетевой модели составляет сетевой график, который представляет собой наглядное отображение плана работ.

Главные элементы сетевого графика:

Событие – это состояние, момент достижения конечной или промежуточной цели проекта. Событие не имеет протяженности во времени. На графике события изображаются кружечками.

Начальное событие – отправной момент комплекса работ.

Работа – это протяженный во времени процесс, необходимый для наступления события. Каждая работа имеет предшествующее событие и определенным событием завершается. На графике работы изображаются стрелками:

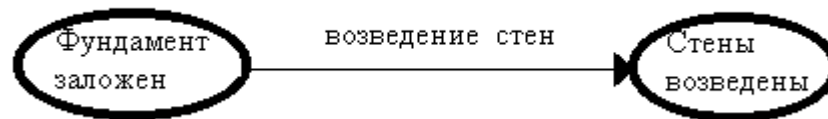


Рисунок 6.2 - Отличие работ от событий

Фиктивная работа – изображается пунктирной стрелкой, ее длительность равно нулю и показывает связь между событиями (см. условие 5).

Требования к сетевым графикам:

1) только начальное событие не имеет входящих стрелок и только конечное не имеет выходных стрелок. Промежуточные имеют и входящие и исходящие стрелки;

2) каждая работа имеет предшествующее событие;

3) на графике не должно быть изолированных участков не связанных работами с остальной частью графика, не должно быть контуров и петель;

4) два близлежащие события должны быть непосредственно связаны не более, чем одной работой;

5) событие наступает только тогда, когда выполнены абсолютно все работы, обозначенные входящими стрелками;

6) длина стрелки на графике не показывает время на ее выполнение.

Первоочередным условием для последующего анализа сетевого графика является его упорядочение.

Пример неупорядоченного графика:

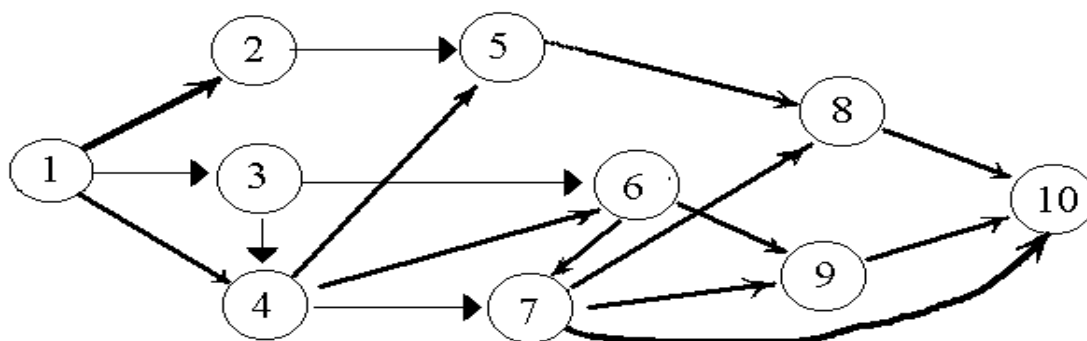


Рисунок 6.3 - Пример неупорядоченного сетевого графика

Упорядочение сетевого графика заключается в таком расположении событий и работ, при котором все работы направлены только слева направо (или сверху вниз). В каждом вертикальном слое упорядоченного графика находятся события, имеющие предшествующие события только в слоях, расположенных слева.

Последовательность работ от начального до конечного события графика, имеющая наибольшую протяженность во времени, называется **критическим путем**. События и работы, которые расположены на этом пути, также называются критическими.

Ранний срок свершения события – минимально необходимое время свершения рассматриваемого события, начиная от начального ($T_E(k)$, где k – номер события)

$$T_E(1) = 0$$

Если событие не лежит на критическом пути, то оно имеет резерв времени.

Резерв времени наступления события (k) определяется разницей между поздним и ранним сроками свершения события:

$$R(k) = T_l(k) - T_E(k)$$

$Tl(k)$ – поздний срок наступления события. $Tl(k) = T_E(k) + R(k)$

При использовании сетевого планирования часто используют табличный метод определения резервов по событиям. Это упрощает определение критического пути, поскольку события с нулевым резервом лежат на таком пути. Поэтому определив такие события табличным методом, можно легко определить и сам критический путь.

Метод сетевого планирования целесообразно применять, когда в комплексе проектных работ есть такие, которые выполняются параллельно. В этом случае имеет смысл определять критический путь.

Основные **параметры**, которые планируются и управляются при помощи данного метода:

- 1) сроки работ,
- 2) последовательность выполнения работ,
- 3) исполнители,
- 4) затраты на выполнение работ.

В этом отношении работы условно разделяют на управляемые и неуправляемые.

Управляемая работа – это такая, срок выполнения которой можно ускорить путем привлечения дополнительных ресурсов (в том числе исполнителей) на ее реализацию.

Поэтому используя метод сетевого планирования важно не только определить критический путь, но и выявить управляемые работы и особенно, которые лежат на критическом пути. Выявив такие работы можно уменьшить срок выполнения всего проекта путем воздействия на них в части контроля, увеличивая ресурсы и число исполнителей.

На рис.6.1 представлен уже готовый вариант сетевого графика, но в реальности организатору проекта еще нужно его составить. Для этого необходимо часть работ планировать с последовательным, а часть – с параллельным выполнением. То есть уже на этапе планирования можно заниматься оптимизацией проекта, поскольку параллельное выполнение работ сокращает срок его выполнения. Но следует учитывать, что чем больше работ выполняются параллельно, тем сложнее их реализация. После окончания выполнения какой-либо из них может оказаться, что следует переделывать иную работу, которая уже выполнена.

Еще одним методом календарного планирования с широким применением является построение диаграмм Ганта.

Диаграмма Ганта (график Ганта или ленточная диаграмма) – линейный план-график, показывающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, необходимых для достижения цели проекта. Благодаря своей наглядности он позволяет выделить параллельные и последовательные этапы проекта и максимально сократить продолжительность данной фазы. На диаграмме Ганта работы отображаются отрезками, расположенными на горизонтальной шкале времени. Начало, конец и длина отрезка на шкале времени соответствуют началу, концу и длительности работы. На некоторых диаграммах Ганта также показывается зависимость между работами.

Диаграмма может использоваться для иллюстрации текущего состояния выполнения работ: часть прямоугольника, соответствующая выполненной работе, заштриховывается, показывается вертикальная линия, которая соответствует моменту «сегодня».

Часто диаграмма Ганта используется совместно с таблицей со списком работ, а столбцы содержат дополнительную информацию о работе.

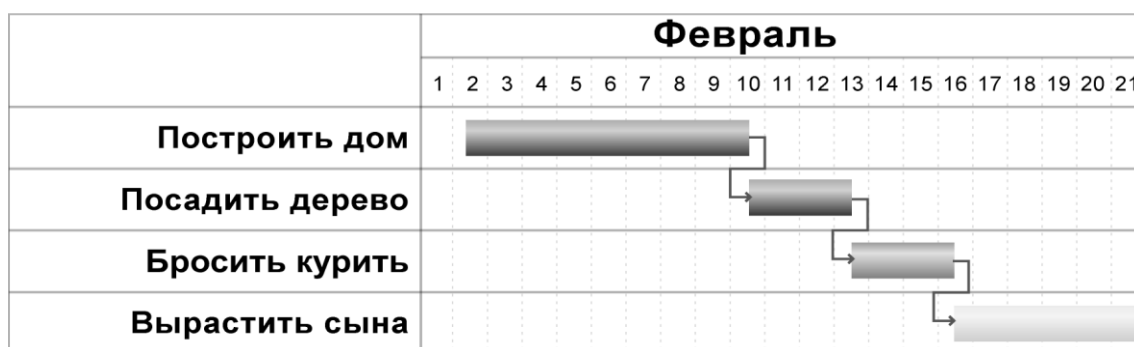


Рисунок 6.4 - Пример диаграммы Ганта

В диаграммах Ганта длина отрезка соответствует длительности работы по времени.

Диаграммы Ганта целесообразно применять, когда работы в основном выполняются последовательно, то есть одна за другой.

Использование рассмотренных методов позволяет оптимизировать последовательность выполнения и затраты ресурсов на реализацию проектных работ, а также сроки выполнения всего проекта и его бюджет.

Контрольные вопросы

1. Что такое календарное планирование проекта?
2. Какие календарные планы бывают?
3. В чем сущность метода критического пути?
4. Что такое способ построения диаграммы Ганта?
5. В чем отличии метода сетевого планирования от диаграмм Ганта?

Задания на самостоятельную работу

1. Определите главные этапы разработки календарных планов.
2. Каково значение сетевого планирования в управлении проектами?
3. Охарактеризуйте главные направления оптимизации календарных планов.
4. Какие можно выделить сферы применения для методов сетевого планирования?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боролина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 7

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ, РАСХОДОВ И ПРОЕКТНОГО БЮДЖЕТА

1. Определение потребности в ресурсах и их планирование
2. Назначение и типы смет
3. Порядок планирования расходов и составления бюджета проекта.

Важной составной частью процесса планирования проекта является планирование ресурсов, расходов и бюджета. К ресурсам проекта относятся трудовые, оборудование, материалы и денежные средства.

Планирование ресурсов предполагает определение того, какие ресурсы и в каком количестве будут использованы на работах проекта. При этом необходимо определиться: будет ли проект снабжен трудовыми ресурсами за счет собственного персонала; каким образом будет удовлетворяться потребность в материальных ресурсах (аренда, прокат, покупка).

Для определения потребности в материальных ресурсах используют сведения о используемых видах материалов, их производственные нормы затрат, данные о затратах труда и о времени использования оборудования, машин и механизмов.

Ресурсы, на основе которых определяют стоимость работ, рассчитываются по проекту в целом или для отдельных его частей. Затем оценивают итоговые ресурсные показатели.

Планирование ресурсов предполагает:

1. Определение ресурсов, необходимых для выполнения проекта (с распределением во времени):
 - денежных средств;
 - строительных материалов;
 - технологическое оборудование;
 - вычислительной и другой организационной техники;
 - энергетических ресурсов;
 - трудовых ресурсов;
 - машин, механизмов, транспортных средств;
 - производственных площадей.
2. Определение поставщиков ресурсов.

3. Выявление факторов, влияющих на обеспеченность проекта ресурсами.

4. Формирование графика поставки ресурсов.

5. Формирование плана заключения контрактов.

С планированием ресурсов напрямую связаны процессы планирования расходов и бюджета проекта.

Планирование затрат на проведение проектных работ производится на основе расчетов, результаты которых отражаются в калькуляции себестоимости объекта планирования (учета), в том числе себестоимости работ, подлежащих выполнению в текущем году. Исходной информацией для планирования расходов по проекту является сметная документация и календарный план проекта.

Смета – это совокупность формальных расчетов, которые определяют размер затрат проекта.

Смета имеет двойное назначение:

- 1) документ, определяющий стоимость проекта;
- 2) инструмент контроля и анализа затрат ресурсов на проведение проектных работ.

Очень большое значение имеет правильное определение сметной стоимости проекта. Точность сметы зависит от точности определения комплекса проектных работ. Степень точности сметы влияет на оценку проекта, планирование капиталовложений и его финансирование. Смету составляют в процессе проектирования на основе нормативов, спецификаций к работам и пояснительных записок. На базе сметной стоимости проекта определяются договорные цены и заключаются контракты с контрагентами.

На основе календарного плана и смет формируют бюджет проекта, осуществляют учет расходов, готовят отчетность и оценивают работу исполнителей. Данные относительно сметной стоимости используют для оценки проектных решений и выбора экономически целесообразных, а также для сравнения вариантов организации проектных работ, выбора сырья и материалов, конструктивных и технологических решений.

Все расходы по проекту, как правило, можно отнести к одной из трех категорий:

- главные расходы, связанные с инвестиционным проектом;

- резервные фонды на случай увеличения расходов;
- издержки, связанные с созданием начального оборотного капитала;
- проценты по принятым на период реализации проекта обязательствам (например, банковским займам).

Для определения сметной стоимости проекта и отдельных его этапов работ применяют базисно-компенсационный и ресурсный методы.

Базисно-компенсационный метод заключается в составлении сметной документации с помощью существующих сметных норм.

Ресурсный способ определения стоимости заключается в калькулировании с внедрением текущих либо прогнозных цен и тарифов частей издержек, нужных для реализации проекта.

В практике планирования затрат на проект используют следующие типы смет:

Локальные сметы составляют по рабочим документам на каждый вид работ с целью определения сметной стоимости конструктивных элементов и отдельных видов работ.

Объектные сметы разрабатываются на основе локальных смет на отдельные конструктивные элементы и комплекс работ. К ним относятся затраты на оборудование, монтажные, строительные и другие виды работ.

Сводный сметный расчет является основным документом, определяющим совокупную стоимость всего проекта. Составляют его на основе локальных и объектных смет, а также сметных расчетов на дополнительные расходы, которые остались неучтенными в локальных и объектных сметах.

Разного рода сметы, в конечном счете, позволяют определить так называемую сметную стоимость проекта.

Сметная стоимость – это плановая общая сумма затрат, связанных с реализацией проекта. При определении этой стоимости должны быть учтены расходы на приобретение материалов, строительные работы, монтаж оборудования, покупку оборудования, инструментов, другие капитальные затраты, а также планируется резерв на непредвиденные расходы. На основе сметной стоимости определяют договорные для заключения контрактов.

Для планирования расходов исходной информацией является календарный план проекта и его сметная документация.

Для осуществления планирования затрат по проекту выполняют такие работы:

- 1) на основе календарного плана определяет перечень работ, которые следует выполнять в каждый период времени (месяц, квартал, год);
- 2) определяют стоимость этих работ по сметной документации;
- 3) рассчитывают себестоимость работ по статьям расходов (сырье и материалы, заработная плата, оборудование, накладные расходы).

План расходов необходим для определения потребности в финансовых ресурсах в течение всего периода реализации проекта. С этой целью составляют бюджет проекта.

Бюджет проекта – это план затрат, необходимых для достижения поставленных целей.

Информации относительно общего объема капиталовложений в проект недостаточно для организации его финансирования. Необходимо знать ежегодную потребность в финансировании, а для первого года – ее поквартальное и помесечное распределение. Процесс формирования бюджета проекта представляет собой распределение его сметной стоимости во времени в соответствии с календарным планом.

Бюджет проекта, как и смета, также имеет двойное значение: во-первых, это план осуществления затрат, во-вторых – инструмент для контроля (управления).

Бюджет проекта предусматривает решение двух основных задач:

- 1) обеспечение динамики инвестиций, способствующей реализации проекта в соответствии с временными и финансовыми ограничениями;
- 2) уменьшение объема расходов и снижение степени рискованности проекта за счет оптимизации структуры инвестиций и использования налоговых льгот.

Кроме перечня основных затрат, бюджет проекта должен содержать их календарную детализацию. Такая детализация может быть составлена как для проекта в целом, так и для его отдельных компонентов. При этом информация может быть поделена на разные периоды времени (месяц, квартал, полугодие, год).

Составляющими календарной детализации бюджета проекта являются:

- календарная детализация расходов (включая даты платежей);
- условия платежей для основных категорий затрат;
- критические моменты реализации проекта (например, необходимость одновременных платежей в определенный период) и способы снижения связанных с этим рисков.

Бюджет проекта может иметь три уровня.

На первом уровне последовательно суммируют сметную стоимость всех работ календарного плана и строят интегральную кривую освоения инвестиций в течение всего периода реализации проекта. При этом рассматривают альтернативные варианты плана затрат: при ранних и поздних сроках начала работ и усредненный (вероятный) вариант распределения затрат во времени.

На втором уровне уточняют источники (собственные, привлеченные) и сроки финансирования отдельных этапов.

На третьем уровне определяют реальную стоимость реализации проекта с учетом стоимости денег во времени.

Контрольные вопросы

1. Что такое ресурсы проекта?
2. Что включает процесс планирования ресурсов?
3. Что такое смета расходов проекта?
4. Какие существуют методы определения сметной стоимости проекта?
5. Какие типы смет бывают?
6. Что такое бюджет проекта?

Задания на самостоятельную работу

1. Каковы источники финансирования проекта?
2. Проведение каких этапов включает процесс планирования издержек?
3. Какое значение в управлении проектами имеет планирование проектного бюджета?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сеник; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.

2. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.
4. Управление проектами: Практич. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова; Под ред. П. С. Гейзлера. – Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – С.8-12; 25-40.
5. Савчук В. П. Финансовый менеджмент предприятий: прикладные вопросы с анализом деловых ситуаций: Учебник. – К., Издательский дом «Максимум», 2001. – 600с.

ТЕМА 8

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

1. Контроль за выполнением проекта
2. Контроль стоимости проекта

Одной из важнейших составляющих процесса управления проектами является процесс контроля.

Первым шагом процесса контроля является сбор и обработка данных о ходе выполнения проекта.

Для каждого иерархического уровня управления необходима плановая и отчетная информация о ходе выполнения работ по проекту. Эта особенность проявляется в двух направлениях: широте охвата информацией общего комплекса работ и степени детализации информации.

Руководитель каждого уровня должен получать только ту информацию и такой степени детализации, что было бы достаточно для принятия рациональных управленческих решений по регулированию процесса реализации проекта.

Руководство проекта стремится осуществлять постоянный контроль за ходом его выполнения, а также определять степень завершенности работ. С учетом полученных данных определяется дальнейшая судьба проекта в целом и отдельных его частей.

В управлении проектами используются такие **методы контроля** выполнения работ:

- *Метод простого контроля* или метод "0-100". Он предполагает осуществление контроля по факту завершения работы. В методе существует только две степени завершенности проектных работ: 0% и 100%.
- *Метод детального контроля* – предусматривает выполнение оценок промежуточных состояний завершения работы. Данный метод более сложен, поскольку требует от менеджера оценивать процент завершенности работ, находящихся в процессе выполнения.

Модификационным вариантом метода детального контроля является метод «50/50», предполагающий оценку промежуточного результата для незавершенных работ. Степень завершенности работ определяется в тот момент, когда на работу израсходовано 50% ее бюджета.

Для контроля простых работ целесообразно использовать Простой метод контроля. Для планирования таких работ используются нормативные методы.

Сложные методы контроля используются для сложных работ. Такие работы имеют большую продолжительность времени выполнения и предполагают использования широкой номенклатуры ресурсов.

С момента начала непосредственного выполнения проектных работ оценка их фактических параметров по сравнению с плановыми является основной обязанностью менеджера проекта.

Сравнение плановых и фактически достигнутых за определенный срок результатов называется **контролем процесса выполнения проекта**.

В процессе реализации проекта осуществляется анализ его фактического состояния, при котором учитываются как полностью завершенные работы, так и достигнутые промежуточные результаты, а также выполняемые на данный момент времени работы, фактическое состояние которых может быть оценено.

Результаты такого анализа могут быть использованы для:

- пересмотра планов по срокам и ресурсам на выполнение работ;
- определение причин отклонений;
- стоимостного анализа хода реализации проекта.

Важной составляющей процесса контроля является контроль стоимости проекта. Необходимость контроля стоимости объясняется наличием большого количества факторов, влияние которых приводит к перерасходу бюджета проекта. В этом случае контроль направлен на управление изменениями в целях уменьшения негативных последствий влияния таких факторов.

Контроль стоимости должен выполнять две основные функции:

- во-первых, это учетная функция. Она предполагает оценку фактической стоимости выполненных работ и израсходованных ресурсов;
- во-вторых, аналитическая функция, предполагающая действия по выявлению причин отклонений от плана.

Контроль стоимости должен быть максимально интегрирован с другими процессами контроля. Это необходимо для предотвращения негативных последствий других параметров проекта при корректировке его стоимостных параметров. К примеру, стремление снизить бюджетные расходы может привести к задержке реализации проекта в целом или ухудшить качество проектного продукта, что гораздо хуже, чем перерасход бюджета.

Контроль стоимости осуществляется с помощью двух основных методов: традиционного и освоенного объема.

Традиционный метод контроля использует такие показатели, как плановые (бюджетные) расходы и фактические расходы.

Разница в затратах согласно традиционному методу определяется как простая разница между плановыми и фактическими затратами.

Данный метод прост в использовании, однако у него есть один существенный недостаток, заключающийся в следующем. При использовании этого метода не учитывается влияние отклонений по плану выполнения работ, поэтому невозможно получить полную картину хода выполнения проекта.

Этот недостаток не характерен для другого метода – **метода освоенного объема**. Данный метод основан на понятии освоенного объема.

Освоенный объем – это плановая стоимость фактически выполненных проектных работ (работы) или количество ресурсов, которые в соответствии с плановыми показателями должны быть использованы в определенное время:

$$ОО = ПС \cdot \frac{ФВР}{100\%} \quad (8.1)$$

где: ОО – освоенный объем на определенную дату, руб.; ПС – плановая стоимость всего проекта или работы, руб.; ФВР – процент фактического выполнения работ на определенную дату или фактический процент использования ресурсов, %.

Сущность показателя освоенного объема состоит в том, что он совмещает в своем значении стоимостные (ресурсные) и календарные аспекты выполнения плана реализации проекта. Он указывает на то, какими бы были расходы, если бы в точности выполнялся календарный план проекта.

Отклонение по затратам согласно методу освоенного объема определяется как разница между фактическими затратами и освоенным объемом, а отклонение от графика – это разница между плановыми затратами и освоенным объемом.

Ход выполнения проекта по стоимости оценивается с помощью коэффициента по затратам, который рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{ОО}{ФС} \quad (8.2)$$

где: ФС – фактическая стоимость всего проекта или работы на определенную дату, руб.

Определив данный показатель, можно рассчитать прогнозную стоимость проекта по формуле:

$$B_{\text{прогн}} = \frac{B_o}{K_3} \quad (8.3)$$

где: B_o – общий бюджет проекта.

Основным преимуществом метода освоенного объема является возможность предварительного выявления возможного превышения бюджетных расходов. Практика проектного менеджмента свидетельствует, что данный метод можно использовать на момент достижения 15% уровня выполнения работ, что дает возможность выявить причины отклонений и принять соответствующие управленческие решения.

Контрольные вопросы

1. Что такое контроль за исполнением проекта?
2. Какие методы контроля за выполнением проекта используются в проектном менеджменте?
3. Что такое контроль стоимости проекта?
4. Какие методы используются для контроля стоимости проекта?

Задания на самостоятельную работу

1. С какой целью проводят контроль выполнения проекта и его стоимости?
2. Как производится контроль выполнения календарных планов?
3. Как и зачем составляется отчетность в системе контроля?
4. Какие требования предъявляются к подготовке отчетов и источники информации?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.

2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д.В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.
4. Управление проектами: Практич. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова; Под ред. П. С. Гейзлера. – Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – С.8-12; 25-40.

ТЕМА 9

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТАХ

1. Сущность и классификация рисков
2. Методы управления рисками
3. Организация работ по анализу рисков
4. Методы снижения риска

В рыночной экономике риск является неотъемлемым атрибутом хозяйственной деятельности. Неопределенность приводит к тому, что избежать риска невозможно, поэтому необходимо научиться предвидеть риск, оценивать его размеры, планировать меры по его предотвращению.

Риск – некоторая угроза (опасность) в будущем. Уровень этой угрозы на предприятии характеризуют его ожидаемые потери. Поскольку угроз (опасностей) может быть много, термин "риск" может употребляться во множественном числе, то есть риски.

Отличие **экономического риска** от других его видов заключается в том, что соответствующие ожидаемые потери определяются в денежном измерении. К тому же экономический риск возникает при любых видах деятельности, связанных с производством продукции, товаров, услуг, их реализацией, товарно-денежными, финансовыми и логистическими операциями, реализацией проектов.

Главной причиной возникновения экономических рисков является неопределенность будущей и внешней среды, порождаемая в силу:

- 1) стохастичности будущего и внешней среды;
- 2) трудностей прогнозирования будущих событий;
- 3) постоянной нестабильности экономических процессов, трудно-поддающихся реальному прогнозированию (естественные явления, технический прогресс, потребительский спрос и т.п.);
- 4) ограниченности и неполноты информации об экономических процессах, что часто определяется ограниченностью ресурсов (финансовых, времени, технических и других) субъекта хозяйствования при принятии конкретных решений;
- 5) наличия "организованной" неопределенности, обусловленной сокрытием объективной информации по экономическим, политическим и другим причинам;

б) отсутствие четкой цели и критериев оценки деятельности организации.

Неопределенность – недостаточность информации об условиях, в которых будет происходить деятельность организации, низкий уровень предсказуемости этих условий.

Поскольку управление проектами связано с планированием будущих событий во внешней среде, то руководители проектов объективно имеют дело с неопределенностью и риском.

Фактор риска – причина возникновения опасности.

Именно факторы риска и лежат в основе их классификации. Поскольку факторов риска существует большое множество, то потенциальная их классификация неограниченна по критериям и спискам.

В упрощенном виде классификацию рисков можно представить по таким критериям:

По источникам возникновения риски классифицируют на:

- хозяйственные;
- политические;
- форс-мажорные.

Политические риски обусловлены:

- риском смены государственного строя, частыми сменами правительства;

- неадекватностью политических решений;
- нестабильностью политической власти.

Хозяйственные риски могут быть такими:

- риск капитальных вложений (инфляция);
- риск изменения налогового законодательства;
- риск изменения цен поставщиков и т.д.;
- рыночный риск (отсутствие потребителей товаров и услуг).

Форс-мажорные обстоятельства включают в себя:

- риски всевозможных природных катаклизмов;
- риски военных действий;
- риск утраты имущества при пожаре.

В зависимости от причин возникновения риски классифицируются на внешние и внутренние.

Внешние риски разделяют, в свою очередь, на:

1. Непредсказуемые внешние риски:

- природные катастрофы;
- меры государственного влияния в сфере налогообложения, ценообразования, землепользования, финансово-кредитной сфере, охраны окружающей среды и т.д.

- уголовные и экономические преступления.

2. Предполагаемые внешние риски:

- рыночные риски (изменение цен, валютных курсов, требований потребителей, конкуренция и др.);

- операционный риск (отказ от целей проекта, нарушение правил эксплуатации оборудования, техники безопасности и др.).

Внутренние риски делятся на:

1. Внутренние организационные риски, а именно:

- срыв работ из-за нехватки рабочей силы или материалов, задержки поставок, ошибок при планировании и проектировании, смены ранее согласованных требований и появления дополнительных требований со стороны заказчиков и партнеров и др.;

- перерасход, возникший вследствие: срыва планов работ проекта, низкой квалификации разработчиков проекта, ошибок при составлении смет и бюджетов, неэффективной стратегии поставок и сбыта.

2. Внутренние технические риски: ошибочные технические решения, ошибки в проектной документации и т.д.

Приведенная классификация достаточно условная и неполная, однако для каждого конкретного проекта нужно выделить свои факторы риска и проранжировать их по степени опасности. *Самым опасным фактором риска является тот, которому соответствуют максимальное значение ожидаемых потерь.*

В управлении проектами важно уметь сделать количественную оценку риска и применить способы его снижения.

Целью количественной оценки риска является определение значений показателей, прямо или косвенно определяющих уровень риска:

- 1) ожидаемые потери,
- 2) вероятность наступления неблагоприятных событий,
- 3) возможные потери,
- 4) коэффициент вариации,
- 5) среднеквадратическое отклонение,
- 6) средневзвешенный балл (при экспертных оценках).

Примечание: первый показатель, то есть ожидаемые потери – прямо характеризует уровень риска, остальные – косвенно.

Ожидаемые потери (Π_o) определяются по формуле математического ожидания и могут быть как общие (Π_o^o) – то есть ожидаемые потери от действия всех факторов риска, так и от действия только одного фактора риска (Π_o^f):

$$\Pi_o^o = \sum_{i=1}^n \Pi_{Vi} \cdot P_i, \quad (9.1)$$

где: Π_{Vi} – возможные потери, возникающие вследствие наступления определенного неблагоприятного события от действия i -го фактора риска, ден. ед.; P_i – вероятность наступления неблагоприятного события вследствие действия i -го фактора риска, доли ед.; n – количество факторов риска.

Ожидаемые потери можно определять как по отдельным факторам риска, так и суммировать их общую величину. Возможные же потери складывать нельзя.

Значение ожидаемых потерь сравнивается с плановыми (или базовыми) значениями показателей, характеризующих экономическое положение предприятия (прибыль, выручка или объем реализации продукции в денежном измерении, стоимость имущества) и на этой основе делается вывод относительно уровня экономического риска.

Возможные потери – это потери, которые появятся при наступлении неблагоприятного события.

Возможные потери (Π_B) состоят из убытков (Y) и недополученной (упущенной) выгоды (B_H):

$$\Pi_B = Y + B_H \quad (9.2)$$

Возможные убытки (Y) возникают при неблагоприятном стечении обстоятельств и просчетах, представляют собой дополнительные расходы, свыше запланированных.

Например, стоимость уничтоженного в результате аварии транспортного средства является убытком соответствующего владельца. В то время как разница в прибыли лучшей (но отклоненной) альтернативы и избранной – это недополученная выгода предприятия.

При выборе худшей альтернативы такой субъект не несет прямого ущерба, однако недополучит определенную выгоду. Однако как прямые убытки, так и недополученную выгоду можно объединить одним термином – потери.

На практике иногда трудно определить значение недополученной выгоды из-за наличия множества альтернатив, поэтому часто возможные потери ($П_B$) определяют по формуле:

$$П_B = Пр_0 - Пр_1, \quad (9.3)$$

где: $Пр_0$ – базовое возможное значение прибыли, ден. ед.; $Пр_1$ – возможная прибыль вследствие действия определенного фактора риска, ден. ед.

Вероятность – объективная возможность осуществления (наступления) чего-либо, степень осуществимости.

Различают классическую и статистическую вероятности. Значения классической вероятности определяют до испытаний, статистической – после, по данным статистики.

Относительно классической вероятности примером является случай с подбрасыванием монеты, когда заранее известно, что сверху будет одна из двух сторон.

Однако на практике в отношении многих событий невозможно определить значение классической вероятности. Поэтому на базе статистической информации определяют значение относительной частоты наступления определенного события. При этом предполагается, что значение относительной частоты наступления определенного события в серии многих испытаний приближается к значению соответствующей вероятности. Значение такой вероятности называют статистической. Чем больше испытаний (масштаб статистической информации), тем в большей степени значение относительной частоты приближается к значению вероятности наступления этого события. Недостатком в данном случае является то, что значение относительной частоты наступления определенного события только лишь приближается к значению классической вероятности.

Значение относительной частоты (W) наступления определенного события можно определить по формуле:

$$W = \frac{m}{n}, \quad (9.4)$$

где: m – количество случаев (испытаний), в которых определенное событие повторилось; n – общее количество случаев (испытаний).

В управлении проектами как и в риск-менеджменте самым сложным и проблематичным является определение соответствующих вероятностей. Решение многих задач в управлении риском достаточно просто, когда известны значения вероятностей наступления будущих событий. К тому же решение почти всех задач по этому направлению так или иначе связано с необходимостью определения вероятности наступления событий.

Коэффициент вариации является косвенным показателем оценки уровня экономического риска, поскольку позволяет определить лишь колеблемость (уровень нестабильности) исследуемого показателя.

В условиях, когда известны вероятности наступления будущих событий, значение коэффициента вариации (V) может быть определено по формуле:

$$V = \frac{\delta}{M(X)} \cdot 100\%, \quad (9.5)$$

где: δ – среднееквадратическое отклонение возможных значений исследуемого показателя; $M(X)$ – средняя арифметическая или математическое ожидание.

Значение среднееквадратического отклонения (δ) при условии, когда известны вероятности наступления будущих событий, может быть определено по формуле:

$$\delta = \sqrt{\sum_{i=1}^n (X_i - M(X))^2 \cdot P_i} \quad (9.6)$$

где: $X_i - i$ – значение исследуемого показателя; P_i – вероятность появления i – го показателя

Значение среднееквадратического отклонения (δ) при условии, когда расчеты делаются на базе прошлых событий, может быть определено по формуле:

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (X_i - \bar{X})^2}{n}}, \quad (9.7)$$

где: $\bar{X}$ - средняя арифметическая.

Коэффициент вариации и среднеквадратическое отклонение показывают уровень отклонения значений показателя от его среднеарифметического или ожидаемого значения. Предполагается, что чем больше уровень этого отклонения, тем больше уровень неустойчивости соответствующего показателя, то есть и выше уровень экономического риска.

Определенно можно утверждать, что чем выше значение коэффициента вариации и среднеквадратического отклонения, тем выше вероятность наступления неблагоприятного события. Однако значения этих показателей не дают точного представления о значении соответствующей вероятности. К тому же относительно многих показателей организации можно определить значение коэффициента вариации, что приведет к путанице в оценке уровня экономического риска. Поэтому такие показатели как коэффициент вариации и среднеквадратическое отклонение лишь косвенно характеризуют уровень экономического риска.

Границы значений коэффициента вариации, дифференцирующих уровень риска, следующие:

- 0 – 10 % – низкий уровень;
- 11 – 25 % – средний уровень;
- более 25% – высокий уровень.

Однако приведенная шкала в определенной степени условна.

Методы количественной оценки риска в основном направлены на определение значения показателей, представленных выше. Наиболее распространенными количественными **методами оценки уровня риска являются:**

- 1) статистический метод;
- 2) метод экспертных оценок;
- 3) сценарный метод;
- 4) аналитический метод (анализ чувствительности);
- 5) метод использования аналогов.

Первые два метода являются базовыми для использования других и, собственно, для количественной оценки уровня риска, поскольку такой важный количественный показатель для оценки экономического риска, как вероятность наступления неблагоприятного события, на практике определяется благодаря статистической информации или экспертным оценкам.

Перечисленные количественные методы оценки риска позволяют получить только исходную информацию (исходные данные) для определения основных показателей уровня риска или уточнить направление использования этих показателей (как в случае с методом анализа целесообразности затрат).

Рассмотрим эти способы более подробно.

1) статистический метод.

Сущность этого метода состоит в том, что значения основных показателей, прямо или косвенно определяющих уровень риска, определяются на основе статистической информации.

Статистический метод в основном применяется для определения вероятностей наступления будущих событий. Наличие информации о соответствующих вероятностях позволяет определить значение других показателей уровня риска.

Статистический метод может быть использован тогда, когда организация располагает аналитико-статистической информацией за длительный период времени.

Положительными характеристиками метода являются: объективность (т.е. независимо от субъекта анализа при наличии одних и тех же статистических данных будет получен одинаковый результат), простота.

2) метод экспертных оценок.

Сущность метода состоит в том, что группа лиц или одно лицо на основе собственных знаний, опыта и интуиции определяют уровень риска. К тому же благодаря этому методу могут определяться значения исходных данных для применения других методов количественной оценки риска. Если в управлении риском самым сложным является определение вероятностей будущих событий, то благодаря экспертному методу могут быть установлены вероятности наступления определенных событий, а на основе их значений уже определяться другие показатели уровня риска.

Этот метод широко используется на практике как для количественной оценки риска, так и для качественной.

Достоинствами метода являются: простота в организации, возможность использования при ограниченности и отсутствии статистической информации, возможность оценки и анализа источника риска.

Основным недостатком этого метода является субъективность.

3) сценарный метод.

Этот метод основан на формировании дерева событий. Используется для определения значений вероятностей наступления конечных событий этого дерева. В свою очередь, для использования этого метода необходимо знать вероятность наступления исходного и промежуточных событий. Значения соответствующих вероятностей определяются либо исходя из статистической информации с использованием статистических методов, либо экспертным путем. Поэтому сценарный метод скорее является комбинацией разных методов.

Поскольку сценарный метод позволяет получить значение вероятностей неблагоприятных событий, то для определения уровня экономического риска его необходимо использовать вместе с другими методами. На практике сценарный метод часто используется для определения вероятностей аварий производственных систем. Для этого изучается статистическая информация об отказе отдельных элементов этих систем.

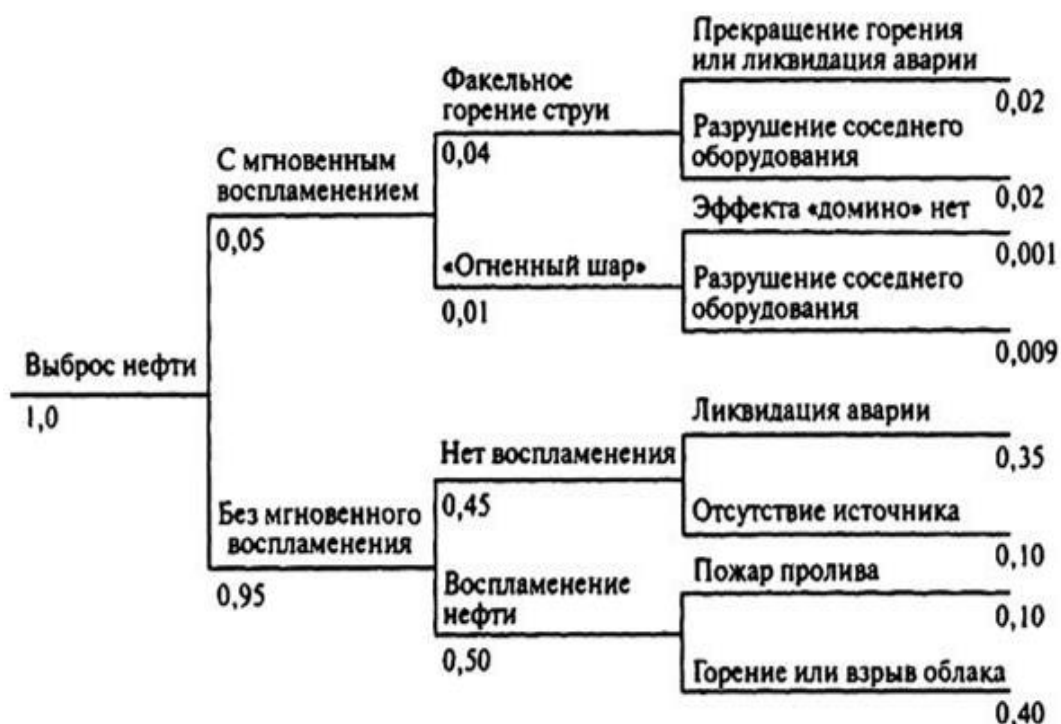


Рисунок 9.1 - Пример дерева событий

Поскольку сценарный метод является комбинацией других методов (статистического и экспертного), ему присущи положительные и отрицательные черты соответствующих методов.

4) аналитический метод (анализ чувствительности).

Сущность метода состоит в определении возможных потерь в результате действия различных факторов риска. Основным недостатком метода является то, что не рассматривается вероятностный характер будущих событий. Поскольку возможные потери лишь косвенно определяют уровень экономического риска, этот метод необходимо применять вместе с другими, которые позволяют определить вероятности неблагоприятных событий.

Этот метод реализуется в несколько этапов. Сначала выбирается ключевой показатель (прибыль, чистый приведенный доход или NPV). Далее определяется базовое значение ключевого показателя. На следующем этапе определяются факторы, влияющие на значение ключевого показателя. Далее определяются значения ключевого показателя при отрицательном воздействии (изменении в худшую сторону) фактора риска. В итоге определяются факторы риска, по которым может произойти наибольшее понижение ключевого показателя, то есть максимальные потери.

Недостатками метода являются: невозможность анализа источника риска, необходимость применения вместе с теми методами, по которым определяются вероятности наступления ответных неблагоприятных событий.

5) метод использования аналогов.

Сущность метода состоит в оценке уровня риска на основе аналогов прошлого. То есть, когда на основе информации прошлого, позволяющей качественно оценивать риск, предпринимается попытка определить количественные значения показателей уровня риска. Анализ факторов, которые в прошлом были источником опасности, происходит на основе информации из разных источников. Этот метод является основой для экспертных оценок, когда на основе такой информации невозможно количественно определить значение вероятностей наступления неблагоприятных событий.

После выявления факторов риска и оценки его уровня при планировании и реализации проектов применяют набор методов снижения соответствующего уровня.

Сущность всех способов снижения уровня экономического риска заключается либо в минимизации вероятностей наступления неблагоприятных событий, либо в минимизации возможных потерь, которые будут иметь место при пришествии неблагоприятных событий. К тому же увеличение показателей, характеризующих экономическое положение предприятия (прибыль, активы) также приводит к уменьшению уровня экономического риска.

Для снижения уровня риска применяются разные методы. Наиболее **распространенными методами снижения уровня экономического риска** являются (рис.9.2):



Рисунок 9.2 - Методы снижения уровня риска

Эти методы могут применяться даже при отсутствии результатов количественной оценки относительно уровня экономического риска.

Диверсификация базируется на принципе – «никогда не держите все яйца в одной корзине». Реализация метода не позволяет снизить вероятность наступления неблагоприятных событий, снижается значение только возможных потерь. Однако при этом увеличивается количество факторов риска, а значит и количество возможных неблагоприятных событий.

Диверсификация ресурсов – их распределение между разными объектами или видами деятельности, которые непосредственно не связаны между собой.

В качестве направлений диверсификации могут быть рассмотрены:

а) диверсификация поставщиков товаров (предполагает обеспечение разнообразия коммерческих партнеров по поставке на предприятие основных групп товаров);

б) диверсификация видов деятельности (предполагает использование альтернативных возможностей получения дохода и прибыли от разных видов хозяйственных операций);

в) диверсификация ассортимента выпускаемой продукции;

г) диверсификация портфеля ценных бумаг (она предполагает разнообразие этого портфеля по отдельным видам и элементам ценных бумаг (не изменяя для этого целей формирования этого портфеля);

д) диверсификация депозитного портфеля. Предусматривает размещение временно свободных денежных средств организации на депозитное хранение в нескольких банках (не изменяя при этом существенно условия их размещения).

Однако на практике диверсификация может не только снизить уровень риска, но повысить его. Если, например, происходит диверсификация видов деятельности, то в случае отсутствия информации о новых таких видах могут быть приняты неверные управленческие решения, которые приведут к дополнительным потерям. Диверсификация видов деятельности обуславливает необходимость получения информации и усовершенствования опыта всех таких видов. Как и при вложении средств в разные банки появляется необходимость дополнительного получения информации о надежности всех банков и видов деятельности. Иначе уровень риска потери средств может не только снизиться, но и быть выше.

Лимитирование – установление лимитов: предельных сумм затрат, кредита, продаж, и т.д. Лимитирование лишь ограничивает возможные потери, но не позволяет снизить вероятность наступления неблагоприятного события.

По хозяйственным операциям и видам деятельности, которые могут выходить за пределы допустимого риска, последний ограничивается путем установления соответствующих финансовых и экономических нормативов. Совокупность таких нормативов может включать:

а) максимальный размер запасов товаров на предприятии (сезонного хранения, запасов текущего пополнения, целевого назначения);

- б) максимальный объем закупки товара у одного контрагента;
- в) максимальный размер потребительского кредита, предоставляемого одному покупателю;
- г) минимальный размер оборотных активов в высоколиквидной форме;
- д) предельный размер использования заемных средств в обороте (или их удельный вес в общей сумме используемого капитала);
- е) максимальный размер депозитного вноса, размещаемого в одном коммерческом банке, и другие.

Лимитирование является популярным способом снижения уровня риска и часто применяется банками при выдаче ссуд. Также лимитирование применяется при продаже товаров в кредит, определении сумм вложения капитала.

Распределение риска – риск потерь распределяется между сторонами (участниками) таким образом, что возможные потери каждой становятся относительно небольшими. На этом методе основывается деятельность акционерных обществ.

Реализация этого метода снижает только возможные потери для каждой стороны (участника), но не позволяет снизить вероятность наступления неблагоприятных событий.

Самострахование (объединение риска) – трансформация множества случайных трудно-прогнозируемых потерь в постоянные затраты. Практической реализацией этого метода является включение в смету затрат статьи - «Расходы на покрытие непредвиденных потерь», где «собираются» все ожидаемые потери от влияния множества факторов риска.

Самострахование (объединение риска) не позволяет ни снизить вероятность наступления неблагоприятных событий, ни возможные потери. Благодаря реализации этого метода сдвигаются границы зон экономического риска, что и снижает его уровень.

При самостраховании предприниматель подстраховывается сам, но не покупает страховку у страховой компании. Тем самым он экономит на расходах капитала, связанных с внешним страхованием. В процессе самострахования создаются разные внутренние резервные и страховые фонды. Эти фонды в зависимости от цели предназначения могут создаваться в натуральной или денежной форме. В натуральной

форме они являются запасами сырья и материалов, но в большинстве случаев создаются в денежной форме. Резервные денежные фонды создаются именно в бухгалтерском учете организации на случай покрытия непредвиденных потерь и кредиторской задолженности. Это совсем не связано с созданием отдельных юридических лиц. Создание их обязательно для акционерных обществ.

Создание специального резервного фонда (фонда риска) производится за счет отчислений из прибыли на случай возникновения неблагоприятных событий. Самострахование за счет резервного фонда целесообразно в том случае, когда стоимость страхуемого имущества относительно невелика по сравнению с имуществом и финансовыми критериями всего бизнеса, и когда вероятность потерь чрезвычайно мала. При определении требуемого уровня страховых резервных фондов исходят из средневзвешенной величины разных компонентов: текущих активов, основного капитала.

Чаще страховые фонды формируются в размере 1% от стоимости активов, или 1-5% от объема продаж, или 3-5% от годового фонда выплат акционерам.

Получение дополнительной информации как способ снижения уровня рисков

Основной причиной риска является неопределенность будущего и внешней среды. В случае получения дополнительной релевантной информации, которая снижает уровень неопределенности, можно добиться снижения уровня риска.

Информация играет важную роль в риск-менеджменте, поскольку менеджеру часто приходится принимать рискованные решения, когда результаты вложения капитала и совершения сделок неизвестны и основаны на неполной информации. При наличии более полной информации, он мог бы сделать более точный прогноз и снизить уровень риска. Это делает информацию очень ценным товаром.

Суть этого метода снижения уровня риска состоит в том, что, имея дополнительную информацию о будущих событиях и факторах риска, субъект управления принимает соответствующие решения по нейтрализации опасности факторов риска в порядке их опасности. Ресурсы предприятия объективно ограничены, в том числе и ресурсы рабочего времени субъекта управления. В таких условиях невозможно нейтрализовать

все факторы риска, однако можно повлиять на наиболее опасные. В зависимости от особенности фактора риска (внешний или внутренний), реализация этого метода позволяет снизить как вероятность наступления неблагоприятных событий, так и возможные потери.

Если предприятие в своей деятельности имеет дело с асимметрией информации и моральным риском, то для их нейтрализации возможны следующие меры:

- тщательный отбор контрагентов;
- дифференциация контрагентов по группам риска;
- дифференциация условий взаимодействия с контрагентами в зависимости от их причастности к определенной группе риска;
- отказ от сотрудничества с контрагентами группы высокого риска;
- использование при принятии решений о целесообразности сотрудничества с контрагентами косвенной информации, позволяющей передать «рыночные сигналы»: репутация, торговая марка, гарантия, фирменный знак, сертификат качества, поручительство;
- распределение с контрагентами морального риска (частичная компенсация ущерба);
- сбор и систематизация дополнительной информации о контрагентах.

Планирование (бизнес-планирование) как способ понижения уровня риска является способом снижения уровня неопределенности внешней среды и будущего. Невозможно заранее все предусмотреть в планах, однако разрабатывая эти планы, менеджеры заранее могут задуматься о возможных проблемах в деятельности и разработать меры по их нейтрализации. В таком случае будущее становится менее неопределенным, а значит, и снижается уровень риска. Планирование не позволяет полностью нейтрализовать неопределенность будущего, а лишь отчасти проясняет его. Однако и это частичное прояснение в известной степени снижает уровень риска.

В результате реализации этого метода может снижаться либо вероятность наступления неблагоприятного события, либо возможные потери в зависимости от особенности фактора риска, опасность которого нейтрализуется благодаря планированию.

Совокупность управленческих действий по нейтрализации внутренних и внешних факторов риска – этот метод заключается в прямом воздействии на соответствующие причины риска, в результате чего снижается либо вероятность наступления неблагоприятного события, либо возможные потери. Субъекты управления должны использовать все возможности снижения уровня риска, что может быть реализовано через: тщательный отбор персонала; тщательный осмотр и анализ заключаемых контрактов; проверка партнеров;

Внешнее страхование представляет собой передачу риска, так что одновременно выступает направлением решения риска.

Сущность внешнего страхования (в дальнейшем страхование) частично объясняется известным изречением Эдварда Ллойда: «Страхование - это вклад многих в несчастье нескольких».

Сущность страхования проявляется в том, что заинтересованная в страховании сторона готова отказаться от части своих доходов во избежание риска, то есть эта сторона готова заплатить за сведение уровня риска к нулю. К тому же при осуществлении страхования потери распределяются между его участниками.

Страхование – одна из более древних форм гражданских отношений, которая со временем из натурального вида изменилась в денежный (финансовый).

Данный вид снижения уровня риска предполагает обращение к страховой компании и оплату ее услуг. Часто страховые тарифы превышают ожидаемые потери, что делает нецелесообразным использование данного способа на практике. При этом применяется для страхования дорогостоящих объектов и тех рисков, которые организация самостоятельно не в состоянии нейтрализовать.

Контрольные вопросы

1. Сущность экономического риска и причины его возникновения.
2. Почему риск-менеджмент актуален в управлении проектами?
3. В каких единицах измерения оценивается уровень экономического риска?
4. Чем ожидаемые потери отличаются от возможных?
5. Какие существуют методы оценки уровня экономического риска? В чем их сущность достоинства и недостатки?

6. Почему статистические показатели: коэффициент вариации и среднеквадратическое отклонение – используются для оценки уровня риска?

7. Каким образом определяют вероятность наступления будущих событий? Почему существует несколько методов?

8. Сущность и особенности методов снижения уровня риска.

9. Каким образом можно оценить степень опасности фактора риска?

10. Что такое фактор риска?

11. В чём заключаются недостатки диверсификации?

Задания на самостоятельную работу

1. Почему улучшение показателей имущественного состояния хозяйствующего субъекта снижает уровень риска?

2. Почему разные показатели по-разному показывают уровень риска: прямо или косвенно?

3. Что такое моральный риск и асимметрия информации? В каких случаях эти явления могут помешать реализации проекта?

4. Каков алгоритм управления риском в проектах?

5. Назовите ключевую проблему риск-менеджмента в управлении проектами?

6. Чем внутреннее страхование предпочтительнее внешнего? В каких случаях это не так?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Бороина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.

2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.

3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

4. Управление проектами: Практич. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова; Под ред. П. С. Гейзлера. – Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – С.8-12; 25-40.

ТЕМА 10

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТОВ

1. Концепция управления качеством
2. Стандартизация
3. Стандарт качества ISO 9000
4. Обеспечение качества в управлении проектами

Качество продукции (работ, услуг) является важным фактором обеспечения конкурентоспособности организации. В управлении проектами качество выполняемых работ также является существенным и важным для достижения целей проекта. Выделяют следующие две основные составляющие понятия качества: соответствие требованиям потребителей и соответствие целям проекта. Задачи обеспечения качества проекта актуальны на всех стадиях его жизненного цикла.

Управление качеством проекта – это процесс установления, обеспечения и поддержания необходимого уровня качества проекта на всех его этапах разработки, обоснования и реализации.

Средством управления качеством является стандартизация, включающая комплекс норм, правил и требований как к качеству продукции, так и качеству систем организации.

Процесс стандартизации регламентируется совокупностью нормативно-технической документации:

1. Международные стандарты ISO.
2. Государственные стандарты Российской Федерации.
3. Отраслевые стандарты.
4. Стандарты научно-технических и инженерных обществ и союзов.
5. Технические условия.
6. Стандарты компании.

Стандартизация продукции – процесс оценки соответствия продукции определенным требованиям и выдачи документа (сертификата), который свидетельствует о высоком уровне ее качества и соответствии требованиям международных стандартов.

Стандартизация проводится не только в отношении продукции, но и отдельных процессов. В Российской Федерации предусмотрена обязательная и добровольная сертификация. Обязательная сертифика-

ция осуществляется в пределах государственной системы управления хозяйственными субъектами и включает в себя проверку, испытание продукции, а так же государственный надзор за уже сертифицированной продукцией.

Объектом государственного надзора является продукция производственно-технического назначения и товары народного потребления, экспортная продукция в отношении требований контрактов, импортная продукция по действующим в стране стандартам, аттестованные производства.

Добровольная сертификация может проводиться по инициативе предприятия на договорной основе с целью установления соответствия определенным требованиям, которые не являются обязательными.

Обеспечение качества проектов может базироваться на применении стандартов Международной организации по стандартизации (ISO), созданной в 1947 г. В бывшем СССР эти стандарты были признаны национальными в 1988 г. В системах управления качеством используют серию стандартов ISO 9000 и эквивалентны ей. Неправительственная организация ISO со штабом в Женеве (Швейцария) была создана с целью разработки мировых стандартов, способствующих улучшению международных связей и кооперации, а также ускоренному развитию сбалансированной и равноправной международной торговли.

ISO (Международная организация стандартизации) – это всемирная федерация национальных органов стандартизации (комитетов членов ISO).

Международные стандарты разрабатываются, как правило, техническими комитетами ISO. Вопросами качества в ISO занимается технический комитет ISO 176. Он координирует разработку и внедрение стандартов в системах контроля качества продукции, ее повышения и обеспечения технологией. Этому техническому комитету подчинены стандарты серии ISO 9000 "Системы качества".

ISO 9000 – стандарт на качество проектирования, разработку, изготовление и послепродажное обслуживание. Этот стандарт определяет базовый набор мер по контролю качества и содержит схему функционирования бизнес-процессов предприятия, обеспечивающего качество его работы.

ISO 9000 не является стандартом качества для товаров и услуг, производимых предприятием. Предлагаемая в стандарте схема охватывает все этапы производственного цикла выпуска товаров (услуг):

- проектирование;
- закупку сырья и материалов;
- создание и доставку товаров;
- обучение персонала;
- обслуживание клиентов.

ISO 9000 регламентирует два ключевых направления:

- 1) наличие и документирование соответствующего бизнес-процесса;
- 2) измерение его качества.

На самом деле ISO 9000 – это серия стандартов по управлению качеством и обеспечению качества.

Известны 8 принципов управления качеством, которые высшее руководство может использовать для улучшения показателей деятельности организации:

1. Ориентация на заказчика. Организации зависят от своих заказчиков, и поэтому необходимо понимать текущие и будущие потребности заказчиков, выполнять их требования и стремиться к превышению их ожиданий.

2. Лидерство. Руководители устанавливают единство целей и направлений деятельности организации. Им следует создавать и поддерживать такую внутреннюю среду, в которой работники могут быть полностью вовлечены в выполнение поставленных перед организацией задач.

3. Привлечение работников. Работники на всех уровнях составляют основу организации, и их привлечение позволяет использовать их способности в пользу организации.

4. Процессный подход. Желаемого результата достигают в тех случаях, когда деятельностью и связанными с ней ресурсами управляют как процессом.

5. Системный подход к управлению. Идентификация, понимание и управление взаимосвязанными процессами как системой способствует более эффективному и эффективному достижению целей организации.

6. Постоянное улучшение. Постоянное улучшение деятельности организации в целом следует считать постоянной целью организации.

7. Принятие решений на основе фактов. Эффективные решения принимаются на основе анализа данных и информации.

8. Взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Сертификация организации согласно стандарта ISO 9000 включает следующие этапы (рис.10.1):

1. Применение стандартов в организации, что заключается в разработке и введении в действие ряда средств, предложенных стандартами.
2. Проведение собственной сертификации аккредитованными ISO-органами.
3. Периодические (два раза в год) проверки организации на соответствие стандартам.

Рисунок 10.1 - Этапы сертификации согласно стандарта ISO 9000

Сертификация по ISO является добровольным делом каждой организации. Часто иностранные компании требуют наличия сертификата от своих партнеров. Также наличие соответствующего сертификата может являться обязательным условием для участия организации в международных тендерах, госзаказах, а также для получения льготных кредитов и страховок.

На основе данных учета и анализа затрат, связанных с обеспечением качества проекта, осуществляется сравнение действительного уровня качества с планируемым. Классификация этих затрат имеет следующий вид:

1. *Предупредительные* – направлены на постоянное удовлетворение требований заказчика по производству продукции без дефектов (затраты на качество проекта, обучение персонала и т.п.).

2. *Информационные* – связаны с желанием заказчика (потребителя) убедиться в том, что процесс развивается в нужном направлении (расходы на инспекционные проверки, лабораторный и операционный контроль).

3. *Внутренние* – направлены на устранение дефектов, связанных с внутренними проблемами (расходы на отбраковку, ремонт).

4. *Внешние* – направленные на устранение дефектов, связанных с требованиями заказчика, которые обусловлены тем, что требования заказчика не были удовлетворены (затраты на возврат продукции, удовлетворение жалоб потребителей, необходимые ответные меры).

Для контроля качества проекта используются следующие методы и средства (рис.10.2):



Рисунок 10.2 - Методы контроля качества в управлении проектами

Техническая инспекция является важным инструментом контроля качества проекта. Она осуществляется согласно плана, который определяет в деталях виды и средства проверок и испытаний, объемы проверок, инструментальную оснастку, периодичность и степень детализации.

Техническая инспекция может включать в себя следующие мероприятия:

- испытание;
- проверка результативности методов контроля качества, применяемых поставщиком;
- оценка стандартов качества поставщика;
- осмотр и проверка характеристик и т.д.

Результатом контроля качества является:

1) вывод о необходимости внесения изменений в процесс, когда управление качеством не отвечает установленным требованиям, нормам и стандартам и принятие мер по улучшению качества проекта в целом.

2) решение о принятии работ и результатов проекта, когда они соответствуют стандартам качества.

Контрольные вопросы

1. На что направлено управление качеством проектов?
2. Что такое стандартизация продукции?
3. В чем сущность стандарта качества ISO 9000?
4. Назовите принципы управления качеством?
5. Как классифицируются расходы по обеспечению качества проектов?
6. Какие методы используются в проектном менеджменте для контроля качества проектов?

Задания на самостоятельную работу

1. Каково, по Вашему мнению, значение управления качеством в обеспечении конкурентоспособности продукции проекта?
2. Какие еще Вы знаете стандарты качества, предложенные Международной организацией по стандартизации?
3. Какова роль проект-менеджера в обеспечении качества на основных этапах проекта?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 11

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОЕКТАМ

1. Предмет торгов
2. Организация торгов
3. Функции тендерного комитета
4. Тендерная документация
5. Типы торгов

В мировой практике наиболее распространенным способом закупки различных ресурсов является проведение конкурсных торгов. Особенно это относится к средним и крупным проектам. Чем больше объем предполагаемых закупок, тем выше необходимость применения этого способа обеспечения ресурсами. Организация конкурсных торгов повышает уровень конкуренции между поставщиками и снижает возможности коррупции команды проекта. Торги позволяют оптимизировать поставщиков по критерию цен и рисков.

Конкурсные торги (тендеры) проводятся по определенным правилам и порядку с целью определения победителя из числа участников. Такой победитель в дальнейшем становится подрядчиком на выполнение работ или поставщиком ресурсов.

Предметом торгов может быть:

- поставка сырья, материалов и комплектующих;
- поставка оборудования;
- подряды на монтажные работы, строительство, капитальные ремонты, реконструкции;
- подряды на монтаж, наладку и запуск оборудования;
- проектирование;
- разработка ТЭО;
- управление проектом;
- консультационные и другие услуги.

Организация проведения торгов и сама процедура осуществляется в соответствии с определенными нормативно-правовыми документами. Этими документами оговариваются требования к участникам торгов, правила подачи ими документов для участия, правила создания и требования к работе тендерного комитета.

Организация проведения торгов проходит по схеме, представленной на рис. 11.1.



Рисунок 11.1 - Схема организации торгов

Членами тендерного комитета могут быть опытные специалисты, обладающие соответствующими знаниями в сфере закупок. Если сотрудники заказчика не имеют необходимых знаний или опыта работы для оценки предложений собственными силами, заказчик для этого может привлечь компетентных независимых экспертов.

Тендерный комитет выполняет все организационные работы по проведению торгов и выполняет такие функции: (рис.11.2):

Тендерная документация – это совокупность документов, включающая информацию о коммерческих, технологических, организационных и других параметрах процедуры и предмета торгов.

Предоставление тендерной документации заказчиком может осуществляться на платной основе с целью покрытия расходов на подготовку и распространение такой документации.

Оферта – это согласие потенциального поставщика на участие в конкурсных торгах, подготовленное по специально разработанной форме организатора торгов. Организация, участвующая в торгах называется **офертом**.



Рисунок 11.2 - Функции тендерного комитета

Составляющими оферты могут быть общие сведения о поставщике товаров (работ, услуг), а также техническая и коммерческая части. Заказчик – организатор торгов имеет право требовать от участников предоставления информации об их соответствии предъявляемым требованиям.

Тендерный комитет принимает оферты в запечатанных конвертах и определяет время открытия. Непосредственное рассмотрение и анализ присланных оферт и составляет суть конкурса.

Анализ и оценку поступивших на конкурс предложений тендерный комитет может осуществлять с привлечением экспертов. Та организация, оферта которой наиболее полно отвечает проектным требованиям и привлекательна с коммерческой точки зрения, становится победителем тендера.

В зависимости от предмета торгов, целей и потребностей заказчика торги могут быть:

- открытыми;
- закрытыми;
- одиночными;
- двухступенчатыми;
- с запросом ценовых предложений.

Если тендер открытый, то привлекаются все желающие. Объявление о его проведении публикуется в открытой печати или на сайте организатора, из-за чего такие торги называют публичными.

Открытые торги (тендеры) в основном проводятся с целью закупки типовых материалов, видов оборудования, работ и услуг, и что особенно – для получения наиболее экономически выгодных предложений от продавцов.

Закрытые торги (тендеры) могут организовываться для приобретения прогрессивного дорогостоящего высокотехнологичного оборудования или при необходимости проведения технически сложных работ. В этом случае торги организовываются на основе приглашений конкретным организациям, а не на основе объявлений.

Одиночные торги используются довольно редко (в случае поставок со стороны монополиста или необходимости выполнения уникальных разработок), их процедура предусматривает проведение переговоров с одним поставщиком и заключение договора о закупке.

Процедура двухступенчатых торгов применяется в следующих случаях:

- заказчик не может составить конкретный перечень товаров (работ) или определить вид услуг, а также, если для принятия оптимального решения о закупке необходимо провести предварительные переговоры с участниками торгов;
- все тендерные предложения, представленные участниками торгов на открытые торги, заказчик отклонил из-за сговора участников торгов относительно цены соответствующего товара, работ или услуг, а также когда участники торгов, подавшие тендерные предложения, не отвечали требованиям, изложенным в тендерной документации.

Двухступенчатые торги совершаются в два этапа. На первом этапе все участники представляют предварительные тендерные предложения, содержащие технические, качественные и другие характеристики предмета закупки, условия поставки, подтверждение профессиональной компетенции участника и его соответствие квалификационным требованиям, а также ориентировочные цены. После изучения предыдущих предложений, заказчик может внести изменения в тендерную документацию относительно технических требований и тре-

бований к качеству предмета закупки или предложить новые характеристики и критерии оценки предложения. Проинформировав об изменениях участников, предложения которых были отклонены, тендерный комитет приглашает их принять участие во втором этапе торгов. На данном этапе, заказчик рассматривает окончательные тендерные предложения с указанием цен.

Далее процедура торгов производится так же, как и процедура открытых торгов.

Заказчик также может осуществлять закупку путем применения процедуры запроса ценовых предложений (котировок) для закупок уже готовых для использования товаров или услуг, которые не производятся специально или по отдельным спецификациям заказчика и для которых есть постоянно действующий рынок.

Заказчик со своей стороны должен сообщить участникам о требованиях по предмету закупки, а также включаются ли в стоимость товаров или услуг расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других сборов и обязательных платежей. Каждый участник торгов имеет право подать только одно ценовое предложение, которое не может быть изменено в дальнейшем. Заказчик заключает договор о закупке с тем участником торгов, который подал предложение по самой низкой цене, удовлетворяющей заказчика.

Контрольные вопросы

1. Что такое торги, с какой целью они проводятся?
2. Как организуются торги?
3. Что такое тендерный комитет, какие у него функции?
4. Что такое тендерная документация?
5. Какой документ называется "оферта"?
6. Какие существуют типы торгов?

Задания на самостоятельную работу

1. Какие сведения должно содержать тендерное предложение?
2. В каких изданиях публикуются объявления о проведении тендерных торгов?
3. В каком случае торги считаются недействительными?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 12

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ

1. Формирование проектной команды и ее жизненный цикл
2. Управление конфликтами в проекте
3. Развитие команды

Многие специалисты в сфере управления проектами утверждают, что фактор человеческих отношений стоит на первом месте среди факторов, влияющих на успех осуществления проекта. Поэтому важной задачей управления проектом является формирование команды.

Команда проекта – группа менеджеров и технических специалистов, которые осуществляют функции управления и выполнения проектных работ.

Формально команда проекта соответствует его организационной структуре управления с разделением функций, обязанностей и ответственности. На верхнем уровне структуры находится менеджер проекта, а на нижних – исполнители, отделы и специалисты, отвечающие за отдельные функциональные сферы.

По содержанию такая команда является группой высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми для достижения целей проекта знаниями и навыками.

Основная обязанность менеджера проекта на первом этапе его работы заключается в создании профессиональной команды для нового проекта. Сложность реализации этой обязанности заключается в уникальности, новизне, рисках и быстротечности нового проекта. При этом новые члены команды не работали вместе, но должны быть объединены общими целями, задачами, ценностями, нормами. Часто такую команду формируют еще задолго до начала реализации самого проекта.

Как и проект, его команда имеет свой жизненный цикл, где можно выделить пять основных стадий, их характеристика приведена в табл.12.1.

В группах людей интересы работников не всегда совпадают, что может привести к конфликту. Поэтому важное место в управлении проектами занимает умение управлять конфликтами.

Таблица 12.1 - Характеристика основных стадий жизненного цикла команды проекта

Наименование стадии	Особенности
1	2
1. Формирование	Специалисты еще не являются единой и сплоченной командой и могут быть не знакомы между собой. Происходит знакомство как между членами команды, так и с проектом в целом, формируются общие ценности и цели, определяются правила взаимодействия и нормы, ставятся задачи, определяются пути и принципы их решения.
2. Слаживание (адаптация)	Начало совместной работы над проектом, когда развивается и сплоченность команды, и повышается уровень конфликтности. Появляются лидеры, определяются роли каждого специалиста и их места в команде. Формируется психологический климат в коллективе и его внутренняя культура.
3. Функционирование	На основе сложившихся отношений идет процесс работы по реализации проекта. Основными задачами менеджера команды является рациональное распределение функций между специалистами и подразделениями, нейтрализация конфликтов, поддержка деловой атмосферы и единства, обеспечение условий нормальной работы.
4. Реорганизация	В случаях существенных изменений: в проекте (заданиях, планах, результатах); структуры управления проектом; завершением отдельных стадий проекта; сменой работников; дополнительным привлечением новых специалистов; приглашением временных экспертов – происходят трансформации в количественном и качественном составах команды, то есть реорганизация.
5. Расформирование	По завершении отдельных стадий и всего проекта происходит расформирование отдельных подразделений или всей команды проекта. Если проектная деятельность является сутью организации, то команда проекта переходит на другие проекты в разных составах, иначе – эта стадия означает конец жизненного цикла такой команды.

Конфликт в команде проекта – это отсутствие согласия между его участниками, столкновение противоположных лиц или групп работников, а также внутренний дискомфорт одного человека. Наличие конфликтов в команде проекта мешает его реализации, поэтому в идеале он не должен возникать. Однако конфликтность является объек-

тивной чертой людей, и ожидать полное их отсутствие не стоит. Также признано то, что определенная степень конфликтности желательна в отношениях.

Конфликт может быть положительным, если:

- позволяет снять напряженность;
- является основой для начала дискуссии по обсуждению того или иного вопроса;

- позволяет выявить недостатки проекта;
- улучшает отношения между людьми;
- способствует решению того или иного вопроса;
- способствует правильному выполнению работ;
- позволяет сотрудникам более полно раскрыть свои возможности.

Конфликт является отрицательным, если:

- вызывает чувство недовольства в коллективе;
- снижает производительность и результативность;
- повышает уровень брака, снижает темпы выполнения работ;
- отрывает специалистов от решения важных вопросов;
- ведет к личной или групповой изоляции и противодействует взаимопониманию.

Конфликты могут подразделяться на социальные и психологические.

Психологический конфликт связан с психологическими проблемами индивидуума (наличие конкурирующих желаний, желанием избежать негативных результатов и т.п.).

Социальный конфликт – это конфликт, возникающий между индивидуумами, группами, а также системами и подсистемами.

Умение управлять конфликтами – важная задача менеджера проекта, поскольку они могут носить как деструктивный, так и конструктивный характер.

Управление конфликтом проявляется в целенаправленном действии на ликвидацию (минимизацию) причин его появления или коррекции поведения участников.

Существуют методы управления конфликтами, которые укрупненно можно представить в виде нескольких групп:

- структурные методы (ликвидация организационных конфликтов);
- внутриличностные методы (методы воздействия на отдельное лицо);

- межличностные методы или модели поведения в конфликте;
- ответные агрессивные действия;
- переговоры.

Известны пять моделей поведения в конфликтных ситуациях (рис.12.1):

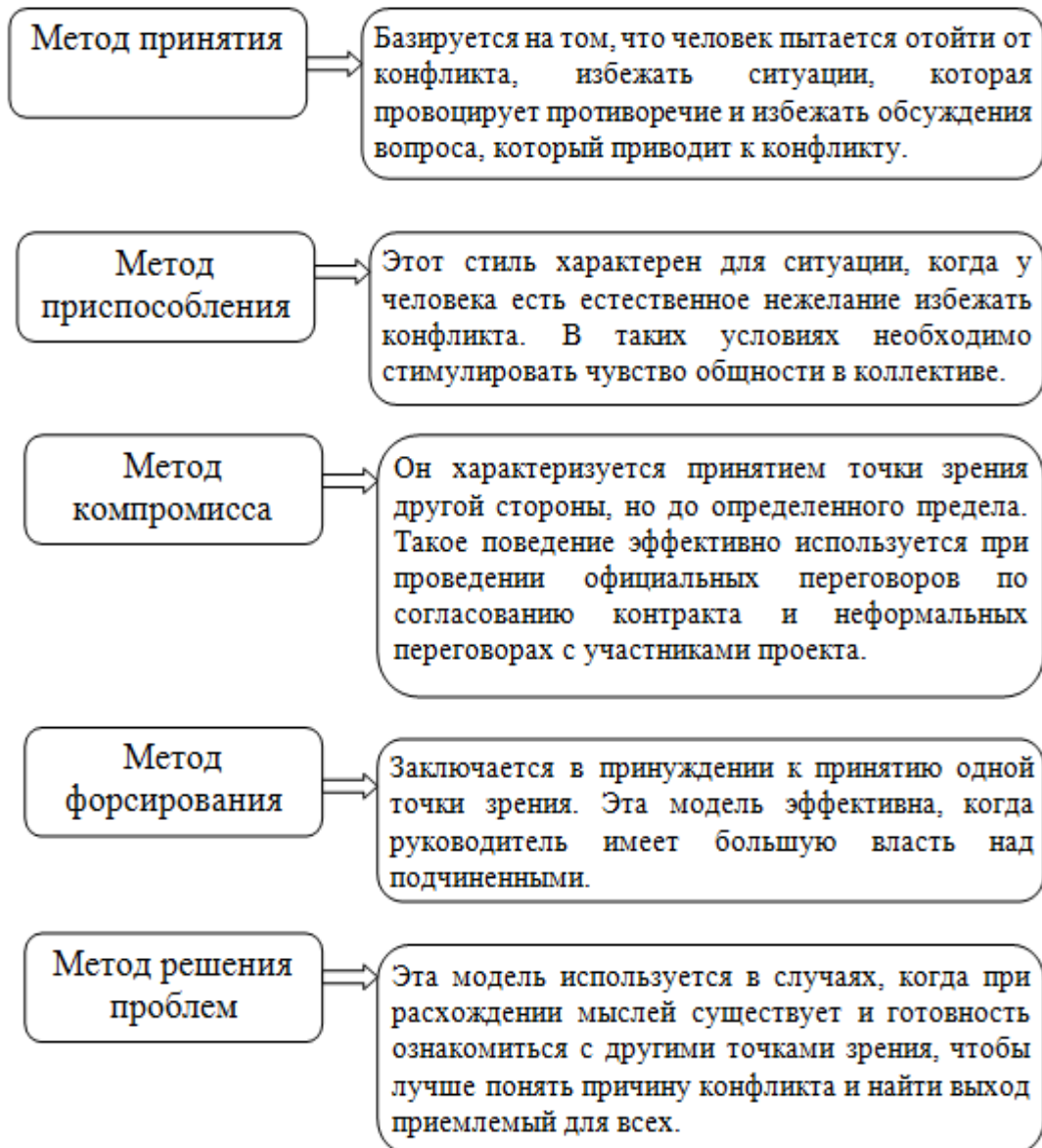


Рисунок 12.1 - Модели поведения в конфликтных ситуациях

Первые две модели приводят к получению временного результата, но не решают проблему. Последние, способны разрешить конфликт. Целесообразно использовать комплекс вышеперечисленных моделей поведения.

Успешное разрешение конфликтов предполагает:

1. Обеспечение подчиненных конкретными документами об их обязанностях, постановке задачи, формулировке целей и определении линии поведения персонала для ее достижения.
2. Внимательное выяснение причин поведения людей.
3. Отказ от нравственных наставлений и угроз.
4. Применение наказания, если работник этого заслуживает.
5. Поиск выхода из обострившихся ситуаций, а не выяснения отношений.

Важным условием успешной реализации проекта является развитие команды. Это особенно справедливо, когда проект требует научно-технических и других профессиональных знаний, умений и навыков.

Профессиональное развитие – это процесс подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников с целью выполнения новых производственных функций, задач и обязанностей.

Развитие персонала позволяет решать основные задачи как в интересах проекта – повышения эффективности и качества труда, так и в интересах человека – повышения уровня жизни, создания возможностей для реализации своих способностей.

Задача управления по вопросам развития команды в проекте состоит в обеспечении:

- необходимого профессионального уровня персонала, отвечающего требованиям рабочего места, должности;
- условий мобильности работников как предпосылки рациональной их занятости и использования;
- возможности карьерного роста.

Для решения этих задач нужно:

1. Разработать стратегию по формированию квалифицированного персонала.
2. Определить потребность в обучении работников разных специальностей и профессий.
3. Выбрать формы и методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
4. Финансово обеспечить все виды обучения в нужном количестве.

Контрольные вопросы

1. Что такое проектная команда?
2. Из каких стадий состоит жизненный цикл команды проекта?
3. Конфликт и его особенности в управлении проектами.
4. Охарактеризуйте современный взгляд на понятие конфликта.
5. В каких случаях конфликт положительный, а в каких отрицательный?
6. Способы нейтрализации конфликтов.
7. Что такое профессиональное развитие команды?
8. От чего зависят стадии жизненного цикла команды проекта?

Задания на самостоятельную работу

1. Перечислите меры по отбору работников в команду проекта.
2. Какими чертами характера, по вашему мнению, должен обладать менеджер проекта?
3. Дайте характеристику эффективной проектной команде.

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Тема 1 - Общая характеристика управления проектами	4
Тема 2 - Обоснование целесообразности проекта	13
Тема 3 - Основные формы организационной структуры проектов ...	22
Тема 4 -Общие подходы к планированию и контролю проектов ...	25
Тема 5 - Структуризация проекта	30
Тема 6 - Сетевое и календарное планирование проекта	32
Тема 7 - Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета ...	39
Тема 8 - Контроль выполнения проекта	45
Тема 9 - Управление рисками в проектах	50
Тема 10 - Управление качеством проектов	67
Тема 11 - Организация проведения торгов по проектам	73
Тема 12 - Формирование и развитие проектной команды	79

Для заметок

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Моргачев Илья Викторович

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 16.01.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 5,12. Тираж 300 экз. Заказ 23.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
А. А. Карпова
И. В. Моргачев**

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации
для проведения практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки
и профилей**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 334.7
ББК 65.290
Д-70

Рецензент –
кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Е. А. Колпакова

Досова, Айжан Галимовна

Д-70 Основы предпринимательской деятельности: методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А. Г. Досова, Т. В. Даева, А. А. Карпова, И. В. Моргачев. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 36 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения.

Предназначены для магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

УДК 334.7
ББК 65.290

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 5 от «11» января 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024
© Авторы, 2024

ВВЕДЕНИЕ

2020 год продемонстрировал, насколько важны не готовые решения, а комплексные механизмы и инфраструктура, которые позволяют эти решения быстро генерировать. Один из подходов к воспроизведению такой системы – создание новых бизнесов внутри компании. Одно из очевидных отличий корпорации от гибкого и по определению инновационного стартапа – это наличие жесткой иерархической структуры и отлаженных бизнес-процессов.

Эффективность построения и реализации инновационной стратегии напрямую зависит от адаптивности корпоративной культуры в целом, поэтому начать следует с базовых шагов:

- Получить поддержку топ-менеджмента: руководство должно быть вовлечено в процесс, понимать и разделять ценность инновационной деятельности в общей стратегии развития компании.
- Создать отдельное подразделение с большой свободой действий, ответственное за развитие внутреннего предпринимательства.
- Мотивировать и информировать сотрудников: они должны четко понимать, куда обращаться со своей идеей и как она будет реализована.
- Вовлечь другие подразделения компании в качестве бизнес-заказчиков.
- Запустить программы по развитию бизнес-компетенций сотрудников. Это увеличит количество желающих участвовать и качество предлагаемых идей.
- Внедрить IT-платформу для сбора и оценки идей.

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по созданию и развитию инновационной и внутренней предпринимательской среды в корпорации, получение представления о различных аспектах инновационной деятельности и вариантах коммерциализации новых решений и продуктов, как для внешних пользователей, так и для сотрудников компании; а также формирование комплексного представления о технологиях генерирования инновационных решений, взаимодействия со стартап-сообществом и внешней инновационной инфраструктурой.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Изучить элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений по управлению деятельностью проектов на ранней стадии.

- Изучить основные аспекты создания инновационной среды в корпорации взаимосвязь между стратегическими, пользовательскими и рыночными вопросами.

- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов.

- Научиться анализировать организационные предпосылки к созданию и развитию предпринимательской среды в корпорации, барьеры к ее реализации и изучить методы формирования внутренней предпринимательской инфраструктуры.

- Изучить аспекты оценки эффективности внешних технологических стартап-команд, риски и возможности взаимодействия с ними и способы выстраивания совместной работы или организация их поглощения.

- Научиться использовать современные модели прототипирования и тестирования на основе дизайн-мышления и бизнес-эмпатии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

- знать элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений при планировании, координировании деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;

- уметь понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования, координирования деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;

- владеть навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды в организации в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления предприятием.

Необходимость введения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обусловлена в наибольшей степени совершенствованием ориентации специалистов в повседневной деятельности. Изучение дисциплины позволяет вооружить студентов необходимыми знаниями, позволяющими в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, улучшения использования трудовых, материальных и денежных ресурсов.

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся на аудиторных занятиях. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Планы проведения практических и семинарских занятий

Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением.

2. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства.

3. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития.

4. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций.

5. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций.

6. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации.

7. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами.

8. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.

Тестовые задания

1. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой.

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Предпринимательство	А	Получение (извлечение) максимально возможной прибыли при наибольшем удовлетворении определенных общественных потребностей
2	Предприниматель	Б	Юридическое или физическое лицо, приобретающее или производящее товары, работы, услуги только для собственного пользования или потребления
3	Цель предпринимательства	В	Юридическое или физическое лицо, в том числе иностранный гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации в рамках законодательства РФ

4	Потребитель	Г	Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

2. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Субъект предпринимательской деятельности	А	Производство и предложение рынку товара, на который имеется спрос и приносящего предпринимателю прибыль
2	Предпринимательский процесс	Б	Физические и юридические лица, участвующие в осуществлении предпринимательской деятельности
3	Цель предпринимательской активности	В	Продукт труда, предназначенный для обмена, продажи, передачи кому-либо с условием компенсации усилий и затрат на его производство, в обладании которым заинтересован потребитель
4.	Товар	Г	Создание предпринимателем вокруг себя относительно замкнутой группировки субъектов через установление между ними целенаправленных связей, базирующихся на взаимном учете экономических и иных интересов каждого субъекта

3. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Товар	А	Все то, на что направлена и с чем связана предпринимательская деятельность

2	Объект предпринимательской деятельности	Б	Превышение доходов над расходами, получаемое в результате реализации предпринимательского решения по производству, поставке и продаже на рынке товара
3	Прибыль от предпринимательской деятельности	В	Продукт труда, предназначенный для обмена, продажи, передачи кому-либо с условием компенсации усилий и затрат на его производство, в обладании которым заинтересован потребитель

4. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Производственное предпринимательство	А	Деятельность, основанная на оказании услуг по выявлению и оценке проблемной экономической ситуации, определению необходимых ресурсов для принятия предпринимательского решения, помощи в реализации разработанных рекомендаций
2	Коммерческое предпринимательство	Б	Деятельность, в процессе осуществления которой предприниматель непосредственно занят производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг, которые подлежат последующей реализации конечным потребителям или посредникам
3	Консультационное предпринимательство	В	Предпринимательская деятельность, в которой самостоятельный субъект предпринимательства – посредник – принимает участие в формировании каналов распределения товаров, представляя при этом либо собственные интересы, либо интересы производителя или потребителя, но сами таковыми не являются
4	Посредническое предпринимательство	Г	Деятельность, распространяемая на фазы обмена, распределения и потребления товара, т.е. основанная на товарно-денежных и торгово-обменных операциях

5. Определите соответствие действий предпринимателя видам предпринимательской деятельности:

1. Производственное	А. Приобретение молодняка крупного рогатого скота у населения с целью откорма и последующей реализации на мясоперерабатывающее предприятие.
2. Коммерческое	Б. Сбор урожая сельскохозяйственных культур.
3. Финансовое	В. Внесение временно свободных средств организации на срочный депозит в обслуживающий банк.

6. Установите соответствие действий предпринимателя видам предпринимательской деятельности

1. Производственное	А. Купля-продажа товаров
2. Коммерческое	Б. Выращивание и реализация сельскохозяйственной продукции
3. Финансовое	В. Операции с ценными бумагами

7. Установите, в каком виде предпринимательства необходимы соответствующие ресурсы

1. Производственное	А. Производственные задания и сооружения
2. Коммерческое	Б. Складские помещения
3. Финансовое	В. Торговые помещения
	Г. Силовые и рабочие машины, станки, оборудование
	Д. Холодильные установки
	Е. Кладовщики, складские рабочие
	Ж. Торговые работники
	З. Производственный персонал
	И. Наличные и безналичные деньги, валюта, ценные бумаги

8. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Основное производственное предпринимательство	А	Деятельность на денежной стадии оборота капитала, когда объектом сделки выступают специфические виды товаров – наличные и безналичные деньги, ценные бумаги и валюта

2	Вспомогательное производственное предприятие	Б	Деятельность, которая сводится к разработке и передаче непосредственным товаропроизводителям новых образцов товара, новой техники, технологии и других инновационных продуктов, применение которых в процессе производства повышает качественные характеристики товара
3	Финансовое предприятие	В	Деятельность в сфере непосредственного производства, результатом которой является товар, готовый к производственному или индивидуальному потреблению

9. Вставьте пропущенные положения или слова

Принципы предпринимательства	Содержание принципа
1	Принятие предпринимательских решений исходя из собственных целей и интересов
2	Проведение систематического мониторинга рыночной ситуации, освоение новых каналов сбыта, совершенствование технологии и организации производства
3	Получение максимальной прибыли с учетом удовлетворения потребностей общества при своевременном и полном соблюдении обязательств перед деловыми партнерами

10. Установите соответствие действий предпринимателя видам предпринимательской деятельности

1. Производственное	А. Купля-продажа товаров
2. Финансовое	Б. Страхование сделок
3. Коммерческое	В. Преобразование ресурсов в общественно полезный продукт

11. Определите, к задачам или стимулам предпринимательской деятельности относятся следующие положения:

1. Задачи предпринимательства	А. Стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы, способности, инициативу, самостоятельность и творчество, освободившись от необходимости подчинения при работе по найму

2. Стимулы (побудительные причины к действию) предпринимательства	Б. Поддержание ликвидности организации, то есть постоянного наличия денежных средств и других ликвидных активов, позволяющих осуществлять немедленные выплаты по обязательствам
	В. Соблюдение экологических и этических требований, которые предусматривают ответственность предпринимателя перед обществом, покупателями, партнерами по бизнесу и будущими поколениями
	Г. Надежда заработать в «собственном деле» больше, нежели это удастся в качестве наемного работника
	Д. Обоснование и практическое освоение оптимального производственного направления, размера и построения собственного дела

12. Установите, к какому принципу предпринимательства, обозначенному цифрой, относятся характеристики принципов, обозначенные буквой

№ пп	Принципы предпринимательства	Обозначение	Характеристика принципов
1	Экономическая самостоятельность и независимость предпринимателя	А	Выбор предпринимателем наиболее эффективной программы деятельности в зависимости от ситуации на рынке
2	Плановость		
3	Новаторство и творческий поиск	Б	Учет изменяющихся требований рынка и конкретных запросов потребителей
4	Мобильность		
5	Экономическая заинтересованность и ответственность	В	Личная ответственность за результаты своей деятельности
		Г	Принятие решений исходя из собственных целей и интересов
		Д	Разработка новых для рынка товаров и услуг, освоение новых рынков сбыта, совершенствование технологии и организации производства

13. Организация, имеющая в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), называется ...

14. Организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), называется ...

15. Основная цель предпринимательской деятельности:
- А. Получение прибыли
 - Б. Получение прибыли путем предложения на рынке товаров для полного удовлетворения запросов потребителей – правильно
 - В. Захват значительной доли рынка
 - Г. Проникновение на рынок и закрепление на нем

Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений.
2. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями.
3. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование.
4. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development.
5. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр.
6. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы.
7. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью.

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест.
2. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач.

3. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды.

4. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии.

5. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта.

Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен.
2. Работа с лидерами изменений и трансформации.
3. Управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений.
4. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации.
5. Digital-трансформация в работающей компании.

Тестовые задания

1. В производственном предпринимательстве предприниматель осуществляет:
 - а. производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
 - б. производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и их реализацию
 - в. покупку товаров для их последующей перепродажи
 - г. финансовые операции с выдачей кредитов, валютой и ценными бумагами
2. Какой вид предпринимательства имеет долгосрочный стабильный характер:
 - а. производственное
 - б. коммерческое
 - в. финансовое

3. Укажите последовательность осуществления функций предпринимателя:

а. организация дела на базе новейшей техники, технологии, приемов менеджмента и управление им

б. оценка ресурсов, необходимых для производства товара или оказания услуг, поиск рынков, где ресурсы могут быть приобретены по низкой цене

в. поиск товара или услуг, на которые существует платежеспособный спрос, путем изучения рынка

г. распределение прибыли между фондами потребления и накопления, резервным фондом, фондом выплаты дивидендов

д. реализация товара или услуги

4. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а. граждане российской федерации, не ограниченные в установленном порядке в своей дееспособности, коллективные предприниматели

б. юридические лица

в. структурные подразделения юридических лиц

г. наемные работники, работающие на контрактной или иной договорной основе

д. государственные и муниципальные органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок

5. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:

а. найм работников для выполнения различных коммерческих операций

б. эмиссия простых акций

в. ремонтно-строительные работы в животноводстве

г. аренда торговых помещений

д. уплата процентов за кредит

е. рекламная деятельность

ж. приобретение семян

6. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к коммерческому предпринимательству:

а. найм работников для выполнения различных коммерческих операций

б. эмиссии простых акций

в. ремонтно-строительные работы в животноводстве

г. аренда торговых помещений

д. уплата процентов за кредит

е. рекламная деятельность

ж. приобретение семян

7. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к финансовому предпринимательству:

а. найм работников для выполнения различных коммерческих операций

б. эмиссии простых акций

в. ремонтно-строительные работы в животноводстве

г. аренда торговых помещений

д. уплата процентов за кредит

е. рекламная деятельность

ж. приобретение семян

8. Руководитель первого предприятия хорошо знает свой коллектив, интересуется успехами и промахами (ошибками) в работе своих сотрудников. Он требует от руководителей функциональных и производственных подразделений, чтобы они больше интересовались возможностями и характерами своих сотрудников в целях последующего воздействия на них. Руководитель второго предприятия гордится высокой исполнительностью в своем коллективе. Он добивается этого через приказы, распоряжения, указания. Однако последнее время на этом предприятии возросла текучесть кадров, и предприятие стало сдавать свои позиции в конкурентной борьбе.

Ответьте в письменном виде на поставленные вопросы:

1) Определите, какими методами управления пользовались руководители предприятий? Сравните их.

2) Почему, на ваш взгляд, второе предприятие стало сдавать свои позиции?

3) Опишите свое видение проблемы.

9. Приведите последствия к которым может принести конфликт в организации? Впишите их в соответствующие столбцы в таблице

Последствия конфликтов	
Функциональные	Дисфункциональные

10. Заполните таблицу различий между рабочей группой и командой

Сравнительный параметр	Рабочая группа	Команда
Лидер		
Ответственность		
Миссия		
Продукт труда		
Формы совместного решения проблем		
Оценка эффективности		
Процесс работы		
Состоят из работников		

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде.
2. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации.
3. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию.
4. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации.
5. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тестовые задания

1. Сущность командообразования состоит:
 - а) в объединении нескольких групп для совместной деятельности;
 - б) в гуманистическом подходе к работе;
 - в) в принципе сплоченности коллектива.
2. Рабочие решения в командообразовании – это:
 - а) ясно сформулировать видение общей цели и сообщить о своих ожиданиях;
 - б) решить вопросы финансирования работников;
 - в) пути привлечения спонсоров и фандрайзеров.
3. Менеджер, который занимается командообразованием, должен:
 - а) делегировать полномочия сотрудникам;
 - б) осуществлять руководство внутренним PR;
 - в) знать основы технологического процесса.
4. В западной традиции командообразования известна формула «1+1 = ...»
 - а) 2;
 - б) 3;
 - в) 4;
 - г) 5.
5. Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...
 - а) синергия;
 - б) эмпатия;
 - в) понимание;
 - г) альтруизм.

6. Формирование команды включает: эффективное использование сильных сторон состава команды; распределение ролей в команде для оптимального достижения результатов; формирование новой структуры при слиянии, поглощении, ... предприятия

- а) реструктуризация;
- б) модернизация;
- в) развития;
- г) формирования.

7. Объяснение феномена команды через взаимозависимость берет свое начало в работах ...

- а) А. Маслоу;
- б) С. Грофа;
- в) З. Фрейда;
- г) К. Левина.

8. В практику менеджмента идея «командообразования» вошла в ... XX в.

- а) 60-70-е гг.;
- б) 40-50-е гг.;
- в) 50-60-е гг.;
- г) 80-90-е гг.

9. Синонимом командообразования в тренерской практике является ...

- а) коучинг;
- б) группирование;
- в) интервенция;
- г) тимбилдинг.

10 Рассматривая типы команд, можно утверждать, что призвана обеспечить сочетание двух креативных трендов: один, дивергентный (расширяющий), будет максимально раскрывать все возможности, а другой, конвергентный (сужающий), будет сводить набрасываемые варианты к наиболее оптимальному решению.

- а) управленческая команда;
- б) команда внедренцев-реализаторов;
- в) поисковая команда.

11. В так называемый период реформ и модернизаций комплексно курируют ключевые (критические) направления бизнеса

- а) команды внедренцев-реализаторов;
- б) управленческие команды;
- в) поисковые команды.

12. Рассматривая типы команд, можно утверждать, что демонстрирует взаимодействие двух основных профессиональных подходов – инженерно-производственного, с одной стороны, и бизнес-экономического, с другой.

- а) управленческая команда;
- б) поисковая команда;
- в) команда реализаторов.

13. Командообразование как наука и технология сформировано под влиянием:

- а) экономики и делопроизводства;
- б) психологии и социологии;
- в) философии и культуры.

14. Какие технологии применяются в работе с командой:

- а) пресс-конференции;
- б) тренинги;
- в) брифинги.

15. Миссия организации помогает в формировании команды:

- а) в создании и поддержке репутации организации
- б) в выработке командного духа организации
- в) в обеспечении эффективной работы.

Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами.

2. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии.

3. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хактонов.

4. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов.

5. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хактоны (и чем они отличаются друг от друга).

6. Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает весь объем информации, предоставленный преподавателем, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с аудиторного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам устного опроса во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами, отраженными в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам устного опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа

«Хорошо»	Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
«Удовлетворительно»	Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующей темы. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
«Неудовлетворительно»	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое пред-

ставление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему – не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один не-

правильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-3. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении эссе и контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- изучение пройденного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме (эссе);
- написание докладов, сообщений, рефератов.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

Темы рефератов

1. Бережливое производство
2. 5S
3. Andon (Андон)
4. Bottleneck analysis (Анализ узких мест)
5. Continuous Flow (Непрерывный поток)
6. Gemba (Поле битвы)
7. Heijunka (Планирование)
8. Hoshin Kanri (Развертывание политики)
9. Jidoka (Автономизация)
10. Kaizen (Постоянное улучшение)
11. JIT, Just in time (Точно в срок)
12. Kanban (Вытягивающая система)
13. KPI (Ключевые индикаторы производительности)
14. Muda (Потери)
15. PDCA (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
16. OEE (Overall Equipment Effectiveness, Полная эффективность оборудования)
17. Poka-Yoke (Защита от ошибки, Защита от дурака)
18. Visual Factory (Визуализация производства)
19. VSM (Value Stream Mapping, Карта потока создания ценности)

20. TPM (Всеобщее обслуживание оборудования)
21. Takt time (Время такта)
22. Стандартизированная работа
23. SMART (Умные цели)
24. 6 причин снижения производительности
25. SMED (Быстрая переналадка)
26. Аутсорсинг
27. Аутстаффинг
28. Бизнес и предпринимательство в рыночной экономике.
29. Проблемы становления и развития малого бизнеса в России
30. Система бизнеса. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы
31. Законодательство, регулирующее деловые отношения. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской фирмы
32. Формирование капитала для организации собственного дела
33. Концептуальная идея и подходы к ее разработке
34. Личностные качества предпринимателя
35. Объединения предпринимателей
36. Порядок учреждения нового предприятия.
37. Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица
38. Законодательные ограничения монополистической деятельности субъектов предпринимательства
39. Договорные отношения в среде бизнеса
40. Формы партнерских связей в бизнесе
41. Формы участия в предпринимательской деятельности
42. Социальная функция предпринимательства
43. Малое предпринимательство в Российской Федерации
44. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: социально-экономические аспекты
45. Предпринимательская деятельность в Интернет-пространстве
46. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Интернет-пространстве
47. Интернет как инструмент маркетинга и электронная коммерция
48. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации
49. Преступления в сфере экономики
50. Предпринимательство в информационном обществе

Порядок выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Основы предпринимательской деятельности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций.

Контрольная работа состоит из четырех вопросов и предполагает выполнение реферата по темам, предложенным преподавателем.

Выбираете четыре вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18, 28, 38. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

Темы контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения

1. Условия и принципы осуществления предпринимательской деятельности
2. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика
3. Индивидуальное предпринимательство – формы осуществления в сельском хозяйстве
4. Коммерческие и некоммерческие организации

5. Хозяйственные товарищества в сельском хозяйстве
6. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью в сельском хозяйстве
7. Акционерные общества в сельском хозяйстве
8. Сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы
9. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц
10. Этапы становления интрапренерства в организациях АПК
11. Государственное регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
12. Государственное регулирование установления и применения цен на продукцию, работы, услуги
13. Государственное регулирование качества продукции
14. Роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции
15. Государственное регулирование налогообложения предпринимателей в РФ
16. Система протекционистских мер государства в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателей
17. Организация внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ
18. Технология принятия предпринимательских решений
19. Бизнес-план и его роль в принятии предпринимательских решений.
20. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
21. Предпринимательская деятельность в сферах материально-технического обеспечения и производственного обслуживания.
22. Типы сделок на товарной бирже
23. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров
24. Предпринимательская деятельность в сферах хранения, товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции
25. Организационная и экономическая оценка каналов реализации сельскохозяйственной продукции.
26. Способы реализации сельскохозяйственной продукции.
27. Виды предпринимательского риска и методы управления рисками
28. Особенности аренды отдельных видов имущества

29. Лизинг в предпринимательской деятельности
30. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве
31. Этикет предпринимателя
32. Бизнес и предпринимательство.
33. Формы партнерских связей в бизнесе
34. Предпринимательская деятельность в Интернет-пространстве
35. Электронная коммерция
36. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации
37. Преступления в сфере экономики
38. Бизнес-стартапы
39. Инновации и бизнес
40. Корпоративное предпринимательство

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность, цель, задачи предпринимательства.
2. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская среда
4. Внутренние и внешние факторы воздействия на предпринимательскую деятельность
5. Условия и принципы предпринимательской деятельности
6. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательство и инновации.
7. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательства
8. Индивидуальное предпринимательство
9. Юридические лица как субъекты предпринимательства
10. Формы ответственности юридических лиц и их учредителей
11. Основные учредительные документы юридических лиц
12. Виды ценных бумаг
13. Организационно-экономические формы объединения юридических лиц
14. Предпринимательская идея и ее обоснование
15. Понятие и сущность предпринимательского решения
16. Процесс принятия предпринимательского решения
17. Последствия принятия предпринимательских решений: ответственность и эффективность
18. Руководство коллективом организации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы.

19. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства
20. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей.
21. Социально-психологические мотивы в предпринимательстве.
22. Сущность и нормы этики предпринимателя.
23. Предпринимательский этикет
24. Понятие предпринимательского риска
25. Виды предпринимательского риска, мероприятия по их снижению, требующие углубленных профессиональных знаний
26. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
27. Регулирование, формирование и функционирование рынка с.-х. продукции, сырья и продовольствия.
28. Антимонопольное государственное регулирование предпринимательской деятельности
29. Регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги
30. Регулирование качества продукции, работ и услуг
31. Особенности налогового регулирования в АПК
32. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей
33. Понятие, сущность и содержание коммерческой деятельности
34. Концепция коммерческой деятельности
35. Инновации в коммерческой деятельности
36. Сущность и порядок регулирования коммерческих отношений
37. Понятие, виды и формы сделок.
38. Общие положения о договоре купли-продажи
39. Виды договоров купли-продажи
40. Особенности договора купли-продажи с.-х. продукции
41. Требования к документообороту на предприятии.
42. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в с.-х. производстве.
43. Сбор, обработка и анализ информации
44. Использование информации в условиях риска и неопределенности
45. Необходимость цель и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности
46. Итоговая оценка эффективности деятельности организации

- 47. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности
- 48. Внутренний и внешний контроль предпринимательской деятельности.
- 49. Имидж предпринимателя
- 50. Бизнес-стартапы

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий: учебник / В. В. Артяков, А. А. Чурсин. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 206 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013514>
2. Веснин, В. Р. Корпоративное управление: учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876>
3. Вики, Т. Корпоративный стартап: как создать инновационную экосистему в крупной компании: практическое руководство / Т. Вики, Д. Тома, Э. Гонс. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 288 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841891>
4. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы: монография / Е. П. Губин. – репр. изд. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 316 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937183>
5. Ивасенко, А. Г. Финансы субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Т. А. Петухова. – Москва: Флинта, 2023. – 130 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1943532>.
6. Малое предпринимательство на сельских территориях: характеристика, поддержка, развитие: монография / Е. А. Гатаулина, А. А. Потапова, Д. С. Терновский, Е. А. Шишкина. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. – 96 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964951>
7. Набиева, А. Р. Кооперативное предпринимательство в продовольственном обеспечении России: монография / А. Р. Набиева, А. В. Ткач, О. А. Репушевская. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 240 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925544>
8. Предпринимательство: учебник / Н. Н. Ползунова, Н. В. Родионова, Н. В. Моргунова [и др.]; под ред. д-ра экон. наук Н. Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н. В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 413 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443>
9. Предпринимательство: учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. – 4-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 190 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091812>

10. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции: монография / под ред. М. А. Эскиндарова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 352 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232452>

11. Фонотов, А. Г. Россия: инновации и развитие: монография / А. Г. Фонотов. – 4-е изд., электрон. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 434 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094843>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> – Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

www.eur.ru – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.

<http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://ecsocman.edu.ru/> – Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

<http://www.pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguides.info/>

Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>

Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>

Креативная экономика и Российское предпринимательство www.creativeconomy.ru/

Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно-управленческий портал»)

<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)

<http://www.chumanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)
<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)
<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)
<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)
<http://www.strategy-business.com> (сайтжурнала «Strategy & Business») <http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)
<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)
<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ	5
Планы проведения практических и семинарских занятий	5
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу	19
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре	20
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)	21
Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий	21
2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ..	22
Темы рефератов	26
Порядок выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения	27
Темы контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения	27
Перечень вопросов для подготовки к зачету	29
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	32
СОДЕРЖАНИЕ	35

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Карпова Анна Александровна
Моргачев Илья Викторович

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации
для проведения практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки
и профилей

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

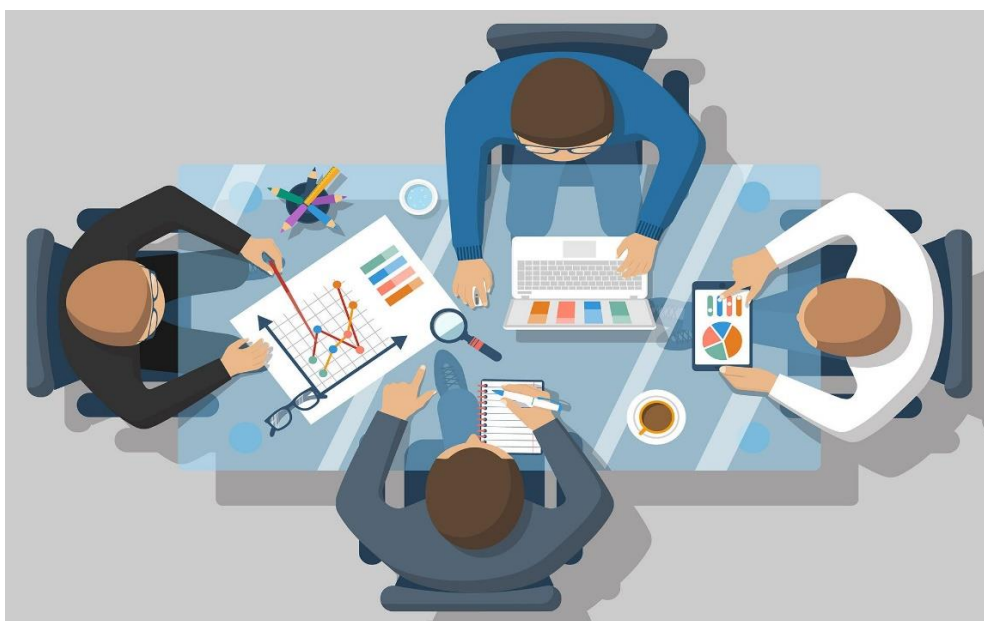
Подписано в печать 1.04.2024. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 2,10. Печать по требованию. Заказ 123.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет Прикладной экономики и управления
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»**

Г. Н. ЗВЕРЕВА

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

**Методические указания
по выполнению контрольной работы для обучающихся
заочной формы обучения**



**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 005
ББК 65.291.21
З-43

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Лата М. С.*

Зверева, Галина Николаевна

З-43. Управление проектами: методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися заочной формы обучения / Г. Н. Зверева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. - 12 с.

Методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися заочной формы обучения по дисциплине «Управление проектами» содержат пояснения для выполнения контрольной работы, варианты заданий для контрольной работы, требования к оформлению, критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполненной контрольной работы, список рекомендуемой литературы и ресурсов «Интернет».

Для обучающихся по инженерным, экономическим, технологическим, техническим, гуманитарным, естественным и др. направлениям (специальностям) подготовки всех профилей заочной формы обучения.

УДК 005
ББК 65.291.21

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 3 от 6 ноября 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Зверева Г. Н., 2025

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения по освоению учебного материала.

Приступать к выполнению контрольной работы следует после изучения теоретического материала, а также в соответствии с глоссарием (Приложение А).

Задания по контрольной работе выдаются индивидуально каждому обучающемуся. Тему и вариант контрольной работы студент определяет по приведенной ниже таблице 1.

Таблица 1 – Номера вариантов контрольного задания

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1
2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6
7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7
8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вариант 1

1. Понятие организационной структуры управления проектом
2. Порядок подготовки предприятий и организаций к сертификации на соответствие требованиям международным стандартам ИСО 9000
3. Какие задачи решаются в рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки

Вариант 2

1. Функциональная организационная структура: характеристика, преимущества и недостатки
2. Обучение и тестирование персонала, обслуживающего проект
3. Период окупаемости проекта

Вариант 3

1. Матричная организационная структура: характеристика, преимущества и недостатки
2. Ресурсы проекта: материальные, финансовые, трудовые

3. Что можно рассматривать в качестве финансового результата проекта

Вариант 4

1. Модели стандарты проектного бизнеса: понятие, характеристики моделей
2. Управление коммуникациями проекта
3. Что представляет собой управление закупками

Вариант 5

1. Стандарты проектного бизнеса: понятие, виды и их характеристика. Система обучения и сертификации РМ
2. Корпоративное управление проектами. Понятие портфеля проектов. Особенности «портфельного менеджмента», отличия от управления отдельными проектами
3. Диаграмма Ганта

Вариант 6

1. Процессы управления проектом: понятие и их взаимодействие
2. Руководитель проекта. Основные стили руководства. Цели, роль руководителя проекта
3. Контрольные точки проекта

Вариант 7

1. Жизненный цикл проекта: понятие, фазы
2. Основные показатели эффективности проекта
3. Календарный график проекта

Вариант 8

1. Проекционная схема управления проектом: понятие, содержание уровней
2. Маркетинг проекта
3. Офис управления проектом (РМО): понятие, содержание структуры и работ

Вариант 9

1. Управление командой проекта: формирование и развитие команды
2. Методы управления проектными рисками
3. Окружающая среда и участники проекта: понятие состав

Вариант 10

1. Базовые элементы управления проектом и правило «магического треугольника»
2. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления
3. Управление рисками проекта: дерево решений

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется на компьютере, распечатывается на бумаге формата А4, параметры: поля – левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см., шрифт TNR, выравнивание по ширине, интервал – 1,5, шрифт 14, абзацный отступ – 1,25. Объем работы от 10 до 18 листов без учета титульного листа, содержания, списка использованной литературы. Титульный лист оформит в соответствии с Приложением В. В контрольной работе должны быть указаны названия всех вопросов.

Страницы необходимо пронумеровать, должны быть оставлены поля для замечаний преподавателя, вопросы выделить в тексте работы, а их названия продублировать (с указанием номера вопроса по заданию). В конце работы привести список использованной литературы (не менее 5 источников за последние 5 лет). Работу нужно подписать и поставить дату ее выполнения.

Собеседование по контрольной работе проводится на экзаменационной сессии, по графику работы преподавателя. Контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается без проверки. Оценивается работа по шкале и критериям, указанным в таблице 2.

Таблица 2 – Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполненной контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.
«Не зачтено»	Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Управление проектами. – Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>
2. Комарова, В. В. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Комарова. – Хабаровск: ДВГУПС, 2020. – 158 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179375>
3. Кузнецова, В. Н. Управление проектами: учебное пособие / В. Н. Кузнецова. – Омск: СибАДИ, 2021. – 159 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/221351>
4. Куликова, Н. Н. Управление инновационными проектами: учебно-методическое пособие / Н. Н. Куликова. – Москва: РТУ МИРЭА, 2022. – 76 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/256793>
5. Никульников, Н. В. Управление проектами: учебное пособие / Н. В. Никульников, М. И. Иваев. – Самара: ПГУТИ, 2022. – 184 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/411485>
6. Российская Ассоциация Управления Проектами SOVNET. – Режим доступа: URL: <https://www.sovnet.ru>
7. Стародубцева, В. С. Управление проектами: учебное пособие / В. С. Стародубцева. – Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. – 72 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/391817>
8. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. – Режим доступа: URL: <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А

ГЛОССАРИЙ

1. **Администратор Офиса управления проектами** - сотрудник, отвечающий за прием, выдачу и хранение всей документации, полученной в ходе проектной деятельности, а также за организацию документооборота Офиса управления проектами.
2. **Владелец процесса** - исполнитель, несущий полную ответственность за качество выполнения процесса.
3. **Главный конструктор** - лицо, определяющее стратегическое развитие проекта.
4. **Заинтересованные стороны проекта** – это лица или организации (например, заказчики, спонсоры, исполнитель или общественность), которые активно участвуют в проекте или интересы которых могут быть затронуты как положительно, так и отрицательно в ходе исполнения или в результате завершения проекта.
5. **Заказчик** - подразделение или должностное лицо, являющееся основным потребителем результатов продукта проекта.
6. **Инициатор проекта** - лицо, подающее заявку на открытие проекта.
7. **Исполнитель** - организация или подразделение, осуществляющее исполнение проекта (разрабатывающая Продукт проекта).
8. **Консультант-методолог** - сотрудник, отвечающий за методологическое наполнение проекта
9. **Куратор проекта** - лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов, выходящих за рамки полномочий Менеджера проекта и Рабочей группы проекта, и представляющее интересы проекта перед Главным конструктором
10. **Менеджер проекта** - специально назначенный сотрудник, наделенный необходимыми полномочиями и выполняющий все функции и по организации исполнения проекта.
11. **План-график проекта** - документ, утвержденный Главным конструктором, предназначенный для исполнения и управления проектом.
12. **Постановка задачи проекта** - документ (например, техническое задание) или комплект документов, описывающий постановку задачи на разработку Продукта проекта.
13. **Офис управления проектами** - специально образованное подразделение для организации, координации и руководства проектной деятельностью.

14. **Продукт проекта** - объект, появляющийся в результате исполнения проекта (новый бизнес-процесс, предоставленная услуга, и пр.).
15. **Проект** - ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.
16. **Прямой руководитель** - должностное лицо, которому подчиняется сотрудник или подразделение согласно организационно штатной структуре. Ближайший прямой руководитель называется непосредственным руководителем.
17. **Пул менеджеров проектов** - список из: штатных сотрудников отдела проектного управления и др. исходя из назначения проекта.
18. **Рабочая группа проекта** - временно создающаяся организационная единица, являющаяся координационным центром управления отдельным проектом.
19. **Региональный план** - план мероприятий по развитию (направление вида деятельности проекта)
20. **Управление проектами** - приложение знаний, навыков, инструментов и методов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.
21. **Устав проекта** - документ, утвержденный Главным конструктором, с описанием первоначальных требований, удовлетворяющих потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон проекта.
22. **Участники проекта** - лица или организации, либо активно участвующие в проекте, либо на чьи интересы могут повлиять результаты исполнения или завершения проекта. Участники также могут влиять на цели и результаты проекта.
23. **Функциональный Заказчик** - подразделение или должностное лицо, являющееся потребителем продукта проекта и предъявляющее к продукту проекта функциональные требования.
24. **Эксперт проекта** - профессионал, обладающий компетенцией в области, относящейся к проекту.
25. **Эксплуатирующая (Сопровождающая) организация** - организация, осуществляющая техническую эксплуатацию и функциональное сопровождение Продукта проекта после его ввода в промышленную эксплуатацию.

Приложение В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет Прикладной экономики и управления

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

Направления подготовки – указать свое
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Управление проектами»

Вариант № – указать свой

Выполнил: студент группы шифр – указать свой
Ф.И.О.

Проверил: к.э.н., доцент
Зверева Г.Н.

Волгоград 202_г.

СОДЕРЖАНИЕ

Задания для выполнения контрольной работы	3
Требования к оформлению контрольной работы	5
Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов «интернет»	7
Приложения	8
Содержание	10

ДЛЯ ЗАМЕТОК

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Зверева Галина Николаевна

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Методические указания
по выполнению контрольной работы для обучающихся
заочной формы обучения

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Ситниковой Т. А.*

Подписано в печать 29.04.2025. Формат 60х84^{1/16}
Усл. печ. л. 0,70. Печать по требованию. Заказ 112.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
Н. В. Иванова**

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

**Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ**

2023

УДК 331.108.2

ББК 65.24

Д - 70

Рецензент –

доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т. Н. Литвинова*

Досова, Айжан Галимовна

Д - 70 Менеджмент персонала: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А. Г. Досова, Т. В. Даева, Н. В. Иванова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях (специальностях) подготовки всех профилей.



УДК 331.108.2

ББК 65.24

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 4 от «15» декабря 2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023

© Досова А. Г., Даева Т. В., Иванова Н. В., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Главный потенциал предприятия заключен в кадрах. Какие бы прекрасные технологии и благоприятные внешние условия не существовали, без хорошо подготовленного персонала ни одна организация не сможет достигнуть своих целей.

Изучение менеджмента персонала в широком смысле способствует формированию знаний по основам теории управления персоналом предприятия исходя из согласованности различных аспектов управления: административно-распорядительного, экономико-организационного, социально-психологического. Менеджмент персонала как учебная дисциплина имеет своей целью изучение управления трудовыми ресурсами на уровне предприятия. Актуальность курса обусловлена возрастающим интересом к проблемам управления кадрами как к важнейшему фактору эффективной деятельности предприятия и в связи с этим необходимостью подготовки кадров, способных на высоком профессиональном уровне решать задачи перехода к рыночной экономике. Функционирование предприятия в условиях рыночной экономики формирует новые требования к кадрам управления: высокий уровень специальных знаний; оперативность принятия управленческих решений; знание особенностей построения кадровой политики предприятия, методов воздействия на персонал; способность решать проблемы в постоянно меняющихся условиях внешней и внутренней среды.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент персонала» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях (специальностях) подготовки всех профилей.

1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Дисциплина имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления предприятием.

Необходимость введения дисциплины «Менеджмент персонала» обусловлена в наибольшей степени совершенствованием ориентации специалистов в повседневной деятельности. Изучение дисциплины позволяет вооружить студентов необходимыми знаниями, позволяющими в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, улучшения использования трудовых, материальных и денежных ресурсов.

В рамках изучения дисциплины предусматривается:

чтение лекций, в которых определяются базовые положения темы, освещается степень разработанности и существующие проблемы их изучения, раскрываются способы научного анализа исследования;

проведение практических и семинарских занятий, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения как теоретических, так и практических задач.

Кроме того, непосредственное освоение тем программы в ходе лекционного курса и практических занятий совмещается с *самостоятельной работой студентов*, включающей дополнительное изучение специальной литературы и подготовку докладов по самостоятельно выбранной теме.

Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине: текущий контроль качества и степени усвоения знаний, проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ по итогам двух модулей, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий (сообщений, презентаций); промежуточный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета. На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор литературы для самостоятельного изучения.

2 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся на лекционных занятиях. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Методические рекомендации по подготовке:

- *Презентации.* Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации,
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы. Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер. Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

- *Доклад. Алгоритм создания доклада:*

- 1 этап – определение темы доклада,
- 2 этап – определение цели доклада,
- 3 этап – подробное раскрытие информации,
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

- *Устный ответ на практическом занятии.*

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

- *Проведение занятий в интерактивной форме.*

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен информацией, мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к итоговому контролю (зачету), бакалавры выполняют аудиторные контрольные работы и тесты.

При подготовке к контрольной работе студент должен использовать следующий алгоритм: внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала. Ответ без объяснения не считается правильно выполненным заданием.

При подготовке к тесту студент должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включают в себя от 15 до 25 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20-30 минут. Обучающийся должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1

ОСНОВНЫЕ ТЕОРИИ И ТРЕНДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR– процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом. Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Формирование научных подходов к управлению персоналом.
2. Теории управления персоналом: классические теории (Ф.Тейлор, Ф. Гильбрет, Г. Эмерсон, А. Файоль), теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт), теории человеческих ресурсов.
3. Современные теории управления персоналом: теория человеческого капитала (Г. Беккер, Я. Минсер, Т. Шульц), теории стратегического

управления человеческими ресурсами (С.Фомбрун, М. Бир, П. Боксалл и др.).

4. Основные концепции управления персоналом (классификация проф. Л.И. Евенко).

5. Школы управления человеческими ресурсами: научного управления, школа административная школа, неоклассическая школа, поведенческая (бихевиористская) школа и др.

ТЕМА 2

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тестовые задания

1. Персонал современной организации является:

- а) источником вынужденных издержек;
- б) фактором производства;
- в) источником дохода.

2. Персонал – это.....

- а) штатный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками;
- б) совокупность работников организации, объединенных в специализированные службы, подразделения и занятых преимущественно различными видами умственной деятельности;
- в) основной штатный состав квалифицированных работников организации.

3. Управление персоналом – это....

- а) координация ожидаемых результатов и способов их получения;
- б) процесс воздействия на персонал, мотивирующий его деятельность и повышающий его эффективность;
- в) обеспечение организации необходимой рабочей силой.

4. Система управления персоналом включает элементы кадровой работы:

- а) определение структуры организации, системы должностей персонала, системы коммуникаций, целей;
- б) кадровое планирование, найм, адаптация, обучение, карьера, оценка, мотивация;
- в) управление процессами, происходящими в организации, деятельностью.

5. Как современные теории воспринимают затраты на персонал

организации:

- а) издержки организации;
- б) инвестиции;
- в) накладные расходы.

6. Первым этапом в развитии теории управления персоналом является:

- а) классическая школа управления
- б) школа человеческих отношений
- в) школа научного управления

7. Концепция организационной культуры рассматривает организацию как:

- а) объединение людей, имеющих примерно одинаковый уровень профессионального развития;
- б) коллектив людей, сплоченных единством цели;
- в) целостный организм, имеющий характеристики, отличные от характеристик составляющих его частей.

8. Повышенное внимание к человеческому фактору характерно для

- а) российской организации;
- б) японской организации;
- в) американской организации.

9. В рамках какой концепции сформировалось представление об

- а) интеллектуального капитала;
- б) организационной культуры;
- в) управления человеческими ресурсами.

10. В какой концепции руководитель является важнейшим элементом системы управления персоналом?

- а) интеллектуального капитала;
- б) человеческого капитала;
- в) финансового капитала.

ТЕМА 3

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ

Содержание темы:

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления

персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Темы докладов (сообщений)

1. Концептуальные основы, принципы и функции кадровой политики организации.
2. Этапы разработки и основные задачи кадровой политики. Факторы (условия) эффективности стратегического управления персоналом.
3. Стратегический механизм управления человеческими ресурсами.
4. Направления и схема осуществления кадровой деятельности в рамках кадровой политики организации.
5. Задачи управления человеческими ресурсами в повседневной кадровой работе (оперативный уровень реализации кадровой политики).
6. Стратегическое планирование потребности в персонале. Понятие и условия развития персонала организации.
7. Стратегическое управление развитием и профессиональной ориентацией персонала.
8. Взаимосвязь персонал-стратегии и стратегии развития организации.
9. Мониторинг персонала как основной механизм поддержания адекватной кадровой политики.
10. Значение Этического кодекса для государственной кадровой политики.

ТЕМА 4

СУЩНОСТЬ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ, ФУНКЦИИ КОМАНДЫ. СТРАТЕГИИ СОТРУДНИЧЕСТВА

Содержание темы:

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тестовые задания

1. Сущность командообразования состоит:

- а) в объединении нескольких групп для совместной деятельности;
 - б) в гуманистическом подходе к работе;
 - в) в принципе сплоченности коллектива.
2. Рабочие решения в командообразовании – это:
- а) ясно сформулировать видение общей цели и сообщить о своих ожиданиях;
 - б) решить вопросы финансирования работников;
 - в) пути привлечения спонсоров и фандрайзеров.
3. Менеджер, который занимается командообразованием, должен:
- а) делегировать полномочия сотрудникам;
 - б) осуществлять руководство внутренним PR;
 - в) знать основы технологического процесса.
4. В западной традиции командообразования известна формула «1+1=...»
- а) 2;
 - б) 3;
 - в) 4;
 - г) 5.
5. Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...
- а) синергия;
 - б) эмпатия;
 - в) понимание;
 - г) альтруизм.
6. Синонимом командообразования в тренерской практике является ...
- а) коучинг;
 - б) группирование;
 - в) интервенция;
 - г) тимбилдинг.
7. Рассматривая типы команд, можно утверждать, что призвана обеспечить сочетание двух креативных трендов: один, дивергентный (расширяющий), будет максимально раскрывать все возможности, а другой, конвергентный (сужающий), будет сводить набрасываемые варианты к наиболее оптимальному решению.
- а) управленческая команда;
 - б) команда внедренцев-реализаторов;
 - в) поисковая команда.
8. Командообразование как наука и технология сформировано под влиянием:
- а) экономики и делопроизводства;
 - в) философии и культуры.
9. Какие технологии применяются в работе с командой:

- а) пресс-конференции;
- б) тренинги;
- в) брифинги.

10. Миссия организации помогает в формировании команды:

- а) в создании и поддержке репутации организации
- б) в выработке командного духа организации
- в) в обеспечении эффективной работы.

ТЕМА 5

ЛИДЕРСТВО, СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО В КОМАНДЕ

Содержание темы:

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Темы докладов (сообщений)

1. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство.
2. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда).
3. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера.
4. Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Партиципативный стиль руководства.
5. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.
6. Четыре формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп: «комбинат», «клика», «кружок», «команда».
7. Прямые способы руководства: убеждение, принуждение, внушение, указание на образец поведения.
8. Косвенные методы: метод ориентирующей ситуации, метод символической регуляции, метод изменения элементов исполнительской роли, метод формирующего стимулирования.
9. Функции лидера в команде.
10. Мотивация на разных этапах развития команды. Стратегии поддержания мотивации команд.

ТЕМА 6

МОТИВАЦИОННАЯ СРЕДА КАК УСЛОВИЕ СОВМЕСТНОГО

ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ

Содержание темы:

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тестовые задания

1. Потребностями низшего уровня по классификации А.Маслоу являются:

- а) потребности в надежности существования;
- б) потребность власти;
- в) физиологические потребности.

2. К процессуальным теориям мотивации относится:

- а) теория ожиданий (модель Врума);
- б) теория потребностей Мак-Клелланда;
- в) двухфакторная теория Герцберга.

3. Теории, делающие упор на потребностях и устремлениях людей, определяющих их рабочее поведение, относятся к:

- а) процессуальным;
- б) содержательным;
- в) интеграционным.

4. Внутреннее побуждение, заставляющее человека делать что-либо или поступать определенным образом, называется:

- а) желание
- б) стимул
- в) мотив

5. Выберите среди факторов мотивации нематериальные:

- а) дополнительные отпуска;
- б) подарки к юбилеям;
- в) социальная защищенность работников.

6. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

- а) премия;
- б) должностной оклад;

- в) заработная плата.
7. Мотивацией называется:
- а) стимулирование труда;
 - б) совокупность ведущих мотивов;
 - в) процесс побуждения к деятельности для достижения цели.
8. Мотивы труда делятся:
- а) на поощряемые и подавляемые;
 - б) духовные и материальные;
 - в) врожденные и приобретенные.
9. К содержательным теориям мотивации относятся:
- а) модель Портера — Лоулера
 - б) иерархия потребностей А. Маслоу
 - в) теория ожиданий и предпочтений В. Врума
 - г) теория равенства С. Адамса
10. Побуждением называется:
- а) осознание отсутствия чего-либо;
 - б) внешнее или внутреннее вознаграждение;
 - в) группа ведущих мотивов, определяющих поведение работника.

ТЕМА 7

РОЛЬ КОММУНИКАЦИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре

1. Значение коммуникации в управлении персоналом.
2. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
3. Особенности коммуникационного менеджмента.
4. Коммуникационные сети.
5. Коммуникационные стили.
6. Преграды в коммуникациях и способы их устранения.
7. Особенности межличностных коммуникаций.
8. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективности управления. Способы развития коммуникативных способностей.

ТЕМА 8

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛОМ: ПЛАНИРОВАНИЕ И НАЙМ

Содержание темы:

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре

1. Планирование в управлении персоналом.
2. Набор и отбор персонала.
3. Расстановка кадров в организации.
4. Деловая оценка в управлении персоналом.
5. Управление профессиональным совершенствованием персонала.
6. Маркетинг персонала.
7. Методы отбора персонала.
8. Особенности рекрутмента в России.

ТЕМА 9

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки

персонала.

Темы докладов (сообщений)

1. Основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом
2. Основные виды и методы анализа систем управления персоналом
3. Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности
4. Оценка эффективности управления персоналом по основным подсистемам организации
5. Факторы эффективного командообразования. Необходимые условия формирования эффективной команды.
6. Критерии эффективности деятельности команд и причины неэффективности командной работы.
7. Продуктивность эффективных команд.
8. Оценка результатов деятельности службы управления персоналом. Текучесть кадров, абсентеизм, социально-психологический климат, качество рабочей силы и другие индикаторы состояния кадровой политики.
9. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом.
10. Оценка результатов деятельности персонала организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам устного опроса во время

проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА СЕМИНАРЕ

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение

применять полученные знания на практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему - не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но

поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-3. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.
2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.
3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.
4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.
5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов,

выполнении эссе и контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- изучение лекционного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме (эссе);
- написание докладов, сообщений.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер,

показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По

усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Бережливое производство
2. 5S
3. Andon (Андон)
4. Bottleneck analysis (Анализ узких мест)
5. Continuous Flow (Непрерывный поток)
6. Gemba (Поле битвы)
7. Heijunka (Планирование)
8. Hoshin Kanri (Развертывание политики)
9. Jidoka (Автономизация)
10. Kaizen (Постоянное улучшение)
11. JIT, Just in time (Точно в срок)
12. Kanban (Вытягивающая система)
13. KPI (Ключевые индикаторы производительности)
14. Muda (Потери)
15. PDCA (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
16. OEE (Overall Equipment Effectiveness, Полная эффективность оборудования)
17. Poka-Yoke (Защита от ошибки, Защита от дурака)
18. Анализ основных причин
19. Visual Factory (Визуализация производства)
20. VSM (Value Stream Mapping, Карта потока создания ценности)
21. TPM (Всеобщее обслуживание оборудования)
22. Takt time (Время такта)
23. Стандартизированная работа
24. SMART (Умные цели)
25. 6 причин снижения производительности
26. SMED (Быстрая переналадка)
27. Аутсорсинг
28. Аутстаффинг
29. Важнейшие факторы успешной деятельности руководителя. Эмпирическая проверка качеств руководителя.
30. Деловая карьера и ее виды. Планирование и развитие карьеры. Роль кадрового резерва в подготовке руководителей.
31. Компенсация труда и ее задачи. Функции компенсации труда. Материальное и нематериальное стимулирование работников.
32. Модели руководства. Гарцбургская модель, ее элементы и основные принципы. Другие современные модели руководства.
33. Оценка потребности в персонале. Характер оценок

потребности в персонале. Расчет потребности в персонале.

34. Планирование персонала как исходный этап кадрового менеджмента. Цели, задачи и организация кадрового планирования.

35. Понятие и основные признаки организационного конфликта. Типы конфликтов в организации. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов.

36. Понятие и цели развития персонала. Профессиональное образование, повышение квалификации, переподготовка и саморазвитие как способы развития персонала.

37. Проектирование структуры организации. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура

38. Процессуальные теории мотивации

39. Роль системы оценки персонала в управлении человеческими ресурсами.

40. Специфика человеческих ресурсов и управления ими.

41. Связь системы управления персоналом с целями организации.

42. Система управления персоналом в современной организации и ее основные компоненты. Функции, субъекты и методы управления персоналом.

43. Современный этап развития управления персоналом и его особенности. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами (УЧР).

44. Содержательные теории мотивации.

45. Соответствие систем управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации.

46. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Стратегическое управление человеческими ресурсами, его особенности и роль в управлении организацией.

47. Стратегия организации в области найма. Источники привлечения кандидатов в организацию.

48. Участие руководства организации в процессе управления персоналом.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении

контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Менеджмент персонала», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций. Контрольная работа состоит из четырех вопросов и предполагает выполнение реферата по темам, предложенным преподавателем.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы. Выбираете два вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аттестация персонала.
2. Команды как разновидность групп. Понятие и отличительные признаки команды. Важнейшие условия эффективности деятельности команд.
3. Коммуникации в управлении.
4. Обращение с конфликтами в организации. Урегулирование и разрешение конфликтов. Методы управления конфликтами в организации
5. Отбор персонала и его задачи. Отборочная оценка персонала. Профессиональное тестирование. Собеседование. Виды интервью.
6. Планирование состава персонала. Планирование карьеры.

Планирование развития персонала. Планирование изменений персонала.

7. Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Важнейшие виды оценки персонала, их назначение и особенности.

8. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

9. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность

10. Понятие, структура и функции организационной культуры. Диагностика организационных культур, их основные типы. Деструктивные и конструктивные культуры.

11. Понятие, цели и механизмы мотивации персонала. Основные теории мотивации. Система мотивации. Субъекты, объекты и ресурсы мотивации в организации.

12. Принятие управленческих решений.

13. Структура, функции и штаты служб персонала. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.

14. Условия эффективности и общий механизм управления по целям. Достоинства и недостатки управления по целям. Управление по результатам и системное управление.

15. Характеристика международных моделей менеджмента.

16. Бережливые технологии в управлении персоналом.

17. Новые технологии в управлении персоналом.

18. Методы рациональной организации и нормирования труда.

19. Методы и формы оплаты труда.

20. Охрана труда и управление персоналом.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Современный этап развития управления персоналом и его особенности. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами (УЧР).

2. Система управления персоналом в современной организации и ее основные компоненты. Функции, субъекты и методы управления персоналом.

3. Структура, функции и штаты служб персонала. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.

4. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность

5. Условия эффективности и общий механизм управления по целям. Достоинства и недостатки управления по целям. Управление по

результатам и системное управление.

6. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

7. Понятие и основные признаки организационного конфликта. Типы конфликтов в организации. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов.

8. Причины и последствия конфликтов в организации. Структурные и персональные причины конфликта. Негативные и позитивные последствия конфликта

9. Обращение с конфликтами в организации. Урегулирование и разрешение конфликтов. Методы управления конфликтами в организации

10. Отбор персонала и его задачи. Отборочная оценка персонала. Профессиональное тестирование. Собеседование. Виды интервью.

11. Стратегия организации в области найма. Источники привлечения кандидатов в организацию.

12. Понятие и цели развития персонала. Профессиональное образование, повышение квалификации, переподготовка и саморазвитие как способы развития персонала.

13. Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Важнейшие виды оценки персонала, их назначение и особенности.

14. Понятие, цели и механизмы мотивации персонала. Основные теории мотивации. Система мотивации. Субъекты, объекты и ресурсы мотивации в организации.

15. Описать основные методы отбора персонала.

16. Раскрыть роль системы оценки персонала в управлении человеческими ресурсами.

17. Управление персоналом и бережливые технологии

18. Аутсорсинг и аутстаффинг

19. Формы оплаты труда

20. Методы нормирования труда

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т. Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева; под ред. И. Б. Дураковой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 570 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. - 2-е издание, переработанное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 365 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л. М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю. Б. Командообразование: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - <URL://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский, Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О. Л. Чуланова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 232 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-

образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.

<http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguidе.info/>

Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>

Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>

Креативная экономика и Российское предпринимательство
www.creativeconomy.ru/

Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно- управленческий портал»)

<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)

<http://www.chumanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)

<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)

<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)

<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)

<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)

<http://www.strategy-business.com> (сайтжурнала «Strategy & Business»)

<http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)

<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)

<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Основные виды учебных занятий и особенности их проведения ...	5
2. Методика проведения практических (семинарских) занятий	6
Планы проведения практических и семинарских занятий	8
<i>Тема 1 - Основные теории и тренды управления персоналом</i>	<i>8</i>
<i>Тема 2 - Развитие системы управления персоналом</i>	<i>9</i>
<i>Тема 3 - Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации</i>	<i>10</i>
<i>Тема 4 - Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества</i>	<i>11</i>
<i>Тема 5 - Лидерство, стиль управления и руководство в команде ...</i>	<i>13</i>
<i>Тема 6 - Мотивационная среда как условие совместного достижения целей</i>	<i>14</i>
<i>Тема 7 - Роль коммуникаций в управлении персоналом</i>	<i>15</i>
<i>Тема 8 - Обеспечение организации персоналом: Планирование и найм</i>	<i>16</i>
<i>Тема 9 - Основные показатели и методы оценки системы управления</i>	<i>16</i>
.....	
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу	17
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре	18
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)	19
Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий	19
3. Организация самостоятельной работы студентов	21
Темы рефератов	23
Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочного отделения	25
Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения ...	26
Перечень вопросов для подготовки к зачету	27
Список рекомендуемой литературы	29

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Иванова Наталья Валерьевна

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 26. 01. 2023. Формат 60х84 ^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,86. Тираж 50 экз. Заказ 33.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

А.А. Карпова

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Методические рекомендации по изучению дисциплины

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 338.24
ББК 65.291.21
К-26

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Попова С.А.*

Карпова, Анна Александровна

К-26 Стратегическое управление туристской деятельностью: методические рекомендации по изучению дисциплины / А.А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических занятий, самостоятельной работы; вопросы, тестовые и ситуационные задания для подготовки к экзамену, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Туризм».

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 10 от «28» июня 2023 г.).



УДК 338.24
ББК 65.291.21

© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный
университет, 2023
© Карпова А.А. 2023

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Стратегическое управление туристской деятельностью» имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления туристической деятельностью.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами инструментария стратегического менеджмента, позволяющего принимать целесообразные управленческие решения долгосрочного планирования и прогнозирования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации туризма, разрабатывать общую стратегию развития и функциональные стратегии организации туризма.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- обоснование стратегических установок и целей в туристской индустрии;
- разработка, организация и контроль реализации стратегий;
- развитие практических навыков по анализу внутреннего состояния организации, ее внешней среды и оценке позиций в конкуренции;
- принятие оптимальных стратегических решений управления в практике деятельности компаний туристической индустрии.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины «Стратегическое управление туристской деятельностью» проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, решение тестов.

Темы практических занятий

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации

1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента
2. Определение стратегических направлений развития организации
3. Стратегическое планирование
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации

Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации

1. Конкурентные преимущества и стратегическое

- позиционирование организации
2. Корпоративные стратегии развития организации
 3. Конкурентные стратегии развития организации
 4. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации
 5. Реализация и контроль стратегии
 6. Стратегический риск-менеджмент

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Перечень тем для самостоятельного изучения

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации

1. История становления и развития стратегического планирования и управления
2. Особенности оперативного и стратегического управления
3. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента
4. Предпосылки развития стратегического менеджмента российских организаций
5. Определение стратегических направлений развития организации
6. Стратегическое планирование
7. Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства
8. Анализ и диагностика стратегических позиций организации

Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации

1. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации
2. Корпоративные стратегии развития организации
3. Конкурентные стратегии развития организации
4. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации
5. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии
6. Контроллинг в системе стратегического планирования и управления на предприятии
7. Реализация и контроль стратегии
8. Стратегический риск-менеджмент
9. Стратегический анализ рисков предприятия
10. Опыт разработки стратегий российских предприятий АПК

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины,

проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), тестирование.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

Доклад (сообщение) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научно-исследовательской темы. Цель выполнения доклада (сообщения) состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение публично излагать сложные вопросы.

Работа обучающегося над докладом (сообщением) состоит из следующих этапов: выбор темы, накопление информационного материала, подготовка доклада (сообщения), выступление на семинаре.

Прежде чем приступить к подбору соответствующей литературы, целесообразно наметить общий предварительный план доклада (сообщения). План не следует излишне детализировать. В нем перечисляются основные (центральные) вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в докладе (сообщении). При работе над докладом (сообщением) необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, а также материалы, публикуемые в журналах и сети Интернет.

Когда обучающийся в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию. Внимательно перечитывая свой конспект,

обучающийся располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно обучающийся фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте доклада (сообщения).

Основному тексту в докладе (сообщении) предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Представление доклада (сообщения) должно иметь мультимедийное сопровождение.

После обсуждения доклада (сообщения) в группе работа обучающегося оценивается преподавателем.

Темы докладов (сообщений)

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.

1. Исторические предпосылки возникновения и этапы развития стратегического менеджмента.
2. Школы современного стратегического менеджмента: дизайна, планирования, позиционирования.
3. Школы современного стратегического менеджмента: предпринимательства, когнитивная, обучения.
4. Школы современного стратегического менеджмента: власти, культуры, внешней среды, конфигурации.
5. Управленческая стратегия: формирование и реализация.
6. Организация стратегического планирования.
7. Бизнес-план как форма представления стратегии развития объекта управления
8. Анализ стратегических факторов внешней среды
9. Диагностика (мониторинг) системы стратегического управления.
10. Диверсификация, дифференциация, интеграция: сущность, мотивы и способы применения
11. Жизненный цикл отрасли и стратегия предприятия
12. Конкурентный анализ в стратегическом менеджменте
13. Контроль и регулирование процесса разработки стратегического плана организации
14. Методы выработки целей и стратегии развития фирмы.
15. Методы информационного обеспечения стратегического менеджмента.
16. Методы разработки оргструктуры стратегического управления маркетингом.
17. Методы реагирования на изменения внешней среды
18. Методы управленческого анализа
19. Миссия и цели организации
20. Моделирование и деловые игры в сфере стратегического управления.

21. Модель жизненного цикла отрасли как теоретическая основа выбора стратегии
22. Муниципальная собственность как стратегической ресурс
23. Особенности стратегических решений
24. Отраслевой анализ в стратегическом менеджменте
25. Стратегический позиционный анализ компании. Виды, типы и общая характеристика конкурентных позиций.
26. Алгоритм оценки конкурентной позиции компании в рыночной экономике.
27. Стратегическая позиционная оценка компании.
28. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы.
29. Основные стратегические позиции компании в зависимости от ее положения на рынке.
30. Место и роль SWOT - анализа в системе стратегического управления организацией.
31. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом *PEST-анализа*.
32. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом *SWOT-анализа*.
33. Проектирование системы стратегического управления.
34. Портфельный анализа
35. Стратегическое планирование на муниципальном уровне
36. Стратегическое планирование в системе управления предприятиями.
37. Стратегическое планирование и Стратегическое управление туристской деятельностью: сходство и отличия.
38. Стратегическое прогнозирование и перспективное планирование
39. Стратегическое управление в предпринимательской деятельности.
40. Стратегическое управление маркетингом.
41. Стратегическое управление предприятиями.
42. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем
43. Управленческий анализ, его основные принципы, методы.
44. Управленческое обследование - как этап процесса стратегического менеджмента
45. Формирование миссии и целей организации
46. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
47. Этапы развития корпоративного планирования
48. Проекты как форма оперативного планирования, нацеленного на реализацию стратегии.
49. Стратегическое планирование как разработка системы стратегических плановых документов.
50. Программно-целевое планирование как форма оперативно-стратегического планирования реализации стратегии.

Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.

1. Типы стратегий развития бизнеса
2. Подходы к разработке стратегии инновационной деятельности организации.
3. Распределение функций стратегического управления между структурными подразделениями организации.

4. Инновации: стратегия роста организации
5. Выполнение и контроль стратегии
6. Конкурентные преимущества: содержание, методы оценки и использования
7. Современные методы стратегического управления конкуренцией.
8. Стратегия развития города
9. Стратегии конкуренции
10. Стратегии малого предпринимательства при условии хорошего спроса на продукцию.
11. Стратегические группы конкурентов
12. Понятие, виды, типы и источники конкурентных преимуществ компании. Ключевые факторы успеха, стратегические способности и конкурентоспособность компании.
13. Стратегии корпоративных организаций и образований как результат развития концентрации, централизации и структуризации бизнеса и эволюции корпоративных структур.
14. Стратегическое управление и конкурентоспособность компании. Особенности стратегического менеджмента в малом, среднем и крупном бизнесе.
15. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов товара (матрица Артур Литтл). Сильные и слабые стороны матрицы Артур Литтл.
16. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов отраслей (матрица Хофера-Шендела). Сильные и слабые стороны матрицы Хофера-Шендела.
17. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матрицы БКГ.
18. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матриц Мак-Кинси.
19. Портфельная матрица направленной политики компании «Шелл» и ее основные стратегические альтернативы.
20. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.
21. Стратегический маркетинг: задачи, возможности, инструменты.
22. Стратегический маркетинг: теория и практика
23. Стратегическое управление туристской деятельностью: теории и люди
24. Стратегическое управление туристской деятельностью: цели, возможности, инструменты.
25. Корпоративные (базовые) стратегии компании.
26. Конкурентные (деловые) стратегии организации.
27. Стратегическое управление компанией в развивающейся отрасли экономики.
28. Стратегическое управление компанией в стабильной отрасли экономики.
29. Стратегическое управление компанией в сокращающейся отрасли экономики.
30. Базовые стратегии антикризисного управления компанией.
31. Стратегическое управление компанией в глобальной отрасли мировой экономики.
32. Стратегическое управление компанией в региональной экономике
33. Особенности стратегического управления в Западноевропейских фирмах
34. Особенности стратегического управления в фирмах США
35. Особенности стратегического управления в фирмах Финляндии
36. Особенности стратегического управления в фирмах Японии

37. Стратегии управления качеством в системе менеджмента компании.
38. Стратегия и организационная структура предприятия.
39. Стратегия использования человеческого потенциала
40. Стратегия продукта
41. Стратегия управления инновационной фирмой.
42. Стратегия управления инновациями.
43. Ролевые (инновационно-поведенческие) стратегии компании.
44. Производственные функциональные стратегии компании.
45. Финансовые функциональные стратегии компании.
46. Стратегии защиты компании от финансовых рисков.
47. Инвестиционные финансовые функциональные стратегии компании.
48. Маркетинговые функциональные стратегии компании.
49. Кадровые функциональные стратегии компании.
50. Базовые стратегии антикризисного управления

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполнения тестовых заданий**

Шкала оценива ния	Критерии оценки
«Отличн о»	Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Тема раскрыта полностью. Работа выполнена творчески, самостоятельно. Соблюдены требования к оформлению работы. Представление доклада (сообщения) имело мультимедийное сопровождение. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорош о»	Основные требования к докладу (сообщению) и его представлению в целом выполнены, но при этом допущены отдельные недочеты. Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, однако не изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Работа выполнена самостоятельно. В целом соблюдены требования к оформлению работы. Представление доклада (сообщения) имело мультимедийное сопровождение. Даны неточные ответы на дополнительные вопросы.
«Удовле творител ьно»	Имеются существенные отступления от требований к докладам (сообщениям). Тема освещена частично. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Допущены фактические ошибки в содержании доклада (сообщения) или при ответе на дополнительные вопросы. Отсутствуют выводы. Имеются недостатки в оформлении работы. Представление доклада (сообщения) было без мультимедийного сопровождения.
«Неудовл етворител ьно»	Тема доклада (сообщения) не раскрыта. Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Работа выполнена несамостоятельно. Представление доклада (сообщения) было без мультимедийного сопровождения. Доклад не предоставлен.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Цель тестов - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. Содержание тестовых заданий должно соответствовать конечным целям изучения дисциплины. Они должны выявлять знание общих, принципиальных, положений дисциплины, определенные конечными целями ее изучения.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания

1. Стратегическое управление туристской деятельностью – это:
 - А) процесс принятия управленческих решений
 - Б) наука об управлении
 - В) наука и технология стратегического управления
 - Г) наука о планировании
2. К основным понятиям стратегического менеджмента относятся:
 - А) видение, миссия, цель, долгосрочный план
 - Б) дисконт, леверидж, риск, доходность
 - В) корреляция, дисперсия, группировка данных
 - Г) учетная политика, счет, баланс
3. Объектами стратегического менеджмента являются:
 - А) производство
 - Б) реализация
 - В) различные виды стратегий организации
 - Г) инновации
4. Не относится к видам стратегического менеджмента с учетом эволюции развития:
 - А) управление на основе решения стратегических задач
 - Б) управление по слабым сигналам
 - В) управление по сильным сигналам
 - Г) управление в условиях стратегических неожиданностей
5. Отличительная особенность стратегических решений управления:
 - А) направленность на перспективные цели и возможности
 - Б) низкая степень риска

- В) объективный характер
- Г) простота формирования
- 6. К функциям стратегического менеджмента не относится:
 - А) текущее планирование деятельности организации
 - Б) организация выполнения стратегических планов
 - В) координация действий по реализации стратегических задач
 - Г) контроль за процессом выполнения стратегии
- 7. В каком соотношении находятся Стратегическое управление туристской деятельностью и стратегическое планирование:
 - А) Стратегическое управление туристской деятельностью – составная часть стратегического планирования деятельности организации
 - Б) стратегическое планирование – элемент стратегического менеджмента организации
 - В) Стратегическое управление туристской деятельностью – это разработка стратегического плана деятельности организации
 - Г) эти понятия идентичны
- 8. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:
 - А) структура управления
 - Б) функции организации
 - В) разработка этапов планирования
 - Г) определение специализации
- 9. Результатом системы стратегического планирования являются:
 - А) определение финансового плана
 - Б) формирование плана маркетинга
 - В) разработка бизнес-плана
 - Г) выбор стратегий, распределение ресурсов для будущих программ
- 10. В процессе стратегического планирования вырабатывается:
 - А) стратегия работы отдельного исполнителя
 - Б) стратегия работы отдельного подразделения
 - В) стратегия организации по всем ее направлениям
 - Г) стратегия организационных изменений
- 11. Верным является утверждение:
 - А) стратегическое планирование – это функция руководства организации
 - Б) стратегическое планирование – это дело внешних консультантов по стратегическому менеджменту
 - В) стратегическое планирование – это функция финансового отдела
 - Г) стратегическое планирование – это процесс, в котором обязательно участвуют аудиторы
- 12. Определяющим фактором эффективности стратегического менеджмента является:
 - А) технология стратегического менеджмента
 - Б) принципы стратегического менеджмента
 - В) функции стратегического менеджмента
 - Г) система мотивации персонала в стратегическом менеджменте
- 13. Стратегическому управлению на основе контроля соответствуют методы:
 - А) финансовый контроль, справочники и инструкции
 - Б) выбор стратегических позиций, стратегическое планирование по периодам
 - В) долгосрочное планирование, целевое управление, состояние бюджетов капиталовложений, составление текущих бюджетов
 - Г) управление в условиях неожиданных событий, управление по слабым сигналам, управление на основе ранжирования стратегических задач
- 14. Стратегическому управлению на основе экстраполяции соответствуют методы:
 - А) финансовый контроль, справочники и инструкции

- Б) выбор стратегических позиций, стратегическое планирование по периодам
 - В) долгосрочное планирование, целевое управление, состояние бюджетов капиталовложений, составление текущих бюджетов
 - Г) управление в условиях неожиданных событий, управление по слабым сигналам, управление на основе ранжирования стратегических задач
15. Стратегическому управлению на основе предвидения изменений соответствуют методы:
- А) финансовый контроль, справочники и инструкции
 - Б) выбор стратегических позиций, стратегическое планирование по периодам
 - В) долгосрочное планирование, целевое управление, состояние бюджетов капиталовложений, составление текущих бюджетов
 - Г) управление в условиях неожиданных событий, управление по слабым сигналам, управление на основе ранжирования стратегических задач
16. Стратегическому управлению на основе экстренных решений соответствуют методы:
- А) финансовый контроль, справочники и инструкции
 - Б) выбор стратегических позиций, стратегическое планирование по периодам
 - В) долгосрочное планирование, целевое управление, состояние бюджетов капиталовложений, составление текущих бюджетов
 - Г) управление в условиях неожиданных событий, управление по слабым сигналам, управление на основе ранжирования стратегических задач
17. Последовательность действий в рамках стратегического управления:
- А) определение целей - определение миссии - выбор стратегии
 - Б) определение миссии - определение целей - выбор стратегии
 - В) выбор стратегии - определение миссии - определение целей
 - Г) выбор стратегии - определение целей - определение миссии
18. Стратегическое управление туристской деятельностью основывается на предположении:
- А) внешняя среда неизменна
 - Б) во внешней среде не будет происходить качественных изменений
 - В) во внешней среде не будет происходить количественных изменений
 - Г) внешняя среда будет изменяться
19. Метод стратегического анализа факторов внешней среды (привлекательность отрасли, стабильность окружающей среды) и внутренней среды (финансовое положение организации, конкурентные преимущества):
- А) PEST-анализ
 - Б) анализ внутренней среды организации
 - В) SPACE-анализ
 - Г) отраслевой анализ
20. Метод стратегического анализа факторов макросреды (политико-правовых, экономических, социально-культурных, технологических):
- А) PEST-анализ
 - Б) SWOT-анализ
 - В) SPACE-анализ
 - Г) отраслевой анализ
21. Метод стратегического анализа, основным объектом исследования которого является хозяйственная отрасль – совокупность организаций, конкурирующих на одном потребительском рынке с аналогичными видами продукции, товаров, работ или услуг:
- А) анализ сценариев
 - Б) SWOT-анализ

- В) SPACE-анализ
 - Г) отраслевой анализ
22. Метод стратегического анализа сильных и слабых сторонам деятельности организации:
- А) SWOT-анализ
 - Б) PEST-анализ
 - В) анализ внутренней среды организации
 - Г) анализ ключевых вопросов
23. Метод стратегического анализа, основанный на постановке вопросов и оценке ответов по всем параметрам внешней и внутренней среды организации:
- А) SPACE-анализ
 - Б) PEST-анализ
 - В) анализ ключевых вопросов
 - Г) анализ цепочки ценностей
24. Метод стратегического анализа, технология которого предусматривает определение взаимосвязи факторов внутренней среды организации (сильные и слабые стороны) и внешней среды (возможности и угрозы):
- А) PEST-анализ
 - Б) SWOT-анализ
 - В) SPACE-анализ
 - Г) анализ цепочки ценностей
25. Видение организации – это:
- А) образное представление смысла деятельности и перспектив организации
 - Б) конечный желаемый результат деятельности организации
 - В) стратегическое намерение организации занять определенное место в бизнесе
 - Г) основа текущего планирования
26. Миссия организации – это:
- А) деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса, его основную цель
 - Б) основа долгосрочного планирования
 - В) основа краткосрочного планирования
 - Г) конечный финансовый результат деятельности организации
27. Критерии оценки стратегического позиционирования организации с использованием матрицы Бостонской консультативной группы:
- А) рыночный рост, относительная рыночная доля
 - Б) товар, рынок
 - В) привлекательность отрасли, конкурентная позиция
 - Г) факторы привлекательности, относительно сильные стороны организации на рынке
28. Критерии оценки стратегического позиционирования организации с использованием матрицы Ансоффа:
- А) рыночный рост, относительная рыночная доля
 - Б) товар, рынок
 - В) привлекательность отрасли, конкурентная позиция
 - Г) факторы привлекательности, относительно сильные стороны организации на рынке
29. Критерии оценки стратегического позиционирования организации с использованием матрицы Мак-Кинси:
- А) рыночный рост, относительная рыночная доля
 - Б) товар, рынок
 - В) привлекательность отрасли, конкурентная позиция
 - Г) факторы привлекательности, относительно сильные стороны организации на рынке
30. Информация в стратегическом управлении организацией – это:
- А) определенный комплекс сведений о состоянии внешней среды, получаемых

- в ходе производственного процесса и способствующих его развитию в соответствии с требованиями документов
- Б) сведения о состоянии внешней среды
 - В) сведения о состоянии внутренней среды функционирования организации
 - Г) сведения о финансовых результатах организации
31. Главное преимущество матрицы Мак-Кинси:
- А) вводятся средние значения параметров, формируется большее количество позиций матрицы
 - Б) сложность расчетов
 - В) минимальное количество факторов
 - Г) простота исследования
32. Популярность матрицы Бостонской консультативной группы обусловлена:
- А) образной выразительностью названий ее секторов
 - Б) простотой оценки
 - В) минимальным количеством параметров
 - Г) субъективностью исследования
33. Основные корпоративные стратегии развития организации:
- А) стратегия ограниченного развития, стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия
 - Б) стратегия дифференциацию, стратегия интеграции, стратегия диверсификации, стратегия узкой товарной специализации
 - В) финансовая стратегия, стратегия маркетинга, стратегия инноваций, стратегия производства, стратегия организационных изменений и др.
 - Г) стратегия последнего средства, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта
34. Основные конкурентные стратегии развития организации:
- А) стратегия ограниченного развития, стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия
 - Б) стратегия дифференциацию, стратегия интеграции, стратегия диверсификации, стратегия узкой товарной специализации
 - В) финансовая стратегия, стратегия маркетинга, стратегия инноваций, стратегия производства, стратегия организационных изменений и др.
 - Г) стратегия последнего средства, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта
35. Основные функциональные стратегии развития организации:
- А) стратегия ограниченного развития, стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия
 - Б) стратегия дифференциацию, стратегия интеграции, стратегия диверсификации, стратегия узкой товарной специализации
 - В) финансовая стратегия, стратегия маркетинга, стратегия инноваций, стратегия производства, стратегия организационных изменений и др.
 - Г) стратегия последнего средства, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта
36. Формирование функциональных стратегий предприятия включает разработку ...
- А) конкурентной стратегии
 - Б) стратегии производства
 - В) базовой стратегии
 - Г) корпоративной стратегии
37. Функциональная стратегия – это подход, при котором конкретный функциональный участок вносит свой вклад в достижение общих целей ...
- А) корпорации
 - Б) бизнес-единиц
 - В) бизнес-партнеров

- Г) конкурентов
38. Маркетинговые стратегии разрабатываются для решения задач ...
 А) формирования финансовых ресурсов
 Б) продаж
 В) ценообразования
 Г) повышения конкурентного статуса
39. Финансовая стратегии разрабатываются для решения задач ...
 А) формирования финансовых ресурсов
 Б) продаж
 В) ценообразования
 Г) повышения конкурентного статуса
40. Стратегия ценообразования разрабатываются для решения задач ...
 А) формирования финансовых ресурсов
 Б) продаж
 В) ценообразования
 Г) повышения конкурентного статуса
41. Соотнести виды и методы стратегического менеджмента в рамках эволюции управленческих систем:

Вид стратегического управления	Методы стратегического управления
1. Управление на основе контроля	А. Финансовый контроль, справочники и инструкции
2. Управление на основе экстраполяции	Б. Выбор стратегических позиций, стратегическое планирование по периодам
3. Управление на основе предвидения изменений	В. Долгосрочное планирование, целевое управление, состояние бюджетов капиталовложений, составление текущих бюджетов
4. Управление на основе экстренных решений	Г. Управление в условиях неожиданных событий, управление по слабым сигналам, управление на основе ранжирования стратегических задач

42. Установить соответствие между понятиями и содержанием направлений стратегического развития организации:

Понятие	Содержание
1. Видение организации	А. Деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса
2. Миссия организации	Б. Образное представление смысла деятельности организации
3. Стратегическая цель организации	В. Конечный желаемый результат деятельности организации

43. Соотнести названия методов стратегического анализа с их основными целями:

Название метода	Цель метода
1. PEST-анализ	А. Определение параметров внешней и внутренней среды организации с использованием ключевых вопросов
2. Отраслевой анализ	Б. Исследование факторов макросреды

	организации
3. Анализ ключевых вопросов	В. Определение привлекательности отрасли и ее отдельных товарных рынков

44. Соотнести названия методов стратегического анализа с направлениями исследования:

Название метода	Направление исследования
1. SWOT-анализ	А. Исследование внутренней среды функционирования организации
2. Анализ внутренней среды организации	Б. Оценка факторов внутренней и внешней среды организации
3. PEST-анализ	В. Исследование внешней среды функционирования организации

45. Определить соответствие между следующими видами стратегий:

Основные стратегии развития организации	Виды стратегий
1. Корпоративные стратегии	А. Финансовая стратегия, стратегия маркетинга, стратегия инноваций, стратегия производства, стратегия организационных изменений
2. Конкурентные стратегии	Б. Стратегия ограниченного развития, стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия
3. Функциональные стратегии	В. Стратегия дифференциации, стратегия интеграции, стратегия диверсификации, стратегия узкой товарной специализации

46. Соотнести сравнительные характеристики систем управления:

Параметры	Допущения
1. Управление на основе контроля	А. Тенденции сохраняются
2. Управление на основе экстраполяции	Б. Прошное повторяется
3. Управление на основе предвидения изменений	В. Новые явления предсказуемы
4. Стратегическое управление	Г. Частичная предсказуемость по слабым сигналам

47. Соотнести модели стратегического позиционирования организации с критериями их оценки:

Модели	Критерии оценки
1. Матрица Бостонской консультативной группы	А. Факторы привлекательности, относительно сильные стороны организации на рынке
2. Матрица Ансоффа	Б. Товар, рынок
3. Матрица Мак-Кинси	В. Привлекательность отрасли, конкурентная позиция
4. Матрица общей направленности действий	Г. Рыночный рост, относительная рыночная доля

48. Соотнести названия методов стратегического анализа с их основными целями:

Название метода	Цель метода
1. Анализ внутренней среды организации	А. Исследовать сильные и слабые параметры работы организации
2. SWOT-анализ	Б. Позволяет определить положение вектора стратегической позиции организации в системе координат заданных параметров
3. SPACE-анализ	В. Выявление взаимосвязей факторов сильных и слабых сторон организации с возможностями и угрозами внешней среды

49. Соотнести названия методов стратегического анализа с направлениями исследования:

Название метода	Направление исследования
1. Отраслевой анализ	А. Исследование внутренней среды функционирования организации
2. Анализ ключевых вопросов	Б. Оценка факторов внутренней и внешней среды организации
3. Анализ внутренней среды организации	В. Исследование внешней среды функционирования организации

50. Соотнести названия методов стратегического анализа с их основными целями:

Название метода	Цель метода
1. Анализ внутренней среды организации	А. Оценка факторов внутренней и внешней среды организации
2. Анализ сценариев	Б. Исследование внешней среды функционирования организации
3. PEST-анализ	В. Исследование внутренней среды функционирования организации

51. Соотнести названия методов стратегического анализа с направлениями исследования:

Название метода	Направление исследования
1. Анализ цепочки ценностей	А. Исследование факторов макросреды организации
2. Анализ сценариев	Б. Разработка альтернативных вариантов функционирования организации в будущем
3. PEST-анализ	В. Позволяет определить основные виды деятельности, создающие стоимость для потребителя, и вспомогательные виды деятельности

51. Соотнести подвиды и содержание стратегий сокращения, как базовых корпоративных стратегий развития организации:

Подвиды стратегии сокращения	Содержание
1. Стратегия ликвидации	А. Осуществляется, если предприятие не может вести дальнейший бизнес

2. Стратегия «сбора урожая»	Б. Предприятие закрывает или продает одно из своих подразделений или бизнесов с тем, чтобы осуществить долгосрочное изменение границ ведения бизнеса
3. Стратегия сокращения	В. Ориентирует на получение максимального дохода в краткосрочной перспективе

53. Установить соответствие между видами корпоративных стратегий и объектами их применения:

Виды корпоративных стратегий	Объекты применения
1. Стратегия ограниченного развития	А. Крупные предприятия, функционирующие в нескольких отраслях
2. Стратегия роста	Б. Предприятия в динамичных отраслях с часто меняющейся технологией
3. Стратегия сокращения	В. Предприятия с тенденцией к ухудшению и отсутствием эффективных средств изменения такой ситуации в бесперспективном бизнесе
4. Комбинированная стратегия	Г. Предприятия в сложившихся отраслях со стабильной технологией

54. Соотнести виды и характеристики основных конкурентных стратегий развития организаций:

Виды конкурентных стратегий	Характеристика
1. Дифференциация	А. Разработка различных вариантов каждого производимого товара преследует цель наиболее полного удовлетворения запросов потребителей и глубокого внедрения на рынок
2. Интеграция	Б. Улучшение репутации компании, возможность освоения перспективной отрасли
3. Диверсификация	В. Усиление конкурентных позиций производимой продукции за счет: создания взаимовыгодных прочных связей с поставщиками сырья и посредниками; поглощения конкурентов; организации вертикальных маркетинговых структур

55. Соотнести виды и содержание основных функциональных стратегий развития организации:

Виды функциональных стратегий	Содержание
1. Производственная стратегия	А. Взаимосвязанный комплекс действий, направленных на обеспечение конкурентоспособности новых направлений деятельности предприятия и

	устойчивое его развитие
2. Финансовая стратегия	Б. Общее направление и способ использования финансовых средств для достижения поставленных целей управления
3. Инновационная стратегия	В. Комплекс взаимосвязанных мер по выбору продукции (услуг), технологии и организации производства, позволяющих обеспечить устойчивое эффективное развитие предприятия

56. Соотнести основные типы и характеристики стратегических изменений:

Типы стратегических изменений	Характеристики
1. Перестройка организации (системные изменения)	А. Фундаментальные изменения, затрагивающие миссию и организационную культуру организации
2. Радикальное преобразование организации	Б. Изменения не являются существенными, их проведение мало затрагивает деятельность организации в целом
3. Локальные изменения	В. Организация не меняет отрасли, но при этом в ней происходят изменения, касающиеся организационной структуры

57. Соотнести названия и содержание основных функций стратегического менеджмента:

Название функции	Содержание функции
1. Планирование стратегии	А. Предполагает выполнение таких подфункций, как прогнозирование, разработка стратегии и бюджетирование
2. Организация выполнения стратегических планов	Б. Предполагает согласование структуры и системы управления с выбранной стратегией развития
3. Мотивация на достижение стратегических результатов	В. Состоит в непрерывном наблюдении за процессом реализации стратегических планов
4. Контроль за процессом выполнения стратегии	Г. Связана с разработкой системы стимулов, побуждающих к достижению поставленных стратегических результатов

58. Соотнести названия и содержание основных принципов стратегического менеджмента:

Название принципа	Содержание принципа
1. Единство	А. Ориентация на выполнение глобальной цели организации

2. Целенаправленность	Б. Возможность внесения коррективов в ранее принятые решения или их пересмотра в любой момент времени в соответствии с изменяющимися обстоятельствами
3. Гибкость	В. Согласованность и тесная увязка между собой стратегических решений разных уровней

59. Определить соответствие характеристик в рамках технологии стратегического SWOT-анализа:

Составляющие технологии SWOT-анализа	Содержание
1. Возможности	А. Недостатки и ограничения в деятельности организации, препятствующие успеху
2. Угрозы	Б. Опыт и ресурсы, которыми владеет организация, а также стратегически важные сферы деятельности, позволяющие побеждать в конкурентной борьбе
3. Сильные стороны	В. Отрицательные тенденции и явления внешней среды, которые способны при отсутствии соответствующей реакции предприятия ослабить его конкурентный статус
4. Слабые стороны	Г. Положительные тенденции и явления внешней среды, которые могут привести к увеличению объема продаж и прибыли

60. Соотнести модели стратегического позиционирования организации с названиями их секторов:

Модели	Названия секторов в модели
1. Матрица Бостонской консультативной группы	А. «Звезды», «проблемные дети», «дойные коровы», «собаки»
2. Матрица Ансоффа	Б. Глубокое проникновение на рынок, разработка товара, развитие рынка, диверсификация
3. Матрица Мак-Кинси	В. Победитель 1, победитель 2, знак вопроса, победитель 3, средний бизнес, проигравший 1, производитель прибыли, проигравший 2, проигравший 3
4. Матрица общей направленности действий	Г. Инвестиционный рост, инвестирование во внутренние возможности, управление потоком денежных средств, изъятие капиталовложений

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания

«Отлично» (10 баллов)	81-100 % правильных ответов

«Хорошо» (6-8 балла)	51-80 % правильных ответов
«Удовлетворительно» (2-4 баллов)	31-50 % правильных ответов
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	0-30 % правильных ответов

4.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Стратегическое управление туристской деятельностью» и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины «Стратегическое управление туристской деятельностью»

Шкала	Критерии оценки
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью,

	знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Предпосылки стратегического управления
2. Понятие стратегического управления
3. Функции стратегического управления
4. Сущность стратегического менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.
5. Особенности принятия стратегических решений
6. Составляющие элементы стратегического управления
7. Принципы стратегического менеджмента

8. Объекты стратегического управления
9. Виды стратегического управления
10. Информационное обеспечение в стратегическом управлении организацией
11. Проблемы использования стратегического управления в отечественных условиях
12. Перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях
13. Стили организационного поведения при стратегическом управлении
14. Этапы развития стратегического управления
15. Формирование видения и миссии организации
16. Установление стратегических целей организации
17. Стратегическое планирование: сущность и основные элементы
18. Стратегический план: содержание и процесс формирования
19. Анализ в системе стратегического менеджмента
20. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: PEST-анализ
21. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: отраслевой анализ
22. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: анализ внутренней среды
23. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: метод ключевых вопросов
24. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: SPACE-анализ
25. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: SWOT-анализ
26. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: анализ цепочки ценностей
27. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: метод сценариев
28. Основные методы анализа и диагностики стратегических позиций организации: программные методы анализа внешней и внутренней среды.
29. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование компании: модель пяти сил конкуренции М.Е. Портера
30. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование компании: матрица Бостонской консультативной группы
31. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование компании: матрица общей направленности действий
32. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование компании: матрица Мак-Кинси
33. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование компании: матрица Ансоффа
34. Основные корпоративные стратегии развития организации
35. Основные конкурентные стратегии развития организации
36. Управление в условиях стратегических изменений
37. Понятие и особенности формирования стратегических альтернатив
38. Этапы реализации стратегии
39. Контроль реализации стратегии

40. Функциональные стратегии организации: краткая характеристика
41. Взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
42. Особенности формирования и реализации производственной стратегии
43. Особенности формирования и реализации стратегии маркетинга
44. Особенности формирования и реализации инновационной стратегии
45. Особенности формирования и реализации кадровой стратегии
46. Особенности формирования и реализации финансовой стратегии
47. Особенности формирования и реализации стратегии ценообразования
48. Особенности формирования и реализации стратегии организационных изменений
49. Особенности формирования и реализации стратегии внешнеэкономической деятельности
50. Особенности формирования и реализации стратегии вывода организации из кризиса

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л. Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: по подписке.
2. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент: учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095689>
3. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832152>
4. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958515>
5. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент: учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863109>
6. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843601>
7. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 466 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093665>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
 - www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
 - www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- | | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Методические материалы по освоению дисциплины..... | 3 |
| 2. Методические материалы по подготовке докладов (сообщений).... | 5 |
| 3. Методические материалы по подготовке к тестированию..... | 10 |
| 4. Промежуточная аттестация | 21 |
| Список рекомендуемой литературы..... | 25 |
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
 - <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
 - <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
 - <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
 - <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

СОДЕРЖАНИЕ

Учебное издание

Карпова Анна Александровна

Стратегическое управление туристской деятельностью

Методические рекомендации по изучению дисциплины

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Карпова А.А.*

Подписано в печать _____ Формат 60х84

Усл. печ. л. 1,40 Тираж 50 Зак. ____.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

Е.В.Токарева

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**Методические указания по изучению дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
43.04.02 «Туризм»**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК
ББК
Т-51

Рецензент:

канд. с.-х. наук, доцент по кафедре
«Менеджмент и логистика в АПК»
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Т. В. Даева

Токарева Елена Викторовна
Т-51 Методические указания по изучению дисциплины для магистров,
обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» / Е.В.
Токарева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 28 с.

Методические указания раскрывают цель, задачи, место, структуру и содержание дисциплины «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве»: тематику лекций и практических занятий, а также сведения для выбора самостоятельных исследований в сфере профессионального обучения в туризме и гостеприимстве и оформления их результатов; список полезной литературы.

Предназначены для магистров, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм очной и заочной форм обучения.

УДК



ББК

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.).

© Е.В. Токарева, 2023

© ФГБОУ ВО «Волгоградский аграрный университет», 2023

© типография ФГБОУ ВО «Волгоградского государственного аграрного университета», 2023

ВВЕДЕНИЕ

Высококонкурентная среда туристского бизнеса требует специалистов, работающих в соответствии с международными стандартами, эффективно решающих профессиональные задачи и непрерывно повышающих свою квалификацию путем самообразования и участия в дополнительных образовательных программах.

Целью изучения дисциплины «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» является формирование у обучающихся способности и готовности к применению ресурсно-информационных баз для осуществления образовательной деятельности в процессе преподавания туристских дисциплин и проявлению ответственности за принятия профессиональных решений, а также выявления сущности процессов обучения и воспитания, проектирования образовательной деятельности в рамках преподавания туристских дисциплин.

Требования к уровню освоения содержания курса: в процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-7 – способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным; УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Место дисциплины в учебном плане – Б1.Б.4- дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений; Б1.Б – дисциплины базовой части.

Дисциплина осваивается: очная форма обучения - во 1 семестре, форма контроля – зачет; заочная форма – в 1 семестре, форма контроля – зачет.

Содержание дисциплины «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве»: основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства; принципы проектирования образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве; методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.

Дисциплина состоит из лекционных и практических занятий, самостоятельной работы. Промежуточная аттестация заключается в выступлении с докладом и презентацией на практическом занятии по предложенной теме. Итоговая аттестация по дисциплине представляет собой тестирование по дисциплине.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп.	Тема занятий	Объем, час.	
		Форма обучения	
		очная	заочная
1	Основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства 1. Понятие образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве. 2. История основы образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве. 3. Нормативные основы технологической подготовки. 4. Концепции об образовательных технологиях и методах обучения в туризме и гостеприимстве.	4/8/12	-/-/28
2	Принципы проектирования образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве 1. Проектная учебная деятельность – компонент проектного обучения 2. Концепции и теории проектирования образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве. 3. Моделирование и проектирование активных методов обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.	4/8/16	-/-/30
3	Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства 1. Методика синхронного обучения 2. Методика асинхронного обучения 3. Методика смешанного обучения 4. Коммуникативно-деятельностная методика 5. Интерактивные методы обучения	4/8/16	1/2/20

4	Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства 1. Теории проектирования образовательных технологий в индустрии туризма и гостеприимства. 2. Информационная технология обучения 3. Технология игрового обучения в обучении кадров для индустрии туризма и гостеприимства. 4. Дистанционные образовательные технологии	4/8/16	1/2/20
ВСЕГО		16/32/60	2/4/98

Примечание: 1) лекции/практические занятия/самостоятельная работа;
2) при формировании тем занятий использованы следующие литературные источники: [1-5, 9-10]

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины необходимо: компьютерный класс с проектором и экраном.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерные темы докладов и презентаций

1. Субъектно-ориентированный подход в процессе подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства
2. Личностно-ориентированный подход в процессе подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства
3. Стратегия и тактика педагогического мастерства педагога и образовательных технологий
4. Теория и практика использования образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
5. Тактика использования в использовании образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
6. Стратегии использования в использовании образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
7. Современные образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
8. Разработка проекта эффективных образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства

9. Адаптивные образовательные технологии обучения в индустрии туризма и гостеприимства
10. Разработка проекта использования адаптивных образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
11. Активные методы обучения в индустрии туризма и гостеприимства
12. Проблемные методы обучения в индустрии туризма и гостеприимства
13. Технологии критического развития мышления в процессе обучения в индустрии туризма и гостеприимства
14. Современные методики обучения в сфере индустрии туризма и гостеприимства
15. Основные тенденции развития системы образования в сфере туризма и гостеприимства
16. Организация системы профессионального туристского образования в России.
17. Сущность и направления образовательного туризма.
18. Нормативно-правовые основы профессионального туристского образования в Российской Федерации.
19. Государственные образовательные стандарты.
20. Основные образовательные программы в сфере туризма и гостеприимства
21. Компетентностый подход как основа модернизации российского образования в сфере туризма и гостеприимства
22. Инновационные подходы и методы преподавания профильных дисциплин.
23. Современные педагогические технологии.
23. Основные дидактические принципы.
24. Структура и содержание современных методов обучения в профессиональном туристском образовании.
25. Методические подходы к созданию учебно-методического комплекса дисциплин туристского профиля.
26. Цели, структура, содержание и методы высшего образования в сфере туризма и гостеприимства
27. Методика синхронного обучения
28. Методика асинхронного обучения
29. Методика смешанного обучения
30. Принцип самообразования в профессиональном туристском образовании.

3.ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ

Выбор темы

Выбор темы – это первый исследовательский и поисковый этап работы. Тематику реферативных работ студент вправе сформулировать самостоятельно, исходя из его уровня понимания и осознания актуальной темы, оценки её теоретического и практического значения. Тема работы должна предусматривать наиболее важные в теоретическом и практическом отношении проблемы. В случае, если у студента возникает затруднение в выборе темы, он должен обратиться к помощи преподавателя.

Подбор литературы, сбор информации по теме исследования

При работе над перечнем источников представляется целесообразным обращение к материалам прослушанных лекций, а также ознакомиться с перечнем источников, предлагаемых в планах семинарских и практических занятий в рамках соответствующей темы. Для расширения их круга полезно использовать возможности различных библиотек. Помимо монографической литературы сведения, которые могут оказаться полезными при написании работы, можно почерпнуть из различных специализированных журналов. Целесообразно уделять внимание встречающимся в книгах и статьях отсылкам к работам других авторов. Они содержатся в тексте в подстрочных примечаниях либо в библиографических списках.

Список литературы – это перечень библиографических описаний произведений печати или их составной части, выстроенный в алфавитном порядке расположения библиографических записей в списке. При написании и оформлении следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Для подготовки реферата студенту необходимо: программное обеспечение и Интернет- ресурсы Microsoft Office Word, WinRAR, WordPad, Power Point, Adobe Reader, Paint; http://tourlib.net/books_tourism/kvartalnov_tourism13.htm и др. г); базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: <http://dic.academic.ru/index.php>; <http://ru.wikipedia.org>; <http://www.google.ru>; <http://yandex.ru>; <http://www.aport.ru>; <http://www.mail.ru> и др.

Оформление реферативных работ

Текст реферативной работы должен быть набран на персональном компьютере с помощью программы Microsoft Word 6.0 (или более поздних версиях), распечатан на бумаге формата А4 на одной стороне листа и содержать примерно 18-25 страниц текста.

Должны быть выдержаны следующие характеристики:

- шрифт Times New Roman (обычный);
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5 строки;
- выравнивание текста на странице «по ширине»;
- абзацы в тексте начинают отступом в 1,25 см.

Поля – обычные: - верхнее 2 см; - нижнее 2 см; - левое 3 см; - правое 1,5 см.

Нумерация страниц. Все (кроме первой) страницы реферативной работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является первой страницей работы, не нумеруется, но используется особый колонтитул для первой страницы. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы. Шрифт номера Times New Roman, размер шрифта 14. Нумерация страниц реферативной работы сквозная, т.е. без пропусков и повторений.

Формулы. Формулы в тесте рекомендуется составлять с помощью сочетания клавиш «Alt» + «=». Недопустимо вписывать одну часть формулы от руки, а другую на компьютере. Номера формул, как и таблиц, должны быть едиными по всему тексту. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы.

$$X=AB/\cos \dots\dots(1)$$

Таблицы. Цифровой материал в работе оформляют в виде таблиц. Таблицы должны иметь название, определяющее их тему и содержание, т.е. нумерационные и тематические заголовки. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы название помещается над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с её номером (знак № не ставится). В конце заголовков таблиц точку не ставят. Заголовки граф таблицы начинают с заглавных букв. ПРИМЕР:

Таблица 1 – Степени адаптированности личности в новой социальной среде

Стадия	Результат
начальная стадия	индивид знает, как он должен вести себя в новой среде, но в своем сознании не признает ценностей новой среды и, где может, отвергает их, придерживаясь прежней системы ценностей;
стадия терпимости	индивид и новая среда проявляют взаимную терпимость к системам ценностей и образцам поведения друг друга;
аккомодация	признание и принятие индивидом основных систем ценностей новой социальной среды при одновременном признании некоторых ценностей индивида его новой средой;

ассимиляция	полное совпадение систем ценностей индивида и среды.

Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) в тексте именуют рисунками. Рисунки нумеруются последовательно, арабскими цифрами. Рисунки размещаются после ссылки на нее и сопровождаются содержательной надписью. Чертежи, схемы, графики и диаграммы выполняются на компьютере в цветном/черном изображении. Подписи к иллюстрациям помещаются под таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с её номером (знак № не ставится). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной арабскими цифрами. В конце заголовков таблиц точку не ставят. Заголовки граф таблицы начинают с заглавных букв. ПРИМЕР:



Рисунок 1 – Направления реализации компетентностно - практико-ориентированного образования

Порядок защиты

Студент для защиты своей реферативной работы представляет краткий доклад на 7-10 минут. В докладе необходимо представить актуальность темы, цель и задачи исследований, показать методику и результаты исследований, изложить выводы и предложения.

Доклад сопровождается показом материала, подготовленном в электронном варианте с помощью программы Microsoft Power Point или ее аналогов в виде слайдов, таблиц, графиков, схем, рисунков, фотографий. Количество слайдов при защите работы выбирается индивидуально, в зависимости от специфики работы и, как правило, должно быть не менее 4 и не более 10. Таблицы и схемы должны быть пронумерованы, в той последовательности, в которой представлены в докладе. По окончании выступления студент отвечает на вопросы, заданные ему присутствующими на защите лицами кратко и по существу.

4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тестирование 1

1. Цель коммуникативно-деятельностной методики:

- а) формирование письменной речи учащихся;
- б) формирование языковой личности учащегося;
- в) формирование здорового образа жизни;
- г) совершенствование каллиграфии;
- д) формирование коллективизма.

2. Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения:

- а) телосложения;
- б) зрения;
- в) интонации;
- г) критического мышления;
- д) каллиграфии.

3. Что означает термин «технология»?

- а) «технос» - прогресс
- б) «техне»- искусство, «логос» - учение
- в) «техникос» - высокая техника
- г) «технология» - образование
- д) «технология»- игра

4. Что такое стимулирование учения?

- а) требование хорошо учиться
- б) «подталкивание» обучающихся к успешному учению
- в) преодоление лени
- г) борьба с плохими привычками, мешающими учиться

5. Из приведённых примеров найдите правильный ответ: инновации – это ...

- а) внесение новшеств на урок
- б) нововведение, изменение внутри системы
- в) проведение урока нетрадиционным методом
- г) проведение урока традиционным методом

6. Основой обучения критическому мышлению являются три фазы:

- а) обучение, воспитание, развитие
- б) преподавание, учение, деятельность
- в) вызов, осмысление, размышление
- г) определение, активизация, закрепление
- д) определение и закрепление

7. Дайте определение методу критического мышления «Кластер».

- а) свёртывание информации
- б) двучастный дневник
- в) пучок, связка
- г) обучение сообща
- д) таблица

8. Необходимо ли планировать проведение специальных «мотивационных» моментов на уроке?

- а) не обязательно
- б) нет
- в) да
- г) смотря по обстоятельствам
- д) нельзя

9. Что такое цель (учебная, образовательная)?

- а) это то, к чему стремится обучаемый, будущее, на которое направлены его усилия.
- б) то, к чему стремится обучение, будущее, на которое направлены его усилия.
- в) это то, к чему приходит обучение, конечные следствия учебного процесса, степень реализации намеченной цели.
- г) способ существования учебного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания.

10. Технология программированного обучения начала активно внедряться в образовательную практику. Из приведённых вариантов укажите, когда это произошло?

- а) с середины 70-х годов XX столетия
- б) с середины 60-х годов XX столетия
- в) с середины 80-х годов XX столетия
- г) с середины 90-х годов XX столетия

11. Что является самым элементарным в проектировании дидактики?

- а) конспект урока
- б) учебная программа
- в) государственный образовательный стандарт
- г) учебное пособие

12. Продвинутая лекция, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица – это ...

- а) методы критического мышления
- б) методы обучения
- в) методы воспитания
- г) методы обучения и воспитания

13. Дайте определение понятию «нестандартный урок».

- а) импровизированное учебное занятие, имеющее нетрадиционную структуру
- б) организация обучения, при которой учитель ведёт занятия по твёрдому расписанию.
- в) организация обучения, при которой учитель ведёт занятия по твёрдому расписанию с применением современных методик

14. Специально организованный, целеполагаемый и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых – это ...

- а) преподавание
- б) образование
- в) обучение
- г) навык

15. Интеллектуальное соревнование, развивающее умение активно отстаивать свои взгляды и суждения:

- а) метод проектов;
- б) дебаты;
- в) модульное обучение;
- г) интерактивный метод обучения;
- д) кейс-метод.

16. Слово «мультимедиа» в переводе означает:

- а) много способов;
- б) вариант;
- в) критическое мышление;
- г) каллиграфия.

17. Интенсивные методы обучения возникли:

- а) в 50-60 годы XX века;
- б) в 60-70 годы XX века;
- в) в 40-50 годы XX века.

18. В подготовительный этап технологии деловой игры входит:

- а) формулировка общей цели;
- б) подробный анализ деловой игры;- определение темы и содержания;
- в) результат работы;
- г) диагностика работы.

19. Обмен информацией в общении осуществляется при помощи:

- а) вербальных средств;
- б) эмпатии;
- в) рефлексии;
- г) мимики;
- д) невербальные средства.

20. Невербальный вид коммуникации реализуется при помощи:

- а) устной речи;
- б) письменной речи;
- в) мимики;
- г) жестов.

21. В комплекс образовательных информационных технологий входит:

- а) принцип наглядности;
- б) телекоммуникационные технологии;
- в) принцип научности;
- г) принцип доступности.

22. В целостном педагогическом процессе игровая деятельность выполняет функцию:

- а) принцип научности;
- б) коммуникативную;
- в) принцип доступности;
- г) принцип от простого к сложному.

23. В процессуальный этап технологии деловой игры входит:

- а) формулировка общей цели;
- б) подробный анализ деловой игры;
- в) проведение игры в соответствии с разработанной моделью;
- г) результат игры;
- д) диагностика игры.

24. Педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией, - это:

- а) информационная технология;
- б) информационная технология обучения;
- в) информационный процесс;
- г) деловая игра;
- д) ролевая игра.

25. К какому понятию относится это определение: «Коллективная, целенаправленная учебная деятельность, когда каждый участник и команда в целом объединены решением главной задачи и ориентирует своё поведение на выигрыш».

- а) дидактическая игра;
- б) мозговая атака;
- в) дискуссия;
- г) круглый стол.

Тестирование 2

1. В чём заключается принцип мотивации модульного обучения?

- а) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;
- б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;
- в) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;
- г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость, гарантирующий достижение учащимся запланированных результатов обучения;
- д) диагностика знаний обучаемых.

2. В чём заключается принцип деятельности модульного обучения?

- а) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;
- б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;
- в) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;
- г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость, гарантирующий достижение обучающимися запланированных результатов обучения;
- д) диагностика знаний обучаемых.

3. Из приведённых вариантов найдите принцип технологичности модульного обучения?

- а) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;
- б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;
- в) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;
- г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость, гарантирующий достижение обучающимися запланированных результатов обучения.

4. Что такое объяснительно-иллюстративный подход к обучению?

- а) это метод, при котором учащиеся получают знания на занятиях, из учебной и методической литературы, на основе иллюстративных средств в «готовом» виде;

б) методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности, методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;

в) методы формирования сознания и опыта общественного поведения, методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности, методы контроля и самоконтроля за поведением и деятельностью учащихся.

5. В переводе с английского слово «кейс-метод» означает:

- а) обучающий случай;
- б) обучающая игра;
- в) обучающая программа;
- г) обучающий диск;

6. Вид кейс-метода:

- а) практический;
- б) теоретический;
- в) грамматический;
- г) систематический;
- д) деловой.

7. Вид кейс-метода, ориентированный на включение ученика в исследовательскую деятельность:

- а) практический;
- б) теоретический;
- в) обучающий;
- г) научно-исследовательский

8. Вид кейс-метода, основной задачей которого является обучение:

- а) практический;
- б) теоретический;
- в) обучающий;
- г) научно-исследовательский;
- д) деловой.

9. Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения:

- а) телосложения;
- б) зрения;
- в) интонации;
- г) критического мышления;
- д) каллиграфии.

10. Какой компонент необходимо реализовать при проведении ролевой игры:

- а) самостоятельность;
- б) гениальность;

в) цель, средство, результат

11. Что такое тестирование?

а) целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять характеристики педагогического процесса;

б) метод массового сбора материала, с помощью специально разработанных опросников;

в) научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях

12. Выберите методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности:

а) педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, создание воспитывающих ситуаций;

б) беседа, лекции, диспуты, метод примера;

в) соревнование, поощрение, наказание;

г) познавательные игры, анализ жизненных ситуаций, создание ситуаций успеха, учебные требования, поощрение и порицание

13. Где зародился метод проектов?

а) в Германии;

б) в России;

в) в США;

г) в Японии;

д) в Италии.

14. По продолжительности проекты бывают:

а) долгосрочные;

б) быстрые;

в) медленные;

г) системные;

д) деловые.

15. Первый этап работы над проектом:

а) поисковый;

б) аналитический;

в) практический;

г) презентационный;

д) контрольный.

16. Составление подробного плана работы над проектом:

а) поисковый;

б) аналитический;

в) практический;

г) презентационный;

д) контрольный.

17. Сбор материала как этап работы над проектом:

- а) поисковый;
- б) аналитический;
- в) практический
- г) презентационный;
- д) контрольный.

18. Демонстрационный этап работы над проектом:

- а) поисковый;
- б) аналитический;
- в) практический
- г) презентационный;
- д) контрольный.

19. Завершающий этап работы над проектом:

- а) поисковый;
- б) аналитический;
- в) практический
- г) презентационный;
- д) контрольный.

20. Как по-другому называют метод проектов?

- а) метод открытий;
- б) метод проблем;
- в) метод ошибок;
- г) метод игр;
- д) метод коммуникации.

21. В переводе с латинского слово «проект» означает:

- а) брошенный вперёд;
- б) брошенный назад;
- в) программа;
- г) обучение;
- д) язык.

22. Главная цель метода проектов:

- а) развитие творчества обучающегося;
- б) обучение языку;
- в) обучение грамоте;
- г) воспитать личность;
- д) обучение пересказу.

23. Роль судей в методе дебатов:

- а) решают, какая команда была более убедительной;
- б) решают, какая команда была более сильной;
- в) решают, какая команда была более слабой;
- г) решают, какие тренеры были лучшими.

24. Роль таймкипера в методе дебатов:

- а) следит за соблюдением регламента;
- б) следит за командами;
- в) следит за спикерами;
- г) следит за участниками.

25. Как называют учителей в методе дебатов:

- а) тренеры;
- б) учителя;
- в) руководители;
- г) спикеры;
- д) главные.

26. Сколько команд принимают участие в методе дебатов:

- а) 2;
- б) 4;
- в) 8;
- г) 10;
- д) 12.

27. Дискуссионная ролевая игра, учебная технология, позволяющая обучить умению рассуждать, критически мыслить, продуктивно организовывать процесс обсуждения спорных вопросов:

- а) дебаты;
- б) игра;
- в) образование;
- г) игровое обучение;
- д) компьютерное обучение.

28. Дебаты берут своё начало в _____ :

- а) Древней Греции;
- б) Древнем Риме;
- в) Спарте;
- г) Карфагене;
- д) Вавилоне.

29. В его задачу в дебатах входит: ответить на вопросы, не вступая в дискуссию и не переходя «на личности»

- а) спикер;
- б) судья;
- в) тренер.

30. Форма дискуссии, в которой «на равных» участвует небольшая группа, во время которой происходит обмен мнениями:

- а) круглый стол;
- б) заседание экспертной группы;

- в) форум;
- г) симпозиум;
- д) дебаты.

Тестирование 3

1. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области – это:

- а) информационная технология;
- б) информационная технология обучения;
- в) информационный процесс;
- г) информационная диагностика;
- д) информационный мониторинг.

2. Классификации педагогических задач по видам деятельности педагога включает в себя:

- а) конвергентные задачи;
- б) воспитательные задачи;
- в) оперативные задачи;
- г) целевые задачи;
- д) деловые задачи.

3. Принципы обучения – это ...

- а) приемы работы по организации процесса обучения.
- б) тезисы теории и практики обучения и образования, отражающие ключевые моменты в раскрытии процессов, явлений, событий.
- в) основные положения, определяющие содержание, организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с общими целями и закономерностями.
- г) средства народной педагогики и современного педагогического процесса.

4. Задачи обучения:

- а) воспитательные, образовательные и развивающие.
- б) коррекционные, организационные и общедидактические.
- в) организационно-методические и гносеолого-смысловые.
- г) внутренние и внешние.

5. Обучение – это ...

- а) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы с целью наилучшей реализации поставленной цели.
- б) наука о получении образования,

в) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.

г) категория философии, психологии и педагогики.

6. Форма организации обучения – это ...

а) то, как организуется процесс обучения,

б) то, где организуется процесс обучения.

в) то, зачем организуется процесс обучения.

г) то, для кого организуется процесс обучения.

7. Образование – это ...

а) путь достижения цели и задач обучения.

б) система приобретенных в процессе обучения зун и способов мышления.

в) то, к чему приходит процесс обучения, конечные следствия учебного процесса.

г) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.

8. Средства обучения могут быть:

а) совокупность идеальных и материальных объектов, которые позволяют решить цели и задачи, поставленные в процессе обучения.

б) идеальные и реальные.

в) материальные и идеологические.

г) технические и эстетические.

9. Педагогическая технология – это ...

а) набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями.

б) инструментарий достижения цели обучения.

в) совокупность положений, раскрывающих содержание какой-либо теории, концепции или категории в системе науки.

г) устойчивость результатов, полученных при повторном контроле, а также близких результатов при его проведении разными преподавателями.

10. Методы обучения – это ...

а) пути, способы создания благоприятных условий для организации учебного, учебно-воспитательного процесса.

б) монологическая форма изложения, призвана ретранслировать систему социального опыта.

в) средство самообучения и взаимообучения.

г) пути познания объективной реальности в условиях многоаспектного рассмотрения гносеологических механизмов и познавательной активности учащихся.

11. Что не относится к письменному контролю?

- а) тест.
- б) сообщение.
- в) сочинение.
- г) изложение.

12. К методам контроля не относят

- а) устный контроль.
- б) письменный контроль,
- в) самооценку
- г) компьютерный контроль

13. Функции обучения и задачи обучения можно подразделить на ...

- а) внутренние и внешние.
- б) коррекционные, организационные и общедидактические.
- в) организационно-методические и гносеолого-смысловые.
- г) воспитательные, образовательные и развивающие.

14. Различают следующие виды образования:

- а) неполное среднее, среднее, неполное высшее, высшее.
- б) дневное, заочное, вечернее, дистанционное.
- в) неполное среднее, среднее, неполное среднее профессиональное, среднее профессиональное, неполное высшее, высшее, академическое.
- г) неполное среднее, среднее, неполное среднее профессиональное, среднее профессиональное, неполное высшее профессиональное, высшее профессиональное.

15. Контроль – это

- а) проверка результатов самообучения.
- б) это обратная связь учителя с учеником в процессе преподавание-учение, обеспечивающая анализ усвоения знаний, умений, навыков и стимулирующая деятельность обеих сторон (и учителя, и ученика) по оптимизации всех звеньев учебного процесса.
- в) система оценочно-отметочной деятельности, направленная на формирование адекватного представления об объективно протекающих процессах в социальном континууме.
- г) механизм проверки знаний, умений, навыков учащихся.

16. Учреждения получения высшего образования – это ...

- а) колледжи, институты, университеты.
- б) колледжи, институты, университеты, академии.
- в) институты, университеты, академии.
- г) лицеи, колледжи, институты, университеты, академии.

17. Уроки-«брейнринги» в своей основе имеют._____.
обучение.

- а) проблемное
- б) продуктивное
- в) игровое
- г) модульное

18. Нестандартный урок отличается от стандартного

- а) продолжительностью
- б) формой
- в) целью
- г) разработанной моделью

19. Обучение в системе образования может быть ...

- а) среднее, среднее профессиональное, высшее профессиональное.
- б) очное дневное, очно- заочное, заочное.
- в) самообучение и взаимообучение.
- г) государственное и дополнительное.

20. Определите виды обучения.

- а) объяснительно-иллюстративное, проблемное, программированное, компьютерное.
- б) урок, внеклассное занятие, экскурсия, лабораторное занятие.
- в) начальное, общее, средне-специальное, высшее.
- г) объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемно-поисковый.

21. Из приведённых вариантов укажите методы обучения критическому мышлению.

- а) словесные, наглядные, практические, лабораторные, проблемно-поисковые, компьютерные.
- б) продвинутая лекция, инсерт, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица, Т-схема, обучение сообща.
- в) лекция, демонстрация кино, лабораторный метод, компьютерный, репродуктивный, мозговой штурм, обучение сообща.
- г) убеждение, внушение, метод примера, создание проблемной ситуации, дискуссия, дебаты.

22. Личностно-ориентированным технологиям обучения присущи следующие основные принципы:

- а) гуманизм, сотрудничество, свободное воспитание.
- б) образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения.
- в) сознательность и активность, наглядность, систематичность и последовательность, прочность, научность, доступность, связь теории с практикой.

г) сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность.

23. Что такое педагогические инновации?

а) это все изменения, направленные на изменения педагогической системы.

б) это нововведения в учебно-воспитательном процессе с целью повышения его эффективности.

в) это новшества, мобилизирующие внутренние ресурсы педагогической системы и приводящие к повышению результата.

г) все ответы верны.

24. Выберите методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности:

а) педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, создание воспитывающих ситуаций;

б) беседа, лекции, диспуты, метод примера;

в) соревнование, поощрение, наказание;

г) познавательные игры, анализ жизненных ситуаций, создание ситуаций успеха, учебные требования, поощрение и порицание

25. Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения:

а) телосложения;

б) зрения;

в) интонации;

г) критического мышления;

д) каллиграфии.

26. Вид кейс-метода:

а) практический;

б) теоретический;

в) грамматический;

г) систематический;

д) деловой.

27. Что такое объяснительно-иллюстративный подход к обучению?

а) это метод, при котором учащиеся получают знания на занятиях, из учебной и методической литературы, на основе иллюстративных средств в «готовом» виде;

б) методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности, методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;

в) методы формирования сознания и опыта общественного поведения, методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности,

методы контроля и самоконтроля за поведением и деятельностью учащихся.

28. Из приведённых вариантов найдите принцип технологичности модульного обучения?

- а) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;
- б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;
- в) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;
- г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость, гарантирующий достижение обучающимися запланированных результатов обучения.

29. Что такое тестирование?

- а) целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять характеристики педагогического процесса;
- б) метод массового сбора материала, с помощью специально разработанных опросников;
- в) научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях

30. Цель коммуникативно-деятельностной методики:

- а) формирование письменной речи учащихся;
- б) формирование языковой личности учащегося;
- в) формирование здорового образа жизни;
- г) совершенствование каллиграфии;
- д) формирование коллективизма.

ВОПРОСЫ К АТТЕСТАЦИИ

1. Основы образовательных технологий и методов обучения в туризме.
2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма.
3. Активные методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма.
4. Эффективные образовательные технологии и методы обучения в туризме.
5. Понятие об активных методах обучения.
6. Технологии педагогической фасилитации.
7. Роль педагогического мастерства педагога в использовании образовательных технологий и методов обучения в туризме.
8. Метод кейсов.
9. Метод портфолио.
10. Проектные методы обучения.
11. Методики личностно-развивающего обучения.
12. Субъектно-ориентированный подход в процессе обучения.
14. Личностно-ориентированный подход в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
15. Специфика методов обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
16. Метод портфолио.
17. Индивидуальные образовательные траектории в процессе подготовки кадров для туризма.
18. Развивающее обучение в процессе подготовки кадров для туризма.
19. Проблемное обучение в процессе подготовки кадров для туризма.
20. Индивидуализация и дифференциация в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
21. Сущность коммуникативно-деятельностной методики.
22. Принципы модульного обучения.
23. Объяснительно-иллюстративный подход к обучению.
24. Интерактивные методы обучения.
25. Педагогические инновации в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
26. Классификации педагогических задач по видам деятельности педагога в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
27. Информационная технология обучения.
28. Метод дебатов в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
29. Метод проектов в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
30. Методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Ходусов, А. Н. Методология профессионального образования : Учебное пособие / А. Н. Ходусов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-106921-9 (on-line). - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=346990>

2. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: Учебник / О.Ф. Брыксина Е. А. Пономарева, М. Н. Сони́на – Москва : ИНФРА-М, 2022. — 549 с. (ВО - Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-104367-7 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388438>

3. Сергеева, В. П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза : учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева – М.: ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-108520-2 (on-line). - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=359325>

Дополнительная литература

4. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник / С. Д. Резник – Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. (ВО - Аспирантура). – ISBN 978-5-16-106249-4 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=366343>

5. Речицкая Е.Г. Современные подходы и технологии специальной педагогики : Сборник / Е.Г. Речицкая, В. В. Линьков – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. – 272 с. (ВО – Магистратура). – ISBN 978-5-4263-0926-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=375259>

6. Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учебное пособие / В. В. Рубцов, А. М. Столяренко, Ю. П. Пузанов. – М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=367314>

7. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0538-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043092>**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	5
3 ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ.....	7
4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	10
5 ВОПРОСЫ К АТТЕСТАЦИИ.....	25
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
СОДЕРЖАНИЕ.....	27

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Токарева Елена Викторовна

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Методические указания по изучению дисциплины
для магистров, обучающихся
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

В авторской редакции Е. В. Токаревой
Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,04. Тираж 50 экз. Заказ 00.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

Е. В. Токарева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины
«Прогнозирование и планирование в индустрии туризма»
для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 338.48
ББК 65.433
Т-51

Рецензент:

кандидат эконом. наук, доцент кафедры «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е.Н. Антамошкина*

Токарева Елена Викторовна

Т-51 Методические указания по изучению дисциплины
«Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» для
обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм /
Е.В.Токарева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. –
18 с.

Методические указания содержат материалы по контактной работе: тематику лекций, практических занятий, а также сведения по самостоятельному изучению обучающимися учебной дисциплины, в том числе в том числе нормативную документацию и перечень литературных источников.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.



УДК
ББК

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от
_____ г.).

©ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Токарева Е.В., 2025

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» является формирование у слушателей комплекса знаний о концепции устойчивого развития и ее значении для организации устойчивого туризма, конкурентоспособного на рынке туристско-экскурсионных услуг на всех этапах жизненного цикла и обеспечивающего как сохранение природной среды, так и рост благосостояния местного населения туристических дестинаций благодаря рациональному использованию туристических ресурсов и всестороннему партнерству.

Требования к уровню освоения содержания курса: в процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3 - способность управлять проектами и изменениями в гостиничных комплексах и предприятиях сферы туристско-экскурсионных услуг; УК-2 - способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Место дисциплины в учебном плане - Б1.В.ДВ.01.02. Б1 - дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений; В.ДВ – вариативная часть, дисциплины по выбору.

Дисциплина осваивается: очная форма обучения - в 1 семестре, форма контроля – зачет с оценкой; заочная форма – во 2 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины «Устойчивое развитие туризма и экскурсионного дела»: определения, принципы, организационная и нормативно-правовая основы. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Сравнительные характеристики устойчивого и неустойчивого развития туризма. Принципы устойчивого развития туристско-экскурсионных услуг. Программа устойчивого развития туризма. Модель устойчивого развития туризма. Концепция допустимой нагрузки. Пропускной потенциал. Разделение ответственности за устойчивое развитие туризма. Экологический, ответственный, социальный туризм как факторы устойчивого развития туристских дестинаций. Будущее туризма: современные тренды и технологии обеспечения устойчивого развития.

Дисциплина состоит из лекционных и практических занятий, самостоятельной работы. Промежуточная аттестация заключается в выступлении с докладом и презентацией на практическом занятии по предложенной теме. Итоговая аттестация по дисциплине представляет собой тестирование по дисциплине (прилож. 1).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп.	Тема занятий	Объем, час.	
		Форма обучения	
		очная	заочная
1	Предмет и учебные задачи курса. История развития процессов глобальной социально-экологической неустойчивости	2/2/5	1/-/8
2	Становление, сущность и современное содержание концепции устойчивого развития	2/2/5	-/-/8
3	Перспективы достижения человечеством устойчивого развития	2/2/5	-/-/8
4	Глобальные проблемы современности	2/2/5	-/-/9
5	Научные основы и модели устойчивого развития	2/2/5	1/-/8
6	Теоретико-методологические основы экскурсионно-туристского обслуживания	2/2/5	1/-/9
7	Устойчивый туризм как форма организации рационального природопользования	2/2/5	-/-/8
8	Оценка устойчивости развития туризма	2/2/5	-/1/9
9	Зарубежный опыт реализации концепции устойчивого развития туризма	2/2/5	-/-/8
10	Факторы и стратегические направления развития устойчивого туризма в России	2/2/5	-/-/8
11	Устойчивый туризм как современный тренд глобального сообщества	2/2/5	1/-/8
12	Основные виды устойчивого туризма	2/2/5	-/-/8
13	Основные фигуры на рынке устойчивого туризма	2/2/5	-/1/9

14	Обеспечение устойчивости развития экскурсионно-туристского обслуживания	2/2/5	-/-/8
15	Тенденции и перспективы развития экскурсионно-туристского обслуживания в отечественной индустрии туризма	2/2/5	-/1/8
16	Возможности развития устойчивого туризма в Волгоградской области	2/2/5	-/1/8
ВСЕГО		32/32/80	4/4/132

Примечание: 1) лекции/практические занятия/самостоятельная работа;

2) при формировании тем занятий использованы следующие литературные источники: [1-5, 9-10]

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Содержание занятий
1	Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия, Париж, 1972 г. Доклады Римскому клубу: «Пределы роста», 1972 г., «Человечество на перепутье, 1974 г. Доклад Всемирной комиссии по вопросам окружающей среды и развития «Наше общее будущее» (Доклад Брундтланд, 1987)
2	Рекомендации Всемирной конференции по защите окружающей среде и развитию, «Повестка дня на XXI-й век», Рио-де-Жанейро, 1992 г. Хартия Земли, Гаага, 2000 г.
3	Программа UNWTO «Повестка дня на XXI век для индустрии путешествий и туризма», 1995 г.
4	Программа UNWTO «Устойчивый туризм — залог искоренения нищеты», 2002 г.
5	Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере. Концепция Устойчивого развития туризма, 2004 г.
6	Глобальный этический кодекс туризма, Сантьяго, 1999 г.
7	Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию», 1996 г. Берлинская декларация. биоразнообразие и устойчивый туризм, 1997 г.
8	Деловая игра: «Мониторинг устойчивого туризма»
9	Кейс «Документы ООН об устойчивом туризме» Кейс «Анализ Европейских геопарков»

10	Мировые гостиничные сети и устойчивое развитие. Экологическая сертификация гостиничного бизнеса. «Энергосберегающие технологии для гостиниц».
11	Современные технологии индустрии туризма и экскурсионного бизнеса. Экологическая маркировка
12	Руководство по экотуризму для операторов природных туров. Критерии устойчивости туристической деятельности.
13	Деловая игра: Концепция устойчивого развития гостинично-туристского бизнеса
14	Европейская хартия для устойчивого туризма в охраняемых территориях. Лучшие практики
15	Стратегию устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 г. Современные Программы устойчивого развития туристских дестинаций России
16	Стратегия развития туризма в РФ в период до 2035 года

Примечание: при формировании содержания занятий использованы следующие литературные источники: [4, 7-10]

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерные темы докладов и презентаций

- 1 Будущее туризма и современные технологии обеспечения устойчивого развития при организации туристской деятельности
- 2 Будущее туризма и современные технологии обеспечения устойчивого развития в гостиничном бизнесе
- 3 Будущее туризма и современные технологии обеспечения устойчивого развития при организации общественного питания
- 4 Будущее туризма и современные технологии обеспечения устойчивого развития в различных видах транспорта
- 5 «Зеленый» туризм в контексте целей, определенных на Саммите «Рио+20».
- 6 Анализ жизненного цикла дестинаций как инструмент управления и прогнозирования развития туристического бизнеса территорий.
- 7 Вклад международных организаций в продвижение идей устойчивого развития туризма.
- 8 Индикаторы ЮНВТО для мониторинга устойчивого туризма, их эффективность.

- 9 Ключевые и специфические индикаторы развития туризма: функции, принципы отбора, характеристики.
- 10 Основные подходы к определению критериев устойчивости туристической деятельности.
- 11 Основные принципы и системы статистики туризма (на примере национальных туристических индикаторов).
- 12 Перспективы развития устойчивого туризма в разных регионах планеты.
- 13 Развитие концепции экологического менеджмента для устойчивого туризма.
- 14 Саммит Земли «Рио+20»: итоги развития и перспективы «зеленой экономики».
- 15 Социокультурные последствия развития туризма для коренного населения туристических дестинаций.
- 16 Структурно-исторический анализ формирования концепции устойчивого туризма.
- 17 Устойчивое развитие туризма на примере отдельных видов туризма (сельского, экологического, социального, делового, рекреационного, оздоровительного, эно-гастрономического, событийного и пр.)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баранова, А. Ю. Теория развития экономических интересов объектов туризмологии [Электронный ресурс] : монография / А.Ю. Баранова. Москва : ИНФРАМ, 2020. 150 с. URL : <https://znanium.com/catalog/product/1068802>
2. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Ващалова. 3-е изд., испр. и доп. М. : Изд. Юрайт, 2017. 173 с. Серия : Бакалавр и магистр. URL : <https://static.my-shop.ru/product/pdf/270/2695560.pdf>
3. Григорьева Ж.В. Экскурсионно-туристское обслуживание как фактор устойчивого развития рекреационного комплекса [Электронный ресурс] : автореф. дис. канд. экон. наук : 08.00.05 / Ж. В. Григорьева. Сочи, 2016. 23 с. URL : <https://noosphere.ru/pubs/923840>
4. Даниленко Н.Н. Туризм и устойчивое развитие региона: социальный и институциональный аспекты [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Даниленко, Н.В. Рубцова. Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. 158 с. URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=21210973>

5. Дятлов, С. А. Основы концепции устойчивого развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Дятлов. Москва : ИНФРА-М, 2019. 185 с. URL : <https://znanium.com/catalog/product/1031521>
6. Концепции устойчивого развития туризма [Электронный ресурс]. URL : <http://test-arhif.ru/index.php/testy/834-kontseptsii-ustojchivogo-razvitiya-turizma>.
7. Рассохина Т.В. Управление устойчивым развитием туристских дестинаций: теория и методология [Электронный ресурс]. М.: Креативная экономика, 2018. 238 с. URL : <https://search.rsl.ru/ru/record/01009726802>
8. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Скобкин С.С. Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 496 с. URL : <https://znanium.com/catalog/product/554704>
9. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Чудновский А.Д., Белозерова Ю.М. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 335 с. (Высшее образование). URL : <https://znanium.com/catalog/product/>
10. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Шимова О.С. Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. 190 с. URL : <https://znanium.com/catalog/product/558464> **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	6
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	7
СОДЕРЖАНИЕ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ. Тестовые задания.....	9

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тестовые задания [6]

1. **«Золотой экологический фонд» России составляют**
 - а) территории практически не затронутые хозяйственной деятельностью
 - б) заказники и заповедники
 - в) национальные парки России
 - г) территории, используемые для сельского хозяйства
2. **«Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию» была утверждена**
 - а) в 1992 году
 - б) в 1996 году
3. **«Экологическая доктрина Российской Федерации» была принята**
 - а) в 2000 году
 - б) в 2002 году
4. **Hiiuаа Green Label (Хийумаа Зеленый Ярлык) отмечает**
 - а) предприятия, производящие непродовольственные товары по экологически чистым технологиям
 - б) гостиницы, использующие местные продукты
 - в) организации, предоставляющие жилье и обслуживание, управление которыми происходит в устойчивой манере
 - г) предприятия питания, использующие местные продукты
5. **Базисом для практически всех существующих ныне систем сертификации стал**
 - а) стандарт управления природопользованием ISO 14001 (EMS)
 - б) EMAS
 - в) CAN/CSA Z750-94: Guidelines for an Environmental Management System
 - г) BS 7750 Specification for Environmental Management Systems
6. **В 1995 году появляется документ, подготовленный Всемирной туристской организацией, Всемирным советом по путешествиям и туризму и Советом Земли**
 - а) «Повестка дня на XXI век для отрасли путешествий и туризма»
 - б) «Энергосберегающие технологии для гостиниц»
 - в) «Основы устойчивого развития туризма в России»
 - г) «Глобальный этический кодекс туризма»

7. В гостиничном бизнесе коммунальные платежи являются одной из основных затратных статей. Известно, что не менее _____ всех эксплуатационных расходов составляют топливно-и электрозатраты
- а) 40%
 - б) 70%
 - в) 90%
 - г) 20%
8. В основе деятельности Международной комиссии по окружающей среде и развитию была положена
- а) триединая концепция устойчивого (эколого-социально-экономического) развития
 - б) международная экологическая концепция
 - в) концепция социально-экономического развития
 - г) концепция ноосферы, выдвинутая академиком В. И. Вернадским
9. В сети отелей Ritz-Carlton экологические программы реализуются посредством
- а) внедрения проектов по экономии водных ресурсов, электроэнергии
 - б) создания партнерских взаимоотношений с организациями, занимающимися защитой окружающей сред
10. В список всемирного наследия ЮНЕСКО в России по природным критериям включены
- а) 9 объектов
 - б) 1 объект
 - в) 11 объектов
 - г) 29 объектов
11. Волонтерская деятельность персонала сети отелей Ritz-Carlton по программе «Community Footprints»
- а) формирует «возвращаемую ценность» для корпорации - умение создавать команду, чувство сплоченности, гордость сотрудников и наработку специфических навыков, например, управление проектами
 - б) дает им моральное удовлетворение от помощи другим людям
12. Всемирная стратегия охраны природы была принята в
- а) 1910 году
 - б) 1920 году
 - в) 1990 году

- г) 1980 году
13. **Документ «Повестка дня на XXI век для индустрии туризма и путешествий» (Agenda 21 for the Travel and Tourism Industry) был принят**
а) в 1992 году
б) в 1995 году
14. **Документ «Повестка дня на XXI век» (Agenda 21) был принят**
а) на Конференции ООН по окружающей среде и развитию (Рио-де-Жанейро, 1992 г.)
б) на Конференции ООН по проблемам окружающей человека среды (Стокгольм, 1972 г.)
15. **К африканской региональной комиссии ЮНВТО относятся**
а) 48 стран
б) 5 стран
в) 11 стран
г) 49 стран
16. **Количество туристов, которое может одновременно принять страна, обеспечив соответствующими местами размещения и питания, соответствующим уровнем экскурсионного и другого обслуживания –**
а) достаточность номерного фонда
б) емкость номерного фонда
в) туристская плотность
г) туристская емкость
17. **Концепция устойчивого развития получила официальное признание, и в ее основном документе**
а) книге И. П. Глазыриной «Природный капитал в экономике переходного периода»
б) «Повестке дня на 21 век»
в) докладе «Наше общее будущее»
г) «Основы устойчивого развития в России»
18. **Концепция устойчивого развития предполагает достижения**
а) «допустимого состояния» как взаимодействия социального и экологического подходов
б) «справедливого состояния» как взаимодействия социального и экономического подходов
в) «приемлемого состояния» как взаимодействия экономического и экологического подходов

19. **Максимальная нагрузка, которую может выдержать тот или иной туристский объект без серьезного ущерба для местных ресурсов, негативного воздействия на впечатления от поездки и без возникновения социально-экономических проблем у населения – это**
- а) туристский потенциал
 - б) туристская нагрузка
 - в) пропускной потенциал
 - г) максимальная нагрузка
20. **Международная программа добровольной сертификации гостиниц, хостелов, пансионатов, баз отдыха и кемпингов «Зеленый ключ» стартовала в России**
- а) в 1989г.
 - б) в 2015 г.
 - в) в 1990 г.
 - г) в 2010 г.
21. **Мировые гостиничные сети реализуют политику устойчивого развития посредством использования**
- а) ресурсосберегающих технологий при строительстве гостиниц
 - б) при обслуживании проживающих в гостинице технологий и материалов, обеспечивающих снижение уровня выбросов, отходов, потребления электроэнергии, воды и т.д.
22. **Модель системы экологического менеджмента представлена в стандарте**
- а) ГОСТ Р ИСО 14050-99
 - б) ГОСТ Р ИСО 14001-2007
 - в) ГОСТ Р ИСО 14010-98
 - г) ГОСТ Р ИСО 14001-2016
23. **Определение системы экологического менеджмента как части общей системы административного управления, которая включает организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы и ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, реализации, анализа результатов и поддержания экологической политики сформулировано в стандарте**
- а) ИСО 14050
 - б) ИСО 14010
 - в) ИСО 14001

24. **Определение: «Экотуризм - это туризм, включающий путешествия в места с относительно нетронутой природой, с целью получить представление о природных и культурно-этнографических особенностях данной местности, который не нарушает при этом целостности экосистем и создает такие экономические условия, при которых охрана природы и природных ресурсов становится выгодной для местного населения» было дано**
- а) Всемирной туристской организацией
 - б) Всемирным Фондом Дикой Природы
25. **Организация, которая представляет собой профессиональную ассоциацию авиационных компаний, осуществляющих международные рейсы**
- а) IATA
 - б) ЮНВТО
 - в) АИТ
 - г) АИЕСТ
26. **Основные идеи устойчивого развития получили конкретизацию в**
- а) Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию
 - б) «Экологической доктрине Российской Федерации»
 - в) книге «Пределы роста»
 - г) Программе устойчивого развития туристских дестинаций России
27. **Первая и единственная российская система добровольной экологической сертификации продукции, работ и услуг по их жизненному циклу**
- а) зелёный листок
 - б) зелёный ключ
 - в) экознак
 - г) зелёная ветка
28. **Под гостиничной цепью понимают**
- а) группу гостиничных предприятий, осуществляющих коллективный бизнес
 - б) группу гостиничных предприятий, характеризующихся своей узнаваемой маркой, строгим соблюдением фирменных ценностей и наименованием

- в) группу гостиничных предприятий, расположенных на территории одной туристской дестинации
 - г) группу гостиничных предприятий, осуществляющих коллективный бизнес и находящихся под контролем руководства цепью, характеризующихся своей узнаваемой маркой, строгим соблюдением фирменных ценностей и наименованием услуг, качеством обслуживания и размещения, своим архитектурным дизайном независимо от расположения гостиницы
29. **Под устойчивым развитием в Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию понимается**
- а) внедрение экологически безопасных технологий в хозяйственную деятельность
 - б) стабильный интенсивный экономический рост
 - в) стабильное социально-экономическое развитие, не разрушающее своей природной основы
 - г) быстрый экстенсивный экономический рост
30. **Подготовленная по заказу Римского клуба книга «Пределы роста» была издана**
- а) в 1974 году,
 - б) в 1972 году,
 - в) в 1970 году
31. **Поддержание температуры в номерах при помощи термостатов, не подконтрольных диспетчеру инженерной службы отеля**
- а) отрицательно сказывается на экономии энергоресурсов в свободном номере
 - б) положительно сказывается на экономии энергоресурсов и в заселенном, и в свободном номере
 - в) положительно сказывается на экономии энергоресурсов и в заселенном номере
 - г) отрицательно сказывается на экономии энергоресурсов и в заселенном, и в свободном номере
32. **Показатели: а) изменений в собственно туристских структурах и внутренних факторах, б) изменений во внешних факторах, которые затрагивают туризм и с) воздействия, вызванные туризмом – это**
- а) показатели устойчивого развития
 - б) туристские индикаторы воздействия

- в) индикаторы туристкой привлекательности
 - г) индикаторы устойчивого развития туризма
33. **Программа ECOTEL оценивает**
- а) экологическое образование персонала
 - б) соблюдение отелями норм энергосбережения
 - в) насколько соблюдаются экологические обязательства для «эксклюзивных» гостиниц, отелей, и курортов
 - г) управление твердыми отходами на курортах
34. **Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП) в 1980 году содержала призыв о необходимости перехода**
- а) к развитию без разрушения
 - б) к устойчивому развитию
35. **Процессы упорядочения, становления, самообразования, накопления разумной деятельности человека, преобразующего мир В.И. Вернадский объединял понятием**
- а) экосфера
 - б) техносфера
 - в) стабилизация
 - г) ноосфера
36. **С экологической точки зрения, устойчивое развитие должно обеспечивать**
- а) целостность биологических и физических природных систем
 - б) увеличение ценности возобновимого природного капитала
 - в) формирование максимального потока совокупного дохода
 - г) участие населения в процессе принятия решений
37. **Совокупность международных стандартов ИСО серии 14000 включает**
- а) шесть блоков
 - б) пять блоков
 - в) семь блоков
38. **Согласно принципам устойчивого развития территорий в новых населенных пунктах или кварталах городов создается гуманная этажность жилых объектов**
- а) не выше 9 этажей
 - б) не выше 2 этажей
 - в) не выше 10 этажей
 - г) не выше 5 этажей
39. **Социальная составляющая устойчивости развития ориентирована на**

- а) целостность биологических и физических природных систем
 - б) человека и сохранение стабильности социальных и культурных систем
 - в) увеличение ценности возобновимого природного капитала
 - г) формирование максимального потока совокупного дохода
40. **Становление концепции устойчивого развития начинается**
- а) в 1956 году
 - б) в 1980-е годы
 - в) в начале- 1970-х годах
 - г) в конце 1990-х годов
41. **Термин «устойчивое развитие» был предложен**
- а) Международной федерацией институтов перспективных исследований (ИФИАС)
 - б) Содружеством по научным и промышленным исследованиям (CSIRO)
 - в) Всемирной комиссией по окружающей среде и развитию (WCED)
 - г) Международным институтом системного анализа
42. **Трактовка устойчивого развития как «удовлетворения потребностей настоящего времени, которое не подрывает способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности» впервые появляется**
- а) в Хартии Земли (2000 год)
 - б) в докладе Всемирной комиссии по окружающей среде и развитию (WCED) «Наше общее будущее» (1987 год)
43. **Требования к системе экологического менеджмента, позволяющие организации разработать и внедрить экологическую политику и цели, учитывающие законодательные требования и информацию о значимых экологических аспектах**
- а) ГОСТ Р ИСО 14001-2007
 - б) ГОСТ Р ИСО 14050-99
 - в) ГОСТ Р ИСО 14001-2016
 - г) ГОСТ Р ИСО 14010-98
44. **Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 1996 г. была утверждена**
- а) Программа внедрения энергосберегающих технологий
 - б) Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию

- в) Программа устойчивого развития туристских дестинаций России
 - г) Концепция формирования экотуризма в Российской Федерации
45. **Уровень посещаемости, превышение которого приводит к негативным последствиям для местной культуры и ухудшению взаимоотношений местного населения с туристами**
- а) туристский социальный пропускной потенциал
 - б) экологический пропускной потенциал
 - в) местный социальный пропускной потенциал
 - г) ресурсный потенциал территории
46. **Устойчивое развитие (англ. sustainable development) –**
- а) удовлетворение потребностей нынешнего поколения, без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности
 - б) процесс изменений, в котором эксплуатация природных ресурсов, направление инвестиций, ориентация научно-технического развития, развитие личности и институциональные изменения происходят независимо
 - в) удовлетворение потребностей нынешнего поколения в неограниченном масштабе
47. **Экологическая маркировка товаров**
- а) система маркировки продуктов, который является вредными для окружающей среды
 - б) это добровольная система присуждения эмблемы для продукта, который является менее вредным для окружающей среды, чем другие подобные продукты
 - в) это обязательная система присуждения эмблемы для продукта, который является менее вредным для окружающей среды, чем другие подобные продукты
 - г) система присуждения эмблемы для продукта, который является абсолютно безопасным для окружающей среды
48. **Экологически ответственные путешествия по относительно ненарушенным природным территориям с целью знакомства и изучения природы и сопутствующих культурных достопримечательностей, способствующие сохранению окружающей среды, наносящие минимальный ущерб природе и создающие социально-экономические выгоды для местного**

населения путем их активного вовлечения в туристский процесс.

- а) экотуризм
- б) познавательный туризм
- в) сельский туризм
- г) устойчивый туризм

49. Экологический туризм – это

- а) сведение к минимуму негативных воздействий на природу и культуру посещаемых территорий
- б) повышение экологической культуры участников экотуристской деятельности
- в) активное содействие сохранению природного и культурного наследия рекреационных территорий
- г) участие местного населения в развитии туризма и получение ими финансовых и прочих преимуществ от туристской деятельности

50. Эмблема, которая показывает общее экологическое преимущество товара или услуги в рамках определенной категории товаров/услуг, называется

- а) маркировка сертификационной программы
- б) эко-ярлык

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Токарева Елена Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по изучению дисциплины

«Прогнозирование и планирование в индустрии туризма»
для обучающихся по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм

В авторской редакции
Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2025. Формат 60×84^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,04. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

Е. В. Токарева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины
«Стратегия развития экскурсионной организации»
для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК
ББК
Т-51

Рецензент:

кандидат эконом. наук, доцент кафедры «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е.Н. Антамошкина*

Токарева Елена Викторовна

Т-51 Методические указания по изучению дисциплины «Стратегия развития экскурсионной организации» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм / Е.В.Токарева – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 18 с.

Методические указания содержат материалы по контактной работе: тематику лекций, практических занятий, а также сведения по самостоятельному изучению обучающимися учебной дисциплины, в том числе в том числе нормативную документацию и перечень литературных источников.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.



УДК
ББК

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.).

©ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Токарева Е.В., 2025

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Стратегия развития экскурсионной организации» является формирование у обучающихся системы знаний оценки деятельности и анализа проблемных ситуаций гостиничных комплексов и предприятий сферы туристско-экскурсионных услуг; основ методологии оценки и управления рисками в туристской и гостиничной индустрии; развитие навыков оценки рисков в туристской индустрии и умений эффективного управления этими рисками и их минимизации; приобретение навыков использования механизмов антикризисного менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания курса: в процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 – способность анализировать и оценивать деятельность гостиничных комплексов и предприятий сферы туристско-экскурсионных услуг;

УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Место дисциплины в учебном плане – Б1.В.ОД.4. Б1 - дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений; В.ОД – вариативная часть, обязательные дисциплины.

Дисциплина осваивается: очная форма обучения - во 2 семестре, форма контроля – экзамен; заочная форма – в 3 семестре, форма контроля – экзамен.

Содержание дисциплины «Оценка и управление рисками в туризме и гостиничном хозяйстве»: туристские риски: понятие и условия возникновения; экономическая безопасность в туризме; туристские риски в социально-политической среде; международный опыт разработки системы и мер безопасности в туризме; правовое регулирование безопасности туризма в РФ; сертификация туристских услуг; безопасность объектов туристской инфраструктуры; безопасность внутреннего туризма; оценка и управление туристскими рисками; механизмы антикризисного менеджмента.

Дисциплина состоит из лекционных и практических занятий, самостоятельной работы. Промежуточная аттестация заключается в выступлении с докладом и презентацией на практическом занятии по предложенной теме. Итоговая аттестация по дисциплине представляет собой тестирование по дисциплине (прил. 1).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп.	Тема занятий	Объем, час.	
		Форма обучения	
		очная	заочная
1	2	3	4
1	Туристские риски: понятие и условия возникновения 1. Определение туристских рисков 2. Классификации туристских рисков 3. Система безопасности в туризме 4. Прогнозирование факторов риска	2/4/7	1/-/16
2	Основные туристские риски 1. Экономическая безопасность в туризме 2. Туристские риски в социально-политической среде	2/4/7	-/-/16
3	Туризм как фактор глобального распространения инфекционных болезней 1. Понятие инфекционных болезней путешественников 2. Инфекционные заболевания у туристов 3. Особо опасные инфекции и туризм	2/4/7	-/1/16
4	Безопасность туризма на межгосударственном и государственном уровнях 1. Международный опыт разработки системы и мер безопасности в туризме 2. Международная защита туристов 3. Национальный уровень безопасности 4. Правовое регулирование безопасности туризма в РФ 5. Сертификация туристских услуг как основа безопасного туризма	2/4/8	-/1/16
5	Безопасность туризма на региональном уровне 1. Общие проблемы безопасности туристских центров 2. Создание региональных систем безопасности туризма 3. Защита туристов правоохранительными органами 4. Организация медицинского обслуживания туристов	2/4/7	-/1/16

Окончание табл.

1	2	3	4
6	Безопасность объектов туристской инфраструктуры и оценка риска 1. Транспорт 2. Средства размещения 3. Предприятия питания 4. Туроператоры и турагенты 5. Предприятия досуга 6. Предприятия конгрессного туризма	2/4/8	1/-/16
7	Безопасность внутреннего туризма 1. Общие вопросы безопасности 2. Безопасность в пеших походах 3. Спортивный и горный туризм 4. Экологический туризм 5. Лечебно-оздоровительный туризм 6. Детский туризм	2/4/8	-/1/16
8	Управление туристскими рисками 1. Сущность туристского риск-менеджмента 2. Оценка предпринимательского риска в туризме 3. Принципы и методы управления туристскими рисками 4. Управление финансовыми рисками в туризме 5. Управление функциональными рисками в турфирме 6. Управление риском несоответствия и риском потери деловой репутации 7. Управление риском, угрожающим жизни и здоровью туристов или экскурсантов	2/4/8	-/-/17
ВСЕГО		16/32/60	2/4/129

Примечание: 1) лекции/практические занятия/самостоятельная работа;

2) при формировании тем занятий использованы следующие литературные источники: [1-5, 9-10]

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерные темы докладов и презентаций

1. Валютные риски в туризме.
2. Инвестиционные риски в туризме.
3. Классификация рисков в туризме.
4. Комплекс мер по обеспечению личной безопасности туристов и экскурсантов в походе.
5. Комплекс мероприятий по обеспечению безопасности активных видов туризма.
6. Критерии отбора наилучшего варианта управленческого решения в условиях риска.
7. Мероприятия по безопасности в гостинице, разработанные на случай (наводнения, цунами, ураган, землетрясение).
8. Методы оценки рисков.
9. Обеспечение безопасности в местах общего пользования гостиниц (сауна, солярий, баня, бассейн, фитнес-зал и пр.).
10. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов в авиационном транспорте.
11. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов в автомобильном транспорте.
12. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов в железнодорожном транспорте.
13. Особенности обеспечения личной безопасности и качества услуг общественного питания.
14. Особенности обеспечения личной безопасности туристов при оказании услуг туроператоров и турагентов.
15. Особенности обеспечения личной безопасности туристов при оказании гостиничных услуг.
16. Особенности обеспечения личной безопасности туристов при организации и проведении массовых мероприятий.
17. Риск банкротства турфирмы.
18. Риски в туризме: понятие, сущность, методы управления.
19. Система управления рисками.
20. Специфические риски в туризме.
21. Страхование рисков в туризме.
22. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, предусмотренные ГОСТ 32611-2014.
23. Личная безопасность туриста в ГОСТ Р 56643-2015.
24. Экологические риски в туризме.
25. Экономические риски в туризме.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. **В чем заключается специфика обеспечения личной безопасности туристов, экскурсантов и иных посетителей:**
 - снижение вины туристов
 - осуществление в отношении путешественников повышенных мер безопасности, особенно в начальный период путешествия
 - решение ряда проблем, которые при стечении обстоятельств могут привести к неблагоприятным последствиям
 - снижение организационных неувязок и проблем
 - меры по ограничению туристских и деловых поездок в страны с очагами эпидемий
2. **Для экстренного оповещения гостей о возникновении экстремальной ситуации служит:**
 - система визуально-звукового оповещения
 - система пожарной сигнализации
 - система пожаротушения
 - все варианты
3. **Задача предпринимателя относительно риска есть ...**
 - искать дело без риска;
 - чувствовать, оценивать риск и не переходить за определенный предел;
 - выбирать наиболее рискованное дело;
 - оценивать риск и выбирать наиболее рискованное дело.
4. **К природным причинам риска можно отнести:**
 - проявление стихийных сил природы
 - землетрясения
 - наводнения
 - сели
 - ураганы
5. **Как называется фактор как наиболее присущий экстремальному туризму?**
 - пожароопасность
 - травмоопасность
 - специфические факторы риски
 - биологическое воздействие
 - опасность излучения
6. **Как называются риски, которые связаны с проявлением стихийных сил природы:**
 - земные;
 - техногенные;
 - природные;
 - экологические;
 - нет правильного ответа
7. **Какие социально-психологические особенности толпы обычно выделяют:**
 - повышение групповой внушаемости
 - повышение эмоциональности восприятия действительности
 - подавление чувства ответственности за собственные поступки
 - появление чувства силы и осознания анонимности

- все ответы верные
8. **Какие существуют методические подходы к определению риска:**
- инженерный
 - модельный
 - экспертный
 - социологический
 - все ответы верны
9. **Какой из документов должен быть у транспортного средства, используемого для целей туризма:**
- инструкция по применению;
 - технический паспорт;
 - сертификат соответствия;
 - право на вождение;
 - лицензия на эксплуатацию;
 - все выше перечисленное
10. **Какой метод подхода не относится к определению риска?**
- социологический метод, основанный на опросе населения
 - экспертные методы, когда вероятность событий определяется путем опроса оптимальных специалистов
 - химический
 - инженерный
 - модельный
11. **Какой риск называется неприемлемым:**
- пространственное распределение частоты реализации негативного воздействия определенного уровня;
 - уровень риска, с которым общество в целом готово мириться для получения определенных благ или выгод в результате своей деятельности;
 - уровень риска, устанавливаемый административными или регулирующими органами как максимальный, при превышении которого, необходимо принимать меры по его устранению;
 - ожидаемое количество смертельно травмированных в результате возможных катастроф;
 - риск для группы людей. Зависимость между частотой событий и числом пораженных при этом людей
12. **Какой риск называется потенциальным территориальным:**
- пространственное распределение частоты реализации негативного воздействия определенного уровня;
 - риск, с которым общество готово мириться для получения определенных благ или выгод в результате своей деятельности;
 - уровень риска, устанавливаемый административными или регулирующими органами как максимальное, при превышении которого, необходимо принимать меры по его устранению;
 - ожидаемое количество смертельно травмированных в результате возможных катастроф;
 - риск для группы людей. Зависимость между частотой событий и числом пораженных при этом людей
13. **Какой фактор приводит к падению цен на предлагаемые турпродукты:**

- появление новых туристских направлений
 - избыток авиаперевозки и общее снижение спроса на конкретную страну
 - увеличение чартерных перевозок
 - финансовые проблемы организаторов туризма
 - банкротство или обычное мошенничество
14. **Какой фактор чаще всего приводит к коммерческому риску в туризме:**
- забастовки рабочих и служащих в стране пребывания туристов
 - неблагоприятные метеорологические условия в районе аэродромов
 - технический риск
 - отсутствие финансовых гарантий деятельности туроператоров и перевозчиков
 - недостатки в организации полетов представителями авиакомпании
15. **На ком лежит решение проблем безопасности деятельности турфирмы:**
- главном бухгалтере турфирмы
 - совете директоров
 - главном менеджере турфирмы
 - службе безопасности турфирмы
 - руководителе турфирмы
16. **Наиболее важный реципиент риска - это**
- природная среда
 - растения
 - климатические и погодные условия
 - походные технологии
 - человек
17. **Несчастный случай в походе – это:**
- явление случайное, неожиданное
 - непреднамеренность и нецелесообразность явления
 - событие, опасная ситуация, которые принесли несчастье для здоровья туриста
 - непреднамеренная травма или смерть человека, произошедшие в результате неожиданность травмирующего воздействия в условиях туристского путешествия
 - процесс, при котором возникают вредные процессы
18. **Объективные факторы риска – это:**
- естественные препятствия
 - горный рельеф
 - невозможность со стороны туриста повлиять на внешние неблагоприятные обстоятельства, возникающие помимо его воли, и изменить их в применении к опасностям туристского похода
 - лавины
 - опасные природные явления
19. **Первостепенная опасность в зимних путешествиях:**
- тепловой удар;
 - обморожение;
 - радиация;
 - недостаток кислорода;

- перепады давления
- 20. **Под безопасностью туристов понимаются:**
 - личная безопасность туристов
 - сохранность их имущества
 - не причинение ущерба окружающей среде во время путешествий
 - комплекс мер, направленных на предотвращение использования туризма в целях незаконной миграции и транзита в третьи страны
 - все ответы верны
- 21. **Понятие риск – это:**
 - возможность вредного воздействия
 - возможность ущерба
 - вероятность нежелательного события
 - расчетная вероятность реализации негативного события с теми или иными масштабами его последствий
 - нежелательное событие
- 22. **Приоритетные направления обеспечения безопасности современной гостиницы:**
 - контроль доступа на объект
 - комплекс мер по противопожарной защите
 - охранная сигнализация и видеонаблюдение
 - все варианты
- 23. **Риск в русском языке означает:**
 - возможную опасность либо действие наугад в надежде на удачный исход;
 - опасность;
 - опасная ситуация;
 - нет правильного ответа;
 - все ответы верны
- 24. **Риск потерь в процессе финансово–хозяйственной деятельности это:**
 - спекулятивные риски
 - производственный риск
 - коммерческий риск
 - финансовый риск
- 25. **Риск потерь или упущенной выгоды из-за неправильного выбора объекта инвестирования на определенном рынке:**
 - риск рентабельности
 - риск конкурентоспособности
 - селективный риск
 - риск ликвидности
- 26. **Риск ухудшения конъюнктуры (падения) какого-либо рынка в целом это:**
 - системный риск
 - инфляционный риск
 - дефляционный риск
 - риск ликвидности
- 27. **Риск, навязанный индивидууму государством извне:**
 - человек, живущий рядом с АЭС
 - риск, им не управляемый

- жители, проживающие на загрязненных территориях в результате радиационных и химических аварий
 - жители, проживающие на постоянно затопляемых территориях
 - жители, употребляющие некачественную воду
28. **Риск, связанный с возможностью потерь при реализации объекта инвестирования из-за изменения оценки его качества это:**
- селективный риск
 - риск рентабельности
 - риск конкурентоспособности
 - риск ликвидности
29. **С чем связаны экологические риски:**
- с загрязнением окружающей среды;
 - с озоном;
 - с человеком;
 - нет правильного ответа;
 - все ответы верны
30. **Социальная опасность – это:**
- потенциальная способность причинять вред
 - ошибки в организации страховки
 - возможность вредного воздействия
 - возможность ущерба
31. **Спасатели оповещают гостей о том, что на море сильное волнение, вывешивая:**
- запрещающие знаки
 - таблички с предупреждением
 - флаги определенного цвета
 - все варианты
32. **Средства обеспечения безопасности делятся на:**
- коллективной защиты и технической;
 - индивидуальные, социальные;
 - управленческие, административные;
 - коллективной защиты и средства индивидуальной защиты;
 - ориентирование на местности, организационные
33. **Субъективные факторы риска – это:**
- ошибки в технике и тактике передвижения по естественным препятствиям
 - любые ошибочные действия, прямо зависящие от туриста
 - ошибки в организации страховки
 - ошибки в ориентировании на местности
 - ошибки в организации туристского бивака
34. **Управление хозяйственным риском — это:**
- антикризисное управление;
 - риск-менеджмент;
 - мероприятия, направленные на уменьшение исходного уровня риска;
 - технико-технологический и экономический анализ хозяйственного состояния организации.
35. **Уровнем опасности можно управлять путем:**
- установления санитарно-защитных зон вокруг опасных объектов

- закрытия доступа на опасные участки горнолыжных трасс
 - снижения неприемлемого риска
 - обозначения приемлемого риска, с которым общество в целом готово мириться
 - все ответы верные
36. **Фактор риска – это:**
- потенциальная способность причинять вред
 - потенциальная способность вызвать нежелательное событие
 - вещество и деятельность
 - функция неблагоприятных свойств объекта (деятельности, процесса) и условий их проявления
 - причина потенциального неблагоприятного события
37. **Фактор риска – это:**
- опасность
 - опасные природные явления
 - причина неблагоприятного события
 - функция неблагоприятных свойств объекта и условий их проявления
38. **Чему должен соответствовать выбранный экстремальный маршрут по правилам безопасности:**
- близости к городу
 - присутствию водных источников
 - емкостью и новизной снаряжения
 - уровню подготовки и возможностям участников
 - количеству участников
39. **Что больше всего содержит опасность как для участников экстремальных ситуаций, так и для окружающих?**
- сила действия природных и техногенных факторов
 - паника и слухи
 - психология, природа толпы
 - посттравматический синдром
 - сами экстремальные ситуации
40. **Что в механизме поведения толпы играет основную роль?**
- массовое общение, обладающее свойством психологического воздействия
 - зачинщики и подстрекатели эксцессов, владеющие техникой воздействия
 - организаторы эксцессов
 - чрезвычайные происшествия природного характера
 - чрезвычайные происшествия техногенного характера
41. **Что в первую очередь относится к объектам личной безопасности туриста?**
- здоровье и жизнь туриста
 - материальные блага туристов
 - имущественные права туристов
 - личная неприкосновенность
 - частная жизнь
42. **Что не входит в основные цели службы безопасности (СБ) музеев и выставочных организаций (МВО):**

- защита культурных, материальных и интеллектуальных ценностей;
 - защита персонала или физических лиц;
 - защита посетителей музеев;
 - защита окружающей среды;
 - все выше перечисленное
43. **Что не является возможным фактором риска для здоровья и жизни туриста:**
- пожароопасность;
 - травмоопасность;
 - специфические факторы риска;
 - таможенные правила;
 - нет правильного ответа
44. **Что рассматривается специалистами как интегральное понятие, характеризующее состояние государственных, экономических, общественных институтов и социальных общностей вместе взятых:**
- социальная напряженность;
 - социальная безопасность;
 - социальная опасность;
 - личная безопасность;
 - личная напряженность
45. **Что такое коллективный риск?**
- ожидаемое количество смертельно травмированных в результате возможных катастроф за определенный период времени;
 - риск для группы людей;
 - пространственное распределение частоты реализации негативного воздействия определенного уровня;
 - уровень риска, с которым общество в целом готово мириться;
 - уровень риска, устанавливаемый административными или регулирующими органами как максимальное, при превышении которого, необходимо принимать меры по его устранению
46. **Что такое коммерческие риски:**
- опасности, исходящие от технических объектов;
 - опасности потерь в результате финансово-хозяйственной деятельности;
 - связанные с проявлением стихийных сил природы;
 - риск, который характеризует опасность определенного рода для отдельного индивидуума;
 - опасности, связанные с загрязнением окружающей среды
47. **Что такое угроза?**
- препятствие для удовлетворения потребностей
 - реальная угроза жизни
 - роковое стечение обстоятельств
 - прямые ошибки человека
48. **Что является важной мерой обеспечения личной безопасности туристов?**
- комплекс мер, направленных на противодействие административным правонарушениям и преступлениям в сфере туризма
 - надлежащие рекомендации о поведении в общественных местах
 - порядок действий в случае приключившихся обстоятельств

- грамотное предупреждение об опасности
 - надлежащее информационное обеспечение
49. **Экологические риски:**
- риски, связанные с проявлением стихийных сил природы;
 - риски, связанные с загрязнением окружающей среды;
 - риск, связанный с опасностями, исходящими от технических объектов;
 - риск, связанный с опасностью потерь в результате финансово-хозяйственной деятельности;
 - нет правильных ответов
50. **Эффективное решение безопасности клиентов требует ... при выработке адекватных мер противодействия.**
- системного подхода
 - аналитического подхода
 - сравнительного подхода

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов [Электронный ресурс] : дата введения 01.01.2016. - URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200110997>.
2. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста [Электронный ресурс] : дата введения 01.07.2016. - URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200124944>.
3. Бгатов, А. П. Безопасность в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Бгатов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 175 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006833>.
4. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 277 с.
5. Косолапов А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие / А.Б. Косолапов. - М. : КНОРУС, 2016. - 286 с.
6. Лазарева, Л.А. Обеспечение безопасности в гостиницах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Л.А. Лазарева; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 47 с. - URL: http://www.rgups.ru/site/assets/files/94276/lazareva_l.a._obespechenie_bezop._v_gostinitcakh._dlia_praktich._zan._i_sam.pdf.
7. Малыгина, М. В. Страхование и риски в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Малыгина; ФГБОУ ВО СибГУФК. - 2-е изд., испр., доп. – Омск: Издательский центр КАН, 2017. - 218 с. - URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30376015>.
8. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме [Электронный ресурс] : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067532>.
9. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Чудновский А.Д., Белозерова Ю.М. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 335 с. (Высшее образование). - URL : <https://znanium.com/catalog/product/>.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	6
3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	7
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
СОДЕРЖАНИЕ.....	17

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Токарева Елена Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по изучению дисциплины

«Стратегия развития экскурсионной организации»

для обучающихся по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2025. Формат 60×84^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,04. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

Е.В.Токарева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины
«Технологии туристско-рекреационного проектирования
и освоения территорий»
для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК
ББК
Т-51

Рецензент:

кандидат эконом. наук, доцент кафедры «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е.Н. Антамошкина*

Токарева Елена Викторовна

Т-51 Методические указания по изучению дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм / Т. Л. Косульникова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 18 с.

Методические указания содержат материалы по контактной работе: тематику лекций, практических занятий, а также сведения по самостоятельному изучению обучающимися учебной дисциплины, в том числе в том числе нормативную документацию и перечень литературных источников.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.



Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.).

©ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025

© Косульникова Т.Л., 2021

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» является формирование у обучающихся системы знаний и навыков в области технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий для реализации их в практической деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-3 – способность управлять проектами и изменениями в гостиничных комплексах и предприятиях сферы туристско-экскурсионных услуг;

УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Место дисциплины в учебном плане – Б1.В.ДВ.1.1. Б1 - дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений; В.ДВ – вариативная часть, дисциплины по выбору.

Дисциплина осваивается: очная форма обучения - в 1 семестре, форма контроля – зачет с оценкой; заочная форма – во 2 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий»: Сущность и задачи туристско-рекреационного проектирования. Определение ключевых характеристик туристического пространства и территорий. Структурирование функций качества туристического пространства и территорий. Процедуры и методы туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий. Особенности проектирования туристского продукта дестинаций. Методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий. Методы туристско-рекреационного проектирования. Современные технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий. Планирование туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий. Важнейшие проблемы и тенденции туристско-рекреационного освоения территорий.

Дисциплина состоит из лекционных и практических занятий, самостоятельной работы. Промежуточная аттестация заключается в выступлении с докладом и презентацией на практическом занятии по предложенной теме. Итоговая аттестация по дисциплине представляет собой тестирование по дисциплине.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп.	Тема занятий	Объем, час.	
		Форма обучения	
		очная	заочная
1	Основные понятия и признаки проектирования	2/2/5	1/-/8
2	Проектирование в инновационной деятельности предприятия	2/2/5	-/1/8
3	Методы исследований при разработке и внедрении проекта	2/2/5	1/-/8
4	Содержание и этапы проектной деятельности	2/2/5	-/-/8
5	Управление туристско-рекреационным проектом	2/2/5	-/-/8
6	Риски при разработке проекта	2/2/5	-/-/9
7	Туристско-рекреационный потенциал территории как основа проектирования. Природные ресурсы и условия	2/2/5	-/-/8
8	Туристско-рекреационный потенциал территории как основа проектирования. Культурные ресурсы и условия	2/2/5	-/-/8
9	Технология оценки туристско-рекреационных условий и ресурсов	2/2/5	-/1/8
10	Технологии туристско-рекреационного проектирования турпродукта	2/2/5	1/-/9
11	Технологии туристско-рекреационного проектирования территорий	2/2/5	1/-/8
12	Современные формы пространственной организации туризма. Особые экономические зоны	2/2/5	-/-/9
13	Современные формы пространственной организации туризма. Туристско-рекреационные кластеры	2/2/5	-/1/8
14	Современные формы пространственной организации туризма. Тематические парки, музеи	2/2/5	-/-/8
15	Современные формы пространственной организации туризма. Особо охраняемые природные территории	2/2/5	-/-/8
16	Организация туристских территорий в Волгоградской области	2/2/5	-/1/9
ВСЕГО		32/32/80	4/4/132

Примечание: 1) лекции/практические занятия/самостоятельная работа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Содержание занятий
1	Нормативно-правовая база туристско-рекреационного проектирования.
2	Инновации в проектировании как системные мероприятия, обеспечивающие эффективное развитие туризма.
3	Формирование эмпирической базы исследования. Сбор первичной информации. Измерение качественных данных. Методы анализа эмпирической информации.
4	Исследовательско-концептуальный этап. Технологическо-производственный этап. Этап внедрения и реализации проекта.
5	Логика организации и участники проектной деятельности. Формирование проектной команды.
6	Оценка и управление рисками в туристско-рекреационном проектировании.
7	Туристско-рекреационные природные ресурсы и условия районов Волгоградской области.
8	Туристско-рекреационные культурные ресурсы и условия районов Волгоградской области.
9	Процедура и методы оценки туристско-рекреационного потенциала конкретных территорий.
10	Документирование проекта: технологическая карта путешествия и экскурсии; паспорт трассы похода; схема трассы маршрута экскурсии и пр.
11	Инвестиционный замысел. Техничко-экономическое обоснование. Территориальное зонирование. Основные объекты и мероприятия. Источники и формы финансирования. Реализация и подготовка к эксплуатации. Социально-экономическая эффективность.
12	Практика создания особых экономических зон туристско-рекреационного типа.
13	Туристские кластеры: отечественный и зарубежный опыт.
14	Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооружённых Сил Российской Федерации «Патриот».
15	Устойчивое развитие туристских территорий. Туристская нагрузка и методика ее определения.
16	Развитие туристских территорий в Волгоградской области. На-циональный проект «Благоустройство территории».

Примечание: при формировании содержания занятий использованы следующие литературные источники: [1-10]

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерные темы докладов и презентаций

26.	Виды и типы рекреационных территорий.
27.	Ресурсная база туристско-рекреационных территорий.
28.	Рекреационная методика оценки территорий в соответствии с географическими особенностями местности.
29.	Национальные особенности в освоении различных зон туристской рекреации.
30.	Особенности памятников в контексте тех или иных географических условий.
31.	Разработка стратегий освоения тех или иных территориальных зон под рекреационное использование на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне.
32.	Проблемы и перспективы освоения туристско-рекреационных территорий РФ.
33.	Проблемы и перспективы освоения туристско-рекреационных территорий мира .
34.	Методы анализа, разработки и поиска решений в проектировании и формировании рекреационных территориальных кластеров.
35.	Организационно-управленческая деятельность в реализации туристско-рекреационного потенциала территории.
36.	Составление и реализация рекреационных проектов, исходя из социокультурных систем.
37.	Мониторинг и оценка эффективности освоения территориальных зон в туристской индустрии.
38.	Оценка инновационно-технологических рисков в территориальной проектной туристской деятельности.
39.	Организационно-управленческая деятельность в рациональном использовании туристско-рекреационного потенциала территории.
40.	Составление и реализация рекреационных проектов, исходя из географической специфики местности
41.	Национальные особенности в освоении различных зон туристской рекреации.
42.	Концепции устойчивого развития туризма и освоение туристско-рекреационных территорий.
43.	Проектирование и формирование туристско-рекреационных территорий.
44.	Разработка стратегий освоения тех или иных территориальных зон под рекреационное использование на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. **Вариативное моделирование программ отдыха и обслуживающих их систем с учетом требований рекреации:**
 - рекреационное проектирование;
 - моделирование;
 - планирование.
2. **Действие, организованное посредством решения задач по имеющимся прототипам и аналогам:**
 - прогнозирование;
 - формирование концепции;
 - формирование стратегии;
 - гуманитарное проектирование;
 - планирование;
 - техническое проектирование.
3. **Деятельность, базирующаяся на проблемной организации мышления:**
 - техническое проектирование;
 - формирование концепции;
 - формирование стратегии;
 - гуманитарное проектирование;
 - планирование;
 - прогнозирование.
4. **Деятельность, направленная на «промысливание того, что должно быть»:**
 - предварительный текст какого-либо документа;
 - проект;
 - проектирование.
5. **Интересы туроператоров заключаются:**
 - в обеспечении высоких объемов продаж;
 - получении высокой прибыли на продажах;
 - наличии надежных поставщиков;
 - в наличии разнообразных предложений продуктов и услуг;
 - в наличии минимального риска при высокой ответственности поставщиков;
 - все вышеперечисленное.
6. **К «чистой» рекреации относят:**
 - деловой, образовательный туризм;
 - кратковременная рекреационная активность в рамках повседневности;

- рекреационный или лечебно-оздоровительный туризм и пограничные виды туризма;
 - все перечисленное верно.
7. **К важным факторам проектной деятельности относятся:**
- развитие творческих способностей;
 - смещение акцента от инструментального подхода в решении задач к технологическому;
 - формирование чувства ответственности;
 - все вышеперечисленное верно.
8. **К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:**
- к деловому туризму;
 - к познавательному туризму;
 - к рекреационному туризму;
 - к сельскому туризму
9. **К основным ресурсам межрегионального туристского кластера относятся:**
- естественные ресурсы;
 - искусственные ресурсы;
 - инфраструктура;
 - верно все перечисленное.
10. **Какая схема мотивации персонала наиболее распространена в России:**
- во время работы в проекте сотрудник получает все вознаграждение из бюджета проекта;
 - сотрудник получает все материальное вознаграждение в своем функциональном подразделении;
 - сотрудник продолжает получать постоянную часть вознаграждения (оклад) в своем «родном» подразделении, а бонусы ему начисляются из бюджета проекта, для которого он выполняет работы.
11. **Какие две основные характеристики определяют качество туристских ресурсов:**
- известность и доступность;
 - запоминаемость и неповторимость;
 - узнаваемость и распространенность;
 - заброшенность и обветшалость
12. **Какой самый существенный недостаток турпродуктов-новинок, выходящих на рынок:**

- риск провала;
 - высокая цена;
 - сложность в поисках идей;
 - высокая конкуренция;
 - сложность продвижения;
 - все ответы верны
13. **Межрегиональные кластеры включают в себя:**
- туристские ресурсы нескольких регионов;
 - туристскую инфраструктуру;
 - туристские предприятия, расположенные в различных регионах;
 - верно все перечисленное
14. **Метод Mystery Shopping позволяет изучить:**
- персонал компании;
 - стиль руководства;
 - конкурентов;
 - ассортимент услуг;
 - хозяйственные показатели компании;
 - планы компании.
15. **На выбор формы управления проектами влияют следующие показатели:**
- сложность проекта;
 - технологичность проекта, т.е. возможность выполнения работ с минимальными издержками трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
 - сроки завершения отдельных стадий;
 - требования заказчика (инвестор);
 - все верно.
16. **Некоторое упрощенное подобие реального объекта; воспроизведение предмета в уменьшенном или увеличенном виде (макет); схема, физический или информационный аналог объекта:**
- форма;
 - модель;
 - метод.
17. **Нужно ли при туристском проектировании ориентироваться на целевую группу потребителей:**
- не обязательно;
 - необходимо;
 - желательно;

- не желательно;
 - совершенно излишне;
 - возможно.
18. **Обоснование проектной идеи необходимо для:**
- разработки проектного замысла;
 - определения направлений развития;
 - формирования стратегии;
 - повышения конкурентоспособности объекта проектирования;
 - планирования;
 - среди ответов нет правильного.
19. **Объектами туристского проектирования не являются:**
- туристские продукты;
 - туристские услуги;
 - туристские предприятия;
 - туристские комплексы;
 - рекреационные учреждения;
 - предприятия транспорта.
20. **Определение проектной идеи:**
- заключительный этап процесса проектирования;
 - начальный этап процесса проектирования;
 - этап формирования стратегии;
 - основа гуманитарного проектирования;
 - цель планирования;
 - цель туристского проектирования.
21. **Основным принципом проектной деятельности является:**
- паритетность мнений;
 - коллективизм;
 - реалистичность;
 - толерантность;
 - самостоятельность.
22. **Понятие «процесс» отражает:**
- соподчинение;
 - выполнение функций во времени;
 - сочетание составных частей;
 - развитие деятельности;
 - управление;
 - среди ответов нет правильного.
23. **При проектировании туристского предприятия не учитывают:**
- численность персонала;
 - характер и направления деятельности;

- стратегию и тактику деятельности;
 - организационную структуру управления;
 - экономический потенциал;
 - половозрастной состав сотрудников.
24. **Признаки туристско-рекреационного кластера:**
- географическая локализация (масштабы кластера могут варьироваться от одного города или региона до целой страны и даже ряда стран),
 - взаимосвязь между предприятиями (кластер является особой формой сети взаимосвязанных предприятий),
 - технологическая взаимосвязанность видов деятельности (в кластере присутствуют предприятия разных видов деятельности, технологически связанные между собой);
 - все перечисленное верно.
25. **Природные, исторические, социально-культурные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и укреплению их физических сил, относятся к:**
- туристскому спросу;
 - местам посещений;
 - туристским ресурсам;
 - туристскому предложению.
26. **Проект - это скорее:**
- план;
 - направление;
 - образ чего-то;
 - набор мероприятий;
 - способ достижения цели;
 - среди ответов нет правильного.
27. **Проект - это:**
- группа работ (задач), которые необходимо выполнить в заданный период для достижения поставленных целей;
 - уникальный процесс, состоящий из набора взаимосвязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствии конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам;
 - некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения;

- все верно.
- 28. **Проектирование — это построение ... создаваемой системы:**
 - вектора;
 - аналога;
 - образа;
 - способа;
 - цели;
 - метода.
- 29. **Проектирование в туризме имеет следующие функции:**
 - постановка задач на основе информационного обеспечения, связанных с целями, ресурсами, сроками и условиями проведения тура;
 - подготовка рациональных и экономически обоснованных решений на основе расчетов и обоснованных прогнозов, учитывающих благоприятные и неблагоприятные тенденции и условия;
 - координация деятельности всех участников процесса;
 - все верно.
- 30. **Проектная деятельность не содержит:**
 - анализ проблемы;
 - постановка цели и выбор средств ее достижения;
 - повышение конкурентоспособности предприятия;
 - поиск и обработка информации, ее анализ и синтез;
 - оценка полученных результатов и выводов
- 31. **Путь следования туриста, последовательно посещаемых туристом во время путешествия:**
 - туристский ваучер;
 - туристская путевка;
 - трансфер;
 - договор с транспортной организацией;
 - финансовый документ;
 - маршрут путешествия.
- 32. **Рекреационный потенциал:**
 - объекты природного и антропогенного происхождения, которые используются для рекреационных нужд;
 - совокупность имеющихся природных, социально-экономических и культурно-исторических предпосылок для организации рекреационно-туристической деятельности;
 - пространственно-территориальное единство объектов рекреации и туризма на территории в определенных границах;

- все перечисленное верно
- 33. **Результатом проектирования услуги «экскурсия» не является:**
 - проект туристической услуги;
 - технологическая карта экскурсии;
 - схема трассы маршрута транспортной экскурсии;
 - контрольный текст экскурсии;
 - материалы «Портфеля экскурсовода».
- 34. **Ростуризм - это ... уровень управления.**
 - негосударственный;
 - корпоративный;
 - национальный;
 - международный;
 - региональный;
 - локальный.
- 35. **Свойство турпродукта, характеризующее способность служить достижению одной или нескольких целей:**
 - надежность;
 - полезность;
 - эффективность;
 - целостность;
 - гибкость;
 - обоснованность.
- 36. **Совокупность природных, культурно-исторических и социально-экономических предпосылок для организации рекреационной деятельности:**
 - рекреационная емкость;
 - рекреационная нагрузка;
 - рекреационный потенциал;
 - рекреация.
- 37. **Специфическая технология, представляющая собой конструктивную творческую деятельность, сущность которой заключается в анализе проблем и выявлении причин их возникновения, выработке целей и задач, характеризующих желаемое состояние объекта (или сферы проектной деятельности), разработке путей и средств достижения поставленных целей:**
 - проектирование;
 - планирование;
 - программирование.

38. **Специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру, содержание которой составляет целесообразное изменение и преобразование в интересах людей; условие существования общества:**
- метод;
 - технология;
 - деятельность.
39. **Средняя рентабельность турагентской компании составляет:**
- 30-50%;
 - менее 80 %, но более 40 %;
 - 1,8%;
 - 5-15%;
 - 100%;
- параметры показателя определить невозможно.
40. **Сущность туристического кластера как явления раскрывается через следующие функции (уберите лишнее):**
- экономические функции туристского кластера;
 - экологические функции туристского кластера;
 - социальные функции туристского кластера;
 - гуманитарные функции туристского кластера.
41. **Тур с жестким, заранее спланированным набором услуг:**
- турпакет;
 - инклюзив-тур;
 - групповой тур;
 - индивидуальный тур;
 - смешанный тур;
 - жесткий тур.
42. **Туризм - это в большей степени:**
- отрасль;
 - индустрия;
 - комплекс взаимосвязанных отраслей;
 - гуманитарная деятельность;
 - средство установления межкультурного диалога;
 - нет правильного ответа.
43. **Туризм - это вид деятельности, приносящий:**
- престиж;
 - доход;
 - опыт;
 - неопределенность;
 - преимущества;

- нет правильного ответа.
- 44. **Туристский потенциал оценивается по следующим признакам:**
 - географическое положение района тура, в том числе транспортных связей (внешних и внутренних), современное экологическое и социально-экономическое состояние района;
 - природные условия, туристские ресурсы, историко-культурные ресурсы;
 - материально-технические ресурсы туристской индустрии;
 - все верно.
- 45. **Управление хозяйственным риском:**
 - антикризисное управление;
 - риск-менеджмент;
 - мероприятия, направленные на уменьшение исходного уровня риска;
 - технико-технологический и экономический анализ;
 - хозяйственного состояния организации.
- 46. **Фирмы-производители туристских услуг:**
 - гостиницы;
 - пансионаты;
 - санатории;
 - турбазы;
 - экскурсионные бюро;
 - все перечисленное.
- 47. **Цель проекта – это:**
 - сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
 - утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
 - комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.
- 48. **Цель создания туристско-рекреационного кластера - это:**
 - повышение эффективности работы предприятий и организаций, входящих в кластер;
 - повышение конкурентоспособности территории на тур. рынке посредством синергетического эффекта;
 - стимулирования инноваций;
 - стимулирования развития новых туристских направлений.
- 49. **Что из нижеперечисленного не входит в понятие туристские ресурсы страны:**
 - природные и климатические условия;

- недра и полезные ископаемые;
- достопримечательности и памятники культуры;
- удачное экономико-географическое положение.

50. **Эффективность управления проектом во многом зависит от:**

- используемой организационной структуры;
- состава офис-проекта;
- лидерских качеств менеджера.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». [Электронный ресурс] : дата введения 01.07.2011. URL : <http://gostexpert.ru/gost/gost-50681-2010>.
2. Васина, С. М. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. М. Васина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 72 с. URL : <https://e.lanbook.com/book/76565>.
3. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 257 с.
4. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Колесова Ю.А. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. URL : <https://znanium.com/catalog/product/1027416>.
5. Корабейников И. Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 102 с. URL : <https://e.lanbook.com/book/98045>.
6. Кощеев Д. А. Проектирование туристских кластеров: системно-агломерационный подход [Электронный ресурс] : монография / Д.А. Кощеев, О.Ю. Исопескуль. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 326 с. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/1019221>.
7. Михалкина Е. В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. URL : <https://znanium.com/catalog/product/989958>.
8. Серова О. В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Серова. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. - 166 с. URL : <https://e.lanbook.com /book/148763>.
9. Симонова И. Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие. – СПб.: Наукоемкие технологии, 2019. – 330 с. URL : <https://publishing.intelgr.com/archive/Simonova-Sotsialno-kulturnoe-proektirovanie.pdf>.
10. Скобкин С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 366 с.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	6
4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	7
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
СОДЕРЖАНИЕ.....	17

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Токарева Елена Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины
«Технологии туристско-рекреационного проектирования и
освоения территорий»
для обучающихся по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм

В авторской редакции
Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,04. Тираж 50 экз. Заказ 00.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»**

А.Г. Досова Т.В. Даева А.Ю. Ицкович

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ 2024**

УДК 331.108.2
ББК 65.24
Д-70

Рецензент:

Зав. кафедрой «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, к.э.н., доцент А. А. Карпова

Досова, Айжан Галимовна

Д-70 кадровый менеджмент предприятия: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А.Г. Досова, Т.В. Даева, А.Ю. Ицкович. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 32 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения, список рекомендуемой литературы. Предназначены для специалистов по направлению подготовки «Туризм».

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от « 03 » сентября 2024 г.).



УДК 331.108.2
ББК 65.24

© ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет,
2024

© Досова А.Г., Даева Т. В., Ицкович А.Ю., 2024

ВВЕДЕНИЕ

Главный потенциал предприятия заключен в кадрах. Какие бы прекрасные технологии и благоприятные внешние условия не существовали, без хорошо подготовленного персонала ни одна организация не сможет достигнуть своих целей.

Изучение менеджмента персонала в широком смысле способствует формированию знаний по основам теории управления персоналом предприятия исходя из согласованности различных аспектов управления: административно-распорядительного, экономико-организационного, социально-психологического. Менеджмент персонала как учебная дисциплина имеет своей целью изучение управления трудовыми ресурсами на уровне предприятия. Актуальность курса обусловлена возрастающим интересом к проблемам управления кадрами как к важнейшему фактору эффективной деятельности предприятия и в связи с этим необходимостью подготовки кадров, способных на высоком профессиональном уровне решать задачи перехода к рыночной экономике. Функционирование предприятия в условиях рыночной экономики формирует новые требования к кадрам управления: высокий уровень специальных знаний; оперативность принятия управленческих решений; знание особенностей построения кадровой политики предприятия, методов воздействия на персонал; способность решать проблемы в постоянно меняющихся условиях внешней и внутренней среды.

Целью изучения дисциплины «Персонал технологии в сфере гостеприимства» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Дидактический материал может быть использован студентами для закрепления и углубления знаний в процессе самостоятельной работы. Теоретической основой рассматриваемой работы послужили современные концепции, категории и понятия, используемые в области управления персоналом. Учебное пособие выступает как основа воспитания экономического мышления, понимания современных задач менеджмента персонала.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды, особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, учитывать в своей профессиональной деятельности интересы групп людей, с которыми взаимодействует, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, планирования последовательности шагов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Дисциплина имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления предприятием.

Необходимость введения дисциплины «Управление персоналом» обусловлена в наибольшей степени совершенствованием ориентации специалистов в повседневной деятельности. Изучение дисциплины позволяет вооружить студентов необходимыми знаниями, позволяющими в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, улучшения использования трудовых, материальных и денежных ресурсов.

В рамках изучения дисциплины предусматривается:

чтение лекций, в которых определяются базовые положения темы, освещается степень разработанности и существующие проблемы их изучения, раскрываются способы научного анализа исследования;

проведение практических и семинарских занятий, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения как теоретических, так и практических задач.

Кроме того, непосредственное освоение тем программы в ходе лекционного курса и практических занятий совмещается с *самостоятельной работой студентов*, включающей дополнительное изучение специальной литературы и подготовку докладов по самостоятельно выбранной теме.

Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине: текущий контроль качества и степени усвоения знаний, проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ по итогам двух модулей, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий (сообщений, презентаций); промежуточный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета. На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор литературы для самостоятельного изучения.

2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся на лекционных занятиях. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Методические рекомендации по подготовке:

- *Презентации.* Алгоритм создания презентации: 1 этап – определение цели презентации, 2 этап – подробное раскрытие информации, 3 этап – основные тезисы, выводы. Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер. Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.
 3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
 4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
 5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
 6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
 7. Графика должна органично дополнять текст.
 8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.
- Доклад. Алгоритм создания доклада: 1 этап – определение темы доклада, 2 этап – определение цели доклада, 3 этап – подробное раскрытие информации, 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

- Устный ответ на практическом занятии.

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

- Проведение занятий в интерактивной форме.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен информаци-

ей, мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к итоговому контролю (зачету), обучающиеся выполняют аудиторские контрольные работы и тесты.

При подготовке к контрольной работе студент должен использовать следующий алгоритм: внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала. Ответ без объяснения не считается правильно выполненным заданием.

При подготовке к тесту студент должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включают в себя от 15 до 25 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20-30 минут. Обучающийся должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Планы проведения практических и семинарских занятий Тема 1.

Основные теории и тренды управления персоналом.

Содержание темы:

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Формирование научных подходов к управлению персоналом.

2. Теории управления персоналом: классические теории (Ф.Тейлор, Ф. Гильбрет, Г. Эмерсон, А. Файоль), теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт), теории человеческих ресурсов.

3. Современные теории управления персоналом: теория человеческого капитала (Г. Беккер, Я. Минсер, Т. Шульц), теории стратегического управления человеческими ресурсами (С.Фомбрун, М. Бир, П. Боксалл и др.).

4. Основные концепции управления персоналом (классификация проф. Л.И. Евенко).

5. Школы управления человеческими ресурсами: научного управления, школа административная школа, неоклассическая школа, поведенческая (бихевиористская) школа и др.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Содержание темы:

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тестовые задания

1. Персонал современной организации является:
 - а) источником вынужденных издержек;
 - б) фактором производства;
 - в) источником дохода.
2. Персонал – это.....
 - а) штатный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками;
 - б) совокупность работников организации, объединенных в специализированные службы, подразделения и занятых преимущественно различными видами умственной деятельности;
 - в) основной штатный состав квалифицированных работников организации.
3. Управление персоналом – это....
 - а) координация ожидаемых результатов и способов их получения;
 - б) процесс воздействия на персонал, мотивирующий его деятельность и повышающий его эффективность;
 - в) обеспечение организации необходимой рабочей силой.
4. Система управления персоналом включает элементы кадровой работы:

- а) определение структуры организации, системы должностей персонала, системы коммуникаций, целей;
- б) кадровое планирование, найм, адаптация, обучение, карьера, оценка, мотивация;
- в) управление процессами, происходящими в организации, деятельностью.

5. Как современные теории воспринимают затраты на персонал организации:

- а) издержки организации; б) инвестиции;
- в) накладные расходы.

6. Первым этапом в развитии теории управления персоналом является:

- а) классическая школа управления
- б) школа человеческих отношений в)
- школа научного управления

7. Концепция организационной культуры рассматривает организацию как:

- а) объединение людей, имеющих примерно одинаковый уровень профессионального развития;
- б) коллектив людей, сплоченных единством цели;
- в) целостный организм, имеющий характеристики, отличные от характеристик составляющих его частей.

8. Повышенное внимание к человеческому фактору характерно для

- а) российской организации;
- б) японской организации;
- в) американской организации.

9. В рамках какой концепции сформировалось представление об управлении персоналом как системе:

- а) интеллектуального капитала; б)
- организационной культуры;
- в) управления человеческими ресурсами.

10. В какой концепции руководитель является важнейшим элементом системы управления персоналом?

- а) интеллектуального капитала; б)
- человеческого капитала;
- в) финансового капитала.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Содержание темы:

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф.

И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Темы докладов (сообщений)

1. Концептуальные основы, принципы и функции кадровой политики организации.

2. Этапы разработки и основные задачи кадровой политики.

Факторы (условия)

эффективности стратегического управления персоналом.

3. Стратегический механизм управления человеческими ресурсами.

4. Направления и схема осуществления кадровой деятельности в рамках кадровой политики организации.

5. Задачи управления человеческими ресурсами в повседневной кадровой работе (оперативный уровень реализации кадровой политики).

6. Стратегическое планирование потребности в персонале. Понятие и условия развития персонала организации.

7. Стратегическое управление развитием и профессиональной ориентацией персонала.

8. Взаимосвязь персонал-стратегии и стратегии развития организации.

9. Мониторинг персонала как основной механизм поддержания адекватной кадровой политики.

10. Значение Этического кодекса для государственной кадровой политики.

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды.

Стратегии сотрудничества.

Содержание темы:

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тестовые задания

1. Сущность командообразования состоит:
 - а) в объединении нескольких групп для совместной деятельности;
 - б) в гуманистическом подходе к работе; в) в принципе сплоченности коллектива.
2. Рабочие решения в командообразовании – это:
 - а) ясно сформулировать видение общей цели и сообщить о своих ожиданиях;
 - б) решить вопросы финансирования работников; в) пути привлечения спонсоров и фандрайзеров.
3. Менеджер, который занимается командообразованием, должен:
 - а) делегировать полномочия сотрудникам;
 - б) осуществлять руководство внутренним PR; в) знать основы технологического процесса.
4. В западной традиции командообразования известна формула « $1+1=...$ »
 - а) 2;
 - б) 3;
 - в) 4;
- г) 5.
5. Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...
 - а) синергия; б) эмпатия;
 - в) понимание; г) альтруизм.
6. Синонимом командообразования в тренерской практике является ...
 - а) коучинг;
 - б) группирование; в) интервенция;

г) тимбилдинг.

7. Рассматривая типы команд, можно утверждать, что.....призвана обеспечить сочетание двух креативных трендов: один, дивергентный (расширяющий), будет максимально раскрывать веер возможностей, а другой, конвергентный (сужающий), будет сводить набрасываемые варианты к наиболее оптимальному решению.

а) управленческая команда;

б) команда внедренцев-реализаторов; в)

поисковая команда.

8. Командообразование как наука и технология сформировано под влиянием:

а) экономики и делопроизводства; в)

философии и культуры.

9. Какие технологии применяются в работе с командой:

а) пресс-конференции;

б) тренинги; в)

брифинги.

10. Миссия организации помогает в формировании команды:

а) в создании и поддержке репутации организации

б) в выработке командного духа организации в) в обеспечении эффективной работы.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в ко-манде.

Содержание темы:

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Темы докладов (сообщений)

1. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство.

2. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда).

3. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера.

4. Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Партиципативный стиль руководства.

5. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.

6. Четыре формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп: «комбинат», «клика», «кружок», «команда».

7. Прямые способы руководства: убеждение, принуждение, внушение, указание на образец поведения.

8. Косвенные методы: метод ориентирующей ситуации, метод символической регуляции, метод изменения элементов исполнительской роли, метод формирующего стимулирования.

9. Функции лидера в команде.

10. Мотивация на разных этапах развития команды. Стратегии поддержания мотивации команд.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Содержание темы:

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тестовые задания

1. Потребностями низшего уровня по классификации А.Маслоу являются:

- а) потребности в надежности существования; б) потребность власти;
- в) физиологические потребности.

2. К процессуальным теориям мотивации относятся:

- а) теория ожиданий (модель Врума);
- б) теория потребностей Мак-Клелланда; в) двухфакторная теория Герцберга.

3. Теории, делающие упор на потребностях и устремлениях людей, определяющих их рабочее поведение, относятся к:

- а) процессуальным; б) содержательным;
- в) интеграционным.

4. Внутреннее побуждение, заставляющее человека делать что-либо или поступать определенным образом, называется:
- а) желание б) стимул в) мотив
5. Выберите среди факторов мотивации нематериальные:
- а) дополнительные отпуска;
 - б) подарки к юбилеям;
 - в) социальная защищенность работников.
6. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:
- а) премия;
 - б) должностной оклад; в) заработная плата.
7. Мотивацией называется:
- а) стимулирование труда;
 - б) совокупность ведущих мотивов;
 - в) процесс побуждения к деятельности для достижения цели.
8. Мотивы труда делятся:
- а) на поощряемые и подавляемые; б) духовные и материальные;
 - в) врожденные и приобретенные.
9. К содержательным теориям мотивации относятся:
- а) модель Портера — Лоулера
 - б) иерархия потребностей А. Маслоу
 - в) теория ожиданий и предпочтений В. Врума г) теория равенства С. Адамса
10. Побуждением называется:
- а) осознание отсутствия чего-либо;
 - б) внешнее или внутреннее вознаграждение;
 - в) группа ведущих мотивов, определяющих поведение работника.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Содержание темы:

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные

средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре

1. Значение коммуникации в управлении персоналом.
2. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
3. Особенности коммуникационного менеджмента.
4. Коммуникационные сети.
5. Коммуникационные стили.
6. Преграды в коммуникациях и способы их устранения.
7. Особенности межличностных коммуникаций.
8. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективности управления. Способы развития коммуникативных способностей.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Содержание темы:

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре

1. Планирование в управлении персоналом.
2. Набор и отбор персонала.
3. Расстановка кадров в организации.
4. Деловая оценка в управлении персоналом.
5. Управление профессиональным совершенствованием персонала.
6. Маркетинг персонала.
7. Методы отбора персонала.
8. Особенности рекрутмента в России.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Содержание темы:

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

Темы докладов (сообщений)

1. Основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом
2. Основные виды и методы анализа систем управления персоналом
3. Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности
4. Оценка эффективности управления персоналом по основным подсистемам организации
5. Факторы эффективного командообразования. Необходимые условия формирования эффективной команды.
6. Критерии эффективности деятельности команд и причины неэффективности командной работы.
7. Продуктивность эффективных команд.
8. Оценка результатов деятельности службы управления персоналом. Текучесть кадров, абсентеизм, социально-психологический климат, качество рабочей силы и другие индикаторы состояния кадровой политики.
9. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом.
10. Оценка результатов деятельности персонала организации.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам устного опроса во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендо-

ванной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему - не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-3. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполне-

нию задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении эссе и контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- изучение лекционного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме (эссе);
- написание докладов, сообщений.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полно-

текстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;

- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;

- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

Темы рефератов

1. Бережливое производство
2. 5S
3. Andon (Андон)
4. Bottleneck analysis (Анализ узких мест)
5. Continuous Flow (Непрерывный поток)
6. Gemba (Поле битвы)
7. Heijunka (Планирование)
8. Hoshin Kanri (Развертывание политики)
9. Jidoka (Автономизация)
10. Kaizen (Постоянное улучшение)
11. JIT, Just in time (Точно в срок)
12. Kanban (Вытягивающая система)
13. KPI (Ключевые индикаторы производительности)
14. Muda (Потери)

15. PDCA (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
16. OEE (Overall Equipment Effectiveness, Полная эффективность оборудования)
17. Poka-Yoke (Защита от ошибки, Защита от дурака)
18. Анализ основных причин
19. Visual Factory (Визуализация производства)
20. VSM (Value Stream Mapping, Карта потока создания ценности)
21. TPM (Всеобщее обслуживание оборудования)
22. Takt time (Время такта)
23. Стандартизированная работа
24. SMART (Умные цели)
25. 6 причин снижения производительности
26. SMED (Быстрая переналадка)
27. Аутсорсинг
28. Аутстаффинг
29. Важнейшие факторы успешной деятельности руководителя. Эмпирическая проверка качеств руководителя.
30. Деловая карьера и ее виды. Планирование и развитие карьеры. Роль кадрового резерва в подготовке руководителей.
31. Компенсация труда и ее задачи. Функции компенсации труда. Материальное и нематериальное стимулирование работников.
32. Модели руководства. Гарцбургская модель, ее элементы и основные принципы. Другие современные модели руководства.
33. Оценка потребности в персонале. Характер оценок потребности в персонале. Расчет потребности в персонале.
34. Планирование персонала как исходный этап кадрового менеджмента. Цели, задачи и организация кадрового планирования.
35. Понятие и основные признаки организационного конфликта. Типы конфликтов в организации. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов.
36. Понятие и цели развития персонала. Профессиональное образование, повышение квалификации, переподготовка и саморазвитие как способы развития персонала.
37. Проектирование структуры организации. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура
38. Процессуальные теории мотивации
39. Роль системы оценки персонала в управлении

- человеческими ресурсами.
40. Специфика человеческих ресурсов и управления ими.
 41. Связь системы управления персоналом с целями организации.
 42. Система управления персоналом в современной организации и ее основные компоненты. Функции, субъекты и методы управления персоналом.
 43. Современный этап развития управления персоналом и его особенности. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами (УЧР).
 44. Содержательные теории мотивации.
 45. Соответствие систем управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации.
 46. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Стратегическое управление человеческими ресурсами, его особенности и роль в управлении организацией.
 47. Стратегия организации в области найма. Источники привлечения кандидатов в организацию.
 48. Участие руководства организации в процессе управления персоналом.

Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочного отделения

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы. В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Менеджмент персонала», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций

.Контрольная работа состоит из четырех вопросов и предполагает выполнение реферата по темам, предложенным преподавателем.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы. Выбираете два вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

1. Аттестация персонала.
2. Команды как разновидность групп. Понятие и отличительные признаки команды. Важнейшие условия эффективности деятельности команд.
3. Коммуникации в управлении.
4. Обращение с конфликтами в организации. Урегулирование и разрешение конфликтов. Методы управления конфликтами в организации
5. Отбор персонала и его задачи. Отборочная оценка персонала. Профессиональное тестирование. Собеседование. Виды интервью.
6. Планирование состава персонала. Планирование карьеры. Планирование развития персонала. Планирование изменений персонала.
7. Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Важнейшие виды оценки персонала, их назначение и особенности.
8. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.
9. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность

10. Понятие, структура и функции организационной культуры.
Ди- агностика организационных культур, их основные типы.
Де- структивные и конструктивные культуры.
11. Понятие, цели и механизмы мотивации персонала.
Основные теории мотивации. Система мотивации. Субъекты, объекты и ресурсы мотивации в организации.
12. Принятие управленческих решений.
13. Структура, функции и штаты служб персонала. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.
14. Условия эффективности и общий механизм управления по це- лям. Достоинства и недостатки управления по целям.
Управле- ние по результатам и системное управление.
15. Характеристика международных моделей менеджмента.
16. Бережливые технологии в управлении персоналом.
17. Новые технологии в управлении персоналом.
18. Методы рациональной организации и нормирования труда.
19. Методы и формы оплаты труда.
20. Охрана труда и управление персоналом.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Современный этап развития управления персоналом и его особенности. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами (УЧР).
2. Система управления персоналом в современной организации и ее основные компоненты. Функции, субъекты и методы управления персоналом.
3. Структура, функции и штаты служб персонала. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.
4. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руковод-ства и их организационная эффективность
5. Условия эффективности и общий механизм управления по целям. Достоинства и недостатки управления по целям. Управление по результатам и системное управление.
6. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

7. Понятие и основные признаки организационного конфликта. Типы конфликтов в организации. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов.

8. Причины и последствия конфликтов в организации. Структурные и персональные причины конфликта. Негативные и позитивные последствия конфликта

9. Обращение с конфликтами в организации. Урегулирование и разрешение конфликтов. Методы управления конфликтами в организации

10. Отбор персонала и его задачи. Отборочная оценка персонала. Профессиональное тестирование. Собеседование. Виды интервью.

11. Стратегия организации в области найма. Источники привлечения кандидатов в организацию.

12. Понятие и цели развития персонала. Профессиональное образование, повышение квалификации, переподготовка и саморазвитие как способы развития персонала.

13. Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Важнейшие виды оценки персонала, их назначение и особенности.

14. Понятие, цели и механизмы мотивации персонала. Основные теории мотивации. Система мотивации. Субъекты, объекты и ресурсы мотивации в организации.

15. Описать основные методы отбора персонала.

16. Раскрыть роль системы оценки персонала в управлении человеческими ресурсами.

17. Управление персоналом и бережливые технологии

18. Аутсорсинг и аутстаффинг

19. Формы оплаты труда

20. Методы нормирования труда

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - <URL://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
<http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguides.info/> Журнал
Управление компанией <http://www.zhuk.net/>
Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/> Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
Креативная экономика и Российское предпринимательство www.creativeconomy.ru/
Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно-управленческий портал»)
<http://www.bcsr.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)
<http://www.humanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)
<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)
<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)
<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)
<http://www.strategy-business.com> (сайтжурнала «Strategy & Business»)
<http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)
<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)
<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ.....	6
Планы проведения практических и семинарских занятий.....	8
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу.....	18
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре.....	18
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений).....	19
Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий.....	20
3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	20
Темы рефератов.....	23
Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочного отделения.....	25
Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения.....	26
Перечень вопросов для подготовки к зачету	27
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
СОДЕРЖАНИЕ.....	31

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна **Дасева** Татьяна
Викторовна
Ицкович Александр Юрьевич

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий и
организации самостоятельной работы

В авторской редакции Досовой А.Г. Компьютерная верстка

Подписано в печать . 2024. Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл. печ. л. 2,0 Тираж . Заказ .
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива». 400002,
Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет «Прикладная экономика и управление»

Токарева Е. В.

**Б1.О.10 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
МЕТОДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Методические указания по изучению дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
43.04.02 *Туризм*

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

УДК
ББК
Т-51

Рецензент:

канд. с.-х. наук, доцент по кафедре
«Менеджмент и логистика в АПК»
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Т. В. Даева

Токарева Елена Викторовна
Т-51 Методические указания по изучению дисциплины для магистров,
обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм* / Е.В.
Токарева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 28 с.

Методические указания раскрывают цель, задачи, место, структуру и содержание дисциплины Б1.О.10 *Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве*: тематику лекций и практических занятий, а также сведения для выбора самостоятельных исследований в сфере профессионального обучения в туризме и гостеприимстве и оформления их результатов; список полезной литературы.

Предназначены для магистров, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм* очной и заочной форм обучения.

УДК
ББК

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.).

© Е.В. Токарева, 2025
© ФГБОУ ВО «Волгоградский аграрный университет», 2025
© типография ФГБОУ ВО «Волгоградского государственного аграрного университета», 2025

ВВЕДЕНИЕ

Высококонкурентная среда туристского бизнеса требует специалистов, работающих в соответствии с международными стандартами, эффективно решающих профессиональные задачи и непрерывно повышающих свою квалификацию путем самообразования и участия в дополнительных образовательных программах.

Целью изучения дисциплины Б1.О.10 «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» является формирование у обучающихся способности к применению материально-технических ресурсов, необходимых для организации обучения и повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма, а также готовности формирования ответственности за принятие профессиональных решений и выявления приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

а) выявление приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;

б) освоение методологией организации педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам;

в) осознанное овладение методами и технологиями обучения и повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма.

Требования к уровню освоения содержания курса: в процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-7 – способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

Место дисциплины в учебном плане – дисциплина «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» (Б1.О.10) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм», направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины необходимо: компьютерный класс с проектором и экраном.

Дисциплина осваивается: очная форма обучения - во 1 семестре, форма контроля – зачет; заочная форма – в 2 семестре, форма контроля – зачет.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Принципы проектирования образовательных технологий в туризме и гостеприимстве	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Анализ материально-технического обеспечения образовательной среды	2	-	4				12
Тема 6. Методы и технологии проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	2		4				12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства	1	-	1	-	-	-	16
Тема 4. Принципы проектирования образовательных технологий в туризме и гостеприимстве	1	-	1	-	-	-	16
Тема 5. Анализ материально-технического обеспечения образовательной среды	-	-	1	-	-	-	16
Тема 6. Методы и технологии проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам			1				18
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

Содержание дисциплины «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве»: основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства; принципы проектирования образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве; методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.

Дисциплина состоит из лекционных и практических занятий, самостоятельной работы. Промежуточная аттестация заключается в выступлении с докладом и презентацией на практическом занятии по предложенной теме. Итоговая аттестация по дисциплине представляет собой тестирование по дисциплине.

Тема 1. Основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства

1 Понятие образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве.

2. История основы образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве.

3. Нормативные основы технологической подготовки педагогической деятельности.

4. Концепции об образовательных технологиях и методах обучения в туризме и гостеприимстве.

Тема 2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.

1 Методика синхронного обучения

2. Методика асинхронного обучения

3. Методика смешанного обучения

4. Коммуникативно-деятельностная методика

5. Интерактивные методы обучения

Тема 3. Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства.

1 Теории проектирования образовательных технологий в индустрии туризма и гостеприимства.

2. Информационная технология обучения

3. Технология игрового обучения в обучении кадров для индустрии туризма и гостеприимства.

4. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 4. Принципы проектирования образовательных технологий в туризме и гостеприимстве.

1 Проектная учебная деятельность – компонент проектного обучения

2. Концепции и теории проектирования образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве.

3. Моделирование и проектирование активных методов обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.

Тема 5. Анализ материально-технического обеспечения образовательной среды.

1 Основные элементы материально-технической базы и их краткая характеристика;

2. Источники финансирования по совершенствованию материально-технической базы;

3. Критерии оценки качества материально-технического обеспечения образовательной среды.

Тема 6. Методы и технологии проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

1 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

2 Общие требования и технологии проведения итоговой аттестации

3 Применение инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговых аттестационных испытаний

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основы образовательных технологий и методов обу- чения в сфере туризма и гостеприимства	собеседование / тестирование	зачет
Тема 2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства		
Тема 3. Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства	доклад / сообщение	
Тема 4. Принципы проектирования образовательных техно- логий в туризме и гостеприимстве		

Тема 5. Анализ материально-технического обеспечения образовательной среды	индивидуальные / групповые творческие задания	
Тема 6. Методы и технологии проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		

3.ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ

Выбор темы

Выбор темы – это первый исследовательский и поисковый этап работы. Тематику реферативных работ студент вправе сформулировать самостоятельно, исходя из его уровня понимания и осознания актуальной темы, оценки её теоретического и практического значения. Тема работы должна предусматривать наиболее важные в теоретическом и практическом отношении проблемы. В случае, если у студента возникает затруднение в выборе темы, он должен обратиться к помощи преподавателя.

Подбор литературы, сбор информации по теме исследования

При работе над перечнем источников представляется целесообразным обращение к материалам прослушанных лекций, а также ознакомиться с перечнем источников, предлагаемых в планах семинарских и практических занятий в рамках соответствующей темы. Для расширения их круга полезно использовать возможности различных библиотек. Помимо монографической литературы сведения, которые могут оказаться полезными при написании работы, можно почерпнуть из различных специализированных журналов. Целесообразно уделять внимание встречающимся в книгах и статьях отсылкам к работам других авторов. Они содержатся в тексте в подстрочных примечаниях либо в библиографических списках.

Список литературы – это перечень библиографических описаний произведений печати или их составной части, выстроенный в алфавитном порядке расположения библиографических записей в списке. При написании и оформлении следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Для подготовки реферата студенту необходимо: программное обеспечение и Интернет- ресурсы Microsoft Office Word, WinRAR, WordPad, Power Point, Adobe Reader, Paint; http://tourlib.net/books_tourism/kvartalnov_tourism13.htm и др. г); базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://dic.academic.ru/index.php>; <http://ru.wikipedia.org>;
<http://www.google.ru>; <http://yandex.ru>; <http://www.aport.ru>;
<http://www.mail.ru> и др.

Оформление реферативных работ

Текст реферативной работы должен быть набран на персональном компьютере с помощью программы Microsoft Word 6.0 (или более поздних версиях), распечатан на бумаге формата А4 на одной стороне листа и содержать примерно 18-25 страниц текста.

Должны быть выдержаны следующие характеристики:

- шрифт Times New Roman (обычный);
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5 строки;
- выравнивание текста на странице «по ширине»;
- абзацы в тексте начинают отступом в 1,25 см.

Поля – обычные: - верхнее 2 см; - нижнее 2 см; - левое 3 см; - правое 1,5 см.

Нумерация страниц. Все (кроме первой) страницы реферативной работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является первой страницей работы, не нумеруется, но используется особый колонтитул для первой страницы. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы. Шрифт номера Times New Roman, размер шрифта 14. Нумерация страниц реферативной работы сквозная, т.е. без пропусков и повторений.

Формулы. Формулы в тексте рекомендуется составлять с помощью сочетания клавиш «Alt» + «=». Недопустимо вписывать одну часть формулы от руки, а другую на компьютере. Номера формул, как и таблиц, должны быть едиными по всему тексту. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы.

$$X=AB/\sin \dots\dots(1)$$

Таблицы. Цифровой материал в работе оформляют в виде таблиц. Таблицы должны иметь название, определяющее их тему и содержание, т.е. нумерационные и тематические заголовки. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы название помещается над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с её номером (знак № не ставится). В конце заголовков таблиц точку не ставят. Заголовки граф таблицы начинают с заглавных букв. ПРИМЕР:

Таблица 1 – Степени адаптированности личности в новой социальной среде

Стадия	Результат

начальная стадия	индивид знает, как он должен вести себя в новой среде, но в своем сознании не признает ценностей новой среды и, где может, отвергает их, придерживаясь прежней системы ценностей;
стадия терпимости	индивид и новая среда проявляют взаимную терпимость к системам ценностей и образцам поведения друг друга;
аккомодация	признание и принятие индивидом основных систем ценностей новой социальной среды при одновременном признании некоторых ценностей индивида его новой средой;
ассимиляция	полное совпадение систем ценностей индивида и среды.

Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) в тексте именуют рисунками. Рисунки нумеруются последовательно, арабскими цифрами. Рисунки размещаются после ссылки на нее и сопровождаются содержательной надписью. Чертежи, схемы, графики и диаграммы выполняются на компьютере в цветном/черном изображении. Подписи к иллюстрациям помещаются под таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с её номером (знак № не ставится). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной арабскими цифрами. В конце заголовков таблиц точку не ставят. Заголовки граф таблицы начинают с заглавных букв. ПРИМЕР:



Рисунок 1 – Направления реализации компетентностно - практико-ориентированного образования

Порядок защиты

Студент для защиты своей реферативной работы представляет краткий доклад на 7-10 минут. В докладе необходимо представить актуальность темы, цель и задачи исследований, показать методику и результаты исследований, изложить выводы и предложения.

Доклад сопровождается показом материала, подготовленном в электронном варианте с помощью программы Microsoft Power Point

или ее аналогов в виде слайдов, таблиц, графиков, схем, рисунков, фотографий. Количество слайдов при защите работы выбирается индивидуально, в зависимости от специфики работы и, как правило, должно быть не менее 4 и не более 10. Таблицы и схемы должны быть пронумерованы, в той последовательности, в которой представлены в докладе. По окончании выступления студент отвечает на вопросы, заданные ему присутствующими на защите лицами кратко и по существу.

Примерные темы докладов и презентаций

1. Субъектно-ориентированный подход в процессе подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства
2. Личностно-ориентированный подход в процессе подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства
3. Стратегия и тактика педагогического мастерства педагога и образовательных технологий
4. Теория и практика использования образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
5. Тактика использования образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
6. Стратегии использования образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
7. Современные образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
8. Разработка проекта эффективных образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
9. Адаптивные образовательные технологии обучения в индустрии туризма и гостеприимства
10. Разработка проекта использования адаптивных образовательных технологий и методов обучения в индустрии туризма и гостеприимства
11. Активные методы обучения в индустрии туризма и гостеприимства
12. Проблемные методы обучения в индустрии туризма и гостеприимства
13. Технологии критического развития мышления в процессе обучения в индустрии туризма и гостеприимства
14. Современные методики обучения в сфере индустрии туризма и гостеприимства
15. Основные тенденции развития системы образования в сфере туризма и гостеприимства
16. Организация системы профессионального туристского образования в России.
17. Сущность и направления образовательного туризма.

18. Нормативно-правовые основы профессионального туристского образования в Российской Федерации.
19. Государственные образовательные стандарты.
20. Основные образовательные программы в сфере туризма и гостеприимства
21. Компетентностный подход как основа модернизации российского образования в сфере туризма и гостеприимства
22. Инновационные подходы и методы преподавания профильных дисциплин.
23. Современные педагогические технологии.
23. Основные дидактические принципы.
24. Структура и содержание современных методов обучения в профессиональном туристском образовании.
25. Методические подходы к созданию учебно-методического комплекса дисциплин туристского профиля.
26. Цели, структура, содержание и методы высшего образования в сфере туризма и гостеприимства
27. Методика синхронного обучения
28. Методика асинхронного обучения
29. Методика смешанного обучения
30. Принцип самообразования в профессиональном туристском образовании.

4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тестирование 1

1. Цель коммуникативно-деятельностной методики:

- а) формирование письменной речи учащихся;
- б) формирование языковой личности учащегося;
- в) формирование здорового образа жизни;
- г) совершенствование каллиграфии;
- д) формирование коллективизма.

2. Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения:

- а) телосложения;
- б) зрения;
- в) интонации;
- г) критического мышления;
- д) каллиграфии.

3. Что означает термин «технология»?

- а) «технос» - прогресс
- б) «техне»- искусство, «логос» - учение

- в) «техникос» - высокая техника
- г) «технология» - образование
- д) «технология»- игра

4. Что такое стимулирование учения?

- а) требование хорошо учиться
- б) «подталкивание» обучающихся к успешному учению
- в) преодоление лени
- г) борьба с плохими привычками, мешающими учиться

5. Из приведённых примеров найдите правильный ответ: инновации – это ...

- а) внесение новшеств на урок
- б) нововведение, изменение внутри системы
- в) проведение урока нетрадиционным методом
- г) проведение урока традиционным методом

6. Основой обучения критическому мышлению являются три фазы:

- а) обучение, воспитание, развитие
- б) преподавание, учение, деятельность
- в) вызов, осмысление, размышление
- г) определение, активизация, закрепление
- д) определение и закрепление

7. Дайте определение методу критического мышления «Кластер».

- а) свёртывание информации
- б) двучастный дневник
- в) пучок, связка
- г) обучение сообща
- д) таблица

8. Необходимо ли планировать проведение специальных «мотивационных» моментов на уроке?

- а) не обязательно
- б) нет
- в) да
- г) смотря по обстоятельствам
- д) нельзя

9. Что такое цель (учебная, образовательная)?

- а) это то, к чему стремится обучаемый, будущее, на которое направлены его усилия.
- б) то, к чему стремится обучение, будущее, на которое направлены его усилия.
- в) это то, к чему приходит обучение, конечные следствия учебного процесса, степень реализации намеченной цели.

г) способ существования учебного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания.

10. Технология программированного обучения начала активно внедряться в образовательную практику. Из приведённых вариантов укажите, когда это произошло?

а) с середины 70-х годов XX столетия

б) с середины 60-х годов XX столетия

в) с середины 80-х годов XX столетия

г) с середины 90-х годов XX столетия

11. Что является самым элементарным в проектировании дидактики?

а) конспект урока

б) учебная программа

в) государственный образовательный стандарт

г) учебное пособие

12. Продвинутая лекция, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица – это ...

а) методы критического мышления

б) методы обучения

в) методы воспитания

г) методы обучения и воспитания

13. Дайте определение понятию «нестандартный урок».

а) импровизированное учебное занятие, имеющее нетрадиционную структуру

б) организация обучения, при которой учитель ведёт занятия по твёрдому расписанию.

в) организация обучения, при которой учитель ведёт занятия по твёрдому расписанию с применением современных методик

14. Специально организованный, целеполагаемый и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых – это ...

а) преподавание

б) образование

в) обучение

г) навык

15. Интеллектуальное соревнование, развивающее умение активно отстаивать свои взгляды и суждения:

а) метод проектов;

б) дебаты;

в) модульное обучение;

- г) интерактивный метод обучения;
- д) кейс-метод.

16. Слово «мультимедиа» в переводе означает:

- а) много способов;
- б) вариант;
- в) критическое мышление;
- г) каллиграфия.

17. Интенсивные методы обучения возникли:

- а) в 50-60 годы XX века;
- б) в 60-70 годы XX века;
- в) в 40-50 годы XX века.

18. В подготовительный этап технологии деловой игры входит:

- а) формулировка общей цели;
- б) подробный анализ деловой игры;- определение темы и содержания;
- в) результат работы;
- г) диагностика работы.

19. Обмен информацией в общении осуществляется при помощи:

- а) вербальных средств;
- б) эмпатии;
- в) рефлексии;
- г) мимики;
- д) невербальные средства.

20. Невербальный вид коммуникации реализуется при помощи:

- а) устной речи;
- б) письменной речи;
- в) мимики;
- г) жестов.

21. В комплекс образовательных информационных технологий входит:

- а) принцип наглядности;
- б) телекоммуникационные технологии;
- в) принцип научности;
- г) принцип доступности.

22. В целостном педагогическом процессе игровая деятельность выполняет функцию:

- а) принцип научности;
- б) коммуникативную;
- в) принцип доступности;
- г) принцип от простого к сложному.

23. В процессуальный этап технологии деловой игры входит:

- а) формулировка общей цели;

- б) подробный анализ деловой игры;
- в) проведение игры в соответствии с разработанной моделью;
- г) результат игры;
- д) диагностика игры.

24. Педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией, - это:

- а) информационная технология;
- б) информационная технология обучения;
- в) информационный процесс;
- г) деловая игра;
- д) ролевая игра.

25. К какому понятию относится это определение: «Коллективная, целенаправленная учебная деятельность, когда каждый участник и команда в целом объединены решением главной задачи и ориентирует своё поведение на выигрыш».

- а) дидактическая игра;
- б) мозговая атака;
- в) дискуссия;
- г) круглый стол.

Тестирование 2

1. В чём заключается принцип мотивации модульного обучения?

- а) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;
- б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;
- в) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;
- г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость, гарантирующий достижение учащимся запланированных результатов обучения;
- д) диагностика знаний обучаемых.

2. В чём заключается принцип деятельности модульного обучения?

- а) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;
- б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;

в) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;

г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость, гарантирующий достижение обучающимися запланированных результатов обучения;

д) диагностика знаний обучаемых.

3. Из приведённых вариантов найдите принцип технологичности модульного обучения?

а) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;

б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;

в) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;

г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость, гарантирующий достижение обучающимися запланированных результатов обучения.

4. Что такое объяснительно-иллюстративный подход к обучению?

а) это метод, при котором учащиеся получают знания на занятиях, из учебной и методической литературы, на основе иллюстративных средств в «готовом» виде;

б) методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности, методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;

в) методы формирования сознания и опыта общественного поведения, методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности, методы контроля и самоконтроля за поведением и деятельностью учащихся.

5. В переводе с английского слово «кейс-метод» означает:

а) обучающий случай;

б) обучающая игра;

в) обучающая программа;

г) обучающий диск;

6. Вид кейс-метода:

а) практический;

б) теоретический;

в) грамматический;

- г) систематический;
- д) деловой.

7. Вид кейс-метода, ориентированный на включение ученика в исследовательскую деятельность:

- а) практический;
- б) теоретический;
- в) обучающий;
- г) научно-исследовательский

8. Вид кейс-метода, основной задачей которого является обучение:

- а) практический;
- б) теоретический;
- в) обучающий;
- г) научно-исследовательский;
- д) деловой.

9. Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения:

- а) телосложения;
- б) зрения;
- в) интонации;
- г) критического мышления;
- д) каллиграфии.

10. Какой компонент необходимо реализовать при проведении ролевой игры:

- а) самостоятельность;
- б) гениальность;
- в) цель, средство, результат

11. Что такое тестирование?

- а) целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять характеристики педагогического процесса;
- б) метод массового сбора материала, с помощью специально разработанных опросников;
- в) научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях

12. Выберите методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности:

- а) педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, создание воспитывающих ситуаций;
- б) беседа, лекции, диспуты, метод примера;
- в) соревнование, поощрение, наказание;
- г) познавательные игры, анализ жизненных ситуаций, создание ситуаций успеха, учебные требования, поощрение и порицание

13. Где зародился метод проектов?

- а) в Германии;
- б) в России;
- в) в США;
- г) в Японии;
- д) в Италии.

14. По продолжительности проекты бывают:

- а) долгосрочные;
- б) быстрые;
- в) медленные;
- г) системные;
- д) деловые.

15. Первый этап работы над проектом:

- а) поисковый;
- б) аналитический;
- в) практический;
- г) презентационный;
- д) контрольный.

16. Составление подробного плана работы над проектом:

- а) поисковый;
- б) аналитический;
- в) практический;
- г) презентационный;
- д) контрольный.

17. Сбор материала как этап работы над проектом:

- а) поисковый;
- б) аналитический;
- в) практический;
- г) презентационный;
- д) контрольный.

18. Демонстрационный этап работы над проектом:

- а) поисковый;
- б) аналитический;
- в) практический;
- г) презентационный;
- д) контрольный.

19. Завершающий этап работы над проектом:

- а) поисковый;
- б) аналитический;
- в) практический;
- г) презентационный;

д) контрольный.

20. Как по-другому называют метод проектов?

а) метод открытий;

б) метод проблем;

в) метод ошибок;

г) метод игр;

д) метод коммуникации.

21. В переводе с латинского слово «проект» означает:

а) брошенный вперёд;

б) брошенный назад;

в) программа;

г) обучение;

д) язык.

22. Главная цель метода проектов:

а) развитие творчества обучающегося;

б) обучение языку;

в) обучение грамоте;

г) воспитать личность;

д) обучение пересказу.

23. Роль судей в методе дебатов:

а) решают, какая команда была более убедительной;

б) решают, какая команда была более сильной;

в) решают, какая команда была более слабой;

г) решают, какие тренеры были лучшими.

24. Роль таймкипера в методе дебатов:

а) следит за соблюдением регламента;

б) следит за командами;

в) следит за спикерами;

г) следит за участниками.

25. Как называют учителей в методе дебатов:

а) тренеры;

б) учителя;

в) руководители;

г) спикеры;

д) главные.

26. Сколько команд принимают участие в методе дебатов:

а) 2;

б) 4;

в) 8;

г) 10;

д) 12.

27. Дискуссионная ролевая игра, учебная технология, позволяющая обучить умению рассуждать, критически мыслить, продуктивно организовывать процесс обсуждения спорных вопросов:

- а) дебаты;
- б) игра;
- в) образование;
- г) игровое обучение;
- д) компьютерное обучение.

28. Дебаты берут своё начало в _____:

- а) Древней Греции;
- б) Древнем Риме;
- в) Спарте;
- г) Карфагене;
- д) Вавилоне.

29. В его задачу в дебатах входит: ответить на вопросы, не вступая в дискуссию и не переходя «на личности»

- а) спикер;
- б) судья;
- в) тренер.

30. Форма дискуссии, в которой «на равных» участвует небольшая группа, во время которой происходит обмен мнениями:

- а) круглый стол;
- б) заседание экспертной группы;
- в) форум;
- г) симпозиум;
- д) дебаты.

Тестирование 3

1. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области – это:

- а) информационная технология;
- б) информационная технология обучения;
- в) информационный процесс;
- г) информационная диагностика;
- д) информационный мониторинг.

2. Классификации педагогических задач по видам деятельности педагога включает в себя:

- а) конвергентные задачи;

- б) воспитательные задачи;
- в) оперативные задачи;
- г) целевые задачи;
- д) деловые задачи.

3. Принципы обучения – это ...

- а) приемы работы по организации процесса обучения.
- б) тезисы теории и практики обучения и образования, отражающие ключевые моменты в раскрытии процессов, явлений, событий.
- в) основные положения, определяющие содержание, организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с общими целями и закономерностями.
- г) средства народной педагогики и современного педагогического процесса.

4. Задачи обучения:

- а) воспитательные, образовательные и развивающие.
- б) коррекционные, организационные и общедидактические.
- в) организационно-методические и гносеолого-смысловые.
- г) внутренние и внешние.

5. Обучение – это ...

- а) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы с целью наилучшей реализации поставленной цели.
- б) наука о получении образования,
- в) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.
- г) категория философии, психологии и педагогики.

6. Форма организации обучения – это ...

- а) то, как организуется процесс обучения,
- б) то, где организуется процесс обучения.
- в) то, зачем организуется процесс обучения.
- г) то, для кого организуется процесс обучения.

7. Образование – это ...

- а) путь достижения цели и задач обучения.
- б) система приобретенных в процессе обучения зун и способов мышления.
- в) то, к чему приходит процесс обучения, конечные следствия учебного процесса.
- г) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.

8. Средства обучения могут быть:

- а) совокупность идеальных и материальных объектов, которые позволяют решить цели и задачи, поставленные в процессе обучения.
- б) идеальные и реальные.
- в) материальные и идеологические.
- г) технические и эстетические.

9. Педагогическая технология – это ...

- а) набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями.
- б) инструментальный достижения цели обучения.
- в) совокупность положений, раскрывающих содержание какой-либо теории, концепции или категории в системе науки.
- г) устойчивость результатов, полученных при повторном контроле, а также близких результатов при его проведении разными преподавателями.

10. Методы обучения – это ...

- а) пути, способы создания благоприятных условий для организации учебного, учебно-воспитательного процесса.
- б) монологическая форма изложения, призвана ретранслировать систему социального опыта.
- в) средство самообучения и взаимообучения.
- г) пути познания объективной реальности в условиях многоаспектного рассмотрения гносеологических механизмов и познавательной активности учащихся.

11. Что не относится к письменному контролю?

- а) тест.
- б) сообщение.
- в) сочинение.
- г) изложение.

12. К методам контроля не относят

- а) устный контроль.
- б) письменный контроль,
- в) взаимооценку
- г) компьютерный контроль

13. Функции обучения и задачи обучения можно подразделить на ...

- а) внутренние и внешние.
- б) коррекционные, организационные и общедидактические.
- в) организационно-методические и гносеолого-смысловые.
- г) воспитательные, образовательные и развивающие.

14. Различают следующие виды образования:

- а) неполное среднее, среднее, неполное высшее, высшее.
- б) дневное, заочное, вечернее, дистанционное.
- в) неполное среднее, среднее, неполное среднее профессиональное, среднее профессиональное, неполное высшее, высшее, академическое.
- г) неполное среднее, среднее, неполное среднее профессиональное, среднее профессиональное, неполное высшее профессиональное, высшее профессиональное.

15. Контроль – это

- а) проверка результатов самообучения.
- б) это обратная связь учителя с учеником в процессе преподавание-учение, обеспечивающая анализ усвоения знаний, умений, навыков и стимулирующая деятельность обеих сторон (и учителя, и ученика) по оптимизации всех звеньев учебного процесса.
- в) система оценочно-отметочной деятельности, направленная на формирование адекватного представления об объективно протекающих процессах в социальном континууме.
- г) механизм проверки знаний, умений, навыков учащихся.

16. Учреждения получения высшего образования – это ...

- а) колледжи, институты, университеты.
- б) колледжи, институты, университеты, академии.
- в) институты, университеты, академии.
- г) лицеи, колледжи, институты, университеты, академии.

17. Уроки-«брейнринги» в своей основе имеют..... обучение.

- а) проблемное
- б) продуктивное
- в) игровое
- г) модульное

18. Нестандартный урок отличается от стандартного

- а) продолжительностью
- б) формой
- в) целью
- г) разработанной моделью

19. Обучение в системе образования может быть ...

- а) среднее, среднее профессиональное, высшее профессиональное.
- б) очное дневное, очно- заочное, заочное.
- в) самообучение и взаимообучение.
- г) государственное и дополнительное.

20. Определите виды обучения.

- а) объяснительно-иллюстративное, проблемное, программированное, компьютерное.

- б) урок, внеклассное занятие, экскурсия, лабораторное занятие.
- в) начальное, общее, средне-специальное, высшее.
- г) объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемно-поисковый.

21. Из приведённых вариантов укажите методы обучения критическому мышлению.

- а) словесные, наглядные, практические, лабораторные, проблемно-поисковые, компьютерные.
- б) продвинутая лекция, инсерт, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица, Т-схема, обучение сообща.
- в) лекция, демонстрация кино, лабораторный метод, компьютерный, репродуктивный, мозговой штурм, обучение сообща.
- г) убеждение, внушение, метод примера, создание проблемной ситуации, дискуссия, дебаты.

22. Личностно-ориентированным технологиям обучения присущи следующие основные принципы:

- а) гуманизм, сотрудничество, свободное воспитание.
- б) образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения.
- в) сознательность и активность, наглядность, систематичность и последовательность, прочность, научность, доступность, связь теории с практикой.
- г) сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность.

23. Что такое педагогические инновации?

- а) это все изменения, направленные на изменения педагогической системы.
- б) это нововведения в учебно-воспитательном процессе с целью повышения его эффективности.
- в) это новшества, мобилизующие внутренние ресурсы педагогической системы и приводящие к повышению результата.
- г) все ответы верны.

24. Выберите методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности:

- а) педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, создание воспитывающих ситуаций;
- б) беседа, лекции, диспуты, метод примера;
- в) соревнование, поощрение, наказание;
- г) познавательные игры, анализ жизненных ситуаций, создание ситуаций успеха, учебные требования, поощрение и порицание

25. Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения:

- а) телосложения;
- б) зрения;
- в) интонации;
- г) критического мышления;
- д) каллиграфии.

26. Вид кейс-метода:

- а) практический;
- б) теоретический;
- в) грамматический;
- г) систематический;
- д) деловой.

27. Что такое объяснительно-иллюстративный подход к обучению?

- а) это метод, при котором учащиеся получают знания на занятиях, из учебной и методической литературы, на основе иллюстративных средств в «готовом» виде;
- б) методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности, методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- в) методы формирования сознания и опыта общественного поведения, методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности, методы контроля и самоконтроля за поведением и деятельностью учащихся.

28. Из приведённых вариантов найдите принцип технологичности модульного обучения?

- а) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;
- б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;
- в) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;
- г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость, гарантирующий достижение обучающимися запланированных результатов обучения.

29. Что такое тестирование?

- а) целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять характеристики педагогического процесса;

- б) метод массового сбора материала, с помощью специально разработанных опросников;
- в) научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях

30. Цель коммуникативно-деятельностной методики:

- а) формирование письменной речи учащихся;
- б) формирование языковой личности учащегося;
- в) формирование здорового образа жизни;
- г) совершенствование каллиграфии;
- д) формирование коллективизма.

ВОПРОСЫ К АТТЕСТАЦИИ

1. Основы образовательных технологий и методов обучения в туризме.
2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма.
3. Активные методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма.
4. Эффективные образовательные технологии и методы обучения в туризме.
5. Понятие об активных методах обучения.
6. Технологии педагогической фасилитации.
7. Роль педагогического мастерства педагога в использовании образовательных технологий и методов обучения в туризме.
8. Метод кейсов.
9. Метод портфолио.
10. Проектные методы обучения.
11. Методики личностно-развивающего обучения.
12. Субъектно-ориентированный подход в процессе обучения.
14. Личностно-ориентированный подход в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
15. Специфика методов обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
16. Метод портфолио.
17. Индивидуальные образовательные траектории в процессе подготовки кадров для туризма.
18. Развивающее обучение в процессе подготовки кадров для туризма.
19. Проблемное обучение в процессе подготовки кадров для туризма.
20. Индивидуализация и дифференциация в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
21. Сущность коммуникативно-деятельностной методики.
22. Принципы модульного обучения.
23. Объяснительно-иллюстративный подход к обучению.

24. Интерактивные методы обучения.
25. Педагогические инновации в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
26. Классификации педагогических задач по видам деятельности педагога в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
27. Информационная технология обучения.
28. Метод дебатов в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
29. Метод проектов в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.
30. Методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Ходусов, А. Н. Методология профессионального образования : Учебное пособие / А. Н. Ходусов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-106921-9 (on-line). - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=346990>

2. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: Учебник / О.Ф. Брыксина Е. А. Пономарева, М. Н. Сони́на – Москва : ИНФРА-М, 2022. — 549 с. (ВО - Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-104367-7 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388438>

3. Сергеева, В. П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза : учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева – М.: ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-108520-2 (on-line). - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=359325>

Дополнительная литература

4. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник / С. Д. Резник – Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. (ВО - Аспирантура). – ISBN 978-5-16-106249-4 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=366343>

5. Речицкая Е.Г. Современные подходы и технологии специальной педагогики : Сборник / Е.Г. Речицкая, В. В. Линьков – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. – 272 с. (ВО – Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=375259>

6. Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учебное пособие / В. В. Рубцов, А. М. Столяренко, Ю. П. Пузанов. – М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=367314>

7. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043092>

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	5
3 ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ.....	7
4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	10
5 ВОПРОСЫ К АТТЕСТАЦИИ.....	25
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
СОДЕРЖАНИЕ.....	27

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Токарева Елена Викторовна

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Методические указания по изучению дисциплины
для магистров, обучающихся
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

В авторской редакции Е. В. Токаревой
Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,04. Тираж 50 экз. Заказ 00.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

Е. В. Токарева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины
«Теория и методология социально-экономических исследований в
индустрии туризма и гостеприимства»
для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК
ББК
Т-51

Рецензент:

кандидат эконом. наук, доцент кафедры «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е.Н. Антамошкина*

Токарева Елена Викторовна

Т-51 Методические указания по изучению дисциплины «Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм / Е.В.Токарева – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 18 с.

Методические указания содержат материалы по контактной работе: тематику лекций, практических занятий, а также сведения по самостоятельному изучению обучающимися учебной дисциплины, в том числе в том числе нормативную документацию и перечень литературных источников.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.



УДК
ББК

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.).

©ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025

© Токарева Е.В., 2025

Методы интерактивного обучения на лекционных занятиях по дисциплине «Теория и методология социально-экономических исследований»

Актуальной проблемой организации учебного процесса в магистратуре является широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Использование активных и интерактивных форм обучения повышает эффективность образовательного процесса способствует лучшему усвоению компетенций. Особое место в организации активных и интерактивных процессов обучения занимают проблемные лекции-конференции, на которых студенты вовлекаются лектором-модератором в творческий процесс. Этот процесс в дальнейшем продолжается в активных и интерактивных формах на самостоятельных и практических занятиях. В таблице 1 отражено содержание интерактивных занятий, реализуемых в процессе лекционного курса по теории и методологии социально-экономических исследований.

Таблица 1 – Методы интерактивного обучения на лекционных занятиях

№ п/п	Тема лекции (жирным шрифтом выделены подразделы, изучаемые в режиме интерактива)	Методы	Объем, час.
1	НАПРАВЛЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ Содержание научного исследования в туризме и сервисе. Определение актуальной проблемы. Интеллектуальный капитал как метатеоретический предмет исследования. Динамично развивающийся инновационный интеллектуальный капитал Исследование персональных базовых профессиональных склонностей носителя интеллектуального капитала.	Проблемная лекция-конференция, посвященная метатеоретическому исследованию персональных интеллектуальных склонностей обучаемых, для интенсификации инновационных процессов.	1
2	МЕТАТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ КАТЕГОРИЙ АГРОТУРИЗМА Метатеоретическое описание системы отношений. Системная интерпретация содержательных описаний агротуризма. Позитивный анализ признаков системных характеристик агротуризма.	Лекция-конференция по метатеоретическому анализу и синтезу системы отношений агротуризма.	2

	Синтез категориального описания агротуризма Системные императивы агротуризма.		
3	РАБОТА СО ВТОРИЧНОЙ И ПЕРВИЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ. Вторичная внутренняя и внешняя информация предприятия гостеприимства (используемая в метатеоретических исследованиях). Сбор первичной информации. Метод наблюдения. Эксперименты. Интервью. Дистантные опросы. Пилотный опрос. Обработка данных и отчет.	Проблемная лекция-конференция по работе со вторичными источниками информации в процессе метатеоретического анализа и синтеза.	1
Всего часов			4

1 НАПРАВЛЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Данный раздел направлен на следующее:

- Освоение знаний понятий системы, элементов, взаимосвязей, отношений, структуры интеллектуального капитала в туризме.
- Формирование умений определять субъекты и объекты отношений, оценивать значимость интеллектуального капитала.
- Усвоение навыков анализа и синтеза системы отношений; построения структуры интеллектуального капитала в туризме, использования интеллектуального капитала в хозяйстве.

1.1 Содержание научного исследования

Наука является сферой человеческой деятельности, результатом которой являются новые знания о действительности, отвечающие критериям истинности. Практичность, полезность, эффективность научных знаний считаются производными их истинности. Термин «наука» относится ко всем знаниям, полученным научными методами.

Научное исследование бывает: теоретическое, эмпирическое, теоретико-эмпирическое.

Научный метод предполагает систему приемов и операций практического и теоретического освоения действительности.

Теория отображает целостное содержание исследуемого предмета. Понятия, утверждения, гипотезы, законы, характеризующие различные аспекты предмета в теории объединены в единую систему. Она является развивающейся системой отображения реального мира, подтверждаемой практикой.

Парадигма является общепризнанным системным комплексом научного исследования, включающим закон, теорию, их практическое применение, метод, оборудование и пр. Она определяет правила научной

деятельности, принятые в научном сообществе на определённый момент времени и действующие до очередной научной революции, которая ломает старую парадигму, заменяя ее новой. Существование парадигмы является признаком зрелости науки или отдельной научной дисциплины.

Проблема – сложная задача, направленная на решение назревшего противоречия, что и делает её актуальной. Решение этой задачи без дополнительных исследований не представляется возможным.

Гипотеза является научным предположением, вытекающим из теории, которое еще не подтверждено и не опровергнуто. Научные гипотезы формулируются как предполагаемое решение проблемы. Статистическая гипотеза является утверждением в отношении неизвестного параметра, сформулированным в терминах математической статистики. Экспериментальная гипотеза направлена на организацию эксперимента. Гипотеза может отвергаться, но никогда не может быть окончательно принятой. Любая гипотеза открыта для последующей проверки.

Методология логически охватывает организацию исследования, определяя цели исследования предмета, подходы, ориентиры, средства и методы его проведения.

Предмет исследования – система (или её часть), изучение которой позволяет получить информацию, необходимую для решения актуальной проблемы.

Объект исследования – это либо процесс исследования предмета, либо то, по поводу чего соотносятся субъекты, образующие исследуемую систему.

1.2 Определение актуальной проблемы

Направленность социально-экономических исследований туристической деятельности определяется актуальной проблемой повышения эффективности использования интеллектуального капитала инновационных решений в сфере туризма, а также других элементов системного капитала гостеприимства.

Формулирование актуальной проблемы предполагает необходимость выявления:

- объекта, в повышении эффективности которого заинтересован социально-экономический субъект;
- предмета социально-экономических отношений, совершенствование которого обеспечит достижение интересов субъекта;
- цели и направленности первоочередной (по важности) деятельности социально-экономического субъекта.

Результатом этих переосмыслений становится формулировка проблемы, являющейся задачей, решение которой без дополнительных исследований не представляется возможным.

Важнейшие актуальные социально-экономические проблемы предопределяются современными процессами постиндустриальных отношений элементов системы экономики знаний, в которой основные факторы и продукты производства являются различными формами интеллектуального, эмоционального, культурного капиталов. В социально-культурном сервисе и туризме этот системный комплекс капиталов имеет ассоциированную форму капитала гостеприимства.

Элементы системы интеллектуального капитала, а также капитала гостеприимства определяют основные развитые источники конкурентных преимуществ предприятий туризма в условиях современной экономики, основанной на знаниях. Соответствующие элементы интеллектуальной собственности обеспечивают предприятию лидирующие позиции. Содержание этих элементов интеллектуального капитала определяет целесообразную направленность компетентностной подготовки профессионалов для предприятий туризма и их структурных подразделений.

Как отмечает К. Маркс, капитал – это не деньги, не средства производства, а отношение, в результате которого у собственника средств производства появляется возможность присваивать часть неоплаченного труда наемных работников [14, с. 62]. То есть капитал является ценностью,

реализованной в виде хозяйственных отношений, обеспечивающей получение добавленной стоимости ее владельцу. Образование работников высшей квалификации, а также науки и искусства необходимо строить таким образом, чтобы они были ориентированы на разработку собственного интеллектуального капитала и на вступление в партнерские отношения с владельцами производственного и финансового капиталов, с которыми будут делить добавленную стоимость от совместно производимого продукта.

1.3 Интеллектуальный капитал как метатеоретический предмет исследования

Интеллектуальный капитал, как продукт мыслительной деятельности, принадлежащий его автору, и, необходимый для реализации производственных процессов, обладает свойствами замещения всех прочих экономических ограниченных ресурсов, что позволяет решать актуальные проблемы.

Составляющие интеллектуального капитала различаются: по их месту в системе управления, производства и реализации продукции; по тому, как используются знания, умения, навыки, эвристики для организации производственных отношений и процессов. «Составными частями интеллектуального капитала являются: человеческие активы, интеллектуальная собственность, инфраструктурные и рыночные активы.» [3, с. 31] Эти базовые элементы интеллектуального капитала, в соответствии с их содержанием, целесообразно интерпретировать следующим образом: *интеллектуальные способности* профессионалов, работающих в организации; *структурный капитал* передовых организационных технологий предприятия; *клиентский капитал* технологий поддержания эффективных отношений с партнерами, потребителями, клиентами, поставщиками и т.п.

Рисунок 1 иллюстрирует систему взаимодействия элементов интеллектуального капитала.



Рисунок 1 – Иллюстрация системы элементов интеллектуального капитала

Базовыми элементами системы интеллектуального капитала являются: интеллектуальные способности (1) специалистов предприятия; структурный капитал (2) организации производства и реализации продукции; клиентский капитал (3) партнерских отношений в хозяйственной среде. Целенаправленная продуктивная деятельность предприятия ориентирована на использование всех отмеченных элементов. Для эффективного их использования необходимы также интеллектуальные капиталы управления соответствующими взаимодействиями. Поэтому в хозяйственной системе необходимо формировать и использовать также следующие элементы интеллектуального капитала: корпоративного управления (4) предприятием в целом; маркетингового управления (5) стратегией и тактикой клиентоориентированной деятельности; производственного управления (6) технологиями, инновациями, кадрами, финансами; оптимизации производства и сбыта (7) востребованного рынком продукта.

Элементы системы интеллектуального капитала определяют основные развитые источники конкурентных преимуществ предприятий и специалистов в условиях современной экономики, основанной на знаниях. Соответствующие элементы интеллектуальной собственности обеспечивают предприятию лидирующие позиции. Содержание этих элементов интеллектуального капитала определяет целесообразную направленность компетентностной подготовки профессионалов для соответствующих структурных подразделений предприятия.

1.4 Динамично развивающийся инновационный интеллектуальный капитал

Интеллектуальный капитал обеспечивает его владельцу получение прибавочной стоимости благодаря привнесению, в производимый и предлагаемый рынку продукт, новых потребительных ценностей. Эти инновации повышают интерес к рыночному продукту как потребителей, так и производителей, следовательно, повышают конкурентоспособность соответствующего бизнеса. Конкурентные преимущества производимого продукта сохраняются до тех пор, пока внедренный интеллектуальный капитал является инновационным, развитым источником конкурентных преимуществ. Когда содержания ранее внедренных новаций становятся доступными для конкурентов, соответствующие преимущества исчезают. [18, с. 623 – 629] Динамично развивающийся хозяйствующий субъект к этому моменту должен изыскать и внедрить обновленный инновационный интеллектуальный капитал. Как отмечает М. Портер: «Поддержание преимущества требует, чтобы фирма постоянно предпринимала раньше, чем её соперники, шаги в сторону расширения своих источников и особенно их совершенствования». [18, с. 627] Этим обусловлена актуальность решения проблемы синтеза эффективного инновационного интеллектуального капитала. Для успешного решения этой проблемы необходимо: выбрать профессионала, наилучшим образом соответствующего базовому элементу разрабатываемого интеллектуального капитала; используя капитал

профессионала и системный аппарат, синтезировать востребованный эффективный интеллектуальный капитал.

1.5 Исследование персональных базовых профессиональных склонностей носителя интеллектуального капитала

Для определения персональных склонностей носителя интеллектуального капитала используем анкету, разработанную И. Л. Соломиным. [21] Анкета приведена в таблицах 2 и 3. В таблице 2 напротив каждого утверждения, соответствующего степени желания опрашиваемого, заниматься этим видом деятельности, следует пометить цифру: 0 - вовсе нет; 1 - пожалуй, так; 2 - верно; 3 - совершенно верно.

Таблица 2 – Я хочу (мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю)

1	Обслуживать людей	0 1 2 3	
	Заниматься лечением	0 1 2 3	
	Обучать, воспитывать	0 1 2 3	
	Защищать права и безопасность	0 1 2 3	
	Управлять людьми	0 1 2 3	
2	Управлять машинами	0 1 2 3	
	Ремонтировать оборудование	0 1 2 3	
	Собирать и налаживать технику	0 1 2 3	
	Обрабатывать материалы, изготавливать предметы и вещи	0 1 2 3	
	Заниматься строительством	0 1 2 3	
3	Редактировать тексты и таблицы	0 1 2 3	
	Производить расчеты и вычисления	0 1 2 3	
	Обрабатывать информацию	0 1 2 3	
	Работать с чертежами, картами и схемами	0 1 2 3	
	Принимать и передавать сигналы и сообщения	0 1 2 3	
4	Заниматься художественным оформлением	0 1 2 3	
	Рисовать, фотографировать	0 1 2 3	
	Создавать произведения искусства	0 1 2 3	
	Выступать на сцене	0 1 2 3	

	Шить, вышивать, вязать	0 1 2 3	
5	Ухаживать за животными	0 1 2 3	
	Заготавливать продукты	0 1 2 3	
	Работать на открытом воздухе	0 1 2 3	
	Выращивать овощи и фрукты	0 1 2 3	
	Иметь дело с природой	0 1 2 3	

В таблице 3 напротив каждого утверждения, соответствующего степени компетентности опрашиваемого, к занятию этим видом деятельности, следует пометить цифру: 0 - вовсе нет; 1 - пожалуй, так; 2 - верно; 3 - совершенно верно.

Таблица 3 – Я могу (способен, умею, обладаю навыками)

1	Знакомиться с новыми людьми	0 1 2 3	
	Быть чутким и доброжелательным	0 1 2 3	
	Выслушивать людей	0 1 2 3	
	Разбираться в людях	0 1 2 3	
	Хорошо говорить и выступать публично	0 1 2 3	
2	Искать и устранять неисправности	0 1 2 3	
	Использовать приборы, машины, механизмы	0 1 2 3	
	Разбираться в технических устройствах	0 1 2 3	
	Ловко обращаться с инструментами	0 1 2 3	
	Хорошо ориентироваться в пространстве	0 1 2 3	
3	Быть сосредоточенным и усидчивым	0 1 2 3	
	Хорошо считать в уме	0 1 2 3	
	Преобразовывать информацию	0 1 2 3	
	Оперировать знаками и символами	0 1 2 3	
	Искать и исправлять ошибки	0 1 2 3	
4	Создавать красивые, со вкусом сделанные вещи	0 1 2 3	
	Разбираться в литературе и искусстве	0 1 2 3	
	Петь, играть на музыкальных инструментах	0 1 2 3	
	Сочинять стихи, писать рассказы	0 1 2 3	

	Рисовать	0 1 2 3	
5	Разбираться в животных или растениях	0 1 2 3	
	Разводить растения или животных	0 1 2 3	
	Бороться с болезнями, вредителями	0 1 2 3	
	Ориентироваться в природных явлениях	0 1 2 3	
	Работать на земле	0 1 2 3	

Суждения характеризующие различные виды профессиональной деятельности, объединены в пять групп по пять суждений в каждой. В каждой группе из пяти суждений необходимо подсчитать суммарное количество баллов, помеченных вами, и записать эту сумму в рамке справа от соответствующей группы суждений. Суммарная оценка по каждой группе может составлять от 0 до 15 баллов. В зависимости от того, в какой группе набран максимальный суммарный балл, определяется наибольшая склонность и способность к соответствующему типу интеллектуального капитала.

Пять групп суждений, обозначенные цифрами от 1 до 5, характеризуют пять типов интеллектуального капитала, разделенных по признаку "предмет труда": 1) человек – человек: интеллектуального капитала управления; 2) человек – техника: структурный интеллектуального капитала; 3) человек - знаковая система: клиентский интеллектуального капитала;; 4) человек - художественный образ: индивидуальный и эмоциональный интеллектуального капитала; 5) человек – природа: индивидуальный интеллектуального капитала.

Зная координаты своих профессиональных предпочтений, определяется, к какому из пяти типов профессий (1,2,3,4 или 5) вы наибольшей степени склонны и способны. Если склонности лежат в той же группе профессий что и ваши способности, то это свидетельствует о том, что вам нравится делать именно то, что вы умеете делать. В случае если наиболее привлекательный для вас тип профессий не совпадает с характером

деятельности, которую вы можете делать лучше всего, вам предстоит выбрать, чему же отдать предпочтение в процессе выбора профессии - склонностям «Хочу» или способностям «Могу».

Использование рассмотренной тестовой системы позволяет определить тип интеллектуального капитала, имманентный определенному человеку, что, в свою очередь, делает возможным системный анализ и синтез категории интеллектуального капитала, который следует разрабатывать этому профессионалу. При этом целесообразно использовать системный аппарат анализа и синтеза, приведенный в следующей главе.

2 МЕТАТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ КАТЕГОРИЙ АГРОТУРИЗМА

Данный раздел направлен на следующее:

- Освоение синтаксиса и семантического комплекса метатеоретических характеристик описания объекта и предмета исследования.
- Формирование умений определять: семиотику метатеоретического анализа и синтеза объекта и предмета исследования; семантическое описание базиса системных характеристик.
- Усвоение навыков анализа и синтеза объекта и предмета исследования в сфере гостеприимства с использованием рабочей гипотезы.

2.1 Метатеоретическое описание системы отношений

Метатеоретическое представление систем и процессов предполагает их формализованную интерпретацию. То есть определение синтаксиса и семантики теоретического материала. Формализованный комплекс, используемых знаковых обозначений и их структурных конструкций, представляет собой синтаксис метатеории. Смысловая интерпретация этих знаковых обозначений и конструкций является их семантикой. Использование формализованных обозначений позволяет перейти к общезначимым интерпретациям исследуемых явлений и их характеристик

для проведения метатеоретического анализа и синтеза новых систематизированных знаний. [19]

В случае метатеоретической интерпретации социально-экономических отношений их системное описание будет вербальной функцией соответствующих семантических характеристик. При таком подходе обязателен учет всех семантических характеристик системного описания. Искажение, либо игнорирование хотя-бы одной метатеоретической характеристики, будет сопровождаться искажением системного описания. Это обусловлено тем, что свойства системного образования определяются свойствами его характеристик. Следовательно, синтез системного описания социально-экономического предмета предполагает необходимость анализа комплекса его характеристик.

Целесообразно использовать следующий базис характеристик описания свойств системы: *P* – классификационная характеристика предмета, определяющая его как отношение, систему, механизм, способ существования и т.п.; *A* – характеристика субъектов, вступающих в отношения по поводу объектов; *B* – характеристика объектов; *C* – характеристика системообразующих свойств; *D* – характеристика результирующего эффекта предмета; *E* – динамическая характеристика, направленности развития предмета; *F* – характеристика причинно-следственных воздействий на предмет, динамических изменений в нем; *G* – характеристика ограничивающих условий, при которых он существует. [6]

Рассмотренную совокупность характеристик базиса целесообразно применять при анализе известных описаний исследуемого объекта, предмета и их категорий. Семантическим трактовкам характеристик содержательного описания будут соответствовать требования, выполнение которых необходимо для эффективной деятельности системы. Эти требования являются характеристическими императивами, которым должны подчиняться свойства социально-экономической системы. В свою очередь, категориальное описание будет являться категориальным императивом закономерного

поведения социально-экономической системы. Здесь уместно вспомнить суждение И. Канта: «Императивы, следовательно, имеют объективную значимость.» [12, с. 332] То есть характеристики и системное описание, определяющие соответствующие императивы, будут конкретизироваться на основе позитивного анализа объективной реальности.

Рисунок 2 иллюстрирует процесс использования существующих концепций организации экономической инфраструктуры для определения семантики, характеристических императивов и соответствующей категории, детерминирующих концепцию актуального её развития.

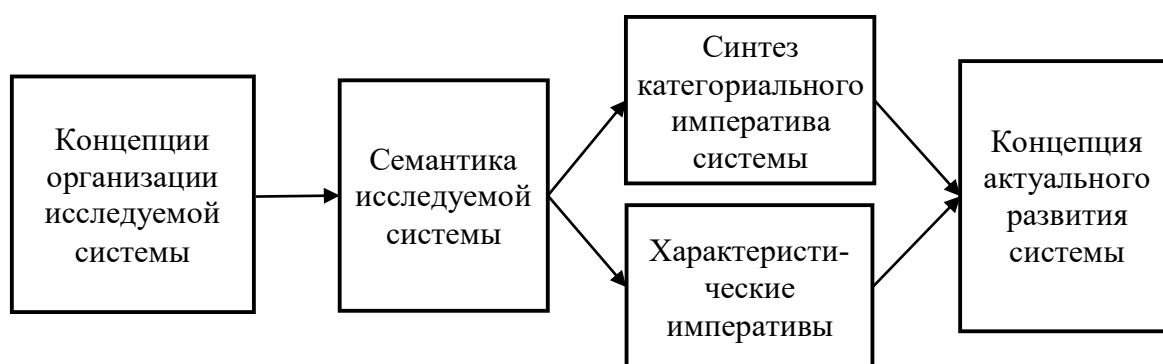


Рисунок 2 – Иллюстрация процесса определения императивов актуального развития системы

С учетом принятых обозначений метатеоретическая трактовка предмета и соответствующего императива целесообразна как описание отношения субъектов по поводу объектов, существующих при выполнении благоприятных условий, и претерпевающих определенные причинно-следственные изменения, что позволяет получать интегративное качество поведения системы, действующей в соответствии со свойственной ей динамической направленностью. В случае такой трактовки, системное описание (S) предмета будет отвечать выражению:

$$S = f(P, C, A, B, G, F, D, E).$$

2.2 Системная интерпретация содержательных описаний агротуризма

Проведение системного анализа и синтеза содержательного описания агротуризма позволяет уточнить на базе результатов исследований различных авторов: понятийный аппарат; объект исследования; гипотезу

совершенствования и соответствующий предмет. Метатеоретический системный анализ описания агротуризма целесообразно проводить по системному базису характеристик, приведенному в таблице 4.

Таблица 4 – Системный базис характеристик описания предмета исследования

Идентификатор характеристики	Содержательное описание системной характеристики
<i>P</i>	Описание явления, определяющее его как отношение, систему, механизм, способ существования и т.п.
<i>A</i>	Субъекты, вступающие в отношения по поводу объектов
<i>B</i>	Описание объектов, по поводу которых имеют отношения субъекты
<i>C</i>	Системообразующие свойства описываемого явления
<i>D</i>	Описание результирующего эффекта
<i>E</i>	Динамические свойства, отражающие направленность развития явления во времени
<i>F</i>	Описание причинно-следственных воздействий на явление, динамических изменений в нем и результатов его функционирования
<i>G</i>	Ограничивающие условия, при которых существует явление и, без которых его существование проблематично

Систематизация характеристик по определенному базису позволяет исследовать каждую из них автономно. [9] С учетом принятых обозначений содержательное селективное системное описание агротуризма целесообразно трактовать как отношения субъектов по поводу объектов, существующих при выполнении благоприятных условий, и претерпевающих определенные причинно-следственные изменения, что позволяет получать интегративное качество системы, прогрессирующей благодаря свойственной ей динамической направленности развития. В случае такой последовательности использования системных характеристик, содержательное описание (*S*) агротуризма и соответствующее понятие будет отвечать выражению:

$$S = f(P, C, A, B, G, F, D, E). \quad (1)$$

Рассмотренную совокупность основных характеристик целесообразно применять при проведении анализа известных результатов исследований свойств агротуризма и последующем синтезе комплексного понятия. Представляя существующие описания как непротиворечивые системные

аспекты, обусловленные различием позиций, с которых рассматривается агротуризм, учтем эти аспекты в системных характеристиках и селективном синтезированном понятии. Системный подход позволяет синтезировать содержательное описание агротуризма, используя всю выявленную информацию о нем. Проанализируем работы, в которых рассматриваются свойства агротуризма, влияющие на интерес к нему со стороны отдыхающих.

Туристы заинтересованы в проживании, наблюдении, участии в сельской деятельности, прогулках и развлечениях. Для привлечения туристов необходимо благоустройство усадеб и сел, развитие инженерной и социальной инфраструктуры; развитие малого предпринимательства на селе. Это позволит: на месте обеспечивать реализацию продукции личного подсобного хозяйства; стимулировать охрану местных достопримечательностей; сохранять местные обычаи, фольклор, народные промыслы; пополнять местные бюджеты. [26]

Иностранцы, в основном, интересуются старыми традициями, посещают усадьбы в познавательных целях. Как правило, местные туристы предпочитают посещение усадеб в целях семейного отдыха на природе. Следует повышать привлекательность сельского туризма за счет: строительства социально-культурных учреждений в стиле и традициях соответствующих территорий; реставрации архитектурно-исторических памятников; развития дорожно-транспортной инфраструктуры; расширения спектра услуг в сельском туризме; регулярной работы с кадрами, занятыми в сфере туризма; создания информационных центров, занимающихся продвижением услуг сельского туризма. [25]

Основными услугами, предоставляемыми в рамках сельского туризма, являются конные и пешие прогулки, рыбалки, услуги исторического туризма, совместное с владельцами проживание, а также работа в поле, в мастерской и на ферме, участие в народных гуляниях и праздниках (пивных, кулинарных, винных, праздниках дня села). [16]

Особый интерес представляет также выявление условий эффективного развития агротуризма. Условия развития агротуризма подразделяются на ресурсные, организационные и инфраструктурные [17], а также институциональные. Существенный интерес представляют следующие условия развития сельского туризма:

- Создание агротуристических сетей малого, семейного и индивидуального бизнеса.
- Обеспечение системы господдержки на уровне центра или региона.
- Воссоздание социокультурной среды поселений: «исторических деревень», «национальных деревень», «дворянских и купеческих усадеб», «монастырей» и т.п.
- Создание государственных и частных сельскохозяйственных парков как крупных многофункциональных туристических, выставочных, рекламно-экспозиционных, культурно-пропагандистских, научно-исследовательских и производственных комплексов. [23]
- Четкое формулирование государственной политики по сельскому туризму.
- Принятие федерального законодательства по сельскому туризму. [26]

Активное исследование основных системных характеристик проводилось также в процессе международной научной конференции: «Агроэкологический туризм как инструмент устойчивого развития сельских территорий в регионах России и за рубежом», проводившейся 24-25 сентября 2015 года в Волгоградском государственном аграрном университете. По результатам обсуждения докладов, а также анализа отмеченных выше работ выявим признаки системных характеристик агротуризма.

2.3 Позитивный анализ признаков системных характеристик агротуризма

Множество признаков классификационной характеристики P агротуризма имеет вид: $P = \{\text{Отношения сельского туризма; агроэкологический туризм; агротуристические сети бизнеса}\}$. В

соответствии с полученным описанием признаков классификационной характеристики представляется целесообразным агротуризм классифицировать как *сеть отношений бизнесов сельского туризма*. Такая сетевая группа независимых организаций, заинтересованных в результативной, взаимовыгодной совместной деятельности, является кластером. [18, 22]

Множество признаков характеристики C системообразующих свойств субъектов и их взаимосвязей с объектами имеет вид: $C = \{\text{Удобное расположение объектов для: проведения выставок, фестивалей, привлечения гостей, их расселения, отдыха, развлечения, путешествия}\}$. Полученное множество признаков, детализирующих характеристику системообразующих свойств, свидетельствует о том, что *системообразующим свойством является удобное местоположение бизнесов*.

Рассмотрев множество признаков характеристики субъектов, реализующих отношения сельского туризма, получим: $A = \{\text{Жители села; владельцы усадеб; бизнесмены; туристы; отдыхающие; обучаемые; обучающие; семьи; корпорации; политики; лица, влияющие на развитие агротуризма; правительство; комитет охраны природы, юристы}\}$. Композируя описания признаков лиц, вступающих в отношения по поводу бизнесов сельского туризма, получим, что его *субъектами являются: владельцы туристических усадеб; туристы; лица, влияющие на развитие агротуризма*.

Объекты, по поводу которых вступают в отношения друг с другом субъекты, формирующие и реализующие отношения бизнесов сельского туризма, подразделяются на следующие: рекреационные ресурсы; объекты интересов; производственная культура; анимационные мероприятия; поддержка бизнеса. В таком случае множество признаков характеристики B объектов, имеет вид: $B = \{\text{Национальные парки, гостевые дома, особо охраняемые территории, территории исторического и культурного наследия, зоны отдыха. Объекты интересов: архитектурные, исторические,$

природные, культурные, фольклорные, образовательные, старинные усадьбы. Производственная культура: мастерские, винодельни, рыбалка, ремесла, инновационные агротехнологии, методы хозяйствования. Анимационные мероприятия: реконструкции сражений, корпоративные гуляния. Господдержка бизнеса}. Полученное множество признаков объектов взаимодействия по поводу отношений сельского туризма, свидетельствует о том, что для туристов представляют интерес виноделие, рыбалка, ремесла, инновационные агротехнологии, методы хозяйствования, народные игры, гуляния, фольклор, сельский быт, природные явления, памятники истории и архитектуры, при этом владельцам туристических усадеб необходима поддержка со стороны лиц, влияющих на развитие агротуризма.

Анализ позиций ряда исследователей свидетельствует о том, что основными необходимыми условиями развития сети бизнесов сельского туризма являются:

- Образование туристических семей, которые будут предоставлять услуги сельского туризма. Для этого необходимо: провести их отбор из совокупности желающих этим заниматься; выявить (в отобранных семьях) уникальные агротехнологические приемы, которые могут представлять интерес для туристов; уточнить наличие целевой группы соответствующих туристов; обучить семьи передовым культурам гостеприимства и агротехнологий; сформировать современные эффективные хозяйства; обеспечить контакт с целевой аудиторией.
- Осуществление финансовой поддержки организуемых туристических семей посредством: субсидирования первоначальных затрат на организацию агротуристических бизнесов; обеспечения удовлетворительного налогового режима.
- Внедрение законодательной системы, благоприятной для развития сети бизнесов сельского туризма.

Признаки характеристики G ограничивающих условий, при выполнении которых будет существовать сеть отношений бизнесов сельского

туризма, образуют следующее множество: $G = \{\text{Образование семейных бизнесов сельского туризма; субсидирование организуемых агротуристических бизнесов; законодательная система, благоприятная для развития сети бизнесов сельского туризма}\}$. Условием существования сельского туризма является образование семейных агротуристических бизнесов при наличии: законодательной системы, благоприятной для их развития; а также начального их субсидирования.

В ходе исследований выявлен комплекс причинно-следственных связей. Признаки характеристики F причинно-следственных воздействий бизнесов сельского туризма, образуют следующее множество: $F = \{\text{Опыт эффективного хозяйствования становится объектом образовательного туризма; прогрессивное законодательство позволяет эффективно хозяйствовать и укреплять бренд; инициативы администрации способствуют укреплению позиций туризма территорий; агротуристическая организация демонстрирует продукцию на сельхоз площадях, продаёт её туристам, собирает отзывы и предложения по совершенствованию аграрной и туристической деятельности}\}$. Признаки характеристики причинно-следственных воздействий отношений сельского туризма свидетельствуют о том, что *опыт эффективного хозяйствования является объектом образовательного туризма; следует демонстрировать производимую продукцию на сельхоз площадях, продавать её туристам, собирать отзывы и предложения по совершенствованию аграрной и туристической деятельности; прогрессивное законодательство позволяет эффективно хозяйствовать и укреплять бренд; инициативы администрации способствуют укреплению позиций туризма территорий.*

Сеть отношений бизнесов сельского туризма оказывает следующие эффекты: хозяйственный; социальный; духовный. Выявлено следующее множество признаков характеристики D результирующего эффекта, который сельский туризм оказывает на социально-экономическую систему: $D = \{\text{Совершенствование и развитие хозяйств; увеличение доходов от}$

туристических маршрутов и связанных с ними коммерческих операций; создание экономической базы для развития села; сохранение местных обычаев, фольклора, народных промыслов}. Совокупность признаков, детализирующих характеристику результирующего эффекта, свидетельствует о том, что *агротуризм: обеспечивает развитие хозяйств, увеличение доходов от туристических маршрутов и их продукции; создаёт экономическую базу для развития села; способствует сохранению местных обычаев, фольклора, народных промыслов.*

Анализ динамической направленности развития агротуризма свидетельствует о том, что проводится поиск новых способов получения дохода, способствующих трансформации сельских хозяйств в конкурентоспособную форму. Характеристика *E* динамической направленности развития имеет следующее множество выявленных признаков: $E = \{\text{Поиск новых способов получения дохода; реконструкция и строительство баз отдыха, сувенирных магазинов; создание коллекций, интересующих туристов; организация фестивалей; восстановление исторических и архитектурных памятников}\}$. Признаки динамической характеристики свидетельствуют о том, что *отношения бизнесов сельского туризма требуют: поиска новых способов получения дохода; реконструкции и строительства баз отдыха, сувенирных магазинов; создания коллекций, интересующих туристов; организации фестивалей; восстановления исторических и архитектурных памятников.*

В результате проведенного системного анализа концептуальных описаний *сети отношений бизнесов сельского туризма*, получены признаки основных её системных характеристик. Выявленные признаки позволяют определить трактовки характеристик, в соответствии с которыми целесообразно синтезировать категорию агротуризма.

2.4 Синтез категориального описания агротуризма

Сформулируем описания рассмотренных выше системных характеристик.

Р: сеть отношений бизнесов сельского туризма.

С: системообразующим свойством является удобное местоположение бизнесов.

А: субъектами являются: владельцы туристических усадеб; туристы; лица, влияющие на развитие агротуризма.

В: для туристов представляют интерес виноделие, рыбалка, ремесла, инновационные агротехнологии, методы хозяйствования, народные игры, гуляния, фольклор, природные явления, памятники истории и архитектуры, при этом владельцам туристических усадеб необходима господдержка со стороны лиц, влияющих на развитие агротуризма.

Г: Условиями существования сельского туризма являются образование семейных агротуристических бизнесов, законодательная система, благоприятная для их развития, а также начальное их субсидирование.

Ф: опыт эффективного хозяйствования является объектом образовательного туризма; следует демонстрировать производимую продукцию на сельхоз площадях, продавать её туристам, собирать отзывы и предложения по совершенствованию аграрной и туристической деятельности; прогрессивное законодательство позволяет эффективно хозяйствовать и укреплять бренд; инициативы администрации способствуют укреплению позиций туризма территорий.

Д: агротуризм: обеспечивает развитие хозяйств, увеличение доходов от туристических маршрутов и их продукции; создаёт экономическую базу для развития села; способствует сохранению местных обычаев, фольклора, народных промыслов.

Е: отношения бизнесов сельского туризма требуют: поиска новых способов получения дохода; реконструкции и строительства баз отдыха, сувенирных

магазинов; создания коллекций, интересующих туристов; организации фестивалей; восстановления исторических и архитектурных памятников.

Выявленную совокупность описаний основных характеристик используем для синтеза комплексного понятия, отвечающего современным представлениям об исследуемом объекте. Иллюстрация процесса вербального синтеза понятия агротуризма, в соответствии с рассмотренными выше характеристиками и формализованным выражением (1), приведена на рисунке 3.

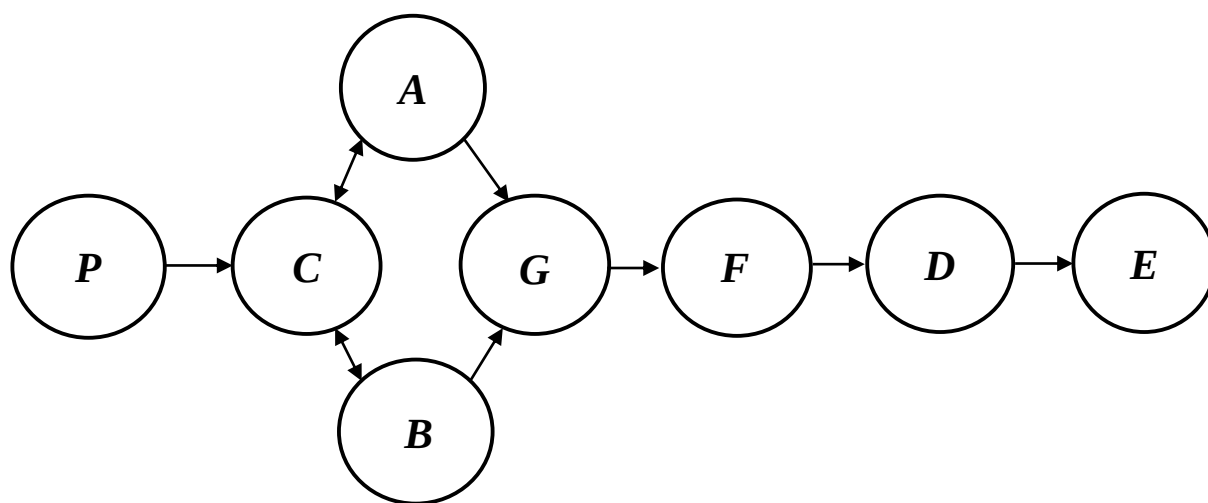


Рисунок 3 – Иллюстрация процесса вербального синтеза понятия агротуризма

Используя полученные системные характеристики агротуризма, синтезируем следующее селективное категориальное описание.

S: Система агротуризма реализуется как сеть бизнесов сельского туризма, использующая удобное местоположение туристических усадеб, организованная их владельцами и лицами, влияющими на развитие туризма для: удовлетворения интересов туристов в сферах виноделия, рыбалки, инновационных агротехнологий, передовых методов хозяйствования; изучения ими ремёсел, уникальных природных явлений, памятников истории и архитектуры; участия их в народных играх, гуляниях, фольклорных представлениях. Сельский туризм развивается на базе семейных агробизнесов, в условиях благоприятной законодательной системы и

начального их финансирования. Прогрессивное законодательство способствует: эффективному хозяйствованию, укреплению позиций туризма территорий, демонстрации и сбыту производимой сельской продукции туристам; сохранению местных обычаев, фольклора, народных промыслов; интенсивному развитию хозяйств, увеличению доходов от туристических маршрутов и их продукции; созданию экономической базы для развития села. Перспективное развитие сельского туризма требует поиска новых способов получения дохода; реконструкции и строительства баз отдыха, сувенирных магазинов; создания коллекций, интересующих туристов; организации фестивалей; восстановления исторических и архитектурных памятников.

2.5 Системные императивы агротуризма

В свете полученных системных характеристик очевидными являются следующие императивы развития агротуризма:

- Комплекс бизнесов сельского туризма, организовавшись в сетевую группу независимых, соседствующих, взаимодополняющих организаций, является формой кластера. [22, с. 165]
- Максимизация эффективности бизнесов сельского туризма реализуется через оптимальный учет интересов субъектов хозяйственной системы агротуристического кластера.
- Субъектами агротуристического кластера являются владельцы туристических усадеб и другие лица, осуществляющие самостоятельную хозяйственную деятельность на рынке услуг сельского туризма.
- Объектами интересов туристов являются виноделие, рыбалка, ремесла, инновационные агротехнологии, методы хозяйствования, народные игры, гуляния, фольклор, природные явления, памятники истории и архитектуры, при этом владельцам туристических усадеб необходима поддержка лиц, влияющих на развитие агротуризма.

- В основе сельского туризма лежат семейные агротуристические бизнесы, становление которых предполагает начальную их финансовую поддержку, а дальнейшее развитие нуждается в благоприятной законодательной системе.
- Эффективное хозяйствование и производимую продукцию следует демонстрировать, продавать её туристам, собирать и реализовывать предложения по совершенствованию аграрной и туристической деятельности;
- Прогрессивное законодательство и инициативы правительства способствуют повышению интереса к агротуризму.
- Агротуризм создаёт экономическую базу для развития села, способствует сохранению местных обычаев, фольклора, народных промыслов.
- Необходим инновационный поиск более эффективных способов получения дохода на основе: совершенствования баз отдыха; сувенирных магазинов; создания коллекций, интересующих туристов; организации сельских фестивалей; восстановления исторических и архитектурных памятников.

Использование системного метатеоретического категориального описания агротуризма и его императивов позволяет выявлять содержания работ по перспективным направлениям совершенствования сельского туризма. Категориальное описание агротуризма является вербальной формулой актуального содержания системы сельского туризма. Императивы агротуризма целесообразно использовать для формулирования системной интерпретации гипотез дальнейшего развития позитивной теории объекта исследования, а также инновационного совершенствования практики гостеприимства. Отличительная часть вербальной формулы агротуризма, описывающей теорию повышения эффективности использования его ограниченных ресурсов в перспективных условиях, будет результатом

систематизации следствий изменений сельского туризма под воздействием гипотез его развития.

Позитивный анализ следствий воздействия системных характеристик гипотезы на характеристики содержательного описания агротуризма позволит выявлять совокупность системных свойств, которыми он должен обладать для того, чтобы оказывать положительный эффект на хозяйственную систему. При этом будут выявляться следствия, подтверждаемые теоретическими и практическими материалами. Полученные системно-позитивные результаты целесообразно использовать для проведения вербального синтеза теории актуального развития агроэкологического туризма.

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ИССЛЕДОВАНИЯ

Данный раздел направлен на следующее:

- Освоение знаний последовательности и содержания исследований основных закономерностей организации обслуживания в индустрии гостеприимства.
- Формирование умений интерпретировать результаты исследований системных свойств услуг в сфере сервиса и туризма.
- Усвоение навыков организации системного анализа, синтеза и отображения системы туристических отношений.

3.1 Процесс исследования

Намечая социально-экономические исследования, следует определиться с направленностью, содержанием и периодичностью их проведения. Проведение исследования включает в себя следующие этапы:

- ❖ формулирование актуальной проблемы и постановка задач исследования;
- ❖ определение типа исследования;
- ❖ определение источников информации;
- ❖ определение методов исследования;
- ❖ системная обработка данных и представление отчета.

Социально-экономический субъект может заказать проведение исследований специализированным фирмам, либо проводить их сам. Процесс исследования иллюстрирует схема, приведенная на рисунке 4.

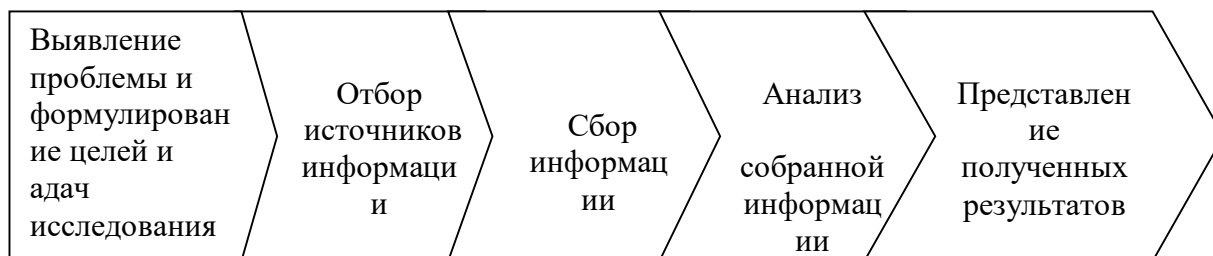


Рисунок 4 – Иллюстрация процесса исследования

Предприниматели и разработчики новых технологий нуждаются в информации, на основе которой они могли бы развивать интеллектуальный капитал, максимизирующий эффективность хозяйственных процессов. Рыночные исследования приводят к снижению неопределенности в отношении успешности выбираемых направлений развития бизнеса. Субъекты, имеющие достоверную информацию о факторах, влияющих на успешность хозяйствования, лидируют в конкурентной борьбе.

3.2 Типы исследований

В соответствии с характером проблемы надо определить, с помощью какого типа исследования можно решить соответствующие задачи совершенствования социально-экономических отношений. Исследования подразделяют:

- По целям и задачам: поисковые; описательные; пояснительные.

- По виду используемой информации: качественные; количественные.
- По времени проведения: постоянные; разовые.
- По месту проведения: кабинетные; полевые.

3.3 Поисковые, описательные и пояснительные исследования

Поисковые исследования проводятся в соответствии с целями и задачами социально-экономического субъекта. Он должен четко определять проблему, которую нужно решить для достижения своих интересов. Иногда проблема очевидна (необходимость расширения рынка), а иногда определить проблему достаточно сложно (завышена цена, качество не соответствует ожиданиям, повысилась активность конкурентов). Если проблема не очевидна (так бывает часто), то исследования начинают с поисковых исследований. Целью этих исследований является нахождение предварительного объяснения проблемы. Такие исследования проводятся либо при первичном изучении рынка, либо в случае существенных изменений на нем. В таких ситуациях необходимо получить ясное представление о проблеме, выявить гипотезу её решения. Поисковые исследования проводятся методами качественного анализа (личные беседы с лицами, имеющими отношение к данной проблеме, и с экспертами). Результатом поисковых исследований является уточнение актуальной проблемы, формулирование рабочих гипотез и целей сбора дополнительной информации.

Описательные исследования сосредоточены на сборе и регистрации данных. Описательные исследования обычно относят к области количественных исследований. Их проводят с помощью различного рода опросов, а также используют информацию организаций, которые собирают статистические данные (статистические управления, налоговые службы, таможня и т.д.).

Пояснительные исследования направлены на определение взаимосвязей между переменными. Они важны, когда рассматривают несколько вариантов решений, например, что произойдет со спросом, если инфляция понизится? Исследование направлено на анализ возможных взаимосвязей между переменными. Такие исследования проводятся после получения предварительной количественной информации, и для их проведения обычно проводят эксперименты.

3.4 Качественные и количественные исследования

Качественные исследования направлены на объяснение наблюдаемых явлений. Они не нацелены на получение статистически значимых результатов. Позволяют проводить системный анализ и синтез описаний исследуемых явлений. Гипотезы, объясняющие эти явления, должны быть впоследствии тщательно проверены с помощью количественного анализа с целью их принятия, либо отказа от них. Примерами качественных исследований являются:

- ❖ анализ специальной литературы;
- ❖ интервью;
- ❖ групповые дискуссии;
- ❖ экспертные исследования.

Количественные исследования направлены на получение и анализ статистических данных. Результаты могут быть представлены в виде таблиц и графиков. Они также могут быть выражены количественными оценками: состояния рынка; лояльности потребителей; результатов применения современных прогрессивных технологий театрализации гостеприимства и т.д. Количественные исследования позволяют проверить гипотезы, выдвинутые в процессе качественных исследований. Например, после качественных исследований установлено, что существуют потребители, которые не пользуются услугами турфирмы по причине отрицательного

отношения к её бренду. С помощью количественных исследований можно определить процент таких потребителей.

3.5 Постоянные и разовые исследования

Постоянные исследования направлены на непрерывный сбор данных в определенные моменты времени на основе одного опросного листа. Этот опросный лист может предлагаться как постоянным респондентам, участвующим в панельных исследованиях, так и группе меняющихся респондентов, участвующих в репликативных исследованиях.

Разовые исследования. Эти исследования меняются от клиента к клиенту, от проблемы к проблеме, их планируют каждый раз заново.

3.7 Источники информации

После того как проблема сформулирована и определен вид исследования, дается краткое описание информации, которая должна быть собрана для решения проблемы. На первом этапе следует выяснить, существуют ли вторичные (уже собранные для других целей) данные, пригодные для решения нашей проблемы. Если их недостаточно, необходимо использовать первичные данные (новые данные, которые должны быть собраны). Это означает, что должен быть составлен план получения этих данных.

3.8 Кабинетные исследования

Большое количество данных о потребительских рынках, уже имеется в публикациях и статистических справочниках. Изучение уже собранных материалов называется кабинетным исследованием. В ходе кабинетных исследований следует тщательно взвесить возможности и условия использования уже имеющихся доступных данных, так как они были собраны, сгруппированы и проанализированы для других целей. Именно поэтому подобные данные называются вторичными. Вторичные данные делятся на внутренние и внешние.

Наиболее важными источниками внутренних вторичных данных являются: данные бухгалтерии; база данных по клиентам; отчеты продавцов; перечень жалоб; годовые отчеты, планы маркетинга и другие внутренние документы.

Важными внешними источниками вторичных данных, к которым часто обращаются исследователи, являются: Центральное статистическое управление; торговые промышленные палаты; Государственный таможенный комитет; маркетинговые ассоциации; производственные и торговые ассоциации; отраслевые организации; базы данных независимых организаций.

Вторичные данные, часто, неполные или ненадежные. Но так как кабинетные исследования относительно недороги, маркетинговые исследования обычно начинаются с них. Только после того, как установлена недостаточность вторичных данных, приступают к полевым первичным исследованиям.

4 РАБОТА СО ВТОРИЧНОЙ И ПЕРВИЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Данный раздел направлен на следующее:

- Освоение знаний: классификации и отличительных особенностей различных видов информации; закономерностей расширения, дифференциации и диверсификации сервисной деятельности.
- Формирование умений выбора предпочтительных источников вторичной информации, умений исследовать первичную информацию, необходимую для разработки устойчивого цикла совершенствования бизнеса.

- Усвоение навыков систематизации информации, навыков обеспечения устойчивого цикла совершенствования, обновления и диверсификации бизнеса.

4.1 Вторичная внутренняя информация предприятия гостеприимства

Рассмотрим примеры внутренней и внешней вторичной информации предприятий гостеприимства. Так, информацией, в которой часто нуждаются службы гостиничной сети, следующие:

- Незанятое количество номерного фонда (одноместного, двухместного и т.п.).
- Средняя цена на разные виды номеров (с учетом количества мест и дополнительных опций).
- Недополученные доходы от нереализованных продаж.
- Прогноз занятости номеров.
- Профиль клиентов (социальные, демографические и др. данные на постоянных клиентов).
- Средняя продолжительность проживания по сезонам.
- Цели приезда (конференции, туризм, деловые поездки).

Важной информацией является также количество отказов в заселении (по сезонам). Она используется для коррекции ценовой политики и разработки инвестиционных проектов.

Источниками вторичной информации являются:

- Журнал регистрации со следующими сведениями: фамилия, имя, адрес, даты пребывания, номер.
- Картотека клиентов, где также вносят: их предпочтения по виду номеров, количество посещений, особенности вкусов и пребывания.
- Анкеты в номерах для определения степени удовлетворенности клиентов.

Важной информацией ресторанной деятельности является:

- Объем продаж каждого блюда за определенный период.
- Средний объем расходов одного клиента на питание.
- Средний объем расходов одного клиента на напитки.
- Средний оборот одного столика за определенный период.
- Профиль клиентов.

Вторичная внешняя информация предприятия гостеприимства касается информации о конкурентах, потребителях, факторах макросреды. Источниками общей хозяйственной информации являются: статистические издания; справочники; законодательные и нормативные акты; коммерческие базы данных; материалы: СМИ, национальных и международных организаций по туризму, специализированных выставок, Интернет ресурсов и т.п.

4.2 Сбор первичной информации

Процесс сбора первичной информации называется полевым исследованием. На эти исследования обычно затрачивается много времени и денег. Проведение полевого исследования обычно поручают специализированной независимой компании. Когда пользуются услугами сторонней компании, консультации между клиентом и исполнителем начинаются с составления исследовательского резюме (технического задания). Оно состоит из общей части, в которой говорится о деятельности компании, и специальной части, посвященной вопросам хозяйственной политики, степени изученности рынка и т.п.

Обязательными элементами технического задания являются:

- описание проблемы, которую поручено решить исследовательской компании;
- цели исследования с детализацией по задачам;
- краткое описание этапов и сроков проведения исследования;
- требуемая точность информации;
- конкретизация бюджета планируемой работы.

По способам сбора данных различают следующие методы полевых исследований: - наблюдения; - эксперименты; - интервью.

4.3 Метод наблюдения

Исследователь наблюдает за интересующим его объектом, не вступая с ним в прямой контакт. Чаще всего целью наблюдения является изучение поведения, хотя таким образом можно собирать информацию и о наличии товара, его размещении, об ассортименте и т.п. Основное преимущество данного метода по сравнению с опросами определяется отсутствием влияния на обследуемого человека со стороны интервьюера, не предполагающего, что за ним наблюдают.

Недостаток этого метода в том, что с помощью наблюдения нельзя определить причин определенного поведения. Для устранения этого недостатка часто комбинируют наблюдения и опросы. Примеры методов наблюдений следующие:

- ❖ магазинный тест;
- ❖ исследование витрин и прохожих;
- ❖ проверка складов магазинов и запасов домохозяйств;
- ❖ технические методы наблюдений.

Магазинный тест направлен на изучение покупательского поведения в магазине (например, с помощью скрытых камер). На основании того, как ведут себя покупатели, можно сделать выводы об удобстве размещения продуктов, о рациональности выкладки, понять, уходят ли посетители по причине того, что не заметили определенный продукт и т.д.

Исследование витрин и прохожих направлено на определение количества тех, кто остановился у витрины, что привлекло их внимание, и как долго оно удерживалось. Такие исследования целесообразны при определении места расположения торговых точек. С предполагаемого места ведется наблюдение за прохожими: легко ли они совершают покупки на улице, пожилые это люди или молодые, спешат ли они или

просто вышли на прогулку во время обеденного перерыва и т.д. Эти исследования могут проводиться с использованием видеокамер. Они фиксируют: тех, кого привлекли витрины; реакции людей на рекламу и т.п.

Проверка складов и запасов домохозяйств проводится с целью определения наличия, у потребителей, определенных продуктов. Такой способ наблюдения эффективен, но ограничен в применении из-за проблем доступности к местам хранения.

Технические методы наблюдений используют для уточнения того, как люди читают и оценивают рекламу и упаковку. здесь используются различные технические приборы, такие как:

- *камера-глаз*: устройство, которое регистрирует движение глаз и дает представление о том, как читается реклама;
- *тахистоскоп*: прибор, который передает изображение на экран в виде коротких вспышек через точно определенные промежутки времени и фиксирует время, за которое человек, участвующий в эксперименте, может распознать определенный объект (например, логотип);
- *измеритель зрачка*: прибор, который регистрирует эмоциональную реакцию путем измерения размера зрачка.
- Для наблюдения за поведением участников групповой дискуссии используется видеокамера и так называемое «одностороннее» зеркало.

4.4 Эксперименты

Этот метод используется в основном в ситуации, когда результат складывается под влиянием нескольких переменных одновременно. Суть эксперимента состоит в определении влияния одного фактора (например, цены) на покупку, путем его изменения при сохранении других влияющих факторов постоянными (например, качество, количество, марка товара и т.д.). Изменение результата в этом случае можно приписать влиянию фактора, который систематически менялся. Это метод поиска связей (исследования причин). Таким образом, можно

измерить влияние интересующего нас фактора на поведение покупателя. Основная трудность такого подхода состоит в сохранении прочих влияющих факторов неизменными.

В таких экспериментах в специально сформированных целевых группах исследуются реакции, ощущения, вкусы, лояльность наших клиентов в зависимости от применяемых элементов декорации помещений, театрализации обращения с ними и т.д. Эти тесты проводятся с использованием специальных приборов, таких как видеокамеры и тахистоскопы. Существуют следующие тесты: на вкус; на запах; на удовольствие; на внимание; на запоминание.

4.5 Интервью

Интервью проходит в форме беседы интервьюера с респондентом. Выделяют личные и групповые интервью. Интервью проводятся с помощью вопросников или в свободной беседе. Все интервью можно разделить на структурированные, т.е. с заранее установленным порядком вопросов, и неструктурированные, когда беседа с респондентами проводится в свободной форме по намеченным вопросам.

Метод личных интервью обладает хорошими возможностями, так как доля отказов относительно низка, в среднем не более 10%. Это означает также, что, в принципе, исследование будет репрезентативным. Конечно, такой опрос связан со значительными затратами, и, вследствие этого, количество опрошенных людей обычно бывает небольшим. Иногда в целях снижения издержек опрашиваются одновременно несколько лиц. Этот тип опроса называется групповое интервью. В таких случаях в ходе опроса необходимо осуществлять наблюдение за взаимодействием между членами группы.

Кроме значительной стоимости личных интервью существует риск того, что респондент попадет под косвенное влияние интервьюирующего. Если опрашивающий только читает напечатанные

вопросы респонденту, то риск будет невелик, но при пояснении вопросов такой риск возрастает.

Неструктурированное интервью нацелены на сбор максимально возможного количества информации с минимально возможным влиянием на опрашиваемого. Этот тип интервью требует наличия опыта, специальной подготовки и точно установленных процедур ведения беседы. Такие интервью лучше проводить с видео или аудио записью. Инициатива в беседе принадлежит респонденту.

Групповая фокус-группы представляет собой неструктурированное интервью, в котором одновременно принимают участие ряд респондентов. Групповое интервью снижает затраты, мотивирует респондентов к оживленному обмену мнениями. Но в этом случае успех интервью в существенной степени зависит от квалификации интервьюера.

Основными преимуществами личных интервью с заданной структурой являются:

- высокая надежность: вопросы формулируются всем одинаково;
- высокая скорость: в одно и то же время может быть опрошено много людей;
- меньшая потребность в подготовке лиц, проводящих опрос, и респондентов;
- быстрая обработка данных (когда применяется предварительное кодирование ответов).

Интервью на основе анкеты предполагает выборочное исследование, при котором интервью берется стандартным способом с помощью структурированного вопросника. Интервью на основе анкеты можно проводить письменно, устно, по телефону, по Интернету либо с помощью мультимедийных средств.

4.6 Дистантные опросы

Опрос по почте дешев. Он позволяет добраться до любого

человека. Наличие баз данных с адресами делает почтовое анкетирование удобным для опросов, так как в этом случае интервьюирующий не нужен, отсутствует и косвенное влияние на ответы.

Число вопросов в анкете, рассылаемой по почте должно быть ограничено, так как нельзя ожидать, что респондент потратит больше 10-15 минут для ответов. Недопустимы сложные вопросы, требующие устных пояснений. Основным недостатком почтового анкетирования является невысокая степень возврата анкет. При исследовании потребительского рынка возврат анкет составляет 10% - 20%, а при исследовании промышленного рынка нормальным считается 20% - 30%.

В случае проведения продолжительного исследования с использованием потребительской панели агентство рыночных исследований обычно рассылает анкеты после того, как с респондентом и его семьей уже было проведено личное интервью. Опрошенные регистрируются как члены панели, проявляющие к этому мероприятию значительный интерес, вследствие чего проблемы невозвращенных анкет для этого типа опросов практически не существует.

Опрос по телефону является наиболее дешевым способом. Его недостаток состоит в том, что интервьюирующий может задать ограниченное число вопросов. Эти вопросы должны быть прямыми и простыми. В данном случае вероятность отказов сотрудничать выше, чем при личных интервью. Преимуществом этого метода является оперативность сбора данных.

Опрос с помощью Интернет проще чем по почте. Но для того, чтобы результаты были достаточно представительными, требуется, выполнение двух условий: инициатива должна исходить от берущего интервью; необходимо иметь электронные адреса всех клиентов.

4.7 Пилотный опрос

Пилотный опрос проводят для того, чтобы уточнить содержание последующего полноформатного опроса для получения надежных результатов при наименьших затратах. Пилотный (предварительный) опрос предназначен для определения:

- правильности содержания вопросов. Некорректные, непонятные и вызывающие смущение вопросы должны быть удалены. В окончательном варианте анкеты остаются только те вопросы, на которые были получены ясные ответы;
- наиболее эффективных инструкций для интервьюирующих;
- общего числа опрашиваемых;
- затрат на проведение реального опроса.

4.8 Обработка данных и отчет

Обработка данных предполагает их проверку и последующую обработку. Это относится как к кабинетным, так и полевым исследованиям. Необходимо проверить:

- ❖ процент возврата анкет;
- ❖ соответствие ответов соотношениям в генеральной совокупности по возрасту, полу, роду занятий и другим существенным признакам;
- ❖ все ли анкеты были заполнены правильно.

После проверки данных проводится их обработка. Результаты и выводы исследований должно быть достаточно для решения исходной актуальной проблемы предприятия. В отчете компаний, проводящих исследования, должны присутствовать:

- ❖ название агентства, проводящего исследование, и название клиента;
- ❖ существо проблемы и цель исследования;
- ❖ общая характеристика изучаемой группы респондентов;
- ❖ способ определения выборки и тип выборки;
- ❖ способ разработки анкеты и наличие предварительного (пилотного) анкетирования с целью ее совершенствования;

- ❖ период, в течение которого проводились интервью;
- ❖ приложения.

Основные выводы по проведенному исследованию целесообразно формулировать в начале отчета.

5 ВИДЫ ВОПРОСОВ АНКЕТ

Данный раздел направлен на следующее:

- Освоение знаний классификации видов вопросов и требований, предъявляемых к ним.
- Формирование умений разработки форм анкет, необходимых для исследований в сфере туризма и сервиса.
- Усвоение навыков организации панельных, мультиклиентных и омнибусных исследований в сфере туризма.

5.1 Прямые и косвенные вопросы

Выделяют прямые и косвенные вопросы. В случае прямого вопроса очевидна их цель. Примеры: «Вы идете в отпуск летом?»

Да	Нет

«Насколько Вы удовлетворены качеством транспортного обслуживания на туристическом маршруте?»

	полностью удовлетворен
	удовлетворен
	частично неудовлетворен
	полностью неудовлетворен

В большинстве опросов используются прямые вопросы. Однако, если предмет вопроса щепетильный, чтобы спросить о нем прямо (например, вопросы из области правонарушений, секса, потребления алкоголя), лучше использовать косвенные вопросы.

В случае косвенного вопроса респондент не осознает цель вопроса или вопрос задан таким образом, как будто не относится

непосредственно к респонденту. Например: «Как Ваши коллеги оценивают условия работы в вашей компании?»»

	хорошо
	приемлемо
	удовлетворительно
	плохо

Косвенные вопросы, часто, являются открытыми, а не закрытыми вопросами с вариантами ответов. Они используются не только для выяснения аспектов поведения, затрагивающих чувства, но и для выявления бессознательных, скрытых мотивов поведения респондента.

5.2 Открытые и закрытые вопросы

Открытый вопрос дает опрашиваемому возможность сформулировать ответ своими словами. Это увеличивает вероятность того, что ответ будет отражать его мнение. Вопросы должны иметь простую формулировку. Основной недостаток открытых вопросов состоит в сложности обработки ответов: трудно суммировать ответы; сложно сравнить ответы.

Рассмотрим некоторые примеры открытых вопросов:

- «Каково Ваше мнение о гостеприимстве нашей гостиницы?»;
- «Каково Ваше мнение о запрете курения во время движения транспортного средства?».

Закрытые вопросы имеют варианты ответов. В случае вопроса с вариантами ответов опрашиваемый выбирает один из числа заданных альтернативных вариантов ответов. Альтернативные ответы должны исключать друг друга. Иногда необходимо включение ответов типа «не знаю», или «затрудняюсь ответить», или «другое». Основное преимущество вопросов с вариантами ответов состоит в удобстве их обработки. Процент ответов в таких анкетах высок, что увеличивает общее число репрезентативных ответов. Трудность вопросов с вариантами ответов состоит в их постановке. Другим недостатком

является возможность смещения в ответах, т.к. респонденты, мало знакомые с предметом вопроса, часто выбирают первый ответ или ответ, стоящий в середине.

5.3 Требования, предъявляемые к вопросам

Вопросы не должны подсказывать ответы. Они должны быть понятными для опрашиваемого, а ответы – приемлемыми. Надежность данных можно повысить, включив в анкету несколько вопросов об одном и том же, но сформулированных по-разному и размещенных в различных местах анкеты.

Критерии хорошей формулировки вопроса:

- специфический характер вопроса;
- ясность вопроса;
- конкретность;
- ориентация на факты, а не на мнения;
- отсутствие наводящих вопросов;
- осторожность с вопросами, затрагивающими чувства.

Специфический характер вопроса должен задавать особый информационный смысл. Например, на вопрос: «На каком велосипеде Вы ездите?» существует множество ответов: на дамском велосипеде, на горном велосипеде, на велосипеде «Мерседес», на подержанном, на гоночном. Для респондента не понятно, что выясняют в этом случае: тип велосипеда, его марку, его характеристику.

Ясность вопроса. Вопрос должен быть сразу понятен респонденту. Необходимо учитывать, что часто люди воспринимают одни и те же термины и определения по-разному.

Конкретность вопроса должна быть направлена на облегчения ответа респондента. Сложно ответить на вопрос: «Сколько горючего Вы ежегодно заправляете в свою машину?» Проще ответить на

вопросы: «Как часто Вы, обычно, заправляете свою машину?» и «Сколько Вы, обычно, заправляете горючего в свою машину?».

Ориентация на факты, а не на мнения повышает достоверность ответов. При составлении вопроса целесообразно заменить мнения фактами настолько, насколько это возможно, а также отделить мнение пользователя от мнения человека, который пользователем не является. Это достигается путем использования «отсеивающих» вопросов. Например: «Есть ли у Вас автомобиль?», а затем «Как Вы оцениваете работу дорожных ремонтных служб города?»

Отсутствие наводящих вопросов, которые подсказывают ответ, позволяет исключить «давление» на респондента.

Осторожность с щепетильными вопросами, затрагивающими чувства, доходы, сексуальные привычки, отношения в семье и на работе позволяет существенно снизить количество искаженных ответов. Здесь целесообразно использовать косвенную форму вопросов.

5.4 Анкета

Анкета должна предполагать определенную мотивацию, повышающую желание отвечать на вопросы. Например, обращение: «Мы собираемся повысить качество обслуживания в нашем салоне. Для этого необходимо знать Ваше мнение ...» будет стимулировать клиента к ответу, так как улучшение обслуживания может коснуться его непосредственно.

При составлении анкеты так же следует обращать внимание на: порядок вопросов и длину анкеты. Порядок вопросов должен отвечать следующим требованиям:

- вопросы в начале анкеты должны быть общими: специальные вопросы задаются позже,
- они не должны быть слишком трудными: респондент должен сохранять уверенность в себе и мотивацию к продолжению,

- стартовые вопросы могут иметь отборочный характер, что позволяет определить целесообразность дальнейшего опроса.

Длина анкеты должна быть ограничена. Большое число вопросов увеличивает число отказов (особенно в случае с анкетированием по почте). К ответам на последние вопросы не будут подходить серьезно, так как интерес к работе с анкетой будет падать.

5.5 Панельные исследования

Панель представляет собой группу лиц или компаний, которая сохраняет все свойства генеральной совокупности, и члены которой регулярно поставляют информацию. Основным преимуществом панельных исследований является возможность изучения тех или иных вопросов, представляющих интерес для ряда предприятий (повторные покупки, интенсивность потребления) в течение определенного периода. Недостаток же состоит в том, что респонденты (участники панели) часто начинают вести себя демонстративно (более активно реагируют на цены, больше заботятся об окружающей среде), нарушая, таким образом, репрезентативность получаемой информации. Так как участие в панели предполагает некоторую работу, существуют трудности в построении представительной панели. Не у всех есть время или желание принять участие в такой работе. Участники панели обычно получают вознаграждение в денежной форме или в виде купонов, скидок или подарков.

5.6 Мультиклиентные и омнибусные исследования

Мультиклиентные исследования ориентированы на ряд клиентов. Компании, специализирующиеся на исследованиях, активно проводят самостоятельные исследования по наиболее актуальным рыночным направлениям, которые интересны многим. Панельные опросы принадлежат к мультиклиентным исследованиям. Часто инициатива проведения исследования исходит от группы клиентов. Причина этого

очевидна: стоимость результатов исследования для каждого клиента снижается, поскольку соответствующие затраты распределяются между многими заказчиками.

Омнибусные исследования проводятся для нескольких клиентов, которых интересуют разные вопросы. Каждый клиент предлагает несколько вопросов, из которых агентство составляет общую анкету. Затем агентство формирует единую выборку и проводит опрос. В отличие от мультиклиентного исследования, при омнибусном исследовании агентство предоставляет клиенту не все данные, собранные в ходе исследования, а только информацию, связанную с вопросами, которые предложил данный клиент.

При этом расходы на проведение опросов распределяются между всеми клиентами, что обеспечивает снижение цен и повышение доступности исследований для малого и среднего бизнеса. Инициатива проведения омнибусного исследования принадлежит исследующей компании, которая также принимает на себя соответствующие риски.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Алле М. Современная экономическая наука и факты. // THESIS.-1994. - Т.2. - N4. - С. 11.
2. Белявский И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Уче. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 320 с.: ил.
3. Брукинг Э. Интеллектуальный капитал/ пер. с англ. под ред. Л.Н. Ковалик. – СПб: Питер, 2001. – 228 с.
4. Дурович А. Маркетинговые исследования в туризме: Учеб.-практ. Пособие/ А. дурович, Л. Анастасова. – М.: Новое знание, 2002. – 348 с.
5. Дьяченко А. В. Интеллектуальный капитал максимизации эффективности использования хозяйственных ресурсов // Электронный научный журнал "Финансы и учет". – М.: – 2015. – № 2(28). – С. 3– 5.

6. Дьяченко А. В. Искусство в повышении потребительных ценностей услуг // Сервис в России и за рубежом. – 2013. – №7 (45). [Электронный ресурс]: URL: http://old.rguts.ru/electronic_journal/number45/contents (дата обращения: 16.10.2015).
7. Дьяченко А. В. Методология детерминации экономики // Детерминация эффективной экономики [Текст]: [монография] / А. В. Дьяченко (рук. авт. коллектива) [и др.]; под ред. А. В. Дьяченко; ВолГУ. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2005. 290 с. С. 12-16.
8. Дьяченко А. В. Методология исследования проблемы маркетингового управления // Актуальные проблемы управления социально-экономическим развитием региона [Текст]: [монография] / Гос. образоват. учреждение высш. проф. Образования «Волгогр. гос. ун-т»; под общ. ред. А. Э. Калининой. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2011. 602 с. С. 405-426.
9. Дьяченко А. В. Системный синтез категории агротуризма // Сервис plus. – 2016; – 10(2): С. 45-53.
10. Дьяченко А. В. Театрализация гостеприимства // Электронное периодическое издание «Сервис в России и за рубежом». – М.: 2013. – Выпуск 7(45).
11. Здоров М. А. К вопросу о монистическом и плюралистическом толковании понятия «агротуризм» // Вестник РМАТ. – 2011. – №2(2) . С. 81-83.
12. Кант И. Критика практического разума / Сочинения в шести томах. М., «Мысль», 1965. (Философ. наследие). – Т. 4. Ч. I. – 544 с. – С.311-501.
13. Косенчук О.В. Понятие агротуризма в теории и практике управления сельскими территориями / О.В. Косенчук, О.А. Блинов, Ю.И. Новиков, М.А. Рабканова // Современные проблемы науки и образования, 2015. № 2.
14. Маркс К. Критика политической экономии / К. Маркс. – М., 1978. – 62 с.
15. Образование компетентного профессионала [Текст]: [монография] / А. В. Дьяченко (рук. авт. коллектива) [и др.]; под ред. А. В. Дьяченко. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2008. – 324 с.
16. Орлова М. Что такое сельский туризм и агротуризм / Режим доступа: <http://идея-малого-бизнеса.рф/что-такое-selskij-turizm-i-agroturizm.html#hcq=Ww6Fhrp> (дата обращения 16.10.2015).
17. Петушинова В. Ц. Устойчивое развитие сельских территорий на основе агротуризма: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. экон. наук: (08.00.05) / Петушинова В. Ц. – Улан-Удэ, 2014.
18. Портер М. Международная конкуренция: Пер. с англ. / Под ред. В. Д. Щетинина. М.: Международные отношения, 1993. 896 с.
19. Садовский В. Н. Основания общей теории систем. – М.: Наука, 1978. – 278 с.

20. Совершенствование методологии маркетингового выбора предпочтительных бизнесов региона [Текст]: [монография]/О. Е. Сергеева и др.; под ред. проф. А. В. Дьяченко; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Волгогр. гос. ун-т». – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2009. – 158 с.
21. Соломин И. Л. Анкета «Ориентация» <http://testoteka.narod.ru/prof/1/06.html> (дата обращения 17.09.2016).
22. Терешин Е. М. Современная дефиниция понятия «кластер» и подходы к формализации этого явления / Терешин Е. М., Володин В. М. // Экономика и управление. – 2010. – №2(63). С. 164-167.
23. Уланов Д. А. Туризм на сельских территориях: опыт, проблемы, перспективы // Молодой ученый. – 2013. – №6. С. 455-459.
24. Фридмен М. Методология позитивной экономической науки. // THESIS. - 1994. - Т.2. - N4. - С. 24, 25.
25. Хожемпо В. В. Современное состояние и проблемы развития сельского туризма в Республике Литва / В. В. Хожемпо, М. Е. Синяговская // Молодой ученый. – 2014. – №2. С. 562-564.
26. Шакирова Э. Н. Развитие сельского туризма в России // Экономическая наука и практика: материалы II междунар. науч. конф. (г. Чита, февраль 2013 г.). – Чита: Издательство Молодой ученый, 2013. С. 110-112.
27. Kloeze, J.W. The Benefits of Rural Tourism, the Role of the State, and the Aspects of Training and Co-operation / J.W Kloeze. Formal Speech held at the Central and East-European Federation for the Promotion of the Green-Soft-Rural Tourism Conference «Rural Tourism Development in Bulgaria and in the Balkan Countries», Karlovo. – 1994.
28. Rátz, T. Rural Tourism and Sustainable Development in Hungary / T. Rátz, , L. Puczkó // «Rural Tourism Management: Sustainable Options» International Conference, Conference Proceedings / D. Hall, L. O'Hanlon eds.; Scottish Agricultural College, Auchincruive, Ayr, Scotland, UK. – 1998. – P. 450-464.

Печатается в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

Методы интерактивного обучения на лекционных занятиях по дисциплине «Теория и методология социально-экономических исследований».....	3
1 НАПРАВЛЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ	5
1.1 Содержание научного исследования в туризме и сервисе....	5
1.2 Определение актуальной проблемы.....	6
1.3 Интеллектуальный капитал как метатеоретический предмет исследования.....	8
1.4 Динамично развивающийся инновационный интеллектуальный капитал	10
1.5 Исследование персональных базовых профессиональных склонностей носителя интеллектуального капитала.....	11
2 МЕТАТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ КАТЕГОРИЙ АГРОТУРИЗМА	14
2.1 Метатеоретическое описание системы отношений.....	14
2.2 Системная интерпретация содержательных описаний агротуризма.....	16
2.3 Позитивный анализ признаков системных характеристик агротуризма.....	19
2.4 Синтез категориального описания агротуризма.....	24
2.5 Системные императивы агротуризма.....	26
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ИССЛЕДОВАНИЯ	28
3.1 Процесс исследования.....	28
3.2 Типы исследований.....	29
3.3 Поисковые, описательные и пояснительные исследования.....	30
3.4 Качественные и количественные исследования.....	32
3.5 Постоянные и разовые исследования.....	32
3.6 Источники информации.....	33
3.7 Кабинетные исследования.....	34
4 РАБОТА СО ВТОРИЧНОЙ И ПЕРВИЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ	35
4.1 Вторичная внутренняя и внешняя информация предприятия гостеприимства.....	37
4.2 Сбор первичной информации.....	38
4.3 Метод наблюдения.....	39
4.4 Эксперименты.....	41

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет «Прикладная экономика и управление»
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

**Е. В. Токарева
И. Н. Матвеева
А.С. Растегаев**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации по выполнению программы
учебной практики для обучающихся
по направлению подготовки 43.04.02 Туризм
направленность (профиль) *Стратегическое управление
в индустрии гостеприимства***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 338.48
ББК 65.43
Т-51

Рецензент –

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т.В. Даева*

Т-51 Ознакомительная практика: методические рекомендации по выполнению программы учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленность (профиль) *Стратегическое управление в индустрии гостеприимства* / Е.В. Токарева, И.Н. Матвеева, А.С. Растегаев – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 16 с.

Методические рекомендации раскрывают цель, задачи, структуру и содержание учебной практики, содержат рекомендации по написанию, оформлению и защите отчета по практике.

Предназначены для магистров, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленность (профиль) *Стратегическое управление в индустрии гостеприимства*.

УДК 338.48
ББК 65.43

Рекомендовано методической комиссией факультета «Прикладная экономика и управление» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 2 от 12 октября 2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Токарева Е.В., Матвеева И.Н., Растегаев А.С., 2023

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная / выездная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Цель учебной ознакомительной практики

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений в соответствии с формируемыми универсальными компетенциями для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин программы магистратуры.

Прохождение практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими управления качеством на предприятиях туризма и гостеприимства;
- изучение методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма;
- апробация SWOT- анализа как одного из основных методов стратегического анализа для решения конкретных задач в индустрии туризма;
- формирования навыка изучения потребителей предприятия сферы гостеприимства с целью выявления удовлетворенности услугами.
- описание основных экскурсионных объектов в Волгоградской области.

Объектом учебной практики обучающихся по направлению 43.04.02 «Туризм» направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства» являются экономические и социально-культурные процессы в целях управления в индустрии гостеприимства. Требования к организации данной практики определяются ФГОС ВО и программой учебной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика». Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Ответственность за организацию и своевременное направление студентов на практику возлагается на деканат и кафедру «Туристская индустрия и регионоведение». Перед началом практики необходимо провести инструктаж, а также изучить рабочую программу и методические рекомендации по выполнению программы практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм профиль «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники, Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения, Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы, Б1.О.05 Управление проектами, Б1.О.06 Менеджмент персонала. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)) будут полезными при выполнении и защите Б3.01(Д) Выпускной квалификационной работы.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению ознакомительной практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Ознакомление с методами стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма и оценки качества оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, разработки, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей прохождения учебной практики.

Руководители практики от выпускающей кафедры «Туристская индустрия и регионоведение»:

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- представить своевременно руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Формой аттестации по итогам прохождения практики является отчет студентов о прохождении практики по установленной форме. По итогам практики проводится защита отчета, форма аттестации – зачет с оценкой.

При прохождении учебной практики обучающиеся применяют общеобразовательные технологии (сбор, систематизация, структурирование информации), научно-исследовательские и научно-производственные технологии, такие, как: метод описаний, исследований, синтеза и обобщений, методы построения проектов и оценки их эффективности.

Навыки, полученные в ходе учебной практики, составляют основу для выполнения выпускной квалификационной работы и овладения будущей профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Ознакомительная практика» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Содержание практики

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя их составляющие и связи между ними
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемных ситуаций, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2.3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Понимает особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует умения по составлению типовой документации для академических и профессиональных целей, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2. Демонстрирует умения по написанию, переводу и редактированию различных академических и профессиональных текстов, представляет результаты академической и профессиональной деятельности

	сти на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие на иностранном языке с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК-6.2. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта, динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста

2. Выполнение исследования нормативно-правовой базы, социально-экономических явлений туристского рынка;

3. Выполнение индивидуального задания по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала в ходе прохождения учебной практики.

7. Содержание отчета по практике

Цель: получение и формирование знаний и умений, необходимых для осуществления управления организацией сферы гостеприимства.

Основная часть

1. Перечислите и охарактеризуйте основные методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма;

2. Проведите SWOT- анализ любого малого города как туристского центра

3. Опишите основные методы оценки качества оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства

4. Практическое задание.

1) Откройте официальные сайты индустрии туризма и гостеприимства, проанализируйте основных туроператоров России и заполните сравнительную таблицу:

Название туроператора	Адрес и место расположения / Ссылка на сайт	Ассортимент пред- лагаемых туристских направлений (коли- чество направлений, их разнообразие)	Ассортимент до- полнительных услуг(количество направлений, их разнообразие)

2) Разработайте анкету опроса потребителей предприятия сферы гостеприимства с целью выявления удовлетворенности услугами.

Источниками информации для этого раздела являются статистические данные и другие информационные данные из открытых источников с официальных сайтов сети Интернет.

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для отчета.

2. Для систематизации и иллюстрации информации рекомендуется использовать рисунки, таблицы, графики, схемы, образцы документов и другой иллюстративный материал.

3. Материал, собранный во время прохождения учебной практики, может быть использован при выполнении выпускной квалификационной работы и при подготовке к ГИА по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (профиль «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»).

8. Структура и правила оформления отчета по практике

Отчет по практике состоит из следующих документов:

- отчет о прохождении практики, составленный по указанному выше плану;
- рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения практики, индивидуальное задание;
- заключение о результатах прохождения практики, подписанное руководителем практики от организации и заверенное печатью (*в случае выездной формы практики*).

Отчет о прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности») должен включать:

- титульный лист с подписями руководителя практики от университета и от организации (*в случае выездной формы практики*).
- содержание отчёта с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;

- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (если таковые имеются).

Во введении обучающийся отражает значение финансовой и маркетинговой деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма на современном этапе, раскрывает проблемы, имеющие место на туристском рынке, указывает цели и задачи учебной практики. Рекомендуемый объем введения: 1-2 печатных страницы формата А4.

Основная часть включает описание и анализ отрасли и общей характеристики предприятий индустрии гостеприимства и туризма, выполнение практического и индивидуального заданий. Рекомендуемый объем основной части: 20-25 печатных страницы формата А4.

Заключение содержит краткое описание работы, выполненной обучающимся в ходе учебной практики по направлению 43.04.02 Туризм (профиль «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»), а также выводы и предложения (рекомендации), к которым пришел обучающийся в результате ее прохождения. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Рекомендуемый объем заключения: 1-2 печатных страницы формата А4.

Список используемых источников информации должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании отчёта по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные данные. Список используемых источников располагается в алфавитном порядке. Количество источников должно быть не менее 15.

Приложение. В этот раздел рекомендуется выносить справочные и аналитические материалы, связанные с процессом выполнения работ по практике, которые способствуют пониманию излагаемого материала, но которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно включать в основную часть отчета. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение.

В приложения рекомендуется включать:

- документы, таблицы, другие материалы, на которые есть ссылки по тексту отчета, а также - фотоматериал (в распечатанном и электронном виде) и видеоматериал;
- образцы первичной документации предприятия представляются в заполненном виде (можно ксерокопии и фотоматериал).

Отчет по практике выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам студентов в процессе обучения. Текст работы набирается машинописным (компьютерным) или рукописным

способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) полуторным интервалом, используя шрифт Times New Roman размер 14, при этом необходимо соблюдать следующие параметры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Вне зависимости от способа выполнения отчета по практике качество напечатанного текста, оформления таблиц и иллюстраций должно удовлетворять требованиям их четкого восприятия.

Титульный лист является первым листом отчета по практике.

Содержание (второй лист) включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах (включая приложения) номер проставляется в правом верхнем углу.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок» под иллюстрацией по центру и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Все иллюстрации должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера рисунка (Рисунок 1 - ...)

Цифровой материал, помещаемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, используя 12 размер шрифта. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. По центру над таблицей размещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера таблицы (Таблица 1 - ...). При необходимости переноса таблицы на другой лист в правом верхнем углу перенесенной части таблицы помещают надпись «Продолжение таблицы 1».

На все иллюстрации, таблицы обязательно должны быть ссылки по тексту. Например: «...представлено на рис.1.», «...в табл.2.».

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при подготовке и выполнении отчета по практике. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями, принятыми в Вузе.

Приложения к отчету по практике следует оформлять как его продолжение на последующих страницах, располагая их в порядке появления соответствующих ссылок в тексте отчета. Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в отчет без изменений.

9. Защита отчета по практике

В соответствии с нормативной базой Университета процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению всех заданий обучающийся оформляет отчет прохождения практики, который передаются на кафедру «Прикладная экономика и регионоведение» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики.

Отчет по итогам учебной практики каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Оценка прохождения учебной практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой «Прикладная экономика и регионоведение».

Процедура защиты отчета по учебной практике «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность обучающихся в процессе практики.
2. Производственная дисциплина обучающегося.
3. Устные ответы при защите отчета.
4. Качество выполненного индивидуального задания.
5. Качество выполненного отчёта по практике.

Результаты практики по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики:

- оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении

практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме рассмотрел вопросы по всем разделам программы практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме рассмотрел вопросы по всем разделам программы практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

-оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики, но рассмотрел не все вопросы или не все разделы программы практики или осветил их в не полном объеме; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

-оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

Список рекомендуемой литературы

1. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник/ Н.В. Барышников. — НИЦ ИНФРА-М. — 2023. — 348 с. (ВО - Бакалавриат). - ISBN-онлайн: 978-5-16-109510-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=420754>
2. Башин Ю. Б. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учеб. пособие / Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен, И. С. Барчуков. — изд : Вузовский учебник, 2022. — 204 с. (ВО: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-110241-1 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372104>
3. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961834>
4. Веткин В А. Технология создания турпродукта: учебное пособие / В.А Веткин, Е. В. Винтайкина — Финансы и статистика. — 2021. — 304 с. (ВО - Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376988>
5. Гойхман О. Я. Реклама: язык, речь, общение : учеб. пособие / О. Я. Гойхман, В. М. Лейчик. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. (ВО: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003389-1 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372523>
6. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва: Форум, 2019. - 160 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007945>
7. Гусманов У. Г. Стратегическое планирование социально-экономического развития сельских территорий : на материалах Нечерноземной зоны Республики Башкортостан: монография / У. Г. Гусманов, Е. В. Стомба — Дашков и К. 2016. — 170 с. ВО - Магистратура - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376235>
8. Епишкин И. А. Стратегическое управление человеческими ресурсами: Учебно-методическая литература / И. А. Епишкин, С.А. Шапиро / ВО - Магистратура. Изд.: Российский университет транспорта. 2018. — 207 с. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=415956>
9. Законодательство в сфере туризма: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : за-

кон. - Москва : Финансы и Статистика, 2023. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489771>

10. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришунькина ; Рос. гос. гуманитары, ун-т. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087187>

11. Казаков С. П. Влияние социальных медиа на поведение потребителей в индустрии гостеприимства и в туризме: монография / С. П. Казаков / ДПО. Изд.: РИОР. 2019. — 98 с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-103390-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=19141>

12. Константиныди Х. А. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства: учебник / Х. А. Константиныди // Центр-Каталог, 2022.- 296 с. - ISBN: 978-5-903268-57-3. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432543>

13. Ларионов И. К. Стратегическое управление: Учебник / И. К. Ларионов / ВО - Магистратура. Изд.: Дашков и К. 2023. — 234 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431982>

14. Левченко Т.П. Устойчивое развитие туризма на территориях без выраженной туристской привлекательности: оценка и инструменты развития: монография / Т.П. Левченко, О. В. Конаныхина. — Издательство: Креативная экономика. 2018. — 180 с. ВО - Магистратура - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425177>

15. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм : учебное пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 145 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140557>

16. Махмудова М. М. Социально-экономические трансформации региона в современных условиях: монография / М. М. Махмудова, В. В. Ефремова, А. М. Королева / ДПО. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. 2019. — 281с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-106339-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=326377>

17. Можаяева, Н. Г. Туристские ресурсы России : практикум / Н. Г. Можаяева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021081>

18. Морозова Н. С. Гостиничное дело: Справочная литература / Н. С. Морозова, М. М. Морозов, Н.Ф. Маврина, Д.Д. Макарова, М.

М. Новикова, В.О. Скурихина / ПО. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. 2023. – 247с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-108155-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=428565>

19. Морозова Н.В. Стратегическое управление региональными социально-экономическими системами в условиях цифровой трансформации промышленности: монография / Н.В. Морозова, И. А Васильева, А. С. Евсеев. — ООО «Издательский дом «Среда». 2022. — 276 с. ВО - Магистратура - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=429119>

20. Романов А.Н. Советующие информационные системы в экономике : учеб. пособие / А.Н. Романов, Б. Е. Одинцов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. — 485 с. (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-102863-6 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398146>

21. Селиванов В.В. Туристический бизнес: учебное пособие / В.В.. Селиванов — НИЦ ИНФРА-М. – 2024. — 207 с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-110899-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=434433>

22. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие / С. С. Скобкин. – Москва : Магистр, 2018. — 496 с. (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-500219-9 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372104>

23. Соболев С. В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие / С. В. Соболев, В. М. Пашкевич, Н. В. Соболева, Е.А. Николаев, А. С. Коновалов — Сибирский федеральный университет – 2021. — 180 с. (ВО: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432834>

24. Шаркова А.В. Бизнес-планирование в туризме: учебник/ А.В. Шаркова, Т.В.. — Дашков и К. – 2023. — 308 с. (ВО - Бакалавриат). - ISBN-онлайн: 978-5-394-05198-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431540>

25. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 496 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091491>

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Токарева Елена Викторовна
Матвеева Ирина Николаевна
Растегаев Алексей Сергеевич

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по выполнению программы
учебной практики для обучающихся
по направлению подготовки *43.04.02 Туризм*
направленность (профиль) *Стратегическое управление*
в индустрии гостеприимства

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Е.Ш. Бондаревой*

Подписано в печать 29.10.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 0,93. Печать по требованию. Заказ 383.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет «Прикладная экономика и управление»

Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»

Е. В. Токарева
И. Н. Матвеева
А.С. Растегаев

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Методические рекомендации по выполнению программы
учебной практики для обучающихся
по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленность
(профиль) «Стратегическое управление
в индустрии гостеприимства»

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

Рецензент: канд. с.-х. наук, доцент кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградского государственного аграрного университета Т. В. Даева

Токарева Елена Викторовна

Т-51 Ознакомительная практика: методические рекомендации по выполнению программы учебной практики Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства» / Е.В. Токарева, И. Н. Матвеева, А.С. Растегаев – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 18 с.

Методические рекомендации раскрывают цель, задачи, структуру и содержание учебной практики, содержат рекомендации по написанию, оформлению и защите отчета по практике. Предназначены для магистров, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

УДК
ББК

Рекомендовано методической комиссией факультета «Прикладная экономика и управление» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

(протокол № ____ от _____ г.).

© Е.В. Токарева, И. Н. Матвеева, А.С. Растегаев, 2025
© ФГБОУ ВО «Волгоградский аграрный университет», 2025
© типография ФГБОУ ВО «Волгоградского государственного аграрного университета», 2025

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики –учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Место проведения практики –дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель прохождения практики: развитие и закрепление у магистров приобретённых теоретических знаний, овладение практическими навыками и компетенциями, способствующих формированию методологической грамотности магистров и приобретению ими профессиональных умений, навыков и опыта, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Объектом учебной практики обучающихся по направлению 43.04.02 «Туризм» направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства» являются экономические и социально-культурные процессы в целях управления в индустрии гостеприимства. Требования к организации данной практики определяются ФГОС ВО и программой учебной практики.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Ответственность за организацию и своевременное направление студентов на практику возлагается на деканат и кафедру «Туристская индустрия и регионоведение». Перед началом практики необходимо провести инструктаж, а также изучить рабочую программу и методические рекомендации по выполнению программы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма

ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма

ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика (Б2.О.02(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм (профиль «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»).

Для успешного прохождения учебной практики магистры направления 43.04.02 «Туризм» должны успешно освоить следующие дисциплины: «Стратегическое управление туристской деятельностью» (Б1.О.07), «Внедрение технологических новаций и программное обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.О.08), «Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.О.09), «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» (Б1.О.10), «Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг» (Б1.О.11), «Формирование экономиче-

ской стратегии предприятия туризма и гостеприимства» (Б1.О.12), «Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства» (Б1.О.13).

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У) в дальнейшем необходимы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в течение 4 -х недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению учебной практики. Выдача задания по практике. Формулировка целей и задач учебной практики. Составление плана научного исследования по выбранной теме. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно- исследовательской работы Инструктаж по технике безопасности
2	Основной (экспериментальный, исследовательский) этап	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация информации по теме исследования. Подготовка обзоров и аналитических исследований финансовой и маркетинговой деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Анализ и представление полученных в результате научно-исследовательской работы результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике и дневник.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	Задание 2. Практическое изучение вопросов по теме исследования. Сбор, обработка, систематизация фактического материала для выполнения задания по практике, анализ полученной информации. Задание 3. Обоснование актуальности темы, оценка степени изученности исследуемой проблемы. Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; обработка полученных данных, ведение дневника, составление отчёта)	Дневник практики
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Задание 4. Формулирование выводов и предложений на основе оценки полученных данных, обработки цифрового и иллюстрационного материала, анализа фактического материала и литературных источников, интернет ресурсов. Подготовка доклада для его защиты на кафедре. Задание 5. Подготовка статьи по материалам проведенных исследований, для публикации в изданиях РИНЦ, в том числе сборниках материалов конференций. (Приложение к отчету о практике)	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Цель: получение и формирование знаний и умений, необходимых для осуществления управления организацией сферы гостеприимства.

Основная часть

1. Перечислите и охарактеризуйте основные методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма;

2. Проведите SWOT- анализ любого малого города как туристского центра

3. Опишите основные методы оценки качества оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства

4. Практическое задание.

1) Откройте официальные сайты индустрии туризма и гостеприимства, проанализируйте основных туроператоров России и заполните сравнительную таблицу:

Название туроператора	Адрес и место расположения / Ссылка на сайт	Ассортимент предлагаемых туристских направлений (количество направлений, их разнообразие)	Ассортимент дополнительных услуг(количество направлений, их разнообразие)

2) Разработайте анкету опроса потребителей предприятия сферы гостеприимства с целью выявления удовлетворенности услугами.

Источниками информации для этого раздела являются статистические данные и другие информационные данные из открытых источников с официальных сайтов сети Интернет.

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для отчета.

2. Выполнение исследования нормативно-правовой базы, социально-экономических явлений туристского рынка;

3. Выполнение индивидуального задания по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала в ходе прохождения учебной практики.

4. Для систематизации и иллюстрации информации рекомендуется использовать рисунки, таблицы, графики, схемы, образцы документов и другой иллюстративный материал.

5. Материал, собранный во время прохождения учебной практики, может быть использован при выполнении выпускной квалификационной работы и при подготовке к ГИА по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (профиль «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Структура и правила оформления отчета по практике

Отчет по практике состоит из следующих документов:

- отчет о прохождении практики, составленный по указанному выше плану;
- рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения практики, индивидуальное задание;
- заключение о результатах прохождения практики, подписанное руководителем практики от организации и заверенное печатью *(в случае выездной формы практики)*.

Отчет о прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности») должен включать:

- титульный лист с подписями руководителя практики от университета и от организации *(в случае выездной формы практики)*.
- содержание отчёта с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (если таковые имеются).

Во введении обучающийся отражает значение финансовой и маркетинговой деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма на современном этапе, раскрывает проблемы, имеющие место на туристском рынке, указывает цели и задачи учебной практики. Рекомендуемый объем введения: 1-2 печатных страницы формата А4.

Основная часть включает описание и анализ отрасли и общей характеристики предприятий индустрии гостеприимства и туризма, выполнение практического и индивидуального заданий. Рекомендуемый объем основной части: 20-25 печатных страницы формата А4.

Заключение содержит краткое описание работы, выполненной обучающимся в ходе учебной практики по направлению 43.04.02 Туризм (профиль «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»), а также выводы и предложения (рекомендации), к которым пришел обучающийся в результате ее прохождения. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Рекомендуемый объем заключения: 1-2 печатных страницы формата А4.

Список используемых источников информации должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании отчёта по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные данные. Список используемых источников располагается в алфавитном порядке. Количество источников должно быть не менее 15.

Приложение. В этот раздел рекомендуется выносить справочные и аналитические материалы, связанные с процессом выполнения работ по практике, которые способствуют пониманию излагаемого материала, но которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно включать в основную часть отчета. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение.

В приложения рекомендуется включать:

- документы, таблицы, другие материалы, на которые есть ссылки по тексту отчета, а также - фотоматериал (в распечатанном и электронном виде) и видеоматериал;

– образцы первичной документации предприятия представляются в заполненном виде (можно ксерокопии и фотоматериал).

Отчет по практике выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам студентов в процессе обучения. Текст работы набирается машинописным (компьютерным) или рукописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) полуторным интервалом, используя шрифт Times New Roman размер 14, при этом необходимо соблюдать следующие параметры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Вне зависимости от способа выполнения отчета по практике качество напечатанного текста, оформления таблиц и иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого восприятия.

Титульный лист является первым листом отчета по практике.

Содержание (второй лист) включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах (включая приложения) номер проставляется в правом верхнем углу.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок» под иллюстрацией по центру и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Все иллюстрации должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера рисунка (Рисунок 1 - ...)

Цифровой материал, помещаемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, используя 12 размер шрифта. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. По центру над таблицей размещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера таблицы (Таблица 1 - ...). При необходимости переноса таблицы на другой лист в правом верхнем углу перенесенной части таблицы помещают надпись «Продолжение таблицы 1».

На все иллюстрации, таблицы обязательно должны быть ссылки по тексту. Например: «...представлено на рис.1.», «...в табл.2.».

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при подготовке и выполнении отчета по

практике. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями, принятыми в Вузе.

Приложения к отчету по практике следует оформлять как его продолжение на последующих страницах, располагая их в порядке появления соответствующих ссылок в тексте отчета. Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в отчет без изменений.

9. Защита отчета по практике

В соответствии с нормативной базой Университета процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.02(У)). Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению всех заданий обучающийся оформляет отчет прохождения практики, который передаются на кафедру «Прикладная экономика и регионоведение» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики.

Отчет по итогам учебной практики каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Оценка прохождения учебной практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой «Прикладная экономика и регионоведение».

Процедура защиты отчета по учебной практике «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность обучающихся в процессе практики.
2. Производственная дисциплина обучающегося.
3. Устные ответы при защите отчета.
4. Качество выполненного индивидуального задания.
5. Качество выполненного отчёта по практике.

Результаты практики по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики:

- оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме рассмотрел вопросы по всем разделам программы практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме рассмотрел вопросы по всем разделам программы практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики, но рассмотрел не все вопросы или не все разделы программы практики или осветил их в не

полном объеме; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

-оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

Список рекомендуемой литературы

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099>
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>
3. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. Режим доступа: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065307>.
4. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : монография / А. В. Христофоров, И. В. Христофорова, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф А. Е. Суглобова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 159 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047091>
5. Овчаров, А. О. Экономика туризма : учебное пособие / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1640302>. – Режим доступа: по подписке.
6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.]; под ред. О. Г. Туровец. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 506 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079647>
7. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018>
8. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247044>
9. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИН-

ФРА-М, 2022. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248>

10. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова; ГУУ - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 695 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=444619>

11. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИН-ФРА-М, 2020. - 192 с. - Текст : электрон-ный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067532>. – Режим доступа: по подписке.

12. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 398 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085953>

13. Экономика и управление социальной сферой: учебник / под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 496 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085954>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
8. Структура и правила оформления отчета по практике	8
9. Защита отчета по практике.....	11
Список рекомендуемой литературы.....	14
СОДЕРЖАНИЕ	16

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

**Токарева Елена Викторовна
Матвеева Ирина Николаевна
Растегаев Алексей Сергеевич**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению программы
учебной практики для обучающихся
по направлению подготовки 43.04.02 Туризм
направленность (профиль) «Стратегическое управление в
индустрии гостеприимства»**

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,0. Тираж 50 экз. Заказ 00.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
И. В. Моргачев
А. А. Панов**

ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации
для проведения практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки
и профилей**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 636
ББК 44
Д-70

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
А. А. Карпова

Досова, Айжан Галимовна

Д-70 Инновации в профессиональной деятельности: методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А. Г. Досова, Т. В. Даева, И. В. Моргачев, А. А. Панов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения.

Предназначены для магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

УДК 636
ББК 44

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 5 от «11» января 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024
© Авторы, 2024

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам учебного плана подготовки магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Целью освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

Первый фактор успеха запуска работы с инновациями в корпорациях – это политическая воля; должен быть топ-менеджер, который очень четко понимает, зачем ему это. Цели могут быть разные, главное – ясность этих целей.

Второй важный фактор – выделение команды, которая занимается только этим. Если ты берешь опытных специалистов с открытым мышлением, но при этом, у них уже есть много задач в компании, то развитие внутреннего предпринимательства будет стоять четырнадцатым приоритетом и конфликт времени не позволит этим заниматься быстро и хорошо.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать элементы теории и практики инноваций; этапы процессов подготовки и инициирования инновационных проектов; современные технологии в управлении рисками на уровне крупных организаций и подразделений.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления предприятием.

Необходимость введения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» обусловлена в наибольшей степени совершенствованием ориентации специалистов в повседневной деятельности. Изучение дисциплины позволяет вооружить студентов необходимыми знаниями, позволяющими в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, улучшения использования трудовых, материальных и денежных ресурсов.

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся на аудиторных занятиях. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Планы проведения практических и семинарских занятий

Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.

Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация. Роль инноваций в современном мире, основные понятия инноваций. Новшество, изобретение, инновация. Подходы к клас-

сификации инноваций: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные, инкрементальные, радикальные. Коммерциализация инновации, диффузия инновации. Понятие инновационный процесс, инновационная деятельность. Источники инноваций. Поколения инновационного процесса: technology push, market pull, coupling model, interactive model, network model, open innovation model. Участники инновационной деятельности. Национальная инновационная система (зарубежная практика и российский опыт): финансирование инновационной деятельности, наука, кадры, законодательство, экспортно-импортная политика, промышленная политика, налоговая политика, развитие конкуренции. Инновационная инфраструктура: финансовая, организационно-производственная, информационная, образовательная, консалтинговая.

Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.

Выявление внешних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Оценка состояния внутренней среды организации. Выявление внутренних предпосылок инновационных проектов и нововведений.

Корпоративные инновационные системы (КИС): элементы инновационной системы предприятия, организация инновационной деятельности на предприятии, внутрифирменное предпринимательство, мотивация к инновационной деятельности. Российский и зарубежный опыт функционирования КИС. Программы инновационного развития. Планирование нововведений. Формирование инновационной политики фирмы. Корпоративные венчурные фонды. Методы и инструменты управления инновационным процессом в компании. Stage-gate подход. Источники инновационных идей, методы генерации инноваций: развитие креативности, упражнения, мозговой штурм, метод фокальных объектов, морфологический анализ, синектика, латеральный маркетинг, метод Э. Де Боно «Шесть шляп». Оценка эффективности инновационной деятельности компании. Экспертиза и оценка инновационных проектов. Корпоративные инкубаторы и акселераторы.

Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.

Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Методики оценки инновационного потенциала инновационных систем. Оценка инновационной активности компании. Разработка мероприятий по достижению целей инновационного развития компании.

Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.

Характеристики и особенности управления инновационным проектом. Технология lean startup. Формулировка ценностного предложения для инновационного проекта. Разработка бизнес-модели для инновационного проекта. Анализ рынка инновационного проекта. Бизнес-план продуктовых инноваций. Структура, содержание и технология разработки. Бизнес-план технико-технологических инноваций и организационно-управленческих нововведений. Структура, содержание разделов и технология разработки.

Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.

Методы управления затратами, ценообразование. Цели, задачи и формы финансирования инноваций. Оценка потребности в финансовых средствах для реализации инновационных проектов. Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Учет факторов риска.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает весь объем информации, предоставленный преподавателем, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с аудиторного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы. Уровень знаний, умений и

навыков обучающегося по результатам устного опроса во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами, отраженными в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам устного опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа
«Хорошо»	Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
«Удовлетворительно»	Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующей темы. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
«Неудовлетворительно»	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в

котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами, отраженными в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему – не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллы, отраженные в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами, отраженными в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

Тестовые задания

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

1. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.

- А. + Образование, наука, экономика, технологии
- В. - Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
- С. - Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии

2. Левередж в инновационной деятельности – это:

- А. - Вспомогательный элемент управления рисками
- В. - Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
- С. + Фактор, незначительное изменение которого может вызывать существенные изменения значений результативных показателей

3. Рутинизация технологии – это ... стадия жизненного цикла технологической инновации.

- А. - Третья
- В. + Четвертая
- С. - Пятая

4. Как называется научная теория, применяемая в инноватике, автором которой является экономист Й. Шумпетер?

- А. - Теория цикличности общественного развития
- В. - Теория промышленно-капиталистических циклов
- С. + Теория длинных, средних и коротких циклов экономической активности

5. Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме:

- А. - Технологических кластеров
- В. + Инновационных программ
- С. - Научно-практических лабораторий

Тема 2. Инновация как объект менеджмента.

1. Укажите название первой стадии жизненного цикла продуктовой инновации.

- А. - Проведение маркетинговых и рыночных исследований
- В. + НИОКР по созданию продукта
- С. - Расчет потенциальной прибыли от внедрения данной инновации

2. Операционная инноватика преследует цель:

- А. + Обслуживания краткосрочных, в том числе текущих целей организации

В. - Решения крупномасштабных инновационных проблем организации

С. - Исследования новейших технологий

3. Составными частями инновационной среды предприятия являются:

А. - Инновационные идеи и инновационный климат

В. - Инновационный капитал и инновационные идеи

С. + Инновационный климат и инновационный потенциал

4. Укажите классификацию инновационных процессов в зависимости от уровня разработки и распространения нововведений.

А. - Отраслевые, корпоративные, цеховые

В. + Государственные, региональные, отраслевые

С. - Отраслевые, межорганизационные, внутриорганизационные, цеховые

5. Стадия «прикладные исследования и разработки» наступает после стадии:

А. - Исследования глубины и ширины целевого рынка

В. - Разработки инновационного плана

С. + Поисковых научно-исследовательских работ

Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.

1. Основным мотивом инициирования инновационных процессов на предприятии является получение дополнительных конкурентных преимуществ, к которым не относится:

А. -Преимущества стратегического характера

В. -Увеличение рентабельности предприятия

С. +Рост издержек хозяйственной деятельности

Д. -Специальные выгоды и льготы

2. Инновационная деятельность зависит от экономических условий, которые задает

А. -руководитель

В. -учредитель

С. +рынок

Д. -конкуренты

3. Инновационное пространство составляют три составных элемента, определяющих спрос и предложение, что не относится к этим элементам

А. -рынок новаций (новшеств);

В. -рынок инновационного предпринимательства;

С. +рынок ресурсов

- рынок инвестиций

4. Сфера разработки и практического освоения технических, технологических и организационно-экономических нововведений, которая включает не только инновационные процессы, но и маркетинговые исследования рынков сбыта товаров, их потребительских свойств, а также новые подходы к организациям информационных, консалтинговых, социальных и других видов услуг

А. +инновационная деятельность

В. -инновационный менеджмент

С. -инновационный ресурс

5. Левереджем в инновационной деятельности является

А. +фактор, небольшое изменение которого может привести к существенному изменению результата

В. -фактор, большое изменение которого может привести к существенному изменению результата

С. -фактор, небольшое изменение которого может привести к незначительному изменению результата

Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.

1. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами?

А. - Минимизация громоздких математических вычислений

В. + Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска

С. - Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

2. Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, которые не приводят к наступлению риска – это:

А. - Точка безубыточности

В. + Безрисковая зона

С. - «Белое пятно» управления

3. Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.

А. + Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой

В. - Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность

С. - Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР

4. Диффузия инноваций – это:
- A. - Способность к генерированию инновационных решений
 - B. - Продажа объектов интеллектуальной собственности
 - C. + Распространение и тиражирование инноваций
5. По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?
- A. - Состав исполнителей
 - B. - Целевая направленность
 - C. + Сроки, ресурсы, исполнители

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.

1. Направления деятельности фирмы и их результаты в виде продуктов и услуг сгруппированы в ...
- A. -ресурсный блок
 - B. -функциональный блок
 - C. +продуктовый блок производственно-хозяйственной системы
 - D. -организационный блок
 - E. -блок управления
2. Мера готовности выполнить задачи, обеспечивающие достижение поставленной инновационной цели, т.е. мера готовности к реализации проекта или программы инновационных стратегических изменений – это инновационный (ая) ... организации.
- A. -климат
 - B. -стратегия
 - C. -политика
 - D. -среда
 - E. +потенциал
3. Развитие организации рассматривается как реакция на изменения ... среды.
- A. -внешней и внутренней
 - B. -изменения внутренней
 - C. +изменения внешней
4. Инновационный потенциал организации это –
- A. +мера готовности организации выполнить задачи по достижению инновационной цели
 - B. -готовность организации к стабильной производственной деятельности
 - C. -мера готовности организации к участию в инновационном проекте

5. Подход на котором строится методика оценки инновационного потенциала — ... подход.

- А. -ситуационный
- В. -системный
- С. +целевой

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски

1. Для определения наиболее существенных рисков инновационного проекта используется метод:

- А. - Ортогональных треугольников
- В. - Мальтуса
- С. + Монте-Карло

2. Как долго может длиться регистрация наименования места происхождения товара, если вести отсчет с момента подачи заявки в Патентное ведомство?

- А. + 10 лет
- В. - 25 лет
- С. - 2 года

3. Какая из характеристик наиболее точно описывает рисковей отдел (подразделение) предприятия?

А. - Без данного отдела в принципе невозможна инновационная деятельность.

В. - Является тайным и/или засекреченным производством

С. + Является специализированным и автономно управляемым производством

4. В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?

А. + В составлении перечня вероятных рисковей ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков

В. - В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления

С. - В определении критериев рисков

5. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:

А. - Альтернативность при принятии инновационных решений

В. + Неопределенность течения инновационных процессов

С. - Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности

Тема 7. Маркетинг инноваций

1. К формам стратегических альянсов относятся:
А. - приобретений акций инвестиционной фирмы, заказ НИОКР
В. - заказ НИОКР
С. + создание совместных предприятий; приобретение акций инвестиционной фирмы; заказ НИОКР
2. На территории РФ должно быть инвестировано страховых резервов не менее:
А. - 50 %
В. - 10 %
С. + 80 %
3. Известное российское авиационное КБ намечает к разработке межконтинентальный лайнер нового поколения. Наиболее вероятным инвестором может быть:
А. - российская авиакомпания
В. - зарубежная авиакомпания
С. + государство
4. Три элемента мышления, свойственных только человеку:
А. - мышление, анализ, креатив
В. + память, сотрудничество, творчество
С. - сопоставление, сравнение, сочетание
5. Фундаментальные исследования осуществляются:
А. + из государственного бюджета на безвозвратной основе
В. - из коммерческого источника на безвозвратной основе
С. - из государственного бюджета на возвратной основе

Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

1. Объясните, в чем проявляется патентная чистота товара.
А. - Данный товар никем не запатентован ранее
В. - У производителя товара имеется официальное разрешение на производство, полученное от патентообладателя
С. + В производимом товаре, а также используемых для этого технологиях и оборудовании, отсутствуют технические решения, защищенные чужими патентами
2. Действие законов об авторском праве не распространяется на:
А. + Изображения государственных символов и знаков; идеи; официальные документы государственных органов
В. - Компьютерные программы; изображения государственных символов и знаков
С. - Идеи; песни; картографическая продукция

3. Какая международная организация занимается охраной авторских прав на материальные и нематериальные ценности?

А. - Международное агентство по защите авторских прав

В. + Всемирная организация интеллектуальной собственности

С. - Подразделение Организации Объединенных Наций по вопросам авторских и смежных прав

4. Основными характеристиками изобретения являются:

А. - Полезность для широких слоев общества, инновационность

В. + Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень

С. - Уникальные технические характеристики, оригинальность

5. Оценка рисков инновационного проекта предполагает обязательный расчет коэффициента Z (стандартного отклонения). Какой математический аппарат для этого используется?

А. - Распределение Пуассона

В. - Распределение Бернулли

С. + Распределение Гаусса

Задачи (типовые) для контрольной работы

Задание 1. Специалисты считают, что в мировом хозяйстве появился ряд длительных тенденций. Основными среди них являются:

- возрастание значимости сложных системных производственных продуктов высокой наукоемкости, создание которых требует формирования не менее сложных межотраслевых комплексов крупных многоотраслевых научно-производственных высокотехнологичных корпоративных структур;

- смещение внимания в управлении нововведениями с отдельных инноваций на создание их систем и системного использования;

- усиление интеграции науки, образования, производства и рынка;

- усложнение и рост согласованного комплексного ресурсного обеспечения при продвижении к инновационному типу развития национальной экономики.

Проанализируйте на основе использования данных о региональных особенностях развития, данных статистики и периодики соответствие развития национальной экономики РФ общемировым тенденциям. Сделайте выводы и прогнозы.

Задание 2. Ряд экономистов считает, что инновационная экономика – это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономи-

ческого роста (например, увеличение и снижение цен на нефть и другие энергоносители) или на изменение «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.) Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Задание 3. Профессор Кристофер Рид и его коллеги с химической кафедры университета Калифорнии создали самую мощную в мире кислоту, которая по мере в миллион раз мощнее концентрированной серной кислоты. Состав, названный карборановой кислотой, является первой «суперкислотой», которую можно хранить в пробирке, тогда как предыдущий рекордсмен разъедал стекло. Она более чем в 100 трлн. Раз кислее, чем обычная вода. В качестве практического применения «суперкислота» могла бы использоваться для близкого изучения прежде неуловимых химикалий или же для оказания помощи химической промышленности в более эффективном управлении реакциями. Относится ли данное открытие к инновации и если да, то почему?

Задание 4. Финны готовятся к тому, что основным источником энергии для их экономики станет биотопливо. Это произойдет лет через 20, когда нефть и газ значительно подорожают. В Финляндии построен самый большой в мире завод по переработке биомассы и выработке энергии из биоотходов – AlholmensKraft. Производство работает на отходах деревообрабатывающей отрасли, которые собираются и упаковываются машинами Timberjack. Мощность завода – 1,3 ТВт/ч электроэнергии и 0,6 ТВт/ч тепловой энергии. Финские ученые полагают, что будущее энергетики – это производство энергии из более широкого спектра биологических отходов, а также из этанола, получаемого как естественным путем, так и искусственным. В Финляндии уже запускаются проекты по производству биотоплива. Так, ведущие финские компании FortumOil и Gas объявили о подготовке по производству дизельного топлива на основе растительного и животных жиров путем обработки их водородом. Составьте классификационное описание данной инновации

Задание 5. Появился новый продукт на косметическом рынке – пластыри красоты, накладываемые на веки. Они представляют собой полоски (подушечки) из особого материала, пропитанного увлажняющим, противоотечным, питательным или другими средствами. Пластыри сглаживают мелкие морщинки. Восстанавливают упругость

кожи вокруг глаз, освежают уставшую кожу, снимают отечность. Время воздействия пластыря составляет от 10 до 30 мин. Пластыри быстро и эффективно приводят в порядок кожу вокруг глаз. Пластырь абсолютно безопасен, очень компактен и имеет всего одно ограничение – возрастное: как и все активные косметические средства, его можно использовать после 25-30 лет. Составьте классификационное описание данной инновации.

Задание 6. «... каждые 9 из 10 фирм в качестве отправной точки своих дизайнерских разработок используют товары конкурентов. Половине фирм эти товары служат в качестве источников идей. Чуть меньше половины фирм (46 %) заявили, что приспособливают для себя товары конкурентов или пытаются усовершенствовать их, 6 % фирм признали, что просто копируют эти товары»². К какой группе инноваций относятся разработки 90 % фирм? Ответ обосновать.

Задача 7. Заполните аналитическую таблицу.

Правовая охрана изобретений, промышленных образцов и полезных моделей в РФ

Объекты промышленной собственности	Краткая характеристика	Условия предоставления правовой охраны	Наименование охранного документа	Срок действия охранного документа
Изобретение				
Полезная модель				
Промышленный образец				

Задача 8. В качестве каких объектов интеллектуальной собственности можно защищать следующие результаты инновационной деятельности? Какова продолжительность периода правовой охраны данного объекта интеллектуальной собственности? – новая компьютерная программа распознавания образов; – новый дизайн контактных линз; – новый метод найма персонала; – принципиально новая разновидность стирального порошка; – новая технология дистанционного обучения; – принципиально новый тип электронного носителя информации; – оригинальный рецепт приготовления торта.

Задача 9. Оценить стоимость лицензии на изобретение, используя следующие данные. Объем продаж товаров, изготовленных на старом оборудовании, равен 10 000 ед. в год. Цена единицы товара при этом составляет 8 500 руб. Применение нового оборудования позволяет снизить цену на 10 %, а объем производства увеличить на 40 % от первоначального. Норма чистой прибыли принимается равной 0,15. Предполагаемый срок продаж – 5 лет. Межбанковская процентная ставка равна 12 % годовых, ожидаемый среднегодовой темп прироста инфляции за всю длительность операции составит 8,5 %, премия за риск – 16 % годовых.

Задача 10. По приобретаемому патенту предполагается в течение пяти лет производить и реализовывать продукцию. Объем продаж в конце первого года составит 20 млн руб. Постоянное годовое приращение объема продаж отрицательно и равно (-400) тыс. руб. Роялти составляет 5 % от каждого годового объема продаж. Расходы, связанные с обеспечением лицензии, составляют 4 % от современной стоимости всех годовых роялти. Ставка дисконтирования принимается равной 20 % годовых. Оценить цену лицензии на патент методом освобождения от роялти.

Задача 11. Определить ставку роялти при заключении договора о передаче ноу-хау. Рентабельность продукции 20 %, коэффициент долевого участия 10 %.

Задача 12. Определить разумный уровень коэффициента долевого участия, если изобретение относится к уникальному. Рентабельность 40 %. Стандартная ставка роялти 5 %.

Задача 13. Разработать фирменное наименование и товарный знак организации

Задача 14. Оценка инновационного климата территории (на примере Волгоградской области). Оценить возможности и угрозы для инновационного бизнеса, приобрести навыки оценки инновационного потенциала региона.

Задача 15. Определение стратегической инновационной позиции предприятия, которая определяется при совместном рассмотрении внутренней и внешней среды, т.е. инновационного потенциала и инновационного климата.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Практические задания решены верно. Выводы сформулированы. Работа выполнена творчески, самостоятельно.
«Незачтено»	Задачи не решены. Выводы не сформулированы.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к написанию контрольной работы.

Студент изучает лекционный и практический материал по конкретной теме изучаемой дисциплины. Работа должна быть выполнена в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценка задания – решения конкретных задач – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. Использование экономической терминологии и аббревиатур (2); 2. Логичность приведения и расчёта показателей (2); 3. Правильность произведенных расчётов (3); 4. Ясность и четкость выводов после решения задач (3).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- изучение пройденного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме;
- написание докладов, сообщений, рефератов.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

Темы рефератов

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
9. Организационные формы инновационных организаций.
10. Типы организационных структур инновационных организаций.
11. Стратегическое управление инновациями.
12. Управление инновационным проектом.
13. Разработка инновационного проекта.
14. Управление реализацией инновационного проекта.
15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
16. Инвестирование инновационных проектов.
17. Организация финансирования инновационных проектов.

18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Менеджмент персонала инновационной организации.
20. Инновационная политика организации (предприятия).
21. Экспертиза инновационных проектов.
22. Инжиниринг инновационной деятельности.
23. Реинжиниринг инновационной деятельности.
24. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
25. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций.

Порядок выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Инновации в профессиональной деятельности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций.

Контрольная работа состоит из четырех вопросов и предполагает выполнение реферата по темам, предложенным преподавателем.

Выбираете четыре вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18, 28, 38. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

Темы контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения

1. Основные понятия инновационного менеджмента
2. Жизненный цикл товара, технологии и фирмы, их взаимосвязь и структура.
3. Цели, задачи, роль инновационного менеджмента как научного направления в экономике
4. Франчайзинг, как способ коммерциализации «зрелой» разработки
5. Классификация инноваций и нововведений.
6. Научная разработка, как основа наукоемкого бизнеса
7. Этапы инновационного процесса
8. Коммерческая ценность научной разработки, критерии оценки коммерческой ценности научной разработки
9. Характеристика инновационной деятельности
10. Основы управления инновационным проектом
11. Классификация инновационно-активных предприятий
12. Виды инновационных проектов и их особенности.
13. Организационные структуры инновационного менеджмента
- Бизнес-планирование проектов продуктовых инноваций
14. Венчурное предпринимательство и венчурное финансирование
15. Бизнес-планирование технико-технологических инноваций
16. Взаимосвязь инноваций и инвестиций
17. Технико-экономическое обоснование организационно-управленческих нововведений
18. Государственная инновационная политика
19. Маркетинговый план инновационных проектов
20. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
21. Производственный план в инновационных проектах
22. Инновационный потенциал, сущность и содержание понятия
23. Организационный план в инновационных проектах
24. Выбор инновационной стратегии
25. Финансовое планирование инновационных проектов
26. Интеллектуальная собственность в инновационном процессе
- Экономическая эффективность инновационных проектов
27. Понятие интеллектуальной собственности (изобретения, патент, «ноу-хау», товарный знак и фирменные наименования)
28. Методы оценки экономической эффективности инноваций
29. Технологический трансферт, сущность и содержание
30. Источники финансирования инновационных проектов

31. Финансирование трансферта технологий
32. Инновационный климат
33. Лицензионные соглашения
34. Теория поиска инновационных решений
35. Инновации как результат инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов
36. Исследование эффективности инновационных программ и проектов
37. Система вознаграждения авторов изобретений, используемая корпорациями
38. Методы анализа эффективности инновационных программ и проектов
39. Правовая охрана технологий
40. Стратегия и тактика трансформации бизнеса и инновационные программы его развития

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
9. Организационные формы инновационных организаций.
10. Типы организационных структур инновационных организаций.
11. Стратегическое управление инновациями.
12. Управление инновационным проектом.
13. Разработка инновационного проекта.
14. Управление реализацией инновационного проекта.
15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
16. Инвестирование инновационных проектов.
17. Организация финансирования инновационных проектов.
18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Менеджмент персонала инновационной организации.
20. Инновационная политика организации (предприятия).

21. Экспертиза инновационных проектов.
22. Инжиниринг инновационной деятельности.
23. Реинжиниринг инновационной деятельности.
24. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
25. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций
26. Финансовое планирование инновационных проектов
27. Интеллектуальная собственность в инновационном процессе
- Экономическая эффективность инновационных проектов
28. Понятие интеллектуальной собственности (изобретения, патент, «ноу-хау», товарный знак и фирменные наименования)
29. Методы оценки экономической эффективности инноваций
30. Технологический трансферт, сущность и содержание
31. Источники финансирования инновационных проектов
32. Финансирование трансферта технологий
33. Инновационный климат
34. Лицензионные соглашения
35. Инновации как результат инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов
36. Исследование эффективности инновационных программ и проектов
37. Система вознаграждения авторов изобретений, используемая корпорациями
38. Методы анализа эффективности инновационных программ и проектов
39. Правовая охрана технологий
40. Стратегия и тактика трансформации бизнеса и инновационные программы его развития
41. Виды инновационных проектов и их особенности.
42. Организационные структуры инновационного менеджмента
- Бизнес-планирование проектов продуктовых инноваций
43. Венчурное предпринимательство и венчурное финансирование
44. Бизнес-планирование технико-технологических инноваций
45. Техничко-экономическое обоснование организационно-управленческих нововведений
46. Маркетинговый план инновационных проектов
47. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
48. Производственный план в инновационных проектах
49. Организационный план в инновационных проектах
50. Выбор инновационной стратегии

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 293 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843185>.
2. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. – 121 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902039>.
3. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Е. П. Голубков. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 184 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816813>.
4. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842532>.
5. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева; под науч. ред. М. С. Санталовой. – Москва: Дашков и К, 2021. – 145 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923208>.
6. Лапшин, Е. Корпорация без монстров: инновационный ситуативный менеджмент для собственников и СЕО: практическое руководство / Е. Лапшин. – Москва: Интеллектуальная Литература, 2021. – 208 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842384>.
7. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. М. Мухамедьяров. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 191 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1744673>.
8. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 343 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049698>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> – Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

www.eur.ru – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
<http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://ecsocman.edu.ru/> – Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://www.pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguide.info/>
Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>
Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>
Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
Креативная экономика и Российское предпринимательство www.creativeconomy.ru/
Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно-управленческий портал»)
<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)
<http://www.humanresources.com> (сайт журнала «Change Management and Organization Development»)
<http://www.cio.com> (сайт журнала «Change Management»)
<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)
<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)
<http://www.strategy-business.com> (сайт журнала «Strategy & Business»)
<http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)
<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)
<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ	4
Планы проведения практических и семинарских занятий	4
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу	6
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре	7
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)	8
Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий	9
Тестовые задания	10
Задачи (типовые) для контрольной работы	16
2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
Темы рефератов	23
Порядок выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения	24
Темы контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения	25
Перечень вопросов для подготовки к зачету	26
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	28
СОДЕРЖАНИЕ	30

ДЛЯ ЗАМЕТОК

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Моргачев Илья Викторович
Панов Алексей Андреевич

ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации
для проведения практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки
и профилей

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 1.04.2024. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 1,86. Печать по требованию. Заказ 122.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

**И. В. Моргачев
Т. В. Даева
А. Г. Досова**

ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ЭКСКУРСИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 43.04.02 Туризм для магистров**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 339.138(075)
ББК 32.81
М-79

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А. А. Карпова*

Моргачев, Илья Викторович

М-79 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки *43.04.02 Туризм* для магистров / И. В. Моргачев, Т. В. Даева, А. Г. Досова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 32 с.

Методические рекомендации содержат цель и задачи изучения дисциплины, раскрывают её содержание, включают задачи и вопросы для коллоквиума, вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям, список литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины.

Предназначены для магистров, обучающихся по направлению подготовки *43.04.02 Туризм*.

УДК 339.138(075)
ББК 32.81

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 3 от 6 ноября 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2025
© Моргачев И. В., Даева Т. В.,
Досова А. Г., 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Содержание дисциплины	5
Вопросы для коллоквиума и контрольных работ	6
Тесты по дисциплине	10
Задания по дисциплине	17
Перечень вопросов для подготовки к итоговому контролю	25
Список рекомендуемой литературы	29

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» является формирование у магистров системы теоретических знаний и практических навыков осуществления интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Изучение дисциплины «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с сущностью, принципами и спецификой осуществления маркетинговых коммуникаций в деятельности экскурсионной организации;
- формирование системных знаний и практических навыков разработки концепции и стратегии развития экскурсионной организации с использованием интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- овладение методами и подходами организации деятельности по реализации экскурсионных услуг с использованием интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- изучение теоретико-методических положений и практическое освоение навыков анализа интегрированных маркетинговых коммуникаций в деятельности экскурсионной организации;
- применения на практике знаний, необходимых для формирования и реализации кадровой политики экскурсионной организации с использованием интегрированных маркетинговых коммуникаций.

В современных условиях хозяйствования предприятий особую актуальность приобретает подготовка маркетологов, владеющих технологиями маркетинговых коммуникаций. Знание маркетинговых коммуникаций сегодня является одним из ключевых факторов в определении профессиональной пригодности молодого специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Понятие и виды коммуникации. Эволюция маркетинговых коммуникаций. Цели, функции, принципы, задачи интегрированных маркетинговых коммуникаций. Потребительские аудитории маркетинговой информации. Информационное пространство маркетинговых коммуникаций. Средства маркетинговых коммуникаций в системе продвижения комплекса маркетинга. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций. Модели коммуникаций. Организация маркетинговых коммуникаций. Эффективность маркетинговой коммуникации. Внутренние коммуникации. Экскурсионная организация как субъект управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями.

Тема 2. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Понятие рекламы как коммуникации. Виды рекламы. Коммуникационные средства рекламы. Информационные модели рекламной коммуникации экскурсионной организации. Рекламная коммуникационная система экскурсионной организации. Планирование рекламной кампании экскурсионной организации. Оценки рекламной коммуникации экскурсионной организации.

Тема 3. Коммуникации паблик рилейшнз (связи с общественностью) экскурсионной организации.

Понятие «паблик рилейшнз», роль и место связи с общественностью в интегрированных маркетинговых коммуникациях экскурсионной организации. Цели, задачи и функции паблик рилейшнз (PR). Составляющие коммуникационных каналов. Информационные материалы PR. Составляющие коммуникационных каналов. Информационные материалы PR. Коммуникационные модели PR. Общественность как объект воздействия PR. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Лоббирование как PR технология. Создание имиджа экскурсионной организации. Структура фирменного стиля в PR-продвижении. Планирование и организация мероприятий PR экскурсионной организации. Эффективность PR коммуникаций экскурсионной организации. Организация работы со СМИ. PR-документы. PR в управлении кризисными ситуациями.

Тема 4. Личные продажи и прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Содержание, цели и задачи личных продаж в организации интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации. Коммуникативные особенности личных продаж. Организация процесса личных продаж. Прямой маркетинг. Технология директ-маркетинга.

Тема 5. Стимулирование сбыта в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Сущность коммуникаций по стимулированию сбыта. Средства и методы стимулирования сбыта. Сущность стимулирования в жизненном цикле услуг экскурсионной организации. Организация и планирования компании по стимулированию сбыта ее услуг.

Тема 6. Интернет: новые возможности для интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций в формирующемся интернет-пространстве. Социальные сети как будущее интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионных организаций. Планирование Social Media в онлайн-рекламе.

Тема 7. Выставочно-ярмарочные коммуникации в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Сущность выставки и ярмарки в интегрированных маркетинговых коммуникациях. Источники получения информации о выставках посетителями. Коммуникационные носители. Рекламные сувениры, бизнес-сувениры, Vip-подарки. Планирование выставки экскурсионной организацией. Оценка эффективности участия в выставке.

Тема 8. Развивающиеся коммуникационные технологии в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Телемаркетинг. Коммуникации CRM в маркетинге отношений. Коммуникации событийного маркетинга. Благотворительность, спонсорство и фандрайзинг. Коммуникационный аудит и оптимизация. Вирусный маркетинг. Проектная работа.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Понятие и виды коммуникации.
2. Каково содержание термина «коммуникация» в различных науках?
3. Что понимается под маркетинговыми коммуникациями?
4. Каковы цели маркетинговых коммуникаций?
5. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Приведите примеры.

6. Охарактеризуйте элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
7. Каковы сильные и слабые стороны отдельных элементов комплекса маркетинговых коммуникаций?
8. Какие факторы определяют структуру комплекса маркетинговых коммуникаций?
9. Какова значимость отдельных составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций в зависимости от типа товара?
10. Какова значимость отдельных составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций на различных стадиях ЖЦТ?
11. Опишите процесс маркетинговых коммуникаций.
12. Эволюция маркетинговых коммуникаций.
13. Цели, функции, принципы, задачи интегрированных маркетинговых коммуникаций.
14. Потребительские аудитории маркетинговой информации.
15. Информационное пространство маркетинговых коммуникаций.
16. Средства маркетинговых коммуникаций в системе продвижения комплекса маркетинга.
17. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций.
18. Модели коммуникаций.
19. Организация маркетинговых коммуникаций.
20. Эффективность маркетинговой коммуникации.
21. Внутренние коммуникации.
22. Экскурсионная организация как субъект управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями.
23. Понятие рекламы как коммуникации.
24. Виды рекламы.
25. Коммуникационные средства рекламы.
26. Информационные модели рекламной коммуникации экскурсионной организации.
27. Рекламная коммуникационная система экскурсионной организации.
28. Планирование рекламной кампании экскурсионной организации.
29. Оценки рекламной коммуникации экскурсионной организации.
30. Понятие «паблик рилейшнз», роль и место связи с общественностью в интегрированных маркетинговых коммуникациях экскурсионной организации.
31. Цели, задачи и функции паблик рилейшнз (PR).

32. Составляющие коммуникационных каналов.
33. Информационные материалы PR.
34. Составляющие коммуникационных каналов.
35. Информационные материалы PR.
36. Коммуникационные модели PR.
37. Общество как объект воздействия PR.
38. Средства внутриорганизационных коммуникаций.
39. Лоббирование как PR технология.
40. Создание имиджа экскурсионной организации.
41. Структура фирменного стиля в PR-продвижении.
42. Планирование и организация мероприятий PR экскурсионной организации.
43. Эффективность PR коммуникаций экскурсионной организации.
44. Организация работы со СМИ.
45. PR-документы.
46. PR в управлении кризисными ситуациями.
47. Содержание, цели и задачи личных продаж в организации интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.
48. Коммуникативные особенности личных продаж.
49. Организация процесса личных продаж.
50. Прямой маркетинг.
51. Технология директ-маркетинга.
52. Сущность коммуникаций по стимулированию сбыта.
53. Средства и методы стимулирования сбыта.
54. Сущность стимулирования в жизненном цикле услуг экскурсионной организации.
55. Организация и планирования компании по стимулированию сбыта ее услуг.
56. Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций в формирующемся интернет-пространстве.
57. Социальные сети как будущее интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионных организаций.
58. Планирование Social Media в онлайн-рекламе.
59. Сущность выставки и ярмарки в интегрированных маркетинговых коммуникациях.
60. Источники получения информации о выставках посетителями.
61. Коммуникационные носители.
62. Рекламные сувениры, бизнес-сувениры, VIP-подарки.

63. Планирование выставки экскурсионной организацией.
Оценка эффективности участия в выставке.
64. Телемаркетинг.
65. Коммуникации CRM в маркетинге отношений.
66. Коммуникации событийного маркетинга.
67. Благотворительность, спонсорство и фандрайзинг.
68. Коммуникационный аудит и оптимизация.
69. Вирусный маркетинг.
70. Проектная работа в организации интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в современной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной литературы. Зачет завершает изучение определенного учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на контрольные вопросы. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения, объясняет процедуру про-

ведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к экзамену.

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Персональная продажа – это:
 - а) одна из форм маркетинговых коммуникаций, назначение которой состоит в содействии росту объема реализации товаров;
 - б) продажа товара непосредственно покупателю;
 - в) адекватное осуществление ценовой политики;
 - г) все ответы верны.
2. Придание товару, услуге или компании особых характеристик, которые позволяют дифференцироваться от конкурентов и быть уникальным:
 - а) идентичность;
 - б) имиджирование;
 - в) брендинг;
 - г) дизайн.
3. Реклама, цель которой, убедить покупателя в том, что он поступил правильно, купив именно этот товар, является:
 - а) информативной;
 - б) избирательной;
 - в) сравнительной;
 - г) подкрепляющей.
4. Маркетинговые коммуникации – это комплексная система внешних и внутренних коммуникаций по передаче информации ...
 - а) в речевой форме, которая характеризуется тембром голоса, громкостью, интонацией и в целом культурой речи;
 - б) жестикуляцией, пластикой движения рук, мимикой лица;

- в) изготовителя готовой продукции потребителю в целях удовлетворения запросов общества и получения прибыли;
- г) для координации планово-управленческих решений и их реализации, корректировки и профилактики конфликтов.

5. Стимулирование продаж – это:

- а) одна из форм маркетинговых коммуникаций, назначение которой состоит в содействии росту объема реализации товаров;
- б) продажа товара непосредственно покупателю;
- в) адекватное осуществление ценовой политики;
- г) все ответы верны.

6. При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:

- а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании;
- б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации;
- в) охват, доступность, стоимость, авторитетность;
- г) все ответы верны.

7. Мероприятие, не относящееся к мероприятиям «паблик рилейшенз» (public relations):

- а) юбилейные мероприятия;
- б) пресс-конференции;
- в) благотворительная деятельность;
- г) коммерческая реклама.

8. Реклама – это:

- а) платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке
- б) проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок
- в) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели: получение прибыли
- г) все ответы верны.

9. Оплаченная форма неличного представления фактов о товарах, услугах, идеях:

- а) реклама;
- б) спонсоринг;
- в) брендинг;
- г) франчайзинг.

10. Основной задачей «паблик рилейшенз» (public relations) является:

- а) создание и сохранение имиджа предприятия
- б) разработка рекомендаций по совершенствованию внутренней среды предприятия
- в) адекватное осуществление ценовой политики
- г) все ответы верны.

11. «Блик фанг» – это элемент обращения ...

- а) реклама;
- б) призыв;
- в) привлекающий внимание;
- г) нет правильного ответа

12. Агентская («полевая») персональная продажа – это процесс розничной реализации продуктов конечным потребителям, как правило, осуществляемой торговым агентом ...

- а) в торговом зале;
- б) в месте производства продаваемого товара;
- в) в месте, где предложил покупатель;
- г) непосредственно на месте заключения сделки по купле-продаже.

13. Беседа в форме вопросов и ответов, диалог между человеком, владеющим информацией, и журналистом, желающим получить информацию, – это:

- а) бректайм;
- б) интервью;
- в) собеседование;
- г) верных ответов нет.

14. Как называется прямой маркетинг через двухканальную систему, которая связывает кабельной или телефонной линией потребителей с компьютеризированным каталогом продавца?

- а) телемаркетинг;
- б) электронная торговля;
- в) спонсоринг;
- г) директ мейл.

15. К какому элементу системы маркетинговых коммуникаций относится прямая почтовая реклама?

- а) стимулирование продаж;
- б) связи с общественностью;
- в) прямые продажи;
- г) реклама.

16. Как называется прямой маркетинг почтовых отправлений (писем, рекламы, образцов, проспектов) потенциальным клиентам?

- а) директ мейл;
- б) телемаркетинг;
- в) спонсоринг;
- г) нет верного ответа.

17. В сфере маркетинговых коммуникаций, в настоящее время, наиболее сильно развивается следующая форма:

- а) телефаксы;
- б) электронные диалоговые средства информации;
- в) личные коммуникации;
- г) все ответы верны.

18. Процесс, в результате которого должно достигаться однозначное восприятие коммуникационного сообщения:

- а) коммуникации;
- б) пропаганда;
- в) реклама;
- г) все ответы верны.

19. Кратковременные побудительные меры поощрения покупки или продажи товара или услуги:

- а) реклама;
- б) пропаганда;
- в) стимулирование сбыта;
- г) все ответы верны.

20. Целевая аудитория – это:

- а) потенциальные покупатели, реальные потребители товаров;
- б) социально-демографический портрет аудитории того или иного СМИ;
- в) общий охват аудитории коммуникационной программы;
- г) все ответы верны.

21. Напоминающая реклама:

- а) информирует потребителей о новом товаре;

- б) убеждает потребителей выбрать именно товар рекламодателя среди других аналогичных товаров;
- в) напоминает потребителям воспользоваться уже известными товарами;
- г) убеждает потребителей в правильности уже сделанного выбора.

22. Понятие «бренд» наиболее близко к понятию:

- а) патент;
- б) авторское право;
- в) лицензия;
- г) товарный знак

23. Бренд – это:

- а) комплекс ассоциаций, формирующих в сознании потребителей положительное восприятие товара;
- б) комплекс мероприятий, направленных на продвижение товара;
- в) поддержание конкурентоспособности предприятия;
- г) кратковременное мероприятие, где предприятие с помощью образцов создает представление о себе.

24. Связь с общественностью – это:

- а) любая оплачиваемая конкретным заказчиком форма неличного представления и продвижения идей, товаров и услуг.
- б) неличное стимулирование спроса на товар посредством публикаций и презентаций в СМИ
- в) система связей с общественностью, предполагающая постоянную деятельность по развитию взаимоотношений между фирмой и общественностью.
- г) все перечисленное верно.

25. Агентство, представляющее комплексные услуги в области маркетинговых коммуникаций, называется:

- а) полносервисное рекламное агентство;
- б) агентство по продажам;
- в) посредническое агентство;
- г) нет правильного ответа.

26. К какому виду рекламы относится фирменная (брендируемая) стойка с товаром в магазине?

- а) печатная реклама;
- б) прямая реклама;
- в) реклама в месте продажи;
- г) экранная реклама.

27. К действиям по стимулированию торговой активности относят:

- а) ценовая политика;
- б) выставки;
- в) предоставление гарантий;
- г) подбор ассортимента.

28. Каналы коммуникаций делят на:

- а) личные и безличные;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) доступные и недоступные;
- г) все ответы верны.

29. Личная продажа может быть наиболее эффективной формой продвижения товара благодаря:

- а) наличию обратной связи;
- б) широкому охвату потребителей;
- в) квалифицированной работе торговых агентов и коммивояжеров;
- г) низким затратам.

30. Коммуникант – это:

- а) получатель информации;
- б) отправитель информации;
- в) участник процесса передачи информации;
- г) источник информации.

31. Воздействие на человека с целью побудить его приобрести те или иные товары или услуги это

- а) информативная реклама;
- б) социальная реклама;
- в) увещательная реклама;
- г) имиджевая реклама.

32. Директ – мейл это стимулирование продаж с использованием:

- а) средств электронной связи;
- б) выставочно - ярмарочной торговли;
- в) средств почтовой связи;
- г) средств телевидения и компьютеров.

33. К преимуществам телевизионной рекламы можно отнести:

- а) широкий охват аудитории;
- б) невозможность фокусирования на целевой аудитории;
- в) невысокая абсолютная стоимость;
- г) невысокое эмоциональное воздействие.

35. К какому элементу маркетинга относится PR?

- а) товар;
- б) цена;
- в) система распределения;
- г) стимулирование.

36. К основным направлениям связей с общественностью можно отнести

- а) арендные отношения;
- б) формирование общественного мнения;
- в) консигнационные операции;
- г) все ответы верны.

37. Вирусная реклама в сети Интернет:

- а) запрещена законом, т.к. несет в себе опасность для пользователей;
- б) не запрещена законом, но аморальна;
- в) эффективна и популярна как у рекламодателей, так и рекламополучателей;
- г) все ответы верны.

38. К характеристикам рекламы в сети Интернет можно отнести:

- а) большой объем рекламной информации;
- б) малочисленные вторичные контакты;
- в) низкое качество рекламных материалов;
- г) высокая стоимость размещения рекламы.

39. Что такое рыночный сегмент?

- а) это потребители одного пола и возраста;
- б) это группа потребителей, характеризующаяся однотипной реакцией на предлагаемые продукт и на набор маркетинговых стимулов;
- в) это группа людей, работающих на одном крупном предприятии;
- г) это группа людей, проживающих в одном районе.

40. Как называется средство рекламы, которое использует для распространения информации периодическую печать?

- а) наружная реклама;
- б) телереклама;
- в) реклама в прессе;
- г) радиореклама.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- готовясь к тестированию, проработать учебный материал по дисциплине, проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- четко выяснить все условия тестирования заранее, а именно: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. п.;
- приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитывать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько), на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- при встрече чрезвычайно трудного вопроса, не следует тратить много времени на него, а переходить к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце;
- обязательно следует оставлять время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задание 1

Установите соответствие между элементами коммуникации и их содержанием и заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Элементы коммуникации и их содержание

Содержание	Элементы коммуникации		
	Коммуникатор (1)	Коммуникант (2)	Сообщение (3)
а) смысловое средство, включающее слова, звуки, изображения, символы			
б) сторона, принимающая сообщение			
в) сторона, передающая сообщение			

Задание 2. Выполните упражнение.

Установите последовательность этапов процесса коммуникации:

- а) обращение;
- б) расшифровка;
- в) обратная связь;
- г) отправитель;
- д) получатель;
- е) кодирование.

Задание 3. Выскажите свою точку зрения

«Главная цель в создании имиджа – реализовать представление о самом себе» (психолог С. Геллерман).

Задание 4. Ответьте на вопросы

Какие из нижеперечисленных коммуникативных целей отсутствуют в коммуникационной политике предприятия, на котором Вы проходили практику или которая Вам достаточно хорошо знакома:

- налаживание личных контактов;
- знакомство с новыми группами покупателей;
- пополнение картотеки покупателей;
- налаживание работы с прессой и властными структурами;
- создание информационного поля маркетинга;
- исследование цены товара и стоимости дополнительных расходов на сервис;
- экономическая оценка использования посредников;
- проверка восприятия ассортимента на рынке;
- формирование позиционирования с использованием элементов брендинга и мерчандайзинга?

Задание 5. Ответьте на вопросы

Какая коммуникационная программа, на Ваш взгляд, является первоочередной на предприятии, в котором Вы проходили производственную практику или которая Вам достаточно хорошо знакома:

- выведение на рынок нового конкурентоспособного товара;
- качественное обеспечение потребителей;
- укрепление корпоративных позиций в одном из целевых сегментов рынка;
- увеличение рыночной доли?

Дополните отсутствующие варианты.

Задание 6. Ответьте на поставленные вопросы и найдите решение ситуационной задачи

ТОО «ХХХ» предлагает услуги экскурсионной организации. Этот сегмент ещё плохо развит в городе.

Компания обладает всем необходимым оборудованием и подготовленным персоналом. Необходимо стимулировать спрос на этот вид услуг.

Целевой аудиторией являются жители города и приезжие.

Как Вы постройте маркетинговые коммуникации с ними? Какие из коммуникаций Вы выберете в качестве основных, какие носители примените? Обоснуйте Ваш выбор и структуру построения коммуникаций.

Задание 7. Обоснуйте свою точку зрения

Выбор конкретных методов продвижения-микс во многом определяется базовой маркетинговой стратегией компании – «от себя» («толкай») или «на себя» («тяни»), которые представлены на рисунке 1.

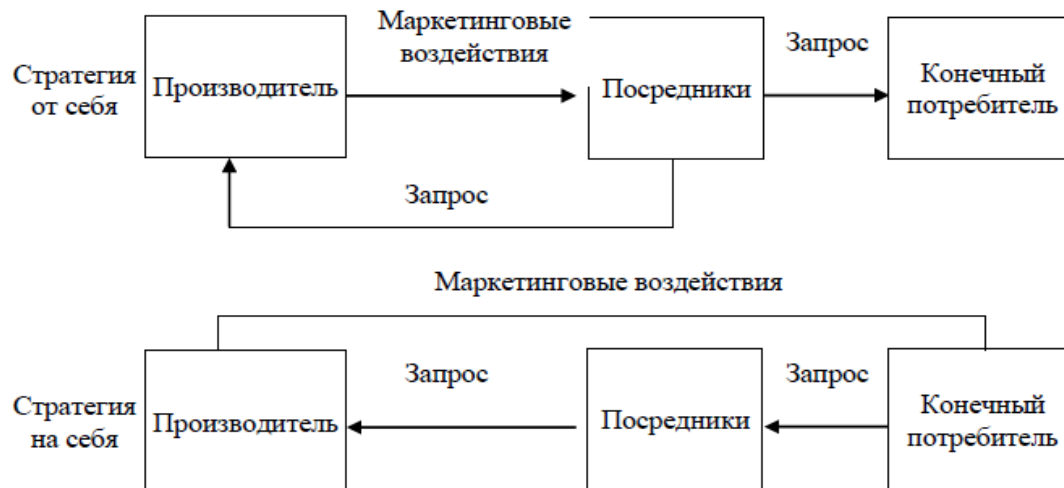


Рисунок 1 – Сопоставление стратегий «на себя» – «от себя»

Обоснуйте: для каких групп товаров подходит одна и другая стратегии?

Задание 8. Ответьте на поставленные вопросы и найдите решение ситуационной задачи

Экскурсионная организация начинает свою деятельность по организации экскурсий.

Перед открытием была проведена рекламная кампания, включающая публикации в прессе, рекламу на радио, телевидение, наружную рекламу. После открытия объединенный рекламный бюджет организации ежемесячно составляет 300000 ден.ед.

Проанализируйте ситуацию, определите сегмент рынка и целевую аудиторию, оцените эффективность выбранных коммуникаций.

Предложите свою версию по коммуникационной политике организации.

Разработайте комплекс маркетинговых коммуникаций с обоснованием применяемых коммуникаций и их эффективности.

Задание 9. Приведите примеры

Приведите примеры неудачных рекламных сообщений. Обоснуйте их.

Задание 10. Найдите решение задачи

Фирма, поставляющая товары массового спроса, действует в регионе, где находится 20 универмагов и 160 специализированных магазинов. Ее представители (рекламные агенты) посещают каждый уни-

вермаг 2 раза в месяц и каждый специализированный магазин 1 раз в месяц. Один визит в универмаг отнимает 2 часа, а один визит в специализированный магазин – 1 час 30 минут.

Рассчитайте, сколько представителей (агентов по рекламе) необходимо фирме в этом регионе, если рабочий день - 8 часов, а рабочая неделя – 5 дней.

Задание 11. Ответьте на поставленные вопросы и найдите решение ситуационной задачи

К участию в ежегодно проводимом Каннском фестивале рекламы допускаются лишь удовлетворяющие соответствующим требованиям рекламные ролики. К таким требованиям относится, прежде всего, наличие оригинальной идеи в содержании ролика и относительно невысокая стоимость его создания. Гран-при фестиваля, как правило, получает концептуальный ролик, который, по мнению создателей, должен определять собой направление всей рекламной работы в будущем году.

На одном из фестивалей в Канне победил довольно простой ролик. Его содержание в общих чертах следующее. Белый фон, фотокамера. Палец нажимает кнопку на фотокамере – щелчок, вспышка. Опять нажимает – щелчок, вспышка. Еще раз нажимает – нет вспышки. Рука достает из камеры батарейки, выбрасывает камеру, берет другую и вставляет в нее все те же батарейки. Палец нажимает кнопку – щелчок, вспышка. Сколько стоит создание такого ролика? Практически ничего. Но в нем заложена и воплощена гениальная идея. Какая именно?

Задание 12. Ответьте на вопросы

Риторический вопрос: «Деньги – не песок, на пляже не валяются, но могут пройти, как песок сквозь пальцы. Реклама – что деньги, мимо проскочит, можно не заметить, а зачем тогда платить?»

Каково ваше отношение к данному вопросу и к рекламе в частности? Что относится к малозатратной рекламе? В каких случаях целесообразно применение малозатратной рекламы?

Задание 13. Найдите решение задачи

Фирма «А» заинтересована в том, чтобы выяснить, насколько малы или велики ее затраты на рекламу относительно фирм-конкурентов (таблица 2).

Таблица 2 – Данные о конкурентах

Фирмы	Расходы на рекламу, млн. ден. ед	Доля рынка, %
«А»	2,0	40,0
«Б»	1,0	28,6
«В»	0,5	31,4

Оцените уровень эффективности рекламы фирмы «А» относительно фирм-конкурентов.

Задание 14. Выполните задание

Испытание на узнаваемость печатной рекламы может осуществляться путем опроса читателей данного печатного издания после опубликования в нем определенной рекламы.

Какие в данном случае используются следующие три показателя:

- а) процент читателей, которые после опубликования рекламы могли вспомнить, что видели данную рекламу;
- б) процент читателей, которые обратили внимание на рекламируемый товар, его производителя и марку;
- в) процент читателей, которые передали печатное издание для ознакомления другим читателям;
- г) процент читателей, которые прочитали более половины рекламного сообщения?

Задание 15. Определите, являются верными или ложными приведенные ниже высказывания, ответив «да» в случае, если высказывание верное, и «нет», если оно ошибочно

- 1. Реклама, рассчитанная на зрительное восприятие, лучше всего воспринимается тогда, когда она достоверна с точки зрения наших ожиданий в отношении данного товара.
- 2. В рекламе допустимы негативные высказывания в адрес конкурентов и их товаров.
- 3. Рекламные ролики, построенные на эмоциях – сентиментальность, тоска по прошлому, очарование, – являются более действенными.
- 4. Хороший товар в рекламе не нуждается.
- 5. Наружная реклама является важным средством продвижения торговой марки.

Задание 16. Выполните задание

Вы – менеджер экскурсионной организации:

Опишите ситуацию, в которой организации, имеющей идею рекламы, необходимо выбрать наиболее адекватное средство распространения. Сформулируйте задание отделу маркетинга по выполнению этой задачи и сформулируйте критерии отбора.

Задание 17. Найдите решение задачи

Организация планирует разместить рекламные материалы в местной прессе. Стоимость рекламы в газете А – 46 тыс. ден. ед., в газете Б – 22 тыс. ден. ед., в газете В – 18 тыс. ден. ед. Средний тираж изданий – 58 тыс., 26 тыс. и 21 тыс. соответственно. Согласно социо-

логическим исследованиям, 9% потребителей региона совершают покупки, получив информацию из газет. Средняя прибыль организации от обслуживания одного потребителя составляет 250 ден. ед. Найти оптимальный путь информирования.

Задание 18. Выполните задание

Вы – директор экскурсионной организации. Какое стимулирование потребителей Вы выберете? Какие методы стимулирования работников каналов сбыта Вы выберете?

Задание 19. Выполните задание

Установите правильную последовательность элементов схемы взаимодействия PR-специалиста с покупателем:

- а) интересы;
- б) действия;
- в) отношения;
- г) потребности.

Задание 20. Установите соответствие между PR-функциям и их содержанием (таблица 3).

Таблица 3 – Функции PR

Содержание	Функция PR		
	Информационная (1)	Организационная (2)	Аналитическая (3)
а) создание информационной политики, ее стратегии и тактики			
б) оценка поведения конкурентов, прогноз тенденций целевой аудитории			
в) проведение презентаций, торжественных приемов, конференций			

Задание 21. Ответьте на поставленный вопрос и обоснуйте свою точку зрения.

Какие мероприятия включает в себя работа с общественностью:

- корпоративные мероприятия;
- распределение купонов;
- общественные мероприятия;
- специальные мероприятия;
- письма к продавцам.

Задание 22. Выполните задание

Приведите примеры, когда крупные фирмы оказывают спонсорскую поддержку в каких-либо мероприятиях.

Задание 23. Найдите решение ситуационной задачи

Экскурсионная организация в рамках празднования своего 15-летия запланировала проведение пресс-конференции, основными темами которой станут подведение итогов деятельности и оглашение планов дальнейшего развития бизнеса. Для привлечения дополнительного внимания со стороны общественности и средств массовой информации компания приняла решение провести пресс-конференцию совместно с представителем крупнейшей в городе гостиничной компании. Планируется, что в пресс-конференции примут участие топ-менеджеры обеих организаций.

Вопросы и задания

1. Определите порядок действий по подготовке пресс-конференции.
2. Каким образом, в какой срок на пресс-конференцию должны быть приглашены представители средств массовой информации?
3. Какие материалы должны быть подготовлены для приглашенных журналистов?
4. Представителей каких средств массовой информации следует пригласить на пресс-конференцию.
5. Предложите тему пресс-конференции.
6. Когда должен быть подготовлен пресс-релиз о конференции, какую информацию он должен содержать?

Задание 24. Выполнение задания

Используя знания в области PR-технологий, а также инструментов PR-специалиста в области художественных и литературных произведений, опишите (на основе опыта прочитанных литературных произведений) PR-образ сказочного персонажа в одном из жанров: публицистический очерк, интервью (беседа или портретное интервью) со сказочным героем, эссе (рассказ об участии данного персонажа в общественной жизни людей). В используемом жанре Вы можете придать герою определенный образ, наделить его специфическими чертами характера и т.д. Суть задания состоит в том, чтобы любой потребитель данного коммуникационного сообщения смог догадаться, о каком сказочном герое идет речь.

Задание 25. Выполните задание «Выбор спонсорского проекта»

Экскурсионная фирма «XXX», как любое преуспевающее предприятие день и ночь подвергается «атакам» фандрайзеров. И вот руководство решило пойти на оказание спонсорской помощи. Необходимо выбрать один из трех проектов, который будет поддержан:

- 1) поездку детской команды по футболу на соревнования за рубеж;
- 2) поездку местного ансамбля балалаечников на международный фестиваль в Майами,
- 3) проведение в городе регионального фестиваля педагогов-новаторов.

Необходимо убедить руководство в необходимости одного из трех проектов, остальным двум – аргументировано отказать.

Задание 26. Приведите примеры и обоснуйте свою точку зрения

На конкретном примере покажите, как целесообразно нейтрализовать возражения клиентов.

Задание 27. Приведите примеры и обоснуйте свою точку зрения

На примере экскурсионных услуг покажите, как эффективно можно представить покупателю преимущества Вашего предложения.

Задание 28. Ответьте на вопросы

Из наблюдения: «Разговор – дело серьезное, жаль, что он часто превращается в болтовню».

С чего надо начинать подготовку к переговорам?

Какие ошибки допускаются при подготовке к переговорам с компанией, неизвестной нашей фирме?

Что надо учесть при направлении представителя фирмы на переговоры?

Задание 29. Ответьте на вопросы и приведите решение ситуационной задачи

Туристическое бюро Дании – государственная организация. Перед ним поставлена задача увеличить число туристов из зарубежных стран, а также время их пребывания в стране. Основными клиентами Бюро считало туристов из Японии и США, число которых за последние пять лет увеличивалось на 5-7% ежегодно. Японские группы были более многочисленными, но увеличились всего на 2-3%. Основная проблема заключалась в том, что ни американцы, ни японцы не проводили в Дании свои отпуска.

Корпорация международного туризма на основании маркетинговых исследований сделала вывод, что Дания практически закрыта для нескольких европейских и американских авиалиний, обслужива-

ющих ранее этот район, поскольку туристы, в том числе из интересующих фирму стран, задумывая путешествие в Европу, в первую очередь выбирали Германию, Англию, Францию. Только 10% из опрошенных американцев и 5% японцев были «немного заинтересованы» посетить Данию, хотя 40% американцев и 50% японцев проявили интерес к Франции. Маркетинговую задачу Туристического бюро Дании усложнял также явно возросший интерес туристов к странам Восточной Европы, особенно к Польше и Венгрии (30 и 15% американцев и японцев соответственно).

За последние несколько лет у Бюро возникли хорошие деловые контакты с рекламными агентствами Нью-Йорка и Токио, которые провели рекламные кампании. Основными средствами рекламы были журналы и газеты. Кроме того, в местные бюро путешествий, а также в другие организации по их запросам рассылались рекламные буклеты. Однако министр, занимающийся проблемами туризма, был убежден, что нужна более эффективная реклама, и предложил Бюро разработать всеобъемлющую рекламную кампанию, которая увеличила бы приток туристов в Данию.

Вопросы и задания

1. Как бы вы охарактеризовали туристов, желающих посетить Данию или провести там свой отпуск?
2. Предложите виды и средства рекламы и план проведения рекламной кампании на интересующих Бюро рынках туризма.
3. Какие различия вы бы порекомендовали учитывать (если они существуют) между японскими и американскими туристами, чтобы учесть это при разработке рекламной кампании?

Задача 30.

Прибыль фирмы имела устойчивый характер: в среднем 300 тыс. руб. в месяц. Была проведена рекламная кампания, которая обошлась в 150 тыс. руб., после чего прибыль удвоилась. Определите эффективность рекламной кампании.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Понятие и виды коммуникации.
2. Эволюция маркетинговых коммуникаций.
3. Цели, функции, принципы, задачи интегрированных маркетинговых коммуникаций.
4. Потребительские аудитории маркетинговой информации.
5. Информационное пространство маркетинговых коммуникаций.

6. Средства маркетинговых коммуникаций в системе продвижения комплекса маркетинга.
7. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций.
8. Модели коммуникаций.
9. Организация маркетинговых коммуникаций.
10. Эффективность маркетинговой коммуникации.
11. Внутренние коммуникации.
12. Экскурсионная организация как субъект управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями.
13. Понятие рекламы как коммуникации.
14. Виды рекламы.
15. Цели, задачи и функции рекламы.
16. Коммуникационные средства рекламы.
17. Информационные модели рекламной коммуникации экскурсионной организации.
18. Рекламная коммуникационная система экскурсионной организации.
19. Планирование рекламной кампании экскурсионной организации.
20. Разработка рекламного сообщения.
21. Оценка рекламной коммуникации экскурсионной организации.
22. Стимулирование сбыта и организация коммуникаций.
23. Понятие «паблик рилейшнз», роль и место связи с общественностью в интегрированных маркетинговых коммуникациях экскурсионной организации.
24. Цели, задачи и функции паблик рилейшнз (PR).
25. Составляющие коммуникационных каналов PR.
26. Чем отличается PR деятельность от рекламы?
27. Информационные материалы PR.
28. Служба по связям с общественностью.
29. Составляющие коммуникационных каналов.
30. Информационные материалы PR.
31. Коммуникационные модели и методы PR.
32. Общественность как объект воздействия PR.
33. Средства внутриорганизационных коммуникаций.
34. Лоббирование как PR технология.
35. Создание имиджа экскурсионной организации.
36. Структура фирменного стиля в PR-продвижении.
37. Планирование и организация мероприятий PR экскурсионной организации.
38. Эффективность PR коммуникаций экскурсионной организации.

39. Организация работы со СМИ.
40. PR-документы.
41. PR в управлении кризисными ситуациями.
42. Содержание, цели и задачи личных продаж в организации интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.
43. Коммуникативные особенности личных продаж.
44. Организация процесса личных продаж.
45. Функции торговых агентов.
46. Этапы процесса эффективной продажи.
47. Отличительные черты маркетинговых коммуникаций в туризме.
48. Основные элементы интегрированных маркетинговых коммуникаций в туризме.
49. Каковы мотивы для покупки тура, которые можно подчеркнуть в рекламе?
50. Прямой маркетинг.
51. Технология директ-маркетинга.
52. Сущность коммуникаций по стимулированию сбыта.
53. Средства и методы стимулирования сбыта.
54. Сущность стимулирования в жизненном цикле услуг экскурсионной организации.
55. Организация и планирования компании по стимулированию сбыта ее услуг.
56. Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций в формирующемся интернет-пространстве.
57. Социальные сети как будущее интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионных организаций.
58. Планирование Social Media в онлайн-рекламе.
59. Сущность выставки и ярмарки в интегрированных маркетинговых коммуникациях.
60. Источники получения информации о выставках посетителями.
61. Коммуникационные носители.
62. Рекламные сувениры, бизнес-сувениры, Vip-подарки.
63. Планирование выставки экскурсионной организацией.
- Оценка эффективности участия в выставке.
64. Телемаркетинг.
65. Коммуникации CRM в маркетинге отношений.
66. Коммуникации событийного маркетинга.
67. Благотворительность, спонсорство и фандрайзинг.
68. Коммуникационный аудит и оптимизация.

69. Вирусный маркетинг.

70. Проектная работа в организации интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Музыкант, В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / В.Л. Музыкант. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 216 с. – (Высшее образование: Азбука рекламы). – DOI: www.dx.doi.org/10.12737/8184. – ISBN 978-5-369-01121-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399939>

2. Архангельская, И. Б. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / И. Б. Архангельская, Л. Г. Мезина, А. С. Архангельская. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 171 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/5722>. – ISBN 978-5-369-01485-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400042#bib>

3. Романов, А. А. Маркетинговые коммуникации : учебник / А. А. Романов, И. М. Синяева, В. А. Поляков. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – ISBN 978-5-9558-0194-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400303#bib>

4. Григорян, Е. С. Маркетинговые коммуникации : учебник / Е.С. Григорян. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 294 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1002563. – ISBN 978-5-16-014741-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422206#bib>

5. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / авт. сост. И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 524 с. – ISBN 978-5-394-05169-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431523#bib>

6. Зеленева, И. П. Деловое общение: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / И. П. Зеленева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. – 24 с. – Текст: электронный. – URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И. С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 168 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/2086. – ISBN 978-5-16-008998-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=435959#bib>

8. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 252 с. – ISBN 978-5-394-04991-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431524#bib>

9. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева ; под ред. проф. П. И. Сидорова. – 2-е изд., перераб. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003843-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=372531#bib>

10. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие для обучающихся высших образовательных учреждений пожарно-технического профиля / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. – Железнодорожск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС РФ, 2022. – 152 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400969#bib>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. – Режим доступа: URL:<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотечная система Znanium. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

3. Журнал «Управление проектами. – Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>

4. Российская Ассоциация Управления Проектами SOVNET.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>

5. Бюро проектов. – Режим доступа: URL:<https://www.projectbureau.ru>.

6. <http://ecsocman.edu.ru/> – Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

7. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> – Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

8. <http://www.garant.ru> – «Гарант» – информационно-правовой портал

9. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики РФ

10. <http://www.pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации

11. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

12. www.eur.ru – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
13. www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
14. Административно-управленческий портал [http:// aup.ru](http://aup.ru)
15. Каталог публикаций по менеджменту [http:// e-management.newmail.ru](http://e-management.newmail.ru)

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Моргачев Илья Викторович
Даева Татьяна Викторовна
Досова Айжан Галимовна

**ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ
КОММУНИКАЦИИ ЭКСКУРСИОННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 43.04.02 *Туризм* для магистров

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Климова Д. Н.*

Подписано в печать 4.02.2025. Формат 60х84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,86. Печать по требованию. Заказ 13.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»**

О.А. Кропта

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 81
ББК 80
К – 83

Рецензент –

кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой
«Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ *А.В. Черняева*

Кропта, Ольга Александровна

К – 83 Русский язык и культура речи: методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий / О.А. Кропта. –
Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 40 с.

В методических рекомендациях по проведению практических (семинарских) занятий представлены теоретические материалы и практические задания, необходимые для успешного освоения студентами основных разделов дисциплины «Русский язык и культура речи», вопросы к зачёту.

Предназначается для студентов всех специальностей вуза, а также тех, кто интересуется проблемами стилистики, культуры речи, норм речевого общения.

УДК 81
ББК 80

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 01.06.2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Кропта О.А., 2023

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время курс «Русский язык и культура речи» включается в государственные образовательные стандарты многих специальностей и направлений высшего образования. Это обусловлено требованиями интенсивной деловой коммуникации, предусматривающей активное говорение, слушание в монологических и диалогических формах.

Владение русским языком и культурой речи является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста.

Данное учебное пособие адресовано студентам-нефилологам, изучающим курс «Русский язык и культура речи» в рамках дисциплин гуманитарного цикла.

Основной целью курса является повышение уровня культуры речи студентов в процессе освоения основных речеведческих понятий и совершенствования коммуникативно-речевых умений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современного состояния русского литературного языка, актуальных проблем языковой культуры общества, языковых норм современного русского языка, функционально-стилистических разновидностей языка.

Для студентов различных специальностей объём курса «Русский язык и культура речи», разумеется, будет весьма различаться. Тем не менее в деятельности представителей всех названных направлений присутствует педагогический аспект. В связи с этим в программу включается также методико-педагогический аспект, т. е. формы и способы обучения владению не только богатствами литературного языка, но и профессиональной речью, профессионально ориентированными лексикой, синтаксисом, грамматикой, современным деловым письмом. Ведущим при этом остаётся обучение основам литературного языка и речи.

Студент должен овладеть знаниями по следующим основным темам: уровни языковой структуры, структура общенационального языка, норма современного русского литературного языка в её вариантах, жанры речевых высказываний, функциональные стили языка и стилистические ресурсы современного русского литературного языка, риторические механизмы языка, средства, формы и способы речевого воздействия.

После изучения курса студент должен обладать следующими умениями:

углублять собственные знания;

работать над литературой вопроса;

строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях;

использовать основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи;

при устном воспроизведении письменных текстов различных жанров использовать интонационные средства, адекватные содержанию, эмоциональной и экспрессивной окрашенности текста;

править с точки зрения литературного языка тексты устного и письменного характера;

применять риторические средства убеждения в дискуссии.

Т е м а 1. СУЩНОСТЬ ЯЗЫКА. ФУНКЦИИ ЯЗЫКА

План семинара

1. Язык как система знаков и средство общения. Функции языка – коммуникативная, кумулятивная, номинативная, когнитивная, экспрессивная, эмоциональная, изобразительно-выразительная и др.

2. Культура речи и стилистика. Стили современного русского литературного языка.

3. Стилистика русского языка. Функциональная стилистика. Стили: научный, научно-публицистический, технический, официально-деловой, публицистический, разговорный.

4. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

5. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

Методические рекомендации

При освоении данной темы следует обратить внимание на важность следующих основных понятий: сема, семантика, язык как система знаков, язык как средство общения.

Среди функций языка важнейшими являются: коммуникативная, кумулятивная, номинативная, когнитивная, экспрессивная, эмоциональная, изобразительно-выразительная и др.

Наука о языке рассматривает языковедческие дисциплины в системе и иерархии. Культура речи и стилистика находятся на вершине этой иерархии.

Стили современного русского литературного языка вычленяются на основе сфер общения, всего их выделяется пять.

В становлении и функционировании литературного языка большую роль играет языковая норма.

В качестве основных единиц общения рассматриваются жанры текстов и образцы текстов. Существуют две основные разновидности литературного языка – устная и письменная. Они отличаются нормативными, коммуникативными, этическими аспектами.

Функциональная стилистика изучает следующие стили: научный, научно-публицистический, технический, официально-деловой, публицистический, разговорный.

В научном стиле вычленяются подстили (например, учебно-научный). Необходимо раскрыть специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи, рассказать о речевых формах учебной и научной сфер деятельности.

При характеристике официально-делового стиля назвать сферу его функционирования, описать жанровое разнообразие. Привести языковые формулы официальных документов, рассказать о приемах унификации языка служебных документов. Описать интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи, также необходимо проанализировать язык и стиль распорядительных документов.

Понятие о языке и речи

Чтобы иметь полное представление о культуре речи, необходимо вникнуть в сущность понятий, с которыми она тесным образом связана.

Этими понятиями становятся «речь» и «язык» (табл. 1).

Язык – система знаков, сложившихся в процессе исторического развития общества, абстрактная модель, существующая только в сознании носителей языка. Речь – процесс общения с помощью языка, «язык в действии». Язык воплощает некое «коллективное сознание», речь – нечто индивидуальное; язык пассивен, речь – активна; язык устойчив и долговечен, речь неустойчива, однократна, бессистемна, прерывиста. В отличие от языка речь зависит от конкретных ситуаций, разворачивается во времени и реализуется в пространстве.

Таблица 1 Сравнительная характеристика языка и речи

Язык	Речь

Имеет уровневую систему, состоит из единиц: текст / синтаксис ↑ предложение / синтаксис ↑ словосочетание / синтаксис ↑ слово / лексика, морфология ↑ морфема / словообразование ↑ звук / фонетика, графика	Линейна (имеет горизонтальное устройство)
Абстрактен	Материальна
Воспроизводим	Неповторима
Отражает опыт коллектива	Отражает опыт индивидуума
Не зависит от обстановки	Ситуативно обусловлена
Ограничен набором составляющих	Бесконечна

Русский язык, как любой другой, – это система. Под *системой* следует понимать объединение элементов, находящихся в отношениях и связях и при этом образующих единство.

Если характеризовать язык как систему, нужно определить, из каких элементов он состоит, как они связаны друг с другом, какие отношения между ними возникают и в чем проявляется их единство. Так, например, однородные единицы объединяются и образуют уровни языка (табл. 2).

Таблица 2 Система языка

Единицы языка	Уровни	Разделы лингвистики
Звуки, фонемы	Фонетический	Фонетика
Морфемы	Морфемный	Морфемика
Слова	Лексический	Лексикология
Формы и классы слов	Морфологический	Морфология
Предложение	Синтаксический	Синтаксис

Язык – *знаковая* система. Знаки могут быть *естественными* (знакипризнаки) и *искусственными* (знаки-информанты). Естественные знаки неотделимы от предметов, явлений (например, *дым от костра*). Искусственные знаки условны (например, *сигнал светофора*). Они создаются для формирования, хранения и передачи информации, для представления и замещения предметов и явлений, понятий и суждений. Языковые знаки – самые сложные. Они могут состоять из одной единицы (слово, фразеологизм) или их комбинации (предложение). Языковые знаки, как и любые другие, имеют форму и содержание. Самостоятельный языковой знак – слово.

По своей природе язык полифункционален, т. е. выполняет несколько функций. Современные ученые выделяют следующие основные *функции языка*.

Коммуникативная. Язык является важнейшим средством человеческого общения, он существует для того, чтобы обеспечивать общение. Общаясь друг с другом, люди передают свои мысли, чувства и душевные переживания, воздействуют друг на друга, добиваются взаимопонимания. Язык дает возможность понять друг друга и наладить совместную работу во всех сферах человеческой деятельности, являясь одной из сил, которые обеспечивают существование и развитие человеческого общества.

Познавательная. Язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности, он способствует деятельности сознания, участвует в формировании мышления.

Кумулятивная. Язык помогает сохранять и передавать информацию (летописи, мемуары, газеты и др.). В письменных памятниках, в устном народном творчестве фиксируется жизнь нации, история носителей данного языка.

Эмоциональная. Это выражение субъективно-психологического отношения автора речи к ее содержанию. Она реализуется в средствах оценки, интонации, восклицании, междометиях.

Суггестивная (функция воздействия). Средствами языка можно подвигнуть к действию, и примером тому являются вдохновляющие речи полководцев, политических лидеров и др.

Национальный язык

Язык создается народом и обслуживает его из поколения в поколение. В своем развитии язык проходит несколько стадий и зависит от степени развития этноса. На ранней стадии образуется племенной язык, затем язык народности и, наконец, национальный.

Национальный язык формируется на базе языка народности, что обеспечивает его относительную стабильность. Он является результатом процесса становления нации и одновременно предпосылкой и условием ее образования.

Национальный язык – социально-историческая категория, которая обозначает язык, являющийся средством общения нации и выступающий в двух формах: устной и письменной.

По своей природе национальный язык неоднороден (табл. 3). Это объясняется неоднородностью самого этноса как общности людей.

Таблица 3 Структура национального языка

Литературный язык (кодифицированный)	Нелитературный язык (некодифицированный)			
	Просторечия	Диалекты	Жаргоны	Арго
Основная наддиалектная форма существования языка, которая характеризуется обработанностью, полифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации	Речь малообразованных, малокультурных носителей языка, в которой не соблюдаются нормы литературного языка, например, <i>жрать, дрыхнуть</i>	Территориальные говоры, разновидности единого языка, например, <i>кочет, бирюк</i>	Язык овые разновидности отдельных социальных групп населения (молодежный жаргон, воровской жаргон), например, <i>клевый, чувак, мани</i>	Условная речь отдельных профессиональных групп населения, например, <i>баранка, добыча, блюда</i>

Язык художественной литературы
(не входит ни в одну из разновидностей национального языка,
так как использует все существующие языковые средства)

Нелитературные формы национального языка

Русский язык как национальный язык существует в нескольких формах.

Диалект. Это форма национального языка, ограниченная в территориальном отношении. Диалектная лексика входит в словарный состав отдельных диалектов и понятна лишь жителю данной местности. Например: *зобать* – «есть» (*рязанские говоры*), *жварить* – «сильно бить, колотить» (*калужский говор*).

Составляя основу того или иного говора, диалектные слова в отдельных случаях могут употребляться и носителями литературного языка. Такие слова называются диалектизмами. Этот термин используется для обозначения диалектных слов, употребляемых в языке художественной литературы.

Некоторые диалектные слова входят в нашу речь, становятся общеупотребительными. Из диалектов в литературный язык пришли такие слова, как *детвора*, *задира*, *зазнайка*, *измываться*, *нудный*, *самодур*, *мальчуган*, *затемно*, *изморозь*, *новосел*, *отгул*.

Просторечие. Это одна из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Такие нарушения нормы носители просторечия не осознают:

- в фонетике: *шóфер*, *полóжить*, *прíговор*, *ридикулит*, *колидор*, *резетка*, *друшлаг*;
- в морфологии: *мой мозоль*, *с повидлой*, *делов*, *на пляжу*, *без пальта*, *ляжь*, *ложи*;
- в лексике: *подстамент* вместо *постамент*, *полуклиника* вместо *поликлиника*.

Просторечие включает в себя языковые явления (слова и их значение, грамматические формы и обороты, особенности произношения), которые употребляются для грубоватого, сниженного изображения предмета мысли. Например, такие слова и выражения, как «здорово» (здравствуйте),

«канючить» (надоедливо просить), «карга» (старуха), «над нами не каплет» (нам спешить не надо), определяются современными словарями как просторечные. Внелитературное просторечие используется теми носителями национального языка, которые недостаточно овладели литературной его формой.

Жаргон. В современной лингвистической литературе слово «жаргон» обычно употребляется для обозначения различных ответвлений общенародного языка, которые служат средством общения различных социальных групп. Слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону, называют жаргонизмами.

Возникновение жаргонов связано со стремлением отдельных групп противопоставить себя обществу или другим социальным группам, отгородиться от них, используя средства языка. Жаргон – «тайный» язык, цель которого – скрыть смысл произносимого от «чужака». Так, например, когда-то на Руси появился жаргон староверов-раскольников, преследуемых государством и церковью. Для того чтобы «засекретить» свое общение, они создали «офеньский язык». Жаргоны – социальная разновидность речи, характеризующаяся профессиональной (нередко экспрессивно переосмысленной) лексикой и фразеологией общенародного языка. Жаргоны принадлежат относительно открытым социальным и профессиональным группам людей, объединенных общностью интересов, привычек, занятий, социального положения (спортсмены, моряки, актеры, медики, юристы, охотники и т. д.). Термин «жаргон» употребляется и для обозначения искаженной, вульгарной, неправильной речи, называемой также *арго*. Жаргоны и арго не обладают собственной фонетической и грамматической структурой и формируются на базе литературного языка путем переосмысления, метафоризации, звукового искажения: «ишачок» – самолет И-16, «предки» – родители, «баскет» – баскетбол, «финаги» – деньги, финансы, «препод» – преподаватель. Лексика жаргонов неустойчива, отдельные ее элементы могут входить в состав разных жаргонов (интержаргон). Экспрессивность и эмоциональность лексики жаргонов способствует проникновению ряда элементов в литературный язык. В целом, употребление жаргонизмов засоряет и огрубляет разговорную речь.

Понятие литературного языка

На ранних этапах своего развития языки существовали как диалекты. Есть лишь немногие языки, которые не распадаются на диалекты. Сфера их

распространения обычно невелика. Например, в Дагестане до сих пор существуют языки, на которых люди говорят только в одном ауле. На основе нескольких диалектов складывался язык фольклора (сказания, былины). Большое значение в развитии языка имела торговля – люди должны были учиться понимать друг друга. Появляются такие языки, которые представляют собой образования, основанные на целом ряде диалектов, иногда с частичным заимствованием из других языков.

Новый этап в развитии языков начинается с выделения особого *языка культуры*. У некоторых народов это было связано с появлением письменности, но далеко не у всех, так как у многих народов величайшие лингвистические памятники передавались из поколения в поколение устно. Позже язык начинает формироваться сознательно: это было одним из средств объединения нации, говорящей на разных диалектах. Возникает язык культуры. Норма языка культуры предполагала его вечность и неизменность. Диалекты же менялись значительно быстрее. Со временем язык культуры стал заметно отличаться от любого диалекта, и ему надо было специально учиться. Среди образованной части населения господствовала *диглоссия*: люди владели как языком бытового общения, так и языком культуры. Такая ситуация существовала в течение многих столетий. Так, для Западной Европы языком культуры была латынь, для Восточного Средиземноморья – древнегреческий, для иудейского мира – библейский древнееврейский, для мусульманского мира – классический арабский, для Индии – санскрит, для буддийцев – пали, для народов Дальнего Востока – классический китайский, вэньянь. В России языком культуры стал церковнославянский язык.

В древности культурный разрыв между людьми двуязычными и остальным населением был весьма ощутим. Это положение стало меняться, когда начали складываться централизованные государства с едиными рынками. Языки культуры постепенно сменялись литературными языками. В разных странах этот процесс проходил в разное время: в Западной Европе – в эпоху Возрождения, в России – в петровское время, в Японии – в XIX в., в Китае – в XX в. В некоторых арабских странах процесс формирования литературного языка не завершен до сегодняшнего дня.

Языки культуры к тому времени стали слишком далеки от родных, их надо было долго изучать. Индустриальное общество требовало мобильности и демократичности во всем. Возникла необходимость перейти к общему для всех языку на разговорной основе, так как языки культуры чаще всего

ассоциировались с религией, и потому говорить на таком языке о торговле, например, было бы странно. Появилась необходимость в универсальном «стандартном» языке. Для обозначения подобного языка в России принят термин «литературный язык», потому что в нашей стране этот язык сложился в сфере художественной литературы. От языка культуры литературный язык отличается своей «открытостью» для новых слов, речевых конструкций, продиктованных изменяющимся временем.

Литературный язык от других форм национального языка отличается:

- степень распространенности;
- строго определенная и записанная норма;
- использование не только в бытовой, но и в культурной сфере.

Литературный язык в любой стране распространяется благодаря школе, хотя в некоторых странах это может быть церковь или театр. Он обслуживает различные сферы человеческой деятельности (рис. 1): – политику;

- культуру;
- делопроизводство;
- законодательство;
- словесное искусство;
- бытовое общение;
- межнациональное общение.

Литературный язык является средством объединения нации. Он имеет две формы – устную и письменную. Первая – звучащая, вторая – графически оформленная. Устная форма изначальная. Для появления письменной формы необходимо было создать графические знаки. Письменная речь обычно обращена к отсутствующему. На письменную речь не влияет реакция тех, кто ее читает. Устная же речь нередко зависит от того, кто ее воспринимает. Реакция может изменить ее. Говорящий творит свою речь сразу, пишущий имеет возможность совершенствовать написанный текст.

В зависимости от того, из какого материала строится речь, она приобретает книжный или разговорный характер. Книжная речь обслуживает политическую, законодательную, научную сферы общения, а разговорная речь используется на полуофициальных заседаниях, совещаниях, торжествах, дружеских застольях, встречах, в обиходно-бытовой, семейной обстановке.

Литература

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. – М.: Форум, 2019. – 48 с.

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, 2018. - 992 с.

Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 174 с.

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: Форум, 2017. - 78 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с.

Т е м а 2. РУССКИЙ ЯЗЫК СРЕДИ ДРУГИХ ЯЗЫКОВ МИРА. ПРОИСХОЖДЕНИЕ ЯЗЫКА

План семинара

1. Происхождение языка.
2. Место русского языка среди индоевропейских языков.
3. Источники развития литературного языка в X–XVII вв.
4. Русский язык в XX в. Языковое строительство в СССР. Русский язык в эмиграции (этапы, своеобразие). Языковое сознание перестроечной и постперестроечной эпохи.

Методические рекомендации

Рассказывая о происхождении русского языка, необходимо рассмотреть теории его развития.

Следует охарактеризовать место русского языка среди других славянских и индоевропейских языков.

Изложить различные взгляды на языковую ситуацию в Древней Руси (сосуществование старославянского и древнерусского, диглоссия), перечислить источники построения истории русского литературного языка в X–XVII вв. (древнерусские книжники о языке).

Рассказывая о русском языке в XX в., нужно остановиться на том, как социальные преобразования отразились на литературном языке, раскрыть сущность и этапы языковой политики в Советском Союзе. Проанализировать, как русский язык развивался в эмиграции (этапы, своеобразие). Охарактеризовать языковое сознание перестроенной и постперестроенной эпохи. Рассмотреть, как политика и художественная литература повлияли на русский литературный язык в конце XX в.

Дать понятие языковой политики.

Литература

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. – М.: Форум, 2019. – 48 с.

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, 2018. - 992 с.

Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 174 с.

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: Форум, 2017. - 78 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с.

Т е м а 3. СТРУКТУРА НАЦИОНАЛЬНОГО ЯЗЫКА

План семинара

1. Литературный язык и его функциональные разновидности.

2. Территориальные и социальные разновидности в общенациональном русском языке.

3. Уровни языковой структуры.

Методические рекомендации

Общенациональный русский язык состоит из многих частей: литературного русского языка в его современной и исторически изменчивой частях, территориальных и социальных разновидностей, профессиональных языков, жаргонов, просторечия. Кроме того, есть еще и функциональные разновидности литературного языка.

В общенациональном русском языке своеобразное место занимают жаргон, диалекты, сленги, аргó.

Уровни языковой структуры вычленяются со времен глубокой древности, но в систему эти знания были окончательно приведены Ф. де Соссюром: лексика, фонетика, графика, словообразование, морфология, синтаксис им были представлены в виде ярусов дома.

Литература

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. – М.: Форум, 2019. – 48 с.

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, 2018. - 992 с.

Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 174 с.

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: Форум, 2017. - 78 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Государственный университет - УНПК», 2014. – 401 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с.

Т е м а 4. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЕГО НОРМЫ

План семинара

1. Стилистика ресурсов. Стилистика речи.
2. Лексическая стилистика. Лексические образные средства. Фоника.
3. Стилистика словообразования.
4. Стилистика частей речи.
5. Синтаксическая стилистика.

Методические рекомендации

Для освоения данной темы важны понятия стилистических средств и ресурсов. Среди ресурсов называются единицы уровней языковой структуры, которые перечислены ниже.

Нейтральная, сниженная, высокая лексика. Стилистические пометы в словарях. Стилистика ресурсов. Стилистика речи. Лексическая стилистика. Выбор слова. Речевые ошибки. Лексическая сочетаемость. Нарушение сочетаемости. Избыточность и недостаточность. Приём стилистический. Стилистика синонимов. Типы лексических синонимов. Стилистика антонимов. Употребление антонимов. Стилистическое использование многозначных слов и омонимов. Паронимы и паронимазия. Стилистическое разделение лексики. Функциональный признак. Эмоционально-экспрессивный признак. Канцеляризмы и речевые штампы. Лексика ограниченного распространения. Диалектная лексика в художественной речи, в устной речи, в литературном языке. Профессиональная лексика. Жаргонная лексика. Устаревшие слова. Архаизмы. Неологизмы. Колорит эпохи. Типы неологизмов. Иноязычная лексика. История заимствований. Стилистическая классификация заимствований. Способы лексикализации. Фразеологизмы в речи. Типы фразеологизмов. Синтаксически несвободные конструкции. Искажение значения фразеологизмов.

Лексические образные средства. Тропы. Определение тропа. Основные тропы. Метафора. Олицетворение. Аллегория. Метонимия. Синекдоха. Антономасия. Эпитет. Сравнение. Перифраза. Гипербола. Литота.

Фоника. Звуковая организация речи. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение. Благозвучие. Звукопись. Сочетаемость звуков. Оценка звуков с точки зрения благозвучия. Частота звуков. Длина слова. Аббревиатуры и благозвучие. Звукоподражание. Смысл, композиционное значение звукописи в художественной речи. Звукообраз. Звукоподражания в устной и письменной литературной речи, в устной

разговорной речи. Звукопись в художественной речи. Звуковая организация прозаической и поэтической речи.

Стилистика словообразования. Средства создания оценки в словообразовании. Экспрессивное словообразование в художественной и публицистической речи. Книжные, просторечные, диалектные словообразовательные средства в современном русском языке. Динамика словообразовательных средств, неологизмы, архаизмы в словообразовании. Оказиональные средства словообразования.

Стилистика частей речи. Стилистическое использование имён существительных. Отвлечённые, конкретные имена существительные. Имена собственные и нарицательные в речи. Стилистическое использование категориальных значений рода, падежа, числа. Стилистика прилагательного в речи. Полные и краткие формы. «Стяженные формы». Стилистические характеристики вариантных форм прилагательных. Стилистика имени числительного. Имена числительные в художественной речи. Стилистика вариантных форм числительного. Стилистика местоимения. Использование устаревших местоимений. Глагол в разных стилях речи. Глагольные формы в художественной речи. Стилистические характеристики категорий времени, вида, наклонения, лица, числа, залога. Функционирование форм причастий, деепричастия, инфинитива в речи. Стилистика наречия. Разряды наречий по стилистической роли. Степени сравнения и степени качества у наречий.

Синтаксическая стилистика. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Стилистика порядка слов. Стилистические параметры членов предложения. Согласование главных членов предложения. Согласование определений. Управление и его варианты. Ряды однородных членов предложения. Стилистическое использование обращений. Стилистика вводных и вставных конструкций. Стилистика способов передачи чужой речи. Стилистика сложного предложения. Синонимические синтаксические конструкции.

Синтаксис экспрессивной речи.

Выражение эмоциональной составляющей семантики фразы. Выражение оценки в тексте.

Аспекты культуры речи

Существует три аспекта (составляющих) культуры речи. *Нормативный* – один из важнейших, но не единственный, связанный с правилами языка на всех его уровнях. «Умение правильно говорить – еще не заслуга, а неумение – уже позор, – писал знаменитый Цицерон, – потому что

правильная речь не столько достоинство хорошего оратора, сколько свойство каждого гражданина». Но культура речи не может быть сведена к перечню запретов и определений «правильно–неправильно». Понятие «культура речи» связано с закономерностями и особенностями функционирования языка, а также с речевой деятельностью во всем ее многообразии. Оно включает в себя и предоставляемую языковой системой возможность находить для выражения конкретного содержания в каждой реальной ситуации речевого общения адекватную языковую форму.

Коммуникативный – связан с целесообразностью общения, с реализацией языковых норм в речи, с функционально-стилистической дифференциацией русского языка. Известный филолог Г. О. Винокур писал: «Для каждой цели – свои средства, таков должен быть лозунг лингвистически культурного общества». Коммуникативная целесообразность считается одной из главных категорий теории культуры речи, поэтому важно знать основные коммуникативные качества речи и учитывать их в процессе речевого взаимодействия. В соответствии с требованиями коммуникативного аспекта культуры речи носители языка должны владеть функциональными разновидностями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на оптимальный для данного случая выбор и организацию речевых средств.

Этический – связан с нормами, касающимися отдельных моментов общения. Данный аспект предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. Под этическими нормами общения понимается речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопроса, благодарности, поздравления и т. п.). На использование речевого этикета большое влияние оказывают экстралингвистические факторы: возраст участников речевого акта, их социальный статус, характер отношений между ними, время и место речевого взаимодействия. Этический компонент культуры речи накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения, осуждает разговор на «повышенных тонах».

Понятие языковой нормы

Языковая норма – это правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка, т. е. правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств,

принятых в общественно-языковой практике. Это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка. Так трактует понятие нормы современный лингвист Л. А. Введенская.

Приведем еще примеры определений языковой нормы.

1. «Норма – это совокупность наиболее пригодных („правильных“, „предпочитаемых“) для обслуживания общества средств языка, складывающихся как результат отбора языковых элементов (лексических, произносительных, морфологических, синтаксических) из числа сосуществующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной, в широком смысле, оценки этих элементов» (С. И. Ожегов).

2. «„Правильной“ представляется речь старших поколений... Нормой признается то, что было, и отчасти то, что есть, но отнюдь не то, что будет... Норма есть идеал, раз навсегда достигнутый, как бы отлитый навеки вечные» (А. М. Пешковский).

3. «Норма соответствует не тому, что „можно сказать“, а тому, что уже сказано и что по традиции говорится в обществе...» (Э. Коссериу).

4. «Норма – это не только социально одобряемое правило... но и правило, отражающее закономерности языковой системы и подтверждаемое словоупотреблением авторитетных писателей» (К. С. Горбачевич).

5. «Норма – это относительно устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного для образованной части общества» (М. Ю. Федосюк).

6. «Языковая норма – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации» (Лингвистический энциклопедический словарь).

В наиболее широкой трактовке норма трактуется как неотъемлемый атрибут языка на всех этапах его развития.

Норма является одновременно и собственно лингвистической, и социально-исторической категорией. Социальный аспект нормы проявляется не только в отборе и фиксации языковых явлений, но и в системе их оценок («правильно–неправильно», «уместно–неуместно»), причем, эти оценки включают и эстетический компонент («красиво–некрасиво»). В качестве социально-исторической категории языковая норма входит в ряд норм и обычаев, представленных в обществе в разные периоды его развития.

Между литературной нормой и реальным употреблением языка всегда имеются бóльшие или меньшие расхождения, степень которых зависит от

исторического этапа развития общества, его социальной структуры, а также от особенностей языковой ситуации.

Особенности языковой нормы

К особенностям языковой нормы относятся:

- относительная устойчивость и стабильность, обеспечивающие равновесие системы языка на протяжении длительного времени;
- распространенность и общеобязательность соблюдения нормативных правил как взаимодополняющие моменты «управления» стихией речи;
- культурно-эстетическое восприятие языка и его фактов; в норме закреплено все лучшее, что создано в речевом поведении человечества;
- динамический характер (изменяемость), обусловленный развитием всей системы языка, реализующейся в живой речи;
- возможность языкового «плюрализма» (сосуществование нескольких вариантов, признающихся нормативными) как следствие взаимодействия традиций и новаций, стабильности и мобильности, субъективного (автор) и объективного (язык), литературного и нелитературного (просторечие, диалекты);
- соответствие возможностям языковой системы.

Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи и охватывает все стороны языка (табл. 4).

Таблица 4 **Нормы русского литературного языка**

Нормы	Правила
Фонетические (орфоэпические, интонационные, акцентологические)	Ударения, произношения, интонации
Лексические	Словоупотребления
Грамматические (словообразовательные, морфологические, синтаксические)	Образования слов, образования грамматических форм, объединения слов в словосочетания и предложения
Орфографические	Написания слов
Пунктуационные	Постановка знаков препинания в предложении

Литература

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. – М.: Форум, 2019. – 48 с.

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, 2018. - 992 с.

Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 174 с.

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: Форум, 2017. - 78 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с.

Т е м а 5. ЯЗЫК И ОБЩЕСТВО

План семинара

1. Языковая ситуация и ее разновидности. Дифференциальные признаки языковых ситуаций.
2. Диглоссия как особый вид двуязычия. Языки межэтнического общения.
3. Международные и мировые языки.
4. Правовой статус языков. Национальная языковая политика.

Методические рекомендации

При освоении этой темы нужно обратить внимание на следующие термины: языковая ситуация, многоязычие, языки-посредники, дифференциальный признак, маркер.

Изучение типологии языковых ситуаций требует анализа исторически и социально конкретных условий взаимодействия и сосуществования языков, начиная с глубокой древности (например, взаимодействие древнегреческого и латинского языков в Древнем Риме, древнерусского и старославянского, латинского и европейских языков т. д.).

Диглоссия представляет собой особый вид двуязычия, с существованием которого согласны не все филологи.

Языки межэтнического общения выполняют особые роли в межкультурных контактах. В некоторых случаях происходит так называемая «этническая мобилизация», развивается «этнический лингвизм» (термин).

Важную роль во взаимодействии между языками играет креолизация языков-пиджинов. Возникают креольские языки, которые обладают практически всеми признаками национального языка.

Среди международных и мировых языков выделяются рабочие языки международных организаций (прежде всего ООН: русский, английский, французский, испанский, китайский) и других международных структур (например, Британского Содружества наций).

Искусственные языки рассматриваются также как языки-посредники, вспомогательные, решающие частные задачи. Такими языками занимается интерлингвистика.

«Право на различие» наций предполагает и право на этноязыковую самобытность, направленную часто против стандартизации и глобализма.

Проведение продуманной долговременной национальной языковой политики связано с политическим курсом государства. Интересны в связи с этим языковые политики Франции («чистота языка»), Советского Союза («содружество языков братских наций»), США («этнический котел»), Китая («одна страна – один язык») и других стран.

Правовой статус языков важен для их носителей и для регуляции отношений внутри многонациональных государств.

Законы о языке неразрывно связаны с правами человека, особенно если речь идет о статусе малых народов, языков с небольшим количеством носителей, языке с исчезающими носителями. Поэтому так важны европейские инициативы, к примеру, о

Сознательное воздействие на развитие языка позволит ему и сохраниться, и развиваться во многих отношениях (например, языковая ситуация в Израиле за 100 лет).

Литература

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. – М.: Форум, 2019. – 48 с.

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, 2018. - 992 с.

Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 174 с.

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: Форум, 2017. - 78 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с.

Т е м а 6. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ

План семинара

1. Взаимосвязь культуры речи и форм общения. Рефлексия над культурой.
2. Культура слушания, культура чтения, культура говорения, культура письменной речи.
3. Основные качества речи.
4. Нормы литературного языка.

Методические рекомендации

Очевидна взаимосвязь культуры речи и форм общения. В формировании культуры речи важна рефлексия носителя языка над собственной речевой культурой и речевой культурой общества.

Выделяются разновидности культуры речи: культура слушания, культура чтения, культура говорения, культура письменной речи.

Среди основных качеств речи наиболее важными являются: богатство словаря, чистота, образность и выразительность, ясность и понятность, точность речи, правильность.

Норма вырастает из рефлексии над узусом специалистов по языку, мастеров слова, авторитетных носителей языка. Узус противопоставлен норме. Понятие нормы всегда относительное и исторически динамичное.

Нормы литературного языка распространяются на устную и письменную речь. В устной речи орфоэпические требования важны в нескольких регистрах – официально-деловом, публицистическом, научном, а в художественном стиле норма своеобразна, отступления от нее частотны и мотивированы художественными задачами.

Литература

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. – М.: Форум, 2019. – 48 с.

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, 2018. - 992 с.

Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 174 с.

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: Форум, 2017. - 78 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с.

Т е м а 7. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

План семинара

1. История ораторского искусства.

2. Риторические навыки и умения.
3. Этапы работы по подготовке выступления.
4. Приёмы привлечения внимания аудитории.

Методические рекомендации

При раскрытии этой темы необходимо начать с изложения основ и истории ораторского искусства, дать понятие риторики (рефлексия над формами ораторского искусства), перечислить и охарактеризовать русские риторические руководства.

Рассказать о риторических навыках и умениях, необходимо обратить внимание на подготовку к публичным выступлениям и повышение культуры речи. Дать понятие «техника речи».

К основным этапам работы по подготовке выступления относятся: «изобретение» темы, структуризация элементов («композиция»), подбор аргументов, речевое оформление.

Применяется ряд способов привлечения внимания аудитории.

Подготовка к конкретному выступлению

Такая подготовка определяется видом речи, зависит от темы выступления, целей и задач, стоящих перед оратором, его индивидуальных особенностей и особенностей аудитории.

Этапы подготовки к конкретному выступлению. Выделим основные этапы подготовки к выступлению.

Выбор темы. С этого начинается любое выступление. Когда тема уже задана, оратору необходимо ее уточнить, конкретизировать. Но нередко тему выступления приходится выбирать самому. Ее нужно выбирать исходя из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес для слушателей. Когда известному своими атеистическими выступлениями И. А. Кривелеву предложили прочесть лекцию на тему «Классовая сущность христианства», он сказал: «Я против названия. Потому что, если оно останется таким, никто не придет. Пусть тема называется „Споры о личности Христа“, а говорить я буду приблизительно то же...».

Название темы. Название темы должно быть ясным, четким и кратким по возможности. Удачная формулировка темы настраивает аудиторию, готовит к восприятию речи. Длинные формулировки, особенно включающие незнакомые слова, отталкивают слушателей. Нужно избегать и слишком общих названий. Например, таких как «Забота о здоровье», потому что общие названия требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий. Для конкретизации темы можно прибегнуть к подзаголовкам.

Определение целевой установки. Говорящий должен ясно представлять, для чего, с какой целью он произносит речь, какой реакции от слушателей добивается. (Например, легко представить себе реакцию слушателей на лекцию о вреде курения в некурящей аудитории.) П. Сопер рекомендует следующие вопросы для самоконтроля в процессе выбора темы и определения целевой установки:

1. Действительно ли меня интересует тема, или может ли она стать интересной для меня?
2. Достаточно ли я знаю по этому вопросу, и могу ли я заручиться достаточными данными?
3. Смогу ли я уложиться в отведенное время?
4. Если я хочу убедить, убежден ли я искренне сам?
5. Будут ли соответствовать моя тема и цель уровню знаний, интересам и установкам слушателя?

Подбор материала, его изучение и анализ (подбор фактов, примеров, иллюстраций). Основные источники подбора материала – официальные документы, научная и научно-популярная литература, справочная литература (энциклопедии, словари по различным отраслям знаний), статистические сборники, таблицы, художественная литература, статьи из газет и журналов, передачи радио и телевидения, результаты социологических опросов, собственные знания и опыт, личные контакты, беседы, интервью, размышления и наблюдения. Лучше использовать не один источник, а несколько. Не нужно забывать о местном материале, имеющем непосредственное отношение к жизни слушателей. Все это требует определенного времени, поэтому подготовку нужно начинать заранее.

Разработка плана. Необходимо определить, в каком порядке будет изложен материал.

Работа над композицией. Предполагает построение отдельных частей речи: вступление, главную часть и заключение.

Написание текста выступления. Включает работу над языком и стилем.

Овладение материалом. Может осуществляться в форме репетиции, заучивания, выделения смысловых частей, произнесения вслух.

Источники подбора материала. Успех выступления определяется его содержанием. Необходимо собрать интересный и полезный для аудитории материал.

Основные источники подбора материала:

- официальные документы;
- научная, научно-популярная литература;
- справочная литература: энциклопедии, словари, таблицы, библиографические указатели и пр.;
- художественная литература;
- статьи из газет и журналов;
- передачи радио и телевидения;
- материалы, помещенные в Интернете;
- результаты социологического опроса;
- собственные знания и опыт;
- личные контакты, беседы, интервью; – размышления и наблюдения.

Желательно использовать несколько источников. Готовиться надо заранее.

Разработка плана выступления. Для исключения композиционных недостатков необходимо составить план.

План – это взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения. Выделяют несколько видов плана:

1. Предварительный план (сразу после выбора темы для конкретизации).
2. Рабочий план (после изучения литературы, обдумывания темы, сбора фактического материала). Это содержание речи, ее структура.
3. Основной план. Составляется на основе рабочего, больше для слушателей, сообщается на лекциях, докладах.

По структуре планы бывают простыми и сложными.

При составлении плана важно соблюдать следующие требования: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Композиция речи

Перед оратором встают вопросы, какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и пр. Поэтому важно уделить внимание работе над композицией речи.

Композиция речи – построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

«Для успеха речи, – писал выдающийся юрист и общественный деятель XIX в. А. Ф. Кони в статье «Советы лектора», – важно течение мысли лектора. Если мысль скачет с предмета на предмет, перебрасывается, если главное постоянно прерывается, то такую речь почти невозможно слушать».

Не существует универсальных правил построения публичной речи. Но есть основные принципы построения, которые необходимо знать оратору.

Принцип последовательности – каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносимой.

Принцип усиления – значимость, вес и убедительность доказательств должны нарастать, самые сильные доводы приводятся в конце.

Принцип органического единства – организация материала должна вытекать из самого материала и намерений оратора.

Принцип экономии – умение достигать цели наиболее простым, рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств.

Наиболее распространенной структурой считается трехчастная: вступление, главная часть и заключение.

Вступление. Успех зависит от начала, сумеет ли оратор заинтересовать аудиторию. Лучше усваивается то, что дается в начале или в конце выступления.

Задача вступления – подвести слушателей к восприятию данной темы. Во вступлении подчеркивается актуальность темы, цель выступления, кратко

излагается теория вопроса. Так как слушатели будут разные, необходимо настроить всех на восприятие темы.

Особое внимание должно уделяться первым фразам, т. е. зачину. Опытные ораторы предлагают начать речь с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания. Может быть использована цитата. Пробуждает интерес и рассказ о каких-либо значительных событиях, имеющих отношение к аудитории или к теме речи. Эффективное средство привлечь внимание – вопросы. Необходимо учитывать и тему, и вид речи, и состав аудитории, и степень ее подготовленности, и эмоциональный настрой самого оратора.

Главная часть. Перед оратором стоит очень важная задача – не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца.

В главной части излагается основной материал, доказываются выдвинутые положения, слушатели подводятся к необходимым выводам.

Необходимо строго соблюдать основное правило композиции – логическую последовательность и стройность изложения материала.

М. М. Сперанский говорил, что все мысли в слове должны быть связаны между собой так, чтобы одна мысль содержала в себе семя другой. Структура речи зависит от *метода преподнесения материала*:

1. Индуктивный метод – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с конкретного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Чаще используется в агитации.

2. Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Оратор выдвигает какие-то положения, а затем разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах.

3. Метод аналогии – сопоставление различных явления, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям.

4. Концентрический метод – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и глубокому его анализу.

5. Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев одну проблему, оратор уже больше к ней не возвращается.

6. Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли с течением времени.

Использование различных методов в выступлении делает его оригинальным, нестандартным. Часто необходимо не только убедить, но и повлиять на аудиторию, поэтому необходимо продумать логические и психологические доводы.

В композиции часто встречаются следующие недостатки:

- 1) нарушение логической последовательности в изложении материала;
- 2) перегрузка текста теоретическими рассуждениями, отсутствие доказательности, обилие затронутых вопросов (должно быть не более 3–4 вопросов);
- 3) шаблонное, трафаретное построение речи.

Заключение. Пословица гласит: «Конец венчает дело». Убедительное и яркое заключение запоминается слушателям, оставляет хорошее впечатление о речи и наоборот. В заключении подводятся итоги сказанного, делаются выводы, ставятся перед слушателями конкретные задачи.

Необходимо повторить основную мысль, суммировать наиболее важные положения, для чего применяют следующие методы:

- повторение;
- иллюстрацию;
- обязывающее или впечатляющее утверждение;
- юмористическое замечание.

Заключение не должно содержать дополнительных новых сведений, мыслей. Главное требование к заключению состоит в том, что последняя «нота» должна быть высокой и жизнеутверждающей, должна активизировать слушателей, даже если речь шла о трудных вопросах. В заключении можно выразить благодарность слушателям за внимание.

Литература

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. – М.: Форум, 2019. – 48 с.

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, 2018. - 992 с.

Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 174 с.

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: Форум, 2017. - 78 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с.

Т е м а 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСКУССИИ И СПОРА. ПОЛЕМИЧЕСКИЕ ПРИЁМЫ

План семинара

1. Сущность дискуссии, спора.
2. Формы дискуссионных мероприятий.
3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
4. Полемические приёмы.

Методические рекомендации

При организации дискуссии нужно исходить из понимания целей и условий коммуникации, аудитории, с которой приходится общаться. Кроме того, следует овладеть полемическими приемами.

Основными формами дискуссионных мероприятий являются лекция-беседа, диспут на семинарском занятии, деловые игры, дебаты.

Рассказывая о жанровой дифференциации и отборе языковых средств в публицистическом стиле, необходимо перечислить особенности устной публичной речи.

Оратор ориентируется на то, как будет воспринимать его аудитория. Требуется овладение основными видами аргументов: к человеку, к сути, к авторитетам и пр.

Литература

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. – М.: Форум, 2019. – 48 с.

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, 2018. - 992 с.

Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 174 с.

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: Форум, 2017. - 78 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

Зачет принимается следующим образом: во-первых, студент проводит стилистический анализ отрывка из русского письменного текста; во-вторых, отвечает на два теоретических вопроса из предлагаемого ниже перечня.

1. Сущность языка. Функции языка.
2. Структура и иерархия языковедческих дисциплин. Понятие о культуре речи. Место культуры речи в системе языковедческих дисциплин.
3. Противопоставленность языка и речи. Культура языка и культура речи.
4. Основные качества речи. Понятие нормы.
5. Взаимосвязь культуры речи и форм общения. Литературный язык и его функциональные разновидности. Территориальные и социальные разновидности в общенациональном русском языке.
6. История русского литературного языка.
7. Русский национальный язык и литературный язык в XX в.

8. Языковая политика в СССР и русский литературный язык.
9. Перестройка в СССР и литературный язык.
10. Новейшие явления и тенденции в русском литературном языке.
11. Нормы литературного языка.
12. Орфографические нормы. Орфоэпические нормы.
13. Морфологические нормы.
14. Синтаксические нормы.
15. Стилистика русского языка. Стили языка.
16. Нейтральная, сниженная, высокая лексика. Стилистические пометы в словарях.
17. Лексическая стилистика.
18. Фразеологизмы в речи.
19. Лексические образные средства. Тропы.
20. Фоника. Звуковая организация речи.
21. Стилистика словообразования. Средства создания оценки в словообразовании.
22. Книжные, просторечные, диалектные словообразовательные средства в современном русском языке.
23. Синтаксическая стилистика.
24. Синтаксис экспрессивной речи. Выражение эмоциональной составляющей семантики фразы. Выражение оценки в тексте.
25. Виды текстов по назначению, стилистической отнесённости, форме существования.
26. Стилистика научных текстов.
27. Стилистика деловых текстов. Особенности языка деловых бумаг.
28. Служебные документы: типология, языковое оформление.
29. Социолингвистика. Взаимодействие языка и общества.

30. Национальная языковая политика.
31. Правовой статус языков.
32. Риторика. Риторические навыки и умения.
33. Изобретение речи.
34. Диспозиция в построении речи.
35. Речевое оформление (элокуция).
36. Приёмы привлечения внимания аудитории.
37. Полемические приёмы.
38. Формы дискуссионных мероприятий.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Учебная и научная литература

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. – М.: ОИЦ «Академия» 2014. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 кл: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень: – М. Просвещение, 2016.
3. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. – М.: КноРус, 2018. - 400 с.
4. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах». М.: «Просвещение», 2000 год.
5. Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум – М.: Форум, 2019. – 48 с.
6. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.
7. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Уч. – М.: Форум, 2018. –992 с.

8. Лекант П. А., Маркелова Т. В., Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи. – М.: «Дрофа»2009. 224 с. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.
9. Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах. – Рн/Д: Феникс, 2018. – 174 с.
10. Русский язык и культура речи: учебное пособие /Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Изд. 11-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 380, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
11. Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.
12. Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Форум, 2017. – 78 с.
13. Саяхова Л.Г., Галлямова Н.Ш. Русский язык. СПб.: Просвещение, 2010. – 215 с.
14. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров). – М.: КноРус, 2018. – 154 с.

Дополнительные источники:

15. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка. – М.: «АСТ-Пресс Книга», 2009. – 800 с.
16. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Электронный учебник.
17. Карпешин И.М., Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. – М.: «АСТ- Восток- Запад», 2007. – 768 с.
18. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология. – М.: «АСТ», 2007. – 672 с.
19. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: «Оникс, Мир и Образование», 2010. – 640 с.
20. Сазонова И.К. Толково- грамматический словарь причастий. – М.: «АСТ- Пресс Книга», 2008. – 648 с.
21. Субботина Л.А., Алабугина Ю.В. Фразеологический словарь русского языка для школьников. – М.: «Астрель, АСТ», 2010. – 640 с.
22. Субботина Л.А., Михайлова О.А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников. – М.: «Астрель, АСТ», 2010. – 672 с.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2000.
2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб., 2003.
3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2001.
4. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2001.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотип. – М., 2002.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
9. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.
10. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
12. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
13. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складчиковой. – М., 2001.
14. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
15. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2006.
16. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. – М., 2000.

- 17.Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. – М., 2005.
- 18.Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
- 19.Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.
- 20.Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2000.

1. Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс «Балда» на «Грамоте.ру». – Режим доступа: <http://igra.gramota.ru>
2. Электронный ресурс «Бесплатная виртуальная электронная библиотека - ВВМ». – Режим доступа: www.velib.com
3. Электронный ресурс «Виртуальная школа Кирилла и Мефодия». – Режим доступа: <http://vip.km.ru/vschool>
4. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». – Режим доступа: www.gramota.ru
5. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». – Режим доступа: www.raslit.ioso.ra
6. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». – Режим доступа: www.slovari.ru
7. Электронный ресурс «Литературный портал – «Русская литература». – Режим доступа: www.fplib.ru
8. Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». – Режим доступа: www.ras.lseptember.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....

.....

Темы

семинаров.....

Т е м а 1. Сущность языка. Функции языка.....

Т е м а 2. Русский язык среди других языков мира.

Происхождение языка.....

Т е м а 3. Структура национального языка.....

Т е м а 4. Русский литературный язык и его нормы.....

Т е м а 5. Язык и общество.....

Т е м а 6. Коммуникативные качества речи.....

Т е м а 7. Подготовка публичного выступления.....

Т е м а 8. Организация дискуссии и спора. Полемические приемы.....

Вопросы к зачету.....

Рекомендательный библиографический список.....

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Кропта Ольга Александровна

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий**

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е.В.*

Подписано в печать 01.01.2023. Формат 60х84

Усл. печ. л. 2. Тираж 50 экз. Заказ 171.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»**

О.А. Кропта, Ю.В. Шагина

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 811.161.1
ББК 81.2Рус
К – 83

Рецензент –

кандидат филологических наук, доцент кафедры «Филологическое образование и журналистика» БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» *Т.А. Ермаковская*

Кропта, Ольга Александровна
Шагина Юлия Владимировна

К – 83 Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь / О.А. Кропта, Ю.В. Шагина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 113 с.

В рабочей тетради представлены упражнения, задания, которые поспособствуют совершенствованию культурно-речевых навыков, необходимых студентам для освоения приоритетных разделов дисциплины «Русский язык и культура речи», вопросы к зачёту.

Предназначается для студентов всех специальностей вуза, а также тех, кто интересуется проблемами стилистики, культуры речи, норм речевого общения.

УДК 811.161.1
ББК 81.2Рус

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 28.08.2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Кропта О.А., 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Ортология

- 1.1. Орфоэпические нормы
- 1.2. Лексические нормы
- 1.3. Фразеологические нормы
- 1.4. Морфологические нормы
- 1.5. Синтаксические нормы
- 1.6. Орфографические нормы
- 1.7. Пунктуационные нормы

Раздел II. Стилистика современного русского языка

- 2.1. Научный стиль
- 2.2. Официально-деловой стиль

Раздел III. Основы риторики

Список использованной литературы.....

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практических работ по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Основной целью практических занятий по культуре речи является повышение уровня практического владения

Практические занятия по «Русскому языку и культуре речи» призваны повысить уровень владения практическими навыками в различных функциональных областях современной письменной речи (письменной и устной).

Задачи:

-обобщение, систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний по отдельным темам «Русского языка и культуры речи»;

-Приобретение навыков применения полученных знаний на практике;

-умение работать с информацией, анализировать, редактировать и готовить справочные материалы;

-развитие таких профессионально важных качеств, как самостоятельность, ответственность, аккуратность и творческая инициатива в решении задач.

Темы семинарских (практических) занятий в полной мере соответствуют учебной программе «Русский язык и культура речи».

2.

2. Список работ по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Практические занятия предполагают работу:

- ✓ по обогащению лексикографического кругозора;
- ✓ по освоению общеобязательных норм;
- ✓ развитию коммуникативной культуры;
- ✓ по развитию умения отбора языковых средств, зависящих от места и цели речевого выражения;
- ✓ по развитию способностей проводить публичное выступление.

Семинарские (практические) занятия ставят перед собой следующие цели:

- ✓ теоретические аспекты в соответствии с темами, вынесенными на изучение;
- ✓ работу, связанную с уточнением и расширением словаря; □
- ✓ речеведческую практику;
- ✓ изучение грамматических норм;
- ✓ практику, связанную с публичными выступлениями.
- ✓

Занятия имеют синтетический характер, то есть сочетание практических заданий с частичным изложением теоретического материала преподавателем.

3. Методические рекомендации

Новизна представленного сборника заключается в том, что в нем собраны задания различного характера, направленные на формирование и развитие речевой культуры в рамках каждой языковой нормы. Многие задания ориентированы на взаимосвязь письменной и устной речи и памяти. Поэтому некоторые задания предлагается выполнять письменно, а

затем повторять слова или словосочетания вслух. Кроме того, проводится практика повторения слов и словосочетаний. Как правило, подобные блок и часто встречаются в заданиях тестов и измерительных материалов для проверки усвоения норм русского языка.

Упражнения данного сборника включают ситуативные и творческие задачи, решение которых полезно для развития критического мышления. Включены также задания, направленные на развитие навыков письменной речи на лингвистические темы. Наблюдательные задания помогают студентам заинтересоваться и обратить внимание на собственную речь и речь окружающих. Таким образом, каждое тематическое задание построено так, что служит не только теме, но и формированию и развитию общеучебных умений и навыков учащихся, а также достижению метапредметных результатов в результате обучения «Русскому языку и культуре речи».

Раздел I. Ортология

Ортология – раздел науки о языке, изучающий правильность, точность речи устной. База языковой грамотности – речь правильная, без неё невозможно представить развитие искусства создания как речи устной, так и речи письменной, а также художественной литературы и неформально-бытового общения.

Язык – сложная система, представляющая собой систему звуков, средств лексики и грамматики, способствующая работе мысли, а также являющаяся инструментом обмена мыслями, способом общения, взаимопонимания в обществе.

Письменный язык – форма языка национального, соответствующая норме, основная, образцовая. Язык литературы – та система, которая сложилась исторически, представляет собой соединение общеупотребительных средств языка. Язык литературный прошёл длительную обработку и отражён в работах классиков, а также в устной речи тех носителей языка, которых можно считать образованными.

Литературный язык – нормированный (то есть соответствующий образцовому, общепринятому использованию тех элементов, которые являются общепринятыми в данный период), кодифицированный (то есть закреплённый в справочниках, энциклопедиях и словарях), стабильный (то есть наличие обязательных норм и сохранение стилистических вариантов), вариативный и гибкий (обеспечивающийся многообразием лексических, словообразовательных, фразеологических средств).

«Нормы обеспечивают сохранение языковых традиций (социокультурная функция), позволяют людям лучше понимать друг друга (социокоммуникативная функция), отличают образованных людей от необразованных (социокультурная функция). Нормы классифицируются по степени нормативности и уровню языка.

Классификация норм в зависимости от степени нормативности: **императивная норма** (строго обязательная): *катало́г, ле́кторы*; **диспозитивная норма** (вариантная): *догово́р* и доп. *до́говор, кузово́* и *ку́зовы*; **общеупотребительная и ограниченной сферы употребления**: *ко́мпас – компа́с* (проф.), *констру́кторы – конструктора́* (проф.); **современная и устаревшая нормы**: *индустри́я – инду́стрия* (устар.), *ина́че – и́наче* (устар.).

Классификация норм в зависимости от уровня языка: **орфоэпическая норма** (произношение): *аф[э]ра, коне[ин]о*; **акцентологическая норма** (ударение): *звони́т, ну́жно*; **словообразовательная норма** (сочетание морфем): *тренер* (непр. *тренерша*), *вскипятить* (непр. *скипятить*); **лексическая норма** (словоупотребление в соответствии со значением): *есть вакансия* (непр.: *есть свободная вакансия*), *пожилые люди* (непр. *престарелые люди*); **фразеологическая норма** (употребление оборотов речи): *уделить внимание* (непр.: *оказать внимание*), *скрепя сердце* (непр. *скрипя сердцем*); **грамматическая норма** – морфологическая (употребление словоформ): *профессора́* (непр.: *профе́ссоры*), *красивее* (непр. *более красивее*); **синтаксическая норма** (объединение слов в словосочетания и предложения): *оплатить проезд* (непр. *оплатить за проезд*); **стилистическая норма** (употребление речевых единиц в различных сферах): *оперативное совещание* (оф.-дел. стиль) – *оперативка* (проф. жаргон)» [8, с.3].

[illegible]

Упражнение 2. Чтение представленного текста в соответствии с орфоэпическими нормами.

«Известный украинский музыкант (участник конкурса молодых исполнителей), избалованный вниманием, уморенный бесцеремонными журналистами, находился в состоянии полудремоты, когда в дверь гостиничного номера позвонили. Украинец поднял жалюзи и в приступе мизантропии, теряясь в догадках, кто же звонит, пошел открывать. На пороге стояла женщина гренадерского роста, держа в руках коробку с медикаментами.

— Я из диспансера. В ряде областей зафиксирована вспышка коклюша. Мое начальство, углубленно проанализировав положение, распорядилось провести всеобщую диспансеризацию. Мое намерение – сделать вам прививку.

— У меня предрасположение к аллергии, лучше я сделаю флюорографию, – ответил музыкант с явным желанием выпроводить гостью.

— Я не уйду, – уперлась женщина. – Не возьму греха на душу. Один тоже так сопротивлялся, а через неделю – некролог и несколько сирот. Что в таком случае делать диспансеру? Выразить соболезнования?

Натиску пришлось уступить. Представительница диспансера облегченно вздохнула, надела блекло-голубой халат, мастерски откупорила на столе флаконы с лекарством, потом взяла пациента за руку и начала вводить лекарство.

— Тщательнее, пожалуйста, – попросил украинец, – и осторожно, а то у меня буду синяки на локте.

— Загодя ничего нельзя знать, – парировала она, – но я предприняла меры, чтобы ни осталось ни следа. А от аллергии вам поможет сливовый и грушевый сок. В крайнем случае, айвовый или вишневый. Свеклу тоже ешьте. Все. Теперь вы должны уведомить устроителей конкурса, что не сможете принять участие в финальном туре. Ну, а меня обязательно премируют! До свидания! – и она стала ретироваться к выходу» [1, с. 9].

Упражнение 3. Обозначить твёрдое/мягкое произношение согласных перед «е» в соответствии с орфоэпическими нормами. Заполнить представленную таблицу, сгруппировав слова в соответствии с типами произношения.

Литературная норма общеупотребительная	Литературная норма ограниченного употребления	Нарушение литературной нормы
директора'	директоры (устар.)	
инжене'ры		инженера'
кла'паны	клапана' (спец.)	
вы'боры		выбора'

«Адекватный, академия, аксессуар, аккуратный, алчный, аннотация, ассорти, афера, бассейн, беспорядочный, бокал, бордо, будничные, бутерброд, бухгалтер, дефицит, желчь, замороженный, заочник, зев, интервал, истекший, кодекс, конечно, коричневый, кредо, крем, критерий, новорожденный, опека, патент, платеж, проект, пустячный, раскаленный, решетчатый, сейф, селедочница, сессия, сказочный, скучный, современный, справочник» [3, с.10].

Литературная норма общеупотребительная	Литературная норма ограниченного употребления	Нарушение литературной нормы

Упражнение 4. Обозначить твёрдое/мягкое произношение согласных перед «е» в соответствии с орфоэпическими нормами.

«Компьютер, индексация, интеграция, модель, тезис, шедевр, бизнес, кафе, бартер, продюсер, тенденция, кодекс, бутерброд, теннис, тест, тандем, детектор, детерминизм, кашне, кортеж, модерн, термос, академия, декларация, музей, интеллект, крем, кредит, эффект, термин, текст, термометр, кофе, тенор, декада, менеджер, менеджмент, пресса, прессинг, вексель, Одесса, юриспруденция, патент, терминал, термометр, шинель» [8, с. 15].

С твердыми согласными	С мягкими согласными перед е

Упражнение 7. Расставить ударение в глаголах в форме прошедшего времени.

1. «Она, как червь, во мне жила, изгрызла душу и сожгла. Она меч-ты мои звала. 2. Скакун лихой, ты господина из боя вынес как стрела, но злая пуля осетина его во мраке догнала. 3. В груди проснулись же-лания, во взоре слёзы родились. 4. И стали три пальмы на Бога роп-тать; на то ль мы родились, чтоб здесь увядать... 5. Не будь на то Гос-подня воля, не отдали б Москвы. 6. Поверь, когда б меня не создал Бог, он ниспослать бы в мир тебя не мог. 7. Он поднял взор: ее окно озаре-но лампадой, блещет; кого-то ждёт она давно. 8. И создал я тогда в мо-ём воображении по лёгким признакам красавицу мою. 9. И свет дро-жащего огня, упав на смуглые ланиты, черкесу придал вид сердитый. 10. Улана проклял милый пол» [8, с. 34].

Упражнение 8. Составьте текст и озвучьте его.

Студентам даются слова, которые они затрудняются произнести. Слова записываются на доске. Задача ученика - за несколько минут составить связное предложение и прочитать его с соблюдением орфоэпических норм.

Слова: километр, помощник, шинель, джемпер, средство, инструмент, шофер, щавель, украинец, термос, начал; положение, принял, соглашение, ходатайство, юриспруденция, агрессия, трубопровод, интервью, рейтинг, начал, десятилетие.

Работа в группах. Преподаватель назначает эксперта, который внимательно слушает текст и делает вывод о соблюдении фонетических норм.

Упражнение 9. Объяснить различия в значении представленных слов.

«Дом – изба – землянка – хата – сакля; варежки – перчатки – рукавицы; пальто – шуба – тулуп; сад – роща; роща – бор; лозунг – девиз; тезис – лозунг; дефект – изъян; трофей – приз; устроить – учинить; собрание – сборище» [6, с. 37].

Контрольные упражнения.

Упражнение 1. Необходимо расставить ударение в представленных в упражнении словах в соответствии с типом нормы, обязательной/вариативной. Использование словаря обязательно (портал «Грамота.ру словарь русского словесного ударения).

«а) агент, аналог, аргумент, алфавит, алкоголь, арест, бен-зопровод, боязнь, вербовщик, верование, вечеря, визави, гене-зис, диспансер, документ, добыча, договор, досуг, духовник, жалюзи, жерло, завсегдатай, заговор, заказник, знамение, зна-харь, значимость, индустрия, каталог, квартал, кулинария, кладовая, ломота, крашение, маркетинг, мышление, немота, обеспечение, озвучение, ознакомление, столяр, украинец, при-даное, симметрия, отрочество, отсвет, процент, псевдоним, пуловер, ремень, селянин, таможня, танцовщик, упрочение, факсимиле, щавель, электропривод;

б) августовский, валовой, грошовый, грушевый, губчатый, домовая, единовременный, избалованный, красивее, кухонный, килограммовый, оптовый, переходный, погнутый, примкнутый, сливовый, тигровый, титульный, избалованный, преми-рованный, подростковый;

в) вчистую, завидно, задолго, издавна, издалека, издали, издревле, изредка, искони, исконно, наверх, втридорога;

г) балансировать, баллотировать, баловать, избаловать, бередить, взбодрить, закупорить, звонить, кашлянуть, копи-ровать, маркировать, начать, обезуметь, облегчить, плесневеть, под-бодрить, принудить, принять, присовокупить, премировать, пломбировать, убыстрить, уведомить, упомянуть, усугубить, формировать, черпать» [3, с. 56].

Упражнение 2. Необходимо распределить слова на 4 группы в соответствии с местом ударения:

«Ненависть, дозвониться, шарфы, избалованный, сливовый, документ, молящий, торты, процент, завидно, гербовый, портфель, средства, издавна, гусеница.

Аэропорты, варишь, партер, насорит, статуя, щавель, груба, дефис, цыган, баловать, кашне, диспансер, случай, правы, форзац.

Гражданство, порты, исстари, километр, бутик, алфавит, бармен, столяр, каталог, крашение, квартал, банты, звонит, принял.

Деталь, прибыла, украинский, добыча, путепровод, намерение, изобретение, плато, средствами, километр, копировать, начал, баловать.

Досуг, дремота, тефтели, коклюш, одолжить, опека, перипетия, осуждена, каучук, феномен, эксперт, туфля, цемент, теплиться, ходатайство.

Береста, движимый, мельком, нанесена, начатый, ржавая, черпая, красивее, подолгу, понятый, искриться, балуясь, квартал, углубить, ходатайствовать» [6, с. 67].

Первый ударный слог	Второй слог ударный	Третий слог ударный	Четвёртый слог ударный

Тестирование по русскому языку по разделу «Орфоэпия»

Тест 1.

1. «Орфоэпия изучает:

- а) соотношение букв и звуков; в) правила произношения;
- б) лексическое значение слова; г) части речи» [3, с. 15].

2. «Нормативное ударение должно быть на третьем слоге в словах:

- а) красивее в) каталог
- б) упрочение г) каучук» [3, с. 15].

3. «Нормативное ударение должно быть на первом слоге в словах:

- а) столяр в) цемент
- б) договор г) средства» [3, с. 15].

4. «Сочетание чн произносится как шн в словах:

- а) табачный в) гречневый
- б) скучный г) нарочно» [3, с. 15].

5. «Следует произносить ё в словах:

- а) опека в) новорожденный
- б) маневр г) афера» [3, с. 15].

6. «Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется:

- а) фонетика в) орфоэпия
- б) морфология г) синтаксис» [3, с. 15].

7. «Нормативное ударение должно быть на третьем слоге в словах:

- а) нефтепровод в) договор
- б) ходатайствовать г) начала» [3, с. 15].

8. «Нормативное ударение должно быть на первом слоге в словах:

- а) цемент в) звонит
- б) искра г) статуя» [3, с. 15].

9. «Сочетание чн произносится как шн в словах:

- а) скворечник в) прачечная
- б) прочный г) античный» [3, с. 15].

10. «Следует произносить е в словах:

- а) бытие в) новорожденный
- б) желоб г) тверже» [3, с. 15].

Тест 2.

1. «В какой паре слов ударение не выполняет смысловоразличительной роли?

- 1) и'рис — ири'с 3) и'скра - искра'?
- 2) а'тлас — атла'с 4) клу'бы — клубы'?» [3, с. 16].

2. «В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) обеспечение 2) плесневеть 3) принудить 4) подобрала» [3, с. 16].

2. «В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) христианин 2) поняла 3) красивее 4) откупорить» [3, с. 16].

4. «В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) намерение 2) начата 3) медикаменты 4) зимовщик» [3, с. 16].

5. «В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) начала 2) экскурс 3) звонишь 4) коклюш» [3, с. 16].

6. «В каком слове ударение падает на первый слог?

- баловать 2) цепочка 3) кремьень 4) похороны» [3, с. 16].

7. «В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) мельком 2) банты 3) хлопковый 4) надолго» [3, с. 16].

8. «В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) диспансер 2) крапива 3) прожита 4) псевдоним» [3, с. 16].

9. «В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) щебень 2) мизерный 3) лососевый 4) средства» [3, с. 16].

10. «В каком слове ударение на последнем слоге?

- 1) факсимиле 2) свекла 3) кашлянуть 4) фарфор» [3, с. 16].

11. «В каком слове ударение на первом слоге?
1) задала 2) таможня 3) пахота 4) ломоть» [3, с. 16].
12. «В каком слове ударение на втором слоге?
1) щепы 2) облегчить 3) аргумент 4) генезис» [3, с. 16].
13. «В каком слове ударение на третьем слоге?
1) намерение 2) обеспечение 3) ходатайство 4) газопровод» [3, с. 16].
14. «В каком слове ударение на четвёртом слоге?
1) осведомить 2) демократия 3) аристократия 4) заиндеветь» [3, с. 16].
15. «В каком слове ударение на первом слоге?
1) арбуз 2) взяла 3) алкоголь 4) верба» [3, с. 16].
16. «В каком слове ударение на втором слоге?
1) забрала 2) звонят 3) загнутый 4) псевдоним» [3, с. 16].
17. «В каком слове ударение на первом слоге?
1) квартал 2) отрочество 3) кедровый 4) цыган» [3, с. 16].
18. «В каком слове ударение на втором слоге?
1) некролог 2) форзац 3) злоба 4) факсимиле» [3, с. 16].
19. «В каком слове ударение на последнем слоге?
1) заняла 2) мельком 3) средства 4) торты» [3, с. 16].

Тест 3.

1. «В словах какого ряда ударение падает на первый слог?
1) цемент, брала, эксперт 3) статуя, свекла, поняли
2) дефис, оптовый, созыв 4) тортов, фетиш, звонит» [3, с. 17].
2. «В словах какого ряда ударение падает на первый слог?
1) кухонный, досуха, плесневеть 3) жалюзи, столяр, врал
2) ждала, досуг, ревень 4) агент, заем, шофер» [3, с. 17].
3. «В словах какого ряда ударение падает на второй слог?
1) углубить, каталог, диспансер 3) приняли, апостроф, алфавит
2) намерение, закупорить, брала 4) дедовский, догнала, хозяйева» [3, с. 17].
4. «В каком слове выделенная буква обозначает твердый согласный?
1) Тембр 2) морФема 3) шиНель 4) кРем» [3, с. 17].

5. «В каком слове выделенная буква обозначает твердый согласный?

1) муЗей 2) Тесты 3) акаДемик 4) Одесса» [3, с. 17].

6. «В каком слове выделенная буква обозначает мягкий согласный?

1) Тезисы 2) буТерброд 3) Терраса 4) Термос» [3, с. 17].

7. «В каком слове выделенная буква обозначает мягкий согласный?

1) аТелье 2) коФе 3) котТедж 4) свиТер» [3, с. 17].

8. «В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают твёрдые согласные звуки?

1)макраМе, ШосСе, Теннис 3) каФе, коФе, гроТеск

2)моДернизация, шиНель, кашНе 4) инТеграция, Дефис, Деликатесы» [3, с. 17].

9. «В каком ряду слов буквы ЧН обозначают звуки [ШН]?

1)дачный, скворечник 3) конечно, съёмочный

2)яичница, вечный 4) скучный, нарочно» [3, с. 17].

10. «Выберите правильный вариант произношения слова:

1) шинель [н'] 3) энергия [н']

2) бизнес [н'] 4) бутерброд [т']» [3, с. 15]» [3, с. 17].

1.2. Лексические нормы

Упражнение 1. Следует объяснить значение слов, используя данные толкового словаря.

«Невеста, невестка, жених, сватья, сват, зять, золовка, шурин, тётя, дядя, свекровь, свояченица, тесть, тёща, кум, кума, внук, внучка» [5, с. 19].

Упражнение 2. Предложите словосочетания, где главное слово будет глаголом или существительным, а зависимое - существительным или прилагательным.

«Внимание, власть, выборы, дискуссия, значение, интерес, оппозиция, пари, тема, приговор, победа, решение, ущерб» [5, с. 20].

Упражнение 3. Определите значения иноязычных слов в представленных упражнениях. В своей работе используйте «Словарь иностранных слов».

1. «За inferнальные выражения футболист был оштрафован.
2. Эти замечательные люди видят во всех презумпцию добра, авансируют доверие и положительное отношение.
3. Первой леди кондитерской фабрики стала молодой технолог Надежда Сыромятникова.
4. В этот день мы смогли посмотреть и дефиле свадебных нарядов.
5. Давно зная Игоря, я с уверенностью могу сказать, что он живёт на максимуме человеческих возможностей.
6. Тридцать лет своей биографии она посвятила науке.
7. И с каждым днём всё сильнее ностальгия по прекрасному.
8. Магазины спорттоваров предлагают в большом ассортименте сувениры Олимпиады» [1, с. 58].

Упражнение 4. Исправить в представленных предложениях лексические ошибки, связанные с несочетаемостью слов. Если имеются варианты, то их также следует обозначить.

1. «В этом разговоре он допустил сильную ошибку.
2. Уставший и замёрзший Володя стал искать дорогу домой, но ещё долго гулял по незнакомому лесу.
3. В отчёте приводятся статистические данные, свидетельствующие о падении количества нераскрытых преступлений.
4. В Калининграде отмечено подорожание цен на молочные продукты.
5. Зал Филармонии едва смог вместить необъятное количество гостей.
6. По сообщениям полиции, грабитель ворвался в магазин с ножом наперевес.
7. Вопрос пойдет о том, как увеличить количество мест в детских садах.
8. Сеть салонов красоты «Семь звёзд» дружит с препаратами немецкой фирмы «Шварцкопф»» [3, с. 60].

Упражнение 5. Необходимо составить словосочетания с учётом их лексической сочетаемости.

- а) «Караван, отара, табун, косяк, рой, группа, толпа, стая, клин, стадо.
б) Демонстрантов, коров, рыбы, журавлей, овец, пчёл, верблюдов, лошадей, экскурсантов, волков» [3, с. 25].

Упражнение 6. Необходимо определить значение слов «низкий», «короткий» в представленных словосочетаниях.

«Низкий поклон, низкий стол, низкий слог, низкая температура, низкий лоб, низкий человек, низкие удары колокола, низкие цены, шёлк низкого качества, низкая клевета, низкое происхождение, низкая нота.

Коротким ударом сбить с ног, бег на короткие дистанции, короткое вступительное слово, коротко знаком со многими известными людьми, короткий обморок, короткий рассказ, короткая стрижка, жизнь коротка, короткие каникулы» [1, с. 62].

Справочный материал.

«Низкий - 1) малый по высоте, росту; небольшого размера от низа до верха; 2) расположенный или происходящий на небольшой высоте от земли, от поверхности чего-либо; 3) не достигающий нормы, среднего или обычного уровня; небольшой, незначительный (по количеству, силе, степени и т.п.); 4) неудовлетворительный по качеству; плохой; 5) бесчестный, подлый; безнравственный; 6) (обычно с сущ. мн.) лишённый духовности, возвышенного содержания; мелкий, обыденный; 7) (устар.) не принадлежащий к привилегированному слою населения, неродовитый. 8) (устар.) не возвышенный; обиходный; простонародный (о языке, стиле и т.п.); 9) характеризующийся небольшим числом колебаний; густой (о звуке, голосе).

Короткий – 1) небольшой, малый по длине; 2) непродолжительный, малый по времени; 3) (разг.) Низкий, невысокий, небольшого роста; 4) краткий, немногословный; 5) быстрый, решительный; 6) близкий, дружественный, приятельский» [3, с. 63].

Упражнение 7. Необходимо объяснить значение омонимов, составив словосочетания/предложения.

«Образец: Колоть противника копьем. Колоть дрова.

Брак, хром, кулак, мина, заставить, три, слог, пост, мол, шашка, печь, подножка, разряд, такт» [3, с. 19].

Упражнение 8. Объяснить разницу лексических значений в словах-паронимах.

- 1) «равнодушный - безразличный - безучастный - бесстрастный – индифферентный;
- 2) фальшивый - искусственный;
- 3) недочеты-неполадки - недостатки - дефекты;
- 4) спор - дискуссия - обсуждение - прения;
- 5) важный - значительный - первенствующий - знаменательный - великий - капитальный - крупный - высокий - сановный - серьезный;
- 6) вакантный – незамещенный – незанятый – свободный;
- 7) малый - неважный – ничтожный – мизерный;
- 8) безграничный – безмерный – необъятный – безбрежный – всеобъемлющий;
- 9) книга – сочинение – диссертация - сборник – труд - фолиант; 10) мечта – греза – видение – иллюзия – бредни – утопия – фантазия 11) ум – разум – рассудок – смысл – догадливость – догадка – сметка» [8, с. 65].

Упражнение 9. Подберите синонимы к книжным словам, обращаясь к толковому словарю. Составьте предложения с теми словами, которые выделены.

а) «*Анахронизм*, аксессуар, альтернатива, альтруизм, *атрибут*, вето, волюнтаризм, демагогия, директива, депрессия, *инкогнито*, контекст, нюанс, компетенция, лейтмотив, олигарх, горнило, тенденция, меценат, курьез, *сонм*, реванш, эклектика, статус-кво, *филофонист*;

б) аналогичный, адекватный, оптимальный, нерациональный, *тривиальный*, электоральный, уникальный, тоталитарный, реформаторский, мотивированный, неординарный, потенциальный, *тищетный*, доминантный, стратегический;

в) изречь, *ваять*, имитировать, интерпретировать, персонифицировать, проецировать, постулировать, *радеть*, скандировать, фискалить, *шифровать*» [8, с. 66].

Упражнение 10. Необходимо подобрать слова-синонимы к словам иноязычным словам, объяснить случаи, когда целесообразно использовать иноязычные слова, а когда -русские.

«Амбиция, брутальный, буктрейлер, вердикт, гламур, лексикон, мемуары, обструкция, стартап, фауна, флора, фойе, харизма» [8, с. 67].

Упражнение 11. Исправьте ошибки, составив верные словосочетания.

«Яростная болезнь, суровое изменение, глубокое сопротивление, богатое наказание, упорный опыт, тяжёлый улов» [8, с. 68].

Упражнение 12. Обращаясь к толковому словарю, объясните значение паронимов путём подбора синонимов к словам.

а) «Значимость – значение, нагрев - нагревание, освоение – усвоение, отображение – отражение, различие - разница, согласование – согласованность, основа – основание;

б) двойной – двойственный, болотный – болотистый, коллективистский – коллективный, разный – различный, стеклянный – стекольный;

в) встать – стать, надеть – одеть, руководить – руководствоваться» [8, с. 69].

Упражнение 13. В каких предложениях есть нарушения нормы лексической сочетаемости. Предложите исправленный вариант.

1) «В СМИ подробно освещалось возвращение мальчика.

2) Речь идёт о полном излечении алкоголиков и других заболеваний.

3) 30 лет своей биографии она посвятила любимому театру.

4) В очередной раз открывая «Балтийские сезоны», мы можем с уверенностью утверждать, что Калининграду свойственна театральная экспансия.

5) Скоропостижный отъезд генерального директора взволновал всех.

6) Футболисты нашего клуба, хотя и ушли с поля без голов, показали отличную игру.

7) Несмотря на настроение, я был весёлым.

8) Многие товары, производимые в нашей области, идут на импорт.

9) Юная актриса чудовищно красива!

10) Приветствуя победителя конкурса «Студенческая весна», публика сканировала: «Браво, Роман!»

11) Это и повлекло к созданию заповедников» [8, с. 67].

Упражнение 14. Исправьте ошибки в предложениях, возникшие в результате смешения паронимов.

- 1) «Сегодня ребята впервые преступили школьный порог.
- 2) В пылу ссоры они наговорили друг другу много обидчивых слов.
- 3) На первой учебно-производственной практике студенты усвоили профессию токаря.
- 4) Только сегодня девушка одела новые туфли и через полчаса сломала каблук.
- 5) Масленные краски мы купили в новом магазине, недавно открывшемся рядом с университетом.
- 6) Какой сытый суп сварила мама!» [8, с. 89].

Упражнение 15. Исправьте ошибки в предложениях, возникшие в результате нарушения лексической сочетаемости.

«Памятный сувенир, мемориальный памятник, прейскурант цен, патриот своей родины, сентябрь – месяц, народная демократия, информационное сообщение, трагическая автокатастрофа, мелодичная мелодия, период времени» [8, с. 90].

Упражнение 16. Исправьте ошибки в предложениях, возникшие в результате тавтологии.

«Изобразить образ, приблизиться ближе, полностью заполнить, главная суть, первое боевое крещение, ландшафт местности, молодой юноша, впервые дебютировать, постоянные еженедельные рубрики, свободная вакансия» [8, с. 91].

Упражнение 17. Прочитайте толкование иностранных слов, назовите, какие слова русские по происхождению являются их эквивалентами.

«Бартер - (англ. barter – товарообмен; менять, обмениваться) – экономический товарообмен, сделка, при которой определяется стоимость товаров и осуществляется безвалютный обмен одного товара на другой (натуральный обмен).

Валидность - (лат. – validus – сильный, крепкий) – действительность, законность, весомость, обоснованность, обладание юридической силой.

Визажист - (фр. visagist – visag - лицо) – специалист-косметолог, художник-гример.

Консенсус - (лат. consensus – согласие, единодушие) общее согласие по основным вопросам, к которому приходят участники конференции, заседания, переговоров и т.п.

Кутюрье - (фр. couturier – портной) – закройщик, модельер, мастер шитья высокого класса.

Парти - (англ. party – компания, прием) – званый вечер, вечеринка, обед в компании, с напитками, пирушка.

Парфюм - (фр. parfum – аромат, благоухание) – общее название для духов и одеколонов.

Триллер - (англ. thrill – нервная дрожь, волнение) – книга, радио- или телепередача, кинофильм, имеющие целью произвести эффект сильного волнения, страха, трепета, например художественный фильм ужасов.

Шоумен - (англ. showman, show – показ, демонстрация + man - человек) – ведущий или активный участник музыкальных программ, концертов, векторин и т.п., особенно на телевидении» [8, с. 79].

Упражнение 18. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки.

1) «Началась избирательная фиеста. 2) В парке было заложено тридцать два дерева. 3) Депутаты приняли важное решение, которое способствует улучшению отмеченных недостатков. 4) Бабушка ласково кивает морщинистым лицом. 5) В зале в основном были люди изрядного возраста, то есть многолетние читатели «Знамени». 6) Эта борьба ведется под тезисом защиты прав человека» [8, с. 80].

Упражнение 19. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки.

а) 1) «Я у него одолжил три рубля. 2) Займите мне немного денег до понедельника. 3) Мне надо одеть пальто. 4) Машенька надевает шляпку на куклу. 5) Это не играет никакого значения. 6) Это мероприятие имело большую роль в появлении нового клуба старшекласников. 7) Артистам из зала преподносились букеты живых цветов, улыбки. 8) У нас в стаде с мужем сто коров. 9) Мы пошли в музей. В музее было очень красиво. В музее

был паркетный пол и бежевые, красивые шторы. Мне очень понравилось помещение музея» [8, с. 79].

б) 1) «Понимание происходящего происходит постепенно, вдумываясь все более и глубже. 2) Все поэты и писатели пишут о женщине, пишут о матери. 3) В своем искусстве балерина достигла высочайших высот. 4) Резервуар доверия у электората может быть вскоре исчерпан. 5) Враги приближались все ближе. 6) Можно посмотреть преysкурant цен? 7) Гражданин Дужкин привлечен к ответственности за дачу и брачу взятки. 8) Дорогие дети, я желаю вам измены в лучшую сторону. 9) Надо пролонгировать систему налогообложения, чтобы избежать диспаритета цен в период сева» [8, с. 80].

Упражнение 20. Отредактируйте предложения, исправив ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.

1. «Иванов, ты обратно опаздываешь на лекцию.
2. Наша родина подвергалась нашествию германского фашизма.
3. Вокруг была кромешная темнота.
4. Они готовы оказать школе любую благодарность, лишь бы ребенок стал студентом.
5. Сотрудниками милиции была задержана плеяда распоясавшихся хулиганов.
6. Оформление вашей курсовой работы желает много лучшего.
7. Спят березки в подвенечном саване. 8. В парке стоит прекрасная архитектура.
8. Мы были шокированы прекрасной игрой актеров.
9. Наша страна занимает не последнее место по производству промышленности.
10. Однажды я попытался высказать свои мысли на этот вопрос» [8, с. 81].

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

1) «У Базарова нет сообщников – он трагически одинок. 2) Какие только чудеса не вытворяет современная наука! 3) Космические корабли – новое чудище человеческого разума. 4) Татьяна воспитывалась в сельской глуши, и ее выходки просты и естественны. Только в конце романа она приобретает аристократические замашки. 5) Закоренелые москвичи особенно любят свой город» [8, с. 83].

Упражнение 22. Определите значение слов-синонимов, обращаясь к «Словарю синонимов русского языка»

Упражнение 23. Из предложенных в скобках синонимов выберите подходящий к данному контексту.

1) «У мальчика дурная привычка (тормозить, теревить) свои волосы. 2) Хозяйка (запросила, потребовала, заломила) сумасшедшую цену за свою дачу, и нам пришлось отказаться. 3) Он с детства любил (скорую, быструю, торопливую) езду. 4) Работа почти готова. Надо только внести последние (поправки, коррективы). 5) Отец был не в духе. Он яростно (откатил, отбросил, отшвырнул) попавшийся ему под ноги мяч. 6) Значит, (встретимся, повстречаемся), как и договорились, – ровно в пять. 7) В нашей квартире несколько (жителей, жильцов). 8) Ещё один спутник (вертится, вращается, крутится) вокруг Земли. 9) – Скажите, баня (функционирует, работает, открыта)? 10) Великий древнегреческий философ Сократ (проживал, жил) в пятом веке до нашей эры» [8, с. 84].

Упражнение 24. Необходимо указать предложения, в которых отмечается использование стилистически неуместных слов. Вставьте пропущенные буквы.

1) «Самое трудное – уст...новить диагноз, определить характер хвори. 2) Над получением этих результатов уч...ный корпел несколько лет. 3) Тусклая лампочка озаряла н...ольшую комнату с грязными обоями. 4) Комитет указал на н...допустимость дальнейшей волюнки со строительством стадиона. 5) На грядущей недел... надо бы заплатить взносы. 6) Прорва усилий была потрачена на то, чтобы от...скать ошибку в ра...чётах. 7) Не люблю, когда в букете превалируют красные цветы. 8) – Доколе мы буд...м терпеть ваше хамство?! 9) Около магазина слонялся пожилой страж в валенках и тулупе. 10) В прив...дённой формуле можно усмотреть, что корреляционный момент характ...ризует не только зависимость величин, но и ихнее ра...еивание» [8, с. 85].

Упражнение 25. Исправьте данные предложения, устранив речевые ошибки, связанные с неверным употреблением иноязычных слов.

а) 1) «Доверительные трастовые операции широко развиты за рубежом. Потребность в трастовых услугах, которые гарантируют целостность ваших сбережений, в России возникла в связи с накоплением отдельными гражданами и организациями значительных финансовых ресурсов и необходимостью умело распорядиться этими средствами. 2) Древние наши города явились цитаделью русского национального зодчества. 3) Эксклюзивные скидки. 4) Вместе с

Для справки:

Занять – взять на время взаймы, в долг у кого-нибудь.

Одолжить – дать в долг что-нибудь кому-нибудь» [3, с. 16].

Упражнение 27. Установите лексическое соответствие, обращаясь к словарю фразеологизмов.

1) «Крайне беспощадные меры наказания	А. Закон джунглей
2) Об острой борьбе, в которой не выбирают средства и где выживает сильнейший	Б. Закон Паркинсона
3) Установившиеся в каком-либо обществе или коллективе традиции, которым необходимо следовать.	В. Драконовский закон
4) Самосуд, жестокая расправа над кем-либо по собственному усмотрению.	Г. Неписанный закон
5) О господстве государственной бюрократической машины в государственном аппарате» [3, с. 18]	Д. Закон Линча

Упражнение 28. Исправьте данные предложения путём корректировки словосочетаний, содержащих плеоназм.

- 1) «Мне неприятен напыщенный пафос речей этого политика.
- 2) В «Донских рассказах» писатель широко употребляет диалектные и областные слова.
- 3) Каждый герой романа М. Шолохова имеет свои индивидуальные черты.
- 4) Обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием или деепричастным оборотом, на письме обособляются запятыми.
- 5) В правилах указаны габаритные размеры багажа, разрешённого к бесплатному провозу.
- 6) Экспонатами выставки стали поделки школьников.
- 7) Выпускники подарили школе библиотеку книг.
- 8) Юная актриса впервые дебютировала в художественном фильме ещё младенцем.

- 9) На выставке в Художественной галерее мы долго любовались очень замечательной картиной.
- 10) Разведчик мысленно подумал, что это провал.
- 11) Женщина, воспитавшая десять и более человек детей, награждается орденом.
Студенту наконец-то надоело слоняться без дела» [8, с. 84].

Упражнение 29. Исправьте данные предложения путём корректировки словосочетаний, содержащих плеоназм. Предложите верный вариант словосочетания засчёт восполнения недостояющего компонента.

- 1) «Наша строительная компания намерена идти навстречу и развивать сотрудничество.
- 2) Друзья часто, не сговариваясь, начинали одну и ту же мысль.
- 3) В полиции сразу решили, что палец оставил именно убийца.
- 4) Вопросы экономического сотрудничества были в центре внимания встречи в Риге.
- 5) Для закупок современного русского искусства музею не хватает средств.
По костюмам телеведущих нередко можно догадаться и о самой передаче» [8, с. 89].

Упражнение 30. Исправьте данные предложения путём устранения лексических ошибок.

- 1) «О чем ты говоришь? – удивленно спросил отец, с удивлением посмотрев на дочь.
- 2) Бобёр – животное из отряда грызунов.
- 3) Карл Брюллов рисовал картину А.С. Пушкина.
- 4) В дороге машина заглохла, и мы оказались в просторном поле, среди сильных сугробов.
- 5) После прочтения статьи непринужденно начинаешь задумываться над вопросами нравственности.

- 6) Ведь взгляд на что-то детскими, ничего не знающими еще в этом мире глазами может стать поводом для серьезных размышлений.
- 7) Многие люди сегодня помогают нуждающимся, занимаются благотворительностью безвозмездно.
- 8) В новом магазине проводилась дегустация игривого вина.
- 9) Благодаря засухе урожай оказался низким.
- 10) Все отмечают благоустроенность жителей заново отстроенного посёлка.
- 11) Юношу не устраивала будняя жизнь.
- 12) Перед выпускниками нашего факультета не стоят дилеммы устройства на работу.
- 13) Если тебе срочно нужны деньги, то я тебе займу.
- 14) Он все делает инкогнито, ни с кем не советуется.
- 15) Для всех очевидна внутренняя подоплёка этих заявлений.
- 16) В наше время многие молодые люди настолько увлекаются своим хобби, что политика их совершенно не интересует.
- 17) Уважаемые учителя, примите наши поздравления с вашим нелёгким, но нетрудным праздником.
- 18) Когда Екатерина Воронцова вышла замуж за Дашкова, в старинную московскую патриаршую семью, ей пришлось учиться говорить на родном языке, так как русского она не знала.
- 19) Глядя в зеркало, жених подкручивает усы» [8, с. 89].

Упражнение 31. Что является основой языковой игры?

- 1) «Пожарный всегда работает с огоньком. (Э. Кроткий)
- 2) Храните деньги в банке. Не в стеклянной.

- 3) Мне, как и Чацкому, не везёт ни в любви, ни в обществе.
- 4) Куплю трёхкомнатную квартиру от ДКМ до улицы Багратиона. (Объявление)
- 5) Молодой человек стремиться войти в историю. Но известно, что в неё можно и влипнуть.
- 6) Мэр живо интересовался проблемами дворов и старушек.
- 7) Заместитель министра встретил нас вместе с креслами, кабинетами и делами» [8, с. 92].

1.3. Фразеологические нормы

Упражнение 1. Объясните значения фразеологизмов.

«Кануть в Лету, сизифов труд, прокрустово ложе, китайские церемонии, яблоко раздора, геростратова слава, колосс на глиняных ногах, манна небесная,

Справочные материалы: повод, причина ссоры; желанное, крайне необходимое; бесследно исчезнуть из памяти людей; мерка, под которую насильственно подгоняют; тяжелая, бесплодная работа; позорная известность; излишние условности в отношениях; нечто с виду величественное, но по существу слабое, легко разрушающееся [10, с. 98].

Упражнение 2. Исправьте данные предложения путём изменения фразеологизмов.

1. «А кому хочется набивать шишки на ровном месте?!
2. Каждая неудача приводила к тому, что руки у него опускались все ниже и ниже.
3. Героиня повести живет на черте бедности.
4. У него по душе кошка пробежала.
5. Юноша работает за честь и совесть.
6. На всякий экстренный случай девушка взяла с собой плащ.
7. В конце романа главный герой погибает, одержав поражение.
8. Это событие уже давно кануло в историю.
9. И в жизни певицы всё становится на круги своя.
10. Сейчас эта история уже давно канула в лепту» [10, с. 101].

Упражнение 3. Запишите пословицы, построенные по принципу противопоставления. В каких ситуациях употребимы эти выражения?

Упражнение 4. Студенты 1 курса составили тест, ответьте на вопросы, проверив насколько хорошо вы знакомы с русскими пословицами.

1. «Какая пословица говорит о том, что даже примитивное сооружение из растений может стать объектом поклонения и непередаваемой радости?
- 2.Какая пословица гласит, что страх-это великое зеркало души?
- 3.Какая пословица утверждает, что удача не нуждается в здравом смысле?
- 4.В какой пословице говорится о привлекательности одного блюда на столе во время дневной трапезы?
- 5.Какая пословица утверждает, что развитие монокулярного зрения у незрелых людей связано с количеством заместителей у матери?
- 6.Какая пословица утверждает, что большой объем научной или ненаучной информации сокращает молодость ее обладателя?
- 7.Какая пословица определяет IQ (intelligencequotient)в первой половине дня?

8.Какая пословица утверждает, что два перышка, принадлежащие к одному виду, никогда не причинят друг другу физического вреда?

9.Какая пословица не советует угощать знакомых домашней едой?

10.Какая пословица предостерегает от биологического загрязнения подземных вод?

11.Какая пословица утверждает, что каждая ячейка общества обязательно хранит набор элементов опорно-двигательного аппарата в определенном предмете мебели?

12.Какая пословица ограничивает свободу насекомых?

13.Какая пословица утверждает, что вещества, полученные путем выпаривания, не вредят скелету?

14.Какая пословица устанавливает родство между систематическим возвращением к пройденному и процессом просвещения?

15.В какой пословице внешний вид студента, изучающего кораблестроение, сравнивается с результатами его усилий?

16.В какой пословице предлагается нетрадиционный способ лечения сколиоза с помощью ритуальных услуг?» [10, с. 105].

Ключи к упражнению 4:

1. «С милым рай и в шалаше. 2. У страха глаза велики. 3. Для счастья ума не надо. 4. Хороша ложка к обеду. 5. У семи нянек дитя без глазу. 6. Много будешь знать – скоро состаришься. 7. Утро вечера мудренее. 8. Ворон ворону глаз не выклюет. 9. Сам кашу заварил, сам и расхлёбывай. 10. Не плюй в колодец - пригодится воды напиться. 11. У каждой семьи свой скелет в шкафу. 12. Всякий сверчок знай свой шесток. 13. Пар костей не ломит. 14. Повторенье – мать ученья. 15. Каков строитель, такова и обитель. 16. Горбатого могила исправит» [10, с. 105].

Тестирование по русскому языку по разделам «Лексические нормы», «Фразеологические нормы».

1 вариант

Задание 1. Обозначьте явления плеоназма или тавтологии, отредактируйте предложения.

1. «Основная суть разговора свелась к обсуждению повестки дня.
2. Мы надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество между представителями наших фирм.
3. Учебный год у старшекурсников начинается в октябре месяце.
4. Каковы причины мотивации ваших прогулов.
5. Этот политический деятель был настоящим патриотом Родины.

6. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.

7. На предприятии пока еще не существует специального отдела информатизации, а все функции пока выполняет инженер-программист.

8. Реформа проводится при одновременном сосуществовании старых и новых структур» [10, с. 107].

Задание 2. Отредактируйте предложения, устранив ошибки, связанные со смешением слов-паронимов.

1. «Идеалом счастья Обломов считал сытную жизнь.

2. Она охотно отдала бы эту праздничную жизнь за жизнь в деревне, где она встретила Онегина.

3. Скрытый характер моей подруги часто был причиной недоразумений между нами.

4. Он знает много о компьютерной программе и очень понятно рассказывает.

5. Меня несколько раздражала исполнительная манера певца» [10, с. 110].

Задание 3. Отредактируйте предложения, устранив ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

1. «Чего там есть? Хлеба-то кот поплакал.

2. Коммерческих магазинов сейчас прудом пруди.

3. Тяжелый труд шахтеров раньше времени уводит их в могилу.

4. Сразу же после приезда Базарова жизнь в имении Кирсановых начала бить другим ключом.

5. У Плюшкина крестьяне помирают как мухи.

6. Сыр-бор в основном развернулся из-за намерений директора закрыть отдел информатизации.

7. Мне кажется, он сослужил вам медвежьё услугу.

8. В программировании нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова» [10, с. 111].

.

2 вариант

Задание 1. Обозначьте явления плеоназма или тавтологии, отредактируйте предложения.

1. «Во время сессии важной оказывается каждая минута времени.

2. Куратор надеется, что в группе сложатся доброжелательные взаимоотношения студентов друг с другом.

3. На территории древнего города были найдены ценнейшие находки.

4. Сейчас в нашем учреждении нет свободных вакансий.

5. Делегаты конференции обменялись памятными сувенирами.

6. Немаловажное значение при приеме на работу в качестве секретаря играло умение кандидаток печатать на машинке.

7. На научном семинаре автор изложил главную суть созданной им программы.

8. Внешняя наружность её была вполне привлекательна» [10, с. 112].

Задание 2. Отредактируйте предложения, устранив ошибки, связанные со смешением слов-паронимов.

1. «Меня привлекли ранние романтические произведения А. С. Пушкина.
2. Ларина сама была придворных, если они не могли ей угодить.
3. Пушкин связан крепкими узлами с декабристами.
4. В результате халатности в Приморье создано нестерпимое положение с подачей тепла в жилые районы.
5. Народ терпел двойственный гнет» [10, с. 112].

Задание 3. Отредактируйте предложения, устранив ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

1. «В таком серьезном деле нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова.
2. За несколько последних лет программирование Windows-приложений потерпело значительные изменения.
3. Получив с ворот поворот, нам пришлось обратиться за помощью в другую фирму.
4. Эти мысли пришли в его мозг постепенно.
5. В этих событиях важную скрипку играют военные.
6. Мы за нашим директором как за каменной спиной.
7. Особое место должно быть уделено проведению юбилейных торжеств.
8. Немаловажное значение при приеме на работу в качестве секретаря играло умение кандидаток печатать на машинке» [10, с. 112].

1.4. Морфологические нормы

Упражнение 1. Обращаясь к словарю Л.К. Граудиной, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинской «Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов» (М., 2004); «Словарь названий жителей РСФСР», порталы www.gramota.ru; www.grammar.ru, образуйте названия жителей городов или других территориальных единиц.

«Образец: Москва – москвич, москвичи.

Астрахань, Архангельск, Братск, Вена, Венеция, Варшава, Вологда, Выборг, Вятка, Гусь-Хрустальный, Казань, Курск, Омск, Пермь, Рига, СанктПетербург, Сергиев Посад, Смоленск, Тверь, Череповец, Элиста» [10, с. 113].

Упражнение 2. «Продолжите список, образуя названия жителей городов и поселков Калининградской области. В случае затруднения используйте справочник Л.К. Граудиной, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинской «Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов» (М., 2004) или «Словарь названий жителей РСФСР», порталы www.gramota.ru; www.grammar.ru» [10, с. 114].

«Образец: Калининград – калининградец, калининградка, калининградцы Озёрск – озёрец - озерчанин, озёрка - озерчанка, озёрцы - озерчане.

Советск, Зеленоградск, Светлогорск, Черняховск, Славск, Светлый, Пионерский, Нестеров, Мамоново, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Краснознаменск, Ладущин, Правдинск» [10, с. 114].

Упражнение 3. «От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Образец: борт - борта, бухгалтер – бухгалтеры.

Директор, воз, возраст, ворох, договор, конструктор, окорок, инженер, лектор, орден, ордер, лифт, сын, род, паспорт, сторож, тенор, фельдшер, прожектор, свитер, слесарь, штаб, штурман, порт, колено, муж, счет, учитель» [10, с. 115].

Упражнение 4. «От предложенных существительных мужского рода образуйте парные женского рода.

Араб, англичанин, баск, болгарин, грек, испанец, индеец, индеец, карел, китаец, кореец, мордвин, перс, поляк, финн» [10, с. 116].

Упражнение 5. «От данных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа.

Образец: бедуины – бедуинов.

Вандалы, габариты, рельсы, кабели, нервы, стёкла, места, амперы, рентгены, ярды, километры, мандарины, абрикосы, гольфы, армии, раздумья, чулки, носки, таджики, волонтёры, болгары, брелоки, госпитали, хлопья» [10, с. 118].

Упражнение 6. «Определите, в каких словосочетаниях имена существительные употреблены в соответствии с современными языковыми нормами.

Фальшивый банкнот – фальшивая банкнота, кожаный ботфорт – кожаная ботфорта, спортивный ласт – спортивная лапта, медный канделябр – медная канделябра, чёрный вуаль – чёрная вуаль, рыжий бакенбард – рыжая бакенбар- да, бальный зал – бальная зала, ароматный тальк – ароматная талька, белый клавиш – белая клавиша, больной мозоль – больная мозоль, современный метод – современная метода, вышитый тюль – вышитая тюль» [10, с. 125].

Упражнение 7. «Соотнесите существительные мужского и женского рода. Определите, есть ли между ними семантическое или стилистическое различие. Обратите внимание, что парных существительных нет.

Хоккеист, солист, ученик, бакалавр, доктор, бригадир, профессор, летчик, космонавт, педагог, кондуктор, садовник, генерал, фрезеровщик, водитель, губернатор, инженер, лаборант, машинист» [10, с. 115].

Упражнение 8. «Соотнесите существительные женского и мужского рода. Определите, есть ли между ними семантическое или стилистическое различие. Обратите внимание, что парных существительных нет.

Санитарка, медицинская сестра, маникюрша, сиделка, балерина, чемпионка, ткачиха, повариха, клоунесса, стюардесса, портниха, студентка, читательница, доярка» [10, с. 118].

Упражнение 9. «Объясняя выбор, раскрывая скобки, определите верный вариант употребления причастия.

- 1) Я поцеловал (пахшую – пахнувшую) хлебом руку.
- 2) Шагал по траве, на корню (сохшей - сохнувшей) под жгучим солнцем.
- 3) Общество, (погрязшее – погрязнувшее) в маленьких личных и групповых заботах.
- 4) (Возникшее – возникнувшее) в конце двадцатого века явление.
- 5) Юноша, (достигший – достигнувший) восемнадцати лет.
- 6) Обида и непонимание, (вторгшиеся – вторгнувшиеся) в нашу жизнь» [3, с. 17].

Упражнение 10. «Выберите нужную форму, аргументируйте свой выбор.

1. Профессор (известный, известен) своими открытыми лекциями.
2. Момент вручения награды был (торжествен, торжественен).
3. Заведующий кафедрой (ответственен, ответствен) за каждого выпускника.
4. Изменения уровня подготовки (очевидны, очевидные) для всех.
5. Этот участок морского берега (крут, крутой) для спуска.
6. В Варшаве (открылось, открылся) (новый, новое) кафе-шоп.
7. (Одно, один, одна) евро изначально (стоило, стоил, стоила) дороже доллара.

8. Наследство было поделено между сыновьями на три (неравные - неравных) части» [3, с. 17].

Упражнение 11. «Перепишите, раскрывая скобки и выбирая нужное числительное. Укажите возможные варианты.

(Две, обе) студентки, (четыре, четверо) ножниц, (три, трое) мальчиков, (семь, семеро) суток, (шесть, шестеро) носков, (оба, два) берега, обратился к (сто сорока пяти – ста сорока пяти) депутатам, с (тысячей – тысячью) рублей в кармане, понимать (с полуслова – с полслова), противостоять (полutorаста – полutorастам) противникам» [3, с. 17].

Упражнение 12. «Просклоняйте данные количественные числительные.

1,5 (полтора), 100, 350, 4769, 385» [3, с. 18].

Упражнение 13. «Образуйте простые и сложные формы степеней сравнения. С выделенными прилагательными составьте словосочетания.

Образец: высокий – выше, более высокий, высочайший, самый высокий.

Ловкий, **тонкий**, деловитый, командирский, **горький**, широкий, сухой, мелкий, плохой, дорогой, **актуальный**, крупный, **злостный**, бойкий, библиотечный» [3, с. 19].

Упражнение 14. «Поставьте настоящее время 1-го лица единственного числа. Объясните, в чем заключаются трудности при выполнении задания. Составьте предложения, используя выделенные слова.

Твердить, *будить*, *дерзить*, чудить, побудить, лазить, ошутить, шелестеть, *пылесосить*, *колесить*, грезить, цедить, знобить, светать, *роптать*, выздороветь» [3, с. 20].

Упражнение 15. «Составьте сочетания или предложения с данными глаголами. Объясните смысловые и грамматические различия.

Обезволить – обезволеть, обезводить – обезводить, обессилить – обессилеть, обезденежить - обезденежить» [3, с. 21].

Упражнение 16. «Перепишите, исправляя морфологические ошибки.

- 1) Детские спортивные лагеря расположены в Светлогорске и Зеленоградске.
- 2) Рыцарские ордена - организации аристократов (рыцарей) в Западной Европе, созданные в период XIV-XV вв.
- 3) Необходимо удалить все тормоза, мешающие нашему движению вперед.
- 4) Война всегда приносит разрухи, насилия.
- 5) Надо сказать, что Всеволод всегда испытывал предубеждение перед женщинами.
- 6) Мы встретились в Останкино.
- 7) Мама с Надей рассматривает новые фотографии.
- 8) Студент попросил друга прочесть его стихотворения.
- 9) Из девятьсот восемьдесят двух участников соревнований иногородних всего триста сорок четыре человека» [3, с. 17].

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2 вариант

1. На постоянную работу требуются квалифицированные (токари - токаря) и (слесари - слесаря) - инструментальщики.
2. Речь идет о том, чтобы устранить все (тормозы - тормоза), мешающие нашему движению вперед.
3. Важнейшие отделы и (секторы - сектора) учреждения были реорганизованы.
4. Во всю ширину реки растянуты (неводы - невода).
5. У причала столпились военные (катера - катеры); на внешнем рейде стояли (крейсера - крейсера).
6. Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные (шоферы - шофера).
7. По обе стороны строительной площадки возвышались аккуратно сложенные (штабели - штабеля) кирпичей» [3, с. 19].

Задание 2. «Сопоставьте словосочетания, выясните смысловые различия между соотносительными формами предложного падежа существительных. Составьте с данными словосочетаниями предложения.

В звуковом строе - в боевом строю; в прямом угле - в темном углу; в двадцатом веке - на своем веку; в стальном круге - в дружеском кругу; в бреде больного - в горячечном бреду; в одном астрономическом году - в нынешнем году; в китовом жире - весь в жиру; в «Вишневом саде» - в вишневом саду; в «Русском лесу» - в темном лесу» [3, с. 20].

3 вариант

Задание 1. «Составьте словосочетания со связью управления; зависимые слова, заключенные в скобки, употребите в необходимой падежной форме. Вставьте пропущенные буквы, сформулируйте правила написания *пре-, при-*.

1. Изучать - заниматься (пр.. .кладная математика).
2. Интересоваться - проявлять интерес (старинные пр...дания).
3. Понимать - отдавать себе отчет (пр...чины преступления).
4. Делать выговор - упрекать (пр...пирательство из-за пустяков).
5. Быть недовольным - разочаровываться (пр...лежание студента).
6. Извещать - сообщать (президент).
7. Вера - уверенность (принципиальность, пр...емник).
8. Обидеться - обижен (несправедливые притязания).
9. Обрадоваться - обрадован (пр...красные результаты).
10. Обращать внимание - уделять внимание (пр...ватизация предприятия).
11. Отзыв - рецензия (пр...мьера спектакля).
12. Предостеречь - предупредить (пр.. .дательство)» [3, с. 22].

Задание 2. «Раскройте скобки; согласуйте зависимое слово (географическое название) с главным словом.

1. В городе (Самара), у города (Смоленск), за городом (Саратов), за селом (Бородино), в деревне (Калиновка).
2. На реке (Днепр), у реки (Лена), за (Москва)-рекой, между реками (Обь, Енисей).
3. На озере (Байкал), вблизи озера (Цейлон), у полуострова (Таймыр), за заливом (Аляска), к подножию горы (Казбек), недалеко от мыса (Челюскин), на станции (Луга)» [3, с. 23].

Задание 3. «Просклоняйте числительные: 575, 758» [3, с. 24].

4 вариант

Задание 1. «Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме.

1. Вместе со всеми 374 (участник конференции) мы отправились в Старую Руссу.
2. Наша база находилась в 841 (километр) от города.
3. За время экспедиции полярники прошли свыше 1958 (километр).
4. Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750.
5. Мы израсходовали $\frac{3}{4}$ (бак) воды.
6. Воздух наполнился 1000 (разный птичий свист).
7. Довольно трудно издать книгу с 7395 (чертеж) в нашем издательстве.
8. За новый проект проголосовало 0,9 (собравшиеся).
9. В (1973 год) и произошло это печальное событие.
10. Царь Леонид с 300 (спартанец) в Фермопильском ущелье прикрывал отступление греческих войск» [3, с. 25].

Задание 2. «Напишите предложения, выбирая из скобок количественное или собирательное числительное, ставя его в нужном падеже.

1. В семье слесаря Иванова было (два, двое) сыновей и (три, трое) дочери.
2. Ураган бушевал непрерывно (четыре, четверо) суток.
3. Только за три дня волки зарезали (девять, девятеро) овец.
4. По аллее больничного сада прогуливались (пять, пятеро) больных.
5. (Три, трое) отважных космонавтов благополучно возвратились на Землю» [3, с. 26].

1.5. Синтаксические нормы

Упражнение 1. «Найдите среди приведённых ниже словосочетаний ошибочные, исправьте их.

Оплатить за проезд, вопреки указанию, письмо для Любви Петровны, отличать друзей от врагов, рассердиться неудачей, согласно приказа, заслуживать одобрение, ждать встречу, просить слово» [3, с. 26].

Упражнение 2. «Перепишите, раскрывая скобки.

Уделять внимание (дети), новый заведующий (кафедра), подготовка и руководство (магистры), надеяться и верить (наши выпускники), вера (успех), опираться (факты), рецензия (статья), обидеться (бестактность), участие (выборы), курировать (выпускник), заслуживает (одобрение), на благо (дети)» [3, с. 25].

Упражнение 3. «Перепишите предложения, заменяя цифры словами.

1. Общая длина кремлёвских стен с башнями равна 2235 метрам.
2. Кремль занимает площадь около 28 гектаров.
3. Земля имеет возраст от 4500000000 до 5000000000 лет.
4. За одну минуту в России добывается более 265 тонн нефти.
5. Труппа театра состоит из 250 артистов балета и 100 солистов оперы, 250 артистов оркестра и прославленного хора в 170 человек.
6. Я поступила в школу в 2004 году» [3, с. 26].

Упражнение 4. «Перепишите, выбирая нормативный вариант из приведенных в скобках пар слов или словосочетаний.

1. В ремонт надо сдать (двое, пару) часов.
2. В обсуждении проекта закона приняло участие (шесть, шестеро) академиков.
3. За утро я успел поговорить с полутора (десятком, десятками) человек.
4. Лес находится в (полутора, полтора) километрах от дороги.
5. Ураган бушевал в течение (трёх, три) суток» [3, с. 28].

Упражнение 5. «Просклоняйте сочетания «причастие+существительное», отчетливо выговаривая слова.

Бушующее море, осипший студент, неприемлемое поведение, потухший взгляд, разволновавшиеся родители» [3, с. 26].

Упражнение 6. «Исправьте ошибки, связанные с употреблением деепричастных оборотов.

- 1) Глядя на первоклассников, у нас возникают воспоминания о тех днях, когда мы впервые переступили порог школы.
- 2) Не доезжая до берега, лёд провалился.
- 3) Переползая ночью ничейную полосу, шальная пуля угодила ему в голову.
- 4) Читая пьесу «Вишнёвый сад», особое впечатление на меня произвёл Петя Трофимов.
- 5) Проснувшись утром, ей захотелось искупаться в море.
- 6) Регулярно занимаясь спортом, наше здоровье укрепляется.
- 7) Выйдя на набережную, на ней не было ни души.
- 8) Увидев подругу после долгой разлуки, у меня навернулись слёзы на глаза.
- 9) Закончив длительные гастроли, возвращение труппы домой было радостным» [3, с. 29].

Упражнение 7. «Объясните выбор предлога в словосочетаниях. Зависит ли смысл текста от выбора предлога.

Идти по воду – идти за водой, идти по грибы – идти за грибами, письмо за подписью директора – письмо с подписью директора, в волнении читала письмо – с волнением читала письмо, пройти около километра – пройти с полкилометра, гулять в лесу – гулять по лесу» [3, с. 25].

Упражнение 8. «Закончите предложения.

1. Помолчав ещё немного и не отрывая глаз от юноши...
2. Глядя в упор на врага...
3. Стараясь уловить хоть тень беспокойства...
4. Купив в магазине продукты...
5. Войдя в комнату...
6. Вспомнив человека...
7. Расставив мебель иначе...
8. Поступив в университет...» [3, с. 29]

Упражнение 9. «Исправьте ошибки, связанные с нарушением норм управления.

1. Мы любим и заботимся о вас.
2. Москва – это город, который был и есть центром России.
3. Они встретились по прошествии одного или двух лет.
4. Ребята увлечённо читали и рассматривали анонс о гастролях популярной рок-группы.
5. Нина, талантливая пианистка, наперекор судьбы стала инженером.
6. Родители должны научить ребёнка различать хорошее от плохого» [3, с. 30].

Упражнение 10. «Перепишите, исправляя ошибки. Объясните, с чем они связаны.

- 1) Пройдя пять поворотов, показалась пивоварня.
- 2) Нашему обществу нужно больше по-настоящему авторитетных личностей, на которых можно равняться и брать пример.
- 3) Герой романа использовался своим авторитетом для уничтожения ни в чем не повинных людей.
- 4) Как известно, самолечение принесло вред для его здоровья.
- 5) Кандидат в депутаты декларировал о своих доходах.
- 6) Национализм - самый жесточайший бич человечества.
- 7) Люди способны наиболее остро чувствовать, чем другие существа.
- 8) Народ, ущемлённый правами, живёт сейчас очень бедно.
- 9) В книге описывается о приключениях двух друзей.
- 10) Ради своей цели человек иногда делает много ошибок и жертв.
- 11) Кавалер поднял платок и поднёс его к носу, по бокам которого шли кружева, а в середине стояла метка.
- 12) Мальчик потёр карандашом лоб и постучал им по столу.
- 13) Те, кто встали на путь зла, обречены на поражение.
- 14) Поколение наших отцов и дедов с недоверием воспринимают реформы.
- 15) Но сколько нечестных людей работают в органах власти, получивших прекрасное образование!
- 16) Всё это и повлекло к созданию заповедников.
- 17) Она любит фотографироваться как в анфас, так и в профиль.
- 18) А сейчас следующим номером вас поздравит 1 курс, который называется «Капустник».
- 19) Все, кто были на представлении в цирке, остались довольными.
- 20) Автор любит и одухотворяет природу.
- 21) Мимика и жесты помогают и выражают чувства людей.
- 22) Волейбольный клуб «Белогорье» стало восьмикратным чемпионом России.
- 23) Воспоминания современников знакомят и дают полное представление о том или ином писателе.
- 24) Детский туризм предоставляет уникальную возможность глубже узнать и наглядно ознакомиться с историческим и культурным наследием своей страны и других государств,
- 25) Большое значение отводится корпоративным праздникам (день рождения фирмы, государственные праздники), а также отдельным личным торжествам (дни рождения сотрудников), которые всегда отмечаются совместно и с подарками» [3, с. 31].

[illegible]

Задание 1. «Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

- 1) мной овладели сомнения.
- 2) обращайтесь к словарю.
- 3) учитывается контекст.
- 4) некоторые из них оказались многозначными» [3, с.

- 1) только после этого можно набрать номер. 2) наберите номер абонента.
3) набирается номер абонента. 4) значит, линия свободна» [3, с. 23].

- 1) мной овладела тревога. 2) испортилась погода.
3) это займёт меньше часа. 4) я зашёл к приятелю» [3, с. 23].

- 1) мы получили настоящее удовольствие. 2) проспект произвёл неизгладимое впечатление.
- 3) у нас завязался разговор. 4) подростками часто нарушаются правила поведения» [3, с. 23].

- 1) График проведения ремонтных работ в цехах завода был нарушен вопреки указания директора.
- 2) Те, кто сидел на берегу реки, не раз испытывали ни с чем не сравнимое блаженство.
- 3) Приезжий, видимо турист, спросил у прохожего, есть ли поблизости почта.
- 4) Моя сестра любит играть на фортепиано и петь в хоре» [3, с. 23].

Задание 3. «В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

1) Впервые я увидел памятник Н.В.Гоголю в окружении экскурсантов, которые с весёлым гомоном разглядывали фигурки на барельефе.

2) Среди работ Троице-Сергиевского цикла К.Ф. Юона подлинной жемчужиной пейзажной живописи считается картина «Весенний солнечный день», которая проникнута каким-то особым ликованием.

3) Наука, которая занимается охраной и восстановлением окружающей природы, называется экологией.

4) Голос отца был строг и не имел уже того выражения доброты, которое трогало меня до слёз.

5) В одиннадцатом классе мы после уроков заходили в кафе, которое находилось на площади у Дворца культуры.

6) Есть люди, которые с самого раннего детства несут на себе какой-то отпечаток избранности.

7) Так как мы не смогли отменить ту вашу встречу в Лондоне, которая состоится завтра, то было принято решение обменять билеты.

8) По слухам, которые иногда до нас доходили, Женя стал первоклассным военным врачом» [3, с. 26].

Задание 4. «Найдите синтаксические ошибки, объясните причины их возникновения, исправьте предложения.

Роман И.С.Тургенева "Отцы и дети" появился в такое время, когда Россия взволнована: начинается эпоха революционного народничества. 2. Подъезжая к реке, мы остановили лошадей, быстро соскочили на землю и, наскоро раздевшись, бросились в воду. 3. Анна Сергеевна считала, что если ты взял мою судьбу, то должен отдать свою. 4. Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами. 5. От науки требуются такие советы, применив которые получилась бы польза. 6. Евгений должен был более внимательно относиться к своему отцу и матери. 7. На другой день они отправились в город на приглашение знатного родственника. 8. Зубной врач находится по больничному листу. 9. Бронзовую медаль Сергея Стоярова мы приравниваем как золотую» [3, с. 26].

Задание 5. «Спишите, расставляя знаки препинания.

1. Тишина была первозданная и вспомнилось майору его детство. 2. Дорога изрытая глубокими колеями шла темным хвойным лесом петляя между могучими деревьями. 3. Мое сердце то замирало то стучало. 4. Как можно прервала она речь с негодованием. 5. Я смотрел на освещенный луной сад и крышу и вдыхал живительный воздух ночи. 6. Вот луна она не тускла не задумчива не туманна как у нас а чиста и прозрачна как хрусталь. 7. Он пел и от звуков его голоса веяло чем-то родным. 8. Лизонька в большом пуховом платке покрывавшем ее белые плечи неподвижно сидела опустив голову на грудь. 9. Словарь отражает то что происходит в мире и литератору это надо знать. 10. Выбирать книги для чтения не только наука но и искусство. 11. Павел сказал Нам это не нужно. 12. Чаще думай о других и даже если тебе сейчас нелегко ты не забывай о том что кому-то может потребоваться твое участие. 12. Все топор ветки стволы деревьев было покрыто тонким слоем льда» [3, с. 32-35].

2 вариант

Задание 1. «Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

а) *Анализируя состав слова,*

1) у меня возник вопрос.	2) укажите его морфемы.
3) мне поставили «отлично».	4) часто не указывается основа» [3, с. 38].

б) *«Путешествуя на велосипеде,*

1) развиваются мышцы ног и спины.	2) требуется немалая выносливость.
3) вы получаете большое удовольствие.	4) у меня сломалась фара» [3, с. 38].

в) *«Закрыв книгу,*

1) герои надолго остаются в нашей памяти.	2) обдумывается прочитанное.
3) постарайтесь представить её героев.	4) у меня возникло желание перечитать её» [3, с. 38].

г) *«Разбивая виноградники,*

- | |
|---|
| 1) крестьяне учитывали рельеф местности. |
| 2) большое значение имеют географические факторы. |
| 3) учитывается состав почвы. |
| 4) торговцами определялись потребности в винограде» [3, с. 38]. |

Задание 2. «Укажите предложение с нарушением синтаксической нормы.

- 1) Благодаря статьи в газете мы узнали о возобновлении туристического теплоходного маршрута к «Северным островам».
- 2) Кемь является одним из самых старых городов России, расположенных на Белом море.
- 3) Все, кто написал рецензию на «отлично», дали глубокий анализ произведения и обосновали свою точку зрения.
- 4) В рассказе Паустовского «Скрипучие половицы» говорится о роли русской природы в жизни и творчестве великого композитора Чайковского» [3, с. 40].

Задание 3. «В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

- 1) Княжна Марья посмотрела на Ростова своим лучистым взглядом, который заставлял забывать некрасивость её лица.
- 2) Эпоха реакции, которая наступила в России вслед за восстанием декабристов, породила людей, подобных Печорину.
- 3) Войска Первой русской армии, при которой находился государь, были расположены в укрепленном лагере у Дриссы.
- 4) Среди присутствующих Маргарита сразу узнала Азazelло, который стол у спинки кровати.

5) Самая большая и шумная компания образовалась вокруг Нины Семёновны, учительницы начальной школы, которая десять лет назад встретила всех этих ребят на пороге школы.

6) Камни, из которых слагаются ныне вершины Альп или Гималаев, когда-то формировались под водой.

7) Основным источником энергии для всех живых существ, которые населяют нашу планету, служит энергия солнечного света.

8) И летом и зимой панорама, которая открывается с крутого берега Цны, неповторима в своей красоте» [3, с. 40].

Задание 4. «Укажите, какие ошибки допущены при построении сложных предложений, объясните причины их возникновения, исправьте предложения.

1. Герой романа показан в обычной обстановке русской действительности, в образе которого воплощены черты передовой дворянской интеллигентности. 2. Из разговора Лизы и Софьи мы узнаем о Чацком, выросшем в этом доме, который сейчас где-то путешествует. 3. На другой день Петя пошел к своему Оболенскому, которому было пятнадцать лет, который тоже поступал в полк. 4. Собакевич так расхваливал своих умерших крестьян, что как будто они были живыми. 5. Это был человек, который получил хорошее образование, прекрасно разбирающийся в людях. 6. В центре внимания - герой, противостоящий обществу, который вступает в конфликт с ним. 7. Когда Тоня встретила Павку на строительстве узкоколейки, то сказала, что я не ожидала тебя увидеть таким. 8. Для него это новая страсть, о которой он и не скрывает. 9. У нас еще осталось много вопросов о приватизации жилья, но об этом мы продолжим тему в следующий раз» [3, с. 40].

Задание 5. «Спишите, расставляя знаки препинания.

1. Стеклянная дверь на балкон была заперта чтобы из сада не несло жары. 2. Встанешь пораньше шагнешь подальше. 3. Лениво щурясь на солнышке улыбался берег реки заросший желтыми цветами одуванчика. 4. Она тихо спросила Не опоздала ли я? 5. Посмотрит рублем подарит. 6. Никогда еще Тихон не видел такой осени ни ветерка ни облака. 7. Дневные звезды никогда не видны в небе их затмевает солнце. 8. Лес рубят щепки летят. 9. Наша телега то въезжала в сугроб то проваливалась в яму. 10. Заря бывает не только утренняя но и вечерняя. 11. В траве в кустах повсюду заливались цикады. 12. Господин немолодых уже лет как будто спрашивал Куда же это я попал. 13. Яковом овладело упоение он уже не робел голос его не трепетал более он дрожал но той едва заметной дрожью страсти которая стрелой вонзается в душу слушателя» [3, с. 45].

1.6. Орфографические нормы

Правописание приставок, Ъ и Ь.

Упражнение 1. «Найдите слова с приставкой ПРЕ-:

пр_дать оттенок; 2) понял пр_вратно; 3) пр_рогativa; 4) пр_зентабельный; 5) пр_верженец; 6) непр_ступный; 7) пр_вилегия; 8) пр_вередливый; 9) непр_ходящий успех; 10) пр_падать к земле» [3, с. 56].

Упражнение 2. «Вставьте в приставках пропущенные буквы з или с.

И...парение жидкости, неи...черпаемые богатства, и...дать книгу, и...следовать функцию, ...жижение газов, правильное ра...суждение, бе...следное и...чезновение, ...жание пружины, интегральное и...числение, научное и...следование, и...бирательная кампания, бе...апелляционное заявление, и...лагать содержание, бе...доказательное утверждение» [10, с. 104].

Упражнение 3. «Вставьте, где нужно, букву Ъ:

в_явь; 2) с_экономить; 3) в_южный; 4) под_ячий; 5) пан_европейский; 6) п_едестал; 7) в_едливый; 8) н_юанс; 9) пред_обеденный; 10) кон_юнктивит» [3, с. 58].

Упражнение 4. «Замените слова или сочетания слов глаголами с приставками пре- или при-. О б р а з е ц: кончиться – прекратиться.

1. «Немного уменьшить – 2. Торжественно поднести, подарить – 3. Спорить – 4. Гнаться за кем-либо – 5. Перестать делать что-нибудь – 6. Выйти за какой-нибудь предел, норму – 7. Прикидываться несчастным – 8. Иметь большой успех – 9. Перевести в другое состояние – 10. Воплотить –» [3, с. 105]

Упражнение 5. «Отметьте слова, пишущиеся без буквы Ъ:

Доч_, муж_, малыш_, крепыш_, силач_, молодеж_, товарищ_, врач_, ткач_, неуч_, помощ_, реч_, фальш_, гореч_, мелоч_, дрож_, вещь_, плащ_, брош_, роскош_, ветош_, трельяж_, печ_, душ_, ковш_, обруч_, борщ_, луч_, Иван Петрович_, Сергей Васильевич_, ключ_» [3, с. 106].

Упражнение 1. «Найдите слова, где пишется буква О:

1) п_ритет; 2) усл_ждать слух; 3) пор_внялись с домом; 4) з_ревать; 5) под_греть; 6) зач_рованы; 7) укр_щать; 8) обск_кать; 9) вд_леке; 10) нав_ждение» [3, с. 68].

Упражнение 2. «Выберите слова, где пишется буква Е:

1) ув_дающие листья; 2) соч_тающийся; 3) ижд_венец; 4) шел прис_дая; 5) зав_зирать акт; 6) скр_пя сердце; 7) поч_таемый; 8) заинд_веть» [3, с. 69].

Упражнение 3. «Впишите нужные буквы:

Св_бодный труд, м_лодеж_ страны, п_ехать на уч_бу, _бновлять землю, стр_ительная пл_щадка, в_зводить г_рода, трансп_ртировать грузы, к_смический п_лет, зап_х з_мли, б_рьба за ур_жай, кв_лифицированный слесарь, см_стерить полку, перек_пать участок, д_ить корову, гар_нтировать успех, л_кировщик мебели, з_лотые хлеба, п_четное звание, сбор_чный цех» [3, с. 107].

Упражнение 4. «Выпишите из текста слова с чередующимися корнями:

I. 1. Учитель! Пред именем твоим позволь смиренно преклонить колени. 2. Из любого ребенка можно вырастить доброго, отзывчивого, мужественного, честного человека. 3. Есть такие счастливые люди: как выберут себе дело вначале, так на всю жизнь и полюбят его. Значит, хорошо выбрали. 4. На каждой ошибке она [учительница] останавливалась и тут же на месте разбирала ее сообща с ребятами, закрепляя в их памяти правильный ответ. 5. На уроке он напряженно замирает, но смотрит не на учительницу, а куда-то на стол или в тетрадку. 6. Раздался и замер чей-то вопль, и эхо повторило его на опушке леса» [3, с. 117].

II. 1. «Ее [Марьи Ивановны] улыбка, тихая и светлая, озарила весь класс. 2. Каждый должен исполнять маленькое дело на общее благо. Из тысяч их складывается одно огромное. 3. Мы часто излагаем то, о чем размышляли целые годы, так, будто и наш собеседник размышлял вместе с нами. 4. Увидев как-то по телевидению Олины рисунки и скульптуры, завуч предложила организовать в школе показ этих работ» [3, с. 117].

Упражнение 5. «Вставьте пропущенные буквы в слова и сгруппируйте их в соответствии с правилами написания корней:

Изл_гать содержание параграфа, изл_жить устно; провести к_сательную, к_снуться вопроса; г_реть желанием, солнечный заг_р; р_вняться на лучших, выр_внять дорожки; обм_кнуть перо в чернильницу, пром_кательная бумага; выр_стить детей, выр_с в глазах товарищей; прекл_няться перед учителем, кл_няться знакомым; сотв_рить чудо; оз_рять улыбкой; ст_реть с доски, ст_рать написанное; соб_ру тетради, соб_рать библиотеку; ум_реть на поле боя, ум_рать от страха; зап_реть дверь, зап_рать на замок; бл_стеть на солнце, бл_стать на балу; пост_лить постель, наст_лать полы» [3, с. 119].

Слитное/раздельное написание Не

Упражнение 1. «Выпишите слова со слитным НЕ:

1) не_доумевать; 2) не_сразу; 3) не_было; 4) не_откуда; 5) не_жаль; 6) район не_изучен; 7) не_удавшийся полет; 8) не_дорогой, но красивый подарок; 9) ничуть не_интересная новость; 10) еще не_открытый нами мир» [3, с.79].

Упражнение 2. «Найдите слова со слитным написанием:

не_доразумение; 2) не_нарочно; 3) не_здоровится; 4) не_оставив; 5) не_по-русски; 6) никому не_нужный; 7) не_убранные снопы; 8) не_лишённый способностей; 9) задание не_выполнено; 10) весьма не_удачный доклад» [3, с. 80].

Упражнение 3. «Отметьте индексом «С» слитное, индексом «Р» раздельное и индексом «Д» дефисное написание. Свой ответ обоснуйте.

(Не) кто, (не) говори, (не) лепица, (не) без успеха, отнюдь (не) глупый собеседник, (не) красивая, но умная, (не) глубокий, а мелкий пруд, вот (не) задача, (не) во что одеться, (не) взирая на лица, (не) досказанные слова, (не)людим, (не) много подождать» [3, с. 81].

Упражнение 4. «Обозначьте цифрой (1) слитное написание слов и цифрой (2) раздельное написание слов:

- 1) На вид ей было (не)больше двадцати лет.
 - 2) Знали, что еще до войны у него было (не)малое состояние.
 - 3) Упорное нежелание большинства идти в колхоз, (не)смотря на казавшиеся ему огромные преимущества, было ему непонятно.
 - 4) Он сидел, (не)шевелился, с щемящей ненавистью вслушиваясь в осипший голос.
 - 5) Все выслушивали (не)радостные сообщения» [3, с. 120].
-
-
-
-
-
-
-

Упражнение 5. «Отметьте цифрой 0 слитное написание НЕ, цифрой 1 – раздельное написание НЕ и цифрой 3 – случаи, когда без НЕ не употребляется:

Танька ничему (не) удивляется. Она всегда говорит: «Ничего удивительного!» Я вчера перепрыгнул через огромную лужу. Никто (не) мог перепрыгнуть, а я перепрыгнул! Все удивились, кроме Таньки. — Подумаешь! Ну и что же? Ничего удивительного! Я очень старался её удивить. Что я только (не) делал! Залезал на деревья, ходил без шапки зимой, научился на руках ходить... Она (не) удивляется. Даже мама с папой (не) доумевали, думали, что мне (не) здоровится. А она (не) удивляется. Однажды я вышел во двор. Сел на лавочку и стал читать книжку. Я даже (не) видел Таньку. А она говорит: — Удивительно! Вот (не) подумала бы! Он читает!» [3, с. 125]

Упражнение 6. «Спишите, раскрывая скобки. В каждом случае объясните правописание НЕ с различными частями речи:

Берегись также, чтобы люди, заметив твоё (не) почтение к родителям, (не) стали сообща презирать тебя и чтобы тебе (не) остаться вовсе без друзей, потому что, как только они заметят твоё (не) благодарное отношение к родителям, никто (не) может быть уверен, что, сделав тебе доброе дело, получит благодарность» [3, с. 126].

Слитное, раздельное, дефисное написание.

Упражнение 1. «Раскройте скобки:

1) Сидеть (во)круг костра, иметь (в)виду, плыть (на)перерез; 2) бежать (в)доль бульвара, перевести деньги (на)счет музея, пойти (на)встречу с учителями; 3) рассеянный (в)роде брата, поехал (в)место меня, вышел (на)встречу гостям; 4) подойти (со)стороны остановки, живет (на)подобие отшельника, (в)дали голубой; 5) отправился на рыбалку, (не)смотря на дождь, задержался (в)виду погоды, беспокоился (на)счет билетов; 6) (с)лаской, (с)боку стены, (на)кануне Нового года» [3, с. 127].

Упражнение 2. «Найдите конструкции, которые пишутся слитно:

1) Не пришел (по)причине болезни, (в)доль крутого берега, критиковать, (не)взирая на лица;

2) купил масло (в)место сметаны, книга – что-то (в)роде воспоминаний, бродить (в)близости дома; 3) скала (на)подобие конуса, справиться (на)счет расписания, прийти (во)время перерыва. 4) купол (на)подобие шара, (на)перебор желанию родных, трудиться (по)мере сил; 5) закрыто (в)связи с ремонтом, что-то (в)роде обуви, взять (на)память; 6) вышел ему (на)встречу, справиться (на)счет квартиры, смотреть им (в)след» [3, с. 128].

Упражнение 3. «Раскройте скобки и выпишите в отдельные столбики предлоги и их омонимы:

Я имею (в)виду вчерашний случай: (в)место трех часов мы выехали в пять. Моя полоса земли лежит (в)виду берега. Из воды поднимался утес (в)виде острого шпиля. (В)лес, (в)место, где было полно ягод, любили приезжать городские жители. Я хотел узнать (на)счет его здоровья. Просим перевести деньги (на)счет музея. Нужно записать телефон. Я не надеюсь (на)память. (На)память о друге он оставил его книги. Мы трудимся (по)мере сил и возможностей. Встревоженный, он шел (на)встречу с незнакомцем. Движение прервано (в)связи со снежными заносами. Его уличили (в)связи с фальшивомонетчиками. Мы шли (на)встречу ветру. Этот фонд организован (в)целях милосердия. Дороги размыло (во)время дождя. Тебе никогда не удастся прийти (во)время. Он шел нам (на)встречу, (не)смотря на нас. (Не)смотря на распутицу, мы отправились за город. (Не)взирая на некоторые недостатки, комиссия признала нашу работу удовлетворительной» [3, с. 132].

Упражнение 4. «Вставьте пропущенные буквы, сделайте вывод, что на конце производных предлогов пишется:

1. В течени_ Дона много «подводных камней». Русский язык формировался и складывался в течени_ веков. Гроз в течени_ августа не было. Ученые наблюдают изменения в течени_ реки. Он отсутствовал на занятиях в течени_ недели. 2. Дело приняло иной оборот, когда в следствии_ вмешался прокурор. Впоследствии_ я узнал причину нашей задержки. Он пропус-

тил занятия вследствие_ болезни. В следствии_ по делу появился новый свидетель. Мы отстали вследствие_ какой-то задержки в пути. 3. Жизнь его была под угрозой в продолжени_ нескольких суток. В продолжени_ фильма появились новые герои. Автор внес много изменений в продолжени_ романа. В продолжени_ двух часов мы наблюдали за напряженным поединком. Вы встретите в продолжени_ киноповести знакомых героев.

4. Из-за неумения разбираться в людях он и попал в заключени_. В заключени_ следует сказать о возможных сферах применения изобретения. В заключени_ этого делового письма выражалась надежда на сотрудничество. В заключени_ балета на сцену вышел его постановщик и исполнители. В заключени_ хотелось бы поблагодарить устроителей этого праздника» [3, с. 133].

Упражнение 5. «Слитно (1) или раздельно (2) пишутся:

1. У него ничего не клеилось, (что)бы он ни предпринимал. Лукошин встряхнулся, (что)бы ноша удобнее легла на спину. Мы рождены, (что)б сказку сделать былью. Старый дядька Черномор с ними из моря выходит и попарно их выводит, (что)бы остров охранять. Я отказался от развлечений, (что)бы сделать работу в срок. (Что)бы вы мне порекомендовали почитать? Не для (того)же пахал он и сеял, (что)бы их ветер осенний развеял. Он непременно хотел стать героем и готов был сделать все, (что)бы ему ни предложили. Он (во) (что) (бы) (то) (ни) стало хотел все рассказать брату. На что(бы), казалось, нужна была Плюшкину такая гибель подобных изделий?

2. И (так)же неподвижно светил месяц. Огонь потух (так)же быстро, как и возник. Все (так)же тихо плыли во тьме суда. За (то)же время ветер наделал здесь больше бед. Я наслаждался мирно своим трудом, успехами, славой, (так)же трудами и успехами друзей. Сад

был (так)же хорош, как и прежде. (Так)же, как и вчера, на площади шумели и суетились люди. Все лучшие минуты его жизни вдруг в одно и (то)же время вспомнились ему. Ты жил – я (так)же мог бы жить. На этом снегу потерять лыжу значило (то)же самое, что в открытой воде остаться с худым челном. 3. Лошадь не могла сдвинуть воз, (по)(тому) что заднее колесо соскочило. (По)чему-то у Лизы осталось впечатление, что эти слова произнес он шепотом. О человеке нужно судить (по)тому, что он делает. (При)(том)же доме находился большой сад. К вечеру мы заторопились домой, (по)(тому) что надо было завтра встать пораньше. Она любила Ричардсона не (по)(тому), что(бы) прочла, не (по) (тому), (что)б Грандисона она Ловласу предпочла. (От)того я присмирел, что я слышу топот дальний, трубный звук и пенье стрел. Не знаю, (от)чего забилося сердце. (По)тому, что низ отвала обгорел, я узнал происхождение этой ямы. (По)чему вы судите о характере человека? 4. идна на боках твоих впалых кнута не одна полоса, (за)то на дворах постоянных покушал ты вволю овса. Сергей Иванович успел много сделать (за)то время, что был в командировке. Как ветер песнь его свободна, (за)то как ветер, и бесплодна. Бранил Гомера Феокрит, (за)то читал Адама Смита. И собаки приутихли, (от)того что никто посторонний не тревожил их. Вслед (за)тем он встал, взял скрипку и начал играть. Спрячсья (за)то дерево. Он много работал, (за)то добился своей цели. Берись (за)то, к чему ты сроден, коль хочешь, (что)б в делах успешен был конец» [3, с. 155].

Упражнение 6. «Перепишите предложения, раскрывая скобки. Объясните написание слов и укажите, какими частями речи они являются.

1. (В) след (за) тем странное равнодушие охватило его. 2. (В) продолжении романа можно будет узнать о дальнейшей судьбе героини. 3. Я не ободряюсь (на) счет качества этих переводов. 4. И мысли охотника унесли (в) глубь времен. 5. (На) счет в банке было переведено четыреста миллионов рублей. 6. Речь эта, как (в) последствии узнали, шла об Иисусе Христе. 7. (От) чего же на этой странице я когда-то загнул уголок? 8. (За) чем пойдешь, то и найдешь. 9. Неприятель, (в) течение ночи почти не пытавшийся штурмовать, на рассвете в открытую ринулся на нашу арьергардную роту. 10. Не успели мы выйти за город, как (на) встречу нам вышли женщины с освященным молоком и помазали им людей и животных» [3, с. 158].

Упражнение 7. «Перепишите предложения, раскрывая скобки. Объясните правописание слов, определите их частеречную принадлежность.

Ты произнес свои слова так, как (будто) ты не признаешь теней, а так (же) и зла. 2. В то (же) время из чащи раздался злобный лай лисицы. 3. Здесь все то (же), то (же), что и прежде, здесь напрасным кажется мечтать. 4. За что купил, (за) (то) и продаю. 5. Не будешь ли ты так добр подумать над вопросом: что (бы) делало твое добро, если бы не существовало зла, и как (бы) выглядела земля, если бы с нее исчезли тени? 6. Ложка нужна, что (бы) суп хлебать, а грамота, что (бы) знания черпать» [3, с. 159].

Упражнение 8. «Отметьте индексом «Р» раздельное, индексом «С» слитное и индексом «Д» дефисное написание частиц, обоснуйте свой выбор.

Однако (же), (во) первых, вряд (ли), (мало) помалу, чей (нибудь), если (бы), (по) прежнему, (кое) (к) кому, (по) немецки, все (ж) таки, (чуть) чуть, он (таки) заснул, (точь) в (точь), (кое) кто, прямо (таки), (крест) накрест, пойдем (ка), нет (с), (тихо) смирно, вот (ведь), (подобру) поздорову, что (ж)» [3, с. 160].

Правописание суффиксов

Упражнение 1. «В каких суффиксах будет писаться буква И? Почему?

удушл_вый; 2) вещ_вой; 3) обеспоко_н; 4) кусоч_к; 5) меньш_нство; 6) задумч_вый; 7) ситц_вый; 8) день зно_н; 9) птенч_к; 10) леснич_ство» [3, с. 161].

Упражнение 2. «Вставьте пропущенные буквы в слова и сгруппируйте их в соответствии с правилами написания суффиксов существительных:

Летч_к, переплетч_к, грузч_к, извозч_к, заказч_к, подписч_к, рассказч_к, барабанщ_к, фрезеровщ_к, сварщ_к, каменщ_к, гонщ_к, постановщ_к, дрессировщ_к, человек_к, работнич_к, подбородоч_к, дружоч_к, сыноч_к, лич_ко, халат_к, стол_к, сарафанч_к, им_чко, тем_чко, Сон_чка, Зо_чка, умн_чка, Лиз_нька, лап_нька; Кат_нька, тет_нька, старичишк_, городишк_, платишк_, бородиш_, ножиш_, голосиш_, носиш_, дружиш_» [3, с. 162].

Упражнение 3. «От данных глаголов при помощи суффикса -ИВА(-ИВА-) образуйте глаголы несовершенного вида. Подчеркните корневые гласные О или А и расставьте ударение.

Составьте словосочетания с полученными глаголами: 1) Заработать, освоить, удостоить, усвоить, удвоить, затронуть; 2) обусловить, опорочить, подытожить, сосредоточить, узаконить, уполномочить, упрочить» [3, с. 163].

Упражнение 4. «От данных глаголов образуйте форму 2-го лица единственного числа повелительного наклонения: Отрезать, спрятать, положить, отметить, поставить, выкинуть, сверить, оставить» [3, с. 163].

Упражнение 5. «Спишите, дописывая суффиксы к наречиям. Дайте орфографический комментарий к ним:

1. Перед экзаменом по русскому языку необходимо занов...повторить орфографические правила. 2. Перед тем как писать сочинение, необходимо сначала... составить план. 3. Лучше писать сочинение сначала... начерн..., а потом набел... . 4. Мы начали повторять пройденный материал задолг... до экзаменов. 5. Если упражнение не получается, снов... внимательно прочитайте задание к нему. 6. Учительница посоветовала ученику переписать домашнее задание начист...» [3, с. 164].

Упражнение 6. «Впишите гласные буквы в суффикс глагола и составьте предложения с данными словосочетаниями:

Воспит_вать детей, загад_вать желание, не опазд_вать на за нятия, запис_вать лекции, рассказ_вать о занятиях, расспраш_вать о творческих планах, погляд_вать на часы, повяз_вать галстук, проветр_вать класс, доклад_вать об успеваемости, бесед_вать с родителями, совет_ваться с друзьями, экзамен_вать учащихся, завед_вать кабинетом, команд_вать парадом» [3, с. 165].

Н/НН

Упражнение 1. «Объясните правописание -н- и -нн- в следующих прилагательных.

Традицио..ая встреча, естестве..ые науки, письме..ая работа, дерева..ые ступени, серебря..ая монета, кожа..ый портфель, лебеди..ая песня, стекла..ая посуда, стари..ая гравюра, безветре..ая погода, ветре..ый день» [3, с. 166].

Упражнение 2. «Объясните правописание -н- и -нн- в отглагольных прилагательных и причастиях.

Ране..ый боец, изране..ый боец, ране..ый пулей боец; глаже..ый костюм, неглаже..ый костюм, выглаже..ый костюм; краше..ый забор, покраше..ый забор, давно покраше..ый забор; некипяче..ая вода, давно вскипяче..ая вода; топле..ое молоко, топле..ое в русской печи молоко» [3, с. 167].

Упражнение 3. «Объясните написание -н- и -нн- в кратких прилагательных и причастиях.

1. Сюжеты этих произведений сложны и запута..ы. 2. Иногда простые вопросы бывают искусственно запута..ы. 3. Необходимые технические материалы были изыска..ы на месте. 4. Манеры этого художника весьма изыска..ы. 5. Публика была взволнова..а

сообщением о приезде знаменитого артиста. 6. Игра артиста была проникнове..а и взволнова..а. 7. Девушка очень тактична и воспита..а. 8. Театральная молодежь воспита..а в классической традиции» [3, с. 168].

Упражнение 4. «Отметьте слова, где будет писаться НН.

1) Бешен_о мчался; 2) юн_ый; 3) дон_ик; 4) огни потушен_ы; 5) цельнокроен_ое; 6) багрян_ый; 7) тружен_ик; 8) избалован_ы родителями; 9) зван_ые гости; 10) мощён_ая булыжником» [3, с. 169].

Упражнение 5. «Отметьте слова, где пишется Н.

1) «Подлин_ые документы; 2) прян_ости; 3) манеры изыскан_ы; 4) нескроен_ое платье; 5) вернулся неждан_о; 6) недюжин_ые способности; 7) варен_ик; 8) пшеница рассеян_а; 9) вязан_ая на спицах; 10) ворован_ые вещи» [3, с. 170].

Упражнение 6. «Отметьте цифрой 0 – отсутствие буквы, цифрой 1 – «Н», цифрой 2 – «НН».

1) «Румя_ое яблоко; 2) нечая_ый взгляд; 3) неслыха_ый поступок; 4) зеле_ый салат; 5) стекля_ая ваза; 6) возможности ограниче_ы; 7) место пусты_о; 8) неслыха_о популярен; 9) она возмуще_а его поведением; 10) ущелья в сон погруже_ы» [3, с. 171].

Упражнение 7. «Произведите словообразовательный разбор наречий. Объясните правописание Н и НН в их основах:

Немедленно, легкомысленно, явственно, вдохновенно, сокровенно, честно, властно, безжалостно, неизвестно, остроумно, жеманно, крупно, неустанно, осознанно, изысканно, неожиданно, умно» [3, с. 172].

Упражнение 8. «Спишите, вставляя пропущенные гласные перед НН. Прокомментируйте их написание. Объясните, как вы понимаете смысл данных пословиц:

1. Ошпар...нный петух от дождя убегает. 2. По изуч...нному врагу стрелять легче. 3. Подкош...нная трава и в поле сохнет. 4. Подстрел...нная птица далеко не летит. 5. Слыш...нное вид...нному не пара. 6. Хорошая дружба лучше, чем укрепл...нная башня. 7. Бездомной собаке лучше, чем связ...нному льву. 8. Конь вырвется –догонишь, а слова сказ...нного не воротишь» [3, с. 173].

Упражнение 9. «Допишите необходимый суффикс и мотивируйте выбор:

Глин_ая почва, песч_ый берег, масл_ая краска, дерев_ая рама, серебр_ая ложка, рум_ая булка, кож_ые перчатки, масл_ые руки, муравь_ая кислота, ю_ый радиолюбитель, чугу_ые рельсы, коле_ый вал, бето_ая стена, баш_ый кран, ветр_ая погода, кош_ый луг, сем_ой фонд, кипяч_ая вода, некогда краш_ая крыша, расчетл_вый человек, мягонький хлебуш_к, голуб_нький дом_к, колыш_аяся рожь, грохоч_ий гром, клокоч_ая вода, засе_ое поле, ненавид_ий взгляд, говорить взволнова_о, пламе_о, держаться увере_о, переносить мужестве_о, воевать самоотверже_о, отвечать пута_о, поступить ветре_о, лаять беше_о» [3, с. 174].

Упражнение 10. «Выберите слова, где пишется буква Е.

1) Ненавид_л; 2) скаж_м; 3) колыш_тся зная; 4) птица щебеч_т; 5) он тяжело дыш_т; 6) напиш_м; 7) туман рассе_тся; 8) припомн_тся прошлое; 9) леле_шь; 10) обид_в» [3, с. 175].

Упражнение 11. «Отметьте причастия с буквой Е.

1) Увеш_нная орденами грудь; 2) пристрел_нный зверь; 3) замеш_нное тесто; 4) высуш_нные грибы; 5) смеш_нный лес; 6) обстрел_нные окопы; 7) развеш_нные картины; 8) выслуш_нные замечания; 9) вал_ные сапоги; 10) выкач_нная из подвала бочка» [3, с. 176].

Окончания глаголов и суффиксы причастий, зависящие от спряжений

Упражнение 1. «Вместо точек вставьте пропущенные гласные перед НН и объясните их написание.

Исправл...нный диктант, повыш...нные требования, выпис...нное правило, составл...нный рассказ, замеч...нная ошибка, пропущ...нная буква, высказ...нное мнение, сгруппиров...нные примеры, перепис...нный текст, выполн...нное упражнение» [3, с. 177].

Упражнение 2. «Выпишите слова, где необходимо вставить букву Я(А).

1) Курлыч_т журавли; 2) осы больно жал_т; 3) кле_шиеся обои; 4) пен_щиеся волны; 5) они раскол_т; 6) чуть брезж_щий рассвет; 7) они не расслыш_т; 8) растения стел_тся по земле; 9) они перемел_т зерно; 10) се_щий дождик» [3, с. 178].

Упражнение 3. «Образуйте от данных глаголов действительные причастия настоящего времени.

Белеть – белить, претворять – притворяться, поступать – проступать, придать – предать» [3, с. 179].

Упражнение 4. «Вставьте пропущенные буквы:

1) Слово не воробей: вылетит – не пойма...шь. 2) Задерж...шь снег на полях зимой – буд...шь с хлебом осенью. 3) Что посе...шь, то и пожн...шь, что пожн...шь, то и смолот...шь, что смолот...шь, то и смел...шь, что смел...шь, то и съешь. 4) Посе...шь в пору – собер...шь

зерна гору. 5) Откаж...шься от труда – буд...шь страдать, откажешься от ученья – буд...шь ошибаться. 6) Буд...шь вперёд двигаться – горы одоле...шь, а сиднем засяд...шь – ничего, кроме своей ямы, не увид...шь. 7) Скаж...шь – не ворот...шь, напиш...шь – не сотр...шь, отруб...шь – не пристав...шь. 8) Если ты не призна...шь своей ошибки, то дела...шь вторую ошибку» [3, с. 180].

Упражнение 5. «Спишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните правописание причастий в данных словосочетаниях. Составьте с ними предложения:

Леч...щий врач, улыба...щееся лицо, бушу...щее море, плач...щий ребёнок, скач...щий всадник» [3, с. 181].

Упражнение 6. «Спишите, вставляя в причастия пропущенные буквы и указывая неопределённую форму глаголов, от которых они образованы:

Подстрел...нный охотником заяц – обстрел...нный артиллерией окоп, обвеш...нная игрушками ёлка – обвеш...нный продавцом покупатель, замеш...нное хозяйкой тесто – замеш...нный в неприятную историю человек, разброс...нные по комнате вещи – заброш...нный дачный участок» [3, с. 182].

Тестирование по русскому языку по разделу «Орфографические нормы»

1 вариант

Задание 1. «Придумать заголовок и написать сочинение-миниатюру, используя данные опорные слова.

Разг...рается з...ря, разж...гать костер, распол...житься в палатке, соб...рать р...стения, высокие зар...сли, к...саться воды, в лодках и шлюпках, пр...грело солнце.

Задание 2. Выпишите неправильные написания слов, выделите корни.

Блестать красотой, блистеть на солнце, замереть от счастья, замирать от страха, блестящий оратор, избирательная кампания, предлагать помощь, наклонить голову, заравнять канаву, вырастить цветы, первое склонение, земная равнина, далекая зорница, растирание красок, проскачить мимо, обмокнуть вареник в сметану, вымакнуть под дождем, поклоняться солнцу, отраслевое производство, вскачить на ходу.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы.

Ш...пот ночи, тяж...лая сумка, ч...порный человек, покрыться румянц...м, ж...сткие условия, старый ч...лн, лесные ш...рохи, трещ...тка сторожа, ож...г лица, реш...тка сада, трудолюбивые

пч..лы, укрыться плащ...м, мраморный ц..коль, городские трущ..бы, ж..лтые листья, боч..нок с водой, спорить горяч..., ш..в разошелся, идти вдоль ш..ссе, подж..г сарая, вошц..ная бумага.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы.

Пр..бывать к месту работы, пр..городный поезд, пр..открывать дверь, пр..кращение споров, пр..сесть на скамью, пр..ходящая медсестра, пр..лагать усилия, пр..клоняться перед красотой, пр..морский бульвар, пр..ступить закон.

Задание 5. Выпишите неправильные написания слов.

Поверенный в делах, разобщенные действия, бедственное положение, безвременая утрата, берестянные грамоты, глаженный костюм, гостинный двор, дарственная надпись, дерганый человек, достигнутая договоренность, свинное мясо, злоумышленный поступок, вязанное платье, ношенный пиджак, признанный художник» [3, с. 190-193].

2 вариант

Задание 1. «Придумать заголовок и написать сочинение-миниатюру, используя данные опорные слова.

Разг..рается з..ря, разж..гать костер, распол..житься в палатке, соб..рать р..стения, высокие зар..сли, к..саться воды, в лодках и шлюпках, пр..грело солнце.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, выделите корни.

Соб..рательный, бл..стательный, проб..раться, расст..лить, к..саться, предл..жить, з..рница, пог..релец, пл..вец, прик..снуться, предл..жить, заг..реть, распол..гать, покл..ниться, зам..рать.

Задание 3. Выпишите неправильные написания слов.

Забавная девченка, галченочк выпал из гнезда, толченное стекло, тесная лавчонка, жалкая душонка, удрученный вид, гашеная известь, вкусная сгущенка, перченная тушонка, короткая рубашенка, камышовые заросли, короткие шорты, ровная чорточка, машина с кирпичом, подавился лапшой, спорить горячо, ровный шов, сильный ожог руки, желтый крыжовник, сел за решотку, сильно ожог руку.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы.

Пр..коснуться к тайне, столовый пр..бор, пр..стижная профессия, пр..знаться в чувствах, пр..даное невесты, пр..зрительный взгляд, пр..вить хорошие манеры, пр..вратиться в посмешище, выглядеть пр..зентабельно, пр..бывать в тревоге.

Задание 5. Выпишите неправильные написания слов.

Туманная мгла, ветренная подруга, паханное поле, длинные тени, серебрянные часы, незаслуженная обида, таинственные приключения, сеянные травы, каменные ворота, холстиная рубаха, взволнованное лицо, нечаянная встреча, данный текст, ограниченный человек, стреляный воробей» [3, с. 195-197].

3 вариант

Задание 1. «Придумать заголовок и написать сочинение-миниатюру, используя данные опорные слова.

Разг..рается з..ря, разж..гать костер, распол..житься в палатке, соб..рать р..стения, высокие зар..сли, к..саться воды, в лодках и шлюпках, пр..грело солнце.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, выделите корни.

Бл..стящий, расст..латься, неук..снительно, отл..жить, оз..рять, сотв..рение, откл..нение, прик..саться, к..сательная, предл..гать, зам..реть от восторга, отп..рать, выр..стить, соб..рать, пл..вец.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы.

Камыш..вая заросль, новая расч..ска, смешной галч..нок, разбитый паралич..м, суш..нные

фрукты, кипяч..ное молоко, увитый плющ..м, парч..вое платье, толч..ные орехи, горячей свеч..й, с большим багаж..м, платяная щ..тка, раствор щ..лочи, спелый крыж..вник, новые ш..рты, рекордный прыж..к, ненасытный обж..ра, ож..г лица, шум трещ..тки, детская руч..нка, ж..сткий диван.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы.

Пр..ступить к занятиям, пр..близиться к заветной цели, пр..езд в город, пр..дать оттенок, пр..творить мечты в реальность, пр..глушенные голоса, пр..забавный случай, пр..школьный участок, пр..ломление солнечных лучей, пр..бывать в неведении.

Задание 5. Выпишите неправильные написания слов.

Искренний порыв, несмысленный малыш, неразделенное чувство, пустынный пейзаж, попранные авторитеты, хоженные тропы, надуманный сюжет, куринный инкубатор, тушеное мясо, жаренный картофель, неожиданное известие, отчаянное решение, масляные краски, исхоженные тропы, соболинный мех» [3, с. 198-199].

1.7. Пунктуационные нормы

Обособление членов предложения

Упражнение 1. «Найдите предложения, в которых на месте пропуска ставится запятая:

- 1) Очумелые половые бегали по коридору_ сизому от дыма.
- 2) Посыпанная серым гравием_ дорожка спускалась к морю.
- 3) В камнях появились маленькие крабы_ шустрые, как пауки.
- 4) Истомленная духотой_она заснула, подсунув ладонь под щеку.
- 5) Растущие вдоль дороги_ сосны были похожи на задумавшихся часовых.
- 6) Настя вышла из воды_ встревоженная и рассеянная.
- 7) Даже потный от худого корма конь _ пофыркивал и косил лиловым глазом.
- 8) Около машины стояла маленькая девочка_ загорелая, с пухлыми щеками.
- 9) Два ряда тесно посаженных_ высоких елей стояли, как две сплошные стены.
- 10) Рубахи мелькали между чётко выделявшихся темной зеленью кустов» [3, с. 220].

Упражнение 2. «Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила обособления причастных и деепричастных оборотов.

1. День уходящий от нас был замечательным. 2. Уходящий от нас день был замечательным. 3. Фыркая и отдуваясь бегемот вылез на берег. 4. Повернув голову птица одним глазом смотрела на меня. 5. Не мудрствуя лукаво надо просто начать работать. 6. Петя работал спустя рукава. 7. Засучив рукава старенькой рубахи и поплевав на руки сосед взялся за топор. 8. Больной долго лежал не шевелясь. 9. Приезжие шли долго и ни на кого не глядя» [3, с. 222].

Упражнение 3. «Найдите предложения, в которых на месте пропуска не ставится запятая:

- 1) Теперь обед подает Егор_глупый и надменный малый.
- 2) Для меня человека беззаботного эти летние утра были необыкновенно привлекательны.
- 3) Некрасов подлинный народный поэт верил в светлое будущее России.
- 4) Так во тьме ночные бабочки невольницы инстинкта летят на пламя пожирающего их костра.

- 5) Выдающийся прозаик современности Евгений Носов посвятил многие свои произведения ратным подвигам российского народа.
- 6) На другой день мы девчонки пошли по воду.
- 7) Вставил своё слово и дедушка Селиван_ одинокий старец.
- 8) Великий русский полководец_ Суворов не знал поражений» [3, с. 223].

Упражнение 4. «Отметьте цифрой 1 предложения, где ставится запятая, а цифрой 2 – где не ставится.

- 1) Лодка подъехала к беседке, где подперев щеку сидел Никита.
- 2) Он глядел на нее не отрываясь.
- 3) Сидя на земле играл на скрипке скрипач-татарин.
- 4) Ряженный схватил красавицу и стал вертеть ее приплясывая.
- 5) Передний осадил и_ повернувшись в седле, ломал грозди рябины.
- 6) Никита взял Веру под руку и пройдя несколько шагов что-то прошептал.
- 7) Сергей вошел бледный озираясь.
- 8) Клеопатра не торопясь подошла к нему.
- 9) Заслышав шаги она едва не сорвалась со ступеней.
- 10) Эту ночь женщины провели не смыкая глаз» [3, с. 234].

Упражнение 5. «Выпишите предложения с обособленными определениями, в которых определяемое слово выражено: 1) местоимением, 2) существительным. Составьте и запишите рассуждения, объясняющие постановку знаков препинания или их отсутствие:

- 1) Слепит глаза морозный, жгучий день, рассыпавший скрипучие сугробы.
- 2) Была самая ранняя весна, сухая и серая.
- 3) Колкие, ледяные розы расцветали на иллюминаторах.
- 4) Сплошь покрытое осенними тучами небо отразилось в воде реки.
- 5) Вся собранная, острая, живая, ты много где успела побывать.
- 6) Весенней негой утомлен, я впал в невольное забытие.
- 7) Полный раздумья, шел я однажды по большой дороге.
- 8) За синими морями, забытый, он угасал один.
- 9) Власть над землей вам, молодым, дана» [3, с. 235] .

Упражнение 6. «Отметьте символом (1), где нужна запятая, а символом (0), где она отсутствует:

- 1) Восемнадцать месяцев(...) проведенных у партизан(...) как не бывало.
- 2) Тенистая беседка(...) защита от зноя в жаркий день(...) манила прохладой.
- 3) Это была работа(...) выполнив которую(...) мы не могли уйти домой.
- 4) Благодаря старанию(...) работа выполнена аккуратно.
- 5) Здесь(...) в стороне от проходной(...) заводские садовники устроили аллею» [3, с. 236].

Упражнение 7. «Расставьте необходимые знаки препинания и мотивируйте выбор:

1. Несмотря на то что ступни окаменели и ничего не чувствовали тело при каждом шаге пронзала боль. 2. Хотя Алексей засыпал на ходу но сила тянувшая его на восток была так велика что и в состоянии забытья он продолжал медленно ползти. 3. Хотя операцию пришлось делать под местным наркозом он не издал ни стопа ни крика. 4. Несмотря на то что гимнастика ног причиняла острую боль Мересьев с каждым днем отводил ей на минуту больше чем вчера. 5. Хотя дедова баня встряхнула его организм вывела его из состояния медленного оцепенелого угасания но он сразу ощутил с небывалой силой и истощение и нечеловеческую усталость и боль в ногах» [3, с. 237].

Упражнение 8. «Выпишите предложения в таком порядке: 1) с обособленными несогласованными определениями, 2) с согласованными обособленными определениями, 3) включающие определения того и другого вида.

С моря дует свежестью в его высокий лоб, весь в мелких морщинах. 2) Дед, в бабушкиной кацавейке, в старом картузе без козырька, щурится, чему-то улыбается. 3) Филипп, с засученными рукавами рубашки, вытягивает колесом бадью из глубокого колодца. 4) И я с удовольствием смотрю на значительное, с окладистой бородой, лицо Филиппа и на толстые жилы и мускулы, резко обозначившиеся на его голых мощных руках. 5) Меня брало нетерпение скорее попасть к своим. 6) В белом галстуке, в щегольском пальто нараспашку, с вереницей звездочек и крестиков на золотой цепочке в петлице фрака, генерал возвращался с обеда, один. 7) Росло во мне желание жить, водить большие трактора, любить, знакомиться, дружить. 8) В ярком солнечном блеске иль в тумане глухом залегли перелески, сплошь заросшие мхом. 9) Мне июнь запомнился садами, летних яблонь белою волной и стихами о Прекрасной Даме, белой ночью читанными мной. 10) Нет в России города без славы, местной, повсеместной, мировой. 11) Не задет, не затронут первым сонмом лучей, что-то шепчет спросонок безымянный ручей. 12) Яблоня. Чудо в бело-розовом цвету, счастье, устремленное к лазури. Радостно смотреть на красоту... 13) И грянул бой, Полтавский бой. 14) Лиза, его смуглая Лиза, набелена была по уши. 15) Первый раз в жизни он испытывал самое тяжелое несчастье, несчастье непоправимое и такое, в котором виной сам» [3, с. 238].

Вводные слова

Упражнение 1. «Расставьте знаки препинания и объясните:

1. Должно быть_ и подводникам было жутко.
2. Обреченный судьбой на постоянную праздность, я не делал_ решительно_ ничего.
3. Он рассказывал мне разные_ по его мнению_ интересные новости.
4. В самом деле_ эти отношения слишком грубы.
5. По требованию тренера_ футболисты приступили к интенсивным тренировкам.
6. Ко всеобщему удивлению_ с ними увязался Мишутка.
7. Он_ кажется_ умыться пошел.
8. Все_ в конечном счете_ благополучно уладилось.
9. Это_ пожалуй_ похуже вашего горя.
10. Он вернулся в город_ якобы_ для того, чтобы навестить Родственников» [3, с. 245].

Упражнение 2. «Перепишите, расставив недостающие знаки препинания:

Этот Бобов повадился ко мне ходить и как кажется полюбил меня. 2. Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно видно суками и с обломанною корой. 3. Платок был отличный и наверное стоил копеек сорок. 4. Родятся люди женятся умирают; значит так нужно значит так хорошо. 5. Лукерья Фоминична влюбилась извольте видеть в одного приезжего из столицы. 6. Михась опять рассматривает снимок, на котором тетка, закутанная в теплый платок, продает должно быть часы-ходики» [3, с. 246].

Упражнение 3. «Перепишите, расставив нужные знаки препинания. Определите семантику вводных слов и словосочетаний.

1. Вчера в лесу я к своему ужасу увидел медведя. 2. Может быть завтра вечером мы сможем с вами встретиться. 3. На мой взгляд выступление докладчика было удачным. 4. Чемоданы упакованы мелкие вещи собраны следовательно мы уже готовы к отъезду. 5. Новая повесть молодого писателя прямо скажем получилась неинтересная. 6. Представьте себе никто не ожидал его прихода» [3, с. 247].

Знаки препинания при союзе КАК

Упражнение 1. «Выберите предложения, содержащие приложения с союзом КАК:

- 1) Я понял_ как труден наш путь.
- 2) Эти фрески_ как музыка.
- 3) Вы_ как мне кажется_ человек серьёзный.
- 4) Вызвали в суд_ как свидетеля.
- 5) Как человек с повышенной чувствительностью_ он видел в окружающем лишь то, что страстно хотел увидеть.
- 6) Береги её_ как зеницу ока.
- 7) События он воспринял_ как очередную неудачу последнего дня.
- 8) Закат_ как зарево пожара.
- 9) От скал, острых_ как хребет дракона, легли угольно-густые тени.
- 10) Как интеллигентный человек_ он не способен бежать с доносом» [3, с. 248].

Знаки препинания при однородных членах и ССП

Упражнение 1. «Отметьте предложения, где ставится запятая:

- 1) Он рассказывал ей что-нибудь_ и это ее развлекало.
- 2) Она ходила в черном платье_ и уже отказалась навсегда от шляпки и перчаток.
- 3) Она была еще очень молода_ и за полгода до этих событий у нее родился первый ребенок.
- 4) Доктор испуганно смотрел на нее_ и глаза его были влажны за очками.
- 5) Щегольство, чистота и изящество в одежде_ и убранстве хат составляли привычку и необходимость их жизни.
- 6) Голова болела_ и горло сжималось тошнотой.
- 7) Он совсем лег на диванчик_ и продолжал курить и улыбаться.
- 8) Там, страшно далеко, стоит жертвенник_ и огромные дымы клубятся над ним.
- 9) Герои сеяли драконовы зубы_ и из них рождались воины.
- 10) Она читала об этом_ и ей казалось, что это труднее войны» [3, с. 249].

Упражнение 2. «Расставьте необходимые запятые и выпишите номера предложений, в которых поставлены 2 запятые:

1) На закате шел дождь полно и однообразно шумя по саду вокруг дома и в незакрытое окно в зале тянуло сладкой свежестью мокрой майской зелени. 2) Маленькие лужицы вокруг тихой заводи поросли травой и цветами а пуховые вербочки на ранней иве процвели и стали похожи на маленьких цыплят в желтом пуху. 3) Легкий туман еще держался кое-где над водой еще цеплялся за мокрые кусты лозняка и в тихой воде четко отражалось все что гляделось в нее в это утро. 4) Егор зачерпнул чайник по воде разбежались круги отражение закачалось померкло на мгновение и снова возникло: такое же неправдоподобно четкое и глубокое как прежде. 5) Мальчик закрыл глаза и снова открыл. 6) Перед ним была все та же картина а чуть ближе краснолиственного тугая стояли все те же сказочные маралы» [3, с. 250].

Упражнение 3. «Перепишите, расставив недостающие знаки препинания:

Как взор его был быстр и нежен стыдлив и дерзок а порой блистал послушною слезой. 2. Туманы бывают если не каждый день то через день непременно. 3. Было темно, но я все-таки видел и деревья и воду и людей... 4. Так отчетливо отпечатались дорожка и кусты вдоль нее а ниже деревья и луч луны и сухой аромат сада и ее белая рука... 5. Мне начинало казаться, что никогда, никогда уже больше не окончится это завывание вьюги и эта длительная тоска и однозвучный ход маятника ... 6. Птичка бойко вспорхнула и стала летать по комнате кружиться метаться взад и вперед и вверх и вниз. 7. И ступу и ручную мельницу имею и гуся и петуха-галагана и целый двор кур, еще больше яиц да сапожное ремесло в руках. 8. Людмила толкала тащила телегу, то упираясь в задок то хватаясь за выгнутый обод рядом с дедом Флегмонтом. 9. Собака значит поблизости нет ни человека ни зверя. 10. Часто Евдокия Ильинична думала не только о своих детях а о молодых людях вообще. 11. Характером человек смирный и непьющий и некурящий и на молодых доярок не заглядывался. 12. Ничего тебе нет ни от месяца ни от солнца ни от коровы молока ни от свиньи копыт» [3, с. 251].

Упражнение 4. «Расставьте знаки препинания:

1. Звонкими чистыми голосами поют зяблики соловьи певчие дрозды белобровики. 2. Он [кот] любил по утрам обходить заросший чистотелом сад гонять со старых яблонь воробьев ловить желтых бабочек-капустниц и точить когти на сгнившей скамье. 3. Прохладную тишину утра нарушает только сытое квохтанье дроздов на коралловых рябинах в чаще сада голоса да гулкий стук сыпавшихся в кадушки яблок. 4. Мне хотелось застать медведя за едой где-нибудь на полянке или за рыбной ловлей на берегу реки или на отдыхе. 5. Крупные угольно-черные птицы в лучах зимнего солнца то разлетались в разные стороны то соединялись вместе и летели парой. 6. Чичиков вступил в широкие темные сени от которых подул холодом как из погреба. 7. Солнце светит одинаково всем и человеку и зверю и дереву. 8. Груды одеревеневшей рыбы щук карасей сазанов лежали во льду» [3, с. 252].

Упражнение 5. «Перепишите, расставив недостающие знаки препинания:

1. Я не верю ничему ни снам ни сладким увереньям ни даже сердцу твоему. 2. Видит Карл могучий уж не расстроенные тучи несчастных нарвских беглецов а нить полков блестящих стройных послушных быстрых и спокойных и ряд незыблемых штыков. 3. Я или Володя отправляемся в карету а Любочка или Катенька садятся в бричку. 4. Всюду вверх и вниз пели жаворонки. 5. Отец – человек большой и краснолицый курчавый и седеющий сильный и моложавый. Он ходит в длинных сапогах и в романовском полушубке, очень теплом и очень вонючем густо пахнущем овчиной и мятой. 6. И бело-голубой флаг и стремительные линии синей надстройки и разноцветные спасательные круги все неожиданно красиво привлекательно. 7. Вдруг все вокруг стало мне необыкновенно дорого и это серое выцветшее небо и лысые бугры и застывшие в вечном поклоне ели и голодный беркут. 8. Все здесь было большим просторный, как зал, кабинет магазинные необъятные окна два громоздких старинных дивана кресла, тяжелые, как рояли, стол, размером чуть не с палубу. 9. Рубленые домишки под замшелым тесом мохнатые охрипшие дворняги, кубарем катившиеся под колеса машины чумазы свиньи, с неимоверным трудом поднимавшие свои рыла к серому осеннему небу, все это напоминало старую Россию. 10. Овальное лицо Плеханова отличалось редкой соразмерностью черт вдумчивым и властным выражением больших продолговатых глаз. 11. Анна так бывала захвачена этим ясным вопрошающим и жадным взглядом, что не видела на лице подруги ни вздернутого носа ни пухлого рта ни обильных веснушек» [3, с. 253].

Упражнение 6. «Перепишите, расставив недостающие знаки препинания и пропущенные буквы, раскрыв скобки и заменив, где надо, строчные буквы прописными. Укажите допустимые правилами пунктуационные варианты:

1. В числе посуды привозят много глиня...ых и стекла...ых игрушек как-то уточек гуськов дудочек и брызгалок. 2. В бричке с...дел господин, (н...) красавец но и (н...) дурной наружности (н...) слишком толст (н...) слишком тонок; нельзя сказать, чтобы стар однако (ж) и

она стала задавать вопросы о том что такое Мотовилиха и что там делали ночью и узнала что Мотовилиха казенный завод и что делают там чугуны. 6. Прежде чем рассказывать о своем путешествии в «край непуганых птиц» мне хочется объяснить почему мне вздумалось из центра умственной жизни нашей родины отправиться в такие дебри где люди занимаются охотой рыбной ловлей верят в колдунов словом живут почти что первобытной жизнью» [3, с. 266].

Постановка двоеточия, тире.

Упражнение 1. «Найдите предложения, в которых на месте пропуска ставится двоеточие:

1) Я накупил много красок, но писать не пришлось_на юге было особенно в этот год весело и шумно. 2) Наутро он выглянул в окно_ сидит ворона, наохлилась. 3) Не только на людях_ на всей деревне было отпечатано это нестираемое клеймо военной хворобы. 4) Насте стало страшновато_ почувствовала, что сейчас будет решительный разговор. 5) Всем стало ясно_ семь эшелонов белых войск движутся к станции. 6) А вечером пришёл приказ_ форсировать мост, отбросить немцев от реки и занять село. 7) Трижды громкий клик прокликали_ ни один боец и не тронулся. 8) Чуть собьёшься с охотничьей тропы_ верная гибель. 9) Остановилась среди леса и оглянулась_ кругом та же глушь и тишь» [3, с. 277].

Упражнение 2. «Обозначьте цифрой 1, где ставится запятая, цифрой 2, где ставится тире, цифрой 3, где нужно двоеточие:

1) Тучам солнца не закрыть_ мира войне не победить. 2) Дружно за мир стоять_ войне не бывать. 3) Мила нам добра весть о нашей стороне_ отечества и дым нам сладок и приятен. 4) Не может сын глядеть спокойно на горе матери родной_ не будет гражданин достойный к Отчизне холоден душой. 5) Дал клятву я_ жизнь посвятить народу, стране своей_ отчизне всех отчизн. 6) Все познать_ и не пасть душою. 7) Смело за правду бороться с тьмою_ вот, человек, твоя судьба. 8) Помни отныне_ жизнь – борьба! 9) Революционный держите шаг_ неугомонный не дремлет враг» [3, с. 279].

Упражнение 3. «Расставьте знаки препинания и мотивируйте выбор:

Ринулись ввысь самолеты двинулся танковый строй с песней стрелковые роты вышли за Родину в бой. 2) До свиданья города и хаты нас дорога дальняя зовет. 3) Чья душа с тоскою не оглянется сквозь туман взрывая ночь и тьму вражья рать по тем дорогам тянется к городу родному твоему. 4) Помним время сумрака туманного тех ночей мы помним каждый час узкий луч фонарика карманного в ночи те ни разу не погас. 5) Я помню день декабрьской пургой в бой за Москву шагал морской отряд. 6) Настанет час военные метели утихнут над волной и над землей. 7) Я люблю подмосковные рощи и мосты над твоею рекой я люблю твою Красную площадь и кремлевских курантов бой. 8) Нам все помнится в ночи зимние над Россией над родимую страной весь израненный в снежном инее гордо высился печальный город мой» [3, с. 278].

Упражнение 4. «Расставьте знаки препинания. Охарактеризуйте смысловое отношение между частями бессоюзного сложного предложения.

1. Пушкину не нужно было ездить в Италию за картинами прекрасной природы прекрасная природа была у него под рукою здесь, на Руси, на ее плоских и однообразных степях, в ее печальных деревнях и ее богатых и бедных городах. 2. Музыка по-прежнему долетала до нас звуки ее казались слаще и нежнее огни зажглись в городе и над рекою. 3. Осенние зори иные – хмурые, медленные. Дню неохота просыпаться все равно не отогреешь озябшую землю и не вернешь убывающий солнечный свет. 4. Дома Фому встретили торжественно отец подарил мальчику тяжелую серебряную ложку с затейливым вензелем, а тетка – шарф своего вязания. 5. Назвался груздем полезай в кузов. 6. Хвалы приманчивы как их не пожелать? 7. Сыр выпал с ним была плутовка такова» [3, с. 279].

Итоговые задания

Упражнение 1. «Найдите номера пропусков, где не ставится запятая:

Это был человек среднего роста, с пухлым лицом_1 и маленькими глазами_2 и_3 казалось_4 что усы у него были не бриты_5 а выщипаны» [3, с. 229].

Упражнение 2. «Найдите номера пропусков, где ставится запятая:

Все лето я провел в Софьино безвыездно_1 и было мне некогда_2 даже_3 подумать о городе_4 но воспоминание о стройной белокурой женщине оставалось во мне все дни» [3, с. 234].

Упражнение 3. «Обозначьте символом (1), где нужна запятая, и символом (0), где она отсутствует:

- 1) Странная это была музыка(...) и сразу чувствовалась импровизация.
- 2) Положенный срок прошёл(...) и апелляция не была подана.

- 3) Вскоре завидел он домик Андрея Гавриловича(...) и противоположные чувства наполнили его душу.
- 4) Сын бросился к нему(...) старик лежал без чувств и без дыхания(...) паралич его ударил.
- 5) Я бросил весла(...) и долго смотрел на журавлей» [3, с. 235].

Упражнение 4. «Расставьте знаки препинания. Схематично объясните пунктограммы.

1. Вернувшись на свое место он облокотился на парту и подпирая подбородок руками устался в стену каменным взглядом выражавшим страдание дошедшее до последних пределов. 2. Вода в круглых окнах-колодцах казалась неподвижной но если вглядеться то можно было увидеть как из глубины оконца все время подымается тихая струя и в ней вертятся сухие листики брусники. 3. Близость реки ощущалась во всем в свежем воздухе в обильной росе на травах брызжущей на людей светлыми ледяными каплями в таинственных звуках характерных для приречья в тихом бульканье коротком внезапном всплеске шуршанье попожем на чьи-то быстрые осторожные шаги может это лисица разгуливала в камышах а может серый волк подыскивал сухой островочек чтобы расположиться там на отдых и подремать на солнышке» [3, с. 236].

Упражнение 5. «Расставьте пропущенные знаки препинания, где это необходимо.

1. Основная задача биологии изучение всех явлений закономерностей и особенностей отличающих живую природу от неживой. 2. Заряд ядра атома по мнению ученых доминанта определяющая строение атома. 3. Природа химической связи один из основных факторов определяющих химические свойства веществ. 4. Самая трудная профессия быть человеком. 5. Простота есть необходимое условие прекрасного. 6. Площадь Черного моря около 413,5 тысяч квадратных километров. Наибольшая протяженность его с запада на восток 1149 километров, а с севера на юг 611 километров. 7. Дважды два четыре» [3, с. 237].

Упражнение 6. «Расставьте знаки препинания, объясните их расстановку.

1. Клетки как многоклеточных организмов так и одноклеточных существ размножаются делением. 2. Радость и печаль гнев и страх тревога и разочарование тоска и удовлетворенность все это различные эмоциональные состояния. 3. В естественных условиях популяции растений представлены несколькими жизненными формами не только взрослыми растениями но и проростками молодыми и старыми особями. 4. Очень часто причина несчастной любви к другому несчастная любовь к себе, неуверенность в себе страх одиночества детская оценочная зависимость неразвернутость собственных устремлений и дарований наивный эгоизм. 5. Правила нравственности как и люди меняются с каждым поколением они подсказаны то добродетелью то пороком» [3, с. 238].

Упражнение 7. «Перепишите текст, вставляя пропущенные знаки препинания.

Синонимы – это слова которые звучат и пишутся по-разному а по смыслу совпадают или очень близки. Само слово происходит от греч. *synonymos* что значит «соименность» или «одноименность». Примеры синонимов миг – момент, бранить – ругать, огромный – громадный. Синонимичными могут быть не только пары слов но и целые ряды например метель метелица вьюга пурга буран; кратко коротко сжато лаконично вкратце и т.п. Особенно многочисленны ряды таких синонимов которые различаются оттенками значений или по стилистической окраске. Например глагол обмануть имеет больше десятка синонимов и большая их часть яркие эмоционально окрашенные слова и обороты. Синонимы это богатство языка. Пользуясь разными способами обозначения одного и того же предмета свойствами или действия человек как бы расцвечивает свою речь делает ее более выразительной гибкой» [3, с. 239].

(По Л.П.Крысину)

Тестирование по русскому языку по разделам «Синтаксические нормы», «Пунктуационные нормы»

1 вариант

Задание 1. «Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

а) «Определяя значение непонятных слов,

- 1) мной овладели сомнения. 2) обращайтесь к словарю.
3) учитывается контекст. 4) некоторые из них оказались многозначными» [3, с. 355].

б) «Услышав длинный гудок,

- 1) только после этого можно набрать номер. 2) наберите номер абонента.
3) набирается номер абонента. 4) значит, линия свободна» [3, с. 355].

в) «Возвращаясь с работы,

- 1) мной овладела тревога. 2) испортилась погода.
3) это займёт меньше часа. 4) я зашёл к приятелю» [3, с. 355].

г) «Прогуливаясь по вечернему городу,

- 1) мы получили настоящее удовольствие. 2) проспект произвёл неизгладимое впечатление.
3) у нас завязался разговор. 4) подростками часто нарушаются правила поведения» [3, с. 355].

Задание 2. Укажите предложение с нарушением синтаксической нормы.

- 1) «График проведения ремонтных работ в цехах завода был нарушен вопреки указания директора.
2) Те, кто сидел на берегу реки, не раз испытывали ни с чем не сравнимое блаженство.
3) Приезжий, видимо турист, спросил у прохожего, есть ли поблизости почта.
4) Моя сестра любит играть на фортепиано и петь в хоре» [3, с. 356].

Задание 3. «В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

- 1) «Впервые я увидел памятник Н.В.Гоголю в окружении экскурсантов, которые с весёлым гомоном разглядывали фигурки на барельефе.
2) Среди работ Троице-Сергиевского цикла К.Ф. Юона подлинной жемчужиной пейзажной живописи считается картина «Весенний солнечный день», которая проникнута каким-то особым ликованием.
3) Наука, которая занимается охраной и восстановлением окружающей природы, называется экологией.
4) Голос отца был строг и не имел уже того выражения доброты, которое трогало меня до слёз.
5) В одиннадцатом классе мы после уроков заходили в кафе, которое находилось на площади у Дворца культуры.
6) Есть люди, которые с самого раннего детства несут на себе какой-то отпечаток избранности.

7) Так как мы не смогли отменить ту вашу встречу в Лондоне, которая состоится завтра, то было принято решение обменять билеты.

8) По слухам, которые иногда до нас доходили, Женя стал первоклассным военным врачом» [3, с. 357].

Задание 4. «Найдите синтаксические ошибки, объясните причины их возникновения, исправьте предложения.

1. Роман И.С.Тургенева "Отцы и дети" появился в такое время, когда Россия взволнована: начинается эпоха революционного народничества. 2. Подъезжая к реке, мы остановили лошадей, быстро соскочили на землю и, наскоро раздевшись, бросились в воду. 3. Анна Сергеевна считала, что если ты взял мою судьбу, то должен отдать свою. 4. Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами. 5. От науки требуются такие советы, применив которые получилась бы польза. 6. Евгений должен был более внимательно относиться к своему отцу и матери. 7. На другой день они отправились в город на приглашение знатного родственника. 8. Зубной врач находится по больничному листу. 9. Бронзовую медаль Сергея Столярова мы приравниваем как золотую» [3, с. 359].

Задание 5. «Спишите, расставляя знаки препинания.

1. Тишина была первозданная и вспомнилось майору его детство. 2. Дорога изрытая глубокими колеями шла темным хвойным лесом петляя между могучими деревьями. 3. Мое сердце то замирало то стучало. 4. Как можно прервала она речь с негодованием. 5. Я смотрел на освещенный луной сад и крышу и вдыхал живительный воздух ночи. 6. Вот луна она не тускла не задумчива не туманна как у нас а чиста и прозрачна как хрусталь. 7. Он пел и от звуков его голоса веяло чем-то родным. 8. Лизонька в большом пуховом платке покрывавшем ее белые плечи неподвижно сидела опустив голову на грудь. 9. Словарь отражает то что происходит в мире и литератору это надо знать. 10. Выбирать книги для чтения не только наука но и искусство. 11. Павел сказал Нам это не нужно. 12. Чаще думай о других и даже если тебе сейчас нелегко ты не забывай о том что кому-то может потребоваться твое участие. 12. Все топор ветки стволы деревьев было покрыто тонким слоем льда» [4, с. 360].

2 вариант

Задание 1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

а) «Анализируя состав слова,

1) у меня возник вопрос.	2) укажите его морфемы.
3) мне поставили «отлично».	4) часто не указывается основа» [4, с. 365].

б) «Путешествуя на велосипеде,

1) развиваются мышцы ног и спины.	2) требуется немалая выносливость.
3) вы получаете большое удовольствие.	4) у меня сломалась фара» [4, с. 365].

в) «Закрыв книгу,

1) герои надолго остаются в нашей памяти.	2) обдумывается прочитанное.
3) постарайтесь представить её героев.	4) у меня возникло желание перечитать её» [4, с. 365].

г) «Разбивая виноградники,

- 1) крестьяне учитывали рельеф местности.
- 2) большое значение имеют географические факторы.
- 3) учитывается состав почвы.
- 4) торговцами определялись потребности в винограде» [4, с. 365].

Задание 2. «Укажите предложение с нарушением синтаксической нормы.

- 1) Благодаря статьи в газете мы узнали о возобновлении туристического теплоходного маршрута к «Северным островам».
- 2) Кемь является одним из самых старых городов России, расположенных на Белом море.
- 3) Все, кто написал рецензию на «отлично», дали глубокий анализ произведения и обосновали свою точку зрения.
- 4) В рассказе Паустовского «Скрипучие половицы» говорится о роли русской природы в жизни и творчестве великого композитора Чайковского» [4, с. 366].

Задание 3. «В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

- 1) Княжна Марья посмотрела на Ростова своим лучистым взглядом, который заставлял забывать некрасивость её лица.
- 2) Эпоха реакции, которая наступила в России вслед за восстанием декабристов, породила людей, подобных Печорину.
- 3) Войска Первой русской армии, при которой находился государь, были расположены в укрепленном лагере у Дриссы.
- 4) Среди присутствующих Маргарита сразу узнала Азazelло, который стол у спинки кровати.
- 5) Самая большая и шумная компания образовалась вокруг Нины Семёновны, учительницы начальной школы, которая десять лет назад встретила всех этих ребят на пороге школы.
- 6) Камни, из которых слагаются ныне вершины Альп или Гималаев, когда-то формировались под водой.
- 7) Основным источником энергии для всех живых существ, которые населяют нашу планету, служит энергия солнечного света.
- 8) И летом и зимой панорама, которая открывается с крутого берега Цны, неповторима в своей красоте» [4, с. 367].

Задание 4. «Укажите, какие ошибки допущены при построении сложных предложений, объясните причины их возникновения, исправьте предложения.

1. Герой романа показан в обычной обстановке русской действительности, в образе которого воплощены черты передовой дворянской интеллигентности. 2. Из разговора Лизы и Софьи мы узнаем о Чацком, выросшем в этом доме, который сейчас где-то путешествует. 3. На другой день Петя пошел к своему Оболенскому, которому было пятнадцать лет, который тоже поступал в полк. 4. Собакевич так расхваливал своих умерших крестьян, что как будто они были живыми. 5. Это был человек, который получил хорошее образование, прекрасно разбирающийся в людях. 6. В центре внимания - герой, противостоящий обществу, который вступает в конфликт с ним. 7. Когда Тоня встретила Павку на строительстве узкоколейки, то сказала, что я не ожидала тебя увидеть таким. 8. Для него это новая страсть, о которой он и не

скрывает. 9. У нас еще осталось много вопросов о приватизации жилья, но об этом мы продолжим тему в следующий раз» [4, с. 367].

Задание 5. «Спишите, расставляя знаки препинания.

1. Стеклянная дверь на балкон была заперта чтобы из сада не несло жары. 2. Встанешь пораньше шагнешь подальше. 3. Лениво щурясь на солнышке улыбался берег реки заросший желтыми цветами одуванчика. 4. Она тихо спросила Не опоздала ли я? 5. Посмотрит рублем подарит. 6. Никогда еще Тихон не видел такой осени ни ветерка ни облака. 7. Дневные звезды никогда не видны в небе их затмевает солнце. 8. Лес рубят щепки летят. 9. Наша телега то въезжала в сугроб то проваливалась в яму. 10. Заря бывает не только утренняя но и вечерняя. 11. В траве в кустах повсюду заливались цикады. 12. Господин немолодых уже лет как будто спрашивал Куда же это я попал. 13. Яковом овладело упоение он уже не робел голос его не трепетал более он дрожал но той едва заметной дрожью страсти которая стрелой вонзается в душу слушателя» [3, с. 366-367].

Контрольная работа по Разделу I. Ортология

Анализ речевых ошибок в текстах разных типов

Ознакомиться с лекцией:

<https://www.youtube.com/watch?v=Hs0eXNZoAyl>

1. Отредактировать 2 фразы из любой прозы А.П. Платонова, где есть речевые ошибки. Не менее 2 ошибок в примере.

Привести к стандартизированному журнальному виду, письменно указать типы исправленных ошибок (тавтологий, плеоназмов, нарушений лексической и семантической сочетаемости, фразеологической сочетаемости, иностилевых элементов). Описать, что "ушло" из текста, когда мы его так исправили. Приложить ссылки.

2. Найти 2 абзаца из любой иной русской прозы или поэзии, где есть речевые ошибки (Пригов, Данила Давыдов, Введенский, Хармс, Олейников, Гоголь, Булгаков, и кто угодно ещё, даже русские рэперы и рокеры). Не менее 3-х ошибок.

Привести фразы к стандартизированному журнальному виду, письменно указать типы исправленных ошибок. Описать, что "ушло" из текста, когда мы его так исправили. Приложить ссылки.

3. Найти 3 примера речевых ошибок у блогеров (тикток, инстаграм, телеграм и др.) или более. Исправить эти ошибки и описать их. Приложить ссылки и, если можно, скриншоты или видео. Особенно интересны ошибки в постах и текстах песен современных музыкантов. Не ищите готовые материалы! Сами сделайте скриншоты видео или текстов песен, расшифруйте, приложите ссылки. Речевая недостаточность, нарушения лексической сочетаемости, просторечные формы — богаты русские рэперы и блогеры на такие вещи).

Раздел II. Стилистика современного русского литературного языка

Стилистика – лингвистическая дисциплина, изучающая отбор языковых средств в зависимости от задачи коммуникации, а также закономерности языковой организации и экспрессивные возможности речевых произведений различных жанров.

2.1. Научный стиль

Упражнение 1. «Объясните значение каждого интернационального словообразовательного элемента. Подберите 5-10 терминов, в состав которых входят данные словообразовательные морфемы:

а- анти-
био- лингва- мета- мульти- пост- прото- суб-
супер-» [4, с. 368].

Упражнение 2. «Замените глаголы соответствующими им глагольно-именными сочетаниями.

Образец: Оценить – дать оценку

Соприкоснуться, корректировать, отличаться, воздействовать, сломаться (о приборе), распадаться, осаждаться (о соли), подтверждать, колебаться (о маятнике)» [4, с. 369].

Упражнение 3. «Прочтите текст, выпишите термины и составьте их дефиниции. Сделайте выводы из текста и запишите их.

МЕРЫ СЫПУЧИХ ТЕЛ

Древнейшей мерой сыпучих тел, употреблявшейся в Киеве и других городах древнерусского государства, была кадь. Кадь делилась, по системе двух, на два половника, на четыре четверти, на восемь осьмин. Упоминаний о более мелких делениях кади в источниках не встречается.

Что кадь употребляется как мера сыпучих тел, видно из ст. 58 «Русской правды» по Карамзинскому списку, где речь идет о посеве 16 ростовских кадей ржи¹. В том же смысле упоминает о кади и игумен Даниил. Описывая плодородие палестинской почвы, он говорит: «Родится пшеница и ячмень изрядно — одну кадь сеявши, паки вземлют 130 и 50 кадей»². Кадь здесь названа в качестве меры сыпучих тел.

«Русская правда», кроме кади, упоминает и половник как меру сыпучих тел. Например, в ст. 61— 62 Карамзинского списка урожай овса и ячменя измеряется половниками³. Половник равен 2 четвертям или 4 осьминам.

Весьма ценным исследованием по истории мер, главным образом мер сыпучих тел, является большая статья А. И. Никитского «К вопросу о мерах в Древней Руси»⁴, хотя советские исследователи внесли немало поправок в выводы автора.

В «Русской правде» упоминаются и такие меры сыпучих тел, как уборок и лукно. Точный объем уборка не известен. Очевидно, уборок был мерой небольшой. Такое заключение позволяет сделать ст. 7 «Русской правды» по Троицкому списку, указывающая размер содержания вирнику, т. е. лицу, взимавшему судебные штрафы: ему полагалось пшена и гороху по 7 уборков на неделю⁵.

Что касается лукна, то Д. И. Прозоровский попытался на основании сопоставления отдельных статей «Русской правды» определить его вместимость в статье о мерах жидкостей. Нет надобности подробно останавливаться на рассуждениях Д. И. Прозоровского, но едва ли они могут быть доказаны с математической точностью. В результате своего исследования Д. И. Прозоровский пришел к выводу, что лукно вмещало в себя 60 фунтов овса, т. е. около 24—25 кг⁶. Это определение вместимости лукна можно принять лишь как приблизительное. Для более точного определения нет достаточных оснований в источниках» [10, с. 155].

Каменцева Е., Устюгов Н. Русская метрология

Упражнение 4. «Сравните выводы, которые вы сделали из текста «Меры сыпучих тел» с выводами, сделанными авторами первоисточника. В чем заключаются отличия?

Выводы.

Для периода древнерусского государства можно указать следующие меры сыпучих тел:

Кадь = 2 половникам = 4 четвертям = 8 осьминам.

Половник = 2 четвертям = 4 осьминам.

Четверть = 2 осьминам.

Особо от кади и ее делений стоят уборок и лукно. Кадь и части ее употребляются и в период феодальной раздробленности. Уборок и лукно как меры в более позднее время не

встречаются. Но слово «лукошко», несомненно, происходит от древнего лука. Лукошко — круглая мера, вмещающая до 16 кг ржи» [10, с. 156].

Упражнение 5. «Охарактеризуйте выделенные в тексте слова с точки зрения их принадлежности к следующим группам лексики:

1. Термины.
2. Книжная лексика.
3. Нейтральная лексика.
4. Клише.
5. Абстрактная лексика.

Укажите, какие средства связности текста (предлоги, союзы, частицы, вводные конструкции) использует его автор» [4, с. 368].

«СПОР: ПОНЯТИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Спор - это публичное обсуждение проблем, интересующих участников обсуждения, вызванное желанием как можно глубже, обстоятельнее разобраться в обсуждаемых вопросах: это столкновение различных точек зрения в процессе **доказательства** и **опровержения**.

Искусство ведения спора приобретает для каждого из нас все более важное значение, поэтому целесообразно сравнить его с такими близкими понятиями, как "диспут", "дискуссия", "полемика".

Слово "диспут" происходит от латинского *disputare* - рассуждать, спорить. В тех ситуациях, когда речь идет о диспуте, имеется в виду коллективное **обсуждение** нравственных, политических, литературных, научных, профессиональных и других **проблем**, которые не имеют **общепринятого**, однозначного **решения**. В процессе диспута его **участники** высказывают различные суждения о тех или иных событиях, проблемах.

Слово "дискуссия" происходит от латинского *discussio* - **рассмотрение, исследование**. Под дискуссией обычно также подразумевается публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Отличительной **чертой** дискуссии выступает отсутствие **тезиса**, но **наличие** в качестве объединяющего начала **темы**. К дискуссиям, организуемым, например, на научных **конференциях**, нельзя предъявлять тех же **требований**, что и к спорам, организующим **началом** которых является тезис. Дискуссия часто рассматривается как **метод**, активизирующий **процесс** обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Спор определяется как обсуждение того или иного вопроса, словесное **состяжание**, в котором каждый отстаивает свое мнение, а также как **разногласие**, разрешаемое **судом**. Второе значение слова подводит нас к пониманию того, что спор - это такая форма **диалога**, при которой дальнейшее отношение его участников ведет к обострению, превращению идейной **конфронтации** в материальную. Например, спор о границах - в войну за их изменение. Это опасное соседство спора с физическим столкновением подчеркивается **этимологией** французского термина "полемика" (*polemique* - от греч. *polemikos* -

воинственный, враждебный). Но спор может эволюционировать и в обратную сторону - к менее острым формам диалога. В философских работах спор как **стадия** в **эволюции** диалога моделируется с помощью не висящего, а вертикально

поставленного маятника, который от малейшего воздействия может упасть и вправо, и влево. Одна из задач теории спора - установить **факторы**, от которых это зависит. В современном языке слово "полемика" выступает как **синоним** слова "спор"» [10, с. 157].

Упражнение 6. Составьте назывной план текста «Спор: понятие и определение». Для этого разделите текст на смысловые части и сформулируйте тему каждой из них. Составьте тезисный план текста.

Упражнение 7. Какие функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение) можно выделить в текстах «Меры сыпучих тел», «Спор: понятие и определение»? Аргументируйте свой ответ.

Упражнение 8. Прочитайте текст. Определите, какие особенности строения текста указывают на его принадлежность к научному стилю. Какому из подстилей (академическому, учебно-научному, научно-популярному, научно-справочному) принадлежит данный текст? Аргументируйте свой ответ.

Выпишите ключевые слова. Составьте тезисы текста.

КУЛЬТУРНАЯ АНТРОПОЛОГИЯ

«Вопросами становления и развития культуры человека занимается культурная антропология. Антропология, как это следует из названия, - наука о человеке. Однако к

наукам о человеке (что также отражено в названии) относятся все гуманитарные науки и некоторые естественные (медицина, частично - биология). Наук о человеке много, и это понятно, потому что, во-первых, человек очень сложное, разностороннее и многогранное существо, а во-вторых - все эти науки развиваются в человеческом обществе, где, естественно, именно человек находится в центре внимания.

Все остальные науки, не сконцентрированные непосредственно на человеке, имеют в качестве предмета изучения мир, природу, объективную внечеловеческую реальность, но это мир, окружающий человека, и изучается он человеком, для человека, с точки зрения человека. Иными словами, человеческий фактор присутствует даже в самой негуманитарной науке.

Итак, множество наук о человеке изучает разные стороны его жизни, его физической (биология, медицина) и духовной (психология, философия, филология) сущности, его деятельности (экономика, социология), его становления и развития (история). Все эти дисциплины тесно взаимосвязаны, поскольку восходят к одному и тому же объекту изучения - человеку, в котором эти разнесенные по разным дисциплинам аспекты сосуществуют как единый организм, как неразрывное целое.

Чем же занимается антропология, что выбрала себе эта наука, разорвав, как и все остальные, неразрывное целое?

Антропология отличается от всех других наук о человеке как раз тем, что она пытается собрать воедино все остальные аспекты и изучить глобально и всесторонне общий процесс физического и культурного развития человека. Соответственно, антропология подразделяется на:

- 1) физическую антропологию, изучающую биологическое происхождение и эволюцию физической организации человека, представленного различными расами;
- 2) культурную антропологию, изучающую формирование и развитие человеческой культуры.

Таким образом, культурная антропология - чрезвычайно широкая фундаментальная наука, изучающая общие проблемы культурного развития человечества, вбирающая в себя знания всех других гуманитарных наук, изучающая единый процесс культурного становления человека, то есть того уникального и существеннейшего аспекта, который делает человека Человеком и отличает его от остального животного мира. У животных есть определенные системы поведения, но нет культуры.

Культура как предмет изучения культурной антропологии - это совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах жизни и всех факторов (идей, верований, обычаев, традиций), составляющих и обуславливающих образ жизни нации, класса, группы людей в определенный период времени. Культурная антропология исследует развитие культуры во всех ее аспектах: образ жизни, видение мира, менталитет, национальный характер, результаты духовной, общественной и производственной деятельности человека. Культурная антропология изучает уникальную человеческую способность развивать культуру через общение, через коммуникацию, в том числе и речевую, рассматривает огромное разнообразие человеческих культур, их взаимодействие и конфликты. Особое внимание уделяется взаимодействию языка и культуры.

Основные задачи курса культурной антропологии:

- 1) разъяснить ту огромную роль, которую культура играет в жизни человека, в его поведении и общении с другими людьми и с другими культурами;

- 2) ознакомить с идеями и методами этой науки;
- 3) определить пути, по которым идет развитие культур, их изменение, столкновение и взаимодействие;
- 4) раскрыть взаимосвязь, взаимовлияние и взаимодействие языка и культуры;
- 5) показать, как культура воздействует на поведение человека, его мировосприятие, мировую систему, личную жизнь, формирование личности и т. п.

Развитие культурной антропологии имеет исключительное значение для современной России, ведь наша страна была отрезана от мира, от других культур в течение нескольких десятилетий. Мы либо вообще не знали о некоторых культурах, либо имели о них искаженное представление. В настоящее время совпали необходимость и возможность изучения других культур. Необходимость эта обусловлена новыми для жителей России возможностями международного и межкультурного общения» [10, с. 169].

С. Г. Тер-Минасова

Упражнение 9. Прочитайте текст из сборника переводов «Физики продолжают шутить», опубликованного в 1968 году. Какие языковые средства, формирующие научный стиль речи, являются предметом статьи?

«ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧИТАТЕЛЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Во всех основных разделах современной научной работы — во введении, изложении экспериментальных результатов и т. д. — встречаются традиционные, общеупотребительные выражения. Ниже мы раскрываем их тайный смысл (в скобках).

Введение

«Хорошо известно, что...» (Я не удосужился найти ссылку на работу, в которой об этом было сказано первый раз.)

«Имеет огромное теоретическое и практическое значение». (Мне лично это кажется интересным.)

«Поскольку не удалось ответить сразу на все эти вопросы...» (Эксперимент провалился, но печатную работу я всё же сделаю.)

«Был развит новый подход...» (Бенджамен Ф. Мейсснер использовал этот подход по меньшей мере 30 лет тому назад.)

«Сначала изложим теорию...» (Все выкладки, которые я успел сделать вчера вечером).

«Очевидно...» (Я этого не проверял, но...)

«Эта работа была выполнена четыре года тому назад...» (Нового материала для доклада у меня не было, а поехать на конференцию очень хотелось.)

Описание экспериментальной методики

«При создании этой установки мы рассчитывали получить следующие характеристики...»

(Такие характеристики получились случайно, когда нам удалось, наконец, заставить установку начать работать.)

«Поставленной цели мы добились...» (С серийными образцами вышли кое-какие неприятности, но экспериментальный прототип работает прекрасно.)

«Был выбран сплав висмута со свинцом, поскольку именно для него ожидаемый эффект должен был проявиться наиболее отчётливо». (Другого сплава у нас вообще не было.)

«...прямым методом...» (С помощью грубой силы.)

«Для детального исследования мы выбрали три образца». (Результаты, полученные на остальных двадцати образцах, не лезли ни в какие ворота.)

«...был случайно слегка повреждён во время работы...» (Уронили на пол.)

«...обращались с исключительной осторожностью...» (Не уронили на пол.)

«Автоматическое устройство...» (Имеет выключатель.)

«...схема на транзисторах...» (Есть полупроводниковый диод.)

«...полупортативный...» (Снабжён ручкой.)

«...портативный...» (Снабжён двумя ручками.)

Изложение результатов

«Типичные результаты приведены на...» (Приведены лучшие результаты.)

«Хотя при репродуцировании детали были искажены, на исходной микрофотографии ясно видно...» (На исходной микрофотографии видно то же самое.)

«Параметры установки были существенно улучшены...» (По сравнению с паршивой прошлогодней моделью.)

«Ясно, что потребуется большая дополнительная работа, прежде чем мы поймём...» (Я этого не понимаю.)

«Согласие теоретической кривой с экспериментом:

Блестящее... (Разумное...)

Хорошее... (Плохое...)

Удовлетворительное... (Сомнительное...)

Разумное... (Вымышленное...)

Удовлетворительное, если принять во внимание приближения, сделанные при анализе...»

(Согласие вообще отсутствует.)

«Эти результаты будут опубликованы позднее...» (Либо будут, либо нет.)

«Наиболее надёжные результаты были получены Джонсом...» (Это мой дипломник.)

Обсуждение результатов

«На этот счёт существует единодушное мнение...» (Я знаю ещё двух ребят, которые придерживаются того же мнения.)

«Можно поспорить с тем, что...» (Я сам придумал это возражение, потому что на него у меня есть хороший ответ.)

«Справедливо по порядку величины...» (Несправедливо...)

«Можно надеяться, что эта работа стимулирует дальнейший прогресс в рассматриваемой области...» (Эта работа ничего особенного собой не представляет, но то же самое можно сказать и обо всех остальных работах, написанных на эту жалкую тему.)

«Наше исследование показало перспективность этого подхода...» (Ничего пока не получилось, но мы хотим, чтобы правительство отпустило нужные средства.)

Благодарности

«Я благодарен Джону Смиту за помощь в экспериментах и Джону Брауну за ценное обсуждение». (Смит получил все результаты, а Браун объяснил, что они значат.)» [10, с. 167-169]

(Физики продолжают шутить /Сборник переводов. М., 1968)

Упражнение 10. «Аннотация представляет собой краткую сжатую характеристику книги (статьи, сборника). Заполните таблицу, указывая языковые стереотипы (клише) с помощью которых оформляется каждая смысловая часть аннотации.

Смысловая часть	Языковые стереотипы (клише)
Характеристика содержания текста (тема, проблематика, цель)	
Композиция (структура) первоисточника	
Назначение текста, адресат	

Упражнение 11. Составьте аннотацию к тексту «Меры сыпучих тел» (из упражнения 3).

Упражнение 12. «1. Для каких стилей являются характерными приведенные ниже группы слов? Учтите тот факт, что одни и те же языковые средства могут быть характерными для двух-трех стилей.

Разговорные, профессиональные, термины, канцеляризмы, общественно-политическая лексика и фразеология, отвлеченные, просторечные, слова с переносно-образными значениями, диалектные, жаргонные, аббревиатуры, устаревшие, заимствованные, неологизмы, уменьшительно-ласкательные» [4, с. 378].

Задание 13. «Прочитайте вопросы. Ответьте на них. Охарактеризуйте словесную форму вопросов.

1. В какой пословице говорится о дуалистическом принципе использования сельскохозяйственных орудий на гидроповерхности?

2. В какой пословице говорится о бинарном характере высказываний индивидуума, утратившего социальную активность?

3. Какая пословица предлагает нестандартные методы лечения сколиоза путем отправления ритуальных услуг?

4. В какой пословице говорится о положительном воздействии низкого коэффициента интеллекта на увеличение совокупности задач в процессе осуществления трудовой деятельности?

5. В какой пословице упоминаются характерные внешние приметы как повод для узурпации наиболее благоприятного социального статуса на рынке?

6. Какая пословица указывает на разновидность юридического акта, превалирующего над валютными средствами?

7. В какой пословице оптимизация динамики работы тяглового средства передвижения сопрягается с устранением изначально деструктивной транспортной единицы?» [10, с. 189].

3. Проанализируйте характер исправлений в примерах правки научного текста; объясните причины стилистических исправлений. На основе сопоставления вариантов сделайте выводы об особенностях синтаксического строя научной речи.

Неотредактированный вариант	Отредактированный вариант
«Когда человек управляет, то это не что иное, как настраивать других людей на труд.	1. Управление представляет собой не что иное, как настраивание других людей на труд.
2. Ясно, что если какую-либо идею изложить на письме, то это означает сделать первый шаг к ее претворению в жизнь.	2. Твердый порядок письменного изложения какой-либо идеи – это первый шаг к ее претворению в жизнь.
3. Нельзя не учитывать и того обстоятельства, что проведение исследований целинной фауны необходимо также для того, чтобы сохранить для будущих поколений точные данные о животном населении этих природных ландшафтов.	3. Проведение исследований целинной фауны необходимо также для того, чтобы сохранить для будущих поколений точные данные о животном населении этих природных ландшафтов.
4. Говорят, что для хорошего бизнесмена главное – уметь сосредоточиться и правильно планировать свое время.	4. Чтобы преуспеть в бизнесе, самое главное – умение сосредоточиться и рационально пользоваться своим временем.
5. Был намечен целый ряд экспедиций.	5. Был намечен ряд экспедиций.
6. Одному из замечательных русских зоологов прошлого столетия принадлежит это открытие.	6. Это открытие принадлежит замечательному русскому зоологу XIX века.
7. Кривые, изображенные на рисунке, показывают, что процесс протекает прерывисто.	7. Кривые на рисунке показывают прерывистое протекание процесса.
8. На рисунке показана зависимость коэф-	8. На рисунке показана зависимость коэф-

фициента от радиуса иона. В этой зависимости обнаруживаются некоторые закономерности.	фициента от радиуса иона, в которой обнаруживаются некоторые закономерности» [10, с. 201].

4. Прочитайте текст. Ответьте на вопросы:

1. *«Какова цель общения, реализованная в данном тексте?»*

- 1) получение новых знаний об оформлении отчетов; 2) усвоение стандартов в оформлении отчетов;
- 3) применение основ делопроизводства на практике;
- 4) повышение общего культурного уровня читателя.

2. *Кому адресован данный текст?*

- 1) менеджерам; 2) молодым сотрудникам организаций;
- 3) помощникам руководителей; 4) широким слоям населения.

3. *К какому подстилю научного стиля относится данный текст? Докажите.*

- 1) собственно научный; 2) научно-учебный; 3) научно-технический; 4) научно-популярный.

4. *К какому жанру научного стиля относится данный текст?*

5. *К какому типу относится заголовок данного текста:*

- 1) заголовок общего характера; 2) заголовок, конкретизирующий теоретические вопросы;
- 3) заголовок, отображающий специфику авторской постановки вопроса.

6. *Выделите структурно-смысловые компоненты текста.*

7. *Поставьте к тексту вопросы»* [10, с. 234].

Про «красивый» финансовый отчет

«Корреспондент И.А. 'Клерк. Ру' Александр Сапоров побеседовал с Дмитрием Ватулиным, президентом рекламного агентства "Corean".

- За последнее десятилетие произошли изменения в дизайне отчетов. Однако это не связано с изменением тенденций или стандартов. Банки осознали важность и ответственность этого документа, и теперь в финансовых структурах этой работой занимаются более квалифицированные специалисты. Как следствие, предъявляются более жесткие требования к выбору подрядчиков. Общая тенденция заключается в том, что годовые отчеты становятся более подробными и интересными.

Годовые отчеты должны выглядеть дорого. Если вы возьмете в руки такой отчет, то сразу поймете, что перед вами богатая компания. В то же время важно не переборщить, иначе у клиентов может сложиться впечатление, что банк тратит слишком много денег на дорогую полиграфию и поэтому платит меньше процентов. В большинстве случаев в годовые отчеты печатаются офсетным способом, однако более выгодными представляются "нестандартные" виды печати и отделки. Это офсетная и трафаретная печать, конвекционное и металлизированное тиснение фольгой, высечка, трафаретная печать, фигурная вырубка и матовое ламинирование. Сегодня существует множество технологических возможностей. Остается только совместить их с дизайном.

В дизайне нет обязательных элементов, а есть устоявшиеся традиции и общие рекомендации, характерные для оформления документов финансовых организаций. В дизайне годового отчета должны использоваться элементы фирменного стиля банка (логотип, фирменный шрифт, цвета). Кроме того, все они должны соответствовать общему стилю отчета. Считается, что использование корпоративной символики в годовом отчете позволяет передать клиентам стабильность банка. Элементы дизайна должны оставаться неизменными из года в год. Это дополнительно создает ощущение стабильности. Ведь понятно, что клиенты доверяют только стабильной финансовой структуре.

Прежде чем приступить к разработке дизайна, следует определить ключевые идеи отчета (например, видение банка, глобализация компании, удовлетворение потребностей клиентов, спонсорство и благотворительность). Не следует поддаваться искушению "осветить все". В идеале должна быть одна основная идея. Тогда профессиональные дизайнеры с помощью иллюстраций и графических решений смогут направить внимание клиента на те приоритеты, которые кажутся банку важными на данном этапе. Иными словами, только благодаря правильно расставленным визуальным акцентам сообщение с одинаковым содержанием может иметь совершенно разную эмоциональную направленность.

К сожалению, многие российские финансовые организации отказываются публиковать фотографии своих сотрудников, заменяя их более абстрактными иллюстрациями. Некоторые отказываются из соображений безопасности, другие считают использование фотографий нецелесообразным. На самом деле фотографии счастливых улыбающихся сотрудников используются всеми. Однако такие фотографии часто используются потому, что они эффективны! Такие фотографии, репортажные или постановочные, создают в банке впечатление открытости. В этом случае даже одна хорошая фотография может заменить десятки слов. Кроме того, люди всегда предпочитают видеть чужие фотографии, а не фото интерьера магазина или абстрактной березки» [10, с. 236].

2.2 Официально-деловой стиль

У п р а ж н е н и е 1. Прочитайте текст и выполните задания.

«Два экземпляра рукописи работы должны быть отпечатаны на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 в 28-30 строк, не более 60 печатных знаков в строке (включая пробелы между словами, знаки препинания, пробелы и т.д.), шрифтом машинки с крупными буквами и интервалом в два экземпляра друг от друга, или в MS DOS Word 5.0, Один экземпляр на дискете, набранный на компьютере в Word for Windows 2.0., передается автором в издательство. -6.0., Word for Windows 2.0.-6.0. в том же объеме и с теми же параметрами. Для рукописей, набранных компьютерным способом, каждый текстовый файл должен содержать не менее 3 не более 25 авторских форм. Если файлов несколько, то они должны быть четко пронумерованы и их порядок должен соответствовать порядку страниц рукописи (из Договора на издание книги)» [10, с. 277].

Ответьте на вопросы:

- 1. К какому подстилю официально-делового стиля можно отнести данный текст?
а) законодательный; б) административно-канцелярский; в) дипломатический.*
- 2. К какому жанру относится данный текст?*
- 3. Какому главному требованию, предъявляемому к официальному документу, не отвечает данный текст? Приведите примеры из текста.
а) точность, исключая возможность интолкований;
б) стандартизованность, стереотипность;
в) конкретность, детальность изложения.*
- 4. Укажите языковые особенности, характерные для письменной деловой речи.*

Упражнение 2. Подберите к данным существительным глаголы, с которыми они сочетаются в деловой речи.

приказ	предъявить
выговор	осуществить
служебное письмо	направить
счет	составить
оклад	устанавливать
порицание	возложить
контроль	объявить
акт	вынести
благодарность	издать
апелляция	подать

Упражнение 3. «Найдите в данных предложениях «нанизывание» падежей. Объясните, чем вызвано это языковое явление. Трансформируйте их для устного высказывания.

1) Для выполнения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. 2) Направляем акт проверки причины протекания полов душевых помещений бытовок заготовительного цеха завода для принятия конкретных мер по ликвидации дефектов и сдачи корпусов в эксплуатацию. 3) Мы должны поставить вопрос о воспитании населения в деле улучшения отношения к проведению мероприятий по озеленению города» [10, с. 288].

Упражнение 4. «Познакомьтесь с текстом заявления, написанного С. Есениным. Какие изменения внесены в оформление заявлений современной системой делопроизводства? (Устно)

«Наркому по просвещению
Анатолию Васильевичу Луначарскому

Заявление

Прошу Вашего ходатайства перед Наркоминделом о выдаче мне заграничного паспорта для поездки на трехмесячный срок в Берлин по делу издания книг: своих и примыкающей ко мне группе поэтов. Предлагаю свои услуги по выполнению некоторых могущих быть на меня возложенных поручений Нар. комис. по просвещению. В случае Вашего согласия, прошу снабдить меня соответствующими документами.

1922, марта 17.

Сергей Есенин [10, с.

255]

Упражнение 5. «Прочитайте доверенность, написанную К.И. Чуковским в юмористическом ключе. На чем основан юмористический эффект? Напишите доверенность в официально-деловом стиле.

Доверенность

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит» [4, с. 388].

Упражнение 6. «Отредактируйте текст объявления.

Продается

В Новгородской области, ст. Уторгош, недалеко от ж/д вокзала. Дом большой, обнесённый кирпичом, имеет 3 комнаты, большую кухню и веранду. Огород 11 соток. Участок огороженный. Звонить: _____

Напишите объявление, используя образец.

Дом зимний жилой в Окуловском р-не, ст. Торбино, 9 * 7 м, участок 20 соток, сад, колодец, баня. Телефон в Окуловке 2-36-40.

Упражнение 7. «Прочитайте данное деловое письмо. Определите характер этого письма. Найдите клишированные языковые конструкции, помогающие оформить деловое письмо.

Уважаемый Сергей Петрович!

С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам.

В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы сообщим Вам об этом дополнительно.

С уважением
1278]

(подпись)» [10, с.

Упражнение 8. «При обсуждении необходимости проведения переговоров и согласовании графика переговоров стороны обмениваются деловыми письмами для ознакомления друг друга с новой информацией, имеющей отношение к подготовке к переговорам. Соответствует ли данное письмо правилам составления деловых писем, правилам этикета и нормам письменной речи?»

Уважаемые коллеги!

Ваше предложение о проведении переговоров с целью более детального обсуждения возможностей и форм сотрудничества вызвало горячее одобрение всего нашего коллектива.

Мы рады будем как можно скорее сесть с вами за стол переговоров.

Надеемся, что вы согласитесь с необходимостью проанализировать последние информационные материалы и публикации, которые дают представление о тех или иных факторах в сегодняшнем положении фирм.

Ждем вашего ответа и предложения о дате переговоров.

С уважением, директор фирмы N Иванов С.Б.» [10, с. 299].

Упражнение 9. «Ответьте на вопросы так, чтобы ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Можно ли перевозить в пассажирском автобусе козу?
2. Могу ли я сдать лекарство в аптеку, так врач отменил назначение препарата?
3. Я не являюсь клиентом вашего банка. Могу ли я через ваш банк отправить денежный перевод в Ближнее зарубежье?

4. Наш преподаватель требует, чтобы студенты не ходили на его занятия в спортивных костюмах. Может ли он по этой причине не пускать студентов на занятие по «Информатике»?» [10, с. 315]

Упражнение 10. «Прочитайте предложения, взятые из различных документов. Найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм, и исправьте их.

1. Причиной пожара послужило неосторожное обращение с огнём при курении в состоянии алкогольного опьянения погибших.
2. Основные силы предприятия направлены на удешевление себестоимости ряда товаров.
3. С виновного взыскали материальный ущерб.
4. Он пытался провозгласить на практике свои идеи.
5. В понедельник губернатор будет заниматься незаконной вырубкой городских зелёных насаждений.
6. Важной составляющей экономического роста на авиатранспорте является улучшение пассажирооборота.
7. В ответ на Ваш запрос сообщаем: командировочный прибыл в указанное время.
8. С согласия обеих сторон срок исполнения задания может быть пролонгирован.
9. Для решения проблем развития активного туризма в Калининградской области необходимо сократить производственные барьеры» [10, с. 316].

Упражнение 11. «Перепишите, исправляя ошибки, связанные с нарушением грамматических норм.

1. Студенты первого курса, не сдавших экзамен, были предупреждены о возможном отчислении.
2. Проявленная инициатива студентами была принята во внимание ректором.
3. Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.
4. Не зная обстоятельств дела, ими были сделаны поспешные выводы.
5. Применяя ту или иную форму организации труда, в каждом конкретном случае учитываются местные особенности.
6. Следует особо указать, что меры к благоустройству жилья длительное время не применяются» [10, с. 317].

Упражнение 12. Используя схему составления служебной автобиографии, составьте свою служебную автобиографию, обратите внимание на использование клише, реквизиты текста.

Упражнение 13. «Изучите структуру резюме как разновидности автобиографии. (Выявление особенностей резюме на основе анализа структуры, образца резюме на экране).

РЕЗЮМЕ

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Семейное положение: _____

Образование: _____

Опыт работы: _____

Дополнительные сведения: _____

Например:

РЕЗЮМЕ

Семенов Илья Михайлович

628452, г.Москва, ул. Северная, д.3.кв.8

51-28-71

27 мая 1958 г., г. Москва

Гражданин Российской Федерации

Женат, имею сына

1965-1975 – средняя школа №253 (г. Москва)

1975-1981 – Московский авиационный институт по специальности

«Приборостроение» с присвоением квалификации «инженер-механик».

С 1996г. – зав. Лабораторией в ВИЛС.

С 1985 по 1996 г. – начальник цеха.

Владею английским языком (читаю и перевожу со словарем), владею компьютером на правах пользователя» [10, с. 320].

*Уважаемому декану судостроительного факультета
Студента группы 12-ПГС-1
Курсанова П.П.*

Заявление

Прошу Вас продлить летнюю экзаменационную сессию, во избежание моего отчисления. Мои задолженности вызваны ленью. Я излечился от этого недуга и прошу Вас дать мне шанс. Я не подведу!

PS. Заранее спасибо!

*Курсанов П.П.
25.06.2013 г.*

*Декану ФПР
Макарову Г.Д.
от студента группы 11-ПР-1
Рощина А.А.*

Заявление.

Я, Роцин Александр Александрович, 1993 года рождения, прошу разрешить досрочную сдачу зимней экзаменационной сессии, так как мне это просто необходимо.

30.11.2012 г.

Подпись /Роцин А.А.

Доверенность.

Я, Анатолий Петровых, доверяю своей соседке Валентине Петровне взять с моего вклада в банке 3 000 рублей, потому что мне срочно нужны деньги, а сам я лежу в больнице.

Петровых

04 июня 2010 г.

Упражнение 14. «Проанализируйте следующие предложения. Какие требования к языку и стилю официально-деловых документов в них нарушены? Внесите исправления.

1. Демьянова А.Л. работает лаборанткой на кафедре биофизических наук с 15. 09. 2008 г. по настоящее время.
2. Обработав эти данные, выяснилась полная картина состояния дел.
3. Прошу прописать меня без права жилья. Обещаю не жить.

Упражнение 16. «Используя справочные данные, напишите резюме для поступления на работу.

Справка

*Резюме (от франц. *resume* - излагать вкратце) - краткая анкета физического лица, представляемая работодателю или в посредническую фирму по набору кадров для заочного профессионального конкурсного отбора на замещение вакантной должности.*

Текст резюме составляется в произвольной форме, однако содержательная часть должна отражать следующие основные сведения:

- 1. Фамилия, имя и отчество автора резюме (в именительном падеже).*
- 2. Домашний адрес.*
- 3. Контактная информация: номер телефона и/или другая информация, с помощью которой можно оперативно связаться с автором, например, номер факса, E-mail, ICQ и др.*
- 4. Дата и место рождения.*
- 5. Гражданство.*
- 6. Семейное положение, наличие детей, их возраст.*
- 7. Цель. В данном пункте указываются конкретная цель, которую преследует автор, подавая резюме.*
- 8. Образование. Сведения о полученном образовании излагаются в обратном хронологическом порядке. В этом пункте указывается не только основное образование, полученное в среднем или высшем учебном заведении, и специальность, которой автор овладел по окончании учебного заведения, но и дополнительное образование, полученное на специальных курсах.*
- 9. Опыт работы. Сведения о трудовой деятельности (место работы и занимаемая должность) излагаются также в обратном хронологическом порядке.*
- 10. Дополнительные сведения. В этой графе может быть указана любая информация, характеризующая автора резюме [10, с. 456].*

11. Упражнение 17. «От лица героя известной произведения (детской сказки: Вини-Пух, кот Матроскин, Красная Шапочка, Золушка и т.д.; классического произведения художественной литературы: Онегин, Хлестаков, Чичиков, Татьяна Ларина и т.д.) составьте резюме для поступления на работу» [10, с. 456].

Упражнение 18. Для поступления на работу составьте автобиографию от лица героя известной произведения (детской сказки: Колобок, Буратино, Золушка и т.д.; классического произведения художественной литературы: Печорин, Берлиоз, Мцыри и т.д.).

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Упражнение 1. Прочитайте данный текст. Определите, как средства языковой выразительности помогают сделать мысль автора более точной и ясной. Выпишите стилистические фигуры в тексте.

Меня не удовлетворяют словарные определения слова «жадность».

Д.С. Лихачев. Письма о добром и прекрасном

Упражнение 2. Прочитайте текст. Определите функционально-смысловой тип речи (описание, повествование, рассуждение). Аргументируйте свой ответ.

«Использование каких языковых средств усиливает эмоциональность и экспрессивность речи?

Охарактеризуйте выделенный отрывок из текста с точки зрения использования выразительных средств языка.

Человек должен быть интеллигентен! А если у него профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования: так сложились обстоятельства. А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность сделает его «белой вороной» среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго – да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго – не только физически, но и умственно. В одной старой книге сказано: «Чти отца своего и мать свою, и долголетен будешь на земле». Это относится и к целому народу, и к отдельному человеку. Это мудро.

Но прежде всего определим, что такое интеллигентность, а потом, почему она связана с заповедью долголетия.

Многие думают: интеллигентный человек – это тот, который много читал, получил хорошее образование (и даже по преимуществу гуманитарное), много путешествовал, знает несколько языков.

А между тем можно иметь все это и быть неинтеллигентным, и можно ничем этим не обладать в большой степени, а быть все-таки внутренне интеллигентным человеком.

Образованность нельзя смешивать с интеллигентностью. Образованность живет старым содержанием, интеллигентность – созданием нового и осознанием старого как нового.

Больше того... Лишите подлинно интеллигентного человека всех его знаний, образованности, лишите его самой памяти. Пусть он забыл все на свете, не будет знать

классиков литературы, не будет помнить величайшие произведения искусства, забудет важнейшие исторические события, но если при всем этом он сохранит восприимчивость к интеллектуальным ценностям, любовь к приобретению знаний, интерес к истории, эстетическое чутье, сможет отличить настоящее произведение искусства от грубой «штуковины», сделанной, только чтобы удивить, если он сможет восхититься красотой природы, понять характер и индивидуальность другого человека, войти в его положение, а поняв другого человека, помочь ему, не проявит грубости, равнодушия, злорадства, зависти, а оценит другого по достоинству, если он проявит уважение к культуре прошлого, навыки воспитанного человека, ответственность в решении нравственных вопросов, богатство и точность своего языка – разговорного и письменного, – вот это и будет интеллигентный человек.

Интеллигентность не только в знаниях, а в способностях к пониманию другого. Она проявляется в тысяче и тысяче мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, беречь природу, не мусорить вокруг себя – не мусорить окурками или руганью, дурными идеями (это тоже мусор, и еще какой!).<...>

Интеллигентность – это способность к пониманию, к восприятию, это терпимое отношение к миру и к людям.

Интеллигентность надо в себе развивать, тренировать – тренировать душевные силы, как тренируют и физические. А тренировка возможна и необходима в любых условиях.

Что тренировка физических сил способствует долголетию – это понятно. Гораздо меньше понимают, что для долголетия необходима и тренировка духовных и душевных сил.
<...>

Социальный долг человека – быть интеллигентным. Это долг и перед самим собой. Это залог его личного счастья и «ауры доброжелательности» вокруг него и к нему (то есть обращенной к нему).

Все, о чем я разговариваю с молодыми читателями в этой книге, – призыв к интеллигентности, к физическому и нравственному здоровью, к красоте здоровья. Будем долголетни, как люди и как народ! <...>» [10, с. 432]

Д.С. Лихачев. Письма о добром и прекрасном

Упражнение 3. «Прочтите речь и проведите её логико-композиционный анализ:

- ☐ Определите основную тему речи и её подтемы;
- ☐ выделите смысловые (композиционные) части речи;
- ☐ определите тип речи;
- ☐ укажите используемые автором приемы привлечения внимания;
- ☐ найдите в тексте элементы описания, повествования, рассуждения;
- ☐ выделите языковые средства связи между частями текста;
- ☐ определите вид и особенности заключения, содержится ли в заключении побуждение к действию.

Речь на церемонии открытия памятника А.С.
Пушкину в г. Сеуле¹

Дорогие друзья, сегодня действительно необычное, очень яркое событие - открытие памятника великому русскому, гениальному русскому поэту Пушкину прямо здесь, в центре столицы Республики Корея.

Не знаю, что ещё наши корейские друзья могли бы сделать для того, чтобы растопить сердце русского человека.

Открытие памятника Пушкину - это ещё одно признание великого, огромного вклада русской культуры в копилку мировой культуры. Надеюсь, что памятник будет побуждать жителей столицы Республики Корея, да и всех гостей столицы Кореи к изучению русского языка, русской культуры, русской литературы.

Сегодня Президент Кореи говорила о том, что её мечтой является создание общей инфраструктуры на всей огромной территории Азии. Гуманитарная инфраструктура, если будет позволено так сказать, является базой для сотрудничества по всем направлениям.

Сегодня мы, по сути, договорились о безвизовом режиме общения наших граждан в краткосрочном режиме. И в этой связи, конечно, такие события, знаковые события, как открытие памятника гениальному русскому поэту Пушкину, являются очень хорошим знаком, знаком начала нового качества наших отношений.

¹ Официальный источник: www.kremlin.ru

Благодарю мэрию города и руководство страны за поддержку этой инициативы. И хочу всех нас поздравить с этим, безусловно, необычным событием в нашей культурной жизни, выразить надежду на то, что впереди у нас много ярких событий, связанных с развитием нашего культурного взаимодействия, гуманитарного взаимодействия. Большое вам спасибо» [10, с. 431].

Упражнение 3. Сопоставьте языковые средства текстов «О жадности» (упражнение 1) и «Речи на церемонии открытия памятника А.С. Пушкину в г. Сеуле» (упражнение 3). Сделайте выводы об экстралингвистических факторах, определяющих выбор языковых средств.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Афоризм (греч. aphorismos — краткое изречение) - обобщённая, законченная и глубокая мысль определенного автора, выраженная в лаконичной, отточенной форме, отличающаяся меткой выразительностью и явной неожиданностью суждения. Как и

Студент – это не ... Разумный
пессимизм
Юность совершает ошибки...
Жизнь как лук...
Мир без информации...» [10, с. 459]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

«Справка

Монолог о себе – один из самых распространенных видов публичной речи; это сообщение информационного характера, содержащее автобиографические данные и направленное на формирование благоприятного впечатления у собеседников (слушателей). Речь должна быть краткой - 1-2 минуты. Длительность выступления может увеличиваться, если человек рассказывает о себе во время собеседования при конкурсном приёме на работу, вступлении в общественное объединение.

Примерный план монолога о себе

1. *Обращение к аудитории (приветствие)*
2. *Представление*
3. *Сведения о месте жительства и учебы*
4. *Сведения о месте рождения*
5. *Мой характер*
6. *Любимое*
7. *Нелюбимое*
8. *Сильные стороны характера*
9. *Слабости*
10. *Хобби (любимое занятие)*
11. *Планы на будущее*
12. *Завершение выступления.*

Обратите внимание, что необходимо рассказать о своих положительных качествах, но нельзя хвастаться!!!

Нельзя говорить о себе уничижительно!!!

О себе лучше говорить с юмором и доброжелательно!!!» [10, с. 451]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

1. Знай боле, а говори мене. 2. Где много слов, там мало толку. 3. Лучше уж недоговорить, чем переговорить. 4. Не все сказывай, что поминается. 5. Короткую речь слушать хорошо, под долгую речь думать хорошо. 6. Живое слово дороже мертвой буквы.

2. Начните выступление на тему «Компьютер в нашей жизни» («Проблема платного здравоохранения/образования», «Современная реклама», «Студенческая семья»), используя разные виды завязок (обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из жизни; цитирование; исторический эпизод и т.д.).

3. Прочитайте концовки выступлений. Какие из них правильные, какие – неправильные?

1. Все. До свидания. 2. А в заключение расскажу вам анекдот, который я недавно услышал... 3. Я закончил. 4. Вот и все. К сожалению, я очень многое не рассказал, потому что у меня было мало времени. 5. До свидания. Хотелось бы, чтобы в следующий раз вы меня внимательнее слушали. Аудитория у вас невнимательная. 6. Благодарю вас за внимание. Приятно было у вас выступать. 7. Итак, сделаем вывод: если каждый будет ответственно относиться к своим обязанностям, у нас в стране будет благополучие и порядок. 8. Все, я закончил. Извините, если я говорил слишком долго. 9. Желаю вам всем хорошо провести предстоящие праздники. Всего вам доброго! 10. Если есть вопросы, я готов на них ответить.

4. Упростите фразу синтаксически и лексически, разбив ее на несколько предложений и подготовив таким образом к восприятию на слух.

1. В принципе имеется несколько важных причин, объясняющих, почему молодежь не любит слушать симфоническую музыку, предпочитая ей легкую, а также почему современные молодые люди предпочитают танцевальную музыку серьезной. 2. Следует срочно приложить все необходимые усилия для ликвидации негативных последствий произошедшего, создав комиссию из специалистов, имевших опыт работы в подобных ситуациях.

5. Диалогизируйте приводимое ниже высказывание: введите элементы диалога, превратите часть высказывания в вопрос к аудитории и др.

Образец: На улицах нашего города зимой воцаряется настоящий хаос, связанный с отсутствием достаточного количества снегоуборочной техники – весь город обслуживает всего 20 снегоуборочных машин, да и из них до половины постоянно в ремонте, поэтому снег с проезжей части убирается крайне медленно, что и приводит к постоянным пробкам. - Каждую зиму все мы ждем с большим опасением – а вдруг опять выпадет много снега. Как выглядит наш город после снегопада? Все улицы завалены снегом. Машины буксуют, люди опаздывают на работу и все на свете проклинают. Почему же не убирают снег с наших улиц? А как вы думаете, сколько у нас в миллионном городе снегоуборочных машин? Всего 20. А сколько из них работает? От силы половина. Остальные поломаны. Вот поэтому у нас такие пробки зимой на улицах.

Трудно понять тех взрослых, которые говорят, что молодежь ленива, что в ее среде одни наркоманы и пьяницы. Это говорится лишь для того, чтобы снять с себя ответственность за воспитание детей.

6. Подготовьте публичное выступление, за основу взяв задание 2.

1. Нет закона, который был бы всем по душе. (Катон Старший, древнеримский политический деятель и писатель)

2. Чтобы страна могла жить, нужно, чтобы жили ПРАВА. (Адам Мицкевич, польский поэт)

3. Судья, который не способен карать, становится, в конце концов, сообщником преступления. (И. Гете, нем. писатель)

4. Страдания правого - приговор неправому. (Э.Золя, фр. писатель)
5. Дайте мне десять миллионов долларов - и я провалю принятие любой поправки к конституции. (Ф.Рузвельт, президент США)
6. Когда гремит оружие, законы молчат. (Цицерон, древнеримский политический деятель, оратор, писатель)
7. Если бы законы могли говорить вслух, они бы первым делом пожаловались на законников. (Джордж Савил Галифакс, писатель, политик 17 в.)
8. Совесть есть закон законов. (А.Ламартин, французский писатель и политический деятель)
9. Высший суд – суд совести. (В.Гюго, фр. писатель)
10. Стыд запрещает порой то, что не запрещают законы. (Сенека, римский философ, поэт и государственный деятель)
11. Лучше краска на лице, чем пятно на сердце. (М.Сервантес, испанский писатель)» [8, с. 155]

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309>
2. Граудина Л.К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М.: Изд-во Астрель: Изд-во АСТ , 2004.
3. Зарубина Д.Н. Практикум по курсу «Русский язык и культура речи»: Учеб. пособие для студентов экономических специальностей (бакалавриат) / ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». – Иваново, 2017. – 152 с.

4. Каменцева Е., Устюгов Н. Русская метрология. - М.: Аспект-пресс, 2003.
5. Культура русской речи / С.И. Виноградов, Л.К.Граудина, В.П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л.К. и Ширяева Е.Н. – М.: Норма, 2000.
6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
7. Лихачёв Д.С. Письма о добром и прекрасном. – М.: Детская литература, 1989.
8. Русский язык и культура речи: Практикум по риторике. Часть 1 /В.В.Кудряшова, Н.А.Егоренкова и др. – СПб.: СПбГПУ, 2006.
9. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация - М.: Слово, 2000.
10. Щетинина А.В. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебно-практическое пособие / А. В. Щетинина. 2-е изд., доп. и испр. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2017 339 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/978-5-8050-0626-6>.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Кропта Ольга Александровна
Шагина Юлия Владимировна

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ

В авторской редакции

Компьютерная верстка Дидикаевой Е.В.

Подписано в печать 01.01.2023. Формат 60х84

Усл. печ. л. 2. Тираж 50 экз. Заказ 171.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Балашова Н.Н., Токарева Е.В., Растегаев А.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.04.02 *ТУРИЗМ***

**Волгоград
2025**

УДК 005
ББК 65.291.21
Т-51

Рецензент - доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» Л.В. Попова

Т-51 Балашова Н.Н. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.04.02 Туризм / Н. Н. Балашова, Е.В Токарева, А.С. Растегаев. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 42 с.

Рекомендованы общие методические принципы подготовки выпускных квалификационных работ по направлению 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры). Описаны требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации предназначены обучающимся, преподавателям, организаторам учебного процесса.

Рекомендовано к изданию методической комиссией факультета прикладной экономики и управления Волгоградского ГАУ (протокол № 10 от 24 апреля 2025 г.)

УДК
ББК
Т-51

© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный
университет, 2025
© Токарева Е.В. 2025

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе 43.04.02 Туризм. Общие требования к ВКР определены в Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Положение о ВКР).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по программе магистратуры отличается от выпускной квалификационной работы бакалавриата более глубокой теоретической проработкой проблемы и научной направленностью.

ВКР магистра представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, которая предусматривает:

- формулировку научной, научно-производственной, творческой или учебно-методической проблемы, выбор или разработку методик исследования;
- обоснование методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;
- получение новых значимых результатов;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках.

ВКР магистранта должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы их решения.

Целью ВКР магистра является систематизация, расширение и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при решении сложных комплексных задач с элементами самостоятельного исследования, определение уровня готовности выпускника к практической работе.

В соответствии с поставленной целью магистрант в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления организацией, рынком, отраслью, регионом.
2. Изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.
4. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования.
5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации.
6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа.
7. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.
8. Развить навыки самостоятельной работы, овладеть методикой научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем.

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования объекта исследования, научной специализацией кафедры и ее преподавателей (приложение 1).

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения

конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, ее практической значимостью, а также утвержденным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, может это сделать по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала у обучающихся преддипломной практики. После выбора темы необходимо написать заявление и получить на кафедре задание (см. Положение о ВКР).

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает задание на выполнение ВКР, оказывает студенту-выпускнику помощь, рекомендует необходимую литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

В силу того, что ВКР предполагает самостоятельность исследования обучающегося, при использовании монографий, учебных пособий, журнальных статей и Интернет-ресурсов, то работа в обязательном порядке проходит процедуру ее проверки на наличие заимствования (плагиата). Общие требования определены в Положении о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. ВКР может быть представлена к защите только при наличии отчета «Антиплагиат». Проверка ВКР на наличие заимствований (плагиата) считается пройденной при выполнении одного из следующих условий: 1) оригинальность текста работы составляет не менее 35 %; 2) объем заимствований в работе не превышает 35 %.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Правила оформления магистерской диссертации основаны на ГОСТ Р 7.0.11 «Диссертация и автореферат диссертации».

Выпускная квалификационная работа магистра должна иметь логическую научную структуру, которая позволяет в систематизированной форме изложить материалы проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенным правилам (см. Положение о ВКР).

Содержание ВКР включает в себя заголовки всех разделов: глав, параграфов, содержащихся в работе с указанием соответствующих страниц. Обязательное требование - дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности. Структура содержания дана в приложении 2.

Введение ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;

- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Объем введения 4-5 стр.

Цель исследования, проводимого в выпускной квалификационной работе магистра – изучение теории вопроса, определение проблемы, анализ текущего состояния объекта исследования и разработка основных направлений решения проблемы.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в выпускной квалификационной работе, итоги и решения которых будут способствовать коммерческому успеху объекта исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (типичное предприятие, объединения предприятий, рынок, отрасль, регион).

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта.

Основная часть выпускной квалификационной работы в обязательном порядке соотноситься с поставленными задачами.

ВКР магистров должна содержать новые результаты теоретических исследований, разработку новых методов и методических подходов для решения конкретной практической задачи, решение задач производственно-технологического, прикладного характера.

Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Возможно деление глав на параграфы. Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического фактического материала. Студенты-выпускники не имеют права

строить выпускную квалификационную работу на дословно переписанных текстах литературных источников.

Основная часть ВКР должна делиться на три главы (с разбивкой их на параграфы). По содержательной части их можно разделить следующим образом:

Первая глава – теоретические аспекты (основы) изучения проблемы выполняется на основании изученных литературных источников. В данной главе, по возможности, оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказывается своя точка зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. Необходимо осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме исследования, выявляются спорные определения, проблемы; рассматриваются актуальные вопросы, систематизируются различные точки зрения российских и зарубежных ученых. Обязательно указывается основная законодательная база по данной теме.

Изучение специальных литературных источников в разрезе темы ВКР - наиболее трудоемкий этап исследования. При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографии, учебники и журнальные статьи, после этого использовать инструктивные материалы;

- при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;

- точно указывать, откуда взяты материалы;

- при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;

- для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами.

Выбор и систематизация основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы ВКР - самостоятельная работа обучающегося. Следует помнить, что первая глава выпускной квалификационной работы должна являться не самоцелью, а средством для полного и всестороннего освещения избранной темы. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории и практике анализируемых в ВКР проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции магистра. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений выпускника. В этой главе необходимо сделать отсылку к последующим главам, которые будут конкретизировать теоретические положения работы.

Вторая глава – оценка (анализ) фактического состояния изучаемой проблемы на объекте исследования. В целом вторая глава выпускной квалификационной работы выполняет функцию выявления проблем объекта исследования. Следует подчеркнуть, что магистрант должен акцентировать в данной главе внимание на выявленных проблемах, т.к. в следующей главе ему предстоит предложить рекомендации по их решению. Во второй главе на основе методики, предложенной в теоретическом разделе исследуется состояние проблемы на объекте, дается организационно-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием

современных методов. В качестве объекта исследования рекомендуется типичное предприятие, объединения предприятий, рынок, отрасль, регион.

Выпускник не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения. Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых выпускником мероприятий.

В практической части работы необходимо представить самостоятельно составленный автором иллюстративный материал: графики, диаграммы, схемы, таблицы. Очень важно, чтобы весь материал был показан не в виде отдельных фрагментов, а в форме сквозного примера. Иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Оценка (анализ) фактического состояния изучаемой проблемы на объекте предполагает обработку собранных материалов по его функционированию не менее, чем за 5 последних лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического анализа. Такой ретроспективный анализ позволяет изучить динамику исследуемых процессов, выявить тенденции и закономерности развития, дать им объективную оценку, выявить причины сложившегося положения, пути устранения недостатков.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Третья глава является проектной частью выпускной квалификационной работы по результатам исследования и анализа первой и второй глав.

Данная глава должна отражать приращение нового знания и быть ориентирована на приложение апробированных знаний к практическим проблемам.

В третьей главе магистрант должен продемонстрировать умение найти решение проблемы на основе полученных компетенций, теоретических знаний и практических навыков. Третья глава содержит в себе не менее двух параграфов, при этом они четко отражают сущность третьей главы.

Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на нее соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается ее содержание, приводятся результаты ее апробации.

Предложение и рекомендация должны носить реальный характер и подкрепляться соответствующими экономическими расчетами.

Магистрант должен четко осознавать, что проектный материал он представляет не только в виде рекомендуемой методики, но и расчетами на основе фактических и проектных данных по конкретному объекту исследования, которые находят свое отражение в представляемых таблицах и рисунках. А это значит, что третья глава наполняется в обязательном порядке табличным и иллюстрационным материалом.

Следует особенно отметить, что рекомендуемые: методики, мероприятия или рекомендации по совершенствованию функционирования объекта и решению выявленных проблем, должны давать положительный экономический эффект для производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования. Такой факт подтверждается магистрантом в виде таблиц эффективности.

Материалами для анализа могут быть данные Федеральной службы государственной статистики (База данных – Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)), коммерческих организаций, Всероссийского центра изучения общественного мнения, некоммерческих организаций, а также экспертные оценки и авторские расчеты.

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки «Туризм» являются: потребители услуг туристской индустрии; туристские ресурсы; технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; предприятия индустрии туризма; услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги; технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта. Соответственно, объектами выпускной квалификационной работы могут быть: предприятия питания, туристские фирмы, гостиницы и иные средства размещения туристов, предприятия инфраструктуры туризма; проектные, консультационные, научно-исследовательские организации; органы государственного отраслевого и территориального управления и другие учреждения, специализирующиеся на решении задач в сфере туризма и гостеприимства.

Источниками информации для второй и третьей глав выпускной квалификационной работы в рамках типичного предприятия могут стать: устав, учредительные и правоустанавливающие документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензии на право осуществления деятельности, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о системе управления охраной труда, инструкции по охране труда для штатных должностей и специальностей, бухгалтерская, статистическая, налоговая и отраслевая отчетность, и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственных практик.

Выводы и предложения содержат краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Рекомендованный объем 3-4 страницы. Стил ь - академический. Это выводное знание не может подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества абзацев. Их последовательность определяется логикой построения всего исследования.

Выводы и предложения, как и введение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать полноценное введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. Следует иметь в виду, что введение, выводы и предложения никогда не делятся на части.

Список использованной литературы. Все заключенные в списке источники должны найти отражение в выпускной квалификационной работе.

Приложения – это вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы. В приложения могут быть включены: таблицы вспомогательных цифровых данных, схемы, диаграммы, графики, необходимые документы и др. Содержание приложений должно иметь непосредственное отношение к теме работы.

При оформлении результатов исследования магистрантами следует помнить, что у письменной научной речи имеются стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно). Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков

источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.)

В научной работе принято употреблять форму изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Оформление текста

Объем выпускной квалификационной работы по направлениям магистратуры должен составлять - 60-80 страниц текста (без учета приложений). Большие таблицы, иллюстрации и распечатки следует оформлять в виде приложений, объем которых не ограничивается. Текст выпускной квалификационной работы набирается в *Microsoft Word*, печатается на одной стороне листа формата А4: шрифт *Times New Roman* — обычный; размер — 14 пунктов; междустрочный интервал — полуторный; верхнее и нижнее поля — 2,0 см; левое поле — 3,0 см и правое — 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см. Распечатанный текст должен быть однородным на протяжении всей работы. Образец страницы компьютерного текста приведен в приложении 3.

Каждая структурная часть работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ ГЛАВЫ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ — начинаются с новой страницы. Главы и параграфы работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не пишутся. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Например, первая глава нумеруется как «1», параграфы первой главы, соответственно, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; вторая глава — «2», ее параграфы — 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет один интервал. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа.

Заголовки **ТЕМАТИЧЕСКИХ ГЛАВ, ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ** набираются прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Названия параграфов набираются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и также располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка и названия параграфа не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и названий параграфов, переносы в словах. Если название тематической главы или параграфа слишком длинное, то для лучшего визуального восприятия, оно печатается не через полуторный, а через одинарный интервал.

Страницы в работе нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Второй лист — содержание, где указывается точное название всех разделов и подразделов ВКР с нумерацией страниц. Сокращать или давать названия глав и параграфов в другой редакции, чем в тексте работы, запрещается. Третий лист — введение. Первая цифра нумерации «4» ставится на втором листе введения, а последняя — на последнем листе списка

использованной литературы.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, выполненные на отдельных листах, относящихся к приложению, не засчитываются в объем работы.

В тексте могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка. Каждый пункт или подпункт перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках по центру, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример: Текущая стоимость C потока ежегодных выгод B через время T может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_1}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1)$$

где r — процентная ставка.

При цитировании наибольшего внимания заслуживает научная и специальная литература и документальные источники. Обзорную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов). Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. Если ссылка включена непосредственно в текст работы, то после упоминания материала в квадратных скобках приводится порядковый номер источника, под которым он значится в библиографическом списке. Например: [5], что означает 5-ый источник. Если

чужой текст для подтверждения аргументов автора цитируется дословно, то он заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек, ставят отточие и начинают ее со строчной буквы, например: Е. П. Голубков утверждает, что «... при сегментации рынка потребительских товаров используются географические, демографические, социально-экономические, психографические и поведенческие признаки». Если в тексте нет необходимости подробно анализировать документ, а упоминание о нем диктуется логикой изложения, то ссылку начинают словами (См. в: []), или (См. об этом: []). Если ссылка затрагивает дополнительную литературу, то в ссылке указывают (См. также: []). Ссылки на разделы, пункты, формулы, следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 2 указано...», «... в п. 3.1. отмечалось...», «... в формуле (3)...».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким, логичным и не допускать различных толкований. В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус» и «снижение показателя составило...»;
- употреблять знаки (< , > , № , %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц

физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами. Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г. Перед обозначением параметра в тексте ВКР дают его пояснение. Например: «...текущая стоимость (С)».

После распечатки выпускную квалификационную работу следует тщательно вычитать. Работа должна быть сброшюрована и *подписана обучающимся* на отдельном листе текста после списка использованной литературы, где располагается текст: «Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. На все использованные в работе материалы из неопубликованных и опубликованных документальных и аналитических источников даны ссылки». Ставится дата и подпись обучающегося.

3.2 Оформление списка использованной литературы

Обзорный список литературы, использованной при подготовке ВКР должен включать не менее 40 наименований источников, отражая законодательные и нормативные акты, комментарии, документальные источники, монографии, учебно-методические пособия, справочники, статистические сборники, сборники научных трудов, научные статьи из специализированных журналов и сборников, неопубликованные научные документы (диссертации, авторефераты диссертаций, научные отчеты), ресурсы INTERNET. Содержание списка определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения. При этом следует точно указывать авторов, не ссылаться на устаревшие и не относящиеся к теме исследования источники. Последовательность расположения литературных источников в списке представляется в алфавитном порядке.

Список литературы должен быть оформлен по определенным правилам в соответствии с государственным стандартом. В настоящее время действует Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Он является базовым документом для подготовки различных нормативно-методических материалов по библиографическому описанию отдельных видов ресурсов. Список литературы, являясь библиографическим пособием, также выполняется в соответствии с требованиями данного стандарта (приложение 4).

В обязательном порядке последними в списке использованной литературы указываются 2-3 источника на иностранном языке.

3.3 Оформление табличного материала

Поскольку при выполнении ВКР имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, то цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь номер и название, которые следует оформлять строчными буквами (кроме первой прописной), жирным шрифтом 12 размера. Название таблицы помещается по левому краю: Таблица 1 - Название таблицы...(приложение 5).

Таблица (номер) — (название таблицы)

Головка					Заголовки граф Подзаголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заготовок)	Графы (колонки)				

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Содержимое таблицы заполняется с использованием: шрифт *Times New Roman* – обычный, размер - 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ отсутствует. Выравнивание: названий граф и цифрового материала – по центру, показателей – по левому краю.

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей работе. Таблицы должны располагаться в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей странице за первой ссылкой на нее. На все приводимые таблицы

должны быть ссылки в тексте. Например, «...представлены в таблице 5.» или (таблица 5).

Чтобы таблица не выходила за границы текста, следует щелчком мыши по полю таблицы выбирать в контекстном меню команду «автоподбор» и задавать параметр — «автоподбор по ширине окна». Если объем содержимого таблицы велик и превосходит формат одной страницы, то ее помещают либо вдоль длинной стороны листа, выбирая в меню «файл» — «параметры страницы» альбомную ориентацию (для выделенного текста таблицы), либо делят на части, помещая одну часть вслед за другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Допускается головку или боковик таблицы заменять соответствующим номером граф. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками или знаком «-//-». Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

К таблицам могут даваться примечания, текст которых должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей ее окончание. Примечания следует выполнять с абзаца строчными буквами (кроме первой). Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится

тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки в конце. В случае заимствования таблицы из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник, которая оформляется как примечание.

3.4 Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением «Мастера диаграмм» или элементов панели «Рисование» в *Microsoft Word*. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстрации приложений. В случае заимствования рисунков из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник, которая оформляется как примечание.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование оформляют строчными буквами жирным шрифтом 12 размера без точки в конце и помещают после пояснительных данных. Название рисунка помещается по центру: Рисунок 1 - Название рисунка... (приложение 6).

Схемы, диаграммы могут иметь цветную заливку или могут быть выполнены узорчатыми способами заливки в черно-белом цвете. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» или (рисунок 2) при сквозной нумерации.

Громоздкие и вспомогательные иллюстрации, схемы, расчёты, таблицы, текст описательного, уточняющего или дополняющего характера рекомендуется давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение», после которого следует номер без точки в конце, указывающий на его последовательность. Название приложения помещается по

центру. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... смотреть в приложении 3» или (приложение 3). Приложения отделяются от основного текста листом, на котором посередине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

4. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра назначает ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого обучающийся проходил преддипломную практику.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания по ВКР;
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам ВКР, согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных разделов работы с отметкой в графике;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- оформление отзыва на выполненную ВКР;
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и демонстрационного материала к защите ВКР;

- присутствие на заседании государственной экзаменационной комиссии при защите обучающимся ВКР.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам. Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв (см. Положение о ВКР).

После получения отзыва руководителя ВКР передается на выпускающую кафедру, которая решает вопрос о допуске ВКР к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе.

4.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию (см. Положение о ВКР).

В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие вопросы: соответствие работы избранной теме и ее актуальность; степень глубины

изложения основных вопросов ВКР; исследовательские навыки автора; степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность; значение результатов выполнения ВКР для теории и практики; рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В рецензии также отмечаются критические замечания. Обязательно должна быть указана предлагаемая рецензентом оценка ВКР. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям настоящего Положения и о возможности присвоения выпускнику соответствующей степени по направлению подготовки. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности.

4.3 Заявка от предприятия на разработку темы ВКР и справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы

Тема ВКР может быть выполнена в соответствии с проблематикой предприятия и согласована с руководителем ВКР. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора Университета (приложение 7).

Справка (акт) о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы не является обязательным документом для ее защиты на заседании экзаменационной комиссии. Однако, наличие такой справки характеризует высокий уровень выполнения выпускной квалификационной работы и готовность выпускника квалифицированно решать профессиональные задачи.

Поэтому в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ поощряется представление на защиту справки о внедрении тех или иных рекомендаций выпускной квалификационной работы в практику работы конкретного предприятия (организации, фирмы и т.п.). В первую очередь это относится к предприятию (организации), на примере которого выполнялась выпускная квалификационная

работа.

Справка (акт) пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных рекомендаций студента, которые использованы на предприятии (организации, фирме и т.п.), а также конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка (акт) прилагается к выпускной квалификационной работе и представляется в экзаменационную комиссию. Образец справки (акта) о внедрении приводится в приложении 8.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Идентификация выпускников на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально и по студенческим документам.

В начале работы комиссии председатель представляет выпускникам и присутствующим всех членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, председатель называет фамилию, имя и (обязательно) отчество выпускника, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускнику по имени и отчеству.

Процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы – 10-15 минут.

В докладе кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, научная новизна, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы. Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко,

желательно не зачитывая текст. Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами (созданными в процессе написания работы), подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Иллюстрационный материал (приложения к докладу) представляется на слайдах, выполненных в программе Power Point и оформляется титульным листом. Мультимедийное приложение к докладу должно включать 7-10 слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов. Текст легко читаем. Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета. Следует придерживаться единого стиля оформления всех слайдов. Для фона и текста использовать контрастные цвета.

2. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

3. Оглашение справки о внедрении ее результатов на предприятии (если имеется).

4. Оглашение отзыва или выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

5. Оглашение рецензии на выпускную квалификационную работу.

6. Ответы выпускника на критические замечания лиц, принявших участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

7. После публичного заслушивания всех или части выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Одновременно

принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов. Выпускникам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех изученных за время обучения дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по оставшимся 25% дисциплин - с оценкой «хорошо», при этом получившим отличную оценку на защите выпускной квалификационной работы, выносится решение о выдаче диплома с отличием. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

8. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

9. Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому выпускнику вопросы, даются оценки выпускным квалификационным работам.

Шкала и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы исследования, достаточно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
«Хорошо»	Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

	При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы исследования, относительно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), однако не на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы
«Удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа выполнена на уровне типовых работ, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным. Выпускная квалификационная работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы приведены недостатки в работе обучающегося. Во время доклада обучающийся использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.). Вместе с тем при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы исследования, не дал полных, аргументированных ответов на заданные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
«Неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа неверно структурирована, содержит принципиальные ошибки при раскрытии темы исследования. Содержание выпускной квалификационной работы не соответствует теме исследования. Выпускная квалификационная работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает установленным требованиям по оформлению работы, не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы высказываются сомнения об актуальности темы исследования, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу. К защите выпускной квалификационной работы не подготовлен демонстрационный материал. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допускает существенные ошибки

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите ВКР, отчисляется из ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. При восстановлении ему назначается повторное итоговое испытание, но не ранее, чем через десять месяцев, и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
(магистерских диссертаций) для обучающихся по направлению
43.04.02 Туризм**

**направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии
гостеприимства»**

1. Разработка концепций устойчивого развития туристских дестинаций.
2. Социально-экономические предпосылки и специфика формирования межрегиональных туристских кластеров.
3. Организационно-экономические основы становления и развития туристской дестинации в депрессивном регионе.
4. Разработка стратегии развития туризма в районах Волгоградской области.
5. Разработка концепций развития сельского туризма в туристских дестинациях РФ.
6. Разработка концепций развития событийного туризма в туристских дестинациях РФ.
7. Кластерный подход в развитии туристских дестинаций.
8. Исследование теоретических основ и разработка методологии анализа и прогнозирования развития туристских дестинаций.
9. Концептология устойчивого развития туризма и рекреации в туристских дестинациях.
10. Разработка концепций оптимизации туристской деятельности региона.
11. Социально-экономические механизмы повышения конкурентоспособности российского туристского продукта.
12. Статистические механизмы в системе мониторинга туристских дестинаций.
13. Прогнозирование развития туристских дестинаций.
14. Экспертиза привлекательности туристских дестинаций.
15. Рекреационное проектирование туристских дестинаций.
16. Подготовка кадров для развития и продвижения туристских дестинаций.
17. Социальная адаптация инвалидов средствами рекреации и туризма.
18. Социально-экономические условия формирование образа Волгограда как уникального туристского, культурного и делового центра.
19. Основные направления туристского ребрендинга Волгоградской области и их реализация в современных социально-экономических условиях.
20. Формирование инфраструктурного обеспечения и продвижения туристских дестинаций.
21. Событийный туризм как маркетинговый инструмент: катализатор

для изменения имиджа дестинации.

22. Влияние инфраструктурного наследия Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на становление и развитие туристских дестинаций РФ.

23. Региональное развитие туризма: инновации, конкурентоспособность и устойчивость.

24. Мониторинг процесса развития туристского рынка региона и эффективности его регулирования.

25. Инновационные подходы и методы в менеджменте туристских дестинаций.

26. Продвижение туристских дестинаций на международном рынке.

27. Управление устойчивым развитием туристской дестинации на муниципальном (региональном) уровне.

28. Экологические проблемы устойчивого развития туристских дестинаций.

29. Управление дестинацией для обеспечения устойчивого развития туризма в регионе.

30. Разработка программы развития туризма в малых городах России.

31. Разработка концепции стратегии развития Волгоградской области как агротуристской дестинации.

32. Разработка концепций стратегии развития агротуристских дестинаций на территории регионов РФ.

33. Формирование безбарьерной среды в сфере туризма РФ.

34. Исследование механизмов реализации кластерного подхода к развитию туристской инфраструктуры в условиях региона.

35. Исследование механизмов реализации проектов (программ) развития трансграничного туризма.

36. Исследование влияния инфраструктуры на формирование и развитие туристских дестинаций.

37. Разработка концепций развития круизного туризма в туристских дестинациях РФ.

38. Исследование особенностей развития музейных дестинаций в РФ и их роли в национальном туристском продукте.

39. Разработка направлений использования рейтинга туристской привлекательности субъекта РФ в стратегическом управлении туризмом.

40. Стратегия развития межрегионального туристского кластера в условиях экономического кризиса.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ (ОСНОВЫ) ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ.....	7
1.1	7
1.2	12
1.3	17
2. ОЦЕНКА (АНАЛИЗ) ФАКТИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ.....	25
2.1 Основные тенденции развития индустрии туризма и гостеприимства туристской дестинации.....	25
2.2 Основные тенденции развития изучаемого вопроса на исследуемой территории.....	30
2.3 Фактическое состояние изучаемой проблемы в исследуемой туристской дестинации	35
3. РЕКОМЕНДАЦИИ (МЕРОПРИЯТИЯ) ПО РЕШЕНИЮ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ.....	40
3.1	40
3.2	50
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	70

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕТСКОГО ТУРИЗМА	6
1.1 Теоретические аспекты детского туризма	6
1.2 Нормативно-законодательная база детского туризма	11
1.3 Классификация детского туризма	19
2 АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДЕТСКОГО ТУРИЗМА В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	27
2.1 Перспективы развития туризма в Волгоградской области	27
2.2 Анализ состояния детского туризма в Волгоградской области аспекты его перспективного развития и при формировании концепции развития учесть эти моменты	34
3 РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ДЕТСКОГО ТУРИЗМА В ВОЛГОГРАДЕ И БЛИЗЛЕЖАЩИХ РАЙОНАХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	46
3.1 Разработка концепции развития детского туризма	46
3.2 Основные направления детского туризма, предлагаемые концепцией	53
3.3 Разработка национального брендового детского туристского маршрута «Царицын-Сталинград-Волгоград и его окрестности»	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	74
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕТСКОГО ТУРИЗМА

1.1 Теоретические аспекты детского туризма

Первые проявления детского туризма начали зарождаться в конце 19 века в Швейцарии, где для организации детского досуга пастором Бионом было куплено поместье для проведения отдыха. В России детский туризм появился приблизительно в 1910 году и был представлен в виде экскурсий. [63, с. 38].

Индустрия детского туризма является одним из важнейших секторов туристского рынка, так как ее главная цель - расширить кругозор ребенка, раскрыть его таланты, укрепить здоровье и воспитать молодое поколение как личность.

Данная цель реализуется через походы, поездки и экскурсии, которые дают возможность подрастающему поколению повышать свой интеллектуальный уровень, развивать наблюдательность и способность воспринимать красоту окружающего мира. Важен туризм и как средство снятия физической усталости, психологического напряжения и стрессов. Необходимо также отметить влияние детского туризма на развитие в подрастающем поколении коммуникабельности, самодисциплины, адаптации. Помимо этого, детский туризм является одним из наиболее эффективных методов, популяризирующих идею здорового образа жизни человека и общества в целом, что имеет большое государственное значение в воспитании подрастающего поколения [67, с. 201].

В соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 г. (ред. от 08.06.2020), детский туризм определяется как туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя [51].

**Образцы библиографического описания документов
для Списка использованной литературы в соответствии с требованиями
«ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание»**

Книги одного автора

Головницкая, Н. П. Производство продуктов питания по-немецки : учебное пособие / Н. П. Головницкая ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. - Текст : непосредственный.

Петерс, И. А. Экономическая теория : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / И. А. Петерс ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 20 с. - Текст : непосредственный.

Книги двух-трех авторов

Дынникова, Е. А. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие [для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Судебная экономическая экспертиза»] / Е. А. Дынникова, Е. В. Ягупова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 112 с. - Текст : непосредственный.

Патрина, Е. Н. Русский язык как иностранный: письмо и чтение : учебно-методическое пособие для подготовки абитуриентов и иностранных студентов / Е. Н. Патрина, И. В. Яновская ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет, Центр русского языка и культурного наследия «ВОЛГА». - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 64 с. : [ил.]. - Посвящается 75-летию Волгоградского ГАУ. - Текст : непосредственный.

Книги 4-х и более авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужин, С. А. Шулелина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. - Краснодар : Кубанский ГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.

Семеноводство полевых культур в Нижнем Поволжье : учебное пособие / В. В. Балашов, А. В. Балашов, В. Н. Левкин [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет, Агротехнологический факультет, Кафедра "Растениеводство, селекция и семеноводство". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 112 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием (без автора)

Развитие и повышение конкурентоспособности сельского хозяйства России в условиях интеграции в ЕАЭС / под общ.ред. И. Г. Ушаева . - Москва : Росинформагротех, 2018. - 348 с. - Текст : непосредственный.

Сборники

Стратегия развития сельского хозяйства в современных условиях – продолжение научного наследия Листопада Г. Е., академика ВАСХНИЛ (РАСХН), доктора технических наук, профессора : национальная научно-практическая конференция, г. Волгоград, 6-7 ноября 2018 г. Т. 2 / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный

университет ; [редакционная коллегия : А. С. Овчинников (главный редактор) и др.]. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 404 с. - Текст : непосредственный.

Социально-культурные и экономические проблемы современности : материалы Национальной научно-практической конференции, посвященной памяти Почетного работника высшего профессионального образования Российской Федерации, доктора философских наук, профессора Фрадлиной Елены Моисеевны, [г. Волгоград], 19 декабря 2018 г. / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 204 с. - Текст : непосредственный.

Книги из ЭБС

ЭБС «Лань»

Джикович, Ю.В. Практический маркетинг : учебное пособие / Ю.В. Джикович, А.А. Арефьева, Е.Е. Вольнов ; под редакцией Г.С. Никифорова. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 140 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116375>

Руководство по организации и проведению практик для бакалавров (направление 38.03.02 – Менеджмент) : учебное пособие / Е.А. Асташова, О.В. Кондратьева, В.В. Сальникова, Е.А. Погребцова - Омск : Омский ГАУ, 2019. - 62 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115927>
ЭБС «Знаниум»

Бардушкин, А.А. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/978660>

Математика : учебное пособие / Ю.М. Данилов, Л.Н. Журбенко, Г.А. Никонова, Н.В. Никонова, С.Н. Нуриева ; под ред. Л.Н. Журбенко, Г.А. Никоновой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/989799>

ЭБС Волгоградского ГАУ

Воробьев, А. В. Современные проблемы землеустройства и кадастров : методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А. В. Воробьев, А. К. Васильев ; Волгоградский государственный аграрный университет, Эколого-мелиоративный факультет, Кафедра "Землеустройство и кадастры". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 36 с. - Текст : электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4222>

Ефремова, Е. Н. Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции : методические рекомендации по выполнению лабораторных работ [для бакалавров] / Е. Н. Ефремова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4281>

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.- Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен

в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - V, 43 с. - Текст : непосредственный.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003 - . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ. - Текст: электронный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел....из сборника

Воропаев, Н. С. Особенности правового регулирования технических средств и видео фиксация административных правонарушений / Н. С. Воропаев. - Текст : непосредственный // Наука и молодежь: новые идеи и решения : материалы XII Международной научно-практической конференции молодых исследователей, г. Волгоград, 14-16 марта 2018 г. / Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград, 2018. - Ч. 4. - С. 106-107.

Куксгаузен, К. П. Заимствованные слова в русском языке / К. П. Куксгаузен, Ф. С. Данченко, А. И. Объедкова. - Текст : непосредственный // Наука и молодежь: новые идеи и решения : материалы XII Международной научно-практической конференции молодых исследователей, г. Волгоград, 14-16 марта 2018 г. / Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград, 2018. - Ч. 4. - С. 218-220.

...из журнала

Козаченко, Ю. В. Акариформные клещи и иммунопатология в трудах отечественных исследователей / Ю. В. Козаченко. - Текст : непосредственный // Аспирант и соискатель. - 2018. - № 2 (104). - С. 19-21.

Жердев, М. Н. Выбор зернокомбайна для селянина / М. Н. Жердев, А. Н. Головкин. - Текст : непосредственный // Фермер. Поволжье. - 2018. - № 7 (71) август. - С. 68-75.

Яричевская, Н. Н. Рыбные продукты функционального назначения для геродиетического питания / Н. Н. Яричевская, Е. Н. Харенко, С. Б. Юдина - Текст : непосредственный // Рыбопродукты: технологии производства и эффективные продажи. - 2019. - № 3. - С. 12-17.

Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2019 г. № 21-08-11/42596 «Об уплате НДФЛ» / Министерство финансов Российской Федерации. - Текст : непосредственный // Новое в законодательстве для бухгалтера. Документы и комментарии. - 2019. - № 8. - С. 72-73.

...с сайта в сети Интернет

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Таблица 1 – Нормативные документы (ГОСТы) в сфере детского туризма [63, с.5]

№ п/п	Наименование нормативного документа	Требования документа	Регулирует в сфере детского туризма
1	2	3	4
1.	ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования	общие требования к туристским услугам	услуги молодежных туристских лагерей и туристских баз, кемпингов, детских лагерей, детских оздоровительных лагерей
2.	ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»	требования по обеспечению безопасности жизни туристов при совершении путешествий	детские группы во время путешествий
3.	ГОСТ Р 52887-2018 Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления	устанавливает виды этих услуг, их состав, формы, порядок и условия предоставления	распространяется на услуги детям в организациях отдыха детей и их оздоровления
4.	ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения	распространяется на туристские и экскурсионные услуги	услуги детских оздоровительных лагерей
5.	ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов	общие требования к персоналу туроператоров и турагентов независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм деятельности	применительно к детскому туризму упоминаний нет

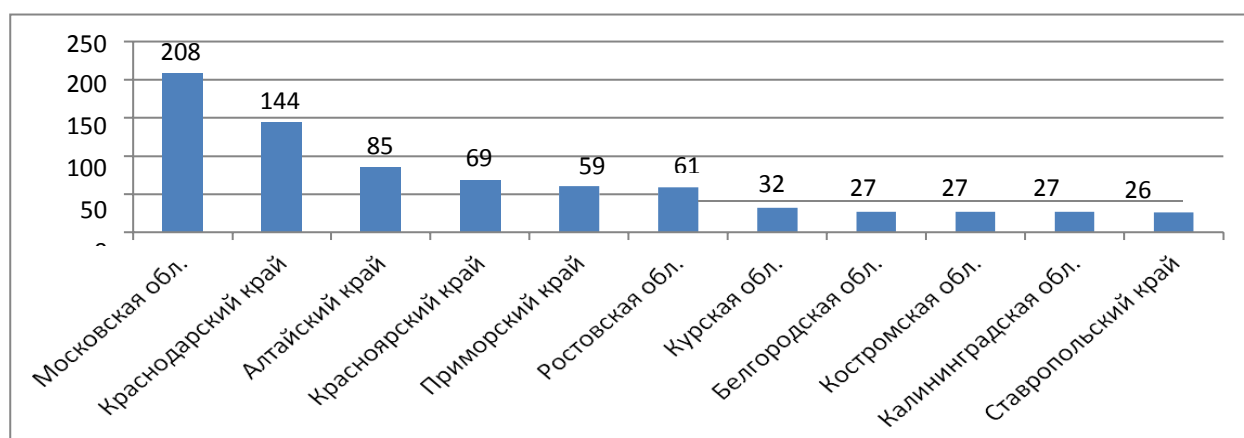


Рисунок 1 – Количество детских оздоровительных лагерей по регионам [16, с.12]

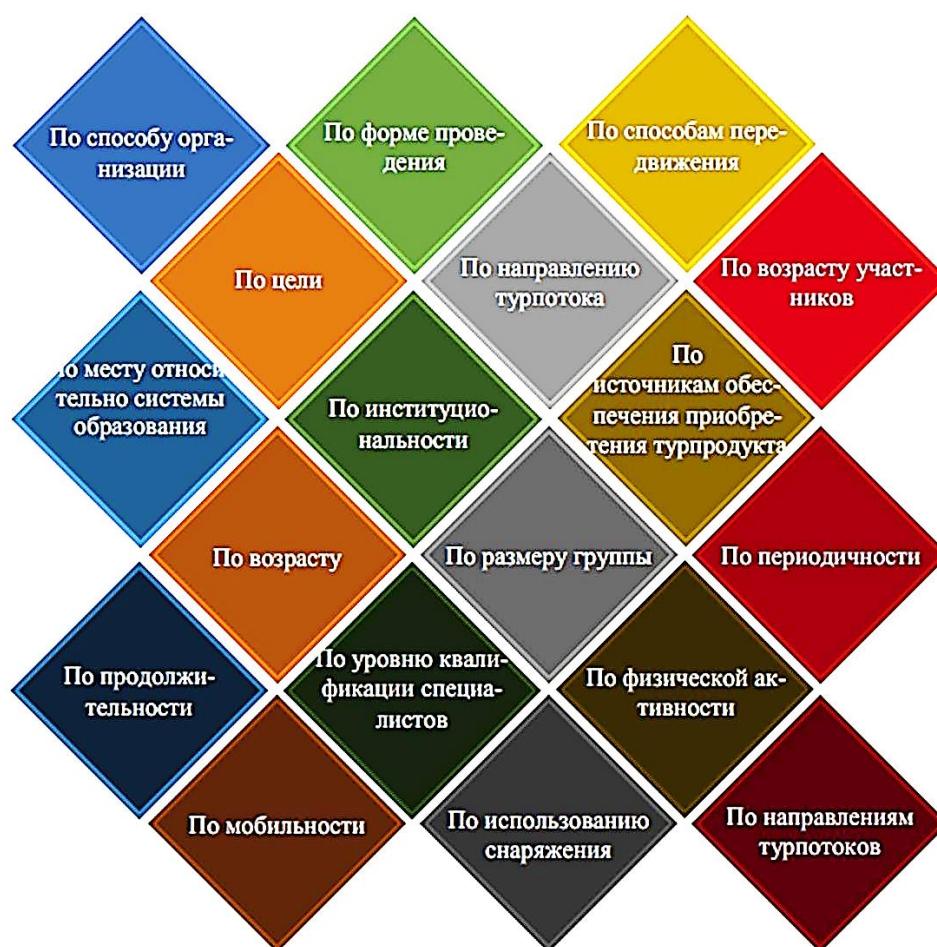


Рисунок 2 – Классификация видов детского туризма [67, с. 41]

СПРАВКА (АКТ)

о внедрении рекомендаций, разработанных в выпускной квалификационной работе студента ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» Иванова Ивана Ивановича

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на тему:
«_____»
студент Иванов И.И. принимал участие в разработке (перечисляются разработанные вопросы)_____

Полученные им результаты, включающие в себя (перечисляется то, что конкретно сделано студентом)_____

Приняты к внедрению в производственную деятельность ООО «_____» .

Директор ООО «_____»

инициалы, фамилия

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к магистерской диссертации.....	3
2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	6
3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ...	14
3.1 Оформление текста.....	14
3.2 Оформление списка использованной литературы.....	18
3.3 Оформление табличного материала.....	19
3.4 Оформление иллюстративного материала.....	21
4. Принципы оценивания выпускных квалификационных работ.....	22
4.1 Руководство выпускной квалификационной работой.....	22
4.2.Рецензирование выпускной квалификационной работы	23
4.3. Заявка от предприятия на разработку темы ВКР и справка (акт) о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы	24
5. Порядок публичной защиты выпускных квалификационных работ.	25
Приложения.....	29
Содержание	42

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Балашова Наталья Николаевна
Токарева Елена Викторовна
Растегаев Алексей Сергеевич

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.04.02 «ТУРИЗМ»**

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать . . 2025. Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл. печ. л. 2,6 Печать по требованию. Заказ .
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.