



Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-08-03-23

Положение о кафедре «Растениеводство, селекция и семеноводство»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев

« 01 » сентября 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ**

«Растениеводство, селекция и семеноводство»

СМК - ПСП 08-03-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Михальков Д.Е.</i>	<i>01.09.2023</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>01.09.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмянов И.А.</i>	<i>01.09.2023</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>01.09.2023</i>



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет).

1.2. Кафедра «Растениеводство, селекция и семеноводство» факультета Агробиотехнологий Университета (далее кафедра), обеспечивает осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета, проректору по учебной работе и ректору университета.

1.4. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.6. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, докторанты, аспиранты, научный, учебно-вспомогательный персонал. Общая численность работников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

1.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатуре дел.

1.9. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры.

1.10. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.11. Кафедра может иметь филиалы на других предприятиях, размещающихся на их территориях и использующие их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и работники кафедры, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству на конкурсной основе. Руководство филиалом, по представлению заведующего кафедрой, поручается ректором одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которой создан филиал, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему в филиале кафедры.

1.12. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого совета Университета.



2. Основные задачи

Главными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки дипломированных специалистов, бакалавров магистров, по направлениям и специальностям.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в учебный процесс современных научных и педагогических технологий;

осуществление научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Ведение воспитательной работы среди студентов.

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры. Кафедра в соответствии с имеющейся у университета лицензией реализует основные образовательные программы высшего образования с присвоением студентам после итоговой аттестации квалификации бакалавра, специалиста или присуждения степени магистра.

Кафедра может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы для дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий.

3.2. Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных курсов по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке.

3.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.4. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов.

3.5. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

3.6. Кафедра анализирует работу молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками университета; принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.7. Кафедра принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.



3.8. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.9. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.10. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и производственную деятельность:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, инженерных центров и других видов научно-технических и научно-производственных объединений;
- внедряет результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в учебный процесс;
- проводит работу по рекламе и маркетингу своих разработок;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе, приобщая к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;
- осуществляет подготовку научных кадров по линии соискательства, аспирантуры и докторантуры;
- проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

3.11. Кафедра организует разработки, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры

Перечень документов, записей и данных обязательных для работы кафедры определяется «Номенклатурой дел кафедры» утвержденной ректором в установленном порядке.

5. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями и организациями

При выполнении своих функций и задач кафедра:

4.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета и в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности кафедры.

4.2. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии кафедры с деканатами Университета.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре
«Растениеводство, селекция и семеноводство»

СМК-ПСП-08-03-23

6. Права подразделения

5.1. К правам кафедры относятся:

- участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым уставом Университета;
- выбор направлений, специальностей и специализаций подготовки и переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;
- определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений;
- определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Минобрнауки РФ, монографий и научных публикаций;
- инициирование, подготовка и обсуждение проектов положений университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;
- подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру;
- создание лабораторий, лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к кафедре;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений ученого совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры;
- подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям;
- повышение квалификации работников кафедры не реже 1 раза в 3 года.

