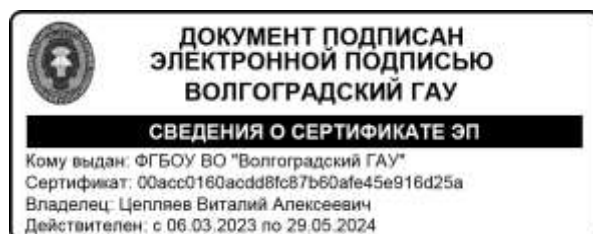


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-02-03-23	Положение об отделе независимой оценки качества образования и трудоустройства Управления образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 5 от 29 мая 2023 г.
Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
_____ В.А.Цепляев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

СМК-ПСП-02-03-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Начальник отдела независимой оценки качества образования и трудоустройства</i>	<i>Т.А.Рыжова</i>	
Проверил	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Е.Ю. Коротич</i>	
Согласовал	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>И.А. Несмиянов</i>	
	<i>Начальник УОП</i>	<i>Т.А. Рудкова</i>	
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>И.А. Корчагина</i>	
			<i>Стр. 1 из 6</i>



1. Общие положения

1.1. Отдел независимой оценки качества образования и трудоустройства (далее отдел) является подструктурным подразделением управления образовательных программ (далее УОП) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет). В своей работе отдел непосредственно подчиняется начальнику УОП.

1.2. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УОП на основе трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Цель создания отдела – получение Университетом признания среди отечественных и зарубежных абитуриентов, работодателей и повышение конкурентоспособности выпускников Университета на рынке труда.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, Уставом университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, и настоящим Положением.

1.6. Отдел планирует свою деятельность на календарный год в соответствии с планом работы УОП и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе начальнику УОП.

1.7. Отдел имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями университета в соответствии с установленными требованиями.

1.8. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в случаях: изменения названия Университета или отдела, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

1.9. В состав отдела входят: начальник отдела, ведущий специалист по учебно-методической работе отдела, специалист по учебно-методической работе отдела.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Повышение конкурентоспособности студентов и выпускников Университета на рынке труда.

2.2. Содействие трудоустройству и развитию карьеры студентов и выпускников Университета;

2.3. Координация работы по взаимодействию Университета и его структурных подразделений с потенциальными работодателями;

2.4. Исследование карьеры выпускников и мнения работодателей о качестве подготовки студентов и выпускников Университета;

2.5. Создание и развитие системы карьерного сопровождения, отслеживания и социальной адаптации студентов на рынке труда.

2.6. Организация и сопровождение общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ в университете.

2.7. Совершенствование системы менеджмента качества образования.

2.8. Координационное взаимодействие с другими структурными подразделениями, связанными с контролем и повышением качества оказываемых образовательных услуг.

2.9. Совершенствование механизма оценки качества образования в университете.

2.10. Разработка предложений по развитию коммуникаций, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделе независимой оценки качества
образования и трудоустройства
Управления образовательных программ

СМК-ПСР-02-03-23

3. Функции

3.В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает ведение, своевременное обновление и пополнение базы данных потенциальных работодателей для студентов и выпускников Университета.

3.2 Информирует студентов и выпускников Университета и работодателей:

3.2.1. о проведении факультетских и университетских карьерных мероприятий;

3.2.2. о внешних мероприятиях карьерной тематики (объявления, электронные рассылки);

3.3. Организует и проводит мероприятия карьерной направленности для студентов и выпускников Университета:

3.3.1. дни карьеры (ярмарки вакансий) для всего университета и на факультетах;

3.3.2. презентации компаний-работодателей;

3.3.3. образовательные семинары, тренинги и мастер-классы, учебные курсы (в том числе дистанционные), посвященные рынку труда и развитию карьеры;

3.3.4. деловые игры;

3.3.5. карьерные мероприятия (семинары, дискуссии, тематические встречи по интересам).

3.4. Обеспечивает организационную и информационную поддержку факультетских мероприятий, направленных на развитие карьеры, профориентацию и трудоустройство студентов и выпускников Университета, привлекает студентов, органы студенческого самоуправления к организации таких мероприятий и проектов;

3.5. Осуществляет подбор кандидатов из числа студентов и выпускников Университета на вакантные места компаний-партнеров;

3.6. Консультирует:

3.6.1. студентов и выпускников Университета по вопросам, связанным с развитием карьеры и поведением на рынке труда;

3.6.2. работодателей по вопросам, связанным с подбором молодых специалистов, проведением карьерных мероприятий для студентов и выпускников Университета;

3.6.3. факультеты и иные структурные подразделения Университета, реализующие основные образовательные программы высшего образования, по вопросам, связанным с взаимодействием с работодателями, трудоустройством и карьерным ростом студентов и выпускников Университета.

3.7. Принимает непосредственное участие в организации общественно-профессиональной аккредитации в университете.

3.8. Осуществлять планирование работ по созданию и совершенствованию системы менеджмента качества университета;

3.9. Разрабатывать методики планирования и организации проведения самооценки деятельности структурных подразделений университета для определения достижений и недостатков в учебной, научной, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

3.10. Разрабатывать технологии и инструментарии мониторинговых исследований качества образования;

3.11. Осуществлять организацию мониторинга всех процессов по оказанию образовательных услуг;

3.12. Подготавливать аналитические, информационные и других материалы по качеству образования для руководства университета.

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.

4.1. Отдел принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета, решения ученого совета, ректората.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**Положение об отделе независимой оценки качества
образования и трудоустройства
Управления образовательных программ**

СМК-ПСП-02-03-23

4.2. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета.

4.3. Отдел устанавливает и поддерживает связи с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Комитета образования и науки Волгоградской области, Комитетом сельского хозяйства Волгоградской области, Комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области.

5. Права

Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений университета необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей;
- вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела;
- формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати;
- пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки и сетью Internet;
- повышать квалификацию работников отдела не реже 1 раза в 5 лет.



Лист регистрации изменений

[illegible]



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Положение об отделе независимой оценки качества
образования и трудоустройства
Управления образовательных программ
СМК-ПСП-02-03-23

Лист ознакомления
с Положением ознакомлен(а)

Должность	Фамилия	Подпись	Дата