

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-07-07-23	Положение о факультете «Перерабатывающих технологий и пищевых систем»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев

«01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

«Перерабатывающих технологий и пищевых систем»

СМК-ПСП- 07-07-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Декан факультета «Перерабатывающих технологий и пищевых систем»		
Проверил	Начальник УКПД		
Согласовал	Проректор по учебной работе		
	Начальник юридического отдела		

Версия 1.0		01.09.2023г	Стр. 1 из 10
------------	--	-------------	--------------



1. Общие положения

1.1 Факультет «Перерабатывающих технологий и пищевых систем» (далее факультет) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет), осуществляющим полный цикл подготовки специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета, на своем и других факультетах, а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

1.2 Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и факультета, приказами ректора и настоящим положением о факультете.

1.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета. Официальное название факультета устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний или групп закрепленных за факультетом родственных профессиональных образовательных программ.

1.4 Факультет юридическим лицом не является, Государственную аккредитацию по закрепленным за факультетом направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе.

1.5. Основными учебными и научными подразделениями факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.6. В состав факультета входят деканат, кафедры, в первую очередь, родственных специальностей (направлений), учебные, научные лаборатории, учебные центры и другие подразделения.

1.7. Все под структурные подразделения, входящие в состав факультета, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемым факультетом.

1.8. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Совет факультета. Порядок избрания в совет факультета и регламент его работы определяются Уставом Университета.

1.9. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, избранный в соответствии с Уставом Университета.

1.10. Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и



авторитетных специалистов соответствующего профиля, являющихся работниками Университета, имеющих как правило, ученную степень и/или ученое звание, на Ученом совете Университете тайным голосованием на срок до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

По представлению декана факультета приказом ректора назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей заместители деканов. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета, организует все виды работ на факультете, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, представляет факультет во всех подразделениях Университета, ежегодно представляет отчет о работе факультета, который заслушивается на заседании Ученого совета факультета.

Декан факультета контролирует состояние и использование закрепленных за факультетом учебных, научных и производственных помещений; организует текущий ремонт помещений факультета в пределах выделенных средств; осуществляет контроль за проживанием обучающихся в общежитии, организует среди обучающихся, проживающих в нем, воспитательную работу.

1.11. В состав деканата факультета входят: декан, специалисты по учебно-методической работе и секретари. Декан руководит работой стипендиальной комиссии факультета и несет персональную ответственность за обоснование распределение средств, выделенных на материальную поддержку нуждающихся обучающихся в строгом соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

2. Основные задачи

2.1. Управление деятельностью входящих в состав факультета кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего профессионального образования.

2.2. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

2.3. Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за факультетом, и обеспечение их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.4. Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.5. Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах факультета.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о факультете «Перерабатывающих технологий и пищевых систем»

СМК-ПСП- 07-07-23

2.6. Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.7. Развитие материально-технической базы факультета.

2.8. Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качеством на уровне факультета и Университета в целом.

2.9. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

3. Функции

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. В области обучения:

организация разработки и представление на утверждения в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и УМК) по направлениям подготовки и специальностям факультета;

- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;

- организация учета и анализа движения контингента обучающихся факультета;

- организация и координация учебно-методической и научно-методической работы кафедр факультета; формирование тематических планов научно-методической работы;

- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс;

- организация эффективного функционирования действующей в Университете системы текущей аттестации обучающихся по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет, анализ и представление в учебно-методическое управление статистических данных об итогах текущей аттестации обучающихся, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;

- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой обучающихся и их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем ее результатов;

- организация семестровой аттестации обучающихся- экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости обучающихся, представления соответствующих данных в учебно-методическое управление; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости обучающихся;



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о факультете «Перерабатывающих технологий и пищевых систем»

СМК-ПСП- 07-07-23

- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий ,инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- формирование и организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска обучающихся.

. 3.1.2. В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы с обучающимися, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы Университета;
- обеспечение правопорядка в общежитиях факультета;
- руководство работой кураторов групп;
- организация работы с преподавателями и сотрудниками факультета, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к обучающимся;
- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со обучающимися по вопросам результативности учебного процесса, единству целей трудовой деятельности преподавателей и учебно–познавательной деятельности обучающихся, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня обучающихся, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;
- организация и координация работы кафедр по обучению обучающихся методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы ,самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки ,документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества (СМК) на уровне факультета в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001-2011;
- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;
- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
 - методического обеспечения дисциплин;
 - методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;



- оказание образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия ,лабораторные работы и др.)
 - знаний, умений ,навыков и компетенций ,приобретаемых обучающимися в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
 - итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
 - иных показателей , устанавливаемых факультетом;
- мониторинг в области качества образовательных услуг , анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества , установление несоответствий . их действий по устранению выявленных несоответствий ,реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;
- документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза;

3.2. Подготовка научно – педагогических кадров и научно – исследовательская деятельность

3.2.1. В области подготовки научно – педагогических кадров:

- организация подготовки научно – педагогический кадров через аспирантуру и докторантуру факультета, контроля за аттестацией аспирантов;
- организация и реализация системы повышения квалификации научно – педагогических работников и персонала факультета, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы на факультете;
- создание необходимых условий участия обучающихся в научной работе;
- организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований , выполняемых на факультете , обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия подразделений факультета в конкурсах научных работ;
- учет результатов научно-исследовательской работы факультета и подготовки статистических отчетов.

3.3 Организационно-методическая и административная работа

- обеспечение делопроизводства факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;



- организационно-методическое обеспечение работы Совета факультета, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций факультета и обеспечением его жизнедеятельности;
- формирование и контроль использования ресурсов подразделений факультета по целевому назначению и соблюдению штатно-финансовой дисциплины подразделений факультета;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета, постановлений Ученого совета, постановлений Совета факультета, научно-методического совета Университета;
 - организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
 - изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
 - обеспечение (совместно с административно – хозяйственными службами Университета) эксплуатации общежитий, закрепленных за факультетом, удовлетворяющую санитарным и техническим нормам;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного факультету в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях факультета;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ факультета;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации Университета.

4. Взаимоотношения с подразделениями Университета, учреждениями и организациями

При выполнении своих функций и задач факультет:

4.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности факультета.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о факультете «Перерабатывающих технологий и пищевых систем»

СМК-ПСП- 07-07-23

4.2. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии факультета с проректорами Университета.

5. Права

Факультет имеет право:

5.1. Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.
- 5.2. Утверждать планы научной и научно – методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.
- 5.3. Осуществлять перевод обучающихся с курса на курс.
- 5.4. Реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете и в Университете в целом.
- 5.5. Представлять работников и обучающихся факультета к поощрениям и административным наказаниям.
- 5.6. Повышать квалификацию работников кафедры не реже 1 раза в 3 года.

-



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о факультете «Перерабатывающих технологий и пищевых систем»

СМК-ПСП- 07-07-23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъято го				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о факультете «Перерабатывающих технологий и пищевых систем»

СМК-ПСП- 07-07.01-23

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия	Подпись	Дата