МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отделение «Общеобразовательные дисциплины»

В.И. Уфимцева

Сборник упражнений по дисциплине
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

Волгоград

Волгоградский ГАУ

2023

Сборник упражнений по дисциплине «Русский язык» для всех специальностей / В.И. Уфимцева. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2023. – 22с.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Тема. Функциональные стили речи и их особенности ……4

2.Тема. Функционально-смысловые типы речи ……6

3. Тема. Лексика и фразеология ……9

4. Тема. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография ……14

5. Тема. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных……16

6.Тема. Морфемика, словообразование ……..16

7. Тема. Морфология ……18

8. Тема. Синтаксис и пунктуация ……19

Виды разбора ……22

Тема. Функциональные стили речи и их особенности

Задание 1. Спишите отрывок из статьи С. Залыгина «Читая Гоголя». Укажите в нем признаки публицистического стиля.

...И в отличи., от других классиков от классиков (романистов) прежде всего Гоголь никогда не говорит о счасть.. . Этого слова у него нет. Этого понятия тоже. И не (в)том даже дело что его герои счастливы или (не)счастливы а само понятие счастья для них слишком (не)определенно разве только осуществление мечты Акакия Акакиевича о новой шинел.. делает его на миг счастливым. Но (не)более того.

Между тем русская клас(?)ическая литература не обходилась без этого понятия оно было для нее как бы внутренней движущей силой. Дост..евский видел счастье в оч..щении души. Толстой в полноте и естествен(?)ости чувства. Короленко в благородстве натуры. Пушкин как бы даже и овеществлял счастье и сам чувствовал его в своей крови. У Чехова счастья нет однако же (н..)(у)кого другого герой так настойчиво и глубоко н.. осмысл..вает понятие счастья, так не страда..т (от)того что его нет так страстно не убежден что оно должно быть.

Но счастье и Гоголь как(будто) даже (не)совместимы и хотя у нас (н..)(на)минуту н.. закрад..вается сомнение в том что все что им сделано сделано ради человека ради человечества и его судеб тем (н..)менее никак нельзя уловить что(же) Гоголь пон..мает под словом «счастье»? Как сам его чу(?)ствует?

Может быть это опять-таки объясняется его склонностью к сатир., и гиперболе которые обладают какой(то) своей собственной философией и чужды этой кат..гории?

Задание 2. Подготовить реферат на тему «Разговорная речь – особая разновидность русского литературного языка».

1. Составить план сообщения, опираясь на следующие вопросы занятия.

1) Определение понятия «разговорный стиль», его функция.

2) Стилеобразующие средства разговорного стиля:

а) лексические особенности;

б) специфика словообразования (использование суффиксов, особенности словосложения, стяжение словосочетаний, пр. маршрутка – маршрутное такси);

в) морфологические особенности (использование прилагательных, глаголов, местоимений, употребление падежных форм, форм рода, числа имени существительного);

г) синтаксические особенности (употребление эллиптичных предложений, порядок слов в разговорной речи, лексические повторы и др.).

При написании реферата следует придерживаться следующего порядка изложения материала: краткое введение, основная часть, заключение (выводы). В введении следует упомянуть о том, что обозначает слово «стиль», какие функциональные стили выделяются в современном русском литературном языке, какую роль играет разговорный стиль в речи. В выводах - кратко выделить отличительные черты разговорного стиля относительно других стилей языка.

Задание 3. Установите по «Словарю иностранных слов», «Толковому словарю русского языка» значения слов, используемых в официально-деловом стиле.

Акция, импичмент, консенсус, форум, альянс, прерогатива, апартеид, превентивные меры, взимать, санкция руководителя, саммит, декрет, вердикт, компрометировать, рекламация.

Задание 4. Отредактируйте фрагменты заявлений, используя языковые конструкции из таблицы 1.

Образец. *В связи с тем что я должен срочно уехать в Москву… - В связи со срочным отъездом в Москву…*

Из-за того что я должен срочно уехать на родину…

Вследствие того что изменилось расписание движения поездов…

Так как я болел в течение…

Из-за того что я не имею денег на покупку билета на самолет…

Вследствие того что я опоздал на вокзал…

Таблица 1

Конструкция	**Пример употребления**
Ввиду (чего)	Ввиду срочного отъезда из города
В силу (чего)	В силу отсутствия средств
Вследствие (чего)	Вследствие изменения расписания
За неимением (чего)	За неимением средств на покупку аппаратуры

По причине (чего)	По причине болезни
В связи с (чем)	В связи с отсутствием
За недостатком (чего)	За недостатком средств

Тема. Функционально-смысловые типы речи

Задание 1. Определите стиль и тип речи. Найдите тезис, доказательство и вывод. Согласны ли вы с мнением автора? Аргументируйте свой ответ.

Принято считать, что телеграф, телефон, поезда, автомобили и лайнеры призваны экономить человеку его драгоценное время, высвобождать досуг, который можно употребить для развития своих духовных способностей. Но произошел удивительный парадокс. Можем ли мы, положа руку на сердце, сказать, что времени у каждого из нас, пользующегося услугами техники, больше, чем его было у людей дотелефонной, дотелеграфной, доавиационной поры? Да, боже мой!

У каждого, кто жил тогда в относительном достатке (а мы все живем теперь в относительном достатке), времени было во много раз больше, хотя каждый тогда тратил на дорогу из города в город неделю, а то и месяц вместо наших двух-трех часов.

Говорят, не хватало времени Микеланджело или Бальзаку. Но ведь им потому его и не хватало, что в сутках только двадцать четыре часа, а в жизни всего шестьдесят или семьдесят лет. Мы же, дай нам волю, просуетимся и сорок восемь часов в одни сутки, будем порхать как заведенные из города в город, с материка на материк и все не выберем часу, чтобы успокоиться и сделать что-нибудь неторопливое, основательное, в духе нормальной человеческой натуры.

Техника сделала могущественными каждое государство в целом и человечество в целом. По огневой уничтожающей и всевозможной мощи Америка двадцатого века не то, что та же Америка девятнадцатого, и человечество, если пришлось бы отбиваться, ну хоть от марсиан, встретило бы их не так, как два или три века назад. Но вот вопрос, сделала ли техника

более могучим просто человека, одного человека, человека как такового, могуч был библейский Моисей, выведший свой народ из чужой земли, могуча была Жанна д'Арк, могучи были Гарибальди и Рафаэль, Спартак **и** Шекспир, Бетховен и Петефи, Лермонтов и Толстой. Да мало ли... Открыватели новых земель, первые полярные путешественники, великие ваятели, живописцы и поэты, гиганты мысли и духа, подвижники идеи. Можем ли мы сказать, что весь наш технический прогресс сделал человека более могучим именно с этой, единственно правильной точки зрения? Конечно, мощные орудия и приспособления... но ведь и духовное ничтожество, трусишка может дернуть за нужный рычажок или нажать нужную кнопку. Пожалуй, трусишка-то и дернет в первую очередь.

Да, все вместе, обладающие современной техникой, мы мощнее. Мы слышим и видим на тысячи километров, наши руки чудовищно удлинены. Мы можем ударить кого-нибудь даже и на другом материке. Руку с фотоаппаратом мы дотянули уже до Луны. Но это все мы. Когда же «ты» останешься наедине с самим собой без радиоактивных и химических реакций, без атомных подводных лодок и даже без скафандра – просто один, можешь ли ты сказать про себя, что ты... могущественнее всех своих предшественников по планете Земля?

Человечество коллективно может завоевать Луну либо антивещество, но все равно за письменный стол человек садится в отдельности.

(В. Солоухин. «Письма из Русского музея)

Задание 2. Текст.

(1) Базаров отв…рач…вается от природы (не) корит его за это Тургенев а только рису…т природу во всей ее красоте. (2) Базаров (не(дорожит дружбою и отр..кается от р…мантической любви (не) пороч…т его (за) то автор а только изобр…жает дружбу Аркадия к самому Базарову и его счас…ливую любовь к Кате. (3) Базаров отрица…ет тесные связи между родителями и детьми (не) упр…кает его за это автор а только разверт…вает перед нами картину родительской любви. (4) Базаров чужда…тся жизни не выставля..т его автор за то злодеем только показ…вает нам жизнь во всей красоте. (5) Базаров отв…ргает поэзию Тургенев (не) делает его (за) то дураком автор только изображает его самого со всею роскошью и проницательностью поэзии… (6) Одним словом Тургенев стоит за вечные начала человеческой жизни за те основные элементы

которые могут бе…конечно изм…нять свои формы но в сущности всегда остаются (не) измен…ыми. (7) Как бы то (н…) было Базаров все (таки) побежден (не) лицами (не) случайностями жизни а самою идею жизни.

Н. Страхов

1. Назовите основную мысль текста.
2.Определить стиль текста (докажите свое мнение).
3. Определите тип текста (докажите свое мнение).

4. Вставьте недостающие знаки препинания. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы.

5. Определите лексическое значение следующих ниже слов и сделайте вывод, являются ли эти слова синонимами:

Корить - _____

Порочить - _____

Упрекать - _____

Задание 3. Творческая работа. Напишите, какое отношение имеют размышления о совести, высказанные в этой статье, к роману Ф. М. Достоевского « Преступление и наказание».

Текст.

СПРОСИ У СОВЕСТИ СВОЕЙ

Споко..н и счас…лив тот кто живет в ладу со своей совестью. (Не) завидна участь того кто разм…нулся с ней поступился совестью ради (сию) минутной выгоды или хуже того отрекся от нее из личного эг…изм. Совес…ливый человек (не) обман..т (не) украдет (не) пр…даст на производств… (не) схалтурит. В час…ной жизн… (не) оставит без помощ… и внимания старых родителей или собствен…ого ребенка (не) обид…т слабого и (не) униз…т себя лиц…мерием и лестью. *Совес…ливый значит порядочный чес…ный человек наделен…ый чувством достоинства справ…дливостью добротой.*

О совес…ливом человеке можно сказать словами Н.А. Добролюбова Пусть его жизнь (не) оз…рилась блеском какого (либо) его нравствен…ое значение (не) потерян…о.

Добавим что нравствен…ое значение каждой личности живущ…й по (не) писан…ым законам совести (не) оценимо ибо всем окружающим она дарит теплоту человечности.

К. Ткаченко

1. Назовите тему текста.

2. Определите микротемы (составьте план).

3. Назовите основную мысль текста.

4. Расставьте недостающие знаки препинания.

Тема. Лексика и фразеология

Вопросы

1. В чем основное различие многозначных слов и омонимов? Как это различие отражается в толковых словарях?
2. Перечислите признаки сходства и различия слова и фразеологической единицы. Аргументируйте ответ. Покажите на примере.
3. Почему диалектные слова и жаргоны не входят в состав литературного языка? С какой целью они могут использоваться в художественных произведениях? Покажите на примерах.
4. Слова типа *лифтер,* имеющие английский корень и французский суффикс, являются заимствованными или собственно русскими? Приведите примеры подобных образований. Аргументируйте свой ответ.

Задание 1. Напишите сочинение-миниатюру о значение слов: в чем их сходство и различия (один из вариантов)? Найдите в толковом словаре значения данных слов, составьте с ними словосочетания. Подберите пословицы, поговорки, афоризмы с данными словами.

1. Запор и замок. 2. Дом и жилище. 3. Свой и родной.

Задание 2.К. Ушинский считал наиважнейшими для человека такие духовные ценности: а) «страстное стремление к истине»; б) стремление к прекрасному «в отношениях между людьми»; в) совесть; г) «стремление к совершенству»; д) «чувство справедливости».

Как вы понимаете каждую из этих духовных ценностей человеческой личности? Что бы вы поставили на первое место? Почему? Дайте обоснование письменно. «Счастье — как я его понимаю?» Попытайтесь написать проблемный очерк на такую тему. Подберите эпиграф. Помните, что у вас должно быть сочинение-рассуждение, т. е. аргументированное.

Задание 3. Напишите очерк проблемного характера на одну из тем:

1) Можно ли в мои годы выбрать профессию на всю жизнь?

2) Что важнее: кем быть или каким быть?

3) Что дают человеку знания?

4) Мои раздумья о людях Земли, их жизни в прошлом и будущем.

При написании очерка используйте прочитанные вами художественные произведения, статьи в газетах и журналах.

Задание 4. Дайте толкование следующих слов (письменно). При затруднениях обращайтесь к толковому словарю.

Логика, суждение, умозаключение, рассуждение, тезис, доказательство, аргумент, анализ, синтез, индукция, дедукция, обобщение.

Задание 5. Пользуясь толковым словарем, назовите значения слов. Укажите, какие слова являются однозначными, какие — многозначными. Составьте предложения с любыми пятью словами.

Звать, наклониться, человек, первый, падать, два, смеяться, бороться, усилитель, генератор, нос, смотреть, влажный, серый, медведь, новый, красный, гора, настолько, настойчивость, смелость, настоящий, язык.

Задание 6. Объясните разницу между словами в парах (для справок используйте словарь паронимов).

Войти — взойти, вдохнуть — вздохнуть, деловой — деловитый, усвоить — освоить, неизмеримый — несоизмеримый, эффектный — эффективный, искусный — искусственный, одеть — надеть, главный — заглавный, командированный — командировочный, сшить — пошить.

Задание 7. Из слов в скобках выберите нужные.

1. На девочке было (одето, надето) зимнее пальто. 2. (Абонемент, абонент) не отвечает. 3. Окружность и диаметр — (несоизмеримые, неизмеримые) величины. 4. Все лето стояла (нетерпимая, нестерпимая) жара. 5. Из лесу мы возвращались с (целой, цельной) корзиной грибов. 6. Как только (представится, предоставится) возможность, я поеду на юг. 7. (Дефективные, дефектные) вещи подлежат обмену. 8. (Длительное, длинное) путешествие хотя и утомительно, но очень полезно. 9. (Лесные, лесистые) озера очень красивы.

Задание 8. Выберите из скобок существительные, подходящие по смыслу к каждому из прилагательных.

Гарантийный, гарантированный (работа, паспорт, ремонт, мастерская, срок). Генеральный, генеральский (сражение, план, чин, директор, погоны, уборка квартиры). Земляной, землистый, земельный (цвет лица, участок, холм). Защитительный, защитный (речь, панцирь, приспособление, аргумент, насаждение). Гармоничный, гармонический (человек, общество, ряд, колебание, ансамбль, спектакль). Ледовый, ледяной (покров, крыша, ветер, взгляд, голос).

Задание 9. Одним из первых словарей синонимов русскою языка был составленный Д.И. Фонвизиным «Опыт российского словесника» (1783). Прочитайте словарную статью из этого словаря. В чем особенности фонвизинского толкования слов? Познакомьтесь с толкованием этих же слов в современном словаре синонимов. Чем различаются словарные статьи?

Ленивый, праздный.

Ленивый бывает, кажется, таковым больше от расположения тела, а праздный больше от расположения души. Ленивый боится при деле труда, а праздный не терпит самого дела. Трудолюбивый становится иногда ленивым, но не праздным: ибо праздный от роду не бывал трудолюбивым. Ленивый, побеждая свой порок любочестием, может быть отечеству весьма полезен своею службою; праздный шатается обыкновенно или без дела у двора, или в непрестанных отпусках, или, не служа, в отставке, и исчезает с именем презрительным тунеядца.

Задание 10. Укажите, чем различаются данные слова-синонимы. При выполнении задания пользуйтесь словарями синонимов.

Настоящий — натуральный — неподдельный — подлинный — естественный.

Обманывать — сочинять — заливать — лгать — врать.

Крикнуть — цыкнуть — гаркнуть — рявкнуть.

Конечно — разумеется — безусловно — бесспорно.

Контуры — очертания — линии — силуэт.

Звонкий — звучный — звончатый.

Словарь — азбуковник — словник — лексикон — тезаурус.

Задание 11. Подберите синонимы к словам. Придумайте предложения со словами одного из синонимических рядов.

Красивый, дружба, смеяться, множество, дефект, воспоминания, осторожность, защитник, торжественность, преимущество, победить, близкий.

Задание 12. Из синонимов в скобках выберите нужный. Объясните свой выбор.

1. Реконструкция завода будет (завершена, закончена) через год. 2. Очень важно (закончить, завершить) эту работу до начала снегопадов.

Задание 13. Выпишите свободные словосочетания в один столбец, а фразеологические обороты — в другой.

Хорошо писать, спустя рукава, белая ворона, удельный вес, гашеная известь, белая известь, бить тревогу, бить ногой, бить баклуши, уйти из дома, уйти в себя, уйти в свою скорлупу, в три ручья, в три погибели, в три кармана, первая скрипка, первая перчатка, первая победа, отвечать головой, рыдать навзрыд, прямой угол, щекотливое дело.

Задание 14. Объясните значение и происхождение следующих фразеологических оборотов. При выполнении задания пользуйтесь книгой Н.С. Ашукина и М.Г. Ашукиной «Крылатые слова».

Шайка Мономаха, дамоклов меч, гомерический смех, аредовы веки, гордиев узел, злоба дня, притча во языцех.

Задание 15. Прочитайте и укажите, на чем построена игра слов в следующих промерах, поставьте ударение в словах-омонимах, омографах, омофонах.

Иной, заслышав слово «ворон»,

Решает, что сказали «вор он»

И на его, конечно, счет;

А если кто проговориться

Невинным словом «воробей»

Он начинает сторониться,

Поймавши звуки «вора бей»!

Д.Д, Минаев

Ваши принципы просты:

Вы очень любите остроты,

Но вы боитесь быстроты.

А. Безымянский

Вечно властен, вечно молод

В странах Сумрака и Льда,

Петь заставил вещий молот,

Залил блеском города

В. Брюсов

Задание 16. Подберите синонимы к выделенным словам:

1.Сильное **государство.** 2.Известный **политик.** 3.Услышать **голос.** 4**.Беспокоится** за страну. 5. Часто **путешествовать.** 6. **Грустный** мотив. 7. **Искренне** радоваться. 8. **Неуверенно** отвечать.

Задание 17. Подберите синонимический ряд к словам:

Прогресс-

Время-

Закат-

Быстрый-

Серьезный-

Возбуждать-

Строить-

Сообщить-

Задание 18. Прочитайте и укажите, какие ошибки допущены при употреблении фразеологических оборотов.

А) Мысль писателя о назначении человека является красной нитью его произведений. Эта повесть сыграла большое воспитательное значение в его жизни. Активное участие в разъяснительной работе среди населения оказала пропаганда агитаторов. Игра артистов оказала на зрителей огромное впечатление. В статье придавалось большое внимание чуткому отношению к кадрам.

Б) Исправьте выделенные выражения, зафиксированные в средствах массовой информации. Объясните причины речевой неточности.

Из этой ситуации я делаю вывод, что кто-то **подкладывае**т В.В. Путину **медвежью услугу.** И еще у меня возник вопрос, который меня **как шоком ошпарил**. Этот пример тоже **льет воду на мои весы. До такого состояния** она довела ее своим воспитанием. **Какая жаль,** что вы ушли.

Задание 19. Выпишите значения следующих паронимов. Укажите, чем различаются данные слова (семантикой, стилистически, лексической сочетаемостью, постоянным или временным характером признака, качества, свойства и т.п.). Какие слова и словосочетания могут соединяться с указанными паронимами»? В случае затруднения обратитесь к «Словарю паронимов русского языка», к «Словарю трудностей русского языка» автор Д. Э. Розенталь, к «Толковому словарю русского языка» автор С.И. Ожегов.

Продувание – продувка, изобретательность – изобретательство, изнашиваемость – изнашивание, изоляция – изолирование – изолированность, изощрение – изощренность, заржавленный – заржавелый – заржавый, заварка – заваривание, единичный – единственный – единый, газирование – газация – газировка, газировать – газифицировать, брон*и*ровать – бронирова*т*ь.

Тема. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Задание 1. Поставьте ударение в прилагательных:

Августовский, валовой, грошовый, грушевый, домовая, оптовая, суповой, украинский.

Задание 2. В каком слове ударение падает на предпоследний слог?

1) ЭЛЕКТРОПРОВОД(ШНУР)

2)ГАЗОПРОВОД

3)МУСОРОПРОВОД

4)НЕФТЕПРОВОД

В каком слове ударение падает на первый слог?

1)НАЧАВ

2)ШОФЕР

3)ПОНЯВШИЙ

4)ПРИНЯЛИ

Задание 3. Разбить слова на слоги и определить, какой слог ударный.

1.начать 11. искра

2.алкоголь 12. каучук

3.коклюш 13. красивее

4.диспансер 14. завидно

5. проясниться15. эксперт

6.звонить 16. кремень

7. щавель17. новорожденный

8.каталог 18. закупорить

9.катастрофа 19. задолго

10.апостроф 20. соболезнование

Задание 4. Чем можно объяснить ошибочное произношение слов:

Коридор(колидор), регулярный(легулярный), трамвай(транвай), обман(оман), комфорт(конфорт), какао(какаво), радио(радиво)

Задание 5. Правописание сложных слов (сложные существительные и сложные прилагательные). Перепишите, правильно раскрывая скобки.

(Пол)января (кожевенно)обувная фабрика превышала среднесуточную норму производства товаров. Сорокалетний мужчина, опытный ст..левар литейного завода, в (светл..)сером костюме пошел в (восьм..)летнюю школу на собрание к сыну. (Железн..)дорожным транспортом на (авиа)строительный завод доставили (высок..)точные станки. (Низк..)рослый вечнозеленый кустарник с бледно-розовыми цветами рос в северо-западном районе города. В (пол)десятого утра в (штаб)квартиру видного военачальника по (межд..)городнему телефону сообщили о междунар..дном конфликте на почве (межд..)усобицы. В (пол)листа на (пол)метра были нарисованы (плодов..)ягодные культуры: (пол)апельсина, (пол)лимона и (пол)яблока. За (пол)часа и (пол)Москвы не объедешь. Геологи затратили полмиллиона рублей и исследовали (пол)Африки. В пятиэтажном доме размещалась фотолаборатория

судоремонтного завода. (Прядильн..)ткацкая фабрика находилась недалеко от(целлюлозн..)бумажного комбината. Багрово(красный) закат окрасил (бледно)голубое небо.

Тема. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных

Задание 1. Спишите, вставляя, если нужно, согласную. Подберите проверочные слова.

Здра…ствуй, я…ственно, искус…ный, хрус…нуть, горес…ный, звез…ный, уез…ный, извес…ный, праз…ник, корыс…ный, счас…ливый, сер..це, ненавис…ный, гнус…ный, месс..ный, опас…ный. Захолус…ный, нос…ный, наез…ник, ярос…ный, совес…ливый,грус…ный, влас…ный, облас…ной, равновес…ный.

Задание 2.Вставьте О или Е. Подтвердите правилом правописания.

1. певуч..	9. ж..лудь	17. душ..вный
2.пальц..м	10. горяч..	18. груш…вый
3 .свинц..вый	11. плащ..м	19. скрипуч..
4.ж..лтый	12. перц..вый	20. стороож..м
5. свеж..	13. ш..рох	21. рож..к
6.шалаш..м	14. блестящ..	22. ш..пот
7.снеж..к	15.меж..й	23. бесш..вный
8.реш..тчатый	16.суч..к	24. лапш..й

Тема. Морфемика, словообразование

Основой слова называется часть слова без окончания или формообразующего суффикса. Например:*студентк-**а**, прекрасн-**ый**, забежа-**л**.*
В зависимости от морфемной структуры основы делятся на непроизводные и производные. Непроизводная (нечленимая) основа состоит только из корневой морфемы, производная (членимая) включает, помимо корня, приставки и суффиксы.
Например:

*вод-**а**,* где **ВОД**— непроизводная основа;

*подводн-**ый**,*где **ПОДВОДН –** производная основа.

Основа, от которой образовано слово, называется производящей.

В современном русском языке различают также простые и сложные основы. Простые основы содержат в своем составе один корень ***(дом**ишко**,***

кресло). Сложные основы включают два и более корней (***мусор-о-провод,*** **газ-о-*нефт-е-провод* *)***

Морфемный разбор слова

Цель морфемного разбора — выделение значимых частей слова.

Порядок разбора

1. Выделить окончание и основу.
2. Дать характеристику основе: производная/непроизводная, простая/сложная.
3. Дать характеристику окончанию: материально выраженное/ нулевое отсутствует. Определить значение окончания.
4. Подбором родственных слов выделить корень слова, отметить чередования звуков в корне, если они имеются.
5. Подбирая однструктурные слова, выделить:

а) приставку (или приставки); установить, какую функцию (словообразовательную или формообразующую) они выполняют;

б) суффикс (или суффиксы); установить, какую функцию (словообразовательную или формообразующую) они выполняют.

6. Сделать вывод о морфемном составе слова.

Образец разбора

Привокзальный

Привокзальный, привокзального, привокзальному.

1.В слове ***привокзальный***основа — ***привокзальн-,***окончание -ый

2. Основа слова производная, простая.

3.Окончание в -ый о материально и передает значение формы имени прилагательного м.р. ед.ч. им. п.

4. Родственные слова: ***вокзал, вокзальный.***Корень — ***-вокзал-.***

5. Выделяем:

а) приставку: ***пригородный, прибрежный, приамурский.***Приставка ***при-*** имеет значение «находящийся вблизи, рядом, около» и служит для образования нового слова;

б) суффикс: ***придорожный, пришкольный.***Суффикс относительного прилагательного ***-н-*** служит для образования нового слова.

6. Таким образом, слово ***привокзальный***состоит из морфем: приставка, корень, суффикс, окончание — ***при-вокзаль-н-*** -ый

Задание1. Выучить способы образование слов. Для современного русского языка характерно образование слов способом сложения:

1) целых слов (диван-кровать, ракета-носитель);

2) основ с помощью соединительных гласных о и е

(водопровод, пешеход);

3) основ + суффиксация (землепашец, орденоносный);

4) начальной части слова с целым словом (пол-арбуза,

автовокзал

5) начальных букв слов или их начальных звуков (МГУ, вуз

— сложносокращенные слова);

6) образование слова из сочетания слов: древнерусский (от

Древняя Русь), научно-технический (от научный и технический) и т. д.

Задание 2. Подберите примеры на все случаи образования слов путем сложения.

Задание 3. Составьте как можно больше однокоренных сложных слов с использованием корней следующих слов: человек, сердце, душа, благо; выделите корни. Составьте с некоторыми из этих слов словосочетания.

Тема. Морфология

Задание 1. Из данных слов выпишите существительные, которые имеют форму: а) только множественного числа; б) только единственного числа.

Деньги, сумерки, мед, молодость, сутки, счета, ворота, холод, фарфор, вражда, молодежь, молоко, дрожжи, игры, каникулы, очки, искатели, огорчения, белила, коньки, чулки, ножницы, гусли, козлы, окна, щи, счеты, родня, учительство, влажность, смех, белье, мечта счастье.

Задание 2. Спишите, раскрывая скобки. Говорить (по) английски, разделить (по) ровну, сделать (по) своему, жить (по) соседски, Выть (по) волчьи, входить (по) одиночке, удалиться куда (либо), что (бы) не случилось, когда (то) был счастлив, связать крепко (накрепко), в (конце) концов договориться, перевязать крест (на) крест, остаться (с) глазу (на) глаз, купить (по) дешевле,

мало (по) малу стемнело, они давным (давно) уехали, говорили тет (а) тет, успеть (во) что (бы) (то) (ни) стало, быть точь (в) точь похожим, столкнуться нос (к) носу.

Задание 3. Отметьте случаи раздельного написания.

1) в...высь подняться, 2) взлететь в...высь небесную, 3) в...век не забыть друзей, 4) в...век компьютеризации,5)уйти в...конец коридора, 6) в...конец разобидеться, 7) в...косую расчертить, 8) в...накидку носить пальто, 9) во...время прийти, 10) в...пору испытаний, 11) в...пору сшит костюм, 12) говорить в...растяжку, 13) отдать сапоги в...растяжку, 14) в...тайне готовить сюрприз, 15) в...тайне кроется ответ, 16) раздаться в...ширь, 17) к...верху поднять голову, 18) прикрепить к...верху двери, 19) на...верх взойти, 20) взойти на...верх горы, 21) на...завтра будет праздник, 22) на...завтра отложить дела, 23) надеяться на...удачу, 24) на...утро выпал снег, 25) строить планы на...утро.

Задание 4. Замените полные причастия краткими, вставьте пропущенные буквы.

Прирученные животные- животные приручены.

Пойм.нныептицы. -…

Развеш..нное белье.-…

Развеш..нные товары.-…

Размеш..нный сахар.-…

Размеш..нная глина.-…

Задание 5. Отметьте номера слов, в которых пишется А(Я)

А) 1) муч..ющиеся люди, 2) та..щий снег, 3)взвеш..нный ответ,4) ка…щийся человек, 5) скоропорт..щийся продукт,6) ла..щая собака, 7) подвеш..нная лампа, 8) больно жал..щая пчела.

Б) 1) кусты кол..тся, 2) пчелы жал..тся, 3) они хлопч..т, 4) они крош,,т хлеб, 5) малыши хохоч..т, 9)они задерж..тся, 10) сильные ощущения щекоч..т нервы.

Тема. Синтаксис и пунктуация

Задание 1. Отметьте предложения, в которых на месте цифр должна стоять запятая.

1) Все красавцы удалые, великаны молодые, все равны (1) как на подбор. *(А.С. Пушкин.)*
2) Как очарованное (2) дремлет на возвышенности село.
3) Я смотрел (3) как очарованный.

4) Впервые о Лермонтове (3) как о большом поэте заговорили после смерти Пушкина.
5) Мохнатые тучи (4) как разбитая стая испуганных птиц (5) несутся над морем.
6) Ее уста (6) как розы рдеют.
7) Льды (7) как льды, пустыни (8) как пустыни.
8) Она сама ходила (9) как дикая.
9) Неужели ты обидишь его так (10) как в прошлый раз.
10) Дети иногда рассуждают совсем как взрослые.

Задание 2. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

Вероятно, яблони уже зацвели и сад помолодел.

1) Сложное предложение перед союзом и нужна запятая.
2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом и не нужна запятая.
3) Сложносочиненное предложение, части сложного предложения имеют общее вводное слово, перед союзом и не нужна запятая.
4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом и нужна запятая.

Задание 3. Укажите, в каких предложениях нужно поставить тире.

1) И Лиза легла спать с намерением непременно исполнить веселое свое предложение. *(А.С. Пушкин.)*
2) Путь Евгения Онегина путь разночинца-труженика.
3) Места по которым они проезжали не могли назваться живописными. *(И. Тургенев.)*
4) Спустил курок ружье дало осечку.
5) Дунул ветер все дрогнуло, ожило, засмеялось.

Виды разбора

1. **Фонетический разбор слова**

1. Произнесите слово, назовите слоги и обозначьте ударный

слог.

2. Сколько в слове гласных звуков и согласных? Какими буквами они обозначены?

3. Расскажите о каждом из согласных звуков: твердый он или мягкий, звонкий или глухой, назовите букву (или буквы), которой (которыми) он обозначен, назовите парный звук по

твердости/мягкости, по звонкости/глухости.

4. Укажите все варианты переноса слова и все орфограммы в слове. Какие написания в нем подчиняются морфологическому принципу русской орфографии, какие — фонетическому, какие — традиционному?

2**. Словообразовательный разбор слова (по составу)**

1. Измените слово и выделите окончание.

2. Найдите слово, от которого образовано данное слово, и выделите морфему (или морфемы), с помощью которой (или которых) оно образовано.

3. Определите способ образования слова. Какая у него основа: производная или непроизводная?

4. Если основа производная, продолжите подбор родственных слов и выделение служебных морфем до тех пор, пока не останется лишь главная часть слова — корень.

5. Есть ли слова с чередующимися гласными и согласными? Если есть, подтвердите наличие чередования звуков.

6. Каковы особенности правописания слова? Обозначив орфограммы, определите, каким принципам русской орфографии они подчиняются. Если морфологическому, то какие и как

необходимо применить правила?

7. Есть ли в слове морфемы, стилистически окрашенные (старославянского или иноязычного происхождения, характерные для народно-разговорной, народно - поэтической, просторечной, профессиональной, книжной лексики)?

3. **Морфологический разбор самостоятельных частей речи**

3а. Морфологический разбор служебных частей речи и

междометий

1. Найдите слово, относящееся к служебным частям речи или междометиям.

2. Назовите часть речи, укажите ее признаки в данном слове.

3. Определите разряд (группу) по значению.

4. Выявите синтаксическую (или смысловую) роль.

5. Как образована часть речи (для производных, сложных и составных частей речи)?

6. Особенности правописания.

4. **Разбор словосочетания**

1. Выделите все словосочетания в предложении.

2. В каждом из них укажите главное слово (или слова), поставьте вопрос к зависимому слову.

3. Определите словосочетания по принадлежности главного слова к частям речи (именное, глагольное, наречное), по способу синтаксической связи между главным и зависимым словами (согласование, управление, примыкание).

4. Определите грамматическое значение словосочетаний.

5. Охарактеризуйте порядок слов в словосочетаниях, его текстообразующую и стилистическую роль.

4а. **Разбор простого предложения**

1. Найдите в тексте простое предложение, выделите в нем грамматическую основу.

2. Определите его вид по цели высказывания, по интонации, по наличию/отсутствию второстепенных членов (распространенное или нераспространенное); полное или неполное.

3. Определите его вид по характеру грамматической основы

(двусоставное или односоставное; если односоставное, то назывное или определенно-личное, неопределенно-личное, безличное).

4. Разберите его по членам предложения: чем выражено подлежащее, каков тип сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное), чем оно выражено; назовите второстепенные члены, чем они выражены.

5. Чем осложнено предложение (однородными членами, обособленным оборотом, обращением, вводным словом)?

6. Объясните постановку знаков препинания. Какую они выполняют функцию (выделительную, разделительную)?

7. Каковы средства связи данного предложения с предшествующим и последующим предложениями? Какова его роль в раскрытии темы и развитии основной мысли текста?

8. Есть ли в нем средства художественной выразительности, стилистические фигуры? Каковы его интонационные особенности?

46. **Разбор сложного предложения**

1. Найдите в тексте сложное предложение, определите его вид по цели высказывания, интонации, средствам связи между его частями.

2. Выделите грамматические основы, определите структурные типы простых предложений в составе сложного (двусоставное, назывное, определенно-личное, неопределенно-личное, безличное), полное или неполное каждое из них, чем они осложнены.

3. Чем соединены части сложного предложения? Каковы смысловые отношения между его частями?

4. Если предложение сложноподчиненное, назовите главное и придаточное (придаточные) в нем. К чему относится придаточное предложение: к слову (словам) в главном предложении или к главному предложению в целом? Определите вид придаточного предложения.

5. Если в предложении несколько придаточных, определите связь между ними (последовательное, или однородное, или параллельное подчинение).

6. Объясните постановку знаков препинания. Какова их функция в данном предложении?

7. Охарактеризуйте предложение как составную часть данного текста.

8. Выявите художественно-выразительные средства, стилистические фигуры (если они есть), интонационные особенности предложения.

5. **Лексико-фразеологический анализ текста**

1. Дайте толкование выделенных слов.

2. Укажите многозначные слова, дайте толкование (с приведением примеров) всех значений одного-двух слов.

3. Укажите слова, употребленные в переносном значении, дайте толкование прямого и переносного значений одного-двух слов.

4. Приведите синонимы и антонимы к выделенным словам.

5. Найдите в тексте архаизмы, неологизмы, заимствованные слова, диалектизмы, профессионализмы, дайте их толкование.

6. Укажите стилистически окрашенные слова: книжные, высокие, официальные, разговорные, просторечные; прокомментируйте их назначение в тексте, особенности морфемного состава.

7. Выявите фразеологизмы, определите их значение и стилистическую окраску, подберите к ним синонимы и антонимы.

6. Функционально –смысловой анализ текста.

Текст (слово заимствовано в XVIII в. из немецкого языка, где*text*< лат.

textus — «словесное единство», «ткань», производное от *mexo* — «тку») — сочетание предложений, связанных между собой по смыслу и грамматически и образующих какое-либо высказывание. Смысловое единство частей текста обеспечивается прежде всего темой. Тема текста — это то, о чем говорится в тексте.

Главными признаками текста являются связность, единство, целостность, завершенность. Создание текста — это всегда процесс творческий, а восприятие текста всегда субъективно.

При анализе текста следует выделять:

1. ключевые слова, которые помогают наиболее точно определить основную мысль и тему текста;
2. лексические средства: слова со значением оценки, слова, имеющие стилистические пометы и т. д.;
3. грамматические средства: связь между предложениями.

Для поэтического текста особенно важными являются звуковые средства: благозвучие, аллитерация, ассонанс, ритм и т. д.

При чтении текста мы стараемся понять загадки и тайны авторского замысла, т. е. пытаемся проделать работу, которую можно назвать «тайна слова», «тайна текста», «от текста к слову» и «от слова к тексту».

Выделяют три функционально-смысловых типа речи: повествование, описание, рассуждение.

Повествование — это сообщение, рассказ о развивающихся событиях, действиях. Повествование представляет собой сюжетно организованный текст, в центре внимания которого динамика развития действия, события, процесса. Повествование может быть написано в художественно-публицистическом, научном и официально-деловом стилях.

Описание — это словесная картина, портрет, пейзаж и т.д. Главными в описании являются точность детали, узнаваемость, отражающие особенности изображаемого предмета или явлении. Описание возможно во всех стилях речи.

Рассуждение представляет собой аргументированные и доказательные изложения размышлений автора. В центре внимания рассуждения — поставленные проблемы и пути их решения. Чаще всего оно встречается в научном и публицистическом стилях, а также в стиле художественной литературы.

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать…….Формат

Усл.-печ. л.2,41

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отделение «Общеобразовательные дисциплины»

В.И. Уфимцева

Методические указания по дисциплине «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. ЛИТЕРАТУРА.»

для специальностей среднего профессионального образования (базовый уровень)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2016

УДК 71(075.8)
ББК 42.37:38.9
П 44

Рецензент –
канд.фил.наук, доцент кафедры «Педагогика и МПО» Чижикова О.В.

Методические указания по дисциплине «Русский язык и литература. Литература». Методические указания для специальностей среднего профессионального образования (базовый уровень) / В.И. Уфимцева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 68 с.

УДК 71(075.8)
ББК 42.37:38.9

Методические указания содержат задания по определенным темам занятий, творческие задания, схемы анализа литературных произведений, словарь литературных терминов.

Для студентов дневной формы обучения всех специальностей.

Рекомендовано к печати методической комиссией Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Волгоградский аграрный университет»

© ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет, 2016
© Уфимцева В.И., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…… 4
Тема 1. Русская литература первой половины XIX века……... 5
Тема 2. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина…..... 11
Тема 3. М.Ю. Лермонтов…… 14
Тема 4. Н.В. Гоголь……. 20
Тема 5. Русская литература второй половины XIX века. А. Фет……. 26
Тема 6. А.Н. Островский…….. 31
Тема 7. И.А. Гончаров…….. 34
Тема 8. И.С. Тургенев. «Отцы и дети»…… 36
Тема 9. Ф.И. Тютчев…….. 40
Тема 10. Н.С. Лесков……. 41
Тема 11. Ф.М. Достоевский……. 44
Тема 12. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе «Преступление и наказание»……. 45
Тема 13. Л.Н. Толстой……. 48
Тема 14. А.П. Чехов……... 52
Тема 15. Пьеса «Вишневый сад» - вершина драматургии А.П. Чехова. 54
Приложение А. Изобразительно – выразительные средства языка…….. 56
Приложение В. Словарь литературоведческих терминов……. 61
Приложение С. План анализа лирического и художественного произведения…….. 64
Темы реферативных сообщений…….…….. 65

Введение

Прочесть как следует произведенье лирическое – вовсе не безделица, для этого нужно долго его изучать. Нужно разделить искренно с поэтом высокое ощущение, наполнявшее его душу; нужно душой и сердцем почувствовать всякое слово его.

(Из статьи «Чтение русских поэтов перед публикой»)

В методических указаниях представлены планы учебных, составленные в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» для специальностей среднего профессионального образования (базовый уровень).

Главным смысловым стержнем предлагаемых разработок учебных занятий является рассмотрение произведений в контексте русской литературы первой и второй половины XIX века.

В методические указания включен дополнительный биографический и справочно-информационный материал; продуманы дидактические формы обучения анализу литературного текста, представлены конспекты разных видов учебных занятий.

Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Цели:

Целью данного предмета является формирование литературно-художественных умений и развитие творческих способностей учащихся.

Задачи:

- ✓ приобщение студентов к эстетическому освоению действительности, самосозидательной направленности через творческую деятельность;
- ✓ развитие интеллектуальной личности;
- ✓ формирование у студентов навыков анализа психологических причин, лежащих в основе формирования творчества писателя.

Тема 1. Русская литература первой половины XIX века

План занятия:

1. Обзор культуры. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века.

2. Самобытность русского романтизма.

3. Развитие реализма.

К чему ни обратись в нашей литературе – всему начало положено журналистике, критике, повести-роману, повести исторической, публицизму, изучению истории.
В.Г.Белинский

«Мы были дети 1812 года. Жертвовать всем, даже жизнью, для блага отечества было влечением сердца» - эти слова декабриста М. Муравьева-Апостола отражали внутреннее напряжение российского общества в начале XIX века. Политические события, происходившие в России и мире, влияли на духовную жизнь людей, вызвав подъем национальной культуры и литературы.

Но начался 19 век с расцвета сентиментализма и становления романтизма. Указанные литературные направления нашли выражение, прежде всего, в поэзии. На первый план выходят стихотворные произведения поэтов Е.А. Баратынского, К.Н. Батюшкова, В.А. Жуковского, А.А. Фета, Д.В. Давыдова, Н.М. Языкова. Творчеством Ф.И. Тютчева «Золотой век» русской поэзии был завершен. Тем не менее, центральной фигурой этого времени был Александр Сергеевич Пушкин.

В начале XIX века активность общества в России, как писал Державин, проявлялась в том, что оно (зажурналилось»: количество литературно-публицистических изданий стало исчисляться десятками. Именно журналы давали возможность проследить за литературным процессом эпохи, за расширением круга интересов читающей публики. Карамзин основал «Вестник Европы», который стал долгожителем журналистики тех лет (он просуществовал с 1802 по 1830 год). Явлением культурной жизни страны были многочисленные литературные общества, кружки, салоны. В 1811 году при Московском университете было основано «Общество любителей российской словесности», которое просуществовало более ста лет.

В начале XIX века у деятелей культуры возникает интерес к национальному фольклору, обычаям, старине, зародившийся еще в конце XVIII

века. Начинается деятельность по собиранию и исследованию исторических и литературных памятников отечественной старины. В литературных обществах обсуждается вопрос о национальной самобытности русского народа. В 1818 году вышли первые тома «Истории государства Российского» Карамзина. Успех этого издания Белинский объяснял «стремлением русского общества к самопознанию».

В начале XIX века завершалась эпоха сентиментализма и зарождалось новое литературное направление - романтизм.

Романтизм широко охватывает явления действительности. Мы уже не можем сказать, что это только литературное направление, - это принцип восприятия мира. В основе романтического мировосприятия и романтического искусства лежит разлад идеала и действительности. Когда рождается очевидное расхождение между несовершенным окружающим миром и идеалом, существующим за его границами, мир словно раздваивается. Это явление получило выразительное определение: романтическое двоемирие. Романтизм в России Русский романтизм сформировался в эпоху, когда стране еще только предстояло вступить в полосу буржуазных преобразований. В нем сказалось разочарование передовых русских людей в существующих самодержавно-крепостнических порядках, неясность их представлений о путях исторического развития страны. На первых порах романтизм был тесно связан с классицизмом и сентиментализмом. Родоначальниками русского романтизма принято считать В.А.Жуковского и К.Н.Батюшкова. Для романтизма характерен особый интерес к окружающей действительности, а также противопоставление реального мира идеальному.

Пристрастия авторов - романтиков были на стороне возвышенной души, стремящейся преодолеть несовершенство мира. Романтизм усилил в искусстве лирическое начало, сориентировав художника главным образом на изображение неповторимого и изменчивого внутреннего состояния личности. «Лиризм для романтического искусства есть как бы стихийная основная черта», поэзия оказалась более всего «способна найти выражения для занятого только собою внутреннего переживания, его целей и событий», - отмечал немецкий философ Гегель.

Романтизм противопоставил канонам импровизацию, стилистическую свободу, новое отношение к жанрам. Классицизм доверял прежде всего разуму, сентиментализм - чувству, романтизм - интуиции.

В русской литературе термин «романтизм» впервые упомянул в 1816 году поэт и друг Пушкина - П. А. Вяземский. «Апология личности», по словам А. И. Тургенева, главное в этом методе. Свойства конкретного человека, а не обстоятельства или среда, определяют у романтиков логику сюжетов.

«Обстоятельства не имеют большого значения. Вся суть в характере», - пишет один из ярких представителей романтизма французский писатель Бенжамен Констан, чей герой Адольф (из одноименного романа, созданного в 1815 году) считался образцом романтического героя «с его озлобленным умом, кипящим в действии пустом. Сфера романтизма, как писал Белинский, - «вся внутренняя, задушевная жизнь человека, та таинственная почва души и сердца, откуда подымаются все неопределенные стремления к лучшему и возвышенному, стараясь находить себе удовлетворение в идеалах, творимых фантазиею». Романтик создавал мир, в котором являлись необычные характеры и потрясающие страсти, жизнь героев протекала в сюжетах, насыщенных драматическими событиями, их окружала одухотворенная и целительная природа. Романтики осознавали высокий смысл духовной жизни человека, пренебрегали материальным бытием, достойным лишь обывательской толпы.

«Народность, самобытность - главный признак истинной поэзии», выступая в защиту романтизма, пишет П. А. Вяземский в предисловии к поэме Пушкина «Бахчисарайский фонтан». Религиозная вера, христианство – животворным источником из произведений. Первый романтик в России В.А. Жуковский любил повторять «Прав Зиждителя закон….», «Зла Создатель не творит…». Тютчев усматривал божественное начало, разлитое во всей прекрасной природе – тварном мире:

Не то, что мните вы, природа:

Не слепок, не бездушный лик –

В ней есть душа, в ней есть свобода,

В ней есть любовь, в ней есть язык…

В романтическом миросозерцании обнажается трагизм красоты, любви, духовности под воздействием пошлости, бездуховности, трагедией неволи. Трагическое выступает в особом эстетическом ореоле. Что отразилось в стих. Тютчева, в котором трагическое имеет внешний облик красоты и прячется в глубинах бытия и человеческой души, обозначая поединок прекрасного и ужасного.

MALA ARIA [1]

Люблю сей божий гнев! Люблю сие незримо
Во всем разлитое, таинственное Зло —
В цветах, в источнике прозрачном, как стекло,
И в радужных лучах, и в самом небе Рима!
Всё та ж высокая, безоблачная твердь,
Всё так же грудь твоя легко и сладко дышит,

Всё тот же теплый ветр верхи дерев колышет,
Всё тот же запах роз... и это всё есть Смерть!..

Как ведать, может быть, и есть в природе звуки,
Благоухания, цветы и голоса —
Предвестники для нас последнего часа́
И усладители последней нашей муки, —
И ими-то Судеб посланник роковой,
Когда сынов Земли из жизни вызывает,
Как тканью легкою, свой образ прикрывает...
Да утаит от них приход ужасный свой!..

1830

[1]Зараженный воздух (ит.). — Ред.

Романтический историзм – новое качество литературы. Стремление разгадать загадки истории, понять ход времени присуще было романтикам. Символы идеального мира в романтизме - море, ветер – свобода, звезда – идеальный мир, солнце, луч зари – счастье, весна, утро – нравственное пробуждение, огонь, розы – любовная страсть. О вечности говорят звезды, наблюдающие из века в век человеческую жизнь, реки и дубравы – немые свидетели прошедших веков. Романтическая система принимала фольклорные и литературные традиции символики цветов и растений: белый цвет – нравственная чистота (береза, лилия), красный, розовый – цвет любви(роза), черный печали.

Романтизм в живописи. Картина немецкого художника-романтика Каспара Давида Фридриха «Странник над морем» - одна из знаковых картин романтизма.На картине изображён странник (сам художник), стоящий на тёмной, крутой скале. Он повёрнут спиной к зрителю, волосы развеваются на ветру. Странник смотрит на клочья тумана, глубины горных расщелин. Острые пики кое-где возвышаются над туманом, а вдалеке видны горные гряды. Над ними — небо в линиях облаков. Эта картина — больше, чем просто пейзаж. Здесь природа представляет собой внешнее выражение внутреннего состояния, настроения героя, изображённого на переднем плане. Горы и облака являются частью души героя, также как и он сам является частью их. Как лозунг свободы творчества.

30-40-е годы XIX века.

Первые десятилетия XIX века прошли под знаком романтизма. Популярен Жуковский, расцветает гений Пушкина, заявляет о себе Лермонтов, начинается творческий путь Гоголя, активно участвует в развитии русской литературы критик Белинский. Литература все более становится неотъемлемой частью духовной жизни общества.

Споры о народности литературы, о типе положительного героя, о патриотизме, об отношении к культуре других народов активно велись в периодической печати. Именно в эти годы русская литература проходит свой путь от романтизма к реализму. Противостояние и взаимодействие литературных направлений длилось еще долго, и оно проявил о себя не только в творчестве отдельных писателей, но и конкретных произведений. Это свидетельство сложности развития литературного процесса в России. Яркий пример тому судьба комедии «Горе от ума» Александра Сергеевича Грибоедова. Задуманная в 1816 году, завершенная в 1824-м, впервые опубликованная (только фрагмент!) в 1825 году и долгое время не допущенная на сцены. Комедия стала популярной, распространяясь в списках. Появление «Горя от ума» вызвало яростную полемику, в ходе которой утвердилось ее особое место в русской литературе. Комедия сохранила приметы классицизма, в ее герое угадывались романтические черты, и прежде всего она поражала резкой картиной нравов, свойственной реализму. «О стихах я не говорю: половина - должны войти в пословицу» - так охарактеризовал яркий, живой язык реалистической комедии А. С. Пушкин.

Для русской литературы XIX века реализм можно считать ведущим направлением. В литературе разных стран он возник параллельно с успехами точных наук. Позиция писателя-реалиста близка позиции ученого, поскольку они рассматривают мир вокруг себя как предмет изучения, наблюдения, исследования.

Романтизм тяготел к изображению необычайной личности, необычных сюжетов, к эффектным контрастам и ярким формам выражения. Реализм стремится к изображению повседневного существования обычных людей, к воспроизведению реального течения жизни. «Точно и сильно воспроизвести истину, реальность жизни - есть величайшее счастье для литератора, даже если эта истина не совпадает с его собственными симпатиями», - утверждал И. С. Тургенев.

С середины 19 века происходит становление русской реалистической литературы, которая создается на фоне напряженной социально-политической обстановки, сложившейся в России во время правления Николая I. Назревает кризис крепостнической системы, сильны противоречия между властью и простым народом. Назрела необходимость создания реалистической литературы, остро реагирующей на общественно-политическую ситуацию в стране.

Однако для русского реализма XIX века на первом плане было не отрицание, а утверждение. «Динамическое соотношение давления внешних обстоятельств и внутренней свободы делается волнующей литературу проблемой», - утверждал историк литературы Ю. М. Лотман.

Идеалы, надежды, стремления народа жили на страницах произведений русской классики, вновь и вновь утверждали ее народность.

А.С. Пушкин и Н.В. Гоголь обозначили основные художественные типы, которые будут разрабатываться писателями на всем протяжении 19 века. Это художественный тип «лишнего человека», образцом которого является Евгений Онегин в романе А.С. Пушкина, и так называемый тип «маленького человека», который показан Н.В. Гоголем в его повести «Шинель».

Развитие реализма существенно расширяет тематику произведений литературы, обогащает жанровое своеобразие произведений, сферу наблюдений за жизнью. «Если бы нас спросили, в чем состоит отличительный характер современной русской литературы, мы отвечали бы: в более и более тесном сближении с жизнью, с действительностью», - писал В.Г. Белинский в обзоре русской литературы за 1846г. Могучая плеяда прозаиков вошла в русскую литературу в эти годы: И. С. Тургенев, Д. В. Григорович, Ф. М. Достоевский, М. Е. Салтыков- Щедрин.

Литераторы обращаются к общественно-политическим проблемам российской действительности. Развивается жанр реалистического романа. Свои произведения создают И.С. Тургенев, Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, И.А. Гончаров. Преобладает общественно-политическая, философская проблематика. Литературу отличает особый психологизм.

Тема 2. А.С. Пушкин. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.
План занятия:

1. А.С. Пушкин как поэт новатор.
2. Основные темы и мотивы лирика поэта.
3. Анализ стихотворений «Анчар», «К морю», «Деревня».
4. Чтение стихотворений наизусть.

Хоть был он,
Пушкин,
крепостных веков,
Зато имел понятье чести
знатное-
Оно повелевало, безоглядное,
Чтоб лестью не выслуживать венков.
Единственному, первому-ему ль
Не знать, кого из многих
вечность выбрала!
Но верил он в миг рокового выстрела,
Что всех поэтов заслонит от пуль…
Р. Бородулин

«На тебя устремлены глаза России; тебя любят, тебе верят, тебе подражают. Будь поэт и гражданин», - пишет Пушкину поэт –декабрист Рылеев.

Творчество Пушкина завершает процесс развития русской литературы и русского литературного языка XVIII – начала XIX столетия. Вместе с тем гений Пушкина – основоположник русского реализма, создатель современного русского литературного языка. Величие Пушкина как поэта признано во всем мире.

Поэзия Пушкина в пору его молодости исполнена надежд и упований, уверенности в ближайшем торжестве свободы. Но постепенно в его творчестве все сильнее звучит трагическая тема противоречий между свободолюбивыми мечтами и реальной действительностью. Оптимистический взгляд Пушкина на будущее определялся особенностями развития русского освободительного движения. Если на Западе к середине 20 – х годов XIX века революционная борьба со старым порядком прошла свой важный этап, то в России борьба с феодально-крепостническим строем только начала развиваться.

В 1825 г. Пушкин создает «Вакхическую песню» - торжественный гимн человеческому разуму, преодолевающему «ложную мудрость».

Что смолкнул веселия глас?

Раздайтесь, вакхальны припевы!
Да здравствуют нежные девы
И юные жены, любившие нас!
Полнее стакан наливайте!
На звонкое дно
В густое вино
Заветные кольца бросайте!
одымем стаканы, содвинем их разом!
Да здравствуют музы, да здравствует разум!
Ты, солнце святое, гори!
Как эта лампада бледнеет
Пред ясным восходом зари,
Так ложная мудрость мерцает и тлеет
Пред солнцем бессмертным ума.
Да здравствует солнце, да скроется тьма!

В этой песне, в стихах «Если жизнь тебя обманет…» и особенно в стихотворении «Я помню чудное мгновенье…» Пушкин выразил смену своих переживаний. Последнее стихотворение заканчивается строфой, выражающее новое пробуждение души поэта:

И сердце бьется в упоенье,
И для него воскресли вновь
И божество, и вдохновенье,
И жизнь, и слезы, и любовь.

Стихотворение «Я помню чудное мгновенье…» посвящено А. Керн, которая увлекла воображение поэта. Пушкин воспевает в нем могучую силу любви и красоты, преображающую человека.

Лирика поэта знакомит нас с его раздумьями о смысле жизни, о счастье человека, с его нравственным идеалом, особенно ярко воплощенным в стихах о любви, о дружбе. Пушкин касается и трагического в любви, но его «печаль светла», и он никогда не впадает в уныние. Нередко тема любви сливается в стихотворении с лирическим пейзажем, гармонирующем с тем чувством, которое владеет поэтом. Таковы, например, стихотворения «Кто знает край, где небо блещет…» (1828), «На холмах Грузии лежит ночная мгла…» (1829).

На холмах Грузии лежит ночная мгла;
Шумит Арагва предо мною.

Мне грустно и легко; печаль моя светла;
Печаль моя полна тобою,
Тобой, одной тобой...
Унынья моего Ничто не мучит, не тревожит,
И сердце вновь горит и любит — оттого,
Что не любить оно не может

Анализ стихотворения «На холмах Грузии лежит ночная мгла…» студентами по плану.

«Характеристическая черта гения Пушкина, - писал о поэте И.И. Пущин, - разнообразие. Не было почти явления в природе, события в обыденной общественной жизни, которое прошли бы мимо его, не вызвав неподражаемых звуков его музы; и потому простор и свобода, для всякого человека бесценные, для него были, сверх того, могущественными вдохновителями». Парадокс судьбы заключался в том, что свободу поэту принесла ссылка. В стихотворении «Погасло дневное светило», самом первом из написанных на юге, в полном противоречии со своей внешней биографией скажет:

Искатель новых впечатлений
Я вас бежал, отчески края…

Анализ стихотворений «Анчар», «К морю», «Деревня» (студентами по плану).
Чтение наизусть.

Тема. М.Ю. Лермонтов.

План занятия:

1. Сведения из биографии
2. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики.
3. Студентам проанализировать одно из стихотворений «Желание», «Гляжу на будущность с боязнью», «Волны и люди» (по выбору). Анализ проводится по плану анализа лирического произведения.

Анализ стихотворений «Родина», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»

4. Чтение стихотворений наизусть.

«Приличьем стянутые маски»
А жизнь, как посмотришь с холодным вниманьем вокруг, такая пустая и глупая шутка.
Лермонтов

1. Биографические сведения.

«…Сознавая себя от ранних лет гениальную натуру, задаток сверхчеловека, Лермонтов так же рано сознавал и то злое начало, с которым он должен бороться, но которому скоро удалось вместо борьбы вызвать поэта лишь на идеализацию его». (Соловьев В.С.)

«Я сын страданья...» Лермонтов родился в Москве в 1814 г.15 октября. Отец поэта, Юрий Петрович, принадлежал к старинному, но обедневшему роду. Предки его отца происходили от испанского герцога Лермы, который был вынужден бежать в Шотландию. Судьба поэта не баловала. Когда Лермонтову было 2 года, умерла его мама – 1817 (24.11). С этого времени возросла неприязнь между отцом Лермонтова и его бабушкой (Е.А. Арсеньева) и усугубилась борьба за Михаила. Распря глубоко любимых им людей психологически травмировала мальчика. Все эти тревожные впечатления детства рано заставили Лермонтова задуматься над мучительными противоречиями в отношениях между людьми. И бесспорно, что разлад в семье сказался на его ранних стихотворениях. В «Пусть я кого-нибудь люблю...» есть такое признание:

Я сын страданья. Мой отец
Не знал покоя по конец,
В слезах угасла мать моя;
От них остался только я,
Ненужный член в пиру людском,
Младая ветвь на пне сухом…

Юрий Петрович Лермонтов (1787—1831), - отец поэта. Избравший по родовой традиции военное поприще, после окончания Первого кадетского корпуса в Петербурге, служил в Кексгольском пехотном полку, в 1805 - 1808 гг. во время войн с Францией и Швецией был в заграничных походах. В 1811 г. он "...за болезнью уволен от службы капитаном и с мундиром", после чего

поселился в Кропотове (Тульская губ., ныне Липецкая обл.) и занялся хозяйством. В 1812 г. Юрий Петрович вступил в Тульское дворянское ополчение.

Бывая у своих соседей в селе Васильевском, Юрий Петрович познакомился с Марией Михайловной Арсеньевой, единственной дочерью Елизаветы Алексеевны и Михаила Васильевича Арсеньевых (Михаила Васильевича к тому времени не было в живых), которая стала его женой, несмотря на недовольство Елизаветы Алексевны, считавшей, что ее дочь достойна лучшей партии. После свадьбы молодые поселились в Тарханах. Семейная жизнь родителей Лермонтова не была счастливой. Вскоре после свадьбы начались ссоры, усугублявшиеся недоброжелательным отношением Елизаветы Алексеевны к зятю.

После смерти жены в 1817 году Юрий Петрович уехал в Кропотово, оставив маленького Мишеля у Елизаветы Алексеевны. Право безраздельно распоряжаться судьбой внука она закрепила завещанием, в котором объявляла его своим единственным наследником - только при условии фактически полного отказа зятя участвовать в воспитании сына. Юрий Петрович вынужден был пойти на эту жертву, т.к. не мог обеспечить его будущее.

Разлука тяжело переносилась и отцом, и сыном, а краткие свидания кроме радости общения оставляли еще и чувство непроходимой горечи. Ссора между самыми близкими и одинаково дорогими людьми наложила мрачный отпечаток на детские и юношеские годы Лермонтова.

Сам юноша горячо любил своих родных. И «старушка Арсеньева боготворила внука, она пережила всех своих, и один Мишель остался ей утешением, она жила им одним и для исполнения его прихотей...», но тем не менее поэт выводит строки об одиночестве. «Я здесь как добыча, раздираемая двумя победителями, и каждый хочет обладать ей» (драма «странный человек» герой Юрий Волин).

Весной 1827 г. Арсеньева решает, что внуку пора дать серьезное образование, и они переезжают жить в Москву. Будущий поэт поступает в благородный пансион при университете.

Главными предметами считались русский язык и литература. Интересно, что будущий военный министр Дмитрий Милютин был редактором рукописного журнала «Улей», где появились первые стихи Лермонтова. Слова выпускника пансиона, поэта (и при этом чиновника особых поручений при московском генерал-губернаторе) Михаила Дмитриева: «Литературное образование, будучи общим, является на помощь и выручку одноглазой специальности! – оно образует не чиновника, а человека, приучивши обращаться в круге идей, обнимающих не какие-нибудь частные истины, а полноту души человеческой… Сколько мы ни знали литераторов на служебном поприще, начиная от Державина, вспоминая Хераскова, Озерова, Оленина, Дашкова и Грибоедова и многих воспитанников университетского

Благородного пансиона, выросших и вскормленных на литературе: ни одного не было ни подлого льстеца, ни интригана! Напротив, при благородстве чувств они были и деловыми людьми: стало быть, литературное образование не мешает быть дельным, а напротив, расширяет деловые способности!»

Важнейшей задачей учебного заведения было воспитание будущих государственных чиновников. Именно воспитание, а не предоставление глубоких знаний было основной целью этих учебных заведений, что и отличало их от университетов. В воспитании представителей дворянства – привилегированного слоя общества – важную роль играли идеологические принципы. Религия считалась основой воспитательного процесса, воспитанникам также внушалась любовь к Отечеству и преданность императору. 6-летнее обучение включало, по Постановлению, изучение 21-го предмета. Спектр был широк (из университетской программы не входила только медицина): от закона Божьего и мифологии до артиллерии, архитектуры, математика и все естественные и гуманитарные науки. Энциклопедичность образования, с уклоном в словесность и иностранные языки, дополнялась уроками танцев, верховой езды, фехтования – необходимыми навыками светской жизни.

В годы учебы Лермонтов открывает для себя Пушкина. За годы пребывания в пансионе он написал более 60 стих и несколько поэм.

Юрий Петрович следил за успехами сына, гордился им, верил в его будущее. В завещании он обращался к нему с проникновенными и трогательными словами: "...ты одарен способностями ума, - не пренебрегай ими и всего более страшись употребить оные на что-либо вредное и бесполезное: это талант, в котором ты должен будешь некогда дать отчет богу!.. Ты имеешь, любезнейший сын мой, доброе сердце... Благодарю тебя, бесценный друг мой, за любовь твою ко мне и нежное твое во мне внимание..." О своих чувствах к отцу, о духовной общности с ним Лермонтов говорит в стихотворениях 1829-1832 гг. Например, в стихотворении "Ужасная судьба...", написанное в 1831 году, жанр - элегия.

Поэтический мир М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества. Высокое предназначение личности и ее реальное бессилие – сквозная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Поэт и общество.

В юношеской поэзии встречаются религиозные мотивы. Обращается к молитве. Почему именно к Матери Божьей обращается поэт со своими просьбами? Рано ушедшая из жизни мать поэта незримо сопровождала его во все последующие годы. Образ матери ассоциировался с обликом Матери Матерей, которую православная церковь величает «помощница обидимых», «печальных утешение», «грешных спасение».

В ней поэту удалось сконцентрировать одну из главных идей своего творчества, к восприятию которой читатель подготовлен чтением

предшествующих стихов. «Холодный мир» для Лермонтова не абстракция, а совершенно определенное понятие, знакомое и по другим стихам поэта. В соединении с «теплой заступницей» — другим впечатляющим образом они создают поразительную антитезу (противопоставление). В этой своей молитве Лермонтов — глубоко народен, поскольку давно замечено, что русская молитва — это в основном молитва к Богоматери и только через Нее ко Христу.

Стихотворение «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…») создано в 1837 году. Поэт написал это произведение, когда находился под арестом за стихотворение «Смерть поэта». В 1838 году он пишет письмо Марии Лопухиной, а в конверт вкладывает стихи, обращённые к её младшей сестре В.А. Лопухиной.

Лермонтов говорит о тайнах человеческого бытия, о любви. В начале своего поэтического творения он с любовью и доверием обращается к Матери Божией. Рифма придаёт стиху некоторую величественность и позволяет в форме молитвы высказать «теплой заступнице» самое заветное своё желание. Лирический герой просит заступницу дать «деве невинной» «спутников, полных внимания, молодость светлую, старость покойную…».

Лермонтовские строки поражают своей музыкальностью. Стихотворение делают похожим на молитву повторяющиеся гласные «о», «а», «у» и сонорные согласные «р», «л», «м», «н».

Чувства, высказанные в этом обращении к Матери Божией, поражают искренностью, чистотой и благородством. Он молится о послании душе любимой «лучшего ангела» в «час прощальный». И в этой молитве за другого человека душа самого поэта умиротворяется и просветляется, обретает желанное утешение. Укрепляется вера Лермонтова в благодатное участие небесных заступников в судьбах смертных людей на земле.

Основные темы юношеских стихов: природа, дружба, взаимоотношения людей, человек и мироздание, социально-политическая борьба, жизнь и смерть, особо важное значение приобретает философское осознание бытия, места и роли в нем человека.

В 1830-е г.г. Лермонтов увлекается светской жизнью, которая и послужила материалом его работы. В это время пишет пьесу «Маскарад», задумывает Печорина. Но увлечение светской жизнью заканчивается новым разочарованием. В стихотворении «Желание» – обращается к реальной символике, олицетворяющей свободу, парящая в небесах птица, «Волны и люди» разворачивается тема одиночества, отрыва от общества и желание жить другой жизнью («Гляжу на будущность с боязнью»).

Материал к занятию.

Ужасная судьба отца и сына
Жить розно и в разлуке умереть,

И жребий чуждого изгнанника иметь
На родине с названьем гражданина!
Но ты свершил свой подвиг, мой отец,
Постигнут ты желанною кончиной;
Дай бог, чтобы, как твой, спокоен был конец
Того, кто был всех мук твоих причиной!
Но ты простишь мне! Я ль виновен в том,
Что люди угасить в душе моей хотели
Огонь божественный, от самой колыбели
Горевший в ней, оправданный творцом?
Однако ж тщетны были их желанья:
Мы не нашли вражды один в другом,
Хоть оба стали жертвою страданья!
Не мне судить, виновен ты иль нет;
Ты светом осужден. Но что такое свет?
Толпа людей, то злых, то благосклонных,
Собрание похвал незаслуженных
И стольких же насмешливых клевет.
Далеко от него, дух ада или рая,
Ты о земле забыл, как был забыт землей;
Ты счастливей меня, перед тобой
Как море жизни - вечность роковая
Неизмеримою открылась глубиной.
Ужели вовсе ты не сожалеешь ныне
О днях, потерянных в тревоге и слезах?
О сумрачных, но вместе милых днях,
Когда в душе искал ты, как в пустыне,
Остатки прежних чувств и прежние мечты?
Ужель теперь совсем меня не любишь ты?
О, если так, то небо не сравняю
Я с этою землей, где жизнь влачу мою;
Пускай на ней блаженства я не знаю,
По крайней мере, я люблю!

Молитва (Я, матерь божия...)

Я, матерь божия, ныне с молитвою
Пред твоим образом, ярким сиянием,
Не о спасении, не перед битвою,
Не с благодарностью иль покаянием,

Не за свою молю душу пустынную,

За душу странника в мире безродного;
Но я вручить хочу деву невинную
Теплой заступнице мира холодного.

Окружи счастием душу достойную;
Дай ей спутников, полных внимания,
Молодость светлую, старость покойную,
Сердцу незлобному мир упования.

Срок ли приблизится часу прощальному
В утро ли шумное, в ночь ли безгласную -
Ты восприять пошли к ложу печальному
Лучшего ангела душу прекрасную.

Тема. Н.В. Гоголь.
План занятия:

1. Сведения из биографии.
2. «Петербургские повести». Композиция. Сюжет. Герои. Идейный замысел.
3. Анализ повести «Портрет».

Для нас он был больше, чем просто писатель: он раскрыл нам нас самих.
И.С. Тургенев.
Жизнь его представляет такую великую, грозную поэму, смысл которой останется долго неразгаданным.
И.С. Аксаков

Однажды Н.В. Гоголь так сказал о себе: «Я почитаю загадкою для всех...». Он искал дело жизни. Свидетельство тому письмо матери из Нежинской гимназии высших наук, одного из лучших учебных заведений России: *«Что касается до меня, то я совершу свой путь в сем мире и ежели не так, как предназначено всякому человеку, по крайней мере буду стараться сколько возможным быть таковым»* (1825). Эта мысль нашла свое первое отражение в первом произведении «Ганц Кюхельгартен»

Все решено. Теперь ужели
Мне здесь душою погибать?
И цели лучшей не сыскать?
Себя обречь бесславью жертву?
При жизни быть для мира мертву?

Гоголь Николай Васильевич 1 апреля 1809, местечко Великие Сорочинцы Полтавской губернии - 21 февраля 1852, Москва, русский писатель. Литературную известность Гоголю принес сборник "Вечера на хуторе близ Диканьки" (1831-1832), насыщенный украинским этнографическим материалом, романтическими настроениями, лиризмом и юмором. Повести из сборников "Миргород" и "Арабески" (1835) открывают реалистический период творчества Гоголя. Тема униженности "маленького человека" наиболее полно воплотилась в повести "Шинель" (1842), с которой связано становление натуральной школы. Гротескное начало "петербургских повестей" ("Нос", "Портрет") получило развитие в комедии "Ревизор" (постановка 1836) как фантасмагория чиновничье-бюрократического мира. Фантасмагория - (от греч. phantasma -

видение - призрак и agoreuo - говорю), нечто нереальное, причудливые видения, бредовые фантазии.

В поэме-романе "Мертвые души" (1-й том 1842) сатирическое осмеяние помещичьей России соединилось с пафосом духовного преображения человека.

Гоголь оказал решающее влияние на утверждение гуманистических и демократических принципов в русской литературе.

Биографические сведения. "Задумываться о будущем я начал рано...".

Будущий классик русской литературы происходил из помещичьей семьи среднего достатка: у Гоголей было около 400 душ крепостных и свыше 1000 десятин земли. Предки писателя со стороны отца были потомственными священниками, однако дед писателя Афанасий Демьянович оставил духовное поприще и поступил на службу в гетманскую канцелярию; именно он прибавил к своей фамилии Яновский другую - Гоголь, что должно было продемонстрировать происхождение рода от известного в украинской истории 17 века полковника Евстафия (Остапа) Гоголя (факт этот не находит достаточного подтверждения). Отец, Василий Афанасьевич, служил при Малороссийском почтамте. Мать, Марья Ивановна, происходившая из помещичьей семьи Косяровских, слыла первой красавицей на Полтавщине; замуж за Василия Афанасьевича она вышла четырнадцати лет. В семье, помимо Николая, было еще пятеро детей.

Детские годы будущий писатель провел в родном имении Васильевке, наведываясь вместе с родителями в окрестные места - Диканьку, принадлежавшую министру внутренних дел В. П. Кочубею, в Обуховку, где жил писатель В. В. Капнист, но особенно часто в Кибинцы, имение бывшего министра, дальнего родственника Гоголя со стороны матери - Д. П. Трощинского. С Кибинцами, где была обширная библиотека и домашний театр, связаны ранние художественные переживания будущего писателя. Другим источником сильных впечатлений мальчика служили исторические предания и библейские сюжеты, в частности, рассказываемое матерью пророчество о Страшном суде с напоминанием о неминуемом наказании грешников. С тех пор Гоголь, по выражению исследователя К. В. Мочульского, постоянно жил "под террором загробного воздаяния".

Годы учения. Переезд в Петербург

Вначале Николай учился в Полтавском уездном училище (1818-1819), потом брал частные уроки у полтавского учителя Гавриила Сорочинского, проживая у него на квартире, а в мае 1821 поступил в только что основанную

Нежинскую гимназию высших наук. Учился Гоголь довольно средне, зато отличался в гимназическом театре - как актер и декоратор. К гимназическому периоду относятся первые литературные опыты в стихах и в прозе, преимущественно "в лирическом и сурьезном роде", но также и в комическом духе, например, сатира "Нечто о Нежине, или *Дуракам закон не писан" (не сохранилась).*

«Во сне и наяву грезится мне Петербург».

По окончании гимназии Гоголь в декабре 1828 вместе с одним из своих ближайших друзей А. С. Данилевским приезжает в Петербург, с надеждой покорить северную столицу. Но его подстерегает ряд ударов и разочарований: не удается получить желаемого места; поэма "Ганц Кюхельгартен", написанная, очевидно, еще в гимназическую пору и изданная в 1829 (под псевдонимом В. Алов) встречает убийственные отклики рецензентов журнала «Северная пчела». Гоголь тотчас же скупает почти весь тираж книги и предает его огню. В поэме Гоголя отразились и события действительной политической жизни 20-х годов. В условную, романтически неопределенную атмосферу вторгаются точные исторические упоминания: о борьбе греков за свою национальную независимость, о мятежах в Испании.

Как гробы, холодны они;

Как тварь презреннейшая, низки;

Корысть и почести одни

Им лишь и дороги и близки.

Все это заставляет Гоголя внезапно уехать из Петербурга в Германию.

В жизни Гоголя **дорога занимала особое место**: по преданию, он даже родился в дороге, она вдохновляла и лечила от душевных и телесных недугов. *«Дорогою у меня обыкновенно развивается и приходит на ум содержание; все сюжеты почти я обделывал в дороге».* Отправляясь в Любек, он мечтает «переделать себя, переродиться, оживиться новою жизнью, расцвесть силою души и деятельности».

По возвращении в Россию (в сентябре того же года) Гоголю наконец удается определиться на службу - вначале в Департамент государственного хозяйства и публичных зданий, а затем в Департамент уделов, где служил переписчиком бумаг.

Чиновничья деятельность не приносит Гоголю удовлетворения; зато новые его публикации, особенно «Вечера на хуторе близ Диканьки» 1831 г. приобретают ошеломительный успех. После чего на писателя обращают все большее внимание. Писатель завязывает обширные литературные знакомства, в частности, с В. А. Жуковским, П. А. Плетневым, который у себя дома в мае 1831 (очевидно, 20-го) представил Гоголя А. С. Пушкину.

«…Прочел «Вечера…». Они изумили меня. Вот настоящая веселость, искренняя, непринужденная, без жеманства, без чопорности…» (А.С. Пушкин)

В 1835-1842 оставляет украинскую тематику и обращается к петербургской действительности. Многообразие изображения петербургской действительности в **«Петербургских повестях» Гоголя**. В отличие от «Вечеров» и «Вия», фантастика здесь не имеет фольклорного характера, а направляется на социальные явления.

Позже (также на основе петербургского материала) были написаны «Нос» и «Шинель», которые вместе с повестями «Арабесок» образовали петербургский цикл. «Петербургские повести» (с включением «Коляски» и отрывка «Рим») были объединены Гоголем в III томе Собрания его сочинений в 1842 г. Три повести «Арабесок» рассредоточены по всему сборнику, чередуясь с историческими и эстетическими этюдами. Таким образом, в основе «Арабесок» лежит резкий контраст между картинами величественных исторических движении, восторженных переживаний красоты искусства и выраженным в повестях трагическим восприятием жизни современного города с ее бессмысленной суетой и страшными диссонансами. В повестях «Арабесок» появляется мотив гибели прекрасного и безграничного одиночества человека в эпоху всеобщей «раздробленности». При этом он звучит все более скорбно. В «Арабесках» усиливается **фантастический аспект изображения действительности.**

«Шинель». Человек, лицо и вещь в изображении Гоголя: в чем особенность портретов в повести?

«Нос» 1836. «Шутка Гоголя», а именно так назвал повесть А.С.Пушкин, это загадка для исследователей. И прием фантасмогории, к которому прибегает писатель, призван помочь читателю приникнуть в суть самых обыденных вещей.

Оказывается нос на три чина старше майора, поэтому и сделать с ним хозяин ничего не может. В городе, где мундир и чин заменил человека, эта несуразица кажется совершенно нормальной. Нелепость сложившейся ситуации

не в носе, а в том, что чин стал важнее человека. Человека нет в этом мире, поэтому нет лица, он исчез и растворился в иерархии чинов «нашего обширного государства».

Нагнетая подобные нелепости (в записках в Управе благочиния «семена репы и редиски...»), автор преподносит нам картины абсурдной жизни, ее сущность.

«Портрет» является опытом создания романтической фантастической повести на современном материале. «В этой повести…три темы: первая, главная, определяющая смысл других, -социальная тема власти» антихриста», власти денег, тема губящего людей соблазна продажности; вторая – тема искусства, которое должно отражать действительность и учить людей благу, не продаваясь жизни и не подчиняясь ей…подлой правды жизни; третья – тема поведания миру и людям их общего преступления, пробравшегося в них зла, в данном случае зла денег» - исследователь Гоголя Г.А. Гуковский.

В «Портрете» Гоголь становится очень близок к зарубежным романтикам, особенно Гофману. Фантастическим, «сверхъестественным» Гоголю представляется власть денег, все более захватывающая мир. Эта зловещая сила посягает на высочайшее проявление и создание человеческого духа — искусство, творчество. В повести эта зловещая сила воплощается в образе ростовщика Петромихали, его денег, его страшного портрета. Фантастическое как бы проникает в обыденное, рождается из него. В лавочке на Щукином дворе, нарисованной Гоголем со всей «натуральностью», молодой художник Чертков находит таинственный портрет, в котором удержана часть жизни самого дьявола, а образ этого дьявола-ростовщика возникает на фоне реальной петербургской Коломны. Сделавшись обладателем денег, оказавшихся в рамке портрета, Чертков поддается их злому обаянию и изменяет искусству. Он начинает угождать богатым заказчикам, утрачивает нравственную чистоту, становится прозаическим и практическим человеком. Его «страстью» и «идеалом» делается золото. Но творческий дар Черткова гибнет и потому, что объект его изображения (светский Петербург) однообразен и не может вызвать вдохновения. «Казалось, кисть его сама приобрела наконец ту бесцветность и отсутствие энергии, которою означались его оригиналы». Во второй части повести раскрывается происхождение страшного портрета, создается образ художника, его творца. Рисуя умирающего Петромихали, он смог «совершенно схватить» огонь его глаз и тем самым увековечить на полотне часть демонической сути. Поняв, что его оригиналом был «сам антихрист», и,

удостоверившись в губительном воздействии портрета на людей, живописец удаляется в монастырь и предается покаянию, весь устремляется к религии.

Создав картины идеального содержания, он искупает свой «грех». Идея 2-й части **религиозно окрашена. Она выражает страстное стремление Гоголя найти пути борьбы со злом**. Главная роль при этом отводится искусству. Религиозно-романтическая позиция приводила Гоголя к утверждению героической общественной миссии художника и сопровождалась огромной требовательностью к его нравственному облику. Создать **прекрасное и доброе искусство** может лишь прекрасный, духовно чистый человек — и отсюда та проповедь нравственного очищения и подвижничества, обращенная к художникам, которая содержится в повести.

Речь в повести идет о сущности и специфике искусства, о его границах. Художник, автор портрета, давно мечтал о странном ростовщике как модели «духа тьмы», в котором ему хотелось осуществить «все тяжелое, гнетущее человека». Имеет ли право художник на изображение подобных явлений? И Гоголь приходит к выводу: да, имеет. Для истинного художника «нет низкого предмета в природе». Гоголь утверждает правомерность, более того — необходимость обращения искусства к безобразной действительности. Чтобы устремить общество к прекрасному, необходимо показать «всю глубину его настоящей мерзости». Но писателя волнует вопрос, как изображать отрицательное. Не приведет ли стремление быть адекватно верным действительности к торжеству «злой» правды и утрате искусством его идеального, возвышающего человека значения? Поэтому для Гоголя продолжает быть ценным главнейший творческий принцип романтизма — проведение жизненного материала, в том числе и низкого, «презренного», сквозь «чистилище души» художника.

На художника возлагается великая ответственность. Гоголь предъявляет максималистские требования к его личности: «Кто заключил в себе талант, тот чище всех должен быть душою. Другому простится многое, но ему не простится». Наряду с этим в «Портрете» 2-й *редакции совершенство искусства все более связывается с его религиозным назначением, с устремленностью к высшим, святым ценностям, к Христу.* Отсюда в некотором противоречии с мыслью о «ничтожном» как материале искусства появляется утверждение гармонической, примиряющей его миссии: истинное искусство «не может поселить ропота в душе, но звучащей молитвой стремится вечно к Богу». Во 2-й редакции, таким образом, намечается движение к позднейшим взглядам Гоголя.

Русская литература второй половины XIX века
Тема. А. Фет.
План:
1. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии.
2. Анализ стихотворений «Диана», «На заре ты ее не буди».
3. Чтение наизусть (по выбору обучающегося).

Еще люблю, еще томлюсь
Перед всемирной красотою ....
А.Фет

Его называли "маленьким лириком", "микроскопическим поэтом" (Д. Писарев). Первое стихотворение ("Шепот. Робкое дыханье ") было признано манифестом "чистой поэзии".

Мы перейдем теперь к рассмотрению творческого пути Фета. Но прежде устраним еще одно возможное заблуждение и кажущееся противоречие. Фет был пессимистом всю жизнь. На вопросы «Альбома признаний» он отвечает так: «Где бы желали жить?» - «Нигде»; «К какому народу желали бы Вы принадлежать?» - «Ни к какому»; «Долго ли бы Вы хотели жить?» - «Как можно короче». Легко сделать вывод, что и поэзия Фета пессимистична и мрачна. И это совершенно неверно.

Фет – поэт редкой эмоциональности, силы заражающего чувства, при этом чувства светлого, жизнерадостного. Основное настроение поэзии Фета – настроение душевного подъема. Упоение природой, любовью, искусством, женской красотой, воспоминаниями, мечтами – вот основное эмоциональное содержание поэзии Фета. Есть у него, конечно, и грустные, меланхоличные стихи, звучат и трагические ноты – особенно в цикле стихов, посвященных М.Лазич. Но мажорный тон преобладает. Даже в тех стихах, где поэт говорит о «земной, гнетущей злобе», о «мраке жизни вседневной» и ее «язвительных трениях», главная тема – преодоление мрака, забвение терний, подъем над тусклой и печальной жизнью.

Почему же мрачный пессимист писал такие стихи? Фет сам дал объяснение этому. В предисловии к третьему выпуску «Вечерних огней» он писал: «…скорбь никак не могла вдохновить нас. Напротив, <…> жизненные

тяготы и заставляли нас в течение пятидесяти лет по временам отворачиваться от них и пробивать будничный лед, чтобы хотя на мгновение вздохнуть чистым и свободным воздухом поэзии».

Ранние стихи Фета гедонистичны, их **основная тема – наслаждение красотой**, красоту же Фет видит прежде всего в простых явлениях природы:

…Соловьиное эхо
Несется с блестящей реки,
Трава при луне в бриллиантах,
На тмине горят светляки.
(«Я жду… Соловьиное эхо…»)

В ранних стихах Фета тема часто вводится прямым выражением наслаждения, признанием доставляемой радости: «я люблю», «любо мне», «рад я», «мне приятно». Ср. начала стихотворений: «Люблю я приют ваш печальный…», «Я люблю многое, близкое сердцу…», «Здравствуй! Тысячу раз мой привет тебе, ночь!.. Опять и опять я люблю тебя…», «Любо мне в комнате ночью стоять у окошка в потемках…», «Рад я дождю…» и т. п. Эти признания обычно бесхитростны, почти наивны:

Чаще всего мне приятно скользить по заливу
Так - забываясь
Под звучную меру весла,
Омоченного пеной шипучей, -
Да смотреть, много ль отъехал
И много ль осталось,
Да не видать ли зарницы...
(«Я люблю многое, близкое сердцу…»)

Человеческие свойства в поэзии Фета могут быть приданы и таким явлениям, как воздух, мрак, цвет («устал и цвет небес»), а с другой стороны – в тех же целях выражения лирической эмоции – живое существо может быть превращено в часть, в орган очеловеченного поэтом единства.

Уже с ранних стихов Фета иррациональность душевной жизни подчеркивается противоречивостью или контрастностью чувств и настроений:

И радостен для взгляда
Весь траурный наряд.
(«Печальная береза…»)

Если же ты - предо мной,
Грустно головку склоня, -
Мне так отрадно с тобой:
(«Не отходи от меня…»)

Улыбка томительной скуки...
(«Улыбка томительной скуки…»)

Ты втайне поняла души смешную муку…
(«Тебе в молчании я простираю руку…»)

и т. п.

В позднейших стихотворениях совмещение противоречивых оттенков придает фиксации настроения особую психологическую тонкость:

Встает ласкательно и дружно
Былое счастье и печаль,
И лжет душа, что ей не нужно
Всего, чего глубоко жаль.
(«У камина»)

Примером тонкой обрисовки противоречивого чувства может служить следующее стихотворение:

НЕОТРАЗИМЫЙ ОБРАЗ

В уединении забудусь ли порою,
Ресницы ли мечта смежает мне, как сон, —
Ты, ты опять в дали стоишь передо мною,
Моих весенних дней сияньем окружен.

Всё, что разрушено, но в бедном сердце живо,
Что бездной между нас зияющей легло,
Не в силах удержать души моей порыва,
И снова я с тобой — и у тебя светло.

Не для тебя кумир изменчивый и бренный
В сердечной слепоте из праха создаю;
Мне эта даль мила: в ней — призрак неизменный —
Опять чиста, светла я пред тобой стою.

Ни детских слез моих, ни мук души безгрешной,

Ни женской слабости винить я не могу,
К святыне их стремлюсь с тоскою безутешной
И в ужасе стыда твой образ берегу.

Это одно из редких в русской поэзии стихотворений, написанных мужчиной от лица женщины. Сознание своей безгрешности сосуществует в ней с сознанием своего позора. Самое светлое, неотразимо влекущее к памяти юных дней – это то, что вызывает безутешную тоску и ужас стыда. Разрушенный кумир вновь и вновь воссоздается и опять превращается в прах.

Стихи написаны от лица женщины, но по своей тональности они близки стихам, вдохновленным памятью о Лазич, - и можно думать, что и эти стихи внушены поэту теми же переживаниями. Светлая, чистая, безгрешная – эти эпитеты естественнее в устах мужчины, оплакивающего загубленную им женщину, чем в устах женщины, вспоминающей о своей юности: тут они отдавали бы самодовольством, самовлюбленностью. Если так – здесь творческий эксперимент: Фет представляет себе Марию оставшейся в живых, представляет себе те чувства, которые она испытывала бы, мысленно обращаясь к нему. Что-то в этом роде есть и в других стихотворениях:

Хоть память и твердит, что между нас могила,
Хоть каждый день бреду томительно к другой, -
Не в силах верить я, чтоб ты меня забыла,
Когда ты здесь, передо мной.
(«Нет, я не изменил. До старости глубокой…»)

И снится мне, что ты встала из гроба,
Такой же, какой ты с земли отлетела,
И снится, снится: мы молоды оба,
И ты взглянула, как прежде глядела.
(«В тиши и мраке таинственной ночи…»)

Фетовский эстетизм, «преклонением перед чистой красотой», порою ведет поэта к нарочитой красивости, даже к банальности. Можно отметить постоянное употребление таких эпитетов, как «волшебный», «нежный», «сладостный», «чудный», «ласкательный» и т. п. Этот узкий круг условно-поэтических эпитетов прилагается к широкому кругу явлений действительности.

«Поэзия и музыка, - писал Фет, - не только родственны, но и нераздельны. Все вековечные поэтические произведения от пророков до Гете и Пушкина включительно – в сущности, музыкальные произведения – песни. Все эти гении

глубокого ясновидения подступали к истине не со стороны науки, не со стороны красоты, со стороны гармонии. Гармония также истина… Ища воссоздать гармоническую правду, душа художника сама приходит в соответственный музыкальный строй… Нет музыкального настроения – нет художественного произведения».

Для Фета в поэзии особую ценность имело все то, что близко средствам музыкального воздействия: ритм, подбор звуков, мелодии стиха, приемы «музыкальной» композиции и как бы аналогичное музыкальной мыли выдвижении эмоции, часто при некоторой смысловой неопределенности.

Поэт четко определил свою позицию: "служение чистой красоте; вопрос о правах гражданства поэзии, о ее нравственном значение, о современности в данную эпоху считают кошмарами, от которых давно и навсегда отделался". Принимайте ли вы поэзию Фета, твердившего о тайне поэтического творчества, о его интуитивности?

Объясняя свое понимание искусства, Фет писал: «Мир во всех своих частях равно прекрасен. Красота разлита по всему мирозданию и, как все дары природы, влияет даже на тех, которые ее не сознают. Хотя жизнь рождает красоту каждую минуту, но потом она (красота) ускользает, исчезает. Красота появляется лишь на мгновенье, и это мгновенье надо ловить. Фет в духе Гете говорит: «Остановись, мгновение, ты прекрасно!». Остановить мгновение под силу только поэту, наделенному даром могущественного слова.

С каким настроением вы читали стихи Фета? Обратите внимание на своеобразие фетовских эпитетов и метафор: "верба пушистая", " печальная береза" и др. Вы слышите аллитерацию:

Всю ночь гремел овраг соседний,
Ручей бурля, бежал к ручью?

Почему многие стихи Фета положены на музыку?

Д/з: выучить наизусть одно из стихотворений Фета.

Инд. задание: нарисуйте коллаж по стихам Фета.

Тема. А.Н. Островский.

План занятия:

1. Сведения из биографии. Сообщение об Островском как отце русского национального театра.
2. Анализ пьесы «Гроза». Один день в городе Калинове. Описание действующих лиц.
3. «Отцы» и «дети» в драме островского «Гроза». Анализ образов пьесы.
4. Трагедия Катерины Кабановой.

Сведения из биографии.

А.Н. Островский - русский драматург, творчество которого стало важным этапом развития русского национального театра. Он был уверен, что только писатель, создавший свою неповторимо своеобразную драматургию, свой особый мир на сцене, умеет что сказать артистам, умеет чему их научить. Островский создал манеру актерской игры, ориентированную на постижение и передачу сложных человеческих характеров. Островский отстаивал принципы авторского театра. Образцовыми опытами такого рода он считал театры Шекспира, Мольера, Гете. Соединение в одном лице автора драматических произведений и их интерпретатора на сцене — учителя актеров, режиссера — представлялось Островскому залогом художественной целостности, органичности деятельности театра.

Созданию “Грозы” предшествовало путешествие Островского по Верхней Волге, предпринятое по заданию морского министерства. Итогом этой поездки явился дневник Островского, многое приоткрывающий в его восприятии жизни провинциального Верхневолжья.

“С Переяславля начинается Меря, - записывает он в дневнике, - земля, обильная горами и водами, и народ и рослый, и красивый, и умный, и откровенный, и обязательный, и вольный ум, и душа нараспашку».

“Мы стоим на крутейшей горе, под ногами у нас Волга, и по ней взад и вперед идут суда то на парусах, то бурлаками, и одна очаровательная песня преследует нас неотразимо…И нет конца этой песне... Впечатления от приволжских городов и сёл, от красивейшей природы, встреч с интересными людьми из народа долго накапливались в душе драматурга и поэта, прежде чем родился такой шедевр его творчества, как “Гроза”.

Описание действующих лиц.

Посмотрите на список действующих лиц в "Грозе". О чем говорят

фамилии персонажей?
Марфа - греч." хозяйка", "госпожа";
Катерина - греч. "чистота», "благоприятность" ;
Варвара – греч ."чужеземная", "грубая" и др.

Какими вы представляете героев; каковы их внешность, манера поведения, речь?

Какими вы видите обывателей города, что узнали о "хозяевах жизни"? Нет ли у вас ощущения неблагополучия окружающей действительности? Согласны ли вы с определением - "темное царство"?

«Отцы» и «дети» в драме островского «Гроза».

Чтение по ролям явл.5-7, действие 1.Какой, предстает перед нами семья Кабановых? Проследите за поведением Катерины. Чем она отличается от других персонажей? Какие отношения сложились у Кабанихи с детьми и невесткой? Какой исход они могут иметь для Катерины, Варвары и Тихона?

Что заставило Катерину вспомнить о жизни в родительском доме? Чем можно объяснить мрачные предчувствия женщины?

Что сближает и что разделяет Катерину и Варвару? Как эти различия отразились в их речи? Почему Борис вынужден жить в доме Дикого? Может ли он изменить свою судьбу?

Что дает власть Кабанихе и Дикому деньги, сила традиции или любовь к ближнему?

Можно ли назвать протест Тихона и Бориса "протест примирения ", а Варвары и Кудряша - протест-озорство"?

Трагедия Катерины Кабановой.

Что нужно Катерине в жизни и чего она лишена в доме Кабановой? Что превалирует в этой женщине "ум" или "сердце".

Как проявляется и развивается столкновение между Катериной и Кабанихой? Часто в пьесе звучат слова "воля" и "неволя ". Что они значат для героев драмы? Прочтите один из монологов Катерины.

С чем же борется молодая женщина: с "темным царством" или чувством долга? Как вы расцениваете покаяние героини: как поражение или как победу над ложью, над своим грехом? Почему Островский не закончил сценой покаяния действие пьесы.

На что надеялась Катерина, убежав из дома? Был ли у нее выбор? Почему ей не удалось найти опору ни в Тихоне, ни в Борисе? Так что же привело Катерину к гибели? Каков смысл названия драмы "Гроза"?

Задания по пьесе А.Н. Островского «Гроза»

Найдите соответствие приведенных характеристик героям пьесы:

А) Дикой
Б) Кабаниха
1) «Кто ж…угодит, коли у…вся жизнь основана на ругательстве? А уж пуще всего из-за денег; ни одного расчета без брани не обходится…»
2) «Ханжа, сударь! Нищих оделяет, а домашних поедом совсем».

2. Кому принадлежат ниже приведенное высказывание?

«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагольной, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».

3. Какую роль играет пейзаж в пьесе?

4. Чем отличается Борис от других героев?

5. Почему Дикой и Кабаниха невольно тяготеют друг к другу? Почему Дикому и Кабанихе удается тиранствовать?

6. Анализ ключевых сцен:

Действие I	Явление 5
II	3,5,6
III	2
IV	1

Д/з: прочитать пьесу "Гроза", выяснить значение имен и фамилий персонажей. Подготовить выразительное чтение одного из монологов героини. Составьте и обоснуйте свой вариант плана по одной из тем, например:

Своеобразие конфликта в пьесе «Гроза»

I.Конфликт - основная движущая сила пьесы.
II.С чем борется Катерина: с «темным царством» или с чувством долга?
а) противостояние «отцов» и «детей» в пьесе;
б) внутренняя борьба героини: конфликт чувства и долга;
в) диалектика внутреннего и внешнего конфликтов в драме.
III. Конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты конфликта «старого» и «нового» в русской жизни.

Тема. И.А. Гончаров.

План:

1. Сведения о жизни и творчестве писателя с записью основного ее содержания в тетради обучающихся.
2. Откровения господина де Лень. Образ Обломова.
3. Андрей Штольц как некий антипод Ильи Ильича. Сопоставительная характеристика Обломова и Штольца.

Жизнь сочинителя есть
драгоценный
комментарий
к его сочинениям.
А. И. Герцен

В своих произведениях Гончаров пытался запечатлеть историю человеческой души. Русской души, ибо все герои воспитаны и взращены именно русской почвой. И многие персонажи впитали мысли и чувства самого автора. Мы не отождествляем Гончарова и Обломова, но многое в его произведении почерпнуто из жизни патриархального Симбирска и из бытия самого Ивана Александровича.

1. Откровения господина де Лень. Образ Обломова.

Что же за образ создал Гончаров? Почему один из критиков (Вл. Соловьев) ставил Обломова «выше Онегиных и Печориных»? Мы встречаем главного героя на Гороховой улице, возлежащим на диване. Почему же для здорового и неглупого 33-летнего человека лежание становится нормальным состоянием? На этот вопрос нет однозначного ответа (сравните точки зрения Добролюбова и Дружинина).

2. Андрей Штольц как некий антипод Ильи Ильича.

Сопоставительная характеристика. Обломова и Штольца Можно ли поднять Обломова с дивана? Это попытку предпримет Андрей Штольц, некий антипод Ильи Ильича. Он пытается с помощью Ольги Ильинской «заразить» героя любовью. Любовь героини - «головная», рациональная, ее заботит желание «переделать» Обломова на свой лад. Сам же Обломов любит искренне, глубоко. Но любовь угасает, а вместе с ней угасает и сам герой. Он расстается с Ольгой и женится на своей квартирной хозяйке. В доме Пшеницыной Обломов обретает долгожданный покой, но жизнь его на исходе.

Для Штольца и Ольги духовная смерть героя наступает раньше, чем его

физическая кончина - «Пропал!»

Писатель подчеркивает мысль о «золотом сердце» Обломова; что будет, если на смену подобным бесхитростным натурам с их мечтой о гармонии придут деятельные Штольцы?

Наступление цивилизации уничтожает мир Обломовки с ее патриархальной тишиной и соразмерностью. «Сон Обломова» - ключ к пониманию романа. Уходит в прошлое идиллия русской старины с устоявшимся, милым сердцу укладом жизни. Конечно, Обломов – это не портрет автора. В статье «Лучше поздно, чем никогда» Гончаров писал: «Чаще всего меня видят в Обломове, любезно упрекая за мою авторскую лень…» Справедливы ли такие упреки в адрес человека, написавшего три больших романа? Но тип Обломова – *глубоко русский тип*. Что же сгубило человека с «золотым сердцем»? Достаточно ли не делать зла, чтобы оставить добрый след в людских душах? Почему со смертью Обломова опустела жизнь не только вдовы Пшеницыной, но и Штольца, и Ольги, и Захара?

Д/з.: составить сравнительную таблицу героев с опорой на текст произведения по следующим характеристикам. Выписать цитаты в тетрадь.

Обломов	Штольц
3. Воспитание	
4. Образование	
5. Общественная деятельность	
6. Смысл жизни	
7. Эмоциональное восприятие мира, отношение к людям.	

И.С. Тургенев. «Отцы и дети».

План занятия:

1. Смысл названия и основной конфликт романа**.**
2. «Конфликт двух поколений». Комментированное чтение и анализ 10 главы романа «Отцы и дети».
3. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе.

««Отцы и дети» - еще живой роман»

А.В. Луначарский

Вы, пережившие свой век
Как ваших жалоб, ваших пений
Неправый праведен упрек!
Как грустно полусонной тенью,
С изнеможением в кости,
Навстречу солнцу и движенью,
За новым племенем брести!
Ф. И. Тютчев

Ваши первые впечатления от прочтения романа. Как вы оцениваете фигуру Базарова (мини-сочинения)? Он или Аркадий: кто ближе вам? Рассмотрите иллюстрации художников Боклевского и Рудакова, такими ли вы представляли персонажей романа?

Автор уже с первых страниц повествования вводит нас в атмосферу грозовой эпохи. Он не «выдумывал» своих героев, у них есть вполне реальные прототипы. Семейная история (встреча отца и сына Кирсановых) разворачивается на фоне эпохи конца 1850-начала 60-х гг., когда «отцы» и «дети» означали не только два поколения, связанных узами родства, но противостояние барской, либеральной и революционно-демократической России.

Обломки старых поколений

Вы, пережившие свой век
Как ваших жалоб, ваших пений
Неправый праведен упрек!
Как грустно полусонной тенью,
С изнеможением в кости,
Навстречу солнцу и движенью,
За новым племенем брести!
(Ф. И. Тютчев)

Началом поединка старой и молодой России является встреча Павла Петровича и Базарова. Обратите внимание на контрастность этих героев (см. таблицу). Тургенев подчеркивал, что он сталкивал Базарова с лучшими представителями лагеря «отцов», почему? Как протекает схватка между молодым нигилистом и уездным аристократом (комментированное чтение 10 главы)? Кто одерживает верх в споре? Имеет ли право Базаров так уничижительно судить о своем оппоненте и его «принципах»? Ваше мнение о «правде» отцов…. Тургенев считал (как и создатели античных трагедий), что подлинно трагический конфликт возникает тогда, когда обе враждующие стороны до известной степени правы…. Подтверждает ли текст романа это положение?

А как относится Базаров к собственным родителям, согласны ли вы с мыслью героя о «глухой жизни отцов»? Тургенев признавал, что молодой нигилист «побивает отцов слева и справа». Но так ли неуязвим Евгений Базарова?

Я гибну от огня
Я гасну,
Как облако, чей бледный сон румян,
С огнем заката спорит понапрасну.
Я гибну - я один,
Хоть и гигант.
(П. Б. Шелли)

Вспомните, какой смысл вкладывает в понятие «нигилизм» Павел Петрович, Николай Петрович, Аркадий, Базаров, Ситников, Кукшина? В чем сила и слабость нигилистического отрицания?

Сила	нигилизма Базарова	Слабость

Встреча с губернскими нигилистами убеждает нас в нравственном превосходстве Базарова. С какой целью вводит автор в роман «накипь нигилизма»? Какая роль в изображении Ситникова и Кукшиной отводится сатирическим приемам?

Можно ли Аркадия считать единомышленником Базарова? Что не сказал Евгений своему другу при расставании, боясь «рассыропиться»? Почему Базаров одинок не только в лагере «отцов», но и в стане «детей»?

Как переживают герои романа «испытание любовь»? Подберите материал об истории отношений Базарова и Одинцовой.

Перечитайте сцену смерти Базарова. Как раскрывается в ней тайный психологизм Тургенева?

Что было причиной перемен, происшедших в душе Базарова? Как воспринял Евгений «явление» Одинцовой? Вспомните, каковы были воззрения героя на любовь? Изменились ли они? Перечитайте сцену ночного свидания Базарова и Анны Сергеевны. Как ведут себя герои и героиня? Кто виноват в том, что любовь не состоялась? А могла ли она состояться? Почему Базаров не мог «утешиться» с Фенечкой, которая отвергла бездуховно - плотскую любовь ?

Автор заставляет своего героя пройти второй круг испытаний, повторив прежний маршрут: Марьино – Никольское – родной дом. Как и в чем изменилось поведение Базарова, почему он принимает вызов уездного аристократа и участвует в дуэли с Павлом Петровичем? Почему нарастает его одиночество? Выдерживает ли Базаров испытание любовью? Как история Павла Петровича и княгини Р. Помогает нам понять историю Базарова? Почему оба антагониста не находят счастья с любовью? А как другие действующие лица пытаются «справиться с любовью»? Счастливые браки в эпилоге – кому они дарованы? Как вы думаете, можно ли «дожиться до любви»?

Перечитайте сцену смерти Базарова. Его гибель – это досадная случайность или же она предрешена всем ходом повествования? Каково отношение Тургенева к своему герою? Изменилось ли ваше отношение к Базарову? Нужны ли они России? Перечитайте сцену смерти Базарова. Как раскрывается в ней

тайный психологизм Тургенева?

Д/з: подготовиться к регламентированной дискуссии; познакомиться с критическими статьями Д. Писарева «Базаров». **Д/з**: Прочитать роман И.С. Тургенева «Отцы и дети». Составить сравнительную характеристику Павла Петровича и Евгения Базарова по следующим пунктам:

	Базаров	**П.П. Кирсанов**
1. Происхождение, социальная принадлежность 2. Портрет 3. Речь 4. Философские, общественно-политические взгляды, нравственная позиция 5. Отношение к любви 6. Образ жизни, интересы 7. Отношение друг к другу		

Тема. Ф.И. Тютчев.

План занятия:

1. Символичность образов поэзии Тютчева.

2. Анализ стихотворений «Фонтан», «Silentium!»

3. Общественно-политическая лирика Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Анализ стихотворения «Умом Россию не понять…».

Восприятие им природы в духе Шеллинга: вселенная – живое и одухотворенное существо, которое развивается, устремляясь к торжеству правды, добра, красоты, к мировой гармонии. Природа-это жизнь. Мертвой природы нет. И в неорганической материи бьется пульс жизни, теплится всеоживающая Мировая Душа. Природа должна быть понята как зримый Дух, а Дух - как незримая природа.

В поэзии Тютчева исчезают барьеры между человеческими и природными мирами: страдания и радости природы становятся страданиями и радостями человека. Грань разрушена. Мир природы и человека находится в состоянии творческого развития, которое проистекает как столкновение между Космосом и Хаосом. Хаос воплощает стихию бунта и разрушения, Космос – создание, примирения, гармонии. Эта борьба наиболее интенсивна не в природе, а в общественной жизни и в душе человека. Это состояние борьбы обостряется в ночные часы, в период разгула стихии.

Давайте прочитаем стихи Тютчева, попробуем понять с их помощью «язык природы». Особое внимание обратите на прием олицетворения, на своеобразие тютчевской метафоры. Почему поэзию Тютчева называют философской?

Подберите самостоятельно стихи, в которых воссоздается борьба космических и хаотических стихий бытия. Можно обратиться к стихам, где Тютчев – политик, дипломат пытается поставить диагноз болезни, поразившие европейское человечество. Это неверие, духовный нигилизм. В России Тютчев видит великую империю, призванную спасти Европу от духовного кризиса (комментированное чтение стихотворений «Эти бедные селенья», «Наш век», «Умом Россию не понять»)

Д/з: выучите наизусть одно из стихотворений Тютчева. Познакомьтесь со стихами, посвященными Е. А Денисьевой («Предопределение», «Чему молилась ты с любовью», «Последняя любовь», «О, этот Юг, о эта Ницца», «Весь день она лежала в забытьи»).

Тема. Н.С. Лесков.

План занятия:

1. Сведения из биографии.

2. История создания повести Лескова «Леди Макбет Мценского уезда»

3. Анализ повести.

Сведения из биографии.

Николай Семёнович Лесков (4(16) февраля 1831, село Горохово Орловский уезд Орловской губернии, ныне Свердловский район Орловской области – 21 февраля (5 марта) 1895, Петербург) - русский писатель.

Его называли самым национальным из писателей России: «Лескова русские люди признают самым русским из русских писателей и которых все глубже и шире знал русский народ таким, каков он есть» (Д.П. Святополк-Мирский, 1926). В его духовном формировании немалую роль сыграла украинская культура, которая стала ему близка за восемь лет киевской жизни в юные годы, и английская, которую он освоил благодаря многолетнему тесному общению со старшим родственником со стороны жены А. Скоттом.

Место Лескова в ряду писателей-классиков XIX века определён Горьким: «Как художник слова Н.С Лесков вполне достоин стоять рядом с такими творцами литературы русской, каковы Л. Толстой, Гоголь, Тургенев, Талант Лескова силою и красотой своей немного уступает таланту любого из названных творцов священного писания русской земли, а широтою охвата явлению жизни, глубиною понимания бытовых загадок её, тонкими знаниями великорусского языка он нередко превышает названных предшественников и соратников своих». Горький увидел в Лескове обладателя редкостного художнического кругозора («Он, Лесков, пронзил всю Русь» и вместе с тем одного из своеобразных мыслителей имевшего свой взгляд «на историю России», на путь её движения).

Пытливый исследователь русского национального характера, Лесков отобразил не только его «очарованность», но и его порыв к движению, его обремененность пережитками, но и его постоянная готовность к подвигу.

История создания повести Лескова «Леди Макбет Мценского уезда»

Автором заявлен жанр «ОЧЕРК». Очерк – это документальный рассказ. Значит, автор хотел подчеркнуть документальность, подлинность, достоверность, правдивость. Мы будем пользоваться определением: повесть, очерк.

Экспозиция очерка:

- Время - 19 век,
- Место - Россия, купеческая среда,
- Героиня - Катерина Львовна Измайлова.

Лесков начал писать «Леди Макбет Мценского уезда» осенью 1864 года, определив жанр произведения как очерк. Впервые повесть опубликована в январе 1865 года в журнале «Эпоха» под заглавием «Леди Макбет нашего уезда». Окончательное название появилось при публикации в 1867 году в сборнике «Повести, очерки и рассказы М. Стебницкого» после значительной стилистической переработки журнального варианта. Сам Лесков называл свою повесть историей мрачной, в строгих тонах выдержанным этюдом о сильном и страстном женском характере.

Повесть должна была стать началом цикла о характерах русских женщин. За «Леди Макбет» должны были последовать «Грациэлла» (дворянка), «Майорша Поливодова» (старосветская помещица), «Февронья Роховна» (крестьянская раскольница) и «Бабушка Блошка» (повитуха). Однако цикл написан так и не был, видимо, отчасти из-за того, что журнал «Эпоха», где предполагалось его опубликовать, вскоре закрылся.

Анализ повести

Какой вы представили Катерину Измайлову?

Опишите черты характера, свойственные Катерине Львовне Измайловой.

Как влияет тягостный бытовой уход на героиню?

Как приходит любовь к героине, как она воспринимает супружескую измену?

Как Катерина убила свёкра? Готовилась ли она к этому?

Что изменилось в после смерти свёкра в жизни семьи? В жизни самой Катерины?

В повести «Леди Макет Мценского уезда» (1965) Лесков с потрясающей художественной мышью раскрыл драму женщины, сдающей под влиянием «тёмного царства» присущие народной массе нравственные позиции и гибнущий в единоборстве с кастовой моралью. Трагическая любовь и преступления Катерины Измайловой доказывали, что сословный уклад, утверждающий куплю-продажу личности, подменивших чувств законоположенной с семейной обрядностью, полон внутренней борьбы, которая чревата его самоуничтожением.

Дочь простонародья, унаследовавшая народный размах страстей, девушка из бедной семьи становиться пленницей купеческого дома, где «нет ни звука

живого, ни голоса человеческого», где есть только короткая стежка от самовара в опочивальню. Преображение изнывающей от скуки и избытка сил мещаночки совершенны тогда, когда на неё обращает внимание уездный сердцеед: любовь рассыпает над героиней звёздное небо, которого она не видела прежде из своего мезонинчика.

Рвущаяся к свободе любовь превращается в разрушительное начало. И вместе с тем слепая страсть Катерины не оспоримо больше, значительнее, нежели сословный расчёт, толком её на роковые поступки. Это становится очевидно, когда преступление Измайловой раскрыты. Нет, её внутренний мир не потрясен решением суда. Не взволнован рождением ребёнка: *«… для неё не существовало ни света, ни тьмы, ни худа, ни добра, ни скуки, ни радостей; она ничего не понимала, никого не любила и себя не любила».* Всю её жизнь без остатка поглотила страсть. Когда партия арестантов выступает в дорогу героиня вновь видит Сергея, «с ним и каторжный путь цветёт счастием». Что для неё та сословная высота, с которой она рухнула в каторжный мир, если она любит и её любовь с нею!

Ставя в центр своих произведений крупные народные характеры, Лесков шёл навстречу решению большой художественной задачи, которую передовая критика называла «монографий отдельных типов».

Тема. Ф.М. Достоевский.

План занятия:

1. Сведения из биографии.

2. «Преступление и наказание». Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе.

3. Цветовая символика в романе.

Город пышный, город бедный,
Дух неволи, стройный вид,
Свод небес зелено - бледный,
Сказка, холод и гранит….
А. С. Пушкин

История создания романа «Преступление и наказание». Писатель считал Петербург «самым фантастическим городом на земле», неслучайно, «самый фантастический роман» был создан на петербургском материале. Вспомните, каким предстает Петербург у Пушкина, Гоголя, Гончарова?

Где живут герои Достоевского, какой мы видим северную столицу? Духота, пыль, палящее солнце, желтый цвет как символ умирания, болезненности – вот характерные детали пейзажа (глава 1, ч.1; глава 2, часть 2). Почему Раскольников пришел к выводу, что «низкие потолки и тесные комнаты душу и ум теснят» (описание каморки Раскольникова – часть 1, глава 1; дома и квартиры старухи – часть 1, глава 3; жилья Мармеладовых – часть 2, глава 2, полицейской канторы – часть 2, глава 1; комнаты Сони – часть 4, глава 4)? Можно ли назвать город «соучастником скрытых преступлений»?

Из романа «Преступление и наказание» выписать материал, помогающий воссоздать образ Петербурга. Обратите внимание на пейзаж, интерьер, уличные сцены.

Сравнить историю жизни семьи Мармеладовых и Раскольниковых. Какое воздействие оказывают эти семьи на мысли и чувства главного героя?

Почему жизнь в Петербурге как бы «выплескивается» на улицу? В чем особенность уличных сцен? Как реагируют на происходящее окружающие люди? Есть ли какой-то выход или же героям, в самом деле «некуда идти»? (случай с девочкой на бульваре – часть 1, глава 4; сцена на Николаевском мосту – часть 2, глава 2; утопленница – часть 2. Глава 6; смерть Мармеладова – часть 2, глава 7; Свидригайлов и его ночные видения – часть 5, глава 6 и другие). С какой целью писатель сталкивает Раскольникова с семейством Мармеладовых? Какое впечатление на молодого недоучившегося студента производят «уличные

сцены»? Да и сам Раскольников голодный, больной, нелепо одетый – какие чувства вызывает он у людей? Какова судьба семейства Раскольниковых, лучше ли жребий Дуни Сонечкиной судьбы? Какое воздействие на Родиона оказывает письмо матери? К какому решению он приходит?

Д/з: Из романа «Преступление и наказание» выписать материал, помогающий воссоздать образ Петербурга. Обратите внимание на пейзаж, интерьер, уличные сцены.

Тема. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе «Преступление и наказание».

Вечный спор Ангела и Демона происходит
в нашей собственной совести.
Д. С. Мережковский

План занятия:

1. Социальные и философские источники преступления Родиона Раскольникова.

2. Эволюция идеи «двойничества». Комментированное чтение и анализ глав из романа «Преступление и наказание».

В чем сущность теории Раскольникова о праве сильной личности на преступление (часть 3. глава 5, часть 5, глава 4).

Материал данного занятия схематично можно изложить в виде следующей таблицы:

Социальные источники преступления	**Теория Раскольникова**

Добро и зло – вечные ипостаси бытия. Раскольников, действительно, как бы находится между двумя полюсами. Сострадание к людям чередуется в душе героя с приступами гордыни. Это внутреннее противоборство, а внешне – это метание между Свидригайловым и Соней, жизнь между двумя Миколками: жестоким из детского сна и берущим на себя чужое страдание маляром. Что

одержит победу? С чем труднее сражаться: со злом внешним или с «врагом» внутри себя? Можно ли логически оправдать принцип «добра» и «зла»? Почему нравственный закон не нуждается в логическом оправдании? В чем смысл притяжения и отталкивания между Раскольниковым и Соней?

Кто должен быть судьей в споре: «Лужину ли жить и делать мерзости» или Катерине Ивановне умереть? С какой целью писатель вводит роман двойников Раскольникова? Перечитайте следующие эпизоды романа и подумайте над вопросами.

Раскольников и Лужин:

1. Кто такой Лужин? (часть 1, глава 3). Какие рассуждения в письме матери Раскольникова о Лужине привлекли ваше внимание? Какое впечатление складывается у читателя о Лужине?
2. В чем сущность взглядов Лужина (часть 2, глава 5)? Согласны ли вы, что теория Раскольникова близка его взглядам?
3. Сопоставьте поведение Лужина и Дуни в сцене их объяснения (часть 4, глава 2-3).
4. Что нового в характере Лужина раскрывают его размышления после разрыва с Дуней? Какое решение он принял и осуществил (часть 5, глава 1-3)? Почему Лужин больше не появляется в романе? Какова его роль в идейно-художественном содержании произведения?

Раскольников и Свидригайлов:

1. Кто такой Свидригайлов, что мы узнаем из письма матери Раскольникова о его характере и поведении (часть 1, глава 3)?
2. Прав ли Свидригайлов, утверждая, что они с Раскольниковым «одного поля ягоды» (часть 4, глава 1)?
3. Можно ил утверждать, что Свидригайлов лишен нравственных устоев и живет по принципу «все позволено» (часть 6, глава 2-6)? Почему Раскольникова и Свидригайлова тянет друг к другу? Оба они преступники, но автор считает, что «даже злодейство не могло у них быть одинаково». Согласны ли вы? Почему Свидригайлов покончил с собой, в то время как Раскольников удержался от этого шага?

Соня и Раскольников:

1. Какова судьба Сони (часть 1, глава 2; часть 3, глава 4; часть 4, глава 4)? Во имя чего «переступил» Раскольников и во имя чего – Соня? Как реагирует девушка на те, обстоятельства, в которые ее ставит жизнь? Что показалось герою странным в Соне и почему? Чем объясняется

глубокая религиозность Сони?

2. О каких мотивах убийства говорит Раскольников, как воспринимает его признание Соня (часть 5, глава 4)? Чем объяснить их разные позиции?
3. Повлияла ли на решение Раскольникова пойти с повинной позиция Сони? Как герой понимает возможности смирения и смиряется ли он? Как подействовало на Раскольникова пребывание Сони на каторге? Почему автор отказался от варианта в финале: «Раскольников прощение не просит у народа… Соня и любовь сломали»?

Д/з: в чем заключается мастерство Достоевского-художника?

Психологизм повествования. Полифонизм Достоевского.

1. Роль и детали в романе.
2. Символика имен, цифр, цвета, снов.
3. Ключевые слова («это», «проба», «дело», «тогда», вместо слова «преступление» и т.д)

Тема. Л.Н. Толстой.

План занятия:

1. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя.
2. Роман-эпопея «Война и мир». Символическое значение «войны» и «мира».
3. Патриотизм в понимании писателя

Вступительное слово преподавателя, сопровождаемое составлением хронологической канвы жизни и творчества писателя.

Эволюция замысла романа. Работа с историческими документами, составление «анкет» героев. Прототипы главных героев. Отражение в романе проблем, волновавших людей 60-хх гг. прошлого века (роль личности и народных масс в истории, место человека в жизни страны, осуждение индивидуализма, нравственный идеал и пути его достижения).

В чем видит Толстой проявление истинного патриотизма? Как ведут себя офицеры, ищущие «выгодные службы под командою высокопоставленных лиц»? что значит для Берга, Друбецкого и подобных им «неписанная ,субординация»(том 1, часть 3, глава 9)? Почему этих людей Толстой называет «маленькими наполеонами»?

Как оценивает автор романа войн 1805-07 гг.? Как относятся к ней герои романа? Что характерно для толстовского изображения войны? Как ведут себя в сражении герои романа: Н. Ростов, В. Денисов, Тимохин, Тушин, Жерков, Берг? Как изображает Толстой полководцев и солдатскую массу? Смотрите следующие эпизоды: смотр в Браунау (том 1, часть 2, глава 1-2); переправа через Энс (том 1, часть 2, главы 7-8)и др.)

Сравните Шенграбенское и Аустерлицкое сражения. Почему русские выиграли сражение под Шенграбеном и потерпели поражение при Аустерилице? Толстой изображает не только сражение, но и описывает военные будни, несущие такие же страдания. Оправдываете ли вы поступок Денисова, силой отбившего провиант, чтобы накормить своих солдат (том 2, часть 2, глава 16)? Почему Толстой заставляет нас увидеть жестокий натурализм войны (Ростов в госпитале, гл.17-18). Ростов в госпитале, глава 17-18)? Почему, при описание войны Толстой столь часто прибегает к антитезе?

Д/з: дать сравнительную характеристику Кутузова и Наполеона.

Тема. «Нет величия там, где нет простоты, добра и правды» (Кутузов и Наполеон в романе –эпопее «Война и мир)

План:

1. Составить сравнительную характеристику образов Кутузова и Наполеона.
2. Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в романе.
3. Художественное мастерство Толстого-романиста.

Прием антитезы используется Толстым и при создании образов Кутузова и Наполеона.

Какова философия истории в восприятии Толстого? Почему автор считает, что фатализм в истории неизбежен (том 3,часть 1, глава 1: том 3, часть 3, глава 1). Какова, по мнению писателя, роль личности в истории? Почему Кутузов и Наполеон стали двумя нравственными полюсами романа? В чем сила Кутузова? А в чем цель Наполеона и его армии? Что представляют собой солдаты для «великого императора», почему Толстой сравнивает их с пешками, которые должны подчиняться руке игрока? Как относится к воинам Кутузов, почему он не устает повторять «время и терпение»? как ведут себя полководцы во время Бородинского сражения? Как расценивает Толстой бегство Наполеона, бросившего свою армию на произвол судьбы? Почему отрицание войны в романе идет рядом с суждением величия Наполеона? Разделяет ли Толстой мысль Пушкина о том, что «гений и злодейство – две вещи несовместные»? Почему для многих самых разных людей Наполеон становиться кумиром? Итоги можно представить в таблице:

Кутузов	**Наполеон**
1. Полководец народной войны, вместе с армией и народом Кутузов защищает Россию. Воплощение народной мудрости и патриотического чувства (том 3,часть 2,глава 15-16, 35, назначение Кутузова в армию) 2. Полное подчинение интересам России и армии: скромность, простота, искренность Кутузова, близость главнокомандующего к простым людям, знание и понимание их чувств.	1. Армия, вдохновленная идеей грабежа, возглавляемая человеком, одержимым идеей мирового господства, культом своей личности и манией величия (том 3, часть 1, глава 2, 26, 34, 38; том 3, часть 3, глава 19) 2. Высокомерие, тщеславие, фальшь и позерство императора (Наполеон перед портретом сына на Поклонной горе – том 3, часть 2, глава 26; том 3, часть 3, глава

Поддержка Кутузовым «нравственного духа» русского войска (на бородинском поле: том 3, часть 2, глава 35) Единение Кутузова и армии во время молебна (том 3, часть 2, глава 21) Гуманное отношение к пленным (том 4, часть 4, глава 6) 3. «Простота, добро и правда» во внешнем облике Кутузова.	19). Глубокое равнодушие Бонапарта к судьбам окружающих его людей (переправа польских улан – том 3, часть 1, глава 2; Бородинское сражение – том 3, часть 2, глава 34, 38). Предательство по отношению к армии (том 4, часть 3, глава 18) 3. Сатирические краски в изображение Наполеона.

Как изображена война 1812 г. в романе – эпопее Л. Н. Толстого?

В чем отличие войны 1812 г. от зарубежных походов русской армии? Какой смысл, вкладывает писатель в понятие «народная война»? В чем видит Толстой нравственное величие русского народа? «Всем миром навалиться хотят…? Что это значит? В едином порыве сжигает купец Ферапонтов свой дом в Смоленске (том 3, часть 2, глава 4), Наташа отдает подводы раненым (том 3, часть 3, глава 16), Пьер едет на Бородинское поле…. Рождается сообщество людей, согласно выполняющих дело изгнания врага за пределы России. Недаром Пьер воспринимает солдат на батарее Раевского как одну семью (том 3, часть 2, главы 31-32). Почему, по мнению французов, война идет не по правилам? Какие черты русского национального характера воплощены в образах Тихона, Щербатого и Платона Каратаева (том 4, часть 1, глава 13; том 4, часть 3, глава 14; том 4, часть 3, главы 5-6)?

В этой войне гибнут люди, но стоит утихнуть сражениям, как солдаты вспоминают, что все они люди. Интересна история пленного французского мальчика, которого называют Весенним. Его накормили, согрели…. Они ровесники – этот французский барабанщик и Петя Ростов. Смерть Пети (том 3, часть 2, глава 39).

Как можно объяснить победу русского народа в Отечественной войне 1812 г.? Вспомните строки из «Евгения Онегина»:

Гроза двенадцатого года
Настала – кто тут нам помог?
Остервенение народа,
Барклай, зима иль русский Бог?

Почему Толстой сказал, что любимая мысль его в романе-эпопее - «мысль

народная»?

Художественное мастерство Толстого-романиста.

1. Символика заглавия: «война» и «мир» - это не только события вне человека, это и противоборство страстей в его душе, от сомнений и разочарований – к поиску гармонии. Сообщество («мир») людей рождается в переломные моменты истории («семья» на батарее Раевского, «всем миром» поднимается народ на защиту Москвы, семьи Ростовых и Безуховых складываются в результате «гроза двенадцатого года» и др.). Различное написание – «мир» и «мiр» (отсутствие войны и сообщества людей).
2. Специфика жанра романа - эпопее: отражение в «Войне и мире» событие эпохи 12-го года, соединение исторического и семейно-бытового повествования с публицистическими и философскими размышлениями. Главный герой «Войны и мира» - собирательный образ народа.
3. Особенности композиции: чередование картин мировой и военной жизни; преобладание массовых сцен; объединение нескольких сюжетных линий, посвященных судьбам главных героев; выдвижение в качестве основной композиционной единицы сценического эпизода.
4. Использование приема «диалектики души».
5. Роль портретной детали (лучистые глаза княжны Марьи, плечи Элен, губка «маленькой княгини» и др.).
6. Функция пейзажа в романе (близость любимых героев Толстого миру природы, антитеза мирных картин природы и кровавых военных событий)
7. Сравнения в романе и их роль.
8. Использование антитезы.

Тема. А.П. Чехов.

План занятия:

1. Сведения из биографии. Новаторство Чехова.
2. Анализ рассказов «Палата № 6», «Крыжовник», «О любви».

Никто не понимал так ясно и тонко, как
Антон Чехов, трагизм мелочей жизни,
никто до него не умел так беспощадно
правдиво нарисовать людям позорную
и тоскливую картину их жизни.
М. Горький

Новаторство А.П. Чехова - драматурга.

1. Основным предметом художественного исследования в творчестве Чехова становится жизнь простых людей, повседневный быт. В пьесах чувствуется обстановка скрытого зла и неблагополучия, «трагизм мелочей жизни».
2. Не деления на положительных и отрицательных героев, нет персонифицированных носителей добродетели или злодейства.
3. Драма героев складывается помимо их воли и желания вследствие общего неблагополучия действительности, а не в результате борьбы непосредственных антагонистов.
4. В композиции пьесы нет четко выраженных завязки, развязки. Кульминация (например, продажа вишневого сада) по существу ничего не меняет ни в расстановке действующих сил, ни в будущей судьбе героев.
5. «Подводное течение»: за внешними деталями быта находятся внутренний, динамический поток скрытых эмоций героев. 6. Настроение героев выражаются не прямо, а опосредованно. «Пусть на сцене все будет так же сложно и так же вместе с тем просто, как в жизни. Люди обедают, только обедают, а в это время слагается их счастье и разбиваются их жизни»
6. Чехов стремится к предельной индивидуализации характера, внутренний мир которого лишен стабильности. Герои, как правило, пассивны, а их идеалы и высокие мечты терпят крах при встрече с жизненными препятствиями. Нередко они настолько погружаются в свои переживания, что перестают понимать своих собеседников.

7. Символический образы («вишневый сад», «чайка», звук лопнувшей струны и др.)
8. Многоплановость образа Времени (бытовое время, календарное, личное, историческое, Время как философская категория, производящая суд над человечеством)

М. Горький очень точно назвал чеховских героев людьми, «проглядевшими свою жизнь». Почему это произошло? Обратимся к рассказу «Палата № 6». Живет в одном из провинциальных городов доктор Рагин. Что его окружает? Почему описание города Чехов начинает с рассказа о палате № 6 и ее обитателях? Каким образом попал в дом умалишенных Иван Дмитриевич Громов? Чем можно объяснить его страх? Почему именно Громов вызвал интерес у доктора Рагина? Чем история Рагина похожа жизнеописание Громова? Закономерен или случаен финал рассказа? Что понял Андрей Ефимович, попав в палату № 6? Почему потерпела крах его философия стоика, не вмешивающегося в жизнь и равнодушно взирающего на ее течение?

Не самое ли это страшное наказание – «проглядеть» жизнь? Герои трилогии Чехова – не преступники, они живут, стараясь следовать раз и навсегда заведенному порядку. К чему приводит следование «традиции»? к желанию уйти в свою «скорлупу», как рак – отшельник, что мы видим на примере Беликова. Каким предстает учитель греческого языка перед читателем (внешний вид; обстановка его квартиры; вещи, его окружающие; речь, занятия и др.). Что можно сказать о жизненных принципах Беликова? Почему этот ничтожный человек держал в руках весь город? Изменился ли Беликов после того, как решил, что «ему в самом деле нужно жениться»? почему он медлил с предложением Вареньке? Почему умер Беликов? Изменилась ли жизнь города после его смерти? Какой смысл, вкладывает Буркин в понятие «беликовщина»?

«Футляром» может стать идея, мечта. О чем мечтал герой рассказа «Крыжовник»? чем он пожертвовал ради достижения своей цели? Как вы думаете, был ли Николай Иванович счастлив? Почему Чехов в качестве мечты для своего героя выбрал именно крыжовник? Жизнь Николая Ивановича была подчинена достижению убогой цели. А, может, спасение в бездействие? Как вы расцениваете поведение Алехина («О любви»)? Почему не сложилась его любовь? Есть ли нечто общее у героев это «маленькой трилогии»? Прочитайте слова Ивана Ивановича о «человеке с молоточком».

Нужен ли такой человек? Можно ли самого Чехова отнести к людям подобного типа?

Д\з: прочитать рассказ «Ионыч».

Тема. Пьеса «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова.

План занятия:

1. Жизненная беспомощность героев пьесы (Раневская и Гаев). Действующие лица и автор пьесы «Вишневый сад».
2. Сложность характера Лопахина.

История создания пьесы. Чехов писал о своем замысле Станиславскому: «В первом акте в окна видны цветущие вишни, сплошной белый сад. И дамы в белых платьях». Настроение юности, свежести, связанное с цветущим садом, автор подчеркивал ударением «Вишнёвый», а не «Вишневый». Первое действие начинается ранним утром. Какое настроение вызывает у читателя описание усадьбы? Кто встречается нам в имении, прекраснее которого нет ничего на свете?

Обратим внимание на список действующих лиц. Автор указывает на общественную принадлежность героев, их родственные отношения. И только у трех персонажей (Ани, Вари, Фирса) указан возраст. Почему? Представьте себе обстановку действия, утренний сад. Почему действие начинается в детской? Что изменилось в жизни героев? О чем свидетельствуют резкие перепады настроения в поведении Раневской?

Обратите внимание на приемы создания характеров «бывших» хозяев вишневого сада (речь, манера поведения и др.)

Уже в первом действии возникает разговор о судьбе вишневого сада. Что предлагает Лопахин? Почему его идея не вызывает интереса у Раневской и Гаева? Слышат ли герои друг друга? Чтобы ответить на этот вопрос, взгляните на предысторию героев.

«Роль Лопахина центральная, если она не удастся, то, значит, и пьеса вся провалится». (А.П. Чехов)

Что мы знаем о Ермолае Лопахине? Почему, создавая его портрет, Чехов особое внимание обращает на детали одежды (белая жилетка, желтые башмаки), походку (ходит, размахивая руками, широко шагая, во время ходьбы думает, ходит по одной линии). О чем говорят эти детали?

Какие черты Лопахина открываются в его привязанности к Раневской? Почему бывшие господа не принимают лопахинский проект спасения

вишневого сада?

Почему Петя Трофимов говорит, что любит Лопахина с его «тонкой, нежной душой» и в то же время видит в нем «хищного зверя»? перечитайте сцену с «объяснения» Вари и Лопахина. Почему он так и не сделал предложение?

«Настроим мы дач, и напиши внуки и правнуки увидят тут новую жизнь», - говорит Лопахин. Какой она ему видится, эта новая жизнь? Лопахин не раз на протяжении пьесы выражает недовольство жизнью, называет ее дурацкой, нескладной, несчастливой. Чем это вызвано? Уверенно ли он себя чувствует? Сколько еще остается «царствовать» Лопахину на русской земле? Последний звук, которым заканчивается пьеса, - стук топора по дереву. Почему Чехов именно так заканчивает «Вишневый сад»? С какой целью, Чехов стремился «облагородить» Лопахина (например, в письме к Станиславскому он указывал: «Лопахин, правда, купец, но порядочный человек во всех смыслах, держаться он должен, вполне благопристойно, интеллигентно, не мелко, без фокусов)

Д\з: Приготовьте коллаж или эскиз афиши к «Вишневому саду».

Приложение А

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНО-ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА

Лексические средства

Антонимы - разные слова, относящиеся к одной части речи, но противоположные по значению (*добрый - злой, могучая - бессильная)*. Противопоставление антонимов в речи является ярким источником речевой экспрессии, усиливающей эмоциональность речи: *Он был слаб телом, но силен духом.*

Контекстные (или контекстуальные) антонимы - это слова, которые в языке не противопоставлены по значению и являются антонимами только в тексте: *Ум и сердце - лед и пламень - вот основное, что отличало этого героя.*

Гипербола - образное выражение, преувеличивающее какое-либо действие, предмет, явление. Употребляется в целях усиления художественного впечатления: *Снег валил с неба пудами.*

Индивидуально-авторские неологизмы благодаря своей новизне позволяют создавать определенные художественные эффекты, выражать авторский взгляд на тему или проблемы: *...как бы нам самим следить, чтобы наши права не* ***поощрялись*** *за счет прав других?* (А. Солженицын.)

Использование литературных образов помогает автору лучше пояснить какое-либо положение, явление, другой образ: *Григорий был, видимо, родной брат Илюше Обломову.*

Синонимы - это слова, относящиеся к одной части речи, выражающие одно и то же понятие, но в то же время различающиеся оттенками значения: *влюбленность - любовь, приятель - друг.*

Контекстные (или контекстуальные) синонимы - слова, являющиеся синонимами только в данном тексте: *Ломоносов - гений - любимое дитя природы* (В. Белинский).

Стилистические синонимы - отличаются стилистической окраской, сферой употребления: *усмехнулся - хихикнул - засмеялся - заржал.*

Синтаксические синонимы - параллельные синтаксические конструкции, имеющие разное построение, но совпадающие по своему значению: *начать готовить уроки - приступить к подготовке уроков.*

Метафора - скрытое сравнение, основанное на сходстве между далекими явлениями и предметами. В основе всякой метафоры лежит неназванное сравнение одних предметов с другими, имеющими общий признак.

В художественной речи автор употребляет метафоры для усиления выразительности речи, для создания и оценки картины жизни, для передачи внутреннего мира героев и точки зрения рассказчика и самого автора.

В метафоре автор создает образ - художественное представление о предметах, явлениях, которые он описывает, а читатель понимает, на каком именно сходстве основана смысловая связь между переносным и прямым значением слова: *Добрых людей на свете было, есть и,*

надеюсь, будет всегда больше, чем плохих и злых, иначе в мире наступила бы дисгармония, ***он перекосился бы... опрокинулся и затонул.***

Метонимия - перенос значений (переименование) по смежности явлений. Наиболее употребительные случаи переноса:

а) с человека на его какие-либо внешние признаки: *Скоро ли обед? - спросил постоялец, обращаясь к стеганой жилетке;*

б) с учреждения на его обитателей: *Весь пансион призвал превосходство Д.И. Писарева;*

в) имени автора на его творение (книгу, картину музыку, скульптуру): *Великолепный Микеланджело!* (о его скульптуре) или *Читая Белинского...*

Оксюморон - сочетание контрастных по значению слов, создающих новое понятие или представление. Это соединение логически несовместимых понятий, резко противоречащих по смыслу и взаимно исключающих друг друга. Этот прием настраивает читателя на восприятие противоречивых, сложных явлений, нередко - борьбы противоположностей. Чаще всего оксюморон передает отношение автора к предмету или явлению: ***Грустное веселье*** *продолжалось...*

Олицетворение - один из видов метафоры, когда перенос признака осуществляется с живого предмета на неживой. При олицетворении описываемый предмет внешне уподобляется человеку: *Деревца, нагнувшись ко мне,* ***протянули*** *тонкие руки.* Еще чаще неодушевленным предметам приписываются действия, которые доступны лишь людям: *Дождь зашлепал босыми* ***ножками*** *по дорожкам сада.*

Оценочная лексика - прямая авторская оценка событий, явлений, предметов: *Пушкин - это чудо.*

Перифраза - использование описания вместо собственного имени или названия; описательное выражение, оборот речи, заменяющее слово. Используется для украшения речи, замены повтора: ***Город на Неве*** *приютил Гоголя.*

Сравнение - одно из средств выразительности языка, помогающее автору выражать свою точку зрения, создавать целые художественные картины, давать описания предметов. В сравнении одно явление показывается и оценивается путем сопоставления его с другими явлением. Сравнение обычно присоединяется союзами *как, словно, будто, точно* и т. д. Оно служит для образного описания самых различных признаков предметов, качеств, действий. мНапример, сравнение помогает дать точное описание цвета: ***Как ночь,*** *черны его глаза.*

Часто встречается форма сравнения, выраженного существительным в творительном падеже: ***Тревога змеею*** *вползла в наши сердца.*

Бывают сравнения, которые передают формой сравнительной степени наречия или прилагательного: *Эгоизм бывает холоднее родника; Земля нежнее пуха лежала пере ним.*

Есть сравнения, которые включаются в предложение с помощью слов *похож, подобен, напоминает: ...бабочки похожи на цветы.*

Сравнение может представлять и несколько предложений, связанных по смыслу и грамматически. Таких сравнений две разновидности:

1) развернутое, разветвленное сравнение-образ, в котором основное, исходное сравнение конкретизируется рядом других: *Звезды вышли на небо. Тысячами любопытных глаз они устремились к земле, тысячами светлячков зажгли ночь;*

2) развернутый параллелизм (вторая часть таких сравнений обычно начинается словом «так»): *Церковь вздрогнула. Так вздрагивает застигнутый врасплох человек, так лань трепетная срывается с места, еще даже не поняв, что произошло, но уже ощутив опасность.*

Фразеологизмы - это почти всегда яркие, образные выражения. Поэтому они - важное экспрессивное средство языка, используемое писателями как готовые образные определения, сравнения, как эмоционально изобразительные характеристики героев, окружающей действительности и т. д.: *У таких людей, как мой герой, есть* ***искра божия.***

Цитаты из других произведений помогают автору доказать какой-либо тезис, положение статьи, показать его пристрастия и интересы, делают речь более эмоциональной, выразительной: *АС. Пушкина, «как первую любовь», не забудет не только* ***«России сердце».*** *но и мировая культура.*

Эпитет - слово, выделяющее в предмете или явлении какие-либо его свойства, качества или признаки. Эпитетом называют художественное определение, т. е. красочное, образное, которое подчеркивает в определяемом слове какое-нибудь его отличительное свойство. Эпитетом может служить всякое значащее слово, если оно выступает как художественное, образное определение к другому:

1) существительное: *болтушка сорока;*

2) прилагательное: *роковые часы;*

3) наречие и деепричастие: *жадно всматривается; слушает замерев;* но чаще всего эпитеты выражаются с помощью прилагательных, употребленных в переносном значении: *взоры полусонные, нежные, влюбленные.*

Используя эпитет, автор выделяет те свойства и признаки изображаемого им явления, на которые он хочет обратить внимание читателя. С помощью эпитета автор конкретизирует явления или из свойства.

Синтаксические средства

Авторская пунктуация - это постановка знаков препинания, не предусмотренная пунктуационными правилами. Авторские знаки передают добавочный смысл, вложенный в них автором. Чаще всего в качестве авторских знаков используется тире, которое либо подчеркивает противопоставление: *Рожденный ползать - летать не может,* либо особо выделяет вторую после знака часть: *Любовь - главнее всех.* Авторские восклицательные знаки служат средством выражения радостного или горестного чувства, настроения.

Анафора, или **единоначатие, -** это повторение отдельных слов или оборотов в начале предложения. Используется для усиления высказанной мысли, образа, явления: ***Как*** *рассказать о красоте неба?* ***Как*** *поведать о чувствах, переполняющих душу в этот момент?*

Антитеза - стилистический прием, который состоит в резком противопоставлении

понятий, характеров, образов, создающих эффект резкого контраста. Она помогает лучше передать, изобразить противоречия, противопоставить явления. Служит способом выражения авторского взгляда на описываемые явления, образы и т. д.

Восклицательные частицы - способ выражения эмоционального настроя автора, приема создания эмоционального пафоса текста: *О как ты прекрасна, земля моя! А как хороши твои поля!*

Восклицательные предложения выражают эмоциональное отношение автора к описываемому (гнев, иронию, сожаление, радость, восхищение): *Безобразное отношение! Как можно не беречь счастье!* Восклицательные предложения выражают также побуждение к действию: *Сбережем свою душу как святыню!*

Градация - стилистическая фигура. заключающаяся в последовательном нагнетании или, наоборот, ослаблении сравнений, образов, эпитетов, метафор и других выразительных средств художественной речи: *Ради своего ребенка, ради семьи, ради народа, ради человечества - берегите мир!*

Инверсия - обратный порядок слов в предложении. При прямом порядке подлежащее предшествует сказуемому, согласованное определение стоит перед определяемым словом, несогласованное - после него, дополнение - после управляющего слова, обстоятельство образа действия - перед глаголом: *Современная молодежь быстро поняла ложность этой истины.* А при инверсии слова располагаются в ином порядке, чем это установлено грамматическими правилами. Это сильное выразительное средство, употребляемое в эмоциональной, взволнованной речи: *Родина любимая, земля моя родная, тебя ли нам не беречь!*

Композиционный стык - это повторение в начале нового предложения слова или слов из предыдущего предложения, обычно заканчивающих его: *Все сделала для меня **Родины. Родина** меня выучила, вырастила, дала путевку в **жизнь. Жизнь,** которой я горжусь.*

Многосоюзие - риторическая фигура, состоящая в намеренном повторении сочинительных союзов для логического и эмоционального выделения перечисляемых понятий: *И гром не грянул, и небо не обрушилось на землю, и реки не разлились от такого горя!*

Односоставные, неполные предложения делают авторскую речь более выразительной, эмоциональной, усиливают эмоциональный пафос текста: *Джоконда. Лепет людской. Шепот. Шорох платьев. Тихие шаги, ... Ни одного мазка, - слышу я слова. - Нет мазков. Как живая.*

Парцелляция - прием расчленения фразы на части или даже на отдельные слова. Ее цель - придать речи интонационную экспрессии путем ее отрывистого произнесения: *Поэт внезапно встал. Побледнел.*

Повтор - сознательное употребление одного и того же слова или сочетания слов с целью усилить значение этого образа, понятия и т. д.: *Пушки был страдалец, страдалец в полном смысле этого слова.*

Присоединительные конструкции - построение текста, при котором каждая последующая часть, продолжая первую, основную, отделяется от нее длительной паузой,

которая обозначается точкой, иногда многоточием или тире. Это средство создания эмоционального пафоса текста: *Белорусский вокзал в День Победы. И толпа встречающих. И слезы. И горечь утрат.*

Риторические вопросы и риторические восклицания - особое средство создания эмоциональности речи, выражения авторской позиции.

Кто не проклинал станционных смотрителей, кто с ним не бранивался? Кто в минуту гнева не требовал от них роковой книги, дабы вписать в оную свою бесполезную жалобу на притеснение, грубость и неисправность? Кто не почитает их извергами человеческого рода, равными покойным подьячим или, по крайней мере, муромским разбойникам?

Какое лето, что за лето! Да это просто колдовство!

Синтаксический параллелизм - одинаковое построение нескольких рядом расположенных предложений. С его помощью автор стремится выделить, подчеркнуть высказанную мысль: *Мать - это начало всех начал. Мать - это чудо земное. Мать - это слово святое.*

Эпифора - одинаковая концовка нескольких предложений, усиливающая значение этого образа, понятия и т. д.: ***Я*** *всю жизнь шел к* ***тебе. Я*** *всю жизнь верил в* ***тебя. Я*** *всю жизнь любил* ***тебя.***

Приложение Б

СЛОВАРЬ ЛИТЕРАТУРОВЕДЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ

Авторская речь - в прозаическом произведении речь автора, т. е. текст произведения без речи персонажей. Не всегда совпадает с позицией самого автора, ведущего повествование, избравшего определенный художественный угол зрения на описываемые события.

Акмеизм - течение в русской поэзии 1910-х годов (С. Городецкий, М. Кузмин, ранние Н. Гумилев, А. Ахматова, О. Мандельштам); провозгласил освобождение поэзии от символистских порывов к «идеальному», от многозначности и текучести образов, возврат к материальному миру, предмету, стихии «естества», точному значению слова.

Аллегория - изображение конкретного предмета или явления действительности, заменяющее абстрактное понятие или мысль. Так, изображение змеи и чаши - А.... медицины. В отличии от символа, А. однозначна. Широко используется в художественной литературе как средство усиления поэтической выразительности.

Антитеза - резко выраженное противопоставление понятий, положений и образов: «*Не отстать тебе. Я - острожник, / Ты \ конвойный. Судьба одна»* (М. Цветаева).

Антиутопия - произведение, изображающее вымышленную картину нежелательного, прочного жизненного устройства (Роман Е. Замятина «Мы»)

Афоризм - краткое изречение выражающее глубокую мысль определенного автора, отличающееся выразительностью и неожиданностью: *«Знание – сила». (Ф, Бэкон).*

Гипербола - чрезмерное преувеличение («реки крови»). Обратная гипербола - художественное преуменьшение - литота («мальчик с пальчик»).

Гротеск - изображение людей и явлений в фантастически преувеличенном, уродливо-комическом виде: «*Сидят людей половины»* (В. Маяковский «Прозаседавшиеся»).

Драма - 1) жанр; 2) литературный род действия, принадлежащий одновременно двум искусствам: театру и литературе. Особенность драмы составляют сюжетность, конфликтность действия и его членение на сценические эпизоды, сплошная цепь высказываний персонажей, отсутствие повествовательного начала. Драматические конфликты воплощаются в поведении героев и их поступках и прежде всего в монологах и диалогах.

В драме изображается частичная жизнь человека в его остроконфликтных отношениях с обществом или собой. В отличие от трагедии, эти отношения не безысходны (<<Бесприданница>> А. Островского, «На дне» М. Горького). Трагическое начало присуще исторической драме.

Жанр - исторические сложившаяся, устойчивая разновидность художественных произведений, существующая внутри определенного вида литературы (эпоса, лирики, драмы).

Идея произведения - главная мысль художественного произведения, отражающая отношение автора к действительности, воплощенная в системе образов.

Конфликт - противоборство, противоречие между изображенными в художественном произведении действующими силами: характерами, характером и обстоятельствами, различными сторонами характера.

Критический реализм - художественный метод и литературное направление. сложившееся в XIX веке. главная его особенность - изображение человеческого характера в органической связи с социальными обстоятельствами, наряду с глубоким социальным анализом внутреннего мира человека.

Представители русского критического реализма: А.С. Пушкин, Н.В. Гоголь, И.С. Тургенев, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский, А.П. Чехов.

Лирика - один из трех родов художественной литературы (наряду с эпосом и драмой). Рисует отдельные состояния характера в определенные моменты жизни, собственное <<я>> поэта.

Лирический герой - образ того героя в лирическом произведении, переживания, мысли и чувства которого в нем отражении. Лирический герой не отождествляется с образом автора. На основе образа лирического героя создается представление о творчестве поэта, но не о его личности.

Литература, художественная литература - вид искусства, отражающий жизнь при помощи слова, письменного или устного (фольклора).

Метафора - вид тропа, в котором отдельные слова или выражения сближаются по сходству их значений или по контрасту: «Вознеслась ты под свод голубой / Надо бродячей толпой облаков...» (А. Фет).

Метонимия - вид тропа, в котором одно слово заменяется другим на основе связи их значений по смежности («Театр рукоплескал» - вместо «публика рукоплескала»).

Мотив - простейшая единица сюжетного развития. Любой сюжет сводится к переплетению мотивов. Один и тот же мотив может лежать в основе различных сюжетов и обладать разным смыслом (мотив бегства, мотив исполнения желаний, мотив одиночества и т. д.).

Олицетворение - такое изображение неодушевленных предметов, при котором они наделяются свойствами живых существ: «*О чем ты веешь, ветер ночной, / О чем так сетуешь безумно?»* (Ф.И. Тютчев).

Повесть - прозаический жанр неустойчивого объема (среднего между романом и рассказом), тяготеющий к хроникальному сюжету и композиции. В повести нет интриги и расчлененности (в отличие от романа), сюжет сосредоточен вокруг главного героя, личность и судьба которого раскрываются в эпизодах. Естественное течение жизни во времени и пространстве, как бы лишенные авторского вымысла и драматического сгущения события - специфическая установка автора повести («Вешние воды» И.С. Тургенева).

Поэма - поэтический жанр большего объема. В древности и в Средние века отличительными чертами поэмы были историчность и героичность содержания, его легендарность. Со времени романтизма в поэмах происходит столкновение судьбы и позиции личности с историческими или социальными силами («Медный всадник» А.С. Пушкина). В современной поэме автор - участник или вдохновенный комментатор событий (В.

Маяковский, А. Твардовский). В XX в. утверждается так же бессюжетно-лирическая поэма.

Роман - форма эпического рода литературы, раскрывающая историю нескольких, иногда многих человеческих судеб на протяжении длительного времени, порою - целых поколений. Имеет несколько сюжетных линий, широко охватывает действительность, позволяет передать наиболее глубокие и сложные процессы жизни.

Сатира - способ проявления комического в искусстве, состоящий в уничтожающем осмеянии явлений, которые представляются автору порочными.

Сила сатиры зависит от эффективности сатирических методов: сарказма, иронии, гиперболы, гротеска, аллегории, пародии и др. Сатирическим может быть и целое произведение, и отдельные образы, ситуации, эпизоды.

Символ - образ, максимально обобщенно и экспрессивно выражающий идею или отличительные черты какого-либо события или явления, например, символ Прекрасной Дамы у А.А. Блока.

Сравнение - сопоставление двух предметов или явлений с целью прояснить один из них при помощи другого; в художественной литературе широко распространены развернутые сравнения, материализующиеся в целых фрагментах текста. <<Он (стих Пушкина) нежен, сладостен, мягок, как рокот волны, тягуч и грустен, как смола, ярок, как молния, прозрачен и чист, как кристалл, душист и благовонен, как весна, крепок и могуч, как удар меча в руках богатыря>> (В.Г. Белинский).

Стихотворение в прозе - лирическое произведение в прозаической форме; небольшой объем, повышенная эмоциональность стиля, круг образов, идей сближают стихотворение в прозе с лирической поэзией, но метрический признаков стиха в нем нет («Стихотворения в прозе» И.С. Тургенева).

Тропы - в стилистике и поэтике - употребление слова в образном смысле, при котором происходит сдвиг значения слова от прямого к переносному. Виды тропов - метафора, метонимия, синекдоха, гипербола и др.

Эпиграф - яркое изречение, помещаемое автором перед всем произведением или его частью с целью помочь читателю глубже понять содержание текста.

Эпопея - обширное повествование в стихах или прозе о выдающихся национально-исторических событиях. Корни эпопеи лежат в мифологии и фольклоре. В XIX в. возникает роман-эпопея («Война и мир» Л.Н. Толстого).

Приложение С

План анализа лирического произведения

1. Определить тему стихотворения;
2. Найти изобразительно – выразительные средства (метафора, эпитет, сравнение, олицетворение, градация и др.);
3. Раскрыть основную идею стихотворения.
4. Выявить цветовую символику в стихотворении.

План анализа художественного произведения

1. Определить тему произведения;
2. Выявить проблему произведения (основной вопрос, который поднимает автор);
3. Выявить проблематику произведения (круг вопросов, который поднимает автор в произведении);
4. Определить идею произведения (это то, что хотел сказать автор, авторская оценка отображаемым им фактам жизни);
5. Найти изобразительно-выразительные средства, синтаксические средства.
6. Выявить цветовую символику в произведении.

Примерные темы реферативных сообщений, индивидуальных проектов.

Темы реферативных сообщений

1) Раннее творчество М. Горького.

2) Автор и его герой (по нескольким произведениям3) Обломов. Обломовцы. Обломовщина (По роману И. А. Гончарова «Обломов».)

4) Основные мотивы лирики А.С. Пушкина. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

5) Философские вопросы в прозе И. А. Бунина (на примере 1-2 произведений по выбору экзаменуемого).

6) Роман Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание». Социально-философские истоки бунта Раскольникова.

7) Споры о человеке в пьесе М. Горького «На дне». Авторская позиция и способы ее выражения в драме.

8) Автор и его герой в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети».

9) «Униженные и оскорбленные» в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».

10) Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору). 11) Теория Родиона Раскольникова и ее развенчание в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».

12) Образ Петербурга в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание». 13) Дворянство в пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад».

14) «Вишневый сад» А.П. Чехова: комедия, драма или трагедия?

15) Как решает автор романа «Отцы и дети» проблему нравственных человеческих ценностей?

16) Образ дна и проблема нравственного выбора человека в пьесе М.Горького «На дне».

17) Кутузов и Наполеон (По роману Л.Н.Толстого «Война и мир».)

18) Человек и природа в современной литературе (по выбору студента).

19) Драма А. Н. Островского «Гроза». Смысл названия. Конфликт, Основные образы.

20) Спор о человеке в пьесе М. Горького «На дне».

21) Герои и проблематика сатиры М. Е. Салтыкова-Щедрина (на примере одного из произведений писателя).

22) Основные мотивы лирики Ф.Тютчева. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору)

23) «Темное царство» в пьесе А. Н. Островского «Гроза».

24) Слово о любимом писателе.

25) Современная авторская песня. Рассказать о творчестве одного из поэтов.

26) Основные мотивы лирики А. Блока. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

27) Основные темы современной поэзии. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений.

28) Основные мотивы лирики В. Маяковского. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

29) Основные мотивы лирики М.И. Цветаевой. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

30) Основные мотивы лирики А.А. Цветаевой. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

31) Изображение русского национального характера в повести Н.С. Лескова «Очарованный странник».

32) Основные мотивы лирики А.А. Фета. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

33) Тема России в лирике А. А. Блока (На примере 2-3 стихотворений по выбору экзаменуемого).

34) Проблема нравственного выбор героя (По одному или нескольким произведениям современной литературы).

35) Человек на войне (Общая характеристика одного из произведений современной литературы).

36) Женские образы в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».

37) «Мысль народная» в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».

38) Изображение народного характера в рассказе А. И. Солженицына «Матренин двор».

39) Сатира В. В. Маяковского (на примере 2-3 произведений по выбору).

40) Тема революции и ее воплощение в поэме А. А. Блока «Двенадцать».

41) Своеобразие лирического героя поэзии О. Э. Мандельштама (на примере 2—3 стихотворений по выбору)

42) Человек и природа в современной литературе.

43) Тема творчества в лирике Б. Л. Пастернака (на примере 2-3 стихотворений по выбору экзаменуемого).

44) Отзыв о самостоятельно прочитанном произведении современной литературы.

45) Образ Руси в поэзии С. А. Есенина (на примере 2-3 стихотворений по выбору).

46) Нравственная проблематика современной отечественной прозы (на примере произведения по выбору).

47) Человек на войне (Анализ одного из произведений современной литературы).

48) Тема России в лирике А. А. Блока (На примере 2-3 стихотворений по выбору).

49) Современная авторская песня. Рассказать о творчестве одного из поэтов.

50)) Основные мотивы лирики А.Блока. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

51) Основные темы современной поэзии. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений.

52) Основные мотивы лирики В. Маяковского. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

53) Основные мотивы лирики М.И. Цветаевой. Прочитать наизусть и проанализировать одно из стихотворений (по выбору).

54) Герои и проблематика одного из произведений современной отечественной драматургии второй половины XX в (по выбору).

55) Многообразие народных характеров в творчестве В. Шукшина.

При составлении реферата необходимо составить план раскрытия темы. Следует придерживаться следующего порядка изложения материала: краткое введение, основная часть, заключение (выводы). Объем реферата от 5 до 12 печатных листов, шрифт 14, TimesNewRoman.

Темы индивидуальных проектов

А.Н. Островский «Гроза».

1. Кто мне ближе – Катерина или Варвара – в «Грозе» А.Н. Островского?
2. Быт и нравы «темного царства».
3. Кто виновен в гибели Катерины?
4. Можно ли Кулигина назвать «лучом света в «темном царстве»?
5. В чем сила и в чем слабость «самодуров русской жизни»?

А.П. Чехов. Рассказы.

1. Нравственный выбор героя (По рассказам А.П.Чехова).
2. Протест против футлярной жизни в рассказах А.П.Чехова.
3. Лиризм чеховских рассказов («Дом с мезонином»).

4. Смешное и трагическое в рассказах Антоши Чехонте.

5. «Нет, больше жить так невозможно!» («Человек в футляре»).

6. «Всюду – палата №6» (Н.С. Лесков).

7. Жизненные идеалы героев рассказа «Крыжовник».

8. Почему жизнь Алехина не удалась? («Олюбви»).

9. Почему не сбылись мечты о счастье учителя Никитина? («Учитель словесности»).

10. Что погубило доктора Старцева? («Ионыч»).

11. «Любовь изменила их обоих» (Дама с собачкой»).

А.М. Горький. Рассказы. «На дне».

1. Герой романтических произведений А.М. Горького.

2. Проблема гуманизма в пьесе А.М. Горького «На дне».

3. Обитатели ночлежки по пьесе «На дне».

4. Авторская позиция и способы ее выражения в драме А.М. Горького «На дне».

5. Есть ли в пьесе А.М. Горького «На дне» ответ на вопрос: «Что лучше – истина или сострадание?»

«Серебряный век» русской поэзии.

1. Родина в поэзии Н. Рубцова.

2. С. Есенин и Н. Рубцов.

3. Мой любимый поэт – современник.

4. Образ родины в современной поэзии.

5. Поэзия в моей жизни.

В.М. Шукшин. Рассказы.

Рецензия на один из прочитанных рассказов В. Шукшина.

Критерии оценки сообщений студентов:

1.Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы.)

2.Логичность: последовательность изложения, обоснование теоретических положений фактам, формулирование выводов.

3.Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4.Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи.

Министерство науки и высшего образования
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Методические рекомендации по выполнению практических работ, по изучению дисциплины «История»

для студентов I курса обучающимся по специальностям среднего профессионального образования, относящимся к технологическому, естественно-научному, социально-экономическому профилям

Волгоград
2024

УДК 94

ББК 63.3(0)

М 54

Резенцент:

Лахвицкий А.Н. канд. филос. наук, председатель методической комиссии Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ»

Методические рекомендации по выполнению практических работ, по изучению дисциплины «История» для студентов I курса для студентов I курса обучающимся по специальностям среднего профессионального образования, относящимся к технологическому, естественно-научному, социально-экономиче-скому профилям / Сост. П. В. Епифановский. – Волгоград: ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», – 2024. – 18 с.

Методические рекомендации содержат:

а) темы занятий, рекомендуемые к прочтению тексты;

б) задания для практической аудиторной работы;

г) список рекомендуемой литературы.

Рекомендованы для студентов среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «История», а также для преподавателей, ведущих эту дисциплину.

УДК 94

ББК 63.3(0)

© Епифановский П. В. 2024

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение..... 4
Темы занятий, содержание
практической и самостоятельной работы..... 6
Рекомендуемая дополнительная литература..... 16

ВВЕДЕНИЕ

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Задачи дисциплины:

– углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;

– освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в.;

– воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

– формирование исторического мышления, т. е. способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат «прошлое – настоящее – будущее»;

– работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности;

– расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);

– развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

Самостоятельная и практическая работа студентов предполагает работу с учебниками, входящими в федеральный перечень Министерства просвещения Российской Федерации:

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408785 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408788 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 гг. 10 класс. Базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 239 с. — ISBN 978-

5-09-112829-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408827 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-09-112831-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408791 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) (22 часа)

Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны (8 часов)

Текст к прочтению: 1. § 1, стр. 6-14, § 2, стр. 15-25, § 3, стр. 27-35; 3. § 1, стр. 13-28, § 2, стр. 29-46.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 13); выполнить задания 1-4 (стр. 25); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 34-35). 3. Выполнить задания 1-5 (стр. 27); выполнить задания 1-6 (стр. 42).

Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков (6 часов)

Текст к прочтению: 1. § 4, стр. 36-47, § 5, стр. 51-61, § 6, стр. 64-74; § 7, стр. 78-85.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-11, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 48-50); выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 61-63); выполнить задания 1-9, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 75-77); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 85-86).

Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны (6 часов)

Текст к прочтению: 1. § 8, стр. 87-94, § 9, стр. 97-112, § 10, стр. 115-123; § 11-12, стр. 125-139;

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 95-96); выполнить задания 1-9, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 113-114); выполнить задания 1-6 (стр. 123-124); выполнить задания 1-10 (стр. 140).

Тема 1.4. Наш край в 1914 – 1922 гг. (2 часа)

Задания для практической работы: Посетить музей обороны Царицына. Написать эссе.

Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы (30 часов)

Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика (6 часов)

Текст к прочтению: 1. § 13, стр. 150-156, § 14, стр. 158-164, § 15, стр. 167-176; § 16, стр. 178-182; § 17, стр. 184-192; § 18, стр. 194-205.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 156-157); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 164-166); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр.176-177); выполнить задания 1-5 (стр. 182-183); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр.192-193); выполнить задания 1-10, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 205-206).

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг. (6 часов)

Текст к прочтению: 1. § 19, стр. 207-218, § 20, стр. 221-227, § 21, стр. 229-237.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 219-220); выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 228); выполнить задания 1-4, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 238-239).

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. (4 часа)

Текст к прочтению: 1. § 22-23, стр. 240-251, § 24, стр. 253-260, § 25-26, стр. 263-272.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 251-252); выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 261-262).

Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. (6 часов)

Текст к прочтению: 3. § 3, стр. 48-55, § 4, стр. 57-67, § 5, стр. 69-74; § 6, стр. 76-83; § 7, стр. 86-93; § 8, стр. 96-104; § 9, стр. 106-114; § 10-11, стр. 116-127; § 12, стр. 129-142; § 13-14, стр. 145-161.

Задания для практической работы: 3. Выполнить задания 1-5 (стр. 56); выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 67-68); выполнить задания 1-4 (стр. 75); выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 83-85); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 93-95); выполнить задания 1-3, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 104-105); выполнить задания 1-5 (стр. 114-115); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 127-128); выполнить задания 1-6 (стр. 143-144); выполнить задания 1-11, изучить фотографии и ответить на вопросы (стр. 162-163)

Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны (6 часов)

Текст к прочтению: 1. § 27, стр. 273-283, § 28, стр. 285-293.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 283-284); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 294-295).

Тема 2.6. Наш край в 1920 – 1930-е гг. (2 часа)

Задания для практической работы: Составить презентацию «Первенцы первых пятилеток в Сталинграде».

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы (26 часов)

Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942) (8 часов).

Текст к прочтению: 1. § 29, стр. 308-320, § 30, стр. 322-336; § 31, стр. 338-352. 3. § 15, стр. 168-178; § 16, стр. 179-191.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-4, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 320-321); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 336-337); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 352-353). 3. Выполнить задания 1-4 (стр. 178); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 192).

Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942–1943 г.) (6 часов).

Текст к прочтению: 1. § 33, стр. 374-388, § 34, стр. 390-403. 3. § 17, стр. 193-204.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 388-389); выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 404-405); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 352-353); выполнить задания 1-9, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 371-373). 3. Выполнить задания 1-3 (стр. 204).

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны (4 часа).

Текст к прочтению: 1. § 32, стр. 354-371; § 36, стр. 418-431.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-9, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 371-373); выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 431-432); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 294-295).

Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны (6 часов).

Текст к прочтению: 1. § 35, стр. 406-415, § 37-38, стр. 433-451; § 39-40, стр. 453-469; § 32, стр. 354-371. 3. § 18, стр. 205-221; § 16, стр. 179-191.

Задания для практической работы: 1. Выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 416-417); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 451-452); выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 469-471); выполнить задания 1-9, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 371-373). 3. Выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 221-223).

Тема 3.5. Наш край в 1941 – 1945 гг. (2 часа)

Задания для практической работы: Посетить музей-панораму «Сталинградская битва». Написать эссе.

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир (32 часа)

Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века) (10 часов)

Текст к прочтению: 4. § 1, стр. 8-20, § 2-3, стр. 23-40; § 5-6, стр. 63-77; § 7, стр. 92-102; § 8, стр. 104-113; § 9, стр. 115-122; § 10, стр. 126-136; § 11, стр. 138-150; § 12, стр. 155-166; § 13-14, стр. 167-185; § 15-16, стр. 192-206.

Задания для практической работы: 4. Выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 20-22); выполнить задания 1-7, (стр. 41); выполнить задания 1-6 (стр. 84-85); выполнить задания 1-4 (стр. 105); выполнить задания 1-5 (стр. 113-114); выполнить задания 1-3 (стр. 125); выполнить задания 1-4 (стр. 137); выполнить задания 1-4 (стр. 154); выполнить задания 1-6 (стр. 166); выполнить задания 1-7 (стр. 186); выполнить задания 1-6 (стр. 206).

Тема 4.2. СССР в 1945 –1953 гг. (2 часа)

Текст к прочтению: 2. § 1, стр. 6-18, § 2, стр. 21-26; § 3, стр. 29-35; § 4, стр. 38-56.

Задания для практической работы: 4. Выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 19-20); выпол-

нить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 27-28); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 35-37); выполнить задания 1-9, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 56-58).

Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.) (6 часов)

Текст к прочтению: 2. § 5, стр. 59-69, § 6, стр. 72-29; § 7, стр. 82-91; § 8, стр. 94-103; § 9, стр. 106-119; § 10, стр. 122-132.

Задания для практической работы: 4. Выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 69-71); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 79-81); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 91-93); выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 103-105); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 119-121); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 132-133).

Тема 4.4. Советское государство и общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. (6 часов)

Текст к прочтению: 2. § 11, стр. 134-141, § 12, стр. 144-151; § 13, стр. 154-162; § 14, стр. 164-175; § 15, стр. 177-183; § 16, стр. 184-190; § 17, стр. 192-199.

Задания для практической работы: 4. Выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 141-143); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 151-153); выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из

документа и ответить на вопросы (стр. 162-163); выполнить задания 1-9, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 175-176); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 182-183); выполнить задания 1-6 (стр. 190-191); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 200-201).

Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) (6 часов)

Текст к прочтению: 2. § 18, стр. 202-208; § 19, стр. 210-221; § 20, стр. 224-232; § 21, стр. 234-241; § 22, стр. 243-250; § 23, стр. 252-266; § 17, стр. 192-199.

Задания для практической работы: 4. Выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 208-209); выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 221-223); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 232-233); выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 241-242); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 250-251); выполнить задания 1-8, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 266-268).

Тема 4.6. Наш край в 1945 – 1991 гг. (2 часа)

Задания для практической работы: Составить презентацию «Мой район в период развитого социализма».

Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации (22 часа)

Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.) (6 часов)

Текст к прочтению: 2. § 24, стр. 278-291; § 25, стр. 293-301; § 26, стр. 303-307; § 27, стр. 308-312; § 28, стр. 313-323; § 23, стр. 252-266.

Задания для практической работы: 4. Выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 291-292); выполнить задания 1-7, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 301-302); выполнить задания 1-3 (стр. 307); выполнить задания 1-6 (стр. 312); выполнить задания 1-7 (стр. 323-324.

Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества (8 часов)

Текст к прочтению: 4. § 4, стр. 42-61, § 5-6, стр. 78-84; § 9, стр. 122-125; § 11, стр. 150-153; § 17-18, стр. 209-229; § 19-20, стр. 238-257.

Задания для практической работы: 4. Выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 61-62); выполнить задания 1-7, (стр. 41); выполнить задания 5-6 (стр. 154); выполнить задания 1-7 (стр. 209); выполнить задания 1-6 (стр. 258).

Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации (10 часов)

Текст к прочтению: 2. § 29, стр. 325-332; § 30, стр. 335-338; § 31, стр. 340-346; § 32-33, стр. 348-369; § 34-35, стр. 372-379; § 36, стр. 382-389; § 37, стр. 390-415.

Задания для практической работы: 4. Выполнить задания 1-6, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 332-334); выполнить задания 1-5, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 338-339); выполнить задания, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы 1-7 (стр. 346-347); выполнить задания 1-15, прочитать отрывок из документа и ответить на вопросы (стр. 369-371); выполнить задания 1-14 (стр. 379-381); выполнить задания 1-14 (стр. 389); выполнить задания 1-7 (стр. 415-418).

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) (2 часа)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. История : учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995930. - ISBN 978-5-16-014652-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102651 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в. : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-

М, 2024. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152180 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366671 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Беспятова, Е. Б. История России. IX – XXI вв.: схемы, таблицы, карты, документы, задания : учебное пособие / Е. Б. Беспятова, В. Л. Даноян, В. В. Ефременко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/182420 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гордийчук, С. Ю. Рабочая тетрадь для выполнения практических работ по учебной дисциплине «История» для студентов первого курса всех специальностей : учебное пособие / С. Ю. Гордийчук. — Сочи : СГУ, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : элек-тронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351248 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Бубличенко, В. Н. Атлас по истории Советского Союза и мира в Новейшее время : учебное пособие / В. Н. Бубличенко. — Ухта : УГТУ, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209597 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Епифановский Павел Владимирович

Методические рекомендации по выполнению практических работ, по изучению дисциплины «История» для студентов I курса обучающимся по специальностям среднего профессионального образования, относящимся к технологическому, естественно-научному, социально-экономическому профилям

В авторской редакции

Подписано в печать. Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times. Печать офсетная. Физ. печ. л. 1. Уч.-изд. л....
Тираж ...

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Издательско-полиграфический комплекс «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В
СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации

по изучению общеобразовательной учебной дисциплины

ООД.04 Обществознание

для студентов технологического, естественно-научного и социально-экономического профилей I курса СПО

Волгоград 2024 г.

УДК 304.5
ББК 60
Т-29

Рецензент –

кандидат философских наук, преподаватель Института непрерывного образования, отделение «Общеобразовательные дисциплины» ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ *А.Н. Лахвицкий*

Методические рекомендации по изучению общеобразовательной учебной дисциплины ООД.04 Обществознание для студентов технологического, естественно-научного и социально-экономического профилей I курса СПО / Сост. Л. Н. Тедеева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 19 с.

В методических рекомендациях по учебной дисциплине «Обществознание» содержится справочная информация для самостоятельного изучения и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, а также вопросы и темы для самопроверки и контроля, практические задания, способствующие усвоению учебного материала и формированию универсальных учебных действий обучающихся.

Предназначено для студентов среднего профессионального образования первого курса социально-экономического профиля.

Рассмотрено методической комиссией Института непрерывного образования (протокол №_7_ от __30 мая 2024 г_)

УДК 304.5
ББК 60.5в05:87.61:66.011.1

© ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет, 2024
© Тедеева Л.Н., 2024

ВВЕДЕНИЕ

Обществознание - учебная дисциплина, которая рассматривает общество как целостную, динамично развивающуюся систему, характеризует общественные подсистемы, социальные институты. Человек, как существо биосоциальное, раскрывается в единстве его адаптивной (приспособительной), коммуникативной и преобразующей деятельности. Особое внимание уделено социально-психологическим аспектам деятельности людей. Четыре области социально-гуманитарного знания — философия, социология, политология и социальная психология, в их оптимальной полноте рассматриваются в рамках дисциплины.

Сферы жизни общества, его социальная структура, государственное устройство, общение в малых группах раскрываются системно, в связях и отношениях, которые показывают целостность общественной системы.

Самостоятельная работа позволит приобрести знания об основных этапах направлениях развития общества и приобрести навыки делать выводы о современных перспективах развития общества на основе логики и аргументации.

Объёмный понятийный аппарат предполагает изучение понятий и терминов на основе их осмысления, формирования навыков свободного оперирования ими для анализа и оценки тех или иных общественных явлений, процессов.

В соответствии с требованиями ФГОС в результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигает:

***личностные результаты*:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

***метапредметные результаты*:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и го-

товность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

***предметные результаты*:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы:

- ✓ **по овладению знаниями:** контрольные и самостоятельные проверочные работы,чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана; конспектирование текста, лекции; работа со словарем; учебно-исследовательская работа;
- ✓ **по закреплению и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа с учебником, дополнительной литературой; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, докладов, конспектов; составление таблиц, схем, написание терминологических диктантов;
- ✓ **по формированию универсальных учебных действий:** решение проблемных вопросов и познавательных задач; анализ источников, статистических данных, вы-

полнение тестов, написание эссе, сопоставление и классификация фактов, явлений общественной жизни, подготовка к дифференцированному зачёту.

Формы организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа осуществляется как

- индивидуальная;
- групповая;
- в парах постоянного состава;
- в парах сменного состава.

Студентам предоставляется возможность в зависимости от индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

Раздел 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ

1.1. Рекомендации по работе с различными информационными источниками

Как работать с газетными и журнальными публикациями, историческими документами

1. Начните знакомство с материалом с заголовка. Как правило, в заголовок выносятся ключевые слова, отражающие главную идею статьи и привлекающие внимание читателя.
2. Подзаголовок, следующий за названием статьи, рассказывает, кем подготовлена информация (репортером или информационным агентством), где произошли комментируемые события и когда; может содержать дату написания статьи.
3. Текст раскрывает содержание статьи. Обратите внимание, на каких фактах автор заостряет внимание, какой характер носят комментарии к ним.
4. Какую идею поддерживает или опровергает фактический материал? Как правило, идея или проблема формулируются кратко и четко.
5. Если сравниваются разные точки зрения, обратите внимание на аргументацию позиций.
6. Подумайте, чем объясняются позиции авторов (сходные или различные) по отношению к одному и тому же событию, идее, проблеме.
7. Чья точка зрения вам кажется более убедительной? Чью точку зрения вы поддерживаете? Свой выбор обоснуйте.
8. Если ваша точка зрения или оценка отличаются от изложенных, четко сформулируйте и аргументируйте свою позицию.

Как давать оценку личности

1. Выскажите свое мнение о делах и поступках личности (подтверждая его фактами).
2. Определите, что вам нравится в личности, а что для вас оказалось неприемлемым в её характере, поступках.
3. Объясните, почему.

Как подготовить сообщения по теме

Сообщение – краткое выступление перед одноклассниками по небольшому учебному вопросу.

1. Выберите (уясните) тему сообщения.
2. Составьте план изучения темы.
3. Найдите источники для подготовки сообщения. Наиболее достоверными являются первоисточники и научно-популярная литература.
4. При необходимости сделайте выписки из книг.
5. Можете написать текст выступления.
6. Подготовьте изложение темы по плану и отрепетируйте ваше сообщение.

7. Во время выступления перед одноклассниками говорите свободно (не зачитывая текст) и понятно.

Как готовить домашнее задание по учебнику

1. По названию параграфа определите его главную тему.
2. По названиям пунктов параграфа проследите план изучения темы.
3. Заучивать текст параграфа не надо! При чтении основного текста параграфа:

-выясняйте значения новых для вас слов, для этого используйте наш «словарик»;

-самые важные сведения выделены в тексте **жирным шрифтом** или *курсивом*, на них обращайте особое внимание;

-***обязательно*** выполняйте все задания и отвечайте на вопросы, размещенные в тексте параграфа;

-внимательно изучайте иллюстрации, схемы, таблицы параграфа.отвечайте на вопросы к этим частям учебника.

4. Прочитайте дополнительные тексты к параграфу. Постарайтесь ответить на вопросы к ним.
5. Проверьте, как вы усвоили тему, ответив на вопросы и выполнив задания, которые находятся после параграфа.
6. Попробуйте придумать ***свои*** вопросы по теме параграфа и постарайтесь найти на них ответы самостоятельно или с помощью книг.

Как работать с иллюстрацией

1. Внимательно рассмотрите иллюстрацию.
2. Опишите, что вы видите на иллюстрации. Сначала опишите, что изображено на переднем плане иллюстрации, затем – что находится на заднем плане, слева и справа.
3. Обратите внимание на внешний вид людей, их действия, другие детали.
4. Предположите, правдиво ли это изображение?
5. В чём ценность информации, которую несёт в себе данная иллюстрация?

Как составлять план текста

План текста – это краткое перечисление основных вопросов содержания текста.

План может быть простым или сложным.

Простой план – это перечисление главных вопросов содержания, состоит не более чем из 3-5 пунктов.

Сложный план кроме основных пунктов имеет еще и подпункты, которые раскрывают содержание главных вопросов.

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Разделите текст на законченные по смыслу части.
3. Выделите главную мысль каждой части.
4. Озаглавьте части текста: главные мысли каждой части текста надо сформулировать в виде названий пунктов плана.
5. Пункты плана формулируйте кратко и точно.

Как написать конспект

Под конспектом принято подразумевать систематизированный набор логически взаимосвязанных записей, основой для которых является какой-либо источник. . Если вы прослушиваете лекционный материал, то таковым источником для вас будет лектор. Если вы работаете над печатным или сетевым источником информации, то основой для конспекта будут тезисы и выписки из материала, изложенного в этих изданиях. В идеале конспект объединяет в себе все записи, то есть и план и выписки из материала и тезисы. Лучшие качества стиля конспекта это логичность, краткость и точность.

В зависимости от структуры конспектов их можно разделить на плановый конспект, текстуальный конспект и свободный конспект. Первая разновидность конспекта подразумевает наличие в своей основе плана, который чаще всего составлен предварительно или же заявлен в начале работы по конспектированию источника. Структура планового конспекта очень проста. Каждая глава или параграф конспекта соответствуют пункту из плана конспекта. В этом виде конспект наиболее близок к идеальному стилю этой работы и позволяет легко усвоить законспектированный материал. По сути, такой конспект это чрезвычайно сжатый пересказ источника. Таким стилем удобно конспектировать печатные издания и прочие большие текстовые массивы.

Плановый конспект всегда может гарантировать высокий процент усвоения материала еще в процессе работы по составлению конспекта. Причем, обладая развитыми навыками работы можно составить плановый конспект на основе довольно крупного по объему информации источника за сравнительно малое время. Наиболее простой вид планового конспекта это работа, составленная в виде вопросов и ответов. Вопросы в таком случае выносятся в план, а ответы и составляют основную часть конспекта. Следующий вид конспектов – текстуальный конспект имеет несколько иную структуру. В основе конспекта такого типа лежат цитаты из источника. Однако даже в этом случае следует помнить о наличии логики в последовательности конспектирования. За логичность изложения в текстуальном конспекте отвечают тезисы автора конспекта и присутствие плана.

Текстуальный конспект буквально состоит из фактов, приведенных в источнике и дословных цитат. В некоторых случаях текстуальный конспект может облегчить работу по анализу фактов приведенных в источнике, поскольку предлагает эти факты в дословном изложении и таком порядке, при котором будут наиболее заметны, как сильные, так и слабые стороны позиции изложенной в источнике конспекта. Текстуальный конспект наиболее подходит для долгосрочной консервации данных и фактов. Такие конспекты – очень ценный источник информации для анализа и после нескольких лет с момента их написания. Однако составление текстуального конспекта довольно трудоемкая работа, которая требует определенного навыка.

Кроме этого основной недостаток текстуального конспекта это подмена напряжения памяти и внимания при составлении конспекта заурядным копированием цитат, что снижает усвоение и первичный анализ материала. Следующий тип конспекта это свободный конспект. В данном типе можно встретить элементы и планового конспекта и текстуального конспекта.

Свободный конспект может начинаться с плана, а закончиться приведением объемных цитат из источника. Для составления свободного конспекта особое значение приобретает способность к логичному, краткому и точному формулированию сути вопроса. Составляя этот конспект нужно иметь навыки по осмыслению сути материала и богатый словарный запас.

В итоге свободный конспект является сосредоточием всех положительных сторон процесса конспектирования. Безусловно, свободный конспект очень сложен в составлении, но и польза от него очень большая. Например, свободный конспект позволяет начать усвоение материала уже на стадии работы над конспектом, развивает способность к логическому мышлению, дает навыки работы с цитатами, выписками и планом конспекта.

Как составлять логические схемы блоков знаний

1. Внимательно изучите текст источника информации. Составьте план материала в соответствии с заявленной темой.
2. Выделите на основе умозаключений обобщающие понятия и категории, объединяющие всю необходимую информацию: они связаны с заголовками разделов и подразделов.

3. Учитывая взаимосвязи между понятиями и категориями, составьте логическую структуру.это может быть «древо знаний» - иерархическая структура. Если понятия, категории, факты связаны хронологически, то можно построить хронологические таблицы.
4. Для простоты схематического представления нужно использовать минимальное количество схемных элементов и их связей. Определите целевую и смысловую значимость категорий и понятий, их иерархическое расположение в пространстве схемы (например, основные, вспомогательные и т. п.). Согласуйте элементы и связи внутри всех схем, например, используйте одно и то же написание одинаковых понятий: гос-во - государство, О. - общество. Для лучшей наглядности можно использовать средства графики, цвет, различные формы (таблицы, цифровой, диаграммный иллюстративный материал).
5. Прочитайте текст еще раз, сверяясь с логической структурой. При необходимости внесите коррективы.

1.2. Аргументация и доказательства.

Виды исследовательских работ

Доклад имеет следующую структуру:

- в кратких вводных замечаниях определяется научно-практическая значимость заявленной темы;
- далее формулируется сущность темы, предлагаются обоснованные научные предложения, - основные выводы и предложения.

Тезисы доклада содержат:

- основные положения доклада;
- основные выводы и предложения.

Научная статья может иметь следующую структуру:

- заголовок;
- вводные замечания;
- краткие данные о методике исследования;
- анализ собственных научных результатов и их обобщение;
- выводы и предложения;
- ссылки на цитируемую литературу.

Научный отчет - это:

- краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы;
- значимость проведенной работы, ее ценность для науки и практики;
- детальная характеристика применявшихся методик и методов;
- новые научные результаты;
- заключение, подводящее итоги расследования и формулировку, сущность нерешенных вопросов;
- выводы и предложения.

Реферат состоит:

- из вводной части;
- основного текста;
- заключительной части;
- списка литературы;
- приложений.

1.3. Аргументация и доказательства.

Доказательства бывают простые и сложные. Главное их различие состоит в том, что в сложном доказательстве имеются основной тезис и частные тезисы.

Основной тезис — это положение, которому подчинено обоснование ряда других положений. *Частный тезис* — это такое положение, которое становится тезисом лишь

потому, что при его помощи доказывается основной тезис. Частный тезис, будучи доказанным, сам становится затем аргументом для обоснования основного тезиса.

Аргументами (или основаниями) доказательства называются те суждения, которые приводятся для подтверждения или опровержения тезиса. Доказать тезис — значит привести такие суждения, которые были бы достаточными для обоснования истинности или ложности выдвинутого тезиса. В качестве аргументов при доказательстве тезиса может быть приведена любая истинная мысль, если только она связана с тезисом, обосновывает его.

Основные виды аргументов: факты, законы, аксиомы, определения, документальные свидетельства и т. п. Рассмотрим их содержание подробнее.

Факт — это явление или событие, имевшее место в действительности. Факты — очень важный вид аргумента. Они обладают достоверностью и большой силой убедительности и поэтому широко используются в доказательствах. Поскольку факты отражают действительность, то отрицать их в то время, когда они существуют, или ссылаться на факты, которых, нет, значит не считаться с действительностью. Факты настолько авторитетны, насколько авторитетна сама действительность.

Практика показывает, что факты никогда не говорят сами за себя. Факты всегда объясняют люди. Вот почему один и тот же факт, взятый в различных связях и отношениях, может быть объяснен по-разному. Но в одном и том же отношении, в одно и то же время факт должен объясняться однозначно. Поэтому *факты, прежде чем стать аргументами, должны быть правильно поняты*. Для этого необходимо подходить к ним диалектически: рассматривать не изолированно, а во взаимной связи друг с другом, в единстве. Чтобы факты могли реализовать роль аргументов, нужно брать не отдельные факты, а совокупность относящихся к рассматриваемому вопросу фактов. Всякая односторонность в отношении фактов ведет к непониманию их существа, осознанному или неосознанному их искажению.

Важный вид аргументов — законы науки. Ссылка на закон является веским аргументом. Авторитетность законов науки как аргументов связана с нашим пониманием того, что такое закон.

1.4. Рекомендации по написанию эссе

План эссе

Введение

1) Четкое указание проблемы высказывания: «Избранное мною высказывание касается проблемы….», «Проблема данного высказывания заключается в….»

2) Объяснение выбора темы (в чем значимость или актуальность этой темы) «Всех волнует вопрос…», «АКТУАЛЬНОСТЬ данной темы заключается в …»

3) Раскрыть смысл высказывания с точки зрения обществознания, 1-2 предложения Клеше начала предложения (Автор убежден в том, что…Автор хотел донести до нас мысль о том, что…Мысль автора состоит в том, что…В своем высказывании автор имел в виду то, что…)

4) Представление автора и его точки зрения «Автор утверждал (говорил, размышлял) с такой точки зрения…»

5) Своя интерпретация данной фразы, СВОЯ ТОЧКА ЗРЕНИЯ (СОГЛАСЕН ТЫ ИЛИ НЕТ) «Я считаю…» «я согласен с автором высказывания…»Я согласен с автором в том, что…Нельзя не согласиться с автором данного высказывания, потому что…Автор был прав, так как…На мой взгляд, автор совершенно четко отразил в своем высказывании картину …Действительно…

6) Высказывание своей позиции, переход к основной части эссеP.S. будет плюсом, если во введении дать информацию об авторе высказывания и вставить определение выбранной сферы эссе (философии, политики, экономики, правоведения и т.д.

Аргументация

1) Теоретическая аргументация проблемы. Должно быть представлено не менее 3 аспектов теоретического раскрытия темы. Например: раскрыть само понятие, привести примеры, разобрать признаки, функции, классификации, свойства.Клеше начала предложения (Рассмотрим высказывание с точки зрения (философии / социологии / права / экономической / политической науки)…Обратимся к теоретическому смыслу высказывания... Данное высказывание может быть теоретически обосновано следующими положениями. Во-первых, … Во-вторых, … Определим сущность … как ключевого понятия в данном высказывании…Раскроем смысл данного высказывания с нескольких позиций…В курсе обществознания данное социальное явление рассматривается как…)

2) Практическая аргументация или пример из общественной жизни.Клеше начала предложения (Проиллюстрируем это положение рядом примеров…Правоту взглядов автора можно подтвердить / опровергнуть следующими фактами общественной жизни…Правоту взглядов автора можно подтвердить… Данное теоретическое положение я могу подтвердить фактом из собственной жизни…Приведу примеры социальных реалий, подтверждающих мысль автора…Я хотел(-а) бы подтвердить правоту…Средства массовой информации представляют множество доказательств соответствия точки зрения автора действительности…)

Заключение

Вернуться к формулировке самого высказывания или к проблеме высказывания. Сделать на основе этого вывод. Выводдолжен состоять из 2 частей: свои мысли в качестве итога + возврат к теме. Клеше начала предложения: «Таким образом…», «Итак…», «Подведем общий итог рассуждению...», «Резюмируя вышесказанное…», «В заключении сделует отметить…».

Критерий 1 Смысл высказывания раскрыт. *Есть понимание высказанной автором мысли.*

Критерий 2 Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. *То есть, в своем сочинении вы используете не собственные отвлеченные представления, а мыслите понятийным аппаратом, приводите термины.*

Критерий 3 Качество аргументации своей точки зрения. *То есть, у Вас есть (!) точка зрения по поднятой автором проблеме (вы поняли проблему), и обосновали ее с помощью примеров из своей жизни, социальных фактов, информации СМИ, знаний из других предметов (здесь, прежде всего, помогают литература, история).*

Практический инструментарий к написанию эссе.

Внимательно прочитать предложенное высказывание.

Эссе не должносводится к простому изложению смысла высказывания в разных вариантах.При написании эссе студент должен полностью показать полноту своих знаний и глубину своих мыслей.

При написании эссе необходимо чётко определить к какой социальной науке отнесено данное высказывание. Практика показывает, что ряд фраз может относиться сразу к нескольким наукам. Например, высказывание И. Гете «Человек определяется не только природными качествами, но и приобретенными» может принадлежать и философии, и социальной психологии, и социологии. Соответственно содержание эссе должно различаться в зависимости от этого, т.е. должно соответствовать указанной базовой науке.

В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен» либо подобны по значению и смыслу фразы). Наличие личностного отношения является одним из критериев, на основе которых оценивается эссе экспертами.

В обязательном порядке нужно изложить свое понимание смысла высказывания. Т.е. своими словами объяснить – что автор хотел сказать данной фразой. Целесообразнее

это сделать в самом начале эссе. И если совместить требования данного пункта с положениями предыдущего, то вот как, например, будет выглядеть начало эссе по философии «Прежде чем говорить о благе удовлетворения потребностей, нужно определиться, какие потребности составляют благо»: «Я полностью согласен с высказыванием великого русского писателя второй половины XIX – нач. XX вв. Л.Н. Толстого, в котором он говорит о подлинных и мнимых потребностях».

Тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной жизни. Аргументация личностного характера (примеры из личной жизни) оцениваются наиболее низко, поэтому их применение в качестве доказательной базы нежелательно. Следует помнить, что любой личный пример легко «превратить» в пример из общественной жизни, из социальной практики, если писать о нем от третьего лица (например – не «Мне нахамила продавщица в магазине, тем самым нарушив мои права потребителя», а «Допустим, что гражданину С. продавщица нахамила. Тем самым она нарушила его права как потребителя». Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3 аргумента. Следует также помнить, что примеры из истории наиболее уместны в политологических, частично – в правоведческих и социологических темах, а также в философских темах, связанных с теорией социального прогресса. Примеры из социальной практики (общественной жизни) – в социологических, экономических, правоведческих темах. Данные соответствующих наук должны быть обязательно использованы.

Использование терминов, понятий, определений в эссе должно быть грамотным, применительно к выбранной теме и науке. Эссе не должно быть перегружено терминологией, тем более, если данные понятия не связаны с выбранной проблемой. Термин должен быть упомянут к месту, такое упоминание должно свидетельствовать о его правильном понимании.

Очень приветствуется, если студент в своем эссе указывает точки зрения других исследователей на рассматриваемую проблематику, дает ссылку на различные толкования проблемы и различные пути ее решения (если таковое возможно). Указание на иные точки зрения могут быть прямыми (например:«Ленин считал так:…, а Троцкий – иначе:…, а Сталин – не был согласен с ними обоими:…»), а могут быть опосредованными, неконкретизированными, неперсонифицированными: «Ряд исследователей считает так:…, другие – иначе:…, а некоторые – предлагают совершенно иное:…».

Приветствуется, если в эссе указывается – кем был автор данного высказывания. Указание должно быть кратким, но точным. Если аргументируя свою позицию по указанной проблематике уместно упоминание взглядов автора фразы, это необходимо сделать.

Аргументы должны быть изложены в строгой последовательности, внутренняя логика изложения в эссе должна четко прослеживаться. Студент не должен перескакивать с одного на другое и вновь возвращаться к первому без объяснения и внутренней связи, стыковки отдельных положений своей работы.

Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

Пример эссе на тему:

Философия «Революция – варварский способ прогресса» (Ж.Жорес)

Я согласен с высказыванием известного французского социалиста, историка и политического деятеля первой половины XX века Жана Жореса, в котором он говорит об особенностях революционного пути общественного прогресса, об отличительных чертах революции. Действительно, революция – это один из путей прогресса, движения вперед, к каким-либо изменениям в организации общественного устройства. Но так как революция

есть коренная ломка всего существующего строя, преобразование всех или большинства сторон общественной жизни, происходящая за короткий промежуток времени, то эта форма прогресса всегда сопровождается большим количеством жертв и насилия.

Если обратиться к событиям революционного 1917 года в России, то увидим, что октябрьская революция повлекла за собой жесточайшую конфронтацию в обществе и стране, вылившуюся в страшную Гражданскую войну, сопровождавшуюся небывалым ожесточением, миллионами погибших и пострадавших, невиданной до тех пор разрухой в народном хозяйстве.

Великая Французская революция - разгул якобинского террора, гильотина, «работающая» без выходных и череду непрекращающихся революционных войн.

В истории США обе буржуазные революции имели форму войны: сначала – война за независимость, а затем – Гражданская война.

Перечень примеров из истории можно продолжать и продолжать, но везде она сопровождалась террором и насилием, варварством с позиции цивилизованного человека.

Таким образом, несмотря на то, что любые радикальные изменения в социально-политической жизни общества приводят к обновлению, прогрессу, но все они влекут насилие, террор и болезненные последствия для людей.

Раздел 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕУАДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту в соответствии с разделами учебной дисциплины

Раздел 1 «Человек и общество»

1. Почему процесс познания бесконечен?
2. Что такое знание?
3. Какими критериями можно измерить истину?
4. Чем лож отличается от заблуждения?
5. Чем вербальное общение отличается от невербального общения?
6. Почему свобода – это «познанная необходимость»? Какие последствия влечёт за собой свобода?
7. В чём смысл «буриданова осла»?
8. В чём заключается общественная динамика?
9. В чём заключается системность общества?
10. В чём выражается сложность общественной системы?
11. Примеры социальных институтов.
12. На чём основан формационный подход в периодизации истории?
13. На чём основан цивилизационный подход в периодизации истории?
14. Назовите типы революций?
15. Назовите типы обществ?
16. Каковы признаки «восточного» общества?
17. Каковы признаки «западного» общества?
18. Какие регионы мира относятся к странам «периферии»?
19. Какие страны мира относятся к странам «центра»?
20. Какие положительные и отрицательные последствия несёт культурная ассимиляция?
21. Что такое вестернизация?
22. Функции ТНК?
23. Что такое наднациональная единица?
24. Почему процессу маргинализации в первую очередь подвержены молодёжь, пенсионеры и инвалиды?

25. Охарактеризуйте содержание наук: политология, социальная психология, педагогика, история, экономика

Раздел 2 «Духовная сфера развития общества

1. Что такое духовность, почему её относят к деятельности человеческого сознания?
2. Какими качествами обладает бездуховная личность? Почему бездуховный человек является личностью?
3. Условия становления нравственной личности?
4. Роль денег в формировании нравственной личности?
5. Что такое мораль?
6. В чём специфичность искусства как вида деятельности?
7. Виды искусства.
8. Какую роль искусство играет в жизни людей?
9. Почему элитарная культура сложна в понимании и восприятии?
10. Почему массовая культура проста в понимании и восприятии?
11. Как формируется «человек массы»? Какие факторы и условия этому способствуют
12. Какова роль глобализации в распространении массовой культуры?
13. Как влияет глобализация на существование народных культур?
14. Что такое этика науки?
15. За что несёт ответственность учёный?
16. В чём заключается необходимость образования в современном мире?
17. Чем связаны религия и мораль?
18. Виды мировых религий?
19. Почему религия считается культурным феноменом?
20. Как взаимодействует церковь и государство?
21. Что такое культура общения? В чём она выражается?
22. Охарактеризуйте содержание наук: этика, эстетика, философия

Раздел 3 «Социальные отношения»

1. Причины социальной дифференциации?
2. Чем отличается классовая теория К.Маркса от теории стратовК.Вебера?
3. Виды социальной мобильности?
4. Какие социальные слои могут пользоваться социальными лифтами и для чего?
5. Виды социальных норм?
6. Что объединяет все социальные нормы?
7. Чем отличается самоконтроль от социального контроля?
8. Примеры социальных ролей в соответствии с возрастными изменениями?
9. Причины национальных конфликтов и пути их разрешения?
10. Особенности национальной политики в современной России?
11. Типы групп.
12. Основные черты молодёжной группы?
13. Формы девиантного поведения?
14. Причины формирования девиантного поведения?
15. Почему отклонение от социальной нормы считается аморальным явлением?
16. Чем отличаются нравственные ценности от культурных ценностей?

Раздел 4. Политика и политическая культура

6. В чём специфика политической деятельности? Виды политики.
7. Виды политических действий.
8. Формы проявления власти, её источники.
9. Характеристика политических отношений, политических институтов.

10. Уровни существования политических систем.
11. Функции политической системы.
12. Основные признаки государства, функции государства.
13. Формы государства.
14. Типы политических режимов, основные ценности и признаки демократии.
15. Условия формирования демократических институтов и традиций, особенности демократии в современных обществах.
16. Правовое государство.
17. Партийные системы, особенности партийной системы в Российской Федерации.
18. Особенности мажоритарной и пропорциональной системы, избирательная система в РФ.
19. Факторы формирования политической культуры, уровни политической культуры.
20. Отличительные характеристики политической и правовой культур, особенности политической культуры современной России.
21. Отличительные признаки отношений муниципально-правового регулирования.
22. Формы осуществления, функции, принципы местного самоуправления, органы местного самоуправления.
23. Роль идеологии в политической жизни, особенности политической психологии, политического поведения, формы политического поведения и его регуляторы.
24. Политический процесс. Особенности политического процесса в современной России.
25. Содержание политических и экономических прав согласно Конституции РФ.

2.2. Список терминов для изучения обществознания

Социализация, личность, саморегуляция, деятельность, потребность, мотив, наукоцентризм, социоцентризм, теоцентризм, конформность, общественная подсистема, социальный институт, геополитика, урбанизация, экранная культура, научная парадигма, свобода совести, игра, труд, общение, знание, опыт, мировоззрение, социальная стратификация, санкция, нация, народ, этнос, интернационализм, менталите, ассимиляция, геноцид, шовинизм, расизм, нонконформизм, экономика, потребности, ресурсы, экономическая система, собственность, политика, объект политики, политические средства, политические действия, политическая элита, власть, политическая власть, легитимность, кратология, аристократия, охлократия, теократия, олигархия, плутократия, тирания, бюрократия, партократия, геронтократия, технократия, меритократия, тимократия, автократия, государственная власть, политическая система, политические нормы, политическое сознание, государство, форма правления, государственное устройство, монархия, республика, федерация, конфедерация, унитарное устройство, демократия, прямая демократия, представительная демократия, авторитаризм, тоталитаризм, фашизм, правовое государство, гражданское общество.партия, политическая партия, электорат, мажоритарная избирательная система, пропорциональная избирательная система. политическая культура, гражданин, гражданское общество, политические отношения, политическое сознание, политическое поведение, политический институт.местное самоуправление, муниципальное право, референдум, Дума, глава муниципального образования, местная администрация. политическое сознание, политическая программа, политическая пропаганда, популизм, лоббизм, политическое давление. политическая агрегация, политическая ротация, гарантии свободы, принуждение, правосудие, свободный труд, личное достоинство, личная тайна, частная жизнь, правосудие.

2.5. Содержание самостоятельной работы по разделам учебного курса

Раздел 1. Человек и общество

Ответы на вопросы и задания по теме:

В чем состоят, на Ваш взгляд, наиболее существенные отличия общественных наук от естественных наук? Приведите 4-5 примеров дисциплин обоих блоков.

Как соотносятся между собой социальные и гуманитарные научные дисциплины? Насколько правомерно использование термина «социально-гуманитарное знание» применительно к изучению общественной жизни?

В чём заключается биосоциальная сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности.

Сформулировать собственные суждения по проблеме человека.

Определить условия формирования характера и его влияние на процесс общения в профессиональной деятельности, виды общения.

В чём заключается значимость установления истины в научном познании; ограничители (внутренние – со стороны самого человека и внешние – со стороны общества) свободы человека.

Составление таблицы «Взгляды философов на сущность человека»; изложение и аргументация собственных суждений по данной теме.

Написание эссе на одну из предложенных тем. Варианты тем (высказываний): «Индивидом рождаются, личностью становятся, индивидуальность отстаивают» (А.Г. Асмолов); «В хижинах думают иначе, чем во дворцах» (Л. Фейербах); «Жить в обществе и быть свободным от общества нельзя» (В.И. Ленин); «Именно свободный выбор создает личность. Быть – значит выбирать себя» (А. Камю); «Свободный человек свободен даже в рабстве. Раб останется рабом, даже если дать ему свободу» (С. Федин) и др.

Раздел 2. Духовная сфера развития общества.

Подборка видеоматериала по проблеме значимости экранной культуры как продукта информационного общества.

Составление тезисов по теме: «Роль образования в жизни современного человека и общества».

Оформление таблицы: «Условия и факторы формирования навыков морально-нравственного выбора».

Подготовка с последующей защитой презентаций по вопросам темы «Религия как феномен культуры».

Раздел 3.Социальное развитие современного общества.

Изложение и аргументация собственных суждений об особенностях социальной стратификации в России; о месте и значении основных общностей и групп в структуре современного российского общества.

Подготовка сообщений по вопросам тем «Девиантное поведение»; «Социальные конфликты и способы их разрешения». Варианты тем: «Основные формы и причины девиантного поведения», «Вредные привычки и их воздействие на человека», «Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи», «Социальная и личностная значимость здорового образа жизни»; «Социальные конфликты в современной России: причины, особенности и способы их разрешения».

Составление схемы «Стратификация современного российского общества».

Работа с источниками социальной информации: «Конституция РФ» (ст. 29, п. 2); «Стратегия государственной национальной политики РФ на период до 2025 года» (утв. Указом Президента РФ от 19.12. 2012 г. N 1666), «Семейный кодекс» (СК РФ)

Раздел 4. Политика и политическая культура

Составление схемы «Система высших органов власти в Российской Федерации».

Составление тезисов: «Политические институты», «Уровни существования политических систем».

Написание эссе на одну из предложенных тем. Варианты тем (высказываний): «Нет человеческой души, которая выстоит перед искушением властью» (Платон); «В ны-

нешние времена–все политика» (С. Кьеркегор); «Демократия – это диктатура закона, а не тех, кто по должности обязан этот закон отстаивать» (В.В. Путин)

Составление таблицы «Сравнительная характеристика политических режимов».

Составление таблицы «Типы лидерства»

Составление таблицы: «Классификация современных партий»

Подготовка сообщений по теме: «Избирательная система в РФ»

Определить территориальную, экономическую, финансовую основу местного самоуправления Волгоградской области, предметы ведения местного самоуправления, различия между органами местного самоуправления и местной власть. Составить таблицу «Типология политических культур». Анализ текста Конституции РФ.

2.6. Содержание практической самостоятельной работы по разделам учебного курса

Раздел 1. Человек и общество

Формулирование на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по проблеме определения биосоциальной сущности человека.

Находить отличительные особенности понятия человек и личность, условия личностного развития, структуру личности. Понимать структуру и виды деятельности, особенности мышления как высшего психического процесса. Анализировать проблемы познаваемости мира, виды познания, формы познания, типы мировоззрения, особенности научного мышления. Решение познавательных задач. Анализировать подсистемы и элементы общества, специфику общественных отношений, основные институты общества, их функции, взаимосвязь общества и природы, противоречивость человеческой деятельности в отношении преобразования природы, формы социальной динамики, смысл и цель истории, цивилизационный и формационный подход к периодизации истории.

Анализ наглядных и текстовых материалов, раскрывающих специфику общества как сложной динамичной системы, ее основные структурные компоненты. Понимать цель исторического развития, отличительные особенности западного и восточного общества, место и роль России в поликультурном многообразии современного мира. Терминологический диктант. Сравнительный анализ формационного и цивилизационного подходов на основании предложенных таблиц и межпредметных связей с курсом «История»; выработка умения выделять плюсы и минусы каждого из подходов, а также применять их к анализу исторического процесса. Анализировать причины глобализации современного мира и её последствия, характеризовать формы глобализации и сферы, в которых данный процесс наблюдается, понимать значимость влияния «центра» на «периферию».

Изложение и аргументация собственных суждений о плюсах и минусах глобализации, об основных угрозах современной цивилизации и путях разрешения глобальных проблем.

Раздел 2. Духовная сфера развития общества.

Анализ современных условий становления нрав Сравнительно-правовой анализ законов РФ «Об образовании» 1992, 2012 г.; изложение и аргументация собственных суждений об особенностях и перспективах развития современного российского образования.ответственной личности.

Понимание отличительных особенностей естественных и социально-гуманитарных наук, значимости труда ученого, его особенности, условий проявления свободы научного поиска, степени ответственности ученого перед обществом. Анализ условий морально-нравственного выбора, особенностей религии как феномена культуры. Анализ информации об искусстве, его видах и роли в жизни людей. Моделирование ситуаций: культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров.

Раздел 3.Социальное развитие современного общества.

Анализ наглядных и текстовых материалов, раскрывающих специфику социальных отношений, особенности социальной стратификации и мобильности в исторической динамике.

Анализ основных документов, определяющих национальную политику в РФ; изложение и аргументация собственных суждений об особенностях, проблемах и приоритетах современной национальной политики РФ.

Анализ типичных социальных ситуаций, решение познавательных задач по проблеме определения места личности в обществе по ее статусно-ролевому набору.

Решение различного рода конфликтных ситуаций с учетом личного социального опыта студентов; выработка умения конструктивного общения с окружающими.

Изложение и аргументация собственных суждений об основных причинах, формах и мерах профилактики негативных форм девиантного поведения среди молодежи; осознание социальной и личностной значимости здорового образа жизни.

Раздел 4. Политика и политическая культура

Анализ содержания политической власти как специфической деятельности.

Анализ наглядного и текстового материала, отражающего внутреннею структуру политической системы общества, специфику государства как политического института, основные функции и формы государства.

Анализ особенностей партийной системы в Российской Федерации, избирательной системы в РФ.

Изложение и аргументация собственных суждений об особенностях и проблемах становления демократических режимов и правового государства в современных обществах.

Проблема становления гражданского общества и правового государства в постсоветской России

Отличительные характеристики политической и правовой культур, особенности политической культуры современной России.

Сформулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по проблеме политической культуры; на основе приобретенных знаний и умений, приобретённых в повседневной жизни проанализировать актуальные общественные события и определить личную гражданскую позицию.

Определить связующие звенья личных и политических прав человека и гражданина, приводить примеры таких прав.

Определить территориальную, экономическую, финансовую основу местного самоуправления, предметы ведения местного самоуправления, различия между органами местного самоуправления и местной власть.

Изложение и аргументация собственных суждений о роли средств массовой информации в политической жизни общества; выработка умения анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы.

Определить степень личного политического участия в политической жизни.

Анализ текста Конституции РФ.

Использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни для осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Обществознание: 10-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334976 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обществознание: 11-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/ book/334979 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22813. - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083158 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Кравченко, А. И. Обществознание : 10-й класс : базовый уровень : учебник / А. И. Кравченко, Р. И. Хасбулатов, С. В. Агафонов. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-09-110486-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360758 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кравченко, А. И. Обществознание : 11-й класс : базовый уровень : учебник / А. И. Кравченко, Т. Ф. Акчурин, С. В. Агафонов. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 399 с. — ISBN 978-5-09-110487-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360764 (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кабыткина, И. Б. Обществознание: контент-анализ текст : практикум для студентов СПО / И. Б. Кабыткина. - Москва : РГУП, 2023. - 104 с. - ISBN 978-5-00209-022-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2069313. – Режим доступа: по подписке

5. Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов первого курса всех специальностей по дисциплине «Обществознание» : методические рекомендации / составитель О. Н. Кожевникова. — Сочи : СГУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351263. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Использование кейс-технологии на уроках истории и обществознания в условиях смешанного обучения : учебно-методическое пособие / И. А. Кабирова, Е. Л. Кузнецова, И. В. Рубанова [и др.]. – Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-93008-359-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/255338. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Тедеева Людмила Николаевна

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Методические материалы для самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования социально-экономического профиля

В авторской редакции

Компьютерная верстка: Тедеевой Л.Н.

Подписано в печать Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 1,63. Тираж 50. Заказ
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Овчарова А.Ю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОГРАФИЯ

для всех специальностей среднего профессионального образования

(практические работы)

Волгоград 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО И НА ОСНОВЕ ФГОС СОО

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ГЕОГРАФИЯ

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Введение

География – это фундаментальная дисциплина, которая закладывает базис понимания современного мира, формирует представления о взаимосвязях природы, экономики и общества, способствует развитию критического мышления и осознанного поведения в условиях необходимости перехода к реализации принципов устойчивого развития.

Однако в системе среднего профессионального образования (далее - СПО) общеобразовательная дисциплина «География» не рассматривается как необходимый компонент подготовки специалистов в силу того, что при сложившихся подходах ее преподавания она не способствует формированию профессиональных навыков и компетенций. Именно поэтому назрела необходимость корректировки методики преподавания географии в системе СПО с учетом требований профессионализации. Другими словами, преподавание географии в СПО предполагает адаптацию методов, подходов, принципов отбора содержания и формата практических работ под особенности конкретных профессий, которые осваивают обучающиеся.

Сложность и фундаментальность дисциплины в совокупности с ограниченным количеством часов на общие образовательные программы (ООП) в целом обуславливает необходимость интенсификации процесса обучения, то есть более рационального использования времени на изучение как конкретно взятой дисциплины, так и всех составляющих ООП в целом. Это, в свою очередь, требует использования методов активного обучения и инновационных технологий, механизмов формирования

Метапредметных взаимосвязей, интеграцию как учебного материала, так и отдельных учебных мероприятий, оптимизацию самостоятельной работы и «свободного» времени обучающихся.

Целью данных методических рекомендаций является изложение основных подходов, методов и способов преподавания географии с учетомнеобходимости профессионализации и интенсификации образовательногопроцесса в системе СПО.

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

•**определять и сравнивать** по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

•**оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

•**применять** разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;

•**составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

•**сопоставлять** географические карты различной тематики;

•**использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций;

• нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;

• правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

• понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

• основные географические понятия и термины; традиционные и современные методы географических исследований;

• особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

• географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

• особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК (таблица 1).

Таблица 1

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**М 01** самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; **М 02** устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; **М 03** определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **М 04** выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; **М 06** вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; **М 08** развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **М 09** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	**П 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; **П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации дляопределения положения и взаиморасположения объектов в

	деятельности, навыками разрешения проблем; **М 14** выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; **М 15** анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; **М 18** уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; **М 19** уметь интегрировать знания из разных предметных областей; **М 20** выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; **М 17** способность их использования в познавательной и социальной практике	пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **П 03** сформировать системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; **П 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **П 10** сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	**М 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию	**П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия иконцепции устойчивого развития, зеленой энергетики,

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации различных видов и форм представления; **М 22** создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **М 23** оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; **М 24** использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; **М 25** владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **П 05** сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; **П 06** сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную ипротиворечивую географическую информацию для решения учебных и

		(или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**М 36** самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; **М 37** самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; **М 38** давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; **М 44** уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; **МР 39**эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; **МР 40** социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	**П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать иинтерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 04. Эффективно взаимодействов	**М 30** понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	**П 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение

ать и работать в коллективе и команде	**М 32** принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; **М 33** координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; **М 35** осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: **М 47** принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; **М 48** признавать свое право и право других людей на ошибки; **М 49** развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**М 26** осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; **М 28** распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; **М 29** развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	**П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **П 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных

		географическихзакономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**М 18** способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; **М 09** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	**П 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разныхстранах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; **П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различныеисточники географической информации для

		решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **П 08** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		**П 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географическиепроцессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; **П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую дляизучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными

		и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **П 09** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы иявления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных ипрактико-ориентированных задач; **П 08** сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**М 50**сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; **М 51** совершенствование языковой и читательской культуры как	**П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для

	средства взаимодействия между людьми и познания мира; **М 52** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **М 09**владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; **М 53** способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; **М 54** овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; **М 55** формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **П 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **П10**сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.

2. Тематический план и содержание учебного предмета *География*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,практические работы
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты).
	Раздел 1. Общая характеристика мира
	Содержание учебного материала
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты.
	Практическое занятий № 1: «Ознакомление с политической картой мира»
	Содержание учебного материала
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды.
	Практические занятия № 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран и регионов мира (по выбору)».
	Практическое занятие № 3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией».
	Содержание учебного материала
Тема 1.3. География населения мира	Теоретическое обучение 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.

	2. Занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.
	Практическое занятие № 4:«Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира».
	Содержание учебного материала
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике
	2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики.
	3. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии
	4. Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.
	5. Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности. Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства
	Практическое занятие № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»
	Практическое занятие № 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»
	Практическое занятие № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»
	Практическое занятие № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»
	Раздел 2. Региональная характеристика мира
	Содержание учебного материала

Тема 2.1. Зарубежная Европа	Теоретическое обучение Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.
	Практическое занятие № 9: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейских стран»
	Содержание учебного материала
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Теоретическое обучение Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.
	Практическое занятие № 10: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»
	Содержание учебного материала
Тема 2.3. Африка, Австралия и Океания	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.
	Практическое занятие №11: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Африки»
	Содержание учебного материала
Тема 2.4. Россия в современном мире	Теоретическое обучение Россия в современном мире. Место и роль Российской Федерации в мире. Особенности экономико-географического, геополитического и геоэкономического положения России. Роль в международном географическом разделении труда. Отраслевая и территориальная структура внешней торговли товарами и услугами РФ. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства России.

	Практическое занятие №12: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России в международном географическом разделении труда»
	Практическое занятие №13: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»
	Раздел 3. Глобальные проблемы человечества
	Содержание учебного материала
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.

3. Критерии оценивания формируемых компетенций

Критерии оценки учебной деятельности по географии

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования географической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы.

Исходя из поставленных целей, учитывается:

• Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.

• Степень формирования интеллектуальных и общеучебных умений.

• Самостоятельность ответа.

• Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Критерии оценки практической работы:

п\п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	□ практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; □ показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, □ проявлен творческий подход, □ умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; □ работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично
2	□ практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; □ показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, □ работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета	4	Хорошо

	б) или не более двух недочетов.		
3	□ практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; □ продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; □ выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно
4	□ число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; □ если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки контурных карт:

п\п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Контурная карта заполнена аккуратно, правильно и грамотно. Все географические объекты нанесены верно. Карта сдана на проверку своевременно.	5	Отлично
2	Карта в целом заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие помарки и неправильно указано местоположение 1–3 объектов.	4	Хорошо
3	Оформление контурной карты имеет ряд недостатков и неправильно указана 1/3 часть географических объектов, если оформление контурной карты имеет ряд существенных недостатков и правильно указана меньшая часть основных географических объектов.	3	Удовлетворительно
4	Не выполнены основные требования к оформлению карт, неправильно указаны основные географические объекты	2-0	Неудовлетворительно

4. Перечень практических работ

Практическая работа № 1: «Ознакомление с политической картой мира»

Цель работы: Формирование навыка применения политической карты мира.

1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет

знать: расположение на политической карте мира стран и их столиц.

уметь: работать с политической картой мира; находить на политической карте мира страны и их столицы.

2. Требования к методическому обеспечению

Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Политическая карта мира».

Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима «Типология стран по уровню социально-экономического развития», «Понятие о политической географии». Влияние

международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.
3. Порядок работы
3.1. Заполнить таблицы используя политическую карту мира и перечень номенклатуры:

Государство	**Столица**
Регион (Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Африка, Северная Америка, Латинская Америка, Австралия)	
Дания	Копенгаген
Япония	Токио
ЮАР	Йоханнесбург
Канада	Оттава
Аргентина	Буэнос-Айрес
Австралия	Канберра

4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: заполненная таблица в тетради; устный ответ по политической карте мира.
Литература:
1. Лукьянова, Н.С. География: учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.
2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень: Учебник / В.П. Максаковский. – Москва: Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы: 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8.

Практическая работ № 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»

Цель работы: Формирование навыка оценивания ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: страны – лидеры по запасам и добыче топливных ресурсов, запасам лесных и водных ресурсов.
уметь: сопоставлять географическое положение страны и ее ресурсообеспеченность; формулировать проблемы использования природных ресурсов и пути решения этих проблем.
2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана.
3. Порядок работы
3.1. Заполнить таблицы используя статистические данные и текст учебника. Виды ресурсов: топливные, водные, земельные, растительные.

Вид ресурса	**Страны хорошо обеспеченные**	**Использование ресурса**	**Проблемы использования**	**Пути решения проблемы**

Литература:
1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.

2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8.

Практическая работ №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»

Цель работы: Развитие умений комплексного использования карт атласа, материала учебника, справочных и статистических материалов с целью определения основных регионов с неблагоприятной экологической ситуацией и выявления причин появления таких регионов.

1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: регионы мира с неблагоприятной экологической обстановкой.
уметь: выявлять причины появления неблагоприятной экологической обстановки в данных регионах.

2. Требования к методическому обеспечению

Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Современные особенности развития мирового хозяйства. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике».

3. Порядок работы

Используя карты атласа и учебник, выполните задания:

3.1. Нанесите на контурную карту государственные границы выбранной вами страны;
3.2. Используя атлас и учебник условными знаками обозначьте на контурной карте важнейшие районы добычи минеральных ресурсов и главные промышленные объекты;
3.3. Различными цветами заштрихуйте основные районы деградации природной среды в результате деятельности человека: под воздействием добывающей промышленности, обрабатывающей промышленности, сельского хозяйства, танкерного флота, испытаний ядерного оружия и аварий на АЭС и т.д.;
3.4. Подпишите названия наиболее загрязненных рек, озер, каналов и морских акваторий;
3.5. Назовите пути решения экологических проблем и меры, которые следует предпринять правительству для улучшения экологического состояния страны;
3.6. Сделайте вывод о перспективах развития экологической ситуации в данной стране.

4. Требования к отчету.

Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в контурных картах; устные ответы на вопросы.

Литература:

1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.
2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
4. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ № 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценкакачества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»

Цель работы: Провести сравнительный анализ трудовых ресурсов и занятости населения.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: определения: трудовые ресурсы, экономически активное население, безработные, уровень безработицы, возрастной состав населения, воспроизводство населения.
уметь: пользоваться текстовыми, картографическими, статистическими материалами.
2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения»; знать материал лекции «Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы».
3. Порядок работы
3.1. Заполнить таблицу №1 для выбранных стран. Рассчитать часть населения среднего возраста и разницу между частью населения среднего возраста и частью ЭАН.

Таблица №1.

Страна	Население (млн. чел.)	Население младшего возраста (%)	Население среднего возраста (%)	Население пожилого возраста (%)	Тип воспроизводства	Часть ЭАН к общей численности населения	Разница между частью населения среднего возраста и частью ЭАН	Часть света (регион)
1	**2**	**3**	**4=100%-(3+5)**	**5**	**6**	**7**	**8=4-7**	**9**
Япония	127	14	61	25	1	52	9	Восточная Азия
США	307	21		16		51		
Германия	82	14		25		49		
Франция	62	19		20		46		
Россия	140	15		19		50		
Польша	38	15		19		49		
Китай	1338	20		12		57		
Индия	1166	31		9		39		
Нигерия	149	41		6		32		

Пример расчета для Японии:
Часть населения среднего возраста: 100% - (14+25)% =61%
Разница между частью населения среднего возраста и частью ЭАН: (61-52)% = 9%.
3.2. Используя расчетные данные из табл. №1 о части населения среднего возраста, постройте столбиковые диаграммы части населения в странах, которые сравниваются.
3.3. Проанализируйте данную таблицу. Дайте качественную оценку социальных показателей в странах с разным уровнем развития.

Таблица №2.

Страна	Гос. затраты на образование (% к ВВП)	Часть грамотных к количеству населения, %	Часть населения, которая окончила высшие учебные заведения	Гос. затраты на охрану здоровья (на 1 человека в дол. США)	Качественная оценка трудовых ресурсов (образование, квалификация, здоровье и т.д.)
Япония	3,9	100	30	2067	Высокообразованная и грамотная нация, достаточное количество квалифицированных кадров, здоровые.
США	5,6	95,7	60	3074	
Германия	4,6	100	32	2548	
Франция	5,9	98,8	20	2833	
Россия	3,9	97,9	25	404	
Польша	4,9	98,8	23	636	
Китай	2,5		8	144	
Индия	3,7	82	6	23	
Нигерия	4,2	51	2	15	

3.4. Укажите какая из выше сравниваемых стран лучше обеспечена трудовыми ресурсами. Укажите причины, обусловливающие в этой стране более высокие: долю населения трудоспособного возраста, уровень общей и профессиональной подготовки. Учитывая то, что страны, относятся к различным регионам мира, укажите, какая (какие) из них лучше обеспечены трудовыми ресурсами как количественно, так и качественно.
3.5. Распределите страны по их принадлежности к языковым семьям: Россия, ФРГ, Мозамбик, Китай, Австралия, США, Египет.
1. Индоевропейская _____
2. Афразийская _____
3. Сино-тибетская _____
4. Нигеро-Кордофанская _____
3.6. С помощью атласа охарактеризуйте ареалы распространения мировых религий. Определите, какие религии преобладают в отдельных крупных регионах Земли.
3.7. Проанализируйте карту плотности населения в атласе и выпишите в тетрадь районы с высокой плотностью населения (от 200 до 600 и более человека на км2) и районы с низкой плотностью населения (от 1 до 10 человек на км2). Приведите по пять примеров.
4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в тетради.
Литература:
1. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
2. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
3. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещенияпроизводительных сил»

Цель работы: Развитие умений сравнивать ведущие факторы размещения производительных сил.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: способы получения необходимой информации.
уметь: получать необходимую информацию, связанную с целью работы.
2. Требования к методическому обеспечению

Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Современные особенности развития мирового хозяйства. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Ведущие факторы размещения производительных сил. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике».

3. Порядок работы

Заполнить таблицы 1 и 2, сделать выводы по теме практической работы.

Задание 1. Используя текст учебника, дать сравнительную характеристику ведущим факторам размещения производительных сил.

Технико-экономические факторы	Организационно-экономические факторы	Специфические условия

Задание 2. Заполните таблицу

№ п/п	Факторы размещения производства	Характеристика	Примеры
1	Фактор территории	Освоение новых территорий и акваторий	
2	Фактор наукоёмкости		«Города науки», технопарки, технополисы («силиконовая долина»).
3	Транспортный фактор	Совершенствование путей сообщения и средств транспорта привело к значительному уменьшению транспортных затрат	
4		Усиление ориентации на импортное сырьё и топливо. Появился термин «приморская урбанизация».	В период НТР в 50-70гг в размещении производства многих стран Западной Европы, Японии и отчасти США произошёл заметный сдвиг к морю.
5	Фактор трудовых ресурсов		Смещение производства к источникам дешёвых трудовых ресурсов.
6		Недостаток территории, воды, растущие расходы на очистку промышленных стоков и выбросов, общее ухудшение состояния окружающей среды в наиболее индустриализированных и урбанизированных районах стали важными причинами ограничения дальнейшей концентрации в них производства и населения	В Рурском промышленном районе осуществлена специальная программа по охране атмосферы под девизом «Чистое небо над Руром».
7	Фактор территориальной концентрации		Создание мини-заводов, мини ГЭС и т.д.

8	Природно-ресурсный фактор	Уменьшение зависимости размещения отраслей обрабатывающей промышленности от сырьевых баз. Освоение месторождений в труднодоступных районах.	

4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа на листах А4; устные ответы на вопросы.
Литература:
1. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
2. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
3. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ № 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»

Цель работы: Развитие умений комплексного использования карт атласа, материала учебника, справочных и статистических материалов с целью получения информации об экономико-географической характеристике государства.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: способы получения необходимой информации.
уметь: получать необходимую информацию, связанную с целью работы.
2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Современные особенности развития мирового хозяйства. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике».
3. Порядок работы
Охарактеризовать выбранную страну по предложенному плану:
План характеристики страны:
1. Общие сведения о стране (тип страны, размер и состав территории, государственное устройство, столица, участие в международных военных и экономических организациях);
2. Географическое положение: вид географического положения, местонахождение в регионе, с какими странами и где граничит, чем и где омывается, особенности политико- и экономико-географического положения;
3. Природные условия и ресурсы;
4. Население: численность, особенности размещения, воспроизводства, полового, возрастного, национального и религиозного состава, уровня урбанизации, крупнейшие города и агломерации, характерные внутренних и внешних миграций, количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов;
5. Структура национального хозяйства;
6. Отрасли специализации промышленности, крупнейшие промышленные районы и центры;
7. Сельскохозяйственные районы хозяйства;
8. Характерные черты развития транспорта;
9. Характерные особенности непроизводственной сферы;
10. Внешние экономические связи: главные экономические партнёры, структура и основные статьи экспорта и импорта;
11 Вывод о развитии страны.

4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в тетради; устные ответы на вопросы
Литература:
1. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
2. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
3. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»

Цель работы: Актуализировать знания об отраслевой и территориальной структуре хозяйства стран мира, развивать практические умения определять общие и отличительные черты хозяйства стран, систематизировать и обобщать информацию. Развитие умений комплексного использования материала учебника, справочных и статистических материалов с целью определения стран – экспортеров различных товаров и услуг.
1. Цели обучения
В результате выполнения работы студент будет
знать: способы получения необходимой информации с целью определения стран; экспортеров различных товаров и услуг.
уметь: получать необходимую информацию, связанную с целью работы; определять общие и отличительные черты хозяйства стран, систематизировать и обобщать информацию.
2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики»; знать материал лекции «Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства»; знать материал лекции «Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Химическая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности».
3. Порядок работы

Таблица №1.

№ варианта	Отрасли промышленности	№ варианта	Отрасли промышленности
1	Нефтяная	6	Горнодобывающая
2	Газовая	7	Цветная металлургия
3	Черная металлургия	8	Машиностроение
4	Угольная	9	Химическая
5	Электроэнергетика	10	Лесная и деревообрабатывающая

3.1. На основе текста учебника, конспекта урока, таблиц и рисунков, карт атласа необходимо дать развернутую характеристику указанной отрасли промышленности (согласно варианту – таблица №1)
по плану:
1. Значение отрасли в мировом хозяйстве.
2. Факторы, влияющие на размещение отрасли.

3. Главные страны производители.
4. Главные страны экспорта и импорта продукции.
5. Природоохранные и экологические проблемы.
6. Перспективы развития и размещения отрасли.
3.2. На основе текста учебника, конспекта, таблиц и рисунков, карт атласа заполните таблицу «Главные страны производители промышленной и с/х продукции».

Таблица №2.

Промышленная продукция	Страны производители	Сельскохозяйственная продукция	Страны производители
Нефть	1.	Пшеница	1.
	2.		2.
	3.		3.
Природный газ	1.	Рис	1.
	2.		2.
	3.		3.
Каменный уголь	1.	Кукуруза	1.
	2.		2.
	3.		3.
Железная руда	1.	Сахарная свекла	1.
	2.		2.
	3.		3.
Производство алюминия	1.	Хлопок	1.
	2.		2.
	3.		3.
Производство меди	1.	Сахарный тростник	1.
	2.		2.
	3.		3.
Производство цинка	1.	Свиноводство	1.
	2.		2.
	3.		3.
Минеральные удобрения	1.	КРС	1.
	2.		2.
	3.		3.
Электроэнергетика	1.	Овцеводство	1.
	2.		2.
	3.		3.

4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в тетради; устные ответы на вопросы
Литература:
1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.
2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
4. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»

Цель: формирование умений составлять характеристику одной из отраслей промышленности мира, используя различные источники информации.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: способы получения необходимой информации.
уметь: получать необходимую информацию, связанную с целью работы.

2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики»; знать материал лекции «Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства»; знать материал лекции «Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Химическая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности»; знать материал лекции «Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами».
3. Порядок работы
Используя необходимые карты, справочную литературу, составить экономико-географическую характеристику одной из отраслей промышленности мира.
План
1. Значение отрасли и размеры ее продукции,
2. Природные предпосылки для развития отрасли.
3. Структура отрасли.
4. Главные факторы, влияющие на размещение отрасли, и основные черты ее географии: отраслевые и промышленные районы.
5. Зависимость отрасли от экспорта и импорта
6. Общий вывод. Перспективы развития отрасли.
4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в тетрадях; устные ответы на вопросы.
Литература:
1. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
2. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
3. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»

Цель работы: Формирование умений определения и обозначения стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, определять страны-лидеры по производству и экспорту продукции, используя разные источники информации.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: способы получения необходимой информации.
уметь: получать необходимую информацию, связанную с целью работы.
2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники

энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики»; знать материал лекции «Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства»; знать материал лекции «Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Химическая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности»; знать материал лекции «Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами».

3. Порядок работы

3.1. На основе анализа карт, текста учебника и статистических данных заполните таблицу:

Таблица №1. Топливные ресурсы

№	Нефть	Природный газ	Уголь	Урановое сырье для АЭС

Рудные ресурсы и металлургия: (с колонками №, железная руда, медная руда, бокситы, сталь, прокат);
Зерновые культуры: (с колонками №, пшеница, рис, кукуруза);
Продукция животноводства: (с колонками №, скотоводство, свиноводство, овцеводство);
Машины и оборудование: (с колонками №, автомобилестроение, судостроение, авиастроение, станкостроение, электроника);
Туризм: (с колонками №, страны лидеры).
Определите группу лидеров по всем показателям. Объясните факторы, способствующие высокому уровню развития этих стран.

3.2. На основе текста учебника, выявить каковы особенности сельского хозяйства экономически развитых стран, развивающихся стран, найдите черты сходства и различия.

3.3. Пользуясь картами атласа и текстом учебника, заполните таблицу:

Таблица №2. Основные районы выращивания и районы происхождения сельскохозяйственных культур.

Культура	Центр происхождения	Основные районы выращивания
Какао		
Кофе		
Картофель		
Сахарный тростник		
Натуральный каучук		

3.4. Пользуясь текстом учебника и картами атласа, заполните таблицу:

Таблица №4. Основные сельскохозяйственные культуры и районы их возделывания.

Типы растениеводства	Основные культуры	Страны производители
Зерновые культуры	Пшеница	
	Рис	
	Кукуруза	
Кормовые культуры	Корнеплоды (кормовая свекла); травы (люцерна, тимофеевка, др.)	
Технические культуры		
Волокнистые:	а) Хлопчатник	
	б) Джут	
	в) Лен	
Масличные:	а) Соя	
	б) Арахис	
	в) Подсолнечник	
	г) Оливы	
Сахароносные:	а) Сахарный тростник	
	б) Сахарная свекла	
Тонизирующие:	а) Кофе	
	б) Чай	
	в) Какао	
	г) Табак	
Каучуконосы	Гевея	
Клубнеплоды	Картофель	
Плодовые культуры:	а) Виноград	
	б) Бананы	

3.5. Составьте схему «Структура животноводства мира» используя карты атласа, текст учебника, включите в нее информацию об отраслях животноводства, странах производителях.

4. Требования к отчету.

Отчет по работе должен содержать: выполненная работа на листах А4; устные ответы на вопросы.

Литература:

1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.
2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
4. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ № 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйстваевропейской страны»

Цель работы: Актуализация знаний об отраслевой и территориальной структуре хозяйства стран Зарубежной Европы.

1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: о социально-экономических процессах и явлениях.

уметь: использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций; анализировать и интерпретировать разнообразную информацию.

2. Требования к методическому обеспечению

Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе».

3. Порядок работы

3.1. Работа выполняется в письменном виде в форме реферата или сочинения по плану:

План экономико-географической характеристики страны:

1. Общие сведения о стране (тип страны, размер и состав территории, государственное устройство, столица, участие в международных военных и экономических организациях);
2. Географического положение: вид географического положения, местонахождение в регионе, с какими странами и где граничит, чем и где омывается, особенности политико- и экономико-географического положения;
3. Природные условия и ресурсы;
4. Население: численность, особенности размещения, воспроизводства, полового, возрастного, национального и религиозного состава, уровня урбанизации, крупнейшие города и агломерации, характерные черты внутренних и внешних миграций, количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов;
5. Структура национального хозяйства;
6. Отрасли специализации промышленности, крупнейшие промышленные районы и центры;
7. специализации сельского хозяйства, главные сельскохозяйственные районы;
8. Характерные черты развития транспорта;
9. Характерные особенности непроизводственной сферы;
10. Внешние экономические связи: главные экономические партнёры, структура и основные статьи экспорта и импорта;
11. Вывод о развитии стран.

3.2. На контурной карте Зарубежной Европы выделите различными цветами субрегионы Зарубежной Европы, обозначьте страны – члены Европейского Союза.

Инструкция по выполнению работы:

1. Проанализируйте данные учебника и атласа, карту Зарубежной Европы;
2. Определите субрегионы Зарубежной Европы;
3. Обозначьте страны-члены Европейского Союза;
4. Результат оформите в таблицы №1 и №2.

Таблица №1.

Северная Европа	**Западная Европа**	**Южная Европа**	**Восточная Европа**
Страны-члены Европейского Союза			

Таблица №2.

Северная Европа (1809 тыс. км^2, 96,1 млн. чел)	**Западная Европа (1108 тыс. км^2, 186,3 млн. чел)**	**Южная Европа (1315 тыс. км^2, 149,8 млн. чел)**	**Восточная Европа (18700 тыс. км^2, 296 млн. чел)**
10 стран	7 стран	12 стран	10 стран

4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в форме реферата; устные ответы на вопросы.
Литература:
1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.
2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
4. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ № 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»

Цель работы: Актуализировать знания об отраслевой и территориальной структуре хозяйства стран Зарубежной Азии.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: о социально-экономических процессах и явлениях.
уметь: использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций; анализировать и интерпретировать разнообразную информацию.
2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии».
3. Порядок работы
3.1. На контурной карте Зарубежной Азии выделите различными цветами субрегионы Зарубежной Азии, обозначьте страны-члены АТЭС и АСЕАН.
Инструкция по выполнению работы:
1. Проанализируйте данные учебника и атласа, карту Зарубежной Азии;
2. Определите субрегионы Зарубежной Азии;
3. Обозначьте страны-члены АТЭС и АСЕАН;
3.2. Используя данные учебника, атласа мира и географических карт составить сравнительную характеристику стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии.
План сравнительной характеристики регионов:
1. Выявить различия в географическом положении регионов;
2. Какими природными ресурсами обладают страны. Экологические проблемы регионов;
3. Особенности населения;
4. Отрасли специализации регионов.
Порядок выполнения работы:
1. С помощью «визитной карточки» на форзаце учебника найти различия в государственном строе стран, входящих в регион;
2. Используя карты атласа и электронного атласа мира выявить различия в обеспеченности природными ресурсами;
3. На основе текста учебника, физической карты зарубежной Азии, а также карт земельных, водных и агроклиматических ресурсов мира дайте характеристику природных условий для развития сельского хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии. В чем состоят различия?

4. По картам народов и религий мира определить различия и сходство в вероисповедании, а также национальном и расовом составе населения. Укажите общие черты, характеризующие население регионов;
5. По экономической карте определимте ведущие отрасли промышленности стран, выявите их связи с природными ресурсами в регионах;
6. Заполните таблицу:

Страны Юго-Западной Азии		Страны Юго-Восточной Азии	
Общие черты	Различия	Общие черты	Различия

7. Используя знания по теме «Политическая карта мира» укажите принадлежность стран регионов к ведущим международным организациям.
4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в форме реферата; выполненные задания в контурных картах; устные ответы на вопросы.
Литература:
1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.
2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
4. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ №12: «Составление сравнительной экономико-географическойхарактеристики двух стран Северной и Латинской Америки»

Цель работы: Актуализировать знания об отраслевой и территориальной структуре хозяйства стран Северной и Южной Америки.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: о социально-экономических процессах и явлениях.
уметь: определять общие и отличительные черты хозяйства стран; систематизировать и обобщать информацию.
2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства»; знать материал лекции «Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства».
3. Порядок работы
3.1. Составить сравнительной анализ экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки. План. Черты сходства. Черты различия.
1. Социально-экономический тип страны;
2. Государственный строй и столица;
3. Географическое положение;
4. Природные условия и ресурсы;
5. Характерные черты населения;
6. Отрасли специализации промышленности;
7. Отрасли специализации сельского хозяйства;
8. Особенности развития транспорта;
9. Внешние экономические связи;

10. Особенности развития непроизводственной сферы;
11. Проблемы развития страны;
12. Вывод о развитии страны.
3.2. На контурной карте Северной и Южной Америки специальными условными обозначениями выполните схематический рисунок главных хозяйственных районов США и Канады; Бразилии и Мексики.
Инструкция по выполнению работы: проанализируйте данные учебника и атласа, карты стран Северной и Южной Америки; условными обозначениями выполните схематический рисунок главных хозяйственных районов США и Канады; условными обозначениями выполните схематический рисунок главных хозяйственных районов Бразилии и Мексики. Результат оформите в таблицу, см. ниже.

Страна	Развитые отрасли промышленности	Производимая продукция	Доля мирового экспорта, %
США			
Канада			
Бразилия			
Мексика			

4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в форме реферата; выполненные задания в контурных картах; устные ответы на вопросы.
Литература:
1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.
2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
4. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ №13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в между народном географическом разделении труда»

Цель работы: Научить обучающихся положения страны.
1. Цели обучения оценивать экономико-географического. В результате выполнения работы студент будет
знать: определение «экономико-географическое положение» и актуальность его использования.
уметь: выявлять положительные и отрицательные черты геополитического и геоэкономического положения; отмечать изменения геополитического положения во времени; выявлять тенденции развития.

2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX-XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ».
3. Порядок работы
Используя карты атласа и справочную литературу, выполнить письменное описание геополитического и геоэкономического положения страны по плану:
1. Политическая и экономическая оценка государственных границ: а) уровень экономического развития соседних стран; б) принадлежность соседних стран к политическим и экономическим блокам; в) принадлежность России к политическим и экономическим группировкам и блокам; г) стратегическая оценка государственной границы, возможных рисков и угроз.
2. Отношение к транспортным путям, рынкам сырья и сбыта продукции: а) возможность использования морского и речного транспорта; б) торговые отношения и другие экономические связи с соседними странами; в) обеспеченность страны сырьем.
3. Отношение к «горячим точкам» планеты: а) прямое или косвенное отношение страны к региональным конфликтам; б) военно-стратегический потенциал и наличие военных баз за рубежом; в) отношение правительства страны к международной разрядке, разоружению.
4. Общая оценка геополитического и геоэкономического положения страны на современном этапе.
5. Прогноз тенденций дальнейших процессов геополитики и геоэкономики.
4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в тетради; устные ответы на вопросы.
Литература:
1. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
2. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4.
3. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Практическая работ №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»

Цель работы: Развитие умений комплексного использования материала учебника, справочных и статистических материалов.
1. Цели обучения. В результате выполнения работы студент будет
знать: основные направления международной торговли и факторы, определяющие международную специализацию страны.
уметь: оценивать основные показатели экономико-географической характеристики страны, используя различные источники информации.
2. Требования к методическому обеспечению
Для успешного выполнения данной работы необходимо: знать материал лекции «Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX-XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ».
3. Порядок работы

Используя текст учебника и карты атласа, применяя полученные знания, выполните задания:
1. На контурной карте мира нанесите границы России и границы её главных экономических районов, подпишите названия соседних с Россией стран и регионов, моря и океаны, омывающие её берега;
2. Используя карты атласа, условными знаками нанесите важнейшие месторождения полезных ископаемых;
3. Условными знаками отметьте регионы, обладающие лесными, рыбными, агроклиматическими, гидроэнергетическими и рекреационными ресурсами;
4. Условными знаками нанесите на карту основные районы добывающей и обрабатывающей промышленности, отразив специализацию каждого промышленного района;
5. Штриховкой одного цвета обозначьте сельскохозяйственные районы с преобладанием растениеводства, а другого цвета – животноводства;
6. Сделайте вывод о развитии и специализации промышленности и сельского хозяйства России;
7. Обозначьте на карте страны, которые являются торговыми партнерами России в качестве экспортеров или импортеров какой-либо продукции;
8. Стрелками различного цвета показать экспортируемую и импортируемую продукцию и сырье;
9. Сделайте вывод о структуре российского экспорта и импорта;
10. Определите отрасли специализации федеральных округов России:
Северо-Западный;
Центральный;
Южный;
Северо-Кавказский;
Приволжский;
Уральский;
Сибирский;
Дальневосточный.
Вывод
4. Требования к отчету.
Отчет по работе должен содержать: выполненная работа в тетради; выполненные задания в контурных картах; устные ответы на вопросы.
Литература:
1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Н.С. Лукьянова. – Москва :КноРус, 2023. – 233 с. – ISBN 978-5-406-11593-0.
2. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / В.П. Максаковский. – Москва : Просвещение, 2023. – 416 с. – ISBN 978-5 09-099425-5.
3. Атлас. География 10-11 классы : 18-е изд., испр. – Москва : Просвещение, 2023. – 48 с. – ISBN 978-5-09-107363-8. 5.4. Контурные карты. География 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2023. 16 с.

Рекомендуемая литература

Основные источники:
1. Максаковский, В. П. География. 10-11кл.: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. П. Максаковский. - 29-е изд., перераб. и доп. М.: Просвещение, 2021. 415 с.
2. Атлас 10-11 класс. Издательство «Просвещение». - 2024 г.
3. Контурные карты. 10-11 класс. Издательство «Просвещение». – 2023 г.

Дополнительные источники:
1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ.

учреждений сред. проф. образования. 3-е изд. стер. М.,Издательский центр «Академия», 2020.
4. География: журнал. М.: Издательский дом «Первое сентября».
5. География в школе: научно-методический журнал. М.: Издательство«Школьная пресса».
6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. М., «Просвещение», 2022.
8. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 11 класс.М., «Просвещение», 2022.
9. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. М. «Русское слово», 2021.
10. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы.Учебник. М., ДРОФА, корпорация «Российский учебник», 2019.
11. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. М.,«Просвещение», 2018.
12. Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие / под ред. В. А.Колосова, Д. В. Зайца. М.: Дрофа, 2020. 319 с.
13. Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие / под ред. В. А.Колосова, Д. В. Зайца. М.: Дрофа, 2020. 287 с.
16. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ.учреждений сред.проф. образования. 2 изд., стер. М., Издательский центр«Академия», 2018.
18. Холина В.Н. География (углубленный уровень). 10 класс. М., ДРОФА,2021.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
5. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
8. http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»
9. http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
10. http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник
11. http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории.
12. https://www.fao.org/(сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).
13. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательныхресурсов»).

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению общеобразовательной учебной дисциплины

«Иностранный язык»

для студентов I курса СПО всех направлений подготовки

Волгоград 2022 г.

_____ Методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык».

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык» для студентов I курса СПО всех направлений подготовки, разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 505.

рассмотрены методической комиссией Института непрерывного образования (протокол № 1 от 20.09.2022 г.).

УДК 81
ББК 81.2 Англ-9

Рецензент:
Хорошева Н.В., канд. пед. наук, доцент кафедры немецкого языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «Волгоградский социально-педагогический университет

Иностранный язык: методические рекомендации по изучению общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для студентов I курса СПО всех направлений подготовки / И.Н. Солдатова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. – с.

Методические указания (рекомендации) представляют собой учебно-методическое пособие по курсу английского языка, предназначенное для студентов I курса СПО всех специальностей.

Цель пособия – учебно-методическое обеспечение процесса изучения английского языка и выполнение аудиторной работы.

© Солдатова И.Н. 2022
© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный университет, 2022

Содержание

Общие положения……...4

Тема 1. Особенности произношения согласных.
Чтение сочетаний гласных. Чтение гласных под влиянием
согласных. Гласные в четырех типах слога……..7

Тема 2. Функции глагола to be, to have,
устойчивые словосочетания с глаголом……..12

Тема 3. О себе и о своем рабочем дне ……18

Тема 4. Мой родной город ……...21

Тема 5. Погода. Названия месяцев и сезонов. Времена года ……...28

Тема 6. Краткий обзор англоязычных стран …….34

Библиографический список…….42

Приложение……...43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методическое пособие по дисциплине Иностранный язык создано в помощь обучающимся для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

Цель: формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур.

Задачи:

- сформировать коммуникативную компетенцию, позволяющую свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- развить все компоненты в коммуникативной компетенции: лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, социокультурную, социальную, стратегическую и предметную;
- воспитать личность, способную и желающую участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитать уважительное отношение к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие *(Указываются личностные (Л) и метапредметные (М) результаты из ФГОС СОО в последней редакции в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной и соответствующие ее специфике)*	**Дисциплинарные** (*Дисциплинарные (предметные) (П) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем в ФГОС СОО*)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Л1** – принимает традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; **Л2** – сформировано нравственное сознание, этическое поведение; **Л3** – сформирован здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью; **Л4** – активно не принимает вредные привычки и иные формы причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Л5** – интересуется различными сферами профессиональной деятельности, умеет совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; **Л6** – сформировано мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, способствующему	**П1** – овладел основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осознанию своего места в поликультурном мире; **Л7** – совершенствована языковая и читательская культура как средства взаимодействия между людьми и познания мира; **М1** – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; **М2** – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; **М3** – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; **М4** – владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; **М5** – сформирован научный тип мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; **М6** осуществляет поиск переноса средств и способов действия в Профессиональную среду; **М7** – умеет переносить знания в	содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	познавательную и практическую области жизнедеятельности; **М8** – владеет навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; **М9** – создает тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **М10** – использует средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; **П2** – овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; **П3** – знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; **П4** – овладение навыками распознавания и

		употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **П5** – овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **П6** – овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **П7** – овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование;

		при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; **П8** – развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **П9** – приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на информационно-коммуникационных безопасности в ситуациях изучаемом технологий; повседневной иностранном соблюдать жизни языке правила и и применением информационной при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

В методические указания включен материал, изучаемый на 1 курсе. В начале пособия даны упражнения для устного вводно-фонетического курса: повторение правил чтения, транскрипции, числительных, глаголов «to be», «to have» в настоящем времени, личных и притяжательных местоимений. Овладение фонетикой, лексикой и грамматикой – необходимое условие для формирования навыков во всех видах речевой деятельности. Поэтому в пособии даны упражнения для развития фонетических навыков: чтение слов с определенным звуком, соотнесения слова и транскрипции, написание слов к предложенной транскрипции. Необходимый грамматический материал отрабатывается в условно-речевых и речевых упражнениях. В пособие включены тексты для чтения и перевода, являющиеся полно изложенными устными темами, которые помогут студентам подготовиться к устному ответу по теме. В приложении дается список наиболее употребляемых неправильных глаголов, которые студенты должны выучить к концу учебного года. Прилагаются тесты для самопроверки студентов.

Тема 1. Особенности произношения согласных. Чтение сочетаний гласных. Чтение гласных под влиянием согласных. Гласные в четырех типах слога

Понятие открытого и закрытого слога. Слог является открытым, если он оканчивается на гласный звук, и закрытым, если он оканчивается на согласный звук.

Правила чтения

В английском языке 6 гласных букв: ***a, e, i, o, u, y.***

Существует четыре способа прочтения данных гласных букв в зависимости от типа слога.

1. а) в открытом ударном слоге (заканчивающемся на гласную);

б) в закрытом ударном слоге (перед согласной, за которой следует нечитаемая гласная ***e*** указанные буквы читаются так, как они называются в алфавите (за исключением буквы ***y)***:

a → [ei] *name, late*;

e → [i:] *be, me*;

i → [ai] *write, site*;

o → [ou] *go, nose*;

u→[ʌ] *but, cut*;

y → [ai] *my*.

2. а) в закрытом ударном слоге перед конечной согласной в односложных словах;

б) в закрытом ударном слоге, если за ударная гласная буква отделена от последующей гласной двумя или тремя согласными.

В этом случае указанные гласные читаются следующим образом:

a **→** ***[æ]*** *plan*;

e **→** ***[e]*** *text, next*;

i **→** ***[i]*** *lift, sit*;

o **→** ***[o]*** *got, lot*;

y **→** ***[i]*** *myth*;

3. Сочетания указанных гласных с буквой ***r*** читаются следующим образом:

ar **→** ***[a:]*** *card, mark*;

er**→*****[ə:]*** *term, germ*;

ir **→*****[ə:]*** *firm, bird*;

or **→*****[o:]*** *port, fork*;

ur **→*****[ə:]*** *fur*.

4. Сочетания указанных гласных с буквой ***r*** и другой гласной буквой читаются следующим образом:

ar**+** ***гласная*** **→** ***[ɛə]*** *rare*;

er**+** ***гласная*** **→** ***[iə]*** *here*;

ir**+** ***гласная*** **→** ***[aiə]*** *fire*;

or**+** ***гласная*** **→** ***[o:]*** *more*;

ur**+** ***гласная*** **→*****[juə]*** *cure*;

yr+ гласная → [aiə] *tyre*;

Запомните правила чтения греческих диграфов:

th → [θ] 1. Во всех случаях в начале слова, кроме местоимений и других служебных слов - *think, theme*.

2. В конце слова - *length, fifth.*

3. В середине слов греко-латинского происхождения - *method, sympathy*.

th → [ð] 1. Между двумя гласными – *worthy*.

2. В служебных словах и местоимениях – *the, this, those.*

ch → [tʃ] в словах германского происхождения *change, choose*;

ch → [ʃ] в словах романского происхождения *machine*;

ch → [k] в словах греко-латинского происхождения *character, architecture*;

ph →[f] – *philosophy*

rh →[r] – *rhyme*

Правила ударения

В английском языке в словах, состоящих из двух и более слогов, один из них выделяется ударением. В транскрипции ударение обозначается знаком ['] перед ударным слогом ['i:zi] *easy.* Отличительной особенностью словесного ударения в английском языке является наличие двух (реже – трех) ударений в слове. Например, числительные от 13 до19 имеют два сильных ударения – *sixteen [‘siks’ti:n].*

Сложные существительные, как правило, имеют одно ударение – на первом компоненте – *classroom [‘kla:srum].* Если второй компонент является

двусложным или многосложным существительным, то на него падает второстепенное ударение, которое в транскрипции обозначается черточкой внизу [,] – *newspaper [ˈnju:s,peipə]*.

Task 1. Answer the following questions, using Present or Past Simple:

- ✓ What is first name?
- ✓ How old are you?
- ✓ Where were you born?
- ✓ Where are you at the moment?
- ✓ What are interested in?
- ✓ What is your favourite sport?
- ✓ What is your favourite book?
- ✓ What was your favourite subject at school?
- ✓ What date is it today?
- ✓ What is the weather like today?
- ✓ What was the weather like yesterday?

II. Read and translate the text “Student's life” into Russian:

Students are the future of every country. They are young citizens of our society, full of infinite energy and progressive ideas, fantastic plans and noble ambitions, hopes and dreams. Student life is the brightest period of our life. It is a mixture of studies and great fun. I know that my parents (ex-students) miss those old good days of their student life.

A student has certain duties to perform. It goes without saying that the primary student duty is studying hard and acquiring proper knowledge for the future career. He must attend all the classes at college, do all the work at the right time, be punctual and disciplined. It can help the student achieve his goals and become diligent and

perseverant. If he doesn't neglect his studies he will receive rich dividends in his future work.

Most of the student's time is devoted to reading and learning. It's unbelievable but some students manage to deal with part-time jobs because they need a lot of money to study at college or university. Tuition fees and books are very costly nowadays, and if you rent an apartment it's even more expensive. So students have busy schedules including studies, work and going out to socialize.

A good student never wastes his spare time uselessly. He should also go in for sports to stay in good health and mood. They say: "A sound mind lives in a sound body." Students love participating in both academic and extra-curricular activities at college: different festivals, intellectual quizzes and summer camps. This social life broadens the mind, develops your talents and communication skills. And this is a wonderful time when you find real friends among your classmates at college.

Finally I'd like to say that it is absolutely great to be a student!

Тема 2. Функции глагола to be, to have, устойчивые словосочетания с глаголом

I. Study the forms of the verb "to be".

Present Simple:

Singular	*Plural*
I ***am***	We ***are***
You ***are***	You ***are***
He/She/It ***is***	They ***are***

Past Simple:

Singular	*Plural*
I ***was***	We ***were***
You ***were***	You ***were***
He/She/It ***was***	They ***were***

Future Simple:

Singular	*Plural*
I ***shall/will be***	We ***shall/will be***

You ***will be***	You ***will be***
He/She/It ***will be***	They ***will be***

Task 1. Read the patterns and do the exercise according to them; use the verb «to be» and one of the following job names in each case:

journalist librarian doctor psychologist soldier post-graduate writer student flight attendant direct-service social workers computer technician teacher mechanic

I am in the army. I carry a gun. – I **am a soldier**.
We study at a University. – We **are students**.

1. He writes books and novels. – He _____ .

2. She teaches courses at a high school. – She _____ .

3. They can help you to fix any problems with your car. – They _____ .

4. They treat patients. They _____ .

5. We are attending a post-graduate course now. – We _____ .

6. I write the articles you read in the newspaper. – I _____ .

7. She brings us drinks on a plane. – She _____ .

8. I help people to solve problems of living and resolve their mental health problems. – I _____ .

9. We help individuals and their families to solve and cope with their problems in their everyday lives. – We _____ .

10. She is in charge of a library and may provide information concerning individual books or collections of books. – She _____ .

11. He repairs and maintains computers and serves. – He _____ .

Task 2. Practice giving short positive or negative answers to the following questions:

Are you busy at the moment? –**Yes, I am/No, I am not.** – **Yes, we are/No, we aren't.**

1. Are you at the University? 2. Are you in the classroom? 3. Are you at the lecture? 4. Are you in the laboratory? 5. Are you in the library? 6. Are all students present in the classroom? 7. Are you hungry? 8. Are you cold? 9. Are you nervous? 10. Are you interested in English? 11. Are you on duty today?

Task 3. Give short negative answers followed by statements. Use the words suggested:

Is your brother a student? (an engineer) **- No, he isn't**. **He is an engineer**.

1. Are you a social worker? (a student)
2. Are you a doctor? (a student)
3. Is your father a fireman? (a surgeon)
4. Is your mother a librarian? (a doctor)
5. Is your sister a schoolgirl? (a student)
6. Is your brother a student? (a psychologist)
7. Are you schoolchildren? (students)
8. Are you post-graduates? (students)
9. Are you prospective social workers? (clinical psychologists)
10. Are you prospective clinical psychologists? (social workers)

Task 4. Answer the following questions according to the patterns:

a) How are you? (very well)

- I'm very well, **thank you**.

b) How is your friend? (not very well)

– **He's not** very well, **I'm afraid**.

a) 1. How is Fred? (all right) 2. How are your neighbours? (quite well) 3. How is your mother? (not bad) 4. How are your grandparents (fine) 5. How is your teacher? (quite well).

b) 1. How are your friends? (very well) 2. How is your patient today? (not well) 3. How are your colleagues? (fine) 4. How is Tom? (much worse).

Task 6. Change the sentences into Past Simple, using the given suggestions. Change the sentences into Future Simple where possible, using the given suggestions:

I am a student now. (a few years ago/next year)

I **was** a student **a few years ago**.

I **will be** a student **next year**.

1) I am a pupil (last year/next year). 2) We are first-year students (last year/next year). 3) I am very tired today (yesterday). 4) My brother is eighteen years old (last week/next week). 5) It is very cold today (the day before yesterday/tomorrow). 6) It is difficult to study at the University (when I was a student/when I become a student). 7) My favourite sport is gymnastics (when I was a child). 8) Today it is 19th of May (yesterday/tomorrow). 9) I am pleased with today's weather (yesterday's weather).

II. Повторение и закрепление употребления глагола *to have*

Существует три основных употребления глагола *to have.*

1. В первом случае он используется для сообщения о наличии какого-либо предмета, объекта и имеет значение «иметь, обладать», например: *I have/have got many English books.* В данном случае в отрицательных предложениях и при постановке вопросов не используется дополнительный вспомогательный глагол, например: *I haven't/haven't got any English books. Have you/Have you got any English books?*

2. Во втором употреблении глагол *to have* в сочетании с некоторыми существительными *(class, lesson, shower, dinner, lunch, breakfast, rest* и т.д.) утрачивает свое первоначальное значение «иметь, обладать» и приобретает значение, обусловленное существительным, с которым он сочетается, например: *I have classes in the morning – У меня занятие утром.*

В данном случае глагол *to have* используется как обычный глагол и может употребляться во временах групп *Simple, Continuous* и *Perfect.*

3. В третьем случае глагол to have употребляется в модальном значении и переводится как «должен, вынуждении, приходится». В этом случае за ним всегда следует другой глагол в инфинитиве с частицей to, например: I have work hard to do well in the exams.

В настоящем времени в отрицательных предложениях и вопросах в предложениях данного типа используется вспомогательный глагол do, например: I do not (don't) have to resit my English exam. Do you have to sit your English exam tomorrow?

В прошедшем времени в отрицательных предложениях и вопросах в предложениях данного типа используется вспомогательный глагол did, например: I did not (didn't) have to resit my English exam last year. Did you have to sit your English exam last week?

В будущем времени в отрицательных предложениях и вопросах в предложениях данного типа используется вспомогательный глагол will, например: I will not (won't) have to resit my English exam next week. Will you have to sit your English exam next week?

Have to

1. Answer the following questions according to the pattern. Use the words suggested:

Do we **have to work** in the laboratory now? (No/from 1p.m. till 2p.m.) – No, we **have to work** in the laboratory from 1p.m. till 2p.m.

1. Do they have to write a test tomorrow? (No/the day after tomorrow)
2. Do we have to start the laboratory work now? (No/next Thursday)
3. Do I have to go to an out-patient clinic now? (No/next week)
4. Does she have to re-sit for the test right now? (No/in an hour)
5. Does he have to take this medicine once a day? (No/three times a day)
6. Do I have to make an appointment with the doctor today? (No/on Wednesday)

Тема 3. О себе и своем рабочем дне

I. Answer the following questions:

1. Are you a student now? 2. What do you study? 3. Where are you at the moment? 4. What language did you learn at school? 5. Is it difficult to learn a foreign language? 6. How old are you? 7. Where do you live? 8. Do you live with parents? 9 . Have you got any friends? 10. How often do you meet your friends/go out? 11. What is the weather like today? 12. What do you like to do in you free time? 13. Was it difficult to pass the entrance examinations? 14. Where did you spend your summer holidays?

II. Read and translate the text "My Working Day" into Russian:

My Working Day

I am a first-year student. I live with my parents in a flat (house) in Voroshylovsky district. (I am not a native of Volgograd, so I live in a hostel, or rent a flat).

Every day I have much interesting and important work to do. I always remember that the lost time is never gained and that is why I do not want to waste even a minute.

I get up early in the morning – at about 6 o'clock, do my morning exercises and have a cold rubdown. After breakfast I get dressed and leave home. It takes me 30 minutes to get to the University by minibus. Our classes usually begin at 8.15. We have several practical classes and a lecture or two every day. It is useful to us to listen to the lectures because the professors always deliver them clearly and scientifically.

After classes I go home, have lunch and take a rest. I am often tired but I understand that every day which passes by can bring me much valuable and necessary knowledge. Sometimes I go to the library where various textbooks and latest scientific articles are available. Besides, our university provides Internet facilities for students. I believe that at present Internet is a very important source of

academic information and I turn to it very often. When I have free time I go to the gym or go out with my friends. I work very hard as I want to be a highly-qualified specialis.t

III. Find English equivalents in the text and make sentences with them according to the text:

- студент первокурсник

- снимать квартиру

- делать утреннею зарядку

- защита здоровье

- практические занятия

- читать ясно и научно обосновано

- лекции по

IV. Answer the following questions:

1. What hostel do you live with? 2. Who do you share a room with? 3. Do you lead a hectic life at present? Why? 4. What time do you get up? 5. What do you do after you get up? 6. Do you do morning exercises? Why. 7. What time do you usually have breakfast? 8. What do you normally have for breakfast? 9. How do you get to the university? 12. How long does it take you to get there? 13. What time do your classes begin? 14. How many lectures and practical classes do you have a day? 15. What are your lectures like? 16. What classes do you have on Wednesday? 17. Who delivers lectures to you? 18. What other subjects/courses do you do?

V. Use the notes from Jane's diary to speak about her daily routine

7 a.m.	Waking up, morning exercises, a shower
7.30 a.m.	Breakfast

8.00 a.m.	Leaving home
8.30 a. m.	First class
1.00 p. m.	Lunch time
2.00 p.m.	Last lecture
4.00 p.m.	Going to the university library
6.00 p.m.	Getting home
6.15 p.m.	Dinner time
7.00 p.m.	Reading for classes
9.00 p.m.	Going for a walk
10.30 p.m.	Watching TV
11.30 p.m.	Going to bed

Тема 4. Мой родной город

Part I. The City of Volgograd: General Information

Reading

1. Look through the new words before reading.

Vocabulary

a fortress – крепость

to defend – защищать

a trade route – торговый путь

the most important strategic point – самая важная стратегическая точка

to link – связывать

to remind – напоминать

the Mamayev Hill – Мамаев Курган

Pavlov House – Дом Павлова

the Destroyed Mill – Разрушенная Мельница

a factory – фабрика

a plant – завод

a sight – достопримечательность

the Fallen Fighters` Square – Площадь Павших Борцов

the Planetarium – Планетарий

the New Experimental Theatre – Новый Экспериментальный Театр

the Central Department Store – Центральный Универмаг

the Central Embankment – Центральная Набережная

the Museum-Panorama of Stalingrad Battle – Музей-панорама Сталинградской битвы

an attraction – достопримечательность

especially – особенно

due to – благодаря

2. Find the new words and word combinations in the text "Volgograd". Read them aloud and translate.

3. Read and translate the text. Complete the last sentence.

VOLGOGRAD

Volgograd is situated in the South-East of the European part of Russia on the river Volga. It was founded in 1589 as a **fortress**, **defending trade routes** from the Tartars. It was named Tsaritsyn.

In the 19-th century it became a big industrial city and one of **the most important strategic points** in the Russian State. In 1925 the city was renamed as Stalingrad and in 1961 it got the name of Volgograd.



The city is famous all over the world for the victory of the Soviet soldiers and officers over the fascists in the Battle of Stalingrad during the Great Patriotic War. Many places of the city are **linked** with those war days and **remind** us of them. They are: **the Mamayev Hill**, **Pavlov House**, **the Destroyed Mill** and many others.

Now it is a beautiful modern city with high buildings, schools, institutes, universities, theatres and museums. Volgograd attracts a lot of tourists, **especially** in spring and summer **due to** the warm climate, a plenty of fruit and vegetables and because of the Volga beach.

Volgograd is an industrial city. There are a lot of **factories** and **plants**. The city is rich in **sights** such as **the Fallen Fighters` Square**, **the Planetarium**, **the New Experimental Theatre**, **the Central Department Store**, **the Central Embankment**, **the Museum-Panorama of Stalingrad Battle** and others.



As for me my favourite **attraction** of Volgograd is… because…

Speaking

4. Answer the questions.

1. Where is Volgograd situated?
2. When was Tsaritsyn founded?
3. When was it renamed Stalingrad? Volgograd?
4. What is the city famous for?
5. What sights of Volgograd are linked with the Great Patriotic War?
6. What other places of interest do you know in the city?
7. What is your favourite attraction of Volgograd? Why?

5. Retell the text.

Part II. Volgograd Places of Interest

Reading

1. Find out some information of Volgograd sights.

THE MAMAYEV HILL



The Mamayev Hill is the highest hill in Volgograd, Russia (102 m), which was the main height of Russia during the Battle of Stalingrad. It was built as a memorial in honour to Soviet soldiers and officers who defended Stalingrad during the Great Patriotic War. The group of sculptors and designers was headed by the People's Artist of the USSR, sculptor Evgeniy Vutechich. The ensemble includes a sculpture "Memory of Generations", a composition "Fight to the Bitter End!", "Wall-Ruins", "the Square of Grief", and the Hall of Military Glory. On the top of The Mamayev Hill there is the Motherland Statue which is the symbol of Volgograd. This statue is well-known all over the world. It is made of concrete. It is one of the highest sculptures in the world. The statue's total height is 85 meters. Its weight is 8.000 tons; the only 33-meter sword weighs 14 tons. It was designed by Evgeniy Vutechich and Nicolay Nikitin. It had been built from 1959 till 1967.

THE CENTRAL EMBANKMENT

At the top of the Central Embankment there is the Fountain of Friendship with the composition “Arts” in the centre of it. The fountain was erected in 1957 on the upper terrace of the Central Embankment of Volgograd. The composition is presented by the sculpture of three dancing girls in national dresses.



Then there is a long and wide staircase with two white rotundas on both sides of it.



The Embankment is decorated with an old church of John the Forerunner (Ivan Predtetcha). It was built in stone in 1704 (before that there was a wooden church, 1664). It was the first stony building of Tsaritsyn. In 1932 the church was totally destroyed by blowing up. Now it has been restored.



Volgograders and visitors of the city admire the beautiful embankment and a wonderful view of the river Volga.

THE SQUARE OF THE FALLEN FIGHTERS

The Square of the Fallen Fighters is the central square of Volgograd which is surrounded by numerous sights: The Central Post-office, hotels “Intourist” and “Volgograd”, and the Drama Theatre (the New Experimental Theatre). The monument in memory of the fallen defenders of the city was erected here with the eternal flame by it.

PAVLOV HOUSE





Pavlov House became the name of a building during the Battle of Stalingrad from 1942 to 1943. It gained its popular name from Sergeant Yacov Pavlov, who commanded the battalion of 24 soldiers that successfully defended the building from

enemy's attacks for 58 days. In 1965, at the wall of the house facing Lenin Square a memorial wall was erected in honour of the heroic deed of Stalingrad defenders. Pavlov House became a symbol of the stubborn struggle of the Soviet Union in the Battle of Stalingrad, and in the Great Patriotic War on the whole.

Speaking

2. What other attractions do you know in Volgograd? Name them.

3. Read about Volgograd sights again. Choose a text you like best and retell it.

4. Prepare your own report about one of other attractions of Volgograd. Make your presentation in written form or in Power Point Microsoft Word. Introduce your report in class.

Тема 5. Погода. Названия месяцев и сезонов. Времена года

Seasons and Weather

I. Перепишите слова по теме и переведите их.

1. ear	19. windy
2. month	20. rainy
3. season	21. snowy
4. winter	22. nasty
5. spring	23. gloomy
6. summer	24. fine
7. autumn	25. nice
8. to last	26. wind
9. to start	27. to blow
10. to begin	28. the sun
11. to finish	29. rain
12. to end	30. snow
13. cold	31. snowstorm
14. cool	32. thunderstorm
15. warm	33. weather
16. hot	34. nature
17. sunny	35. climate
18. cloudy	

II. Расположите слова в алфавитном порядке.

III. III. Вставьте пропущенные буквы и переведите слова на русский язык.

W_nter S_m_er Sprin_ A_t_mn Col_ Co_l W_rm	Cl_ _dy W_ndy Sno_y S_n_y R_iny Q_iet _ot

IV. Напишите слова к транскрипции

1.[kəuld] 2. [reini] 3. [spriŋ] 3. [wɔ:m] 4. [sʌmə]	5. [sʌni] 6. [hɔt] 7. [finiʃ] 8. [la:st]

V. Составьте словосочетания.

spring summer autumn winter bad good nice fine gloomy cloudy windy rainy snowy	weather day climate season air morning wind

hot warm cool cold	

VI. Составьте предложения.

1. Seasons/ are/ four/ in/ there/ the year.
2. In/ cold/ it/ winter/ is.
3. Spring/ March/ are/ May/ months/ April.
4. Hot/ summer/ sunny/ and/ is.
5. Season/ three/ has/ months/ every.
6. December/ winter/ January/ months/ February/ are.
7. Spring/ warm/ sunny/ and/ is.
8. The trees/ autumn/ yellow/ in/ are/ orange/ red/ and.

VII. Прочитайте и переведите диалог. Составьте свои собственные диалоги по аналогии.

- What is your favourite season?

- My favourite season is autumn.

- Why do you like it?

- I like it because the weather is warm and nice and autumn is the season of fruit and vegetables.

- Yes, you are right!

VIII. Вспомните правила образования степеней сравнения прилагательных и заполните таблицу.

cold		
	warmer	
		the coolest
hot		

	nicer	
fine		
	sunnier	
windy		
		the gloomiest
nasty		
	rainier	
pleasant		
	more difficult	
		the most beautiful

IX. Переведите предложения на английский язык.

1. Январь – самый холодный месяц.

2. Лето – самое лучшее время года для меня.

3. Весна приятнее, чем осень.

4. Весна не такая же дождливая, как осень.

5. Погода сегодня лучше, чем вчера.

6. Лето – самое жаркое время года.

7. Весна такая же прохладная, как осень.

8. Осень красивее, чем зима.

9. Июль – самый жаркий месяц.

10. Октябрь прохладнее, чем сентябрь.

X. Прочитайте, переведите текст и ответьте на вопросы.

Seasons and Weather

There are four **seasons** in a year: **spring, summer, autumn** and **winter**. **Each** of them **lasts** 3 months. Spring comes in March and ends in May. It often **rains** in spring, especially in April. Summer is the hottest season in the year. It begins in June and ends in August. In summer the sky is **clear** and **cloudless**. The days are long and the nights are short and warm. Summer brings fruits and vegetables. It is **pleasant** to **spend** this season on the sea or **in the country**. The autumn months are September, October and November. The days are becoming shorter; the sun loses its **force**. It often rains. It is the season of **harvesting**. Winter lasts three months: December, January and February. It is getting colder day by day. The sun shines **rarely** and it **snows** often. But everything looks so **pretty covered** by snow. So in every season there are bright and dark sides. But we must be thankful together whatever the weather.

Vocabulary:	pleasant – приятный	**Questions:**
season — время года	spend – проводить	1. How many seasons are there in a year?
spring — весна	in the country – за городом	2. How long does each month last?
summer — лето	force – сила	3. What is the hottest season?
autumn — осень	harvesting – сбор урожая	4. What are the autumn months?
winter — зима	rarely – редко	5. What are the winter months?
each – каждый	snow – снег	6. What is the weather like in each season?
last – длиться	pretty – красивый	
month — месяц	covered – покрытый	
rain – дождь	bright — яркий	
clear – ясный	dark — темный	
cloudless — безоблачный	thankful — благодарен	

Тема 6. Краткий обзор основных англоязычных стран

1. В каждой строчке найдите и выпишите слово, которое не рифмуется с остальными.

FIRE	MIRE	CARE	TIRE
OUR	FLOWER	FLOUR	MORE
AIR	CURE	PAIR	WHERE
PURE	DURING	TUBE	CURE
WHERE	HERE	DEAR	HEAR
SURE	POOR	MORE	MOOR

2. Образуйте множественное число следующих существительных, если это возможно.

A party, a potato, a man, information, a day, a room, a sandwich, a phenomenon, an orange, water, a mouse, a wife, a merry-go-round, a fireman, a fruit, a rose, a headquarters, a glass, a life, a fly, a fox, a goose.

3. Составьте предложения из данных слов.

1. (a newspaper/reads/every day/Jill)
2. (football/don’t/like/very much/I)
3. (lost/I/my watch/last week)
4. (Tom/the letter/slowly/read)
5. (London/Do/know/you/very well)
6. (ate/we/very quickly/our dinner)
7. (did/buy/you/that/in England/jacket)
8. (well/I/don’t/very/speak/French)
9. (crossed/the street/they/carefully)
10. (from/brother/my/borrowed/£50/I)

4. **Образуйте степени сравнения следующих прилагательных, если это возможно.**High, big, honorable, round, good, busy, slow, polite, final, absent-minded.

5. a) Напишите словами следующие числительные.

13; 147; 555; 1,933; 48,593,321; 10.957; 385,284,639; 3/5; 8^3; 11,385,712.

b) Переведите на английский язык следующие порядковые числительные.

Первый, двенадцатый, тридцать девятый, сороковой, одна тысяча пятьсот восемьдесят третий.

c) Напишите словами следующие даты.

1 сентября 1845 года, 30 июня 2002 года, 21 апреля 1906года, 31 декабря 2000 года, дату Вашего рождения.

d) Напишите словами, который час.

13.05; 18.30; 14.45; 19.50; 16.40; 0.00.

6. Переведите предложения на английский язык, обращая внимание на местоимения.

1. Это мои книги.
2. Те книги – мои.
3. Я советую тебе прочитать эти книги. Они очень интересные.
4. Он перевел эту книгу сам.
5. Дай ему эту книгу.

7. Измените глагол в предложении в зависимости от обстоятельства времени.

She (to meet) her friends. (often, yesterday, tomorrow, now, at 5 o’clock yesterday. just, by 7 o’clock yesterday).

8. Прочитайте и письменно переведите текст.

England

England, the largest country of the United Kingdom, is situated in the southern and middle part of the island of Great Britain. Its territory is 131, 000 square kilometers. The traditional division of England is into Northern England, Midlands and Southern England. England is mostly a lowland country. There are upland regions in the north and south-west., but the rest of the country is flat. There are no high mountains in England. The longest river is the Thames (354 km).

Western winds, that blow from the Atlantic Ocean, influence the climate. It is typically maritime with frequent rains, cloud-covered skies, continuous fogs and strong winds. The winter is extremely mild, frosts are rare. It seldom snows and the snow never lies for long. The summer is cool and rainy. On the whole the weather is very changeable not only day by day, but even hour by hour.

England is a parliamentary monarchy. The Queen (Elizabeth the Second) reigns but she does not rule. The state is governed by the government in the name of the Queen. The Parliament is held in the Palace of Westminster. It consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons.

The capital of England is London. Its population is about ten million people. London is the greatest port, the largest center of industry and the most important center of office employment by far. There are many places of interest in London. One of the tourists' centers of the city is the Trafalgar Square with the Nelson's Column. Hyde Park, St. Paul's Cathedral, the British Museum are well-known all over the world and attract a lot of people.

For a long time Britain remained the "world workshop", the first industrial country. England was the first country to start large-scale factory production. Many technical inventions of outstanding importance were put into use in England. Having accumulated colossal wealth, Britain became the "world's banker".

Today England is one of the leading countries in the world. Its main branches of industry are those working for export; such as chemical, artificial silk, motorcar, electronic equipment, etc. The technical level of these branches is very high.

There are a lot of cattle farms and sheep farms in England.* They produce different diary products. Still, only half of the food the country needs is produced by its agriculture.

People in England speak the English language, the most spoken language in the world. It is the official language of many countries such as the USA, Australia, and New Zealand. It is the language of the UNO. It is the language of science, literature and art. The symbol of England is rose.

9. Задайте все возможные вопросы к предложению, обозначенному в тексте звездочкой.

10. Письменно ответьте на вопросы к тексту.

What is a traditional geographical division of England?

Are there many places of interest in London? What are they?

Why is England one of the leading industrial countries in the world?

What language is spoken in England?

Whom is the state governed by?

1. Прочитайте и письменно переведите текст.

Scotland

Although Scotland takes up one third of the territory of the British Isles, its population is not very big, a little over five million people. It's the most northern part of the island of Great Britain. Great parts of the land, especially moorlands are not inhabited at all. Scotland is divided into three regions: the Highlands, which is the most northern area with a harsh climate, the Lowlands, which is the most industrial region, the Southern Uplands with hills which border on England.

The Highlands of Scotland are among the oldest mountains in the world. Many valleys between the hills are filled with lakes, called lochs. The best known is Loch – Ness, 200 meters deep, where as some people think a large monster lives The most important city here is Aberdeen which is the oil center of Scotland, connected with oil deposits in the North Sea.

Two third of the population of Scotland is concentrated in the lowlands.* The two biggest cities are Glasgow (means a green nice place in Gaelic) and Edinburgh. Glasgow is known for its shipbuilding, iron and steel industries, heavy and light engineering, coalmining, and textiles. It's the biggest industrial city and an important part of the United Kingdom. But it's a grim city because of the dark Victorian buildings and houses, many of which are not suitable for living and need repairing or rebuilding.

Edinburgh has been the capital of Scotland since the 15th century. It's the heart of the nation. It's a banking and insurance center. The University of Edinburgh is very famous. It was founded in 1512. Edinburgh is a cultural center of Scotland. It's associated with the names of George Gordon Byron and Walter Scott, Robert Louis Stevenson, Robert Burns and Arthur Conan Doyle. It's also associated with the international Edinburgh Festival of Music and Drama, which has been held annually here since 1947.

Many people in Scotland have name McDonald or McRenzic. "Mac" means "son of" and people with this name usually feel they belong to the same family or clan. One of the things that people associate with Scotland is the kilt. The kilt is a relic of the time when a clan system existed in the Highlands. Each clan has its own tartan and since the first international gathering of the clans in 1972 many people have become interested in traditional form of the Scottish dress.

2. Задайте все возможные вопросы к предложению, обозначенному в тексте звездочкой.

3. Письменно ответьте на вопросы к тексту.

1. What parts is Scotland geographically divided into?
2. Why is Glasgow a grim city? Are there such cities in Russia?
3. What is Scotland famous for?
4. How deep is Loch-Ness? Why is it so famous?
5. What do the words “Mac” and “Loch” mean in Gaelic?

The USA

Vocabulary

Coextensive – совпадающий по расположению и размерам

outlying - отдаленный

arid - безводный

prairie - прерии

diverse – различный, разнообразный

immense - необъятный

sustained – неослабевающий, постоянный

in terms – по показателям

The U.S.A. is a federal republic of 50 states. Besides the 48 states that occupy the middle of the continent, the United States includes the state of Alaska at the north-western extreme of North America and the island state of Hawaii in the mid-Pacific Ocean. The national capital is Washington, which is **coextensive** with the District of Columbia, the federal capital region created in 1790.

The total area of the United States is 9,529,063 square kilometres, making it the fourth largest country in the world in area (after Russia, Canada and China). **Outlying** territories and other politically associated areas in the Pacific Ocean and the Caribbean Sea add approximately 4,000 square miles to this figure.

The major characteristic of the United States is probably its great variety. Its physical environment ranges from the Arctic to the subtropical, from the moist rain forest to the **arid** desert, from the mountains to the flat **prairie.** Although the total population of the United States is large by world standards, its overall population density is relatively low.

The United States contains a highly **diverse** population. Its diversity has come from an **immense** and **sustained** global immigration. Probably no other country has a wider range of racial, ethnic and cultural types than does the United States. In addition to the presence of surviving native Americans (including American Indians, Aleuts and Eskimo) and the descendants of Africans taken as slaves to America, the national character has been enriched by the tens of millions of immigrants who have gone to America hoping for greater social, political and economic opportunities.

The United States is the world's greatest economic power, measured **in terms** of gross national product (GNP). Its exports and imports represent major proportions of the world total.

Библиографический список

1. Основные электронные издания

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209237
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222622

Дополнительная литература:

1. Хомякова, Л. М. Английский язык : учебное пособие / сост. Л. М. Хомякова. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 52 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1684036
2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046567
3. Солдатова, И. Н. Методические указания к выполнению практических занятий (ОУД.02) иностранный язык (английский) для студентов I курса специальностей СПО / И. Н. Солдатова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 40 с.
4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148964
5. Литвинова, О. Д. Немецкий язык : учебное пособие / О. Д. Литвинова, Н. А. Рожкова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-900-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153549
6. Веселова, Ю. С. Английский язык. Выполнение заданий с развернутым ответом разделов «Письмо» и «Говорение» / Ю. С. Веселова. - 2-е изд. - Москва : Издательство «Интеллект-Центр», 2021. - 145 с. - (Как получить максимальный балл на ЕГЭ). - ISBN 978-5-907339-65-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853334

Приложение 1

Неправильные глаголы

Infinitive	Past Simple	Past Participle	Перевод
1. be	was, were	been	быть, являться
2. beat	beat	beaten	бить, колотить
3. become	became	become	становиться
4. begin	began	begun	начинать
5. bet	bet	bet	держать пари
6. bite	bit	bitten	кусать
7. blow	blew	blown	дуть, выдыхать
8. break	broke	broken	ломать, разбивать, разрушать
9. bring	brought	brought	приносить, привозить,
10. build	built	built	строить, сооружать
11. buy	bought	bought	покупать, приобретать
12. catch	caught	caught	ловить, поймать, схватить
13. choose	chose	chosen	выбирать, избирать
14. come	came	come	приходить, подходить
15. cost	cost	cost	стоить, обходиться
16. cut	cut	cut	резать, разрезать
17. dig	dug	dug	копать, рыть
18. do	did	done	делать, выполнять
19. draw	drew	drawn	рисовать, чертить
20. drink	drank	drunk	пить
21. drive	drove	driven	ездить, подвозить
22. eat	ate	eaten	есть, поглощать, поедать
23. fall	fell	fallen	падать
24. feed	fed	fed	кормить
25. feel	felt	felt	чувствовать, ощущать
26. fight	fought	fought	драться, сражаться, воевать
27. find	found	found	находить, обнаруживать
28. fly	flew	flown	летать
29. forget	forgot	forgotten	забывать о (чём-либо)
30. forgive	forgave	forgiven	прощать

31. freeze	froze	frozen	замерзать, замирать
32. get	got	got	получать, добираться
33. give	gave	given	дать, подать, дарить
34. go	went	gone	идти, двигаться
35. grow	grew	grown	расти, вырастать
36. hang	hung	hung	вешать, развешивать, висеть
37. have	had	had	иметь, обладать
38. hear	heard	heard	слышать, услышать
39. hide	hid	hidden	прятать, скрывать
40. hit	hit	hit	ударять, поражать
41. hold	held	held	держать, удерживать,
42. hurt	hurt	hurt	ранить, причинять боль, ушибить
43. keep	kept	kept	хранить, сохранять, поддерживать
44. know	knew	known	знать, иметь представление
45. lay	laid	laid	класть, положить, покрывать
46. lead	led	led	вести за собой, руководить
47. leave	left	left	покидать, уходить, уезжать, оставлять
48. lend	lent	lent	одалживать, давать взаймы (в долг)
49. let	let	let	позволять, разрешать
50. lie	lay	lain	лежать
51. lose	lost	lost	терять, лишаться, утрачивать
52. make	made	made	делать, создавать, изготавливать
53. mean	meant	meant	значить, иметь в виду, подразумевать
54. meet	met	met	встречать, знакомиться
55. pay	paid	paid	платить, оплачивать, рассчитываться
56. put	put	put	ставить, помещать, класть
57. read	read	read	читать, прочитать

58. ride	rode	ridden	ехать верхом, кататься
59. ring	rang	rung	звенеть, звонить
60. rise	rose	rose	восходить, вставать, подниматься
61. run	ran	run	бежать, бегать
62. say	said	said	говорить, сказать, произносить
63. see	saw	seen	видеть
64. sell	sold	sold	продавать, торговать
65. send	sent	sent	посылать, отправлять, отсылать
66. set	set	set	устанавливать, задавать, назначать
67. shake	shook	shaken	трясти, встряхивать
68. shine	shone	shone	светить, сиять, озарять
69. shoot	shot	shot	стрелять
70. show	showed	shown	показывать
71. shut	shut	shut	закрывать, запирать, затворять
72. sing	sang	sung	петь, напевать
73. sit	sat	sat	сидеть, садиться
74. sleep	slept	slept	спать
75. speak	spoke	spoken	говорить, разговаривать, высказываться
76. spend	spent	spent	тратить, расходовать, проводить (время)
77. stand	stood	stood	стоять
78. steal	stole	stolen	воровать, красть
79. stick	stuck	stuck	втыкать, приклеивать
80. sweep	swept	swept	мести, подметать, смахивать
81. swim	swam	swum	плавать, плыть
82. take	took	taken	брать, хватать, взять
83. teach	taught	taught	учить, обучать
84. tear	tore	torn	рвать, отрывать

85. tell	told	told	рассказывать
86. think	thought	thought	думать, мыслить, размышлять
87. throw	threw	thrown	бросать, кидать, метать
88. understand	understood	understood	понимать, постигать
89. wake	woke	woken	просыпаться, будить
90. wear	wore	worn	носить (одежду)
91. win	won	won	победить, выиграть
92. write	wrote	written	писать, записывать

Приложение 2

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Выберите нужный вариант ответа:

1. examine

a) –tion

b) –ity

c) –ness

2. It is not his fault. You cannot blame… .

a) his

b) he

c) him

3. "Would you like … to eat?" asked Tom.

a) -

b) anything

c) something

4. I think, it's … watch in the shop, you must buy it.

a) the best

b) the better

c) the goodest

5. Everyone …obey the law.

a) should

b) may

c) must

6. The boss said that I …be at work at nine o'clock.

a) had to

b) should

c) can

7. Children … play football in the streets.

a) can't

b) must not

c) don't need

8. … use the phone, please?

a) Must I

b) Have I to

c) May I

9. I … a very difficult day tomorrow. I need to read for the exam.

a) will have

b) am having

c) have

10. The weather forecast says a severe wind … for another two days.

a) will blow

b) have blown

c) will be blowing

11. enter

a) -ance

b) -ist

c) -ity

12. Our holidays begins in … July

a) -

b) the

c) a

13. After classes I go to … library.

a) the

b) -

c) a

14. I get up at half past seven in ... morning.

a) a

b) the

c) -

15. She is … student in the class.

a) more intelligent

b) the most intelligent

c) much intelligent

16. She spoke in a very low voice, but I …understand what she said.

a) could

b) can

c) might

17. The jam sandwiches …with white bread.

a) made

b) is made

c) are made

18. Most children … by their parents.

a) are influencing

b) are influenced

c) has influenced

19. My brother is … full-time student.

a) the

b) a

c) –

20**.** am your new teacher.

a) he

b) I

c) you

21…. people give money to charity.

a) many

b) little

c) much

22. 1 was so tired. I …sleep for a week.

a) could

b) can

c) must

23. You … go to school today, it is Sunday.

a) don't have to

d) needn't to

c) should

24. About 50 people …to the party yesterday.

a) were invited

b) have been invited

c) was invited

25... Trained dogs … by the police to find drugs.

a) use

b) are using

c) are used -

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Выберите нужный вариант ответа:

1. engage

a) -ist b) –ment c) –ity

2. special

a) – ity b) –ness c) –ize

3. observe

a) – ist b) – tion c) – al

4. appoint

a) – ment b) –ist c) –er

5. differ

a) – ent b) –ence c) - ity

6. Vitamins are very good for … health.

a) the b) a c) –

7. Last year my sister became … student.

a) the b) a c) –

8. In … first year we study Chemistry.

a) the b) a c) –

9. … academic year is divided in two terms.

a) the b) a c) –

10. All universities in England and Wales are … state universities.

a) the b) - c) a

11. Do you like apple juice? – No, I hate … .

a) he b) him c) it

12. Our math teacher is very strict. We are afraid of … .

a) she b) it c) her

13. My father likes to go fishing. I often join … .

a) him b) his c) he

14. Martha and Jane are good friends. People like … .

a) her b) them c) they

15. …should be present at the meeting. A very serious question will be discussed.

a) someone b) anyone c) everyone

16. We've got too …petrol. We must have the car filled at the nearest service station.

a) little b) much c) many

17. When the train arrived at the railway station … passengers got their suitcases.

a) some b) any c) every

18. There are …evenings when I do not want to go out at all.

a) some b) any c) no

19. Have you got … luggage? Let me help you.

a) any b) some c) –

20. . "Would you like … to eat?" asked Tom.

a) anything b) something c) some

21. It was the … day in my life.

a) baddest b) the worst c) worse

22. The examination was … than we had expected.

a) more easy b) the easiest c) easier

23. This hotel is … in the town.

a) more expensive b) the most expensive c) expensiver

24. Yesterday I came back … than I expected.

a) more late b) later c) the latest

25. His new book is not so … as his previous one.

a) interesting b) more interesting c) most interesting

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Кафедра «Общеобразовательных дисциплин»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к проведению практических занятий по общеобразовательной дисциплине ООД.07 Математика
для студентов 1 курса СПО всех направлений подготовки

Волгоград 2024 г.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по общеобразовательному учебному предмету «Математика» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и предназначены для студентов первого курса очной формы обучения всех направлений подготовки.

Данные методические указания включают в себя практические занятия по основным разделам курса, фрагменты теоретического материала, образцы выполнения практических заданий, примерные практические задания для каждой темы раздела, самостоятельные работы для студентов.

Составители Кадина И.В., Киселева Р.З., Киселев А.П.

1. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства

Практическая работа № 1.1

Тема: Выполнение тождественных преобразований над арифметическими корнями натуральной степени.

Цель работы: Повторение и систематизация знаний.

Методические рекомендации

Определение

Арифметическим корнем натуральной степени $n \geq 2$ из неотрицательного числа a называется неотрицательное число, n – ая степень которого равна a.

Примеры

1. $\sqrt[3]{64} = 4$, так как $4 > 0$ и $4^3 = 64$
2. $\sqrt[3]{125} = 5$, так как $5 > 0$ и $5^3 = 125$

Из определения арифметического корня следует, что если $a \geq 0$, то $\left(\sqrt[n]{a}\right)^n = a$ и $\sqrt[n]{a^n} = a$

Свойства арифметического корня:

Арифметический корень n – ой степени обладает следующими свойствами: если $a \geq 0$, $b \geq 0$ и n, m - натуральные числа, причём $n \geq 2$, $m \geq 2$, то

1. $\sqrt[n]{a \cdot b} = \sqrt[n]{a} \cdot \sqrt[n]{b}$
2. $\sqrt[n]{\frac{a}{b}} = \frac{\sqrt[n]{a}}{\sqrt[n]{b}}$
3. $\left(\sqrt[n]{a}\right)^m = \sqrt[n]{a^m}$
4. $\sqrt[m]{\sqrt[n]{a}} = \sqrt[mn]{a}$

Корень нечётной степени из отрицательного числа a вычисляется следующим образом:

$$\sqrt[2k+1]{a} = -\sqrt[2k+1]{|a|}$$

Например, $\sqrt[5]{-32} = -\sqrt[5]{2^5} = -2$

Примеры применения свойств арифметического корня.

1. $\sqrt[4]{27} \cdot \sqrt[4]{3} = \sqrt[4]{27 \cdot 3} = \sqrt[4]{81} = \sqrt[4]{3^4} = 3$
2. $\sqrt[3]{\frac{256}{625}} : \sqrt[3]{\frac{4}{5}} = \sqrt[3]{\frac{256}{625} : \frac{4}{5}} = \frac{\sqrt[3]{64}}{\sqrt[3]{125}} = \frac{4}{5}$
3. $\sqrt[7]{5^{21}} = \sqrt[7]{\left(5^3\right)^7} = 5^3 = 125$
4. $\sqrt[3]{\sqrt[4]{4096}} = \sqrt[12]{2^{12}} = 2$

5. $\left(\sqrt[4]{9}\right)^{-2} = \sqrt[4]{9^{-2}} = \sqrt[4]{\frac{1}{81}} = \frac{1}{3}$

6. Упростить $\frac{\left(\sqrt[4]{a^3b^2}\right)^4}{\sqrt[3]{\sqrt{a^{12}b^6}}}$, где $a>0,\ b>0$.

Используя свойства арифметического корня, получаем

$$\frac{\left(\sqrt[4]{a^3b^2}\right)^4}{\sqrt[3]{\sqrt{a^{12}b^6}}} = \frac{a^3b^2}{\sqrt[6]{a^{12}b^6}} = \frac{a^3b^2}{a^2b} = ab.$$

Самостоятельная работа студентов

1 вариант

1. Вычислить: а) $\sqrt[5]{3^{10}\cdot 2^{15}}$; б) $\sqrt[4]{3^{12}\cdot\left(\frac{1}{3}\right)^8}$

2. Упростить выражение: а) $\left(\sqrt[3]{y^2}\right)^3$; б) $\left(\sqrt[3]{a^2}\cdot\sqrt[4]{b^3}\right)^{12}$;

3. Вычислить: а) $\frac{\sqrt[4]{32}}{\sqrt[4]{2}} + \sqrt[6]{27^2} - \sqrt{\sqrt[3]{64}}$; б) $\sqrt[3]{11-\sqrt{57}}\cdot\sqrt[3]{11+\sqrt{57}}$;

в) $\left(\sqrt[3]{128}+\sqrt[3]{\frac{1}{4}}\right):\sqrt[3]{2}$

4.Упростить выражение: $\sqrt[3]{\sqrt[3]{a^{18}}} + \left(\sqrt{\sqrt[3]{a^4}}\right)^3$

5. Упростить выражение: а) $\frac{x-y}{\sqrt{x}-\sqrt{y}} - \frac{x-y}{\sqrt{x}+\sqrt{y}}$ б) $\frac{x-y}{\sqrt[3]{x}-\sqrt[3]{y}} - \frac{x+y}{\sqrt[3]{x}+\sqrt[3]{y}}$

2 вариант

1. Вычислить: а) $\sqrt[3]{2^3\cdot 5^6}$; б) $\sqrt[10]{4^{30}\cdot\left(\frac{1}{2}\right)^{20}}$

2.Упростить выражение: а) $\left(\sqrt{\sqrt[3]{a^2b}}\right)^6$; б) $\left(\sqrt{a}\cdot\sqrt[3]{b}\right)^6$

3. Вычислить: а) $\sqrt[3]{3\frac{3}{8}} + \sqrt[4]{18}\cdot\sqrt[4]{4\frac{1}{2}} - \sqrt{\sqrt{256}}$; б) $\sqrt[4]{17-\sqrt{33}}\cdot\sqrt[4]{17+\sqrt{33}}$;

в) $\left(\sqrt[3]{9}+\sqrt[3]{6}+\sqrt[3]{4}\right)\cdot\left(\sqrt[3]{3}-\sqrt[3]{2}\right)$

4.Упростить выражение: $\sqrt[3]{\sqrt{x^6y^{12}}} - \left(\sqrt[5]{xy^2}\right)^5$

5. Упростить выражение: а) $\frac{a-в}{a-\sqrt{в}} - \frac{a-в}{a+\sqrt{в}}$; б) $\frac{\sqrt{x}-\sqrt{y}}{\sqrt[4]{x}-\sqrt[4]{y}} - \frac{\sqrt{x}+\sqrt[4]{xy}}{\sqrt[4]{x}+\sqrt[4]{y}}$

Практическая работа № 1.2

Тема: Преобразование выражений с рациональными и иррациональными показателями.

Цель работы: Повторение и систематизация знаний.

Методические рекомендации

Определение

Если n – натуральное число, m – целое число и частное $-\frac{m}{n}$ является целым числом, то при a > 0 справедливо равенство $\sqrt[n]{a^m} = a^{\frac{m}{n}}$

Пример: $16^{\frac{3}{4}} = \sqrt[4]{16^3} = \sqrt[4]{2^{12}} = 2^3 = 8$

Определение

Для любых рациональных чисел p и q и $a>0$ и $b>0$ верны равенства:

1. $a^p \cdot a^q = a^{p+q}$
2. $a^p : a^q = a^{p-q}$
3. $\left(a^p\right)^q = a^{p \cdot q}$
4. $(ab)^p = a^p \cdot a^q$
5. $\left(\frac{a}{b}\right)^p = \frac{a^p}{b^p}$
6. Если $a \neq 0$, то $a^0 = 1$

Пример

$$1).\ 8^{\frac{1}{3}} \cdot 8^{\frac{1}{3}} - 16 : 16^{\frac{3}{4}} + \left(9^{\frac{1}{7}}\right)^{\frac{7}{2}} = 8^{\frac{2}{3}} - 16^{\frac{1}{4}} + 9^{\frac{1}{2}} =$$

$$= (2^3)^{\frac{2}{3}} - \left(2^4\right)^{\frac{1}{4}} + \left(3^2\right)^{\frac{1}{2}} = 2^2 - 2 + 3 = 4 - 2 + 3 = 5$$

$$2).\ 16^{\frac{3}{4}} = \sqrt[4]{16^3} = \sqrt[4]{2^{12}} = 2^3 = 8$$

$$3).\ 7^{\frac{5}{4}} = \sqrt[4]{7^5} = \sqrt[4]{7^4 \cdot 7} = 7\sqrt[4]{7}$$

$$4).\ 27^{-\frac{2}{3}} = \sqrt[3]{27^{-2}} = \sqrt[3]{3^{-6}} = \sqrt[3]{\left(3^{-2}\right)^3} = 3^{-2} = \frac{1}{9}$$

5). $7^{\frac{1}{4}} \cdot 7^{\frac{3}{4}} = 7^{\frac{1}{4}+\frac{3}{4}} = 7$

6). $9^{\frac{2}{3}} : 9^{\frac{1}{6}} = 9^{\frac{2}{3}-\frac{1}{6}} = 9^{\frac{1}{2}} = \sqrt{9} = 3$

7). $\left(16^{\frac{1}{3}}\right)^{\frac{9}{4}} = 16^{\frac{1}{3}\cdot\frac{9}{4}} = 16^{\frac{3}{4}} = \left(2^4\right)^{\frac{3}{4}} = 2^{4\cdot\frac{3}{4}} = 2^3 = 8$

8). $24^{\frac{2}{3}} = \left(2^3 \cdot 3\right)^{\frac{2}{3}} = 2^{3\cdot\frac{2}{3}} \cdot 3^{\frac{2}{3}} = 4\sqrt[3]{3^2} = 4\sqrt[3]{9}$

9). $\left(\frac{8}{27}\right)^{\frac{1}{3}} = \frac{8^{\frac{1}{3}}}{27^{\frac{1}{3}}} = \frac{\left(2^3\right)^{\frac{1}{3}}}{\left(3^3\right)^{\frac{1}{3}}} = \frac{2}{3}$

10). Упростить выражение $\frac{a^{\frac{3}{4}}b + ab^{\frac{4}{3}}}{\sqrt[3]{a} + \sqrt[3]{b}}$

$$\frac{a^{\frac{3}{4}}b + ab^{\frac{4}{3}}}{\sqrt[3]{a} + \sqrt[3]{b}} = \frac{ab\left(a^{\frac{1}{3}} + b^{\frac{1}{3}}\right)}{a^{\frac{1}{3}} + b^{\frac{1}{3}}} = ab$$

11). Упростить выражение $\frac{\left(a^{\sqrt{3}-1}\right)^{\sqrt{3}+1}}{a^{\sqrt{5}-3} \cdot a^{4-\sqrt{5}}}$

Применяя свойства степени с действительным показателем, получаем

$$\frac{\left(a^{\sqrt{3}-1}\right)^{\sqrt{3}+1}}{a^{\sqrt{5}-3} \cdot a^{4-\sqrt{5}}} = \frac{a^{\left(\sqrt{3}-1\right)\left(\sqrt{3}+1\right)}}{a^{\sqrt{5}-3+4-\sqrt{5}}} = \frac{a^2}{a} = a$$

Самостоятельная работа студентов

1 вариант

1. Вычислить: а) $27^{\frac{2}{3}}$; б) $9^{\frac{2}{3}} : 9^{\frac{1}{6}}$; в) $150^{\frac{3}{2}} : 6^{\frac{3}{2}}$; г) $\left(\frac{1}{16}\right)^{-0,75} + 810000^{0,25} - \left(7\frac{19}{32}\right)^{\frac{1}{5}}$

2. Представить в виде степени с рациональным показателем:

а) $a^{\frac{1}{3}} \cdot \sqrt{a}$; б) $a^{\frac{4}{3}} : \sqrt[3]{a}$;

3. Вычислить: а) $3^{1+2\sqrt[3]{2}} : 9^{\sqrt[3]{2}}$; б) $\left(25^{1+\sqrt{2}} - 5^{2\sqrt{2}}\right) \cdot 5^{-1-2\sqrt{2}}$;

4.Сравнить числа: а) $2^{\sqrt{3}}$ или $2^{1,7}$; б) $\left(\frac{1}{2}\right)^{\sqrt{3}}$ или $\left(\frac{1}{2}\right)^{1,7}$; в) $0{,}88^{\frac{1}{6}}$ или $\left(\frac{6}{11}\right)^{\frac{1}{6}}$

г) $\left(\frac{1}{12}\right)^{-\frac{1}{4}}$ или $(0{,}41)^{-\frac{1}{4}}$

5. Упростить выражение: а) $\frac{a^{\frac{4}{3}}\left(a^{-\frac{1}{3}} + a^{\frac{2}{3}}\right)}{a^{\frac{1}{4}}\left(a^{\frac{3}{4}} + a^{-\frac{1}{4}}\right)}$; б) $\frac{a^{\frac{1}{4}} - a^{\frac{4}{9}}}{a^{\frac{1}{4}} - a^{\frac{5}{4}}} - \frac{b^{-\frac{1}{2}} - b^{\frac{3}{2}}}{b^{\frac{1}{2}} + b^{-\frac{1}{2}}}$

2 вариант

1. Вычислить: а) $81^{\frac{3}{4}}$; б) $4^{\frac{1}{3}} : 4^{\frac{5}{6}}$; в) $144^{\frac{3}{4}} : 9^{\frac{3}{4}}$; г) $(0{,}001)^{-\frac{1}{3}} - 2^{-2} \cdot 64^{\frac{2}{3}} - 8^{-1\frac{1}{3}}$

2. Представить в виде степени с рациональным показателем: а) $b^{\frac{1}{3}} \cdot \sqrt{b}$;

б) $b^{\frac{4}{3}} : \sqrt[3]{b}$

3. Вычислить: а) $5^{1+2\sqrt[3]{2}} : 25^{\sqrt[3]{2}}$; б) $\left(2^{2\sqrt{3}} - 4^{\sqrt{3}-1}\right) \cdot 2^{-2\sqrt{3}}$

4.Сравнить числа: а) $3^{1,4}$ или $3^{\sqrt{2}}$ б) $\left(\frac{1}{3}\right)^{1,4}$ или $\left(\frac{1}{3}\right)^{\sqrt{2}}$; в) $0{,}88^{\frac{1}{7}}$ или $\left(\frac{6}{11}\right)^{\frac{1}{7}}$

г) $\left(\frac{5}{12}\right)^{-\frac{1}{3}}$ или $(0{,}41)^{-\frac{1}{3}}$

5. Упростить выражение: а) $\frac{b^{\frac{4}{3}}\left(b^{-\frac{1}{3}} + b^{\frac{2}{3}}\right)}{b^{\frac{1}{4}}\left(b^{\frac{3}{4}} + b^{-\frac{1}{4}}\right)}$;

б) $\frac{b^{\frac{1}{4}} - b^{\frac{4}{9}}}{b^{\frac{1}{4}} - b^{\frac{5}{4}}} - \frac{a^{-\frac{1}{2}} - a^{\frac{3}{2}}}{a^{\frac{1}{2}} + a^{-\frac{1}{2}}}$

Практическая работа № 1.3

Тема: Решение показательных уравнений и неравенств.
Цель работы: Применение знаний при решении задач.

Методические рекомендации

Определение

Показательными уравнениями называются уравнения, в которых неизвестное содержится в показателе степени.

1) Простейшие уравнения, т.е. такие, левую и правую части которых можно привести к одному основанию решаются так:

Пример

$5^x = 625 \Rightarrow 5^x = 5^4 \Rightarrow x = 4.$ *Ответ*: $x = 4$

2) Уравнения вида $2^x + 2^{x-1} - 2^{x-3} = 4$ решаются вынесением за скобки степени с наименьшим показателем.

3) Уравнения, вида $7^{2x} - 48 \cdot 7^x = 49$ решаются с помощью подстановки $a^x = y$, сводится к квадратному.

Пример

Решить уравнение: $5^{2x+1} - 26 \cdot 5^x + 5 = 0$

Решение:

$5^x = y$,

$5y^2 - 26y + 5 = 0$,

$D = 169 - 25 = 144$,

$y_1 = 5$ $y_2 = 1/5$

$5^x = 5 \Rightarrow x = 1$,

$5^x = 1/5 \Rightarrow x = -1$

Ответ: $x = 1$ и $x = -1$

4) При решении уравнения вида $a^x = b^x$ обе части уравнения необходимо разделить на b^x, т.к. $b^x \neq 0$

$$\frac{a^x}{b^x} = 1 \quad \Rightarrow \quad \left(\frac{a}{b}\right)^x = 1 \quad \Rightarrow \quad x = 0.$$

Решение показательных неравенств сводится к решению простейших неравенств вида $a^x > a^b$ или $a^x < a^b$

Если $a > 1$ и $a^x > a^b$, то $x > b$

Если $0 < a < 1$ и $a^x > a^b$, то $x < b$

Пример Решить неравенство: $\left(\sqrt{5}\right)^{4-x} \geq \frac{1}{125}$

Решение:

$5^{(4-x)/2} \geq 5^{-3}$, $a = 5$, сравним показатели
$(4 - x)/2 \geq -3$,
$4 - x \geq -6$,
$-x \geq -10$,
$x \leq 10$
Ответ: $x \leq 10$

Самостоятельная работа студентов

1 вариант

1. Решить уравнение: а) $\left(\frac{1}{5}\right)^{2-3x} = 25$; б) $3^{x-1} - 3^x + 3^{x+1} = 63$;

в) $0{,}2^{x^2 + 4x - 5} = 1$; г) $4^x + 2^x - 20 = 0$; д) $\left(\sqrt{10}\right)^x = 10^{x^2 - x}$

2. Решить неравенство:

а) $7^{x-2} > 49$; б) $\left(\frac{3}{4}\right)^x > 1\frac{1}{3}$;

в) $9^x - 3^x - 6 > 0$; г) $\left(\sqrt{5}\right)^{x-6} < \frac{1}{5}$; д) $\left(\frac{2}{13}\right)^{x^2-1} \geq 1$.

2 вариант

1. Решить уравнение: а) $0{,}1^{2x-3} = 10$; б) $2^{x+3} - 2^{x+1} + \ = 12$;

в) $\left(2\frac{1}{3}\right)^{-x^2 - 2x + 3} = 1$; г) $9^x + 3^x - 6 = 0$; д) $100^{x^2-1} = 10^{1-5x}$.

2. Решить неравенство:

а) $3^{x-2} > 9$; б) $\left(1\frac{1}{5}\right)^x > \frac{5}{6}$;

в) $4^x - 2^x < 12$; г) $\left(\sqrt[3]{3}\right)^{x+6} > \frac{1}{9}$; д) $\left(1\frac{2}{7}\right)^{x^2-4} \leq 1$.

Практическая работа № 1.4

Тема: Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений.

Цель работы: Закрепление знаний.

Методические рекомендации

Определение

Логарифмом числа b по основанию a, где $a > 0$, а $\neq 1$, называется показатель степени, в которую надо возвести число а, чтобы получить число b.

Примеры

1. $\log_5 25 = 2$, *т.к.* $5^2 = 25$
2. $\log_3 3 = 1$, *т.к.* $3^1 = 3$

Определение логарифма можно записать так $a^{\log_a b} = b$. Его называют основным логарифмическим тождеством.

При преобразовании и вычислении значений логарифмических выражений применяют свойства логарифмов.

Свойства

1. $\log_a (b \cdot c) = \log_a b + \log_a c$
2. $\log_a \left(\frac{b}{c}\right) = \log_a b - \log_a c$
3. $\log_a b^r = r \cdot \log_a b$
4. $\log_{a^p} b = \frac{1}{p} \cdot \log_a b$

Формула перехода к другому основанию: $\log_a b = \frac{\log_c b}{\log_c a}$

Определение

Десятичным логарифмом числа называют логарифм этого числа по основанию 10 и пишут *lgb*в место $log_{10} b$, т.е. $log_{10} b = lgb$

Определение

Натуральным логарифмом числа называют логарифм этого числа по основанию e, где e - иррациональное число, приближённо равное 2,7. При этом пишут *lnb* вместо $log_e b$, т.е. $log_e b = lnb$

Действие нахождения логарифма числа называется *логарифмированием.* Действие, обратное логарифмированию называется *потенцированием.*

Примеры

1) $\log_6 18 + \log_6 2 = \log_6 36 = 2$
2) $\log_{12} 48 - \log_{12} 4 = \log_{12} 12 = 1$
3) $\log_3 3^{\frac{1}{7}} = \frac{1}{7} \log_3 3 = \frac{1}{7}$

4) Вычислить $\log_5\sqrt{3}-\frac{1}{2}\log_5 12+\log_5 50$

Применяя формулы (1) - (3), находим

$$\log_5\sqrt{3}-\frac{1}{2}\log_5 12+\log_5 50=\log_5\frac{\sqrt{3}\cdot 50}{\sqrt{12}}=\log_5 25=2$$

Самостоятельная работа студентов

1 вариант

1. Вычислить: а) $9^{2\log_3 5}$; б) $2\log_{\frac{1}{3}}6-\frac{1}{2}\log_{\frac{1}{3}}400+3\log_{\frac{1}{3}}\sqrt[3]{45}$;

в) $\dfrac{\log_2 24-\frac{1}{2}\log_2 72}{\log_3 18-\frac{1}{3}\log_3 72}$

2. Найти x по данному логарифму: $\lg x=2\lg 2+\lg(a+b)+\lg(a-b)$

3. Прологарифмировать выражение: $x=a^3b^2\sqrt{c}$

4. Решить уравнение: $\log_9 x^2+\log_{\sqrt{3}} x=3$

5. При каких значениях x имеет смысл выражение: $\log_6\left(49-x^2\right)$

2 вариант

1. Вычислить: а) $3^{5\log_3 2}$; б) $\frac{1}{2}\log_7 36-\log_7 14-3\log_7\sqrt[3]{21}$;

в) $\dfrac{\log_7 14-\frac{1}{3}\log_7 56}{\log_6 30-\frac{1}{2}\log_6 150}$

2. Найти x по данному логарифму: $\log_{\frac{1}{2}} x=\frac{1}{2}\log_{\frac{1}{2}} a-\frac{1}{5}\log_{\frac{1}{2}} b$

3. Прологарифмировать выражение: $x=\dfrac{a^4\sqrt[3]{b}}{c^3}$

4. Решить уравнение: $\log_3 x=9\log_{27} 8-\log_3 4$

5. При каких значениях x имеет смысл выражение: $\log_7\left(x^2+x-6\right)$

3 вариант

1. Вычислить: а) $9^{2\log_3 12}$; б) $\log_9 15+\log_9 18-\log_9 10$;

в) $\dfrac{\log_2 4+\log_2\sqrt{10}}{\log_2 20-3\log_2 2}$

2. Найти x по данному логарифму : $\log_{\frac{2}{3}} x=\dfrac{1}{4}\log_{\frac{2}{3}} a+\dfrac{4}{7}\log_{\frac{2}{3}} b$

3. Прологарифмировать выражение: $x=\dfrac{5a^2c^3}{b^4}$

4. Решить уравнение: $\log_2 x\ -2\log_{\frac{1}{2}} x=9$

5. При каких значениях x имеет смысл выражение: $\log_{\frac{1}{5}}\left(x^2+2x+7\right)$

4 вариант

1. Вычислить: а) $\left(\dfrac{1}{2}\right)^{6\log_{\frac{1}{2}} 2}$; б) $\log_8 12-\log_8 15+\log_8 20$;

в) $\dfrac{3\log_7 2-\dfrac{1}{2}\log_7 64}{4\log_5 2+\dfrac{1}{3}\log_5 27}$

2. Найти x по данному логарифму: $\log_3 x=3\log_3 a-2\log_3 b+\log_3(a+b)$

3. Прологарифмировать выражение: $x=7a^3b\sqrt[8]{c}$

4. Решить уравнение: $\log_5 x=2\log_5 3+4\log_{25} 2$

5. При каких значениях x имеет смысл выражение: $\log_5\left(x^2-4x+3\right)$

5 вариант

1. Вычислить: а) $\left(\dfrac{1}{9}\right)^{\frac{1}{2}\log_3 4}$; б) $\log_{10} 8-\log_{10} 125+\log_{10} 5$;

в) $\dfrac{\log_4 9}{2\log_2 3}$

2. Найти x по данному логарифму: $\log_3 x=4\log_3 a+7\log_3 b+\log_3(a+b)$

3. Прологарифмировать выражение: $x=8a^3b\sqrt[8]{c}$

4. Решить уравнение: $\log_3 x=9\log_{27} 8+3\log_3 4$

5. При каких значениях x имеет смысл выражение: $\log_5\left(x^2-x+3\right)$

Практическая работа № 1.5

Тема: Решение логарифмических уравнений и неравенств.
Цель работы: применение знаний при решении задач.

Методические рекомендации

Определение

Уравнения, содержащие неизвестное под знаком логарифма, называются логарифмическими.

Такие уравнения решаются с помощью определения логарифма, теорем о логарифмах и утверждения, что если положительные числа равны, то и равны их логарифмы при данном основании и обратно, если логарифмы чисел равны, то равны и соответствующие им числа. Во всех случаях полученные решения необходимо проверить подстановкой их в данное уравнение и исключить посторонний корень. Часто используется формула перехода от одного основания к другому $\log_a b = \dfrac{\log_c b}{\log_c a}$

Пример: Решить уравнение $\log_2(x+1)+\log_2(x+3)=3$

Решение

$\log_2(x+1)+\log_2(x+3)=3 \qquad 3=\log_2 8$

$\log_2(x+1)+\log_2(x+3)=\log_2 8$

$(x+1)\cdot(x+3)=8$

$x^2+4x+3=8$

$x^2+4x-5=0$

$x_1=1, \quad x_2=-5$

Проверка

$x=1 \qquad \log_2(1+1)+\log_2(1+3)=\log_2 2+\log_2 4=1+2=3$ - левая часть

$3=3 \Rightarrow x = 1$ – корень уравнения

$x=-5 \qquad \log_2(-5+1)+\log_2(-5+3)=\log_2(-4)+\log_2(-2)$ - левая часть не имеет смысла $\Rightarrow x$ = -5 не является корнем

Ответ: $x = 1$

При решении простейших логарифмических неравенств типа $\log_a x > \log_a b$ необходимо использовать следующее правило:

Если $a > 1$, то знак неравенства не меняется, т.е. $x > b$

Если $0 < a < 1$, то знак неравенства меняется на противоположный, т.е. $x < b$.

При решении логарифмических неравенств необходимо проверить, входит ли полученное решение в область определения неравенства.

Пример: Решить неравенство $\lg(x+1) \le 2$

Решение

$\lg(x+1) \le 2 \qquad 2 = \lg 100$

$\lg(x+1) \le \lg 100$

$a = 10, \quad a > 1 \quad \Rightarrow \quad x+1 \le 100$

$x \le 99$

Область определения: $x + 1 > 0 \Rightarrow x > -1$

Общее решение: $\begin{cases} x \le 99, \\ x > -1 \end{cases} \Rightarrow -1 < x \le 99$ *Ответ:* $-1 < x \le 99$

Самостоятельная работа студентов

1 вариант

1. Решить уравнение: а) $\log_5(2x-1) = 2$; б) $\lg(x-1) + \lg x = 0$;

в) $\log_5 \dfrac{1-2x}{x+3} = 1$; г) $\log_8 x + \log_{\sqrt{2}} x = 14$

2. Решить неравенство: а) $\log_{\frac{1}{2}}(2x+3) > \log_{\frac{1}{2}}(x+1)$; б) $\log_{\frac{1}{3}}(x-5) > 1$;

в) $\log_{\frac{1}{6}}(10-x) + \log_{\frac{1}{6}}(x-3) \ge -1$; г) $\log_8\left(x^2 - 4x + 3\right) < 1$

2 вариант

1. Решить уравнение: а) $\log_4(2x+3) = 3$; б) $\log_2(x-2) + \log_2(x-3) = 1$;

в) $\log_4 \dfrac{4+2x}{x-5} = 2$; г) $\log_{\sqrt{3}} x + \log_9 x = 10$

2. Решить неравенство: а) $\lg(3x-4) < \lg(2x+1)$; б) $\log_{\frac{1}{2}}(x-3) > 2$;

в) $\log_{\frac{1}{2}}(x-3) + \log_{\frac{1}{2}}(9-x) \ge -3$ г) $\log_6\left(x^2 - 3x + 2\right) \ge 1$

2. Тригонометрия

Практическая работа № 2.1

Тема: Выполнение тождественных преобразований в тригонометрических выражениях.

Цель работы: использование тригонометрических формул для преобразования тригонометрических выражений.

Методические рекомендации

Соотношения между тригонометрическими функциями одного и того же угла

$\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1$ $\qquad$ $\sec^2\alpha = 1 + \operatorname{tg}^2\alpha$

$\operatorname{tg}\alpha \cdot \operatorname{ctg}\alpha = 1$ $\qquad$ $\operatorname{cosec}^2\alpha = 1 + \operatorname{ctg}^2\alpha$

$\operatorname{tg}\alpha = \dfrac{\sin\alpha}{\cos\alpha}$ $\qquad$ $\cos^2\alpha = \dfrac{1}{1+\operatorname{tg}^2\alpha} = \dfrac{\operatorname{ctg}^2\alpha}{1+\operatorname{ctg}^2\alpha}$

$\operatorname{ctg}\alpha = \dfrac{\cos\alpha}{\sin\alpha}$

$\sin\alpha \cdot \operatorname{cosec}\alpha = 1$ $\qquad$ $\sin^2\alpha = \dfrac{1}{1+\operatorname{ctg}^2\alpha} = \dfrac{\operatorname{tg}^2\alpha}{1+\operatorname{tg}^2\alpha}$

$\cos\alpha \cdot \sec\alpha = 1$

Формулы сложения и вычитания

Функция	Аргумент	
	$\alpha + \beta$	$\alpha - \beta$
sin	$\sin\alpha\cdot\cos\beta + \cos\alpha\cdot\sin\beta$	$\sin\alpha\cdot\cos\beta - \cos\alpha\cdot\sin\beta$
cos	$\cos\alpha\cdot\cos\beta - \sin\alpha\cdot\sin\beta$	$\cos\alpha\cdot\cos\beta + \sin\alpha\cdot\sin\beta$
tg	$\dfrac{\operatorname{tg}\alpha+\operatorname{tg}\beta}{1-\operatorname{tg}\alpha\cdot\operatorname{tg}\beta}$	$\dfrac{\operatorname{tg}\alpha-\operatorname{tg}\beta}{1+\operatorname{tg}\alpha\cdot\operatorname{tg}\beta}$
ctg	$\dfrac{\operatorname{ctg}\alpha\cdot\operatorname{ctg}\beta-1}{\operatorname{ctg}\alpha+\operatorname{ctg}\beta}$	$\dfrac{\operatorname{ctg}\alpha\cdot\operatorname{ctg}\beta+1}{\operatorname{ctg}\beta-\operatorname{ctg}\alpha}$
sec	$\dfrac{1}{\cos\alpha\cdot\cos\beta-\sin\alpha\cdot\sin\beta}$	$\dfrac{1}{\cos\alpha\cdot\cos\beta+\sin\alpha\cdot\sin\beta}$
cosec	$\dfrac{1}{\sin\alpha\cdot\cos\beta+\cos\alpha\cdot\sin\beta}$	$\dfrac{1}{\sin\alpha\cdot\cos\beta-\cos\alpha\cdot\sin\beta}$

Формулы суммы и разности тригонометрических функций

$\sin\alpha + \sin\beta$	$2\sin\dfrac{\alpha+\beta}{2}\cdot\cos\dfrac{\alpha-\beta}{2}$
$\sin\alpha - \sin\beta$	$2\cos\dfrac{\alpha+\beta}{2}\cdot\sin\dfrac{\alpha-\beta}{2}$
$\cos\alpha + \cos\beta$	$2\cos\dfrac{\alpha+\beta}{2}\cdot\cos\dfrac{\alpha-\beta}{2}$
$\cos\alpha - \cos\beta$	$-2\sin\dfrac{\alpha+\beta}{2}\cdot\sin\dfrac{\alpha-\beta}{2}$
$\cos\alpha + \sin\alpha$	$\sqrt{2}\cdot\cos\left(\dfrac{\pi}{4}-\alpha\right)$
$\cos\alpha - \sin\alpha$	$\sqrt{2}\cdot\sin\left(\dfrac{\pi}{4}-\alpha\right)$
$\operatorname{tg}\alpha \pm \operatorname{tg}\beta$	$\dfrac{\sin(\alpha\pm\beta)}{\cos\alpha\cdot\cos\beta}$
$\operatorname{ctg}\alpha \pm \operatorname{ctg}\beta$	$\dfrac{\sin(\beta\pm\alpha)}{\sin\alpha\cdot\sin\beta}$
$\operatorname{tg}\alpha + \operatorname{ctg}\beta$	$\dfrac{\cos(\alpha-\beta)}{\cos\alpha\cdot\sin\beta}$

При доказательстве тригонометрических тождеств обычно используют следующие способы:

1. Выражение, стоящее в одной части равенства, с помощью тождественных преобразований приводят к выражению, стоящему в другой части равенства.
2. Выражения, стоящие в левой и правой части тождества с помощью тождественных преобразований приводят к одному и тому же виду.
3. Доказывают, что разность между левой и правой частью тождества равны нулю.

При доказательстве тригонометрических тождеств используют основные соотношения между тригонометрическими функциями одного и того же аргумента, формулы приведения, формулы сложения, формулы для двойного и половинного аргумента, формулы преобразования суммы тригонометрических функций в произведение, а также числовые значения тригонометрических функций для некоторых углов.

Пример 1. Доказать тождество: $\cos^2\alpha = (1-\sin\alpha)\cdot(1+\sin\alpha)$

Доказательство: $(1-\sin\alpha)\cdot(1+\sin\alpha) = 1-\sin^2\alpha = \cos^2\alpha$ - правая часть

$$\cos^2\alpha = \cos^2\alpha$$

Пример 2. Доказать тождество: $\dfrac{\cos\alpha}{1-\sin\alpha} = \dfrac{1+\sin\varepsilon}{\cos\alpha}$

Доказательство: $\dfrac{\cos\alpha}{1-\sin\alpha} - \dfrac{1+\sin\alpha}{\cos\alpha} = \dfrac{\cos^2\alpha - \left(1-\sin^2\alpha\right)}{\cos\alpha(1-\sin\alpha\ )} = \dfrac{\cos^2\alpha-\cos^2\alpha}{\cos\alpha(1-\sin\alpha\ )} = 0$

Самостоятельная работа студентов

1 вариант

1. Доказать тождество: $(\sin\alpha-\cos\alpha)^2 = 1-\sin 2\alpha$.

2. Упростить выражение: а) $\sin(\alpha-\beta)-\sin\left(\dfrac{\pi}{2}-\alpha\right)\cdot\sin(-\beta)$;

б) $\sin 2\alpha + (\sin\alpha-\cos\alpha)^2$.

3. Вычислить $\cos(\alpha-\beta)$, если $\cos\alpha = -0{,}8$; $\dfrac{\pi}{2}<\alpha<\pi$, $\sin\beta = -\dfrac{12}{13}$, $\pi<\beta<\dfrac{3}{2}\pi$

4. Используя формулы приведения, вычислить: 1) $\cos 780^\circ$; 2) $\sin\dfrac{13}{6}\pi$

5. Какие значения может принимать $\sin\alpha$, если $\cos\alpha = -\dfrac{1}{\sqrt{5}}$

6. Найти: $\cos\alpha$, если $\sin\alpha = \dfrac{\sqrt{3}}{3}$ и $\dfrac{\pi}{2}\le\alpha\le\pi$.

2 вариант

1. Доказать тождество: $2\cos^2 z - \cos 2z = 1$

2. Упростить выражение: а) $\dfrac{2(\cos z+\cos 3z)}{2\sin 2z+\sin 4z}$; б) $\cos z\cdot tgz - 2\sin z$

3. Вычислить $\sin 2z, если \sin z = \dfrac{3}{5}, \dfrac{\pi}{2}<z<2\pi$

4. Используя формулы приведения, вычислить: 1) $\sin 780^\circ$; 2) $\cos\dfrac{13}{6}\pi$

5. Какие значения может принимать $\cos z, если\ \sin z = -\dfrac{1}{\sqrt{3}}$

6. Найти: $tg\alpha$, если $\cos\alpha = -\frac{\sqrt{5}}{3}$ и $\pi \le \alpha \le \frac{3\pi}{2}$.

3 вариант

1. Доказать тождество: $\cos^4 z - \sin^4 z = \cos 2z$
2. Упростить выражение: а) $\left(\frac{1+\cos^2\alpha}{\sin\alpha} - \sin\alpha\right)\frac{1}{2}tg\alpha$ б) $\cos\alpha - \sin\alpha \cdot ctg\alpha$
3. Вычислить $\sin(z-\beta)$, если *cos z* = - 0,8 $\frac{\pi}{2} < z < \pi, \sin\beta = -\frac{12}{13}, \pi < \beta < \frac{3}{2}\pi$
4. Используя формулы приведения, вычислить: 1) sin 750º ;) cos $\frac{47}{6}\pi$
5. Какие значения может принимать $\sin z, если \quad \cos z = \frac{2}{3}$
6. Найти: $\sin\alpha$, если $tg\alpha = 2\sqrt{2}$ и $0 \le \alpha \le \frac{\pi}{2}$.

4 вариант

1. Доказать тождество: $\sin 2z = (\sin z + \cos z)^2 - 1$
2. Упростить выражение.

а) $ctg\alpha\left(\frac{1+\sin^2\alpha}{\cos\alpha} - \cos\alpha\right)$ б) $2\sin z \cdot \cos\beta + \cos(z+\beta)$

3. Вычислить

$\cos(z+\beta), если \sin z = -\frac{3}{5}, \frac{3}{2}\pi < z < 2\pi, \sin\beta = \frac{8}{17}, 0 < \beta < \frac{\pi}{2}$

4. Используя формулы приведения, вычислить: 1) cos 750º; 2) sin $\frac{47}{6}\pi$
5. Какие значения может принимать $\cos z, если \sin z = \frac{2\sqrt{3}}{5}$
6. Найти: $\cos\alpha$, если $ctg\alpha = 2$ и $\pi \le \alpha \le \frac{3\pi}{2}$.

Практическая работа № 2.2

Тема: Решение тригонометрических уравнений.
Цель: Применение знаний к решению задач.

Методические рекомендации

Определение

Уравнение называется тригонометрическим, если неизвестная величина входит в него как аргумент тригонометрической функции.

Решение тригонометрических уравнений

Уравнение	a	Формулы решений	Частные случаи
$\sin x = a$	$\lvert a\rvert > 1$	Нет решений	—
	$\lvert a\rvert \leqslant 1$	$x = (-1)^k \times \arcsin a + \pi k,\ k \in z$	$\sin x = 0;\ x = \pi k,\ k \in z$
			$\sin x = 1;\ x = \frac{\pi}{2} + 2\pi k,\ k \in z$
			$\sin x = -1;\ x = -\frac{\pi}{2} + 2\pi k,\ k \in z$
$\cos x = a$	$\lvert a\rvert > 1$	Нет решений	—
	$\lvert a\rvert \leqslant 1$	$x = \pm\arccos a + 2\pi n,\ n \in z$	$\cos x = 0;\ x = \frac{\pi}{2} + 2\pi n,\ n \in z$
			$\cos x = 1;\ x = 2\pi n,\ n \in z$
			$\cos x = -1;\ x = \pi + 2\pi n,\ n \in z$
$\operatorname{tg} x = a$	a — любое число	$x = \operatorname{arctg} a + \pi k,\ k \in z$	—
$\operatorname{ctg} x = a$	a — любое число	$x = \operatorname{arcctg} a + \pi n,\ n \in z$	—

Уравнения вида $\sin x = a$, $\cos x = a$, $\operatorname{tg} x = a$ называются простейшими. Для них выведены формулы корней:

Уравнение	Формула корней	Частные случаи
$\sin x = a$	$x = (-1)^n \arcsin a + \pi n, n \in Z$	$\sin x = 0,\ x = \pi n,\ n \in Z,$ $\sin x = 1,\ x = \frac{\pi}{2} + 2\pi n,\ n \in Z,$ $\sin x = -1,\ x = -\frac{\pi}{2} + 2\pi n,\ n \in Z.$
$\cos x = a$	$x = \pm\arccos a + 2\pi n, n \in Z$	$\cos x = 0,\ x = \frac{\pi}{2} + \pi n,\ n \in Z,$ $\cos x = 1,\ x = 2\pi n,\ n \in Z,$ $\cos x = -1,\ x = \pi + 2\pi n,\ n \in Z.$
$\operatorname{tg} x = a$	$x = \operatorname{arctg} a + \pi n, n \in Z$	-
$\operatorname{ctg} x = a$	$x = \operatorname{arctg} \frac{1}{a} + \pi n, n \in Z$	-

К этим уравнениям сводятся все другие. Для большинства таких уравнений требуется применение различных формул и преобразование тригонометрических выражений.

1. Уравнения, сводящиеся к квадратным уравнениям $8\sin^2 x - 6\sin x - 3 = 0$. Вводят новую переменную *sin x= t*

Пример. Решить уравнение $2\cos^2 x - 5\sin x + 1 = 0$.

Заменяя $\cos^2 x = 1 - \sin^2 x$, получаем $2\left(1 - \sin^2 x\right) - 5\sin x + 1 = 0$, или

$2\sin^2 x + 5\sin x - 3 = 0$.

Обозначим $\sin x = y$, получаем $2y^2 + 5y - 3 = 0 \Rightarrow y_1 = -3 \quad y_2 = \frac{1}{2}$

Тогда 1) $\sin x = -3$ - уравнение не имеет корней, т.к. $|-3| > 1$;

2) $\sin x = \frac{1}{2} \Rightarrow x = (-1)^n \arcsin\frac{1}{2} + \pi n = (-1)^n \frac{\pi}{6} + \pi n, \ n \in Z.$

Ответ: $x = (-1)^n \frac{\pi}{6} + \pi n, \ n \in Z.$

2. Уравнения вида $a\sin x + b\cos x = 0$ $a \neq 0$, $b \neq 0$ называются однородными относительно *sin x* и *cos x*. Оно решается делением обеих частей на *cos x* $\neq 0$. В результате получается уравнение $a \cdot tgx + b = 0$. Этим же способом решается уравнение 2 sin^2 *x* – 5 *sin x cos x* + 3 cos^2 *x* = 0. Обе части уравнения делятся на $cos^2 x$ или $sin^2 x$.

Пример. Решить уравнение $2\sin x - 3\cos x = 0$.

Поделив уравнение на *cos x*, получим $2tgx - 3 = 0 \Rightarrow tgx = \frac{3}{2}$

$x = arctg\frac{3}{2} + \pi n, \ n \in Z.$

Ответ: $x = arctg\frac{3}{2} + \pi n, \ n \in Z.$

3. Уравнения, решаемые разложением левой части на множители

Пример

$\sin 2x - \sin x = 0$

$2\sin x \cdot \cos x - \sin x = 0$ Общий множитель *sin x* выносится за

$\sin x \cdot (2\cos x - 1) = 0$

скобки.

$\sin x = 0$ *или* $2\cos x - 1 = 0$

$x = \pi n, n \in Z$ $\cos x = \frac{1}{2}$

$x = \pm\frac{\pi}{3} + 2\pi n, n \in Z$

Ответ: $x = \pi n, \quad x = \pm\frac{\pi}{3} + 2\pi n, \quad n \in Z$

Если уравнение имеет две серии корней, полученных при решении тригонометрических уравнений, имеющую общую часть, в ответе можно оставлять обе серии. Например, x = πn ; x = $\frac{\pi n}{3}, n \in Z$

Самостоятельная работа студентов

1 вариант

Решить уравнения:

1) $\left(2\sin\left(x+\frac{\pi}{6}\right)-1\right)(2ctgx+1)=0$

2) $tgx+9ctgx-10=0$

3) $2\sin 2x = 3\cos 2x$

4) $3\sin^2 x + \sin x \cdot \cos x - 2\cos^2 x = 0$

5) $\sin 5x = \sin x$

6) $\sin 4x + \sin^2 2x = 0$

2 вариант

Решить уравнения:

1) $\left(1-\sqrt{2}\cos\frac{x}{4}\right)\left(1+\sqrt{3}ctgx\right)=0$

2) $4\sin^2 x - \cos x - 1 = 0$

3) $4\sin x + \cos x = 0$

4) $3\sin^2 x - 7\sin x \cdot \cos x + 2\cos^2 x = 0$

5) $\cos 3x - \cos 5x = \sin 4x$

6) $2\sin x \cdot \cos x = \cos x$

3 вариант

Решить уравнения:

1) $\left(1+\sqrt{2}\cos\left(x+\frac{\pi}{4}\right)\right)\cdot\left(tgx-\sqrt{3}\right)=0$

2) $tg^2 x - 3tgx - 4 = 0$

3) $\sqrt{3}\cos x + \sin x = 0$

4) $4\sin^2 x - 5\sin x \cdot \cos x - 6\cos^2 x = 0$

5) $\sin 7x - \sin x = \cos 4x$

6) $\sqrt{3}\sin x \cdot \cos x = \sin^2 x$

4 вариант

Решить уравнения:

1) $\left(ctgx-\sqrt{3}\right)\cdot\left(2\sin\frac{x}{12}+1\right)=0$

2) $6\sin^2 x - \cos x + 6 = 0$

3) $\sin x = 2\cos x$

4) $2\sin^2 x + 3\sin x \cdot \cos x - 2\cos^2 x = 0$

5) $\cos x = \cos 3x$

6) $\sin 4x = \sin 2x$

Практическая работа № 2.3

Тема: Решение тригонометрических неравенств.

Цель: Применение знаний при решении задач.

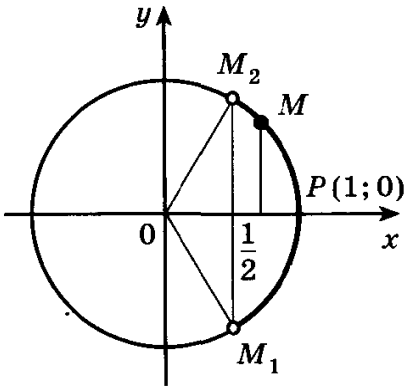
Методические рекомендации

Определение

Неравенства, содержащие переменную под знаком тригонометрической функции, называются тригонометрическими.

При решении тригонометрических неравенств используют единичную окружность.

Задача №1 Решить неравенство $\cos x > \frac{1}{2}$



По определению cos x – это абсцисса точки единичной окружности. Абсциссу, равную $\frac{1}{2}$, имеют две точки единичной окружности M_1 и M_2. Абсциссу, большую $\frac{1}{2}$ имеют все точки M дуги единичной окружности, лежащие правее прямой M_1M_2. Таким образом, решениями неравенства $\cos x > \frac{1}{2}$ являются все числа x из промежутка $-\frac{\pi}{3} < x < \frac{\pi}{3}$.

Все решения данного неравенства – множество интервалов

$$-\frac{\pi}{3} + 2\pi n < x < \frac{\pi}{3} + 2\pi n, n \in Z$$

Ответ: $-\frac{\pi}{3} + 2\pi n < x < \frac{\pi}{3} + 2\pi n, n \in Z$

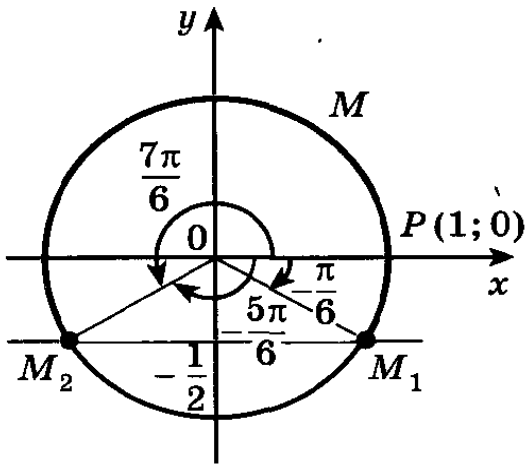


Рис. 82

Задача №2

Решить неравенство $\sin x \geqslant -\frac{1}{2}$.

Ординату, не меньшую $-\frac{1}{2}$, **имеют все точки дуги** M_1MM_2 **единичной окружности (рис. 82). Поэтому решениями неравенства** $\sin x \geqslant -\frac{1}{2}$ **являются числа** x, **принадлежащие промежутку** $-\frac{\pi}{6} \leqslant x \leqslant \frac{7\pi}{6}$. **Все решения данного неравенства — множество отрезков**

$$-\frac{\pi}{6} + 2\pi n \leqslant x \leqslant \frac{7\pi}{6} + 2\pi n,\ n \in Z. \triangleleft$$

Отметим, что все точки окружности, лежащие ниже прямой M_1M_2, **имеют ординату, меньшую** $-\frac{1}{2}$ **(рис. 82). Поэтому все числа** $x \in \left(-\frac{5\pi}{6};\ -\frac{\pi}{6}\right)$ **являются решениями неравенства** $\sin x < -\frac{1}{2}$. **Все решения этого неравенства — интервалы**

$$\left(-\frac{5\pi}{6} + 2\pi n;\ -\frac{\pi}{6} + 2\pi n\right),\ n \in Z.$$

Самостоятельная работа студентов

1 вариант

Решить неравенства:

1) $\cos x < \frac{\sqrt{3}}{2}$; 2) $\cos x \geq \frac{\sqrt{2}}{2}$; 3) $\sin x \leq \frac{1}{2}$;

4) $\sin x > -\sqrt{3}$ 5) $\sin 3x > -\frac{1}{2}$.

2 вариант

Решить неравенства:

1) $\cos x > \frac{\sqrt{3}}{2}$; 2) $\cos x \leq \frac{\sqrt{2}}{2}$; 3) $\sin x \geq \frac{1}{2}$;

4) $\sin x < -\sqrt{3}$ 5) $\sin 3x < -\frac{1}{2}$.

3. Функции, их свойства и графики

Практическая работа № 3.1

Тема: Числовая функция, её свойства и графики.
Цель: Применение знаний к решению задач.

Методические рекомендации

Определение

Областью определения функции называют множество всех значений, которые может принимать её аргумент (переменная х)

Определение

Если функция задана формулой, то принято считать, что она определена при всех тех значениях аргумента, при которых эта формула имеет смысл, т.е выполнимы все действия, указанные в выражении, стоящем в правой части формулы.

Определение

Множеством значений функции называется множество всех значений, которые принимает функция (переменная у)

Пример Найти область определения функции $y = \sqrt{x+1}$

Решение: обл. опр. $x + 1 \geq 0$

$x \geq -1$

Ответ: $D(y)$: $x \geq -1$

Определение

Функция $y = f(x)$ называется чётной, если для всех $x \in D(f)$ выполняется равенство $f(-x) = f(x)$

Определение

Функция $y = f(x)$ называется нечётной, если для всех $x \in D(f)$ выполняется равенство $f(-x) = -f(x)$

Пример. Определить, является ли функция чётной или нечётной

$f(x) = x \cdot \sin x$

Решение

$f(-x)=(-x)\cdot\sin(-x)=-x\cdot(-\sin x)=x\cdot\sin x=f(x)\Rightarrow f(x)-$

чётная

Определение

Функция $y = f(x)$ называется периодической, если существует такое число T ≠ 0, что для любого x из области определения этой функции выполняется равенство $f(x-T) = f(x) = f(x+T)$. Число T называется периодом функции $f(x)$.

Пример Доказать, что функция $f(x)=\sin 3x$ периодическая с периодом $\frac{2\pi}{3}$

Доказательство: $f(x+T)=f\left(x+\frac{2\pi}{3}\right)=\sin 3\left(x+\frac{2\pi}{3}\right)=\sin(3x+2\pi)=\sin 3x=f(x)$

$\Rightarrow$ функция периодическая.

Самостоятельная работа

1 вариант

1. Найти область определения функции: а) $y=\frac{1}{x+2}$;

б) $y=\sqrt[4]{x^2-7x+10}$.

2. Доказать, что функция периодическая с периодом T: $y=\sin 2x$, T = π
3. Выяснить, является ли данная функция чётной или нечётной: y = x· sin x
4. Построить график функции, заданной : а) формулой

$$y=\begin{cases}x^2+4, \text{ если } x\le 1\\ 5, \text{ если } x>1\end{cases};$$

б) описанием: $Д(f) = [1; 7]$, $f(7) = 1$, $f(x) = x^2$ при $1 \le x \le 2$, y = f(x) убывает на промежутке $2 < x \le 7$.

5. На рисунке 1 жирными точками показана цена олова на момент закрытия биржевых торгов во все рабочие дни с 14 по 28 июля 2008 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — цена тонны олова в долларах США. Для наглядности жирные точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку, какого числа цена олова на момент закрытия торгов была наименьшей за данный период.

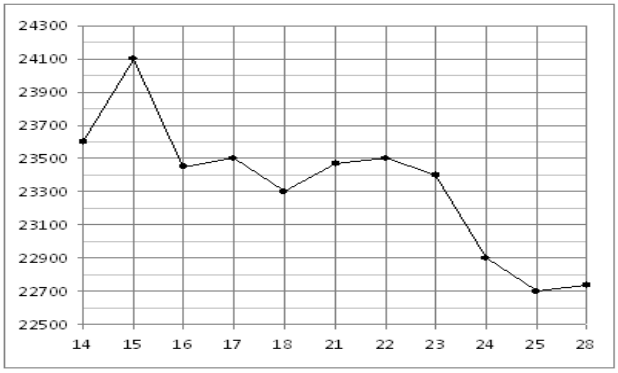


Рисунок 1

2 вариант

1. Найти область определения функции: а) $y = \frac{1}{x-3}$;

   б) $y = \sqrt[4]{x^2 + 4x - 5}$.

2. Доказать, что функция периодическая с периодом Т: $y = \cos\frac{x}{2}$, Т = 4π
3. Выяснить, является ли данная функция чётной или нечётной: y = x + sin x
4. Построить график функции, заданной : а) формулой

$$y = \begin{cases} 1 - x^2, \text{ если } x \le 1 \\ -3, \text{ если } x > 1 \end{cases};$$

б) описанием: *Д* (f) = [-3; 3] , E(f) : f(x) < 0 , функция чётная, возрастает при x < 0, убывает при x ≥ 0.

5. На рисунке 2 жирными точками показана цена олова на момент закрытия биржевых торгов во все рабочие дни с 3 по 18 сентября 2007 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — цена тонны олова в долларах США. Для наглядности жирные точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку наибольшую цену олова на момент закрытия торгов в указанный период (в долларах США за тонну).

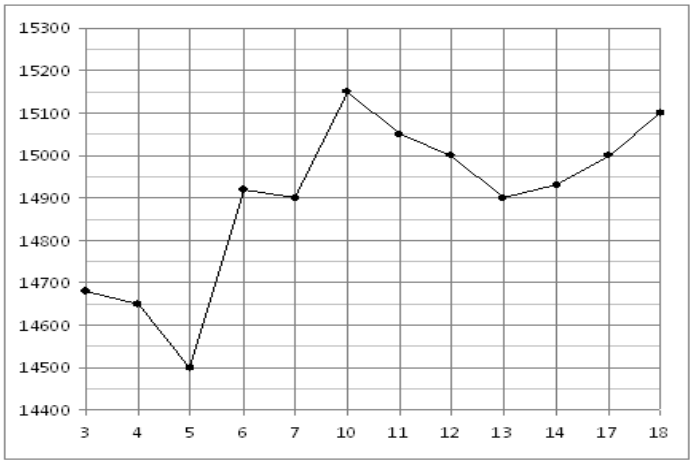


Рисунок 2

Практическая работа № 3.2

Тема: Построение графиков степенных, показательных и логарифмических функций.

Цель: Применение знаний, их использование при решении задач.

Методические рекомендации

Определение

Функция вида $y = x^p$, где $p \in$R (любое действительное число), называется степенной.

Степенная функция с натуральным показателем

Функция $y = x^n$, где n - натуральное число, называется степенной функцией с натуральным показателем.
При n = 1 получаем функцию y = x.
При n = 2 получаем функцию $y = x^2$.

Функция $y = x^2$

Перечислим свойства функции $y = x^2$.
1) Область определения функции - вся числовая прямая.
2) $y = x^2$ - четная функция ($f(-x) = (-x)^2 = x^2 = f(x)$).
3) На промежутке $[0; +\infty)$ функция возрастает (если $0 \le x_1 < x_2$, то $x_1^2 < x_2^2$, а это и означает возрастание функции).
4) На промежутке $(-\infty ; 0]$ функция убывает (если $x_1 < x_2 \le 0$, то $x_1^2 > x_2^2$, а это и означает убывание функции).

Графиком функции $y = x^2$ является **парабола** (см. рис 3).

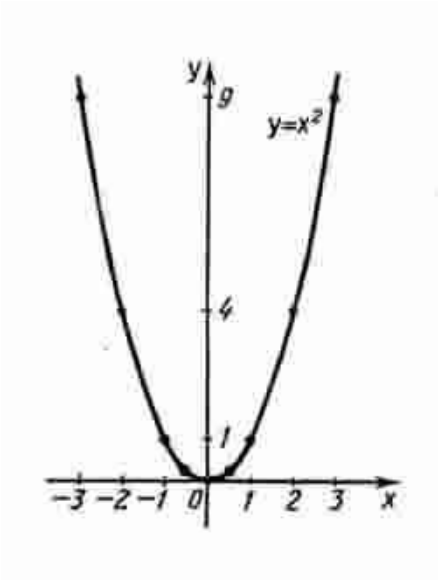


Рисунок 3

При n = 3 получаем функцию $y = x^3$.

Функция $y = x^3$

Перечислим свойства функции $y = x^3$.
1) Область определения функции - вся числовая прямая.
2) $y = x^3$ - нечетная функция ($f(-x) = (-x)^3 = -x^3 = -f(x)$)
3) Функция $y = x^3$ возрастает на всей числовой прямой.
График функции $y = x^3$ изображен на рисунке 4. Он называется **кубической параболой**.

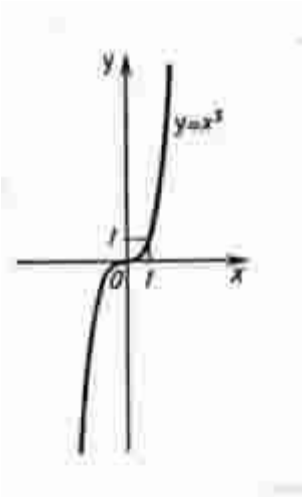


Рисунок 4

Пусть n - произвольное четное натуральное число, большее двух: n = 4, 6, 8, ... В этом случае функция $y = x^n$ обладает теми же свойствами, что и функция $y = x^2$. График такой функции напоминает параболу $y = x^2$, только ветви графика при $|x| > 1$ тем круче идут вверх, чем больше n, а при $|x| < 1$ тем "теснее прижимаются" к оси x, чем больше n. (рис. 5а)

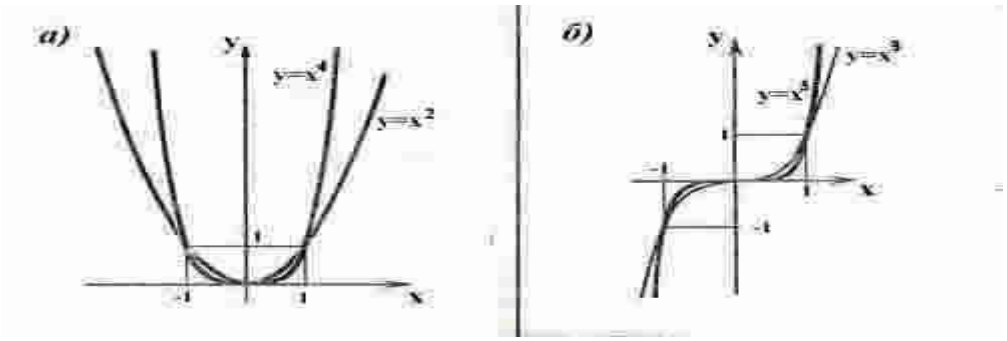


Рисунок 5

Пусть n - произвольное нечетное число, большее трех: n = 5, 7, 9, … . В этом случае функция $y = x^n$ обладает теми же свойствами, что и функция $y = x^3$. График такой функции напоминает кубическую параболу (только ветви графика тем круче идут вверх, вниз, чем больше n) (рис. 5б). Отметим также, что на промежутке (0; 1) график степенной функции $y = x^n$ тем медленнее отдаляется от оси x с ростом x, чем больше n.

Степенная функция с целым отрицательным показателем

Рассмотрим функцию $y = x^{-n}$, где n - натуральное число.

При n = 1 получаем $y = x^{-1}$ или $y = 1/x$. Свойства этой функции рассмотрены выше.

Пусть n - нечетное число, большее единицы, n = 3, 5, 7, …

В этом случае функция $y = x^{-n}$ обладает в основном теми же свойствами, что

и функция y = 1/x. График функции $y = x^{-n}$ (n = 3, 5, 7, …) напоминает график функции y = 1/x (рис.6а).

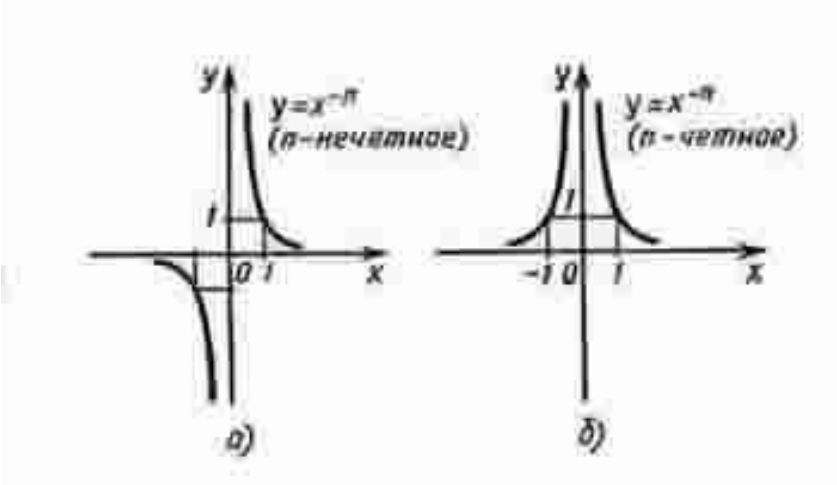


Рисунок 6

Пусть n - четное число, например n = 2.
Перечислим некоторые свойства функции $y = x^{-2}$, т. е. функции $y = 1/x^2$.
1) Функция определена при всех $x \neq 0$
2) $y = 1/x^2$ - четная функция.
3) $y = 1/x^2$ убывает на $(0; +\infty)$ и возрастает на $(-\infty; 0)$.
Теми же свойствами обладают любые функции вида $y = x^{-n}$ при четном n, большем двух.
График функции $y = 1/x^2$ изображен на рисунке 6б. Аналогичный вид имеет график функции $y = x^{-n}$, если n = 4, 6, ...

Функция $y = x^{1/2}$

Перечислим свойства функции $y = \sqrt{x}$.
1) Область определения - луч $[0; +\infty)$. Это следует из того, что выражение $\sqrt{x}$ определено лишь при $x \geq 0$.
2) Функция $y = \sqrt{x}$ ни четна, ни нечетна.
3) Функция $y = \sqrt{x}$ возрастает на луче $[0; +\infty)$.
График функции $y = \sqrt{x}$ изображен на рисунке 7 а.

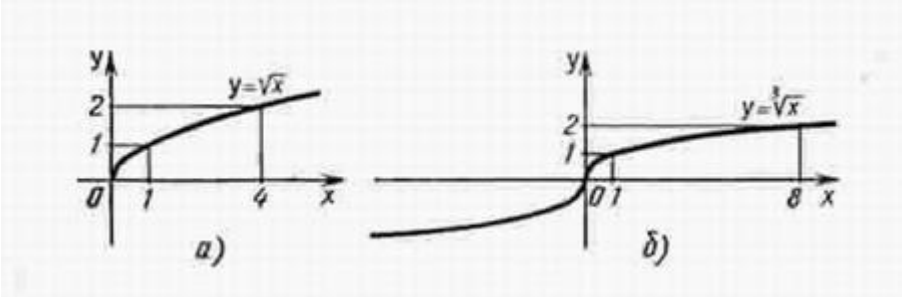


Рисунок 7

Функция $y = x^{1/3}$

Перечислим свойства функции y = $\sqrt[3]{x}$.
1) Область определения функции - вся числовая прямая.
2) Функция y = $\sqrt[3]{x}$ нечетна.
3) Функция y = $\sqrt[3]{x}$ возрастает на всей числовой прямой.
График функции y = $\sqrt[3]{x}$ изображен на рисунке 7б.

Функция $y = x^{1/n}$

При четном n функция y = $\sqrt[n]{x}$ обладает теми же свойствами, что и функция y = $\sqrt{x}$, и график ее напоминает график функции y = $\sqrt{x}$.
При нечетном n функция y = $\sqrt[n]{x}$ обладает теми же свойствами, что и функция y = $\sqrt[3]{x}$, и график ее напоминает график функции y = $\sqrt[3]{x}$.

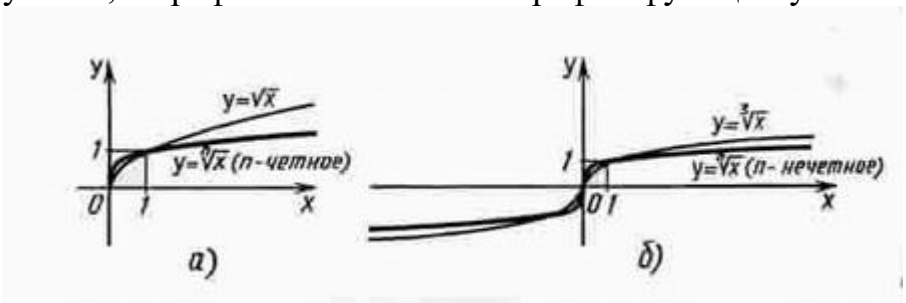


Рисунок 8

Степенная функция с положительным дробным показателем

Рассмотрим функцию $y = x^r$, где r - положительная несократимая дробь.
Перечислим некоторые свойства этой функции.
1) Область определения - луч $[0; +\infty)$.
2) Функция ни четная, ни нечетная.
3) Функция $y = x^r$ возрастает на $[0; +\infty)$.
На рисунке 9а изображен график функции $y = x^{2,5}$.

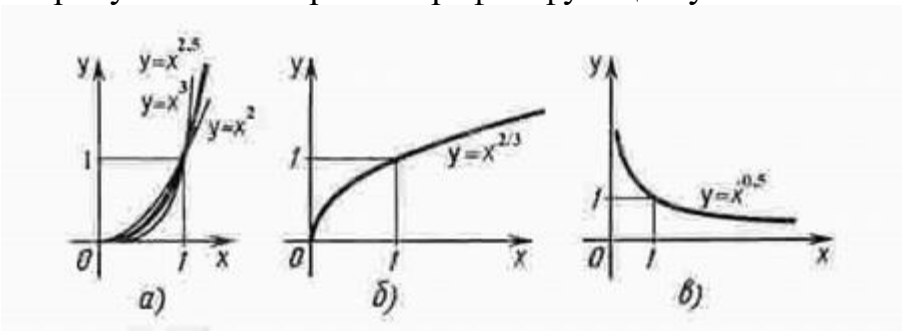


Рисунок 9

Он заключен между графиками функций $y = x^2$ и $y = x^3$, заданных на промежутке $[0; +\infty)$.
Подобный вид имеет график любой функции вида $y = x^r$, где $r > 1$.
На рисунке 9б изображен график функции $y = x^{2/3}$. Подобный вид имеет график любой степенной функции $y = x^r$, где $0 < r < 1$.

Степенная функция с отрицательным дробным показателем

Рассмотрим функцию $y = x^{-r}$, где r - положительная несократимая дробь.
Перечислим свойства этой функции.
1) Область определения - промежуток $(0; +\infty)$.
2) Функция ни четная, ни нечетная.
3) Функция $y = x^{-r}$ убывает на $(0; +\infty)$
Построим график функции $y = x^{-1/2}$ (рис. 9 в). Подобный вид имеет график любой функции $y = x^r$, где r - отрицательная дробь.

Показательная функция

Показательная функция задается формулой $y = a^x$, где $a > 0$ и $a \neq 1$.
Перечислим свойства функции $y = a^x$ при $a > 1$.
1) Область определения функции - вся числовая прямая.
2) Область значений функции - промежуток $(0; +\infty)$.
3) Функция не является ни четной, ни нечетной. Это следует из того, что $a^{-x} \neq a^x$ и $a^{-x} \neq -a^x$.
4) Функция возрастает на всей числовой прямой.
График функции $y = a^x$ при $a > 1$ выглядит так, как показано на рисунке 10а. Отметим, что эта функция принимает любые положительные значения.

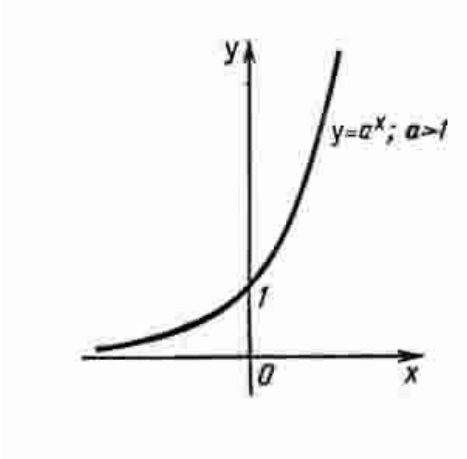


Рисунок 10 а

Свойства функции $y = a^x$ при $0 < a < 1$.
1) Область определения функции - вся числовая прямая.
2) Область значений - $(0; +\infty)$.
3) Функция не является ни четной, ни нечетной.
4) Функция убывает на всей числовой прямой.
График функции $y = a^x$ при $0 < a < 1$ выглядит так, как показано на рисунке 10б. Отметим, что эта функция принимает любые положительные значения.

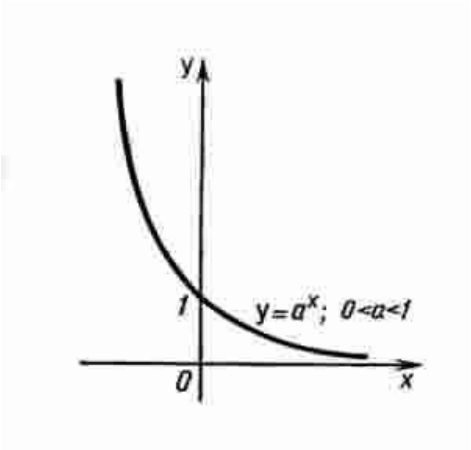


Рисунок 10 б

Логарифмическая функция

Логарифмическая функция $y = \log_a x$ обладает следующими свойствами :

1) Область определения - $(0; +\infty)$.

2) Область значений - $(-\infty; +\infty)$

3) Функция ни четная, ни нечетная.

4) Функция возрастает на промежутке $(0; +\infty)$ при $a > 1$, убывает на $(0; +\infty)$ при $0 < a < 1$.

График функции $y = \log_a x$ может быть получен из графика функции $y = a^x$ с помощью преобразования симметрии относительно прямой $y = x$. На рисунке 11а построен график логарифмической функции для $a > 1$, а на рисунке 11б - для $0 < a < 1$.

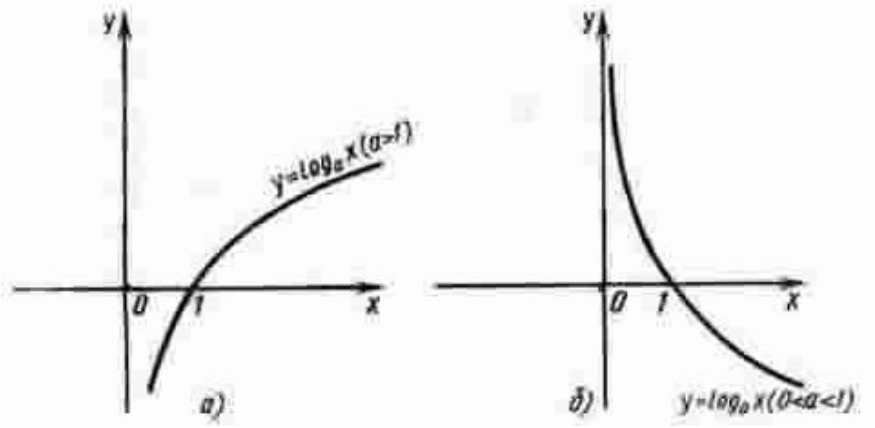


Рисунок 11

Функция y = ln x

Среди показательных функций $y = a^x$, где $a > 1$, особый интерес для математики и ее приложений представляет функция, обладающая следующим свойством: касательная к графику функции в точке (0; 1) образует с осью x угол 45°. Основание a такой функции ax принято обозначать буквой e, т. е. $y = e^x$. Подсчитано, что e = 2, 7182818284590..., и установлено, что e - иррациональное число. Логарифмическую функцию, обратную показательной функции $y = e^x$, т. е. функцию $y = \log_e x$, принято обозначать $y = \ln x$

(ln читается "натуральный логарифм"). График функции y = ln x изображен на рисунке 12.

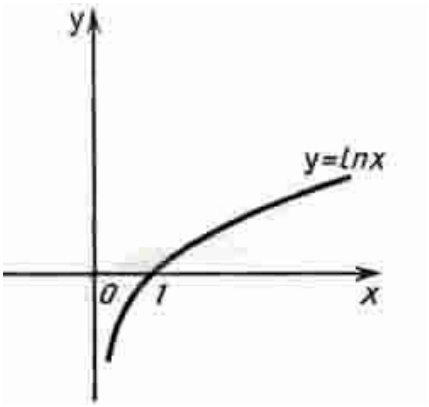


Рисунок 12

Самостоятельная работа

1 вариант

1. Изобразить схематически график функции, указать её область определения и множество значений: а) $y = x^{\frac{1}{2}}$; б) $y = \lg x$; в) $y = (0{,}4)^x$.
2. Построить график функции (таблицу) : а) $y = 3^x$; б) $y = \log_{\frac{1}{3}} x$.
3. Решить графически уравнение: $\log_3 x = \frac{3}{x}$.
4. Решить графически неравенство: $\log_{\frac{1}{3}} x > x - 4$.
5. Сравнить числа: а) $2{,}5^{-3{,}1}$ *и* $2{,}6^{-3{,}1}$; б) $\left(\frac{1}{5}\right)^{\sqrt{2}}$ *и* $\left(\frac{1}{5}\right)^{1{,}4}$; в) $\log_{\frac{1}{3}} 9$ *и* $\log_{\frac{1}{3}} 17$.

2 вариант

1. Изобразить схематически график функции, указать её область определения и множество значений: а) $y = x^{\frac{1}{3}}$; б) $y = \ln x$; в) $y = \left(\sqrt{3}\right)^x$.
2. Построить график функции (таблицу): а) $y = \left(\frac{1}{3}\right)^x$; б) $y = \log_3 x$.
3. Решить графически уравнение: $\log_{\frac{1}{2}} x = 2x - 1$.

4. Решить графически неравенство: $\left(\frac{1}{3}\right)^x \geq x+1.$

5. Сравнить числа: а) $0{,}3^{0{,}3}$ *и* $0{,}2^{0{,}3}$; б) $(5)^{\sqrt{2}}$ *и* $(5)^{1{,}4}$;
в) $\log_3 9$ *и* $\log_3 17$.

3 вариант

1. Изобразить схематически график функции, указать её область определения и множество значений: а) $y = x^{-2}$; б) $y = \log_{\frac{1}{5}} x$;
в) $y = \left(\sqrt{2}\right)^x$.

2. Построить график функции (таблицу): а) $y = 3^x$; б) $y = \log_{\frac{1}{2}} x$.

3. Решить графически уравнение: $\left(\frac{1}{3}\right)^{-x} = 2x+5$.

4. Решить графически неравенство: $3^x \geq 4 - x$.

5. Сравнить числа: а) $\left(\frac{7}{9}\right)^{-2}$ *и* $\left(\frac{8}{10}\right)^{-2}$; б) $(4)^{\sqrt{2}}$ *и* $(4)^{1{,}4}$;
в) $\log_3 15$ *и* $\log_3 12$.

4 вариант

1. Изобразить схематически график функции, указать её область определения и множество значений: а) $y = x^{-3}$; б) $y = \log_{0{,}4} x$;
в) $y = \left(\frac{1}{\sqrt{2}}\right)^x$.

2. Построить график функции (таблицу): а) $y = \left(\frac{1}{3}\right)^x$ б) $y = \log_2 x$.

3. Решить графически уравнение: $2^{-x} = 3x + 10$.

4. Решить графически неравенство: $\log_2 x > 3 - x$.

5. Сравнить числа: а) $\left(\frac{10}{11}\right)^{2{,}3}$ *и* $\left(\frac{12}{11}\right)^{2{,}3}$; б) $\left(\frac{1}{7}\right)^{\sqrt{2}}$ *и* $\left(\frac{1}{7}\right)^{1{,}4}$;
в) $\log_{\frac{1}{3}} 9$ *и* $\log_{\frac{1}{3}} 17$.

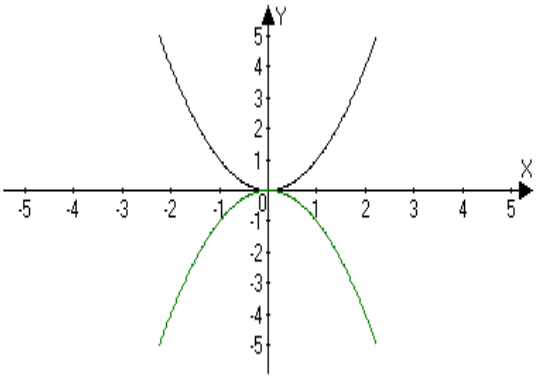
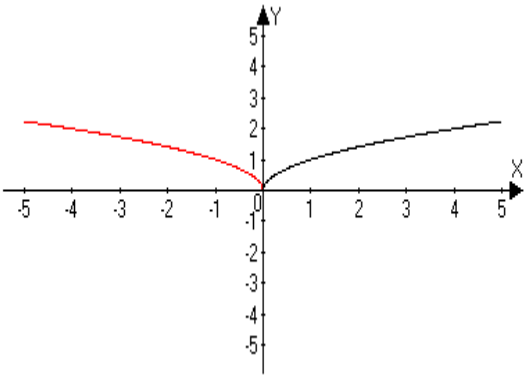
Практическая работа №3.3

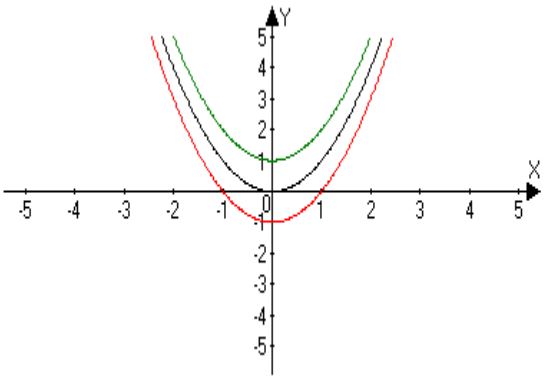
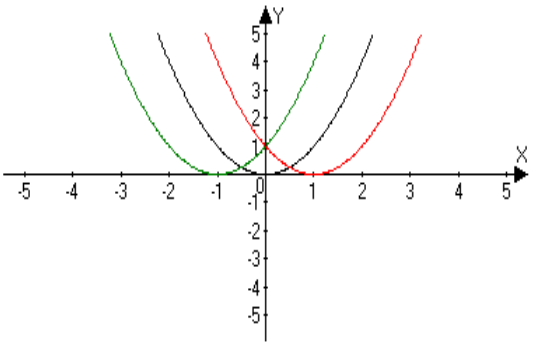
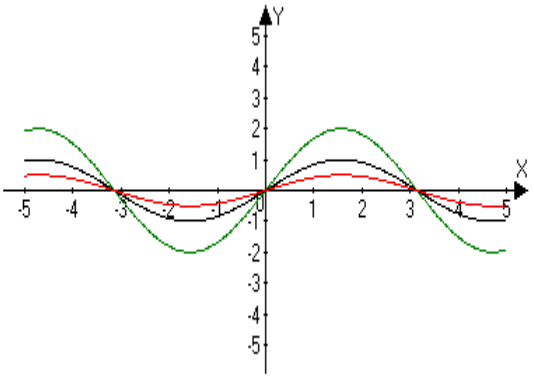
Тема: Построение графиков функций с помощью геометрических преобразований.

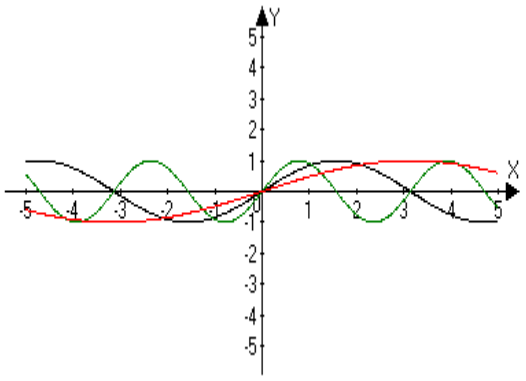
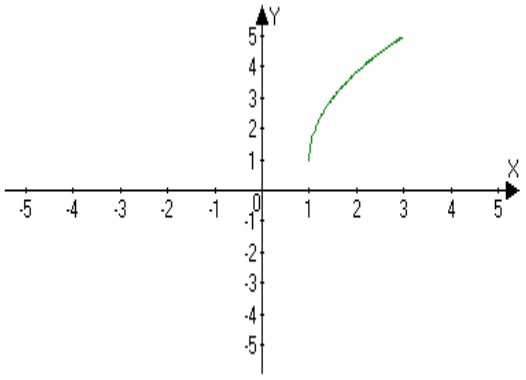
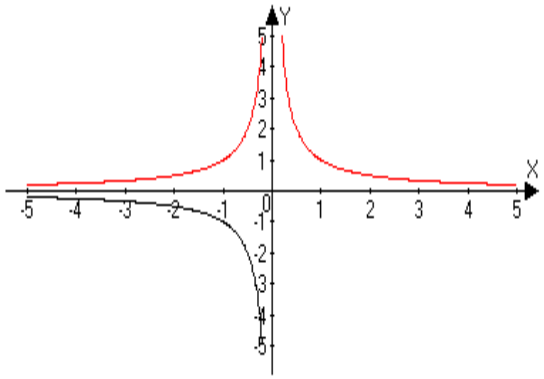
Цель: Применение знаний к решению задач.

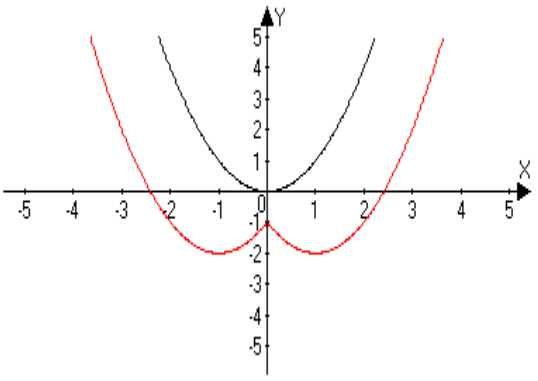
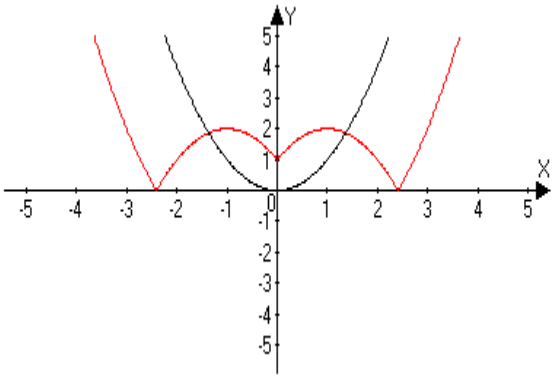
Методические рекомендации

Геометрические преобразования графиков функции

№	Функция	Преобразование	Графики
1	$y = -f(x)$	Сначала строим график функции $f(x)$, а затем симметрично отображаем его относительно оси OX.	$y = -(x^2)$ $y = x^2 \rightarrow -(x^2)$ 
2	$y = f(-x)$	Сначала строим график функции $f(x)$, а затем симметрично отображаем его относительно оси OY.	$y = \sqrt{}(-x)$ $y = \sqrt{}(x) \rightarrow \sqrt{}(-x)$ 
3	$y = f(x) + A$ A - const	Сначала строим график функции $f(x)$, а затем, если $A>0$ поднимаем полученный график на A единиц вверх по оси OY. Если $A<0$, то опускаем вниз.	$y = x^2 \rightarrow x^2 + 1$ $y = x^2 \rightarrow x^2 - 1$

			
4	y = f(x −a)	Сначала строим график функции f(x), а затем, если a>0, то график функции смещаем на a единиц вправо, а если a<0, то на a единиц влево. "–" – → "+" – ←	y = x^2 → $(x + 1)^2$ y = x^2 → $(x -1)^2$ 
5	y = K f(x) k − const k>0	Сначала строим график функции f(x), а затем, если K>0, то растягиваем полученный график в K раз вдоль оси OY. А если 0< K<1, то сжимаем полученный график в 1 ⁄ K раз вдоль оси OY. ↕ ↓ ↑	y = sin(x) → **2**sin(x) y = sin(x) → **S** sin(x) 
6 7	y = f(к x) k − const k>0 y = A f(к x+a) +B A, к, a, B − const	Сначала строим график функции f(x), а затем, если к >1, то сжимаем полученный график в к раз вдоль оси OX. А если 0< к <1, то растягиваем полученный график в 1⁄ к раз вдоль оси OX.	y = sin(x) → sin(**2**x) y = sin(x) → sin (**S** x)

		к >1 – →← 0< к <1 – ←→ f(x) → f(к x) → f(к(x + a/к)) →A f(к(x + a/к)) → A f(к(x + a/к)) +B	 y = 2√(2x-2)+1 y =√x →√2x→√2(x -1) → 2√2(x -1) →2√2(x-1)+1 
8	y = | f(x) |	Сначала строим график функции f(x), а затем часть графика, расположенную выше оси OX оставляем без изменения, а часть графика, расположенную ниже оси OX, заменяем симметричным отображением относительно OX.	y = | x $^{-3}$ | y = x $^{-3}$→ | x $^{-3}$ | 
9	y = f(| x |)	Сначала строим график функции f(x), а затем часть графика, расположенную правее оси OУ, оставляем без изменения, а левую	y = (| x | −1)^2 −2 y = x^2→(x -1)^2→ (x -1)^2 – 2→(| x | −1)^2 −2

		часть графика заменяем симметричным отображением правой относительно ОУ.	
10	y = $\lvert f(\lvert x \rvert) \rvert$	$f(x) \to f(\lvert x \rvert) \to \lvert f(\lvert x \rvert) \rvert$	y= $\lvert (\lvert x \rvert -1)^2 - 2 \rvert$ y= $x^2 \to (x-1)^2 \to (x-1)^2 - 2 \to (\lvert x \rvert -1)^2 - 2 \to \lvert (\lvert x \rvert -1)^2 - 2 \rvert$ 

Самостоятельная работа

1 вариант

1. Построить графики функций.

а) $y = \cos 2x$;

в) $y = \cos x - 1$;

б) $y = tg\frac{x}{2}$;

г) $y = \lvert \sin x \rvert$.

2. Найти все корни уравнения, принадлежащие отрезку [0; 3π] : $\sin x = \frac{\sqrt{2}}{2}$.

3. Найти все решения неравенства, принадлежащие отрезку [0; 3π] :

$\sin x > \frac{\sqrt{2}}{2}$.

2 вариант

1. Построить графики функций.

а) $y = \cos\frac{x}{2}$;

в) $y = 2 + \sin x$;

б) $y = tg2x$;

г) $y = \lvert \cos x \rvert$.

2. Найти все корни уравнения, принадлежащие отрезку [0; 3π]: $\cos x = \frac{\sqrt{2}}{2}$.

3. Найти все решения неравенства, принадлежащие отрезку [0; 3π]:

$\cos x > \frac{\sqrt{2}}{2}$.

3 вариант

1. Построить графики функций.

а) $y = \sin\frac{x}{2}$;

б) $y = tg4x$;

в) $y = \sin x + 1$;

г) $y = 2\cos x$.

2. Найти все корни уравнения, принадлежащие отрезку [0; 3π]: $\sin x = \frac{\sqrt{3}}{2}$.

3. Найти все решения неравенства, принадлежащие отрезку [0; 3π]:

$\sin x > \frac{\sqrt{3}}{2}$.

4 вариант

1. Построить графики функций.

а) $y = \cos\frac{x}{2}$;

б) $y = ctg\frac{x}{2}$;

в) $y = 2\sin x$;

г) $y = \sin x - 1$.

2. Найти все корни уравнения, принадлежащие отрезку [0; 3π]: $\cos x = \frac{\sqrt{3}}{2}$.

3. Найти все решения неравенства, принадлежащие отрезку [0; 3π]:

$\cos x > \frac{\sqrt{3}}{2}$.

4. Производная функции

Практическая работа №4.1

Тема: Нахождение производных функций.
Цель: Применение знаний при решении задач.

Методические рекомендации

Определение

Производной функции f(x) в точке x называется предел разностного отношения $\frac{f(x+h)-f(x)}{h}$ при $h \to 0$.

$f'(x) = \lim\limits_{h\to 0} \frac{f(x+h)-f(x)}{h}$.

Определение

Операция нахождение производной называется дифференцированием.

Это правило является основным, т.к. выведено из самого определения. Однако при дифференцировании сложных функций, суммы, произведения, частного применение общего правила представляет большие трудности. Поэтому применяют правила дифференцирования.

Правила

1. $(f'(x)+g(x))=f'(x)+g'(x)$ - Производная суммы равна сумме производных.
2. $(c\cdot f(x))'=c\cdot f'(x)$ - Постоянный множитель можно вынести за знак производной.
3. $(f(x)\cdot g(x))'=f'(x)\cdot g(x)+f(x)\cdot g'(x)$ - Производная произведения.
4. $\left(\frac{f(x)}{g(x)}\right)'=\frac{f'(x)\cdot g(x)-f(x)\cdot g'(x)}{g^2(x)}$ Производная частного

Формулы дифференцирования

$C'=0$	$(\ln x)'=\frac{1}{x}$
$(x)'=1$	$(\sin x)'=\cos x$
$(x^2)'=2x$	$(\cos x)'=-\sin x$
$(x^3)'=3x^2$	$(tgx)'=\frac{1}{\cos^2 x}$
$(x^p)'=p\,x^{p-1}$	$(ctgx)'=-\frac{1}{\sin^2 x}$
$(e^x)'=e^x$	$(a^x)'=a^x\cdot\ln x$
$(\sqrt{x})'=\frac{1}{2\sqrt{x}}$	$(\log x)'=\frac{1}{x\cdot\ln x}$
$\left(\frac{1}{x}\right)'=-\frac{1}{x^2}$	$f(g(x))'=f'(g(x))\cdot g'(x)$
$(kx+b)'=k$	$f'(kx+b)=k\cdot f'(kx+b)$

При решении задач на нахождение уравнения касательной к графику функции в точке используется геометрический смысл производной $f'(x_0)=k$

Уравнение касательной $y=f(x_0)+f'(x_0)\cdot(x-x_0)$

Примеры:

$$(x^2)' = 2x^{2-1} = 2x, \quad (x^3)' = 3x^{3-1} = 3x^2,$$

$$(x^{-1})' = (-1)\,x^{-1-1} = -\frac{1}{x^2}, \quad \left(x^{\frac{1}{2}}\right)' = \frac{1}{2}\,x^{\frac{1}{2}-1} = \frac{1}{2\sqrt{x}}.$$

Задача 4

Вычислить $f'(-3)$, если $f(x) = \sqrt{4-7x}$.

Запишем данную функцию так: $f(x) = (-7x+4)^{\frac{1}{2}}$.

По формуле (2) находим $f'(x) = -\frac{7}{2}(-7x+4)^{-\frac{1}{2}}$.

При $x = -3$ получаем $f'(-3) = -\frac{7}{2}\,25^{-\frac{1}{2}} = -0{,}7.$ $\triangleleft$

Задача 5

Найти производную функции:

1) $f(x) = x^3 - x^2 + x - 3$; 2) $f(x) = \sqrt{x} - \frac{1}{\sqrt{x}}$.

1) $f'(x) = (x^3)' - (x^2)' + (x)' - (3)' = 3x^2 - 2x + 1$;

2) $f'(x) = \left(x^{\frac{1}{2}}\right)' - \left(x^{-\frac{1}{2}}\right)' = \frac{1}{2}\,x^{-\frac{1}{2}} + \frac{1}{2}\,x^{-\frac{3}{2}}$. $\triangleleft$

Самостоятельная работа

1 вариант

Задание 1. Найти производную функции

а) $y = x^3 - 9x^2 + x - 1$; *б)* $y = \dfrac{x^3+1}{x^2+1}$; в) $y = x^2 \cdot \sin x$;

г) $y = \sin^2 3x$; *д)* $y = \log_3 4x$; е) $y = \dfrac{3}{5x^2}$.

Задание 2. Решить уравнение f′(x) = 0, если $f(x) = x - \cos x$.

Задание 3. Написать уравнение касательной к графику функции y = f(x) в точке с абсциссой x_0

$f(x) = x - 3x^2 \quad x_0 = 2.$

2 вариант

Задание 1. Найти производную функции

а) $y = 5x^4 - 3x^2 + 5$; *б)* $y = \dfrac{x^2+1}{3x}$; в) $y = \sin\left(x^2 - 2x + 4\right)$;

г) $y = x \cdot \sin 2x$; *д)* $y = \sqrt{1+x^3}$; е) $y = (2+5x)^4$.

Задание 2. Решить уравнение f′(x) = 0, если $f(x) = \ln(x+1) - 2x$.

Задание 3. Написать уравнение касательной к графику функции y = f(x) в точке с абсциссой x_0

$f(x) = \dfrac{1}{x} \quad x_0 = 3.$

3 вариант

Задание 1. Найти производную функции

а) $y = 6x^4 - 9e^x$; *б)* $y = \sqrt{x+5}$; в) $y = x \cdot e^{x^2}$;

г) $y = \dfrac{x^3+1}{x^2-1}$; *д)* $y = \log_5 10x$; е) $y = tg(2x)$.

Задание 2. Решить уравнение f′(x) = 0, если $f(x) = 3x^4 - 4x^3 - 12x^2$.

Задание 3. Найти угол между осью Ох и касательной к графику функции y=f(x) в точке с абсциссой x_0 и написать уравнение касательной в этой точке.

$$f(x) = 2\sqrt{x} \quad x_0 = 3.$$

4 вариант

Задание 1. Найти производную функции

а) $y = \dfrac{1}{4}x^8 + 3\sin x$; *б)* $y = tg\ x^5$; в) $y = x \cdot 2^x$;

г) $y = \sin(2x+5)$; *д)* $y = \dfrac{3-x}{x^2}$; е) $y = (x^4 - x - 1)^4$.

Задание 2. Решить уравнение f′(x) = 0, если $f(x) = 2x^3 - 3x^2 - 12x - 3$.

Задание 3. Найти угол между осью Ох и касательной к графику функции y=f(x) в точке с абсциссой x_0 и написать уравнение касательной в этой точке.

$$f(x) = \frac{1}{3x^2} \quad x_0 = 1.$$

Практическая работа №4.2

Тема: Построение графиков функций с помощью производной.

Цель: Применение производной к исследованию функций и построению графиков функций.

Методические рекомендации

Общее исследование функции и построение её графика рекомендуется выполнять по следующей схеме:

1. Найти область определения функции.
2. Производную.
3. Стационарные точки.
4. Производную.
5. Промежутки возрастания и убывания.
6. Точки экстремума и значение функции в этих точках.

Задача

Построить график функции $f(x) = x^3 - 2x^2 + x$ (рис. 1)

Решение

2. Производная : $f'(x) = 3x^2 - 4x + 1$

1. Область определения: $x \in R$

3. Стационарные точки: $f'(x) = 0$

$$3x^2 - 4x + 1 = 0$$

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4 \cdot a \cdot c}}{2a}$$

$$x_{1,2} = \frac{4 \pm \sqrt{4^2 - 4 \cdot 3 \cdot 1}}{2 \cdot 3} = \frac{4 \pm \sqrt{4}}{6} = \frac{4 \pm 2}{6} \qquad x_1 = 1 \qquad x_2 = \frac{1}{3}$$

5. Промежутки возрастания и убывания

$x_1 = \frac{1}{3} -$ *максимум* $\qquad x_1 = 1 -$ *минимум*

6. Точки экстремума и значение функции в этих точках.

$$f\left(\frac{1}{3}\right) = \frac{4}{27} \qquad f(1) = 0$$

$\left(\frac{1}{3}; \frac{4}{27}\right)$ *– точка максимума* $(1; 0)$ *– точка минимума*

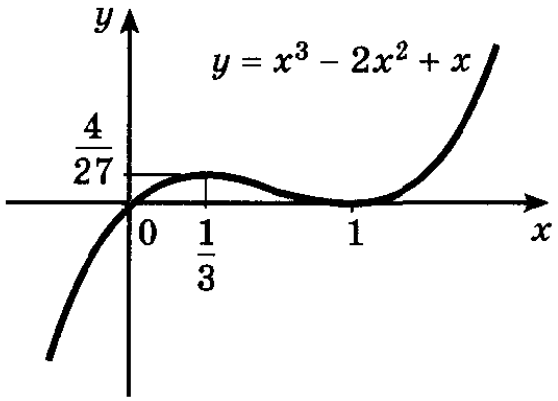


Рисунок 1

Вариант 1

Задание 1

Исследовать функцию с помощью производной и построить её график.

а) $y = x^3 - 3x^2 + 4$ б) $y = 1 + 2x^2 - x^4$

Задание 2

Исследовать функцию с помощью производной и построить её график.

а) $y = 2 + 3x - x^3$ б) $y = x^4 - 2x^2 + 2$

Вариант 2

Задание 1

Исследовать функцию с помощью производной и построить её график.

а) $y = x^3 - 3x^2 + 4$ б) $y = 1 + 2x^2 - x^4$

Задание 2

Исследовать функцию с помощью производной и построить её график.

а) $y = 2 + 3x - x^3$ б) $y = x^4 - 2x^2 + 2$

Вариант 3

Задание 1

Исследовать функцию с помощью производной и построить её график.

а) $y = x^3 - 3x^2 + 4$ б) $y = 1 + 2x^2 - x^4$

Задание 2

Исследовать функцию с помощью производной и построить её график.

а) $y = 2 + 3x - x^3$ б) $y = x^4 - 2x^2 + 2$

Практическая работа №4.3

Тема: Применение второй производной к исследованию функций и построению графиков.

Цель: Применение знаний при решении задач.

Методические указания

Пусть дана дифференцируемая функция $y = f(x)$.

f ′ (x) - первая производная

f″ (x) - вторая производная

С помощью второй производной находят интервалы выпуклости и вогнутости функции.

Признак вогнутости и выпуклости

Если вторая производная функции на данном промежутке положительная, то кривая вогнута,

если вторая производная - отрицательная, то - выпуклая, т.е

если $f''(x) > 0$, то кривая вогнутая

если $f''(x) < 0$, то кривая выпуклая

Пример

Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции $f(x) = x^3$.

Решение: $f'(x) = 3x^2$

$f''(x) = 6x$

$f''(x) = 0$, $6x = 0$, $x = 0$

При $x > 0$ - $f''(x) > 0$

При $x < 0$ - $f''(x) < 0$. Значит при $x > 0$ кривая вогнутая, а при $x < 0$ кривая выпуклая.

Ответ: При $x > 0$ кривая вогнутая, при $x < 0$ кривая выпуклая.

Определение

Точка, которая отделяет выпуклую часть кривой от её вогнутой части, называется точкой перегиба.

Признак существования точки перегиба

Если вторая производная непрерывна и меняет свой знак при переходе через т.x_0, то т.x_0 - точка перегиба.

Пример

Найти точки перегиба функции $f(x) = x^4 - 2x^3$

Решение: $f'(x) = 4x^3 - 6x^2$, $f''(x) = 12x^2 - 12x$

$f''(x) = 0$ $12x^2 - 12x = 0$

$$12 \cdot x \cdot (x-1) = 0$$

$$x_1 = 0, \quad x_2 = 1$$

$x = -1$ $f''(-1) = 12(-1)(-1-1) = 24$ (+)

$x = \frac{1}{2}$ $f''\left(\frac{1}{2}\right) = -3$ (–)

$x = 2$ $f''(2) = 24$ (+)

$x = 0$, $x = 1$ - точки перегиба

Ответ: $x = 0$, $x = 1$ - точки перегиба

Самостоятельная работа

Вариант 1

Задание 1. Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции:

$y = x^4 - 6x^2 + 4$.

Задание 2. Найти точки перегиба функции: а) $y = x^5 - 80x^2$; б) $y = \cos x$, $-\pi < x < \pi$.

Вариант 2

Задание 1. Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции:

$y = 2x^4 - 12x^2 + 8$

Задание 2. Найти точки перегиба функции: а) $y = x^3 - 6x^2 + 4$;

б) $y = \sin x$, $-\pi < x < \pi$.

Вариант 3

Задание 1. Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции: а)

$y = x^4 - 6x^2 + 4$.

Задание 2. Найти точки перегиба функции: а) $y = x^5 - 80x^2$;

б) $y = \cos x$, $-\pi < x < \pi$.

Вариант 4

Задание 1. Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции:

$y = 2x^4 - 12x^2 + 8$

Задание 2. Найти точки перегиба функции: а) $y = x^3 - 6x^2 + 4$;

б) $y = \sin x$, $-\pi < x < \pi$.

Вариант 5

Задание 1. Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции:

$y = x^4 - 6x^2 + 4$

Задание 2. Найти точки перегиба функции: а) $y = x^5 - 80x^2$;

б) $y = \cos x$, $-\pi < x < \pi$.

Вариант 6

Задание 1. Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции:

$y = 2x^4 - 12x^2 + 8$.

Задание 2. Найти точки перегиба функции: а) $y = x^3 - 6x^2 + 4$;

б) $y = \sin x$, $-\pi < x < \pi$.

Вариант 7

Задание 1. Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции:

$y = x^4 - 6x^2 + 4$.

Задание 2. Найти точки перегиба функции: а) $y = x^5 - 80x^2$;

б) $y = \cos x$, $-\pi < x < \pi$.

Вариант 8

Задание 1. Найти интервалы выпуклости и вогнутости функции: $y = 2x^4 - 12x^2 + 8$.

Задание 2. Найти точки перегиба функции: а) $y = x^3 - 6x^2 + 4$;
б) y = sin x , $-\pi < x < \pi$.

Практическая работа № 4.4

Тема: Решение прикладных задач на «max» и «min» с помощью производной.
Цель: Применение знаний при решении задач.

Методические указания

На практике часто приходится решать задачи на нахождение наибольшего или наименьшего значения функции на отрезке (рис.2).

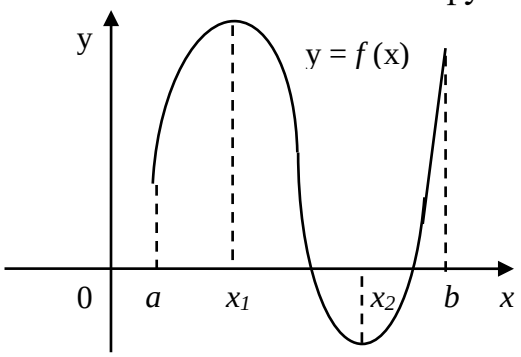


Рисунок 2
Наибольшее $f(b)$, наименьшее $f(x_2)$
x_1, x_2 – стационарные точки
Для нахождения наибольшего и наименьшего значений функции на отрезке [a; b] нужно:

1) найти значение функции на концах отрезка, т.е . *f(a) и f(b) ;*
2) найти её значения в тех критических точках, которые принадлежат интервалу $(a;b)$
3) из найденных значений выбрать наибольшее и наименьшее.

Замечание: Если на (a, b) нет стационарных точек, то наибольшее и наименьшее значения функция принимает на концах отрезка $[a; b]$.
Пример:

$y = -2x^3 - 3x^2 + 4$ на [-2; 1]

1) $y(-2) = 16 - 12 + 4 = 8$

$y(1) = -2 - 3 + 4 = -1$

2) $y'(x) = -6x^2 - 6x$ $y' = 0$ при $x = 0$ и $x = -1$

$x = 0 \in (-2;1) \Rightarrow y(0) = 4$

$x = -1 \in (-2;1) \Rightarrow y(-1) = 2 - 3 + 4 = 3$

$\max\limits_{[-2;1]} y(x) = y(-2) = 8$ $\min\limits_{[-2;1]} y(x) = y(1) = -1$

Для нахождения наибольшего и наименьшего значений функции на интервале (a ; b) , нужно:

Если функция дифференцируема на интервале (a ; b) и имеет только одну стационарную точку x_0: это либо точку максимума, либо точку минимума, тогда

если x_0 - точка максимума, то функция в этой точке принимает наибольшее значение;

если x_0 - точка минимума, то функция в этой точке принимает наименьшее значение;

Задача

Число 36 записать в виде произведения 2-х положительных чисел, сумма которых наименьшая.

Решение

Пусть первый множитель равен x, тогда второй множитель равен $\frac{36}{x}$.

Сумма этих чисел равна $x+\frac{36}{x}$. По условию задачи x – положительное число. Таким образом задача свелась к нахождению такого значения x, при котором функция $f(x)=x+\frac{36}{x}$ принимает наименьшее значение на интервале $x > 0$.

Найдём производную : $f'(x)=\left(x+\frac{36}{x}\right)'=1-\frac{36}{x^2}=\frac{(x+6)\cdot(x-6)}{x^2}$

Стационарные точки: $x_1 = 6$ и $x_2 = -6$. На интервале $x > 0$ есть только одна стационарная точка x= 6.

При переходе через точку x = 6 производная меняет знак с « - » на « + », и поэтому точка x = 6 – точка минимума. Следовательно, наименьшее значение на интервале $x > 0$ функция $f(x)=x+\frac{36}{x}$ принимает в точке $x = 6$. это значение $f(6)=12$

Ответ: $36 = 6 \cdot 6$

Пример

1) $f(x)=2x^3+3x^2-36x$ на [-4; 3]

1) $f(-4)=-128+48+144=64$

$f(3)=54+27-108=-27$

2) $f'(x)=6x^2+6x-36$

$x^2+x-6=0$

$x_1=-3 \quad x_2=2 \in (-4; 3)$

$f(-3)=-54+27+108=81$

$f(2)=16+12-72=-44$

Ответ: $\max\limits_{[-4;3]} f(x)=f(-3)=81$

$\min\limits_{[-4;3]} f(x)=f(2)=-44$

Самостоятельная работа

1 вариант

Задание 1. Найти такое число, которое будучи сложенное со своим квадратом даёт наименьшую сумму.

Задание 2. Сумма катетов прямоугольного треугольника равна 40. Какую длину должны иметь катеты, чтобы площадь треугольника была наибольшей?

Задание 3. Разложить число 100 на 2 слагаемых так, чтобы их произведение было наибольшим.

2 вариант

Задание 1. Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке:

а) $y = x^3 - 6x$ на отрезке [-3; 4]; б) $y = x^2 - 4x + 3$ на отрезке [0; 3].

Задание 2. Найти наибольшее и наименьшее значение функции на интервале

$y = 1 - x^4 + x^5$ на (-3; 3)

Задание 3. Разложить число 100 на 2 слагаемых так, чтобы их произведение было наибольшим.

3 вариант

Задание 1. Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке:

а) $y = \sqrt{x+5}$ на отрезке [-1; 4]; б) $y = \sin x + \cos x$ на отрезке $[0; \frac{\pi}{2}]$.

Задание 2. Найти наибольшее и наименьшее значение функции на интервале:

$y = \frac{2}{x} - x^2$ при $x < 0$.

Задание 3. Найти такое число, которое будучи сложенное со своим квадратом даёт наименьшую сумму.

4 вариант

Задание 1. Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке:

а) $y = x^3 + 6x^2 + 9x$ на отрезке [-4; 0]; б) $y = x - \sqrt{x}$ на отрезке [0; 4].

Задание 2. Найти наибольшее и наименьшее значение функции на интервале:

$y = x^2 + \frac{16}{x^2}$ при $x < 0$.

Задание 3. Из всех прямоугольников площадью 9 см^2 найти прямоугольник с наименьшим периметром.

5 вариант

Задание 1. Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке:

а) $y = \ln x - x$ на $[\frac{1}{2}; 3]$; б) $y = \sin x + \cos x$ на $[\pi; \frac{3}{2}\pi]$.

Задание 2. Найти наибольшее и наименьшее значение функции на интервале:

$y = \frac{1}{x} + \ln x$ на (0; 2).

Задание 3. Сумма катетов прямоугольного треугольника равна 40. Какую длину должны иметь катеты, чтобы площадь треугольника была наибольшей?

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва, Н. Е. Фёдорова, М. И. Шабунин. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс : учебник / — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-09-087550-9.
2. Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва, Н. Е. Фёдорова, М. И. Шабунин. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: базовый и углубл. уровни : учебник /. — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-09-087603-2.
3. С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников, А. В. Шевкин. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 431 с. — ISBN 978-5-09-087768-8.
4. С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников, А. В. Шевкин. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс : базовый и углублённый уровни : учебник /. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-09-087641-4.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

Методические указания по изучению дисциплины

ООД.08 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Общие положения

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по дисциплине «Информатика». Выполнение практических работ способствует закреплению и обобщению материала теоретического курса.

Студентам предоставлен материал, предназначенный для правильной организации практической работы и рационального использования своего времени при овладении содержанием данной дисциплины, закрепления теоретических знаний и умений.

Методические указания предназначены для студентов профессионального образования по дисциплине «Информатика» для специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование; 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения; 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции; 20.02.01 Экологическая безопасность природохозяйственных комплексов; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 20.02.04 Пожарная безопасность; 09.02.07 Информационные системы и программирование; 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения; 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 20.02.04 Пожарная безопасность; 21.02.19 Землеустройство; 35.02.05 Агрономия; 35.02.08 Электротехнические системы в АПК; 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; 35.02.15 Кинология; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 36.02.01 Ветеринария; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.02 Страховое дело (по отраслям); 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель данной работы: оказание помощи студентам в выполнении практических работ учебного предмета «Информатика» по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

В процессе выполнения заданий у студентов формируются умения:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Для выполнения практических работ учебного предмета «Информатика» студенты должны **знать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Учебные занятия практикума проводятся в компьютерном классе «Информатика», оборудование которого, соответствует требованиям ФГОС.

Правила выполнения практических работ:

1. Студент должен выполнить практическую работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если студент не выполнил практическую работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый студент после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Дифференцированную оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;

Практикум по «Информатике» включает следующие практические работы:

№ п/п	Тема практической работы	Количество часов
1	Практическое занятие №1 Информационные ресурсы общества	2/2
2	Практическое занятие №2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	2/2
3	Практическое занятие №3 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	2/2
5	Практическое занятие №4 Создание архива данных и работа с ним. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов	2/2
6	Практическое занятие №5 Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности	2/2
7	Практическое занятие №6 Операционная система, работа со стандартными приложениями ОС	2/2
8	Практическое занятие №7 Работа с антивирусной программой	2/2
10	Практическое занятие №8 Создание компьютерных публикаций на основе готовых шаблонов	6/6
11	Практическое занятие №9 Использование электронных таблиц для математических расчетов	6/6
13	Практическое занятие №10 Создание презентаций на свободную тему	6/6
14	Практическое занятие №11 Создание сайта	6/6
15	Практическое занятие №12 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров	6/6
16	Практическое занятие №13 Использование тестирующих систем в учебной деятельности	4/4
	итого	48
	Зачет с оценкой	

Практическая работа №1

Тема: «Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление»

1. Цель работы: научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью; овладеть навыками установки программного обеспечения.

2.Оборудование: персональный компьютер с выходом в Интернет, методические рекомендации по проведению практической работы

3. Краткие теоретические сведения

Информационные ресурсы. Образовательные информационные ресурсы

Понятие «информационного ресурса общества» (ИРО) является одним из ключевых понятий социальной информатики. Широкое использование этого понятия началось после выхода в 1984 году книги Громова Г.Р. «Национальные информационные ресурсы: проблемы промышленной эксплуатации».

«Информационный ресурс – это знания, представленные в проектной форме»,– такое краткое и недостаточно строгое определение было предложено профессором Ю.М. Каныгиным.

Таким образом, информационные ресурсы – это знания, подготовленные для целесообразного социального использования.

Для классификации информационных ресурсов могут быть использованы следующие их наиболее важные параметры:

- тематика хранящейся в них информации;
- форма собственности – государственная (федеральная, субъекта федерации, муниципальная), общественных организаций, акционерная, частная;
- доступность информации – открытая, закрытая, конфиденциальная;
- принадлежность к определенной информационной системе – библиотечной,-архивной, научно-технической;
- источник информации – официальная информация, публикации в СМИ, статистическая отчетность, результаты социологических исследований;
- назначение и характер использования информации– массовое региональное, ведомственное;
- форма представления информации – текстовая, цифровая, графическая, мультимедийная;
- вид носителя информации – бумажный, электронный.

Под образовательными информационными ресурсами мы будем понимать текстовую, графическую и мультимедийную информацию, а также исполняемые программы (дистрибутивы), то есть электронные ресурсы, созданные специально для использования в процессе обучения на определенной ступени образования и для определенной предметной области.

4.Содержание задания

Задание 1.

1. Загрузите Интернет.
2. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов».
3. Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет.
4. Охарактеризуйте любые три.

Задание 2.

С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы:

1. Укажите время утверждения григорианского календаря.
2. Каков диаметр атома?
3. Укажите смертельный уровень звука.
4. Какова температура кипения железа?
5. Какова температура плавления ртути?
6. Укажите скорость обращения Луны вокруг Земли?
7. Какова масса Земли?
8. Какая гора в России является самой высокой?
9. Дайте характеристику народа кампа.

Задание 3.

1. Установите программу «FineReader 6.0.Тренажер» из папки «ПР1» Рабочего стола на компьютер. Опишите все этапы установки.
2. Удалите программу «FineReader 6.0.Тренажер» через «Панель управления». Опишите все этапы.

5.Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Результаты выполнения задания.
5. Вывод по работе (ответ на контрольные вопросы):

1. Что такое информационное общество?
2. Что такое информационные ресурсы?
3. Чем характеризуются национальные ресурсы общества?
4. Что такое инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения?
5. Порядок инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения?

Практическая работа №2.

Тема: «Лицензионный и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет»

1. Цель работы: изучить лицензионные и свободно распространяемые программные продукты; научиться осуществлять обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.

2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер с выходом в Интернет.

3. Краткие теоретические сведения

Классификация программ по их правовому статусу

Программы по их правовому статусу можно разделить на три большие группы: лицензионные, условно бесплатные и свободно распространяемые.

Лицензионные программы. В соответствии с лицензионным соглашением разработчики программы гарантируют её нормальное функционирование в определенной операционной системе и несут за это ответственность.

Условно бесплатные программы. Некоторые фирмы разработчики программного обеспечения предлагают пользователям условно бесплатные программы в целях рекламы и продвижения на рынок. Пользователю предоставляется версия программы с определённым сроком действия (после истечения указанного срока действия программы прекращает работать, если за неё не была произведена оплата) или версия программы с ограниченными функциональными возможностями (в случае оплаты пользователю сообщается код, включающий все функции программы).

Свободно распространяемые программы. Многие производители программного обеспечения и компьютерного оборудования заинтересованы в широком бесплатном распространении программного обеспечения.

Преимущества лицензионного и недостатки нелицензионного программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение имеет ряд преимуществ:

1.Техническая поддержка производителя программного обеспечения.

- Владельцы лицензионных программ имеют право воспользоваться технической поддержкой производителя программного обеспечения, что в большинстве случаев позволяет разрешить возникшие проблемы.

2.Обновление программ.

- Производители программного обеспечения регулярно выпускают пакеты обновлений лицензионных программ (patch, service-pack).
- 3.Законность и престиж.

Покупая нелицензионное программное обеспечение, вы нарушаете закон, так как приобретаете "ворованные" программы. Нарушение законодательства, защищающего авторское право, может негативно отразиться на репутации компании. Нелицензионные копии программного обеспечения могут стать причиной несовместимости программ, которые в обычных условиях хорошо взаимодействуют друг с другом.

Организация обновления программного обеспечения через Интернет

Обновления представляют собой дополнения к программному обеспечению, предназначенные для предотвращения или устранения проблем и улучшения работы компьютера. Обновления безопасности для Windows способствуют защите от новых и существующих угроз для конфиденциальности и устойчивой работы компьютера. Оптимальный способ получения обновлений безопасности - включить автоматическое обновление Windows и всегда оставаться в курсе последних проблем, связанных с безопасностью и предоставить операционной системе самостоятельно заботиться о своей безопасности. В этой статье речь пойдет именно о Центре обновления Windows.

Все обновления подразделяются на

Важные обновления обеспечивают существенные преимущества в безопасности, конфиденциальности и надежности.

Рекомендуемые обновления могут устранять менее существенные проблемы или делать использование компьютера более удобным.

К необязательным обновлениям относятся обновления, драйверы или новое программное обеспечение Майкрософт, делающее использование компьютера более удобным. Их можно устанавливать только вручную.

К остальным обновлениям можно отнести все обновления, которые не входят в состав важных, рекомендуемых или необязательных обновлений.

В зависимости от типа обновления в «Центре обновления Windows» предлагаются следующие возможности:

Обновления безопасности. Это открыто распространяемые исправления уязвимостей определенных продуктов. Уязвимости различаются по уровню серьезности и указаны в бюллетене по безопасности Майкрософт как критические, важные, средние или низкие.

Критические обновления. Это открыто распространяемые исправления определенных проблем, которые связаны с критическими ошибками, не относящимися к безопасности.

Пакеты обновления. Протестированные наборы программных средств, включающие в себя исправления, обновления безопасности, критические и обычные обновления, а также дополнительные исправления проблем, обнаруженных при внутреннем тестировании после выпуска продукта. Для обновления программного обеспечения через Интернет рекомендуется включить автоматическое обновление

4. Задание

Задание 1. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:

1. информация;
2. информационные технологии;

3. информационно-телекоммуникационная сеть;
4. доступ к информации;
5. конфиденциальность информации;
6. электронное сообщение;
7. документированная информация.

Задание 2 Какие программы называют лицензионными?

Какие программы называют условно бесплатными?

Какие программы называют свободно распространяемыми?

В чем состоит различие между лицензионными, условно бесплатными и бесплатными программами?

Как можно зафиксировать свое авторское право на программный продукт?

Какие используются способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации?

Почему компьютерное пиратство наносит ущерб обществу?

Какие существуют программные и аппаратные способы защиты информации?

Чем отличается простое копирование файлов от инсталляции программ?

Назовите стадии инсталляции программы.

Что такое инсталлятор?

Как запустить установленную программу?

Как удалить ненужную программу с компьютера?

5. Содержание отчета.

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе (ответы на контрольные вопросы):

Практическая работа №3.
Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации

1. Цель работы: изучить способы представления текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации, научиться записывать информацию в различных кодировках.

2. Краткие теоретические сведения.

Вся информация, которую обрабатывает компьютер, должна быть представлена двоичным кодом с помощью двух цифр 0 и 1. Эти два символа принято называть двоичными цифрами или битами. С помощью двух цифр 0 и 1 можно закодировать любое сообщение. Это явилось причиной того, что в компьютере обязательно должно быть организованно два важных процесса: кодирование и декодирование.

Кодирование – преобразование входной информации в форму, воспринимаемую компьютером, то есть двоичный код.

Декодирование – преобразование данных из двоичного кода в форму, понятную человеку.

Удобно кодировать информацию в виде последовательности нулей и единиц, если представить эти значения как два возможных устойчивых состояния электронного элемента:

- 0 – отсутствие электрического сигнала;
- 1 – наличие электрического сигнала.

Аналоговый и дискретный способ кодирования

Примером аналогового представления графической информации может служить, например, живописное полотно, цвет которого изменяется непрерывно, а дискретного – изображение, напечатанное с помощью струйного принтера и состоящее из отдельных точек разного цвета.

Преобразование графической и звуковой информации из аналоговой формы в дискретную производится путем дискретизации, то есть разбиения непрерывного

графического изображения и непрерывного (аналогового) звукового сигнала на отдельные элементы. В процессе дискретизации производится кодирование, то есть присвоение каждому элементу конкретного значения в форме кода.

Дискретизация – это преобразование непрерывных изображений и звука в набор дискретных значений в форме кодов.

Кодирование изображений

Кодирование растровых изображений

Растровое изображение представляет собой совокупность точек (пикселей) разных цветов. **Пиксель** – минимальный участок изображения, цвет которого можно задать независимым образом.

В процессе кодирования изображения производится его пространственная дискретизация. Пространственную дискретизацию изображения можно сравнить с построением изображения из мозаики (большого количества маленьких разноцветных стекол). Изображение разбивается на отдельные маленькие фрагменты (точки), причем каждому фрагменту присваивается значение его цвета, то есть код цвета (красный, зеленый, синий и так далее).

Для черно-белого изображения информационный объем одной точки равен одному биту (либо черная, либо белая – либо 1, либо 0).

Для четырех цветного – 2 бита.

Для 8 цветов необходимо – 3 бита.

Для 16 цветов – 4 бита.

Для 256 цветов – 8 бит (1 байт).

Качество изображения зависит от количества точек (чем меньше размер точки и, соответственно, больше их количество, тем лучше качество) и количества используемых цветов (чем больше цветов, тем качественнее кодируется изображение).

Для представления цвета в виде числового кода используются две обратных друг другу цветовые модели: RGB или CMYK. Модель RGB используется в телевизорах, мониторах, проекторах, сканерах, цифровых фотоаппаратах… Основные цвета в этой модели: красный (Red), зеленый (Green), синий (Blue). Цветовая модель CMYK используется в полиграфии при формировании изображений, предназначенных для печати на бумаге.

Цветные изображения могут иметь различную глубину цвета, которая задается количеством битов, используемых для кодирования цвета точки.

Если кодировать цвет одной точки изображения тремя битами (по одному биту на каждый цвет RGB), то мы получим все восемь различных цветов.

R	G	B	Цвет
			Белый
			Желтый
			Пурпурный
			Красный
			Голубой
			Зеленый
			Синий
			Черный

Рассчитаем необходимый объем видеопамяти для одного из графических режимов. В современных компьютерах разрешение экрана обычно составляет 1280x1024 точек. Т.е. всего

1280 * 1024 = 1310720 точек. При глубине цвета 32 бита на точку необходимый объем видеопамяти:

32 * 1310720 = 41943040 бит = 5242880 байт = 5120 Кб = 5 Мб.

Растровые изображения очень чувствительны к масштабированию (увеличению или уменьшению). При уменьшении растрового изображения несколько соседних точек преобразуются в одну, поэтому теряется различимость мелких деталей изображения. При увеличении изображения увеличивается размер каждой точки и появляется ступенчатый эффект, который можно увидеть невооруженным глазом.

Кодирование векторных изображений

Векторное изображение представляет собой совокупность графических примитивов (точка, отрезок, эллипс…). Каждый примитив описывается математическими формулами. Кодирование зависит от прикладной среды.

Достоинством векторной графики является то, что файлы, хранящие векторные графические изображения, имеют сравнительно небольшой объем.

Важно также, что векторные графические изображения могут быть увеличены или уменьшены без потери качества.

Графические форматы файлов

Форматы графических файлов определяют способ хранения информации в файле (растровый или векторный), а также форму хранения информации (используемый алгоритм сжатия). Наиболее популярные растровые форматы:

Bit MaP image (BMP) – универсальный формат растровых графических файлов, используется в операционной системе Windows. Этот формат поддерживается многими графическими редакторами, в том числе редактором Paint. Рекомендуется для хранения и обмена данными с другими приложениями.

Tagged Image File Format (TIFF) – формат растровых графических файлов, поддерживается всеми основными графическими редакторами и компьютерными платформами. Включает в себя алгоритм сжатия без потерь информации.

Graphics Interchange Format (GIF) – формат растровых графических файлов, поддерживается приложениями для различных операционных систем. Включает алгоритм сжатия без потерь информации, позволяющий уменьшить объем файла в несколько раз. Рекомендуется для хранения изображений, создаваемых программным путем (диаграмм, графиков и так далее) и рисунков (типа аппликации) с ограниченным количеством цветов (до 256).

Portable Network Graphic (PNG) – формат растровых графических файлов, аналогичный формату GIF. Рекомендуется для размещения графических изображений на Web-страницах в Интернете.

Joint Photographic Expert Group (JPEG) – формат растровых графических файлов, который реализует эффективный алгоритм сжатия (метод JPEG) для отсканированных фотографий и иллюстраций. Поддерживается приложениями для различных операционных систем. Используется для размещения графических изображений на Web-страницах в Интернете.

Двоичное кодирование звука

Звук – волна с непрерывно изменяющейся амплитудой и частотой. Чем больше амплитуда, тем он громче для человека, чем больше частота, тем выше тон.

Частота дискретизации – количество измерений уровня сигнала в единицу времени.

Количество уровней громкости определяет глубину кодирования. Современные звуковые карты обеспечивают 16-битную глубину кодирования звука. При этом количество уровней громкости равно N = 216 = 65536.

Представление видеоинформации

В последнее время компьютер все чаще используется для работы с видеоинформацией. Простейшей такой работой является просмотр кинофильмов и видеоклипов. Следует четко представлять, что обработка видеоинформации требует очень высокого быстродействия компьютерной системы.

Существует множество различных форматов представления видеоданных.

В среде Windows, например, уже более 10 лет (начиная с версии 3.1) применяется формат Video for Windows, базирующийся на универсальных файлах с расширением AVI (Audio Video Interleave – чередование аудио и видео).

Более универсальным является мультимедийный формат Quick Time, первоначально возникший на компьютерах Apple.

Задание

Задание 1. Используя таблицу символов, записать последовательность десятичных числовых кодов в кодировкеWindows для своих ФИО, названия улицы, по которой проживаете. Таблица символов отображается в редакторе MSWord с помощью команды: вкладка Вставка>Символ>Другие символы.

В поле Шрифт выбираете Times New Roman, в поле из выбираете кириллица. Например, для буквы «А» (русской заглавной) код знака– 192

Пример:

И	В																			
200	94	92	05	06	94		92	08	10	97	04		07	97	10	08	06	94	00	15

Задание 2.

1) Используя стандартную программу БЛОКНОТ, определить, какая фраза в кодировке Windows задана последовательностью числовых кодов и продолжить код. Запустить БЛОКНОТ. С помощью дополнительной цифровой клавиатуры при нажатой клавише ALT ввести код, отпустить клавишу ALT. В документе появиться соответствующий символ.

255		243	247	243	241	252		226		208	232	234		239	238
241	239	229	246	232	224	235	252	237	238	241	242	232			

2) В кодировке Unicod запишите название своей специальности.

4. Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе.

5. Контрольные вопросы

1. Чем отличается непрерывный сигнал от дискретного?
2. Что такое частота дискретизации и на что она влияет?
3. В чем суть FM-метода кодирования звука?
4. В чем суть Wave-Table-метода кодирования звука?
5. Какие звуковые форматы вы знаете?
6. Какие этапы кодирования видеоинформации вам известны?
7. Какие форматы видео файлов вы знаете?

Практическая работа № 4.

Тема: ***«Создание архива данных и работа с ними. Запись информации на компакт-диски различных видов»***

1. Цель работы: изучение принципов архивации файлов, функций и режимов работы наиболее распространенных архиваторов, приобретение практических навыков работы по

созданию архивных файлов и извлечению файлов из архивов, приобретение навыков записи компакт-дисков.

2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, ОС Windows, архиваторы WinRar, WinZip.

3. Краткие теоретические сведения.

Архивы данных. Архивация.

Архивация (упаковка) — помещение (загрузка) исходных файлов в архивный файл в сжатом или несжатом виде.

Архивация предназначена для создания резервных копий используемых файлов, на случай потери или порчи по каким-либо причинам основной копии (невнимательность пользователя, повреждение магнитного диска, заражение вирусом и т.д.).

Архиваторы позволяют защищать созданные ими архивы паролем, сохранять и восстанавливать структуру подкаталогов, записывать большой архивный файл на несколько дисков (многотомный архив).

Сжиматься могут как один, так и несколько файлов, которые в сжатом виде помещаются в так называемый архивный файл или архив. Программы большого объема, распространяемые на дискетах, также находятся на них в виде архивов.

Архивный файл — это специальным образом организованный файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом или несжатом виде и служебную информацию об именах файлов, дате и времени их создания или модификации.

Разархивация (распаковка) — процесс восстановления файлов из архива в первоначальном виде. При распаковке файлы извлекаются из архива и помещаются на диск или в оперативную память.

Самораспаковывающийся архивный файл — это загрузочный, исполняемый модуль, который способен к самостоятельной разархивации находящихся в нем файлов без использования программы-архиватора.

Самораспаковывающийся архив получил название SFX-архив (SelF-eXtracting). Архивы такого типа в обычно создаются в форме .EXE-файла.

Задание

Задание 1.

1. В операционной системе Windows создайте на рабочем столе создайте папку Archives, в которой создайте папки Pictures и Documents.
2. Найдите и скопируйте в папку Pictures по два рисунка с расширением *.jpg и *.bmp.
3. Сравните размеры файлов *.bmp и *.jpg. и запишите данные в таблицу 1.
4. В папку Documents поместите файлы *.doc (не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу_1.

Задание 2. Архивация файлов WinZip

1. Запустите WinZip 7. (Пуск >Все программы > 7-Zip>7 Zip File Manager).
2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: ...\Рабочий стол\Archives\Pictures. Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg. Выполните команду Добавить (+).
3. Введите имя архива в поле Архив – Зима.zip и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип Zip.
4. Установите в поле Режим изменения: добавить и заменить.
5. В раскрывающемся списке Уровень сжатия: выберите пункт Нормальный. Запустите процесс архивации кнопкой ОК.
6. Сравните размер исходного файла с размером архивного файла Данные запишите в таблицу_1.
7. Создайте архив Зима1.zip, защищенный паролем
8. Выделите архив Зима1.zip, выполните команду Извлечь. В появившемся диалоговом окне Извлечь в поле Распаковать в: выберите папку-приемник - …Рабочий стол\Archives\Pictures\Зима1\.

9. Щелкните на кнопке ОК. Процесс извлечения данных из архива не запустится, а вместо него откроется диалоговое окно для ввода пароля.

10. Убедитесь в том, что ввод неправильного пароля не позволяет извлечь файлы из архива.

11. Убедитесь в том, что ввод правильного пароля действительно запускает процесс.

12. Удалите созданный вами защищенный архив и извлеченные файлы.

13. Создайте самораспаковывающийся ZIP-архив. Для этого установите курсор на имя архива Зима.zip, выполните команду Добавить (+).

14. Введите имя архива в поле Архив – Зима.7z и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип 7z.

15. Установите в поле Режим изменения: добавить и заменить.

16. Установите флажок Создать SFX-архив.

17. Запустите процесс архивации кнопкой ОК.

18. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Задание 3. Архивация файлов WinRar

1. Запустите WinRar (Пуск >Все программы > WinRar).

2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: Рабочий стол\Archives\Pictures.

3. Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg.

4. Выполните команду Добавить. В появившемся диалоговом окне введите имя архива Зима.rar. Выберите формат нового архива - RAR, метод сжатия - Обычный. Убедитесь, что в группе Параметры архивации ни в одном из окошечек нет флажков. Щелкните на кнопке ОК для создания архива. Во время архивации отображается окно со статистикой. По окончании архивации окно статистики исчезнет, а созданный архив станет текущим выделенным файлом.

5. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу 1.

6. Создайте самораспаковывающийся RAR – архив, включающий в себя текстовые и графические файлы.

7. Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу_1. Процент сжатия определяется по формуле $P=S/S_0$, где S – размер архивных файлов, So – размер исходных файлов.

Таблица 1

	Архиваторы		Размер исходных файлов
	WinZip	WinRar	
Текстовые файлы: 1. Документ1.doc			
2. Документ2.doc			
3. Документ3.doc			
Графические файлы: 1. Зима.jpg			
2. Рябина.bmp			
Процент сжатия текстовой информации (для всех файлов)			
Процент сжатия графической информации (для всех файлов)			

5. Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его выполнение.
4. Вывод по работе (ответы на контрольные вопросы):
1. Что такое архивация? Для чего она нужна?
2. Как создать архив, самораспаковывающийся архив?
3. Как установить пароль на архив?
4. Как осуществляется запись информации на компакт-диск?

Практическая работа № 5
«Использование различных видов АСУ на практике в профессиональной деятельности»

1. Цель работы: выработать практические навыки определение скорости передачи данных, создания ящика электронной почты, настойки параметров и работы с электронной почтой.

2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер с выходом в Интернет.

3. Краткие теоретические сведения.

Информационный процесс — процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации. (См. рис.)

Информационные системы - системы, в которых происходят информационные процессы.

Виды систем управления: ручные, автоматизированные (человеко-машинные) , автоматические (технические) .

Автоматизированная система управления или АСУ – комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия. АСУ применяются в различных отраслях промышленности, энергетике, транспорте и тому подобное.

Цели автоматизации управления. Обобщенной целью автоматизации управления является повышение эффективности использования потенциальных возможностей объекта управления. Таким образом, можно выделить ряд целей:

1. Предоставление лицу, принимающему решение (ЛПР) адекватных данных для принятия решений.
2. Ускорение выполнения отдельных операций по сбору и обработке данных.
3. Снижение количества решений, которые должно принимать ЛПР.
4. Повышение уровня контроля и исполнительской дисциплины.
5. Повышение оперативности управления.
6. Снижение затрат ЛПР на выполнение вспомогательных процессов.
7. Повышение степени обоснованности принимаемых решений.

В состав АСУ входят следующие виды обеспечений:
информационное, программное, техническое, организационное, метрологическое, правовое, лингвистическое.

Основными классификационными признаками, определяющими вид АСУ, являются:

- сфера функционирования объекта управления (промышленность, строительство, транспорт, сельское хозяйство, непромышленная сфера и так далее);
- вид управляемого процесса (технологический, организационный, экономический и так далее);
- уровень в системе государственного управления, включения управление народным хозяйством в соответствии с действующими схемами управления отраслями (для промышленности: отрасль (министерство), всесоюзное объединение, всесоюзное промышленное объединение, научно-производственное объединение, предприятие (организация), производство, цех, участок, технологический агрегат).

Примеры:

- Автоматизированная система управления уличным освещением («АСУ УО»)– предназначена для организации автоматизации централизованного управления уличным освещением.
- Автоматизированная система управления наружного освещения («АСУНО»)– предназначена для организации автоматизации централизованного управления наружным освещением.
- Автоматизированная система управления дорожным движением или АСУ ДД– предназначена для управления транспортных средств и пешеходных потоков на дорожной сети города или автомагистрали
- Автоматизированная система управления предприятием или АСУП– Для решения этих задач применяются MRP,MRP II и ERP-системы. В случае, если предприятием является учебное заведение, применяются системы управления обучением.
- Автоматическая система управления для гостиниц.
- Автоматизированная система управления операционным риском– это программное обеспечение, содержащее комплекс средств, необходимых для решения задач управления операционными рисками предприятий: от сбора данных до предоставления отчетности и построения прогнозов.

4. Задание

Задание 1. Изучить презентацию «Автоматизированные системы управления».

Задание 2. Просмотреть видеоролики «Конвейерная линия обработки металлопроката» и «Производство металлопроката труб».

Задание 3. Ответить на контрольные вопросы

Задание 4. Найдите информацию об АСУ по вашей специальности.

5. Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе.

6. Контрольные вопросы

1. Что такое автоматизированная система управления.
2. Назначение АСУ.
3. Какие функции осуществляют АСУ?
4. Привести примеры АСУ.

Практическая работа № 6

Тема: «Операционная система, работа со стандартными приложениями ОС»

1. Цель работы: выработать практические навыки работы с операционной системой Windows, с файлами и папками в ОС Windows; навигации с помощью левой панели программы ПРОВОДНИК, изучить приемы копирования и перемещения объектов методом перетаскивания между панелями.

2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер с операционной системой семейства Windows.

3. Краткие теоретические сведения.

Работа с программой Проводник

Проводник – программа ОС Windows, предназначенная для навигации по файловой структуре компьютера. Рабочая область окна Проводника имеет панель дерева папок (левая панель) и панель содержимого папки (правая панель).

Чтобы просмотреть содержимое папки, необходимо щелкнуть на значке папки в левой панели или дважды щелкнуть на значке папки в правой панели. Чтобы загрузить приложение или документ, достаточно дважды щелкнуть на значке соответствующего файла.

Создание, удаление и переименование папок

Создать новую папку:

1. на панели дерева папок выделить папку, в которой нужно создать новую;

2. выбрать команду Файл/Создать/Папка. На панели содержимого папки появится новый значок папки с текстовым полем справа (выделено прямоугольной рамкой);

3. ввести имя папки в текстовое поле;

4. нажать клавишу Enter.

5. нажать и удерживать клавишу Shift;

Изменить имя папки:

Создание файла:

- команда Файл/Создать ® выбрать нужный тип файла.

Переименование файла:

- команда Файл/Переименовать ® ввести новое имя.

Удаление файла:

- команда Файл/ Удалить или клавишей Delete.

Перенос файла – это перемещение файла из одной папки в другую.

- 1 способ – копирование и перенос осуществлять стандартным образом через Буфер обмена.
- 2 способ – перенос осуществить перетаскиванием (перемещением) выделенного файла (группы файлов) с помощью мыши.

Если при перетаскивании держать нажатой клавишу Ctrl, то произойдет копирование.

Поиск файлов выполняется с помощью команды Сервис/Найти/Файлы и папки... или с помощью команды Главное меню/Найти.

Включение флажка Просмотреть вложенные папки позволит искать необходимый файл и во вложенных папках выбранной папки. Если в выпадающем списке отсутствует необходимая Вам папка, Вы можете выбрать ее вручную с помощью кнопки Обзор....

Ярлык – это специальный файл, который хранит путь к данному файлу. Ярлык обычно располагают в удобном для пользователя месте.

Создание ярлыка:

- 1 способ – в контекстном меню выбрать команду Создать ярлык ® перенести ярлык в нужное место;
- 2 способ – по команде меню Файл/Создать/Ярлык ® перенести ярлык в нужное место.

Задание

Задание 1. Заполнить таблицу:

Выполняемое действие	**Применяемая команда**
1. После загрузки ОС Windows указать, какие кнопки расположены на Панели задач.	
2. Перечислить, сколько и какие объекты (паки, документы, ярлыки, прикладные программы) расположены на рабочем столе.	

Задание 2. Заполнить таблицу:

Выполняемое действие	**Применяемая команда**
1. Открыть Главное меню. Указать команду.	
2. Перечислить пункты обязательного раздела Главного меню.	
3. Перечислить пункты произвольного раздела Главного меню.	

Задание 3. Заполнить таблицу:

Выполняемое действие	**Применяемая команда**
1. Открыть Контекстное меню. Указать команду.	
2. Перечислить пункты Контекстного меню, не выделяя объекты.	
3. Перечислить пункты Контекстного меню, выделив какой-либо из объектов. Указать, какой объект выделили.	

Задание 4. Заполнить таблицу:

Выполняемое действие	Применяемая команда
1. Создать на рабочем столе папку с именем – номер группы.	
2. В созданной папке создать папку с именем – своя фамилия.	
3. В папке с именем – своя фамилия создать текстовый документ. Сохранить его под любым именем.	
4. Создать на рабочем столе еще одну папку с именем БИК.	
5. Скопировать папку – своя фамилия в папку БИК.	
6. Переименовать папку – своя фамилия и дать название – свое имя.	
7. Создать в папке БИК ярлык на приложение Word.	
8. Удалить с рабочего стола папку – номер группы.	
9. Удалить с рабочего стола папку БИК.	
10. Открыть папку Мои документы.	
11. Упорядочить объекты папки Мои документы по дате.	
12. Представить объекты папки Мои документы в виде таблицы.	

Задание 5. Заполнить таблицу:

Выполняемое действие	Применяемая команда
1. Запустить программу ПРОВОДНИК с помощью главного меню. Указать, какая папка открыта на левой панели ПРОВОДНИКА.	
2. На правой панели ПРОВОДНИКА создать папку Эксперимент.	
3. На левой панели развернуть папку Мои документы щелчком на значке узла «+». Убедиться в том, что на левой панели в папке Мои документы образовалась вложенная папка Эксперимент.	
4. Открыть папку Эксперимент. Указать содержимое правой панели ПРОВОДНИКА.	
5. Создать на правой панели ПРОВОДНИКА новую папку НОМЕР ГРУППЫ внутри папки Эксперимент. На левой панели убедиться в том, что рядом со значком папки Эксперимент образовался узел «+». О чем он свидетельствует?	
6. На левой панели ПРОВОДНИКА разыскать папку TEMP, но не раскрывать её.	
7. Методом перетаскивания переместить папку Эксперимент с правой панели ПРОВОДНИКА на левую - в папку TEMP.	
8. На левой панели ПРОВОДНИКА открыть папку TEMP. На правой панели убедиться в наличии в ней папки Эксперимент.	
9. Разыскать на левой панели ПРОВОДНИКА Корзину и перетащить папку Эксперимент на её значок.	

1. Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе (ответы на контрольные вопросы):

1. Что такое файловая структура компьютера?
2. Для чего предназначен ПРОВОДНИК?
3. Что отображается на левой панели ПРОВОДНИКА?
4. Что отображается на правой панели ПРОВОДНИКА?
5. Для чего предназначено Главное меню?
6. Как открывается контекстное меню?
7. В чем особенности ОС Windows?

8. Что является средствами управления ОС Windows?
9. Перечислите основные элементы управления ОС Windows?
10. Для чего предназначена Корзина?
11. Перечислите основные типы представления объектов.
12. Перечислите методы сортировки объектов.

Практическая работа №7.
«Работа с антивирусной программой».

1. Цель работы: выработать практические навыки работы с антивирусными программами.

2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, антивирусная программа.

3. Краткие теоретические сведения.

Вирусы. Антивирусное программное обеспечение

Компьютерный вирус - программа способная самопроизвольно внедряться и внедрять свои копии в другие программы, файлы, системные области компьютера и в вычислительные сети, с целью создания всевозможных помех работе на компьютере.

Признаки заражения:

- прекращение работы или неправильная работа ранее функционировавших программ
- медленная работа компьютера
- невозможность загрузки ОС
- исчезновение файлов и каталогов или искажение их содержимого
- изменение размеров файлов и их времени модификации
- уменьшение размера оперативной памяти
- непредусмотренные сообщения, изображения и звуковые сигналы
- частые сбои и зависания компьютера и др.

Классификация компьютерных вирусов

По среде обитания:

- *Сетевые* – распространяются по различным компьютерным сетям
- *Файловые* – внедряются в исполняемые модули (COM, EXE)
- *Загрузочные* – внедряются в загрузочные сектора диска или сектора, содержащие программу загрузки диска
- *Фалово-загрузочные* – внедряются и в загрузочные сектора и в исполняемые модули

По способу заражения:

- *Резидентные* – при заражении оставляет в оперативной памяти компьютера свою резидентную часть, которая потом перехватывает обращения ОС к объектам заражения
- *Нерезидентные* – не заражают оперативную память и активны ограниченное время

По воздействию:

- *Неопасные* – не мешают работе компьютера, но уменьшают объем свободной оперативной памяти и памяти на дисках
- Опасные – приводят к различным нарушениям в работе компьютера
- Очень опасные – могут приводить к потере программ, данных, стиранию информации в системных областях дисков

По особенностям алгоритма:

- *Паразиты* – изменяют содержимое файлов и секторов, легко обнаруживаются
- *Черви* – вычисляют адреса сетевых компьютеров и отправляют по ним свои копии

- *Стелсы* – перехватывают обращение ОС к пораженным файлам и секторам и подставляют вместо них чистые области
- *Мутанты* – содержат алгоритм шифровки-дешифровки, ни одна из копий не похожа на другую
- *Трояны* – не способны к самораспространению, но маскируясь под полезную, разрушают загрузочный сектор и файловую систему

Основные меры по защите от вирусов

- оснастите свой компьютер одной из современных антивирусных программ: Doctor Weber, Norton Antivirus, AVP
- постоянно обновляйте антивирусные базы
- делайте архивные копии ценной для Вас информации (гибкие диски, CD)

4. Задание

Задание 1. Обновите через Интернет антивирусную программу, установленную на Вашем компьютере. Выполните проверку папки «Мои документы» на вирусы. Дать характеристику этой программы.

5. Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Ответить на вопросы.
4. Вывод по работе.

6. Контрольные вопросы

1. Виды защиты информации?
2. Перечислить методы защиты носителей информации и самой информации, суть каждого метода?
3. В чём отличие криптографии от криптоанализа?
4. Дать определения некоторым терминам, относящимся к криптографии: алфавит, текст, дешифрование, ключ?
5. Что такое цифровая подпись?
6. Основные функции, которые должны осуществляться программными средствами по защите информации от несанкционированного доступа?
7. Средства защиты от копирования?
8. Задачи, решаемые использованием аппаратных средств защиты информации?
9. Рекламные программы, загрузочные вирусы, макровирусы, фишинг, черви, трояны?
10. Антивирусная программа
11. Методы работы антивирусного ПО
12. По каким признакам можно классифицировать антивирусные продукты?
13. Недостатки антивирусов
14. Заполнить таблицу:

Проблема	Причина	Решение
баннер на рабочем столе компьютера, блокирующий его работу и требующий отправить смс для разблокировки		
Закрыт доступ к интернет-ресурсам, ошибка «сервер не найден»		
При попытке зайти на сайт появляется надпись «Уважаемый пользователь! С Вашего аккаунта была замечена неоднократная SPAM рассылка! В связи с этим Ваша страница была временно заблокирована»		
Пропадает свободное место на локальном диске при		

условии, что вы работаете только в текстовых программах и в интернете		

Практическая работа №8

Тема: «Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов»

1. Цель работы: выработать практические навыки создания публикаций средствами MS Publisher.

2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, программа MS Publisher.

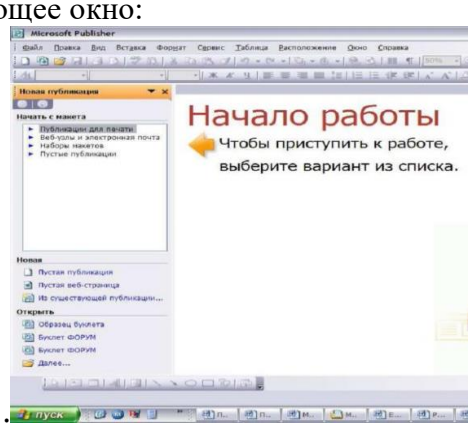
3. Краткие теоретические сведения

Программа MS Publisher позволяет создание публикаций, предназначенных для издания на принтере или в издательстве, рассылки электронной почтой или размещения в Интернете. Вместе с программой предоставлены заготовки (шаблоны) публикаций для широкого диапазона публикаций, бюлетни, брошуры, визитные карточки, листовки, объявления, сертификаты, резюме, каталоги и страницы веб-узлов.

Способы создания публикации:

- Публикация для печати – выбор шаблона определенного типа и задание для него шаблона оформления (имеются шаблоны нескольких категорий – бланки, буклеты, календари и др.)
- Web-узлы и электронная почта
- Наборы макетов
- Пустые публикации
- Создание публикации на основе уже имеющейся.

Запуск Publisher осуществляется по команде Пуск / Программы / Microsoft Office / Microsoft Publisher щелчком мыши. Либо щёлчком мыши по ярлыку Publisher, находящемуся на Рабочем столе или на Панели задач. После запуска приложения на экране появляется следующее окно:



Слева в окне располагается Область задач, в которой предлагается Новая публикация. Чтобы начать работу, необходимо выбрать из ниже предлагаемого списка требуемую категорию публикации:

- Публикации для печати
- Веб-узлы и электронная почта
- Наборы макетов
- Пустые публикации

(Если Область задач не видна, нажмите на клавиатуре Ctrl+F1 или в меню Вид поставьте галочку в пункте Область задач.)

В Публикациях для печати (открыть) предлагается достаточно большое число типов публикации:

- Быстрые публикации
- Бланки
- Буклеты

- Бумажные модели
- Бюллетени

Визитные карточки

- Деловые бланки
- Календари
- Каталоги
- Наклейки
- Плакаты
- Приглашения
- Резюме и др.

(Выбираем Буклет). (Показать бумажный вариант буклета)

Все шаблоны содержат и текстовую и графическую информацию, и, что особенно важно, при выводе на печать сохраняется отличное качество графики.

Вся работа в Publisher организуется на специальном поле, которое можно назвать “монтажным столом”. Его особенность – это возможность одновременного размещения на нем различных материалов для верстки: текстовых блоков, рисунков. Количество страниц, необходимое для вашего издания, неограниченно, можно сверстать целую книгу.

Можно изменить цветовую схему уже выбранного макета. Для этого в Области задач необходимо щелкнуть по слову Цветовые схемы и выбрать ту схему, которая вам нравится.

4. Задание

Задание 1. Создать визитную карточку на основе шаблона. Сохраните визитную карточку в своей папке под именем ПР14_1.pub.

Задание 2. Подготовить необходимые графические файлы и создать календарь на основе шаблона. Сохраните календарь в своей папке под именем ПР14_2.pub.

5. Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и краткое описание его выполнения.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Вывод по работе (ответы на контрольные вопросы):

1. Каковы возможности MS Publisher?
2. Какие виды публикаций различают в MS Publisher?
3. Охарактеризуйте основные этапы создания публикаций в MS Publisher.

Практическая работа № 9

Тема: «Использование электронных таблиц для математических расчетов»

1. Цель работы: освоить основные операции по созданию, редактированию и оформлению электронных таблиц, построению графиков и диаграмм.

2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, программа MS Excel.

3. Краткие теоретические сведения.

Представление данных в виде прямоугольных таблиц является удобным и привычным. В виде таблиц можно оформлять деловые документы: счета, накладные, ведомости и прочее. Для работы с табличными данными предназначены современные программы, называемые **электронными таблицами**. Примером электронных таблиц служат электронные таблицы MS Excel.

Все данные таблицы размещаются в ячейках. Содержимым ячейки может быть текст, числовое значение или формула.

Вводить данные в электронные таблицы можно с помощью автозаполнения, а также используя другие приемы вставки строк и столбцов или приемы удаления строк, столбцов и ячеек. Текст и числа рассматриваются как константы. Изменить их можно только путем

редактирования соответствующих ячеек. Формулы же автоматически пересчитывают свои значения, как только хотя бы один их операнд был изменен.

В Excel операции перемещения и копирования данных осуществляется с помощью Drag-and Drop („перетащить и бросить”) и буфера обмена. Для копирования в Excel используется маркер заполнения – рамка выделения в правом нижнем углу, имеющая утолщение, напоминающее прямоугольник. При помощи него можно скопировать содержимое в соседние ячейки.

Формула — это совокупность операндов, соединенных между собой знаками операций и круглых скобок. Операндом может быть число, текст, логичное значение, адрес ячейки (ссылка на ячейку), функция. В формулах различают арифметические операции и операции отношений.

Excel допускает арифметические операции "+" — сложение, "-" — вычитание, "*" — умножение,"/" — деление, "^" — возведение в степень; операции отношений: ">" — больше, "<" — меньше, "=" — равно, "<=" — меньше или равно, ">=" — больше или равно, "<>" — не равно.

Арифметические операции и операции отношений выполняются над числовыми операндами. Над текстовыми операндами выполняется единственная операция "&", которая к тексту первого операнда присоединяет текст второго операнда. Текстовые константы в формуле ограничиваются двойными кавычками. При вычислении формулы сначала выполняются операции в круглых скобках, потом арифметические операции, за ними операции отношений.

Адрес ячейки включает имя колонки и номер строки. Адреса ячеек (ссылки на ячейки) можно использовать в формулах. Возможны относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Ссылка, которая включает имя колонки и номер строки, является относительной. При копировании формулы, а также редактировании листа такая ссылка будет модифицироваться. В абсолютных ссылках перед именем колонки и номером строки стоит символ $. Такие ссылки не модифицируются. В смешанных ссылках абсолютной является название колонки и относительной — номер строки, или наоборот (например, $A1, A$1). В них модифицируется только относительная часть ссылки.

Функции. Excel содержит более 400 встроенных функций. Функция имеет имя и список аргументов в круглых скобках. Аргументами могут быть числовые и текстовые константы, ячейки, диапазоны ячеек. Некоторые функции доступны только тогда, когда открыта соответствующая надстройка.

Ввести функции в формулу можно вручную или с использованием мастера функций. Для работы с мастером функций надо нажать кнопку Мастер функций панели инструментов Стандартная или выполнить команду *Вставка - Функции*. При этом открывается диалоговое окно Мастер функций шаг 1 из 2, в котором можно выбрать категорию функций. При выборе категории в поле Функция выводится список функций данной категории. В этом списке можно выбрать нужную функцию. В строке состояния выводится краткое описание функции.

После выбора функции надо нажать кнопку Далее, в результате чего откроется окно диалога Мастер функций шаг 2 из 2, в котором можно указать аргументы функции. В поле Значение выводится значение функции при указанных аргументах. После нажатия кнопки Готово формула вставляется в активную ячейку.

Для наглядного представления данных, входящих в электронные таблицы, служат диаграммы и графики. Они размещаются обычно на рабочем листе и позволяют проводить сравнение данных, находить закономерности. Excel предоставляет широкие возможности в построении различных видов диаграмм (линейчатых, круговых, кольцевых, лепестковых и т.д.).

Для построения диаграмм входят в меню Мастер диаграмм, где выбирается тип диаграммы, ее объемный вариант, диапазон данных и устанавливается название диаграммы и меняется цвет. При необходимости добавляется легенда – прямоугольник, в которой помещаются обозначения и названия рядов данных.

При построении графика функции следует выбрать тип диаграммы – точечный, со значениями, соединенными сглаживающими данными.

4. Задание

Задание 1.

1. Запишите формулы по всем требованиям MS Excel:

$$y = 0{,}5x - \frac{[(ax-b)+c]x-b}{x-1}, \qquad y = \frac{0{,}5x^3+ab}{1+x^2} + \frac{a}{a+b^2}, \qquad y = \frac{x+ab}{1+x^2+\frac{1}{1+ab}} + \frac{a}{a+b}$$

2. Составьте для этих формул таблицу по образцу:

	A	**B**	**C**	**D**
	a	b	c	x
	0,1	0,2	0,3	0,1
				0,2
				0,3
				0,4
				0,5

3. Запишите формулу вычисления в ячейку E2 и скопируйте в ячейки E3:E6.

4. Добавьте абсолютную адресацию в необходимые ячейки.

5. Сохраните под именем ПР15.xls.

Задание 2. Запишите формулу $y = 0{,}5x^2 - \frac{[(ax-b)+c]x-b}{x-1}$ по всем требованиям MS Excel. Рассчитайте значение функции y для x от 0 до 1 с шагом 0,1 на Листе2 Рабочей книги. Построить график функции y(x).

	A	B	C	D	E
1	a	b	c	x	y
2	0,1	0,2	0,3	0	
3				0,1	
4				0,2	
…				…	
11				1	

Задание 3. Имеются данные о продажи газет в трех торговых точках за неделю:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
2	Точка 1	20	25	32	30	23	30	20
3	Точка 2	33	28	25	25	22	25	20
4	Точка 3	15	20	22	29	34	35	30

Внесите эти данные на Лист3 Рабочей книги и постройте гистограмму (столбчатую диаграмму), на которой будут отображены данные сразу обо всех трех торговых точках.

1.Создайте таблицу в MS Excel, заполните ее данными.

2.Выделите блок клеток A1:H4, содержащий данные для графической обработки (Данные располагаются в строках. Первая строка выделенного блока является строкой X координат (опорные точки); следующие три строки выделенного блока содержат Y координаты (высоты столбиков) диаграммы.) и постройте диаграмму.

3.Укажите заголовок диаграммы: “Торговля газетами”.

Задание 4. Постройте линейную диаграмму, отражающую изменение количества проданных газет в течение недели (см. задание 3).

Задание 5. На основе таблицы продажи газет (см. задание 3) и постройте для нее ярусную диаграмму (столбчатая диаграмма 2-ой вид). Результаты работы сохраните в ранее сохраненном файле ПР15.xls.

5. Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе (ответы на контрольные вопросы):

1. Что такое редактор электронных таблиц?
2. Перечислить элементы электронной таблицы, их обозначения.
3. Как называется документ, созданный в табличном процессоре. Из каких частей он состоит?
4. Какие данные можно вносить в ячейки электронной таблицы?
5. Чем отличается абсолютная адресация от относительной. Когда применяются эти виды адресации?
6. Как построить диаграммы по числовым данным

Практическая работа №10
«Создание презентации на свободную тему»

Оборудование: компьютерный кабинет, программы Microsoft Office Word и PowerPoint.

Тип занятия: практическая работа.

Формы работы: индивидуальная работа за компьютером.

Цель работы: изучение информационной технологии разработки презентации в MS Power Point.

Задание. Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов. Тема презентации – изученные программы Microsoft Office.

Презентация должна иметь следующую структуру:

1-й слайд – титульный;

2 – оглавление;

3, 4, 5, 6-й слайды посвящены программам MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point;

7-й слайд – структурная схема информационного обмена при создании презентации;

8-й слайд – резюме.

В презентации установить на объекты эффекты анимации, гиперссылки. Установить эффекты смены слайдов.

Задание 1. Создание титульного слайда презентации.

Порядок выполнения задания №1:

1. Запустите программу Microsoft Power Point. Для этого выполните *Пуск/Программы/Microsoft Office/Microsoft Power Point.*

2. При запуске программа PowerPoint открывается в режиме, называемом обычным режимом, который позволяет создавать слайды и работать с ними. Слайд, который автоматически появляется в презентации, называется титульным и содержит два местозаполнителя, один из которых отформатирован для заголовка, а второй — для подзаголовка.

Рис. 1 Слайд с разметкой для ввода текста

3. Выберите цветовое оформление слайдов. Power Point 2007 предоставляет множество тем, упрощая изменение общего вида презентации. документам, используя конкретные сочетания цветов, шрифтов и эффектов. Выберем тему Солнцестояние во вкладке Дизайн.

4. Введите с клавиатуры текст заголовка – *Microsoft Office* и подзаголовка – *Краткая характеристика изученных программ.* Для этого достаточно щелкнуть мышью по местозаполнителю и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона (рис. 2).

Рис. 2 Выбор цветового оформления слайдов

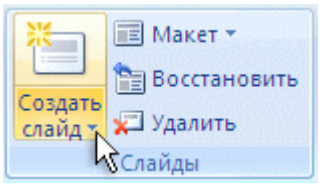
5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой Кнопка Office */Сохранить.*

Задание 2. Создание второго слайда презентации – оглавления.

Порядок выполнения задания №2:

Чтобы одновременно с добавлением слайда в презентацию выбрать макет нового слайда, можно выполнить следующие действия:

1. В группе *Слайды* вкладки *Главная* щелкните стрелку рядом с кнопкой *Создать слайд.*



Появится коллекция, в которой отображаются эскизы различных доступных макетов слайдов.

2. Выберите макет – Заголовок и объект

3. В верхнюю строку введите слово «Оглавление»

4. В нижнюю рамку введите текст в виде списка. Щелчок мыши по место-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу осуществляется нажатием клавиши [Enter].

- Текстовый редактор MS Word
- Табличный процессор MS Excel
- СУБД MS Access
- MS Power Point

5. Выполните текущее сохранение файла.

Задание 3. Создание третьего слайда презентации – текста со списком.

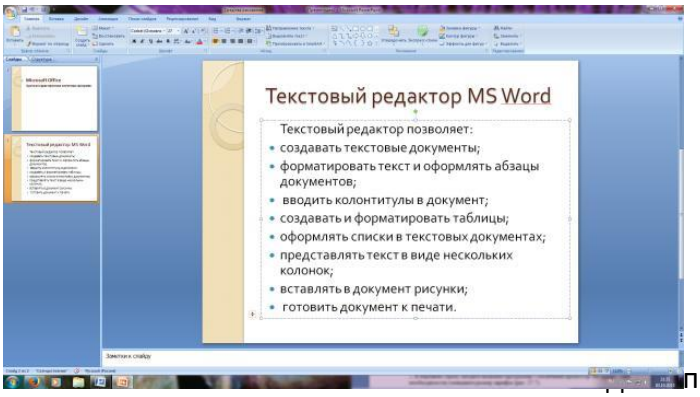
Порядок выполнения задания №3:

1. Создать новый слайд. Выберите макет – Заголовок и объект .
2. В верхнюю строку введите название программы «Текстовый редактор MS Word».
3. В нижнюю рамку введите текст в виде списка. Щелчок мыши по место-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу осуществляется нажатием клавиши [Enter].

Образец текста

Текстовый редактор позволяет:

- создавать текстовые документы;
- форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- вводить колонтитулы в документ;
- создавать и форматировать таблицы;
- оформлять списки в текстовых документах;
- представлять текст в виде нескольких колонок;
- вставлять в документ рисунки;
- готовить документ к печати



писком

4. Готовый слайд будет иметь вид, как на рис. 4.
5. Выполните текущее сохранение файла.

Задание 4. Создание четвертого слайда презентации – текста в две колонки.

Порядок выполнения задания №4:

1. Выполните команду Создать слайд. Выберите авторазметку – два объекта.
2. В верхнюю строку введите название программы «Табличный процессор MS Excel». При необходимости уменьшите размер шрифта .
3. Введите содержание в колонки. Щелчок мыши по метке-заполнителю колонки позволяет вводить в нее текст (рис.5).

Образец текста

Возможности табличного процессора:

- ввод данных в ячейки;
- автозаполнение ячеек;
- применение относительной и абсолютной адресаций;
- организация расчетов;
- сортировка данных;
- построение и форматирование диаграмм;
- использование функций в расчетах;
- фильтрация данных и условное форматирование;

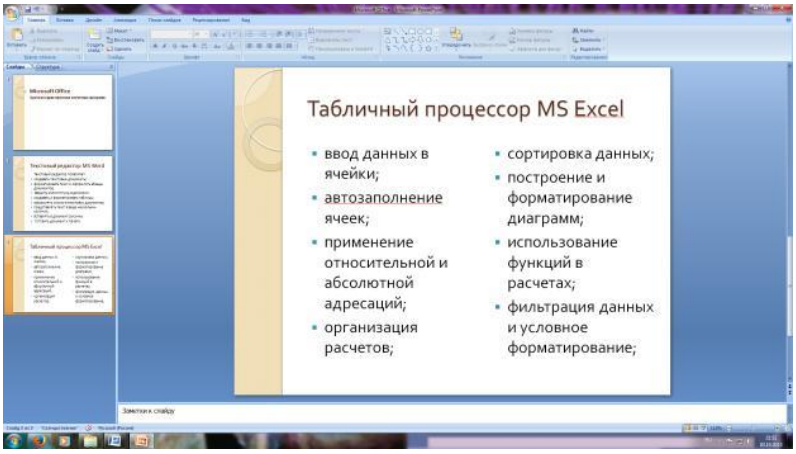


Рис. 5.Слайд презентации – текст в две колонки

4. Выполните текущее сохранение файла.

Задание 5. Создание пятого слайда презентации – текста с таблицей.

Порядок выполнения задания №5:

1. Выполните команду *Создать слайд.* Выберите макет – заголовок и объект.

2. В верхнюю строку введите название программы «СУБД MS Access». При необходимости измените размер шрифта.

3. В нижней рамке выберите команду *Вставить таблицу* – появится окно задания параметров таблицы данных. Задайте количество столбцов – 2, строк – 5. В группе Стили таблиц выберите « нет стиля».

4. В появившейся таблице выполните объединение ячеек в первой строке таблицы и заливку, используя панель инструментов.

5. Введите исходные данные

Проектирование базы данных	
Таблицы	для хранения данных
Формы	для ввода данных
Запросы	для работы с данными
Отчеты	для ввода информации из БД

6. Конечный вид пятого слайда приведен на рис. 6.

7. Выполните текущее сохранение файла.

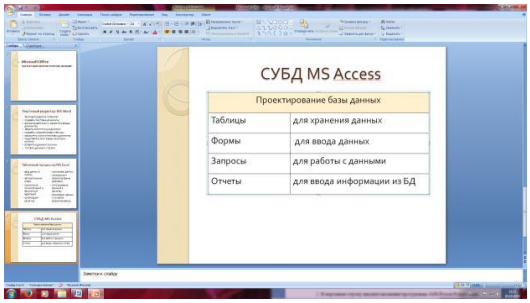


Рис. 6 Конечный вид пятого слайда с таблицей

Задание 6. Создание шестого слайда презентации – текста с рисунком.

Порядок выполнения задания №6:

1. Для шестого слайда выберите макет – два объекта.
2. В верхнюю строку введите название программы «MS Power Point». При необходимости измените размер шрифта.

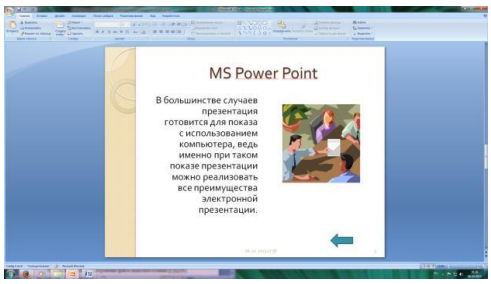


Рис. 7. Шестой слайд презентации – текст с рисунком

3. В левую рамку введите текст по образцу. Выполните правостороннее выравнивание текста (рис. 7).

Образец текста

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.

4. В правую рамку введите рисунок, выбрав в рамке команду клип. Рисунок вставьте из коллекции Microsoft Office.
5. Выполните текущее сохранение файла нажатием клавиш [Ctrl]-[S].

Задание 7. Создание седьмого слайда презентации – структурной схемы.

Порядок выполнения задания №7:

1. Выполните команду Создать *слайд.* Выберите разметку – заголовок и объект.
2. Введите текст заголовка «Организация работы с информацией». При необходимости измените размер шрифта

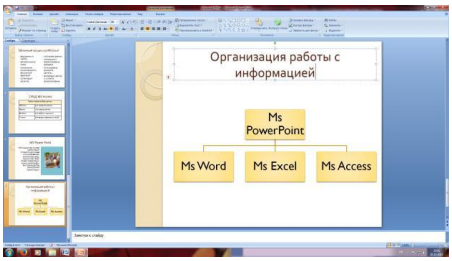


Рис. 8. Слайд презентации со структурной схемой

3. Вставить рисунок SmartArt . Их группы «Иерархия» выбрать макет «Организационная диаграмма». В диаграмме удалить один блок. Ввести текст (названия программ).
4. Выполните текущее сохранение файла.

Задание 8. Создание восьмого слайда презентации – резюме.

Порядок выполнения задания №8:

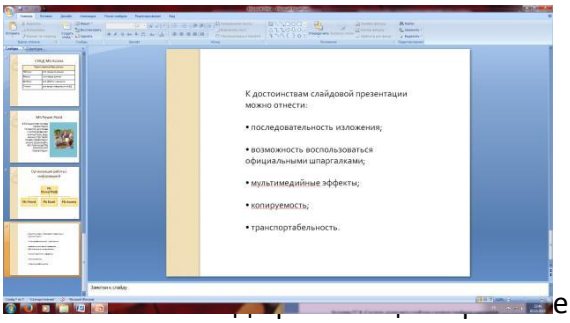
1. Вставьте новый слайд и введите текст резюме по образцу.

Образец текста

К достоинствам слайдовой презентации можно отнести:

• последовательность изложения;

• возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
• мультимедийные эффекты;
• копируемость;
• транспортабельность.



е.

2.Выполните текущее сохранение файла.

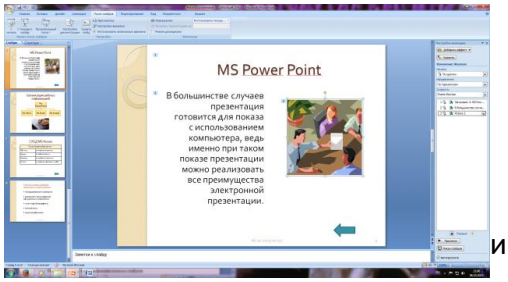
Задание 9. Применение эффектов анимации.

Порядок выполнения задания №9:

1. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду Анимация/ *Настройка анимации.* В окне *настройка анимации у*становите параметры настройки анимации (выберите эффект – вылет слева).

2. Установите на каждый объект (текст, рисунок) по одному эффекту анимации. Учитывайте начало анимации: по щелчку, с предыдущим, после предыдущего.

3. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду *Вид/Показ слайдов* или нажмите клавишу [F5].



ии показа слайдов

4. Выполните текущее сохранение файла.

Задание 10. Установка способа перехода слайдов.

Порядок выполнения задания №10:

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

1. Во вкладке Анимация выберите команду *Смена слайдов*. Установите смена слайдов – автоматически после 6 секунд.

2. Выберите эффект смены слайдов. Применить ко всем.

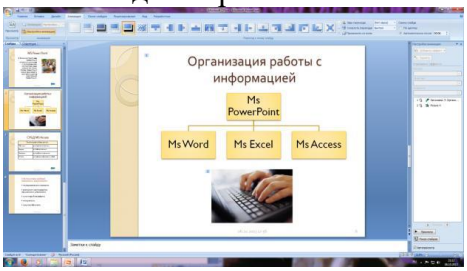


Рис. 11. Задание способа перехода слайдов при демонстрации

3.Выполните текущее сохранение файла.

Задание 11. Включение в слайд даты/времени и номера слайда.

Порядок выполнения задания №11:

1. Для включения в слайд номера слайда выполните команду *Вставка/Номер слайда. П*оставьте галочку в окошке *Номер слайда.*

2. Для включения в слайд даты/времени в этом же окне *Колонтитулы* отметьте мышью *Автообновление* и *Дата/Время.*

3. Нажмите кнопку *Применить ко всем.*

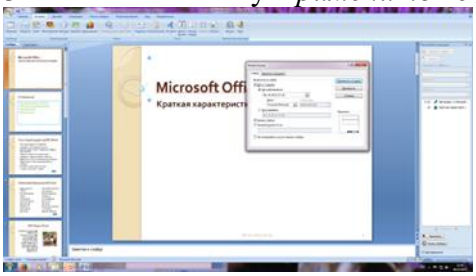


Рис. 12. Окно Колонтитулы слайда

4.Выполните текущее сохранение файла.

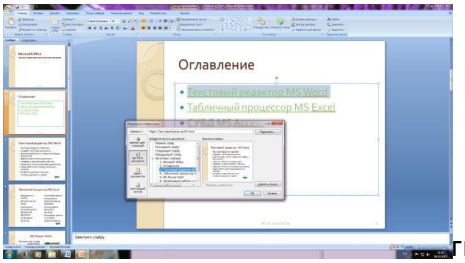
Задание 12. Добавление гиперссылок.

Порядок выполнения задания №12:

Для перехода с одного слайда на другой, к ресурсу в локальной сети или в Интернете либо даже к другому файлу или программе можно воспользоваться гиперссылками.

1. Выделите текст, который нужно щелкнуть для активации гиперссылки. либо можно выделить объект (например, клип или рисунок SmartArt).
2. В группе Связи вкладки Вставка щелкните элемент Гиперссылка.
3. В диалоговом окне Вставка гиперссылки в поле «Связать с» выберите кнопку «местом в документе». Укажите слайд, к которому будет осуществляться переход.
4. На слайде оглавление установите гиперссылки к слайдам с соответствующими заголовками.

На 3-7 слайдах установите стрелку «К оглавлению».



гиперссылки

6.Выполните текущее сохранение файла.

7. Просмотрите созданную презентацию. Показ слайдов, С начала.

Задание №13. Сделать вывод о проделанной практической работе:

Практическая работа №11
Тема: «Создание сайта»

Цели работы:

1. Рассмотреть основные принципы создания сайтов
2. Научиться:

- создавать, просматривать и редактировать HTML-документы;
- оформлять заголовки;
- управлять размером шрифта;
- выделять и выравнивать абзацы;
- размещать графику на web-странице.

- Оформлять гиперссылки

Теория по теме

Зачем нужен сайт?

Web-сайт - это Ваш электронный офис. Сайты создаются для различных целей. Но так как Интернет стал средой для экономической деятельности, то сайты в основном создаются для ведения бизнеса, т.е. получения прибыли.
Известно, что в настоящее время существует два основных направления использования Интернет в бизнесе: Internet как средство коммуникации, источник справочной информации, средство рекламы и маркетинга для ведения бизнеса (хозяйственной деятельности) вне электронных сетей и Internet как инструмент ведения электронного бизнеса, основанного на принципах сетевой экономики.

В первом случае сайты создаются для формирования имиджа компании, ведения эффективной рекламы и маркетинговых исследований с целью поиска новых покупателей и увеличение объема продаж, а также для информационной и сервисной поддержки клиентов. Кроме того, сайты могут быть использованы в качестве информационных каналов обмена информации с партнерами. Сайты также используются как средство поддержки очного и заочного учебного процесса и повышения квалификации по определенному курсу.

Во втором случае – сайты выполняют все вышеуказанные функции и, кроме того, являются инструментом ведения электронного или сетевого бизнеса. В этом случае сайты выполняют функции торговых площадок, к которым относятся: Интернет - биржи, аукционы и. т.д.

Что такое сайт?

Web - сайт – это набор Web-страниц и файлов связанных между собой гиперссылками. Web-страницы или гипертекстовые документы представляют собой текст, в котором содержатся специальные команды, называемые тегами (tags). Эти теги обеспечивают форматирование элементов страницы и позволяют размещать на ней графические объекты, рисунки, гиперссылки и т.д.

Web-страницы создаются с помощью специального языка HTML. HTML или Hyper Text Markup Language является языком разметки гипертекста, разметка осуществляется с помощью тегов. Сегодня кроме HTML применяются и другие языка разметки: WML, XML. В настоящее время для создания интерактивных сайтов применяются различные современные технологии:, PHP, ASP, Perl, JSP, CSS, базы данных DB2, MsSQL, Oracle, Access и т.д. Современные сайты, как правило, управляемые сайты, т.е. сайты, которые оснащены CMS (Системой Управления Контентом - Content Management Systems). Управляемые сайты создаются разработчиками для того, чтобы информационную поддержку и сопровождение сайта (например, обновление содержания или контента сайта) мог осуществлять сам владелец сайта.

Обычно сайт должен включать:

1. Информацию о компании, реквизиты: почтовый адрес. Телефон, адрес электронной почты
2. Каталог предлагаемой продукции или услуг
3. Информационный раздел (новости, статьи, аналитические обзоры по тематике предлагаемой продукции или услуг)
4. Гостевую книгу
5. Способы оплаты
6. Счетчики числа посетителей (счетчики рейтингов).

Регистрация домена

Регистрация домена осуществляется в выбранной пользователем зоне ua, ru, com, net, info и так далее. В зависимости от назначения сайта выбирается его зона регистрации. Для регистрации сайта желательно выбрать домен второго уровня, например www.lessons-tva.info, хотя можно работать и с доменом третьего уровня, например tva.jino.ru.

Домен второго уровня регистрируется у регистратора – организации занимающейся администрированием доменных имен, например http://www.imhoster.net/domain.htm. Домен третьего уровня приобретается, как правило, вместе с хостингом у хостинговой компании.

Имя сайта выбирают исходя из вида деятельности, названия компании или фамилии владельца сайта.

Разработка сайта - важнейший этап создания сайта

Разработка сайта это сложный и трудоемкий процесс. При разработке сайта необходимо уделять большое внимание содержимому, структуре и дизайну (графическому оформлению) Web-страниц, а также структуре Web-сайта и методам навигации по Web-узлу.

Главное на сайте – это его содержание или контент, структурированность информации, навигация, а затем графическое оформление или дизайн сайта. Другими словами дизайн сайта определяется содержанием материалов, которые будут на нем публиковаться.

Для разработки сайта используются различные средства: конструкторы сайтов (дизайнеры), WebCoder 1.6.0.0, профессиональные приложения: Macromedia HomeSite Plus v5.1 for Windows XP, Macromedia Dreamweaver, Microsoft FrontPage и т.д. Для создания сайтов целесообразно использовать редакторы на русском языке Macromedia Dreamweaver 8.0.1 или FrontPage 2003.

В редакторе FrontPage существуют мастера, которые позволяют легко создавать Web-сайт, и шаблоны Web-страниц и Web-узлов, содержащие разметку (структуру) и дизайн необходимые для быстрого создания как Web-страниц, так и Web-сайтов. С помощью FrontPage можно также создавать Web-страницы и Web-сайты на базе пустой страницы и пустого Web-узла.

При создании сайта необходимо оптимизировать его для поисковых систем, так как целевой посетитель приходит на сайты в основном с поисковых систем, поэтому необходимо стремиться к высокому рейтингу в поисковых системах.

Особое внимание необходимо уделять таким мета - тегам как Title (заголовок), Keywords (ключевые слова) и Description (описание), а также расположению ключевых слов в тексте Web-страниц.

Задание. *Создать сайт.*

Порядок выполнения задания:

1. Создайте папку site .
2. Откройте текстовый редактор Блокнот.
3. Наберите следующий HTML-код:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE> Компьютер</TITLE>
</HEAD>
<BODY >
Давайте знакомиться – компьютер
</BODY>
</HTML>
```

4. Сохраните под именем index.htm в папке site.
5. Закройте текстовый редактор Блокнот.
6. Откройте папку site. В ней находится файл web-страницы, который открывается и распознаётся браузером Internet Explorer:
7. Откройте файл index.htm для просмотра в браузере. Проанализируйте полученный результат.
8. Оформим фразу “Давайте знакомиться – компьютер” как заголовок. Для этого откроем HTML-код нашей страницы:
9. Зададим выравнивание заголовка “по центру”:
10. Добавим на страницу основной текст: *«Страницы этого сайта позволят Вам больше узнать о компьютере, его программном и аппаратном обеспечении. Терминологический словарь познакомит Вас с компьютерными терминами.Вы получите информацию о ценах на компьютерные комплектующие»*
11. Добавим на нашу страницу картинку.

12.Вставим гиперссылки и посмотрим на полученную страницу

13. Откройте текстовый редактор Блокнот .

14. Наберите следующий HTML-код:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE> Компьютер</TITLE>
</HEAD>
<BODY >
Программное обеспечение
</BODY>
</HTML>
```

15. Сохраните под именем index1.htm в папке site.

16. Закройте текстовый редактор Блокнот.

17. Откройте папку site. В ней находится файл web-страницы, который открывается и распознаётся браузером Internet Explorer:

18. Откройте двойным щелчком файл index1.htm для просмотра в браузере. Проанализируйте полученный результат.

19. Оформим фразу “Программное обеспечение” как заголовок. Для этого откроем HTML-код нашей страницы:

20. Зададим выравнивание заголовка “по центру”:

21. Создадим главный нумерованный список основных категорий ПО

22. Добавим вложенный список.

23. Добавим на нашу страницу картинку.

24.Вставим гиперссылки и посмотрим на полученную страницу.

25.Закрыть все окна и проверить работу двух созданных страниц

Задание. Сделать вывод о проделанной практической работе:

Практическая работа №12
Тема: Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги

Цель: изучить процесс регистрации (открытия почтового ящика), подготовки, отправки и приема писем на почтовом сайте.

Теоретические сведения к практической работе

Электронная почта – (самая распространенная услуга сети Internet) обмен письмами в компьютерных сетях. Само письмо представляет собой обычный файл, содержащий текст письма и специальный заголовок, в котором указано, от кого письмо направлено, кому предназначено, какая тема письма и дата отправления.

Адресация в системе электронной почты

Электронно-почтовый Internet-адрес имеет следующий формат *пользователь@машина*

Пример адреса электронной почты: Ivanov@softpro.saratov.ru

Ivanov– имя почтового ящика.

softpro.saratov– название почтового сервера

ru– код Российской Федерации

Точки и символ @– разделительные знаки. Разделенные точками части электронного адреса называются доменами.

Вся часть адреса, расположенная справа от значка @, является доменным именем почтового сервера, содержащего ящик абонента.

Содержание работы:

Задание №1. Изучите презентацию «Электронная почта» (расположена на сетевом диске компьютера). И заполните следующую таблицу:

Вопрос	Ответ
Что представляет собой электронная почта?	

Как записывается адрес электронной почты?	
В чем особенность электронной почты?	
Что представляет собой почтовый ящик?	
Что такое Спам?	
В чем преимущества электронной почты?	
Что такое протокол электронной почты?	

Задание №2. Регистрация почтового ящика электронной почты.

1. Откройте программу Internet Explorer.
2. В поле Адрес введите адрес поискового сервера http://www.mail.ru
3. На открывшейся Веб-странице выберите гиперссылку Регистрация в почте.
4. Заполните анкету, следуя рекомендациям, написанным справа от текстовых полей. Обязательно должны быть заполнены поля:

E-mail,

1) Пароль,
2) Если вы забудете пароль,
3) Дополнительная информация о пользователе (заполнить полностью).
4) Защита от авторегистрации (ввести зачеркнутые цифры).

5. Нажмите кнопку **Зарегистрировать почтовый ящик**.
6. В случае необходимости исправьте ошибки и снова нажмите кнопку **Зарегистрировать почтовый ящик**.
7. Ваш почтовый ящик считается зарегистрированным только после появления уведомления о том, что ваша регистрация успешно завершена.

Задание №3. Создание и отправка сообщения.

1. Для того, чтобы отправить письмо, Вам нужно выбрать нажать гиперссылку **Написать письмо**.
2. Напишите 2 письма своему одногруппнику, предварительно обменявшись с ним электронными адресами. Письма должны содержать не менее пяти предложений. Одно письмо сделайте в обычном формате, а второе в расширенном.

Задание №4. Сделать вывод о проделанной практической работе:

Практическая работа №13

Тема: «Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети»

Цель работы: выработать практические навыки работы с форумами, регистрации, настройки и работы в системах.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер с выходом в Интернет, инсталляторы программ Skype, ICQ, интернет-браузер.

Краткие теоретические сведения.

Форум – это тематическое общение. В отличие от чата, на форуме обсуждают какую-то определенную тему. Для того чтобы найти форум на интересующую тему, можно воспользоваться поисковой системой. Например, открыть сайт yandex.ru и напечатать в оранжевой строке поиска «форум интересующая тема». Например, «форум кошки».

Для общения в системе мгновенных сообщений ICQ каждому пользователю необходимо иметь специальный идентификационный номер, называемый ICQ UIN.

ICQ – служба передачи мгновенных сообщений в Интернете.

Регистрация в системе ICQ

1. Перейдите на страницу **http://www.icq.com/join/ru**

2. Перейдя на страницу регистрации ICQ, вы увидите стандартные поля, которые вы должны будете заполнить и после нажать кнопку Регистрация. Для успешной регистрации заполнять придётся все поля. Рекомендуем обращать внимание на всплывающие подсказки справа - они достаточно полезны при возникновении трудностей.

- имя, Фамилия - до 20 символов в каждое поле;
- адрес электронной почты может быть использован для входа в систему или восстановления забытого пароля;
- Пароль - у большинства при регистрации возникают проблемы с его выбором. Происходит это из-за того, что сервис ICQ установил некие рамки для вводимого пароля - он не может быть короче 6 и длиннее 8 символов включительно. Он может состоять из заглавных и строчных латинских букв и цифр;
- Дата рождения - эта информация необходима для большей безопасности вашего ICQ UIN, она будет доступна только вашим друзьям (изменить это правило можно в настройках приватности ICQ);
- Пол;
- Защита от роботов - 5-6 цифр, обычно раза с 2-3 получается распознать их.
- Заполнив все поля, нажмите кнопку Регистрация.

3. Если все поля были заполнены верно, вы увидите страницу, на которой написано, что для завершения процесса регистрации номера аськи нужно нажать на ссылку в письме и чуть ниже кнопку для перехода в свой почтовый ящик - жмите её.

4. В своей почте во Входящих должно появиться новое письмо от ICQ Support, откройте его и нажмите ссылку в этом письме. Обычно оно приходит в течение 10 минут. Если письмо так и нет во Входящих, поищите его во вкладке Спам.

5. Итак, вы перешли по ссылке, подтвердив тем самым регистрацию и теперь видите страницу, на которой вас информируют о том, что вы успешно зарегистрировались в ICQ.

6. Для того, чтобы узнать какой номер UIN вами зарегистрирован, нужно нажать Скачать в верхнем меню сайта и на открывшейся странице в правом верхнем углу вы увидите свою фамилию и имя. Кликнув по этой надписи и вы увидите какой ICQ номер вы только что зарегистрировали.

7. После успешной регистрации, чтобы пользоваться новым ICQ номером, вам необходимо скачать бесплатную версию ICQ.

Задание №1. Найти с помощью одной из поисковых систем Интернета форумы по следующим темам:

- Компьютеры
- Информатика
- Информационные технологии в строительстве
- Информационные технологии для механиков и т.п.

Задание №2. Зарегистрироваться в системе ICQ, настроить систему, найти в системе троих одногруппников, передать им текстовые сообщения.

Задание №4. Сделать вывод о проделанной практической работе:

Литература

1. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования. Цветкова Н.С., Великович Л.С. – Академия, 2020 г.
2. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, под ред. М.С. Цветковой, Академия, 2022г.
3. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 кл. / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – 4 изд., испр. – М. – Бином. Лаборатория знаний, 2020г. – 246 с.: ил.
4. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11 кл. / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – 4 изд., испр. – М. – Бином. Лаборатория знаний, 2019г.
5. Информатика и ИКТ. 10 кл. Базовый уровень под ред. Н.В.Макаровой – Спб – Лидер, 2020г.
6. Информатика и ИКТ. 11 кл. Базовый уровень под ред. Н.В.Макаровой – Спб – Лидер, 2021г.
7. Энциклопедия школьной информатики / под ред. И.Г.Семакина. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2021г.
8. http//www.informatika.ru;
9. http//www.student.informatika.ru;
10. http://mirgeo.ucoz.ru/.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В
СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению общеобразовательной учебной дисциплины

ООД.09 Физическая культура

Волгоград 2023 г.

Методические рекомендации по изучению дисциплины ООД.09 Физическая культура.

Методические рекомендации по изучению дисциплины ООД.09 Физическая культура по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

рассмотрены методической комиссией Института непрерывного образования (протокол № 6 от 202 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Учебная дисциплина *Физическая культура* относится к базовым дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*

Цель: формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Задачи:

- развитие физических качеств основных - силы, быстроты, ловкости, выносливости;
- укрепление здоровья организма обучающихся;
- подготовка к профессиональной деятельности;
- воспитание морально-нравственных, духовных черт личности обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие *(Указываются личностные (Л) и метапредметные (М) результаты из ФГОС СОО в последней редакции в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной и соответствующие ее специфике)*	**Дисциплинарные** (*Дисциплинарные (предметные) (П) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем в ФГОС СОО*)
	Л1 – сформирован здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношения к своему здоровью; **Л2** – присутствует потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; **Л3** – активно не принимает вредные привычки и иные формы причинения вреда физическому и психическому здоровью; **М1** – осуществляет коммуникации во всех сферах жизни;	**П1** – умеет использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); **П2** – владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья,

	М2 – понимает и использует преимущества командной и индивидуальной работы; **М3** – принимает цели совместной деятельности, организовывает и координирует действия по ее достижению: составляет план действий, распределяет роли с учетом мнений участников, обсуждает результаты совместной: работы; **М4** – оценивает качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; **М5** – принимает себя, понимая свои недостатки и достоинства;	поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; **П3** – владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; **П4** – владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; **П5** – владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применяет их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; **П6** – проявляет положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**
1	***2***	***3***
Раздел 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.		***38***
Тема 1.1 Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности студентов	**Содержание учебного материала:**	***6***
	1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. 2. Современное состояние физической культуры и спорта.	*2*
	3. Физическая культура личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.	*2*
	4. Основные положения организации физического воспитания в средне специальном учебном заведении.	*2*
	В том числе, практических занятий:	-
Тема 1.2. Организм человека как единая биологическая система.	**Содержание учебного материала:**	**8**
	1. Сердечно-сосудистая система. Дыхательная система.	2
	2.Система крови. Пищеварительная система.	2
	3.Выделительная система. Эндокринная система	2
	4.Опорно-двигательнцый аппарат	2
	В том числе, практических занятий:	-
Тема1.3. Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала:**	**8**
	1. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие	2
	2. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни	2

	3. Здоровый образ жизни и его составляющие	2
	4. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни.	2
	В том числе, практических занятий:	**-**
Тема1.4. Влияние занятий физическими упражнениями на организм человека.	**Содержание учебного материала:**	**4**
	1.Влияние занятий физическими упражнениями на сердечно-сосудистую и дыхательную системы	2
	2. Влияние занятий физическими упражнениями на опорно-двигательный аппарат	2
	В том числе, практических занятий:	**-**
Тема 1.5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**Содержание учебного материала:**	**12**
	1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.	2
	2.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста.	2
	3. Планирование и управление самостоятельными занятиями.	2
	4.Спортивный травматизм	2
	5. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания	2
	6. Основные качества, характеризующие физическое развитие человека	2
	В том числе, практических занятий:	**-**
Раздел 2. Виды спорта		**40**
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала:**	**20**
	В том числе, практических занятий:	
	1.Техника бега на короткие дистанции 30 м	2
	2.Техника бега на короткие дистанции 60 м	2
	3.Техника бега на короткие дистанции 100 м	2

	4. Техника бега по прямой с различной скоростью	2
	5.Техника равномерного бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	4
	6. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование	4
	7. метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).	4
Тема 2.2 Гимнастика. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала:**	**8**
	В том числе, практических занятий:	
	1. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).	2
	2.Развитие физических качеств	6
Тема 2.3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала:**	**12**
	В том числе, практических занятий:	
	1.Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.	**6**
	2.Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание, прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола.	**6**
Всего:		**78**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	**78**
в т.ч.:	
Основное содержание	**78**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	40
индивидуальный проект (да/нет)	**нет**
Самостоятельная работа обучающегося	–
Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачета	**–**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, мета-предметные, предметные)	Критерии оценки	Методы оценки
Л1 – сформирован здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношения к своему здоровью; **Л2** – присутствует потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; **Л3** – активно не принимает вредные привычки и иные формы причинения вреда физическому и психическому здоровью; **М1** – осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; **М2** – понимает и использует преимущества командной и индивидуальной работы; **М3** – принимает цели совместной деятельности, организовывает и координирует действия по ее достижению: составляет план действий, распределяет роли с учетом мнений участников,	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - технически правильно осуществлять двигательные действия избранного вида спортивной специализации, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга; - проводить самостоятельные занятия по развитию основных физических способностей, коррекция осанки и телосложения; - разрабатывать индивидуально правильный режим, подбирать и планировать физические упражнения, поддерживать оптимальный уровень индивидуальной работоспособности;	Текущий контроль: - оценивание практических умений выполнения физических упражнений; Промежуточный контроль: - сдача нормативов; Итоговы

обсуждает результаты совместной: работы; **М4** – оценивает качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; **М5** – принимает себя, понимая свои недостатки и достоинства; **П1** – умеет использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); **П2** – владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; **П3** – владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; **П4** – владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; **П5** – владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применяет их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; **П6** – проявляет положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).	- соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - психофункциональные особенности собственного организма, индивидуальные способы контроля за развитием его адаптивных свойств, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности; - способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью; - правила использования спортивного инвентаря и оборудования; - средства профессионально-прикладной физической подготовки.	й контроль: - дифференцированный зачет

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казантинова, Г. М. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Г. М. Казантинова, Т. А. Чарова, Н. Б. Озерина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 72 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://windo.edu.ru - свободный доступ к каталогу образовательных интернет- ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2. http:// www.znanium.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гопп К. Э. Общая физическая подготовка: оздоровительные упражнения в системе занятий физической культурой студентов СПО: учебно-методическое пособие /К.Э. Е.В. Чубарова, Н.Ю. Семенова, М.Д. Чхеидзе - Издательство «Флинта», 2021. 28 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=389945

2. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2 : 59,85. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326

3. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277 .

Министерство науки и высшего образования
Российской федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования
Отделение «Общеобразовательные дисциплины»

П.В. Тоноян

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по дисциплине Основы безопасности и защиты Родины
для студентов СПО, обучающихся на базе
основного общего образования
(технический, естественно-научный
и социально-экономический профили обучения)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 372:614
ББК 68.9
К-14

Резенцент –
подполковник запаса, преподаватель Института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *В.А. Шашко*

Тоноян, Павел Владимирович
К-14 Методические указания по дисциплине **Основы безопасности и защиты Родины** для студентов СПО, обучающихся на базе основного общего образования (технический, естественно-научный и социально-экономический профили обучения) / П.В. Тоноян. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский, 2024. – 40 с.

Методические указания содержат: а) темы занятий с вопросами для самоконтроля; б) примерную тематику рефератов по дисциплине; в) вопросы для тестирования; г) список рекомендуемой литературы; д) список вопросов к промежуточной аттестации.

Рекомендовано для студентов среднего профессионального образования, обучающихся на базе основного общего образования по специальностям технического, естественно-научного и социально-экономического профилей, изучающих дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности», а также для преподавателей, ведущих эту дисциплину.

УДК 94
ББК 63.3(0)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Тоноян П.В., 2024

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении – к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОПСПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Введение (2 часа)

1. Актуальность изучения дисциплины Основы безопасности и защиты Родины, цели и задачи дисциплины.
2. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность».
3. Необходимость формирования безопасного мышления и поведения.
4. Культура безопасности жизнедеятельности – современная концепция безопасного типа поведения личности.
5. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Тема 2. Здоровье и здоровый образ жизни (2 часа)

1. Общие понятия о здоровье.
2. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.
3. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.
4. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.

Вопросы для самоконтроля (Далее выделены курсивом):

1. *Каково соотношение основных факторов, влияющих на здоровье человека?*
2. *Дайте определение понятию «здоровье».*
3. *Каковы основные составляющие здорового образа жизни?*
4. *Сформулируйте мотивации формирования здорового образа жизни.*

Тема 3. Факторы, способствующие укреплению здоровья (2 часа)

1. Режим дня, труда и отдыха.
2. Рациональное питание и его значение для здоровья.
3. Влияние двигательной активности на здоровье человека.
4. Закаливание и его влияние на здоровье.
5. Правила личной гигиены и здоровье человека

1. *Чем обусловлена биологическая необходимость двигательной активности человека в процессе его жизнедеятельности?*
2. *Какое значение имеют занятия физической культурой для укрепления и сохранения здоровья?*

3. Какова роль гармоничного распределения умственной нагрузки и двигательной активности человека для сохранения его здоровья?

4. Как учитывать биоритмы в повседневной жизни?

5. Какие виды физических нагрузок наиболее эффективно восстанавливают вашу учебную работоспособность?

Тема 4. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека (2 часа)

1. Основные источники загрязнения окружающей среды.
2. Техносфера как источник негативных факторов.

1. Назовите причину глобального экокризиса на планете.

2. Перечислите факторы риска жизнедеятельности современного общества (человека).

3. Назовите причины деформации современного человека.

4. Каковы причины системного кризиса в России?

Тема 5. Вредные привычки и их профилактика (4 часа)

1. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.
2. Курение и его влияние на состояние здоровья.
3. Табачный дым и его составные части.
4. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему.
5. Пассивное курение и его влияние на здоровье
6. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.
7. Социальные последствия пристрастия к наркотикам.
8. Профилактика наркомании.

1. Каковы основные нарушения, происходящие в нервной системе, под воздействием алкоголя?

2. Каково действие алкоголя на иммунную систему?

3. Каково действие алкоголя на дыхательную систему?

4. Охарактеризуйте действие алкоголя на сердечно-сосудистую систему.

5. Охарактеризуйте действие алкоголя на функцию надпочечников и щитовидную железу.

6. Каковы особенности влияния алкоголя на женский организм.

7. Каково влияние табакокурения на иммунную систему?

8. Охарактеризуйте влияние табакокурения на сердечно-сосуди-стую систему.

9. Назовите особенности влияния табакокурения на женский организм.

10. Дайте определение понятию «наркотическое вещество».

11. Назовите основные критерии диагностики наркомании.

12. Охарактеризуйте стадии развития наркотической зависимости.

Тема 6. Правила и безопасность дорожного движения (2 часа)

1. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

1. Почему, на ваш взгляд, с 2007 г. ужесточаются наказания для пешеходов и водителей, нарушающих Правила дорожного движения?

2. Почему любое транспортное средство является источником опасности?

3. В чем, на ваш взгляд, заключается лучший способ повысить личную дорожно-транспортную безопасность?

4. Какую роль может сыграть вождение велосипеда для подготовки грамотного водителя мотоцикла или автомобиля?

Тема 7. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества (2 часа)

1. Социальная роль женщины в современном обществе.
2. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него.
3. Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

1. Какова роль семьи в обеспечении смены поколений в обществе?

2. Какими качествами должны обладать молодые люди, решившие создать молодую семью?

3. К каким отрицательным последствиям для здоровья человека могут привести ранние половые связи? Приведите примеры из жизни знакомых вам людей.

4. Какие существуют наиболее распространенные инфекции, передаваемые половым путем?

5. *Какие меры профилактики следует соблюдать, чтобы избежать заражения ИППП?*

6. *Какое наказание предусматривается в Уголовном кодексе России за умышленное заражение венерической болезнью?*

Тема 8. Правовые основы взаимоотношения полов (2 часа)

1. Брак и семья.
2. Культура брачных отношений.
3. Основные функции семьи.
4. Основы семейного права в Российской Федерации.
5. Права и обязанности родителей.
6. Конвенция ООН «О правах ребенка».

1. *Каковы условия и порядок заключения брака в Российской Федерации?*

2. *Как Семейный кодекс Российской Федерации определяет личные права и обязанности супругов?*

3. *Как Семейный кодекс Российской Федерации определяет имущественные права супругов?*

4. *Как Семейный кодекс Российской Федерации определяет права и обязанности родителей?*

Тема 9. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера (2 часа)

1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
3. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

1. *Дайте классификацию ЧС по физическим признакам.*

2. *Дайте классификацию ЧС по масштабу проявлений.*

3. *Дайте характеристики следующим ЧС: стихийным бедствиям, землетрясениям, пыльным бурям, ураганам, смерчам, наводнениям, пожарам и их последствиям, оползням, снежным лавинам.*

Тема 10. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) (2 часа)

1. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

1. Что такое РСЧС? Перечислите ее задачи и функции.

2. Опишите технологии проведения АСДНР.

Тема 11. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны (2 часа)

1. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны.
2. Структура и органы управления гражданской обороной.
3. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

1. Сформулируйте задачи и функции Гражданской обороны страны.

2. Опишите организационную структуру Гражданской обороны.

Тема 12. Мероприятия по защите населения (2 часа)

1. Мероприятия по защите населения.
2. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.
3. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
4. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
5. Инженерная защита, виды защитных сооружений.
6. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны.
7. Правила поведения в защитных сооружениях.

1. Каковы основные способы защиты населения?

2. Перечислите мероприятия, которые повышают эффективность способов защиты населения?

3. Охарактеризуйте способы и принципы эвакуации.

Тема 13. Аварийно-спасательные работы (2 часа)

1. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.
2. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ.
3. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

1. Какие мероприятия проводятся при аварийно-спасательных работах?

2. Какие мероприятия проводятся при неотложных работах?

3. Что, на ваш взгляд, является первоочередной задачей спасателей при прибытии в зону чрезвычайной ситуации?

Тема 14. Средства индивидуальной защиты (2 часа)

1. Устройство и назначение средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени

1. Перечислите средства индивидуальной защиты.

Тема 15. Первичные средства пожаротушения (2 часа)

1. Устройство и назначение первичных средств пожаротушения.

1. Какие права и обязанности имеют граждане Российской Федерации в области пожарной безопасности?

2. Какие наиболее распространенные причины пожаров в быту вы знаете?

3. Что необходимо сделать, если вы почувствовали запах дыма в подъезде вашего дома?

4. Что необходимо сделать, если у вас в квартире вспыхнула новогодняя елка?

5. Какие существуют правила безопасного поведения при возникновении пожара в общественном месте?

Тема 16. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций (2 часа)

1. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.

2. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

3. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.

4. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

1. *Как организованы централизованные службы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях?*

2. *Как вы будете действовать, если по радио услышали об угрозе наводнения и распоряжение об эвакуации? Что возьмете с собой в первую очередь?*

3. *Какие важные мероприятия предусматриваются для защиты студентов и персонала учебного заведения в случае чрезвычайной ситуации?*

Тема 17. Федеральные органы власти по охране здоровья и безопасности граждан (2 часа)

1. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
2. Полиция Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.
3. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России).
4. Другие государственные службы в области безопасности.
5. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

1. *Раскройте структуру РСЧС России.*
2. *Дайте характеристику режимам функционирования РСЧС.*

Тема 18. История создания Вооруженных Сил России (2 часа)

1. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV-XV веках.
2. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века.
3. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности.
4. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.
5. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.
6. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе.
7. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

1. Назовите знаменитых русских и советских полководцев и флотоводцев.

2. Кто возглавлял русские войска в сражении на Чудском озере? Когда оно произошла?

3. Когда произошла Куликовская битва? Кто в ней командовал русскими войсками?

4. Кто возглавлял народные ополчения России в борьбе с польскими интервентами в XVII в.?

5. Кто из русских полководцев отличился в ходе Семилетней (1756-1763) войны с Пруссией?

6. Какие победы, одержанные русской армией под командованием А.В. Суворова, вы можете назвать?

7. Назовите дату Бородинского сражения, героев Отечественной войны 1812 г.

8. Кто руководил обороной Севастополя в Крымской войне 1853-1856 гг.? Приведите примеры подвигов русских воинов в ходе этой войны.

9. Кто командовал русскими армиями, геройски отличившимися в период Первой Мировой войны?

10. Назовите дату начала Великой Отечественной войны. Какие страны воевали на стороне Германии в начале Великой Отечественной войны?

11. Когда началась битва под Москвой? Кто руководил обороной Москвы? Когда началось контрнаступление советских войск под Москвой?

12. Назовите даты начала и завершения Сталинградской битвы. Приведите примеры подвигов советских воинов в ходе сражения.

13. Когда и где был подписан Акт о безоговорочной капитуляции Германии? Когда был подписан Акт о безоговорочной капитуляции Японии?

14. Назовите дни воинской славы России.

15. Перечислите города России, которые были удостоены почетного звания «Город воинской славы».

Тема 19. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации (2 часа)

1. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.

2. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура.

3. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура.

4. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура.

5. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.

6. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура.

7. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.

8. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.

1. Когда были образованы Вооруженные силы Российской Федерации. Для чего они предназначены?

2. Что значит вид Вооруженных сил? Какая видовая структура принята в Вооруженных силах Российской Федерации?

3. Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск Российской Федерации.

4. Назовите воинские формирования, входящие в состав Вооруженных сил Российской Федерации.

5. Кто, согласно Конституции РФ, является Верховным Главнокомандующим Вооруженных сил Российской Федерации? Какие он имеет полномочия?

Тема 20. Воинская обязанность (2 часа)

1. Основные понятия о воинской обязанности.

2. Воинский учет.

3. Организация воинского учета и его предназначение.

4. Первоначальная постановка граждан на воинский учет.

5. Обязанности граждан по воинскому учету.

6. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

7. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

8. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе

9. Добровольная подготовка граждан к военной службе.

10. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее

целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

11. Призыв на военную службу.

12. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.

13. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

1. Как и каким образом осуществляется постановка граждан России на воинский учет? С какого возраста осуществляется постановка на воинский учет граждан России мужского пола? Какие обязанности возлагаются на граждан России по воинскому учету?

2. Какие существуют виды подготовки юношей к военной службе в России? Что они предусматривают?

3. На каких основаниях происходит зачисление граждан на военную службу в процессе комплектования Вооруженных Сил России личным составом?

4. Кто подлежит призыву на военную службу в России? Какие существуют категории годности к военной службе в России?

5. Какие отсрочки от призыва на военную службу предоставляются гражданину России? Кто имеет право на получение отсрочки от призыва на военную службу в России?

Тема 21. Виды прохождения военной службы (2 часа)

1. Прохождение военной службы по контракту.

2. Основные условия прохождения военной службы по контракту.

3. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.

4. Сроки военной службы по контракту.

5. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

6. Альтернативная гражданская служба.

7. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы.

8. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

1. Каким законодательным актом устанавливаются воинские звания военнослужащих? Перечислите воинские звания.

2. На какие составы подразделяются все военнослужащие Вооруженных сил Российской Федерации?

3. Какой день считается началом военной службы для граждан, проходящих ее по призыву? Какая дата считается окончанием военной службы?

4. В каких случаях предусмотрено досрочное увольнение граждан с военной службы?

5. Кто из граждан Российской Федерации зачисляется в запас (резерв) Вооруженных Сил? Для чего он создается? Перечислите особенности пребывания граждан Российской Федерации в запасе.

Тема 22. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества (2 часа)

1. Любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.
2. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.
3. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.
4. Виды воинской деятельности и их особенности.
5. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.
6. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника.
7. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).
8. Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

1. Что такое внутренний распорядок? Чем он достигается?

2. Какие помещения предусмотрены для размещения роты?

3. Какие санитарно-гигиенические требования должны соблюдаться в помещениях для военнослужащих?

4. Как должны храниться стрелковое оружие и боеприпасы?

5. Расскажите про оборудование комнаты бытового обслуживания.

6. Как организуется поддержание чистоты и порядка в казарменных помещениях?

7. Каким требованиям должно быть подчинено распределение времени в воинской части?

8. Какие мероприятия должны быть предусмотрены в распорядке дня военнослужащих? Коротко расскажите про эти мероприятия.

9. Какие изменения в распорядке дня предусмотрены в воскресные и праздничные дни?

10. Расскажите про порядок увольнения военнослужащих из расположения части.

11. Как осуществляется посещение военнослужащих членами семей и другими лицами?

Тема 23. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции (2 часа)

1. Причины и виды конфликтных ситуаций, пути решения конфликтов.
2. Виды темперамента и акцентуаций характера.

Тема 24. Строевые приемы и движения без оружия (2 часа)

1. Строй и управление им.
2. Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю.
3. Строевые приемы и движение без оружия.

1. Назовите элементы строя.

2. Какой строй называется развернутым?

3. Дайте определения понятиям «шеренга», «ряд», «колонна».

4. Как осуществляется управление строем?

5. Для чего существуют предварительная и исполнительная команды?

6. Перечислите обязанности военнослужащего перед строем и в строю.

7. Расскажите и покажите, как выполняется строевая стойка

8. Расскажите о действиях военнослужащих по командам «Вольно», «Заправиться»

9. Покажите, как держится снятый головной убор.

10. По каким командам выполняются повороты на месте?

11. Как осуществляется движение строевым шагом?

12. Какие команды используют для изменения скорости движения?

Тема 25. Строевые приемы с оружием. Выход из строя (2 часа)

1. Строевые приемы и движение с оружием.
2. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.
3. Выход из строя и возвращение в строй.
4. Подход к начальнику и отход от него.

1. Покажите, как выполняется строевая стойка с автоматом в положении «на ремень».

2. Выполните приемы с автоматом «на грудь», «на ремень» и «за спину».

3. Покажите, как выполняется прием отпускания (подтягивания) ремня автомата.

4. Продемонстрируйте движения и повороты с оружием.

5. Как держат оружие при движении бегом.

Тема 26. Воинская дисциплина и ответственность (2 часа)

1. Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.
2. Общие права и обязанности военнослужащих.
3. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.
4. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).
5. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.
6. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.).
7. Соблюдение норм международного гуманитарного права.

1. Что такое воинская дисциплина? На чем она основывается?

2. Чем достигается воинская дисциплина?

3. Что такое поощрение? Какие поощрения применяются к солдатам, матросам, сержантам и старшинам?

4. Какова главная цель дисциплинарного взыскания? Какие дисциплинарные взыскания могут налагаться на солдат и матросов?

5. Расскажите про порядок наложения дисциплинарного взыскания.

6. Расскажите про порядок подачи обращения (предложения, заявления, жалобы) военнослужащим.

Тема 27. Как стать офицером Российской армии (2 часа)

1. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.
2. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.
3. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 28. Боевые традиции Вооруженных Сил России (2 часа)

1. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества.
2. Воинский долг – обязанность по вооруженной защите Отечества.
3. Дни воинской славы России – дни славных побед.
4. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.
5. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений.
6. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений.
7. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота.

1. Что вы знаете о российских воинских традициях? Назовите важнейшие из них.

2. Приведите примеры подвигов российских воинов, отстаивающих честь своих знамен.

3. Приведите примеры отваги, бесстрашия в бою и презрения к смерти российских воинов.

4. Приведите примеры массового героизма русского воинства на полях сражений.

5. Назовите знаменитых отечественных конструкторов-оружейников.

6. Кого из прославленных отечественных конструкторов артиллерийских орудий вы можете назвать.

Тема 29. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации (2 часа)

1. Ритуал приведения к военной присяге.
2. Ритуал вручения боевого знамени воинской части.
3. Вручение личному составу вооружения и военной техники.

4. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.

5. Символы воинской чести.

6. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.

7. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

1. Назовите имена советских ученых, создавших ракетно-ядерный щит нашей Родины.

2. Кого из отечественных авиаконструкторов вы знаете?

3. Назовите имена отечественных офицеров-писателей и поэтов.

4. Кто из числа российских военных внес значительный вклад в развитие отечественной музыкальной культуры, кино, изобразительного искусства?

5. Кто из числа российских воинов причислен христианской церковью к лику святых?

Тема 30. Понятие первой помощи. Понятие травм и их виды (2 часа)

1. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

2. Признаки жизни.

3. Общие правила оказания первой помощи.

4. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

5. Правила первой помощи при ранениях.

6. Правила наложения повязок различных типов.

7. Первая помощь при травмах различных областей тела.

8. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа.

9. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга.

10. Первая помощь при переломах.

11. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.

1. Дайте характеристику неотложным состояниям

2. Что такое рана и какими признаками она характеризуется?

3. Какие различают виды ран?

4. Какие признаки наблюдаются при ушибе и сотрясении головного мозга?

5. Что такое перелом, его виды?

6. Каковы признаки вывихов и растяжений связок?

Тема 31. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие и виды кровотечений (2 часа)

1. Понятие травматического токсикоза.
2. Местные и общие признаки травматического токсикоза.
3. Основные периоды развития травматического токсикоза.
4. Первая помощь при наружных кровотечениях.

1. Что такое кровотечение? Какие виды кровотечений различают и чем они характеризуются?

2. Какие существуют способы остановки кровотечения и в каких случаях они применяются?

3. Каковы признаки синдрома длительного сдавливания? Как оказать первую медицинскую помощь?

Тема 32. Первая помощь при кровотечениях (2 часа)

1. Первая помощь при капиллярном кровотечении.
2. Первая помощь при артериальном кровотечении.
3. Правила наложения жгута и закрутки.
4. Первая помощь при венозном кровотечении.
5. Смешанное кровотечение.
6. Основные признаки внутреннего кровотечения.

1. Назовите правила наложения кровоостанавливающего жгута и закрутки.

2. Как следует обработать рану после остановки кровотечения?

3. Какие типы повязок накладывают на голову, грудь?

4. Как накладывается повязка на живот?

5. Какие виды повязок накладывают на нижние и верхние конечности?

Тема 33. Первая помощь при ожогах, при воздействии низких температур (2 часа)

1. Понятие, основные виды и степени ожогов.
2. Первая помощь при термических ожогах.
3. Первая помощь при химических ожогах.
4. Первая помощь при воздействии высоких температур.
5. Последствия воздействия высоких температур на организм человека.
6. Основные признаки теплового удара.
7. Предупреждение развития перегревов.
8. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.

9. Последствия воздействия низких температур на организм человека.

10. Основные степени отморожений.

1. В чем заключается первая медицинская помощь при термических ожогах различной степени тяжести?

2. Как оказывается первая медицинская помощь при ожогах химическими веществами?

3. Как оказывается первая медицинская помощь при электрических ожогах?

4. Как различают лучевые ожоги по степени тяжести?

5. Какую медицинскую помощь оказывают при поверхностных (тяжелых) лучевых ожогах?

6. Как предупредить возникновение обморожений?

7. В чем заключается первая медицинская помощь при обморожении?

Тема 34. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути и при отравлениях (2 часа)

1. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.

2. Острое и хроническое отравление.

1. Какое состояние человека называется утоплением?

2. Какие действия проводят сразу же после извлечения пострадавшего из воды?

3. Что понимают под отравлением организма?

4. Чем вызывается и чем характеризуется пищевое отравление? В чем заключается первая медицинская помощь?

5. Какие особенности первой помощи при пищевом отравлении кислотами и щелочами?

6. Каковы признаки отравления вредными газами? Какие меры предпринимают при оказании первой медицинской помощи?

Тема 35. Первая помощь при отсутствии сознания (2 часа)

1. Признаки обморока.

2. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца).

3. Основные причины остановки сердца.

4. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти.

1. Как оказывается первая медицинская помощь при обморочном состоянии?

2. В каких случаях наступает остановка кровообращения? Перечислите признаки остановки кровообращения.

3. Какие основные мероприятия проводят про остановке кровообращения?

Тема 36. Способы реанимации (2 часа)

1. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.

1. Как следует наносить прекардиальный удар?

2. Как проводится непрямой массаж сердца?

3. Как проводится искусственное дыхание спосом «рот в рот» (рот в нос)?

4. Отработайте непрямой массаж сердца и искусственное дыхание на тренажере.

Тема 37. Основные инфекционные заболевания (2 часа)

1. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.
2. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней.
3. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.
4. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.
5. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.

1. Дайте классификацию основных инфекционных заболеваний.

2. Каковы основные пути передачи инфекции? В чем состоит профилактика инфекционных заболеваний?

3. В чем заключается профилактика инфекций, передаваемых половым путем?

Тема 38. Здоровье родителей и ребенка (2 часа)

1. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.
2. Основные средства планирования семьи.
3. Факторы, влияющие на здоровье ребенка.
4. Беременность и гигиена беременности.
5. Признаки и сроки беременности.
6. Понятие патронажа, виды патронажей.
7. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.
8. Основы ухода за младенцем.

9. Физиологические особенности раз-вития новорожденных детей.

10. Основные мероприятия по уходу за младенцами.

11. Формирование основ здорового образа жизни.

12. Духовность и здоровье семьи.

1. Перечислите факторы, влияющие на здоровье ребенка.

2. В чем особенности питания и образа жизни беременной женщины?

3. Каковы основные мероприятия по уходу за младенцем? В чем состоят физиологические особенности развития новорожденных детей?

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
- Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.
- Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
- Роль физической культуры в сохранении здоровья.
- Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
- Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
- Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
- Характеристика ЧС природного характера вероятных для Волгограда и Волгоградской области.
- Характеристика ЧС техногенного характера вероятных для Волгограда и Волгоградской области.
- Терроризм как основная социальная опасность современности.
- Космические опасности: мифы и реальность.
- Современные средства поражения и их поражающие факторы.

- Оповещение и информирование населения об опасности.
- Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
- Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
- Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
- Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
- Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Патриотизм и верность воинскому долгу.
- Дни воинской славы России.
- Города-герои Российской Федерации.
- Города воинской славы Российской Федерации.
- Профилактика инфекционных заболеваний.
- Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
- СПИД – чума XXI века.
- Оказание первой помощи при бытовых травмах.
- Духовность и здоровье семьи.
- Здоровье родителей – здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с пеленок.
- Как стать долгожителем?
- Рождение ребенка – высшее чудо на Земле.
- Политика государства по поддержке семьи.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. ***Какие известны факторы воздействия (риска) на здоровье человека?***

А. Гомеопатические.

Б. Физические.

В. Химические и биологические.

Г. Социальные и психические.

2. ***Дополните предложение.***

Здоровый образ жизни – это…

А. Способ существования разумных существ.

Б. Государственная политика, направленная на формирование у людей правильного поведения.

В. Индивидуальная система поведения человека, направленная на сохранение и укрепление своего здоровья.

3. ***Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при алкогольном отравлении?***

А. Положить на живот горячую грелку.

Б. Уложить набок и очистить дыхательные пути, а также промыть желудок.

В. Положить на голову холодный компресс и вызвать «скорую помощь.

Г. Дать понюхать ватку, смоченную нашатырным спиртом.

4. ***В чём заключается помощь пострадавшему при наркотическом отравлении?***

А. Уложить пострадавшего на спину.

Б. Очистить дыхательные пути пострадавшего.

В. Уложить пострадавшего на бок или живот.

Г. Дать понюхать пострадавшему ватку, смоченную в нашатырном спирте и вызвать «скорую помощь».

5. Какую пищу необходимо чаще необходимо чаще употреблять, чтобы укрепить зубы?

А. Продукты содержащие животные и растительные жиры.

Б. Мясные продукты.

В. Рыбу и морепродукты.

Г. Яблоки, морковь, орехи, семечки подсолнуха, оливки, сыр.

6. ***Каким требованием должен удовлетворять материал, из которого изготовляется одежда?***

А. Быть теплопроводным и воздухопроницаемым.

Б. Быть теплопроводным и воздухонепроницаемым.

В. Быть гигроскопичным и водосбалансированным.

Г. Быть гигроскопичным и водоёмким.

7. ***Какой брак официально признан в Российской Федерации?***

А. Брак, зарегистрированный в общественной организации.

Б. Специальный брак, зарегистрированный в органах МВЛ России.

В. Гражданский брак, заключённый в соответствии с обычаями и традициями.

Г. Гражданский брак, зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния.

8. ***По каким основаниям брак в РФ признаётся не действительным?***

А. Заключение фиктивного брака.

Б. Недееспособность или несовершеннолетие вступающего в брак.

В. Обман, угрозы, применённые при заключении брака.

Г. Нарушение принципа единобрачия.

Д. Преклонный возраст вступающих в брак.

Е. Серьёзные различия в общественном положении супругов.

9. ***Что необходимо сделать потерпевшему бедствие при аварии транспортного средства в первую очередь?***

А. Не следует что-либо предпринимать до приезда спасателей.

Б. Перебраться в безопасное место. А также оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.

В. Покидая транспортное средство, взять с собой имущество, которое может пригодиться для автономного существования.

Г. Сориентироваться на местности и уточнить своё местонахождение, а при неблагоприятных климатических условиях соорудить временное укрытие.

10. ***При каких условиях принимается решение остаться на месте аварии?***

А. Местонахождение ближайшего населённого пункта примерно известно, расстояние до него не далеко.

Б. Место происшествия не определено, местность неизвестная и малопроходимая.

В. Сигнал бедствия или сообщение о месте происшествия переданы при помощи аварийной радиостанции.

Г. Большая часть людей не может самостоятельно передвигаться из-за полученных травм.

Д. Нет связи только в течение трёх суток.

11. ***При каких условиях принимается решение об уходе с места аварии?***

А. Когда точно известно местонахождение ближайшего населённого пункта, расстояние до него не велико и состояние здоровья людей позволяет преодолеть его.

Б. Когда примерно известно местонахождение ближайшего населённого пункта, расстояние до него точно не определено и состояние здоровья большинства людей позволяет преодолеть небольшое расстояние.

В. Когда возникла непосредственная угроза жизни (лесной пожар, разлом ледяного поля, наводнение).

Г. Когда люди не обнаружены спасателями на данном месте из-за густой растительности; в течении трёх суток нет связи.

Д. Когда авария произошла на малознакомой и труднопроходимой местности.

12. ***Какие известны основные способы ориентирования на местности?***

А. По памяти.

Б. По растениям.

В. По небесным светилам.

Г. По компасу.

Д. По местным признакам.

13. ***Как следует себя вести, если есть с собой крупная сумма денег?***

А. Деньги окружающим надо показывать только при необходимости.

Б. Не считать деньги на виду у всех.

В. Избегать мест большого скопления народа.

Г. Держаться подальше от рынков и любой толпы.

Д. Лучше держать деньги в наружных карманах, оттуда их легче достать при совершении покупки.

14. ***Как следует отнестись к предложению незнакомого водителя подвести на машине?***

А. Согласиться и сесть в машину.

Б. Посоветоваться с друзьями.

В. Согласиться, если водитель внушает доверие.

Г. Не принимать предложение.

15. ***Где лучше занять место, зайдя в кафе или ресторан?***

А. Подальше от выхода, спиной к стене.

Б. Поближе к выходу, спиной к стене.

В. Рядом со стойкой.

Г. Подальше от стойки.

Д. В слабо освещённом углу, чтобы не заметили.

16. ***Как необходимо действовать, если подошёл к остановке пустой автобус (троллейбус, трамвай)?***

А. Не следует садиться.

Б. Следует сесть на заднее сидение.

В. Следует сесть, где понравиться.

Г. Следует сесть поближе к водителю.

17. ***Как следует поступить, если посторонние люди предлагают выпить алкогольные напитки, пиво, лимонад?***

А. Поблагодарить и выпить.

Б. Поблагодарить и отказаться.

В. Посоветоваться с родственниками.

Г. Выпить, если предлагающие внушают доверие.

18. ***Дополните предложение.***

Боевые традиции – это…

А. Система межличностных отношений в воинских коллективах.

Б. Народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений.

В. Исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы.

Г. Исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

19. ***Что характерно для любого воинского коллектива?***

А. Автономия, означающая определённую самостоятельность и проявляющаяся в выполнении функций, свойственных только этому коллективу.

Б. Способность сохранять структуру и функции.

В. Минимальная численность и состав, позволяющие выполнять возложенные на коллектив функции.

Г. Оптимальная численность и состав, позволяющие полностью выполнять возложенные на коллектив функции с минимальными затратами труда и средств.

Д. Способность быстро изменять организационную структуру.

20. ***Дополни предложение*** Ордена – это…

А. Почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности.

Б. Наградные государственные знаки за успехи на производстве.

В. Почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.

Г. Почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение родине.

21. ***Какие государственные награды России и бывшего СССР сохранены в системе госнаград Российской Федерации?***

А. Орден святого Георгия и знак отличия георгиевский крест.

Б. Орден «за заслуги перед отечеством».

В. Военные ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Александра Невского, Нахимова.

Г. Орден и медаль « за заслуги перед отечеством».

22. ***На какие виды условно можно подразделить воинские ритуалы?***

А. Парадной деятельности.

Б. Боевой деятельности.

В. Учебно-боевой деятельности.

Г. Повседневной деятельности.

Д. Гарнизонной и караульной служб.

Е. Боевой учёбы.

23. Каковы основные признаки наружного кровотечения?

А. Медленное и тягучее кровотечение.

Б. Быстрое и пульсирующее кровотечение.

В. Сильная боль в повреждённой части тела.

Г. Кровь ярко-красного цвета.

Д. Кровь темно-красного цвета.

24. ***Каковы признаки поверхностного венозного кровотечения?***

А. Кровь спокойно вытекает из раны.

Б. Кровь фонтанирует из раны.

В. Кровь ярко-красного цвета.

Г. Кровь тёмно-красного цвета.

Д. Слабость.

25. ***Каким образом наложить жгут при артериальном кровотечении?***

А. Прижать пальцем артерию ниже кровотечения.

Б. Прижать пальцем артерию выше кровотечения, на 3-5 см выше раны наложить вокруг конечности чистую мягкую ткань.

В. Плотно приложить жгут к конечности и сделать необходимое количество оборотов, а также прикрепить к жгуту записку с указанием даты и точного времени наложения.

Г. Доставить пострадавшего с наложенным жгутом в медицинское учреждение.

Д. На 3-5см ниже раны наложить вокруг конечности чистую ткань.

26. ***Как правильно наложить давящую повязку?***

А. Обработать края раны перекисью водорода или марганцовкой.

Б. Обработать края раны вазелином или кремом.

В. Прикрыть рану стерильной салфеткой, а на неё положить сложенный в несколько раз бинт.

Г. Наложить повязку.

27.*Укажите признаки внутреннего кровотечения?*

А. Порозовение кожи в области повреждения.

Б. Посинение кожи в области повреждения.

В. Учащённый слабый пульс и частое дыхание.

Г. Кашель с кровянистыми выделениями.

Д. Повышение артериального давления.

Е. Чувство неутолимого голода.

28. ***В чём заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?***

А. Промыть рану содовым раствором и обработать её спиртом.

Б. Промыть рану перекисью водорода (раствором марганцовки) и обработать её йодом.

В. Смазать рану вазелином или кремом.

Г. Заклеить рану бактерицидным пластырем или наложить стерильную повязку.

29. ***Каким образом оказывается первая медицинская помощь при ушибах?***

А. Наложением холода на место ушиба.

Б. Наложением тепла на место ушиба.

В. Наложением на место ушиба тугой повязки и обеспечением повреждённому месту покоя.

30. ***В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?***

А. Наложить на повреждённое место холод.

Б. Наложить на повреждённое место тепло.

В. Наложить на повреждённое место тугую повязку и обеспечить ему покой.

Г. Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

31. ***Каким образом оказывается первая медицинская помощь при вывихах?***

А. Обеспечить повреждённой конечности покой;

Б. Наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обильное питьё;

В. Наложить тугую повязку и дать пострадавшему обезболивающие средство;

Г. Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

32. ***Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?***

А. Вправить вышедшие наружу кости.

Б. Остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком.

В. На рану в области перелома наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обезболивающие средство.

Г. Провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.

33. ***Как оказать первую медицинскую помощь при закрытых переломах?***

А. Провести иммобилизацию места перелома.

Б. Устранить искривление конечности.

В. Положить на место травмы холод и дать пострадавшему обезболивающее средство.

Г. Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

34. ***Какой должна быть первая медицинская помощь при подозрении на сотрясение головного мозга?***

А. Надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой.

Б. На голову пострадавшему наложить тёплую грелку.

В. На голову пострадавшему положить холод.

Г. Вызвать врача.

35. ***Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?***

А. Положить пострадавшего на спину на твёрдую ровную поверхность.

Б. Положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность.

В. Произвести прекардиальный удар в область грудины.

Г. Приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».

СПИСОК ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины.
2. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность».
3. Необходимость формирования безопасного мышления и поведения.
4. Культура безопасности жизнедеятельности – современная концепция безопасного типа поведения личности.
5. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий СПО и специальностей СПО.
6. Общие понятия о здоровье.
7. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.
8. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.
9. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.
10. Режим дня, труда и отдыха.
11. Рациональное питание и его значение для здоровья.
12. Влияние двигательной активности на здоровье человека.
13. Закаливание и его влияние на здоровье.
14. Правила личной гигиены и здоровье человека
15. Основные источники загрязнения окружающей среды.

16. Техносфера как источник негативных факторов.

17. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.

18. Курение и его влияние на состояние здоровья.

19. Табачный дым и его составные части.

20. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему.

21. Пассивное курение и его влияние на здоровье

22. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.

23. Социальные последствия пристрастия к наркотикам.

24. Профилактика наркомании.

25. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

26. Социальная роль женщины в современном обществе.

27. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него.

28. Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

29. Брак и семья.

30. Культура брачных отношений.

31. Основные функции семьи.

32. Основы семейного права в Российской Федерации.

33. Права и обязанности родителей.

34. Конвенция ООН «О правах ребенка».

35. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

36. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

37. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

38. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

39. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

40. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны.

41. Структура и органы управления гражданской обороной.

42. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

43. Мероприятия по защите населения.

44. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

45. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

46. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

47. Инженерная защита, виды защитных сооружений.

48. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны.

49. Правила поведения в защитных сооружениях.

50. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.

51. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ.

52. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

53. Устройство и назначение средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени

54. Устройство и назначение первичных средств пожаротушения.

55. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

56. Полиция Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.

57. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России).

58. Другие государственные службы в области безопасности.

59. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

60. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

61. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

62. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.

63. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

64. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV-XV веках.

65. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века.

66. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности.

67. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.

68. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.

69. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе.

70. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

71. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.

72. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура.

73. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура.

74. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура.

75. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.

76. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура.

77. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.

80. Основные понятия о воинской обязанности.

81. Воинский учет.

82. Организация воинского учета и его предназначение.

83. Первоначальная постановка граждан на воинский учет.

84. Обязанности граждан по воинскому учету.

85. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

86. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

87. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе

88. Добровольная подготовка граждан к военной службе.

89. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе.

90. Призыв на военную службу.

91. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.

92. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

93. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.

94. Виды воинской деятельности и их особенности.

95. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.

96. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника.

97. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).

98. Причины и виды конфликтных ситуаций, пути решения конфликтов.

99. Виды темперамента и акцентуаций характера.

100. Строй и управление им.

101. Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю.

102. Строевые приемы и движение без оружия.

103. Строевые приемы и движение с оружием.

104. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.

105. Выход из строя и возвращение в строй.

106. Подход к начальнику и отход от него.

107. Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

108. Общие права и обязанности военнослужащих.

109. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.

110. Виды ответственности, установленной для военнослужащих.

111. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.

112. Уголовная ответственность за преступления против военной службы

113. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.

114. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.

115. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

116. Дни воинской славы России – дни славных побед.

117. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.

118. Ритуал приведения к военной присяге.

119. Ритуал вручения боевого знамени воинской части.

120. Вручение личному составу вооружения и военной техники.

121. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.

122. Символы воинской чести.

123. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.

124. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

125. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

126. Признаки жизни.

127. Общие правила оказания первой помощи.

128. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

129. Правила первой помощи при ранениях.

130. Правила наложения повязок различных типов.

131. Первая помощь при травмах различных областей тела.

132. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа.

133. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга.

134. Первая помощь при переломах.

135. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.

136. Понятие травматического токсикоза.

137. Местные и общие признаки травматического токсикоза.

138. Основные периоды развития травматического токсикоза.

139. Первая помощь при наружных кровотечениях.

140. Первая помощь при капиллярном кровотечении.

141. Первая помощь при артериальном кровотечении.

142. Правила наложения жгута и закрутки.

143. Первая помощь при венозном кровотечении.

144. Смешанное кровотечение.

145. Основные признаки внутреннего кровотечения.

146. Понятие, основные виды и степени ожогов.

147. Первая помощь при термических ожогах.

148. Первая помощь при химических ожогах.

149. Первая помощь при воздействии высоких температур.

150. Последствия воздействия высоких температур на организм человека.

151. Основные признаки теплового удара.

152. Предупреждение развития перегревов.

153. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.

154. Последствия воздействия низких температур на организм человека.

155. Основные степени отморожений.

156. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.

157. Острое и хроническое отравление.

158. Признаки обморока.

159. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца).

160. Основные причины остановки сердца.

161. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти.

162. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.

163. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.

164. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней.

165. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.

166. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.

167. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.

168. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.

169. Основные средства планирования семьи.

170. Факторы, влияющие на здоровье ребенка.

171. Беременность и гигиена беременности.

172. Признаки и сроки беременности.

173. Понятие патронажа, виды патронажей.

174. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.

175. Основы ухода за младенцем.

176. Физиологические особенности развития новорожденных детей.

177. Основные мероприятия по уходу за младенцами.

178. Формирование основ здорового образа жизни.

179. Духовность и здоровье семьи.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2024. - 448 с.
2. Тебенькова, Е.А.. Основы безопасности и защиты Родины / Е.А. Тебенькова, И.Н. Семенов — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13935-6. — URL: https://book.ru/book/955974

3.2.2. Основные электронные издания

1. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ— Ростов н/Д, 2022
2. http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания
3. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
4. http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности
5. http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
6. http://www.obzh.info информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
7. http://www.school-obz.org/ Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
8. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
9. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе – детям
10. http://www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
11. https://www.gosnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
12. http://www.mchs.gov.ru Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
13. http://www.mzsrrf.ru Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
14. http://www.rostrud.info Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
15. http://www.gsen.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
16. http://www.safety.ru ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».

17. http://www.risot.safework.ru Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)

18. http://www.mspbsng.org Межгосударственный совет по промышленной безопасности

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и

особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ 4
ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ 22
ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ 23
СПИСОК ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ... 30
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 37
СОДЕРЖАНИЕ 39

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Тоноян Павел Владимирович

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по дисциплине Основы безопасности и защиты Родины
для студентов СПО, обучающихся на базе основного общего образования
(технический, естественно-научный
и социально-экономический профили обучения)

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е.С.*

Подписано в печать 9.02.2024. Формат 60х84$^{1/16}$.
Усл. печ. л. 2,33. Тираж 50 экз. Заказ 46.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по изучению общеобразовательной учебной дисциплины

ООД.11 Физика

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Волгоград 2024 г.

Общие положения

Студентам предоставлен материал, предназначенный для правильной организации практической работы и рационального использования своего времени при овладении содержанием данной дисциплины, закрепления теоретических знаний и умений.

Методические указания к практическим занятиям по изучению дисциплины ООД.11 Физика содержат тестовую часть разного уровня сложности и задачи для решения. предназначены для студентов профессионального образования по дисциплине «Физика» для специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование; 21.02.19 Землеустройство; 35.02.05 Агрономия; 35.02.08 Электротехнические системы в АПК; 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 36.02.01 Ветеринария; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Методические указания содержащие контрольные работы, нацеленные на контроль знаний, умений и навыков учащихся при изучении курса физики в СПО по классическому курсу физики авторов Г. Я. Мякишева.

ВВЕДЕНИЕ

В процессе изучения курса «Физика» студент должен получить современное представление о физических явлениях; основных законах физики; о применении законов в важнейших практических приложениях; знать основные физические величины и физические константы, их определение, смысл, способы и единицы их измерения; фундаментальные физические опыты и их роль в развитии науки; назначение и принципы действия важнейших физических приборов; уметь объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных физических взаимодействий; использовать методы адекватного физического и математического моделирования, а также применять методы физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем; использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть использованием основных общефизических законов и принципов в важнейших практических приложениях; применением основных методов физико-математического анализа для решения естественнонаучных задач; обработкой и интерпретированием результатов эксперимента.

Контрольная работа по теме:
«Магнитное поле. Электромагнитная индукция»

Вариант 1

А1. Чем объясняется взаимодействие двух параллельных проводников с постоянным током?

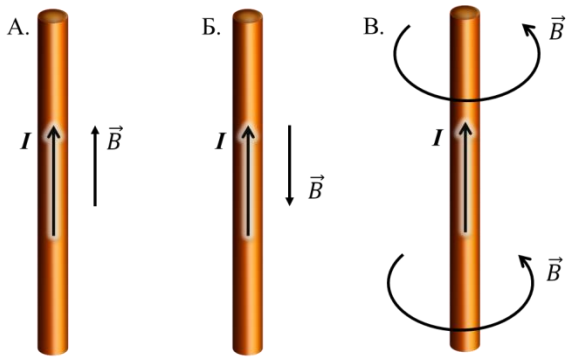
1) взаимодействие электрических зарядов;
2) действие электрического поля одного проводника с током на ток в другом проводнике;
3) действие магнитного поля одного проводника на ток в другом проводнике.

А2. На какую частицу действует магнитное поле?

1) на движущуюся заряженную;
2) на движущуюся незаряженную;
3) на покоящуюся заряженную;
4) на покоящуюся незаряженную.

А3. На каком из рисунков правильно показано направление индукции магнитного поля, созданного прямым проводником с током.

1) А; 2) Б; 3) В.

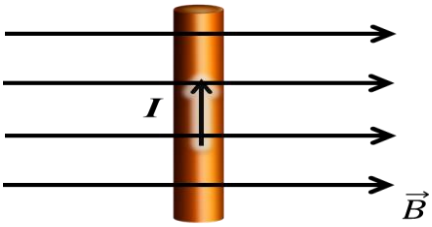


А4. Прямолинейный проводник длиной 20 см находится в однородном магнитном поле с индукцией 5 Тл и расположен под углом 30^0 к вектору магнитной индукции. Чему равна сила, действующая на проводник со стороны магнитного поля, если сила тока в проводнике 2 А?

1) 1,2 Н; 2) 0,6 Н; 3) 2,4 Н.

А5. В магнитном поле находится проводник с током. Каково направление силы Ампера, действующей на проводник?

1) от нас; 2) к нам; 3) равна нулю.



А6.Электромагнитная индукция – это:

1) явление, характеризующее действие магнитного поля на движущийся заряд;
2) явление возникновения в замкнутом контуре электрического тока при изменении магнитного потока;
3) явление, характеризующее действие магнитного поля на проводник с током.

А7.На квадратную рамку площадью 2 м^2 в однородном магнитном поле с индукцией 2 Тл действует максимальный вращающий момент, равный 8Н·м. чему равна сила тока в рамке?

1) 1,2 А; 2) 0,6 А; 3) 2А.

В1. Установите соответствие между физическимивеличинами и единицами их измерения

ВЕЛИЧИНЫ		ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ	
А)	индуктивность	1)	тесла (Тл)
Б)	магнитный поток	2)	генри (Гн)
В)	индукция магнитного поля	3)	вебер (Вб)
		4)	вольт (В)

В2. Частица массой *m*, несущая заряд q, движется в однородном магнитном поле с индукцией *B*по окружности радиуса *R* со скоростью *v*. Что произойдет с радиусом орбиты, периодом обращения и кинетической энергией частицы при увеличении скорости движения?

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ		ИХ ИЗМЕНЕНИЯ	
А)	радиус орбиты	1)	увеличится
Б)	период обращения	2)	уменьшится
В)	кинетическая энергия	3)	не изменится

С1.В катушке, индуктивность которой равна 0,6 Гн, возникла ЭДС самоиндукции, равная 30 В. Рассчитайте изменение силы тока и энергии магнитного поля катушки, если это произошло за 0,2 с.

Контрольная работа по теме:
«Магнитное поле. Электромагнитная индукция»

Вариант 2

А1. Поворот магнитной стрелки вблизи проводника с током объясняется тем, что на нее действует:

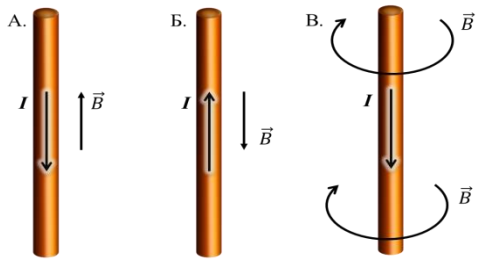
1) магнитное поле, созданное движущимися в проводнике зарядами;
2) электрическое поле, созданное зарядами проводника;
3) электрическое поле, созданное движущимися зарядами проводника.

А2. Движущийся электрический заряд создает:

1) только электрическое поле;
2) как электрическое поле, так и магнитное поле;
3) только магнитное поле.

А3. На каком из рисунков правильно показано направление индукции магнитного поля, созданного прямым проводником с током.

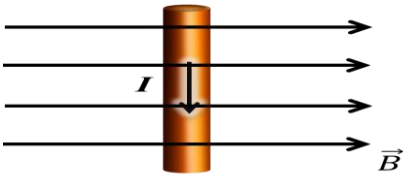
2) А; 2) Б; 3) В.



А4. Прямолинейный проводник длиной 50 см находится в однородном магнитном поле с индукцией 5 Тл и расположен под углом 30^0 к вектору магнитной индукции. Чему равна сила, действующая на проводник со стороны магнитного поля, если сила тока в проводнике 0,2 А?

1) 0,25 Н; 2) 0,5 Н; 3) 1,5 Н.

А5. В магнитном поле находится проводник с током. Каково направление силы Ампера, действующей на проводник?



1) от нас; 2) к нам; 3) равна нулю.

А6. Сила Лоренца действует

1) на незаряженную частицу в магнитном поле;
2) на заряженную частицу, покоящуюся в магнитном поле;
3) на заряженную частицу, движущуюся вдоль линий магнитной индукции поля.

А7.На квадратную рамку площадью 2 м^2 при силе тока в 4 А действует максимальный вращающий момент, равный 8Н·м. Какова индукция магнитного поля в исследуемом пространстве ?

1)1 Тл; 2) 2 Тл; 3) 3Тл.

В1. Установите соответствие между физическимивеличинами и формулами, по которым эти величины определяются

ВЕЛИЧИНЫ		ФОРМУЛЫ	
А)	Сила, действующая на проводник с током со стороны магнитного поля	1)	$qVB\ \sin\alpha$
Б)	Энергия магнитного поля	2)	$BS\cos\alpha$
В)	Сила, действующая на электрический заряд, движущийся в магнитном поле.	3)	$IBL\sin\alpha$
		4)	$\frac{\Phi^2}{2L}$

В2. Частица массой m, несущая заряд q, движется в однородном магнитном поле с индукцией B по окружности радиуса Rсо скоростью v. Что произойдет с радиусом орбиты, периодом обращения и кинетической энергией частицы при увеличении заряда частицы?

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ		ИХ ИЗМЕНЕНИЯ	
А)	радиус орбиты	1)	увеличится
Б)	период обращения	2)	уменьшится
В)	кинетическая энергия	3)	не изменится

С1.Под каким углом к силовым линиям магнитного поля с индукцией 0,5 Тл должен двигаться медный проводник сечением 0,85 мм^2 и сопротивлением 0,04 Ом, чтобы при скорости 0,5 м/с на его концах возбуждалась ЭДС индукции, равная 0,35 В? (удельное сопротивление меди ρ= 0,017 Ом·мм^2/м)

Контрольная работа по теме:
«Магнитное поле. Электромагнитная индукция»

Вариант 3

А1. Магнитные поля создаются:

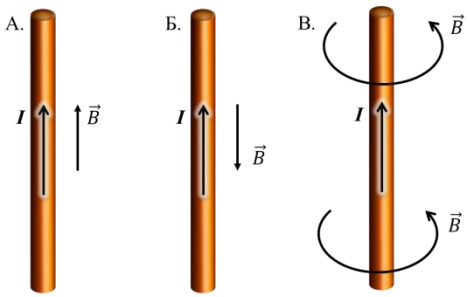
1) как неподвижными, так и движущимися электрическими зарядами;
2) неподвижными электрическими зарядами;
3) движущимися электрическими зарядами.

А2. Магнитное поле оказывает воздействие:

1) только на покоящиеся электрические заряды;
2) только на движущиеся электрические заряды;
3) как на движущиеся, так и на покоящиеся электрические заряды.

А3. На каком из рисунков правильно показано направление индукции магнитного поля, созданного прямым проводником с током.

1)А; 2) Б; 3) В.



А4. Какая сила действует со стороны однородного магнитного поля с индукцией 20 мТл на находящийся в поле прямолинейный проводник длиной 50 см, по которому идет ток 18 А? Провод образует прямой угол с направлением вектора магнитной индукции поля.

1) 18 Н; 2) 1,8 Н; 3) 0,18 Н; 4) 0,018 Н.

А5. В магнитном поле находится проводник с током. Каково направление силы Ампера, действующей на проводник?

1)вверх; 2) вниз; 3) влево; 4) вправо.



А6. Что показывают четыре вытянутых пальца левой руки при определении силы Ампера

1) направление силы индукции поля;
2) направление тока;
3) направление силы Ампера.

А7. Магнитное поле индукцией 10 мТл действует на проводник, в котором сила тока равна 80 А, с силой 80 мН. Найдите длину проводника, если линии индукции поля и ток взаимно перпендикулярны.

4) 1 м; 2) 0,1 м; 3) 0,01 м; 4) 0,001 м.

В1. Установите соответствие между физическимивеличинами и единицами их измерения

ВЕЛИЧИНЫ		ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ	
А)	сила тока	1)	вебер (Вб)
Б)	магнитный поток	2)	ампер (А)
В)	ЭДС индукции	3)	тесла (Тл)
		4)	вольт (В)

В2. Частица массой m, несущая заряд q, движется в однородном магнитном поле с индукцией B по окружности радиуса Rсо скоростью v. Что произойдет с радиусом орбиты, периодом обращения и кинетической энергией частицы при увеличении индукции магнитного поля?
К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ		ИХ ИЗМЕНЕНИЯ	
А)	радиус орбиты	1)	увеличится
Б)	период обращения	2)	уменьшится
В)	кинетическая энергия	3)	не изменится

С1. В катушке, состоящей из 80 витков, магнитный поток равен $5{,}2 \cdot 10^{-3}$Вб. За какое время должен исчезнуть этот поток, чтобы в катушке возникла средняя ЭДС индукции 0,56 В?

Контрольная работа по теме:
«Магнитное поле. Электромагнитная индукция»

Вариант 4

А1. Что наблюдается в опыте Эрстеда?

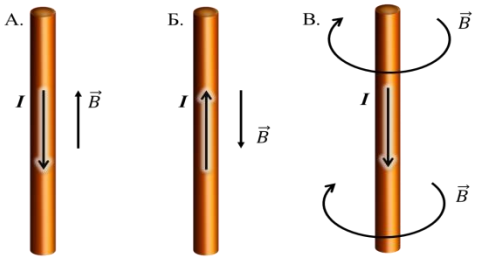
1) проводник с током действует на электрические заряды;
2) магнитная стрелка поворачивается вблизи проводника с током;
3) магнитная стрелка поворачивается заряженного проводника

А2. Покоящийся электрический заряд создает:

1) только электрическое поле;
2) как электрическое поле, так и магнитное поле;
3) только магнитное поле.

А3. На каком из рисунков правильно показано направление индукции магнитного поля, созданного прямым проводником с током.

2) А; 2) Б; 3) В.



А4. В однородном магнитном поле с индукцией 0,41 Тл перпендикулярно линиям магнитной индукции расположен проводник длиной 7,68 м. Определителе силу, действующую на проводник, если сила тока в нем равна 6 А.

1)18,89 Н; 2) 188,9 Н; 3) 1,899Н; 4) 0,1889 Н.

А5. В магнитном поле находится проводник с током. Каково направление силы Ампера, действующей на проводник?



1)вправо; 2)влево; 3)вверх; 4) вниз.

А6.Индукционный ток возникает в любом замкнутом проводящем контуре, если:

1) Контур находится в однородном магнитном поле;
2) Контур движется поступательно в однородном магнитном поле;
3) Изменяется магнитный поток, пронизывающий контур.

А7.На прямой проводник длиной 0,75 м, расположенный перпендикулярно силовым линиям поля с индукцией 0,04 Тл, действует сила 0,45 Н. Найдите силу тока, протекающего по проводнику.

1)0,15 А; 2)1,5 А; 3) 15 А; 4) 150 А.

В1. Установите соответствие между физическимивеличинами и формулами, по которым эти величины определяются

ВЕЛИЧИНЫ		ФОРМУЛЫ	
А)	ЭДС индукции в движущихся проводниках	1)	$qvB\ \sin\alpha$
Б)	сила, действующая на электрический заряд, движущийся в магнитном поле	2)	$BS\cos\alpha$
В)	магнитный поток	3)	$IBL\sin\alpha$
		4)	$vBL\ \sin\alpha$

В2. Частица массой m, несущая заряд q, движется в однородном магнитном поле с индукцией B по окружности радиуса Rсо скоростью vU. Что произойдет с радиусом орбиты, периодом обращения и кинетической энергией частицы при уменьшении массы частицы?

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ		ИХ ИЗМЕНЕНИЯ	
А)	радиус орбиты	1)	увеличится
Б)	период обращения	2)	уменьшится
В)	кинетическая энергия	3)	не изменится

С1.Катушка диаметром 4 см находится в переменном магнитном поле, силовые линии которого параллельны оси катушки. При изменении индукции поля на 2 Тл в течении 6,28 с в катушке возникла ЭДС 8 В. Сколько витков имеет катушка.

Контрольная работа по теме:
«Электромагнитные колебания и волны»

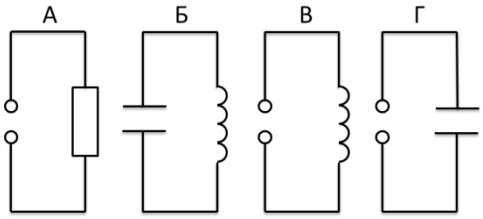
Вариант 1

А1. В уравнении гармонического колебания $q = q_m\cos(\omega t + \varphi_0)$ величина, стоящая под знаком косинуса, называется

4) фазой;
5) амплитудой заряда;
6) циклической частотой;
7) начальной фазой.

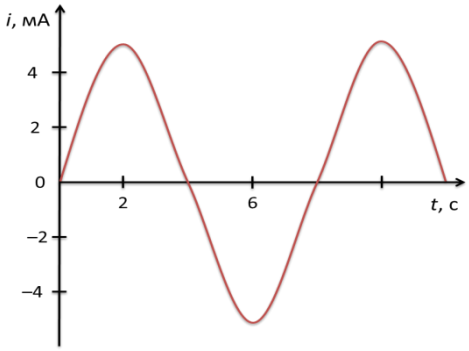
А2. Цепь с активным сопротивлением изображает схема

5) А;
6) Б;
7) В;
8) Г.



А3. На рисунке показан график зависимости силы тока в металлическом проводнике от времени. Определите амплитуду и частоту колебаний силы тока.

1) 10 мА, 8 Гц;
2) 10 мА, 4 Гц;
3) 5 мА, 0,125 Гц;
4) 5 мА, 0,25 Гц.

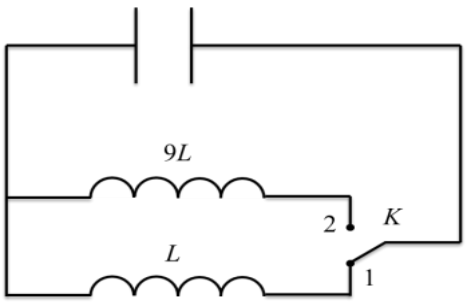


А4. Уравнение $u = 310\cos(\omega t)$выражает зависимость напряжения на конденсаторе от времени в колебательном контуре. В некоторый момент времени u = 310 В, при этом энергия

2) в конденсаторе и катушке максимальны;
3) в конденсаторе максимальна, в катушке минимальна;
4) в конденсаторе минимальна, в катушке максимальна;
5) в конденсаторе и катушке минимальны.

А5. Как изменится период собственных электромагнитных колебаний в контуре, если ключ К перевести из положения 1 в положение 2?

1) увеличится в 3 раза;



2) уменьшится в 3 раза;
3) увеличится в 9 раз;
4) уменьшится в 9 раз.

А6.По участку цепи с сопротивлением R течёт переменный ток, меняющийся по гармоническому закону. В некоторый момент времени действующее значение напряжения на этом участке уменьшили в 2 раза, а его сопротивление уменьшили в 4 раза. При этом мощность тока

4) уменьшится в 4 раза;
5) уменьшится в 8 раз;
6) не изменится;
7) увеличится в 2 раза.

А7.Сила тока в первичной обмотке трансформатора 0,5 А, напряжение на её концах 220 В. Сила тока во вторичной обмотке 11 А, напряжение на её концах 9,5 В. Определите КПД трансформатора.

2) 105%; 2) 95%; 3) 85%; 4) 80%.

В1. В таблице показано, как изменялся заряд конденсатора в колебательном контуре с течением времени.

***t*, 10^{-6} с**	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
***q*, 10^{-6}Кл**	2	1,42	0	-1,42	-2	-1,42	0	1,42	2	1,42

Вычислите ёмкость конденсатора в контуре, если индуктивность катушки равна 32 мГн. Ответ выразите в пикофарадах и округлите до десятых.

В2. Колебательный контур радиопередатчика содержит конденсатор ёмкостью 0,1 нФ и катушку индуктивностью 1 мкГн. На какой длине волны работает радиопередатчик? Скорость распространения электромагнитных волн $c = 3 \cdot 10^6$ м/с. Ответ округлите до целых.

С1.В колебательном контуре, состоящем из катушки индуктивностью 2 Гн и конденсатора емкостью 1,5 мкФ, максимальное значение заряда на пластинах 2 мкКл.Определить значение силы тока в контуре в тот момент, когда заряд на пластинах конденсатора станет равным 1 мкКл.

Контрольная работа по теме:
«Электромагнитные колебания и волны»

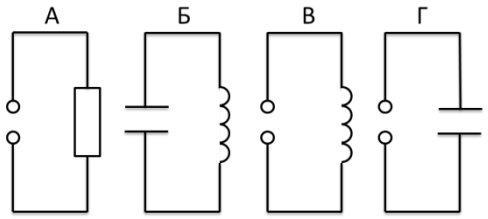
Вариант 2

А1. В уравнении гармонического колебания $i = I_m\cos(\omega t + \varphi_0)$ величинаωназывается

1) фазой;
2) амплитудой заряда;
3) циклической частотой;
4) начальной фазой.

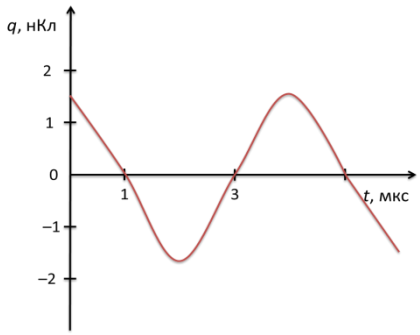
А2. Цепь с индуктивным сопротивлением изображает схема

1) А;
2) Б;
3) В;
4) Г.



А3. На рисунке показан график зависимости заряда в металлическом проводнике от времени в колебательном контуре. Определите амплитуду и период колебаний заряда.

1) 1,5 нКл, 2 мкс;
2) 3 нКл, 4 мкс;
3) 1,5 нКл, 4 мкс;
4) 3 нКл, 2 мкс.

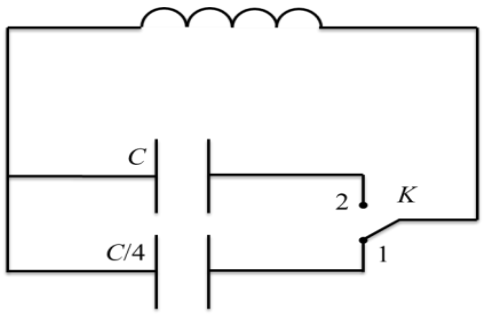


А4. Уравнение $q = 10^{-5}\cos(\omega t)$выражает зависимость заряда на конденсаторе от времени в колебательном контуре. В некоторый момент времени $q = 10^{-5}$ Кл, при этом энергия

1) в конденсаторе и катушке максимальны;
2) в конденсаторе максимальна, в катушке минимальна;
3) в конденсаторе минимальна, в катушке максимальна;
4) в конденсаторе и катушке минимальны.

А5. Как изменится период собственных электромагнитных колебаний в контуре, если ключ К перевести из положения 1 в положение 2?

1) увеличится в 4 раза;



2) уменьшится в 4 раза;
3) увеличится в 2 раза;
4) уменьшится в 2 раза.

А6.По участку цепи с сопротивлением R течёт переменный ток, меняющийся по гармоническому закону. В некоторый момент времени действующее значение напряжения на этом участке увеличили в 2 раза, а его сопротивление участка уменьшили в 4 раза. При этом мощность тока

1) уменьшилась в 2 раза;
2) увеличилась в 4 раз;
3) не изменится;
4) увеличилась в 16 раз.

А7. Напряжение на концах первичной обмотки трансформатора 110 В, сила тока в ней 0,1 А. Напряжение на концах вторичной обмотки 220 В, сила тока в ней 0,04 А. Чему равен КПД трансформатора?

3) 120%; 2) 93%; 3) 80%; 4) 67%.

В1.Напряжение на конденсаторе в цепи переменного тока меняется с циклической частотой $\omega = 4000$ с$^{-1}$. Амплитуда колебаний напряжения и силы тока равны соответственно $U_m = 200$ В и $I_m = 4$ А. Найдите ёмкость конденсатора.

В2. Колебательный контур излучает электромагнитную волну с длиной 450 м. Определите период этой волны.

С1. В идеальном колебательном контуре амплитуда колебаний силы тока в катушке индуктивности 5 мА, а амплитуда напряжения на конденсаторе 2 В. В некоторый момент времени сила тока в катушке составляет 3 мА. Определите напряжение на конденсаторе в этот момент времени.

Контрольная работа по теме:
«Электромагнитные колебания и волны»

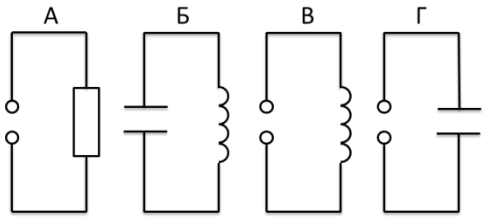
Вариант 3

А1. В уравнении гармонического колебания $u = U_m \sin(\omega t + \varphi_0)$ величина φ_0 называется

1) фазой;
2) амплитудой заряда;
3) циклической частотой;
4) начальной фазой.

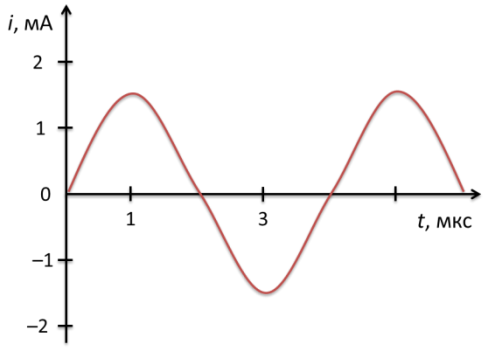
А2. Цепь с емкостным сопротивлением изображает схема

1) А;
2) Б;
3) В;
4) Г.



А3. На рисунке показан график зависимости силы тока в металлическом проводнике от времени в колебательном контуре. Определите амплитуду и частоту колебаний силы тока.

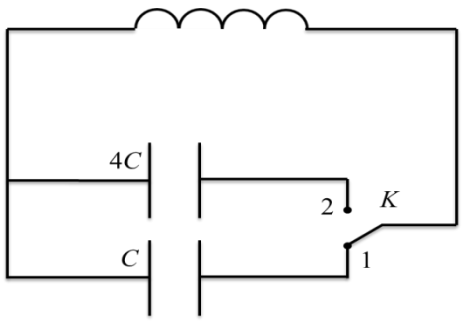
1) 1,5 мА, $0{,}25 \cdot 10^6$ Гц;
2) 3 мА, $0{,}25 \cdot 10^6$ Гц;
3) 1,5 мА, $0{,}5 \cdot 10^6$ Гц;
4) 3 мА, $0{,}5 \cdot 10^6$ Гц.



А4. Уравнение $i = 0{,}4 \cdot 10^{-5} \cos\left(\omega t + \frac{\pi}{2}\right)$ выражает зависимость силы тока от времени в колебательном контуре. В некоторый момент времени $i = 0{,}4 \cdot 10^{-5}$ А, при этом энергия

1) в конденсаторе и катушке максимальны;
2) в конденсаторе максимальна, в катушке минимальна;
3) в конденсаторе минимальна, в катушке максимальна;
4) в конденсаторе и катушке минимальны.

А5. Как изменится период собственных электромагнитных колебаний в контуре, если ключ К перевести из положения 1 в положение 2?



1) увеличится в 4 раза;
2) уменьшится в 4 раза;
3) увеличится в 2 раза;
4) уменьшится в 2 раза.

А6.По участку цепи сопротивлением R течёт переменный ток, меняющийся по гармоническому закону. Как изменится мощность переменного тока на этом участке цепи, если действующее значение напряжения на нём уменьшить в 2 раза, а его сопротивление в 4 раза увеличить?

1) уменьшится в 16 раз;
2) увеличится в 4 раз;
3) уменьшится в 4 раза;
4) увеличится в 2 раза.

А7. Напряжение на концах первичной обмотки трансформатора 127 В, сила тока в ней 1 А. Напряжение на концах вторичной обмотки 12,7 В, сила тока в ней 8 А. Чему равен КПД трансформатора?

4) 100%; 2) 90%; 3) 80%; 4) 70%.

В1.В таблице показано, как изменялся заряд конденсатора в колебательном контуре с течением времени.

***t*, 10^{-6} с**	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
***q*, 10^{-6}Кл**	0	2,13	3	2,13	0	-2,13	-3	-2,13	0	2,13

Вычислите индуктивность катушки, если емкость конденсатора равна 100пФ. Ответ выразите в милигенри и округлите до десятых.

В2. Какова длина волны телевизионного сигнала, если несущая частота равна 50 МГц?

С1. В идеальном колебательном контуре амплитуда колебаний силы тока в катушке индуктивности 5 мА, а амплитуда напряжения на конденсаторе 2 В. В некоторый момент времени напряжение на конденсаторе равно 1,2 В. Определите силу тока в катушке в этот момент времени.

Контрольная работа по теме:
«Электромагнитные колебания и волны»

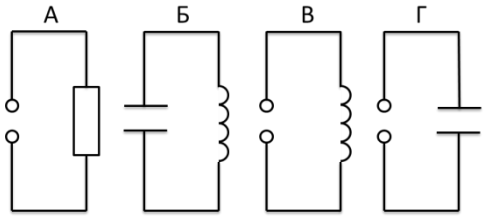
Вариант 4

А1. В уравнении гармонического колебания $u = U_m \sin(\omega t + \varphi_0)$ величина U_m называется

1) фазой;
2) амплитудой напряжения;
3) циклической частотой;
4) начальной фазой.

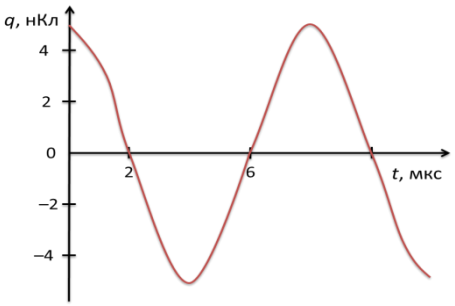
А2. Колебательный контур изображает схема

1) А;
2) Б;
3) В;
4) Г.



А3. На рисунке показан график зависимости заряда от времени в колебательном контуре. Определите амплитуду и период колебаний заряда.

1) 12 нКл, 8 мкс;
2) 12 нКл, 4 мкс;
3) 6 нКл, 8 мкс;
4) 6 нКл, 4 мкс.

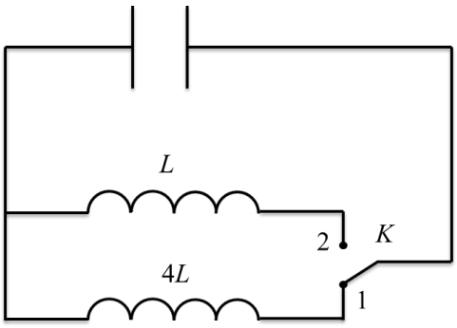


А4. Уравнение $i = 0{,}05 \sin(\omega t)$ выражает зависимость силы тока от времени в колебательном контуре. В момент времени $t = 0$ с энергия

1) в конденсаторе и катушке максимальны;
2) в конденсаторе максимальна, в катушке минимальна;
3) в конденсаторе минимальна, в катушке максимальна;
4) в конденсаторе и катушке минимальны.

А5. Как изменится период собственных электромагнитных колебаний в контуре, если ключ К перевести из положения 1 в положение 2?

1) увеличится в 4 раза;
2) уменьшится в 4 раза;
3) увеличится в 2 раза;



4) уменьшится в 2 раза.

А6.По участку цепи с некоторым сопротивлением *R*течёт переменный ток, меняющийся по гармоническому закону. Как изменится мощность переменного тока на этом участке цепи, если действующее значение силы тока на нём увеличить в 2 раза, а его сопротивление в 2 раза уменьшить?

1) не изменится;
2) уменьшится в 2 раза;
3) увеличится в 2 раза;
4) увеличится в 4 раза.

А7. КПД трансформатора 90 %. Напряжение на концах пер-вичной обмотки 220 В, на концах вторичной 22 В. Сила тока во вторичной обмотке 9 А. Какова сила тока в первичной обмотке трансформатора?

5) 0,1 А; 2) 0,45 А; 3) 0,9 А; 4) 1 А.

В1.Индуктивность катушки равна 0,125 Гн. Уравнение колебаний силы тока в ней имеет вид: $i = 0{,}4\cos(2 \cdot 10^8 t)$, где все величины выражены в СИ. Определите амплитуду напряжения на катушке.

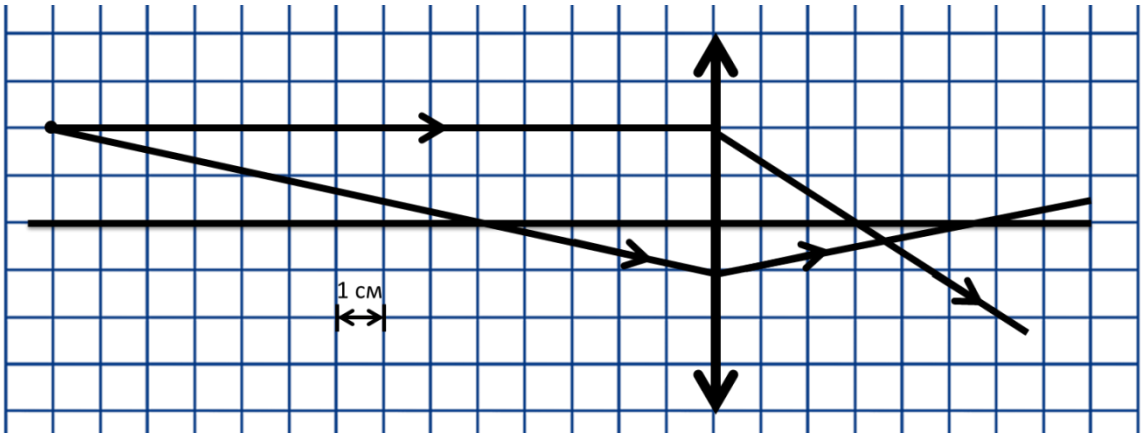
В2. Электрический колебательный контур радиоприёмника содержит катушку индуктивности 10 мГн и два параллельно соединенных конденсатора, ёмкости которых равны 360 пФ и 40 пФ. На какую длину волны настроен контур? Скорость распространения электромагнитных волн с $= 3 \cdot 10^8$ м/с.

С1. В процессе колебаний в идеальном колебательном контуре в некоторый момент времени заряд конденсатора равен 4 нКл, а сила тока в катушке составляет 3 мА. Период колебаний 6,3 мкс.Определите амплитуду колебаний заряда.

Контрольная работа по теме:
«Оптика. Световые волны»

Вариант 1

А1. На рисунке показан ход лучей в собирающей линзе. Какова оптическая сила этой линзы?



1) 33 дптр 2) 0,33 дптр 3) 27 дптр 4) 0,27 дптр

А2. За непрозрачным диском, освещенным ярким источником света небольшого размера, в центре тени можно обнаружить светлое пятно. Какое физическое явление при этом наблюдается?

1) преломление света 2) поляризация света

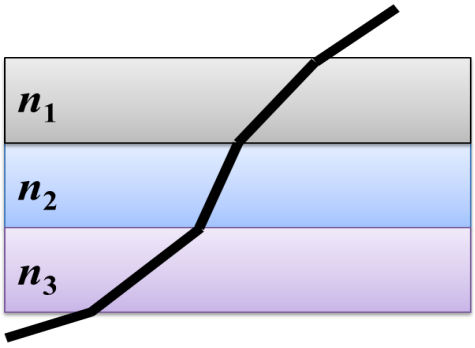
3) дифракция света 4) дисперсия света

А3. Пользуясь приведённой таблицей, определите показатель преломления стекла.

1) 1,68 2) 1,47
3) 0,66 4) 1,08

Угол α	20^0	30^0	60^0	70^0
Угол β	13^0	20^0	36^0	40^0

А4. Луч света проходит последовательно через три среды с показателями преломления n_1, n_2, n_3. На рисунке показан ход светового луча. Как соотносятся показатели преломления сред.



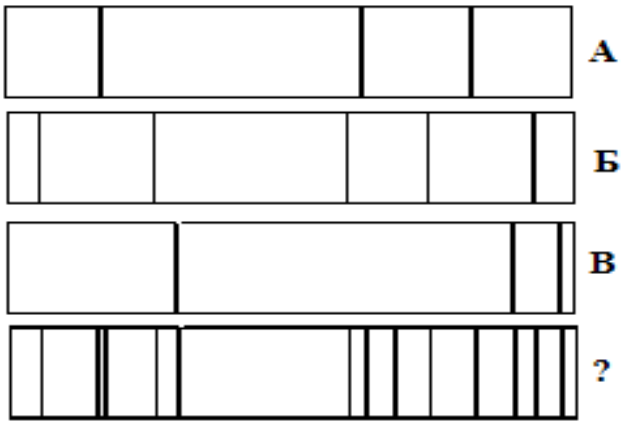
1) $n_1 > n_2 > n_3$

2) $n_1 < n_2$, $n_2 > n_3$

3) $n_1 > n_2$, $n_2 < n_3$

4) $n_1 < n_2 < n_3$

А5. На рисунке представлены спектры различных веществ. Какие элементы присутствуют в составе неизвестного соединения?



1) только А

2) А и В

3) А и Б

4) А, Б и В

А6. На поверхность тонкой прозрачной плёнки нормально падает пучок белого света. В отражённом свете плёнка окрашена в зелёный цвет. При использовании плёнки такой же толщины, но с чуть меньшим показателем преломления, её окраска будет

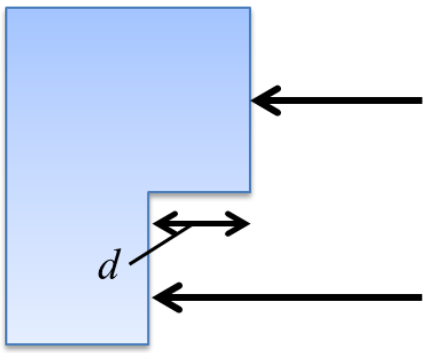
1) только зелёной

2) только полностью чёрной

3) находиться ближе к синей области спектра

4) находиться ближе к красной области спектра

А7. Одна сторона толстой стеклянной пластины имеет ступенчатую поверхность, как показано на рисунке. На пластину, перпендикулярно ее поверхности, падает световой пучок, который после отражения от пластины собирается линзой. Длина падающей световой волны равна 600нм. При каком наименьшем значении высоты



ступеньки d интенсивность света в фокусе линзы будет минимальной?

1) 75нм 2) 150нм 3) 300нм 4) 1200нм

В1. Проведите соответствие приборов и наблюдаемых с их помощью явлений

А. Воздушный клин	1. дифракция света
Б. Лазерный диск	2. интерференция света
В. Пластина турмалина	3. дисперсия света
	4. поляризация света

В2. Пучок света переходит из воздуха в воду. Частота световой волны — ν, длина световой волны в воздухе — λ, показатель преломления воды относительно воздуха —n. Установите соответствие между физическими величинами и формулами, по которым их можно рассчитать.

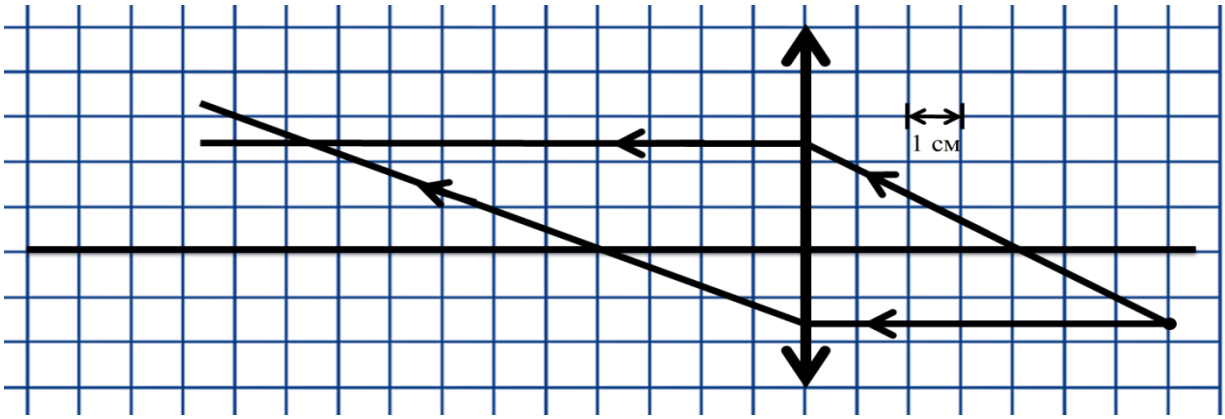
А. Скорость света в воде	1.$\frac{n\lambda}{\nu}$
Б. Скорость света в вакууме	2.$\frac{\lambda}{\nu}$
	3.$\frac{\lambda\nu}{n}$
	4.$\lambda\nu$

С1. На дифракционную решетку с периодом 0,005мм падает белый свет. На экране, находящемся на расстоянии 1м от решетки образуются картина дифракции света. Определите расстояние на экране между первым и вторым максимумом красного света λ=750нм.

Контрольная работа по теме:
«Оптика. Световые волны»

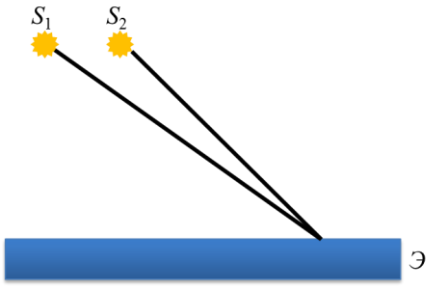
Вариант 2

А1. На рисунке показан ход лучей в собирающей линзе. Какова оптическая сила этой линзы?



1) 14 дптр 2) 4 дптр 3) 25 дптр 4) 0,25 дптр

А2. Два точечных источника света S_1 и S_2 находятся близко друг от друга и создают на удаленном экране Э устойчивую интерференционную картину. Это возможно, если S_1 и S_2 - малые отверстия в непрозрачном экране, освещенные:



1) каждое своим солнечным зайчиком от зеркал в руках человека

2) одно — лампочкой накаливания, а второе — горящей свечой

3) одно синим светом, а другое красным светом

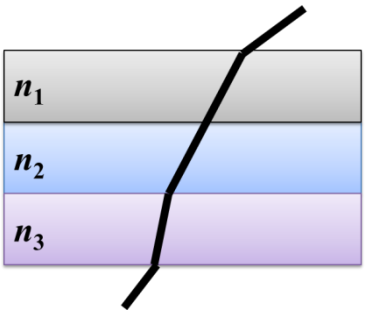
4) светом от одного и того же точечного источника

А3. Пользуясь приведённой таблицей, определите показатель преломления стекла.

1) 1,47 2) 1,88
3) 2,29 4) 1,22

Угол α	20^0	40^0	50^0	70^0
Угол β	13^0	26^0	31^0	40^0

А4. Луч света проходит последовательно через три среды с показателями преломления n_1, n_2, n_3. На рисунке показан ход светового луча. Как соотносятся показатели преломления сред.



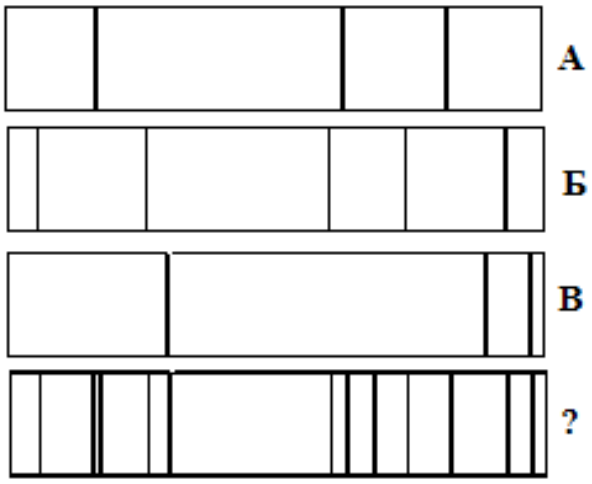
1) $n_1 > n_2 > n_3$

2) $n_1 = n_2$, $n_2 > n_3$

3) $n_1 = n_2$, $n_2 < n_3$

4) $n_1 < n_2 < n_3$

А5. На рисунке представлены спектры различных веществ. Какие элементы присутствуют в составе неизвестного соединения?



1) только А

2) А и В

3) А и Б

4) А, Б и В

А6.На поверхность тонкой прозрачной плёнки падает по нормали пучок белого света. В отражённом свете плёнка окрашена в зелёный цвет. При постепенном уменьшении толщины плёнки её окраска будет

1) темнеть до чёрного цвета

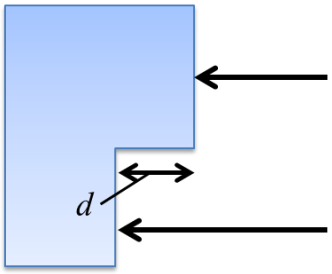
2) смещаться к синей области спектра

3) смещаться к красной области спектра

4) оставаться прежней

А7.Одна сторона толстой стеклянной пластины имеет ступенчатую поверхность, как показано на рисунке. На пластину, перпендикулярно ее

поверхности, падает световой пучок, который после отражения от пластины собирается линзой. Длина падающей световой волны равна 400нм. При каком наименьшем значении высоты ступеньки d интенсивность света в фокусе линзы будет минимальной?



1) 100нм 2) 50нм 3) 200нм 4) 800нм

В1. Проведите соответствие приборов и наблюдаемых с их помощью явлений

А. Стеклянная призма	1. дифракция света
Б. Тонкая нить	2. интерференция света
В. Тонкая масляная пленка	3. дисперсия света
	4. поляризация света

В2. Пучок света переходит из воздуха в воду. Частота световой волны — ν, длина световой волны в воде — λ, показатель преломления воды относительно воздуха —n. Установите соответствие между физическими величинами и формулами, по которым их можно рассчитать.

А. Скорость света в воде	1.$\frac{n\lambda}{\nu}$
Б. Скорость света в вакууме	2.$\frac{\lambda}{\nu}$
	3.$\lambda\nu n$
	4.$\lambda\nu$

С1.На дифракционную решетку с периодом 0,005 мм падает белый свет. На экране, находящемся на расстоянии 2 м от решетки образуются картина дифракции света. Определите расстояние на экране между первым и вторым максимумом желтого света λ = 570 нм.

Контрольная работа по теме:
«Оптика. Световые волны»

Вариант 3

А1. Фокусное расстояние тонкой собирающей линзы равно F. Предмет малых размеров расположен на ее главной оптической оси на расстоянии $4F$ от нее. Изображение предмета находится от линзы на расстоянии

1) 1/3 F 2) 2/3 F 3) 4/3 F 4) 5/3 F

А2. Луч белого света проходит через узкую непрозрачную щель. На экране отображается чередование радужных и темных полос. Какое физическое явление при этом наблюдается?

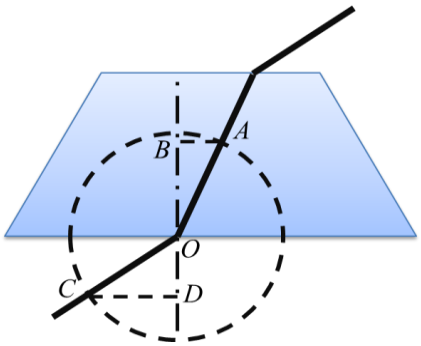
1) преломление света

2) поляризация света

3) дифракция света

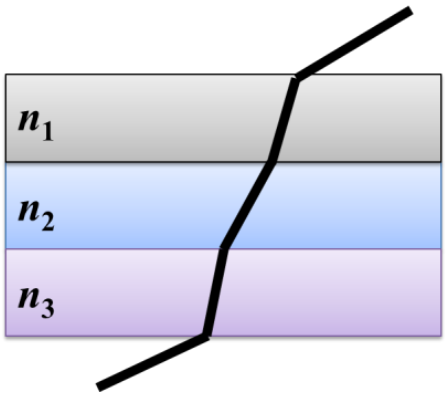
4) дисперсия света

А3. На рисунке показан ход светового луча сквозь стеклянную призму, находящуюся в воздухе. Если точкаO— центр окружности, то показатель преломления стекла n равен.



1) $\frac{CD}{AB}$ 2) $\frac{AB}{CD}$ 3) $\frac{OB}{OD}$ 4) $\frac{OD}{OB}$

А4. Луч света проходит последовательно через три среды с показателями преломления n_1, n_2, n_3. На рисунке показан ход луча света. Показатели преломления сред.



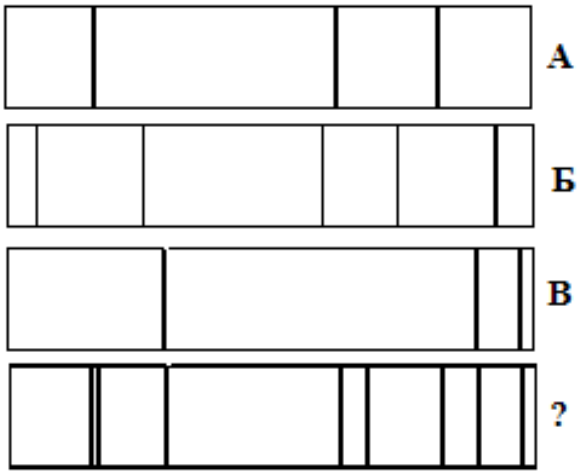
1) $n_1 > n_2 > n_3$

2) $n_1<n_2$, $n_2>n_3$

3) $n_1>n_2$, $n_2<n_3$

4) $n_1<n_2<n_3$

А5. На рисунке представлены спектры различных веществ. Какие элементы присутствуют в составе неизвестного соединения?



1) только А

2) А и В

3) только В

4) А, Б и В

А6. На поверхность тонкой прозрачной плёнки падает по нормали пучок белого света. В отражённом свете плёнка окрашена в зелёный цвет. При постепенном увеличении толщины плёнки её окраска будет

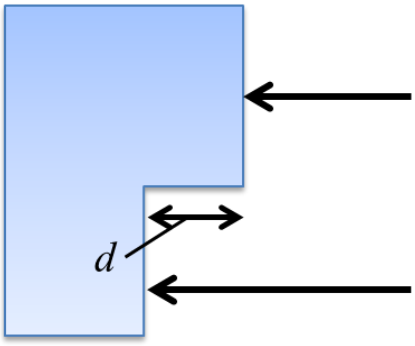
1) темнеть до чёрного цвета

2) смещаться к синей области спектра

3) смещаться к красной области спектра

4) оставаться прежней

А7. Одна сторона толстой стеклянной пластины имеет ступенчатую поверхность, как показано на рисунке. На пластину, перпендикулярно ее поверхности, падает световой пучок, который после отражения от пластины собирается линзой. Длина падающей световой волны равна 500нм. При каком наименьшем значении высоты ступеньки d интенсивность света в фокусе линзы будет максимальной?



1) 1000нм 2) 125нм 3) 250нм 4) 50нм

В1. Проведите соответствие приборов и наблюдаемых с их помощью явлений

А. Мыльная пленка	1. дифракция света
Б. Стеклянный брусок	2. интерференция света
В. Маленькое отверстие	3. преломление света
	4. поляризация света

В2. Пучок света переходит из воды в воздух. Частота световой волны —*ν*, скорость света в воде —υ, показатель преломления воды относительно воздуха —*n*. Установите соответствие между физическими величинами и формулами, по которым их можно рассчитать.

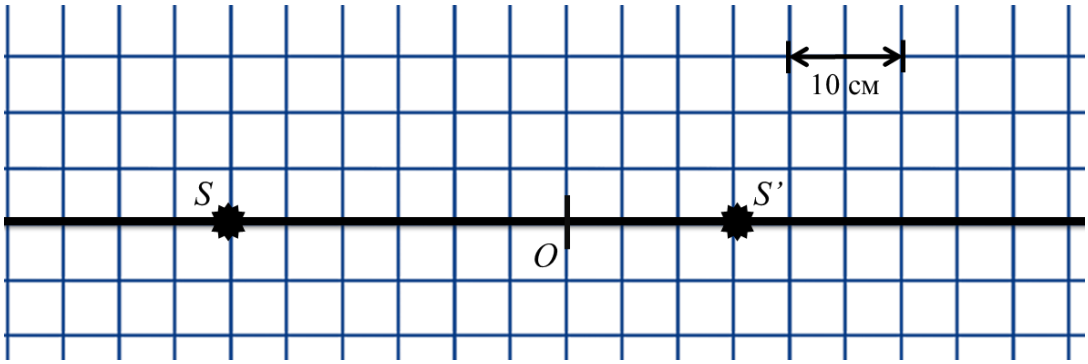
А. Скорость света в воде	1.$\frac{n\upsilon}{\nu}$
Б. Скорость света в вакууме	2.$\frac{n\nu}{\upsilon}$
	3.$\frac{\upsilon}{n\nu}$
	4.$\frac{\upsilon}{\nu}$

С1. На дифракционную решетку с периодом 0,001мм падает белый свет. На экране, находящемся на расстоянии 1м от решетки образуются картина дифракции света. Определите расстояние на экране между первым и вторым максимумом зеленого света λ=495нм.

Контрольная работа по теме:
«Оптика. Световые волны»

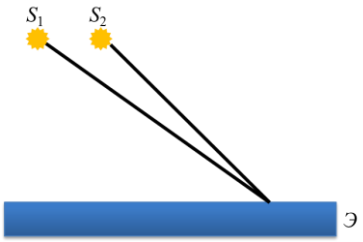
Вариант 4

А1. На рисунке изображена главная оптическая ось линзы, положение оптического центраO, источник света S и его изображение S’. Фокусное расстояние линзы равно



1) −10см 2) 10см 3) 15см 4) 30см

А2. Два точечных источника света S_1 и S_2 находятся близко друг от друга и создают на удаленном экранеЭ устойчивую интерференционную картину. Это возможно, если S_1 и S_2 — малые отверстия в непрозрачном экране, освещенные:



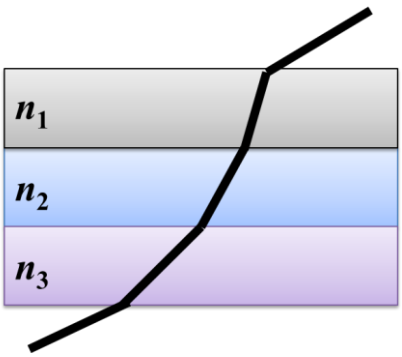
1) каждое своей лампочкой накаливания

2) каждое своей горящей свечой

3) одно синим светом, а другое красным светом

4) плоской монохроматической световой волной

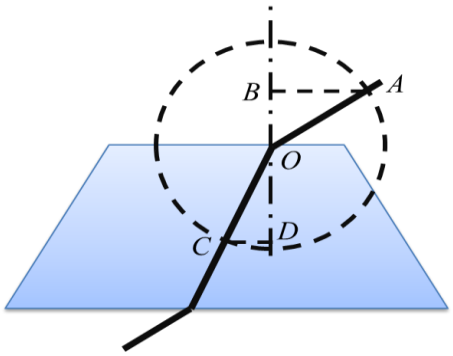
А3. Луч света проходит последовательно через три среды с показателями преломления n_1, n_2, n_3. На рисунке показан ход луча света. Показатели преломления сред.



1) $n_1<n_2$, $n_2>n_3$ 2) $n_1<n_2$, $n_2<n_3$

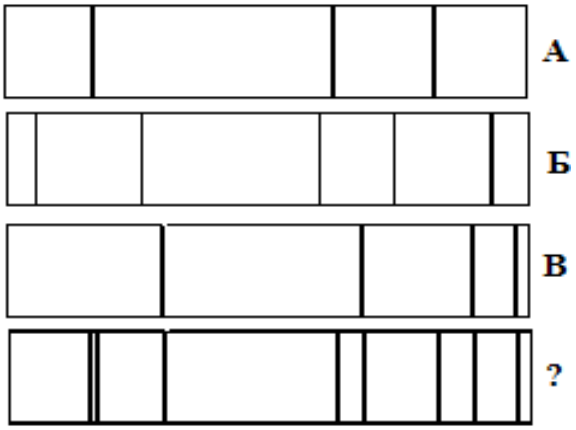
3) $n_1>n_2$, $n_2<n_3$ 4) $n_1>n_2$, $n_2>n_3$

А4. На рисунке показан ход светового луча сквозь стеклянную призму, находящуюся в воздухе. Если точкаO— центр окружности, то показатель преломления стекла n равен.



1) $\frac{CD}{AB}$ 2) $\frac{AB}{CD}$ 3) $\frac{OB}{OD}$ 4) $\frac{OD}{OB}$

А5. На рисунке представлены спектры различных веществ. Какие элементы присутствуют в составе неизвестного соединения?



1) только А

2) А и В

3) А и Б

4) А, Б и В

А6. На поверхность тонкой прозрачной плёнки нормально падает пучок белого света. В отражённом свете плёнка окрашена в зелёный цвет. При использовании плёнки такой же толщины, но с чуть бóльшим показателем преломления, её окраска будет

1) только зелёной

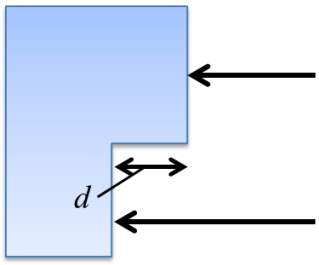
2) только полностью чёрной

3) находиться ближе к синей области спектра

4) находиться ближе к красной области спектра

А7. Одна сторона толстой стеклянной пластины имеет ступенчатую поверхность, как показано на рисунке. На пластину, перпендикулярно ее

поверхности, падает световой пучок, который после отражения от пластины собирается линзой. Длина падающей световой волны равна 700нм. При каком наименьшем значении высоты ступеньки d интенсивность света в фокусе линзы будет максимальной?



1) 1400нм 2) 175нм 3) 350нм 4) 150нм

В1. Проведите соответствие приборов и наблюдаемых с их помощью явлений

А. Стеклянный брусок	1. дифракция света
Б. Лазерный диск	2. интерференция света
В. Маленькое отверстие	3. дисперсия света
	4. поляризация света

В2. Пучок света переходит из воды в воздух. Частота световой волны — ν, скорость света в воде — υ, показатель преломления воды относительно воздуха —n. Установите соответствие между физическими величинами и формулами, по которым их можно рассчитать.

А. Скорость света в воде	1.$n\upsilon$
Б. Скорость света в вакууме	2.$\frac{n\nu}{\upsilon}$
	3.$\frac{n\upsilon}{\nu}$
	4.$\frac{\upsilon}{\nu}$

С1. На дифракционную решетку с периодом 0,001мм падает белый свет. На экране, находящемся на расстоянии 1,5м от решетки образуются картина дифракции света. Определите расстояние на экране между первым и вторым максимумом фиолетового света λ=400нм.

Контрольная работа по теме:
«Световые кванты. Физика атомного ядра»

Вариант 1

А1. В ядра атомов входят следующие частицы

8) протоны и нейтроны
9) протоны и электроны
10) электроны и позитроны
11) нейтроны и электроны

А2. Выберете неверное утверждение

9) протон имеет массу порядка 1 а.е.м.
10) нейтрон имеет массу порядка 1 а.е.м.
11) масса нейтрона во много раз превосходит массу электрона
12) заряды нейтрона и электрона равны по модулю

А3. Изотопы отличаются друг от друга

5) числом протонов
6) числом электронов
7) числом нейтронов
8) могут отличаться как числом протонов, так и числом нейтронов

А4. Что представляет собой -излучение?

6) поток ядер атомов гелия
7) поток нейтронов
8) поток электронов
9) электромагнитное излучение

А5. Вместо знака вопроса в ядерной реакции $^{27}_{13}Al + ^{1}_{0}n \rightarrow ^{24}_{11}Na +$?

5) должна быть -частица;
6) должна быть-частица;
7) должен быть -квант;
8) должен быть позитрон.

А6.Определите энергию фотона, соответствующую длине волны 50 нм.

8) 24,5 МэВ
9) 24,9 эВ
10) 177,3 кэВ
11) правильного ответа среди предложенных нет

А7.При переходе атома с низшего энергетического уровня на высший

6) атомом поглощается фотон
7) атомом испускается фотон
8) атомом испускается два когерентных фотона
9) происходит явление термоэлектронной эмиссии

В1. Определите длину волны фотона, масса которого равна $8x10^{-35}$ кг.

В2. Имеется 4 кг радиоактивного цезия, период полураспада которого составляет 27 лет. Найдите массу нераспавшегося цезия после 81 года.

С1.Определите удельную энергию связи ядра трития, если масса ядра составляет 3,01605 а.е.м. Массу протона принять равной 1,00783 а.е.м, массу нейтрона принять равной 1,008665 а.е.м.

Контрольная работа по теме:
«Световые кванты. Физика атомного ядра»

Вариант 2

А1. В ядра атомов не входят следующие частицы

1) протоны и нейтроны
2) протоны и электроны
3) электроны и позитроны
4) нейтроны и электроны

А2. Выберете верное утверждение

1) протон имеет массу порядка 1 а.е.м.
2) нейтрон имеет массу порядка 1,5а.е.м.
3) масса протона примерно равна массе электрона
4) заряды протона и электрона равны

А3. Изотопы имеют одинаковое

1) числопротонов
2) число нуклонов
3) число нейтронов
4) могут иметь как одинаковое числопротонов, так и число нейтронов

А4. Что представляет собой -излучение?

1) поток ядер атомов гелия
2) поток нейтронов
3) поток электронов
4) электромагнитное излучение

А5. Вместо знака вопроса в ядерной реакции $^{27}_{13}Al + ? \rightarrow {}^{24}_{11}Na + {}^{4}_{2}He$

1) должна быть -частица;
2) должна быть -частица;
3) должен быть -квант;
4) должен быть нейтрон.

А6.Определите длину световой волны, если фотон обладает энергией40 эВ.

1) 31 нм
2) 300 нм
3) 121 нм
4) правильного ответа среди предложенных нет

А7. При переходе атома с высшего энергетического уровня на низший

1) атомом поглощается фотон
2) атомом испускается фотон
3) атомом испускается два когерентных фотона
4) происходит явление термоэлектронной эмиссии

В1. Определите массу фотона, если длина световой волны равна 632 нм.

В2. Имеется 5 кг радиоактивного радия, период полураспада которого составляет 4 минуты. Найдите массу нераспавшегося радиячерез 2 мин.

С1. Определите удельную энергию связи ядра $^{56}_{26}Fe$, если масса ядра составляет 55,93494а.е.м. Массу протона принять равной 1,00783 а.е.м, массу нейтронапринять равной 1,008665 а.е.м.

Контрольная работа по теме:
«Световые кванты. Физика атомного ядра»

Вариант 3

А1. В ядра атомов входят только следующие частицы

1) протоны
2) нуклоны
3) электроны
4) нейтроны

А2. Выберете неверное утверждение

1) протон имеет массу порядка 1 а.е.м.
2) нейтрон имеет массу порядка 1 а.е.м.
3) электрон имеет массу порядка 1 а.е.м.
4) заряды протона и электрона равны по модулю

А3. Различные изотопы одного и того же элементане могут иметь

1) одинаковое число протонов
2) одинаковое число электронов
3) одинаковое зарядовое число
4) одинаковое число нейтронов

А4. Что представляет собой -излучение?

1) Поток ядер атомов гелия
2) Поток нейтронов
3) Поток электронов
4) Электромагнитное излучение

А5. Вместо знака вопроса в ядерной реакции $^{238}_{92}U \rightarrow {}^{234}_{90}Th +$?

1) должна быть -частица;
2) должна быть -частица;
3) должен быть -квант;
4) должен быть позитрон.

А6.Определите энергию фотона, соответствующую частоте волны 100 ТГц.

1) 4 МэВ
2) 0,4 эВ
3) 2,7 кэВ

4) Правильного ответа среди предложенных нет

А7. В процессе индуцированного излучения
1) атомом поглощается фотон
2) атомом испускается фотон
3) атомом испускается два когерентных фотона
4) происходит явление термоэлектронной эмиссии

В1. Определите импульс фотона, если длина световой волны равна 600 нм.

В2. Имеется 3 кг радиоактивного урана, период полураспада которого составляет 68,9года. Найдите массу нераспавшегося урана после 17лет.

С1. Определите удельную энергию связи ядра $^{226}_{88}Ra$, если масса ядра составляет 226,02541а.е.м. Массу протона принять равной 1,00783 а.е.м, массу нейтрона принять равной 1,008665 а.е.м.

Контрольная работа по теме:
«Световые кванты. Физика атомного ядра»

Вариант 4

А1. В ядра атомов не входят только следующие частицы

1) протоны
2) нейтроны
3) электроны
4) нуклоны

А2. Выберете верное утверждение

1) масса протона чуть больше массы нейтрона.
2) масса протона чуть больше массы электрона.
3) масса нейтрона во много раз превосходит массу электрона
4) масса нейтрона чуть больше массы электрона

А3. Различные изотопы одного и того же элемента могут иметь

1) одинаковое число нуклонов
2) разное число протонов
3) разное число электронов
4) разное число нейтронов

А4. Что не является ниα-, ни β-, ни -излучением?

1) поток ядер атомов гелия
2) поток нейтронов
3) поток электронов
4) электромагнитное излучение

А5. Вместо знака вопроса в ядерной реакции ${}^{234}_{91}Pa \rightarrow {}^{234}_{92}U + ?$

1) должна быть -частица;
2) должна быть -частица;
3) должен быть -квант;
4) должен быть позитрон.

А6.Определите частоту световой волны, соответствующейэнергии фотона, равной 15 эВ.

1) 360ГГц
2) 1800 ТГц

3) 3620ТГц
4) Правильного ответа среди предложенных нет

А7. Какое явление не имеет отношения к переходу атома с одного энергетического уровня на другой?

1) поглощениеатомом фотона
2) испусканиеатомом фотона
3) возбуждение атомов
4) термоэлектронная эмиссия

В1. Найдите отношение энергии фотона к его скорости, если длина световой волны составляет 700 нм.

В2. Имеется2 кг радиоактивного радия, период полураспада которого составляет 5,75года. Найдите массу нераспавшегося радияпосле 15лет.

С1. Определите удельную энергию связи ядра $^{235}_{92}U$, если масса ядра составляет 235,04393а.е.м. Массу протона принять равной 1,00783 а.е.м, массу нейтрона принять равной 1,008665 а.е.м.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Физика 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник/Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Парфентьевой Н. А. – Москва: Просвещение, 2022 г. – 432 с

2. Физика 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник/Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М.Чаругин; под ред. Парфентьевой Н. А. – Москва: Просвещение, 2022 г. – 436 с

3. Физика. Опорные конспекты и дифференцированные задачи. 10, 11 классы: Учебное пособие. Среднее общее образование/Куперштейн Юрий Семенович 2022 г. – 192 с

4. Физика. Сборник задач (с решениями) / Г. А. Бендриков [и др.]. - 10-е изд., стер. - М.: Оникс: Альянс-В, 2021. - 416 с

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Химия, пищевая и санитарная микробиология»

Л.А. Минченко, М.Е. Спивак, Е.А. Шарапова,
Г.Л. Гиззатова, Н.А. Филимонова

ХИМИЯ. ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

Учебно-методическое пособие по дисциплине
для обучающихся ИНО всех направлений подготовки

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2022

УДК 547
ББК 24.2
Х-46

Рецензенты:
доктор технических наук, профессор кафедры «Общая и неорганическая химия» ФГБОУ ВО ВолгГТУ *В.Т. Фомичев*; кандидат биологических наук, доцент кафедры «Химия, пищевая и санитарная микробиология» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *В.И. Комарова*

Х-46 Химия. Органическая химия: учебно-методическое пособие для обучающихся ИНО ФГБОУ ВО ВолГАУ всех направлений подготовки / Л.А. Минченко, М.Е. Спивак, Е.А. Шарапова, Г.Л. Гиззатова, Н.А. Филимонова – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. – 64 с.

Учебно-методическое пособие содержит материалы теоретического характера по органической химии. Данное пособие по учебной дисциплине «Химия» адресуется для обучающихся ИНО ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ всех направлений подготовки.

УДК 547
ББК 24.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 2 от 10 ноября 2020 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022
© Авторы, 2022

ВВЕДЕНИЕ

В пособии последовательно и систематически рассматриваются вопросы строения, физико-химических характеристик и химических превращений основных классов органических соединений. Важнейшая задача, которая при этом решается – создание представлений об органической химии как самостоятельной области знаний и приобретение навыков владения языком органической химии, основной составной частью которого является номенклатура органических соединений и реакций. При изучении дисциплины внимание также уделяется вопросам практического использования органических соединений и материалов.

В соответствии с современными научными представлениями, в пособии химические свойства органических веществ теоретически обосновываются исходя из их электронного строения. Рассматриваются электронные механизмы основных типов химических реакций, логично вытекающие из электронного строения данного класса соединений. Все это делает органическую химию более понятной для учащихся, позволяет воспринимать ее как стройную непротиворечивую систему научных знаний и не требует утомительного заучивания многочисленных химических реакций. Такой способ изложения материала формирует системный подход к изучению предмета, учит самостоятельно прогнозировать химические свойства органического вещества по данным о его составе и строении

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ

Предмет органической химии

К органическим веществам относят соединения углерода с другими элементами, за исключением оксидов углерода, угольной кислоты и ее солей.

Ученым известно более 20 млн. органических веществ, в то время как неорганических около 100 тыс.

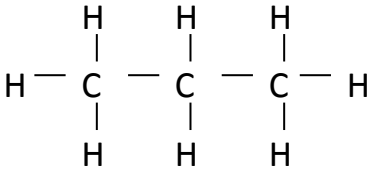
Многообразие органических соединений объясняется способностью атомов углерода образовывать цепи, прямые и разветвленные, а также замкнутые циклы. Кроме того, они могут образовывать между собой двойные и тройные связи.

Органическая химия - химия углеводородов и их производных, то есть продуктов, образующихся при замене атомов водорода другими атомами или группами атомов.

Формулы в органической химии.

молекулярная: C_3H_8

полная структурная -



сокращенная структурная – $CH_3 - CH_2 - CH_3$

Теория химического строения органических соединений А.М. Бутлерова

Химическое строение - определенная последовательность соединения атомов в молекулах веществ.

Основные положения теории химического строения.

1. Атомы в молекулах соединены друг с другом согласно их валентности, причем углерод в органических веществах всегда четырехвалентен, а его атомы способны соединяться в цепи линейного, разветвленного и замкнутого строения.

2.Свойства органических веществ определяются не только их качественным и количественные составом, но и порядком связи в молекуле, то есть химическим строением.

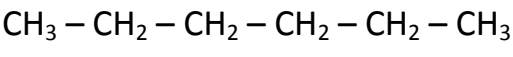
3.Атомы в молекулах органических веществ оказывают друг на друга взаимное влияние, от которого зависят свойства вещества в целом.

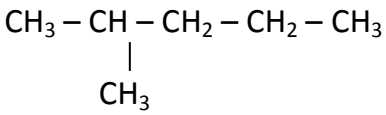
3. Изомерия органических соединений.

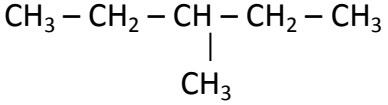
Изомеры – вещества, имеющие одинаковый состав молекул, но различное химическое строение и, обладающие поэтому разными свойствами.

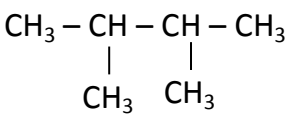
Для алканов характерна изомерия углеродного скелета.

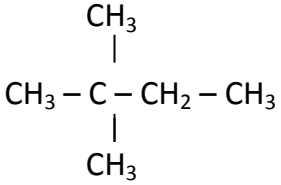
Например: составить формулы пяти изомеров вещества, имеющего состав C_6H_{14}.











2 ПРЕДЕЛЬНЫЕ УГЛЕВОДОРОДЫ (Парафины. Алканы)

Предельными или насыщенными углеводородами называют углеводороды с незамкнутыми углеродными цепями, в молекулах которых все атомы связаны одинарными связями.

Гомологический ряд предельных углеводородов.

Гомологическим рядом называют ряд соединений, расположенных по возрастанию их относительных молекулярных масс, сходных по строению и свойствам и отличающихся друг от друга на одну или несколько групп – CH_2 – (на гомологическую разность).

Предельные углеводороды.		**Радикалы.**	
CH_4	метан	$-CH_3$	метил
C_2H_6	этан	$-C_2H_5$	этил
C_3H_8	пропан	$-C_3H_7$	пропил
C_4H_{10}	бутан	$-C_4H_9$	бутил
C_5H_{12}	пентан	$-C_5H_{11}$	амил
C_6H_{14}	гексан	$-C_6H_{13}$	гексил
C_7H_{16}	гептан	$-C_7H_{15}$	гептил
C_8H_{18}	октан	$-C_8H_{17}$	октил
C_9H_{20}	нонан	$-C_9H_{19}$	нонил
$C_{10}H_{22}$	декан	$-C_{10}H_{21}$	депил

Общая формула предельных углеводородов: $\boldsymbol{C_nH_{2n+2}}$

Физические свойства алканов

При нормальных условиях первые четыре члена гомологического ряда алканов - газы.

Алканы от C_5H_{12} до $C_{17}H_{36}$ - бесцветные жидкости, а начиная от $C_{18}H_{38}$ - твердые вещества.

Номенклатура предельных углеводородов

В настоящее время для построения названий органических веществ наиболее широко используют международную номенклатуру ИЮПАК. В соответствии с требованиями ИЮПАК при названии алканов следует руководствоваться определенными правилами.

- Выбирают в молекуле самую длинную цепочку углеродных атомов.
- Нумеруют цепочку с того конца, к которому ближе разветвление молекулы.

- Перечисляют все заместители основной цепи в порядке возрастания сложности, указав номера углеводных атомов, при которых они стоят. Если одинаковых заместителей несколько, перед их названиями ставят приставки ди-, три-, тетра- и т.д. согласно греческим числительным.
- Все цифры друг от друга отделяют запятыми, буквы от цифр - дефисом. Если при одном углеродном атоме имеется не один, а два заместителя, его цифру повторяют в названии дважды.
- В конце названия записывают название того углеводорода, цепь которого взята за основу (пронумерована).

Рассмотрим строение, физические и химические свойства на примере первого представителя гомологического ряда предельных углеводородов - метана.

МЕТАН

1. Электронное и пространственное строение молекулы метана.

Атом углерода имеет электронную формулу $1s^2\ 2s^2\ 2p^2$, на внешнем энергетическом уровне находится четыре электрона. В невозбужденном состоянии у атома углерода два неспаренных электрона. При переходе в возбужденное состояние один s-электрон переходит на вакантную p-орбиталь, атом углерода становится четырехвалентным.



При образовании молекулы метана и молекул других предельных углеводородов происходит гибридизация электронных орбиталей. Одна s- и три p-орбитали взаимодействуют между собой, образуя четыре новые, совершенно равноценные орбитали. Такой процесс называется sp^3 - гибридизацией.

Молекула первого члена гомологического ряда алканов — метана — имеет тетраэдрическое строение, т. е. форму правильной пирамиды.

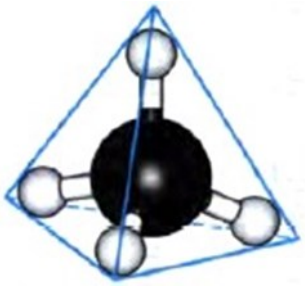


Рис.1 - Модель молекулы метана

Гибридизация - процесс выравнивания электронных орбиталей по форме и энергии.

В результате взаимного отталкивания гибридные орбитали занимают в пространстве самое выгодное положение, поэтому угол между их осями равен 109°28′ и они направлены по вершинам правильного тетраэдра. Таким образом, молекула метана в пространстве представляет собой тетраэдр.

2 Физические свойства метана. Метан в природе.

Метан - газ без цвета, вкуса и запаха, легче воздуха, нерастворим в воде.

Входит в состав природного газа (до 95%), встречается в каменноугольных шахтах, где представляет большую опасность.

3. Химические свойства метана.

3.1 горение

$CH_4 + 2O_2 \rightarrow CO_2 + 2H_2O$

3.2 разложение при нагревании

а) $CH_4 \xrightarrow{1000^\circ C} \underset{сажа}{C} + 2H_2$

б) $2CH_4 \xrightarrow{1500^\circ C} \underset{ацетилен}{C_2H_2} + 3H_2$

3.3 реакция замещения

$CH_4 + Cl_2 \xrightarrow{свет} \underset{хлорметан}{CH_3Cl} + HCl,$

$CH_3Cl + Cl_2 \xrightarrow{свет} \underset{дихлорметан}{CH_2Cl_2} + HCl,$

$CH_2Cl_2 + Cl_2 \xrightarrow{свет} \underset{трихлорметан}{CHCl_3} + HCl,$

$CHCl_3 + Cl_2 \xrightarrow{свет} \underset{тетрахлорметан}{CCl_4} + HCl.$

Механизм реакции замещения.

$Cl \overset{\bullet}{\underset{\bullet}{|}} Cl \xrightarrow{h\nu} 2\,Cl$

$Cl^\bullet + CH_4 \rightarrow CH_3^\bullet + HCl$

$CH_3^\bullet + Cl_2 \rightarrow CH_3Cl + Cl^\bullet$

радикал метил

Реакция замещения идет по свободно-радикальному механизму. Частицы, имеющие неспаренные электроны, и обладающие поэтому неиспользованными валентностями, называются свободными радикалами.

За исследование механизма цепных радикальных реакций выдающийся советский физикохимик Н. Н. Семенов (1896—1986) получил Нобелевскую премию.

Итак, для предельных углеводородов характерна реакция замещения с галогенами: F_2; Cl_2; Br_2; J_2.

Все предельные углеводороды горят с образованием углекислого газа и воды и разлагаются без доступа воздуха на составляющие элементы.

5. Применение метана.

Метан используется как топливо и сырье в химической промышленности.

Сажа, образовавшаяся в результате реакции разложения метана, идет на изготовление типографской краски и картриджей для принтеров, а водород, например, для производства аммиака.

Образующиеся в результате реакции хлорирования метана соединения широко используют как растворители, исходные вещества в органических синтезах, хладагенты (фреоны) в холодильных установках.

Пример 1. Составить формулы пяти изомеров гексана и назвать их, используя номенклатуру ИЮПАК.

$CH_3 - CH_2 - CH_2 - CH_2 - CH_2 - CH_3$

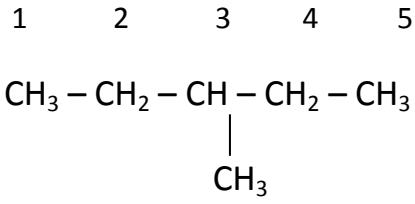
Н – гексан (нормальный гексан)

1 2 3 4 5

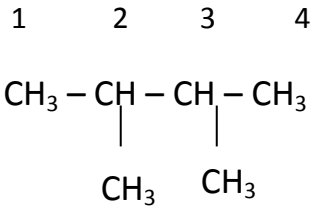
$CH_3 - CH - CH_2 - CH_2 - CH_3$

CH_3

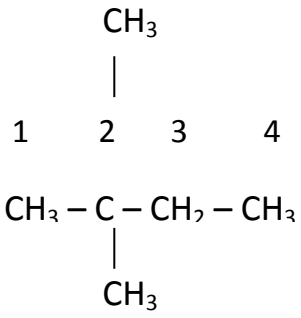
2 - метилпентан



3 - метилпентан

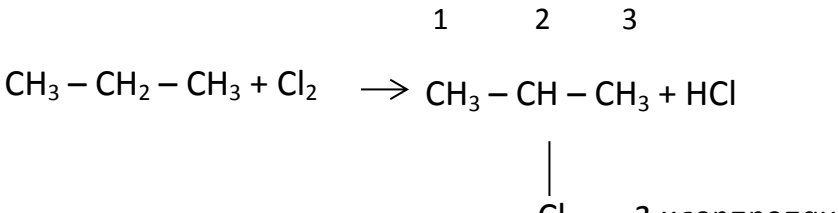


2,3-диметилбутан

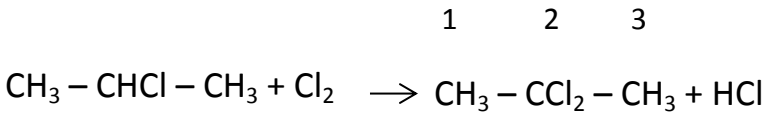


2,2-диметилбутан

Пример 2. Составить уравнения реакций хлорирования пропана (4 стадии), назвать продукты реакций.



2-хлорпропан



2,2-дихлорпропан

3 2 1

$CH_3 – CCl_2 – CH_3 + Cl_2 \rightarrow CH_3 – CCl_2 – CH_2Cl + HCl$

1,2,2-трихлорпропан

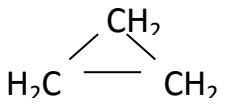
3 2 1

$CH_3 – CCl_2 – CH_2Cl + Cl_2 \rightarrow CH_3 – CCl_2 – CHCl_2$

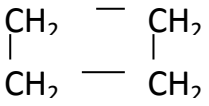
1,1,2,2-тетрахлорпропан

Циклоалканы.

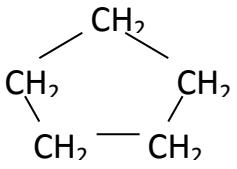
Особенностью химического строения циклоалканов является наличие замкнутой цепочки атомов углерода — цикла, например:



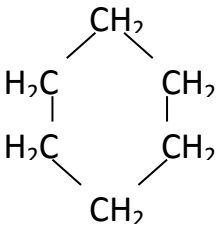
циклопропан



циклобутан



циклопентан



циклогексан

Для них характерна межклассовая изомерия с углеводородами другого класса, имеющего такую же общую формулу C_nH_{2n}, - алкенами.

Получение предельных углеводородов.

1. Реакция Вюрца.

$CH_3Cl + 2Na + CH_3Cl \rightarrow CH_3 – CH_3 + 2NaCl$

2. Переработка нефти и попутных нефтяных газов.

3. Получение метана в лаборатории.

$CH_3COONa + NaOH \xrightarrow{t^\circ} CH_4 \downarrow + Na_2CO_3$

3 ЭТИЛЕНОВЫЕ УГЛЕВОДОРОДЫ

Углеводороды, содержащие в углеродной цепи одну или несколько кратных (двойных или тройных) углерод-углеродных связей, называют непредельными. Термин «непредельные» означает, что атомы углерода не до предела насыщены атомами водорода и, как следствие, склонны к реакциям присоединения.

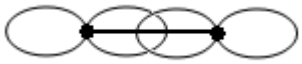
Если сравнить общие формулы алканов и алкенов, нетрудно заметить, что их состав отличается на два атома водорода:

$$\text{алк}\widehat{\text{ан}} \xrightarrow[-\,H_2]{} \text{алк}\widehat{\text{ен}}.$$

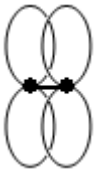
Характеристика двойной связи.

Двойная связь состоит из одной сигма (σ)-связи и одной пи (π) -связи. Сигма-связь более прочная, она осуществляется по линии, соединяющей ядра атомов. Пи-связь, менее прочная, вследствие перекрывания электронных облаков вне плоскости молекулы.

Свободное вращение атомов углерода относительно двойной связи невозможно.



σ-связь



π-связь

Гомологический ряд этиленовых углеводородов.

предельные углеводороды		**непредельные углеводороды**	
C_2H_6	этан	C_2H_4	этилен, этен
C_3H_8	пропан	C_3H_6	пропилен, пропен
C_4H_{10}	бутан	C_4H_8	бутилен, бутен
C_5H_{12}	пентан	C_5H_{10}	амилен, пентен
C_6H_{14}	гексан	C_6H_{12}	гексилен, гексен

Общая формула этиленовых углеводородов **CnH2n**

Изомерия и номенклатура алкенов

Для алкенов возможны следующие виды изомерии:

1. изомерия положения, двойной связи
2. изомерия углеродного скелета
3. пространственная или цис- , транс-изомерия

В соответствии с требованиями ИЮПАК при названии алкенов руководствуются следующими правилами:

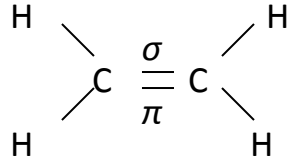
- Самую длинную цепь, содержащую двойную связь, нумеруют с того конца, к которому она ближе. При расположении кратной связи в центре цепи нумерацию ведут от атома углерода, к которому ближе разветвление.
- Положение и названия заместителей указывают перед основой названия.
- Записывают название того углеводорода, чья цепь взята за основу, заменяя окончание -ан на -ен и указывав цифрой через дефис место кратной связи (номер того атома углерода, от которого она начинается).

Рассмотрим строение, физические и химические свойства на примере первого представителя гомологического ряда непредельных углеводородов - этилена.

ЭТИЛЕН

Строение молекулы этилена

Молекула этилена имеет плоское строение, углы между направлениями связей равны 120º. Между атомами углерода располагается двойная связь, длина которой составляет 0,133 нм,



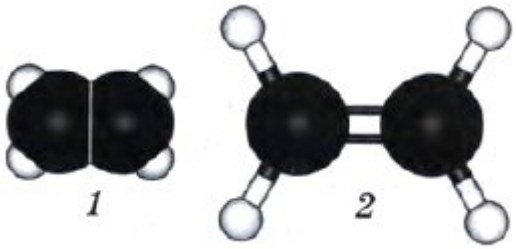


Рис 2. – Модели молекулы этилена (1-масштабная,2- шаростержневая)

Физические свойства этилена

Этилен – газ без цвета и запаха, немного легче воздуха, нерастворим в воде, растворим в спирте и эфире. При концентрации 80% обладает наркотическим действием.

Химические свойства этилена

1. горение

$C_2H_4 + 3O_2 \rightarrow 2\ CO_2 + 2H_2O$

2. реакции присоединения

а) окисление перманганатом калия

$$CH_2 = CH_2 + [O] + H_2O \rightarrow \underset{OH}{CH_2} - \underset{OH}{CH_2}$$

этиленгликоль

б) галогенирование

$$CH_2 = CH_2 + Br_2 \rightarrow \underset{Br}{CH_2} - \underset{Br}{CH_2}$$

1,2 дибромэтан

в) гидрогалогенирование

$CH_2 = CH_2 + HBr \rightarrow CH_3 - CH_2Br$ *бромэтан*

г) гидрирование

$CH_2 = CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3 - CH_3$ *этан*

д) гидратапия

$CH_2 = CH_2 + H_2O \rightarrow CH_3 - CH_2OH$ *этиловый спирт*

е) полимеризация

$n\ CH_2 = CH_2 \rightarrow (- CH_2 - CH_2 -)n$ *полиэтилен*

Итак, для непредельных углеводородов характерна реакция присоединения по месту разрыва кратной связи. Они присоединяют: галогены, галогеноводородные соединения, воду, водород и вступают в реакцию полимеризации.

Получение этилена

1. в лаборатории

$$C_2H_5OH \underset{H_2SO_4}{\overset{t^\circ}{\rightarrow}} C_2H_4 + H_2O$$

2. в промышленности

$$C_2H_6 \underset{кат}{\overset{t^\circ}{\rightarrow}} C_2H_4 + H_2$$

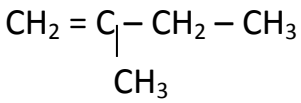
Применение этилена

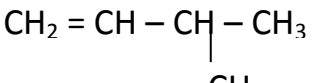
Этилен используется для получения растворителей, ядохимикатов, антифризов, полиэтилена, этилового спирта, для ускорения созревания овощей и фруктов.

Пример 1. Составить формулы четырех изомеров пентена и назвать их, ↓ используя номенклатуру ИЮПАК.

$CH_2 = CH - CH_2 - CH_2 - CH_3$ $CH_3 - CH = CH - CH_2 - CH_3$

1 2 3 4 1 2 3 4

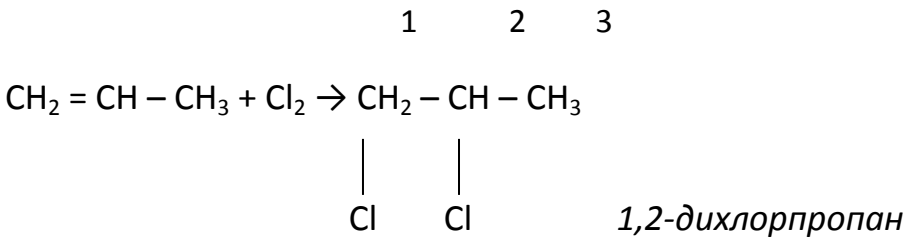




2-метилбутан-1 *3-метилбутан-1*

Пример 2. Составить уравнения реакций, характеризующих химические свойства пропилена.

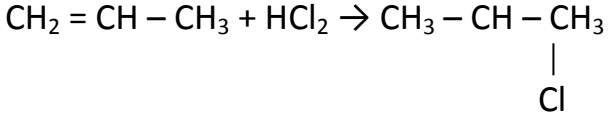
1. с галогенами



1,2-дихлорпропан

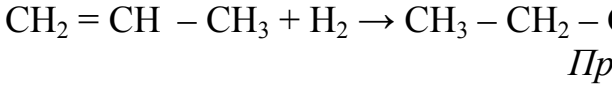
2. с галогеноводородами

Присоединение галогеноводородов к алкенам определяется правилом Марковникова: «Галоген присоединяется к наименее гидрогенизированному атому углерода двойной связи, а водород - к наивнее гидрогенизированному».



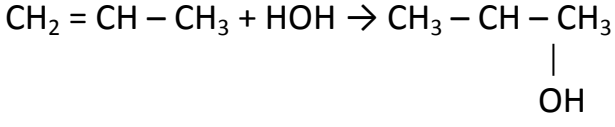
2-хлорпропан

3. с водородом



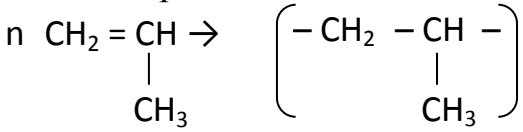
Пропан

4. с водой



пропанол-2

5. полимеризация



полипропелен

4 ДИЕНОВЫЕ УГЛЕВОДОРОДЫ

Диеновыми углеводородами (алкадиенами) называют углеводороды с открытыми углеродными цепями, в молекулах которых содержатся две двойные связи. *Диеновые углеводороды, в молекулах которых две двойные углерод-углеродные связи разделены одной одинарной связью, называют сопряженными.*

Номенклатура алкадиенов.

$CH_2 = CH - CH = CH_2$

$CH_2 = C = CH_2$

пропадиен

$CH_2 = C(CH_3) - CH = CH_2$

2-метилбутадиен-1,3

изопропен

$CH_2 = C(Cl) - CH = CH_2$

2-хлорбутадиен-1,3

Особенности реакций присоединения к алкадиенам.

В процессе присоединения на первой стадии у диеновых углеводородов разрываются обе двойные связи, образуется двойная связь посредине молекулы, а присоединение атомов других элементов происходит по концам молекулы в положениях 1, 4 .

Пример 1. Уравнениями реакций подтвердить химические свойства бутадиена-1, 4.

$CH_2 = CH - CH = CH_2 + Br_2 \rightarrow CH_2(Br) - CH = CH - CH_2(Br)$

1,4-дибромбутен-2

$CH_2 = CH - CH = CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3 - CH = CH - CH_3$

бутен-2

$CH_2 = CH - CH = CH_2 + HCl \rightarrow CH_3 - CH = CH - CH_2Cl$

1-хлорбутен-2

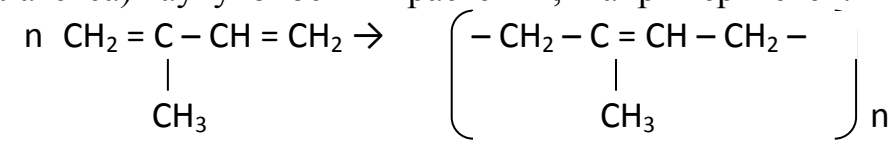
$n\ CH_2 = CH - CH = CH_2 \xrightarrow{Na} (- CH_2 - CH = CH - CH_2 -)_n$

бутадиеновый каучук

КАУЧУК

Каучуками называют продукты полимеризации диеновых углеводородов и их производных.

Природный, или натуральный, каучук получают из млечного сока (латекса) каучуконосных растений, например гевеи.



Каучуки относят к полимерам, называемым эластомерами. Однако каучуки очень чувствительны к высоким и низким температурам. Этот недостаток устраняется с помощью процесса, называемого вулканизацией. Он заключается в нагревании каучука с серой, при этом отдельные полимерные цепи сшиваются между собой за счет образования дисульфидных мостиков.

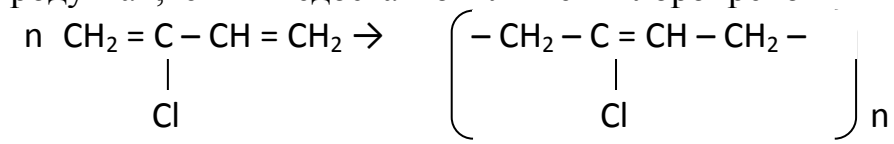
Продукт частичной вулканизации каучука называют резиной. Она имеет сетчатую структуру и менее эластична, чем каучук, но обладает значительно большей прочностью. При увеличении количества серы (до 30%) продукт вулканизации (эбонит) полностью теряет пластичность.

Синтетические каучуки

Первый синтетический каучук был получен в СССР под руководством академика С.В. Лебедева в 1932 году, радикальной полимеризацией бутадиена-1,3 в присутствии металлического натрия.

Бутадиеновый каучук обладает хорошей водо- и газонепроницаемостью, но менее эластичен, чем натуральный каучук.

Общим недостатком углеводородных каучуков является их низкая термическая устойчивость, набухание и разрушение в нефтепродуктах, этих недостатков лишен хлоропреновый каучук.



Хлоропреновый каучук используют для изготовления бензо- и маслостойкой резины, трубопроводов при перекачке нефтепродуктов.

5 АЦЕТИЛЕНОВЫЕ УГЛЕВОДОРОДЫ

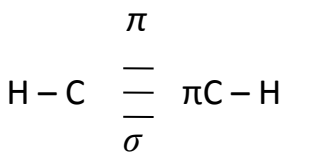
Алкины — это непредельные углеводороды, молекулы которых содержат, помимо одинарных связей, одну тройную углерод-углеродную связь. Состав их отражает общая формула

$$C_nH_{2n-2}$$

Ацетилен является родоначальником гомологического ряда алкинов, или ацетиленовых углеводородов, рассмотрим на его примере строение и свойства ацетиленовых углеводородов.

1. Строение молекулы.

Молекула ацетилена содержит тройную связь и имеет линейное строение.



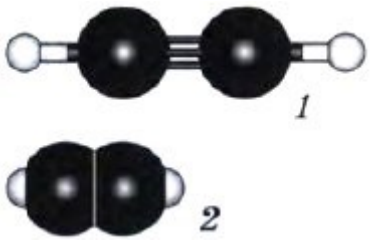


Рис 3 - Модели молекулы ацетилена (2-масштабная,1- шаростержневая)

2. Физические свойства ацетилена.

Ацетилен - газ без цвета, вкуса и запаха, легче воздуха, нерастворим в воде, растворим в ацетоне.

3. Химические свойства ацетилена.

Благодаря наличию тройной связи ацетилен вступает в реакции присоединения.

а) галогенирование

$CH \equiv CH + Br_2 \rightarrow CHBr = CHBr$ *1,2-дибромэтан*

б) гидрирование

$CH \equiv CH + H_2 \rightarrow CH_2 = CH_2$

в) гидрогалогенирование

$CH \equiv CH + HCl \rightarrow CH_2 = CHCl$ *винилхлорид*

г) гидратация

$$CH \equiv CH + H_2O \xrightarrow{Hg^{2+}} CH_3 - C(=O)H$$ *уксусный альдегид*

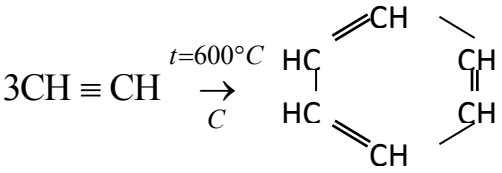
д) окисление раствором перманганата калия

$CH \equiv CH + 4[O] \rightarrow H_2C_2O_4$ *щавелевая кислота*

е) димеризация

$CH \equiv CH + CH \equiv CH \rightarrow CH \equiv CH - CH \equiv CH_2$ *винилацетилен*

ж) тримеризация



бензол

Горение

$2C_2H_2 + 5O_2 \rightarrow 4CO_2 + 2H_2O$

Получение ацетилена.

1. Карбидный способ.

$CaC_2 + 2H_2O \rightarrow C_2H_2\uparrow + Ca(OH)_2$

2. Пиролиз метана.

$2CH_4 \xrightarrow{t=1500^\circ C} C_2H_2 + 3H_2$

Гомологи ацетилена.

$CH \equiv CH$	$CH \equiv CH - CH_3$	$CH \equiv C - CH_2 - CH_3$	$CH_3 - C \equiv C - CH_3$
этин	пропин	бутин-1	бутин-2

6 АРОМАТИЧЕСКИЕ УГЛЕВОДОРОДЫ

Ароматическими углеводородами или аренами называют вещества, в молекулах которых содержится одно или несколько бензольных колец.

Простейшим представителем класса аренов является бензол.

БЕНЗОЛ

Строение молекулы бензола

В 1865 г немецкий химик Ф. Кекуле предложил первую структурную ↓ формулу бензола, представляющую собой цикл из шести атомов углерода с чередующимися одинарными и двойными связями. Эту формулу широко использует химики и сейчас.

По современным представлениям все шесть атомов углерода в бензоле находятся в состоянии sp^2-гибридизации. За счет трех гибридных sp^2-орбиталвй каждый атом образует сигма-связи с двумя соседними углеродными атомами и с одним атомом водорода. Оставшиеся р-электроны образуют общее шести электронное облако равномерно распределенное по бензольному кольцу. Все связи С-С будут равноценными.

Они являются полуторными или, как говорит, носят ароматический характер.

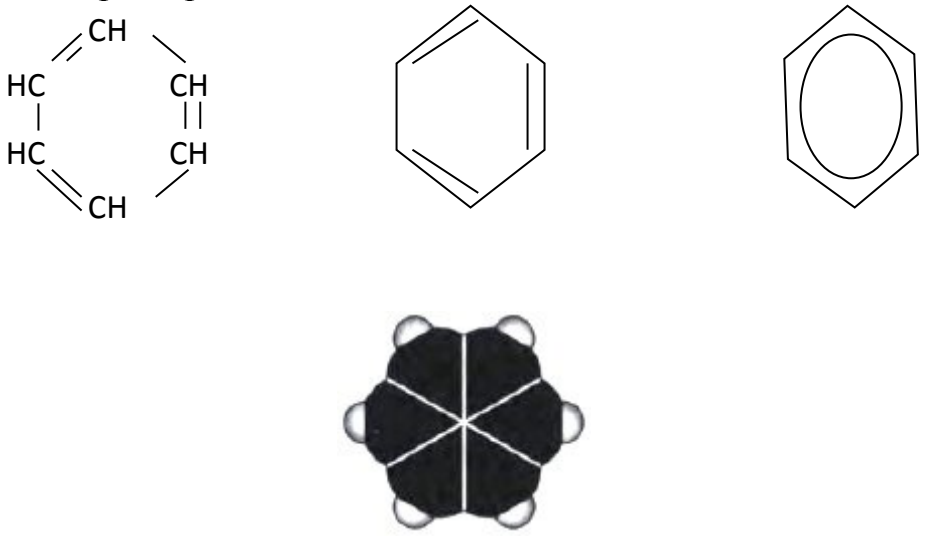


Рис 4 – Масштабная модель молекулы бензола

Физические свойства бензола

Бензол - бесцветная жидкость, температура кипения t = 80º, легче воды, имеет характерный запах, хороший растворитель, ядовит.

Химические свойства бензола

По химическим свойствам бензол как бы занимает промежуточное положение между предельными и непредельными углеводородами, так как для него возможны реакции замещения и присоединения.

1. Реакции замещения:

а) галогенирование

$$C_6H_6 + Br_2 \xrightarrow{FeBr_3} \underset{\textit{бромбензол}}{C_6H_5Br} + HBr$$

б) нитрование

$$C_6H_6 + HNO_3 \xrightarrow{H_2SO_4} \underset{\textit{нитробензол}}{C_6H_5NO_2} + H_2O$$

2. Реакции присоединения:

а) гидрирование

$C_6H_6 + 3H_2 \rightarrow C_6H_{12}$ *циклогексан*

б) хлорирование

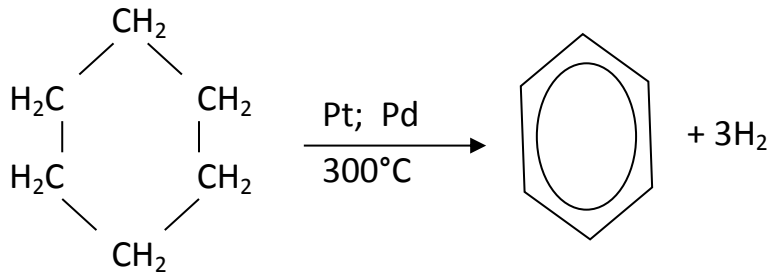
$C_6H_6 + 3Cl_2 \xrightarrow{h\nu} C_6H_6Cl_6$ *гексихлорциклогексан*

3. Горение.

$2C_6H_6 + 15O_2 \rightarrow 12CO_2 + 6H_2O$

Получение бензола

1. Переработка каменноугольной смолы.
2. Дегидрирование циклогексана и гексана.



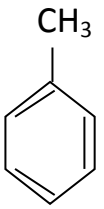
$$C_6H_{14} \xrightarrow[300°C]{Pt;Pd} C_6H_6 + 4H_2$$

3. Тримеризация ацетилена.

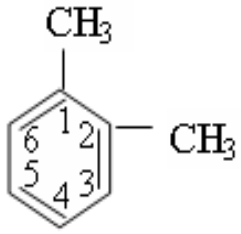
$$3C_2H_2 \xrightarrow[600°C]{C} C_6H_6$$

Гомологи бензола

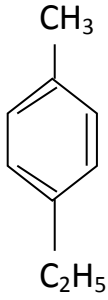
1. Номенклатура гомологов бензола.



метилбензол



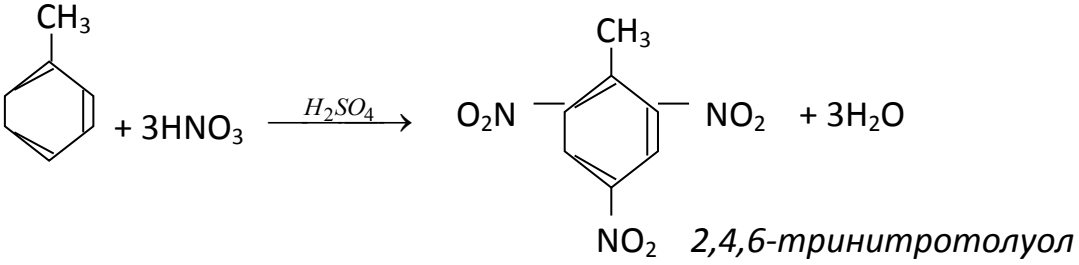
1,2-диметилбензол



1-метил-4-этилбензол

Химические свойства толуола
(взаимное влияние групп атомов в молекуле толуола)

1. Нитрование.



2,4,6-тринитротолуол

2. Окисление раствором перманганата калия.

$$C_6H_5 - CH_3 + 3[O] \xrightarrow[t^\circ]{H_2SO_4} \underset{\text{бензойная кислота}}{C_6H_5 - COOH} + H_2O$$

7 ПРИРОДНЫЕ ИСТОЧНИКИ УГЛЕВОДОРОДОВ

1.Природные газы.

Природные газы образуют самостоятельные месторождения, состоят в основном из метана (до 98%).

Природные газы используются как топливо и сырье для химической промышленности.

2.Попутные нефтяные газы.

Попутные нефтяные газы встречаются вместе с нефтью в ее месторождениях, образуя газовую шапку и частично растворяясь в нефти. Попутные нефтяные газы содержат газообразные углеводороды от метана до бутана и легкокипящие жидкие углеводороды от пентана до гептана.

Попутные нефтяные газы используются как высококалорийное топливо и очень ценное сырье для химической промышленности.

3.Нефть.

Нефть - маслянистая жидкость, цвет от желтого до черного с характерным запахом, в основном легче воды. В состав нефти входят около 900 различных соединений, поэтому нефть не имеет определенной температуры кипения. Сырая нефть используется для получения различных нефтепродуктов.

Нефтепродукты

1 Бензин.

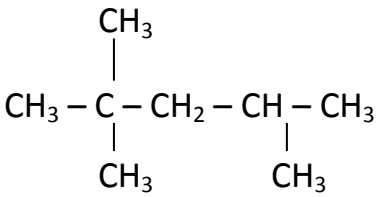
Бензин содержит углеводороды от C_5 до C_{11} с температурой кипения от 20° до 200° С.

По назначению бензин подразделяют на автомобильный и авиационный. Автомобильные бензины маркируют буквой А, авиационные - буквой Б. Например: А 72, А 96, Б 70, Б 115.

Цифра в марке бензина указывает его октановое число, то есть определяет его качество (детонационную стойкость).

$CH_3 – CH_2 – CH_2 – CH_2 – CH_2 – CH_2 – CH_3$

нормальный гептан (октановое число равно нулю)



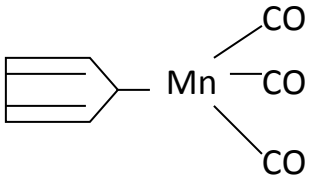
2,2,4-триметплпентан (изооктан) - октановое число равно 100.

Для повышения октанового числа используют антидетонаторы.

1. Этиловая жидкость (смесь тетраэтилсвинца и бромэтана).

$(C_2H_5)_4Pb$ и C_2H_5Br

2. Циклопентадиенилмарганецтрикарбонил (ЦТМ).



Керосин. - Авиационное и ракетное топливо, осветительный керосин.
Газойль. - Дизельное топливо.
Мазут. - Котельное топливо, ↓ сырье для получения смазочных масел.
Парафин. Используется в медицине, электротехнике.

Переработка нефти

1. Перегонка нефти.

Перегонку осуществляют при температурах 320°-350°С
Крекинг нефтепродуктов.

$$\underset{\text{гексадиен}}{C_{16}H_{34}} \xrightarrow{t^\circ} \underset{\text{октан}}{C_8H_{18}} + \underset{\text{октен}}{C_8H_{16}}$$

а) термический крекинг
температура процесса 500° - 550°С
б) каталитический крекинг
температура процесса 450° - 500°С
катализаторы: Al_2O_3; SiO_2; Pt.

КОКСОВАНИЕ КАМЕННОГО УГЛЯ

Коксование - разложение каменного угля при нагревании его без доступа воздуха при температуре около 1100°С.

Продукта коксования

1. Кокс.
2. Коксовый газ.
3. Надсмольная (аммиачная) вода.
4. Каменноугольная смола.

8 СПИРТЫ. ПРОСТЫЕ ЭФИРЫ

Особенность химического строения спиртов заключается в наличии в составе их молекулы особой функциональной группы атомов — гидроксильной группы —ОН.

Число гидроксильных групп в молекуле спирта определяет его атомность. Знакомство со спиртами мы начнем с простейших — с предельных одноатомных спиртов, или алканолов.

Предельные одноатомные спирты.

Предельными одноатомными спиртами или алканолами называют органические соединения, в молекулах которых алкильный радикал (R) связан с гидроксильной группой. Состав их соответствует общей формуле

R—OH, или $C_nH_{2n+1}OH$

Гомологический ряд предельных одноатомных спиртов

предельные углеводороды		***одноатомные спирты***	
CH_4	метан	CH_3OH	метиловый, метанол
C_2H_6	этан	C_2H_5OH	этиловый, этанол
C_3H_8	пропан	C_3H_7OH	пропиловый, пропанол
C_4H_{10}	бутан	C_4H_9OH	бутиловый, бутанол
C_5H_{12}	пентан	$C_5H_{11}OH$	амиловый, пентанол
C_6H_{14}	гексан	$C_6H_{13}OH$	гексиловый, гексанол

Начинает гомологический ряд предельных одноатомных спиртов метиловый спирт, или метанол, CH_3OH.

Вторым членом гомологического ряда является хорошо знакомый вам из курса основной школы этиловый спирт, или этанол, C_2H_5OH.

Формуле третьего члена гомологического ряда алканолов C_3H_7OH будут соответствовать уже два пропиловых спирта, или пропанола. Дело в том, что, начиная со спиртов этого состава, появляется еще один вид изомерии, который называют изомерией положения функциональной группы. Формулы изомерных пропиловых спиртов:



Названия одноатомных спиртов образуются от названий соответствующих (по числу атомов и строению углеродной цепи) углеводородов с прибавлением суффикса -ол. Положение гидроксильной группы в главной цепи молекулы указывают цифрой после суффикса -ол. Отметим, что для спиртов характерен еще один вид изомерии— межклассовая изомерия: предельные одноатомные спирты изомерны простым эфирам. Например, изомерны этиловый спирт C_2H_5OH и диметиловый эфир $CH_3—0—CH_3$ (их состав может быть отражен общей формулой R—O—R').

Уже первые члены гомологического ряда предельных одноатомных спиртов, несмотря на небольшие значения относительных молекулярных масс, представляют собой жидкости. Это объясняется образованием между молекулами особой химической водородной связи.

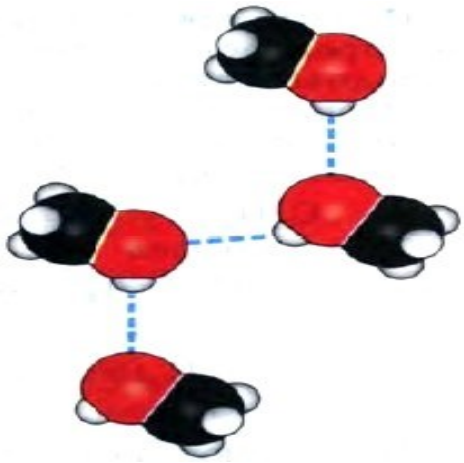


Рис 5 – Модель образования водородной связи в молекуле спирта

Познакомимся со строением, физическими и химическими свойствами, получением предельных одноатомных спиртов на примере этилового спирта (этанола)

1. Строение молекулы.

C_2H_5OH

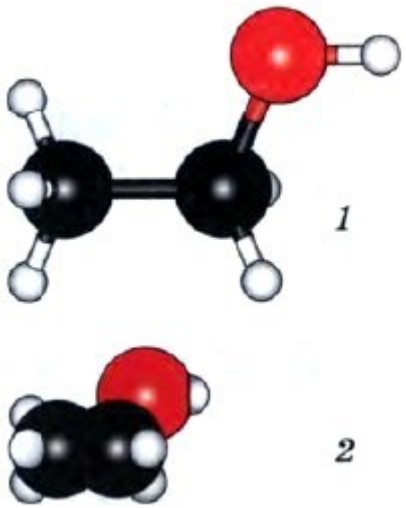


Рис 6 – Модель молекулы этанола (1-шаростержневая, 2- масштабная)

2. Физические свойства.

Жидкость, бесцветная, прозрачная, с характерным запахом, смешивается с водой в любых соотношениях, обладает наркотическим действием. Температура кипения 78,4ºС.

3. Химические свойства.

3.1 горение

$C_2H_5OH + 3O_2 \rightarrow 2CO_2 + 3H_2O$

3.2 взаимодействие с металлическим натрием

$2C_2H_5OH + 2Na \rightarrow 2\ C_2H_5ONa + 2H_2\uparrow$

этилат натрия

3.3 взаимодействие с кислотами

$C_2H_5OH + HBr \rightarrow C_2H_5Br + H_2O$

бромэтан

3.4 дегидратация

а) образование этилена

$$C_2H_5OH \xrightarrow[H_2SO_4]{t^\circ} C_2H_4 + H_2O$$

б) образование диэтилового эфира (простой эфир). Простые эфиры образуются при взаимодействии молекул одного и того же спирта или различных спиртов при нагревании в присутствии серной кислоты.

$$C_2H_5 - OH + HO - C_2H_5 \xrightarrow[H_2SO_4]{t^\circ} H_2O + \underset{диэтиловыйэфир}{C_2H_5 - O - C_2H_5}$$

4. Получение этилового спирта.

4.1 брожение глюкозы.

$C_6H_{12}O_6 \rightarrow 2C_2H_5OH + 2CO_2$

4.2 из крахмала и целлюлозы

$$(C_2H_{10}O_5)_n \xrightarrow{+nH_2O} nC_6H_{12}O_6 \longrightarrow 2nC_2H_5OH$$

4.3получение синтетического этилового спирта (t = 280º – 300ºС, P = 7-8 Мпа, *катализатор* H_3PO_4)

$C_2H_4 + H_2O \rightarrow C_2H_5OH$

4.4 Общие способы получения спиртов.

- гидратация этиленовых углеводородов

$$CH_2 = CH - CH_3 + H_2O \rightarrow \underset{\displaystyle OH}{CH_3 - \overset{\displaystyle |}{CH} - CH_3}$$

пропанол-2

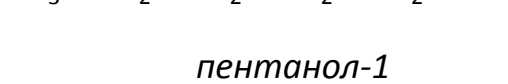
- гидролиз галогенпроизводных

$CH_3Cl + NaOH \rightarrow CH_3OH + NaCl$

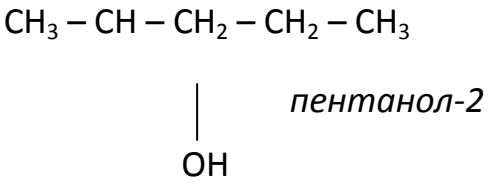
5. Применение этилового спирта.

Для получения бутадиенового каучука, в медицине, в парфюмерии, в лакокрасочной промышленности, в авиации, для приготовления спиртных напитков, для производства уксусной кислоты.

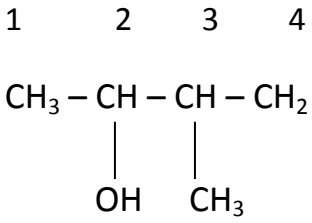
Пример 1. Составить формулы четырех изомеров пентанола и назвать их.



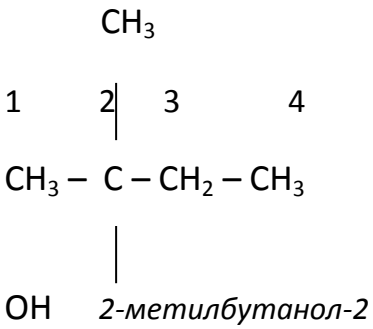
пентанол-1



пентанол-2



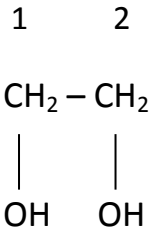
3-метилбутанол-2



2-метилбутанол-2

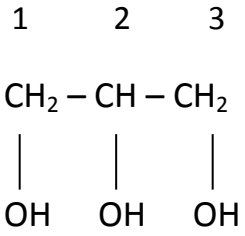
Многоатомные спирты.

1. Отдельные представители. Номенклатура



этиндиол-1,2

этиленгли-



пропантриол-1,2,3

глицерин

2. Физические свойства этиленгликоля и глицерина.

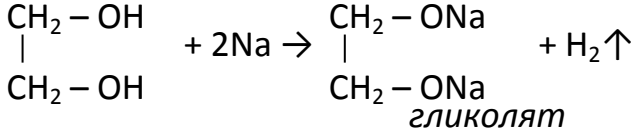
Этиленгликоль и глицерин бесцветные, прозрачные сиропообразные жидкости. Растворимы в воде, вкус сладкий. Этиленгликоль ядовит.

3. Химические свойства.

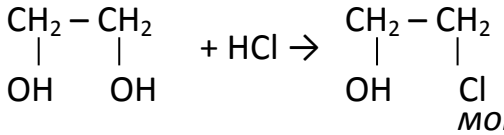
Многоатомными спиртам называют производные предельных углеводородов, в молекулах которых содержатся две или более гидроксильные группы.

Свойства многоатомных спиртов сходны со свойствами одноатомных. В реакцию может вступать одна или несколько гидроксильных групп.

Многоатомные спирты реагируют с щелочными металлами с выделением водорода, вступают в реакции замещения с галогеноводородами.

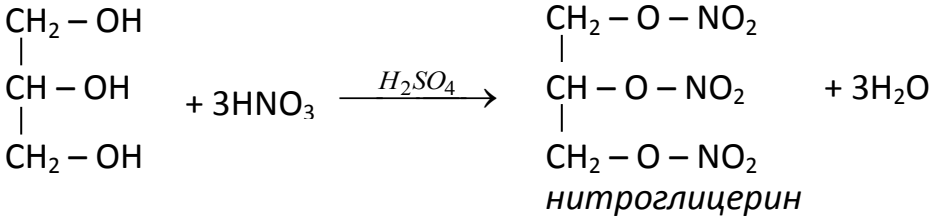


гликолят



монохлоргидрин

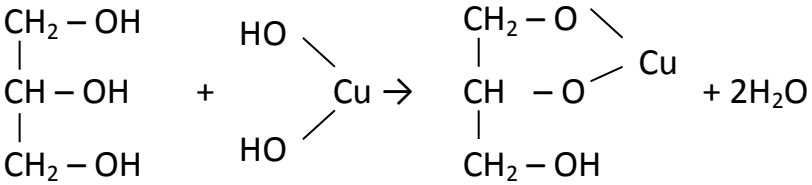
Многоатомные спирты могут образовывать сложные эфиры по всем гидроксильным группам.



нитроглицерин

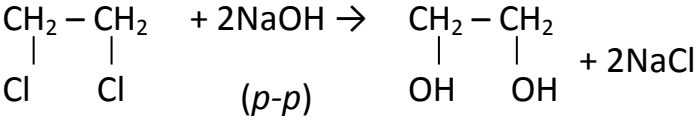
Качественная реакция на многоатомные спирты

Реактивом на многоатомные спирты является свежеосажденный гидроксид меди. Результат реакции - ярко-синее окрашивание раствора.

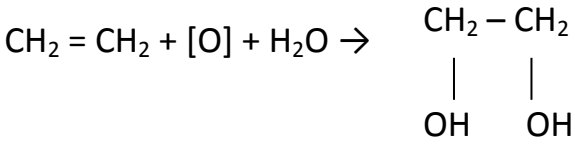


4. Получение многоатомных спиртов.

Общим способом получения многоатомные спиртов является гидролиз полигалогенпроизводных предельных углеводородов.



Этиленгликоль образуется по реакции Вагнера окислением этилена водным раствором перманганата калия.



Глицерин в промышленности получают из пропена или гидролизом жиров.

5. Применение.

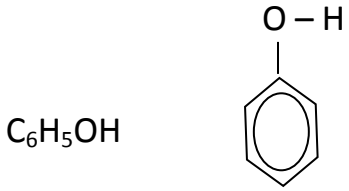
Этиленгликоль применяют для приготовления антифризов - незамерзающих жидкостей, для синтеза пластмасс, синтетического волокна лавсан, для изготовления взрывчатых веществ.

Глицерин используют для производства взрывчатых веществ, в парфюмерии для изготовления мазей и кремов, в кожевенном производстве.

9 ФЕНОЛЫ

Фенолами называют производные ароматических углеводородов, в которых один или несколько атомов водорода бензольного кольца замещены на гидроксильные группы.

1. Строение молекулы фенола.

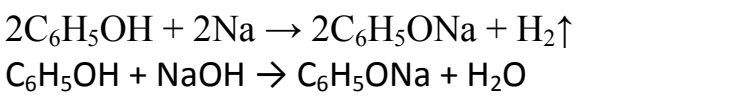


2. Физические свойства.

Фенол - твердое кристаллическое вещество, в результате окисления на воздухе имеет красный цвет, плохо растворяется в холодной воде, лучше в горячей. Ядовит.

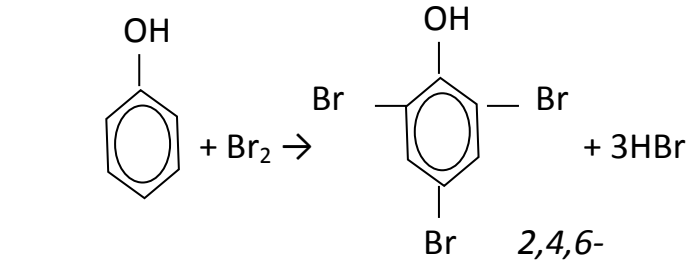
3. Химические свойства.

3.1 Кислотные свойства.

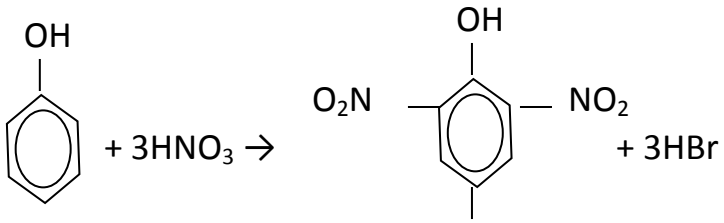


карболовая *фенолят натрия*

3.2 Реакции электрофильного замещения.



2,4,6-



2,4,6-тринитрофенол

пикриновая кислота

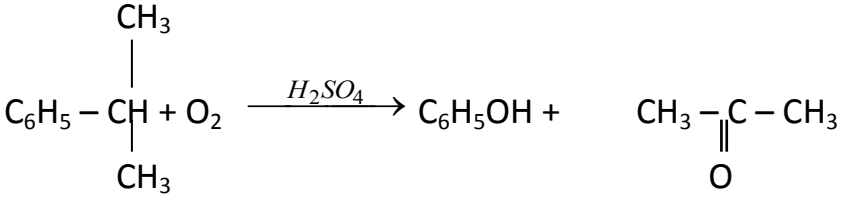
3.3 Качественная реакция на фенол.

Реактивом на фенол является хлорид железа (3). Результат реакции -фиолетовое окрашивание.

4. Получение фенола.

4.1 Большое количество фенола выделяют из каменноугольной смолы.

4.2 Кумольный способ.



4.3 Получение из бензола.

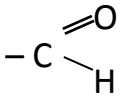
$$C_6H_6 + Cl_2 \xrightarrow{FeCl_3} C_6H_5Cl + HCl$$

$$C_6H_5Cl + NaOH \xrightarrow{t^\circ;P} C_6H_5OH + NaCl$$

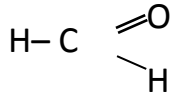
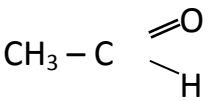
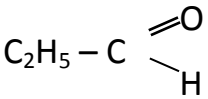
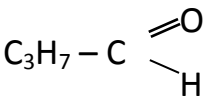
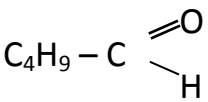
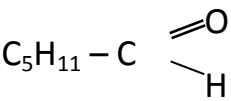
5. Применение фенола.

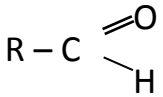
Фенол используют для получения фенолоформальдегидных смол, пластмасс, синтетических волокон, красителей, лекарственных и взрывчатых веществ.

10 АЛЬДЕГИДЫ

Альдегидами называют органические соединения, содержащие альдегидную группу  связанную о углеводородным радикалом.

Гомологический ряд альдегидов

предельные углеводороды		**альдегиды**	
CH_4	метан		муравьиный, метаналь формальдегид
C_2H_6	этан		уксусный, этаналь, ацетальдегид
C_3H_8	пропан		пропионовый, пропаналь
C_4H_{10}	бутан		масляный, бутаналь
C_5H_{12}	пентан		валериановый, пентаналь
C_6H_{14}	гексан		капроновый, гексаналь

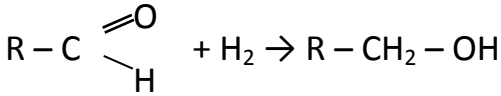
 общая формула альдегидов

1. Физические свойства.

Муравьиный альдегид - газ, остальные низшие альдегида - жидкости с резким запахом хорошо растворимые в воде.

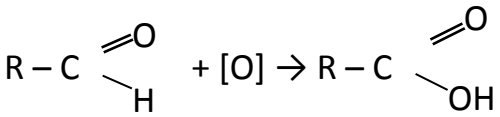
2. Химические свойства.

2.1. Гидрирование

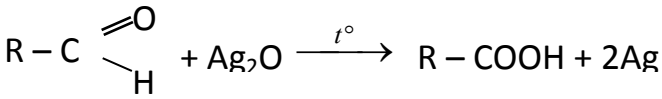


2.2 Реакции окисления:

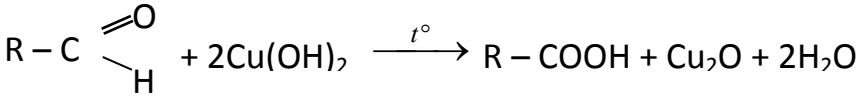
а) сильными окислителями



б) реакция "серебряного зеркала"

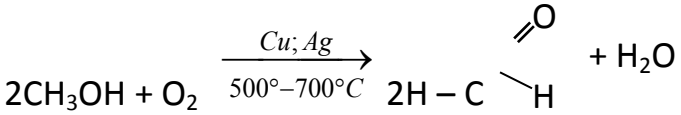


в) окисление гидроксидом меди

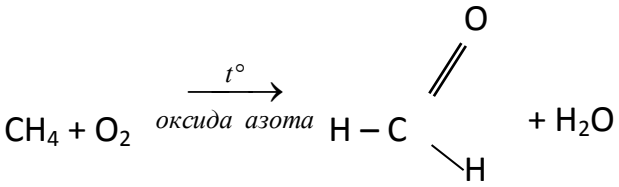


Получение и применение муравьиного альдегида

1. Окисление метанола.



2. Окисление метана.

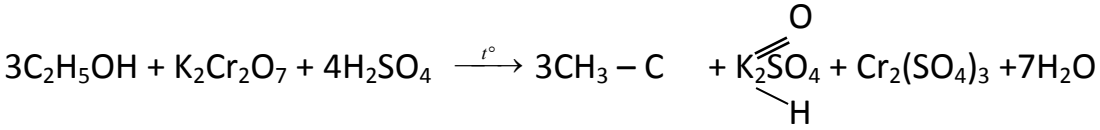


Формальдегид используется для получения фенолформальдегидных и карбамидных смол и пластмасс на их основе, для получения лекарств, для дубления кожи, для хранения биологических препаратов.

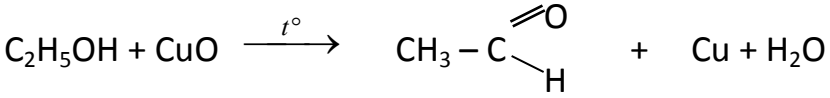
Получение и применение уксусного альдегида

1. В лаборатории

а) окисление этанола дихроматом калия

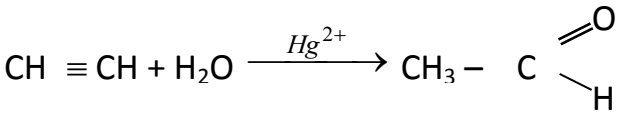


б) окисление этанола оксидом меди

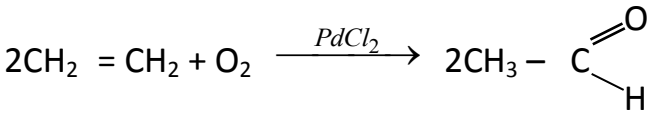


2. В промышленности.

а) реакция Кучерова

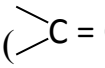


б) окисление этилена

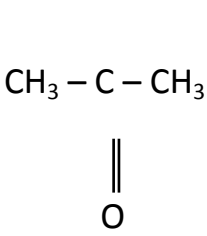


Ацетальдегид используется для получения уксусной кислоты, этанола, в органическом синтезе.

КЕТОНЫ

Кетонами называют органические вещества, в молекулах которых карбонильная группа () связана с двумя углеводородными радикалами.

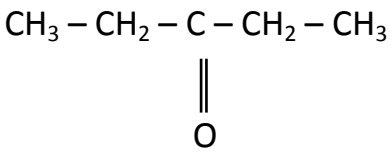
Изомерия и номенклатура кетонов



пропанон-2;

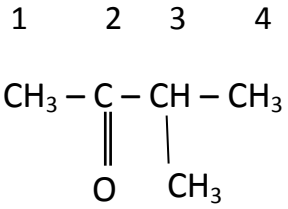
диметилкетон

ацетон



пентанон-3

диэтилкетон



3-метилбутанон-2

метилизопропилкетон

Применение кетонов

Кетоны широко применяются в качестве растворителей и сырья для производства ядохимикатов, лекарственных препаратов, полимеров.

11 КАРБОНОВЫЕ КИСЛОТЫ. СЛОЖНЫЕ ЭФИРЫ

Предельными одноосновными карбоновыми кислотами называют органические соединения, содержащие карбоксильную группу – COOH, связанную с углеводородным радикалом.

R – COOH – общая -формула одноосновных карбоновых кислот

Гомологический ряд одноосновных карбоновых кислот

предельные углеводороды		**карбоновые кислоты**	
CH_4	метан	H – COOH	муравьиная, метановая
C_2H_6	этан	CH_3 – COOH	уксусная, этановая
C_3H_8	пропан	C_2H_5 – COOH	пропионовая, пропановая
C_4H_{10}	бутан	C_3H_7 – COOH	масляная, бутановая
C_5H_{12}	пентан	C_4H_9 – COOH	валериановая, пентановая
C_6H_{14}	гексан	C_5H_{11} – COOH	капроновая, гексановая

Физические свойства

Молекулы карбоновых кислот подобно спиртам могут образовывать водородные связи друг с другом и с молекулами воды. С возрастанием молекулярной массы растворимость карбоновых кислот в воде падает.

Высшие кислоты в воде практически нерастворимы.

Кислоты с число атомов углерода в молекуле от 1 до 9 при комнатной температуре-жидкости с неприятным, раздражающим запахом. Высшие карбоновые кислоты запаха не имеют.

Химические свойства

1. Кислотные свойства:

а) диссоциация

$$CH_3COOH \rightleftarrows CH_3COO^- + H^+$$

б) с металлами

$$2CH_3COOH + Mg \rightarrow (CH_3COO)_2Mg + H_2\uparrow$$

в) с основными оксидами

$$2CH_3COOH + MgO \rightarrow (CH_3COO)_2Mg + H_2O$$

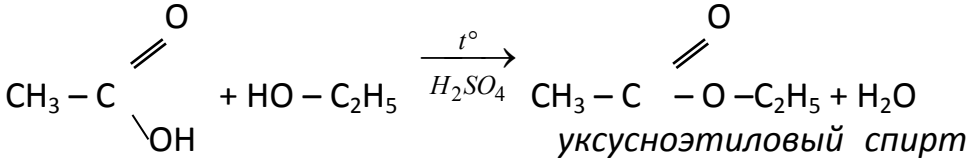
г) с основаниями

$$CH_3COOH + NaOH \rightarrow CH_3COONa + H_2O$$

д) с солями

$$2CH_3COOH + CaCO_3 \rightarrow (CH_3COO)_2Ca + H_2O + CO_2\uparrow$$

2. Реакция этерификации.



уксусноэтиловый спирт

3. Реакции по углеводородному радикалу.

$$CH_3 – COOH + Cl_2 \rightarrow Cl – CH_2 – COOH + HCl$$

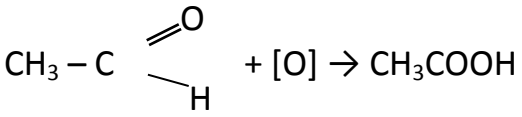
хлоруксусная кислота

Получение и применение уксусной кислоты

1. Окисление этанола.

$C_2H_5OH + O_2 \rightarrow CH_3COOH + H_2O$

2. Окисление ацеталъдегида.



3. Окисление бутана.

$2C_4H_{10} + 5O_2 \rightarrow 4CH_3COOH + 2H_2O$

Основная часть получаемой уксусной кислоты используется для производства искусственных волокон и пластмасс на основе целлюлозы, для производства красителей, ядохимикатов.

ВЫСШИЕ КАРБОНОВЫЕ КИСЛОТЫ

$C_{15}H_{31}COOH$ – пальмитиновая кислота

$C_{17}H_{35}COOH$ – стеариновая кислота

$C_{17}H_{33}COOH$ – олеиновая кислота

$C_{17}H_{31}COOH$ – линолевая кислота

Высшие карбоновые кислоты вступают в те же реакции, что и другие кислоты.

Соли высших карбоновых кислот называются мылами.

Мыла

Мыла - соли высших карбоновых кислот.

1. Моющие мыла.

$C_{17}H_{35}COONa$ – твердое мыло

$C_{17}H_{35}COOK$ –жидкое мыло

Мыла проявляют свойства солей, то есть реагируют с кислотами, щелочами и растворами других солей, а также подвергаются гидролизу.

$2C_{17}H_{35}COONa + BaCl_2 \rightarrow (C_{17}H_{35}COO)_2Ba\downarrow + 2NaCl$

$2C_{17}H_{35}COO^- + 2Na^+ + Ba^{2+} + 2Cl^- \rightarrow (C_{17}H_{35}COO)_2Ba\downarrow + 2Na^+ + 2Cl^-$

$2C_{17}H_{35}COO^- + Ba^{2+} \rightarrow (C_{17}H_{35}COO)_2Ba\downarrow$

$C_{17}H_{35}COONa + H_2O \rightarrow C_{17}H_{35}COOH\downarrow + NaOH$

$C_{17}H_{35}COO^- + Na^+ + H_2O \rightarrow C_{17}H_{35}COOH\downarrow + Na^+ + OH^-$

$C_{17}H_{35}COO^- + H_2O \rightarrow C_{17}H_{35}COOH\downarrow + OH^-$

2. Немоющие мыла.

$(C_{17}H_{35}COO)_2Ca$, $(C_{17}H_{35}COO)_3Al$

Немоющие мыла используются для изготовления консистентных смазок (солидол) и для получения напалма.

СЛОЖНЫЕ ЭФИРЫ

Производные карбоновых кислот, в которых атомы водорода карбоксильной группы замещены на углеводородные радикалы, называют сложными эфирами.

Общая формула сложных эфиров $R_1 - \overset{\overset{O}{\|}}{C} - O - R_2$

Физические свойства

Сложные эфиры низших карбоновых кислот представляют собой летучие жидкости, многие из которых обладают приятным фруктовым или цветочным запахом. Они практически нерастворимы в воде.

Получение сложных эфиров

В основе получения сложных эфиров лежит реакция этерификации между карбоновой кислотой и спиртом. Реакция катализируется сильными кислотами.

$$R_1 - \overset{\overset{O}{\|}}{C} - OH + HO - R_2 \xrightarrow[H_2SO_4]{t^\circ} R_1 - \overset{\overset{O}{\|}}{C} - O - R_2 + H_2O$$

Химические свойства

1. гидролиз

$$CH_3 - C - O - C_3H_7 + H_2O \underset{H_2SO_4}{\overset{t^\circ}{\rightleftharpoons}} CH_3COOH + C_3H_7OH$$

уксуснопропиловый эфир

2. горение

$2CH_3 - CO - O - CH_3 + 7O_2 \rightarrow 6CO_2 + 6\ H_2O$

уксуснометиловый эфир

ЖИРЫ

Жирами называют сложные эфиры трехатомного спирта глицерина и высших карбоновых кислот.

$$\begin{array}{l} CH_2 - O - CO - C_{17}H_{35} \\ | \\ CH - O - CO - C_{17}H_{35} \\ | \\ CH_2 - O - CO - C_{17}H_{35} \end{array} + 3H_2O \underset{\text{образование жира}}{\overset{\text{гидролиз}}{\rightleftharpoons}} \begin{array}{l} CH_2 - OH \\ | \\ CH \\ | \\ CH_2 - OH \end{array} + 3\ C_{17}H_{35}COOH$$

1. Животные жиры.

Животные жиры обычно твердые вещества (исключение - рыбий жир). Животные жиры используются в пищу и для получения твердого мыл.

2. Растительные жиры (масла).

Растительные жиры обычно жидкие (исключение - пальмовое масло). Растительные жиры используются в пищу, для получения маргарина, для получения олифы.

12 УГЛЕВОДЫ

1. Моносахариды (глюкоза, фруктоза) - гидролизу не подвергаются.

1. Дисахарида (сахароза, лактоза) – при гидролизе образуют две молекулы моносахаридов.

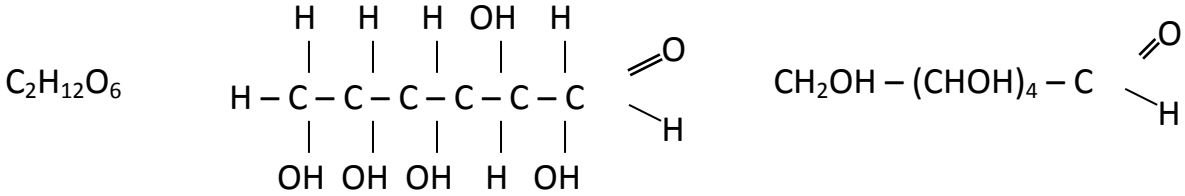
2. Полисахарида (крахмал, целлюлоза) – при гидролизе образуют много молекул моносахаридов.

ГЛЮКОЗА

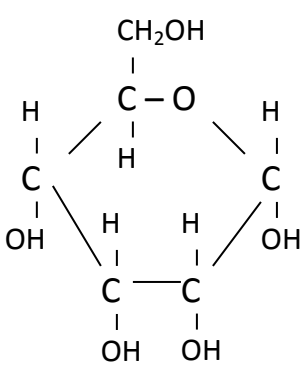
1. Физические свойства.

Твердое, белое f кристаллическое вещество, вкус сладкий, растворима в воде.

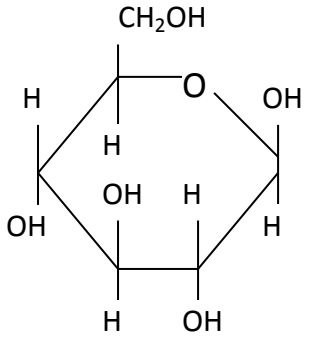
2. Строение молекулы.



Глюкоза - альдегидоспирт.



α - *глюкоза*



β - *глюкоза*

3. Химические свойства.

3.1 Глюкоза как многоатомный спирт реагирует без нагревания с гидроксидом меди, при этом образуется темно-синий раствор глюконата меди.

3.2 Реакции по альдегидной группе.

а) реакция «серебряного зеркала»

$$CH_2OH-(CHOH)_4-C\begin{matrix}=O\\ -H\end{matrix} + Ag_2O \xrightarrow{t^\circ} CH_2OH-(CHOH)_4-COOH + 2Ag$$

б) с гидроксидом меди

$$CH_2OH-(CHOH)_4-C\begin{matrix}=O\\ -H\end{matrix} + 2Cu(OH)_2 \xrightarrow{t^\circ} CH_2OH-(CHOH)_4-COOH + Cu_2O + 2H_2O$$

Брожение глюкозы.

а) спиртовое

$C_6H_{12}O_6 \rightarrow 2C_2H_5OH + 2CO_2\uparrow$

б) молочнокислое

$$C_6H_{12}O_6 \rightarrow 2CH_3-\underset{\displaystyle OH}{\underset{|}{CH}}-COOH$$

в) маслянокислое

$C_6H_{12}O_6 \rightarrow C_3H_7COOH + 2CO_2\uparrow + 2H_2\uparrow$

3.4 Полное окисление глюкозы.

$C_6H_{12}O_6 + 6O_2 \rightarrow 2CO_2 + 6H_2O$

4. Получение и применение глюкозы.

$(C_6H_{10}O_5)_n + nH_2O \rightarrow nC_6H_{12}O_6$

крахмал

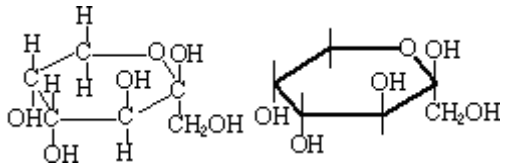
Глюкоза используется в медицине, для получения этанола, при изготовлении зеркал.

ФРУКТОЗА.

Фруктоза является изомером глюкозы.

$$CH_2OH-CHOH-CHOH-CHOH-C-\underset{\displaystyle O}{\underset{\|}{C}}-CH_2OH$$

Структурные формулы циклической формы выглядят следующим образом:



Фруктоза - кетоноспирт. Фруктоза вступает во все реакции, характерные для многоатомных спиртов, однако реакции карбонильной (альдегидной) группы, в отличие от глюкозы, для нее не характерны.

Вместе с глюкозой входит в состав ↓ меда, имеет более сладкий вкус, чем глюкоза.

САХАРОЗА

Физические свойства

Сахароза **(свекловичный или тростниковый сахар)** - твердое, белое, кристаллическое вещество, растворима в воде, вкус сладкий. Температура плавления сахарозы 160°С. При застывании расплавленной сахарозы образуется аморфная прозрачная масса – карамель.

Сахароза в природе

Наибольшее значение в питании человека имеет сахароза, которая в значительном количестве поступает в организм с пищей. Подобно глюкозе и фруктозе сахароза после расщепления ее в кишечнике быстро всасывается из желудочно-кишечного тракта в кровь и легко используется как источник энергии. Важнейший пищевой источник сахарозы — сахар.

Сахароза входит в состав сока многих растении. Например, в соке сахарного тростника ее 14-16 %, а в соке сахарной свеклы 16-21 %. Содержание сахарозы в сахаре 99,5%. Сахар часто называют «носителем пустых калорий», так как сахар – это чистый углевод и не содержит других питательных веществ, таких, как, например, витамины, минеральные соли.

Химические свойства

Сахароза имеет более сложное строение, чем глюкоза. Молекула сахарозы состоит из остатков молекул глюкозы и фруктозы в их циклической форме. Они соединены друг с другом за счет взаимодействия полуацетальных гидроксилов *(1→2)* - *гликозидной связью*, то есть свободный полуацетальный (гликозидный) гидроксил отсутствует:

1. Гидролиз.

Для дисахаридов характерна *реакция гидролиза* (в кислой среде ↓ или под действием ферментов), в результате которой образуются моносахариды.

Сахароза способна подвергаться гидролизу (при нагревании в присутствии ионов водорода). При этом из одной молекулы сахарозы образуется молекула глюкозы и молекула фруктозы:

$$C_{12}H_{22}O_{11} + H_2O \xrightarrow{H^+} \underset{\textit{глюкоза}}{C_6H_{12}O_6} + \underset{\textit{фруктоза}}{C_6H_{12}O_6}$$

Например: Дисахариды мальтоза и лактоза при гидролизе расщепляются на составляющие их моносахариды за счёт разрыва связей между ними (гликозидных связей):

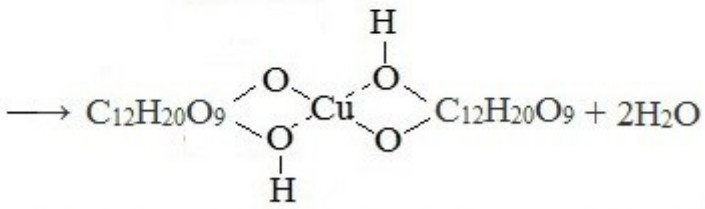
$C_{12}H_{22}O_{11}$ + H_2O →
- Сахароза → Глюкоза + Фруктоза
- Мальтоза → Глюкоза + Глюкоза
- Лактоза → Галактоза + Глюкоза

Таким образом, реакция гидролиза дисахаридов является обратной процессу их образования из моносахаридов.

В живых организмах гидролиз дисахаридов происходит при участии ферментов.

2. Сахароза как многоатомный спирт реагирует с гидроксидом меди, при этом образуется: ярко-синий раствор сахарата меди.





сахарат меди (раствор ярко-синего цвета)

3. Сахароза реагирует с гидроксидом кальция. Это свойство лежит в основе получения сахара их свеклы и его дальнейшей очистки.

$C_{12}H_{22}O_{11} + 2CA(OH)_2 \rightarrow C_{12}H_{22}O_{11} \cdot 2CaO + H_2O$

сахарат кальция

$C_{12}H_{22}O_{11} \cdot 2CaO + 2CO_2 \rightarrow C_{12}H_{22}O_{11} + 2\ CaCO_3\downarrow$

4. Дисахариды, в молекулах которых нет полуацетального (гликозидного) гидроксила (сахароза) и которые не могут переходить в открытые карбонильные формы, называются **невосстанавливающими** (не восстанавливают $Cu(OH)_2$ и Ag_2O).

Сахароза, в отличие от глюкозы, не является альдегидом. Сахароза, находясь в растворе, не вступает в реакцию «серебряного зеркала» и при нагревании с гидроксидом меди (II) не образует красного оксида меди (I), так как не способна превращаться в открытую форму, содержащую альдегидную группу.

Применение сахарозы

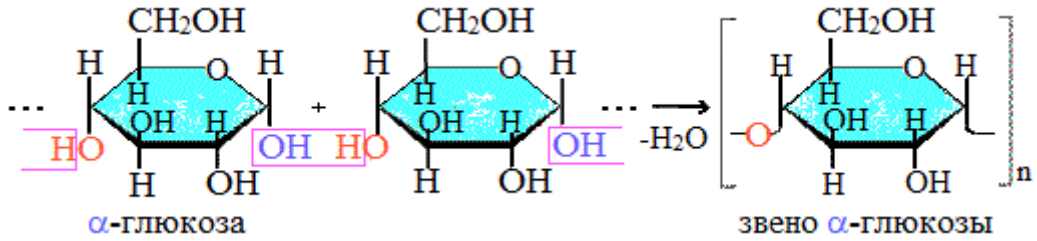
Сахароза в основном используется как самостоятельный продукт питания (сахар), а также при изготовлении кондитерских изделий, алкогольных напитков, соусов. Ее используют в высоких концентрациях в качестве консерванта. Путем гидролиза из нее получают искусственный мёд.

Сахароза находит применение в химической промышленности. С помощью ферментации из нее получают этанол, бутанол, глицерин, левулиновую и лимонную кислоты, декстран.

В медицине сахарозу используют при изготовлении порошков, микстур, сиропов, в том числе для новорожденных детей (для придания сладкого вкуса или консервации).

КРАХМАЛ

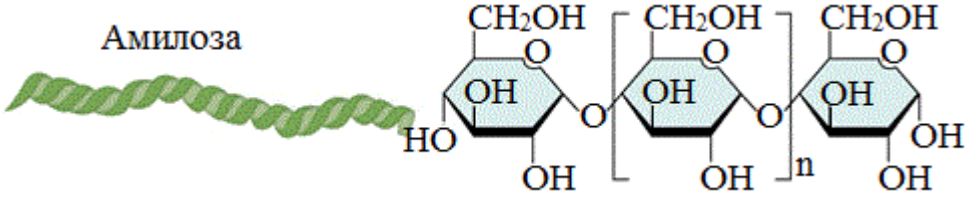
Крахмал - природный полимер, макромолекулы которого состоит из остатков α-глюкозы и имеют в основном разветвленное строение.

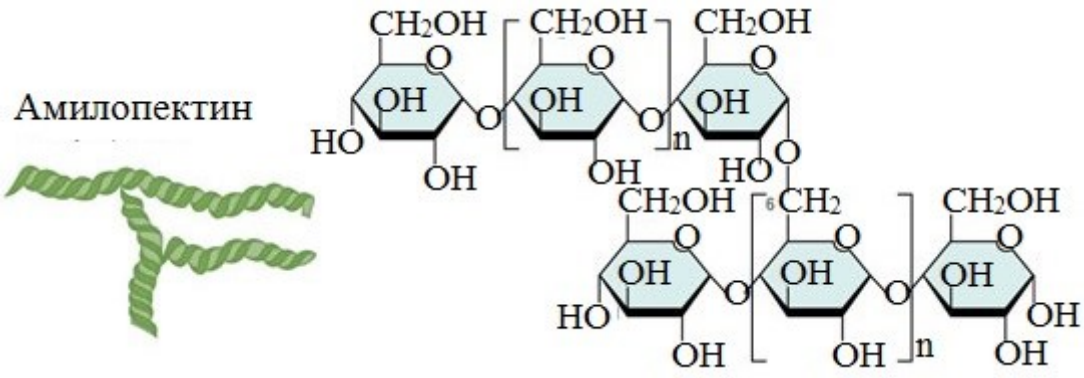


Физические свойства

Крахмал – белое аморфное вещество, без вкуса и запаха, нерастворимое в холодной воде, в горячей воде набухает и частично растворяется, образуя вязкий коллоидный раствор (крахмальный клейстер).

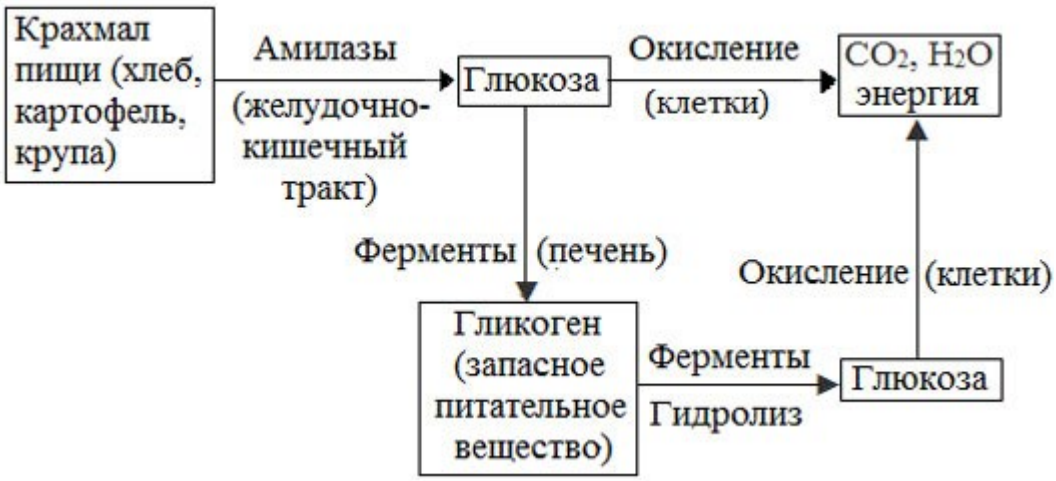
Крахмал существует в двух формах: амилоза – линейный полимер, растворимый в горячей воде, амилопектин – разветвлённый полимер, не растворимый в воде, лишь набухает.





Крахмал в природе

Крахмал является одним из продуктов фотосинтеза и поэтому широко распространена в природе. Зерна риса содержат до 86 % крахмала, пшеницы до 75 %, кукурузы - до 72 %. В клубнях картофеля содержание крахмала достигает 24 %



Химические свойства

1. Гидролиз

При нагревании в кислой среде крахмал гидролизуется с разрывом связей между остатками α-глюкозы. При этом образуется ряд промежуточных продуктов, в частности мальтоза. Конечным продуктом гидролиза является глюкоза:

$$(C_6H_{10}O_5)_n + nH_2O \xrightarrow{t,\ H_2SO_4} \underset{\text{глюкоза}}{nC_6H_{12}O_6}$$

Процесс гидролиза протекает ступенчато, схематически его можно изобразить так

$$\underset{\text{крахмал}}{(C_6H_{10}O_5)_n} \xrightarrow{+H_2O} \underset{\substack{\text{декстрины}\\(m<n)}}{(C_6H_{10}O_5)_m} \xrightarrow{+H_2O} \underset{\text{мальтоза}}{xC_{12}H_{22}O_{11}} \xrightarrow{+H_2O} \underset{\text{глюкоза}}{nC_6H_{12}O_6}$$

2. Качественная реакция на крахмал.

Так как молекула амилозы представляет собой спираль, то при взаимодействии амилозы с йодом в водном растворе молекулы йода входят во внутренний канал спирали, образуя так называемое *соединение включения*.

Раствор иода окрашивает крахмал в синий цвет. При нагревании окрашивание исчезает (комплекс разрушается), при охлаждении появляется вновь.

Крахмал + J_2 – синее окрашивание. Данная реакция используется в аналитических целях для обнаружения, как крахмала, так и йода (йодкрахмальная проба)

Применение крахмала

Крахмал является одним из важнейших компонентов пищи. Значительное количество крахмала перерабатывается на патоку, глюкозу, пищевой спирт, молочную кислоту. Крахмал используют в текстильной промышленности для отделки тканей. **Крахмал** – ценный питательный продукт. Он входит в состав хлеба, картофеля, круп и наряду с сахарозой является важнейшим источником углеводов в человеческом организме.

Крахмал широко распространен в природе. Он образуется в растениях в процессе фотосинтезе и накапливается в клубнях, корнях, семенах, а также в листьях и стеблях.

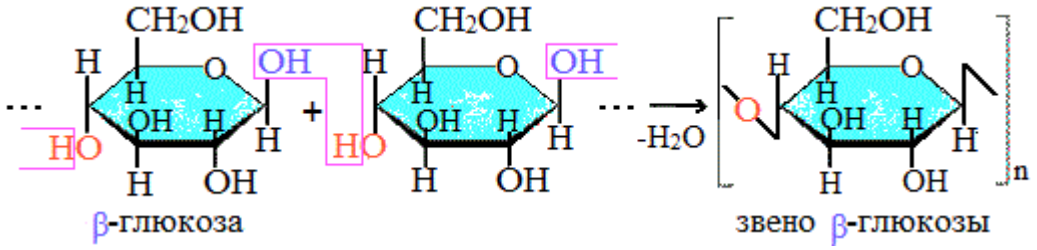
$$6CO_2 + 6H_2O \xrightarrow{\text{свет, хлорофилл}} C_6H_{12}O_6 + 6O_2$$

$$nC_6H_{12}O_6 \rightarrow (C_6H_{10}O_5)_n + nH_2O$$

глюкоза крахмал

ЦЕЛЛЮЛОЗА (КЛЕТЧАТКА)

Целлюлоза - природный полимер, макромолекулы которого состоят из остатков /3 -глюкозы и имеют линейное строение.



Физические свойства

Целлюлоза - твердое, белое, аморфное вещество без вкуса и запаха. Она нерастворима в воде и органических растворителях, но растворима в аммиачном растворе сульфата меди.

Химические свойства

1. Гидролиз

Подобно крахмалу, целлюлоза при нагревании с разбавленными кислотами подвергается гидролизу. Гидролиз целлюлозы происходит при нагревании в кислой среде. Конечным продуктом гидролиза является глюкоза.

$$(C_6H_{10}O_5)_n + nH_2O \xrightarrow{t,\ H_2SO_4} nC_6H_{12}O_6$$

глюкоза

При длительном нагревании с минеральными кислотами или под действием ферментов (у жвачных животных) идет ступенчатый гидролиз целлюлозы :

$$(C_6H_{10}O_5)_n \xrightarrow{+H_2O} y(C_6H_{10}O_5)_x \xrightarrow{+H_2O}$$

целлюлоза

$$\longrightarrow \frac{n}{2}C_{12}H_{22}O_{11} \xrightarrow{+H_2O} nC_6H_{12}O_6$$

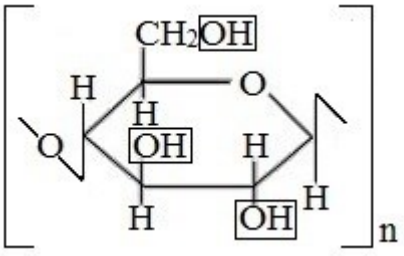
целлобиоза β-глюкоза

Гидролиз целлюлозы, иначе называемый осахариванием, — очень важное свойство целлюлозы, он позволяет получить из древесных опилок и стружек глюкозу, а сбраживанием последней – этиловый спирт. Этиловый спирт, полученный из древесины, называется гидролизным.

2. Образование сложных эфиров.

Целлюлоза также не дает реакцию «серебряного зеркала» (нет альдегидной группы), но для нее характерны реакции образования сложных эфиров.

Каждое структурное звено целлюлозы содержит три свободных гидроксила.



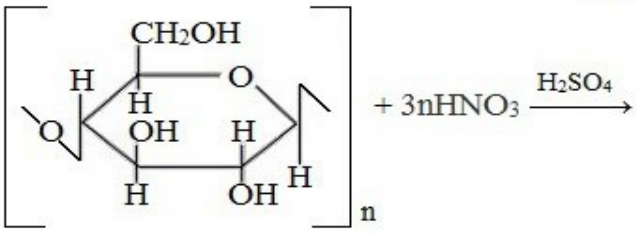
или $(C_6H_7O_2(OH)_3)_n$

Следовательно, целлюлоза может вступать в реакции, характерные для многоатомных спиртов.

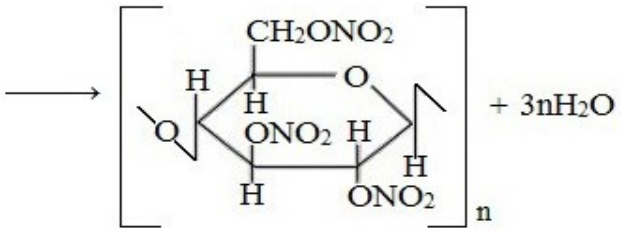
Наибольшее практическое значение имеют реакции с азотной кислотой и уксусным ангидридом.

$$(C_6H_7O_2(OH)_3)_n + 3nHNO_3 \xrightarrow[(конц.)]{H_2SO_4} (C_6H_7O_2(ONO_2)_3)_n + 3nH_2O$$

пироксилин



целлюлоза

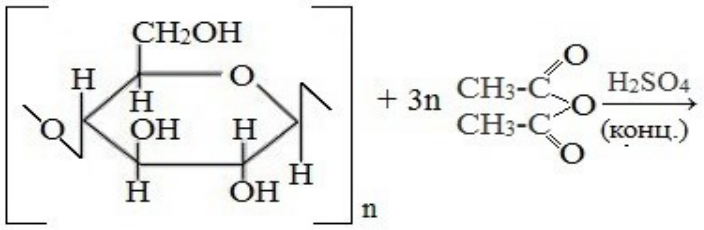


тринитрат целлюлозы
(тринитроцеллюлоза)

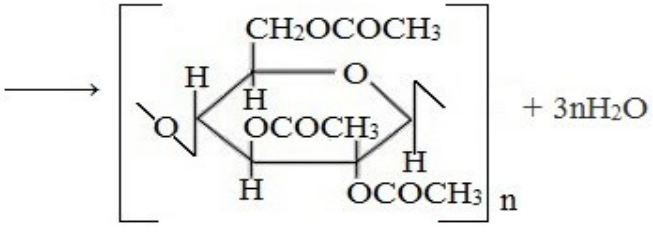
При взаимодействии целлюлозы с уксусным ангидридом в присутствии уксусной и серной кислот образуется триацетилцеллюлоза:

$$(C_6H_7O_2(OH)_3)_n + 3nCH_3COOH \xrightarrow[(конц.)]{H_2SO_4}$$

$$\longrightarrow (C_6H_7O_2(OCOCH_3)_3)_n + 3nH_2O$$



целлюлоза



триацетилцеллюлоза

3. Горение – полное окисление

$$(C_6H_{10}O_5)_n + 6nO_2 \xrightarrow{t^0} 6nCO_2 + 5nH_2O$$

целлюлоза

4. **Термическое разложение целлюлозы без доступа воздуха**

$$(C_6H_{10}O_5)_n \xrightarrow{t^0} \text{Древесный уголь} + H_2O + \text{Летучие органические вещества}$$

целлюлоза

Целлюлоза в природе

В большом количестве целлюлоза содержится в тканях древесины (40-60%), в волокнах льна (60-85%) и хлопка (95-98%), в вате и фильтрованной бумаге – до 90%. Основная составная часть оболочки растительных клеток. Образуется в растениях в процессе фотосинтеза. Древесина состоит на 50% из целлюлозы, а хлопок и лён, конопля практически чистая целлюлоза.

Применение целлюлозы

Целлюлоза используется в производстве бумаги и картона, искусственных волокон, пленок, пластмасс, лакокрасочных материалов, твердого ракетного топлива, для получения гидролизного спирта и многое другое.

- Изготовление нитей, канатов, бумаги.
- Получение глюкозы, этилового спирта (для получения каучука).
- Получение ацетатного шёлка – искусственное волокно, оргстекла, негорючей плёнки из *ацетилцеллюлозы*.
- Получение коллодия (плотная плёнка для медицины) и целлулоида (изготовление киноленты, игрушек) из *диацетилцеллюлозы*.
- Образование крахмала и клетчатки в зеленых растениях.

$$6CO_2 + 6H_2O \xrightarrow{h\nu} C_6H_{12}O_6 + 6O_2$$

$$nC_6H_{12}O_6 \rightarrow (C_6H_{10}O_5)_n + nH_2O$$

13 АЗОТСОДЕРЖАЩИЕ ОРГАНИЧЕСКИЕ СОЕДИНЕНИЯ

Нитросоединения

Нитросоединениями называют органические вещества, содержащие одну или несколько нитрогрупп (– NO_2).

В зависимости от природы углеводородного радикала "R" нитросоединения делятся на *алифатические* и *ароматические*.

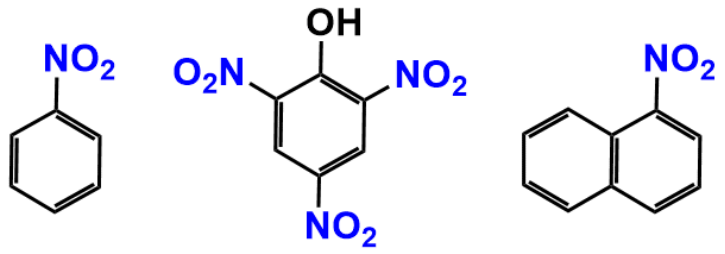
Алифатические нитросоединения подразделяются на *первичные, вторичные* и *третичные*

Алифатические нитросоединения



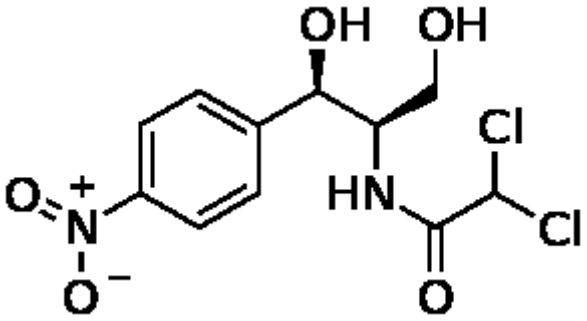
В *ароматических* нитросоединениях нитрогруппа связана с ароматическим кольцом

Ароматические нитросоединения



нитробензол | 2,4,6-тринитрофенол (пикриновая к-та) | 1-нитронафталин

Соединения, содержащие нитрогруппу, очень редко встречаются в природе, едва ли не единственным природным представителем этого класса является антибиотик левомицетин.



Физические свойства

Нитросоединения представляют собой высококипящие жидкости или твердые вещества, часто имеющие желтую окраску. Некоторые ароматические нитросоединения имеют запах горького миндаля. Нерастворимы в воде, растворяются в органических растворителях.

Получение нитросоединений

Нитросоединения получают при нитровании органических веществ в присутствии или без участия серной кислоты.

$$CH_4 + HNO_3 \rightarrow CH_3NO_2 + H_2O$$

Химические свойства

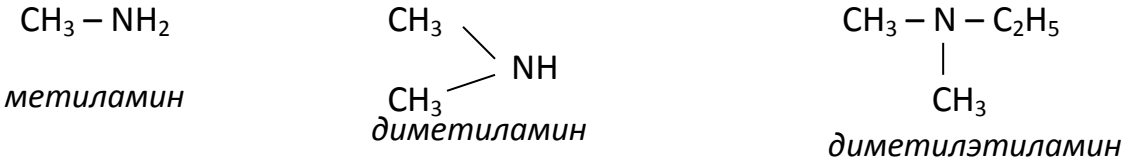
При восстановлении нитросоединений образуются первичные амины.

$$CH_3NO_2 + 3H_2 \rightarrow CH_3NH_2 + 2H_2O$$

АМИНЫ

Аминами называет органические производные аммиака, в котором один, два или все три атома водорода замещены на углеводородный радикал.

Классификация и номенклатура аминов



Физические свойства аминов

Метиламин, диметиламин, триметиламин и этиламин - газообразные вещества. Следующие представители гомологического ряда - жидкости, а высшие амины - твердые вещества. Газообразные и жидкие амины обладают запахом, напоминающим запах аммиака.

Химические свойства аминов

1. Основные свойства аминов.

$CH_3NH_2 + H_2O \rightarrow [CH_3NH_3]^+ OH^-$ *гидроксид метиламмония*

$CH_3NH_2 + HCl \rightarrow [CH_3NH_3]Cl$ *хлорид метиламмония*

2. Горение.

$4CH_3NH_2 + 9O_2 \rightarrow 4CO_2 + 10H_2O + 2N_2$

Получение аминов

1. Восстановление нитросоединений.

$C_2H_5NO_2 + 3H_2 \rightarrow C_2H_5NH_2 + 2H_2O$

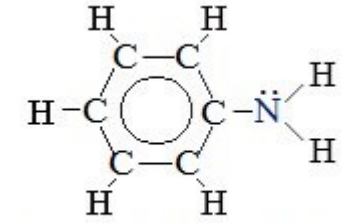
2. Взаимодействие галогенпроизводных с аммиаком.

Применение аминов

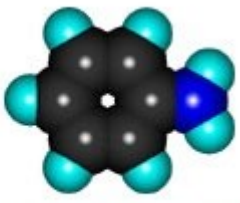
Амины широко применяются в органическом синтезе. Они служат промежуточными продуктами синтеза лекарственных средств, синтетических волокон, пластмасс, стимуляторов роста растений.

АНИЛИН

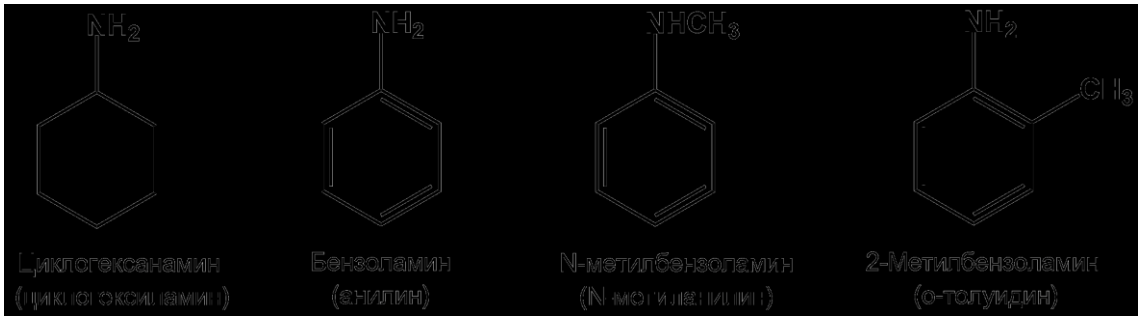
Строение молекулы. $C_6H_5NH_2$



структурная формула



модель молекулы



Физические свойства

Анилин представляет собой бесцветную прозрачную маслянистую жидкость с характерным запахом ($t_{кип.}$= 184^{0}C, $t_{пл.}$= -6^{0}C), малорастворим в воде, тяжелее воды. Хорошо растворяется в спирте, эфире и бензоле. На воздухе быстро окисляется и приобретает желто-коричневую окраску. Смешивая анилин с водой и, энергично встряхивая, получают эмульсию анилина. **Анилин ядовит!**

Химические свойства

1. Основные свойства.

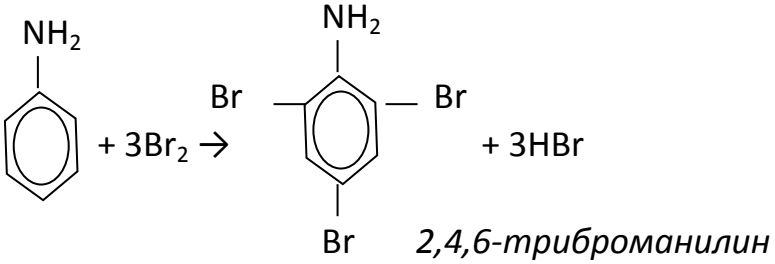
$C_6H_5NH_2 + H_2O \rightarrow [C_6H_5NH_3]OH$

гидроксид фениламмония

$C_6H_5NH_2 + HCl \rightarrow [C_6H_5NH_3]Cl$

хлорид фениламмония

2. Реакция замещения.



2,4,6-трибромanилин

3. Горение.

$4C_6H_5NH_2 + 31O_2 \rightarrow 24CO_2 + 14H_2O + 2N_2$

Получение анилина

1. Реакция Зинина.

$$C_6H_5NO_2 + 6H \xrightarrow{Fe+HCl} C_6H_5NH_2 + 2H_2O$$

2. Реакция Зайцева.

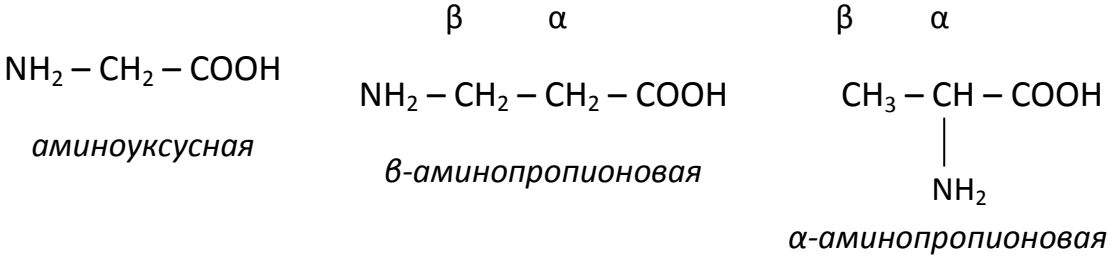
$$\underset{\text{нитробензол}}{C_6H_5NO_2} + 3H_2 \xrightarrow{Pt} C_6H_5NH_2 + 2H_2O$$

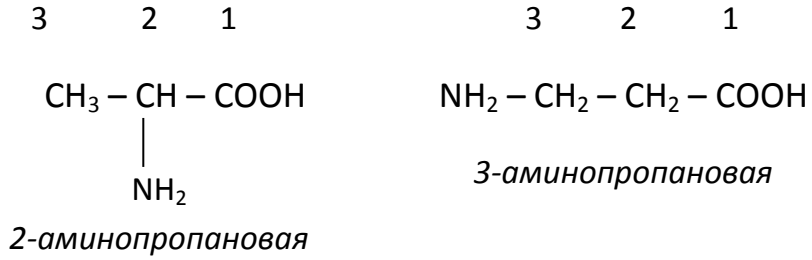
Анилин используется для получения лекарств, красителей, взрывчатых веществ.

АМИНОКИСЛОТЫ

Аминокислотами называют органические соединения, а молекулах которых содержатся карбоксильная группа (– COOH) и аминогруппа (– NH_2)

Строение и номенклатура аминокислот





Физические свойства

Аминокислоты представляет собой белые, кристаллические вещества, хорошо растворимые в воде. Многие из них обладают сладким вкусом.

Химические свойства

1. Амфотерные свойства аминокислот.

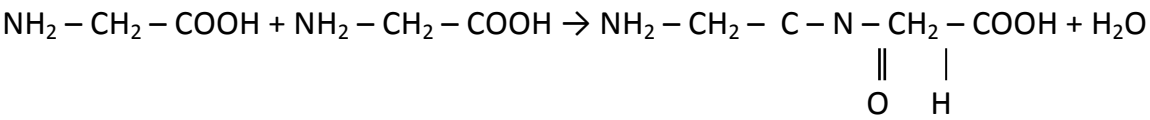
$NH_2 – CH_2 – COOH + NaOH \rightarrow NH_2 – CH_2 – COONa + H_2O$

$NH_2 – CH_2 – COOH + HCl \rightarrow [NH_2 – CH_2 – COOH]^+Cl^-$

1. Образование сложных эфиров.

$NH_2 – CH_2 – COOH + C_2H_5OH \rightarrow NH_2 – CH_2 – CO – O – C_2H_5 + H_2O$

2. Реакция конденсации



Получение аминокислот

1. Взаимодействие галогенпроизводных карбоновых кислот с аммиаком.

$Cl – CH_2 – COOH + NH_3 \rightarrow NH_2 – CH_2 – COOH + HCl$

2. Гидролиз белков.

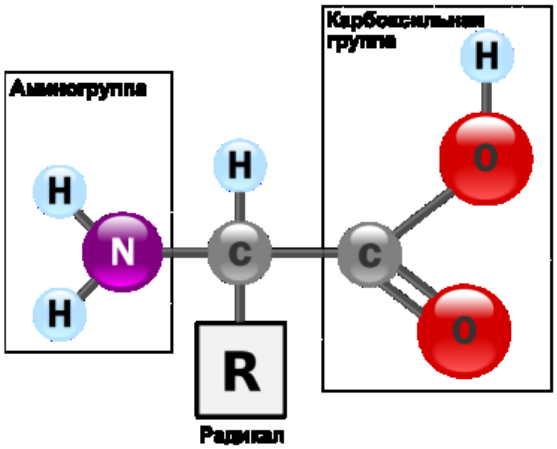
Применение аминокислот

Аминокислоты и их производные используют в качестве лекарств. Синтетические аминокислоты - сырье для производства полиамидных синтетических волокон и изделий из этих полимеров.

БЕЛКИ

Белки (**протеины**, **полипептиды**) — самые многочисленные, наиболее разнообразные и имеющие первостепенное значение биополимеры. В состав молекул белков входят атомы углерода, кислорода, водорода, азота и иногда серы, фосфора и железа.

Мономерами белков являются **аминокислоты**, которые (имея в своём составе карбоксильную и аминогруппы) обладают свойствами кислоты и основания (амфотерны).



Благодаря этому аминокислоты могут соединяться друг с другом (их количество в одной молекуле может достигать нескольких сотен). В связи с этим молекулы белков имеют большие размеры, и их называют **макромолекулами**.



Строение белка

Под структурой белковой молекулы понимают её аминокислотный состав, последовательность мономеров и степень скрученности молекулы белка.

- Последовательность аминокислот в составе полипептидной цепи — это **первичная структура белка** (она уникальна для любого белка и определяет его форму, свойства и функции). Первичная структура белка уникальна для любого типа белка и определяет форму его молекулы, его свойства и функции.
- Длинная молекула белка сворачивается и приобретает сначала вид спирали в результате образования водородных связей между —CO и —NH группами разных аминокислотных остатков полипептидной цепи (между углеродом карбоксильной группы одной аминокислоты и азотом аминогруппы другой аминокислоты). Эта спираль — **вторичная структура белка**.
- **Третичная структура белка** — трёхмерная пространственная «упаковка» полипептидной цепи в виде **глобулы** (шарика). Прочность третичной структуры обеспечивается разнообразными связями, возникающими между радикалами аминокислот (гидрофобными, водородными, ионными и дисульфидными S–S связями).
- Некоторые белки (например, гемоглобин крови человека) имеют **четвертичную структуру.** Она возникает в результате соединения нескольких макромолекул с третичной структурой в сложный комплекс. Четвертичная структура удерживается непрочными ионными, водородными и гидрофобными связями.

Физические свойства белков

Молекулы фибриллярных белков вытянуты в длину, это основной строительный материал сухожилий, мускульных и покровных тканей. Такие белки в воде не растворимы.

Глобулярные белки свернуты в клубочки. Глобулярные белки растворимы в воде либо в растворах кислот или оснований.

Химические свойства белков

1. Денатурация.

При нагревании, под действием сильных кислот или оснований, солей тяжелых металлов происходит необратимое осаждение (свертывание) белков.

2. Гидролиз.

Под действием ферментов, а также водных растворов кислот или щелочей происходит разрушение первичной структуры белка в результате гидролиза пептидных связей. Гидролиз приводит к образованию пептидов и аминокислот.

3. Качественные реакции белков.

а) биуретовая реакция - при действии на белки раствора солей меди (2) в щелочной среде возникает фиолетовое окрашивание.

б) ксантопротеиновая реакция - при действии на белки концентрированной азотной кислоты образуется желтая окраска.

Биологическое значение белков

1. Ферментативная функция. Специальные белки — **ферменты** — способны ускорять биохимические реакции в клетке в десятки и сотни миллионов раз. Каждый фермент ускоряет одну и только одну реакцию. В состав ферментов входят витамины.

2. Транспортная функция. Белки обеспечивают активный транспорт ионов через клеточные мембраны (транспортные белки в наружной мембране клеток), транспорт кислорода и углекислого газа (гемоглобин крови и миоглобин в мышцах), транспорт жирных кислот (белки сыворотки крови способствуют переносу липидов и жирных кислот, различных биологически активных веществ).

3. Структурная функция. Одна из основных функций белков (белки входят в состав клеточных мембран; белок кератин образует волосы и ногти; белки коллаген и эластин — хрящи и сухожилия).

4. Защитная функция. Антитела обеспечивают иммунную защиту организма; фибриноген и фибрин защищают организм от кровопотерь, образуя тромб.

5. Сигнальная функция. Приём сигналов из внешней среды и передача информации в клетку происходит за счёт встроенных в мембрану белков, способных изменять свою третичную структуру в ответ на действие факторов внешней среды.

6. Регуляторная функция присуща белкам — гормонам (не все гормоны являются белками!). Они поддерживают постоянные концентрации веществ в крови и клетках, участвуют в росте, размножении и других жизненно важных процессах (например, инсулин регулирует содержание сахара в крови).

7. Энергетическая функция — при длительном голодании белки могут использоваться в качестве дополнительного источника энергии после того, как израсходованы углеводы и жиры (при полном расщеплении 1 г белка до конечных продуктов выделяется 17,6 кДж энергии). Аминокислоты, высвобождающиеся при расщеплении белковых молекул, используются для построения новых белков.

Взаимопревращения углеводородов Приложение. Схема 1.

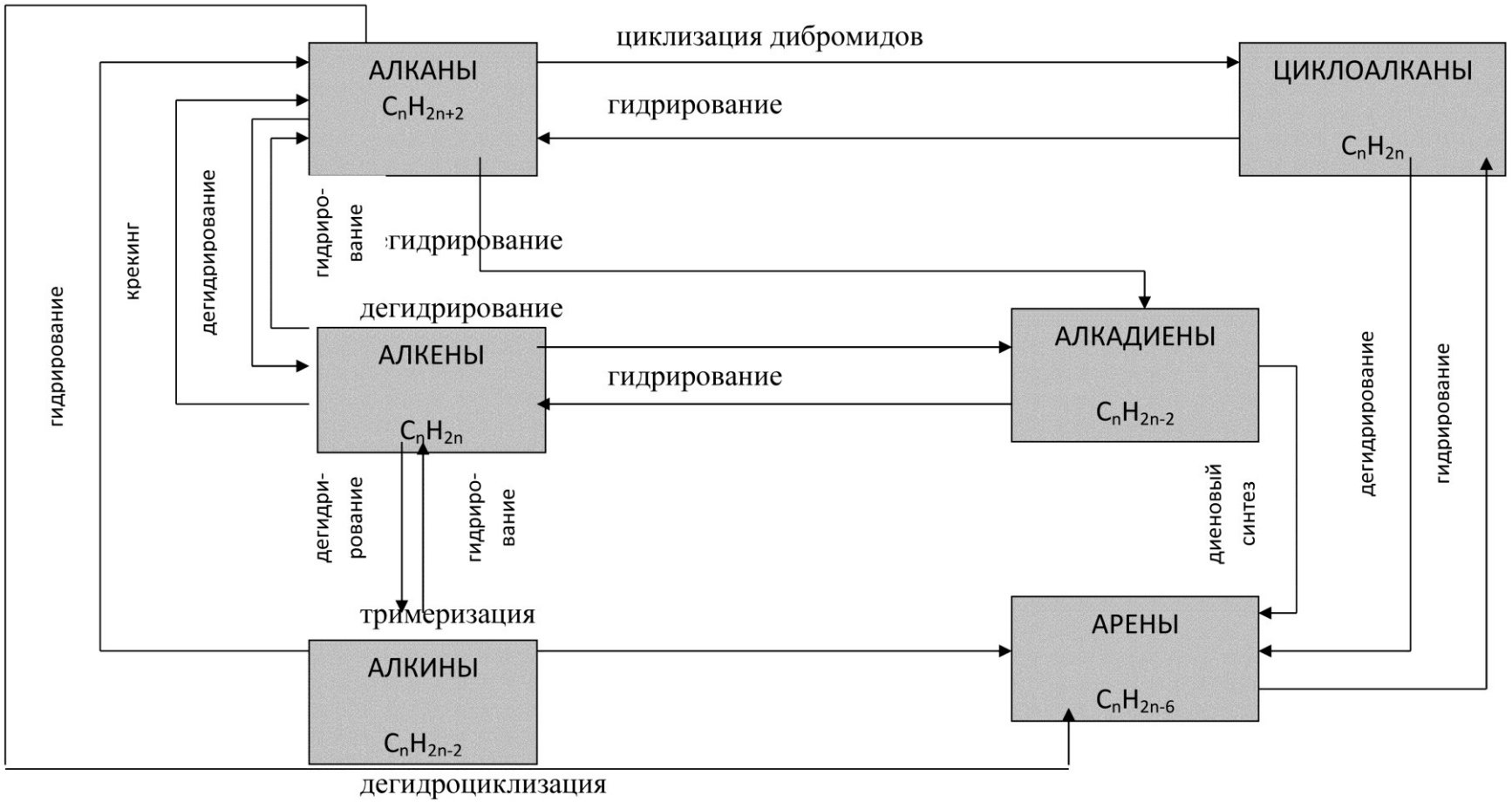
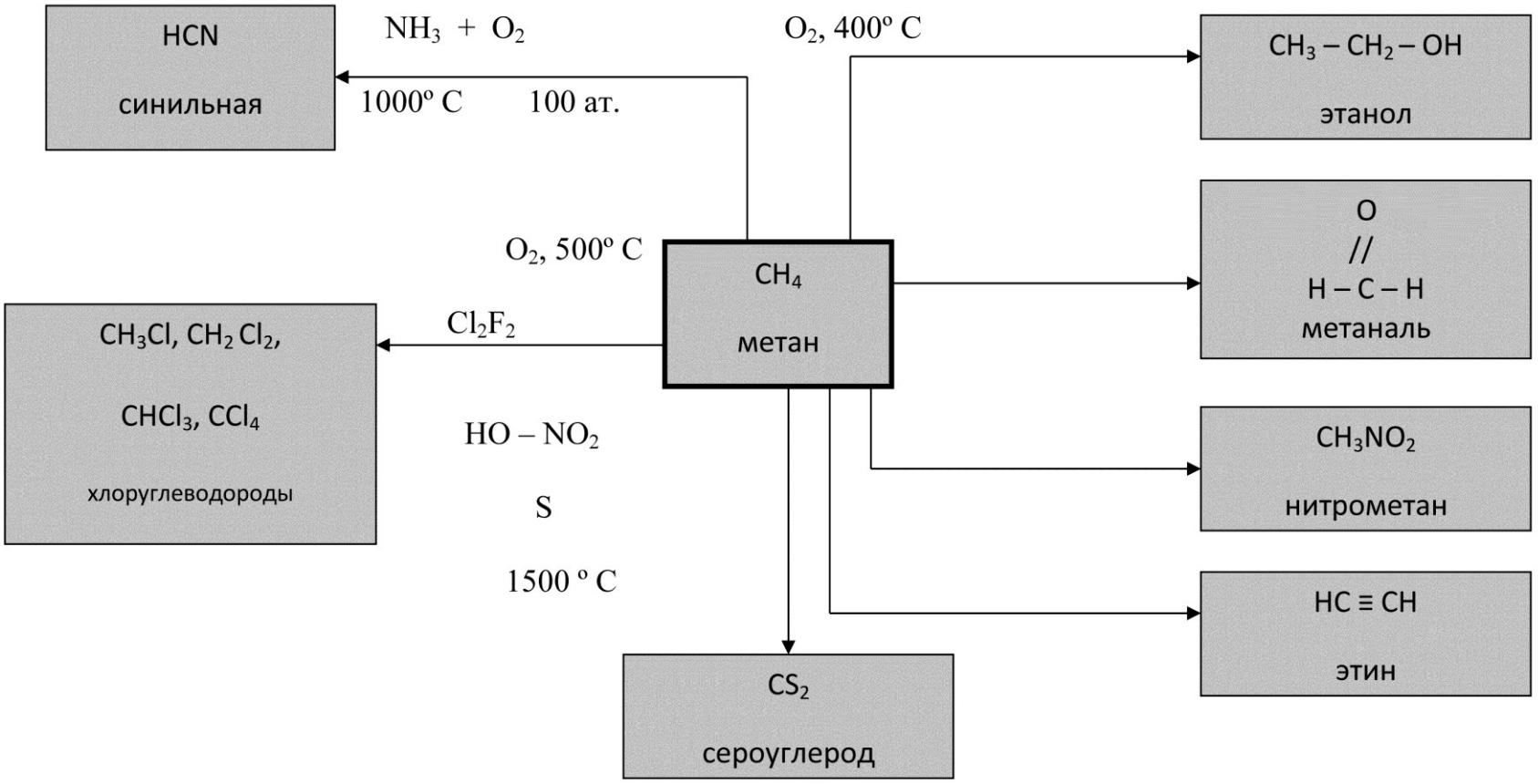


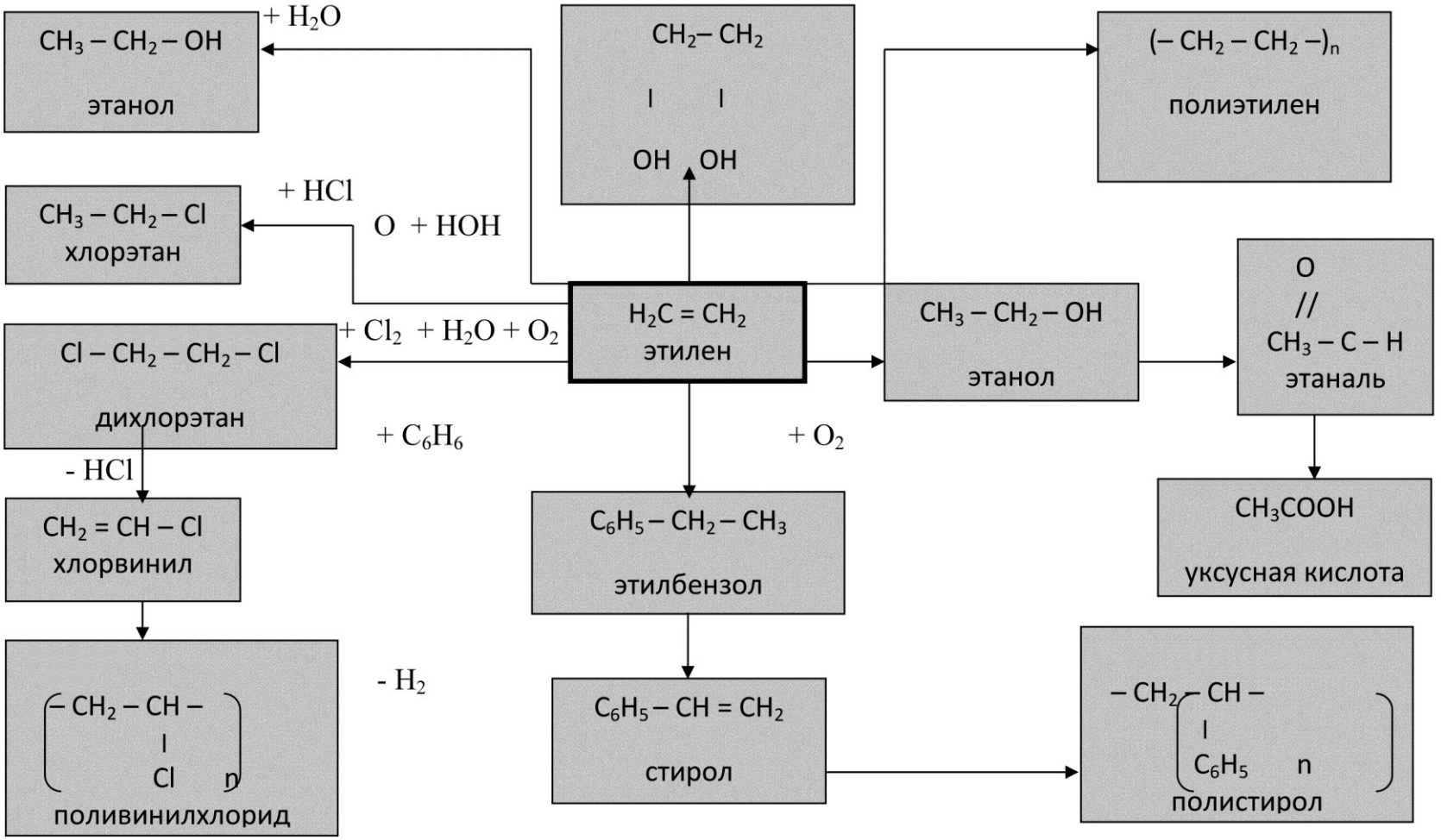
Схема основных синтезов на основе метана

Приложение. Схема 2.



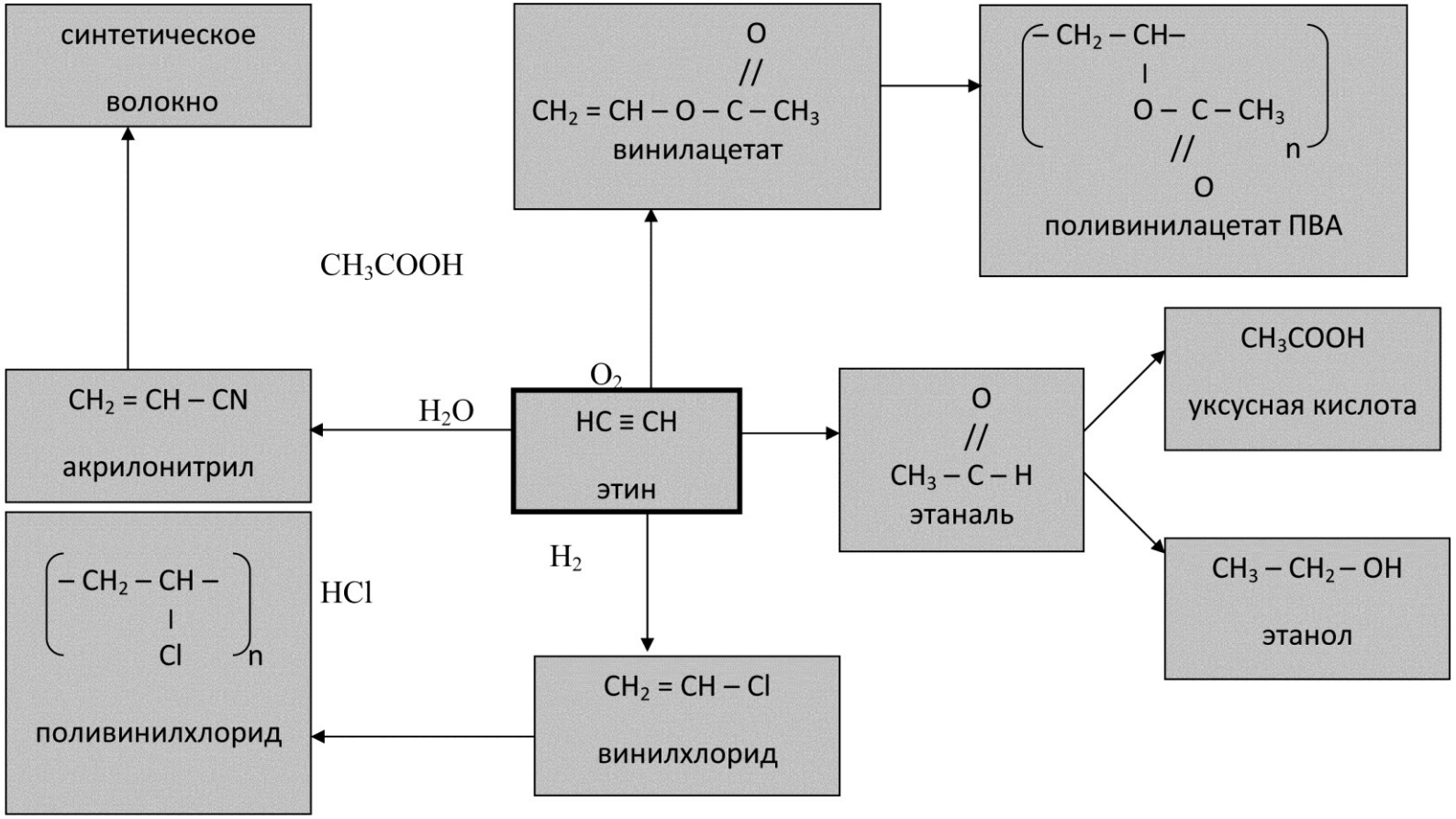
Приложение. Схема 3.

Схема синтезов на основе этена (этилена)



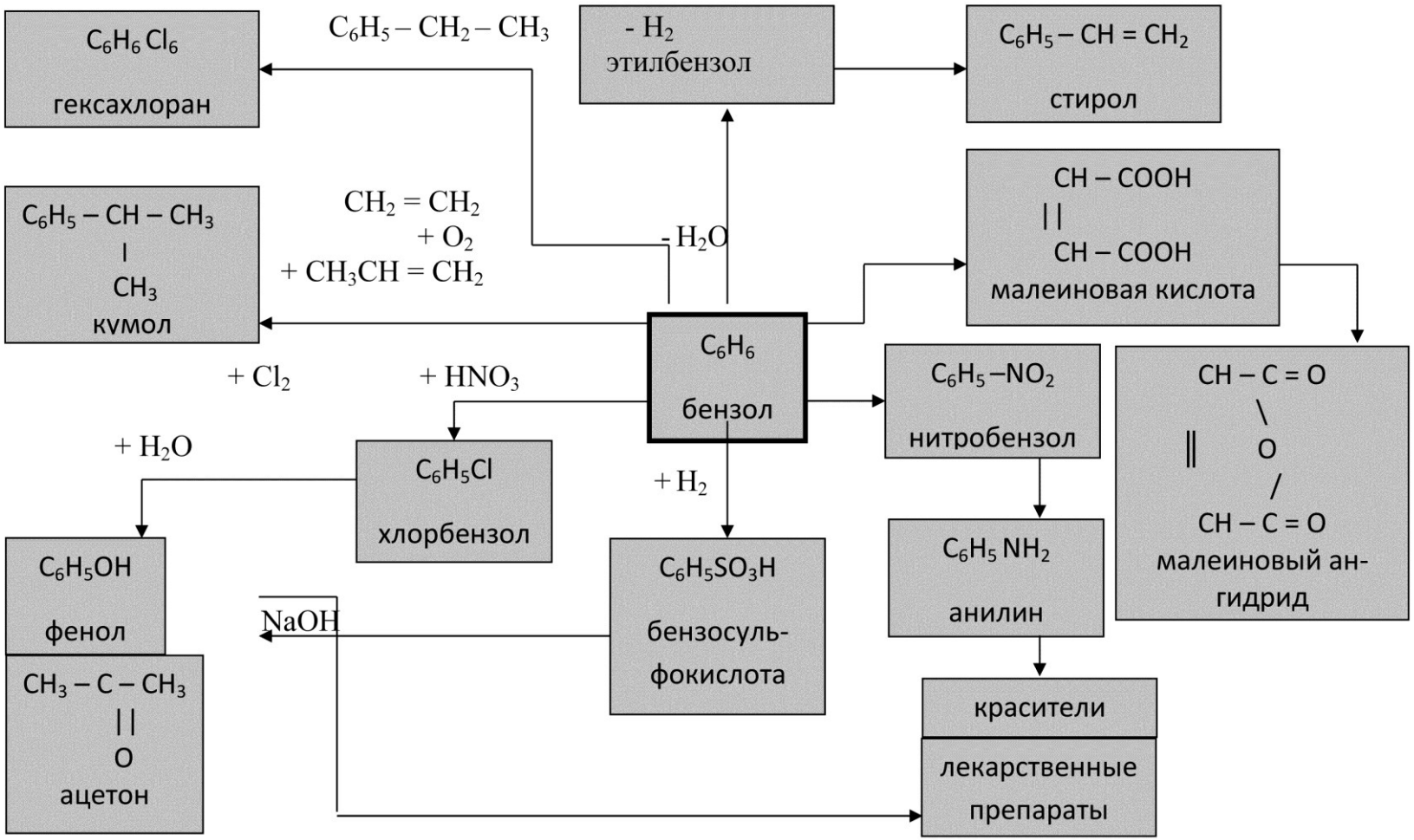
Приложение. Схема 4.

Схема синтезов на основе этина (ацетилена)



Приложение. Схема 5.

Схема синтезов на основе бензола



Приложение. Таблица 1.

Класс органических соединений	Функциональная группа	Общая формула	номенклатура	Общая формула	номенклатура
Галогенопроизводные углеводородов	$-F, -Cl$ $-Br, -I$ $(-Hal)$	$R-Hal$		**АЛКАНЫ C_nH_{2n+2}**	
Одноатомные спирты	$-OH$	$R-OH$	**-ОЛ**	**циклоалканы C_nH_{2n}**	**-цикло**
Фенолы	$-OH$	$Ar-OH$		**АЛКЕНЫ C_nH_{2n} двойная связь**	**-ен**
Простые эфиры	$-O-R$	$R-O-R'$		**АЛКИНЫ C_nH_{2n-2}**	**-ин**
Альдегиды	$-C(=O)H$	$R-C(=O)H$	**-аль**	**тройная связь АЛКА**	
Кетоны	$-C(=O)-$	$R-C(=O)-R'$	**-он**	**ДИЕНЫ C_nH_{2n-2}**	**-диен**
Карбоновые кислоты	$-C(=O)OH$	$R-C(=O)OH$	**-овая кислота**	**две двойные связи**	
Сложные эфиры	$-C(=O)O-R$	$R-C(=O)O-R'$	**-эфир кислоты -ат -оат**	**АРЕНЫ (БЕНЗОЛ) C_nH_{2n-6}**	
Нитросоединения	$-NO_2$	$R-NO_2$	**-нитро**		
Амины (первичные)	$-NH_2$	$R-NH_2$	**-амино**		

Приложение. Таблица 2

КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕАКЦИИ ОРГАНИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ

Соединение	Реактив	Наблюдаемая реакция
Алканы	— Пламя	Обычно определяют путем исключения Низшие алканы горят **голубоватым** пламенем
Алкены C=C	1) Бромная вода 2) р-р $KMnO_4$ 3) Горение	Обесцвечивание раствора Обесцвечивание раствора, выпадение бурого осадка MnO_2 Горят слегка желтоватым пламенем (частицы углерода)
Бензол	— Горение	Обычно определяют путем исключения Горит коптящим пламенем
Фенол	1) Бромная вода 2) р-р Na_2CO_3 3) $FeCl_3$	Обесцвечивание, выпадение белого осадка трибромфенола Выделение углекислого газа Фиолетовое окрашивание
Спирты	1) Na 2) Горение 3) Черная горячая прокаленная Cu-проволока	Выделение водорода Горят светлым голубоватым пламенем Восстановление красной окраски у прокаленной горячей медной проволоки
Многоатомные спирты	$Cu(OH)_2$ + NaOH	**Синее** окрашивание — образование глицератов и др.
Амины	1) Лакмус 2) HHal	В водном растворе — синее окрашивание Образуют соли с галогеноводородами — после выпаривания твердый осадок
Анилин	1) Бромная вода 2) HHal	Обесцвечивание бромной воды, выпадение осадка трибромманилина После упаривания твердый осадок — соль гидрогалогенида анилина
Альдегиды	1) Ag_2O 2) $Cu(OH)_2$	Реакция серебряного зеркала Выпадение красного осадка Cu_2O
Карбоновые кислоты	Лакмус	**Красное** окрашивание ! *Муравьиная* — реакция серебряного зеркала ! *Олеиновая* — обесцвечивание бромной воды
Крахмал	Раствор I_2 в KI или спиртовой раствор иода	**Синее** окрашивание
Белки	конц. HNO_3	**Желтое** окрашивание, при добавлении щелочного раствора — **оранжевое**

ЛИТЕРАТУРА

1. Габриелян, О.С., Остроумов, И.Г. Химия: учеб. для студ. сред. проф. учеб . заведений / 2 издание, стер. - М.: Академия, 2016 г.

2. Габриелян, О.С., Маскаев, Ф.Н., Пономарев, С.Ю., Теренин, В.И. Химия 10 класс: учеб. для общеобразовательных учреждений / под ред. В.И. Теренина / 2 издание -М.: Дрофа, 2016 г.

3. Габриелян, О.С., Лысова, Г.Г. Химия 11 класс: учеб. для общеобразовательных учреждений / 2 издание. - М.: Дрофа. 2015 г.

4. Гузей, Л.С., Суровцева, Р.П., Лысова, Г.Г. Химия 11 класс: учеб. для общеобразовательных учреждений / 6 издание. - М.: Дрофа, 2016 г.

5. Ерохин, Ю.М. Химия: учеб. для студ. сред. проф. учеб . заведений /11 издание, стер. - М.: Академия, 2016 г.

Дополнительная литература:

1. Аликберова, Л.Ю. Занимательная химия: книга для учащихся, учителей и родителей. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2016 г.

2. Габриелян, О.С., Лысова, Г.Г.Химия в тестах, задачах, упражнениях учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб . заведений. - М.: Академия, 2016 г.

3. Малышкина, В.Занимательная химия. - СПб.: Тригон, 2016 г.

4. Минченко Л.А. Органическая химия. Лабораторный практикум для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции». Профили: «Технология производства и переработки продукции животноводства», «Технология производства и переработки продукции растениеводства» / ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. Волгоград, 2020

5. Хомченко, Г.П. Химия (для подгот. отд.): учебник /2 издание. - М.: Высшая школа, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1 Теоретические основы органической химии. 3
2 Предельные углеводороды (Парафины. Алканы) 5
3 Этиленовые углеводороды 11
4 Диеновые углеводороды 15
5 Ацетиленовые углеводороды 16
6 Ароматические углеводороды. 18
7 Природные источники углеводородов. 21
8 Спирты. Простые эфиры. 22
9 Фенолы. 28
10 Альдегиды. 30
11 Карбоновые кислоты. Сложные эфиры 32
12 Углеводы. 36
13 Азотсодержащие органические соединения. 45
Приложения 53
Литература 60

Для заметок

Для заметок

Учебное издание

Минченко Любовь Александровна
Спивак Марина Ефимовна
Шарапова Елена Алексеевна
Гиззатова Гульнара Линуровна
Филимонова Наталья Алексеевна

ХИМИЯ. ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

Учебно-методическое пособие по дисциплине
для обучающихся ИНО всех направлений подготовки

В авторской редакции

Компьютерная верстка *А.Г. Бондарева*

Подписано в печать 12.11.2021.Формат $60\times84^{1/16}$.
Усл. печ. л. 3,72. Тираж 100. Заказ 448.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Почвоведение и общая биология»

Г. С. ЕГОРОВА, Л. В. ЛЕБЕДЕВА, О. В. ГУЗЕНКО,
И. Н. КЛИМОВА, Н. Н. ТИБИРЬКОВА, Н. С. МАКСИМОВА

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Биология» для студентов I курса среднего профессионального образования

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 57
ББК 28.0

Рецензент –
доцент кафедры «Садоводство и защита растений» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, кандидат сельскохозяйственных наук
Н. А. Куликова

Егорова, Галина Сергеевна
Лебедева, Людмила Владимировна
Гузенко, Оксана Владимировна
Климова, Ирина Николаевна
Тибирькова, Наталья Николаевна
Максимова, Наталия Семеновна

М- Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Биология» для студентов I курса среднего профессионального образования / Г. С. Егорова, Лебедева, О. В. Гузенко, И. Н. Климова, Н. Н. Тибирькова, Н. С. Максимова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 44 с.

Методические указания предназначены для выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Биология». Выполнение самострельных работ способствует закреплению и обобщению материала теоретического курса.

Студентам предоставлен материал, предназначенный для правильной организации самостоятельной работы и рационального использования своего времени при овладении содержанием данной дисциплины, закрепления теоретических знаний и умений.

Методические указания предназначены для студентов профессионального образования по дисциплине «Биология» для специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование; 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения; 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции; 20.02.01 Экологическая безопасность природохозяйственных комплексов; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 20.02.04 Пожарная безопасность; 09.02.07 Информационные системы и программирование; 19.02.12 Технология продуктов питания животного

происхождения; 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 20.02.04 Пожарная безопасность; 21.02.19 Землеустройство; 35.02.05 Агрономия; 35.02.08 Электротехнические системы в АПК; 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; 35.02.15 Кинология; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 36.02.01 Ветеринария; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.02 Страховое дело (по отраслям); 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

УДК 57
ББК 28.0

© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный
университет
©2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Информационное сообщение на выбранную тему – это небольшое по объёму устное сообщение для озвучивания на теоретическом или практическом занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам, дополняет изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Регламент времени на озвучивание сообщения – *до 5 мин*.

Рекомендации по написанию информационного сообщения:

1. Внимательно прочтите текст.
2. Выделите главную идею и озаглавьте текст.
3. Разделите материал на части, выделите главную мысль каждой части.
4. Запишите названия смысловых частей в форме.
5. Прочтите текст во второй раз.
6. Сформулируйте тезисы конспекта и запишите их. Помните, что тезисы – это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.
7. Определите ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.
8. Напишите конспект:
9. Напишите источник конспектирования (название, автор).

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- полнота раскрытия темы;
- грамотность, наличие элементов наглядности,
- соответствие регламенту времени,
- соблюдение срока сдачи работы.

Мультимедийная презентация – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft Power Point.

Рекомендации по подготовке презентации:

1. Презентация должна состоять из 10-15 слайдов.
2. На первом слайде отображается тема презентации и имя студента, её выполнившего.
3. На втором слайде должен быть план презентации.
4. Слайды должны содержать краткую информацию по данной теме, иллюстрации, графики и таблицы исследований и краткие

выводы по ним, ссылки на источник информации.

5. Последний слайд должен содержать заключение или вывод по данной теме.

6. Вы должны уметь изложить содержание подготовленного материала без опоры на презентацию. Презентация должна быть понятна без пояснений.

Оформление слайдов:

- единый стиль оформления;
- для фона предпочтительнее холодные тона;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

- используйте короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- шрифты: для заголовка – не менее 24, для информации – не менее 18, нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- для выделения информации следует использовать: рамки, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не стоит заполнять один слайд большим объемом информации, для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Содержание этапов выполнения презентации:

№	*Этап*	*Рекомендации*
	планирование	
1.	Выбор темы, названия	Название, предназначение, данные об авторе и дата (или год) создания презентации указываются на первом слайде.
2.	Подбор источников информации, исходных	Отобранные материалы лучше поместить в отдельную папку (папки) с непременным указанием источника (книга, публикация в периодической печати, Интернет-сайт и т.д.).

	материалов	Это впоследствии облегчит составление списка литературы на последнем слайде, что обеспечит соблюдение вами авторского права.
3.	Определение целей презентации	Необходимо установить соответствие между планируемым результатом и отобранной информацией.
4.	Подбор текстов для презентации	Лучше составлять тексты отдельно для каждого слайда. Тексты должны быть короткими и соотноситься по смыслу с рисунками, фотографиями и другими элементами слайда.
разработка		
5.	Оформление презентации – создание слайдов	Не допускать перенасыщения слайда текстом или «картинками», излишней пестроты, соблюдать сочетаемость цветов фона и текста, рационально размещать на слайде его элементы. Главное должно размещаться в центре слайда и не загромождаться второстепенным.
6.	Анимирование отдельных элементов слайдов	При использовании анимаций и звукового сопровождения важно: они не должны утомлять слушателей или отвлекать от основного содержания презентации.
репетиция презентации		
7.	Показ презентации	Для того чтобы вовремя обнаружить и устранить возможные ошибки и недочёты, нужно просмотреть всю презентацию в режиме «Показ слайдов».
8.	Выступление с демонстрацией презентации	Во время выступления не нужно читать самому тексты слайдов, а прокомментировать или сообщить что-либо дополнительное, не отображённое на слайде.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- полнота раскрытия темы;
- единый стиль оформления;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соблюдение сроков выполнения.

ВВЕДЕНИЕ

ТЕМА 1: Краткая история развития биологии. Методы исследования в биологии. Сущность жизни и свойства живого. Уровни организации живой материи.

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Биографии выдающихся ученых-биологов – Гиппократ, Аристотель, К. Гален, К. Линей, Ч. Дарвин, И. И. Мечников, Г. Мендель, И. П. Павлов.
2. Современные методы изучения биологии.
3. «Биосфера-2» - как модель замкнутой экологической системы. Ошибки и открытия.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Вклад ученых в науку»:

Ученый	Вклад в науку
Гиппократ	
Аристотель	
Теофраст	
Гай Плиний Старший	
Клавдий Гален	
Леонардо да Винчи	
Карл Линей	
Жан Батист Ламарк	
Карл Бэр	
Чарльз Дарвин	
Матиас Шлейден, Теодор Шванн	
Луи Пастер	
Роберт Кох	
Илья Мечников	
Грегор Мендель	

2. Заполните таблицу «Методы исследования в биологии»:

Название метода	Сущность	Где используется?
1.		
n.		

3. Привести примеры проявления свойств живых систем на разных уровнях их организации в виде таблицы:

Уровень жизни	Чем представлен	Примеры
1.		
n.		

Раздел 1. Учение о клетке

ТЕМА 2: Клеточная теория

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Возникновение науки цитологии.
2. Краткие сведения по истории возникновения и развития микроскопа.
3. История создания микроскопа.
4. Биография и работы ученых Р. Гука и А. Левенгука.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Методы микроскопии»

Вид микроскопии	Принцип	Разрешающая способность	Применение
Иммерсионная			
Люминесцентная (флуоресцентная)			
Темнопольная			
Фазово-контрастная			
Электронная			

ТЕМА 3: Химическая организация клетки

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Водород, кислород, азот – наиважнейшие элементы массы клетки.
2. Роль кобальта и витамина B_{12} для здоровья человека.
3. Роль йода для здоровья человека.
4. Почему животные и растения не накапливают чистую воду?
5. Особенности некоторых животных обходиться без поступления: воды, кислорода, белков и витаминов.

6. Что такое альбинизм?
7. Нобелевская премия 1962 г. в области биологии.
8. Особенности строения ДНК и РНК у вирусов.
9. Современные представления о молекуле ДНК.
10. История открытия витаминов.
11. Биография и работы Н. И. Лунина и К. Функа.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Содержание воды в различных организмах»:

Растения	Содержание воды, %	Животные	Содержание воды, %
1.			
n.			

2. Заполнить таблицу «Содержание воды в органах и тканях человека»:

Орган	Содержание воды, %	Ткань	Содержание воды, %
1.			
n.			

3. Заполните таблицу «Значение биогенных элементов, ионов и микроэлементов для клетки и организма»:

Элемент и его символ		Значение для клетки и организма
Биогенные элементы		
H		
C		
N		
O		
P		
S		
Ионы		
Na^+		
Mg^{2+}		
Cl^-		
Ca^{2+}		
Микроэлементы		
Mn		

Fe		
Co		
Cu		
Zu		
B		
I		

4. Заполните таблицу «Минеральные вещества»:

Ионы		Молекулы
положительные	отрицательные	
Na^{+}, Mg^{2+}, Cl^{-}, Ca^{2+}, K^{+}, Fe^{2+}, NH^{3+}, Cu^{2+}, Zn^{2+}	Cl^{-}, HPO_4^{2-}, $H_2PO_4^{-}$, CO_3^{2-}, HCO^{3-}, NO^{3-}	H_2O $CaHPO_4$
Функции:		
1. n.		1. n.

5. Заполните таблицу «Суточная потребность макроэлементов и микроэлементов для человека»:

Минеральное вещество	Суточная потребность	Продукты, являющиеся источниками
Макроэлементы		
Железо		
Калий		
Кальций		
Магний		
Натрий		
Фосфор		
Хлор		
Микроэлементы		
Йод		
Фтор		

6. Заполните таблицу «Витамины и их роль в жизнедеятельности человека»:

Буквенное обозначение витамина	Наименование витамина	Физиологическая роль	Суточная потребность, мг	Следствие авитаминоза	Содержание витамина в растительной продукции, мг	Содержание витамина в продукции животного происхождения, мг	Какое заболевание вызывает недостаток витамина	Кто витамин впервые описал (открыл)
Витамин А								
Витамин B_1								
Витамин B_2								
Витамин B_3								
Витамин B_4								
Витамин B_5								
Витамин B_6								
Витамин B_9								
Витамин B_{12}								
Витамин С								
Витамин D								
Витамин Е								
Витамин К								
Витамин РР								
Витамин Н								
Витамин N								

7. Заполните таблицу «Нуклеиновые кислоты и их значение»:

Показатели	Типы нуклеиновых кислот	
	ДНК	РНК
Характерные особенности		
Сходство		
Различия		
Местонахождение в клетке		
Биологическое значение		

8. Определите последовательность нуклеотидов второй цепочки ДНК, если известно, что фрагмент одной из них состоял из нуклеотидов: А-Ц-А-Ц-Г-Ц-Г-Г-Т-Г-А

9. Определите последовательность нуклеотидов второй

цепочки ДНК, если известно, что фрагмент одной из них состоял из нуклеотидов: А-А-А-Ц-Ц-Ц-Т-Т-Г-Г

10. Определите последовательность нуклеотидов и-РНК, если известно, что фрагмент второй цепочки ДНК состоял из нуклеотидов: А-Ц-А-Ц-Г-Ц-Г-Г-Т-Г-А

11. Определите последовательность нуклеотидов и-РНК, если известно, что фрагмент второй цепочки ДНК состоял из нуклеотидов: А-А-А-Ц-Ц-Ц-Т-Т-Г-Г

12. В Московском Кремле с первой половины XVI века по 30-е годы XVIII века функционировал водопровод со свинцовыми трубами и резервуарами. В этот же период наблюдался высокий уровень детской смертности и наследственных уродств среди членов царской семьи. Объяснить причины этих явлений.

13. Однажды ученые обнаружили под землей колоссальный гриб (вернее, грибницу) вида Армилларил бульбоза. Возникло предположение, что этот гриб распространился на 12 га. Как это проверить?

ТЕМА 4: Строение и функции клетки

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. История открытия фагоцитоза, биография и работы И.И. Мечникова.
2. Биографии и работы выдающихся ученых-биологов – Г. Р. Броун, Э. А. Страсбургер, К. Гольджи.
3. Мембранный принцип организации клетки.
4. Доказательства разной интенсивности метаболизма в разных условиях у растений и животных.
5. История открытия бактерий.
6. Особенности строения клетки хищных-растений.
7. Особенности составления родословной по материнской линии.
8. Биография и работы Л. Пастера.
9. Прокариотические организмы и их роль в биоценозах.
10. Практическое значение прокариотических организмов (на примерах конкретных видов).
11. История открытия вирусов.
12. Биография и работы Д. И. Ивановского.
13. Биография и работы М. Бейеринка.
14. Бактериофаги в медицине.

15. Вирусные болезни человека, животных, растений, бактерий.

Выполнить письменную работу:

1. Заполните таблицу «Строение клетки»:

Показатели	В каких клетках встречается	Строение	Функции
Клеточная мембрана			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Ядро			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Цитоплазма			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Клеточный центр (центросома)			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Рибосомы			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Эндоплазматическая сеть (эндоплазматический ретикулум)			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Комплекс (аппарат) Гольджи			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Лизосомы			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Митохондрии			

Главное			
Рисунок			
Подробности			
Пластиды			
Главное			
Рисунок			
Подробности			
Органоиды движения – реснички, жгутики			
Главное			
Рисунок			
Подробности			

2. Заполните таблицу «Сравнение клеток прокариот и эукариот»:

Признаки	Прокариоты	Эукариоты

3. Заполните таблицу «Сравнение клеток растений, животных и грибов»:

Признаки	Клетки растений	Клетки животных	Клетки грибов
Способ питания			
Клеточная стенка			
Пластиды			
Вакуоли			
Синтез АТФ			
Запасной углевод			
Способ хранения питательных веществ			
Центриоли			
Деление			

4. Заполните таблицу «Роль бактерий в природе и жизни людей»:

Положительная роль бактерий	Отрицательная роль бактерий
1.	
n.	

5. Заполните таблицу «Бактериальные заболевания человека»:

Название болезни	Возбудитель	Пути передачи	Поражаемые области тела
Ботулизм			
Бруцеллёз (ундулирующая лихорадка)			
Брюшной тиф			
Газовая гангрена			
Гонорея			
Дизентерия			
Дифтерия			
Коклюш			
Сальмонеллёз			
Сибирская язва			
Сифилис			
Скарлатина			
Столбняк			
Сыпной тиф			
Туберкулез			
Туляремия			
Холера			
Чума			

6. Заполните таблицу «Вирусные заболевания человека»:

Название болезни	Возбудитель	Пути передачи	Поражаемые области тела
Бешенство			
Геморрагическая лихорадка Эбола			
Гепатит			
Герпес (ветряная оспа: ветрянка и опоясывающий лишай)			
Грипп			
Желтая лихорадка			
Корь			
Краснуха или коревая краснуха			

Оспа натуральная			
Полиомиелит			
Свинка (эпидемический паротит)			
СПИД			
Энцефалит			
Ящур			

7. Заполните таблицу «Число (диплоидный набор) хромосом у некоторых видов животных и растений»:

Виды животных и растений	Число хромосом	Виды животных и растений	Число хромосом
Дождевой червь		Пшеница твердая	
Таракан		Пшеница мягкая	
Пчела		Рожь	
Дрозофила		Кукуруза	
Кролик		Подсолнечник	
Шимпанзе		Огурец	
Человек		Яблоня	

ТЕМА 5: Обмен веществ и превращение энергии в клетке

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Этапы открытия фотосинтеза.
2. Фотосинтез и его значение для жизни на Земле.
3. Продуктивность фотосинтеза и способы её повышения.
4. Биография и работы Я.-Б. Ван Гельмонта, Д. Пристли.
5. Биография и работы К. А. Тимирязева.
6. Биография и работы М. Э. Калвина.
7. Биография и работы С. Н. Виноградского.
8. Почему «Черное море» называется «черным»?
9. Обитатели рифтовой зоны океана («Черные курильщики»), особенности их питания.
10. Доказательства разной интенсивности метаболизма в разных условиях у растений и животных.
11. Виды бактерий, приносящие вред дорогам и постройкам.
12. Искусственный биосинтез белка.
13. О важности «неработающих генов».

Выполнить письменную работу:

1. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика этапов энергетического обмена»:

Признак для сравнения	Подготовительный этап	Бескислородный этап	Кислородный этап
Второе название			
Сущность			
Где протекает			
Уравнение реакции			
Количество образующихся молекул АТФ			
У каких организмов присутствует			

2. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика процессов фотосинтеза и дыхания»:

Пункты сравнения	Фотосинтез	Дыхание
Время протекания		
Место протекания		
Кислород		
Углекислый газ		
Органические вещества		
Энергия		

3. Заполните таблицу «Классификация ферментов»:

Группа	Катализируемые реакции, примеры
Гидролазы	
Изомеразы	
Лиазы	
Лигазы (синтетазы)	
Оксидоредуктазы	
Трансферазы	

4. Заполните таблицу «Этапы пластического обмена (биосинтез белка)»:

Пункты сравнения	Транскрипция	Трансляция
Где осуществляется?		
Основной процесс		
Основной результат		
Последовательность процессов		
Какие вещества образуются?		

Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов

ТЕМА 6: Размножение организмов

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Этапы открытия фотосинтеза.
2. Значение разных форм размножения для процветания организмов.
3. Искусственное оплодотворение «дети из пробирки».
4. Влияние курения, употребления алкоголя и наркотиков родителями на эмбриональное развитие ребенка.
5. История открытия митоза.
6. Партеногенез и гиногенез у позвоночных животных и их биологическое значение.
7. История открытия двойного оплодотворения у цветковых и оплодотворения у голосеменных (с биографией ученых, открывших процессы оплодотворения).
8. Способы привлечения и выбора полового партнера.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Периоды интерфазы»:

Признак для сравнения	Период интерфазы		
	Предсинте-тический	Синтетический	Постсинтети-ческий
Продолжительность			
Время наступления			
События			

2. Заполнить таблицу «Сравнение митоза и мейоза»

Признаки сравнения	Митоз	Мейоз
Какие клетки размножаются		
Число дочерних клеток		
Число делений		
Набор хромосом		
В основе каких процессов лежит?		

3. Заполнить таблицу «Формы размножения организмов»:

Вопросы для сравнения	Бесполое размножение	Половое размножение
Для каких организмов наиболее характерно?		
В чем особенности?		
Какие клетки участвуют в размножении?		
Каковы результаты размножения?		

4. Заполнить таблицу «Типы бесполого размножения»:

Типы бесполого размножения	Примеры организмов	Характеристика процесса размножения
1.		
n.		

5. Заполнить таблицу «Особенности организации женской и мужской половой клетки»

Признак для сравнения	Женская половая клетка	Мужская половая клетка
Название		
Строение		
Рисунок		
Тип гаметогенеза		
Результат гаметогенеза		
Где формируются		

6. Заполнить таблицу «Овогенез и сперматогенез»:

Зона	Овогенез	Сперматогенез
Развития		
Размножение		
Рост		
Созревание		

ТЕМА 7. Онтогенез

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Биография и работы К. М. Бэра и Х. Шпемана.
2. Использование естественного и искусственного партеногенеза в сельском хозяйстве.
3. Одна жизнь на двоих – «Сиамские близнецы».
4. Полиэмбриония у растений, животных и человека.
3. Гомункулы – самый страшный секрет алхимиков.
4. Прогерия: такая короткая длинная жизнь.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Типы онтогенеза»:

Параметры	Типы онтогенеза		
	Личиночный	Яйцекладущий	Внутриутробный
Количество желтка в яйцеклетке			
У кого встречается			
Наличие стадии личинки			
Где развивается зародыш			

2. Заполнить таблицу «Типы онтогенеза»:

Вопрос для сравнения	Эмбриональный период	Постэмбриональный период
Когда начинается		
Каково содержание периода		
Чем заканчивается		

3. Заполнить таблицу «Органы и ткани, образующиеся из зародышевых листков»:

Эктодерма	Энтодерма	Мезодерма
1.		
n.		

4. Заполнить таблицу «Эмбриональное развитие человека»:

Срок беременности	Формирование органов
1-я неделя	
6-7-й день	
2-я неделя	
5-я неделя	
7-я неделя	
8-я неделя	
9-я неделя	
14-я неделя	
18-я неделя	
23-я неделя	
27-я неделя	
32-я неделя	
40-я неделя	

5. Заполнить таблицу «Некоторые сведения о продолжительности жизни, размерах и размножении позвоночных животных»:

Животные	Продолжительность жизни, лет	Максимальные размеры	Количество потомства
Щука			
Карп			
Сом			
Лосось			
Треска			
Лягушка травяная			
Жаба обыкновенная			
Ящерица прыткая			
Змея питон сетчатый			
Зеленая черепаха			
Крокодил нильский			
Орел-беркут			
Филин-пугач			

Гусь серый			
Чайка обыкновенная			
Ворон			
Воробей			
Кит синий			
Шимпанзе			
Лошадь домашняя			
Свинья домашняя			
Корова			
Заяц-русак			
Слон африканский			

6. Заполнить таблицу «Продолжительность жизни беспозвоночных животных»:

Животные	Продолжительность жизни, сут./лет	Животные	Продолжительность жизни, сут./лет
Гидра		Пчелиная матка	
Дождевой червь		Майский жук, личинка	
Перловица		Майский жук	
Беззубка		Комары	
Речной рак		Мухи	
Пауки		Клопы	
Паук-птицеед		Блохи	
Самка муравьев			

Раздел 3. Основы генетики и селекции

ТЕМА 8. Закономерности наследования признаков

Подготовить сообщение на тему с сопровождением

мультимедийной презентацией:

1. История развития генетики.
2. Г. Мендель – основоположник генетики.
3. «Четыре группы крови – четыре досье на человечество».
4. Т. Д. Лысенко и И. И. Презент – враги генетики.
5. Биография и работы Г. А. Надсон и Г. С. Филлипов, основоположники получения искусственной мутации.
6. Биография и работы Т. Моргана.
7. Биография и работы Р. Пеннета.
8. «Прыгающие гены».
9. «Дрозофилы вместо кроликов – для Т. Моргана», биография и труды.
10. Синдром Марфана.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Законы и закономерности генетики»:

Название	Автор / Год открытия	Формулировка
Правило единообразия гибридов первого поколения (первый закон)		
Правило расщепления (второй закон)		
Закон независимого наследования признаков (третий закон)		
Закон чистоты гамет		

2. Заполнить таблицу «Типы хромосомного определения пола»:

Тип	Примеры
♀ XX, ♂ XY	
♀ XY, ♂ XX	
♀ XX, ♂ X0	
♀ X0, ♂ XX	
Гапло-диплоидный тип (♀ 2n, ♂ n)	

3. Заполнить таблицу «Совместимость крови людей»:

Группа крови	Может отдавать кровь группам	Может принимать кровь групп
I (0)		
II (A)		

III (B)		
IV (AB)		

4. Заполнить таблицу «Типы взаимодействия неаллельных генов»:

Название типа взаимодействия генов	Характеристики		
	Сущность	Разновидности	Примеры
Комплементарность (дополнительность)			
Плейотропия			
Полимерия			
Эпистаз			

Решить задачи:

1. Известно, что ген черной окраски крупного рогатого скота доминирует над геном красной окраски. 1. Какое потомство можно ожидать от скрещивания черного гомозиготного быка с красной коровой? 2. Какие телята родятся от гибридной коровы и гибридного быка? 3. Какое потомство будет от красной коровы и гибридного быка?

2. При скрещивании коричневых полевок с черными получено потомство (F_1) черного цвета. 1. Укажите генотипы родительских особей и гибридов F_1. 2. В решетке Пеннета запишите генотипы и фенотипы гибридов F_2. 3. Каково соотношение трех генотипов и характер наследования окраски шерсти у гибридов F_2? 4. Проявление какого генетического закона наблюдается в данном скрещивании?

3. Растения красноплодного крыжовника при скрещивании между собой дают потомство с красными ягодами, а растения белоплодного крыжовника – с белыми ягодами. В результате скрещивания обоих сортов получаются розовые ягоды. 1. Какое потомство получится при скрещивании между собой гибридных растений крыжовника с розовыми ягодами? 2. Какое потомство получится, если опылить красноплодный крыжовник пыльцой гибридного крыжовника с розовыми ягодами?

4. Гибридные абрикосы получены в результате опыления красноплодных растений нормального роста пыльцой желтоплодных карликовых растений. Известно, что красный цвет плодов – доминантный признак; желтый – рецессивный; нормальный рост – доминантный; карликовость – рецессивный. Все исходные растения

гомозиготны; гены обоих признаков находятся в разных хромосомах. 1. Какими признаками будут обладать гибридные абрикосы? 2. Какой результат даст дальнейшее скрещивание таких гибридов?

5. У человека карий цвет глаз доминантен над голубым, а способность лучше владеть правой рукой над леворукостью, причем гены обоих признаков находятся в различных хромосомах. Кареглазый правша женится на голубоглазой левше. Какое потомство в отношении указанных признаков следует ожидать в такой семье? Рассмотрите два случая: 1) когда мужчина гомозиготен по обоим признакам; 2) когда он по ним гетерозиготен.

6. Какие могут быть дети, если родители их кареглазые правши, гетерозиготные по обоим признакам? (см. предыдущую задачу).

7. Какие типы некроссиверных и кроссоверных гамет образуются у растений, имеющих гены *A* и *b* в одной хромосоме и *a* и *b* в другой хромосоме одной гомологичной пары.

8. Гомозиготное по обоим признакам красноцветковое (*A*) растение левкоя узколистное (*B*) скрестили с белоцветковым (*a*) широколистным (*b*) растением. Гены указанных признаков локализованы в одной хромосоме, сцеплены между собой и наследуются вместе. Определите, каковы генотипы и фенотипы F_1 и F_2.

9. Дигетерозиготное красноцветковое (A) узколистное (B) растение левкоя скрестили с таким же растением. Названные гены сцеплены. Допустим, у этих растений 50 % мужских гамет образовались в результате перекреста гомологичных хромосом, остальные мужские и все женские гаметы – без перекреста. Определите формулы расщепления потомства по генотипу и фенотипу.

10. Дальтонизм – одна из форм цветной слепоты, заболевание, связанное с полом и наследуемое по рецессивному гену. Ген дальтонизма сцеплен с Х-хромосомой. Здоровая женщина носитель дальтонизма выходит замуж за дальтоника. От кого сын унаследовал дальтонизм?

11. Мужчина-дальтоник женился на женщине с нормальным зрением, но имевшей отца-дальтоника. 1. Какова вероятность рождения дочери-дальтоника? 2. Какова вероятность рождения сына-дальтоника? 3. Какова вероятность рождения первых двух сыновей-дальтоников?

12. Гемофилия – несвертываемость крови. Ген гемофилии рецессивен и находится в Х-хромосоме. Здоровая женщина выходит замуж за больного гемофилией. Какими будут дети в семье? Рассмотрите два случая: 1) если женщина гомозиготна; 2) если

гетерозиготна.

13. Какие группы крови будут у детей, если у матери I группа крови, а у отца IV?

14. В родильном доме перепутали двух детей. Родители одного из них имеют I и II группы крови, родители другого – II и IV. Исследование показало, что дети имеют I и II группы крови. Определите, кто чей ребенок?

15. На суде женщина со второй группой крови утверждала, что мужчина *X* является отцом её ребенка. Насколько вероятно, что иск женщины будет удовлетворён, если у ребенка I группа крови, а у мужчины IV?

16. Могут ли дети унаследовать группы крови родителей, если у матери III, а у отца IV группа крови?

17. У матери положительный резус-фактор крови, а у отца – отрицательный. Какой резус-фактор крови будет у их детей?

ТЕМА 9. Закономерности изменчивости

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Синдром Дауна – «Солнечные дети».

Выполнить письменную работу:

2. Заполните таблицу «Сравнение модификационной и мутационной изменчивости»:

Вопросы для сравнения	Модификационная изменчивость	Мутационная изменчивость
Под влиянием каких факторов происходит?		
Какое влияние оказывает на фенотип?		
Какое влияние оказывает на генотип?		
Наследуется или нет?		
Какое значение имеет для организма?		
Какое значение имеет для эволюции?		

3. Заполнить таблицу «Виды генных (точковых) мутаций»:

Вид хромосомной мутации	Сущность
Дупликация	
Инсерция	
Делеция	
Инверсия	
Замена	

4. Заполнить таблицу «Виды хромосомных мутаций»:

Вид хромосомной мутации	Сущность
Внутрихромосомные мутации	
Утрата	
Делеция	
Дупликация	
Инверсия	
Межхромосомные мутации	
Транслокация	
Транспозиция	

ТЕМА 10. Генетика человека

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Наука – Евгеника.
2. Проблемы генетической безопасности.
3. Альбиносы – «Белоснежные» жители планета Земля.
4. Свойство человеческого генома – мутабельность.
5. Серповидная анемия.
6. Синдромы: Шерешевского – Тернера, Клайнфельтера, «Кошачьего крика».
9. Наследственные болезни: гипертония, ревматизм, диабет, шизофрения, болезни сердца, и др.
10. Благоговение перед жизнью – принцип этического учения Альберта Швейцера.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Методы исследования генетики человека»:

Название метода	Сущность
1.	
n.	

2. Заполнить таблицу «Доминантные и рецессивные признаки человека»:

Признаки	Доминантные признаки	Рецессивные признаки	Гетерозиготные особи
Глаза: -цвет -размер -разрез -зрение			
Уши: -размер -мочка			
Нос: -форма -переносица -кончик -ноздри			
Ресницы			
Губы: -размер -нижняя губа			
Волосы: -цвет -тип -поседение -облысение -брови			

3. Заполнить таблицу «Виды генных болезней в зависимости от типа их наследования»:

Тип наследования	Пример генных болезней	Симптомы	Частота встречаемости

Аутосомно-доминантные	Гемоглобиноз М Гиперхолестеринемия Нейрофиброматоз Полидактилия Полипоз толстого кишечника Синдром Марфана Хорея Хантингтона		
Аутосомно-рецессивные	Альбинизм Андреногенитальный синдром Галактоземия Гемоглобиноз S Гиперлипопротеинемия Гликогенозы Муковисцидоз Фенилкетонурия		
Доминантные, сцепленные с хромосомой Х	Катаракта Рахит, устойчивый к витамину D Рото-лице-палецевый синдром Фронтоназальная дисплазия		
Рецессивные сцепленные с хромосомой Х	Гемофилии А, В Гипогаммаглобулинемия Дальтонизм Мышечная дистрофия Дюшенна		
Голандричес-кие	Азооспермия Избыточное оволосение ушных раковин		
Митохонд-риальные	Атрофия зрительного нерва Лебера Энцефалопатия митохондриальная Эпилепсия миоклональная Кардиомиопатия		

4. Заполнить таблицу «Наследственные заболевания, связанные с изменением числа хромосом»:

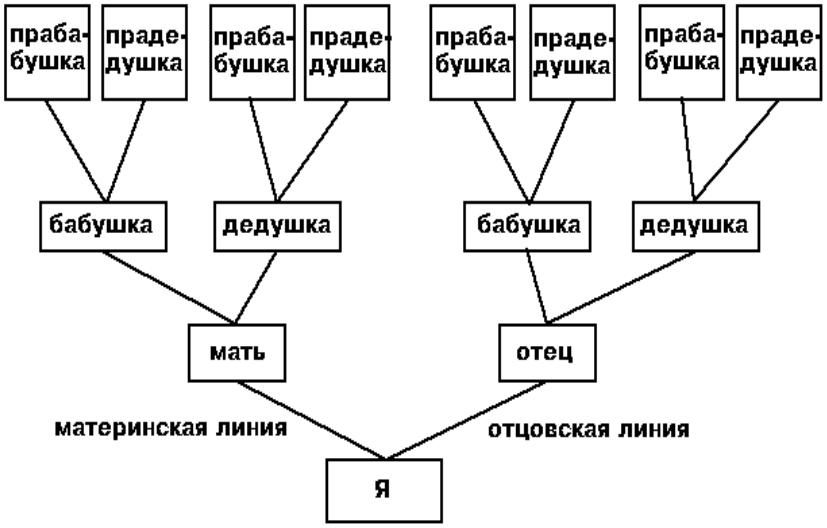
Нарушение	Пример генных болезней	Симптомы	Частота встречаемости среди

			неврождённых
Аутосомные нарушения	Трисомия хромосомы 21		
	Трисомия хромосомы 13		
	Трисомия хромосомы 8		
Женщины	ХО		
	ХХХ		
	ХХХХ		
	ХХХХХ		
Мужчины	ХУУ		
	ХХУ, ХХУУ, ХХХХУ		

Составить родословную сове семьи:

Порядок выполнения:

1. изучить схему родословной ветви;
2. изучить план заполнения окошка;
3. составить свою родословную ветвь.



План заполнения окошка:

1. Фамилия. Имя. Отчество.
4. Дата и место рождения.
5. Национальность.
6. Образование: где и когда учился, какое образование получил, кто по специальности.
7. Род занятий и место занятий: где, кем и когда работал.
8. В каких событиях, имевших широкое общественное

значение, участвовал (например, участник какой-либо войны, освоения Севера или целины, и др.).

9. Вероисповедание.
10. Награды, звания.
11. Интересные факты из биографии.
12. Черты характера, интересы, склонности.
13. Источники информации о человеке: публикации о человеке в прессе, сети Интернет, письма, воспоминания.
14. Фотография человека.

ТЕМА 11. Основы селекции

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. История селекции.
2. Жизненный подвиг Н. И. Вавилова.
3. Жизнь и творчество И. В. Мичурина.
4. Биография и работы Г. Д. Карпенко.
5. Биография и работы Н. В. Цицина.
6. История овечки Долли.
7. Селекция в животноводстве.
8. Селекция в растениеводстве.
9. Центры многообразия и происхождения культурных растений и домашних животных.
10. Значение изучения предковых форм для современной селекции.
11. История происхождения отдельных сортов культурных растений.
12. Селекция калифорнийского красного червя.
13. История биотехнологии.
14. История клонирования.
15. История ГМО, польза и вред, «Постановление правительства РФ от 16 апреля 2020 г. № 520».

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Сравнение искусственного и естественного отбора»:

Вопросы для сравнения	Искусственный отбор	Естественный отбор
Какое свойство организмов служит материалом для отбора?		

Что или кто является отбирающим фактором?		
Какие признаки отбираются?		
В чем выражаются результаты отбора?		

2. Заполните таблицу «Центры происхождения культурных растений»:

Регион	Растения, произошедшие из этого региона
1.	
n.	

3. Заполните таблицу «Основные достижения современной селекции»:

Сорт (порода)	Характеристика	Пути происхождения
1.		
n.		

Раздел 4. Эволюционное учение

ТЕМА 12. Закономерности развития живой природы

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Биография и работы Ш. Боннэ и Ж. Кювье.
2. Система органической природы К. Линнея.
3. Эволюционные идеи Ж. Б. Ламарка и их значение для развития биологии.
4. Биография и работы Ч. Лайеля и Т. Р. Мальтуса.
5. Чарльз Дарвин – основоположник эволюции биологических видов.
6. Альтернативная теория Л. Берга.
7. Биография и работы С. С. Четверикова, А. Н. Северцева и И. И. Шмальгаузена.

Выполнить письменную работу:

1. Заполните таблицу «Основные различия во взглядах на возникновение ниже указанных приспособлений у объектов, используя теорию Ж.-Б. Ламарка и Ч. Дарвина»:

Приспособления	Относительность	Объяснение

	приспособлений	происхождения приспособлений	
		по Ламарку	по Дарвину
Длина шеи и ног у цапли			
Особенности строения задних ног у лягушки			
Форма яйца у птиц, гнездящихся на утесах и выступах			
Длина корней верблюжьей колючки			
Особенности строения цветков ветроопыляемых и насекомоопыляемых растений			

2. Заполните таблицу «Критерии вида»:

Критерий вида	Примеры
1.	
n.	

3. Заполните таблицу «Причины вымирания видов»:

Причина вымирания вида	Примеры
1.	
n.	

4. Заполните таблицу «Характеристика популяций»:

Признак	Разновидности	Характеристика, пример
Численность	Малые	
	Большие	
Динамика численности	Сезонный тип	
	Многолетний тип	
	Устойчивый тип	
	Зависимый от плотности	
	Независимый от плотности	
Плотность		
Пространственное	Случайное	

распределение	Равномерное	
	Групповое	
Раздражимость		
Смертность		
Прирост численности		
Половая структура		
Возрастная структура		

5. Заполнить таблицу «Виды отношений особей популяций биоценоза»:

Вид	Разновидность	Характеристика
Прямые	Трофические	
	Топические	
	Форические	
	Фабрические	
Косвенные		

6. Заполнить таблицу «Историческое развитие лошади»:

Элементы сравнения	Эогиппус	Мезогиппус	Меригиппус	Дикая лошадь
Рост, размер (с лису, с теленка)				
Число пальцев на передних ногах				
Число опорных пальцев				
Особенности зубной системы				

7. Заполнить таблицу «Сравнительный анализ классов типа членистоногие»:

Признаки сравнения	Речной рак	Паук	Насекомое
Отделы тела			
Число пар конечностей			
Особенности строения конечностей			
Характер скелета			
Число пар усиков			
Строение и число глаз			

8. Сравнительная характеристика основных положений эволюционного учения Ч. Дарвина и синтетической теории эволюции (СТЭ):

Признаки	Эволюционная теория Ч. Дарвина	СТЭ, дополненная положениями современной эволюционной биологии
Результат эволюции		
Единица эволюции		
Факторы эволюции		
Движущие факторы		
Смысл термина «естественный отбор»		
Формы естественного отбора		

9. Заполнить таблицу «Сравнение двух видов рода Воробьи»

Вид	Ареал	Местообитание	Окраска		Размеры крыльев
			тела	головы	
Воробей домовый					
Воробей полевой					

10. Заполнить таблицу «Доказательства эволюции»:

№ п/п	Наука, доказательства	Содержание доказательства
I	Сравнительная анатомия	
	Гомологичные органы	
	Рудименты	
	Атавизмы	
II	Эмбриология	
	Закон зародышевого сходства	
	Биогенетический закон	
III	Палеонтология	
	Ископаемые переходные формы	
	Филогенетические ряды	
IV	Биогеография	
V	Систематика	
VI	Генетика	

11. Заполнить таблицу «Сравнительная характеристика форм борьбы за существование»:

Формы борьбы за существование	Определение	Примеры	Причины возникновения	Значение для эволюции
1.				
n.				

12. Заполнить таблицу «Сравнительная характеристика этапов эволюционного процесса»:

	Этап	
	Микроэволюция	Макроэволюция
В каких группах организмов осуществляется		
Материал для эволюционного процесса		
Главный эволюционный фактор		
Результаты		

13. Заполнить таблицу «Кровеносная система позвоночных»:

Класс позвоночных	Количество камер в сердце	Количество кругов кровообращения	Характеристика крови, протекающей через сердце
Рыбы			
Земноводные			
Пресмыкающиеся			
Птицы			
Млекопитающие			

ТЕМА 13. История развития жизни на Земле. Происхождение человека

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Работы Ч. Дарвина «Происхождение человека и половой отбор», «Выражение эмоций у человека и животных».

2. Взгляды ученых на эволюцию человека до 70-х гг. XX в. и после.
3. Биография и работы Я. Линблада.
4. Факторы расогенеза, расизм.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Основные стадии антропогенеза»:

Стадии	Представители ископаемых форм	Время появления, годы до н.э.	Места нахо-док	Какие органы претерпели наибольшие изменения в эволюции	Характер изменений	Причины изменений	Орудия труда
	Австралопитек						
	Человек умелый						
	Человек прямоходящий						
	Неандерталец						
	Кроманьонец						

2. Заполнить таблицу «Движущие факторы антропогенеза»:

Факторы антропогенеза	Их роль
Биологические	
Социальные	

3. Заполнить таблицу «Родство человека с животными»:

Систематические категории	Общие признаки
Тип Хордовые	
Подтип Позвоночные	
Класс Млекопитающие	
Подкласс Плацентарные	
Отряд Приматы	
Надсемейство Высшие узконосые обезьяны	

Семейство Люди (Гоминиды)	
Род Человек (Homo)	
Вид Человек разумный (Homo sapiens)	
Подвид Человек разумный разумный (Homo sapiens sapiens)	

4. Заполнить таблицу «Различия скелетов человека и животных»:

Отделы скелета	Специфические особенности		Причины различий
	у человека	у человеко-образных обезьян	
Череп			
Шейный отдел позвоночника			
Грудная клетка			
Грудной отдел позвоночника			
Пояс верхних конечностей			
Верхние конечности			
Поясничный отдел позвоночника			
Пояс нижних конечностей			
Нижние конечности			

5. Заполнить таблицу «Человеческие расы»:

	Европеоидная	Монголоидная	Негроидная
Население			
Лицо			
Нос			
Волосы			
Цвет кожи			
Губы			
Борода и усы			
Первоначальный ареал			

Раздел 5. Взаимоотношения организма и среды

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Опыт русского ученого Г. Ф. Гаузе (биография, труды).
2. Биография и работы Э. Геккеля.
3. Конвенция о сохранении биологического разнообразия, подписанная в Рио-де-Жанейро.
4. По страницам Красной книги Волгоградской области.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Методы исследования в экологии»:

Методы исследования	Что позволяют изучить
Полевые	
Экспериментальные	
Математическое моделирование	

2. Заполнить таблицу «Экологические факторы»:

Тип фактора	Вид фактора	Примеры
Абиотические	Физические	
	Химические	
	Почвенногрунтовые	
	Топографические	
Биотические	Живые организмы	
Антропогенные	Создание человеком	

3. Заполнить таблицу «Состав и структура биогеоценоза»:

Компоненты	Характеристика, примеры
Неорганические вещества	
Климатические факторы	
Органические вещества	
Продуценты	
Консументы	
Редуценты	

4. Заполнить таблицу «Приспособления животных к низким температурам и другим факторам»:

Приспособления	Характеристика, примеры
Миграции	

Оцепенение	
Спячка	
Анабиоз	

5. Заполнить таблицу «Среды жизни»:

Среда	Характерные признаки	Приспособления (адаптации) организмов
Водная (гидросфера)		
Наземно - воздушная (атмосфера)		
Почвенная		
Другой организм		

6. Заполнить таблицу «Функциональные группы организмов ржаного поля и пруда»:

Ржаное поле	Пруд
Функциональные группы:	Функциональные группы:
1. Продуценты: …	1. Продуценты: …
2. Консументы: …	2. Консументы: ….
3. Редуценты: …	3. Редуценты: …

7. Заполнить таблицу «Биогеоценоз и агроценоз»:

Биогеоценоз	Агроценоз
Сходство	
Различия	

8. Заполнить таблицу «Направления деятельности человека, изменяющие равновесие в природных экосистемах»

Примеры деятельности человека	Оценка влияния деятельности человека на окружающую среду	
	положительное	отрицательное
1.		
n.		

Раздел 6. Эволюция биосферы и человек

Подготовить сообщение на тему с сопровождением мультимедийной презентацией:

1. Первые попытки объяснения сущности и процесса возникновения жизни – Ф. Реди, У. Гарвея, Д. Нидгема, Л. Пастера.
2. Биография и работы Дж. Холдейна и А. И Опарина, С. Миллера, Дж. Бернал.
3. Создатель учения о биосфере – В. И. Вернадский.
4. «Море по колено».
5. Бионика.

Выполнить письменную работу:

1. Заполнить таблицу «Биосфера»:

Геосферы	Составляющие	Границы, характеристика, ограничения жизни
Литосфера		
Гидросфера		
Атмосфера		

2. Заполнить таблицу «Вещество биосферы и его функции»:

Вещество	Характеристика
Живое	
Биогенное	
Косное	
Биокосное	

3. Заполнить таблицу «Биогеохимические функции живого вещества биосферы»:

Функции	Характеристика, примеры
Энергетическая	
Газовая	
Концентрационная	
Окислительно-восстановительная	
Деструкционная	
Средообразующая	

4. Заполнить таблицу «Круговорот веществ и энергии в биосфере»:

Вещества	Круговорот
Вода	
Углерод	
Азот	

Кислород	
Энергия	

5. Заполнить таблицу «Виды загрязнения биосферы»:

Вид	Характеристика, примеры
Физическое	
Химическое	
Биологическое	

6. Заполнить таблицу «Международная Красная книга»:

Категория	Характеристика
Нулевая	
Первая	
Вторая	
Третья	
Четвертая	

7. Заполнить таблицу «Охраняемые территории»:

Название	Характеристика	Количество в Волгоградской области
Заповедники		
Национальные парки		
Заказники		
Памятники природы		

8. Заполнить таблицу «Глобальные изменения в биосфере, вызванные деятельностью человека»:

Изменения в биосфере	Причины	Последствия
Расширение озоновых дыр		
Кислотные осадки		
Парниковый эффект		
Уменьшение прозрачности атмосферы		
Смог (ядовитый туман)		
«Водный голод»		
Загрязнение воды (химическое, бактериологическое, радиологическое)		
Разрушение почв		
Проблема химического оружия и его уничтожения		

Проблема пестицидов (ядохимикатов)		
Проблема рационального использования удобрений		

9. Заполнить таблицу «Природные парки Волгоградской области»:

Названия природного парка	Год создания	Местоположение / площадь	Природные объекты парка
1.			
n.			

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каменский, А. А. Общая биология. 10–11 классы: учебник / А. А. Каменский, Е. А. Криксунов, В. В. Пасечник. – 6-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2018. – 368 с.: ил. – (Российский учебник).

2. Каменский, А. А. Биология. Общая биология. 10–11 классы: учебник для общеобразоват. учреждений / А. А. Каменский, Е. А. Криксунов, В. В. Пасечник. – 8-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2012. – 368 с.

Дополнительные источники:

3. Константинов, В.М. Общая биология: учебник / В.М. Константинов. – М.: Академия, 2019. - 304 с.

4. Кузнецова, Т.А. Общая биология. Теория и практика: учебное пособие / Т.А. Кузнецова, И.А. Баженова. - СПб.: Лань, 2018. - 144 с.

5. Мамонтов, С.Г. Общая биология (СПО) / С.Г. Мамонтов, В.Б. Захаров. - М.: КноРус, 2018. - 68 с.

18. Просеков, А.Ю. Общая биология и микробиология: учебное пособие / А.Ю. Просеков. - СПб.: Просп. Науки, 2012. - 320 с.

19. Сивоглазов, В.И. Биология. Общая биология. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений / В.И. Сивоглазов. - М.: Дрофа, 2012. - 381 с.

6. Тупикин, Е.И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности / Е.И. Тупикин. - М.: Academia, 2017. - 16 с.

СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	
Информационное сообщение на выбранную тему	3
Мультимедийная презентация	3
ВВЕДЕНИЕ	
ТЕМА 1. Краткая история развития биологии. Методы исследования в биологии. Сущность жизни и свойства живого. Уровни организации живой материи	6
Раздел 1. Учение о клетке	
ТЕМА 2. Клеточная теория	7
ТЕМА 3. Химическая организация клетки	7
ТЕМА 4. Строение и функции клетки	11
ТЕМА 5. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	15
Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов	
ТЕМА 6. Размножение организмов	17
ТЕМА 7. Онтогенез	19
Раздел 3. Основы генетики и селекции	
ТЕМА 8. Закономерности наследования признаков	21
ТЕМА 9. Закономерности изменчивости	25
ТЕМА 10. Генетика человека	26
ТЕМА 11. Основы селекции	30
Раздел 4. Эволюционное учение	
ТЕМА 12. Закономерности развития живой природы	31
ТЕМА 13. История развития жизни на Земле. Происхождение человека	35
Раздел 5. Взаимоотношения организма и среды	38
Раздел 6. Эволюция биосферы и человек	39
Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы	42

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Егорова Галина Сергеевна
Лебедева Людмила Владимировна
Гузенко Оксана Владимировна
Климова Ирина Николаевна
Тибирькова Наталья Николаевна
Максимова Наталия Семеновна

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Биология» для студентов I курса среднего профессионального образования

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 16.04. 2025. Формат 60x841/16.
Усл. печ. л. 5,35. Тираж 50. Заказ 402.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Волгоградский государственный аграрный университет

Институт непрерывного образования
Отделение «Общеобразовательные дисциплины»

Н.И. Акимова
П.В. Тоноян

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания
по выполнению и защите индивидуального проекта для обучающихся всех специальностей СПО

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2022 г.

УДК 001
ББК 72
А-39

Рецензент –
заведующая отделением «Общеобразовательные дисциплины» ИНО ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет», преподаватель *Е.Н. Фролова*

Акимова, Наталья Ивановна,
Тоноян, Павел Владимирович
Индивидуальный проект: методические указания по выполнению и защите индивидуального проекта для обучающихся всех специальностей СПО / Н.И. Акимова, П.В. Тоноян. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022 г.- 27 с.

В методических указаниях содержатся требования по выполнению и защите индивидуального проекта для обучающихся всех специальностей СПО Института непрерывного образования

УДК 001
ББК 72
А-39

Рекомендовано методической комиссией Института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 2 от 20.10.2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022
© Акимова Н.И, Тоноян П.В. 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка……..4
2. Выбор темы и типа проекта……..6
3. Руководитель проекта ……..9
4. Этапы работы над проектом……10
5. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуального проекта……12
6. Оформление индивидуального проекта…….16
7. Подготовка индивидуального проекта к защите……...19
Приложение……...24

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта предназначены для обучающихся общеобразовательной подготовки всех специальностей очной формы обучения Института непрерывного образования ФГБОУ Волгоградского государственного аграрного университета.

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований получаемой профессии или специальности.

Цель разработки рекомендаций - оказание помощи обучающимся в подготовке индивидуальных проектов и их защите.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, касающихся выбранной специальности с целью продемонстрировать свои знания или виды деятельности (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую) по выбранной профессии.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Учебный проект или исследование – творческая деятельность по реализации замысла, возможность максимально раскрыть свой потенциал. В этом виде деятельности можно проявить себя индивидуально, попробовать свои силы, раскрыть все свои знания, показать на публике достигнутый результат, принести пользу себе и обществу в целом.

Индивидуальный проект оценивается как результат универсальных учебных действий (предметных, метапредметных и личностных результатов), сформированных у обучающихся в ходе освоения образовательных программ по различным учебным предметам в рамках выбранной специальности.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность коммуникативных навыков, критического мышления, учебно-исследовательской деятельности;

– способности к планированию и реализации целесообразной и продуктивной деятельности в области учебного, конструкторского, социального или художественно-творческого процесса;

– способность поставить цели и сформулировать гипотезы исследования, спланировать работу, выбрать и проанализировать необходимую информацию, выбрать правильную структуру аргументов по результатам исследования на основе обработанных данных и в конечном итоге презентовать результат своей деятельности.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для всех обучающихся, его невыполнение приравнивается к получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине «Индивидуальный проект».

Лучшие проекты могут быть представлены на ежегодной научно-практической конференции «Новое поколение выбирает науку», участвовать в открытых научно-практических конференциях различного уровня.

Выбор темы и типа проекта

Тематика индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатывается преподавателем дисциплины «Индивидуальный проект». Обучающимся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта из представленных или предложения своей тематики с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит Ваш познавательный и практический интерес к учебной дисциплине или конкретной теме, а также принадлежности к выбранной профессии.

Тема проекта определяет его тип и конечный продукт.

Исследовательский тип работы требует обозначения цели, а также хорошо продуманной структуры, продуманных методов исследования. Это деятельность обучающихся, направленная на решение творческой, исследовательской проблемы (задачи) с заранее неизвестным решением. В результате исследовательских проектов могут создаваться как научные статьи, брошюры и т.п., так и модели или макеты, учебные фильмы, реже мероприятия, например, учебная экскурсия.

Информационно-поисковый проект изначально направлен на сбор информации о каком-либо объекте, явлении, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Результатом информационно-поискового проекта могут стать статьи, видео,
п

у ***Социальный проект*** сосредоточен на решении определенной боциальной проблемы или улучшении жизни общества. Обучающиеся могут проводить исследования, организовывать мероприятия, ироводить информационные кампании, предлагать возможные карианты решения проблем.

а Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих видов работ:

В качестве итога (продукта) проектной деятельности может быть представлена любая из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, обзорная статья, отчет об исследовании, стендовый доклад и др.);

а

т
а
к
ж
е

информационный справочник, web-сайт, информационный бюллетень.

- **творческая работа** (театральная постановка, танец, стихотворение, исполнение музыкального произведения, компьютерная анимация, художественный фильм и др.);
- **физический (материальный) объект** (макет, модель, конструкторское изделие, буклет, брошюра, путеводитель, книга, памятка и др.);
- **полученный отчётный материал** (диаграммы, результаты социологического опроса, инфографика, презентация по теме и др.)

Выбор темы индивидуального проекта закрепляется руководителем проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по его выполнению.

Список возможных продуктов индивидуального проекта

Приведен перечень (не полный!) возможных продуктов проекта:

— Анализ данных социологического опроса;
— Атлас;
— Атрибуты несуществующего государства;
— Бизнес-план;
— Буклет;
— Брошюра (мини-книжка);
— Видеофильм;
— Видеоклип;
— Выставка;
— Газета;
— Журнал;
— Игра;
— Карта;
— Коллекция;
— Макет;
— Модель;
— Мудборд;
— Мультимедийный продукт;
— Оформление кабинета;
— Пакет рекомендаций;
— Памятка;
— Письмо;
— Праздник;
— Публикация;
— Путеводитель;
— План мероприятия;
— Реферат;

— Серия иллюстраций;
— Сказка;
— Справочник;
— Сравнительно-сопоставительный анализ;
— Статья;
— Сценарий;
— Учебное пособие;
— Экскурсия;
— Эссе;
— Многое и многое другое…

Руководитель проекта

Руководителем проекта является преподаватель отделения общеобразовательных дисциплин.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- помощь в выборе темы проекта;
- консультирование по всем возникающим вопросам, касающихся содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- помощь обучающемуся в выборе необходимых источников информации;
- контроль над выполнением проекта.

Этапы работы над проектом

Процедуру работы над проектом можно разбить на 4 этапа.

1. Подготовительный этап

- Поиск проблемы – то, что на ваш взгляд есть желание изучить и исследовать;
- Выбор темы проекта
- Обозначить актуальность исследовательской работы, т.е. обосновать выбор именно этой темы работы;
- Сформулировать цель исследовательской работы и поэтапно расписать задачи исследовательской работы;
- Выбрать оптимальный вариант решения проблемы;
- Составить план работы для реализации своего исследовательского проекта.

2. Планирование

- Поиск источников информации;
- Выбор способов сбора и анализа информации, т.е. каким образом и в какой форме.
- Определение способа представления результатов работы, т.е. в какой форме будет отчет (текстовое описание работы, присутствие диаграмм, презентации, фотографий процесса исследования или эксперимента, аудио- или видеозаписи наблюдений, опытов, этапов эксперимента и конечного результата);

3. Основной практический этап

- Сбор необходимой информации для проведения исследования, при необходимости, сделать расчеты, замеры, подобрать качественный и безопасный материал и оборудование для эксперимента, опыта, наблюдения и т.д.
- Провести: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты, опыты, необходимую исследовательскую работу, поисковую работу, научно-исследовательскую работу.

4. Заключительный этап

- Провести анализ полученной в ходе исследовательской работы информации;
- Дать экономико-экологическое обоснование (затратно, экономически выгодно, экологично ли выполнение твоей исследовательской работы);
- Сформулировать выводы (достигнуты ли цели и выполнены ли задачи);

- защита в виде, письменного отчета и краткой устной защиты с презентацией;

Сроки выполнения проекта

Проект должен быть выполнен в течение 1-го или 2-го полугодия 1-го курса:

- Защита проектов – декабрь, июнь на зачетной неделе в сетке расписания.

Индивидуальный план составляется в соответствии с приложением 1.

Состав, структура и содержание основных элементов индивидуального проекта

При всем многообразии индивидуальных подходов к составу проектов традиционным является следующий:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (теоретическая и практическая)

Заключение

Список информационных источников

Приложения

На **титульном листе** индивидуального проекта указывается полное наименование учебного заведения, учебная дисциплина, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя *(Приложение 2).*

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. Грамотное построение содержания служит организующим началом в работе проекта, обеспечивает правильную последовательность его изложения. Содержание работы обучающийся составляет с учетом замысла и индивидуального подхода.

По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта

1. Введение - первый раздел исследовательского проекта, располагается на третьем листе после содержания исследовательской работы имеет объем в 2-3 страницы. В нем отражаются следующие моменты:

– *Обоснование актуальности исследовательской работы* доказывает значимость, современность, нужность результатов проводимого исследования. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема.

Примеры обоснования актуальности темы исследования:

➢ Тема актуальна в связи с высоким падением рождаемости в селе. Раньше в нашем поселке был обычай иметь много детей, неимение детей считалось самым большим несчастьем и рассматривалось как наказание.

➢ Актуальность моей исследовательской работы заключается в

том, что у всех детей возникает проблема, когда надо выучить большой объем информации. А играть всем детям нравится, поэтому я решила превратить скучное в интересное и увлекательное

– *Цель проекта,* это желаемый конечный результат, который планирует достичь в итоге своего исследования в рамках выбранной темы проекта.

Примеры:

- Исследовать влияние пластиковых бутылок на экологию окружающей среды;
- Исследование содержания железа и меди в продуктах питания, употребляемых нами ежедневно;

– *Задачи исследовательской работы* - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы учащегося с начало до конца, в рамках взятой темы проекта и поставленной цели.

Примеры

- Изучить исторические сведения о соли.
- Изучить схему электропроводки в квартире
- Изучить зависимость интернета

– *Предмет исследования* – обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

– *Объект исследования,* на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;

Объект исследования:	**Предмет исследования:**
магнит	свойства магнитов
микроклимат учебных помещений	условия микроклимата в учебных помещениях
семейно-родовые обычаи	родильный ритуал
учащиеся и преподаватели школы	зависимость от сети Интернет

– *Гипотеза* – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений; предположение о существовании некоторого явления.

Примеры:

- Я считаю, что лошадь выполняет важную роль в жизни человека. Она способна оказать такое лечение, которое не под силу современным медицинским технологиям. Лошадь является достойным животным, заслуживающим человеческой любви, заботы и уважения.
- Я предполагаю, что забота о природе, хотя бы на бытовом уровне, может уменьшить отрицательное влияние на всю планету

➢ Я предполагаю, что Интернет-зависимость влияет на психическое состояние подроста и его взаимодействие с обществом.

– *Методы исследования* - это способы достижения цели исследовательской работы или проекта.

На каждом этапе работы исследователь определяет используемые методы исследования, которые лучше всего подойдут для выполнения поставленных в исследовательской работе задач и достижения желаемой цели в проекте.

Примеры:

➢ Методы исследования: теоретический: теоретический анализ литературных источников, газет. Эмпирический: интервью, социологический опрос-анкетирование.

➢ Методы исследования: теоретический анализ и обобщение научной литературы, периодических изданий об истории города из архивов и фондов музеев, библиотек, экскурсии в окрестностях, где происходили исторические события.

– *Объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Актуальность темы исследования	«Почему?» (это важно для меня лично)	Актуальность проблемы – мотивация
Цель проекта	«Зачем?» (мы делаем проект)	Целеполагание
Методы и способы	«Как?» (мы можем это делать)	Выбор способов и методов планирования

2. Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы глав и параграфов. Согласно традиционной структуре, основная часть должна содержать следующие параграфы: 2.1. теоретическая часть. 2.2. практическая часть.

Содержанием *параграфа* 2.1 являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть

общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Параграф 2.2. посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Параграф 2.2. является результатом выполненного исследования

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания необходимо использовать весь имеющийся запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Заключение. Здесь в сжатой форме формулируются выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, дается общая оценка полученным результатам исследования, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, выдвигаются предложения и рекомендации.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая

запись. Библиографическое описание, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. *(Приложение 3).* Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

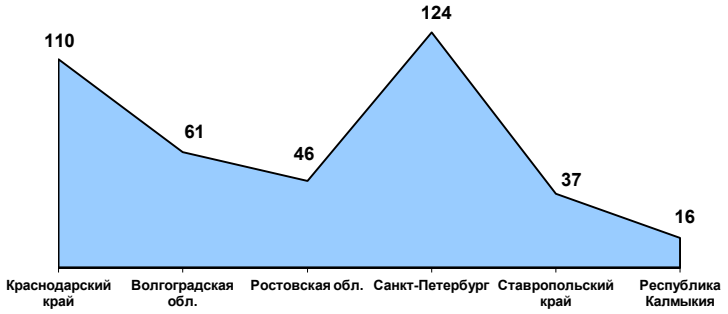
В **приложении** могут приводиться копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

Оформление индивидуального проекта

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют поместить в папку с файлами.

Таблица 1- Требования к оформлению индивидуального проекта

Требование	Содержание требования
Объем	не менее 20-25 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	одинарный
Шрифт	Times New Roman
Размер	14 п
Параметры страницы	с левой стороны – 20 мм, с правой – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу –15 мм.
Выравнивание	по ширине
Отступ	1,25
Нумерация страниц	– арабскими цифрами; – сквозная; – проставляется со второй страницы (Титульный лист считается первым, но не нумеруется); порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки
Кавычки	«кавычки-елочки»
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	- начинается с новой страницы; - заглавными буквами по центру полужирным шрифтом, - в конце заголовка точка не ставится
Оформление глав	**2. Основная часть**
Оформление параграфов	**2.1. Теоретическая часть**

Требование	Содержание требования
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список использованных информационных источников	не менее 5
Параграф	не менее 3 страниц
Иллюстрации	 Рисунок 1.
Таблицы	Таблицы в приложениях пронумерованы и озаглавлены. В таблицах применяется интервал одинарный. Обычно название и нумерация стоит под таблицей (**Таблица 1. Характеристики роста**).
Цитаты	Соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники (в случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается). В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).
Формулы	Формулы должны быть набраны в редакторе формул (вВставка – объект – Microsoft Equation). Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной

Требование	Содержание требования
	свободной строки. Если уравнение или формула не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «×», деления «:», или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».
Ссылки	При ссылке в тексте на использованные источники информации следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]»; «... в работах [11, 12, 15-17]». При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его страницы, например: [12, 2].
Перечень использованной литературы	Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.
Сокращения	При многократном упоминании устойчивых словосочетаний, в ТД следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру. Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и

Требование	Содержание требования
	правилами русской орфографии, допускается не приводить. Пример - ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т. е. (то есть) и др. НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии на разных строчках, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр.

Проект, не отвечающий требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем.

Подготовка индивидуального проекта к защите

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения необходимо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв.

Подготовив индивидуальный проект, обучающийся готовит выступление и наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Защита индивидуального проекта является обязательным элементом разработки проекта. Процедура защиты включает выступление обучающегося с представлением основных положений индивидуального проекта в форме доклада, обоснования выводов и предложений. На выступление отводится не более 5-7 минут. После завершения выступления члены комиссии могут задать вопросы по теме проекта, на которые необходимо ответить.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить **текст выступления**. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1) почему избрана эта тема (обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности);

2) какой была цель исследования;

3) какие гипотезы проверялись;

4) какие использовались методы и средства исследования;

5) каким был план исследования;

6) какие результаты были получены;

7) описание возможностей применения продукта на практике в разных сферах деятельности;

8) указание на степень самостоятельности проделанной работы;

9) какие выводы сделаны по итогам исследования;

10) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

При выступлении учитывается эмоциональное воздействие на слушателей, правильность речи, артистичность, умение реагировать на вопросы, аргументируя свой ответ.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.

Основное содержание презентации:

1 слайд – титульный. Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

-полное наименование учебного заведения;

- тема индивидуального проекта

- ФИО обучающегося

- ФИО руководителя индивидуального проекта

- год выполнения работы

Примерное распределение количества слайдов: введение - 2-3 слайда, основная часть 8-11 слайдов (по 2-3 слайда теоретические разделы, 4-5 слайдов практическая часть), заключение 1-2 слайда. Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем.

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела. Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально – одна строка, максимум – две. На слайдах используется только шрифт не менее 24 пунктов. Целесообразно – 28, так как другой размер шрифта могут не увидеть члены Государственной экзаменационной комиссии. Заголовки пишутся шрифтом не меньше 36 пунктов. В презентации должны быть диаграммы, таблицы (шрифт в таблице не менее 14 пунктов). Каждый слайд должен быть понятен. Слайды должны быть озаглавлены. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи дизайна, анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи

программы Microsoft Power Point. Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

Критерии оценки индивидуального проекта

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» которые отражаются в журнале и в ведомости.

Критерии оценки защиты проекта:

«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**
1.Проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы	1.Проектная работа соответствует цели и отвечает на некоторые проблемные вопросы	1.Проектная работа не совсем точно отражает цель проекта и его проблемные вопросы
2.Участником проекта использованы все рекомендованные социальные сервисы, проведены коллективные обсуждения в ходе работы над проектом	2.Участником проекта использованы некоторые рекомендованные социальные сервисы, проведены коллективные обсуждения в ходе работы над проектом	2.Участник проекта использовал один рекомендованный социальный сервис, провел коллективное обсуждение в ходе работы над проектом
3.Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, оформлены в соответствии с правилам	3.Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, содержат незначительные ошибки в оформлении	3. Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, содержат множество ошибок в оформлении
4.Устное выступление участника логично, отсутствуют грамматические и	4.Устное выступление участника логично, присутствуют незначительные	4.Устное выступление участника не всегда логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки,

лексические ошибки	грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию материала	которые затрудняют понимание
5.Выступление не повторяет текст презентации или публикации	5.Выступление частично повторяет текст презентации или публикации	5.Выступление полностью повторяет текст презентации или публикации
6.В ходе устного выступления даны ответы на все вопросы группы	6.В ходе устного выступления даны ответы на некоторые вопросы группы	6.Участник затруднялся давать правильные ответы на вопросы группы

Приложение 1

Форма индивидуального плана выполнения проекта

Индивидуальный план выполнения проекта

Тема _____

наименование

Этапы	**Виды деятельности**	**Планируемая дата исполнения**	**Дата фактич.**	**Подпись руководителя**
1. Подготовка				
2. Планирование работы				
3. Процесс проектирования	Теоретическая часть			
	Практическая часть			
4. Итог	Подготовка к защите проекта: -оформление презентации и паспорта проекта - подготовка текста выступления			
	Защита проекта			

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Волгоградский государственный аграрный университет

Исследовательская работа

Влияние компьютерных игр на психоэмоциональное состояние школьников

Автор: Иванова Мария Ивановна
обучающийся группы
_____
Руководитель:
_____
преподаватель

Волгоград
2025

Приложение 3

Образец оформления списка информационных источников

Список информационных источников

В «Список информационных источников» включают все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании проекта.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

− соответствие теме проекта;

− разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.

− сведения об источниках информации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

− источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

Примеры библиографических описаний книг по ГОСТ Р 7.0.100–2018.

1. Описание изданий с одним автором

2. Описание изданий с двумя авторами

3. Описание изданий под заглавием

4. Описание многотомных изданий

5. Описание изоизданий

6. Описание электронных изданий.

Электронные ресурсы локального доступа

Издания, размещенные в электронных библиотечных системах «Лань», «Знаниум»

ИНФРА-М и др. Электронные ресурсы удаленного доступа

7. Интернет – ресурсы

8. Периодические издания

Список рекомендуемой литературы

1. **Индивидуальные исследовательские проекты** / М.Б. Лебедева, Е.А. Соколова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2022. – 112 с. – (Петербургский вектор введения ФГОС ООО). - Текст : непосредственный.

2. **Яковлева, Н.Ф.** Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. – Москва : Флинта, 2019. - 144 с. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/340884/reading. - Текст : электронный.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Акимова Наталья Ивановна

Тоноян Павел Владимирович

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания

по выполнению и защите индивидуального проекта для обучающихся всех специальностей СПО

В авторской редакции

Компьютерная верстка.

Подписано в печать 25.10.2022. Формат 60x84 $^{1/16}$.

Усл. печ. л. 1,63. Тираж 2. Заказ 142.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к проведению практических занятий

для студентов среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(бухгалтер)

Волгоград 2024 г.

УДК 51
ББК 22.1
М-54

Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Математика» для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

/ Сост. Н. Ю. Мильченко. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2024. – 36 с.

Содержатся примеры решения задач и упражнений, способствующие уяснению некоторых разделов дисциплины ЕН.01 Математика.

Рекомендовано методической комиссией Института непрерывного образования Волгоградского ГАУ от 30.05.2024 г., протокол № 7.

Тема 1 Линейная алгебра

1.1 Матрицы, действия над ними

Матрицей называется множество чисел или иных математических выражений, образующих прямоугольную таблицу, которая содержит *m* строк и *n* столбцов:

$$A=\begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \dots & a_{1j} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2j} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{i1} & a_{i2} & a_{i3} & \dots & a_{ij} & \dots & a_{in} \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{m1} & a_{m2} & a_{m3} & \dots & a_{mj} & \dots & a_{mn} \end{pmatrix}$$

Матрица А с элементами a_{ij} обозначается также $A=(a_{ij})$.

Например,

$$A=\begin{pmatrix} 1 & x & 3 \\ 2y & -5 & 0 \end{pmatrix}$$ - матрица 2×3,

ее элементы $a_{11}=1, a_{12}=x\ , a_{13}=3, a_{21}=2y, \dots$

Квадратной матрицей *n*-го порядка называется матрица размера *n*×*n*, например $\begin{pmatrix} 1 & 0 & 7 \\ 3 & x & -1 \\ 0 & 2x & 0 \end{pmatrix}$ – квадратная матрица 3×3.

Элементы квадратной матрицы $a_{11}, a_{22}, a_{33}, \dots, a_{nn}$ образуют главную диагональ матрицы, элементы $a_{1n}, a_{2n-1}, \dots, a_{n-12},\ a_{n1}$ образуют побочную диагональ.

Диагональной называется квадратная матрица, у которой все элементы вне главной диагонали равны нулю, например $\begin{pmatrix} x & 0 \\ 0 & y^2 \end{pmatrix}$ – диагональная матрица.

Единичной (обозначается Е) называется диагональная матрица с единицами на главной диагонали, например $E=\begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.

Нулевой называется матрица, все элементы которой равны нулю, например $\begin{pmatrix} 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \end{pmatrix}$ – нулевая матрица.

Матрица-столбец (матрица *m*×1) состоит из одного столбца:

$$A=\begin{pmatrix} a_{11} \\ a_{21} \\ \dots \\ a_{m1} \end{pmatrix},$$

а матрица-строка (матрица $1\times n$) из одной строки:

$$\mathrm{A} = (a_{11} \quad a_{12} \ldots \quad a_{1n})$$

Операции над матрицами:

1. Суммой матриц A= (a_{ij}) и B= (b_{ij}) одинакового размера называется матрица $C = (\mathrm{c}_{ij})$ того же размера, причем $c_{ij} = a_{ij} + b_{ij}$.

***Пример 1*:** найти сумму матриц

$$\mathrm{A} = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 3 & 0 \\ -5 & -2 \end{pmatrix} \text{ и } \mathrm{B} = \begin{pmatrix} 7 & 5 \\ 2 & -3 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$$

$$\mathrm{A} + \mathrm{B} = \begin{pmatrix} 2+7 & -1+5 \\ 3+2 & 0-3 \\ -5+0 & -2+1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 9 & 4 \\ 5 & -3 \\ -5 & -2 \end{pmatrix}$$

2. Произведением матрицы A= (a_{ij}) **на число** λ называется матрица B = (b_{ij}) такого же размера, что и матрица A, причем $b_{ij} = \lambda a_{ij}$.

***Пример 2*:** найти 2A+3B, где $\mathrm{A} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 0 & 1 & -1 \end{pmatrix}$, $\mathrm{B} = \begin{pmatrix} -2 & 3 & 0 \\ 2 & 1 & 1 \end{pmatrix}$

$$2\mathrm{A} + 3\mathrm{B} = 2 \cdot \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 0 & 1 & -1 \end{pmatrix} + 3 \cdot \begin{pmatrix} -2 & 3 & 0 \\ 2 & 1 & 1 \end{pmatrix} =$$

$$= \begin{pmatrix} 2 & 4 & 6 \\ 0 & 2 & -2 \end{pmatrix} + \begin{pmatrix} -6 & 9 & 0 \\ 6 & 3 & 3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2-6 & 4+9 & 6+0 \\ 0+6 & 2+3 & -2+3 \end{pmatrix} =$$

$$= \begin{pmatrix} -4 & 13 & 6 \\ 6 & 5 & 1 \end{pmatrix}$$

3. Произведением A · B **матриц** A и B (размеров $m\times n$ и $n\times r$ соответственно) называется матрица C размера $m \times r$, такая что

$$c_{ij} = a_{i1} \cdot b_{1j} + a_{i2} \cdot b_{2j} + \cdots + a_{ik} \cdot b_{kj} + \cdots + a_{in} \cdot b_{nj} = \sum_{k=1}^{n} a_{ik} \cdot b_{kj}$$

То есть каждый элемент c_{ij}, находящийся в *i*-й строке и *j*-м столбце матрицы C, равен сумме произведений соответствующих элементов *i*-й строки матрицы A и *j*-го столбца матрицы B.

Например, чтобы получить элемент c_{12}, находящийся в 1-й строке и 2-м столбце матрицы C, необходимо умножить все элементы 1-й строки матрицы A на соответствующие элементы 2-го столбца матрицы B и полученные произведения сложить.

Произведение A · B **существует, только если число столбцов *n* матрицы A равно числу строк *n* матрицы B.**

***Пример 3*:** Пусть $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 1 & 0 & -1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 5 \\ 6 & 0 & -2 \\ 7 & 1 & 8 \end{pmatrix}$. Найти AB и BA (если это возможно).

$$A \cdot B = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 1 & 0 & -1 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 3 & 4 & 5 \\ 6 & 0 & -2 \\ 7 & 1 & 8 \end{pmatrix} =$$

$$= \left[\begin{array}{c} \text{все элементы } \boldsymbol{i} - \text{й строки матрицы A перемножаются} \\ \text{на соответствующие элементы } \boldsymbol{j} - \text{го столбца} \\ \textbf{\textit{матрицы B и полученные произведения сладываются}} \end{array} \right] =$$

$$= \begin{pmatrix} 1 \cdot 3 + 2 \cdot 6 + 3 \cdot 7 & 1 \cdot 4 + 2 \cdot 0 + 3 \cdot 1 & 1 \cdot 5 + 2 \cdot (-2) + 3 \cdot 8 \\ 1 \cdot 3 + 0 \cdot 6 + (-1) \cdot 7 & 1 \cdot 4 + 0 \cdot 0 + (-1) \cdot 1 & 1 \cdot 5 + 0 \cdot (-2) + (-1) \cdot 8 \end{pmatrix} =$$

$$= \begin{pmatrix} 36 & 7 & 25 \\ -4 & 3 & -3 \end{pmatrix}$$

Произведение BA не существует, так как число столбцов матрицы B не совпадает с числом строк матрицы A ($3 \neq 2$).

4. Транспонированной к матрице $A = (a_{ij})$ называется матрица $A^T = (a_{ij}^T)$ такая, что $a_{ij}^T = a_{ji}$ (то есть все строки которой равны соответствующим столбцам матрицы A).

***Пример 4*:** Транспонировать матрицу $A = \begin{pmatrix} 0 & 2 \\ -3 & 1 \end{pmatrix}$.

Записывая первую и вторую строки матрицы A как первый и, соответственно, второй столбец матрицы A^T, получаем матрицу

$$A^T = \begin{pmatrix} 0 & -3 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}.$$

Элементарными преобразованиями матрицы называются следующие операции:

1. Перемена местами двух строк (столбцов).
2. Умножение строки (столбца) на число, отличное от нуля.
3. Прибавление к элементам одной строки (столбца) соответствующих элементов другой строки (столбца).

Матрица B, полученная из матрицы A с помощью элементарных преобразований, называется ***эквивалентной*** матрице A (обозначается $B \sim A$).

Задачи:

1. Даны матрицы

$A = \begin{pmatrix} 3 & -2 \\ 5 & -4 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 2 & 5 \end{pmatrix}$.

Вычислить, если это возможно: 1) $A \cdot B$; 2) $B \cdot A$

2. Даны матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 0 & -1 & 2 \\ 2 & 1 & 1 \\ 3 & 0 & 1 \\ 3 & 7 & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 1 \\ 1 & 0 \end{pmatrix}, C = \begin{pmatrix} 0 & 2 & 4 \\ -6 & 4 & 3 \end{pmatrix}.$$

Вычислить, если это возможно. Если действие выполнить нельзя, объяснить почему.

1) $C^T + 3B$.
2) $B^T \cdot B$
3) $A \cdot B$
4) $B \cdot A$
5) $C \cdot A$
6) $A \cdot C^T$
7) $C \cdot A^T$

3. Даны матрицы

$$A_{4x3} = \begin{pmatrix} -5 & 0 & 3 \\ 4 & 1 & -1 \\ 2 & -3 & 2 \\ 1 & 5 & 3 \end{pmatrix}, B_{3x2} = \begin{pmatrix} 3 & 0 \\ -2 & 1 \\ 4 & 3 \end{pmatrix}, C_{2x1} = \begin{pmatrix} -2 \\ 3 \end{pmatrix}.$$

Вычислить, если это возможно:

1) $(A \cdot B) \cdot C$
2) $A \cdot (B \cdot C)$.

4. Даны матрицы

$$A = (4 \quad 0 \quad -2 \quad 3 \quad 1), B = \begin{pmatrix} 3 \\ 1 \\ -1 \\ 5 \\ 2 \end{pmatrix}.$$

Вычислить, если это возможно: 1) $A \cdot B$; 2) $B \cdot A$

1.2 Определители 2, 3, *n*-го порядка

Определителем второго порядка называется число, определяемое равенством

$$\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} - a_{21} \cdot a_{12} \qquad (1)$$

Числа a_{11}, a_{12}, a_{21} и a_{22} называются ***элементами*** определителя, при этом элементы a_{11} и a_{22} образуют ***главную диагональ*** определителя, а элементы a_{12} и a_{21} - ***побочную диагональ.***

Таким образом, определитель второго порядка равен разности произведений элементов по главной диагонали и произведений элементов по побочной диагонали.

Определителем третьего порядка называется число, определяемое равенством

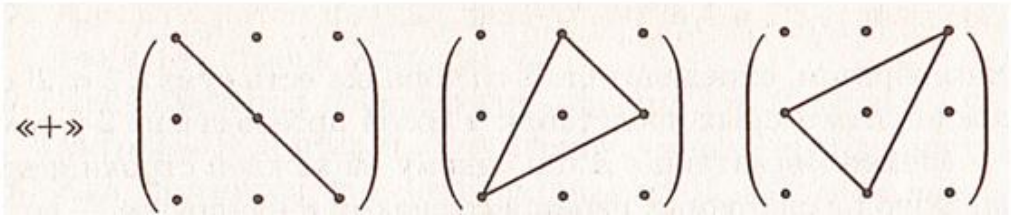
$$\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = a_{11}a_{22}a_{33} + a_{12}a_{23}a_{31} + a_{13}a_{21}a_{32} - $$

$$-a_{13}a_{22}a_{31} - a_{11}a_{23}a_{32} - a_{12}a_{21}a_{33} \qquad (2)$$

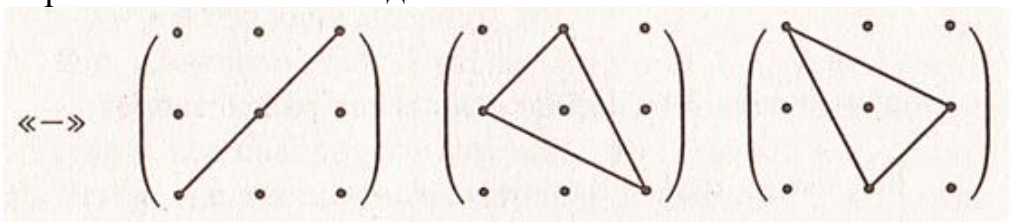
Определители 3-го порядка удобно вычислять по правилу треугольников.

Правило треугольников (правило Саррюса):

Определитель третьего порядка равен сумме произведений элементов главной диагонали и произведений элементов, стоящих в вершинах треугольников, основания которых параллельны главной диагонали



и разности произведений элементов побочной диагонали и произведений элементов, стоящих в вершинах треугольников, основания которых параллельны побочной диагонали



То есть

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = a_1 \cdot b_2 \cdot c_3 + a_3 \cdot b_1 \cdot c_2 + a_2 \cdot b_3 \cdot c_1 -$$

$$-a_3 \cdot b_2 \cdot c_1 - a_2 \cdot b_1 \cdot c_3 - a_1 \cdot b_3 \cdot c_2$$

Пример 1: Вычислить определитель 2-го порядка

$$\begin{vmatrix} 4 & -3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix} = 4 \cdot 1 - 2 \cdot (-3) = 4 - (-6) = 4 + 6 = 10$$

Пример 2: Вычислить определитель 3-го порядка

$$\begin{vmatrix} 0 & -2 & 2 \\ -5 & 1 & 3 \\ 2 & 1 & -2 \end{vmatrix} = 0 \cdot 1 \cdot (-2) + (-5) \cdot 1 \cdot 2 + (-2) \cdot 3 \cdot 2 - 2 \cdot 1 \cdot 2 -$$

$$-(-5) \cdot (-2) \cdot (-2) - 1 \cdot 0 \cdot 3 = 0 + (-10) + (-12) - 4 -$$

$$-(-20) - 0 = -10 - 12 - 4 + 20 = -6$$

Определителем n-го порядка называется число, символически записываемое в виде таблицы из n строк и n столбцов.

Элемент a_{ij} находится на пересечении i-й строки и j-го столбца.

$$\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1j} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2j} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots & & \dots \\ a_{i1} & a_{i2} & \dots & a_{ij} & \dots & a_{in} \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nj} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

Главную диагональ образуют элементы $a_{11}, a_{22}, \dots, a_{nn}$, побочную – элементы $a_{1n}, a_{2n}, \dots, a_{nn}$

Задачи:

1. Вычислить определители

1) $\begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 4 \end{vmatrix}$,

2) $\begin{vmatrix} 2 & 3 \\ -1 & -5 \end{vmatrix}$,

3) $\begin{vmatrix} -6 & 4 \\ 0 & 1 \end{vmatrix}$,

4) $\begin{vmatrix} x & xy \\ 1 & y \end{vmatrix}$;

5) $\begin{vmatrix} a & b \\ c & d \end{vmatrix}$;

6) $\begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 5 & 3 \\ 3 & 4 & 2 \end{vmatrix}$

2. Решить уравнения:

1) $\begin{vmatrix} 2x+1 & 3 \\ x+5 & 2 \end{vmatrix} = 0$;

2) $\begin{vmatrix} 2x-1 & x+1 \\ x+2 & x-1 \end{vmatrix} = -6$;

3) $\begin{vmatrix} x+3 & x-1 \\ 7-x & x-1 \end{vmatrix} = 0$.

3. Решить неравенства:

1) $\begin{vmatrix} 2 & 0 & -1 \\ 1 & x+5 & 2-x \\ 3 & -1 & 2 \end{vmatrix} \le 0$; 2) $\begin{vmatrix} 3 & 2 & -1 \\ x+2 & 0 & 1 \\ -2 & 3-x & 1 \end{vmatrix} < 0$.

1.3 Свойства определителей

Свойство 1. Величина определителя не изменится, если все его строки заменить столбцами, причем каждую строку заменить столбцом с тем же номером, то есть

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} a_1 & a_2 & a_3 \\ b_1 & b_2 & b_3 \\ c_1 & c_2 & c_3 \end{vmatrix}$$

Свойство 2. Перестановка двух столбцов или двух строк определителя равносильна умножению его на -1. Например, переставив местами 1 и 3 столбцы, получим

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = -\begin{vmatrix} c_1 & b_1 & a_1 \\ c_2 & b_2 & a_2 \\ c_3 & b_3 & a_3 \end{vmatrix}$$

Свойство 3. Если определитель имеет два одинаковых столбца или две одинаковые строки, то он равен нулю.

Свойство 4. Умножение всех элементов одного столбца или одной строки определителя на любое число k, равносильно умножению определителя на это число k. Например, общий множитель k в первом столбце вынесли за знак определителя:

$$\begin{vmatrix} ka_1 & b_1 & c_1 \\ ka_2 & b_2 & c_2 \\ ka_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = k\begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix}$$

Свойство 5. Если все элементы некоторого столбца или некоторой строки определителя равны нулю, то сам определитель равен нулю. Это свойство есть частный случай предыдущего (при $k=0$)

Свойство 6. Если соответствующие элементы двух столбцов или двух строк определителя пропорциональны, то определитель равен нулю.

Например, если 1 и 2 столбцы определителя пропроциональны (k – коэффициент пропорциональности) то k как общий множитель вынесем за знак определителя, получим определитель, у которого 1 и 2 столбцы одинаковые, тогда по 3 свойству этот определитель будет равен нулю:

$$\begin{vmatrix} ka_1 & a_1 & c_1 \\ ka_2 & a_2 & c_2 \\ ka_3 & a_3 & c_3 \end{vmatrix} = k\begin{vmatrix} a_1 & a_1 & c_1 \\ a_2 & a_2 & c_2 \\ a_3 & a_3 & c_3 \end{vmatrix} = 0$$

Свойство 7. Если каждый элемент n-го столбца или n-ой строки определителя представляет собой сумму двух слагаемых, то определитель может быть представлен в виде суммы двух определителей, из которых один в n-м столбце или соответственно в

n-й строке имеет первые из упомянутых слагаемых, а другой – вторые; элементы, стоящие на остальных местах у всех трех определителей одни и те же. Например,

$$\begin{vmatrix} a_1{}' + a_1{}'' & b_1 & c_1 \\ a_2{}' + a_2{}'' & b_2 & c_2 \\ a_3{}' + a_3{}'' & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} a_1{}' & b_1 & c_1 \\ a_2{}' & b_2 & c_2 \\ a_3{}' & b_3 & c_3 \end{vmatrix} + \begin{vmatrix} a_1{}'' & b_1 & c_1 \\ a_2{}'' & b_2 & c_2 \\ a_3{}'' & b_3 & c_3 \end{vmatrix}$$

Свойство 8. Если к элементам некоторого столбца (или некоторой строки) прибавить соответствующие элементы другого столбца (или другой строки), умноженные на любой общий множитель, то величина определителя при этом не изменится. Например,

$$\begin{vmatrix} a_1 + kb_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 + kb_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 + kb_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix}$$

Дальнейшие свойства определителей связаны с понятием алгебраического дополнения и минора.

Минором M_{ij} некоторого элемента a_{ij} называется определитель, получаемый из данного путем вычеркивания строки и столбца, на пересечении которых пасположен этот элемент.

Алгебраическим дополнением A_{ij} некоторого элемента a_{ij} называется его минор, взятый со знаком «+», если сумма номеров строки и столбца, на пересечении которых расположен элемент a_{ij}, есть число четное и со знаком «-», если это число нечетное:

$$\mathrm{A}_{ij} = (-1)^{i+j} \cdot \mathrm{M}_{ij}$$

Свойство 9. Определитель

$$\Delta = \begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix}$$

Равен сумме произведений элементов какого-либо столбца (или строки) на их алгебраические дополнения. Например,

$\Delta = a_1 \cdot \mathrm{A}_{11} + b_1 \cdot \mathrm{A}_{12} + c_1 \cdot \mathrm{A}_{13}$ (разложение по элементам первой строки);

$\Delta = b_1 \cdot \mathrm{A}_{12} + b_2 \cdot \mathrm{A}_{22} + b_3 \cdot \mathrm{A}_{32}$ (разложение по элементам второго столбца)

Удобнее всего вычислять определитель разложением по строке или столбцу, содержащим наибольшее количество нулей.

Пример 1: Вычислить определитель, пользуясь одним свойством 9

$$\begin{vmatrix} 2 & 1 & -1 \\ -2 & 1 & 1 \\ 3 & 4 & -2 \end{vmatrix}$$

Разложим определитель по элементам третьей строки:

$$\begin{vmatrix} 2 & 1 & -1 \\ -2 & 1 & 1 \\ 3 & 4 & -2 \end{vmatrix} = 3 \cdot \mathrm{A}_{31} + 4 \cdot \mathrm{A}_{32} + (-2) \cdot \mathrm{A}_{33} =$$

$$= 3 \cdot (-1)^{3+1} \begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 1 \end{vmatrix} + 4 \cdot (-1)^{3+2} \begin{vmatrix} 2 & -1 \\ -2 & 1 \end{vmatrix} + (-2)(-1)^{3+3} \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ -2 & 1 \end{vmatrix} =$$

$$= 3(1+1) - 4(2-2) - 2(2+2) = 3 \cdot 2 - 4 \cdot 0 - 2 \cdot 4 = -2$$

<u>Правило:</u> При вычислении определителей n-го порядка знаки («+» или «-») перед слагаемыми $a_{ij} \cdot M_{ij}$ расположены в «шахматном» порядке, слева вверху знак «+»:

$$\begin{vmatrix} + & - & + & - & \dots \\ - & + & - & + & \dots \\ + & - & + & - & \dots \\ - & + & - & + & \dots \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \end{vmatrix}$$

Пример 2:Вычислить определитель, используя разложение по какой-нибудь строке или столбцу

$$\begin{vmatrix} 2 & 3 & -1 \\ 0 & 2 & 0 \\ 1 & -1 & -1 \end{vmatrix}$$

Удобнее пользоваться разложением по строке или столбцу, содержащим наибольшее количество нулей. Поэтому разложим определитель по элементам второй строки, учитывая расположение знаков

$$\begin{vmatrix} 2 & 3 & -1 \\ 0 & 2 & 0 \\ 1 & -1 & -1 \end{vmatrix} = 2 \cdot \begin{vmatrix} 2 & -1 \\ 1 & -1 \end{vmatrix} = 2(-2-(-1)) = 2 \cdot (-1) = -2$$

Задачи:

1. Вычислить определители, используя разложение по какой-нибудь строке или столбцу:

1) $\begin{vmatrix} 1 & 2 & 5 \\ 0 & 3 & -3 \\ -6 & 0 & -1 \end{vmatrix}$; 2) $\begin{vmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 0 & 2 & 1 \\ 4 & 1 & 2 \end{vmatrix}$; 3) $\begin{vmatrix} 2 & 4 & 1 \\ 3 & 6 & 2 \\ 4 & -1 & -3 \end{vmatrix}$.

2. Не раскрывая (не вычисляя) определителей, доказать справедливость следующих равенств, указать какие свойства определителей использованы:

1) $\begin{vmatrix} 2 & -6 & 3 \\ -1 & 0 & 4 \\ 5 & -2 & 7 \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} 2 & -1 & 5 \\ -6 & 0 & -2 \\ 3 & 4 & 7 \end{vmatrix}$

2) $\begin{vmatrix} 4 & -1 & 3 \\ 2 & 0 & 5 \\ -6 & 1 & 2 \end{vmatrix} = -\begin{vmatrix} 2 & 0 & 5 \\ 4 & -1 & 3 \\ -6 & 1 & 2 \end{vmatrix}$

3) $\begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ -2 & 3 & 2 \\ 4 & 5 & 3 \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} 3 & 2 & 7 \\ -2 & 3 & -2 \\ 4 & 5 & -2 \end{vmatrix}$

4) $\begin{vmatrix} -1 & 15 & 2 \\ 3 & 7 & -6 \\ 2 & 9 & -4 \end{vmatrix} = 0$

5) $\begin{vmatrix} -1 & 3 & 4 \\ 2 & -2 & -1 \\ 0 & 4 & 7 \end{vmatrix} = 0$

6) $\begin{vmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -2 & 1 & -5 \\ 3 & 2 & 7 \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} 1 & 0 & 0 \\ -2 & -3 & 1 \\ 3 & 8 & -2 \end{vmatrix}$

1.4 Обратная матрица

Каждой квадратной матрице А размера $n \times n$

$$A_{n\times n} = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{pmatrix}$$

соответствует определитель *n*-го порядка, который состоит из тех же элементов, расположенных в том же порядке, что и в матрице А:

$$|\mathrm{A}| = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

Квадратная матрица называется **невырожденной**, если ее определитель отличен от нуля $|\mathrm{A}| \neq 0$, и **вырожденной** в противном случае ($|\mathrm{A}| = 0$).

Всякая невырожденная матрица $A = (a_{ij})$ порядка n имеет обратную матрицу того же порядка, удовлетворяющую соотношениям:

$$A^{-1} \cdot A = E$$
$$A \cdot A^{-1} = E$$

Обратная матрица имеет вид:

$$A^{-1} = \frac{1}{|A|}\begin{pmatrix} A_{11} & A_{12} & \dots & A_{1n} \\ A_{21} & A_{22} & \dots & A_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ A_{n1} & A_{n2} & \dots & A_{nn} \end{pmatrix}$$

где A_{ij} – алгебраическое дополнение элемента a_{ij} в определителе $|A|$ матрицы A, то есть элементы обратной матрицы находятся по формулам:

$$a_{ij}{}^{-1} = \frac{1}{|A|}A_{ij}$$

Свойства обратной матрицы:

(здесь A, B – матрицы, k – число)

1. $(A^{-1})^{-1} = A$
2. $(A \cdot B)^{-1} = B^{-1} \cdot A^{-1}$
3. $(A^{-1})^{T} = (A^{T})^{-1}$
4. $(k \cdot B)^{-1} = \frac{1}{k} \cdot A^{-1}$
5. $|A \cdot A^{-1}| = 1$

Пример: Для матрицы найти обратную матрицу A^{-1},

если $\mathrm{A} = \begin{pmatrix} 3 & 1 & 1 \\ 4 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 0 \end{pmatrix}$

Вычислим определитель матрицы

$$|\mathrm{A}| = \begin{vmatrix} 3 & 1 & 1 \\ 4 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 0 \end{vmatrix} = 0 + 4 + 2 - 6 - 0 - 3 = -3$$

Так как $|\mathrm{A}| \neq 0$, то матрица A имеет обратную матрицу, которую находим по формуле:

$$A^{-1} = \frac{1}{|A|}\begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & A_{31} \\ A_{12} & A_{22} & A_{32} \\ A_{13} & A_{23} & A_{33} \end{pmatrix}$$

Вычислим алгебраические дополнения

1 столбец:

$$A_{11} = \begin{vmatrix} 3 & 1 \\ 1 & 0 \end{vmatrix} = 0 - 1 = -1$$

$$A_{12} = -\begin{vmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 0 \end{vmatrix} = -(0 - 2) = 2$$

$$A_{13} = \begin{vmatrix} 4 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix} = 4 - 6 = -2$$

2 столбец:

$$A_{21} = -\begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 1 & 0 \end{vmatrix} = -(0-1) = 1$$

$$A_{22} = \begin{vmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 0 \end{vmatrix} = 0 - 2 = -2$$

$$A_{23} = -\begin{vmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 1 \end{vmatrix} = -(3-2) = -1$$

3 столбец:

$$A_{31} = \begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 3 & 1 \end{vmatrix} = 1 - 3 = -2$$

$$A_{32} = -\begin{vmatrix} 3 & 1 \\ 4 & 1 \end{vmatrix} = -(3-4) = 1$$

$$A_{33} = \begin{vmatrix} 3 & 1 \\ 4 & 3 \end{vmatrix} = 9 - 4 = 5$$

$$A^{-1} = -\frac{1}{3}\begin{pmatrix} -1 & 1 & -2 \\ 2 & -2 & 1 \\ -2 & -1 & 5 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} \frac{1}{3} & -\frac{1}{3} & \frac{2}{3} \\ -\frac{2}{3} & \frac{2}{3} & -\frac{1}{3} \\ \frac{2}{3} & \frac{1}{3} & -\frac{5}{3} \end{pmatrix}$$

Выполним проверку по одной из 2 формул:

$$A^{-1} \cdot A = E \text{ или } A \cdot A^{-1} = E$$

Для этого вычислим произведение матриц $A^{-1} \cdot A$

$$A^{-1} \cdot A = -\frac{1}{3}\begin{pmatrix} -1 & 1 & -2 \\ 2 & -2 & 1 \\ -2 & -1 & 5 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 3 & 1 & 1 \\ 4 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 0 \end{pmatrix} =$$

$$= -\frac{1}{3}\begin{pmatrix} -1\cdot 3 + 1\cdot 4 + (-2)\cdot 2 & -1\cdot 1 + 1\cdot 3 + (-2)\cdot 1 & -1\cdot 1 + 1\cdot 1 + (-2)\cdot 0 \\ 2\cdot 3 + (-2)\cdot 4 + 1\cdot 2 & 2\cdot 1 + (-2)\cdot 3 + 1\cdot 1 & 2\cdot 1 + (-2)\cdot 1 + 1\cdot 0 \\ -2\cdot 3 + (-1)\cdot 4 + 5\cdot 2 & -2\cdot 1 + (-1)\cdot 3 + 5\cdot 1 & -2\cdot 1 + (-1)\cdot 1 + 5\cdot 0 \end{pmatrix} =$$

$$= -\frac{1}{3}\begin{pmatrix} -3 & 0 & 0 \\ 0 & -3 & 0 \\ 0 & 0 & -3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix} = E$$

Следовательно, обратная матрица найдена правильно.

Задачи:

Найти матрицы обратные к данным:

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 4 & -2 \\ 1 & -2 & 0 \\ 3 & -5 & 7 \end{pmatrix}; \quad \text{B} = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 3 \\ 7 & 2 & 5 \\ 9 & 3 & 7 \end{pmatrix}; \quad \text{C} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -3 \\ 3 & 2 & -4 \\ 2 & -1 & 0 \end{pmatrix}.$$

1.5 Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы

Пусть задана система линейных уравнений с n неизвестными:

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \cdots + a_{1n}x_n = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \cdots + a_{2n}x_n = b_2 \\ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \\ a_{n1}x_1 + a_{n2}x_2 + \cdots + a_{nn}x_n = b_n \end{cases}$$

Эту систему можно записать в матричной форме:

$$\mathrm{A} \cdot \mathrm{X} = \mathrm{B}$$

где $\mathrm{A} = \begin{matrix} a_{11} & a_{12} & \ldots & \ldots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \ldots & \ldots & a_{2n} \\ \ldots & \ldots & \ldots & \ldots & \ldots \\ a_{m1} & a_{m2} & \ldots & \ldots & a_{mn} \end{matrix}$ – матрица системы,

$\mathrm{X} = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ \ldots \\ \ldots \\ x_n \end{pmatrix}$ –матрица-столбец неизвестных,

$\mathrm{B} = \begin{pmatrix} b_1 \\ b_2 \\ \ldots \\ \ldots \\ b_m \end{pmatrix}$ –матрица-столбец свободных членов,

Если матрица A системы невырожденная (то есть определитель системы $|\mathrm{A}| \neq 0$), то решение системы в матричной форме имеет вид:

$$X = A^{-1} \cdot B$$

Пример: Решить систему с помощью обратной матрицы

$$\begin{cases} x_1 - 2x_2 + x_3 = 1 \\ 2x_1 + 3x_2 - x_3 = 8 \\ x_1 - x_2 + 2x_3 = -1 \end{cases}$$

$$X = A^{-1} \cdot B,$$

где $X = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix}$ – матрица-столбец неизвестных,

$B = \begin{pmatrix} 1 \\ 8 \\ -1 \end{pmatrix}$ – матрица-столбец свободных членов,

$\mathrm{A} = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 1 \\ 2 & 3 & -1 \\ 1 & -1 & 2 \end{pmatrix}$ – матрица коэффициентов при неизвестных.

Вычислим определитель системы по правилу треугольников:

$$|\mathrm{A}| = \begin{vmatrix} 1 & -2 & 1 \\ 2 & 3 & -1 \\ 1 & -1 & 2 \end{vmatrix}$$

$$= 1 \cdot 3 \cdot 2 + 2 \cdot (-1) \cdot 1 + (-2) \cdot (-1) \cdot 1 - 1 \cdot 3 \cdot 1 -$$

$$-2 \cdot (-2) \cdot 2 - 1 \cdot (-1) \cdot (-1) = 6 - 2 + 2 - 3 + 8 - 1 = 10$$

Так как $|\mathrm{A}| \neq 0$, то существует обратная матрица.

Вычислим алгебраические дополнения A_{ij} элементов a_{ij}:

$$\mathrm{A}_{11} = (-1)^{1+1} \begin{vmatrix} 3 & -1 \\ -1 & 2 \end{vmatrix} = 6 - 1 = 5$$

$$\mathrm{A}_{12} = (-1)^{1+2} \begin{vmatrix} 2 & -1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = -(4 + 1) = -5$$

$$\mathrm{A}_{13} = (-1)^{1+3} \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -1 \end{vmatrix} = -2 - 3 = -5$$

$$\mathrm{A}_{21} = (-1)^{2+1} \begin{vmatrix} -2 & 1 \\ -1 & 2 \end{vmatrix} = -(-4 + 1) = 3$$

$$\mathrm{A}_{22} = (-1)^{2+2} \begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = 2 - 1 = 1$$

$$\mathrm{A}_{23} = (-1)^{2+3} \begin{vmatrix} 1 & -2 \\ 1 & -1 \end{vmatrix} = -(-1 + 2) = -1$$

$$\mathrm{A}_{31} = (-1)^{3+1} \begin{vmatrix} -2 & 1 \\ 3 & -1 \end{vmatrix} = 2 - 3 = -1$$

$$\mathrm{A}_{32} = (-1)^{3+2} \begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 2 & -1 \end{vmatrix} = -(-1 - 2) = 3$$

$$\mathrm{A}_{33} = (-1)^{3+3} \begin{vmatrix} 1 & -2 \\ 2 & 3 \end{vmatrix} = 3 + 4 = 7$$

Запишем обратную матрицу:

$$\mathrm{A}^{-1} = \frac{1}{10} \begin{pmatrix} 5 & 3 & -1 \\ -5 & 1 & 3 \\ -5 & -1 & 7 \end{pmatrix}$$

$$\text{Тогда } X = A^{-1} \cdot B = \frac{1}{10}\begin{pmatrix} 5 & 3 & -1 \\ -5 & 1 & 3 \\ -5 & -1 & 7 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 1 \\ 8 \\ -1 \end{pmatrix} =$$

$$= \frac{1}{10}\begin{pmatrix} 5 \cdot 1 + 3 \cdot 8 + (-1) \cdot (-1) \\ -5 \cdot 1 + 1 \cdot 8 + 3 \cdot (-1) \\ -5 \cdot 1 + (-1) \cdot 8 + 7 \cdot (-1) \end{pmatrix} = \frac{1}{10}\begin{pmatrix} 30 \\ 0 \\ -20 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 3 \\ 0 \\ -2 \end{pmatrix}$$

Ответ: $x_1 = 3,\ x_2 = 0,\ x_3 = -2$

Задачи:

Решить системы уравнений с помощью обратной матрицы:

1) $\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 2 \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 2; \\ 3x_1 + x_2 + x_3 = 8 \end{cases}$

2) $\begin{cases} 2x_1 - 3x_2 + x_3 = -7 \\ x_1 + 2x_2 - 3x_3 = 14 \\ -x_1 - x_2 + 5x_3 = -18 \end{cases}$

1.6 Решение и исследование систем линейных уравнений по формулам Крамера

Пусть задана система линейных уравнений с *n* неизвестными:

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \cdots + a_{1n}x_n = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \cdots + a_{2n}x_n = b_2 \\ \ldots \quad \ldots \quad \ldots \quad \ldots \quad \ldots \quad \ldots \quad \ldots \quad \ldots \quad \ldots \quad \ldots \\ a_{n1}x_1 + a_{n2}x_2 + \cdots + a_{nn}x_n = b_n \end{cases}$$

Числа a_{ij} ($i=1, 2, \ldots, m;\ j=1, 2, \ldots, n$) называются ***коэффициентами системы***, а числа $b_1,\ b_2, \ldots, b_n$ – ***свободными членами***.

Решением системы называется такой набор чисел $x_1 = c_1$, $x_2 = c_2, \ldots, x_n = c_n$, что при его подстановке в систему вместо соответствующих неизвестных каждое уравнение системы обращается в тождество.

Если система имеет хотя бы одно решение, она называется ***совместной***, система, не имеющая ни одного решения, называется ***несовместной***. Система называется ***определенной***, если она имеет единственное решение, и ***неопределенной***, если она имеет более одного решения.

Определитель системы Δ (дельта), составленный из коэффициентов при неизвестных системы, называется ***определителем данной системы***.

$$\Delta = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{12} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

В зависимости от того, какой получается определитель системы ($\Delta \neq 0$ или $\Delta = 0$), возможны 3 случая:

1. Если определитель системы $\Delta \neq 0$, то система (1) имеет единственное решение, которое находится по ***формулам Крамера***:

$$x_k = \frac{\Delta_k}{\Delta}, \quad k=1, 2, \dots, n$$

где Δ_k - определитель, получающийся из определителя Δ заменой k-го столбца на столбец свободных членов.

2. Если определитель системы $\Delta = 0$ и хотя бы один из определителей $\Delta_1, \Delta_2, \dots, \Delta_n$ отличен от нуля, то система (1) не имеет решений.

3. Если определитель системы $\Delta = 0$ и одновременно $\Delta_1 = 0$, $\Delta_2 = 0, \dots,$

$\Delta_n = 0$, то система (1) имеет бесконечно много различных решений.

Пример: Решить систему уравнений по формулам Крамера

$$\begin{cases} x - 2y + z_3 = 1 \\ 2x + 3y - z = 8 \\ x - y_2 + 2z = -1 \end{cases}$$

Вычислим определитель системы по правилу треугольников:

$$\Delta = \begin{vmatrix} 1 & -2 & 1 \\ 2 & 3 & -1 \\ 1 & -1 & 2 \end{vmatrix} = 1 \cdot 3 \cdot 2 + 2 \cdot (-1) \cdot 1 + (-2) \cdot (-1) \cdot 1 - 1 \cdot 3 \cdot 1 -$$

$$-2 \cdot (-2) \cdot 2 - 1 \cdot (-1) \cdot (-1) = 6 - 2 + 2 - 3 + 8 - 1 = 10$$

Так как $\Delta \neq 0$, то заданная система уравнений имеет единственное решение.

Вычислим определители $\Delta_x, \Delta_y, \Delta_z$.

Определитель Δ_x получается из определителя системы Δ заменой соответственно его первого столбца столбцом свободных членов системы

$$\Delta_x = \begin{vmatrix} 1 & -2 & 1 \\ 8 & 3 & -1 \\ -1 & -1 & 2 \end{vmatrix} = 1 \cdot 3 \cdot 2 + 8 \cdot (-1) \cdot 1 + (-2) \cdot (-1) \cdot (-1) —$$

$$-1 \cdot 3 \cdot (-1) - 8 \cdot (-2) \cdot 2 - 1 \cdot (-1) \cdot (-1) = 6 - 8 - 2 + 3 + 32 - 1 = 30$$

Определитель Δ_y получается из определителя системы Δ заменой соответственно его второго столбца столбцом свободных членов системы

$$\Delta_y = \begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 2 & 8 & -1 \\ 1 & -1 & 2 \end{vmatrix} = 1 \cdot 8 \cdot 2 + 2 \cdot (-1) \cdot 1 + 1 \cdot (-1) \cdot 1 —$$

$$-1 \cdot 8 \cdot 1 - 2 \cdot 1 \cdot 2 - 1 \cdot (-1) \cdot (-1) = 16 - 2 - 1 - 8 - 4 - 1 = 0$$

Определитель Δ_z получается из определителя системы Δ заменой соответственно его третьего столбца столбцом свободных членов системы

$$\Delta_z = \begin{vmatrix} 1 & -2 & 1 \\ 2 & 3 & 8 \\ 1 & -1 & -1 \end{vmatrix} = 1 \cdot 3 \cdot (-1) + 2 \cdot (-1) \cdot 1 + (-2) \cdot 8 \cdot 1 —$$

$$-1 \cdot 3 \cdot 1 - 2 \cdot (-2) \cdot (-1) - 1 \cdot 8 \cdot (-1) = -3 - 2 - 16 - 3 - 4 + 8 = -20$$

Далее по формулам Крамера получим решение системы уравнений:

$$x = \frac{\Delta_x}{\Delta} = \frac{30}{10} = 3\,; \qquad y = \frac{\Delta_y}{\Delta} = \frac{0}{10} = 0\,; \qquad z = \frac{\Delta_z}{\Delta} = \frac{-20}{10} = -2$$

Ответ: $x = 3,\ y = 0,\ z = -2$

Задачи:

Решить системы уравнений по формулам Крамера:

1) $\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 36 \\ 2x_1 - 3x_3 = -17 \\ 6x_1 - 5x_3 = 7 \end{cases}$;

2) $\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 2 \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 2; \\ 3x_1 + x_2 + x_3 = 8 \end{cases}$.

1.7 Решение и исследование систем линейных уравнений методом Гаусса

Пусть задана система из *m* линейных уравнений с *n* неизвестными:

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \cdots + a_{1n}x_n = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \cdots + a_{2n}x_n = b_2 \\ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \ \ldots \\ a_{m1}x_1 + a_{m2}x_2 + \cdots + a_{mn}x_n = b_m \end{cases}$$

где числа a_{ij} (*i=1, 2, ..., m; j=1,2,..., n*) называются *коэффициентами системы*, а числа b_{ij} *– свободными членами*.

Матрица A/B= $\left(\begin{array}{ccccc|c} a_{11} & a_{12} & \dots & \dots & a_{1n} & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & \dots & \dots & a_{2n} & b_2 \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{m1} & a_{m2} & \dots & \dots & a_{mn} & b_m \end{array}\right)$ называется

расширенной матрицей системы.

Решением системы называется такой набор чисел $c_1, c_2, \dots, c_n$, что при его подстановке в систему вместо соответствующих неизвестных (c_1 вместо x_1, c_2 вместо x_2, c_n вместо x_n) каждое из уравнений системы обращается в тождество.

Если система имеет хотя бы одно решение, она называется *совместной*; система, не имеющая ни одного решения, называется *несовместной*. Система называется *определенной*, если она имеет единственное решение, и *неопределенной*, если она имеет более одного решения. В последнем случае каждое ее решение называется *частным решением системы*.

Совокупность всех частных решений называется *общим решением системы*. Решить систему – это значит выяснить, совместна она или несовместна. Если система совместна, найти ее общее решение.

Две системы линейных уравнений с одинаковым числом неизвестных называются эквивалентными (равносильными), если множества всех решений этих систем совпадают.

Эквивалентные системы получаются, в частности, при элементарных преобразованиях системы при условии, что преобразования выполняются лишь над строками матрицы.

Система линейных уравнений называется однородной, если все свободные члены равны нулю:

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \cdots + a_{1n}x_n = 0 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \cdots + a_{2n}x_n = 0 \\ \dots \quad \dots \quad \dots \quad \dots \quad \dots \quad \dots \quad \dots \quad \dots \quad \dots \quad \dots \\ a_{m1}x_1 + a_{m2}x_2 + \cdots + a_{mn}x_n = 0 \end{cases}$$

Однородная система уравнений всегда совместна, так как решение $x_1 = x_2 = \cdots = x_n = 0$ является решением системы. Это решение называется *нулевым* или *тривиальным*.

Пусть дана произвольная система m линейных уравнений с n неизвестными.

Исчерпывающий ответ на вопрос о совместности системы дает *теорема Кронекера-Капелли*.

Теорема Кронекера-Капелли: Система линейных уравнений совместна тогда и только тогда, когда ранг матрицы системы равен рангу расширенной матрицы

$$r(A) = r(A/B)$$

Исследовать систему линейных уравнений означает определить, совместна она или нет, а для совместной системы – выяснить, определенна она или нет. При этом возможны 3 варианта:

1) если $r(A) < r(A/B)$, то система несовместна;

2) если $r(A) = r\left(\frac{A}{B}\right) = n$ (число неизвестных), то система совместна и определенна;

3) если $r(A) = r(A/B) < n$, то система совместна и неопределенна.

Для исследования систем линейных алгебраических уравнений можно использовать ***метод Гаусса:***

С помощью элементарных преобразований над строками ***(прямой ход)*** приводят расширенную матрицу системы A/B к ступенчатому виду A'/B':

$$A'/\text{B}' = \left(\begin{array}{cccccc|c} a'_{11} & a'_{12} & a'_{13} & \dots & \dots & a'_{1n} & b'_1 \\ 0 & a'_{22} & a'_{23} & \dots & \dots & a'_{2n} & b'_2 \\ \dots & \dots & a'_{33} & \dots & \dots & \dots & \dots \\ \dots & \dots & \dots & \dots & \dots & \dots & \dots \\ 0 & \dots & a'_{kk} & \dots & \dots & a'_{kn} & b'_k \end{array}\right)$$

где $k \le n, a'_{ii} \neq 0\ , a'_{ij}, b'_i$ – новые значения коэффициентов, k – число ненулевых строк.

Если в процессе приведения матрицы A/B к ступенчатому виду появляются нулевые строки, то их отбрасывают.

Полученной расширенной матрице A'/B' соответствует система линейных уравнений эквивалентная заданной системе.

При этом $r(A') = r(A)$, $r(A'/B') = r(A/B)$ и утверждения о том, что полученная система совместна (несовместна) и определенная (неопределенная) верны и для системы.

Запишем систему уравнений, соответствующую расширенной матрице A'/B' в следующем виде:

$$\begin{cases} a'_{11}x_1 + a'_{12}x_2 + \dots + a'_{1n}x_n = b'_1 \\ a'_{22}x_2 + a'_{23}x_3 \dots + a'_{2n}x_n = b'_2 \\ \dots \ \dots \ \dots \ \dots \ \dots \ \dots \ \dots \ \dots \ \dots \\ a'_{kk}x_2 + \dots + a'_{kn}x_n = b'_m \end{cases}$$

Второй этап ***(обратный ход)*** заключается в решении ступенчатой системы уравнений, соответствующей матрице A'/B':

1) Если появляется уравнение вида $0 = b_i$, причем $b_i \neq 0$, то система несовместна, то есть система не имеет решений.

2) Если ступенчатая система оказывается треугольной, то есть $r(A') = (A'/B') = n$, то исходная система имеет единственное решение

3) Если $r(A') = (A'/B') < n$, то система совместна и неопределенна, то есть имеет множество решений.

Пример: Решить систему уравнений методом Гаусса

$$\begin{cases} x_1 - x_2 = -1 \\ 2x_1 + x_2 = 7 \end{cases}$$

Составим расширенную матрицу системы A/B:

$$\text{A/B} = \left(\begin{array}{cc|c} 1 & -1 & -1 \\ 2 & 1 & 7 \end{array}\right)$$

Приводим матрицу A/B к ступенчатому виду, производим такие же действия, как выполняли с матрицами на предыдущих занятиях: напротив первой строки справа от матрицы записываем цифру (-2), то есть показываем умножение первой строки на (-2) и проводим стрелку от 1-й строки ко 2-й, то есть показываем прибавление:

$$\text{A/B} = \left(\begin{array}{cc|c} 1 & -1 & -1 \\ 2 & 1 & 7 \end{array}\right) \overset{-2}{\searrow} \sim \left(\begin{array}{cc|c} 1 & -1 & -1 \\ 0 & 3 & 9 \end{array}\right)$$

$r(A') = (A'/B') = 2$, следовательно, система совместна.

Количество неизвестных также равно 2

$n = r(A') = (A'/B') = 2$, следовательно, система определенна, то есть имеет единственное решение.

Запишем систему уравнений, соответствующую полученной после преобразований расширенной матрице в следующем виде:

$$\begin{cases} x_1 - x_2 = -1 \\ 3x_2 = 9 \end{cases}$$

Из второго уравнения $x_2 = 3$

Подставляя это значение в первое уравнение, получим

$$x_1 = -1 - x_2 = -1 + 3 = 2$$

Ответ: (2; 3)

Рассмотрим подробно случай, когда система совместна и неопределенна $r(A') = (A'/B') < n$, то есть имеет множество решений.

В этом случае находят какой-нибудь базисный минор порядка r. Неизвестные переменные, коэффициенты которых входят в базисный

минор, называют ***главными***, их оставляют слева, а остальные n-r неизвестных называют ***свободными*** и переносят в правые части уравнений. Затем находят выражения главных неизвестных через свободные, то есть получают общее решение системы.

Придавая свободным неизвестным произвольные значения, получают соответствующие значения главных неизвестных. Таким образом, можно найти частные решения системы уравнений.

Пример: Исследовать каждую систему уравнений, если она совместна, то найти ее общее и одно частное решение

1) $\begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = -4 \\ x_1 + 2x_2 - 3x_3 = 0 \\ -2x_1 - 2x_3 = 16 \end{cases}$

Составим расширенную матрицу системы A/B:

$$\mathrm{A/B} = \left(\begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 1 & 2 & -3 & 0 \\ -2 & 0 & -2 & 16 \end{array}\right)$$

Приводим матрицу A/B к ступенчатому виду:

1) умножаем первую строку на (-1) и прибавляем ее ко 2-й строке (напротив первой строки справа от матрицы записываем цифру (-1), то есть показываем умножение первой строки на (-1) и проводим стрелку от 1-й строки ко 2-й, то есть показываем прибавление);

2) умножаем первую строку на 2 и прибавляем ее к 3-й строке (проводим стрелку от 1-й строки к 3-й):

$$\mathrm{A/B} = \left(\begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 1 & 2 & -3 & 0 \\ -2 & 0 & -2 & 16 \end{array}\right) \overset{-1}{\searrow}\ \overset{2}{\searrow} \sim \left(\begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 0 & 1 & -2 & 4 \\ 0 & 2 & -4 & 8 \end{array}\right) \overset{-2}{\searrow} \sim$$

$$\sim \left(\begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 0 & 1 & -2 & 4 \\ 0 & 0 & 0 & 0 \end{array}\right)$$

3) умножаем 2-ю строку на (-2) и прибавляем ее к 3-й строке (напротив 2-й строки справа от матрицы записываем цифру (-2) и проводим стрелку от 1-й строки к 3-й);

4) полученную нулевую строку отбрасываем:

$$\left(\begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 0 & 1 & -2 & 4 \end{array}\right)$$

Так как $r(A') = (A'/B') = 2 < n = 3$, то совместна и неопределенна, то есть имеет множество решений.

Количество главных переменных равно $r(A) = 2$, количество свободных переменных $n - r(A) = 3 - 2 = 1$.

Выберем какой-нибудь не равный 0 минор 2-го порядка полученной матрицы А, например минор $\begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 0 & 1 \end{vmatrix}$:

$$\left(\begin{array}{cc|c|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 0 & 1 & -2 & 4 \end{array}\right)$$

Его столбцы – это 1-й и 2-й столбцы матрицы А, которые соответствуют переменным x_1 и x_2 - это будут главные переменные, а x_3 – свободная переменная.

Запишем систему уравнений, соответствующую полученной после преобразований расширенной матрице:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = -4 \\ x_2 - 2x_3 = 4 \end{cases}$$

Теперь для наглядности запишем эту систему в другом виде (слева остаются только главные переменные)

$$\begin{cases} x_1 + x_2 = x_3 - 4 \\ x_2 = 2x_3 + 4 \end{cases}$$

Подставляя x_2 в 1-е уравнение, получим:

$$x_1 = x_3 - 4 - x_2 = x_3 - 4 - (2x_3 + 4) =$$
$$= x_3 - 4 - 2x_3 - 4 = -x_3 - 8$$

Следовательно, $\begin{cases} x_1 = -x_3 - 8 \\ x_2 = 2x_3 + 4 \end{cases}$ - общее решение заданной системы.

Положив, например $x_3 = 0$ получим одно из частных решений (-8; 4; 0)

2) $\begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = -4 \\ x_1 + 2x_2 - 3x_3 = 0 \\ -2x_1 - 2x_3 = 3 \end{cases}$

$$\text{A/B} = \left(\begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 1 & 2 & -3 & 0 \\ -2 & 0 & -2 & 3 \end{array}\right) \overset{-1 \quad 2}{\sim} \left(\begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 0 & 1 & -2 & 4 \\ 0 & 2 & -4 & -5 \end{array}\right) \overset{-2}{\sim}$$

$$\sim \left(\begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & -4 \\ 0 & 1 & -2 & 4 \\ 0 & 0 & 0 & -13 \end{array}\right)$$

Так как $r(A') = 2$, а $r(A'/B') = 3$, то есть $r(A') \neq (A'/B')$, то система несовместна (не имеет решений). В самом деле, последней строке полученной расширенной матрицы соответствует уравнение $0 \cdot x_1 + 0 \cdot x_2 - 0 \cdot x_3 = -13$, не имеющее решений.

Задачи: Исследовать каждую систему уравнений, указать, совместна она или нет, если она совместна, то найти ее общее и одно частное решение

1) $\begin{cases} x_1 + x_2 = 3 \\ x_1 - x_2 = -1 \end{cases}$; 2) $\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 36 \\ 2x_1 - 3x_3 = -17 \\ 6x_1 - 5x_3 = 7 \end{cases}$; 3) $\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 3 \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 2 \\ x_1 + 4x_2 + 2x_3 = 5 \end{cases}$;

4) $\begin{cases} 4x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 9 \\ 2x_1 + 5x_2 - 3x_3 = 4 \\ 5x_1 + 6x_2 - 2x_3 = 18 \end{cases}$.

Тема 2 Элементы математического анализа

2.1 Функция. Предел функции

Множество чисел x, удовлетворяющих неравенствам $a < x < b$, называется ***интервалом*** и обозначается $(a; b)$. Множество чисел x, удовлетворяющих неравенствам $a \le x \le b$, называется ***отрезком*** и обозначается $[a; b]$.

Эквивалентные неравенства (при $a > 0$)

$$x^2 < a^2, \text{или } |x| < a, \text{или } -a < x < a$$

определяют интервал, симметричный относительно нуля.

Если каждому значению переменной x поставлено в соответствие одно число, то переменная y, определяемая совокупностью этих чисел, называется ***функцией*** x. Переменная x называется при этом ***аргументом***, а данная совокупность значений аргумента – ***областью определения функции***.

То, что y есть функция x, символически записывают в виде $y = f(x)$, или $y = F(x)$, или $y = \varphi(x)$ и т.п. Символ $f(x)$ или $F(x)$ и т.п. обозначает закон соответствия переменных x и y, в частности, он может означать совокупность действий или операций, которые нужно выполнить над x, чтобы получить соответствующее значение y.

Предел функции

1. Определение 1. (Определение Гейне)

Число А называется пределом функции $y = f(x)$ в точке $x = x_0$ (или при $x \to x_0$), если для любой сходящейся к x_0 последовательности значений аргумента x, отличных от x_0, соответствующая последовательность значений функции сходится к числу А, пишут:

$$\lim_{x \to x_0} f(x) = \text{A}$$

2. Определение 2. (Определение Коши)

Число А называется пределом функции $y = f(x)$ в точке $x = x_0$ (или при $x \to x_0$), если для любого числа $\varepsilon > 0$ существует число $\delta >$

0 такое, что для всех $x \in X$, $x \neq x_0$ удовлетворяющих неравенству $|x - x_0| < \delta$, выполняется неравенство $|f(x) - A| < \varepsilon$, пишут:

$$\lim_{x \to x_0} f(x) = \mathrm{A}$$

3. Основные теоремы о пределах:

1) $\lim\limits_{x \to x_0} (Cf(x)) = C \lim\limits_{x \to x_0} f(x);$

2) $\lim\limits_{x \to x_0} (f(x) \pm q(x)) = \lim\limits_{x \to x_0} f(x) \pm \lim\limits_{x \to x_0} q(x);$

3) $\lim\limits_{x \to x_0} (f(x) \cdot q(x)) = \left(\lim\limits_{x \to x_0} f(x) \right) \cdot \left(\lim\limits_{x \to x_0} q(x) \right);$

4) $\lim\limits_{x \to x_0} \dfrac{f(x)}{q(x)} = \dfrac{\lim\limits_{x \to x_0} f(x)}{\lim\limits_{x \to x_0} q(x)}, \lim\limits_{x \to x_0} q(x) \neq 0;$

5) $\lim\limits_{x \to x_0} (f(x))^m = \left(\lim\limits_{x \to x_0} f(x) \right)^m.$

4. Предел функции при $x \to \infty$ $\lim\limits_{x \to \infty} f(x) = A$

5. Бесконечный предел $\lim\limits_{x \to x_0} f(x) = \infty$; $\lim\limits_{x \to \infty} f(x) = \infty$.

6. Замечательные пределы.

1) Первый замечательный предел

$$\lim_{x \to 0} \frac{\sin x}{x} = 1, \quad \lim_{x \to 0} \frac{x}{\sin x} = 1;$$

2) Второй замечательный предел

$$\lim_{x \to \infty} \left(1 + \frac{1}{x} \right)^x = e, \quad \lim_{x \to 0} (1 + x)^{\frac{1}{x}} = e.$$

Примеры:

Найти пределы:

а) $\lim\limits_{x \to 2} \dfrac{2x^2 + x - 10}{x^2 + x - 6}$, б) $\lim\limits_{x \to \infty} \dfrac{3x^2 - 4x + 1}{2x^2 + x - 5}$, в) $\lim\limits_{x \to 0} \dfrac{x \sin 2x}{tg^2 4x}$.

Решение:

а) $\lim\limits_{x \to 2} \dfrac{2x^2 + x - 10}{x^2 + x - 6} = \dfrac{2 \cdot 2^2 + 2 - 10}{2^2 + 2 - 6} = \left[\dfrac{0}{0} \right].$

При подстановке вместо переменной x ее предельного значения 2 получается неопределенность вида $\left[\dfrac{0}{0} \right]$. Для избавления от этого ти-

па неопределенности представим квадратные трехчлены числителя и знаменателя в виде произведения линейных множителей, воспользовавшись формулой

$ax^2+bx+c=a(x-x_1)(x-x_2)$, где x_1 и x_2 – корни квадратного трехчлена $ax^2+bx+c=0$.

$2x^2+x-10=2(x-2)(x+\frac{5}{2})$, так как дискриминант квадратного трехчлена $D=1-4\cdot 2\cdot(-10)=81$, а следовательно $x_1=2,\ x_2=-\frac{5}{2}$.

Аналогично $x^2+x-6=(x-2)(x+3)$.

Разложив на множители числитель и знаменатель и сократив дробь на (x-2), получим:

$$\lim_{x\to 2}\frac{2x^2+x-10}{x^2+x-6}=\lim_{x\to 2}\frac{2(x-2)(x+\frac{5}{2})}{(x-2)(x+3)}=\lim_{x\to 2}\frac{2x+5}{x+3}=\frac{9}{5}.$$

б) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-4x+1}{2x^2+x-5}=\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$.

При $x\to\infty$ получается неопределенность вида $\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$. Чтобы найти предел дробной рациональной функции $\frac{P(x)}{Q(x)}$ при $x\to\infty$, необходимо предварительно числитель и знаменатель дроби разделить на x^n, где n – наивысшая степень многочленов P(x) и Q(x). Деля числитель и знаменатель данной дроби на x^2, применяя основные теоремы о пределах и свойствах бесконечно малых величин, будем иметь:

$$\lim_{x\to\infty}\frac{3x^2-4x+1}{2x^2+x-5}=\lim_{x\to\infty}\frac{3-\frac{4}{x}+\frac{1}{x^2}}{2+\frac{1}{x}-\frac{5}{x^2}}=\frac{3}{2}.$$

в) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{x\sin 2x}{tg^2 4x}=\left[\frac{0}{0}\right]$.

В данном случае для освобождения от неопределенности будем использовать первый замечательный предел и одно из его очевидных следствий:

$$\lim_{x\to 0}\frac{tgx}{x}=1.$$

Тогда:

$$\lim_{x\to 0}\frac{x\sin 2x}{tg^2 4x}=\lim_{x\to 0}\frac{x\sin 2x}{tg4x\cdot tg4x}=\lim_{x\to 0}\frac{1}{4}\cdot\frac{4x}{tg4x}\cdot\frac{\sin 2x}{2x}\cdot\frac{4x}{tg4x}\cdot\frac{1}{2}=\frac{1}{8}.$$

2.2 Непрерывность функции

Функцию $y = f(x)$, определенную в окрестности точки x_0, называют ***непрерывной в точке*** x_0, если $\lim\limits_{x \to x_0} f(x) = f(x_0)$.

Точку x_0 называют ***точкой разрыва*** функции $f(x)$ в следующих случаях:

1) функция $f(x)$ не определена в этой точке;

2) функция $f(x)$ определена в точке x_0, но:

а) не существует $\lim\limits_{x \to x_0} f(x)$;

б) существует $\lim\limits_{x \to x_0} f(x)$, но $\lim\limits_{x \to x_0} f(x) \neq f(x_0)$.

Саму функцию $f(x)$ называют разрывной в этой точке.

Точка x_0 называется ***точкой разрыва первого рода*** функции $f(x)$, если в этой точке функция $f(x)$ имеет левый и правый пределы, не равные между собой, т.е.

$$\lim_{x \to x_0 - 0} f(x) = f(x_0 - 0);$$

$$\lim_{x \to x_0 + 0} f(x) = f(x_0 + 0);$$

$$\lim_{x \to x_0 - 0} f(x) \neq \lim_{x \to x_0 + 0} f(x),$$

а разность $\Delta f(x_0) = f(x_0 + 0) - f(x_0 - 0)$ называется ***скачком функции*** в точке x_0. Его обозначают Δ.

Если в точке разрыва x_0 не существует хотя бы один из односторонних пределов, то x_0 называют ***точкой разрыва второго рода***.

Пример: Дана функция $y = \begin{cases} x^2 - 4, \text{ если } x < 1, \\ 4 - 2x, \text{ если } x \geq 1. \end{cases}$

Требуется: 1) найти точки разрыва функции и исследовать их характер; 2) Найти скачок функции в точках разрыва; 3) построить график функции.

Решение:

1) Данная функция определена и непрерывна на интервалах $(-\infty; 1)$ и $(1; +\infty)$. При x=1 меняется аналитическое выражение функции и только в этой единственной точке функция может иметь разрыв. Определим односторонние пределы функции в этой точке:

$$\lim_{x \to 1-0} (x^2 - 4) = -3,$$

$$\lim_{x \to 1+0} (4 - 2x) = 2.$$

Так как односторонние пределы функции в точке x=1 не равны между собой, то в этой точке функция имеет разрыв I рода.

2) Скачком функции в точке разрыва x_0 называется абсолютная величина разности между ее правым и левым предельными значениями:

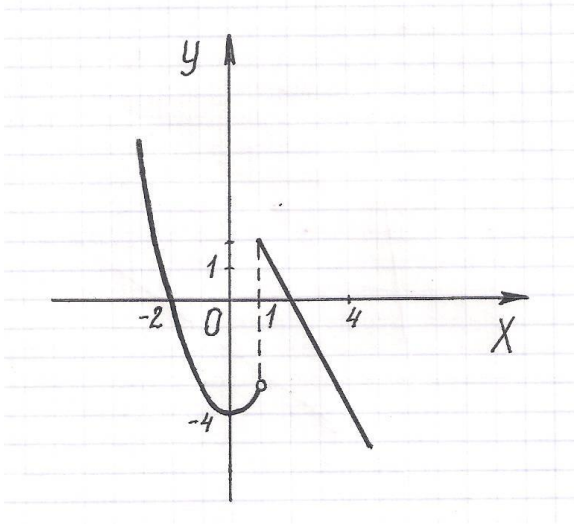
$$\Delta = \left| \lim_{x \to x_0 + 0} f(x) - \lim_{x \to x_0 - 0} f(x) \right|.$$

Скачок функции в точке x=1 равен $\Delta = |2-(-3)| = 5$

3) Для построения графика заданной функции составим таблицу значений x и y.

x	-3	-2	-1	0	$\to 1-0$	$\to 1+0$	2	3
y	5	0	-3	-4	-3	2	0	-2

Построим график функции



Задачи:

1. Найти пределы:

1) $\lim\limits_{x\to 2} \frac{x^2-6x+5}{2x^2+x-1}$; 2) $\lim\limits_{x\to 3} \frac{3x^2-11x+6}{2x^2-5x-3}$; 3) $\lim\limits_{x\to 3} \frac{2x^2-3x-9}{x^2-x-6}$;

4) $\lim\limits_{x\to 2} \frac{x^2-5x+6}{x^2-3x+1}$; 5) $\lim\limits_{x\to \frac{1}{3}} \frac{3x^2+2x-1}{27x^3-1}$; 6) $\lim\limits_{x\to 0} \frac{3-\sqrt{x+9}}{x}$;

7) $\lim\limits_{x\to 1} \frac{\sqrt{x}-\sqrt{2-x}}{x-1}$; 8) $\lim\limits_{x\to -2} \frac{2-\sqrt{6+x}}{\sqrt{7-x}-3}$; 9) $\lim\limits_{x\to 64} \frac{\sqrt{x}-8}{4-\sqrt[3]{x}}$;

10) $\lim\limits_{x\to 1} \frac{\sqrt[3]{x}-1}{\sqrt{x}-1}$; 11) $\lim\limits_{x\to \infty} \frac{2x^3+1}{3x^4+2x^2-1}$; 12) $\lim\limits_{x\to \infty} \frac{3x^3-4x^2+8}{-5x^3-2x^2+x}$;

13) $\lim\limits_{x\to \infty} \frac{100x^5+2x^2}{x^4+2x^3-1}$; 14) $\lim\limits_{x\to \infty} \frac{x^6-2x^3+3}{x^3+3x^2+x+7}$;

15) $\lim\limits_{x\to\infty}(\sqrt{2x+1}-\sqrt{x+2})$; 16) $\lim\limits_{x\to\infty}(x-\sqrt{x^2-3})$;

17) $\lim\limits_{x\to0}(x\cdot ctg3x)$; 18) $\lim\limits_{x\to0}\frac{sin2x}{4x}$; 19) $\lim\limits_{x\to0}\frac{sin17x}{8x}$;

20) $\lim\limits_{x\to0}\frac{2x}{tgx}$; 21) $\lim\limits_{x\to0}\frac{sin3x}{sin5x}$; 22) $\lim\limits_{x\to0}\frac{sin7x\cdot cos2x}{sin3x}$;

23) $\lim\limits_{x\to0}\frac{x\cdot sin2x}{tg^2 4x}$; 24) $\lim\limits_{x\to0}\frac{tg6x}{sin8x}$; 25) $\lim\limits_{x\to0}\frac{tg4x}{tg5x}$;

26) $\lim\limits_{x\to0}\frac{sin^2 4x}{x^2 cos2x}$; 27) $\lim\limits_{x\to0}\frac{x\cdot cos3x\cdot sin4x}{tg^2 x}$; 28) $\lim\limits_{x\to0}\frac{x\cdot cos4x}{tg2x}$;

29) $\lim\limits_{x\to0}\frac{arcsin3x}{x}$; 30) $\lim\limits_{x\to0}\frac{3x}{arctg7x}$

2. Даны функции

а) $y=\begin{cases} x^2, & x\le -2 \\ x+1, & x>-2 \end{cases}$; б) $y=\begin{cases} x, & x\le 0 \\ \frac{1}{x}, & x>0 \end{cases}$;

в) $y=\begin{cases} -2x, & x<1 \\ x^2+1, & -1\le x\le 2 \\ x-1, & x>2 \end{cases}$;

Требуется:

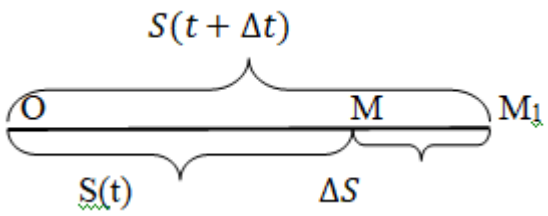
1) найти точки разрыва функции и исследовать их характер;
2) найти скачок функции в точках разрыва;
3) построить график функции.

Тема 3 Производная и функции. Геометрический и механический смысл производной.

3.1. Задачи, приводящие к понятию производной

1) Задача о скорости движущейся точки

Пусть S=S(t) – закон прямолинейного движения материальной точки. Обозначим через ΔS путь, пройденный точкой за промежуток времени Δt от момента t до $t+\Delta t$, то есть $\Delta S = S(t+\Delta t) - S(t)$



$$\Delta S = S(t + \Delta t) - S(t).$$

Отношение $\frac{\Delta S}{\Delta t}$ выражает среднюю скорость движения точки за время Δt

$$V_{\text{ср}} = \frac{\Delta S}{\Delta t} \quad (1)$$

Чем меньше Δt, тем точнее средняя скорость выражает скорость движения точки в данный момент t.

Предел средней скорости при $\Delta t \to 0$ называется скоростью движения точки в данный момент времени или мгновенной скоростью.

$$V = \lim_{\Delta t \to 0} \frac{\Delta S}{\Delta t} - \text{мгновенная скорость}$$

2) Задача о силе тока

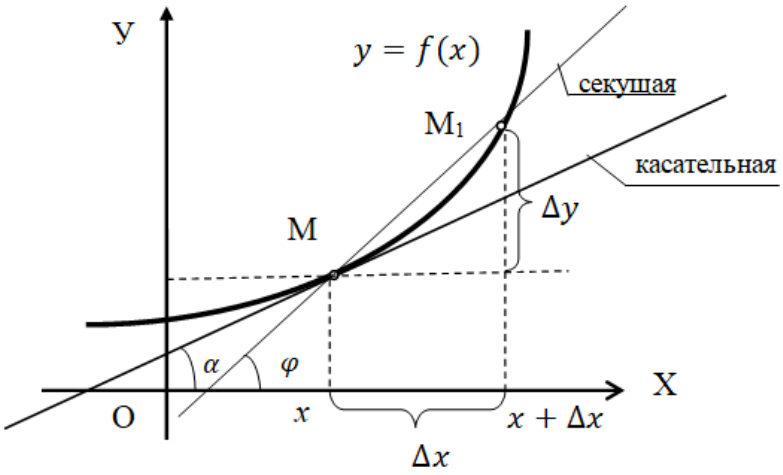
$$q = q(t)$$

$$I_{\text{ср}} = \frac{\Delta q}{\Delta t} \quad (2)$$

$$V = \lim_{\Delta t \to 0} \frac{\Delta S}{\Delta t} - \text{сила тока в данный момент времени}$$

3) Задача о касательной к заданной кривой

Рассмотрим график непрерывной кривой $y = f(x)$, имеющей в точке M(x; y) невертикальную касательную.



Найдем угловой коэффициент касательной. $k = tg\alpha$

Для этого проведем через точки M и M_1 графика секущую. Обозначим за φ угол между секущей и осью Ox. Из рисунка видно, что

$$k_{\text{сек}} = tg\varphi = \frac{\Delta y}{\Delta x}$$

При $\Delta x \to 0$ в силу непрерывности функции приращение Δy тоже стремится к 0, поэтому т. M_1 неограниченно приближается по кри-

вой к т. М, а секущая $ММ_1$, поворачиваясь около т. М, переходит в касательную.

Поэтому угловой коэффициент касательной равен:

$$k = tg\alpha = \lim_{\Delta x \to 0} tg\varphi = \lim_{\Delta x \to 0} \frac{\Delta y}{\Delta x} = \lim_{\Delta x \to 0} \frac{f(x + \Delta x) - f(x)}{\Delta x} \quad (2)$$

Аналогично этим задачам рассматривается задача о скорости химической реакции. Если $m = m(t)$ – количество вещества, вступающего в химическую реакцию за время t, то скорость химической реакции в момент времени t равна:

$$\mathrm{V}_{\text{реакц}} = \lim_{\Delta t \to 0} \frac{\Delta m}{\Delta t} \quad (3)$$

3.2. Определение производной

Производная функции $y = f(x)$ в точке x_0 называется предел отношения приращения функции к приращению аргумента, когда приращение аргумента стремится к 0:

$$y' = \lim_{\Delta x \to 0} \frac{\Delta y}{\Delta x} = \lim_{\Delta x \to 0} \frac{f(x + \Delta x) - f(x)}{\Delta x} \quad (4)$$

Выражение $\frac{f(x+\Delta x)-f(x)}{\Delta x}$ называется разностным отношением.

Функция $y = f(x)$, имеющая производную в каждой точке интервала $(a; b)$, называется дифференцируемой в этом интервале, операция нахождения производной функции ***дифференцированием***.

Значение производной функции $y = f(x)$ в точке $x = x_0$ обозначается $f'(x_0)$ или $y'(x_0)$.

В задаче про скорость прямолинейного движения было получено

$$V = \lim_{\Delta t \to 0} \frac{\Delta S}{\Delta t}$$

Это равенство запишем в виде $V = S'(t)$, то есть скорость прямолинейного движения материальной точки в момент времени t есть производная пути S по времени t. В этом заключается ***механический смысл производной***.

Геометрический смысл производной: для функции $y = f(x)$ ее производная $y' = f'(x)$ для каждого значения x равна угловому коэффициенту касательной к графику функции в соответствующей точке.

$$k_{\text{кас}} = tg\alpha = f'(x) \quad (5)$$

Уравнение касательной к графику функции в точке $M(x_0;\ y_0)$имеет вид:

$$y - y_0 = f'(x_0)(x - x_0) \quad (6)$$

3.3. Основные правила дифференцирования

Пусть $u = u(x)$ и $v = v(x)$ - две дифференцируемые в некотором интервале функции

1. $(u \pm v)' = u' \pm v'$
2. $(u \cdot v)' = u' \cdot v + u \cdot v'$
3. $\left(\frac{u}{v}\right)' = \frac{u'v - uv'}{v^2}$
4. если задана сложная функция $y = f(u)$, где $f(u) = \varphi(x)$, тогда производная этой функции произведению производных функций ее составляющих.

$$y' = f'(u) \cdot u' \qquad (7)$$

3.4. Таблица производных элементарных функций

№	Функция	Производная
1	$y = C$	$y' = 0$
2	$y = x$	$y' = 1$
3	$y = x^n$	$y' = nx^{n-1}$
4	$y = \sqrt{x}$	$y' = \frac{1}{2\sqrt{x}}$
5	$y = a^x$	$y' = a^x \ln a$
6	$y = e^x$	$y' = e^x$
7	$y = \log_a x$	$y' = \frac{1}{x \ln a}$
8	$y = \ln x$	$y' = \frac{1}{x}$
9	$y = \sin x$	$y' = \cos x$
10	$y = \cos x$	$y' = -\sin x$
11	$y = tgx$	$y' = \frac{1}{\cos^2 x}$

12	$y = ctgx$	$y' = -\frac{1}{\sin^2 x}$
13	$y = \arcsin x$	$y' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$
14	$y = \arccos x$	$y' = -\frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$
15	$y = arctgx$	$y' = \frac{1}{1+x^2}$
16	$y = arcctgx$	$y' = -\frac{1}{1+x^2}$

3.5 Нахождение производной функции

1. Используя определение производной, найти производную функции:

1) $y = 2x + 3$

Составим разностное отношение по формуле

$$\frac{f(x+\Delta x) - f(x)}{\Delta x}$$

$$\frac{f(x+\Delta x) - f(x)}{\Delta x} = \frac{2(x+\Delta x) + 3 - (2x+3)}{\Delta x} =$$

$$= \frac{2x + 2\Delta x + 3 - 2x - 3}{\Delta x} = \frac{2\Delta x}{\Delta x} = 2$$

Найдем производную функции по формуле:

$$y' = \lim_{\Delta x \to 0} \frac{f(x+\Delta x) - f(x)}{\Delta x}$$

$$y' = \lim_{\Delta x \to 0} 2 = 2$$

2) $y = x^2$

$$\frac{f(x+\Delta x) - f(x)}{\Delta x} = \frac{(x+\Delta x)^2 - x^2}{\Delta x} = \frac{x^2 + 2x\Delta x + \Delta x^2 - x^2}{\Delta x} =$$

$$= \frac{\Delta x(2x + \Delta x)}{\Delta x} = 2x + \Delta x$$

$$y' = \lim_{\Delta x \to 0} (2x + \Delta x) = 2x$$

$$y' = 2x$$

3) $y = -3x^2 + 2$

$$\frac{f(x+\Delta x) - f(x)}{\Delta x} = \frac{-3(x+\Delta x)^2 + 2 — (-3x^2 + 2)}{\Delta x} =$$

$$= \frac{-3(x^2 + 2x \cdot \Delta x + \Delta x^2) + 2 + 3x^2 - 2}{\Delta x} =$$

$$= \frac{-3x^2 - 6x \cdot \Delta x - 3\Delta x^2 + 3x^2}{\Delta x} = \frac{-6x \cdot \Delta x - 3\Delta x^2}{\Delta x} = \frac{\Delta x(-6x - 3\Delta x)}{\Delta x} =$$

$$= -6x - 3\Delta x$$

$$y' = \lim_{\Delta x \to 0}(-6x - 3\Delta x) = -6x$$
$$y' = -6x$$

4) $y = 5x^2 - 4x$

$$\frac{f(x+\Delta x) - f(x)}{\Delta x} = \frac{5(x+\Delta x)^2 - 4(x+\Delta x) - (5x^2 - 4x)}{\Delta x} =$$
$$= \frac{5(x^2 + 2x \cdot \Delta x + \Delta x^2) - 4x - 4\Delta x - 5x^2 + 4x}{\Delta x} =$$
$$= \frac{5x^2 + 10x \cdot \Delta x + 5\Delta x^2 - 4\Delta x - 5x^2}{\Delta x} = \frac{10x \cdot \Delta x + 5\Delta x^2 - 4\Delta x}{\Delta x} =$$
$$= \frac{\Delta x(10x + 5\Delta x - 4)}{\Delta x} = 10x + 5\Delta x - 4$$
$$y' = \lim_{\Delta x \to 0}(10x + 5\Delta x - 4) = 10x - 4$$
$$y' = 10x - 4$$

2. Найти производные функций:

а) $y = x^3 - \frac{1}{x^4} + 6\sqrt[3]{x^2}$; *б*) $y = (x^3 + 2) \cdot \sin x$; *в*) $y = \frac{\arcsin x}{x^2 + e^x}$;

г) $y = (x^2 - arctgx)^4$; *д*) $y = e^{\sin 4x}$; *е*) $y = e^{tgx} \cos^2 x$;

ж) $y = \ln\sin(2x+1)$.

а) запишем данную функцию, введя дробные и отрицательные показатели: $y = x^3 - x^{-4} + 6x^{\frac{2}{3}}$.

Применяя правило дифференцирования алгебраической суммы (1) и формулу дифференцирования степенной функции (III), имеем:

$$y' = 3x^2 - (-4)x^{-5} + 6 \cdot \frac{2}{3} x^{-\frac{1}{3}} = 3x^2 + 4x^{-5} + 4x^{-\frac{1}{3}} = 3x^2 + \frac{4}{x^5} + \frac{4}{\sqrt[3]{x}}.$$

б) Применяя формулу производной произведения двух функций (2), а также формулы (III) и (VIII), имеем:

$$y' = (x^3 + 2)' \cdot \sin x + (x^3 + 2) \cdot (\sin x)' = 3x^2 \cdot \sin x + (x^3 + 2) \cdot \cos x.$$

в) Применяем правило дифференцирования частного двух функций (3), а также формулы(XII),(III) и (V):

$$y' = \frac{(\arcsin x)' \cdot \left(x^2 + e^x\right) - (\arcsin x) \cdot \left(x^2 + e^x\right)'}{\left(x^2 + e^x\right)^2} =$$

$$= \frac{\frac{1}{\sqrt{1-x^2}} \cdot \left(x^2 + e^x\right) - (\arcsin x) \cdot \left(2x + e^x\right)}{\left(x^2 + e^x\right)^2} =$$

$$= \frac{x^2 + e^x - \sqrt{1-x^2}(\arcsin x) \cdot \left(2x + e^x\right)}{\sqrt{1-x^2}\left(x^2 + e^x\right)^2}.$$

г) Данная функция является сложной. Она может быть представлена так: $y = u^4$, где $u = x^2 - arctgx$. Применяем правило дифференцирования сложной функции (4) :

$$y' = 4u^3 \cdot u' = 4(x^2 - arctgx)^3 \cdot \left(x^2 - arctgx\right)' =$$

$$= 4(x^2 - arctgx)^3 \cdot \left(2x - \frac{1}{1+x^2}\right).$$

д) Применяем правило дифференцирования сложной функции (4) и формулы (V), (VIII):

$$y' = \left(e^{\sin 4x}\right)' = e^{\sin 4x} \cdot (\sin 4x)' = e^{\sin 4x} \cdot \cos 4x \cdot (4x)' =$$

$$= 4e^{\sin 4x} \cdot \cos 4x.$$

е) Применяем правило дифференцирования произведения двух функций (2) и формулы (V), (X), (III), (IX):

$$y' = \left(e^{tgx} \cos^2 x\right)' = \left(e^{tgx}\right)' \cdot \cos^2 x + e^{tgx}\left(\cos^2 x\right)' =$$

$$= e^{tgx} \cdot (tgx)' \cdot \cos^2 x + e^{tgx} \cdot 2\cos x \cdot (\cos x)' = e^{tgx} \cdot \frac{1}{\cos^2 x} \cdot \cos^2 x + \quad \text{ж)}$$

$$+ e^{tgx} \cdot 2\cos x \cdot (-\sin x) = e^{tgx} - e^{tgx} 2\cos x \cdot \sin x = e^{tgx} - e^{tgx} \sin 2x =$$

$$= e^{tgx}(1 - \sin 2x).$$

Применяем правило дифференцирования сложной функции (4) и формулы (VII), (VIII):

$$y' = (\ln \sin(2x+1))' = \frac{1}{\sin(2x+1)} (\sin(2x+1))' =$$

$$= \frac{1}{\sin(2x+1)} \cos(2x+1)(2x+1)' = \frac{1}{\sin(2x+1)} \cos(2x+1) \cdot 2 = 2ctg(2x+1).$$

В авторской редакции
Компьютерная верстка Мильченко Н.Ю.
Подписано в печать . Усл. печ. л. 2,2.
Тираж . Заказ .
ИПК ФГБОУ ВПО ВолГАУ «Нива»
400002, г Волгоград, пр. Университетский, 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методические указания

по выполнению практических работ
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

Содержание

1. Пояснительная записка....4
2. Рекомендации к оформлению отчета по выполнению практических работ....5
3. Критерии оценки работ....5
4. Перечень практических работ....6
Практическое занятие № 1 Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов....7
Практическое занятие №2 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта....8
Практическое занятие №3 Определение качества воды....111
Практическое занятие №4 Нормирование качества окружающей среды....133
Практическая работа № 5 Охрана атмосферного воздуха....144
Практическая работа № 6 Международное сотрудничество в решении проблем природопользования....166
Практическая работа № 7 Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»....177
5. Информационное обеспечение обучения....188

1. Пояснительная записка

Методические указания для выполнения практических работ по учебной дисциплине «Экологические основы природопользования» (далее Методические указания) составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» для обучающихся 2 курса специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств
- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал
- охраняемые природные территории Российской Федерации
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Целью методических указаний является:

- организация самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы с литературными источниками.

В методических указаниях представлен перечень практических работ с указанием номера темы, по которой данная работа выполняется и количество часов, отведенных на выполнение каждой работы, общие компетенции для выполнения учебной программы.

Даны рекомендации по оформлению работ, указан порядок выполнения и список литературы, необходимой при подготовке и выполнении практической работы.

Практические работы проводятся в соответствии с календарно - тематическим планированием по данной дисциплине и выполняются во время практических занятий. Практические работы проводятся индивидуально.

Невыполненные по причине пропусков практические работы выполняются самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю в установленные сроки.

Результаты выполнения практических заданий выставляются преподавателем в журнал учебных занятий.

В дальнейшем, при изменении Федеральных государственных образовательных стандартов, в методические указания могут вноситься изменения.

2. Рекомендации к оформлению отчета по выполнению практических работ

- Оформление отчетов по выполнению практических работ осуществляется в тетради для практических работ.
- Рисунки должны иметь размер не меньше, чем 6×6 см. и обозначения составных частей.
- Рисунки должны располагаться на левой стороне тетрадного листа, подписи к рисункам — под рисунком.
- Таблицы заполняются четко и аккуратно. Таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы.
- Схемы должны быть крупными и четкими, выполненными простым карандашом (допускается использование цветных карандашей), содержать только главные, наиболее характерные особенности, детали.
- Ответы на вопросы должны быть аргументированы и изложены своими словами.
- В конце каждой работы записывается вывод по итогам выполненной работы (вывод формулируется исходя из цели работы).

3. Критерии оценки работ

- Наличие описания цели, задач выполняемой работы, хода работы и запись краткой формулировки вывода по выполненной работе (удовлетворительно);

- Наличие описания цели, задач выполняемой работы, хода работы и развернутая и достаточно полная формулировка вывода по выполненной работе (хорошо);
- Наличие описания цели, задач выполняемой работы, хода работы, развернутая и достаточно полная формулировка вывода по данной работе и выполнение дополнительного задания (отлично).

4. Перечень практических работ

№ п\п	Тема	Наименование практических работ	Кол-во часов	ОК
1	1.1	Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
2	1.2	Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
3	1.3	Определение качества воды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
4	1.3	Нормирование качества окружающей среды	2	
5	1.3	Охрана атмосферного воздуха	2	
6	2.1	Международное сотрудничество в решении проблем природопользования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
7	2.1	«Изучение Федеральных законов об охране окружающей среды»	2	
Итого:			**14**	

Раздел 1.Особенности взаимодействия природы и общества

Тема 1.1.Природные ресурсы и рациональное природопользование

Практическое занятие № 1
Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов

Цель: Ознакомиться с методикой подсчета времени исчерпания природного ресурса.
Материалы и оборудование: калькулятор, ручка, методические рекомендации.
Задание: оцените срок исчерпания природного ресурса, если известен уровень добычи ресурса в текущем году, если известно, что потребление ресурса в последующие годы будет возрастать с заданной скоростью прироста ежегодного потребления.

Исходные данные для выполнения работы представлены в таблице 1

Таблица 1 «Данные для расчета срока исчерпания ресурса»

Исходные данные	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ресурс	Каменный уголь	Природный газ	Нефть	Fe	P	Cu	Zn	Pb	Al	U
Запас ресурса, Q, млрд.т.	6800	280	250	12 тыс.	40	0,6	0,24	0,15	12	300
Добыча ресурса, q, млрд.т./год	3,9	1,7	3,5	0,79	0,023	0,008	0,006	0,004	0,016	0,2
Прирост объема потребления ресурса, ТР, % в год	2	1,5	2	2,5	1,8	1,7	1,3	2,2	1,6	2

Ход выполнения работы

Вариант №
Природный ресурс –
Расчёт:
1. Запас, добытого природного ресурса за один год, рассчитаем по формуле:

$$Q = \frac{(1 + TP/100)^t - 1) * q}{TP/100}$$

Где , Q – запас ресурсов; q – годовая добыча ресурса; ТР – прирост потребления ресурса; t – число лет добычи.

2. Рассчитать срок (количество лет), за который исчерпается запас ресурса

$$t = \frac{\ln((Q*TP)/(q*100) + 1)}{\ln(1 + TP/100)}$$

Вывод:

Контрольные вопросы:

1. Дать классификацию природных ресурсов по видам хозяйственного использования.
2. Дать классификацию природных ресурсов по заменимости.
3. Дать классификацию природных ресурсов по происхождению.
4. Дать классификацию природных ресурсов по исчерпаемости.
5. Дать классификацию минеральных ресурсов.
6. Назвать условия устойчивого состояния экосистем.

Информационное обеспечение: ДИ-1

Тема 1.2.
Загрязнение окружающей среды

Практическое занятие №2
Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта

Цель: Изучить экспресс-методику определения степени загрязнения атмосферного воздуха токсическими веществами, содержащимися в выхлопных газах городского автотранспорта.

Материалы и оборудование: часы, ручки, калькулятор.

Задание:

- Выберите несколько различных участков автотрассы длиной **около 100 м.** Определите число единиц автотранспорта проходящих по выбранному участку в течение 30 или 60 мин. (если наблюдение заняло 30 мин, полученный результат умножьте на 2).
- Рассчитайте среднее число учтенных автомобилей для каждого типа автотранспорта в зависимости от количества выбранных участков трассы, после чего заполните таблицу 2

Таблица №2 «Среднее число учтенных автомобилей»

Тип автотранспорта	Всего за 30 мин	Всего за 1 час, (N_a)
Легковые автомобили		
Грузовые автомобили		
Автобусы		
Дизельные грузовые автомобили		

1. Рассчитать общий путь, пройденный установленным числом автомобилей каждого типа за 1 час (L_a, км) по формуле:

$$L_a = N_a x L,$$

Где N_a– число автомобилей каждого типа;

L – длина участка, км;

a - обозначение типа автомобиля.

$L_{л/а}$ =

$L_{г/а}$ =

$L_{авт}$=

$L_{дг/а}$ =

2. Рассчитать количество топлива разного вида (Q_a), сжигаемого двигателями автомашин

$Q_a = Y_a x L_a$ л.

Где: Y – удельный расход топлива – берём из методических рекомендаций в таблице 2 (Удельный расход топлива Y_a (л на 1 км));

L – длина участка, км; значение берём из предыдущего расчёта.

а - обозначение типа автомобиля.

$Q_{л/а}$=

$Q_{г/а}$=

$Q_{авт}$=

$Q_{дг/а}$=

3. Рассчитать общее количество сожженного топлива (ΣQ) по виду топлива

$$\Sigma Q = Q_{л/а} + Q_{авт}$$

$$\Sigma Q_{бензин} =$$

$$\Sigma Q = Q_{г/а} + Q_{дг/а}$$

$$\Sigma Q_{диз.топливо} =$$

Результаты вычислений заносим в таблицу 3

Таблица №3 «Общее количество сожженного топлива»

Тип автотранспорта	Q_a	
	Бензин	Дизельное топливо
Легковые автомобили		-
грузовые автомобили	-	
автобусы		-
дизельные грузовые автомобили	-	
Всего (ΣQ)		

4. Рассчитать объем выделившихся загрязняющих веществ в литрах по каждому виду топлива:

T = K x ΣQ, л

К - значение эмпирического коэффициента берём из таблицы 3 для каждого загрязняющего вещества

ΣQ - общее количество сожженного топлива, л.

Расчёт заносим в таблицу 4

*Таблица № 4 «*Объем выделившихся загрязняющих веществ»

Виды топлива	Количество вредных веществ, л		
	угарный газ	Углеводороды	Диоксид азота
Бензин			
Дизельное топливо			
Всего (V)			

5. Рассчитать массу выделившихся вредных веществ

$$m = VxM/22,4 , г$$

M – молекулярная масса (для CO – 28, для NO_2 – 46, средняя молекулярная масса для углеводородов - 43).

Угарный газ m =

Углеводороды m =

Диоксид азота m =

6. Определяем среднесуточную концентрацию вредных веществ в атмосферном воздухе с учетом того, что объем используемого воздуха вблизи участка дороги длиной 100 метров составляет примерно 20 000 $м^3$.

Угарного газа $C_{сс}$ =

Углеводородов $C_{сс}$ =

Диоксида азота $C_{сс}$ =

Сопоставив полученные результаты с $ПДК_{СС}$ для каждого из вредных веществ, сделать соответствующий вывод

Вывод:

Контрольные вопросы:

1. Назвать основные источники и масштабы образования отходов производства.
2. Назвать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду при добыче углеводородов.
3. Дать характеристику основным источникам техногенного воздействия на окружающую среду при добыче углеводородов.

Информационное обеспечение: ДИ-1

Таблица 1 – Значения коэффициента $К_п$ для разных типов автотранспорта

Тип автомобиля	Коэффициент $К_п$
Легкий грузовой	2,3
Средний грузовой	2,9
Тяжелый грузовой (дизельный)	0,2
Автобус	3,7
Легковой	1,0

Вид топлива	Значение коэффициента(К)		
	Угарный газ	Углеводороды	Диоксид азота
Бензин	0,6	0,1	0,04
Дизельное топливо	0,1	0,03	0,04

Таблица 1

Тип автотранспорта	Средние нормы расхода топлива (л на 100 км)	Удельный расход топлива Yj (л на км)
Легковой автомобиль	11-13	0,11-0,13
Грузовой автомобиль	29-33	0,29-0,33
Автобус	41-44	0,41-0,44
Дизельный грузовой автомобиль	31-34	0,31-0,34

Тема 1.3.Природоохранный потенциал

Практическое занятие №3
Определение качества воды

Цель: Определить качество воды.

Материалы и оборудование: колба, вода, пробка, горелка, раствор перманганата калия, раствор СМС, раствор поваренной соли.

Задание:

- Выполнить исследования образцов воды
- Сделать вывод
- Решить тестовые задания

Ход выполнения

Опыт №1. Определение органолептических характеристик воды

1. Определение запаха

1. Заполните колбу водой на 1/3 объема и закройте пробкой.
2. Взболтайте содержимое колбы.
3. Откройте колбу и осторожно, неглубоко вдыхая воздух, сразу же определите характер и интенсивность запаха. Если запах сразу не ощущается или запах неотчетливый,

испытание можно повторить, нагрев воду в колбе до температуры 60^0 (подержав колбу в горячей воде).

Таблица № 5 «Определение интенсивности запаха»

Интенсивность запаха	**Характер проявления запаха**	**Оценка интенсивности запаха**

Таблица № 6 « Определение характера запаха»

Характер запаха	
Естественного происхождения:	**Искусственного происхождения:**

2. Определение цветности воды

1. Заполните пробирку водой до высоты 10-12 см.
2. Определите цветность воды, рассматривая пробирку сверху на белом фоне при достаточном боковом освещении (дневном, искусственном).

Занесите в таблицу № 7 результат определения.

Таблица № 7 « Определение цветности воды»

Цветность воды

3. Определение мутности воды

1. Заполните пробирку водой до высоты 10-12 см.
2. Определите мутность воды, рассматривая пробирку сверху на темном фоне при достаточном боковом освещении (дневном, искусственном). Выберите нужное из таблицы 4 в методических рекомендациях. Занесите в таблицу результат определения.

Таблица № 8 « Определение мутности воды»

Мутность воды

Опыт №2. Грязная или чистая вода?

Наполните пробирку водой. Добавьте в нее немного раствора перманганата калия. Что наблюдаете? На основании наблюдений сделайте вывод о том, какая у Вас вода.

Наблюдения _____

Опыт №3. Очистка воды от СМС (синтетических моющих средств)

В пробирку налейте 2 мл раствора СМС, нагрейте и добавьте поваренную соль до насыщенного раствора. Что наблюдаете?

Наблюдения_____

Занесите полученные результаты в сводную таблицу №9

Таблица № 9 «Результаты наблюдений»

Характеристика	Вывод (словесное описание)
Запах	
Цветность	
Мутность	
Чистота	
Наличие СМС	

Вывод:

Информационное обеспечение: ДИ-1

Практическое занятие №4
Нормирование качества окружающей среды

Цель: Рассчитать количество загрязняющих веществ, определить ПДК заданных веществ.

Материалы и оборудование: калькулятор; справочная литература «Таблицы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, в воде водоемов хозяйственно-питьевого и почве культурно-бытового назначения».

Задание:

- Составить краткую запись условия задачи.
- Решить задачу по варианту из таблицы№ 10
- Дать характеристику (мг/м^3,мг/л,мг/кг) для данных веществ и сопоставить их с ПДК по справочной таблице.
- Определить какое из приведенных веществ имеет наибольшую концентрацию?
- Какое из приведенных веществ имеет наименьшую концентрацию?
- Сделать вывод.
- Ответить на контрольные вопросы.

Таблица 10 «Исходные данные»

№ п/п	Примесь	Класс опасности	ПДКм.р., мг/м^3	ПДКс.с., мг/м^3	Фактическая концентрация Ci, мг/м^3 по вариантам		
					1	2	3
1	Диоксид азота	2	0,085	0,04	0,05	0,04	0,045
2	Оксид азота	3	0,4	0,06	0,6	0,09	0,4
3	Оксид углерода	4	5,0	3,0	6	9	4
4	Диоксид серы	3	0,5	0,05	0,02	0,05	0,01
5	сажа	3	0,15	0,05	0,35	0,47	0,29
6	Бенз(а)пирен	1	—	1 нг/м^3	-	$3{,}2 \cdot 10^{-6}$	$2{,}2 \cdot 10^{-6}$
7	фенол	2	0,01	0,003	0,03	0,0035	—
8	свинец	1	0,001	0,0003	0,0003	0,0001	0,0002

9	формальдегид	2	0,035	0,003	0,006	—	0,009

Вариант № ____

Допустим, что в воздухе населенного пункта одновременно присутствуют _____в концентрациях:

С =

С =

С =

С =

Соответствующие $ПДК_{сс}$:

ПДК=

ПДК =

ПДК=

ПДК =

Подчеркнуть вещества присутствующие в больших концентрациях, чем установленные на них ПДК.

В контролируемой зоне присутствует несколько веществ, обладающих эффектом суммации, значит, качество загрязняющего вещества будет соответствовать установленным нормативам при условии:

$C_1/ПДК_1 + C_2/ПДК_2 + \ldots\ldots + C_n/ПДК_n < 1$,

где $C_1, C_2, \ldots C_n$ – фактические концентрации вредных веществ, обладающих эффектом суммации;

$ПДК_1, ПДК_2, \ldots ПДК_n$ – предельно допустимые концентрации вредных веществ.

Это означает, что в населенном пункте сумма отношений концентраций к ПДК веществ, обладающих эффектом суммации, не должна превышать единицы.

Мы контролируем фактическое содержание вредного вещества (веществ) в воздухе, воде и почве, и сравниваем его с нормативной величиной.

Определить концентрацию вещества в рабочей зоне относительно предельно допустимой.

Суммируем содержание вредных веществ в рабочей зоне по объектам загрязнения

Вывод:

Контрольные вопросы:

1. Дать определение понятию «Мониторинг окружающей среды».
2. Назвать цели и задачи мониторинга окружающей среды.
3. Назвать виды мониторинга окружающей среды.
4. Дать характеристику и описать методы исследования при проведении глобального биосферного мониторинга

Информационное обеспечение: ДИ-1

Практическая работа № 5
Охрана атмосферного воздуха

Цель: Рассчитать критерии, определяющие качество атмосферного воздуха городов. Предложить методы по охране атмосферного воздуха.

Задание:

1. По варианту из таблицы № 10 произвести расчёт следующих величин и показателей:
   - Уровень загрязнения атмосферного воздуха.
   - Степень загрязненности атмосферы одним веществом.
   - Степень загрязненности атмосферы комплексом веществ.
   - Индекса загрязнения атмосферы.
   - Для комплексной оценки химических факторов воздушной среды городов в качестве весовых коэффициентов использовать классы опасности веществ.
2. Сделать вывод.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Ход работы

Вариант №

Вычисления выполняем для диоксида азота.

Результаты заносим в таблицу № 11.

Порядок выполнения работы

Уровень загрязнения атмосферного воздуха, т.е. кратность превышения ПДК.

$$Xi = \frac{Ci}{ПДК_{мр i}} мг/м^3$$

Для остальных веществ расчёт аналогичен, результаты заносим в таблицу № 11

Степень загрязненности атмосферы одним веществом.

$$Yi = \left(\frac{\quad}{\quad}\right) =$$

Степень загрязненности атмосферы комплексом веществ.

$$\sum Yi =$$

Для комплексной оценки химических факторов воздушной среды городов в качестве весовых коэффициентов использовать классы опасности веществ.

$$Ki =$$

Таблица №11 «Результаты вычислений»

№ п/п	Примесь	Yi	Xi	Ki	K
1	Диоксид азота				
2	Оксид азота				
3	Оксид углерода				
4	Диоксид серы				
5	Сажа				
6	Бенз(а)пирен				
7	Фенол				
8	Свинец				
9	Формальдегид				
итого					

Вывод:

Контрольные вопросы:

1. Дать характеристику и описать методы исследования при проведении глобального биосферного мониторинга
2. Дать характеристику и описать методы исследования при проведении регионального геосистемного (природно-хозяйственного)мониторинга
3. Дать характеристику и описать методы исследования при проведении локального биологического (санитарно-гигиенического)мониторинга.

Информационное обеспечение: И-Р-2, ДИ-1

Раздел 2.
Правовые и социальные вопросы природопользования
Тема 2.1.
Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу

Практическая работа № 6
Международное сотрудничество в решении проблем природопользования

Цель:обсуждение проблемы значимости международного сотрудничества в решении проблем природопользования; умения ориентироваться в принципах, формах и направлениях сотрудничества.

Задание: подготовить доклады и презентации по теме занятия и написать эссе по материалам обсуждения

Вопросы для обсуждения:

1. Цели создания международных организаций, занимающихся изучение окружающей среды и восстановлением природных ресурсов
2. Приведите аргументы в защиту тезиса: «Меры предосторожности, предпринимаемые в целях защиты окружающей среды от вредных последствий интенсивного освоения природы, недостаточны, а для их эффективности часто требуется сотрудничество нескольких государств»
3. Назвать принципы международного сотрудничества по проблемам природопользования
5. Дать характеристику направлений международного сотрудничества по проблемам природопользования, в которых принимает участие Россия.
6. Почему сегодня так актуален девиз: «Мыслить глобально, действовать локально»?

Итоги обсуждения: написать эссе по материалам обсуждения.

Информационное обеспечение: И-Р-1,2, ДИ-1

Практическая работа № 7
Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Цель: изучить правовые вопросы экологической безопасности.
Материалы: Федеральные законы: «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Задание 1: Познакомиться с ФЗ «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
заполнить таблицу

Таблица №12 «Об охране окружающей среды»

Принципы природоохранной политики	Главы и статьи ФЗ «Об охране окружающей среды»
1. Приоритет охраны жизни и здоровья человека, обеспечение благоприятных экологических условий для жизни, труда и отдыха человека.	
2. Научно обоснованное сочетание экономических и экологических интересов общества, обеспечивающих реальные гарантии прав человека на здоровую и благоприятную для жизни окружающую природную среду.	
3. Рациональное использование природных ресурсов.	
4. Соблюдение требований природоохранного законодательства в совокупности неотвратимости наказания за экологические нарушения.	
5. Гласность в работе органов, занимающихся вопросами экологии, тесная связь с общественностью и населением в решении природоохранных задач.	
6. Международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды.	

Задание 2:
Познакомиться с ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», заполнить таблицу №13.

Таблица №13«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Права граждан в области охраны окружающей среды	Обязанности граждан в области охраны окружающей среды

Ответить на вопросы
а. Какие санитарно-эпидемиологические требования предъявляются:

(Для ответа на вопросы используйте материалы документов)

1. к продукции производственно-технического назначения, товарам для бытовых нужд и технологиям их производства;
2. к потенциально опасным для человека веществам;
3. к пищевым продуктам, пищевым добавкам, продовольственному сырью, контактирующим с ними материалам;
4. к продуктам, ввозимым на территорию РФ;
5. к организации питания населения;
6. к питьевой воде;
7. к атмосферному воздуху;
8. к эксплуатации производственных помещений;
9. к условиям труда;
10. к условиям работы с источниками физических факторов воздействия на человека

б. Какие виды ответственности за нарушения санитарного законодательства предусматриваются законом.

в. Каков порядок наложения штрафа за санитарные правонарушения.

г. Кто возмещает вред личности или имуществу граждан в результате нарушения санитарного законодательства.

Информационное обеспечение: И-Р-1

5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

1. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина; под общ.ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091706

Дополнительные источники (ДИ):

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 354 с. - ISBN 978-5-534- 10302-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456520

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Экологические права и обязанности граждан- URL: https://studopedia.ru/— Текст: электронный
2. Экология производства – URL: www.ecoindustry.ru/— Текст: электронный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт непрерывного образования
Отделение «Общеобразовательные дисциплины»

А.Н. Лахвицкий

Методические указания по изучению дисциплины «Основы философии» для обучающихся всех специальностей среднего профессионального образования

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2022

УДК
ББК

Рецензент –
доцент кафедры «» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, кандидат философских наук

Лахвицкий Алексей Николаевич

М- Методические указания по изучению дисциплины «Основы философии» для обучающихся всех специальностей среднего профессионального образования / А.Н. Лахвицкий. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. – 16 с.

Методические указания предназначены для изучения дисциплины «Основы философии». Выполнение практических и самострельных работ способствует закреплению и обобщению материала теоретического курса.

Обучающимся предоставлен материал, предназначенный для правильной организации самостоятельной и выполнения практической работы и рационального использования своего времени при овладении содержанием данной дисциплины, закрепления теоретических знаний и умений.

Рекомендовано методической комиссией Института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ протокол № от 2022 г.

УДК
ББК

© ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет, 2022
© Лахвицкий А.Н.

1. Общие положения

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательных программ СПО и является обязательной для всех специальностей.

2. Цели и задачи дисциплины

2.1. Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов целостного мировоззрения и критического мышления, развитие навыков самостоятельного анализа и аргументации, необходимых для профессиональной деятельности и личностного развития.

2.2. Задачи дисциплины:

- Изучение ключевых философских понятий, категорий и основных направлений философской мысли;
- Ознакомление с историей философии и её современными тенденциями;
- Формирование умения анализировать философские тексты и аргументировать свою точку зрения;
- Развитие этического и социального самосознания, понимания значения философии в современном мире;
- Формирование навыков применения философских знаний в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины и содержание

Учебная дисциплина «Основы философии» включает два основных раздела, каждый из которых состоит из нескольких тем.

Раздел 1. Предмет философии и её история

- Тема 1.1. Основные понятия философии, её предмет и методы.

Рассматриваются понятия мировоззрения, основные категории философии (бытие, познание, истина, добро, зло), методы философии и её отличие от науки и религии.

- Тема 1.2. Философия Древнего мира и Средневековья. Анализируются основные школы Древней Греции, философские идеи Китая и Индии, вклад античной философии, учения Платона, Аристотеля, стоицизма и эпикуреизма. Рассматривается философия Средневековья (патристика, схоластика).
- Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени. Изучаются гуманизм, натурфилософия, идеи рационализма и

эмпиризма, учения Декарта, Спинозы, Лейбница, философия Просвещения, позитивизм и эволюционизм.

- Тема 1.4. Русская философия и современные направления. Рассматривается философия славянофилов и западников, русская религиозная философия, идеи Соловьева, Бердяева, философия русского космизма и марксизм. Изучаются философские течения XX-XXI веков: структурализм, экзистенциализм, постмодернизм.

Раздел 2. Структура и основные направления философии

- Тема 2.1. Методы философии и её внутреннее строение. Рассматриваются диалектический, аналитический, феноменологический методы, структура философии и направления философствования.
- Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания. Изучаются онтология (учение о бытии), гносеология (учение о познании), проблемы истины и научного познания.
- Тема 2.3. Этика и социальная философия. Раскрываются понятия морали, свободы, ответственности, добродетели, философия общества, глобальные проблемы современности.
- Тема 2.4. Философия как отрасль духовной культуры. Анализируется взаимосвязь философии с другими областями духовной жизни — искусством, религией, наукой, идеологией.

4. Формы организации учебного процесса

Для успешного освоения дисциплины используются разнообразные формы учебной деятельности:

- **Лекции** — даются основные понятия, направления, категории философии.
- **Практические занятия** — проводятся в виде дискуссий, семинаров, ролевых игр, анализа текстов и ситуационных задач.
- **Самостоятельная работа** — предполагает выполнение домашних заданий, подготовку эссе, рефератов, тестовых заданий.

5. Методика выполнения практических работ

5.1. Цели практических занятий

- Закрепление теоретических знаний;
- Развитие навыков самостоятельного анализа философских вопросов;
- Формирование умения выражать и аргументировать свою позицию.

5.2. Виды практических заданий

- Анализ текстов первоисточников (например, «Апология Сократа», «Политика» Аристотеля);
- Составление сравнительных таблиц философских учений;
- Подготовка групповых проектов и мини-презентаций;
- Решение ситуационных задач (например, «Как философия помогает в принятии моральных решений?»);
- Составление словаря ключевых философских понятий;
- Написание эссе на тему «Свобода как философская категория»;
- Разработка сравнительной таблицы «Философия, наука, религия»;
- Анализ философского текста (например, Ф. Энгельс «О соотношении мышления и бытия»).

Каждое практическое занятие должно включать: Постановку цели и задач занятия;

- Пошаговое выполнение задания (с опорой на план-конспект);
- Промежуточную самопроверку (с использованием контрольных вопросов);
- Обсуждение результатов в мини-группах или парах;
- Итоговое оформление результатов (отчёт, презентация, эссе, таблица).

Требования к начальной подготовке, необходимые для выполнения практической работы.

- Знание основных взглядов философов, понятие и сущность философских методов мышления, особенностей философского мировоззрения
- Умение работать с источниками, осуществлять поиск ответов на вопросы и специальной литературы в заданном направлении
- Умение составлять конспекты по основным вопросам, использовать основные законы логики при построении устных и письменных ответов.
- Умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по философской проблематике.
- Подготовку к практическому занятию следует начинать с изучения теоретического материала. Особое внимание при подготовке уделяется закреплению основных понятий и терминологического аппарата. В соответствии с поставленными вопросами составляется конспект.

- Проверка правильности освоенного материала проводится на самом занятии в виде устного опроса студентов с подробным обсуждением основных проблем.
- На занятиях предлагаются задания, связанные с практическим освоением теоретического материала – работа с источниками.

Рекомендации по выполнению:

- Вести рабочие конспекты с опорой на лекционный материал и рекомендуемую литературу.
- Использовать схемы и таблицы («Основной вопрос философии», «Основные категории философии», «Сравнительный анализ философии, религии и науки»).
- При подготовке к занятиям — пользоваться электронными библиотеками (znanium.com, elibrary.ru, philosophy.ru).

Изучать разные подходы к ключевым вопросам (например, соотношение мышления и бытия, свободы и ответственности).

- Активно участвовать в обсуждениях.
- Стремиться к аргументированному выражению своей позиции.
- Формировать умение соотносить философские идеи с профессиональной деятельностью.

Методические приёмы для практических занятий

Практические занятия в дисциплине «Основы философии» направлены на развитие у студентов аналитического мышления, критического восприятия информации, коммуникативных навыков и умения аргументировать свою позицию. В соответствии с требованиями ФГОС СПО и методическими рекомендациями ФИРПО, рекомендуется использовать следующие приёмы:

Анализ и интерпретация текстов

Выдача студентам философских текстов (выдержки из работ Платона, Аристотеля, Декарта, Канта и др.).

Анализ текста с выделением ключевых понятий и аргументов.

Ответы на вопросы по содержанию текста.

Групповая работа над интерпретацией идей (например, обсуждение разных подходов к понятию истины).

Дискуссии и дебаты

Организация круглых столов, где студенты защищают философскую позицию (например, «Рационализм или эмпиризм: что ближе к истине?»).

Использование ролевых игр (например, «Я — философ античной Греции, моя точка зрения...»).

Модерация преподавателем дискуссий с подведением итогов.

Проектная работа

Разработка мини-проекта: «Философские школы и их влияние на современную культуру».

Создание презентации по выбранной теме.

Использование ИКТ для оформления результатов (PowerPoint,

Решение кейсов и ситуационных задач

Обсуждение этических дилемм (например, «Можно ли оправдать обман во имя блага?»).

Работа в парах: «Какие философские идеи помогают решать глобальные проблемы?».

Итоговая защита результатов в группах.

Темы для докладов и рефератов и вопросы для обсуждения по дисциплине:

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Темы для докладов и рефератов:

Философия как особый способ познания мира.

Основные функции философии в обществе.

Отличие философии от науки и религии.

Вопросы для обсуждения:

Почему философию называют «мировоззренческой дисциплиной»?

Как философия помогает человеку в профессиональной деятельности?

Каковы главные особенности философского знания?

Тема 1.2. Философия Древнего мира и Средневековья

Темы для докладов и рефератов:

Античная философия: от мифа к логосу.

Роль философии в формировании мировых религий.

Основные направления средневековой философии.

Вопросы для обсуждения:

В чем суть учения Платона о душе?

Как повлияли взгляды Аристотеля на философию?

Как развивалась схоластика в Средние века?

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Темы для докладов и рефератов:

Гуманизм эпохи Возрождения.

Учение Ф. Бэкона о научном методе.

Рационализм и эмпиризм: сравнение подходов.

Вопросы для обсуждения:

Как изменилась философия в эпоху Возрождения?

Почему рационализм и эмпиризм противопоставлялись друг другу?

Каковы основные идеи Декарта?

Тема 1.4. Русская философская мысль

Темы для докладов и рефератов:

Религиозно-философские взгляды Ф.М. Достоевского.

Философские идеи Н.А. Бердяева.

Русский космизм как направление философии.

Вопросы для обсуждения:

Каковы особенности русской философской традиции?

Почему русские мыслители уделяли внимание проблеме свободы?

Как связаны идеи космизма с современными научными теориями?

Тема 1.5. Современная философия

Темы для докладов и рефератов:

Экзистенциализм: философия свободы.

Постмодернизм: плюрализм и кризис истины.

Структурализм и постструктурализм.

Вопросы для обсуждения:

Почему экзистенциализм называют философией кризиса?

Как постмодернизм влияет на современную культуру?
Что отличает аналитическую философию от континентальной?

Тема 2.1. Методы философии и её внутреннее строение

Темы для докладов и рефератов:
Диалектический метод в философии.
Сравнение философских методов: диалектика и метафизика.
Структура философского знания.

Вопросы для обсуждения:
Какие философские методы вы знаете?
Почему диалектика считается методом развития?
В чем значение анализа в философии?

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Темы для докладов и рефератов:
Основные проблемы онтологии.
Гносеология: проблема истины.
Научное и философское познание: различия и сходства.

Вопросы для обсуждения:
Почему проблема бытия является центральной в философии?
Как философия определяет понятие истины?
Что такое парадигма в философии науки?

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Темы для докладов и рефератов:
Мораль и нравственность в философии.
Этика свободы и ответственности.
Глобальные проблемы современности.

Вопросы для обсуждения:
Что такое мораль и зачем она нужна?
Почему философия изучает проблемы свободы?
Как философия рассматривает современное общество?

Тема 2.4. Философия как отрасль духовной культуры

Темы для докладов и рефератов:

Философия и искусство.

Философия и религия: диалог или противостояние?

Роль философии в развитии науки.

Вопросы для обсуждения:

Почему философию называют «матерью наук»?

В чем философия помогает человеку понять мир?

Как философия формирует культуру общества?

6. Организация самостоятельной работы студентов

Для самостоятельного изучения дисциплины студентам рекомендуется:

- Читать рекомендованную литературу и анализировать философские тексты;
- Готовить рефераты и эссе по актуальным вопросам курса (например, «Философия и личность», «Истина и заблуждение», «Свобода и ответственность»);
- Составлять словарь философских терминов;
- Готовить вопросы к занятиям.

7. Контроль и оценка результатов обучения

Контроль осуществляется в форме:

- текущего контроля на практических занятиях (разбор философских категорий, участие в дискуссиях, анализ текстов);
- контрольных работ (по разделам курса);
- выполнения самостоятельных заданий (рефераты, эссе, анализ источников);
- итогового тестирования (итоговая аттестация).

Итоговая отметка выставляется на основе:

- результатов текущего контроля;
- результатов самостоятельной работы;
- итогового тестирования.

Промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и методическими рекомендациями ФИРПО, промежуточная аттестация проводится в форме:

Контрольной работы

Включает 2–3 открытых вопроса (например, «Раскройте сущность категорий философии») и 5–10 тестовых вопросов по теме.

Предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Тестирования

Проводится после каждой темы или раздела.

Формат: множественный выбор, соответствие, установление правильной последовательности.

Устного опроса

Проверяется знание ключевых понятий и умений применять их в рассуждениях.

Пример: «Расскажите о философии Возрождения. Какие идеи гуманизма актуальны сегодня?»

Презентации или эссе

Студенты готовят краткие презентации (5–7 минут) или эссе (1–2 страницы) по выбранной теме из списка.

Темы подбираются с учетом разделов дисциплины.

Примерная структура итоговой контрольной работы

- Теоретический вопрос по теме (например, «Раскройте суть основного вопроса философии»).
- Анализ философского текста или краткий пересказ и интерпретация фрагмента (например, диалог Сократа с Гиппием).
- Тестовые задания (5–7 вопросов) по всем разделам дисциплины.

7.1. Примерные формы контроля

- Тесты (по каждой теме);
- Эссе (по предложенным вопросам);
- Групповые дискуссии и защита проектов;
- Анализ философских текстов.

7.2. Критерии оценки

- Полнота и точность ответов;
- Логичность и аргументированность изложения;
- Умение применять философские знания на практике;
- Активность в учебной работе.

8. Вопросы для самоконтроля

то такое философия и каковы её основные задачи?
азовите основные этапы развития философии.
бъясните различие между онтологией и гносеологией.
акие философские учения характеризуют эпоху Просвещения?
чем суть этики как раздела философии?
ак философия помогает человеку в профессиональной и личной жизни?

азовите основные черты русской философской мысли.
акие методы используются в философии?

Перечень вопросов к для проведения промежуточной аттестации по философии.

Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение

2. Предмет, объект и функции философии

3. Материализм и идеализм как направления в философии

4. Познание мира, общества и человека: его возможности и границы. Проблема истины

5. Возникновение античной философии. Досократики: Милетская, Элейская школы, пифагореизм.

6. Философия Сократа

7. Философия Платона

8. Учение Аристотеля о материи и форме, государстве и человеке

9. Учение Демокрита об атомах. Роль учения в истории философии и науки

Эллинистический период античной философии (кинизм, стоицизм, эпикуреизм, скептицизм)

11. Религиозная концепция мира и человека в средневековой философии. Патристика (Августин), схоластика (Ансельм Кентерберийский, Фома Аквинский, Дунс Скот, У.Оккам, П.Абеляр).

12. Теоцентризм. Спор реализма и номинализма в средневековой философии

13. Антропологизм в философии и искусстве эпохи возрождения. Натурфилософия и пантеизм Н.Кузанского, Дж. Бруно. «Государь» Н.Макиавелли. Утопизм Т.Кампанеллы, Т.Мора. М.Монтень.

14. Философия Нового времени. Эмпиризм и рационализм. Ф.Бэкон, Р.Декарт, Б.Спиноза, Т.Гоббс, Дж. Локк, Г.Лейбниц, Ш.Монтескье

15. Философия эпохи просвещения: критика религии, механистический реализм, обоснование естественных прав человека: М.Вольтер, Д.Дидро, Ж-Ж.Руссо

16. И.Кант как родоначальник немецкой классической философии. Теория познания и этика Канта

Субъективный идеализм И. Фихте

18. Объективный идеализм Ф. Шеллинга

19. Диалектический идеализм Г. Гегеля

20. Антропологический материализм Л. Фейербаха

21. Философия Н. Бердяева

22. Религиозно-идеалистическая философия Соловьева. Концепция всеединства

23. Экзистенциализм (Ж-П.Сартр, А.Камю, К. Ясперс)

24. Иррационализм (А.Шопенгауэр, неотомизм, Ф.Ницше)

25. Позитивизм и постпозитивизм

26. Неокантианство и проблема ценностей в социальной философии

27. Социально-философская проблематика фрейдизма и неофрейдизма

28. Постмодернизм

29. Идеология, её сущность и роль в обществе. Идеология консерватизма, либерализма и радикализма

30. Основные виды духовного освоения мира: наука, искусство, религия, мораль; их специфика

31. Человек как объект познания философии. Единство социального и биологического в человеке

32. Природные основы общественной жизни. Взаимодействие общества и природы в историческом процессе

33. Учение об общественно-экономических формациях и цивилизациях как проявления системного подхода к изучению общества

34.Проблема бытия в философии. Категории бытия и его формы

35. Философское учение о материи

36. Движение и его основные формы

37. Пространство и время

38. Диалектика: исторические формы, законы и принципы

9. Примерный список литературы

Основная литература:

олкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2149582

вин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Дополнительная литература: [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-507-45994-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292955 Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_59390bb357f743.24139385. - ISBN 978-5-00091-437-3. - Текст : электронный. - URL:

Интернет-ресурсы:

10. Заключение

Дисциплина «Основы философии» играет ключевую роль в формировании общекультурных компетенций и личностного развития студентов СПО. Регулярное выполнение самостоятельных и практических заданий, участие в дискуссиях и внимательное изучение материалов позволят студентам не только успешно освоить курс, но и научиться применять философские знания в профессиональной и личной жизни.

Содержание

Общие положения……3
Цели и задачи дисциплины……3

Структура дисциплины и содержание……3
Формы организации учебного процесса……4
Методика выполнения практических работ……..4
Темы для докладов и рефератов и вопросы для обсуждения……..7
Организация самостоятельной работы студентов……10
Контроль и оценка результатов обучения……..10
Перечень вопросов к промежуточной аттестации……12
Список рекомендуемой литературы……...13
Заключение……...14

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Лахвицкий Алексей Николаевич

Методические указания по изучению дисциплины «Основы философии» для обучающихся всех специальностей среднего профессионального образования

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 16.04. 2022. Формат 60х841/16.
Усл. печ. л. 5,35. Тираж 50. Заказ 402.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных внеаудиторных работ, по изучению дисциплины «История»

для студентов II курса обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, относящимся к технологическому, естественно-научному, социально-экономическому профилям

Волгоград
2024

УДК 94

ББК 63.3(0)

М 54

Резенцент:

Лахвицкий А.Н. канд. филос. наук, председатель методической комиссии Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ»;

Методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных внеаудиторных работ, по изучению дисциплины «История» для студентов II курса обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, относящимся к технологическому, естественно-научному, социально-экономическому профилям / Сост. П. В. Епифановский. – Волгоград: ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», – 2024. – 16 с.

Методические рекомендации содержат:

а) темы занятий, рекомендуемые к прочтению тексты;

б) задания для практической аудиторной работы;

в) варианты тестовых заданий к рубежным контрольным для самостоятельной подготовки;

г) список рекомендуемой литературы.

Рекомендованы для студентов среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «История России», а также для преподавателей, ведущих эту дисциплину.

УДК 94

ББК 63.3(0)

© Епифановский П. В. 2024

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024

СО[illegible]АНИЕ

Введение..... 4
Темы занятий, содержание
практической и самостоятельной работы..... 6
Рекомендуемая дополнительная литература..... 14

ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Самостоятельная и практическая работа студентов предполагает работу с учебниками, входящими в федеральный перечень Министерства просвещения Российской Федерации:

1. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. : 11-й класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024 — Часть 1 — 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-09-113433-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/ 437315 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. : 11-й класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024 — Часть 2 — 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-09-113441-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437318 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408785 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408788 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. История религий России : учебное пособие / А. Р. Антонян, С. Н. Астапов, О. В. Белослюдова [и др.] ; отв. ред. С. Н. Астапов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. - 227 с. – ISBN 978-5-9275-4750-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/ catalog/product/2204512 (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ

И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Допетровская Русь (22 часа)

Тема 1.1. «Россия – великая наша держава» (2 часа)

Текст к прочтению: 1. Введение, стр. 6-12.

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-4.

Тема 1.2. «Откуда есть пошла земля Русская» (2 часа).

Текст к прочтению: 1. Раздел 1, § 1, стр. 13-22; § 2-3, стр. 22-41.

Задания для практической работы: Ознакомиться с документами: Прокопий Кесарийский о славянах и антах, рассказы о призвании Рюрика, о походах Святослава Игоревича (из Повести временных лет), выполнить задания 1-4; заполнить таблицу Основные направления внешней политики Руси (стр. 41).

Тема 1.3. Призыв к единству (2 часа).

Текст к прочтению: 1. Раздел 1, § 5-6, стр. 54-68, § 7, стр. 68-81, § 8, стр. 82-91.

Задания для практической работы: Ознакомиться с документами «Слово о погибели Русской земли», выполнить задания 1-2 (стр. 81-82); Плано Карпини отрывки из «Истории монгалов, именуемых нами татарами» (стр. 98-99), выполнить задание 2 (стр. 98).

Тема 1.4. Александр Невский как спаситель Руси (2 часа).

Текст к прочтению: 1. Раздел 1, § 8, стр. 91-98.

Задания для практической работы: Ознакомиться с документами: Ливонская рифмованная хроника, отрывком Новгородской 1-й летописи, составить реконструкцию сражения на Чудском озере.

Тема 1.5. Собиратели земель Русских (2 часа).

Текст к прочтению: 1. Раздел 1, § 9-10, стр. 99-120; § 11-12, стр. 121-140.
Задания для практической работы: Ознакомиться с документами: «Задонщина», выполнить задания 1-2 (стр. 120-121); 1-6 (стр. 140)

Тема 1.6. Иван Грозный и его эпоха (2 часа).
Текст к прочтению: 1. Раздел 2, § 14-15, стр. 153-174;
Задания для практической работы: Ознакомиться с документами: Генрих Штаден о Москве Ивана Грозного 16 в., Английский посол Джайлс Фтетчер «О государстве Русском» 1590 г., из первого послания князя Андрея Курбского Ивану Грозному 1564 г., выполнить задания 1-4 (стр. 177); 1-10 (стр. 174)

Тема 1.7. Двуглавый орел. Символы и идеология Российского царства (2 часа).
Текст к прочтению: 1. Раздел 2, § 16, стр. 177-174;
Задания для практической работы: Ознакомиться с документом: «Сказание о князьях Владимирских».

Тема 1.8. Смута и её преодоление (2 часа).
Текст к прочтению: 1. Раздел 2, § 17-18, стр. 184-204;
Задания для практической работы: Выполнить задания 1-4 (стр. 204). Ознакомиться с отрывком из «Летописной книги» И.М. Катырев-Ростовского 1626 г., выполнить задания 1-2 (стр. 205-206).

Тема 1.9. «Волим под царя восточного, православного» (6 часов).
Текст к прочтению: 1. Раздел 2, § 20, стр. 221-231;
Задания для практической работы: Выполнить задания 1-4 (стр. 231).

Примерный список вопросов для самостоятельной подготовки к рубежной контрольной работе:

1. Как называлось первое мусульманское государство на территории России?
2. Кто из первых русских князей собирался перенести столицу Руси на Дунай?
3. Что закрепили решения Любечского съезда князей?
4. Кто из полководцев прославился как защитник Руси и борец крестоносцами?
5. Какая земли Руси вошли в состав Великого княжества Литовского, Русского и Жемойтского?
6. Какие реформы осуществились в период правления Ивана Грозного?
7. Назовите вождей Второго земского ополчения, освободившего Москву в ноябре 1612 г.
8. Как называли царский головной убор в Московской Руси?
9. Воссоединение Левобережной Украины с Россией состоялось в результате какого события?

Раздел 2. Российская империя (24 часа)

Тема 2.1. Пётр Великий. Строитель великой империи (2 часа).

Текст к прочтению: 2. Раздел 3, § 23, стр. 18-27; § 24, стр. 29-35.

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-8 (стр. 27-28). Ознакомиться с указом Петра I сенату 2 марта 1711 г., указ о Берг-коллегии (стр. 28-29), выполнить задания 1-7 (стр. 35).

Тема 2.2. «Отторженная возвратих» (2 часа).

Текст к прочтению: 2. Раздел 3, § 27, стр. 55-63; § 29, стр. 74-81.

Задания для практической работы: Ознакомиться с трудами Екатерины II «О величии России», «Правила управления» (стр. 63-64), «Манифест о присоединении Крыма к России» 8 апреля 1783 г., выполнить задания 1-4 (стр. 64), 1-7 (стр. 81).

Тема 2.3. «Навстречь солнца». Русские географические открытия XVI–XVIII вв. (2 часа).

Текст к прочтению: 1. Раздел 2, § 19, стр. 215-216.

Задания для практической работы: Подготовить доклады об отношениях русских землепроходцев с коренными народами Сибири: бурятами, якутами, эвенками, селькупами, ханты, манси, юкагирами, даурами, камчадалами.

Тема 2.4. «Сквозь ярость бурь». Русские географические открытия XVIII–XX вв. (2 часа).

Текст к прочтению: 2. Раздел 4, § 39, стр. 168-169.

Задания для практической работы: Подготовить доклады об экспедициях Крузенштерна, Беллинсгаузена и Лазарева, Невельского, Арсентьева, Пржевальского, Семенова-Тян-Шанского, Миклухо-Маклая.

Тема 2.5. «…И вечной памятью двенадцатого года» (2 часа).

Текст к прочтению: 2. Раздел 4, § 34, стр. 120-128.

Задания для практической работы: Ознакомиться с выдержкой из книги К. Клаузевица «Поход в Россию 1812 г.» (стр. 128-129), выполнить задания 1-10 (стр. 128).

Тема 2.6. Золотой век русской культуры. Обретение себя (2 часа).

Текст к прочтению: 2. Раздел 4, § 39, стр. 164-174.

Задания для практической работы: выполнить задания 1-8 (стр. 175).

Тема 2.7. Золотой век русской культуры. Завоевание мира (2 часа).

Текст к прочтению: 2. Раздел 5, § 47, стр. 235-245.

Задания для практической работы: выполнить задания 1-10 (стр. 245).

Тема 2.8. Крымская война – «Пиррова победа Европы» (2 часа).

Текст к прочтению: 2. Раздел 4, § 37, стр. 147-155.

Задания для практической работы: выполнить задания 1-9 (стр. 155).

Тема 2.9. Триумф Российской империи (2 часа).

Текст к прочтению: 2. Раздел 6, § 48, стр. 247-253.

Задания для практической работы: выполнить задания 1-5 (стр. 253).

Тема 2.10. В огне Первой мировой (6 часов).

Текст к прочтению: 3. Глава 1, § 2, стр. 15-24.

Задания для практической работы: выполнить задания 1-9 (стр. 25-26).

Примерный список вопросов для самостоятельной подготовки к рубежной контрольной работе:

1. Какие территории были присоединены к России в правление Петра Великого?
2. Какие территории вошли в состав России при Екатерине Великой?
3. Какое историческое событие связано с плаванием Семёна Дежнёва в 1648 году?
4. Какой известный русский путешественник, географ и писатель исследовал Дальний Восток и написал книгу «Дерсу Узала»?
5. Кто организовал пожар в Москве в 1812 году, чтобы лишить французов ресурсов?
6. Какой писатель в своих произведениях перешел от романтизма к православной философии?

7. Кто из художников-передвижников прославился историческими полотнами?
8. Что подтолкнуло Российское правительство к реализации идеи освобождения крестьян от крепостного права?
9. Какой регион стал центром нефтедобычи в конце XIX века?
10. Какое событие вошло в историю как «атака мертвецов»?

Раздел 3. Россия в XX веке (18 часов)

Тема 3.1. Россия в революционной смуте (2 часа).

Текст к прочтению: 3. Глава 1, § 4, стр. 36-47.

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-11 (стр. 48). Ознакомиться с манифестом Николая II, протоколом допроса А.В. Колчака (стр. 49-50).

Тема 3.2. Гражданская война в России (2 часа).

Текст к прочтению: 3. Глава 1, § 8, стр. 87-94, § 9, стр. 97-112.

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-9 (стр. 113).

Тема 3.4. Проект «Украина» (2 часа).

Текст к прочтению: 3. Глава 1, § 10, стр. 115-118, 120-121.

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-6 (стр. 124).

Тема 3.5. Первые пятилетки (2 часа).

Текст к прочтению: 3. Глава 2, § 19, стр. 207-217

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-8 (стр. 218). Ознакомиться с отрывком резолюции объединенного пленума ЦК и ЦКК ВКП (б) 7-12 января 1933 г. (стр. 219-220).

Тема 3.6. «Вставай, страна огромная» (2 часа).

Текст к прочтению: 3. Глава 3, § 32, стр. 354-371

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-9 (стр. 371-372). Ознакомиться с отрывком обращения митрополита Сергия 22 июня 1941 г. (стр. 372-373).

Тема 3.7. В буднях великих строек (2 часа).

Текст к прочтению: 4. Глава 1, § 1, стр. 6-18

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-7 (стр. 19). Ознакомиться с отрывком из речи И. Сталина на предвыборном собрании Сталинского избирательного округа г. Москвы 9 февраля 1946 г. (стр. 19-20).

Тема 3.8. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению (6 часов).

Текст к прочтению: 4. Глава 2, § 25, стр. 293-301; § 26, стр. 303-307.

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-7 (стр. 301). Ознакомиться с отрывком из указа Президента (стр. 302); выполнить задания 1-3 (стр. 307).

Примерный список вопросов для самостоятельной подготовки к рубежной контрольной работе:

1. Какие территории были присоединены к России в правление Петра Великого?
2. Какие территории вошли в состав России при Екатерине Великой?
3. Какое историческое событие связано с плаванием Семёна Дежнёва в 1648 году?
1. Какая партия добилась захвата власти в столице 25 октября (7 ноября) 1917 г.
2. Соотнесите фронты Гражданской войны и лидеров Белого движения.

3. Кто из русских эмигрантов получил Нобелевскую премию по литературе?
4. Кто возглавил Украинскую Народную Республику в 1918 году?
5. Перечислите промышленные предприятия, построенные в Сталинграде в годы первых пятилеток (не менее трех)
6. Укажите порядок вхождения территорий в состав СССР с 1939 по 1945 гг.
7. Кто был научным руководителем советского атомного проекта?
8. Что стало символом экономического кризиса 1990-х годов?

Раздел 4. Традиционные российские ценности и современность (22 часа)

Тема 4.1. Россия. XXI век (4 часа).

Тема 4.2. История антироссийской пропаганды (2 часа).

Текст к прочтению: 4. Глава 2, § 34-35, стр. 372-379; § 39, стр. 390-410.

Задания для практической работы: Выполнить задания 1-5 (стр. 415).

Тема 4.3. Православие в истории России (2 часа).

Текст к прочтению: 5. Глава 1, § 1-6, стр. 10-47.

Задания для практической работы: Ответить на вопросы 1-10 (стр. 59).

Тема 4.4. Ислам в истории России (2 часа).

Текст к прочтению: 5. Глава 5, § 1-3, стр. 122-140.

Задания для практической работы: Ответить на вопросы 1-16 (стр. 140).

Тема 4.5. Буддизм в истории России (2 часа).

Текст к прочтению: 5. Глава 6, § 1-5, стр. 141-160.

Задания для практической работы: Ответить на вопросы 1-7 (стр. 160).

Тема 4.6. Иудаизм в истории России (2 часа).

Текст к прочтению: 5. Глава 7, § 1-4, стр. 161-185.

Задания для практической работы: Ответить на вопросы 1-4 (стр. 184-185).

Тема 4.7. Слава русского оружия (4 часа). Тема 4.8. Россия в деле (4 часа).

Текст к прочтению: 4. Глава 2, § 38, стр. 382-389. § 39, стр. 411-415.

Задания для практической работы: Выполнить задания 6-7 (стр. 415).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366671 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в. : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152180 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Беспятова, Е. Б. История России. IX – XXI вв.: схемы, таблицы, карты, документы, задания : учебное пособие / Е. Б. Беспятова, В. Л. Даноян, В. В. Ефременко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182420 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бубличенко, В. Н. Атлас по истории Советского Союза и мира в Новейшее время : учебное пособие / В. Н. Бубличенко. — Ухта : УГТУ, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209597 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Епифановский Павел Владимирович

Методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных внеаудиторных работ, по изучению дисциплины «История» для студентов II курса обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, относящимся к технологическому, естественно-научному, социально-экономическому профилям

В авторской редакции

Подписано в печать. Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times. Печать офсетная. Физ. печ. л. 2. Уч.-изд. л....
Тираж ...

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Издательско-полиграфический комплекс «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент координации деятельности организаций в
сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

Тамочкина О.А.

Методические указания по изучению дисциплины ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для направления подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Введение

Целью практических работ является овладение знаниями, умениями и навыками по учебной дисциплине *ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».* В результате выполнения практических работ формируются:

- умения поиска оптимальных вариантов ответов, решений;

- навыки учебного исследования;

- самостоятельность, ответственность;

- творчество, инициативность, уверенность;

- навыки работы с учебным пособием, современной учебной и научной литературой;

- навыки работы с информационными источниками в сети Интернет

- всех компоненты иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурный, компенсаторный, учебно-познавательный;

- представления об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- умения общаться на английском языке в различных речевых ситуациях в сфере профессиональной деятельности, в соответствии с нормами устной и письменной речи;

- умения использовать английский язык как средство получения необходимой информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях, в том числе в сети Интернет;

- умения использовать приобретенный словарный запас в коммуникативных целях, овладевать новыми языковыми средствами, обогащая словарный запас и грамматический строй речи;

- качества гражданина и патриота, уважительное отношение к другим культурам в ситуации межкультурного общения в современном поликультурном мире.

Практические работы являются средством закрепления умений и навыков и контроля качества. Для овладения общими способами организации учебной работы предлагается схема последовательности действий, которой следует руководствоваться при подготовке к практическим работам, их проведении и оформлении отчета.

Методические рекомендации по выполнению практических работ позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование знаний и умений следующих компетенций:

личностных:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Каждое практическое занятие содержит цель, руководство к выполнению, перечень оснащения работы, содержание работы, дополнительное задание развивающего характера, контрольные вопросы.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, порядок выполнения работы, формы контроля. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки

зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…»,

«Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить основную идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что и знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы.

Особое место занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

1. Великобритания
2. Компьютеры
3. Образование
4. Моя будущая профессия
5. Устройство на работу
6. Деловое общение
7. Экономика
8. Менеджмент
9. Бухгалтерский учет.

THE PLAN FOR RENDERING THE TEXT

1. The title of the article	The article is head-lined ... The head-line of the article I have read is..
1. The author of the article where and when the article was published	The author of the article is the article is written by ... It **is** (was) published in ... It is (was) printed in ...
3. The main idea of the article	The main idea of the article is... The article is about ... The article is devoted to ... The article deals with... The article touches upon ...
4. The contents of the article.	Some facis, naines, figures. a) The author Starts by telling the readers

(about, that) ...
b) The author writes (stresses, points out) that.
c) The article describes.
d) According to the text.
e) In conclusion...

5. Your opinion of the article.

Тестовые задания для студентов

Задание 1.

1. I don't know where is ... workbook! Have you seen it?

a) mine

b) me

c) my

2. Why not consult Vicky and ask ... for a useful tip?

a) she

b) her

c) hers

3. Jeremy was a good friend of ... .

a) my

b) mine

c) me

4. She closed the door behind ... .

a) her

b) –

c) herself

5. You are not responsible for the car accident and you should not blame ... for it.

a) ourselves

b) yourself

c) yourselv

6. Are these ... pens?

a) you

b) your

c) yours

7. Jenny was exhausted after several hours in a gym. ... could hardly move a finger.

a) She

b) Her

c) His

8. I didn't enjoy working for big company. I would rather work for ... .

a) me

b) I

c) myself

9. I gave her my telephone number and she gave ... hers.

a) my

b) mine

c) me

10. I am not allowed to play with ... .

a) them

b) they

c) theirs

11. I haven't seen this man before. Do you know ... name?

a) he

b) his

c) him

12. It's ... problem, not ours!

a) you

b) yours

c) your

13. My flat is smaller than hers, but ... is less expensive.

a) she

b) her

c) hers

14. Have you seen Michael? I need to talk to ... .

a) he

b) him

c) his

15. The party was awesome! He really enjoyed ... .

a) oneselves

b) themselves

c) himself

Задание 2

1 Ben and Ann are good friends of ___.

A me B I C mine

2 Are these Peter's shoes? Yes, they are ___.

A his B him C he

3 The cake is so delicious. Can I have the rest of ___?

A its B it C his

4 What are ___ plans for the coming weekend?

A you B yours C your

5 The children asked if ___ could go skateboarding.

A their B they C he

6 Dad is not home, but I can give you ___ phone number.

A his B her C him

7 Margaret works in a big company. ___ isasecretary.

A She B Her C He

8 I would like to have a room of ___

own.

A mine B my C me

9 This house belongs to my sister and her child. It's ___.

A their B them C theirs

10 Nick is in hospital. Let's visit ___.

A his B he C him

11 My brother and ___ are actors at the local theatre.

A mine B I C my

12 Lisa enjoys playing the piano. It's ___ hobby.

A her B hers C him

Задание3

1. ... is my bed.

a) this

b) there

c) these

2. Can you bring me ... book, please?

a) those

b) this

c) that

3. ... are fish.

a) this

b) These

c) that

4. We were in ... class.

a) this

b) such

c) the same

5. I believe you but there are ... who wouldn't.

a) those

b) these

c) that

Задание 4

1. Do you know that in deserts they get ... rain in all the seasons? That is why very few plants grow there.

a) little

b) a little

c) a few

d) few

2. She can speak Spanish ..., but not as well as she would like.

a) little

b) a little

c) a few

d) few

3. Only ... thousands of people can solve this puzzle. It's really complicated.

a) a little

b) little

c) a few

d) few

4. It was a warm winter. There was ... snow on the streets last year.

a) a little

b) little

c) a few

d) few

5. It rains in buckets today. I can see ... cars in the streets of Sevastopol.

a) a little

b) little

c) a few

d) few

6. Unfortunately there are ... Spanish dictionaries left in this bookshop.

a) a little

b) little

c) a few

d) few

7. We are so late! Can you move ... faster?

a) a little

b) little

c) a few

d) few

8. I don't want to rent this room. There is ... furniture here.

a) a little

b) little

c) a few

d) few

9. The coffee is not tasty. Can you add ... sugar, please?

a) a little

b) little

c) a few

d) few

10. Don't spend too ... time watching these stupid reality-shows!

a) much

b) many

c) few

d) little

11. It’s getting cold so there are ... people in the streets.

a) a little

b) little

c) a few

d) few

12. There isn’t ... coffee left. We need to buy some.

a) many

b) much

c) few

d) little

13. Help yourself! You can eat as ... candies as you like!

a) much

b) many

c) few

d) little

14. This coffee tastes awful! I’ve got too ... sugar in it!

a) many

b) few

c) little

d) much

15. How ... flour do I need to use?

a) much

b) many

c) few

d) little

Задание 5

1. The pupils ___ not at school today.

a) am

b) is

c) are

2. They ___ in the car.

a) am

b) is

c) are

3. I ___ not your friend.

a) am

b) is

c) are

4. Manchester and London ___ cities in England.

a) am

b) is

c) are

5. Jack and Peter ___ Sandra's friends.

a) am

b) is

c) are

Вариант 2

Задание 1.

1. I haven't seen this man before. Do you know ... name?

a) he

b) his

c) him

2. It's ... problem, not ours!

a) you

b) yours

c) your

3. My flat is smaller than hers, but ... is less expensive.

a) she

b) her

c) hers

4. Have you seen Michael? I need to talk to ... .

a) he

b) him

c) his

5. The party was awesome! He really enjoyed ... .

a) oneselves

b) themselves

c) himself

6. That girl gave ... the wrong address just to make fun of me.

a) my

b) I

c) me

7. I believe that today young people have a lot of wrong models. They should think for ... .

a) by themselves

b) themselves

c) ourselves

8. You should not upset Jack. Give ... his money back as soon as possible.

a) his

b) him

c) he

9. I hate doing all the washing-ups ... .

a) by myself

b) for myself

c) ourselves

10. Andrea is divorced. ... former husband works for IT company.

a) He

b) Her

c) Hers

11. I don't need my books back. You can have ... .

a) them

b) they

c) their

12. I had the worst hangover ever! I even couldn't dress ... !

a) –

b) myself

c) himself

13. I want ... to give me a lift.

a) your

b) you

c) yours

14. Well, we'll wait and see what happens. The history tends to repeat ...

a) himself

b) itself

c) themselves

15. My mother doesn't often buy clothes; she is skillful enough to make it ... .

a) herself

b) themselves

c) by herself

Задание 2

1. ... is what I want you to do after work.

a) these

b) this

c) those

2. Do you see ... trees on the other side of the lake?

a) that

b) these

c) those

3. He was one of ... men whom women all like.

a) those

b) that

c) this

4. Today is ... a nice day.

a) the same

b) such

c) this

5. ... people are very rare in our time.

a) The same

b) Such

c) These

Задание 3

1. Follow ___, I'll show you the way.

A mine B me C I

2. May I offer ___ something to drink?

A your B yours C you

3. My parents are busy. I don't want to disturb ___.

Athem Btheirs Ctheir

4. We got lost. We need someone to help ___.

A our B us C them

5. We bought this car a day ago, so it's ___.

A ours B we C our

6. This building is very old. ___ history dates back to the 11th century.

A It B His C Its

7. Jim and Ted are so noisy. ___ behavior is awful.

AThem BThey CTheir

8. The thief came into the house but nobody noticed ___.

A him B his C he

9. ___ all can be aggressive at times.

A Our B We C Us

10. I haven't got a textbook. Don't worry, you can use ___.

A my B mine C me

11. Let ___ give you a piece of advice.

A I B me C my

12. Kate has got just the same bike as you do. Is this one ___?

A hers B her C she

13. ___ relatives live abroad.

A We B Ours C Our

Задание 4

1. How ... eggs have you already used?

a) much

b) many

c) few

d) little

2. How ... tins shall I put in the mixture?

a) much

b) many

c) few

d) little

3. I can't go for a walk. I've got ... work to do.

a) a lot of

b) few

c) little

d) many

4. Relax! We have … of time to have a breakfast and catch a taxi.

a) plenty

b) many

c) few

d) little

5. I would have liked ... more time to finish it?

a) little

b) a little

c) a few

d) few

6. He looks happy. He has won ... money last week.

a) much

b) many

c) few

d) little

7. Diana has got ... sugar. She can't make a cake.

a) much

b) many

c) few

d) little

8. Mary is such a spendthrift. Mary's got ... dresses.

a) few

b) little

c) a lot of

d) one

9. Is there ... cheese in the fridge?

a) many

b) much

c) few

d) little

10. Don't eat too ... ice cream before dinner.

a) many

b) much

c) few

d) little

11. Can you see Jim? – No, there are too ... people in front of me.

a) much

b) few

c) little

d) many

12. Did you buy much milk? – No, just ... .

a) little

b) a few

c) a little

d) small

13. My mother is fond of gardening. She has ... seedlings and sprouts!

a) much

b) plenty of

c) few

d) little

14. I have ... money. I can't go shopping with you.

a) very

b) many

c) few

d) little

15. How was your first day at work? – Not very good. I've made ... mistakes!

a) a little

b) little

c) a few

d) small

Задание 5

1. My father ___ at work.

a) am

b) is

c) are

2.Trixi and Susi ___ my cats.

a) am

b) is

c) are

3. The hamster ___ in the cage.

a) am

b) is

c) are

4. ___ you from Scotland?

a) am

b) is

c) are

5. We ___ children.

a) am

b) is

c) are

Тест на типы вопросов в английском языке.

1. Сколько типов вопросов в английском языке?

a) 2
b) 3
c) 4

2. Have you ever been to Europe?

a) Yes, I have
b) No, I didn`t
c) I was there two years ago.

3. John is watching a TV programme about animals in South America.

a) What is watching John?
b) About what is watching John a TV programme?
c) What is John watching a TV programme about?

4. George speaks Russian very well.

a) Does George speak Russian?
b) Does George speaks Russian?
c) George speaks Russian?

5. She always buys black coffee without sugar.

a) Does she buys always black coffee or with sugar?
b) Does she always buy coffee with or without sugar?
c) She always buys black coffee or coffee with milk?

6. She is learning French because she wants to leave for France.

a) Why is she learning French?
b) Why does she want to leave for France?
c) Why she is learning French?

7. Вы придёте завтра к нам? - Да!

a) You will come to us tomorrow, won`t you? - Yes, I will!
b) Will you come to our place tomorrow? - Yes, I will!
c) Are you going to visit us tomorrow? - Yes, of course!

8. Сколько стоит этот телефон? - 500 долларов!

a) How much is this cell phone? - It`s 500 dollars.
b) How much this phone? - 500 dollars.

c) How much this phone cost? - It`s 500 dollars.

9. You can`t postpone your wedding, ...?

a) do you
b) can you
c) aren`t you

10. Don`t be late for the meeting, ...?

a) do you
b) will you
c) ok

11. He didn’t go out with his friends that day.

a) He didn’t go out with his friends that day, didn’t he?
b) He didn’t go out with his friends that day, did he?

12. I have known him for 10 years.

a) How long have you known him?
b) How long you know him?

13. They didn’t want to share the room with each other.

a) Did they want to share the room with each other?
b) Did they wanted to share the room with each other?

14. Sam is fond of collecting stamps.

a) Who are fond of collecting stamps?
b) Who is fond of collecting stamps?

15. The building was built 100 years ago.

a) When the building was built?
b) When was the building built?

Степени сравнения прилагательных

Задание 1. Проверка теоретических знаний по теме «Степени сравнения в английском языке».

1) Объясните, как образуется сравнительная степень односложных прилагательных.
2) Объясните, как образуется превосходная степень односложных прилагательных.
3) Объясните, как образуется сравнительная степень большинства двухсложных прилагательных, а также прилагательных, состоящих из трех или более слогов.
4) Объясните, как образуется превосходная степень большинства двухсложных прилагательных, а также прилагательных, состоящих из трех или более слогов.
5) Напишите сравнительную и превосходную степени прилагательного little.

Задание 2. Заполните пропуски в предложениях. Используйте предложенные ниже прилагательные в сравнительной степени.

interested crowded easily quite thin large

1) You look …. Have you lost weight?
2) He's not so keen on his studies. He's … in having a good time.
3) You'll find your way around the town … if you have a map.
4) You're making too much noise. Can you be a bit …?
5) There were a lot of people on the bus. It was … than usual.

Задание 3. Соедините части предложения из правой и левой колонок таблицы.

Ann works a lot	more slowly please?
More expensive hotels are	harder than most of her friends.
Could you speak	serious than we at first thought.
The examination was	usually more comfortable than cheaper ones.
Her illness was more	easier than we expected.

Задание 4. Заполните пропуски в предложениях, используя слова better, worse, further, older, elder. Используйте than по мере необходимости.

1) We complained about the food in our hotel. But instead of improving, it got …
2) Your work isn't very good. I'm sure you can do … this.
3) Ann's younger sister is still at school. Her … sister is a nurse.
4) Our team played really badly this afternoon. We played … we have ever played before.
5) You're standing too near the camera. Can you move a bit … away?
6) 'Is Jim younger than Tom?' 'No, he's ….'
7) The damage to our car wasn't so bad. It could have been much …
8) If you need any … information, please contact our head office.

Задание 5. Решите 5 тестов (только 1 ответ верный).

1. He's _____ older than he looks.

A) much

B) more

C) an

D) the

2. Trains in London are more crowded _____ in Paris.

A) that

B) as

C) than

D) like

3. This is _____ than I expected.

A) more hard

B) hard

C) the hardest

D) harder

4. Who is the _____ man in the world?

A) rich

B) most richest

C) richest

D) most rich

5. Everything is _____ in my country.

A) more cheaper

B) cheaper

C) cheap

D) cheapest

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В
СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

Волгоград 2023 г.

Методические рекомендации по изучению дисциплины СГ.04 Физическая культура.

Методические рекомендации по изучению дисциплины СГ.04 Физическая культура по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Методические рекомендации рассмотрены методической комиссией Института непрерывного образования (протокол № от мая)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

Учебная дисциплина *Физическая культура* относится к дисциплинам профессиональной подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*.

Цель: сформировать физическую культуру выпускника и способность направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Задачи:

-- формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья;

- развитие у обучающихся двигательных навыков;

- совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности;

- гармоничное физическое развитие;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	**Дисциплинарные результаты освоения дисциплины**	
	Умения	**Знания**
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- развивать физические качества, совершенствовать функциональные возможности организма, укреплять здоровье; - контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на физическую подготовленность и самочувствие; - осуществлять подбор физических упражнений и составлять комплексы различной направленности для поддержания	- роль физической культурой и ее значение в формировании здорового образа жизни; - техника безопасности при занятиях физической культурой и спортом; - способы оценки физической подготовленности; - правила соревнований по базовым видам спорта: легкая атлетика, волейбол, баскетбол; -средства базовой,

	необходимого уровня физической подготовленности и подготовки к будущей профессиональной деятельности; -организовывать самостоятельную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность	оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; - основы проведения индивидуальных самостоятельных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности.

2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов
1	***2***	***3***
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека.		***14***
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала** **В том числе, практических занятий:**	***14***
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	*2*
	2.Здоровье как базовая ценность человека и общес тва. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания	*2*
	3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека	*2*
	4.Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья *(дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.*)	*2*
	1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической	2

	культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой	
	6.Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	2
	7. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля	2
***Профессионально ориентированное содержание**		
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**102**
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой.	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**8**
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	4
	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	4
Тема 2.2. Составление и	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**6**

проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО	6
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**4**
	1.Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	4
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**8**
	1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	4
	2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	4
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**8**
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	4
	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	4

Тема 2.6 Гимнастика. Акробатика	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**24**
	1.Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	6
	2.Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	6
	3.Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	5
	4.Совершенствование акробатических элементов	5
	5.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):	6
Тема 2.7. Спортивные игры	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**38**
	1.ВОЛЕЙБОЛ. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	20

	2.БАСКЕТБОЛ. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	18
Тема 2.8. Атлетические единоборства	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**6**
	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты. Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.	6
Всего:		**116**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	**116**
в т.ч.:	
Основное содержание	**116**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
индивидуальный проект (да/нет)	**нет**
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта(3-6)	**Зачет**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, мета-предметные, предметные)	Критерии оценки	Методы оценки
- Роль физической культурой и ее значение в формировании здорового образа жизни; - техника безопасности при занятиях физической культурой и спортом; - способы оценки физической подготовленности; - правила соревнований по базовым видам спорта: легкая атлетика, волейбол, баскетбол; -средства базовой, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; -основы проведения индивидуальных самостоятельных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности	Основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств Разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации ЗОЖ, активного отдыха и досуга.	Устный опрос; Тестирование; Подготовка рефератов.

- развивать физические качества, совершенствовать функциональные возможности организма, укреплять здоровье; - контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на физическую подготовленность и самочувствие; - осуществлять подбор физических упражнений и составлять комплексы различной направленности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности и подготовки к будущей профессиональной деятельности; -организовывать самостоятельную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность	Современные технологии поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Техника двигательных действий базовых видов спорта. Положительная динамика в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).	Устный опрос; Тестирование; Подготовка рефератов.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет пе-чатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для ис-пользования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: 1-е издание / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков. – М.: Академия, 2024, 319 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.
2. Физическая культура: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: 1-е издание / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2024, 288 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура и спорт: уроки физической культуры в школе. 9 класс: Учебное пособие для СПО /Трошин М. Ю. – Санкт-Петербург: Лань,

2024, 220 с. – ISBN 978-5-507-49997-7 , Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Физическая культура. Базовый уровень. Электронная форма учебника для СПО /Лях В.И.- М.: Просвещение, 2023, 287 с., – ISBN ISBN: 978-5-09-107914-2, Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Теоретические основы физической культуры: учебник для студентов среднего профессионального образования / Казантинова Г.М., Кудинова В.А., Чарова Т.А., Бондарь А.А. – М.: Торговый дом «Советский спорт», 2024, 148 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

О.А. Мамонова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению общеобразовательной учебной дисциплины

ОГСЭ.05. Психология общения

Волгоград 2022

УДК 304.5
ББК 60
Т-29

Рецензент –

кандидат философских наук, преподаватель Института непрерывного образования, отделение «Специальные дисциплины» ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ *А.Н.Лахвицкий*

Мамонова Ольга Анатольевна Психология общения. рекомендации к выполнению самостоятельной работы по психологии общения для студентов гуманитарного профиля СПО/ О.А. Мамонова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. – 23 с.

В методических рекомендациях по учебной дисциплине «Психология общение» содержится справочная информация для самостоятельного изучения и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, а также вопросы и темы для самопроверки и контроля, практические задания, способствующие усвоению учебного материала и формированию универсальных учебных действий обучающихся.

Предназначено для студентов среднего профессионального образования гуманитарного профиля.

Рассмотрено методической комиссией Института непрерывного образования (протокол №__ от _____)

УДК 304.5
ББК 60.5в05:87.61:66.011.1

© ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет, 2022
© Мамонова О.А., 2022

Содержание

1. Пояснительная записка……4
2. Проверка подготовленности к межличностному познанию……....5-9
3. Практическая работа №1……..……..……10-13
4. Практическая работа №2 Часть 1…….……..……14-17
5. Практическая работа №2 Часть 2.……..……....18-21
6. Практическая работа №3……..……..…….…22-25
7. Практическая работа №4 Часть 1……..……..…26-31
8. Практическая работа №4 Часть 2.……..……..…32-35
9. Практическая работа №5……..……..……36-40
10. Список используемых источников……41

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данное методическое пособие разработано с ориентацией на выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Новые образовательные стандарты выдвигают высокие требования к знаниям, умениям и навыкам выпускников в рамках общепрофессиональных и общегуманитарных дисциплин по технологическим и социально-экономическим специальностям. Цель пособия заключается в актуализации навыков общения, получении возможности осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей, подготовки себя к профессиональной деятельности. Настоящее пособие позволит сформировать и реализовать в своей деятельности необходимые в современной практике профессиональные и общие компетенции. Специалист среднего профессионального образования должен уметь познавать себя, индивидуальные особенности своей личности.

Каждый из нас постоянно сталкивается с разнообразными ситуациями, как приятными, так и не очень, вступает во взаимоотношения с коллегами, незнакомыми и знакомыми людьми, примеряет на себя различные социальные роли, раскрываясь как уникальная, неповторимая личность. Мы накапливаем личный и профессиональный опыт, положительный и отрицательный, пытаемся делать выводы, но…не всегда правильные – то есть такие, которые смогут помочь нам в личностном и профессиональном становлении. Психологические тесты, представленные в виде практических работ, - один из способов быстро оценить свои возможности в личной и профессиональной деятельности, ответить на интересующие вопросы, понять, что же именно на данном жизненном этапе не хватает для того, чтобы чувствовать себя уверенно. Полученные результаты помогут найти свой оригинальный способ решения жизненных и профессиональных проблем, стремиться к развитию и самосовершенствованию.

В пособие вошли методические указания по выполнению пяти практических работ, основной задачей выполнения которых является практическое изучение психологических особенностей личности. В методические указания по выполнению практических работ включены краткие сведения по теории, структура работы и задания.

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

ПРОВЕРКА ПОДГОТОВЛЕННОСТИ К МЕЖЛИЧНОСТНОМУ ПОЗНАНИЮ.

Опросник «Как я изучаю собеседника»

Инструкция. Сопоставьте свой опыт изучения собеседника в общении с приведенными ниже характеристиками.

Действуйте следующим образом:

- ✓ прочитайте первую характеристику (А.1) в вертикальных графах 2 и 10;
- ✓ подумайте, как она соотносится с вашей деятельностью;
- ✓ сопоставьте данную характеристику с графами 3-9;
- ✓ выберите ту оценку из графы 3-9, которая относится к вам (обведите кружком соответствующую цифру в строке А.1);
- ✓ переходите к следующей строке (А.2) и т.д., действуя согласно инструкции.

Постарайтесь быть искренним!

1	2	3 Всегда так	4 Как правило, так	5 Чуть больше так	6 И так, и иначе	7 Чуть больше так	8 Как правило, так	9 Всегда так	10
А	**Оцените уровень своей подготовленности к психологическому изучению собеседника**								
1	Изучал основы психологии и применяю их при оценке собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Не изучал психологию человека
2	Научился разбираться в психологии собеседника на основе жизненного опыта	3	2	1	0	1	2	3	Нуждаюсь в совершенствовании своей подготовки
3	Знаком со способами предупреждения ошибок восприятия человека (проверка первого впечатления, недопущения предвзятости при оценке внешности, социальной и национальной принадлежности)	3	2	1	0	1	2	3	Нуждаюсь в подготовке по этому вопросу
4	Психологически наблюдателен (умею выявлять по малозаметным внешним признакам состояние человека)	3	2	1	0	1	2	3	Психологически не наблюдателен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5	Владею приемами наблюдения, анализа, воздействия	3	2	1	0	1	2	3	Нуждаюсь в подготовке по данному вопросу
6	Могу мгновенно определить тип личности собеседника (владею профессиональной психологической интуицией)	3	2	1	0	1	2	3	Не могу мгновенно «схватить» психологию человека
7	Способен сопереживать другим людям (чувствую чужую боль, радость как свои)	3	2	1	0	1	2	3	Не обладаю данным качеством
8	Н испытываю затруднений в установлении психологического контакта, легко знакомлюсь, могу разговорить собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Необщителен, неконтактен
9	Умею слушать собеседника и переводить разговор на нужную тему	3	2	1	0	1	2	3	Нуждаюсь в подготовке по этому вопросу
10	Выдержан, хладнокровен в экстремальных ситуациях деловой встречи	3	2	1	0	1	2	3	Не обладаю данным качеством
11	Способен анализировать поступки собеседника и видеть их мотивы	3	2	1	0	1	2	3	Нуждаюсь в подготовке по этому вопросу
Б	**Какие приемы, правила изучения психологии собеседника вы используете в профессиональном общении?**								
1	*Подготовка к изучению собеседника*								
1.1	До начала наблюдения стремлюсь получить наиболее полное представление о собеседнике	3	2	1	0	1	2	3	Не готовлюсь к изучению собеседника заранее
1.2	Определяю цель, формулирую задачи наблюдения за партнером, составляю письменно или мысленно план или схему его изучения	3	2	1	0	1	2	3	Не определяю цель и задачи наблюдения за собеседником
1.3	Наблюдаю за собеседником, следуя заранее разработанному плану	3	2	1	0	1	2	3	Не веду наблюдения по заранее разработанному плану, схеме
2	*Эффективное слушание собеседника*								
2.1	Демонстрирую свою заинтересованность в собеседнике: поворачиваюсь лицом к говорящему, устанавливаю с ним зрительный контакт и пр.	3	2	1	0	1	2	3	Не демонстрирую заинтересованность в собеседнике
2.2	Реагирую на эмоциональное состояние говорящего: «Я вас понимаю…», «Мне кажется, что вы чувствуете…», «Вероятно, вы несколько расстроены…»	3	2	1	0	1	2	3	Склонен разговаривать только по существу дела
2.3	Использую ответы такого типа: «Представляю, что вы чувствовали», «Будь я на вашем месте, я бы не меньше был расстроен…», «Я так же, как и вы, не удивлен…»	3	2	1	0	1	2	3	Не использую данный прием при общении с собеседником

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4	Обращаюсь к собеседнику за уточнениями: «Что вы имеете в виду?»,» Пожалуйста, уточните это», «Повторите, пожалуйста»	3	2	1	0	1	2	3	Не вижу в этом необходимости
2.5	Формулирую основные мысли партнера своими словами: «Как я вас понял…», «По вашему мнению…», «Можете поправить меня, если я вас неправильно понял»	3	2	1	0	1	2	3	Не пользуюсь данным приемом
2.6	Резюмирую основные идеи и чувства собеседника: «Если подытожить сказанное вами, то…», «Вашей основной мыслью является…»	3	2	1	0	1	2	3	Не пользуюсь данным приемом
3	*Выявление диагностически значимых реакций собеседника*								
3.1	Задаю собеседнику прямые вопросы, направленные на активизацию его реакций	3	2	1	0	1	2	3	Не пользуюсь этим приемом
3.2	Взгляд в упор сопровождаю выражением сомнения в достаточности утверждений собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Не пользуюсь этим приемом
3.3	Использую яркое освещение в помещении, где происходит беседе, сам располагаюсь в тени	3	2	1	0	1	2	3	Не пользуюсь этим приемом воздействия
3.4	Использую вопросы-ярлыки («Не так ли?», «Не правда ли?»), снижающие критичность восприятия собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Не пользуюсь этим приемом
3.5	Использую такие формулировки вопросов, которые не допускают отрицательного ответа: «Вам удобнее сейчас или позже?», «Вы сами сделаете это или с помощью…» и пр.	3	2	1	0	1	2	3	Не использую прием «выбор без выбора»
4	*Саморегуляция наблюдения в процессе изучения собеседника*								
4.1	Отключаюсь от внешних неблагоприятных факторов при изучении собеседника (плохое настроение, перегруженность работой и пр.), стремлюсь к эмоциональной сдержанности	3	2	1	0	1	2	3	Восприимчив к ситуативным помехам, эмоционально несдержан
4.2	Сосредоточиваюсь не только на содержании беседы, но и наблюдаю за поведением собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Сосредоточен на содержании предмета общения
4.3	Слежу за каждым признаком состояния собеседника, стараюсь подметить наибольшее их число	3	2	1	0	1	2	3	Испытываю трудности в организации своего внимания

4.4	Обращаю особое внимание на малозаметные проявления собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Не сосредоточиваюсь на мелочах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.5	Обращаю внимание не только на заранее предполагаемые особенности собеседника, но и на неожиданные его проявления	3	2	1	0	1	2	3	Ищу в наблюдаемом только то, что предполагаю найти
5	*Анализ результатов психологического изучения собеседника*								
5.1	Стремлюсь понять собеседника, мысленно поставив себя на его место, взглянув на ситуацию его глазами	3	2	1	0	1	2	3	Не пользуюсь этим приемом
5.2	Проигрываю (имитирую) некоторые признаки поведения собеседника (принимаю ту же позу, выражение лица) для понимания его состояния	3	2	1	0	1	2	3	Не пользуюсь этим приемом
5.3	Стараюсь обобщить отдельные впечатления и наблюдения в целостный образ (психологический портрет) собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Не занимаюсь психологическим портретированием
5.4	Использую различные типологии, классификации собеседников	3	2	1	0	1	2	3	Не типологизирую, не классифицирую собеседников
6	*Контроль итогов психологического изучения собеседника*								
6.1	Не делаю выводов на основании одной детали, а оцениваю комплекс психологических признаков: мимики, жестов, интонации, темпа движений и др.	3	2	1	0	1	2	3	Делаю выводы о психологии собеседника на основании отдельных признаков
6.2	Не доверяю однократному наблюдению, стараюсь изучить собеседника с разных точек зрения, в разных ситуациях	3	2	1	0	1	2	3	Ограничиваюсь однократным наблюдением, считаю его наиболее верным
6.3	Подвергаю сомнению наблюдаемые признаки, которые могут быть проявлением симуляции, маскировки	3	2	1	0	1	2	3	Не подвергаю сомнению наблюдаемые признаки
6.4	Не путаю физические недостатки собеседника с внешними проявлениями его состояния	3	2	1	0	1	2	3	Не вижу необходимости различать эти признаки
6.5	Сопоставляю результаты наблюдения с тем, что ранее было известно об этом человеке, с данными науки и практики	3	2	1	0	1	2	3	Не придерживаюсь данного правила
6.6	Учитываю влияние национальных традиций, воспитания, среды, чтобы	3	2	1	0	1	2	3	Не учитываю национальные различия, особенности

	избежать ошибок в трактовке поведения собеседника								воспитания и пр., наблюдая за поведением собеседника
6.7	Ясно формулирую результаты наблюдения, фиксирую их, сопровождаю наблюдение систематическим ведением записей	3	2	1	0	1	2	3	Не регистрирую результаты наблюдения
В	**Оцените условия, способные повлиять на точность изучения психологии собеседника**								
1	Испытываю дефицит времени из-за большого объема служебной нагрузки	3	2	1	0	1	2	3	Не испытываю подобных трудностей
2	Подавляю в себе негативные чувства, влияющие на правильность оценки собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Не подавляю в себе отрицательные чувства
3	Детально разъясняю значение круга вопросов, которые могут быть затронуты в ходе беседы	3	2	1	0	1	2	3	Не придаю этому значения
4	Провожу наблюдение незаметно, учитываю вероятность самоконтроля собеседником своего поведения	3	2	1	0	1	2	3	Не вижу в этом необходимости
5	Создаю благоприятные условия для наблюдения (место, освещение и др.)	3	2	1	0	1	2	3	Не вижу в этом необходимости
6	Учитываю влияние особенностей служебного помещения на состояние и поведение собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Не обращаю на это внимания
7	Стараюсь предотвратить влияние помех (телефонных звонков, вмешательства коллег и пр.)	3	2	1	0	1	2	3	Не предотвращаю влияния ситуативных помех
8	Предпочитаю общаться с собеседником «с глазу на глаз»	3	2	1	0	1	2	3	Не создаю атмосферы конфиденциальности
9	Предпочитаю по возможности вести беседу в привычных для собеседника условиях (квартира, место работы)	3	2	1	0	1	2	3	Не считаю необходимым учитывать эти особенности
10	Учитываю влияние записывающих устройств и других технических средств на состояние и поведение собеседника	3	2	1	0	1	2	3	Не учитываю влияние технических средств на поведение собеседника

Обработка результатов. После заполнения опросника шкалу 3 2 1 0 1 2 3 преобразуйте в шкалу 7 6 5 4 3 2 1 и подсчитайте средние баллы по пунктам А, Б и В. Если ваш результат окажется в пределах 5-7 баллов, вы хороший психолог – и внутренний мир любого собеседника вам доступен и понятен.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1.
ВЫЯВЛЕНИЕ ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНОГО ТИПА ОБЩЕНИЯ.

Краткие сведения по теории

Смысл глагола «Общение» - делать общим, разделять и не только сходство, но и различия. Ошибочно, но под общением понимают исключительно самовыражение. В действительности наш собеседник реагирует не на то, что мы сказали, а скорее на собственную интерпретацию наших слов и куда более внимательно прислушивается к тому резонансу, который они вызвали в его душе, нежели к нашим истинным намерениям.

Общение с другими невозможно отделить от взаимоотношений со своим внутренним «Я».

Трансактный анализ был основан *Эриком Берном в 1955 г. (США).* В его основе лежит философское предположение о том, что каждый человек будет «в порядке» тогда, когда он будет сам держать свою жизнь в собственных руках, и сам будет нести за нее ответственность. Трансакция это действие (акция), направленное на другого человека. Это единица общения. Концепция *Э. Берна* была создана в ответ на необходимость оказания психологической помощи людям, имеющим проблемы в общении.

В своей концепции *Э. Берн* выдели следующие три составляющие личности человека, которые обуславливают характер общения между людьми: родительское, взрослое и детское.

Необходимо отметить, что в личности каждого человека обнаруживается все три составляющие, однако при условии плохого воспитания личность может деформироваться так, что одна составляющая начнет подавлять другие, что обуславливает нарушение общения и переживается человеком, как внутреннее напряжение.

позиция	**Ребенка (Д)**	**Родителя (Р)**	**Взрослого (В)**
определение понятия	эмоциональность, беззащитность, безответственность	тот, кто воспитывает, наказывает и т.д.	реальное видение мира
слова и выражения	хочу	надо	могу
тон	неуверенный, капризный	категоричный, самоуверенный	спокойный
эмоции и чувства	беспокойство, тревожность, страх, огорчение	гнев, злость, презрение, ненависть	спокойствие, удовлетворение, уравновешенность
поведение	неуверенное	агрессивное	уверенное

Для оптимального функционирования личности, с точки зрения трансактного анализа, необходимо, чтобы в личности были гармонично представлены все три состояния «Я».

И для того, чтобы оценить, как сочетаются эти три «Я» в поведении, можно воспользоваться следующим тестом.

Структура работы

А) Ответьте на вопросы теста и зафиксируйте их в тетради (если это необходимо, по методике теста занесите ответы в таблицу). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 1. Ответы на вопросы.***

Б) Обработайте результаты теста: подсчитайте количество баллов, соотнесите свои ответы с предлагаемым «ключом», составьте график, таблицу, если это необходимо по методике теста. Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 2. Обработка результатов.***

В) Интерпретируйте результаты: составьте психологический портрет испытуемого, то есть себя, опираясь на интерпретацию, предложенную тестом (психологический портрет составляется о третьем лице, об испытуемом, так как подобная методика позволяет взглянуть на себя со стороны, оценить свои сильные и слабые стороны). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 3. Психологический портрет испытуемого.***

Рекомендации

Отвечая на вопросы психологического теста, стремитесь уловить первый ответ, который придет в голову. Именно такой ответ связан с интуицией, необходимой для корректного результата. Долго рассуждая же над ответом, вы включаете логику, которая укажет, в конечном результате, на некорректные сведения.

Оформляя работу в тетради, соблюдайте аккуратность, исключая помарки и зачеркивания; все данные (вычисления, подсчеты, графики, таблицы) должны быть отражены в тетради; подзаголовок «психологический портрет» должен предварять данный вид работы; местоимения и существительные, называющие испытуемого, должны быть согласованы между собой.

Этап 1. Ответы на вопросы.

Инструкция: оцените в баллах от 0 до 10, насколько эти высказывания характеризуют вас. Результаты запишите в тетрадь.

1. Мне порой не хватает выдержки.
2. Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять.
3. Родители как более зрелые люди должны устраивать семейную жизнь своих детей.

4. Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-либо событиях.
5. Меня провести нелегко.
6. Мне бы понравилось быть воспитателем.
7. Бывает, мне хочется подурачиться, как маленькому.
8. Думаю, я правильно понимаю происходящие события.
9. Каждый должен выполнять свой долг.
10. Нередко я поступаю не так, как надо, а так, как хочется.
11. Принимая решение, я стараюсь продумать его последствия.
12. Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить.
13. Я, как и многие люди, бываю обидчив.
14. Мне удается видеть в людях больше, чем они говорят о себе.
15. Дети должны безусловно следовать указаниям родителей.
16. Я – увлекающийся человек.
17. Мой основной критерий оценки человека – объективность.
18. Мои взгляды непоколебимы.
19. Бывает, что я не уступаю в споре, потому что не хочу уступать.
20. Правила оправданы до тех пор, пока они полезны.
21. Люди должны соблюдать все правила, независимо от обстоятельств.

Этап 2. Обработка результатов.

В тетради подсчитайте сумму баллов отдельно по трем блокам вопросов. Результаты запишите. Ниже запишите полученную формулу, составленную на убывание (например, Д-самый большой результат, В-средний результат, Р-самый маленький результат: полученная формула ДВР).

Вопросы **1, 4, 7, 10, 13, 16, 19** – позиция **Ребенка (Д).**
Вопросы **2, 5, 8, 11, 14, 17, 20** – позиция **Взрослого (В).**
Вопросы **3, 6, 9, 12, 15, 18, 21** – позиция **Родителя (Р).**

Этап 3. Составление психологического портрета испытуемого. Интерпретация.
Если вы получили формулу **ВДР** (на первом месте буква В) – это значит, что вы обладаете развитым чувством ответственности, в меру импульсивны и не склонны к назиданиям и поучениям. Вам можно пожелать лишь сохранять эти качества и впредь. Они помогут в любом деле, связанном с общением, коллективным трудом, творчеством.
Если ваша формула имеет вид **РДВ** (на первом месте буква Р), то у вас могут возникнуть некоторые сложности, которые способны осложнить жизнь обладателю такой формулы. «Родитель» с детской непосредственностью режет «правду-матку», ни в чем не сомневаясь и не заботясь о последствиях. Но и тут нет поводов для уныния. Если вас не привлекает организаторская работа, шумные компании, и вы предпочитаете побыть наедине с книгой, кульманом или этюдником, то все в порядке. Если же нет, и вы захотите передвинуть свое «Р» на второе и даже на третье место, то это вполне осуществимо.

«Д» на первом месте – это вполне приемлемый вариант, скажем, для научной работы. Эйнштейн шутливо объяснил причины своих научных успехов тем, что он развивался медленно, и над многими вопросами задумался лишь в том возрасте, когда люди обычно перестают о них думать. Но детская непосредственность хороша лишь до определенной степени. Если она начинает мешать делу, пора взять свои эмоции под контроль.

Составьте ***психологический портрет испытуемого,*** где опишите позицию испытуемого в общении, соответствующую формуле полученной.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2.
ЧАСТЬ 1. ВЕДУЩАЯ СТРАТЕГИЯ ПОВЕДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРОТИВОРЕЧИЯ.

Краткие сведения по теории

Тест **К. Томаса** позволяет выявить ваш стиль поведения в конфликтной ситуации. Опросник Томаса не только показывает типичную реакцию на конфликт, но и объясняет, насколько она эффективна и целесообразна, а также дает информацию о других способах разрешения конфликтной ситуации. При помощи специальной формулы вы можете просчитать исход конфликта.

Структура работы

А) Ответьте на вопросы теста и зафиксируйте их в тетради (если это необходимо, по методике теста занесите ответы в таблицу). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 1. Ответы на вопросы.***

Б) Обработайте результаты теста: подсчитайте количество баллов, соотнесите свои ответы с предлагаемым «ключом», составьте график, таблицу, если это необходимо по методике теста. Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 2. Обработка результатов.***

В) Интерпретируйте результаты: составьте психологический портрет испытуемого, то есть себя, опираясь на интерпретацию, предложенную тестом (психологический портрет составляется о третьем лице, об испытуемом, так как подобная методика позволяет взглянуть на себя со стороны, оценить свои сильные и слабые стороны). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 3. Психологический портрет испытуемого.***

Рекомендации

Отвечая на вопросы психологического теста, стремитесь уловить первый ответ, который придет в голову. Именно такой ответ связан с интуицией, необходимой для корректного результата. Долго рассуждая же над ответом, вы включаете логику, которая укажет, в конечном результате, на некорректные сведения.

Оформляя работу в тетради, соблюдайте аккуратность, исключая помарки и зачеркивания; все данные (вычисления, подсчеты, графики, таблицы) должны быть отражены в тетради; подзаголовок «психологический портрет» должен предварять данный вид работы; местоимения и существительные, называющие испытуемого, должны быть согласованы между собой.

Этап 1. Ответы на вопросы.
Инструкция.

Вам будет предложено по паре утверждений, описывающих тот или иной вариант выхода из абстрактной конфликтной ситуации. Таких пар будет 30. Ваша задача заключается в том, чтобы из каждой пары выбрать тот вариант поведения, который наиболее приемлем для вас. Тест следует проводить в тетради. Там вы должны зафиксировать: номер пары, а также шифр, соответствующий варианту поведения, которые вы выбрали. Шифр (буква и цифра) в каждом случае приводите в начале утверждения. Запись будет выглядеть примерно так:

1. **А4.**
2. **В5.**
3. **А4 и т.д.**

Выбор должен быть осуществлен обязательно в каждой из 30 пар (пусть вас не смущает, что некоторые варианты поведения будут повторяться в других сочетаниях).

Варианты поведения:

1. А4. Я попытаюсь избежать возникновения неприятностей.	В1. Я стараюсь добиться своего.
2. А4. Нередко я предпочитаю, чтобы ответственность за решение спорного вопроса брали на себя другие.	В5. Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я предпочитаю обратить внимание на то, с чем мы оба согласны.
3. А4. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.	В3. Я уступаю в одном в обмен на другое.
4. А2. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.	В4. Стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
5. А1. Обычно я настойчиво пытаюсь добиться своего.	В2. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать напряженности.
6. А1. Обычно я настойчиво пытаюсь добиться своего.	В2. Улаживая ситуацию, я обычно пытаюсь добиться своего.
7. А2. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.	В1. Я пытаюсь показать другому логику и преимущество моих взглядов.
8. А3. Я предпочитаю среднюю позицию.	В1. Я отстаиваю свои желания.
9. А3. Я предпочитаю среднюю позицию.	В2. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
10. А2. Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.	В4. Нередко я предпочитаю, чтобы ответственность за решение спорного вопроса брали на себя другие.
11. А2. Я стараюсь немедленно преодолеть наши разногласия.	В3. Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
12. А2. Я сразу же пытаюсь открыто определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.	В4. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса тем, чтобы со временем решить его окончательно.
13. А4. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.	В3. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.

14. А4. Я считаю, что разногласия не всегда стоят того, чтобы волноваться из-за них.	В1. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
15. А3. Я предпочитаю среднюю позицию.	В4. Я считаю, что разногласия не всегда стоят того, чтобы волноваться из-за них.
16. А5. Я стараюсь не задеть чувств другого.	В1. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17. А2. Я сразу же пытаюсь открыто определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.	В5. Я больше стараюсь успокоить другого и сберечь наши отношения.
18. А5. Я стараюсь не задеть чувств другого.	В2. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы совместно с другим заинтересованным лицом добиться успеха.
19. А1. Я твердо пытаюсь достичь своего.	В3. Я пытаюсь найти компромиссное решение.
20. А5. Я стараюсь успокоить другого и сберечь наши отношения.	В4. Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.
21. А5. Если это сделает другогосчастливым, я дам ему возможность настоять на своем.	В3. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.
22. А5. Если позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.	В3. Я стараюсь провести другого к компромиссу.
23. А3. Я стараюсь найти компромиссное решение.	В5. Иногда я жертвую своими интересами ради другого человека.
24. А1. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.	В5. Я больше стараюсь успокоить другого.
25. А1. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.	В5. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
26. А1. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.	В2. Я сразу же пытаюсь открыто определить, в чем состоят затронутые интересы и спорные вопросы.
27. А3. Я стараюсь найти компромиссное решение.	В2. Я пытаюсь уладить дело с учетом всех интересов другого и моих собственных.
28. А3. Я предпочитаю среднюю позицию.	В2. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
29. А5. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.	В2. Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
30. А4. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать спор.	В5. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

Этап 2. Обработка результатов.

А теперь независимо от букв, указанных в шифре, подсчитайте количество цифр, стоящих возле букв: 1- …, 2- …, 3- …, 4- …, 5 (общее количество этих цифр при сложении должно быть 30). Результаты зафиксируйте в тетради. *Например:*

цифры	их количество
«1»	- 6
«2»	- 7
«3»	**-11**
«4»	- 3
«5»	- 3
Общее количество цифр:	**30**

Этап 3. Составление психологического портрета испытуемого. Интерпретация.

Этот тест позволяет определить ведущую стратегию вашего поведения в условиях противоречия. Как ни странно, но существует всего пять способов поведения в ситуациях конфликта. Если у вас оказалось больше всего (максимальное количество цифр):

1 - то вы предпочитаете стратегию поведения ***соперничество*** **(доминирование)** – высокая ориентация на себя и низкая на других. Этот стиль идентифицируется с ориентацией «выиграть-проиграть» или с «силовым» поведением для достижения победы.

2 – ***сотрудничество*** **(интегрирование)** – высокая ориентация на себя и на других. Этот стиль включает открытость, обмен информацией, выяснение и проверку различий для достижения эффективного решения, приемлемого для обеих сторон.

3 – ***компромисс*** – средняя ориентация на себя и других. Этот стиль включает тактику типа «ты мне – я тебе», т.е. обе стороны что-то теряют, чтобы достичь взаимоприемлемого решения.

4 – ***избежание*** **(уход)** – низкая ориентация на себя и других. Этот стиль ассоциируется с уходом в сторону, удалением себя (психологически или физически) их ситуации конфликта.

5 – ***уступчивость*** **(сглаживание)** – низкая ориентация на себя и высокая – на других. Этот стиль ассоциируется с попытками преуменьшать важность различий и акцентировать внимание на общности, совпадениях, чтобы удовлетворить потребности других, пренебрегая своими собственными интересами.

Психологический портрет испытуемого
(пример)

Ведущая стратегия испытуемого в условиях противоречия (конфликта) - компромисс - средняя ориентация на себя и других. Этот стиль включает тактику типа «ты мне – я тебе», т.е. обе стороны что-то теряют, чтобы достичь взаимоприемлемого решения.

ЧАСТЬ 2. ДИАГНОСТИКА СПОСОБНОСТИ К ЭМПАТИИ.

Краткие сведения по теории

Способность к сопереживанию - ***эмпатии*** - понимается в психологии как эмоциональная отзывчивость, чувствительность и внимание к другим людям, их проблемам, горестям и радостям. Эмпатия проявляется в стремлении оказывать помощь и поддержку. Такое отношение к людям подразумевает развитие гуманистических ценностей личности, без чего невозможна ее полная самореализация. Поэтому развитие эмпатии сопровождает личностный рост и становится одним из его ведущих признаков. Эмпатия помогает человеку соединиться с миром людей и не ощущать в нем своего одиночества.

Для диагностики способности к эмпатии может быть применен опросник ***А. Мехрабиена*** и ***Н. Эпштейна***, состоящий из 33 предложений-утверждений.

Структура работы

А) Ответьте на вопросы теста и зафиксируйте их в тетради (если это необходимо, по методике теста занесите ответы в таблицу). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 1. Ответы на вопросы.***

Б) Обработайте результаты теста: подсчитайте количество баллов, соотнесите свои ответы с предлагаемым «ключом», составьте график, таблицу, если это необходимо по методике теста. Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 2. Обработка результатов.***

В) Интерпретируйте результаты: составьте психологический портрет испытуемого, то есть себя, опираясь на интерпретацию, предложенную тестом (психологический портрет составляется о третьем лице, об испытуемом, так как подобная методика позволяет взглянуть на себя со стороны, оценить свои сильные и слабые стороны). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 3. Психологический портрет испытуемого.***

Рекомендации

Отвечая на вопросы психологического теста, стремитесь уловить первый ответ, который придет в голову. Именно такой ответ связан с интуицией, необходимой для корректного результата. Долго рассуждая же над ответом, вы включаете логику, которая укажет, в конечном результате, на некорректные сведения.

Оформляя работу в тетради, соблюдайте аккуратность, исключая помарки и зачеркивания; все данные (вычисления, подсчеты, графики, таблицы) должны быть отражены в тетради; подзаголовок «психологический портрет» должен предварять данный вид работы; местоимения и существительные, называющие испытуемого, должны быть согласованы между собой.

Этап 1. Ответы на вопросы.
Инструкция.

Прочитайте приведенные утверждения и, ориентируясь на ваше отношение к ситуации, выразите свое согласие “+” или несогласие “ - “ с каждым из них.

1. Меня огорчает, когда я вижу, что незнакомый человек чувствует себя среди других одиноко.
2. Люди преувеличивают способность животных чувствовать и переживать.
3. Мне неприятно, когда люди не умеют сдерживаться и открыто проявляют свои чувства.
4. Меня раздражает в несчастных людях то, что они сами себя жалеют.
5. Когда кто-то рядом со мной нервничает, я тоже начинаю нервничать.
6. Я считаю, что плакать от счастья глупо.
7. Я близко к сердцу принимаю проблемы своих друзей.
8. Иногда песни о любви вызывают у меня много чувств.
9. Я сильно волнуюсь, когда должен (должна) сообщить людям неприятное для них известие.
10. На мое настроение сильно влияют окружающие меня люди.
11. Я считаю иностранцев холодными и бесчувственными.
12. Мне хотелось бы получить профессию, связанную с общением с людьми.
13. Я не слишком расстраиваюсь, когда мои друзья поступают необдуманно.
14. Мне очень нравиться наблюдать, как люди принимают подарки.
15. По-моему, одинокие люди чаще бывают недоброжелательными.
16. Когда я вижу плачущего человека, то и сам (сама) расстраиваюсь.
17. Слушая некоторые песни, я порой чувствую себя счастливым (счастливой).
18. Когда я читаю книгу (роман, повесть), то так переживаю, как будто все, о чем читаю, происходит на самом деле.
19. Когда я вижу, что с кем-то плохо обращаются, то всегда сержусь.
20. Я могу оставаться спокойным (спокойной), даже если все вокруг волнуются.
21. Если мой друг или подруга начинают обсуждать со мной свои проблемы, я стараюсь перевести разговор на другую тему.
22. Мне неприятно, когда люди, смотря кино, вздыхают и плачут.
23. Чужой смех меня раздражает.
24. Когда я принимаю решение, отношение других людей к нему, как правило. Роли не играет.
25. Я теряю душевное спокойствие, если окружающие чем-то угнетены.
26. Я переживаю, если вижу людей, легко расстраивающихся из-за пустяков.
27. Я очень расстраиваюсь, когда вижу страдания животных.
28. Глупо переживать по поводу того, что происходит в кино или о чем читаешь в книге.
29. Я очень расстраиваюсь, когда вижу беспомощных старых людей.
30. Чужие слезы вызывают у меня раздражение.
31. Я очень переживаю, когда смотрю фильм.
32. Я могу оставаться равнодушным (равнодушной) к любому волнению вокруг.
33. Маленькие дети плачут бес причины.

Этап 2. Обработка результатов.

Сопоставьте свои ответы с ключом и подсчитайте количество совпадений. Занесите результаты обработки в таблицу. Подсчитайте общее количество совпадений (сумму баллов).

Ответ	**Номера утверждений-предложений**
согласен “+”	1, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 25, 26, 27, 29, 31
не согласен“—“	2, 3, 4, 6, 11, 13, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 30, 32, 33

Полученное общее количество совпадений (сумму баллов) проанализируйте, сравнив свой результат с показателями, представленными в нижеследующей таблице.

Пол	**Уровень эмпатических тенденций**			
	высокий	средний	низкий	очень низкий
юноши	33-26	25-17	16-8	7-0
девушки	33-30	29-23	22-17	16-0

Этап 3. Составление психологического портрета испытуемого. Интерпретация.

Составьте *психологический портрет испытуемого,* описав уровень эмпатических тенденций испытуемого и объяснив, что это значит.

Эмпатия – эмоциональная отзывчивость, чувствительность, внимание к другим людям, их проблемам, радостям и горестям; стремление оказывать помощь и поддержку. Развитие ***эмпатических*** тенденций подразумевает развитие гуманистических ценностей личности, личностный рост. Без этого не возможна полная реализация личности. Эмпатия соединяет человека с миром людей и помогает ему не чувствовать свое одиночество.

Психологический портрет испытуемого

(пример)

Испытуемый обладает средним уровнем развития эмпатических тенденций. То есть ему свойственна средняя эмоциональная отзывчивость, средняя чувствительность, средний уровень внимания к людям, их проблемам, радостям и горестям; среднее стремление оказывать помощь и поддержку. Развитие ***эмпатических*** тенденций подразумевает развитие гуманистических ценностей

личности, личностный рост. Без этого не возможна полная реализация личности. Эмпатия соединяет человека с миром людей и помогает ему не чувствовать свое одиночество.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3.
ОДИН РАЗ УВИДЕТЬ ИЛИ УСЛЫШАТЬ (ВЕДУЩАЯ СИСТЕМА ВОСПРИЯТИЯ).

Краткие сведения по теории

Диагностика доминирующей перцептивной модальности ***С. Ефремцева*** служит для определения ведущего типа восприятия: аудиального, визуального или кинестетического. А какие органы чувств скорее “откликаются” у вас при контактах с окружающим миром? К какому типу людей относятся ваши близкие? Как они воспринимают окружающий мир: визуально, на слух, или на ощупь? Методика канала восприятия поможет вам лучше понять себя и других. У каждого из нас среди органов чувств есть ведущий, который быстрее и чаще остальных реагирует на сигналы и раздражители внешней среды. Сходство типов может способствовать любви, несовпадение порождает конфликты и недоразумения. Если вы знаете к какому типу относятся дорогие вам люди и просто знакомые, вам будет легче донести до них информацию и понять, что хотят сказать вам. Например, как люди с определенным видом восприятия узнают, что их кто-то любит? - ***визуал*** (зрительное восприятие) – по тому, как на него смотрят, - ***кинестетик*** (тактильное восприятие) – по тому, как его касаются, - ***аудиал*** (слуховое восприятие) – по тому, что ему говорят.

Структура работы

А) Ответьте на вопросы теста и зафиксируйте их в тетради (если это необходимо, по методике теста занесите ответы в таблицу). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 1. Ответы на вопросы.***

Б) Обработайте результаты теста: подсчитайте количество баллов, соотнесите свои ответы с предлагаемым «ключом», составьте график, таблицу, если это необходимо по методике теста. Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 2. Обработка результатов.***

В) Интерпретируйте результаты: составьте психологический портрет испытуемого, то есть себя, опираясь на интерпретацию, предложенную тестом (психологический портрет составляется о третьем лице, об испытуемом, так как подобная методика позволяет взглянуть на себя со стороны, оценить свои сильные и слабые стороны). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 3. Психологический портрет испытуемого.***

Рекомендации

Отвечая на вопросы психологического теста, стремитесь уловить первый ответ, который придет в голову. Именно такой ответ связан с интуицией, необходимой для корректного результата. Долго рассуждая же над ответом, вы включаете логику, которая укажет, в конечном результате, на некорректные сведения.

Оформляя работу в тетради, соблюдайте аккуратность, исключая помарки и зачеркивания; все данные (вычисления, подсчеты, графики, таблицы) должны быть отражены в тетради; подзаголовок «психологический портрет» должен предварять данный вид работы; местоимения и существительные, называющие испытуемого, должны быть согласованы между собой.

Этап 1. Ответы на вопросы.
Инструкция.

У каждого из нас есть ведущие органы чувств, которые быстрее и чаще остальных реагируют на сигналы и раздражители внешней среды. Этот тест поможет расшифровать, какие органы чувств скорее «откликаются» при ваших контактах с окружающим миром. Запишите номера вопросов, на которые вы ответили «да».

1. Люблю наблюдать за облаками и звездами.
2. Часто напеваю себе потихоньку.
3. Не признаю моду, которая неудобна.
4. Обожаю ходить в сауну.
5. В автомашине для меня важен цвет.
6. Узнаю по шагам, кто вошел в комнату.
7. Меня развлекает подражание диалектам.
8. Много времени посвящаю своему внешнему виду.
9. Люблю принимать массаж.
10. Когда есть свободное время, люблю рассматривать людей.
11. Плохо себя чувствую, когда не наслаждаюсь движением.
12. Видя одежду в витрине, знаю, что мне будет хорошо в ней.
13. Когда услышу старую мелодию, ко мне возвращается прошлое.
14. Часто читаю во время еды.
15. Очень часто разговариваю по телефону.
16. Я склонен(-а) к полноте.
17. Предпочитаю слушать рассказ, который кто-то читает, чем читать самому(-ой).
18. После плохого дня мой организм в напряжении.
19. Охотно и много фотографирую.
20. Долго помню, что мне сказали приятели или знакомые.
21. Легко отдаю деньги за цветы, потому что цветы украшают жизнь.
22. Вечером люблю принять горячую ванну.
23. Стараюсь записывать свои личные дела.
24. Часто разговариваю сам(-а) с собой.
25. После длительной езды в машине долго прихожу в себя.
26. Тембр голоса многое мне говорит о человеке.
27. Очень часто оцениваю людей по манере одеваться.
28. Люблю потягиваться, расправлять конечности, разминаться.
29. Слишком твердая или слишком мягкая постель – для меня это мука.
30. Мне нелегко найти удобную обувь.
31. Очень люблю ходить в кино.
32. Узнаю когда-либо виданные лица даже через годы.
33. Люблю ходить под дождем, когда капли стучат по зонтику.
34. Умею слушать то, что мне говорят.
35. Люблю танцевать, а в свободное время заниматься спортом или гимнастикой.
36. Когда близко тикает будильник, не могу уснуть.
37. У меня неплохая стереоаппаратура.
38. Когда слышу музыку, отбиваю такт ногой.
39. На отдыхе не люблю осматривать памятники архитектуры.

40.Не выношу беспорядок.
41.Не люблю синтетические ткани.
42.Считаю, что атмосфера в комнате зависит от освещения.
43.Часто хожу на концерт.
44.Пожатие руки много говорит мне о данной личности.
45.Охотно посещаю галереи и выставки.
46.Серьезная дискуссия – это захватывающее дело.
47.Через прикосновение можно сказать больше, чем словами.
48.В шуме не могу сосредоточиться.

Этап 2. Обработка результатов.

Запишите номера вопросов, на которые вы ответили «да». Подсчитайте, в каком разделе больше цифр. Результаты запишите в таблице.

Тип А:	1,5,8,10,12,14,19,21,23,27,31,32,39,40,42,45	видеть
Тип Б:	3,4,9,11,16,18,22,25,28,29,30,35,38,41,44,47	ощущать
Тип С:	2,6,7,13,15,17,20,24,26,33,34,36,37,43,46,48	слышать

Этап 3. Составление психологического портрета испытуемого. Интерпретация.

Добавим, что речь человека тоже может подсказать, к какому типу он принадлежит.

Тип А (визуал) часто употребляет слова и фразы, которые связаны со зрением, с образами и воображением. Например: «не видела этого», «это, конечно, проясняет все дело», «заметил прекрасную особенность». Рисунки, образные описания, фотографии говорят визуалу больше, чем слова. Все, что можно увидеть, воспринимается им лучше.

Тип Б (ощущать, осязать – кинестетик). Он использует другие слова и определения, например: «не могу этого понять», «атмосфера в квартире невыносимая», «ее слова глубоко меня тронули», «подарок был для меня чем-то похожим на теплый дождь». Чувства и впечатления людей типа Б касаются главным образом того, что относится к прикосновению, интуиции, догадке. В разговоре их интересуют внутренние переживания.

Тип С (аудиал). «Не понимаю, что мне говоришь», «не выношу таких громких мелодий». Большое значение для аудиала имеют: звуки, слова, музыка, шумовые эффекты.

Сходство типов может способствовать любви, несовпадение порождает конфликты и недоразумения. Человек узнает, что его любят:

Тип А (видеть) – по тому, как на него смотрят.

Тип Б (ощущать) – по тому, как его касаются, ласкают.

Тип С (слышать) – по тому, что ему говорят.

Опираясь на интерпретацию, опишите речь испытуемого, в зависимости от типа, к которому он относится.

Психологический портрет испытуемого
(пример)

Испытуемый относится к кинестетикам (тип Б, ощущать). Он использует слова и определения, связанные с осязанием: «не могу этого понять», «ее слова глубоко меня тронули» и т.д. Чувства и впечатления испытуемого касаются главным образом того, что относится к прикосновению, интуиции, догадке. В разговоре его интересуют внутренние переживания. Позитивное отношение к себе он определяет по тому, как его касаются, ласкают.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4.
ЧАСТЬ 1. ОБЩЕПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ТИПОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

Краткие сведения по теории

Человечество издавна пыталось выделить типичные особенности психологического склада различных людей, свести их к малому числу обобщенных портретов – типов темперамента. Такого рода типологии были практически полезными, так как с их помощью можно было предсказать поведение людей с определенным темпераментом в конкретных жизненных ситуациях. *Темперамент – это врожденные особенности человека, которые обусловливают динамические характеристики интенсивности и скорости реагирования, степени эмоциональной возбудимости и уравновешенности, особенности приспособления к окружающей среде*.

Айзенк в результате многочисленных исследований и анализа большого количества работ других авторов показал, что фундаментальными параметрами структуры личности являются факторы: «невротизм» и «экстраверсия – интроверсия». Адаптированный тест этого автора предлагается вашему вниманию.

Структура работы

А) Ответьте на вопросы теста и зафиксируйте их в тетради (если это необходимо, по методике теста занесите ответы в таблицу). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 1. Ответы на вопросы.***

Б) Обработайте результаты теста: подсчитайте количество баллов, соотнесите свои ответы с предлагаемым «ключом», составьте график, таблицу, если это необходимо по методике теста. Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 2. Обработка результатов.***

В) Интерпретируйте результаты: составьте психологический портрет испытуемого, то есть себя, опираясь на интерпретацию, предложенную тестом (психологический портрет составляется о третьем лице, об испытуемом, так как подобная методика позволяет взглянуть на себя со стороны, оценить свои сильные и слабые стороны). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 3. Психологический портрет испытуемого.***

Рекомендации

Отвечая на вопросы психологического теста, стремитесь уловить первый ответ, который придет в голову. Именно такой ответ связан с интуицией, необходимой для корректного результата. Долго рассуждая же над ответом, вы включаете логику, которая укажет, в конечном результате, на некорректные сведения.

Оформляя работу в тетради, соблюдайте аккуратность, исключая помарки и зачеркивания; все данные (вычисления, подсчеты, графики, таблицы) должны быть отражены в тетради; подзаголовок «психологический портрет» должен предварять данный вид работы; местоимения и существительные, называющие испытуемого, должны быть согласованы между собой.

Этап 1. Ответы на вопросы.

Инструкция:

Ответьте на вопросы **«да»(+)** или **«нет»(-).** Результаты оцениваются с помощью соответствующего ключа, который будет предложен далее.

1. Часто ли испытываете тягу к новым впечатлениям, к тому, чтобы встряхнуться, испытать возбуждение?
2. Часто нуждаетесь в друзьях, которые вас понимают, могут одобрить и утешить?
3. Вы беспечный человек?
4. Не находите ли вы, что вам трудно отвечать «нет»?
5. Задумываетесь ли перед тем, как что-либо предпринять?
6. Если обещали что-то сделать, всегда ли сдерживаете свое обещание?
7. Часто ли у вас бывают спады и подъемы настроения?

8. Обычно вы поступаете и говорите быстро, не раздумывая?
9. Часто ли вы чувствуете себя несчастным человеком без достаточных на то причин?
10. Сделали бы вы на спор все, что угодно?
11. Возникает ли у вас чувство робости или смущения, когда вы хотите завести разговор с симпатичной(ым) незнакомкой(цем)?
12. Выходите ли вы иногда из себя, злитесь?
13. Часто ли действуете под влиянием минутного настроения?
14. Часто ли беспокоитесь из-за того, что сделали или сказали что-нибудь такое, чего не следовало?
15. Предпочитаете ли книги встречам с людьми?
16. Легко ли вас обидеть?
17. Любите ли вы часто бывать в компаниях?
18. Бывают ли мысли, которые вы бы хотели скрыть от других?
19. Верно ли, что иногда вы полны энергии, так, что все горит в руках, а потом совсем вялы?
20. Предпочитаете ли иметь меньше друзей, но особенно близких?
21. Часто ли мечтаете?
22. Когда на вас кричат, отвечаете тем же?
23. Часто ли вас беспокоит чувство вины?
24. Все ли ваши привычки хороши и желательны?
25. Способны ли дать волю своим чувствам и вовсю повеселиться в компании?
26. Считаете ли себя человеком возбудимым и чувствительным?
27. Считают ли вас человеком милым и веселым?
28. Часто ли, сделав какое-нибудь важное дело, испытываете чувство, что могли бы сделать его лучше?
29. Вы больше молчите, когда находитесь в обществе других людей?
30. Иногда сплетничаете?
31. Бывает ли, что не спиться от того, что голова полна разных мыслей?
32. Если хотите узнать о чем-либо, то предпочитаете прочитать об этом в книге?
33. Бывают ли у вас сердцебиения?
34. Нравиться ли вам работа, требующая постоянного внимания?
35. Бывают ли у вас приступы дрожи?
36. Всегда ли бы платили за проезд на транспорте, если бы не опасались проверки?
37. Раздражительны ли вы?
38. Вам неприятно находиться в обществе, где подшучивают друг над другом?
39. Нравиться ли работа, требующая быстроты действий?
40. Волнуетесь ли вы по поводу каких-то неприятных событий, которые могли бы произойти?
41. Вы ходите медленно и неторопливо?
42. Когда-нибудь опаздывали на работу или свидание?
43. Часто ли вам сняться кошмары?
44. Верно ли, что вы так любите поговорить, что никогда не упускаете случая побеседовать с незнакомцем?

45. Беспокоят ли вас какие-либо боли?
46. Вы чувствовали бы себя очень несчастным, если бы длительное время были лишены широкого общения с людьми?
47. Можете ли назвать себя нервным человеком?
48. Есть ли среди ваших знакомых люди, которые вам явно не нравятся?
49. Можете ли назвать себя весьма уверенным в себе человеком?
50. Легко ли обижаетесь, когда указывают на ваши ошибки в работе или личные промахи?
51. Считаете ли вы, что трудно получить настоящее удовольствие от вечеринки?
52. Беспокоит ли вас чувство, что вы чем-то хуже других?
53. Легко ли вам внести оживление в довольно скучную компанию?
54. Бывает ли, что вы говорите о вещах, в которых не разбираетесь?
55. Беспокоитесь ли вы о своем здоровье?
56. Любите ли подшучивать над другими?
57. Мучает ли вас бессонница?

Этап 2. Обработка результатов.

Подсчитайте количество совпадений с ключом (каждое совпадение оценивается в 1 балл) по каждой из трех шкал. Ответы зафиксируйте в тетради.

1.Шкала *«Скрытность-откровенность»*:

(носит информативный характер и дает понять, насколько результаты теста будут достоверными) проверьте, насколько искренне вы отвечали на вопросы. Если у вас больше 4 совпадений по предлагаемому ниже ключу, то вы были не совсем честны с самим собой, а значит и результаты теста не могут быть вполне достоверными.

За каждый ответ, совпадающий с ключом, вы получаете 1 балл. Вопросы *6, 24, 36* – **«да»;** вопросы *12, 18, 30, 42, 48, 54* – **«нет».**

2.Шкала *«Интроверсия - Экстраверсия»*:

(носит определяющий характер, ее результат откладывается на оси «интроверсия-экстраверсия» и определяет темперамент)

вопросы *1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 39, 44, 46, 49, 53, 56* – **«да»**; *5, 15, 20, 29, 32, 34, 38, 41, 51* – **«нет».**

3.Шкала *«Эмоциональная стабильность – нестабильность»:*

(носит определяющий характер, ее результат откладывается на оси «эмоциональная стабильность - эмоциональная нестабильность» и определяет темперамент)

вопросы *2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 37, 40, 43, 45, 47, 50, 52, 55, 57* – **«да»;** отрицательные ответы не учитываются.

Результаты 2 и 3 шкал отложите на осях графика, приведенного ниже. Через отложенные точки проведите прямые, перпендикулярные осям. Полученная точка пересечения укажет на ваш тип темперамента.

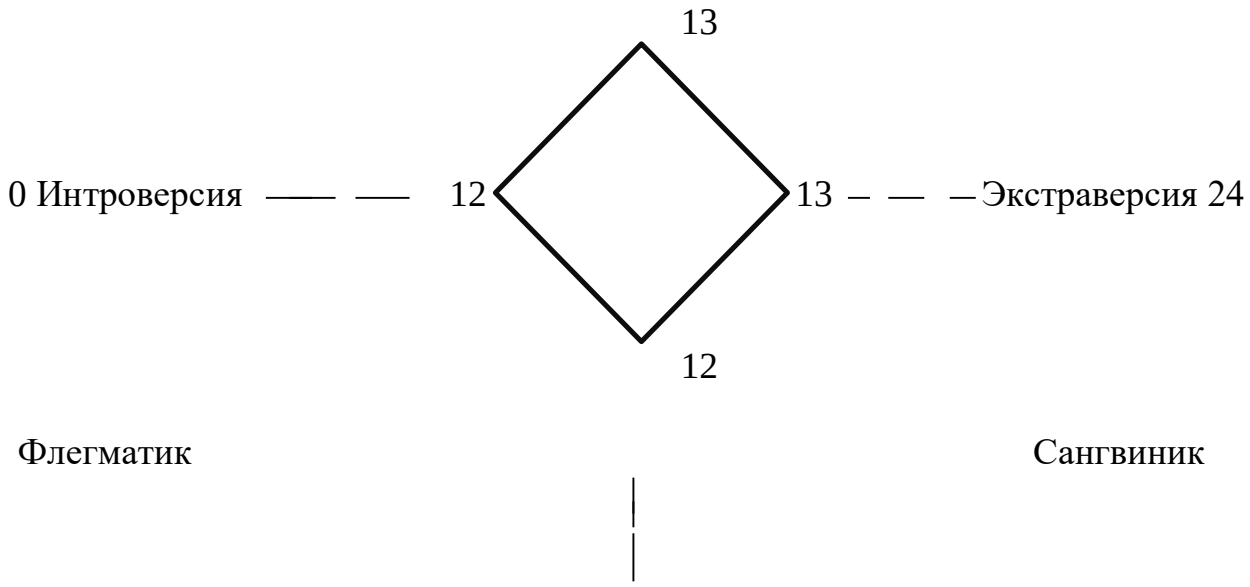
Шкала для определения типологии личности

Эмоциональная нестабильность

24

Меланхолик Холерик

28



Эмоциональная стабильность

Этап 3. Составление психологического портрета испытуемого. Интерпретация.

Экстраверсия. Скорее всего, вы социально открыты, расторможены, хорошо завязываете и поддерживаете эмоциональные контакты. Это может быть полезно тогда, когда требуется способность брать ситуацию в свои руки. Вам подходит работа коммерсанта, брокера, продавца, журналиста. Ваши характерные черты: общительность, гибкость поведения, умение найти свое место в обществе и приспособиться к его требованиям. Вы в большей степени склонны действовать под влиянием внезапного побуждения, чем по намеченной программе. Вас, подобно магнит, притягивают предметы и объекты внешнего мира. Крайностями вашего поведения могут быть неразборчивость в контактах, избыточная общительность, граничащая с назойливостью, выставление на показ особенностей вашего характера.

Интроверсия. Скорее всего, вы скромны, не нуждаетесь в постоянной поддержке группы (самодостаточны), возможно, излишне скованны в личностных контактах и испытываете трудности в общении. Эти черты могут помочь в тех ситуациях, где требуется сосредоточенность и выполнение кропотливой работы. Вы склонны к самоанализу, вам присущи застенчивость, социальная пассивность. Вам трудно включиться в процесс группового решения задач, вы предпочитаете индивидуальную работу. Ваши интересы направлены на внутренний мир человека, который для вас более значим, чем мир предметов и внешних обстоятельств, вынуждающих считаться с их существованием. Ваши возможные крайности: слабая пластичность, неумение находить себя в новых условиях, жесткость некоторых жизненных установок, неспособность изменить свои оценки и мнения даже в случаях их предельной неуместности и необоснованности, замкнутость, раздражительность.

Эмоциональная нестабильность (нейротизм). С большой долей вероятности можно сказать, что вы не удовлетворены своей способностью разрешать жизненные проблемы

и достигать желаемых результатов. Вам свойственна повышенная тревожность по поводу мелких житейских проблем. Возможна тревожность и по поводу своего здоровья, часто не имеющая реальных оснований. Вам свойственны повышенная чувствительность и высокая чуткость к опасности, поэтому вы склонны опираться на мнение большинства. Вас отличает развитое чувство ответственности, обязательность, постоянные переживания за судьбу близких. Чувство сострадания и сопереживания могут колебаться в зависимости от предмета привязанности. Вам свойственна склонность к сомнению, проверке даже хорошо сделанной работы. Ваша самооценка скорее всего занижена и не совпадает с завышенным идеальным образом желаемого Я, которому вы считаете необходимым соответствовать. И в то же время у вас недостаточно внутренних побуждений, чтобы захотеть достичь этого.

Эмоциональная стабильность. Ваша характеристика противоположна портрету тех, кому свойственен нейротизм. Вы не склонны к беспокойству, устойчивы по отношению к воздействиям со стороны окружающих людей и обстоятельств, склонны к лидерству, способны расположить к себе и вызвать доверие у большинства окружающих.

Сангвиники характеризуются как натуры живые, энергичные, эмоциональные, впечатлительные, которые умеют легко осваиваться в новой обстановке. Весельчаки, склонны к любым наукам, сдержанны, влюбчивы, щедры, любят веселье, смелы и добры.

К **холерикам** относятся люди горячие, несдержанные, нетерпеливые, вспыльчивые, постоянно уверенные в своей правоте. Это люди необузданные, стремящиеся превзойти во всем других, ко всему восприимчивые, великодушные и щедрые, неизменно стремятся к вершинам.

Флегматики – натуры сдержанные, неторопливые спокойные, невозмутимые, способные к продолжительным продуктивным усилиям, в то же время ленивы, любят вкусно и много поесть, малоподвижны.

Меланхолическому темпераменту присущи такие черты, как мягкость, чуткость, преобладание пониженного фона настроения. Многие из меланхоликов робки, застенчивы, нерешительны, мнительны. Часто они трудоголики, постоянно размышляют на разные темы, тверды в намерениях, отовсюду ожидают опасности.

В чистом виде темперамент встречается редко, чаще всего наблюдается сочетание качеств.

Составьте **психологический портрет испытуемого**, описав 3 полученные точки, определяющие темперамент.

Психологический портрет испытуемого (пример)

Точка 1. Экстраверсия. Испытуемый социально открыт, расторможен, хорошо завязывает и поддерживает эмоциональные контакты. Это может быть полезно тогда, когда требуется способность брать ситуацию в свои руки.

Точка 2. Эмоциональная стабильность. Испытуемый не склонен к беспокойству, устойчив по отношению к воздействиям со стороны окружающих людей и обстоятельств, склонен к лидерству, способен расположить к себе и вызвать доверие у большинства окружающих.

Точка 3. Сангвинический темперамент. Испытуемый характеризуется как натура живая, энергичная, эмоциональная, впечатлительная, которая умеет легко осваиваться в новой обстановке. Весельчак, склонен к любым наукам, сдержан, влюбчив, щедр, любит веселье, смел и добр.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4.
ЧАСТЬ 2. ФОРМУЛА ТЕМПЕРАМЕНТА.

Краткие сведения по теории

Темперамент — одна из важнейших врожденных характеристик индивида. Широко известны 4 типа темперамента. Давайте немного конкретизируем: сильный, подвижный, уравновешенный — *сангвиник**;*** сильный, подвижный, неуравновешенный — *холерик*; сильный, инертный, уравновешенный — *флегматик*; слабый, неуравновешенный, отзывчивый – *меланхолик.*

Несмотря на такое четкое разделение характеристик, любой из описанных выше типов темперамента в «чистом виде» не встречается или встречается очень редко. Обычно можно говорить о том, что в каждом человеке присутствуют в определенной пропорции все четыре типа темперамента.

Данный тест предназначен именно для того, чтобы установить соотношение четырех базовых типов темперамента для конкретного опрашиваемого человека. Автор методики теста «Формула темперамента» **А. Белов.**

Структура работы

А) Ответьте на вопросы теста и зафиксируйте их в тетради (если это необходимо, по методике теста занесите ответы в таблицу). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 1. Ответы на вопросы.***

Б) Обработайте результаты теста: подсчитайте количество баллов, соотнесите свои ответы с предлагаемым «ключом», составьте график, таблицу, если это необходимо по методике теста. Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 2. Обработка результатов.***

В) Интерпретируйте результаты: составьте психологический портрет испытуемого, то есть себя, опираясь на интерпретацию, предложенную тестом (психологический портрет составляется о третьем лице, об испытуемом, так как подобная методика позволяет взглянуть на себя со стороны, оценить свои сильные и слабые стороны). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 3. Психологический портрет испытуемого.***

Рекомендации

Отвечая на вопросы психологического теста, стремитесь уловить первый ответ, который придет в голову. Именно такой ответ связан с интуицией, необходимой для корректного результата. Долго рассуждая же над ответом, вы включаете логику, которая укажет, в конечном результате, на некорректные сведения.

Оформляя работу в тетради, соблюдайте аккуратность, исключая помарки и зачеркивания; все данные (вычисления, подсчеты, графики, таблицы) должны быть отражены в тетради; подзаголовок «психологический портрет» должен предварять данный вид работы; местоимения и существительные, называющие испытуемого, должны быть согласованы между собой.

Этап 1. Ответы на вопросы.
Инструкция.

Отметьте знаком «+» те качества в «Паспорте» темперамента, которые для вас обычны, повседневны.

I. Если вы: 1) неусидчивы, суетливы; 2) невыдержанны, вспыльчивы; 3) нетерпеливы; 4) резки и прямолинейны в отношениях с людьми; 5) решительны и инициативны; 6) упрямы; 7) находчивы в споре; 8) работаете рывками; 9) склонный к риску; 10) незлопамятны; 11) обладаете быстрой, страстной, со сбивчивыми интонациями речью; 12) неуравновешанны, склонны к горячности; 13) агрессивный забияка; 14) нетерпимы к недостаткам; 15) обладаете выразительной мимикой; 16) способны быстро действовать и решать; 17) неустанно стремитесь к новому; 18) обладаете резкими порывистым движениями; 19) настойчивы в достижении цели; 20) склонны к резким сменам настроения, то вы – **чистый холерик**.

II. Если вы: 1) веселы и жизнерадостны; 2) энергичны и деловиты; 3) часто не доводите начатое до конца; 4) склонны переоценивать себя; 5) способны быстро схватывать новое; 6) неустойчивы в интересах и склонностях; 7) легко переживаете неудачи и неприятности; 8) легко приспосабливаетесь к разным обстоятельствам; 9) с увлечением беретесь за любое новое дело; 10) быстро остываете, если дело перестает вас интересовать; 11) быстро включаетесь в новую работу и быстро переключаетесь с одной работы на другую; 12) тяготитесь однообразием будничной кропотливой работы; 13) общительны и отзывчивы, не чувствуете скованности с новыми для вас людьми; 14) выносливы и работоспособны; 15) обладаете громкой, быстрой, отчетливой речью, сопровождающейся жестами, выразительной мимикой; 16) сохраняете самообладание в неожиданно сложной обстановке;17) обладаете всегда бодрым настроением; 18) быстро засыпаете и пробуждаетесь; 19) часто не собраны, проявляете поспешность в решениях; 20) склонны иногда скользить по поверхности, отвлекаться, то вы – **сангвиник**.

III. Если вы: 1) спокойны и хладнокровны; 2) последовательны и обстоятельны в делах; 3) осторожны и рассудительны; 4) умеете ждать; 5) молчаливы и не любите попусту болтать; 6) обладаете спокойной, равномерной речью, с остановками, без резко выраженных эмоций, жестикуляции и мимики; 7) сдержанны и терпеливы; 8) доводите начатое дело до конца; 9) не растрачиваете попусту сил; 10) придерживаетесь выработанного распорядка дня, жизни, системы в работе;11) легко сдерживаете порывы; 12) мало восприимчивы к одобрению и порицанию; 13) незлобивы, проявляете снисходительное отношение к колкостям в свой адрес; 14) постоянны в своих отношениях и интересах; 15) медленно включаетесь в работу и медленно переключаетесь с одного дела на другое; 16) равны в отношениях со всеми; 17) любите аккуратность и порядок во всем;18) с трудом приспосабливаетесь к новой обстановке; 19) обладаете выдержкой; 20) несколько медлительны, то вы – **флегматик**.

IV. Если вы: 1) стеснительны и застенчивы; 2) теряетесь в новой остановке;
3) затрудняетесь установить контакт с незнакомыми людьми; 4) не верите в свои силы; 5) легко переносите одиночество; 6) чувствуете подавленность и растерянность при неудачах; 7) склонны уходить в себя; 8) быстро утомляетесь; 9) обладаете тихой речью; 10) невольно приспосабливаетесь к характеру собеседника; 11) впечатлительны до слезливости; 12) чрезвычайно восприимчивы к порицанию и одобрению; 13) предъявляете высокие требования к себе и окружающим; 14) склонны к подозрительности, мнительности; 15) болезненно чувствительны и легко ранимы; 16) чрезмерно обидчивы; 17) скрытны и необщительны, не делитесь ни с кем своими мыслями; 18) малоактивны и робки; 19) уступчивы и покорны; 20) стремитесь вызвать сочувствие и помощь у окружающих, то вы – **меланхолик**.

Этап 2. Обработка результатов.

А теперь определите формулу темперамента ($Ф_т$):

$$\mathbf{Ф_т = Х + С + Ф + М;}$$

$$Х = \frac{А_х}{А} * 100\%; \qquad Ф = \frac{А_ф}{А} * 100\%;$$

$$С = \frac{А_с}{А} * 100\%; \qquad М = \frac{А_м}{А} * 100\%,$$

где Х – холерический темперамент; С – сангвинический темперамент; Ф – флегматический темперамент; М – меланхолический темперамент; А – общее число плюсов по всем типам; $А_х$ – число плюсов в «паспорте холерика»; $А_ф$ – число плюсов

в «паспорте флегматика»; $А_с$ – число плюсов в «паспорте сангвиника»; $А_м$ – число плюсов в «паспорте меланхолика».

В итоге формула темперамента может приобрести такой, например, вид:

$$Ф_т = 35\%Х + 30\%С + 14\%Ф + 21\%М$$

Этап 3. Составление психологического портрета испытуемого. Интерпретация.

Данный пример означает, что если относительный результат числа положительных ответов по какому-либо типу составляет 40% и выше, значит, данный тип темперамента является у вас доминирующим, если 30-39%, то качества данного типа выражены достаточно ярко, если 20-29% - средне, если 10-19% - в малой степени.

Составьте **психологический портрет**, указав доминирующий тип темперамента, ярко выраженный, средне выраженный и выраженный в малой степени (обратите внимание, что процентное содержание темперамента менее 10% - не учитывается). Сравните ведущие темпераменты 2 и 3 практической работы: если они совпадают, то результаты практических работ *коррелируют* (связаны) *между собой;* если ведущие темпераменты соседствуют друг с другом (находятся рядом на графике типологии личности – 2 практическая работа), то *темперамент* из 2 практической работы *движется в сторону темперамента* из 3 практической работы; если же они противоположны друг другу, то *результаты практических работ не коррелируют* (не связаны).

Психологический портрет испытуемого
(пример)

Полученная формула темперамента означает, что холерический и сангвинический темпераменты у испытуемого выражены достаточно ярко, меланхолический темперамент выражен в средней степени, а флегматический – в малой.

Сравнивая ведущие темпераменты 2 и 3 практической работы, можно отметить, что результаты этих практических работ коррелируют между собой.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5.
ВЫЯВЛЕНИЕ СЛАБОГО МЕСТА ДЛЯ МАНИПУЛЯЦИЙ.

Краткие сведения по теории

Большинство из нас от природы склонны прислушиваться к мнению других и учитывать их пожелания. Эта способность – залог сотрудничества. Но просьба или мнение – это одно, и совсем другое – приемы, цель которых – подчинить нашу волю. Тест ***Элен Векьяли*** поможет определить свою ахиллесову пяту – ту слабость, которая и привлекает манипуляторов, - чтобы помешать тем, кто пытается использовать вас.

Структура работы

А) Ответьте на вопросы теста и зафиксируйте их в тетради (если это необходимо, по методике теста занесите ответы в таблицу). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 1. Ответы на вопросы.***

Б) Обработайте результаты теста: подсчитайте количество баллов, соотнесите свои ответы с предлагаемым «ключом», составьте график, таблицу, если это необходимо по методике теста. Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 2. Обработка результатов.***

В) Интерпретируйте результаты: составьте психологический портрет испытуемого, то есть себя, опираясь на интерпретацию, предложенную тестом (психологический портрет составляется о третьем лице, об испытуемом, так как подобная методика позволяет взглянуть на себя со стороны, оценить свои сильные и слабые стороны). Данный вид работы выполняется под заголовком ***Этап 3. Психологический портрет испытуемого.***

Рекомендации

Отвечая на вопросы психологического теста, стремитесь уловить первый ответ, который придет в голову. Именно такой ответ связан с интуицией, необходимой для корректного результата. Долго рассуждая же над ответом, вы включаете логику, которая укажет, в конечном результате, на некорректные сведения.

Оформляя работу в тетради, соблюдайте аккуратность, исключая помарки и зачеркивания; все данные (вычисления, подсчеты, графики, таблицы) должны быть отражены в тетради; подзаголовок «психологический портрет» должен предварять данный вид работы; местоимения и существительные, называющие испытуемого, должны быть согласованы между собой.

Этап 1. Ответы на вопросы

Перед вами четыре колонки утверждений. Определите ту, где больше всего утверждений, с которыми вы согласны. Обозначьте их «+» в таблице.

А	Б	В	Г
- Мне неприятно, когда меня застигают врасплох. - Мне трудно прощать себе ошибки.	- Мне сложно защитить себя, когда на меня нападают. - Я редко чувствую себя победителем.	- Я принимаю все близко к сердцу – и плохое, и хорошее. - Я не умею отказывать.	- Позитивные и уверенные в себе люди вызывают у меня восхищение.

- Я считаю, что люди слишком снисходительны по отношению к себе. - Иногда меня упрекают в излишней прямолинейности. - Я считаю, что в любых обстоятельствах нужно поступать по справедливости. - Время от времени я позволяю себе воспитывать других. - Я всегда руководствуюсь принципами этики. - Иногда мой собственный перфекционизм мне мешает.	- У меня совершенно не бойцовский характер. - Я не считаю себя интересным человеком. - Мне не нравится привлекать к себе внимание. - Мне проще подчиниться, чем вступать в конфликт. - Комплименты смущают меня – я им не верю. - Сталкиваясь с агрессией, я теряюсь и не знаю, что делать.	- Иногда люди злоупотребляют моим великодушием. - Эгоизм мне не понятен, да я и не хочу это понимать. - Даже если я падаю от усталости, считаю своим долгом помочь другим. - Я верю, что у других есть уважительные причины что-то делать или не делать. - Мне нравится оказывать людям услуги. - Мне свойственна отзывчивость, я всегда сочувствую другим.	- Мнение других имеет для меня большое значение. - Комплименты смущают меня и в то же время радуют. - Я очень боюсь разочаровать других. - Я часто сержусь на себя. - Мне хотелось бы больше верить в свои способности и таланты. - Когда я что-нибудь говорю или делаю, всегда боюсь совершить ошибку. - Я сержусь на себя за неумение набивать себе цену.

Этап 2. Обработка результатов.

Подсчитайте количество утверждений в каждой колонке, с которыми вы согласились.

А - …

Б - …

В - …

Г - …

Этап 3. Составление психологического портрета.

Выберите группу, в которой больше всего утверждений, с которыми вы согласились и составьте на основании интерпретации психологический портрет испытуемого.

А. *Ваша ахиллесова пята – этическая принципиальность. Вами манипулирует – моралист.*

Идеализм приводит вас к мысли, что каждый должен делать все от него зависящее, чтобы этот мир становился лучше. Такие установки превращают вас в потенциальную жертву манипулятора-моралиста. Ему достаточно указать на ваше слабое место, на реальную или выдуманную «вину», чтобы обезоружить, заставить вас потерять уважение к себе или добиться всего, что он пожелает. Ваши комплексы ему известны, он знает, на какие кнопки нажать, чтобы вызвать у вас чувство вины или стыда.

Что было основой: сверхтребовательная семья, которая не давала право на слабость или ошибку и использовала чувство вины, чтобы контролировать ребенка.

Как противостоять манипуляции: в тот момент, когда вас в чем-то обвиняют, не пытайтесь вступать в полемику, даже если упрек справедлив. Скажите собеседнику: «Я подумаю над тем, что ты мне говоришь». Это эффективный способ избежать ловушки и контролировать эмоции. Затем спокойно проанализируйте то, в чем вас упрекают, - можете посоветоваться с людьми, которым доверяете. В дальнейшем попробуйте установить, что в вашей жизни предопределило склонность к самобичеванию и требовательности. Будьте доброжелательнее к себе и позвольте право на ошибку, старайтесь быть мягче, гибче и терпимее к другим, но в то же время не попадайтесь на удочку манипуляторов-моралистов.

Б. *Ваша ахиллесова пята – низкая самооценка. Вами манипулирует – доминирующий тип.*

Вы сомневаетесь в том, что у вас есть способности, что вы интересный человек. В вашем арсенале нет инструментов борьбы с самоуверенными наглецами, поэтому при встрече с ними – хочется убежать. Цель доминирующего типа – вынудить другого замолчать, подавить его с помощью запугивания, оскорблений, угроз и насмешек. Когда вы имеете дело с такими людьми, то впадаете в ступор или внутри все кипит, но вы не осмеливаетесь возражать. Именно это и доставляет им удовольствие: подавлять других – лучший способ вытеснить собственные страхи.

Что было основой: жертва доминирующего типа воспроизводит программу, заложенную в раннем детстве. Деспотичные родители, авторитарное воспитание, игнорирование, пренебрежительное отношение… Плохое обращение или упущения в воспитании формируют склонность к подчинению и заниженную самооценку. Привыкший беспрекословно слушаться ребенок растет в убеждении, что другие всегда правы.

Как противостоять манипуляции: необходимо сразу же сказать обидчику, что его поведение неприемлемо и диалог будет строиться на основе взаимного уважения. В дальнейшем развивайте в себе чувство уверенности: хвалите себя за успехи, отдавайте предпочтение общению с отзывчивыми людьми; попытайтесь переосмыслить плохое обращение к вам или насилие из прошлого – желательно с помощью психолога.

В. *Ваша ахиллесова пята – чрезмерное сопереживание. Вами манипулирует – «профессиональная жертва».*

Вы гиперчувствительны, а следовательно, очень эмпатичны. Вы не только понимаете других, но и легко разделяете переживания. Окружающие отмечают вашу чрезмерную доброту. Среди тех, кто извлекает выгоду из вашего человеколюбия, есть «профессиональная жертва» - лузер, умеющий найти нужные слова.

Что было основой: альтруисты, сопереживающие другим, в детстве, с одобрения родителей, регулярно играли роль спасателей, и у них возникал комплекс вины, когда они были лишены такой возможности. Вероятно, они выросли в семье с гуманистическими идеалами, в которой культивировалось самопожертвование.

Как противостоять манипуляции: когда вас просят о помощи, возьмите время на размышление. Затем подумайте, насколько просьба обоснована. В дальнейшем учитесь отличать пристрастие к оказанию помощи от желания быть нужным (фактически это

потребность в любви). Вспомните прошлое и установите, в какой момент вы начали играть роль спасателя. Восстановите в памяти яркие эпизоды, когда вы оказывали помощь, и проанализируйте с этим связанные моральные издержки, обращая внимание на свои чувства, - вы поймете, что вас просто используют, но при этом держат на расстоянии, в то время как вы тоже имеете право на помощь и поддержку.

Г. *Ваша ахиллесова пята – недоверие к себе. Вами манипулирует – льстец.*

Результат недоверия к себе – сомнение, нерешительность и, наконец, согласие из страха показаться смешным или вызвать разочарование. Вы сердитесь на себя за то, что не можете проявить твердость и завидуете уверенным людям или нахалам, всем, кто не боится общественного мнения, проявляя здоровый скепсис или лидерские качества. Сначала вас осыпают комплиментами, очаровывают и околдовывают и в итоге – манипулируют вами. Льстец использует накопленный опыт общения с вами, интуицию, юмор… Он умеет давать то, чего не хватает собеседнику, утоляя таким образом его «нарциссический голод».

Что было основой: родители-манипуляторы, использующие комплименты для достижения целей, поверхностное воспитание, акцентирующее внимание на стремлении к совершенству и абсолютной недопустимости ошибок. Насмешливые родители, не занимающиеся детьми надлежащим образом и недооценивающие их или самоустранившиеся от семейной жизни. Отсюда и происходит страх разочаровать других, показаться смешным или остаться в одиночестве.

Как противостоять манипуляции: не пытайтесь бороться с гипнотическим воздействием льстеца – просто отдавайте себе отчет в том, что вам пудрят мозги. Обратите внимание на ощущения в теле, это позволит осознать, что льстец своими словами всегда вызывает то или иное недомогание – верный признак, что в глубине души мы знаем: все его речи неискренни. В дальнейшем тренируйтесь укреплять в себе твердость (учитесь отказывать в просьбе, проявлять несогласие и т.д.), делайте полезные выводы из неудач, окружайте себя доброжелательными людьми, выявляйте недостатки и слабости у тех, кем вы восторгаетесь, чтобы воспринимать их реалистично. И помните главное, мы часто восхищаемся теми качествами, которые надо развивать в себе.

Психологический портрет испытуемого (пример)

Слабое место испытуемого – чрезмерное сопереживание. Им манипулирует – «профессиональная жертва».

Испытуемый гиперчувствителен, а следовательно, очень эмпатичен. Он не только понимаете других, но и легко разделяете переживания. Окружающие отмечают его чрезмерную доброту. Среди тех, кто извлекает выгоду из его человеколюбия, есть «профессиональная жертва» - лузер, умеющий найти нужные слова.

Что было основой: альтруисты, сопереживающие другим, в детстве, с одобрения родителей, регулярно играли роль спасателей, и у них возникал комплекс вины, когда

они были лишены такой возможности. Вероятно, они выросли в семье с гуманистическими идеалами, в которой культивировалось самопожертвование.

Как противостоять манипуляции: когда его просят о помощи, ему нужно взять время на размышление. Затем подумать, насколько просьба обоснована. В дальнейшем учиться отличать пристрастие к оказанию помощи от желания быть нужным (фактически это потребность в любви). Нужно вспомнить прошлое и установить, в какой момент испытуемый начал играть роль спасателя. Восстановить в памяти яркие эпизоды, когда он оказывал помощь, и проанализировать с этим связанные моральные издержки, обращая внимание на свои чувства, - тогда он поймет, что его просто используют, но при этом держат на расстоянии, в то время как он тоже имеете право на помощь и поддержку.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145958 – Режим доступа: по подписке.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.— Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165

— 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124318. – Режим доступа: по подписке.

3. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987726. – Режим доступа: по подписке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность»

М.А. Годунова

«Экономика организации»

Методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены обучающимся, осваивающим программу среднего профессионального образования ППССЗ по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель методических указаний - оказание помощи обучающимся при выполнении практических занятий, проводимых в рамках общепрофессиональной дисциплины «Экономика организации».

Практические занятия проводятся после изучения теоретического материала по теме, для закрепления полученных знаний, освоения умений и направлены на формирование общих компетенций: ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6

При выполнении работ обучающимся необходимо:

- выполнять весь объём домашней подготовки:
- подготовиться к проверке освоенных знаний, которая проводиться педагогом перед выполнением работ;
- при выполнении работ соблюдать правила техники безопасности, после окончания работ привести в порядок рабочее место; после выполнения работы представить отчёт о проделанной работе, с результатами расчетов и выводов.

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Организация- основное звено экономики

Вопросы для самопроверки

1. Что такое организация в экономическом контексте?
2. Каковы основные функции организаций в экономике?
3. Как организации создают добавленную стоимость?
4. Какова роль организаций в процессе распределения ресурсов?
5. Какие типы организаций существуют и чем они отличаются друг от друга?

Тест

1. Что такое организация в экономическом контексте?

- A) Группа людей, работающих вместе для достижения общих целей
- B) Государственный орган, регулирующий экономику
- C) Форма собственности на землю

2. Какова основная функция организаций в экономике?

- A) Создание и распределение товаров и услуг
- B) Установление налоговых ставок
- C) Контроль за денежной массой

3. Как организации создают добавленную стоимость?

- A) За счет снижения цен на товары
- B) Превращая сырьевые ресурсы в готовую продукцию
- C) Увеличивая количество сотрудников

4. Какой тип организации предназначен для получения прибыли?

- A) Некоммерческая организация
- B) Коммерческая организация
- C) Государственная организация

5. Какой из следующих факторов не влияет на эффективность работы организации?

- A) Квалификация сотрудников
- B) Расположение офиса
- C) Личное мнение руководителя о погоде

6. Как организации влияют на распределение ресурсов в экономике?

- A) Они определяют цены на товары и услуги
- B) Они контролируют государственные расходы
- C) Они устанавливают правила для конкуренции

Правильный ответ: A

7. Какой из следующих типов организаций является некоммерческим?

- A) Банк
- B) Фонд помощи
- C) Производственная компания

8. Как технологии влияют на организационную структуру?

- A) Уменьшают количество необходимых сотрудников
- B) Увеличивают бюрократию
- C) Не оказывают никакого влияния

9. Какое из следующих утверждений верно относительно управления организацией?

- A) Управление не требует знаний и навыков
- B) Эффективное управление включает планирование, организацию, мотивацию и контроль
- C) Управление — это только процесс контроля за работой сотрудников

10. Как изменения в законодательстве могут повлиять на организации?

- A) Не влияют на их деятельность
- B) Могут изменить условия ведения бизнеса и требования к отчетности
- C) Увеличивают количество сотрудников

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Вопросы для самопроверки

1. Что такое основной капитал, и какие основные виды основного капитала вам известны?
2. В чем заключается роль основного капитала в процессе производства? Как увеличение основного капитала влияет на производственные возможности организации?
3. Какие виды износа основного капитала существуют, и как они влияют на его стоимость и эффективность использования?
4. Какие методы оценки основного капитала используются, и в каких случаях применяется каждый из них?
5. Какие показатели характеризуют эффективность использования основного капитала, и как их анализ помогает оптимизировать производственные процессы и повысить прибыльность организации?

Тест

1. Что такое основной капитал?

- A) Краткосрочные активы компании

- B) Долгосрочные активы, используемые в производственном процессе
- C) Запасы сырья и материалов

2. Какой из следующих элементов не относится к основному капиталу?

- A) Здания и сооружения
- B) Оборудование
- C) Готовая продукция

3. Какова основная функция основного капитала в производстве?

- A) Увеличение финансовых потоков
- B) Обеспечение производственного процесса
- C) Снижение налоговых обязательств

4. Какой из следующих факторов не влияет на стоимость основного капитала?

- A) Состояние оборудования
- B) Рыночные условия
- C) Личное мнение руководителя

5. Какой метод оценки основного капитала используется для определения его амортизации?

- A) Метод учета затрат
- B) Метод линейной амортизации
- C) Метод дисконтирования

6. Какое утверждение верно относительно амортизации основного капитала?

- A) Амортизация увеличивает прибыль компании
- B) Амортизация отражает износ и устаревание основных средств
- C) Амортизация не влияет на финансовые результаты компании

7. Какой из следующих факторов может привести к увеличению потребности в основном капитале?

- A) Уменьшение объемов производства
- B) Внедрение новых технологий
- C) Снижение цен на сырье

8. Какой из следующих типов основного капитала является наиболее ликвидным?

- A) Здания
- B) Оборудование
- C) Транспортные средства

9. Какое значение имеет основной капитал для конкурентоспособности предприятия?

• A) Он не влияет на конкурентоспособность
• B) Он позволяет снижать затраты и повышать качество продукции
• C) Он увеличивает налоговые обязательства

10. Какой из следующих процессов связан с обновлением основного капитала?

• A) Ремонт и модернизация оборудования
• B) Увеличение объемов продаж
• C) Сокращение численности работников

Тема 2.2. Оборотный капитал

Вопросы для самопроверки

1. Что такое оборотный капитал и какие основные элементы в него входят? Приведите примеры.
2. Какова роль оборотного капитала в обеспечении непрерывности производственного процесса и финансовой устойчивости организации?
3. Что такое цикл оборота оборотного капитала и как его длительность влияет на финансовое состояние организации?
4. Какие стратегии управления оборотным капиталом существуют и как их выбор зависит от специфики деятельности организации?
5. Какие показатели используются для оценки эффективности управления оборотным капиталом и как их анализ помогает выявить резервы для улучшения финансовых результатов организации?

Тест

1. Что такое оборотный капитал?

• A) Долгосрочные активы компании
• B) Краткосрочные активы, используемые в процессе производства и продажи
• C) Все активы компании

2. Какой из следующих элементов не относится к оборотному капиталу?

• A) Запасы сырья и материалов
• B) Готовая продукция
• C) Недвижимость

3. Какова основная функция оборотного капитала?

• A) Обеспечение непрерывности производственного процесса
• B) Увеличение долгосрочных инвестиций
• C) Снижение налоговых обязательств

4. Какой из следующих показателей используется для оценки эффективности использования оборотного капитала?

- A) Коэффициент ликвидности
- B) Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала
- C) Коэффициент рентабельности

5. Какой из следующих факторов может привести к увеличению потребности в оборотном капитале?

- A) Увеличение объемов производства
- B) Снижение цен на продукцию
- C) Сокращение сроков поставки сырья

6. Какой из следующих элементов является частью оборотного капитала?

- A) Долгосрочные инвестиции
- B) Дебиторская задолженность
- C) Основные средства

7. Какой из следующих методов финансирования может использоваться для управления оборотным капиталом?

- A) Привлечение долгосрочных кредитов
- B) Использование краткосрочных кредитов
- C) Эмиссия акций

8. Какое утверждение верно относительно запасов в оборотном капитале?

- A) Запасы не влияют на ликвидность компании
- B) Избыточные запасы могут привести к замораживанию средств
- C) Запасы всегда увеличивают прибыль

9. Какое значение имеет эффективное управление оборотным капиталом для компании?

- A) Оно не имеет значения
- B) Оно позволяет улучшить финансовую устойчивость и ликвидность
- C) Оно увеличивает долгосрочные обязательства

10. Какой из следующих факторов может негативно повлиять на уровень оборотного капитала?

- A) Увеличение дебиторской задолженности
- B) Увеличение запасов
- C) Увеличение кредиторской задолженности

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации
3.1 Кадры организации и производительность труда

Вопросы для самопроверки

1. Что такое "кадры организации" и какие категории работников обычно входят в их состав?
2. Какие факторы влияют на производительность труда в организации, и как организация может управлять этими факторами?
3. Что такое "производительность труда" и как ее измеряют? Приведите примеры
4. Какие методы повышения производительности труда могут быть использованы в организации, и как выбрать наиболее подходящий метод для конкретной ситуации?
5. Какова взаимосвязь между кадровой политикой организации и производительностью труда?

Тест

1. Что понимается под производительностью труда?

- A) Количество работников в организации
- B) Объем продукции, произведенной на душу рабочего
- C) Уровень заработной платы работников

2. Какой фактор наиболее существенно влияет на производительность труда?

- A) Социальные условия
- B) Квалификация работников
- C) Географическое положение предприятия

3. Что из перечисленного является основным методом повышения производительности труда?

- A) Увеличение рабочего времени
- B) Внедрение современных технологий
- C) Снижение заработной платы

4. Какая из перечисленных характеристик не относится к кадровой политике организации?

- A) Набор и отбор персонала
- B) Установление норм выработки
- C) Оценка эффективности работы сотрудников

5. Какой метод управления кадрами направлен на повышение мотивации работников?

- A) Дисциплинарные меры
- B) Система премирования
- C) Увеличение рабочего времени

6. Что такое "текучесть кадров"?

- A) Процесс повышения квалификации работников
- B) Уровень увольнений и новых наймов в организации
- C) Количество сотрудников, работающих в организации более 5 лет

7. Какое из следующих утверждений верно для команды с высоким уровнем взаимодействия?

- A) Члены команды работают независимо друг от друга
- B) Члены команды обмениваются информацией и поддерживают друг друга
- C) Члены команды не имеют четких ролей

8. Что обычно включает в себя процесс адаптации новых сотрудников?

- A) Обучение специфике работы и знакомство с корпоративной культурой
- B) Увеличение нагрузки на нового сотрудника с первого дня
- C) Прямое увольнение сотрудников, если они не справляются с задачами

9. Какой из методов оценки производительности труда наиболее распространен?

- A) Оценка по количеству выполненных задач
- B) Оценка по уровню удовлетворенности клиентов
- C) Оценка по количеству часов, проведенных на работе

10. Какое влияние на производительность труда оказывает команда с низким уровнем доверия?

- A) Повышает производительность за счет конкуренции
- B) Снижает производительность из-за отсутствия сотрудничества
- C) Не влияет на производительность вообще

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 4.1. Издержки производства

Вопросы для самопроверки

1. Что такое издержки производства, и какие основные виды издержек вам известны (например, постоянные, переменные, общие, средние, предельные)? Приведите примеры для каждого вида.
2. В чем отличие явных (бухгалтерских) издержек от неявных (альтернативных) издержек? Почему важно учитывать оба вида издержек при принятии экономических решений?

3. Как изменяются постоянные, переменные и общие издержки с увеличением объема производства? Нарисуйте графики этих зависимостей.
4. Что такое эффект масштаба, и как он влияет на величину средних издержек в долгосрочном периоде? Какие виды эффекта масштаба вам известны?
5. Какие методы снижения издержек производства может использовать организация? Приведите примеры конкретных мероприятий, направленных на снижение каждого вида издержек

Тест

1. Что такое фиксированные издержки?

- A) Издержки, которые зависят от объема производства
- B) Издержки, которые остаются неизменными независимо от объема производства
- C) Издержки, которые увеличиваются с ростом производства

2. Какое из следующих утверждений верно для переменных издержек?

- A) Они не изменяются при изменении объема производства
- B) Они увеличиваются с ростом объема производства
- C) Они всегда являются постоянными

3. Что включает в себя понятие "общие издержки"?

- A) Только фиксированные издержки
- B) Только переменные издержки
- C) Сумму фиксированных и переменных издержек

4. Что такое средние издержки?

- A) Общие издержки, деленные на количество произведенной продукции
- B) Фиксированные издержки, деленные на количество продукции
- C) Переменные издержки, деленные на количество продукции

5. Какое из следующих понятий относится к альтернативным издержкам?

- A) Издержки, связанные с производством дополнительных единиц товара
- B) Потенциальные выгоды, упущенные при выборе одного варианта вместо другого
- C) Издержки, которые невозможно избежать

6. Какой метод анализа издержек позволяет определить точку безубыточности?

- A) Метод маржинального анализа
- B) Анализ затрат по статьям
- C) Метод сравнительного анализа

7. К какому типу издержек относятся зарплаты работников, занятых на производстве?

- A) Фиксированные издержки
- B) Переменные издержки
- C) Постоянные издержки

8. Что такое предельные издержки?

- A) Издержки, связанные с производством одной дополнительной единицы товара
- B) Общие издержки, деленные на общее количество продукции
- C) Издержки, которые не изменяются при увеличении объема производства

9. Какой фактор не влияет на уровень фиксированных издержек?

- A) Объем производства
- B) Долгосрочные контракты на аренду
- C) Амортизация оборудования

10. Какое утверждение верно для экономии на масштабе?

- A) Увеличение объема производства приводит к увеличению средних издержек
- B) Увеличение объема производства приводит к снижению средних издержек
- C) Увеличение объема производства не влияет на средние издержки

Тема 4.2. Цена, прибыль и рентабельность

Вопросы для самопроверки

1. Что такое цена и какие функции она выполняет в рыночной экономике?
2. Какие основные факторы влияют на формирование цены? Разделите их на факторы спроса и факторы предложения и объясните механизм их воздействия.
3. В чем разница между абсолютными и относительными показателями эффективности деятельности организации? Почему для полноценной оценки необходимо использовать и те, и другие?
4. Какие факторы влияют на прибыль и рентабельность организации? Как организация может управлять этими факторами для повышения своей финансовой эффективности?
5. Как взаимосвязаны прибыль и рентабельность? Может ли организация быть прибыльной, но нерентабельной, и наоборот? Приведите примеры и объясните, почему это возможно

Тест

1. Что такое цена товара?

- A) Количество ресурсов, затраченных на его производство
- B) Количество денег, за которое товар может быть куплен или продан
- C) Уровень спроса на товар

2. Какой из следующих факторов не влияет на ценообразование?

- A) Спрос и предложение
- B) Уровень инфляции
- C) Цвет упаковки товара

3. Что такое эластичность спроса?

- A) Способность товара выдерживать изменения цен
- B) Изменение спроса на товар в ответ на изменение его цены
- C) Уровень дохода потребителей

4. Какой метод ценообразования основан на анализе издержек?

- A) Метод "снизу вверх"
- B) Метод "сверху вниз"
- C) Метод ценовой дискриминации

5. Что такое ценовая дискриминация?

- A) Установление одинаковой цены для всех потребителей
- B) Установление разных цен для разных групп потребителей
- C) Увеличение цены на товар без изменения качества

6. Какой из следующих факторов может привести к повышению цены товара?

- A) Увеличение предложения товара на рынке
- B) Увеличение спроса на товар
- C) Понижение производственных издержек

7. Что подразумевает понятие "рыночная цена"?

- A) Цена, установленная государством
- B) Цена, по которой товар продается на свободном рынке
- C) Цена, определенная производителем

8. Какой из следующих методов ценообразования учитывает конкурентные цены?

- A) Ценовая стратегия "снизу вверх"
- B) Ценовая стратегия "сверху вниз"
- C) Ценовая стратегия "по конкуренции"

9. Что такое предельная цена?

- A) Максимальная цена, которую потребитель готов заплатить

• B) Минимальная цена, при которой производитель может покрыть свои издержки
• C) Цена, по которой товар продается на распродаже

10. Какое из следующих утверждений верно для ценовой войны?

• A) Все компании на рынке снижают цены одновременно
• B) Компании снижают цены, чтобы привлечь больше клиентов и увеличить свою долю на рынке
• C) Цены остаются стабильными, несмотря на изменения в спросе

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Воронцова, Ю. В. Экономика организации / Ю. В. Воронцова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Русайнс", 2024. – 224 с. – ISBN 978-5-466-07887-9. – EDN CJGJXH.

2. Коломиец, Т. С. Экономика организации (предприятия) : Рабочая тетрадь для организации практической и самостоятельной работы обучающихся среднего профессионального образования по направлениям подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 54.02.01 Дизайн / Т. С. Коломиец, А. Н. Романова. – Омск : Издательский центр КАН, 2024. – 64 с. – ISBN 978-5-907526-55-6. – EDN PTEJFE.

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с.

4. Экономика организации / О. В. Девяткин, А. В. Быстров, Н. Б. Акуленко [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. – 952 с. – ISBN 978-5-16-018289-6. – DOI 10.12737/1959272. – EDN JCQBDO.

5. Экономика организации : учебник / О.В. Девяткин, А.В. Быстров, Н.Б. Акуленко [и др.] ; под ред. канд. экон. наук, доц. О.В. Девяткина, д-ра техн. наук, проф. А.В. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 952 с.

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы

Волгоград 2023

УДК
ББК

Рецензент:

Ш - Шалдохина, Светлана Юрьевна
Финансы, денежное обращение и кредит: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Волгоград: ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ», 2023.

Представлена тематика практических (семинарских) занятий, приведен перечень вопросов, раскрывающих ее содержание, по каждой теме даны основные понятия, тестовые задания для самоконтроля, а также вопросы для самостоятельного изучения.

Методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УДК
ББК

© С.Ю. Шалдохина, 2023
© ФГБОУ ВО ВолГАУ, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» дает теоретические знания по вопросам сущности и функций финансов, сфер и звеньев финансовой системы Российской Федерации, основ управления финансовыми потоками, принципов организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности субъектов публичной власти. Роль финансов в экономике постоянно усиливается, отражая усложняющиеся перераспределительные отношения в обществе, что и диктует необходимость изучения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит обучающимися СПО.

Цель методических рекомендаций:

- обеспечить целенаправленное, последовательное, логически и методически обоснованное освоение программы данной дисциплины;
- минимизировать затраты времени обучаемых на понимание сложных вопросов;
- выявить основополагающие вопросы дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит», которые являются ключевыми при ее изучении.

Организация финансовых отношений и сведение их в единую взаимосвязанную совокупность образует финансовую систему страны. В основе этой системы находятся децентрализованные финансы предприятий, организаций и учреждений. От их объема непосредственно зависит формирование централизованных финансов государства и органов местного самоуправления, требуемых для выполнения задач и функций, возложенных на исполнительную власть страны. Финансы выступают главным источником формирования децентрализованных и централизованных денежных доходов и накоплений субъектов хозяйствования и государства, используемых для финансирования затрат и расширенного воспроизводства. При нехватке денежных средств источником восполнения финансовых ресурсов является кредит.

Успешное усвоение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» во многом зависит от самостоятельной работы студентов, особенно при подготовке к семинарским занятиям.

Тема 1.1 Сущность финансов, их функции и роль в условиях рыночной экономики

Цель занятия - исследовать теоретические основы финансовых отношений.

Основные понятия: финансы как экономическая и историческая категория; признаки финансов; денежный характер финансовых отношений; распределительный характер; специфические признаки финансов; материально-вещественное воплощение финансов; определение финансов, характеристика функций финансов

Вопросы

1. Объективные условия возникновения финансов.
2. Сущность и содержание финансов.
3. Функции финансов, их характеристика.

Понятие финансов начинают с рассмотрения его определения. Для этого необходимо усвоить основные положения теории финансов и, в частности: рассмотреть финансы, как экономическую категорию. Необходимо рассмотреть всех участников финансовых отношений и их взаимосвязь. Так как, финансы, это экономическая категория и раскрывают свою сущность через выполняемые ими функции, то необходимо изучить основные функции финансов и уяснить, что распределительная функция финансов является основополагающей, а контрольная - является следствием распределительной функции. Особое внимание, также следует уделить пониманию сущности денег и их отличия от финансов. Финансы возникают лишь с появлением государства, а деньги это более древняя категория, которая является обязательным условием существования финансов. Важным вопросом является определение взаимосвязей участников финансовых отношений.

Тесты для самоконтроля:

1. Что означает термин «финансы»?

1.Деньги;

2.Сделки;

3.Платежи при сделках;

4.Денежные отношения;

5.Наличную оплату сделки.

2. Почему финансы можно рассматривать как историческую категорию?

1.Они возникли на определенной стадии развития общества;

2.Они возникли с появлением банков и других финансовых институтов;

3.Они возникли с появлением натурального хозяйства;

4.Они обусловлены международными экономическими отношениями;

3. Финансы как экономическая категория возникают:

1.В процессе накопления капитала;
2.В процессе выплаты заработной платы;
3.В процессе распределения и перераспределения ВВП и НД;
4.Только в розничной торговле;

4. В современной трактовке финансы - это:

1.Деньги;
2.Платежи при сделках;
3.Денежные отношения;
4.Наличная оплата сделки.

5. Одной из причин возникновения финансов являются:

1. Натуральное хозяйство;
2. Государство;
3. Производительность труда;
4. Разделение труда

6. В чем состоит отличие финансов от кредита?

1.Финансы опосредуют эквивалентный обмен, а кредит неэквивалентный;
2.Финансы исторически появились раньше кредита;
3.Финансы – это обязательства государства, а кредит – обязательства банков;
4. Финансы – характеризуются безвозмездностью, а кредит платностью.

7. Что предшествовало появлению финансов?

1. Возникновение домашних хозяйств;
2. Возникновение государственных расходов;
3. Возникновение предприятий и организаций;
4. Возникновение денег и государства.

8. Функции финансов реализуются:

1. В процессе потребления материальных благ и услуг и сбережений домашних хозяйств;
2. В процессе перераспределения ВВП и НД, регулирования и контроля;
3. Как средства накопления и средства платежа;
4. В процессе потребления ВВП и НД.

9. Функцией финансов является:

1. Обслуживание товарного обмена;
2.Распределение ВВП и НД;
3.Средство накопления;
4. Средство платежа;

10. Какие денежные отношения относятся к финансовым?

1. Продажа товаров в магазинах;

2. Получение банковского кредита;

3. Отношения между отдельными звеньями бюджетной системы;

4.Оплата коммунальных услуг населением.

11. Что такое финансовые ресурсы общества?

1.Денежные средства предприятия;

2.Денежные доходы и фонды предприятия, государства и домашнего хозяйства;

3.Доходы государства;

4.Доходы домашнего хозяйства

12. Выберите элемент децентрализованных финансовых ресурсов:

1.Прибыль;

2.Государственные заимствования;

3.Доходы государства;

4.Налоги.

13. Выберите элемент централизованных финансовых ресурсов:

1.Налоги;

2. Амортизационные фонды коммерческих предприятий;

3. Денежные доходы физических лиц;

4.Проценты по ценным бумагам, выпускаемым предприятиями;

14. Выберите черту, характеризующую финансы:

1.Финансы предполагают экспорт капиталов;

2.Финансы – распределительная категория;

3.Финансы – кредитная категория;

4.Финансы – товарная категория.

15. В чем сходство кредита и финансов?

1. Кредит и финансы реализуют эквивалентное распределение ВВП и НД;

2. Кредит и финансы опосредуют товарные отношения;

3. Кредит и финансы возникли в обществе одновременно;

4. Кредит и финансы являются денежными отношениями.

16. Какие денежные отношения относятся к финансовым?

1. Продажа товаров в магазинах;

2. Получение банковского кредита;

3. Отношения между отдельными звеньями бюджетной системы;

4. Оплата коммунальных услуг населением.

17. Финансовые ресурсы общества – это:

1. Деньги, на которые обмениваются товары на рынке;

2. Денежные доходы и фонды предприятий, государства и домашних хозяйств;

3. Государственный кредит;

4. Проценты по коммерческому кредиту.

18. Выберите элемент децентрализованных финансовых ресурсов:

1.Прибыль;

2.Государственные гарантии;

3.Государственные заимствования;

4.Доходы государства;

5.Налоги.

19. Выберите черту, наиболее полно характеризующую финансы:

1.Финансы – обменная категория;

2.Финансы – распределительная категория;

3.Финансы – банковская категория;

4.Финансы – товарная категория.

20. В чем заключается специфическая особенность финансовых потоков?

1. их материальном характере;

2. их опосредовании потоками товаров;

3. их эквивалентном характере;

4. их неэквивалентном характере.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Исторический характер финансовых отношений;

2. Объективные условия возникновения финансов;

3. Экономические границы финансовых отношений;

4. Отличие финансов от других стоимостных категорий;

5. Эволюция взглядов экономистов на сущность и функции финансов.

Тема 1.2 Финансы организаций различных форм собственности

Цель занятия – освоение особенностей содержания и функций финансов предприятий (организаций) и их значимости для решения основных задач, стоящих перед предприятием. Определение места финансовой службы в структуре управления предприятием и принципов организации финансов предприятия.

Основные понятия: финансы предприятий, источники формирования финансовых ресурсов, финансовые отношения предприятий, финансовая служба, доходы предприятий, расходы предприятий, рентабельность, финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность.

Вопросы:

1. Сущность и содержание финансов предприятий
2. Функции финансов предприятий
3. Принципы организации финансов предприятий
4. Финансовые ресурсы предприятий, источники их формирования
5. Финансовые отношения предприятий

При изучении темы необходимо помнить, что финансы предприятий являются одним из звеньев системы финансов. Поэтому, для финансов предприятий характерны те же основные функции, которые присущи финансам в целом. Это распределительная и контрольная функции.

Так как, финансы предприятий – это совокупность денежных отношений, возникающих у субъектов хозяйствования по поводу формирования фактических и (или) потенциальных фондов денежных средств, их распределения и использования на нужды производства и потребления, то в отношении них можно говорить о возникновении финансовых отношений и формировании финансовых ресурсов предприятия. Следует обратить внимание на организационную структуру управления финансами предприятия. Дополнительно изучить функции каждого структурного подразделения, вовлеченного в управления финансами на предприятии. Информационной базе и техническим средствам управления финансами.

Рассмотреть особенности формирования первичных и вторичных фондов собственного назначения. Необходимо понимать, что первичные фонды образуются при создании организации и к ним относится уставный капитал, а вторичные фонды – формируются в процессе деятельности предприятия и к ним относятся: резервный фонд, фонды накопления, фонды потребления.

Тесты для самоконтроля

1. Принцип _____ означает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства за счет собственных денежных средств и, при необходимости, банковских и коммерческих кредитов.

1. материальной ответственности
2. заинтересованности в результатах деятельности
3. хозяйственной самостоятельности
4. самофинансирования

2. Финансовыми ресурсами коммерческой организации является(-ются)…

1. взносы в уставный капитал коммерческой организации
2. валовой внутренний продукт
3. фонды денежных средств, имеющиеся в распоряжении коммерческой организации
4. платежи в бюджеты разного уровня и внебюджетные фонды

3. Объектами управления финансового менеджмента являются…

1. производственный процесс
2. финансовые отношения
3. финансовые ресурсы предприятия и их источники

4. финансовая служба предприятия

4. К финансовым отношениям, возникающим в процессе производственной деятельности коммерческой организации и связанным с производством и реализацией продукции, относятся финансовые отношения…

1. в процессе хранения денег в коммерческом банке
2. между поставщиками и покупателями сырья
3. по поводу формирования уставного капитала
4. в связи с эмиссией и размещением ценных бумаг

5. К денежным накоплениям как форме финансовых ресурсов организации относится(-ятся)…

1. средства, привлеченные на финансовом рынке
2. амортизация
3. прибыль от реализации продукции, работ, услуг
4. поступления из бюджета

6. Важнейшими направлениями финансовой работы организации (предприятия) являются…

1. формирование маркетинговой политики
2. контрольно-аналитическая работа
3. подбор персонала
4. финансовое планирование

7. Принцип_____ – принцип организации финансов, определяемый извлечением прибыли как основной целью предпринимательской деятельности.

1. хозяйственной самостоятельности
2. материальной ответственности
3. самофинансирования
4. заинтересованности в результатах деятельности

8. Одним из направлений использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, является…

1. покрытие расходов, связанных со списанием основных средств
2. выплата заработной платы работникам
3. приобретение сырья
4. формирование резервного капитала

9. С целью обеспечения синхронизации денежных потоков организации разрабатываются такие плановые документы текущего и оперативного финансового планирования, как …

1. бюджет движения денежных средств
2. платежный календарь
3. бюджет доходов и расходов
4. кассовый план

11. Для снижения (уменьшения) негативных последствий неплатежей предприятие создает резерв по сомнительным долгам; защищаясь от инфляции, – резерв на пополнение оборотных средств; кроме того, страхует недвижимость. Компанией используются следующие методы управления финансовыми рисками:

1. поглощение риска
2. хеджирование риска
3. секьюритизация риска
4. страхование риска

12. Формирование денежных фондов и резервов коммерческой организации связано с _____ функцией финансов коммерческих организаций.

1. распределительной
2. стимулирующей
3. контрольной
4. регулирующей

13. Государственный финансовый контроль за коммерческими организациями ограничивается вопросами…

1. проверкой достоверности финансовой отчетности
2. использования бюджетных средств
3. оценкой кредитоспособности организации
4. использования налоговых обязательств

14. Компания, вынужденная из-за ошибки приостановить на некоторый срок строительство нового цеха, осуществляемого за счет собственных средств, несет…

1. процентный риск
2. риск упущенной выгоды
3. налоговый риск
4. инвестиционный риск

15. В зависимости от объекта приложения инвестиционной деятельности выделяют инвестиционные риски …

1. упущенной выгоды
2. снижения доходности
3. реального инвестирования
4. финансового инвестирования

16. Принципами организации финансов предприятия, означающими полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции и необходимость формирования резервов, являются…

1. материальная ответственность
2. самофинансирование
3. обеспечение финансовых резервов

4. заинтересованность в результатах работы

17. Принципом организации финансов коммерческих организаций не является …

1. ответственность за результаты деятельности
2. максимизация прибыли
3. обеспечение инвестиционной привлекательности
4. целевое назначение бюджетных ассигнований в соответствии с кодами бюджетной классификации

18. К внешним источникам формирования собственных финансовых ресурсов организации относится(-ятся) …

1. кредиты банков
2. чистая прибыль
3. бюджетные ассигнования на возвратной основе
4. бюджетные ассигнования на безвозвратной основе

19 При повышении процентных ставок по краткосрочным кредитам предприятие-заемщик несет…

1. налоговый риск
2. кредитный риск
3. процентный риск
4. валютный риск

20. К доходам от обычных видов деятельности коммерческой организации относится(-ятся)…

1. выручка от реализации продукции и поступления, связанные с выполнением работ или оказанием услуг
2. доходы коммерческой организации от предоставления за плату своих активов во временное пользование
3. суммы полученных залогов
4. курсовые разницы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Характеристика активов капиталов, доходов, расходов, прибыли и рентабельности хозяйствующих субъектов.
2. Особенности финансов организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм.
3. Финансовые проблемы развития малого бизнеса в Российской Федерации.

Тема 2.1 Рынок ценных бумаг и инвестиции

Цель занятия – рассмотреть понятие финансового рынка, его участников, т.к. оно выражает обширную систему отдельных видов финансовых рынков с большим количеством сегментов, а также основные функции. В общем виде финансовый рынок представляет собой рынок, на

котором объектом купли-продажи выступают разнообразные финансовые инструменты и финансовые услуги, поэтому особого внимания заслуживают их виды.

Основные понятия: финансовые рынки, финансовые инструменты, финансовые институты, кредиторы, заемщики, страховщики, страхователи, эмитенты, инвесторы, валюта, финансовые посредники.

Вопросы

1. Понятие, функции и участники финансового рынка
2. Классификация финансовых рынков
3. Инструменты финансового рынка

Финансовый рынок рассматривается как механизм, организующий торговлю определенными видами финансовых активов (инструментов), также его рассматривают как некое пространство, на котором собираются его участники, чтобы осуществлять операции с самыми разными целями. Значительное внимание уделяется ключевой роли финансового рынка – это обеспечение возможности встретиться на нем продавцам и покупателям определенных активов. При изучении различных видов финансовых рынков, необходимо ознакомиться с подробной характеристикой каждого их них.

Тесты для самоконтроля

1. К участникам кредитного рынка относят:

а) первых кредиторов, первых заемщиков, центральные эмиссионные банки и государство;

б) депозитно-кредитные посредников и контрактно-сберегательные институты;

в) инвестиционных посредников и небанковские кредитно-финансовые институты;

г) все перечисленные.

2. По формам (видам) кредитов различают:

а) национальные кредитные рынки и мировой кредитный рынок;

б) рынок кратко-, средне- и долгосрочных кредитов;

в) рынок ссуд (депозитов), рынок производительных, межбанковских, потребительских, ипотечных кредитов, государственного и межхозяйственного кредита;

г) рынок корпоративных, потребительских, межбанковских и государственных кредитов.

3. По типу кредиторов различают:

а) рынок банковских кредитов, рынок кредитов небанковских кредитно-финансовых институтов, рынок государственного кредита, рынок кредитов организаций нефинансового сектора экономики;

б) рынок профессиональных, непрофессиональных кредиторов и государственного кредита;

в) рынок непосредственных ссуд и рынок кредитных титулов;

г) базовый кредитный рынок, интермедиированный и дезинтермедиированный кредитный рынок, деривативный кредитный рынок.

4. Размер дивиденда по простым акциям зависит от

а)решения общего собрания акционеров;

б)чистой прибыли;

в)решения совета директоров акционерного общества;

г)количества акций; находящихся в обращении;

5. Номинальная стоимость акций; приобретенных акционерами; составляет:

а)собственный капитал акционерного общества;

б)уставный капитал акционерного общества;

в)рыночную стоимость акционерного общества.

6. Номинал акций акционерного общества должен быть одинаковый для акций:

а)привилегированных;

б)обыкновенных;

в)обыкновенных и привилегированных.

7. В Российской Федерации облигации могут погашаться:

а)в денежной форме;

б)товарами;

в)услугами;

г)ценными бумагами.

8. Валютные операции между резидентами и нерезидентами осуществляются

а) без ограничения

б) с ограничением

в) с временными ограничениями

9. Депозитный сертификат - это документ:

а)удостоверяющий факт хранения ценных бумаг в депозитарии;

б)являющийся обязательством по выплате размещенных в банке депозитов;

в)удостоверяющий внесение клиентом банка ценных бумаг.

10. В России выпуск акций на предъявителя:

а)разрешен без каких-либо ограничений;

б)разрешен в определенном отношении к величине оплаченного уставного капитала;

в)разрешен только для привилегированных акций; не дающих права голоса на общем собрании акционеров;

г)запрещен.

11. Сберегательный сертификат выпущен со сроком обращения два года. Владелец может предъявить его к оплате:

а)в день погашения либо в два последующих рабочих дня;

б)в течение 10 дней после наступления срока платежа;

в)в любой день после наступления срока платежа.

12. В зависимости от способа заключения сделки бывают:

а) срочные и кассовые

б) утвержденные; неутвержденные;

в) биржевые и внебиржевые.

13. Биржевые спекулянты, играющие на повышение курса ценных бумаг:

а)быки;

б)медведи;

в)львы.

14. С какого момента фондовая биржа приобретает право юридического лица:

а)с момента внесения ее в единый государственный реестр;

б)с момента получения лицензии на право биржевой деятельности на рынке ценных бумаг;

в)с момента государственной регистрации учредительных документов;

г)с момента утверждения устава собранием акционеров.

15. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг с другими видами профессиональной деятельности:

а)совмещается;

б)не совмещается;

в)совмещается только с депозитарной деятельностью.

16. Высшим законодательным органом управления биржи является:

а)биржевой совет;

б)правление биржи;

в)общее собрание членов биржи;

г)ревизионная комиссия.

17. Фондовый рынок является частью рынка

а) финансового;

б) денежного;

в) капиталов;

г) реальных активов.

18. По договору комиссии на операции с ценными бумагами брокер действует за счет:

а) собственный;

б) клиента;

в) собственный или клиента в зависимости от положений договора.

19. Страхование – это:

а) отношения по защите имущественных интересов при наступлении определенных случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками

б) компенсация из бюджета убытков юридических лицам

в) экономические отношения между субъектами предпринимательской деятельности по урегулированию полученных убытков

г) компенсация из бюджета уровней убытков физических лиц

20. Признаки экономической категории страхования:

а) неизбежность наступления разрушительного события

б) раскладка ущерба на неограниченное число лиц

в) перераспределение ущерба в пространстве, во времени, в рамках определенного круга лиц

г) использование страхового фонда выходит за рамки совокупности плательщиков взносов

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Какое значение имеет финансовый рынок для развития экономики?

2. Как можно охарактеризовать место финансового рынка в финансовой системе государства?

3. Основные проблемы финансового рынка.

Тема 2.2 Банковская система Российской Федерации

Цель занятия – раскрыть основные понятия банковской сферы, описывает общее состояние банковской системы России на современном этапе и позволяет студенту вникнуть в сущность банковской деятельности.

Ключевые слова. Банк, вексель, банкнота, кредит, сделка, деньги, депозит.

Вопросы

1. Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев

2. Задачи и функции Центрального банка России.

3. Коммерческие банки России.

4. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций

Банки - кредитные учреждения, целью деятельности которых является получение прибыли за счет перераспределения и максимально эффективного использования денежных средств, как собственных, так и привлеченных со стороны. Банк на основании лицензии ЦБ привлекает и затем размещает от своего имени денежные средства на условиях возвратности, платности, срочности, а также осуществляет расчетно-кассовые и другие банковские операции.

Основное назначение банка - посредничество в перемещении денежных средств от кредиторов к заемщикам и от продавцов к покупателям. Таким образом, банки являются регуляторами денежного оборота страны. В настоящее время банки осуществляют большинство кредитно-финансовых услуг. Основными операциями банков являются привлечение денежных средств аккумулирование - (вклады, расчетные счета) и предоставление средств в ссуду.

Все банковские операции можно классифицировать на пассивные, активные, посреднические и другие.

1. Денежные средства, переданные юридическими и физическими лицами на хранение в банк на определенных условиях:

а) лизинг

б) депозит

в) залог

г) факторинг

2. Современная банковская система России - это система:

а) рыночного типа;

б) переходного типа;

в) централизованного типа.

3. Банки подразделяются на региональные, межрегиональные, национальные, международные:

а) по функциональному назначению;

б) форме организации;

в) сфере обслуживания.

4. Какой организацией является банк, если в соответствии с российским законодательством он выполняет депозитные, расчетные и ссудные операции:

а) бюджетной;

б) кредитной;

в) финансовой?

5. Центральные банки возникали путем наделения коммерческих банков правом:

а) эмиссии банкнот;

б) кредитования предприятий и организаций;

в) аккумуляции временно свободных денежных средств.

6. Центральный банк РФ как главный банк страны заинтересован:

а) в укреплении денежного обращения;

б) ослаблении национальной денежной единицы и ее курса по отношению к иностранным валютам;

в) децентрализации системы расчетов.

7. По сфере обслуживания коммерческие банки подразделяются:

а) на универсальные и специализированные;

б) малые, средние, крупные, банковские консорциумы и межбанковские объединения;

в) региональные, межрегиональные, национальные и международные.

8. Коммерческий банк выполняет операции:

а) по выпуску государственных ценных бумаг;

б) инвестированию средств в акции предприятий;

в) кассовому обслуживанию центрального банка.

9. В зависимости от экономического содержания банковской операции банковские карты делят:

а) на дебетовые и кредитовые;

б) контактные и бесконтактные;

в) идентификационные, информационные и для финансовых расчетов.

10. Какова особенность банковской системы, обусловленная национальными традициями и историческим опытом развития страны:

а) значимость;

б) уникальность;

в) простота?

11. Банки делят на универсальные и специализированные:

а) по характеру операций;

б) сфере обслуживания;

в) функциональному назначению.

12. Коммерческий банк - это:

а) структурное подразделение Министерства финансов Россий¬ской Федерации;

б) хранилище золотовалютных резервов;

в) посредник в расчетах и кредитовании.

13. В соответствии с российским законодательством коллегиальным органом и высшим органом управления Банка России является:

а) правление;

б) национальный банковский совет;

в) комитет банковского надзора.

14. Целью деятельности Центрального банка РФ не является:

а) выдача кредитов кредитным организациям;

б) кредитование физических лиц;

в) кредитование правительства.

15. Коммерческий банк выполняет функцию:

а) эмиссионного центра государства;

б) банка банков;

в) аккумуляции средств в депозиты.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понять механизм разработки и реализации денежно-кредитной политики;

2. Выявить различия между ключевой ставкой Банка России и ставкой рефинансирования;

3. Определить роль и функции коммерческих банков в рыночной экономике;

4. Классифицировать банковские операции, дать краткую характеристику

Тема 2.3 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики

Цель занятия – определение роли, сущности и функций кредита, изучение основных форм кредита и их содержания; характеристика и определение ссудного процента, а также, изучение роли кредитной системы и механизма банковских операций.

Основные понятия: кредит, кредитная система, кредитные операции, ссудный процент, депозитные операции

Вопросы

1. Понятие и специфика кредита
2. Основные функции кредита
3. Основные принципы кредитования
4. Формы и виды кредита

При изучении темы необходимо обратить внимание на то, что отношения между кредитором и заемщиком строятся на трех основных принципах. Изучить особенности предоставления различных видов кредита, таких как: ростовщический кредит; коммерческий кредит; банковский кредит; потребительский кредит; международный кредит, которые могут быть предоставлены как в денежной, так и в товарной формах. Следует понимать, что одним из важнейших принципов движения ссуженной стоимости помимо срочности возврата выступает платность. Поэтому, при изучении кредитования следует особое внимание уделить ссудному проценту и его функциям.

Тесты для самоконтроля

1.Экономической основой кредитных отношений выступают:

1.Финансовые отношения

2. Кругооборот и оборот средств (капитала)

3.Денежные отношения

4.Стоимость и потребительная стоимость денег

2.Кредит удовлетворяет … потребности участников кредитной сделки.

1.Постоянные

2.Временные

3.Стихийные

4.Случайные

3.… кредита – это то, что остается в нем устойчивым и неизменным.

1.Границы

2.Роль

3.Функции

4.Структура

4.Всеобщим свойством, основой кредита является:

1.Платность

2.Возвратность

3.Целевое использование

4.Обеспеченность

5.… - сторона кредитных отношений, получающая кредит и обязанная возвратить полученную ссуду.

1.Заемщик

2.Кредитор

3.Гарант

4.Третье лицо

6.Плательщиком ссудного процента в кредитной сделке выступает:

1.Заемщик

2.Кредитор

3.Гарант

4.Третье лицо

7.В кредитной сделке объектом передачи выступает … стоимость.

1.Потребительная

2.Денежная

3.Товарная

4.Ссуженная

8.… - сторона кредитных отношений, предоставляющая ссуду.

1.Заемщик

2.Кредитор

3.Гарант

4.Третье лицо

9.Возвратность является … кредита.

1.Принципом

2.Сущностной особенностью

3.Функцией

4.Ролью

10. Преобладающей формой кредита в современной экономике является … форма.

1.Товарная

2.Смешанная

3.Товарно-денежная

4.Денежная

11.Объектом сделки коммерческого кредита выступают:

1.Валютные ценности

2.Денежные средства

3.Ценные бумаги

4.Товары и услуги

12.Объектом сделки коммерческого кредита выступают ресурсы:

1.Коммерческого банка

2.Предприятия-продавца

3.Центрального банка

4.Предприятия-потребителя

13.В современной экономике наиболее распространенной является … форма кредита.

1.Коммерческая

2.Банковская

3.Гражданская

4.Лизинговая

14.Заемщиками в банковском кредите выступают:

1.Только юридические лица

2.Только физические лица

3.Только государство, в лице представляющих его органов

4.Юридические и физические лица

15.Процент по … кредиту входит в цену товара.

1.Банковскому

2.Гражданскому

3.Коммерческому

4.Государственному

16.Объектом сделки банковского кредита является процесс передачи в ссуду:

1.Денежных средств

2.Средств производства

3.Драгоценных металлов

4.Товарно-материальных ценностей

17.… банковские ссуды используются, как правило, для инвестиционных целей.

1.Краткосрочные

2.Среднесрочные

3.Долгосрочные

4.Бессрочные

18.Доход по банковскому кредиту поступает в виде:

1.Ссудного процента
2.Факторного процента
3.Лизингового процента
4.Наценки к стоимости товара

19. Государственные займы могут быть:

1.Как внутренними, так и внешними
2.Только внутренними
3.Только региональными
4.Только внешними

20.Значение … кредита заключается в том, что он способствует модернизации производства и широкому внедрению в нем достижений научно-технического прогресса.

1.Лизингового
2.Государственного
3.Потребительского
4.Ипотечного

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Содержание кредитного договора.
2. Процедура предоставления кредита.
3. Оценка кредитоспособности заемщика.
4. Залог.
5. Поручительство.
6. Банковская гарантия.
7. Ответственность заемщика.

Список рекомендованной литературы

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022 — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854586

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL: https://urait.ru/bcode/489654 — Текст : электронный.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3. — URL: https://urait.ru/bcode/494158— Текст : электронный.

4. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL: https://urait.ru/bcode/497489

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: https://urait.ru/bcode/491482

6. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496684

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность»

М.А. Годунова

«Налоги и налогообложение»

Методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены обучающимся, осваивающим программу среднего профессионального образования ППССЗ по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель методических указаний - оказание помощи обучающимся при выполнении практических занятий, проводимых в рамках общепрофессиональной дисциплины «Налоги и налогообложение».

Практические занятия проводятся после изучения теоретического материала по теме, для закрепления полученных знаний, освоения умений и направлены на формирование общих компетенций: ОК 01 ;ОК 02;ОК 03; ОК 04;ОК 05;ОК 09

При выполнении работ обучающимся необходимо:

- выполнять весь объём домашней подготовки:
- подготовиться к проверке освоенных знаний, которая проводиться педагогом перед выполнением работ;
- при выполнении работ соблюдать правила техники безопасности, после окончания работ привести в порядок рабочее место; после выполнения работы представить отчёт о проделанной работе, с результатами расчетов и выводов.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения

Вопросы для самопроверки

то такое налог и сбор? В чем их принципиальное различие?
акие основные функции выполняют налоги в современной экономике?
азовите и кратко охарактеризуйте основные элементы налога.
акие существуют виды налогов по способу взимания (прямые и косвенные)? Приведите примеры.
чем заключаются принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом? Насколько они актуальны сегодня?

Тестовые вопросы

то является основным признаком налога?
a) Добровольный характер платежа;
b) Безвозмездный и обязательный характер платежа;
c) Договорной характер платежа.

акая функция налогов направлена на перераспределение доходов между различными группами населения?
a) Фискальная;
b) Регулирующая;
c) Социальная.

то относится к элементам налога?
a) Цена товара;
b) Налоговая база;
c) Уставный капитал.

акой из перечисленных налогов является прямым?
a) Налог на добавленную стоимость (НДС);
b) Акциз;
c) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

ринцип справедливости налогообложения предполагает:

a) равномерное распределение налоговой нагрузки между всеми налогоплательщиками;
b) учет доходов и имущественного положения налогоплательщика;
c) своевременную уплату налогов.

акой из перечисленных терминов означает объект налогообложения?
a) Налоговая база;
b) Налоговая ставка; c
) Налоговый период.

то такое налоговая ставка?
a) Размер налога на единицу налоговой базы;
b) Срок уплаты налога;
c) Орган, взимающий налог.

акой из перечисленных налогов относится к косвенным?
a) Налог на имущество организаций;
b) Транспортный налог;
c) Акциз.

то из перечисленного не является функцией налогов?
a) Фискальная;
b) Перераспределительная;
c) Производственная.

то такое налоговый период?
a) Время, в течение которого действует налоговая ставка;
b) Календарный год;
c) Время, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога.

Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Вопросы для самопроверки

акие органы государственной власти осуществляют регулирование налоговых правоотношений в РФ?
то такое налоговое законодательство? Какие нормативные правовые акты составляют его основу?
акова роль Министерства финансов РФ в регулировании налоговых правоотношений?
акие полномочия имеет Федеральная налоговая служба (ФНС) в сфере регулирования налоговых правоотношений?
ак осуществляется судебный контроль за соблюдением налогового законодательства?

Тестовые вопросы

акой орган государственной власти принимает федеральные законы о налогах?
a) Правительство РФ;
b) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
c) Министерство финансов РФ.

то относится к налоговому законодательству?
a) Гражданский кодекс РФ;
b) Налоговый кодекс РФ и принятые в соответствии с ним федеральные законы о налогах;
c) Уголовный кодекс РФ.

акой государственный орган разрабатывает основные направления налоговой политики?
a) Федеральная налоговая служба (ФНС);
b) Министерство финансов РФ;
Центральный банк РФ.

акой орган осуществляет контроль за соблюдением налогового законодательства?
a) Министерство юстиции РФ;
b) Федеральная налоговая служба (ФНС);
c) Федеральная служба безопасности (ФСБ).

акое толкование норм налогового законодательства является приоритетным в случае противоречий?
a) Буквальное;
b) Расширительное;
c) Судебное.

акой орган принимает решения о введении, изменении или отмене региональных налогов?
a) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
b) Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ;
c) Правительство РФ.

то не входит в полномочия ФНС России?
a) Контроль за соблюдением налогового законодательства;
b) Разработка налоговой политики;
c) Взыскание недоимки по налогам.
то имеет право обжаловать решение налогового органа? a) Только налогоплательщик; b) Любое заинтересованное лицо; c) Налогоплательщик и его уполномоченный представитель.

какой суд подается иск по налоговым спорам между юридическими лицами?

a) В суд общей юрисдикции;
b) В арбитражный суд;
c) В конституционный суд.

а какой стадии налогового спора возможно досудебное урегулирование?

a) После вынесения решения судом первой инстанции;
b) До обращения в суд;
c) На любой стадии судебного разбирательства.

Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Вопросы для самопроверки

то понимается под исполнением обязанности по уплате налогов и сборов?
акие способы исполнения обязанности по уплате налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством?
какие сроки должны быть уплачены налоги и сборы?
то признается налогоплательщиком?
акие существуют основания для прекращения обязанности по уплате налога?

Тестовые вопросы

аким способом налогоплательщик может исполнить обязанность по уплате налога?

a) Только наличными денежными средствами;
b) Путем перечисления денежных средств со своего банковского счета;
c) Любым способом, предусмотренным законом.

то является моментом исполнения обязанности по уплате налога при безналичном расчете?

a) Дата списания денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
b) Дата поступления денежных средств на счет бюджета;
c) Дата предоставления платежного поручения в банк.

акой срок уплаты налога устанавливается, если он не установлен законом?

) Не позднее одного месяца со дня вручения налогового уведомления; b) Не позднее трех месяцев со дня окончания налогового периода;
c) Срок определяется налоговым органом.

то обязан уплачивать налоги и сборы?

a) Только граждане РФ;

b) Организации и физические лица, на которых возложена такая обязанность законом;
c) Все физические лица, получающие доход.

то является основанием для прекращения обязанности по уплате налога?
a) Отмена налога;
b) Признание налогоплательщика банкротом;
c) Истечение срока исковой давности.

то несет ответственность за правильность исчисления и своевременность уплаты налогов?
a) Налоговый орган;
b) Налогоплательщик;
c) Бухгалтер налогоплательщика.

акие документы необходимо предоставить в банк для уплаты налога?
a) Паспорт и свидетельство о регистрации;
b) Только платежное поручение;
c) Платежное поручение и другие документы, предусмотренные банковскими правилами.

ожет ли третье лицо уплатить налог за налогоплательщика?
a) Нет, это запрещено законом;
b) Да, если это предусмотрено договором;
c) Да, но только по решению суда.

то происходит, если налогоплательщик не уплатил налог в установленный срок?
a) Начисляется пеня;
b) Налогоплательщик освобождается от уплаты налога;
c) Налоговый орган списывает долг с расчётного счёта налогоплательщика.

то такое недоимка по налогу?
a) Сумма налога, уплаченная сверх установленной;
b) Сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
c) Сумма пени, начисленная за несвоевременную уплату налога.

Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Вопросы для самопроверки

какой целью применяются способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов?
акие способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов предусмотрены Налоговым кодексом РФ?
то такое залог имущества? Каковы особенности его применения в налоговых правоотношениях?
то такое поручительство? Какова ответственность поручителя?
каком порядке осуществляется приостановление операций по счетам в банке?

Тестовые вопросы

какой целью применяются способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов?
a) Для увеличения поступлений в бюджет;
b) Для принудительного взыскания налогов;
c) Для гарантии уплаты налогов в бюджет.

акой из перечисленных способов не является способом обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов?
a) Пеня;
b) Залог имущества;
c) Поручительство.

то такое залог имущества в налоговых правоотношениях?
a) Безвозмездная передача имущества в собственность государства;
b) Имущество, которое налогоплательщик предоставляет в качестве гарантии уплаты налога;
c) Имущество, которое налоговый орган вправе изъять у налогоплательщика.

то несет ответственность по договору поручительства в случае неуплаты налога налогоплательщиком?
a) Налоговый орган;
b) Поручитель;
c) Банк, в котором открыт счет налогоплательщика.

каком случае налоговый орган вправе приостановить операции по счетам налогоплательщика?
a) При наличии недоимки по налогу;
b) При нарушении налогоплательщиком сроков представления налоговой декларации;
c) В обоих случаях.

то такое пеня за просрочку уплаты налога?

a) Штраф, взыскиваемый за нарушение налогового законодательства;
b) Сумма, начисляемая за каждый день просрочки уплаты налога;
c) Сумма, подлежащая уплате в бюджет помимо суммы налога.

акой орган принимает решение о применении залога имущества в качестве обеспечения исполнения обязанности по уплате налога?
a) Налогоплательщик;
b) Налоговый орган;
c) Суд.
то происходит с имуществом, переданным в залог, в случае своевременной уплаты налога?
a) Переходит в собственность государства;
b) Возвращается налогоплательщику;
c) Продается на аукционе.
акова форма договора поручительства?
a) Устная;
b) Письменная;
c) Нотариально заверенная.

а какие счета налоговый орган не может наложить арест?
a) На все счета налогоплательщика;
b) На счета, предназначенные для выплаты заработной платы;
c) На счета, предназначенные для выплаты алиментов.

Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Вопросы для самопроверки:

то понимается под налоговым контролем? Какие формы налогового контроля предусмотрены Налоговым кодексом РФ?
акие права и обязанности имеют налоговые органы при проведении налогового контроля?
то такое налоговая проверка? Какие виды налоговых проверок существуют?
акие действия признаются налоговыми правонарушениями?
акие виды ответственности предусмотрены за совершение налоговых правонарушений?

Тестовые вопросы:

то понимается под налоговым контролем?
a) Деятельность налоговых органов по сбору налогов;
b) Деятельность налоговых органов по надзору за соблюдением налогового законодательства;
c) Деятельность налоговых органов по установлению налоговых ставок.

акой из перечисленных видов контроля не относится к формам налогового контроля?
a) Налоговые проверки;
b) Налоговый мониторинг;
c) Прокурорский надзор.

то такое налоговая проверка?
a) Проверка финансово-хозяйственной деятельности организации;
b) Проверка правильности исчисления и уплаты налогов;
) Проверка соблюдения трудового законодательства.

акие виды налоговых проверок существуют?
a) Камеральные и выездные;
b) Плановые и внеплановые;
c) Комплексные и тематические.

то признается налоговым правонарушением?
a) Любое нарушение налогового законодательства;
b) Виновно совершенное противоправное деяние, за которое Налоговым кодексом предусмотрена ответственность;
c) Неуплата налога в установленный срок.

акие виды ответственности предусмотрены за совершение налоговых правонарушений?
a) Административная и уголовная;
b) Только штраф;
c) Налоговая и уголовная.

то имеет право проводить налоговые проверки?
a) Любые государственные органы;
b) Только налоговые органы;
c) Налоговые органы и правоохранительные органы.

то может служить основанием для проведения выездной налоговой проверки?
a) Истечение срока давности;
b) Наличие информации о налоговом правонарушении;
c) Решение руководителя организации.

акой срок установлен для проведения камеральной налоговой проверки?
a) Один месяц;
b) Два месяца;
c) Три месяца.
то такое налоговая санкция?

a) Мера ответственности за совершение налогового правонарушения;
b) Способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;
c) Компенсация ущерба, причиненного налоговым правонарушением.

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ И СБОРОВ.

Тема 2.1. Федеральные налоги.

Вопросы для самопроверки :

еречислите основные федеральные налоги, взимаемые в Российской Федерации.
характеризуйте экономическую сущность налога на добавленную стоимость (НДС).
акие товары и услуги облагаются акцизами?
пределите налоговую базу по налогу на прибыль организаций.
то является объектом налогообложения налогом на доходы физических лиц (НДФЛ)?

Тестовые вопросы :

акой из перечисленных налогов является федеральным?
a) Налог на имущество организаций;
b) Транспортный налог;
c) Налог на прибыль организаций.

то является объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость (НДС)?
a) Прибыль организации;
b) Добавленная стоимость, созданная на всех стадиях производства и реализации товаров (работ, услуг);
c) Имущество организации.

акой вид ставки используется при обложении акцизами?
a) Только адвалорная (в процентах от стоимости);
b) Только специфическая (в твердой сумме на единицу товара);
c) Могут использоваться как адвалорные, так и специфические ставки.

то включается в налоговую базу по налогу на прибыль организаций?
a) Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за вычетом расходов;
b) Валовая прибыль;
c) Доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов.

о какой ставке в общем случае облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) доход, превышающий 5 млн руб. в год?

акой из перечисленных налогов относится к федеральным, но поступает в региональные бюджеты?
a) НДС;
b) Акцизы на подакцизные товары (за исключением нефтепродуктов);
c) Налог на прибыль организаций (в части, зачисляемой в региональные бюджеты).

то является плательщиком акцизов?
a) Покупатели подакцизных товаров;
b) Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие операции с подакцизными товарами;
c) Любые юридические и физические лица.

то из перечисленного не относится к доходам, облагаемым НДФЛ?
a) Заработная плата;
b) Доходы от продажи имущества;
c) Пособия по временной нетрудоспособности.

акой налог регулирует добычу полезных ископаемых?
a) Налог на имущество организаций;
b) Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ);
c) Земельный налог.

то устанавливает ставки НДС?
a) Федеральное Собрание РФ;
b) Правительство РФ;
c) Налоговые органы субъектов РФ.

Тема 2.2. Региональные и местные налоги
Вопросы для самопроверки:

акие налоги относятся к региональным налогам в Российской Федерации?
то является плательщиком налога на имущество организаций?
акие виды транспортных средств подлежат налогообложению транспортным налогом?
то устанавливает ставки и льготы по налогу на имущество организаций и транспортному налогу?
акие налоги относятся к местным налогам в Российской Федерации?

Тестовые вопросы:

акой из перечисленных налогов является региональным?
a) Налог на доходы физических лиц;
b) Налог на имущество организаций;
c) Земельный налог.

то является плательщиком транспортного налога?
a) Организации, владеющие транспортными средствами;
b) Физические лица, владеющие транспортными средствами;
c) Организации и физические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

то не является объектом налогообложения транспортным налогом?
a) Автомобили;
b) Воздушные суда;
c) Земельные участки.

то является объектом налогообложения налогом на имущество организаций?
a) Движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве основных средств;
b) Только недвижимое имущество;
c) Только движимое имущество.

акой из перечисленных налогов является местным?
a) Транспортный налог;
b) Земельный налог;
c) Налог на прибыль организаций.
то устанавливает ставки земельного налога?
a) Федеральные органы власти;
b) Органы местного самоуправления;
c) Органы власти субъектов РФ.

акой нормативный акт регулирует земельный налог?
a) Гражданский кодекс РФ;
b) Налоговый кодекс РФ;
c) Земельный кодекс РФ.

то из перечисленного не является объектом налогообложения земельным налогом?
a) Земельный участок, находящийся в собственности;
b) Земельный участок, находящийся в аренде;
c) Земельный участок, находящийся в бессрочном пользовании.

то устанавливает льготы по налогу на имущество физических лиц?
a) Федеральные органы власти;
b) Органы местного самоуправления;
c) Органы власти субъектов РФ.

акова максимальная ставка земельного налога, устанавливаемая органами местного самоуправления для земель, используемых для жилищного строительства?
a) 0,3 процента;
b) 1,5 процента;
c) 2 процента.

Тема 2.3. Специальные налоговые режимы.
Вопросы для самопроверки:

то такое специальный налоговый режим? Каковы его цели?
еречислите основные специальные налоговые режимы, применяемые в РФ.
акие ограничения существуют для применения упрощенной системы налогообложения (УСН)?
аковы особенности применения патентной системы налогообложения (ПСН)?
аковы преимущества и недостатки единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)?

Тестовые вопросы :

то такое специальный налоговый режим?
a) Налоговый режим, применяемый к отдельным видам деятельности;
b) Особый порядок исчисления и уплаты налогов, предусматривающий более льготные условия;
c) Налоговый режим, устанавливаемый для крупных налогоплательщиков.

акой из перечисленных налогов не заменяется при применении упрощенной системы налогообложения (УСН)?
a) Налог на прибыль организаций;
b) Налог на имущество организаций;
c) Налог на добавленную стоимость.

то является объектом налогообложения при применении УСН с объектом «доходы»?
a) Прибыль организации;
b) Доходы, уменьшенные на величину расходов;

c) Полученные доходы.

то является объектом налогообложения при применении патентной системы налогообложения (ПСН)?
a) Фактически полученный доход;
b) Потенциально возможный к получению годовой доход;
c) Расходы, связанные с ведением деятельности.

акой вид деятельности не может быть переведен на патентную систему налогообложения (ПСН)?
a) Розничная торговля;
b) Сдача в аренду собственного недвижимого имущества;
c) Производство подакцизных товаров.

акой специальный налоговый режим предназначен для сельскохозяйственных товаропроизводителей?
a) Упрощенная система налогообложения (УСН);
b) Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
c) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

акой из перечисленных налогов не заменяется при применении ЕСХН?
a) Налог на прибыль организаций;
b) Налог на имущество организаций;
c) Налог на добавленную стоимость.

акой критерий является основным для применения ЕСХН?
a) Вид деятельности;
b) Уровень доходов;
c) Количество работников.

ожет ли индивидуальный предприниматель одновременно применять УСН и ПСН?
a) Нет, это запрещено законом;
b) Да, но только в отношении разных видов деятельности;
c) Да, в отношении любых видов деятельности.

акой специальный налоговый режим отменен с 1 января 2021 года?
a) Упрощенная система налогообложения (УСН);
b) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД);
c) Патентная система налогообложения (ПСН).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

орисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся но направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с.
алоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 3-е изд. —Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 129 с.
идорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 228 с.
льяшев, Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д. В. Эльяшев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. - 228 с.
шина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 76 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.А. Дынникова

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические рекомендации
по изучению дисциплины и проведению практических занятий

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657:101
ББК 65.058.2: 73
М-44

Рецензент -
доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» *Л.В. Попова*

М-44 Дынникова, Елена Александровна. Основы бухгалтерского учета: методические рекомендации по изучению дисциплины и проведению практических занятий для подготовки обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.А. Дынникова - Волгоград: ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ» 2023. – 28 с.

Содержатся учебные задания, охватывающие теоретические и практические вопросы дисциплины «Основы бухгалтерского учета», методические рекомендации по их выполнению.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УДК 657:101
ББК 65.058.2: 73

© ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет, 2023
© Е.А. Дынникова, 2023

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
- возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.
- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
- Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методы группировки и перенесения
- обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.
- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.
- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.
- показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;
- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

1.2. Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины

Отдельные темы дисциплины трудны для самостоятельного изучения обучающимся, особенно для объективного освещения разнообразных концепций по отдельным темам дисциплины, поэтому необходима методическая переработка материала совместно с преподавателем.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на практических занятиях;

4) проявлять активность на практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для обучающегося является возможность обсуждения материала дисциплины и дискуссии с преподавателем. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания темы дисциплины.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка обучающихся. Обучающиеся получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения,

которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументировано отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе практического занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе практического занятия обучающиеся учатся публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе практического занятия каждый обучающийся опирается на свои учебные материалы, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у обучающегося стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности обучающихся. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому практического занятия эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у обучающихся. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний.

Готовясь к практическому занятию, обучающиеся должны: познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении

отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

1.4. Методические рекомендации по подготовке выступлений на практических занятиях

При подготовке выступлений (докладов, сообщений) на практических занятиях обучающийся должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество образовательного процесса.

Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; подбираются основные источники информации; систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и др.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные обучающимися на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить учебный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и

заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение исследуемого вопроса.

1.5. Методические указания по подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала,

пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования.

Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек).

Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету.

1.6. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях.

Алгоритм самостоятельной работы:

1 этап – поиск литературы и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритм решения.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».
2. История развития бухгалтерского учёта.

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

1. Сущность и функции бухгалтерского учета.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.
4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета

1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.
2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.
3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.
2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.

1. Документирование.
2. Инвентаризация.
3. Оценка активов и обязательств.
4. Калькуляция.
5. Счета бухгалтерского учета.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
8. Счета синтетического и аналитического учета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению
10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.
11. Рабочий план счетов.

Тема 5. Формы бухгалтерского учета.

1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.
3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).

РАЗДЕЛ 3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня. Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

А. первый	1. "План счетов бухгалтерского учета" и инструкция по его применению
Б. второй	2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
В. Третий	3. ПБУ "Учетная политика организации"
Г. четвертый	4. Рабочий план счетов

2. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня. Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

А. первый	1. Налоговый кодекс РФ

Б. второй	2. Приказ об учетной политике организации
В. Третий	3. ПБУ «Учетная политика организации»
Г. четвертый	4. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

3. Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и их составляющими. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) актив

2) пассив

?	А. внеоборотные активы
?	Б. краткосрочные и долгосрочные обязательства
?	В. капитал и резервы
?	Г. оборотные активы

4. Установите соответствие между группами объектов бухгалтерского учета и их видом. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

А. внеоборотные активы	1) начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет
Б. оборотные активы	2) материальные оборотные средства, средства в расчетах
В. отвлеченные средства	3) основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения

5. Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 50, Кт 62	А. сданы наличные из операционной кассы в основную
2) Дт 50, Кт 51	Б. поступили в кассу денежные средства поступившие от покупателей
3) Дт 50-1, Кт 50-2	В. поступили в кассу денежные средства снятые с расчетного счета (з/п, пособия)
4) Дт 50, Кт 66	Г. поступили в кассу денежные средства полученные по договору краткосрочного кредита

6. Установите соответствие между видом имущества и группой объектов бухгалтерского учета. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1) отвлеченные средства	А. здания, оборудование, транспортные средства, инвентарь
2) внеоборотные активы	Б. сырье, материалы, полуфабрикаты
3) оборотные активы	В. нематериальные активы

7. Укажите соответствие счета его виду. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) активный	А. «Уставный капитал»
2) пассивный	Б. «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3) активно-пассивный	В. «Основные средства»

8. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 51 Кт 62	А. поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2) Дт 68 Кт 51	Б. поступило на расчетный счет от покупателя
3) Дт 51 Кт 50	В. перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита
4) Дт 67 Кт 51	Г. перечислены с расчетного счета налоги и сборы

9. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. А+Х-Х=П	А. отчислено в резервный капитал за счет прибыли отчетного года остающейся в распоряжении предприятия
2. А=П+Х-Х	Б. выдано из кассы под отчет на командировочные расходы
3. А+Х=П+Х	В. зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка
4. А-Х=П-Х	Г. удержаны из заработной платы суммы возмещения материального ущерба, признанные работником

10. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. А+Х-Х=П	А. Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2. А=П+Х-Х	Б. Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51«Расчетные счета»
3. А+Х=П+Х	В. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»
4. А-Х=П-Х	Г. Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

11. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. А+Х-Х=П	А. удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы
2. А=П+Х-Х	Б. отпущены со склада материалы на производственные нужды
3. А+Х=П+Х	В. зачислены на расчетный счет авансы покупателей

4. А-Х=П-Х	Г. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности бюджету по налогам

12. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. А+Х-Х=П	А. удержаны из заработной платы взносы на личное и имущественное страхование
2. А=П+Х-Х	Б. акцептованы счета поставщиков
3. А+Х=П+Х	В. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности фонду социального страхования
4. А-Х=П-Х	Г. внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата

13. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. А+Х-Х=П	А. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы
2. А=П+Х-Х	Б. начислена заработная плата производственным рабочим
3. А+Х=П+Х	В. оприходована на склад общества готовая продукция, выпущенная из производства
4. А-Х=П-Х	Г. на основании решения общего собрания учредителей часть чистой прибыли направлена на выплату премий

14. Установите соответствие между типами изменений в балансе и их сущностями, выраженными в виде схем.

1. А+Х-Х=П	А. пассивное изменение
2. А=П+Х-Х	Б. активное изменение
3. А+Х=П+Х	В. активно-пассивное изменение в сторону уменьшения
4. А-Х=П-Х	Г. активно-пассивное изменение в сторону увеличения

15. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 50 Кт 73	А. обнаружена недостача картофеля
2) Дт 94 Кт 43	Б. сумма недостачи отнесена на виновное лицо в пределах норм естественной убыли
3) Дт 20 Кт 94	В. сумма недостачи отнесена на виновное лицо сверх норм естественной убыли

4) Дт 73 Кт 94 Г. сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу

16. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 20 Кт 94 А. обнаружена недостача муки
2) Дт 94 Кт 10 Б. сумма недостачи отнесена на виновное лицо в пределах норм естественной убыли
3) Дт 50 Кт 73 В. сумма недостачи отнесена на виновное лицо сверх норм естественной убыли
4) Дт 73 Кт 94 Г. сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу

17. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 20 Кт 10 А. Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы
2) Дт 10 Кт 60 Б. Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов
3) Дт 20 Кт 10 В. Отпущены материалы по оптовым ценам на изготовление продукции
4) Дт 10 Кт 76 Г. Списаны транспортно-заготовительные расходы на затраты основного производства

18. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 16 Кт 15 А. Акцептован счет поставщика за корма по фактической себестоимости
2) Дт 15 Кт 60 Б. Оприходованы на склад корма по учетным ценам
3) Дт 10 Кт 15 В. Списываются отклонения в стоимости материалов
4) Дт 20 Кт 16 Г. Списываются отклонения в стоимости материалов на изготовление продукции

19. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 43 Кт 20 А. Начислена заработная плата доярке
2) Дт 20 Кт 69 Б. Начислены взносы во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы доярки
3) Дт 20 Кт 43 В. В течение месяца выпущена из производства готовая продукция по учетной оценке
4) Дт 20 Кт 70 Г. Списана калькуляционная разница

20. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 90/9 Кт 99 А. Отгружена продукция покупателю
2) Дт 90 Кт 43 Б. Списаны расходы на продажу
3) Дт 90 Кт 44 В. Отражена задолженность покупателя за продукцию
4) Дт 62 Кт 90 Г. Отражена прибыль от реализации

21. Как делятся производственные затраты по способу включения их в себестоимость готовой продукции?

1. На основные и косвенные.
2. На основные и прямые.
3. На прямые и косвенные.
4. На основные и накладные.

22. Какое назначение имеет счет 20«Основное производство»?

1. Счет 20 «Основное производство» предназначен для собирания всех затрат на производство продукции и определения производственной фактической себестоимости каждого вида готовой продукции.
2. Для определения производственной фактической себестоимости готовой продукции.
3. Для собирания затрат на производство готовой продукции.
4. Для определения финансового результата от производства готовой продукции.

23. Что представляет собой величина затрат, относящаяся к выпущенной из производства готовой продукции?

1. Сальдо на начало или конец месяца по счету 20 «Основное производство».
2. Дебетовый оборот счета 20 «Основное производство».
3. Кредитовый оборот счета 20 «Основное производство».

24. Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции?

1. Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца и минус затраты за месяц.
2. Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца.
3. Затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца.
4. Затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяц.

25. В какой оценке готовая продукция учитывается в текущем учете и показывается в балансе!

1. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по фактической себестоимости.
2. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по учетным ценам.
3. В текущем учете готовая продукция учитывается по фактической себестоимости либо по учетным ценам, а в балансе показывается по фактической себестоимости.
4. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по продажной стоимости.

26. Отпущены со склада материалы на производство изделий «А» на сумму 10 000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

Дебет	Кредит	Сумма
1. Материалы	Основное производство	10 000
2. Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10 000
3. Основное производство	Материалы	10 000
4. Основное производство	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10 000

27. Начислена оплата труда производственным рабочим — 7000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Расчет с персоналом по оплате труда	Основное производство	7000
2. Основное производство	Расчет с персоналом по оплате труда	7000
3. Основное производство	Общехозяйственные расходы	7000
4. Общехозяйственные расходы	Расчеты с персоналом по оплате труда	7000

28. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от суммы начисленной оплаты труда производственным рабочим в размере 1000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1000
2. Основное производство	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1000
3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Основное производство	1000

29. Начислено за телефонные услуги для нужд цехов — 300руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Основное производство	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300
2. Основное производство	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300
3. Общехозяйственные расходы	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300
4. Общепроизводственные расходы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300

30. В конце месяца перечислены общехозяйственные расходы для включения в себестоимость продукции — 1700руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Основное производство	Общехозяйственные расходы	1700
2. Готовая продукция	Общепроизводственные расходы	1700
3. Готовая продукция	Основное производство	1700
4. Общепроизводственные расходы	Готовая продукция	1700

31. Начислена амортизация по основным средствам цехов — 600руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Амортизация основных средств	Основное производство	600
2. Амортизация основных средств	Общепроизводственные расходы	600
3. Общепроизводственные расходы	Амортизация основных средств	600
4. Основные средства	Амортизация основных средств	600

32. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства, — 16000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Готовая продукция	Основное производство	16 000
2. Основное производство	Готовая продукция	16 000
3. Готовая продукция	Товары отгруженные	16 000
4. Товары отгруженные	Готовая продукция	16 000

33. Отразите на счетах бухгалтерского учета экономию, относящуюся к выпущенной из производства готовой продукции, в сумме 2000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Готовая продукция	Основное производство	2000

2. Основное Готовая продукция 2000 производство

34. Что представляет собой экономия в процессе производства?
1. Превышение плановой себестоимости готовой продукции над фактической.
2. Превышение фактической себестоимости готовой продукции над плановой.
3. Превышение фактической себестоимости готовой продукции над ее отпускной стоимостью.
4. Превышение отпускной стоимости готовой продукции над ее фактической себестоимостью.

35. Укажите количественный показатель, характеризующий процесс производства.
1. Объем произведенной готовой продукции.
2. Объем реализованной готовой продукции.
3. Себестоимость готовой продукции.
4. Себестоимость произведенной готовой продукции.

36. Укажите основные показатели, характеризующие процесс продажи.
1. Объем проданной продукции, прибыль, себестоимость.
2. Объем проданной продукции, объем выработанной продукции, рентабельность.
3. Прибыль, рентабельность, себестоимость.
4. Прибыль, себестоимость, объем выработанной продукции.

37. Как определить полную фактическую себестоимость проданной продукции?
1. Производственная фактическая себестоимость плюс коммерческие расходы и плюс НДС
2. Производственная фактическая себестоимость, плюс коммерческие расходы, плюс расходы на продажу и минус НДС.
3. Производственная фактическая себестоимость минус расходы на продажу и минус НДС.
4. Производственная фактическая себестоимость плюс расходы на продажу.

38. Чем отличается полная себестоимость товаров, отгруженных покупателям, от полной себестоимости проданной продукции?
1. На сумму расходов на продажу.
2. На сумму НДС.

39. Каково назначение счета 90 «Продажи»?
1. Для получения информации о выручке и определения финансового результата от проданной продукции.
2. Для учета наличия и движения проданной продукции.

3. Для учета движения товаров отгруженных, выполненных работ и услуг и оплаченных покупателем.
4. Для учета прибыли от проданной продукции.

40. В каком случае предприятие получает прибыль от проданной продукции?

1. Если полная фактическая себестоимость проданной продукции превышает ее стоимость по продажным ценам.
2. Если полная фактическая себестоимость проданной продукции вместе с НДС превышает выручку от ее реализации.
3. Если выручка от продажи продукции по продажным ценам превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции вместе с НДС.
4. Если выручка от продажи превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции.

41. Что означает дебетовый оборот по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»?

1. Задолженность данного предприятия бюджету по НДС.
2. Задолженность бюджета данному предприятию.
3. Величину начисленного НДС по проданной продукции, подлежащего перечислению в бюджет
4. Сумму НДС по проданной продукции, уплаченную бюджету в погашение обязательств предприятия перед ним.

42. Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию по договорным ценам. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

Дебет	Кредит	Сумма
1. Готовая продукция	Товары отгруженные	
2. Товары отгруженные	Готовая продукция	10000
3. Продажи	Готовая продукция	10000
4. Расчеты с покупателями и заказчиками	Продажи	10000

43. На расчетный счет в банке получен платеж от покупателя за отгруженную в его адрес готовую продукцию в сумме 10000 руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Расчетный счет	Расчеты с покупателями и заказчиками	10000
2. Расчетный счет	Продажи	10000
3. Расчетный счет	Готовая продукция	10000
4. Продажи	Расчетный счет	10000

44. Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции на 9000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Продажи	Товары отгруженные	9000
2. Продажи	Готовая продукция	9000
3. Товары отгруженные	Продажи	9000
4. Продажи	Расчеты с покупателями и заказчиками	9000

45. Начислено транспортной конторе за доставку готовой продукции со склада предприятия на станцию железной дороги для отправки покупателям — 300руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Общепроизводственные расходы	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300
2. Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300
3. Основное производство	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300
4. Расходы на продажу	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300

46. Начислен НДС по проданной продукции 1700руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Продажи	Расчеты по налогам и сборам	1700
2. Расчеты по налогам и сборам	Продажи	1700
3. Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	1700
4. Расчетный счет	Расчеты по налогам и сборам	1700

47. Зачислен на расчетный счет штраф от поставщика за несоблюдение им договора поставки сырья и материалов в сумме 900руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Расчетный счет	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	900
2. Расчетный счет	Прибыли и убытки	900
3. Прибыли и убытки	Расчетный счет	900
4. Расчетный счет	Прочие доходы и расходы	900

48. В конце месяца списывается доля расходов на продажу, относящаяся к проданной продукции, — 150 руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Продажи	Расходы на продажу	150
2. Расходы на продажу	Продажи	150

3. Готовая продукция	Расходы на продажу	150
4. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Расходы на продажу	150

49. Определите, исходя из предыдущих операций, результат от продажи готовой продукции и перечислите на соответствующий счет.

1. Продажи	Прибыли и убытки	2700
2. Прибыли и убытки	Продажи	2700
3. Прибыли и убытки	Продажи	850
4. Продажи	Прибыли и убытки	850

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основные печатные и электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

2. Воронина, Л.И., Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. - М.: ИНФРА-М – 2023. – 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419504

3. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810

5. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197 (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

10. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

Учебное издание

Дынникова Елена Александровна

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические рекомендации
по изучению дисциплины и проведению практических занятий

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дынникова Е.А.*

Подписано в печать _____ Формат 60х84
Усл. печ. л. 1,16 Тираж 50 Зак. ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ«Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

С.А. Варданян

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для практических занятий по дисциплине

Аудит

для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657.6
ББК 65.052.8
В-18

Рецензенты -
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Д.А. Коробейников.*

В-18 Варданян, Спартак Ашотович
Методические указания для практических занятий по дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С.А. Варданян. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32 с.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией Института непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Волгоградского государственного аграрного университета.
Протокол № 6 от 26.02.2023 г.

УДК 657.6
ББК 65.052.8

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Варданян С.А., 2023

Пояснительная записка

Данные методические указания предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе дисциплины «Аудит» для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практические занятия составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Особое значение для усвоения содержания дисциплины и привития практических навыков имеет правильная и четкая организация проведения и выполнения студентами практических работ (измерительных, расчетных, графических) с требуемой точностью под контролем преподавателя.

Перед началом выполнения каждой работы студенты должны ознакомиться с ее основными положениями, подготовкой образцов к испытанию, порядком выполнения работы.

По каждой практической работе предусматривается индивидуальный отчет перед преподавателями.

Практическая работа №1

Тема 1. Сущность, цели и задачи, роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики

1.1 Аудит как наука. Сущность аудита.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте аудит как науку.
2. Раскройте сущность аудита.
3. Раскройте цели и задачи аудита?
4. Классификация возможных ошибок, выявляемых аудитором.
5. Дайте понятия основным понятиям в аудите.
6. Назовите виды и дайте классификацию аудита.
7. Аудит внешний и внутренний; аудит общий, инвестиционный, страховой, и банковский; обязательный и инициативный.
8. В чем отличие аудита от других форм экономического контроля?

Практическая работа №2

1.2 Услуги, сопутствующие аудиту. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, пользователи материалов аудиторских заключений.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, пользователи материалов аудиторских заключений**.**
2. Раскройте виды и классификацию аудита.
3. Дайте понятия аудиту внешнему и внутреннему.
4. Раскройте услуги, сопутствующие аудиту.

Практическая работа №3

Тема 2. Виды аудиторских услуг и требования, предъявляемые к ним.

2.1 Определение и классификация сопутствующих аудиту услуг. Общий порядок оказания сопутствующих услуг и требования, предъявляемые к организациям по выполнению сопутствующих услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте виды аудиторских услуг и требования,

предъявляемые к ним

2. Дайте определение и раскройте классификацию сопутствующих аудиту услуг.

3. Опишите общий порядок оказания сопутствующих услуг и требования, предъявляемые к организациям по выполнению сопутствующих услуг**.**

Практическая работа №4

2.2 Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте сущность письменной информации аудитора руководству экономического субъекта
2. Может ли аудитор, оказывающий сопутствующие услуги аудируемому лицу проводить на этом предприятии аудит?

Ситуационная задача.

Предприниматель Иванов путешествует с аудитором на протяжении нескольких недель по Приморью, оплачивая поездку последнего. Во время путешествия он соединяет приятное с полезным: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Можно ли исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?

Практическая работа №5

Тема 3. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

3.1 Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте сущность системы нормативного регулирования аудиторской деятельности.
2. В чем состоит система профессиональной подготовки и аттестация аудиторов в России.

Практическая работа №6

3.2 Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономические субъекты, подлежащие аудиту.
2. Права и обязанности аудиторов.

Практическая работа №7

Тема 4. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита

4.1 Стандарты аудиторской деятельности. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте права и обязанности проверяемых субъектов.
2. Раскройте содержание Закона «Об аудиторской деятельности», систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
3. Охарактеризуйте структуру и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, уровни регулирования.
4. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.

Практическая работа №8

4.2 Международные стандарты аудита: «Планирование аудита», «Существенность и аудиторский риск», «Порядок составления аудиторского заключения», «Аудиторские доказательства» и др.

Вопросы для обсуждения:

1. Международные стандарты аудиторской деятельности.
2. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы.
3. Сходства и различия между российскими и международными стандартами аудиторской деятельности.
4. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Ситуационная задача.

В ходе аудиторской проверки установлено, что в декабре отчетного периода главный бухгалтер фирмы взял беспроцентный заем на приобретение личного автомобиля сроком на 30 дней. В конце января текущего года появилась объяснительная записка главного бухгалтера руководству фирмы, которой, ссылаясь на финансовые трудности, главный бухгалтер просит продлить срок беспроцентного займа еще на два месяца. Совет директоров принял положительное решение. Заем был возвращен 15 апреля. В бухгалтерской отчетности указанные операции не были отражены.

Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения.

Составьте итоговую часть аудиторского заключения.

Практическая работа №9

Тема 5. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок и виды аналитических процедур

5.1 Последовательность осуществления проверки. Цели применения и виды аналитических процедур. Порядок выполнения аналитических процедур.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок?
2. Дайте определение аналитических процедур.
3. Раскройте цели применения и виды аналитических процедур.
4. Охарактеризуйте порядок выполнения аналитических процедур.

Практическая работа №10

Условия подготовки письма-обязательства. Форма и содержание письма-обязательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение письма-обязательства.
2. Форма письма-обязательства.
3. Содержание письма-обязательства.

Раздел 2. Организация аудиторской проверки и аудиторские

процедуры

Практическая работа №11

Тема 6. Планирование аудита

6.1 Назначения и принципы планирования. Содержание предварительного плана

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит сущность планирования аудита?
2. Коково назначение и принципы планирования.
3. 3.Раскройте содержание предварительного плана

Практическая работа №12

6.2 Принципы подготовки общего плана и программы аудита

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите принципы подготовки плана аудита.

2. Программа аудита, основные аспекты

Практическая работа №13

Тема 7. Существенность и аудиторский риск

7.1 Понятие уровня существенности. Применение уровня существенности. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие уровня существенности?
2. В чем суть применения уровня существенности?
3. Как используется понятия существенности в проведении аудиторских проверок?
4. Какие факторы, влияют на суждение о существенности?

Практическая работа №14

7.2 Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности и его компоненты. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие риска и его использования в аудиторской деятельности и его компоненты?
2. Опишите риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта.
3. Опишите риск организации внутреннего контроля.

Практическая работа №15

Тема 8. Оценка системы внутреннего контроля.

8.1 Изучение и оценка системы СВК. Требования к изучению и оценки системы учета. Требования к изучению и оценки системы внутреннего контроля.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какова цель изучения оценка системы СВК на предприятии?
3. Каковы требования к изучению и оценки системы учета?

Ситуационная задача

Цель проверки – исключить завышение суммы остатка по счету (строке баланса). Для этого аудитор применяет верхний предел ошибки, который показывает максимальный размер бухгалтерской ошибки совокупности. Выборка имеет следующие параметры:

Вероятность ошибки – 90 %,

Запланированный верхний предел ошибки – 7 %,

Ожидаемая ошибка – 5 %.

В рабочих документах аудитора о достигнутом интервале записано: вероятность того, что совокупность завышена не более, чем на 7 % составляет 90 %.

Какой вывод сделает аудитор?

Практическая работа №16

8.2 Порядок оценки системы внутреннего контроля в ходе аудита

Вопросы для обсуждения:

1. СВК, основные способы оценки работы.
2. Тестирование персонала.
3. Анализ работы СВК.

Практическая работа №17
Тема 9. Аудиторская выборка

9.1 Аудиторские процедуры.
Вопросы для обсуждения:

1. Тест средств контроля.
2. Аудиторская выборка. Определение.
3. Виды аудиторских выборок и порядок их построения.
4. Аудиторская выборка.
5. Виды аудиторских выборок и порядок их построения.

Практическая работа №18

9.2 Объем аудиторской выборки.
Вопросы для обсуждения:

1. Объем аудиторской выборки.
2. Ошибки и риск аудиторской выборки.
3. Оценка результатов аудиторской выборки
4. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов.

Ситуационная задача

Оцените существенность ошибок и определите действия аудитора при их обнаружении:

1. Отсутствуют подписи руководителя организации на отдельных расходных кассовых ордерах.
2. отсутствуют подписи главного бухгалтера на отдельных приходных кассовых ордерах.
3. Неверно указаны корреспондирующие счета в приходных кассовых ордерах и расходных кассовых ордерах.

Практическая работа №19
Тема10. Аудиторские доказательства
10.1 Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте виды аудиторских доказательств,

2. Классификация аудиторских доказательств.

Ситуационная задача

В ходе проведения аудиторской проверки было установлено, что в конце отчетного года на складе торгово-закупочной организации проводилась инвентаризация продовольственных товаров, в ходе которой были выявлены факты хищений. По решению руководства организации, выявленные потери (сверх норм естественной убыли) были списаны на внерелизационные расходы. Во всех остальных существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полно и достоверно отражает финансовое положение предприятия и результаты его деятельности за отчетный год.

Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Составьте итоговую часть аудиторского заключения.

Практическая работа №19 10.2Методы фактического контроля.

Вопросы для обсуждения:

1. Приемы и способы контроля.
2. Динамика результатов по итогам проверок.
3. Ответственность за нарушение правил ведения учета.

Практическая работа № 20

Тема11. Порядок подготовки аудиторского заключения, предоставляемых по результату проверки

11.2 Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
2. Какие общие требования к аудиторскому заключению?
3. Опишите структуру аудиторского заключения.

Ситуационная задача

В ходе обязательной аудиторской проверки возникли сложности с проверкой расчетов предприятия с зарубежными поставщиками из-за отсутствия соответствующих документов. Во всех остальных существенных аспектах представленные финансовые отчеты полно и

достоверно отражают финансовое положение предприятия и результаты его деятельности за отчетный год. Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Составьте итоговую часть аудиторского заключении.

Практическая работа № 21

11.2 Структура аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте правила (стандарты) аудиторской деятельности «Порядок составления аудиторского заключения бухгалтерской отчетности».
2. Модифицированное аудиторское заключение.
3. Основные элементы аудиторского заключения.

Основные печатные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1.

Основные электронные издания

1. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863137 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083160 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: https://book.ru/book/949192 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: https://book.ru/book/943243 (дата обращения: 01.08.2023). — Текст : электронный.

5. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065576 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,
и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция)

«Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ
от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),
утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99),
утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»
(ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая

редакция);
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот
в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.
57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Варданян Спартак Ашотович

Аудит

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для практических занятий
для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная вёрстка Дидикаевой Е. В.

Подписано в печать 7. 04. 2023. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 295.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

Д.А. Гребнева

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

методические рекомендации для практических занятий

для студентов специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.7.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.7	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ; правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРИКАЗА, УКАЗАНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕШЕНИЯ

Основными видами организационно-распорядительных документов на предприятии являются приказ, указание, распоряжение, решение.

Приказ – документ, в основе которого лежат поручения руководителя организации, направленные для обязательного исполнения должностным лицам или определенному структурному подразделению данной организации.

Приказ является официальным документом, имеющим правовую основу.

При составлении приказа следует быть предельно кратким. Следует избегать длинных и не согласованных предложений. Тем не менее, аббревиатуры и сокращения неприемлемы в тексте приказа. При написании данного документа необходимо использовать официально-деловой стиль с использованием понятных для работников терминов. В целом текст приказа должен быть краток, но при этом полностью доносить до работников цели руководителя организации.

Оформляется приказ, как правило, на общепринятом бланке организации, с непременным указанием самого названия документа, а именно – ПРИКАЗ.

Существует 3 группы, на которые делятся все приказы:

1. Приказы по личному составу. К ним относятся:
- отбор и прием кандидата на работу;
- оформление увольнения работника;
- оформление командированных сотрудников;
- закрепление социальных гарантий;
- оформление поощрений работников и д.р.

2. Приказы по организационным вопросам. Например:
- утверждение штатного расписания;
- ликвидация или реорганизация предприятия;
- разделение полномочий между должностными лицами и т.д.

3. Приказы по основной производственной деятельности. К ним можно отнести:
- обеспечение предприятия необходимыми для нормальной работы ресурсами (оборудование, материалы и д.р.);
- содействие в выпуске качественной продукции;
- регулирование финансирования предприятия и т.п.

Указание – распорядительный документ по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций, поручений и т.п.

Указание оформляется на общем бланке или бланке указания (если он был спроектирован ранее). Указание подписывает руководитель фирмы или его заместители в пределах компетенции.

Указания оформляются аналогично приказу.

Распоряжение – распорядительный документ, издаваемый преимущественно по оперативным вопросам повседневной производственно-хозяйственной и административной деятельности предприятия.

Распоряжение оформляется на общем бланке или бланке распоряжения (если он был спроектирован ранее). Подписывается распоряжением директором или его заместителями.

Распоряжение оформляются аналогично приказу.

Решение – правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами предприятия в целях разрешения наиболее важных вопросов его деятельности (ключевые глаголы «РЕШИЛ», «РЕШИЛИ», «РЕШИЛА»).

Решение оформляется на бланке организации. Как правило, реквизитами Решения являются: наименование организации, название вида документа, дата и регистрационный номер документа, место составления или издания, заголовок к тексту, текст, подпись, визы согласования документа.

Задания для закрепления материала:

Задание 1. Составить и оформить приказ АО «Торговый дом «Меркурий» о ликвидации магазина «Трикотаж». Магазин ликвидируется в связи с нерентабельностью и в целях сокращения расходов. Приказом ликвидирован магазин; создана ликвидационная комиссия, состоящая из заместителя генерального директора АО «Торговый дом «Меркурий» (председатель комиссии), директора магазина «Трикотаж» и начальника экономического отдела АО; даны поручения председателю ликвидационной комиссии по сроку представления акта ликвидационной комиссии, заместителю генерального директора по экономике по внесению предложений о дальнейшем использовании освобождающегося помещения.

Фамилии лиц указать самим по своему усмотрению.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИКАЗА СМ. В ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Задание 2. Составить и оформить указание. Заместитель технического директора ЗАО «Нефтехим» издал указание о подготовке и передаче цистерны. В констатирующей части указывалось на производственную необходимость, в распорядительной части предписывалось подготовить железнодорожную цистерну № 57809220, укомплектовать её необходимой арматурой и передать с документацией из цеха № 55 в цех № 160. Указание было адресовано начальнику цеха № 55 и главному механику ЗАО. Остальные данные укажите самостоятельно.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УКАЗАНИЯ СМ. В ПРИЛОЖЕНИИ 2.

Задание 3. Составить и оформить распоряжение директора ОАО «Вектор» в своем указании обязал заведующего складом № 2 Левашова П.Р. в соответствии с заключенным контрактом от 1 февраля текущего года № 3/128 отпустить менеджеру торгового дома «Русь» Корневу А.И. ТНП в следующем ассортименте: газовые плиты «ARISTON» по цене 12500 руб. – 10 штук, холодильники «CANDY» по цене 16500 руб. – 5 штук, стиральные машины «INDESIT» по цене 12000 руб. – 10 штук, кухонные комбайны по цене 3500 руб. – 50 штук. Часть текста указания необходимо оформить в виде таблицы, в которой указано наименование товара, его количество, цена, сумма по каждому виду товара и общая стоимость.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ СМ. В ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Задание 4. Составить и оформить решение. Совет директоров АО «Прогресс» принял решение об участии предприятия в выставке новых технологий и технологических достижений в области точного машиностроения, которая будет проходить в Екатеринбурге в декабре текущего года. Участие в выставке необходимо для продвижения собственных разработок и знакомства с работой других организаций в этом направлении. В решении были даны следующие поручения: секретарю совета директоров – по подготовке и направлению в оргкомитет заявки для участия в выставке; начальнику отдела по связям с общественностью – по разработке и изготовлению печатных материалов о представляемых на выставке продукции и достижениях; бухгалтерии – по оплате оформления выставочного павильона. Ответственность за отбор и подготовку выставочных образцов была

возложена на заместителя генерального директора по производству. Остальные данные укажите самостоятельно.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ СМ. В ПРИЛОЖЕНИИ 4.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

Очень важным документом на предприятии является штатное расписание.

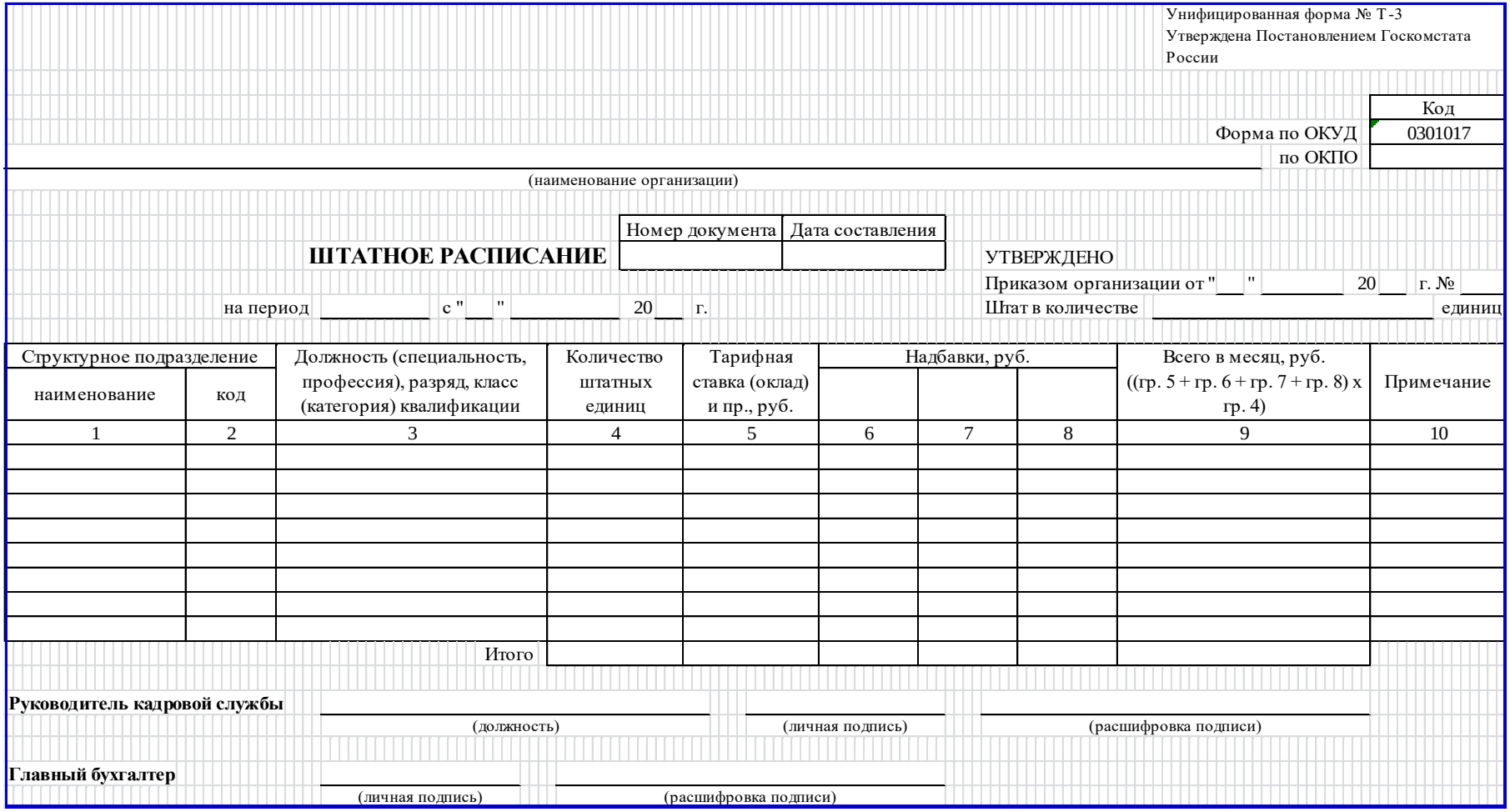
Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, в котором оформляются структура, штатный состав и численность организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов, а также возможных надбавок для каждой из должности. Является первичным документом по учету труда.

Применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом (Положением). Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц (рис. 1)

При заполнении графы 4 количество штатных единиц по соответствующим должностям (профессиям), по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы с учетом особенностей работы по совместительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указывается в соответствующих долях, например 0,25; 0,5; 2,75 и пр.

В графе 5 "Тарифная ставка (оклад) и пр." указывается в рублевом исчислении месячная заработная плата по тарифной ставке (окладу), тарифной сетке, проценту от выручки, доле или проценту от прибыли, коэффициенту трудового участия (КТУ), коэффициенту распределения и пр. в зависимости от системы оплаты труда, принятой в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, трудовыми договорами, соглашениями и локальными нормативными актами организации.

Рисунок 1 – Штатное расписание (Унифицированная форма N Т-3)



Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России

	Код
Форма по ОКУД	0301017
по ОКПО	

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации от "__" _____ 20__ г. № _____
на период _____ с "__" _____ 20__ г.
Штат в количестве _____ единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x гр. 4)	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого							

Руководитель кадровой службы _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Источник: Справочно-правовая система КонсультантПлюс

В графах 6 - 8 "Надбавки" показываются стимулирующие и компенсационные выплаты (премии, надбавки, доплаты, поощрительные выплаты), установленные действующим законодательством Российской Федерации (например, северные надбавки, надбавки за ученую степень и пр.), а также введенные по усмотрению организации (например, связанные с режимом или условиями труда).

При невозможности заполнения организацией граф 5 - 9 в рублевом исчислении в связи с применением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных систем оплаты труда (бестарифная, смешанная и пр.) указанные графы заполняются в соответствующих единицах измерения (например, в процентах, коэффициентах и пр.).

Утверждается приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченным им на это лицом.

Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченного им на это лица.

Задание для закрепления материала:

Задание 1. Оформить штатное расписание (унифицированная форма Т-3) для организации, используя следующие данные:

Структурное подразделение	Наименование должностей	Количество штатных единиц
Администрация	Генеральный директор	1
	Секретарь	1
Отдел кадров	Начальник службы персонала	1
	Менеджер по подбору персонала	1
Финансовый отдел	Гл. бухгалтер	1
	Бухгалтер	1,5
	Кассир	0,75
Отдел маркетинга и продаж	Начальник отдела	1
	Менеджер по продажам	1
	Курьер	2,8

Надбавки (согласно Положению об оплате труда и премировании на предприятии): стимулирующие (премия) до 50 %; за интенсивность до 80 %.

Бланк штатного расписания можно взять в системе КонсультантПлюс (Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной

документации по учету труда и его оплаты" – в данном постановлении в форме EXCEL представлен этот бланк).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Протокол – документ, фиксирующий ход заседания и порядок принятия решений коллегиальным органом. Обязательному протоколированию подлежат: заседания постоянно действующих коллегиальных органов управления организациями (общие собрания учредителей, акционеров, заседания советов директоров, правлений комитетов, комиссий, дирекций и др.) и разовые или периодически созываемые собрания, совещания.

Протокол относят как к организационно-распорядительным документам, так и к информационно-справочным в зависимости от содержания и формулировки констатирующей части. Образцы оформления полного и краткого протоколов представлены в Приложении 5.

Служебное письмо – средство общения между подразделениями организациями, различными организациями, между организациями и частными лицами.

В зависимости от содержания письма бывают: сопроводительные, просьбы, запросы, ответы, сообщения, подтверждения, информационные, гарантийные, извещения, приглашения, предложения, напоминания, требования, благодарности, поздравления и т.д.

При подготовке служебного письма необходимо помнить, что оно должно оформляться на специальном бланке письма формата А4 или А5 в зависимости от размера текста письма и что бланк письма отличается от общего бланка и от бланка другого вида документа составом реквизитов. Требования к бланкам писем устанавливаются ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Состав видов и формы бланков разрабатываются в каждой организации индивидуально службой документационного обеспечения управления, а при ее отсутствии – секретарем (или другим уполномоченным лицом), и утверждаются руководителем организации.

Задания для закрепления материала:

Задание 1. Составить и оформить полный и краткий протоколы общего собрания АО «Строитель», на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация руководителя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение поручить руководителю и его заместителю по строительству в течение 6 мес. развернуть работу и выделить для этих целей 320 млн. рублей.

Задание 2. Составить и оформить письмо директора ООО «РекламаПлюс» Сорокина В.А. генеральному директору АО «СокольникиБанк» Маркову Н.Н с предложением об оказании рекламных услуг для продвижения спроса на банковские услуги. Предварительная договоренность о рекламной кампании была достигнута в ходе состоявшихся ранее переговоров. Остальные данные укажите самостоятельно.

Задание 3. Составить и оформить письмо-приглашение агентства «Информационно-правовые системы» об участии в семинаре «Технологические и правовые аспекты защиты коммерческой информации».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.
ПРОВЕРКА ПЕРВИЧНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Все первичные документы, поступающие в бухгалтерию, должны подвергаться проверке работниками бухгалтерии. Бухгалтерская обработка документа, поступившего в бухгалтерию организации до записи данных в учетные регистры, проводится в три этапа.

На первом этапе проводится проверка документа по существу. Такая проверка заключается в установлении законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязке отдельных показателей документа.

Документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, не принимаются к бухгалтерскому учету и передаются главному бухгалтеру для принятия решения. Главный бухгалтер должен поставить в известность руководителя организации о незаконности хозяйственной операции.

На практике между руководителем организации и главным бухгалтером организации нередки случаи возникновения разногласий

по поводу осуществления той или иной хозяйственной операции. В случае возникновения разногласий первичные учетные документы по таким операциям могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации, который несет всю ответственность за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бухгалтерский учет и отчетность.

На втором этапе проводится формальная проверка документа на наличие обязательных реквизитов, заключающаяся в установлении правильности использования бланка установленной формы, в проверке полноты и правильности заполнения всех необходимых реквизитов документа.

На третьем, заключительном этапе, проводится:

- группировка документов – процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов. Целью группировки документов является подготовка сводных данных по движению отдельных видов имущества и обязательств организации за отчетный период;

- арифметическая проверка, состоит в проверке арифметических результатов итогов и правильности отражения количественных и стоимостных показателей документов;

- таксировка, заключается в переводе натуральных и трудовых измерителей в обобщающий денежный измеритель. Таксировка проводится непосредственно в первичном документе путем умножения соответствующего количества в натуральном измерителе на цену за одну единицу;

- контировка – процесс проставления в бухгалтерском документе корреспонденции счетов по хозяйственной операции, осуществленной на основании данного документа.

Документы, прошедшие проверку и принятые к учету, рекомендуется помечать отметкой, исключающей их повторное использование и формирование повторных бухгалтерских записей. Если первичные документы обрабатываются вручную, на документе проставляется дата записи в учетный регистр, при обработке документа с применением вычислительной техники на документе ставится оттиск штампа контролера, ответственного за обработку документа.

Обратите внимание! Документы, приложенные к приходным и расходным кассовым ордерам, а также служащие основанием для начисления заработной платы, подлежат обязательному погашению штампом или надписью от руки «Получено» или «Оплачено» с указанием даты.

Некоторые формы первичной учетной документации предусматривают наличие на документах печати, которая заверяет подлинность подписи должностного лица на документе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.
ДОГОВОРНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

К договорно-правовой документации относят:
- договор
- акты
- доверенность

Договор – это согласие о взаимных обязательствах экономического сотрудничества.

Коммерческие договоры (контракты) являются основными правовыми документами во взаимоотношениях между организациями.

Составными частями договора являются:
- название вида и заголовок документа (договор купли-продажи, контракт на поставку угля, контракт о техническом содействии);
- дата, номер, место составления;
- наименования сторон (полные названия организаций);
- предмет договора;
- условия и сроки поставки, перевоза, хранения, упаковки, маркировки, рекламы и реализации;
- условия и сроки оплаты, особенности и порядок расчетов;
- порядок сдачи-приема выполненных работ;
- ответственность сторон;
- гарантии, страхование и форс-мажорные обстоятельства;
- переход права собственности и риски;
- порядок разрешения споров;
- юридические адреса сторон (с указанием почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов);
- подписи должностных лиц (с указанием должностей, расшифровок подписей и дат подписания документов);
- печати фирм-контрагентов.

Обмен документами между сторонами может происходить посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, факсимильной,

электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по контракту (ст. 434 ГК РФ).

Договоры оформляются на бланке договора или на стандартных листах.

Датой договора является дата его подписания сторонами.

Нумерация договоров производится в валовом порядке с января по декабрь в пределах года (№ 1, № 2 и т. д.). При большом количестве договоров к номеру может быть добавлено условное обозначение (№ 1-КС — капстроительство) или номер контрагента (№ 1/5 — где 5 порядковый номер договора присвоенный другой стороной).

Основными видами договоров являются:

1. Договор поставки – по данному договору организация поставщик обязуется в конкретные сроки поставить заказчику определенную продукцию, а заказчик в свою очередь обязуется принять эту продукцию и оплатить ее по предусмотренным ценам в определенный срок.

2. Договор аренды – это согласие и взаимное обязательство сторон на временное использование одной стороной имущества, принадлежащего другой стороне.

3. Договор подряда – по нему подрядчик обязуется выполнить определенную работу по заданию заказчика из своих или его материалов, а заказчик обязуется принять и оплатить работу.

Коммерческие договоры хранятся 5 лет после истечения срока договора или выполнения его условий.

Акт - документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий факты, события и действия.

Акты составляются в самых различных ситуациях и поэтому имеют много разновидностей: акт приема работ по контракту, акт приема-передачи документов, акт списания материалов, коммерческий акт и т.д.

Акты оформляются на общем бланке, если являются внутренними документами предприятия. Если акт является внешним документом, то он должен содержать справочные данные об организации.

Во вводной части акта указывается основание его составления. Это может быть ссылка на документ, на устное распоряжение руководства, на какие-либо факты, события, действия. Далее указывается состав комиссии: фамилия, инициалы председателя и

членов комиссии в алфавитном порядке. При необходимости указываются должности, фамилии и инициалы присутствующих.

В основной части акта излагаются цели, задачи, существо и сроки проведенной комиссией работы, ее результаты (выводы, заключения, предложения). Текст акта может делиться на пункты, подпункты или иметь табличную форму.

Акт подписывается всеми лицами, принимавшими участие в его составлении.

Для ряда актов (по материальным, финансовым и др. важным вопросам) необходимо утверждение руководителем и заверение печатью предприятия.

Доверенность – это документ, который организации и предприятия выдают должностным лицам с целью получения от поставщиков товарно-материальных ценностей.

Служебная доверенность составляется от имени организации, подписывается руководителем или уполномоченными должностными лицами и заверяется печатью организации. Служебная доверенность оформляется на бланке доверенности.

Личная доверенность выдается гражданином, удостоверяется в нотариальном порядке организацией, в которой доверитель работает (учится), или жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства. Личная доверенность оформляется на стандартных листах А4, А5.

Доверенность регистрируется бухгалтерией в книге регистрации доверенностей. Она составляется в одном экземпляре под расписку материально-ответственного лица, которому поручено получение материальных ценностей. Срок действия доверенности определяется бухгалтерией в зависимости от конкретной ситуации, но не должен превышать 15 дней.

Доверенность должна в обязательном порядке иметь следующие реквизиты:

1. номер документа;
2. полное наименование организации, выдавшей доверенность и ее адрес;
3. дата выдачи доверенности;
4. срок действия доверенности;

5. должность, фамилия, имя лица, которому доверено получить материальные ценности;

6. серия, номер и дата выдачи паспорта получателя доверенности;

7. наименование организации, в которой должны быть получены материальные ценности и сопроводительные документы;

8. перечень и количество получаемых ценностей;

9. печать организации.

Договор купли-продажи земельного участка представляет собой соглашение, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок (п. 1 ст. 549, ст. 130 ГК РФ), а покупатель обязуется уплатить за это недвижимое имущество определенную денежную сумму (цену) (п. 1 ст. 454, п. 1 ст. 555 ГК РФ).

Предметом договора может быть земельный участок, имеющейся в наличии у продавца в момент заключения договора, а также тот, который будет приобретен им в будущем (п. 2 ст. 455 ГК РФ, абз. 3 п. 1 Постановления Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 N 54).

Существенными условиями договора купли-продажи земельного участка являются его предмет (описание этого земельного участка) и цена (п. 1 ст. 432, ст. 554, п. 1 ст. 555 ГК РФ).

Задание для закрепления материала:

Задание 1. Ознакомиться с договором купли-продажи земельного участка, актом приема-передачи земельного участка указанному по договору. Необходимо дописать недостающие сведения в договор и акт приема-передачи.

Это задание можно выполнить как с помощью функции «Конструктор договоров» справочно-правовой системы КонсультантПлюс (где автоматически система формирует договор при задании Ваших параметров), так и «вручную».

Договор купли-продажи земельного участка № ____

г. _____ "____" _____ _____ г.

_____, далее именуем____ "Продавец", в лице _____(должность)_____ _____ _____(Ф.И.О.)_____, действующего в соответствии с __(наименование документа, подтверждающего полномочия)__ № _____ от "____" _____ _ ___ г. и на основании Устава, с одной стороны и _____, далее именуем____ "Покупатель", в лице _____(должность)_____ _____(Ф.И.О.)_____ _, действующего в соответствии с __(наименование документа, подтверждающего полномочия)__ № _____ от "_____" _____ _____ г. и на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующий земельный участок (далее - недвижимое имущество):

Местоположение (адрес) участка: _____.

Кадастровый номер: _____.

Площадь участка: _____ __(единица измерения)__.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: _____.

Качественные свойства земли: _____.

Сведения о природных объектах: _____.

_____.

Земельный участок находится в собственности Продавца, что подтверждается записью в ЕГРН № _____ от "_____" _____ _____ г., __(наименование и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию права)__.

1.2. Продавец подтверждает, что на момент заключения Договора права на недвижимое имущество не являются предметом судебного спора, недвижимое имущество не состоит под арестом, не является предметом залога и не обременено иными правами третьих лиц.

1.3. К Договору прилагаются следующие документы, содержащие описание недвижимого имущества:

- __(копия/оригинал)__ __(кадастрового паспорта/кадастровой выписки)__ № ____ от "____" _ _____ ____ г.;

- копия __(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности Продавца)__.

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается в соответствии с пп. 6 п. 2 ст. 146 НК РФ.

2.2. Расчеты по Договору должны осуществляться в безналичном порядке платежными поручениями.

2.3. Покупатель обязуется осуществить предварительную оплату в размере _____ единовременно в срок до "_____" _____ _____ г. Оставшуюся часть цены недвижимого имущества Покупатель обязуется оплатить единовременно в срок до "____" _____ ____ г.

2.4. Проданное недвижимое имущество признается находящимся в залоге у Продавца до его оплаты Покупателем (п. 5 ст. 488 ГК РФ).

2.5. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и Продавцом не уплачиваются.

Продавец не имеет права на получение с Покупателя процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

2.6. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Продавца.

3. Состояние недвижимого имущества и порядок его передачи

3.1. Недвижимое имущество должно быть передано Покупателю "____" _____ ____ г.

3.2. Одновременно с недвижимым имуществом Покупателю передаются:

1) (наименование и реквизиты документа);

2) (наименование и реквизиты документа);

3) (наименование и реквизиты документа).

3.3. Требования к состоянию недвижимого имущества

3.3.1. Продаваемое недвижимое имущество должно соответствовать обычным требованиям и быть пригодным для использования в соответствии с установленными в отношении него категорией и видом разрешенного использования.

3.3.2. На земельный участок должны быть проведены следующие коммуникации:

- электрическая сеть,
- водопровод,
- канализация.

3.4. Порядок передачи недвижимого имущества

3.4.1. Недвижимое имущество передается по акту приема-передачи, содержащему сведения о его состоянии. Если при приемке будут обнаружены недостатки, то они должны быть зафиксированы в акте.

3.4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя после передачи недвижимого имущества Покупателю и подписания сторонами акта приема-передачи.

3.4.3. Обязательство Продавца передать недвижимое имущество Покупателю считается исполненным после передачи имущества Покупателю и подписания сторонами акта приема-передачи.

3.5. Стороны обязуются подать в компетентный орган документы для государственной регистрации перехода права собственности "____" _____ ____ г.

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Договор действует до определенного в нем момента надлежащего исполнения сторонами обязательств.

7.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

7.4. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью

7.4.1. ___(Копия/Оригинал)___ ___(кадастрового паспорта/кадастровой выписки)___ __(наименование объекта)__ от "____" _____ ____ г.

7.4.2. Копия _____(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности Продавца)__.

8. Адреса и реквизиты сторон

Продавец	Покупатель
Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ Почтовый адрес Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК	Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ Почтовый адрес Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК
от имени Продавца: (должность) (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.	от имени Покупателя: (должность) (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. _____ "____"_____ ____ г.

_____, далее именуем____ "Продавец", в лице _____(должность)_____ _____ _____(Ф.И.О.)_____, действующего в соответствии с __(наименование документа, подтверждающего полномочия)__ № _____ от "____" _____ _ ____ г. и на основании Устава, с одной стороны и _____, далее именуем____ "Покупатель", в лице _____(должность)_____ _____(Ф.И.О.)_____ _, действующего в соответствии с __(наименование документа, подтверждающего полномочия)__ № _____ от "____" _____ _____ г. и на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт по договору купли-продажи земельного участка № _____ от "____"_____ ____ г. (далее – Акт, Договор соответственно) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Продавец передал, а Покупатель принял в собственность следующий земельный участок (далее – недвижимое имущество):

Местоположение (адрес) участка: _____.

Кадастровый номер: _____.

Площадь участка: _____ __(единица измерения)__.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: _____.

Качественные свойства земли: _____.

Сведения о природных объектах: _____.

_____.

2. Недвижимое имущество передано в следующем состоянии:

На земельном участке проведены следующие коммуникации:

- электрическая сеть;
- водопровод;
- канализация;
- __(вид коммуникации)__.

Благоустройство земельного участка включает:

- _____;
- _____.

Иные характеристики земельного участка: _____ _____.

3. Продавец передал, а Покупатель принял следующие документы:

- __(наименование и реквизиты документа)__;

- __(наименование и реквизиты документа)__.

4. *(выбрать нужное)*

- **Недвижимое имущество осмотрено и проверено Покупателем, принято им без замечаний.**

- **Недвижимое имущество осмотрено и проверено Покупателем. Выявлены следующие недостатки:**

1) _____

2) _____ (перечень недостатков, их характеристика) _____

(Пункт 5 следует включить, если выявлены недостатки. В противном случае его следует удалить, а последующую нумерацию пунктов изменить.)

5. *(выбрать нужное)*

- **В связи с указанными недостатками стороны договорились соразмерно уменьшить цену недвижимого имущества следующим образом: (указать и обосновать сумму, до которой снижается цена: например, изначальная цена за вычетом расходов на устранение недостатков и т.п.).**

- **Продавец обязуется (указать срок) безвозмездно устранить указанные недостатки.**

- **Покупатель (указать срок) самостоятельно устраняет указанные недостатки. Продавец обязуется (указать срок) возместить понесенные при этом расходы. Компенсируется сумма, подтвержденная предоставленными Покупателем документами.**

- **(иное).**

6. Акт составлен в _____ экземплярах, (указать, кому предназначен каждый из экземпляров).

7. Реквизиты и подписи сторон:

Продавец	**Покупатель**
Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ Почтовый адрес ОГРН ИНН	Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ Почтовый адрес ОГРН ИНН
От имени Продавца: (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П. (при наличии)	От имени Покупателя: (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерный образец составления и оформления приказа

Открытое акционерное общество «МИР»

ПРИКАЗ

15.08.2011 № 56 о/д

Москва

О подготовке плана выпуска
новой продукции на 2012 год

В целях решения вопросов, связанных с выпуском новых видов продукции в 2012 году в ОАО «МИР» (далее – Общество),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору по маркетингу Шумскому А.В. подготовить план выпуска новых видов продукции на 2012 год и представить на утверждение генеральному директору в срок до 15 сентября 2011 года.
2. Начальнику секретариата Паркиной А.Н. ознакомить директора по маркетингу Шумского А.В. с настоящим приказом в течение двух рабочих дней с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Ромашкина А.Ф.

Генеральный директор *Васильев* А.К. Васильев

Приложение 2

Примерный образец составления и оформления указания

Открытое акционерное общество «Солнечная долина»

УКАЗАНИЕ

20.05.2011 № 48

Москва

Об организации подписки
на второе полугодие 2011 года

В целях оперативного решения вопросов, связанных с организацией подписки на второе полугодие в ОАО «Солнечная долина» (далее – Общество),

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителей структурных подразделений Общества предоставить заявки от каждого структурного подразделения с указанием наименования подписного издания, количества экземпляров и наименования организации, осуществляющей издательскую деятельность, в общий отдел в срок до 1 июня 2011 года.
2. Начальнику секретариата Галкиной А.Н. ознакомить руководителей структурных подразделений Общества с настоящим указанием в течение двух рабочих дней с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего указания возложить на руководителя административного управления Смешкову К.И.

Генеральный директор *Пронкин* А.В. Пронкин

Приложение 3

Примерный образец составления и оформления распоряжения

Открытое акционерное общество «СКОТЛ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2011 № 52

Москва

О подготовке
производственного цеха № 2
к ремонту

В целях реализации плана ремонта производственных цехов предприятия на 2011 год, утвержденного приказом ОАО «СКОТЛ» (далее – Общество) от 11.01.2011 № 234 о/д «Об утверждении плана ремонта производственных цехов предприятия на 2011 год»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Начальника производственного цеха № 2 Колесникова А.В. подготовить цех для проведения ремонта к 1 июня 2011 года.
2. Начальника секретариата Варкину А.Н. ознакомить с данным распоряжением начальника цеха Колесникова А.В. в течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного инженера Федулова А.Ф.

Генеральный директор *Вареников* А.В. Вареников

Приложение 4

Примерный образец составления и оформления решения

Открытое акционерное общество «Золотая Нива»

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

РЕШЕНИЕ

12.05.2011 № 07

Москва

О приостановке реализации
проекта по выпуску
нового оборудования марки «XXX»

В связи с невыполнением сроков реализации проекта по выпуску нового оборудования марки «XXX» (далее – Проект) Совет директоров

РЕШИЛ:

1. Приостановить реализацию Проекта до 1 июня 2011 года.
2. Руководителю Проекта Сидоркину Ф.А. подготовить план мероприятий по устранению недоработок, обнаруженных в ходе выполнения Проекта, и представить его на утверждение Совета директоров 1 июня 2011 года.
3. Начальнику секретариата Колкиной А.Г. ознакомить руководителя Проекта Сидоркина Ф.А. под личную подпись с данным решением и обеспечить доведение настоящего решения до всех членов Совета директоров в течение трех рабочих дней с даты подписания данного решения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного инженера Береговского А.В.

Председатель Совета директоров *Смольченко* А.К. Смольченко
Секретарь *Полушкина* О.В. Полушкина

Приложение 5

Примерный образец составления и оформления протокола (полного)

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ДА-БАНК»

ПРОТОКОЛ

от 12 августа 2013 г. № 37
Москва

очередного заседания Совета директоров

Председатель - Давыдов Н.Р.

Секретарь - Кравцова И.М.

Присутствовали: Воронов Н.П., Коровин П.С., Кошкин Е.М., Семенов, М.Р.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об изменении правил информационной безопасности Банка.

Доклад начальника отдела информационных технологий Кошкина Е.М.

2. О внедрении партнерского проекта с ОАО «М-ФИРМА».

Доклад начальника кредитного отдела Семенова М.Р.

1. СЛУШАЛИ:

Е.М. Кошкина – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Коровин П.С. – поддержал предложение Кошкина Е.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Утвердить изменения правил информационной безопасности Банка.

1.2 Изменения правил информационной безопасности Банка довести до сведения руководителей всех структурных подразделений.

2. СЛУШАЛИ:

Семенова М.Р. – в рамках развития взаимовыгодного сотрудничества с представителями крупного бизнеса представил партнерский проект сотрудничества с ОАО «М-ФИРМА». Проект предусматривает решение проблемы дебиторской задолженности, возникающей у поставщиков ОАО «ДА-БАНК», и предлагает следующие виды финансирования:

- финансирование на период отсрочки платежа по действующим договорам поставки;
- финансирование полного цикла покупки и последующей поставки товара.

Преимущества программы для поставщиков: быстрое принятие решения, финансирование без залога до 95% от суммы поставок.

ВЫСТУПИЛИ:

Воронов Н.П. - уточнил преимущества проекта для ОАО «ДА-БАНК».

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить внедрение партнерского проекта с ОАО «М-ФИРМА».

Председатель _____ Н.Р. Давыдов

Секретарь _____ И.М. Кравцова

Примерный образец составления и оформления протокола (краткого)

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ДА-БАНК»

ПРОТОКОЛ

от 12 августа 2013 г. № 37
Москва

очередного заседания Совета директоров

Председатель - Давыдов Н.Р.

Секретарь - Кравцова И.М.

Присутствовали: Воронов Н.П., Коровин П.С., Кошкин Е.М., Семенов, М.Р.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об изменении правил информационной безопасности Банка.

Доклад начальника отдела информационных технологий Кошкина Е.М.

2. О внедрении партнерского проекта с ОАО «М-ФИРМА».

Доклад начальника кредитного отдела Семенова М.Р.

1. СЛУШАЛИ:

Е.М. Кошкина – об изменении правил информационной безопасности Банка.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Утвердить изменения правил информационной безопасности Банка.

1.2 Изменения довести до сведения руководителей всех подразделений.

2. СЛУШАЛИ:

Семенова М.Р. - о проекте сотрудничества с ОАО «М-ФИРМА».

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить внедрение партнерского проекта с ОАО «М-ФИРМА».

Председатель _____ Н.Р. Давыдов

Секретарь _____ И.М. Кравцова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

Д. А. Гребнева

МЕНЕДЖМЕНТ

методические рекомендации для практических занятий

для студентов специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

Учебная дисциплина ОП.07 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.6; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения

	государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.
ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА.
СЕМИНАР

Эволюция менеджмента

1) Школа научного управления. Самостоятельным научным направлением менеджмент стал считаться с 1911 г. после опубликования книги Фредерика Уинслоу Тейлора «Принципы научного управления». Тейлора считают основателем школы научного управления. Тейлор занимался практической деятельностью, изучал трудозатраты и хронометраж рабочего времени, связал оплату труда с производительностью работника, считал необходимым сочетать работу с перерывами для отдыха.

Представители данной школы: Фрэнк Гилбрет и Лилиан Гилбрет, Гаррингтон Эмерсон, Генри Гант. Генри Форд добился повышения производительности труда за счет внедрения в производство промышленного конвейера, первым применил конкурентную разведку, собственноручно разбирая автомобили конкурентов в гараже и изучая, как у них устроено производство.

2) Школа административного управления. Особенностью данной школы являлось изучение управления как особого вида деятельности. Исследовались администрирование, функции управления, принципы управления и организационные структуры. Анри Файоль считается создателем теории организации. Файолем были определены основные принципы управления, применяемые по настоящее время.

3) Школа человеческих отношений исследовала управление персоналом и человеческий фактор в управлении, поскольку качество и производительность труда работников определяются не только экономическими стимулами, но и удовлетворенностью условиями труда, психологическим климатом в коллективе, возможностью самовыражения и внутриличностными установками сотрудников. Представители данной школы: Мери Паркер Фоллет, Элтон Мэйо.

Элтон Мэйо провел знаменитые «Хоторнские эксперименты». Элтон Мэйо считал, что ни передовые приемы в области управления, ни высокая заработная плата не дают желаемого результата, если в трудовом коллективе плохой психологический климат.

Абрахам Маслоу доказал, что мотивами поступков людей являются не экономические силы, а различные потребности, которые могут быть частично или полностью удовлетворены с помощью денег.

4) Количественная школа. Возникла для описания управления с помощью цифр и моделей

Представители школы: Норберт Винер — основатель кибернетики.

Леонид Витальевич Канторович — создатель теорий линейного программирования и оптимальности в экономике. Он выявил взаимозависимость оптимальных производственных и управленческих решений и оптимальных цен. В 1975 г. он получил Нобелевскую премию по экономике «за вклад в теорию оптимального распределения ресурсов».

Александр Алексеевич Богданов, автор книги «Всеобщая организационная наука (тектология)», основатель теории организации.

Платон Михайлович Керженцев считается основателем советской школы тайм-менеджмента и одним из основателей научной организации труда.

Алексей Капитонович Гастев, основатель научной организации труда, заложил основы нормирования труда. В конце 20-х гг. XX в. с целью подготовки квалифицированных кадров создал Центральный институт труда (ЦИТ), где рабочие могли пройти обучение.

Задание для самостоятельной работы:

Задание 1. Подготовить доклад по отдельным представителям различных школ менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Цель занятия: развить навыки диагностики и анализа мотивационной сферы личности работника с последующим использованием полученной информации при принятии кадровых решений.

Методические рекомендации

Мотивация – это процесс побуждения человека к деятельности для достижения определенных целей.

Потребность - истоки мотивов, нехватка чего-либо для человека.

Мотив – это то, что вызывает определенные действия человека.

Кроме того, причина поведения человека зависит от различных стимулов. Выделяют 4 основные формы **стимулов**:

1) принуждение (замечание, выговор, увольнение);

2) материальное поощрение (заработная плата, премия, путевки);

3) моральное поощрение (благодарности, звания, грамоты);

4) самоутверждение (изобретение, получение дополнитебльного образования).

Руководителю, чтобы эффективно двигаться к намеченной цели, необходимо координировать работу и заставить персонал выполнять ее.

В наше время принято разделять **два основных вида мотивации труда:**

→ Материальная мотивация.

→ Нематериальная мотивация.

Примеры нематериальной мотивации: возможность карьерного роста; размещение на доске почета; похвала руководства при всех на собрании; возможность организации гибкого графика работы; наличие права голоса при принятии важных для предприятия решений.

Примеры материальной мотивации: прямая – премии, сдельная оплата труда, подарки; косвенная – питание на предприятии за счет работодателя, льготы при приобретении или найме жилья, льготы на проезд.

Формы мотивации:

→ Внешняя мотивация. Она дается организацией – заработная плата, премии, продвижение по карьерной лестнице, признание, дополнительные льготы.

→ Внутренняя мотивация. Это самомотивация, основанная на добросовестном отношении человека к любой работе. Эта мотивация дается работой и возникает при наличии чувства удовлетворения от достижения результата и значимости выполняемой работы.

Схема мотивационного процесса:

1. анализ ситуации: место сложившейся ситуации (организация, рабочее место), участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры);

2. определение проблемы: формулирование проблемы, причины и мотивы;

3. постановка целей мотивации работника (работников): выявление потребностей, определение иерархии потребностей, анализ изменения потребностей, «потребности-стимулы», стратегия, способ мотивации;

4. осуществление мотивации: создание отвечающих потребностям условий, обеспечение вознаграждения за результаты, создание уверенности и возможности достижения цели, создание впечатления от ценности вознаграждения;

Здесь используют **методы мотивации:**

→ Мотивация по результатам. Может применяться в том случае, когда существует возможности выделить и достаточно точно определить результат деятельности конкретного человека или взаимосвязанной группы работников. В этом случае стимулирование связывается с результатами выполнения именно этой работы именно этом работником.

→ Мотивация по статусу (рангу). Основана на комплексной оценке деятельности работника (уровень ответственности занимаемой должности, квалификация, отношение к труду, результаты деятельности и др.) за определенный период и, как правило, варьируется в зависимости от занимаемой должности.

5. управление мотивацией: контроль за ходом мотивационного процесса, сравнение полученных результатов с требуемыми, корректировка стимулов.

Задание для самостоятельного выполнения:

Задание 1. Представления о возможностях мотивации труда работниках отражены в различных теориях мотивации. Теории мотивации разделяют на 2 группы:

- Содержательные – основаны на изучении потребностей человека, влияющих на мотивы поведения. К ним относятся:

1) Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
2) Теория существования, связи и роста К. Альдерфера.
3) Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
4) Теория двух факторов Ф. Герцберга.

- Процессуальные – основаны на выборе поведения в различных ситуациях. К ним относятся:

5) Теория ожиданий В. Врума.
6) Теория справедливости Адамса.
7) Теория X и Y Д. МакГрегора.

Подготовить сообщение по 7 изложенным теориям мотивации. В сообщении вкратце изложить суть каждой теории мотивации. Задание лучше выполнить в печатном виде.

Задания для закрепления материала:

Задание 1. Проанализируйте ситуации, сложившиеся в организации, и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации (анализ ситуации проводится по указанной схеме мотивационного процесса):

1. Ценного специалиста по маркетингу переманивает конкурент.
2. Из офиса генерального директора происходят утечка информации конкуренту.
3. Работники крупной организации противятся слиянию с другой крупной компанией.
4. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.
5. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.

Задание 2. Вы недавно вступили в управление новой командой, из которой никого не знали раньше. Одному из ваших сотрудников, Владимиру, предстоит вскоре уйти на пенсию. Сейчас его работа соответствует приемлемому стандарту, но не более. Вы замечаете, что он редко включается в совместные дела с другими сотрудниками и на службе, и в обществе. Он против любой критики в свой адрес, даже конструктивной. Приходит он на службу вовремя и уходит точно в 17 часов, часто оставляя работу неоконченной.

Как Вы побудите Владимира стать более исполнительным сотрудником?

Задание 3. На предприятии «Ласточка» активный сотрудник Петров И.Н. обратился к руководителю с предложением, как можно повысить уровень сервиса и обслуживания. При этом самостоятельно продумал и составил план действий. А руководитель с неохотой и невниманием выслушал его и сказал, что у него нет времени, и он не будет тратить средства на подобные мероприятия. Такое пренебрежительное отношение руководителя охладило пыл сотрудника и стремление к работе.

1. В чем ошибка руководителя по отношению к сотруднику?
2. Как бы вы поступили на месте этого руководителя?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.
МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

Метод управления – это средство, с помощью которого реализуется управляющее воздействие субъекта на объект управления.

Субъект управления – руководство организации (менеджеры всех уровней управления)

Объект управления – сотрудники организации, формальные и неформальные группы.

1 метод: административный

Основан на распорядительстве руководителя. В его основу положен принцип принуждения. Метод применим там, где необходимо соблюдение дисциплины труда.

Примеры использования данного метода: приказы, распоряжения, указания, правила, инструкции, предписания.

2 метод: экономический

Основан на материальных интересах сотрудников. Примеры использования данного метода: заработная плата, премирования и другие формы материального вознаграждения, представление льгот.

Недостаток: этот метод вызывает эффект привыкания к часто используемым стимулам.

3 метод: социально-психологический

Основан на системе ценностей каждого человека. Метод предполагает наличие взаимопонимания, взаимоуважения руководителя и сотрудников, действует через убеждение

Примеры использования данного метода: создание благоприятного микроклимата в коллективе; создание системы управления конфликтами; признание заслуг работников.

Считается, что эффективность социально-психологического метода управления зависит от воспитания сотрудника.

Все методы управления значимы, одинаково применимы в управленческой практике.

Задания для закрепления материала:

Задание 1. Деловая игра «Воздушный шар»

Представьте себе, что вы в составе экипажа научной экспедиции, которая возвращается на воздушном шаре после научных поисков. Работа выполнена успешно, и вы готовитесь к встрече с родными и близкими. Вы летите над океаном и до ближайшего участка суши 500–550 км.

Но произошло непредвиденное: в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ. Шар начинает снижаться. Вы сразу же выбросили из гондолы все мешки с балластом (песком), падение замедляется, но не прекращается.

Весь экипаж собирается в центре гондолы, чтобы обсудить создавшееся положение. Необходимо освободиться от лишнего груза. Вот перечень оставшихся предметов:

• канат — 50 м;
• аптечка с медикаментами — 5 кг;
• компас гидравлический — 6 кг;
• консервы мясные и рыбные — 20 кг;
• секстант (прибор для обнаружения местонахождения по звездам) -5 кг;
• винтовка и запас патронов — 25 кг;
• конфеты — 20 кг;
• спальные мешки (по одному на каждого члена группы);
• ракетница с комплектом сигнальных ракет — 8 кг;
• палатка 10-местная — 20 кг;
• баллон с кислородом — 50 кг;
• комплект географических карт — 25 кг;
• канистра с питьевой водой — 20 л;
• транзисторный приемник — 3 кг;
• лодка резиновая надувная — 25 кг.

Нужно принять коллективное решение, что и в какой последовательности нужно выбросить за борт.

Создается несколько групп по 6–8 человек, каждая из которых вырабатывает командную версию.

Правила:

• нельзя принимать решение путем голосования;
• нельзя высчитывать соотношение «за» и «против»;
• желателен поиск консенсуса, как варианта — компромисса.

Решение считается принятым тогда, когда все члены экипажа с ним согласны.

Решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов.

При определении значимости предметов и вещей, т.е. очередности, с которой их будут выбрасывать, необходимо иметь в виду, что выбрасывается все, а не часть (все конфеты, все спальные мешки и т.п.).

Задание 2. Космический корабль после длительной межзвездной экспедиции возвращается на Землю, где за это время прошла тысяча лет. На борту корабля командир и команда, которые за долгие годы полета стали сплоченным высококвалифицированным коллективом. При приближении к Солнечной системе командир получает конфиденциальное сообщение с Земли, в котором сказано, что за время отсутствия корабля на Земле произошли необратимые экологические изменения и привычной для людей формы цивилизации больше не существует. Разумная жизнь на планете сохранилась в другой форме (энергетической) и создала новую цивилизацию. Новые жители Земли предлагают команде свою помощь либо по переведению жизни каждого члена экипажа в энергетическую форму, либо по созданию резервации с привычными формами растительного и животного мира. Командиру предлагается самому информировать команду о случившемся и до возвращения на Землю сообщить о принятом решении.

Варианты решений:

а) принять решение за всю команду и сообщить о нем на Землю, команду же поставить перед фактом;

б) поговорить с каждым членом экипажа, узнать его личное предпочтение, а после этого принять решение за всех;

в) собрать команду, сообщить о радиограмме и выслушать коллективное мнение, после этого самостоятельно принять решение;

г) вызвать первого помощника и врача экспедиции и совместно с ними принять решение за всех;

д) собрать команду, сообщить о радиограмме и помочь выработать совместное решение;

е) собрать команду, сообщить о полученной информации и, участвуя в этом процессе в качестве рядового члена, предложить каждому после обсуждения принять индивидуальное решение.

Каким стилям руководства соответствуют предложенные ниже варианты решений?

Какое решение является наиболее правильным?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Управление организациями невозможно без принятия и реализации управленческих решений.

Управленческое решение – это выбор из возможных вариантов действий одного, позволяющего достичь поставленной цели, решить ту или иную проблему.

Процесс принятия управленческих решений:

1) Выявление и диагностика проблемы.

2) Формирование целей и задач решения проблемы.

Как правило, цель – устранение проблемы, задачи – какими способами. На данном этапе проявляется влияние субъективных и объективных факторов, т.к. решение всегда принимается человеком, при этом объективные факторы воспринимаются всегда трактуются и оцениваются по-разному.

3) Анализ способов решения проблемы.

4) Моделирование вариантов и оценка результатов.

5) Выбор предпочтительного варианта.

6) Принятие управленческого решения.

7) Доведение принятого решения до исполнителей.

Как правило, на данном этапе разрабатывается соответствующий документ: приказ, распоряжение и т.д.

8) Управление реализаций решения.

Зачастую составляется план-график, позволяющий определять своевременность выполняемых мероприятий.

Методы принятия решений:

1) **Опыт** (основан на опыте, имеющемся у лица, принимающего управленческое решение).

2) **Эксперимент** (основан на апробации на практике одной или нескольких альтернатив с целью их оценки).

3) **Моделирование** (предусматривает создание имитации существующей действительности с помощью соответствующих компьютерных программ).

Задания для закрепления материала:

Задание 1. К Вам за консультацией обратился менеджер крупной компании со следующей проблемой: у них есть два очень ***ценных и важных*** сотрудника – А и Б, но каждый из них обладает некоторыми чертами характера, явно не способствующими эффективной работе. Предложите свои варианты действий руководства в отношении этих сотрудников:

А) сложный и жесткий характер, склочник (часто без повода ссорится), сплетник, интриган и грубиян, ненавидит подчиняться, стремится к лидерству, работает в основном за вознаграждение (ключевой мотив), инициативен, ожесточенно отстаивает свое мнение, отношение сотрудников к нему двойственное - его за все за это не любят в коллективе, но уважают за внутреннею силу и пробивной характер. Что делать?

Б) человек добрый, мягкий, хороший исполнитель, не склонен проявлять свое мнение и личную инициативу, сотрудники часто «за глаза» называют его «тряпкой» и «мямлей», т.к. он легко поддается влиянию даже своих подчиненных, отношение со стороны команды двойственное – его не уважают за слабый характер, но инстинктивно тянутся в нему за его отзывчивость и душевную доброту. Что делать?

Задание 2. Руководитель крупного подразделения столкнулся с необходимостью повлиять на одного из механиков, с тем чтобы тот изменил отношение к работе и отказался от своих претензий. В обязанности этого механика входило обеспечение круглосуточной беспребойной работы десятков печатных и других машин. Он постоянно жаловался, что его рабочий день слишком длинен, он перегружен работой, им все помыкают и что ему нужен помощник. Руководитель не дал ему помощника и все же сумел сделать так, что механик остался доволен. Предположите, как это ему удалось? Как бы поступили Вы?

Задание 3. Строительный холдинг затратил большие суммы денег на покупку нескольких цементных заводов и на внедрение новейших технологий. Предварительные расчеты окупаемости показали, что если не будут привлечены дополнительные инвестиции, то компания начнет получать прибыль от вложений только через 50 лет. Финансовое положение критическое. Если не удастся быстро получить крупные заказы, то придется приостановить часть производства. Но это означает, что компании придется оставить без работы несколько тысяч рабочих в разных городах. Последствия такой акции окажутся катастрофическими не только для рабочих, но и

для города, в котором они живут. Президент компании пытается заинтересовать правительство страны в размещении крупного заказа. Он передает несколько пакетов документов для участия в тендерах на строительство крупных государственных спорткомплексов, но процедура принятия решения и объявления победителя займет около восьми месяцев. Он узнает, что один министр, обладающий правом окончательного решения, глубоко увяз в долгах. Президент устанавливает с ним конфиденциальный контакт и предлагает ему 1 млн долларов наличными за предоставление его фирме контракта на строительство. Министр соглашается, и они заключают сделку. Деньги уплачены, и контракт заключен. Президент утверждает, что его поступок оправдан, так как его предприятие, рабочие места и сам город, где они находятся, спасены. Министр, в свою очередь, может расплатиться с долгами. Он избежал публичного скандала, тем самым сохранил свое рабочее место, и репутация министерства не пострадала. Следовательно, польза от совершенной сделки больше, чем вред от дачи взятки министру.

Вопросы и задания:

1. Оправдано ли решение президента?
2. Если считаете, что оправдано, то почему?
3. Можно ли в подобных ситуациях ради нужд компании нарушать закон и нормы морали?
4. Какое, по Вашему мнению, решение было бы наиболее верным для компании?

Министерство науки и высшего образования
российской федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

В. А. Кузьмин

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания
по проведению практических занятий
для обучающихся СПО по специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК
ББК
Ф

Рецензент – Токарев К.Е.
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Математическое моделирование и нформатика» ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет

Кузьмин, Всеволод Александрович
Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания по проведению практических занятий для обучающихся СПО по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)/ В. А. Кузьмин. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 34 с.

Методические указания содержат материалы, задания для проведения практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
Данные методические указания предназначены для обучающихся СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Кузьмин В. А., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания предназначены для обучающихся по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Методические указания по выполнению практических заданий разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующих учебных основных образовательных программ.

Методические указания могут быть использованы как для проведения практических занятий, так и для индивидуального усовершенствования имеющихся навыков работы с компьютерными программными продуктами.

В методических указаниях приведены 12 практических работ. Для выполнения практических работ необходимы программные среды: ОС Windows, офисное программное обеспечение (текстовый процессор, табличный процессор).

Задания и вопросы методических указаний соответствуют уровню подготовленности обучающихся к изучению данной дисциплины.

В методических указаниях определены цели, требования к выполнению заданий и сдаче отчёта, приведены контрольные вопросы для самоподготовки и рекомендованы литературные источники.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых ситуаций. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых ситуаций с теоретическими положениями.

Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят журнал практических занятий. Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Успешное освоение курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы, которая позволит:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения
- передачи и накопления информации
- основные компоненты компьютерных сетей
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть Интернет)
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
- основные понятия автоматизированной обработки информации
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности уметь:

обрабатывать текстовую и табличную информацию

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации применять антивирусные средства защиты информации

читать (интерпретировать) интерфейс; специализированного программного

обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями пользоваться автоматизированными системами делопроизводства применять методы и средства защиты банковской информации;

При выполнении заданий обучающиеся имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания обучающиеся оформляют отчет, который затем выносится на завершающий этап формы изучения дисциплины. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на практическое занятие, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности обучающегося. **Задачи:**

- подтверждение теоретических положений;
- закрепление нового материала;
- взаимосвязь нового материала с пройденными темами;
- формирование исследовательских умений (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты);
- обучение навыкам работы с текстом (понимать текст, различать его виды, анализировать содержащуюся в тексте информацию, делать выводы, различать точки зрения);
- формирование навыков работы в группе;
- обучение формулированию и аргументации своего мнения.

Требования к оформлению практических работ:

- цель работы;
- оснащение (оборудование, материалы и др.); − теоретическая часть;
- практическая часть (порядок выполнения);
- выводы по работе;
- источники (литература);
- форма отчета практической работы (приказ № 227, раздел 5)
- Пример оформления практической работы показан в Приложении А

Критерии оценки выполненной работы:

- процент выполнения работы;
- достижение заданного результата;
- правильность выполнения заданий; − наличие всех элементов работы; − время выполнения работы.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Практическая работа № 1 Информационные ресурсы для работы с информацией

Цель работы: Выявить профессии, связанные с информационной деятельностью. Обозначить информационные ресурсы в образовательной сфере **Оснащение**: OS Windows, MS Office.

1. Используя сайт «Единое окно» (http://window.edu.ru), составьте список ссылок на ресурсы www.fcior.edu.ru (разделы НПО и СПО), имеющих непосредственное отношение к подготовке по вашей будущей профессии.
2. Составьте таблицу ссылок на сайты библиотек региона, в котором вы живете, используя Интернет.
3. Подберите коллекцию работ любого художника, используя электронную экспозицию на сайте музея Третьяковской галереи (http://www.tretyakovgallery.ru/).
4. Осуществите перевод фраз в онлайн-режиме, используя сайт компьютерного переводчика Promt (http://www.promt.ru/).
5. Найдите закон об образовании, используя портал российского образования www.edu.ru.
6. Подготовьте отчет о практической работе. Отчет должен содержать краткую теоретическую часть и практическую часть с результатами выполнения заданий и скриншотами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что относится к информационным ресурсам общества?
2. В чем отличие информационных ресурсов от всех прочих?
3. Что относится к информационным образовательным ресурсам?
4. Что такое электронные библиотеки и как они устроены?
5. Привести пример профессий, связанных с получением и обработкой информации, предположить, какие технические средства при этом используются.

Практическая работа № 2 Текстовый процессор MS Word.Редактирование документа

Цель работы: : научиться форматировать документ MS Word.

Оснащение: OS Windows, MS Office.

1. Откройте документ,.
2. Введите следующий текст:

Приглашение Дорогие друзья! Приглашаю Вас на чаепитие по случаю моего дня рождения. Буду ждать в субботу 25 мая 2008г. в 18 часов. Отличное настроение обязательно!

3. Теперь приступим к форматированию введенного текста. Для этого поставьте курсор после слова «Приглашение» и нажмите клавишу Enter. Далее отделите с помощью клавиши Enter остальные предложения друг от друга (каждое предложение должно начинаться с новой строчки).
4. Выделите слово «Приглашение» и нажмите клавиши Sfift+F3 (повторное нажатие приводит к изменению регистра).
5. Далее, не снимая выделения, вызовите меню **Формат→Шрифт** и выберите шрифт – Tahoma, начертание – полужирный, размер – 20.
6. Перейдите на вкладку «Интервал» и выберите интервал – разреженный на 5 пт.
7. На вкладке «Анимация» выберите Фейерверк. И нажмите кнопку ОК.
8. На панели «Форматирование» найдите и нажмите кнопку «Подчеркнутый».
9. Дальнейший текст отформатируйте согласно образцу самостоятельно.

П Р И Г Л А Ш Е Н И Е

Дорогие друзья!
Приглашаю Вас на чаепитие по случаю моего дня рождения.
Буду ждать в субботу 25 мая 2008г. в 18 часов.
Отличное настроение обязательно!
Ваше имя

10. Теперь выделите весь текст и вызовите меню **Формат→Абзац.** Произведите следующие настройки: выравнивание – по центру, интервал перед – 12 пт., междустрочный интервал – полуторный. Далее нажмите кнопку ОК.
11. Выделите «Ваше имя» и с помощью кнопки на панели форматирования выровняйте его по правому краю.
12. С помощью меню «Абзац» установите для вашего имени отступ справа 3см.

Задание №2.

Самостоятельно создайте следующие фрагменты текста:

1. Заголовок 18пт., полужирный, по центру, междустрочный интервал одинарный, красная строка отступ на 1,25 см. весь текст 14пт.

ШАРАДЫ

Шарадой называется загадка, в которой загаданное слово состоит из нескольких составных частей, каждая из которых представляет собой отдельное слово. Например:

Только два предлога, а волос в них много.

(Ус)

Начало – голос птицы,
Конец – на дне пруда,
А целое в музее
Найдете без труда.

(Картина)

Содержание отчета:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Оформить практическую работу, вставить скриншоты.
3. Сделать выводы по работе.

Вопросы для самостоятельной проверке:

1. Что такое форматирование ?
2. Приведите примеры форматирования.

Практическая работа № 3 «Текстовый процессор MS Word.Редактирование документа

Цель работы: отработка основных действий пользователя в среде операционной системы MS Windows: работа с объектами интерфейса.

Оснащение: OS Windows, MS Office.

Задание 1. Набрать текст по образцу

Выполнить выравнивание абзаца **Образец:**

Текст для форматирования:

Абзац №1. Выровнять первый абзац текста по **левому** краю **при помощи панели инструментов**. Обратить внимание на то, что у абзаца, выровненного по левому краю, строки текста располагаются на одинаковом расстоянии от левого края страницы. Правые же границы строк абзаца не выравниваются.

Абзац №2. Второй абзац текста выровнять по **правому** краю **при помощи панели инструментов**. Обратить внимание на то, что у абзаца, выровненного по правому краю, строки текста располагаются на одинаковом расстоянии от правого края страницы. Левые границы строк абзаца не выравниваются.

Абзац №3. Третий абзац выровнять по **ширине** при **помощи меню**. Обратить внимание на то, что у абзаца, выровненного по ширине, строки текста располагаются ровно по обоим краям. (Выравниваются все строки абзаца, кроме последней – последняя строка будет выровнена по левому краю, что можно увидеть в этом примере).

Абзац №4. Четвертый абзац выровнять по **центру при помощи меню**. Обратить внимание на то, что у абзаца, выровненного по центру, строки текста располагаются на одинаковом расстоянии от центра страницы. Левые и правые границы строк абзаца не выравниваются.

Задание 2. Установка отступов для абзаца

1. Установить для абзаца №1 отступ слева на 1 см
2. Установить для абзаца №2 отступ справа на 5 см
3. Установить для первой строки абзаца №3 отступ на 1,5 см
4. Установить для первой строки абзаца №4 выступ на 1 см

Текст для форматирования:

Абзац №1. Для этого абзаца нужно установить отступ слева на 1 см. Обратите внимание на то, как сдвинутся все строки абзаца относительно левого края страницы. Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Абзац №2. Для этого абзаца нужно установить отступ справа на 5 см. Обратите внимание на то, как сдвинутся все строки абзаца относительно правого края страницы. Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Абзац №3. Для этого абзаца нужно установить для первой строки отступ на 1,5 см. Обратите внимание на то, как сдвинется первая строка абзаца относительно левого края страницы. Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Абзац №4. Для этого абзаца нужно установить для первой строки отступ на 1,5 см. Обратите внимание на то, как сдвинется первая строка абзаца относительно левого края страницы.

Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Задание 3. Установка межстрочных интервалов

1. Установить для абзаца №1 интервал перед абзацем в 24 пт
2. Установить для абзаца №2 интервал после абзаца в 12 пт
3. Установить для абзаца №3 двойной межстрочный интервал
4. Установить для абзаца №4 межстрочный интервал минимум
5. Установить для абзаца №4 межстрочный интервал в 10 пт

Образец: Текст для форматирования:

Абзац №1. Для этого абзаца нужно установить интервал перед абзацем в 24 пт. Обратите внимание на то, как сдвинется абзац относительно абзаца, находящегося на листе перед ним. Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Абзац №2. Для этого абзаца нужно установить интервал после абзаца в 12 пт. Обратите внимание на то, как сдвинется абзац, расположенный на листе после него. Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Абзац №3. Для этого абзаца нужно установить двойной межстрочный интервал. Обратите внимание на то, как сдвинутся все строки абзаца относительно друг друга. Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Абзац №4. Для этого абзаца нужно установить межстрочный интервал минимум. Обратите внимание на то, как сдвинутся все строки абзаца относительно друг друга. Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Абзац №5. Для этого абзаца нужно установить межстрочный интервал точно в 10 пт. Обратите внимание на то, как сдвинутся все строки абзаца относительно друг друга. Для выполнения задания воспользоваться диалогом **Формат\Абзац…**

Содержание отчета:

1. . Вставить скриншоты, иллюстрирующие форматирование текста
2. Оформить отчет о практической работе.
3. Сделать выводы по работе.

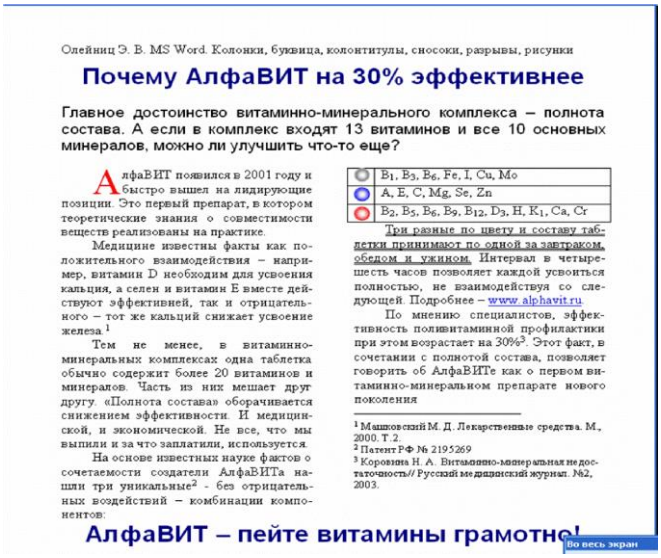
Вопросы для самостоятельной проверки:

1. Что такое форматирование ?
2. Перечислите способы форматирования абзаца?

Практическая работа № 4 Текстовый процессор MS Word. Сноски. Примечания.

Цель работы: научиться работать со сносками и примечаниями
Оснащение: OS Windows, MS Office.

Задание для выполнения: Создать текстовый документ по представленному образцу.
Порядок выполнения: Смотри технологию, описанную ниже.



Олейниц Э. В. MS Word. Колонки, буквица, колонтитулы, сноски, разрывы, рисунки

Почему АлфаВИТ на 30% эффективнее

Главное достоинство витаминно-минерального комплекса – полнота состава. А если в комплекс входят 13 витаминов и все 10 основных минералов, можно ли улучшить что-то еще?

АлфаВИТ появился в 2001 году и быстро вышел на лидирующие позиции. Это первый препарат, в котором теоретические знания о совместимости веществ реализованы на практике.

Медицине известны факты как положительного взаимодействия – например, витамин D необходим для усвоения кальция, а селен и витамин E вместе действуют эффективней, так и отрицательного – тот же кальций снижает усвоение железа.[1]

Тем не менее, в витаминно-минеральных комплексах одна таблетка обычно содержит более 20 витаминов и минералов. Часть из них мешает друг другу. «Полнота состава» оборачивается снижением эффективности. И медицинской, и экономической. Не все, что мы выпили и за что заплатили, используется.

На основе известных науке фактов о сочетаемости создатели АлфаВИТа нашли три уникальные[2] - без отрицательных воздействий – комбинации компонентов:

- B_1, B_3, B_6, Fe, I, Cu, Mo
- A, E, C, Mg, Se, Zn
- B_2, B_5, B_6, B_9, B_{12}, D_3, H, K_1, Ca, Cr

Три разные по цвету и составу таблетки принимают по одной за завтраком, обедом и ужином. Интервал в четыре-шесть часов позволяет каждой усвоиться полностью, не взаимодействуя со следующей. Подробнее – www.alphavit.ru.

По мнению специалистов, эффективность поливитаминной профилактики при этом возрастает на 30%[3]. Этот факт, в сочетании с полнотой состава, позволяет говорить об АлфаВИТе как о первом витаминно-минеральном препарате нового поколения

[1] Машковский М. Д. Лекарственные средства. М., 2000. Т. 2.
[2] Патент РФ № 2195269
[3] Коровина Н. А. Витаминно-минеральная недостаточность// Русский медицинский журнал. №2, 2003.

АлфаВИТ – пейте витамины грамотно!

Во весь экран



Выполнили студенты группы _____

Технология выполнения

1. Наберите заголовок - шрифт Arial размер 22, полужирный, по центру, цвет темно-синий.

2. Наберите 1 абзац шрифт Arial размер 14, по ширине, цвет Авто.

3. **Создание отступов** перед и после 1 абзаца: Формат – Абзац – Интервал – Перед – Авто - После – Авто – ОК.

4. Для перехода к набору текста в 2 колонки необходимо вставить **разрыв**. Выполните команду Вставка – Разрыв – Новый раздел – На текущей странице – ОК.

5. Создание колонок: Формат – Колонки – Тип – Две – ОК. Текст в колонках - шрифт Times New Roman, размер 12, выравнивание по ширине.

6. Красная строка: Формат – Абзац – Первая строка - Отступ – – на - 1 см. – ОК.

7Переносы: Сервис – Язык – Расстановка переносов – Автоматическая расстановка переносов – ОК.

8Создание Буквицы. Наберите слово АлфаВИТ. Выделите в нем букву А. Выполните: Формат – Буквица – Положение в тексте – Параметры высота в строках – 2 – ОК.

9Сноски. Выполните: Вставка – Ссылка – Сноска – Положение концевые сноски – в конце раздела – Вставить. Наберите текст сноски. Для продолжения щелкните мышью после номера сноски в тексте.

10 Таблица. Выполните: Таблица – Вставить – Таблица – Размер таблицы – Число строк – 3 –Число столбцов – 2. Измените высоту и ширину столбцов, перетаскивая границы.

11 Рисование «витаминок». Воспользуйтесь инструментами Овал, Заливка – Способы заливки…, Цвет линий, Действия – Обтекание текстом – Перед текстом на панели Рисования. Нарисовав одну витаминку, вторую и третью получите копированием.

12 Нижние индексы. Формат – Шрифт – Видоизменение – Подстрочный – ОК. Вернуться к «обычному» шрифту - проделайте эту команду еще раз.

13 Подчеркивание. Формат – Шрифт – Подчеркивание – Двойная – ОК.

14 Для перехода к набору текста **в одну колонку** повторите **п. 4; 5;**

15 Вставка Рисунка. Запустите Internet Explorer. В строку адреса введите www.alfavit.ru. Скопируйте рисунок: Щелкните правой кнопкой мыши по рисунку – Копировать - Перейдите в документ Word – Вставить. Измените размеры рисунка при необходимости. Установите Положение относительно текста.

16 Колонтитулы. Вид – Колонтитулы – Наберите текст верхнего колонтитула – В нижний колонтитул вставьте с помощью инструмента панели Колонтитулы Дату и наберите текст.

17 создайте примечание к слову АлфаВит

Содержание отчета:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Оформить практическую работу, вставить скриншоты.

3. Сделать выводы по работе.

Практическая работа № 6 Работа с многостраничным документом. Использование стилей. Создание оглавления.

Цель работы: Научится создавать оглавление, используя стили. Научится делать ссылки и сноски.

Оснащение: OS Windows, MS Office.

Формируемые компетенции: ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1

1. Набрать тест.
2. Применить стили к заголовкам (заголовок 1, 2 уровней)
3. Оформить оглавление на первой странице.
4. Добавить колонтитулы, в котором написать кто выполнил работу

1 Оформление текста в несколько колонок

1. Выделите текст или фрагмент (абзац).
2. В меню **Формат** выберите команду **Колонки.**
3. В открывшемся диалоговом окне **Колонки** введите необходимое число колонок, ширину колонок и промежуток между ними.

ИЛИ

1. Щёлкните кнопку **Колонки**  на панели инструментов **Стандартная.**
2. В появившемся окне укажите число колонок.

На одной странице может находиться как обычный текст, так и многоколоночный, для чего необходимо разбить страницу на несколько разделов.

2 Колонтитулы

2.1 Нумерация страниц

1. В меню **Вставка** выберите команду **Номера страниц.**
2. В открывшемся диалоговом окне **Номера страниц** укажите положение номера на странице, нужно ли помещать номер на первой странице.
3. Щёлкните кнопку **Формат** для задания дополнительных параметров нумерации страниц.

2.2 Создание колонтитулов

1. В меню **Вид** выберите команду **Колонтитулы.**

2. С помощью открывшейся панели инструментов **Колонтитулы** Вы можете переключаться между колонтитулами, используя кнопки **Перейти к предыдущему, Перейти к следующему, Верхний/нижний колонтитул** и вставлять текст, дату, время и т.д. ***2.3. Работа с колонтитулами***

Для редактирования ранее созданного колонтитула достаточно дважды щёлкнуть на него.

3 Оглавление

3.1 Заголовки

1. Поместите курсор на место, куда следует вставить заголовок.

2. Выберите в поле **Стиль** на панели инструментов **Форматирование**[1] уровень заголовка.

3. Введите текст заголовка.

3.2 Создание собственного стиля заголовка

1. Выделите заголовок, которому необходимо создать стиль.

2. Выберите в меню **Формат − Стили и форматирование,** в правой части документа высветится панель, в которой нажмите кнопку **Создать стиль,** высветится диалоговое окно **Создание стиля,** в поле **Имя стиля** − набрать название; в раскрывающихся списках выбрать нужное значение; установить нужные атрибуты шрифта. Если необходимо изменить параметры абзаца, табуляции, границы, рамки, нумерации и т.д., нажать кнопку **Формат** и из списка выбрать нужную команду.

3. Нажать кнопку **ОК.**4. Ссылки4. Ссылки

3.3 Вставка оглавления

Оглавление по умолчанию формируется из заголовков.

1. Выберите в меню **Вставка − Ссылка − Оглавление и указатели.**

2. В открывшемся диалоговом окне **Оглавление и указатели** выберите вкладку **Оглавление.**

[1] Это изменение внешнего вида документа

3. С помощью переключателя **Уровни** измените количество уровней оглавления.

4. Щелчком кнопки **Параметры** откройте диалоговое окно **Параметры оглавления.**

5. Уберите отметки уровня у стилей, которые не нужно отображать в оглавлении.

6. Поставьте отметки уровня у стилей, которые нужно отобразить в оглавлении.

4. Ссылки

4.1 Названия

1. Выделите объект, которому необходимо присвоить нумерованное название.

2. Выберите в меню **Вставка − Ссылка − Название ИЛИ** выберите в контекстном меню выделенного объекта команду **Название.**

3. Выберите в открывшемся диалоговом окне **Название** в раскрывающемся списке **Постоянная часть** подпись, соответствующую выделенному объекту и щёлкните кнопку **ОК.**

4.2 Сноски

1. Выберите в меню **Вставка − Ссылка − Сноска.**

2. В открывшемся диалоговом окне **Сноски** выберите тип сноски и способ нумерации.

3. Щёлкните кнопку **Вставить.**

4.4 Перекрёстные 4. Ссылки

1. Выберите в меню **Вставка − Ссылка − Перекрёстная ссылка.**

2. Выберите в открывшемся диалоговом окне **Перекрёстная ссылка** тип ссылки и саму ссылку, щёлкните кнопку **ОК.**

По мере необходимости происходит изменение названий объектов (например, при вставке перед именованным рисунком нового рисунка). При этом ссылки не изменяются, и необходимо провести обновление ссылок на объекты, изменившие название. Для этого в контекстном меню ссылки выберите команду Обновить поле.

Чтобы обновить все ссылки в документе, необходимо перевести документ в режим просмотра разметки страницы и обратно

Содержание отчета:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Оформить практическую работу, вставить скриншоты.

3. Сделать выводы по работе

Практическая работа № 7 Табличный процессор MS Excel. Ввод данных в ячейки. Типы данных. Автозаполнение ячеек»

Цель работы: выработать навыки форматирования числовых данных, автозаполнения таблиц, в том числе с использованием прогрессий.

Оснащение: OS Windows, MS Office.

1 Перейдите на Лист2 и переименуйте его в ***Автозаполнение*** 2.

Создайте таблицу по следующему образцу:

· Введите и отцентрируйте заголовок таблицы

· Введите значения в ячейки диапазона A2:C4

	A	B	C
1	ОБЪЕМ ПРОДАЖ АВТОМОБИЛЕЙ		
2	Модель	2003 год	2004 год
3	ВАЗ 2101	125	102
4	ВАЗ 2102	130	132
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.

3. Остальные ячейки заполните, используя режим ***автозаполнения***:

· Введите A3:A4

· Установите курсор в нижний правый угол диапазона, нажмите и протащите вниз до A10,

· Выделите B2:C2 и протащите до E2

· Выделите B3:C4 и протащите до строки 10

· Выделите B3:C10 и протащите до столбца E

4. Создайте свой список для автозаполнения, для этого:

· выполните ***сервис → параметры***, закладка ***списки***, выделите ***новый список***

· В поле ***Элементы*** списка введите фамилии студентов вашей группы (6-10 человек, начиная со своей фамилии), в конце каждой фамилии нажимайте Enter, щелкните по Добавить, Ok.

	A	B	C	D	E	F	G	H
20	ГРАФИК ДЕЖУРСТВА							
21	Фамилия	Понедельник						
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

5. Создайте новую таблицу.

6. Введите в A22 первую фамилию из созданного вами списка и протащите вниз так, чтобы весь список отобразился.

7. Используя ***автозаполнение*** заполните названиями дней недели ячейки с С21 до Н21.

8. Закрасьте соответствующие ячейки темным фоном - признак дежурства.

9. Отформатируйте таблицу, используя ***Автоформат***.

10. Используя режим ***автозаполнения***, создайте следующую таблицу, отформатируйте ее в соответствии с образцом:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2	28:01:07	29:01:07	30:01:07	7:01:07	1:01:07	2:01:07	3:01:07	4:01:07	5:01:07	6:01:07
3	окт.06	ноя.06	дек.06	янв.07	фев.07	мар.07	апр.07	май.07	июн.07	июл.07
4	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
5	5-й отдел	6-й отдел	7-й отдел	8-й отдел	9-й отдел	10-й отдел	11-й отдел	12-й отдел	13-й отдел	14-й отдел
6	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
7	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Арифметическая прогрессия									
2	a1	a2	a3	a4	a5	a6	a7	a8	a9	a10
3	2,4									
4										
5	Геометрическая прогрессия									
6	g1	g2	g3	g4	g5	g6	g7	g8	g9	g10
7	1,3									
8										
9	Даты									
10	1:03:01									

11. Перейдите на Лист3 и переименуйте его на ***Прогрессии*** 24. Создайте следующую таблицу 25. Создайте список элементов арифметической прогрессии, первый член которой равен 2,4:

· Активизируйте А3 и выполните ***Правка → Заполнить → Прогрессия***

· Назначьте режимы: Расположение По срокам, Тип Арифметическая, Шаг 1,3Предельное значение 12, Ok,

· Выделите диапазон А3:J3, выполните ***Правка → Заполнить → Прогрессия***, измените Шаг, удалите Предельное значение, Ok.

12. В строке №4 создайте список из 10 элементов арифм. прогрессии, первый член которой = 3,1 Шаг = 0,7 (самостоятельно). 27. В строке №7 создайте список из 10 элементов геометрической прогрессии, первый член которой = 1,3, Шаг = 2 (самостоятельно). 28. В сроке №10 создайте список для типа Дата, первый элемент списка 01.03.01, Единицы Рабочий день (самостоятельно).

	A	B	C	D	E
1	Продано книг				
2	Месяц	Научной	Технической	Художественной	**Всего**
3	Январь	3 400р.	2 100р.	3 440р.	
4	Февраль				
5	Март				
6	Апрель				
7	Май				
8	Июнь				
9	Июль				
10	Август				
11	Сентябрь				
12	Октябрь				
13	Ноябрь				
14	Декабрь				

13. Создайте таблицу по образцу. Скопируйте числовые значения января для остальных месяцев. Измените некоторые из них (произвольно). Используя Автосумму вычислите данные для столбца Всего и строки Итого. Отформатируйте таблицу в соответствии с образцом. (рисунок любой)

Содержание отчета:

4. Ознакомиться с теоретическим материалом.
5. Оформить практическую работу, вставить скриншоты.
6. Сделать выводы по работе.

Практическая работа № 8 Табличный процессор MS Excel. Работа с формулами. Встроенные функции. Мастер функций»

Цель работы: основными видами встроенных функций; правилами записи аргументов стандартных функций..

Оснащение: OS Windows, MS Office.

Практическая часть

Задание 1. Заполнить таблицу, используя функцию **ГОД и СЕГОДНЯ.**

Эти функции позволяют вычислять в таблице такие данные, как возраст человека по дате его рождения или стаж по дате поступления на работу.

1.1. Заполним табл. (рис. 1):

	A	B	C
1	**ФИО**	**Дата рождения**	**Возраст**
2	Иванов С.П.	10.12.1988	21
3	Петров А.В.	03.03.1985	25
4	Сидоров О.Н.	14.06.1989	21

Рис. 1

- в столбцы **ФИО** и **Дата рождения** вносим произвольные данные.

- для вычисления возраста используется формула:

=(ГОД(СЕГОДНЯ()-B2)-1900)

Эта формула будет вычислять всегда правильное количество полных лет человека, т.к. берется функция **СЕГОДНЯ**, которая в каждый конкретный момент времени использует текущую дату. (Таблица была составлена 30.06.2010, при выполнении этого примера позже в столбце **С** будут другие данные).

Использование логической функции ЕСЛИ. Возвращает одно значение, если заданное условие при вычислении дает значение **ИСТИНА**, и другое значение, если **ЛОЖЬ**.

ЕСЛИ (лог_выражение; значение_если_истина; значение_если_ложь)

Лог_выражение — это любое значение или выражение, принимающее значение **ИСТИНА** или **ЛОЖЬ**.

До 7 функций **ЕСЛИ** могут быть вложены друг в друга в качестве значений аргументов **значение_если_истина** и **значение_если_ложь** для конструирования более сложных проверок.

Когда значения аргументов **значение_если_истина** и **значение_если_ложь** вычислены, функция **ЕСЛИ** возвращает полученное значение.

Задание 2. Используя функцию **ЕСЛИ** заполните таблицу (рис. 4), начиная с ячейки **А1**.

2.1. В столбцы **ФИО, Дата приема на работу, Стаж**, **Оклад** внесем произвольные данные.

2.2. Столбец **Коэффициент** заполняется таким условием: если **Стаж** >= 5 лет, то он равен 2, иначе - 1. В столбец **Е** вставляем формулу: **=ЕСЛИ(С2>=5;2;1).**

2.3. В столбец **F** вводим формулу**: =D2*E2.**

	A	B	C	D	E	F
1	ФИО	Дата приема на работу	Стаж	Оклад	Коэффициент	Заработная плата
2	Иванов И.И.	01 января 1998 г.	12	50000	2	100000
3	Петров П.П.	02 февраля 2002 г.	8	15000	2	30000
4	Сидоров С.С.	03 июня 2001 г.	9	7000	2	14000
5	Кошкин К.К.	05 сентября 2006 г.	3	40000	1	40000
6	Мышкин М.М.	01 августа 2008 г.	1	9000	1	9000
7	Мошкин М.М.	04 декабря 2005 г.	4	7000	1	7000
8	Собакин С.С.	06 ноября 2007 г.	2	5000	1	5000
9	Лосев Л.Л.	14 апреля 2005 г.	5	10000	2	20000
10	Гусев Г.Г.	25 июля 2004 г.	5	5000	2	10000
11	Волков В.В.	02 мая 2001 г.	9	10000	2	20000

Рис. 2

Задание 3. Скопируйте таблицу (рис.4) на **Лист 2** и вычислите **Коэффициент** со следующим условием:

· если **Стаж** до 5 лет – **Коэффициент** 1; ·

если **Стаж** от 5 до 7– **Коэффициент** 1,5; ·

если **Стаж** от 7 – **Коэффициент** 2.

Следовательно, здесь нужно выбирать из 3 вариантов. Используем вложенные функции **ЕСЛИ.**

1. В столбец **Е** вставляем формулу: **=ЕСЛИ(С2<5;1;ЕСЛИ(С2>7;2;1,5))**.

Результат выполнения задания представлен на рис. 5.

	ФИО	Дата приема на работу	Стаж	Оклад	Коэффициент	Заработная плата
2	Иванов И.И.	01 января 1998 г.	12	50000	2	100000
3	Петров П.П.	02 февраля 2002 г.	8	15000	2	30000
4	Сидоров С.С.	03 июня 2001 г.	9	7000	2	14000
5	Кошкин К.К.	05 сентября 2006 г.	3	40000	1	40000
6	Мышкин М.М.	01 августа 2008 г.	1	9000	1	9000
7	Мошкин М.М.	04 декабря 2005 г.	4	7000	1	7000
8	Собакин С.С.	06 ноября 2007 г.	2	5000	1	5000
9	Лосев Л.Л.	14 апреля 2005 г.	5	10000	1,5	15000
10	Гусев Г.Г.	25 июля 2004 г.	5	5000	1,5	7500
11	Волков В.В.	02 мая 2001 г.	9	10000	2	20000

Рис. 3

Сохраните результат работы в своей папке с именем файла «**Функции**».

Содержание отчета:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Оформить практическую работу, вставить скриншоты.
3. Сделать выводы по работе

Задания для самостоятельной проверки:

1. Как вызвать **Мастер функций?**
2. Перечислите способы выбора функций для использования в формуле.
3. Сколько вложенных функций **ЕСЛИ** позволяет использовать Excel?

Практическая работа № 9 Абсолютные и относительные ссылки

Цель работы: получить навыки выполнения арифметических вычислений, применения абсолютной адресации ячеек **Оснащение**: OS Windows, MS Office.

Практическая часть

Ввод формулы в ячейку необходимо начинать со знака =. Формула может содержать; числа, адреса ячеек (диапазонов), функции. В формулах используются знаки арифметических действий (такие как + сложение, - вычитание, * умножение, / деление, ^ степень) и функции, которые представляют собой встроенные формулы (Мастер функций). Формулы необходимо располагать в одной строке. Excel предлагает несколько сотен встроенных функций, которые разделены на категории.

Формулы можно копировать, использую относительную и абсолютную адресацию. Относительный адрес указывает положение ячейки, исходя из ее расстояния до другой ячейки столбца или строки. При копировании формулы, содержащей относительные адреса, эти адреса изменяются в соответствии с новым положением формулы.

Абсолютный адрес ячейки описывает ее точные координаты. При копировании формулы, содержащей абсолютный адрес, эти адреса не изменяются. Запись абсолютных адресов содержит знаки доллара (напр. A2). Можно использовать смешанные адреса, которые задают столбец относительно, а строку абсолютно, или наоборот (напр. A$5, $D3). В режиме редактирования многократное нажатие на клавишу F4 циклически меняет типы адресов.

Практическая работа

1. Загрузите табличный процессор Microsoft Excel

	A	B	C
1	X	Y	Значение выражения
2			

2. Вычислите значение выражения: $\frac{1+x}{4y}$, для этого

- создайте таблицу по образцу
- в ячейки A2, B2 введите любые числовые значения
- в C2 введите формулу =(1+A2)/(4*B2), нажмите Enter

3. Измените несколько раз значения для X и Y (в т.ч. значение ноль для Y), посмотрите изменение значения выражения 4. Измените формулу

в ячейке C2 для вычисления выражения $\frac{1}{3y-4x}$ (самостоятельно), проверьте правильность вычисления (при x=5, y=10, значение равно 0,1. 7. Создайте следующую таблицу

	A	B
10	Сегодня	
11		
12	Дата рождения	
13		
14	Начало нового года	
15		
16	Прожил дней	
17	Осталось до конца года	

8. Выделите **диапазон B10:B14** и установите для него **формат** Дата: Формат/Ячейки, закладка Число, Числовой формат Дата, Тип 16.04.07, Ok

9. Выделите **B16:B17**, установите для него **формат** числовой 1

0. В B10 введите текущую дату (например 05.09.08), ячейку B12 введите дату своего рождения, в B14 введите дату начала нового года.

11. Вычислите сколько дней Вы прожили, для этого

- активизируйте ячейку B16 и введите знак =
- щелкните мышкой по ячейке B10 (она отобразится в формуле)
- введите знак минус и щелкните по ячейке B12, нажмите Enter

12. Вычислите сколько дней осталось до конца этого года (самостоятельно)

13. **Перейдите на Лист 2**

14. Создайте таблицу по образцу

15. Заполните диапазоны A5:A10 и B3:B10 значениями (самостоятельно), используя Автозаполнение

	A	B	C	D	E
1	Ведомость выдачи зарплаты				
2	№	Фамилия	Начислено	Налог	К выдаче
3	1				
4	2				
5					
6					
7					
8					
9					
10					

16. Введите числовые значения от 5000 до 10000 в диапазон C3:C10 17. Вычислите значения для столбца Налог, для этого:

· в D3 введите формулу =C3*13%, (где 13% введите в любую ячейку и используя ее как абсолютную адресацию), нажмите Enter

· установите курсор мышки в нижний правый угол ячейки D3 и протащите до D10 (формула скопирована)

18. Вычислите значения для столбца **К выдаче**: В ячейку E3 введите

=C3-D3 и скопируйте её до E10

19. Отформатируйте таблицу

20. Перейдите на Лист 4 Постановка задачи: Имеется список сотрудников и окладов. Каждому сотруднику начислить премию в размере 20% оклада, имея в виду, что процент может измениться, и тогда потребуется перерасчет.

21. Порядок выполнения:

	A	B	C	D
1		% премии	20%	
2				
3		Ф.И.О.	Оклад	Премия
4	1		10 000	
5	2		89 000	
6	3		12 000	
7	4		90 000	
8	5		14 000	
9	6		20 000	
10	7		23 000	

22. Создайте следующую таблицу. Фамилия занести из списка.

23. Рассчитайте значения для столбца Премия

· Ячейку D4 формулой =C4*C1

· Скопируйте формулу в D5:D10 и проанализируйте результат.

24. Измените формулу в D4, установив абсолютный адрес для ячейки C1, для этого:

· Активируйте D4 и нажмите F2 (режим редактирования) ·
Установите курсор перед C1 и нажмите F4, Enter ·
Скопируйте измененную формулу еще раз.

25. Измените значение в C1 просмотрите результат перерасчета.

Содержание отчета:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Оформить практическую работу, вставить скриншоты.
3. Сделать выводы по работе

Задания для самостоятельной проверки:

1. Что может включать в себя формула? С чего начинается ввод формулы? 2. Каковы виды адресации ячеек? На что они указывают? 3. Что происходит с относительными адресами ячеек при копировании формулы? 4. Что происходит с абсолютными адресами ячеек при копировании формулы? Как сделать в формуле адрес ячейки абсолютным?

Практическая работа № 10 Построение диаграмм

Цель работы: изучить и освоить работу с диаграммами

Оснащение: OS Windows, MS Office.

Найти самостоятельно «Работа с диаграммами. Форматирование и редактирование диаграмм».

Практическая часть

1 Создать таблицу по образцу.

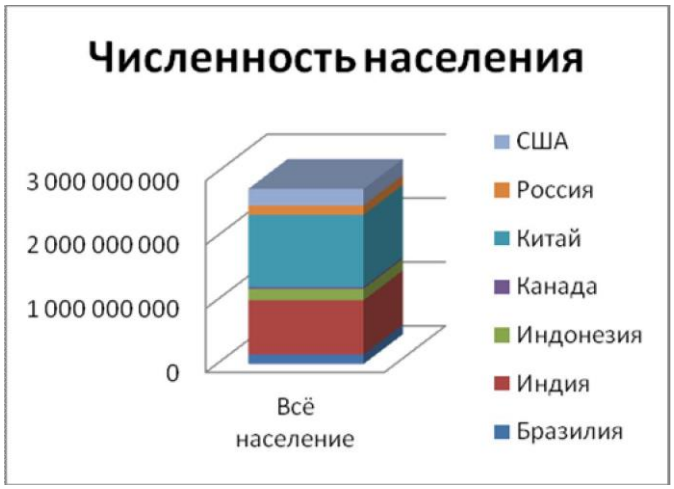
Статистика на 1994 год

Страна	Площадь, км2	Всё население	Мужское население	Женское население	Дети до 14 лет	От 14 до 64 лет	Старше 64
Бразилия	8 512 000	150 367 000	74 375 000	75 375 000	52 978 000	90 392 000	6 997 000
Индия	3 288 000	849 638 000	440 455 000	409 183 000	305 868 000	509 041 000	34 729 000
Индонезия	2 027 000	179 247 783	89 375 677	89 872 106	65 690 343	106 801 919	6 751 106
Канада	9 976 000	27 408 898	13 515 119	13 893 779	5 733 985	18 448 785	3 226 128
Китай	9 579 000	1 130 510 638	581 820 407	548 690 231	313 001 854	754 515 392	62 993 392
Россия	17 075 000	148 310 174	69 562 474	78 747 700	33 314 753	98 913 416	16 082 005

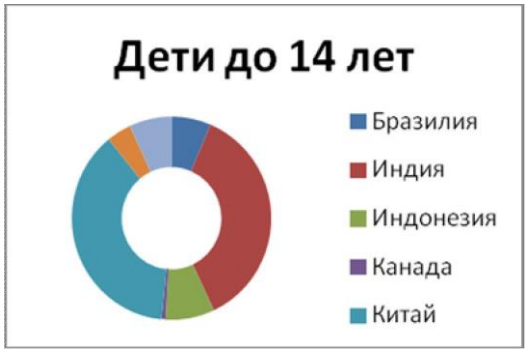
США	936 300	257 907 937	125 897 610	132 010 327	56 753 146	168 363 628	327 911 663

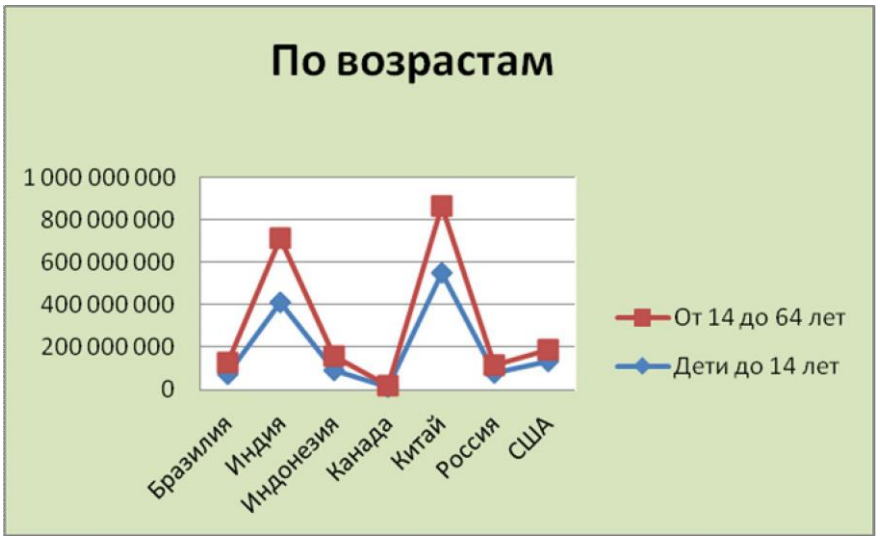
2 По таблице построить диаграммы указанного вида:











3 Расположить таблицу и диаграммы на одном листе в альбомной ориентации.

Содержание отчета:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Оформить практическую работу, вставить скриншоты.
3. Сделать выводы по работе

Практическая работа № 11 MS Power Point. Вставка звука, добавление клипов. Вставка диаграмм. Анимация объектов презентации. Гиперссылки

Цель работы: формирование знаний, умений и навыков использования триггеров в программе PowerPoint, возможность практического применения полученных знаний.

Оснащение: OS Windows, MS Office. MS Power Point.

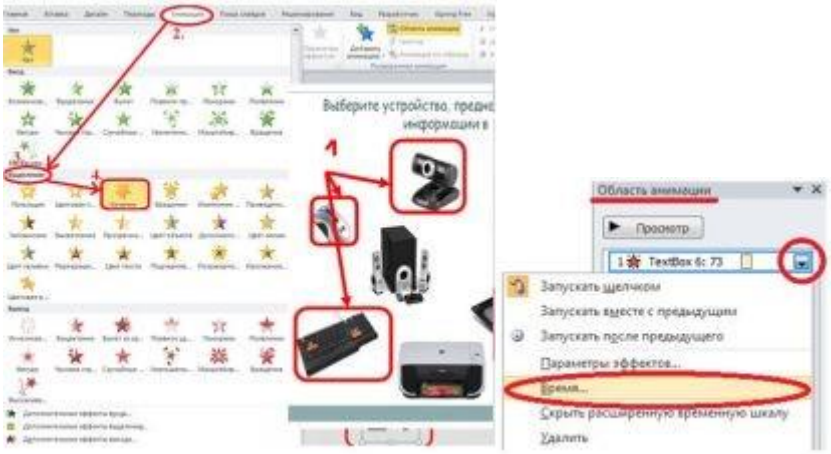
Создание слайда с триггерами

Сначала надо придумать, что же мы хотим и создать сам слайд.

Допустим, мы хотим выбрать из предложенных устройств ПК устройства ввода. Остальные устройства, при щелчке по ним должны будут исчезнуть.

1. Присваиваем устройствам, кроме устройств ввода анимацию выхода (например «исчезновение»), а устройствам ввода – выделение (например «качание»).

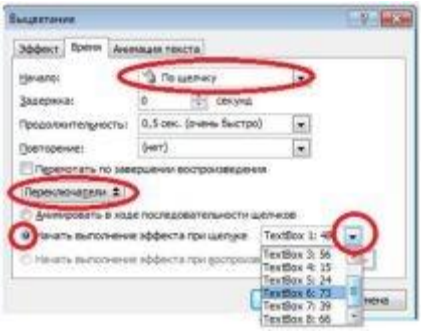
СОВЕТ. Если надо настроить несколько объектов сразу, то нажмите и удерживайте **Shift** на клавиатуре, а левой кнопкой мыши выделите нужные объекты. Отпустив **Shift** можно настраивать анимацию. Далее останется только задать нужные **параметры анимации**.



2. В **Области анимации** нажимаем на **треугольник** и в выпавшем окне выбираем **Время**.

3. В появившемся окне выбираем **Начало по щелчку**. В области **Переключатели** отмечаем **Начать** выполнение эффекта при щелчке. При выборе этой строчки появится возможность **выбрать нужный объект**. Нажимаем **ОК**, для одного числа триггер готов.

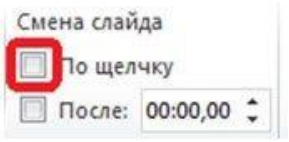
Так настраиваем триггеры для всех объектов.



После настройки всех триггеров **Область анимации** выглядит следующим образом:



4. Есть вероятность случайного щелчка мышью мимо настроенного объекта с триггером. И тогда произойдет смена слайдов на следующий. А возможности доделать задание на слайде не будет. Чтобы исключить эту возможность надо убрать "**галочку**" в **Смене слайдов** "По щелчку". Находится она во вкладке "Анимация" (Office 2007) или "Переходы" (Office 2010).



Для перехода на другой слайд можно настроить **управляющую кнопку**.

5. В режиме **Показа слайдов** проверьте правильность работы настроенных триггеров.

Создание игры с применением триггеров

1. Представляем четкую картину, что мы хотим сделать.

В нашем случае надо найти таблетки с цифрами, с помощью которых кодируется информация в ПК и вылечить его. **При неправильном** ответе **цифра исчезает**, при **правильном** – перемещается в **аптечку**.

Содержание отчета:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Оформить практическую работу, вставить скриншоты.
3. Сделать выводы по работе

Практическая работа № 12 Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса

Цель работы: изучить способы защиты документов в пакете MICROSOFT OFFICE и в архивах. Исследовать стойкость данных защит к взлому.

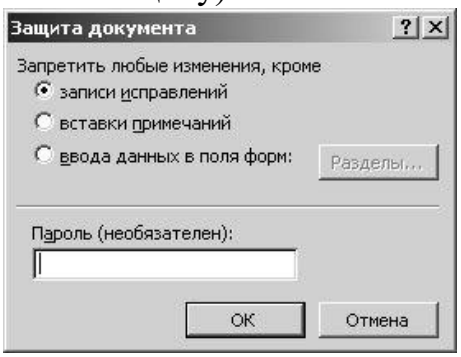
Оснащение: OS Windows, MS Office.

Защита документов Microsoft Office

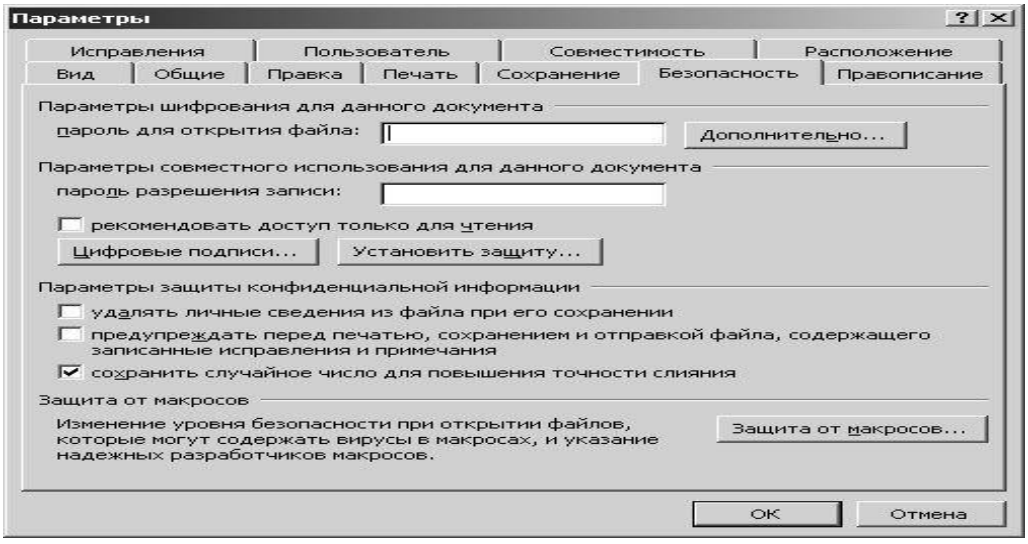
Программный пакет Microsoft Office является наиболее популярным и часто используемым пакетом при подготовке электронных документов. При работе с приложениями MS Office возникает проблема обеспечения защиты информации, содержащейся в документе, для чего в пакет *Microsoft Office* были введены различные типы защит.

Существует 3 основных типа защит документов в Microsoft Word.

1. ***Защита документа от записи исправлений*** (Сервис -> Установить защиту).



2. ***Защита документа от изменений (доступ по чтению).***
3. ***Защита на открытие документа*** (Сервис->Параметры>Сохранение для OFFICE 2000 или Сервис->Параметры->Безопасность для OFFICE XP)

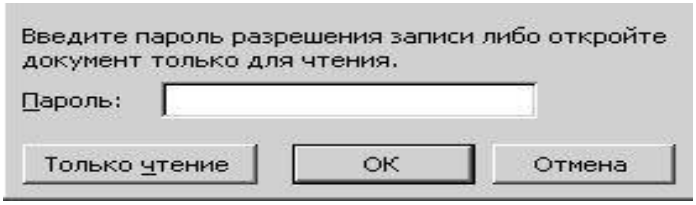


Первые 2 типа защит обладают нулевой криптостойкостью (стойкостью ко взлому).

<u>Защита от записи (доступ только по чтению)</u>

В случае установки данного типа защиты, при открытии документа от пользователя будет запрошен пароль, разрешающий запись документа.

Если пароль не будет введен, то будет дано разрешение только на чтение документа.



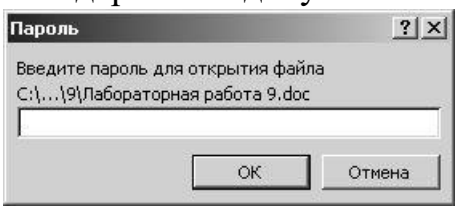
Этот метод защиты является самым слабым. Пароль защиты записи хранится в документе в открытом виде. Его можно найти любым редактором кода. Этот пароль даже не хэшируется. Защищать документ этим типом защиты крайне не рекомендуется, его криптостойкость равна нулю. Совет – если пользоваться этим методом защиты, то пароль лучше задавать на русском языке, в этом случае его несколько труднее обнаружить.

Защита от изменений

В случае установки данного типа защиты, вплоть до ее снятия, все изменения, вносимые пользователем в документ, будут подчеркиваться и отмечаться красным цветом.

Криптостойкость данной защиты не намного отличается от предыдущего типа. Пароль также хранится в документе, отличие только в том, что он хэшируется. Длина хэша – 32 бита. Для снятия защиты можно либо заменить хэш на заранее известный, либо вычислить первый подходящий под хэш пароль. Для такой длины хэша подходящих паролей может быть несколько. Существует возможность заменить хэш на хэш-образ, соответствующий пустому паролю. **Защита на открытие документа**

В случае установки данного типа защиты, при открытии документа от пользователя будет запрашиваться пароль, не введя который нельзя будет изучить содержимое документа.



Из всех рассмотренных способов защиты в Word, данный метод является самым стойким. При установке пароля, документ шифруется по симметричному алгоритму RC4. В документе хранится зашифрованный хэш-образ пароля, используемый при проверке. Хэш имеет длину 128 бит и формируется по алгоритму MD5. Единственный способ нахождения пароля – полный перебор. Если длина пароля большая, и пароль выбран в соответствие с требованиями, то взломать данный тип защиты за приемлемое время довольно сложно.

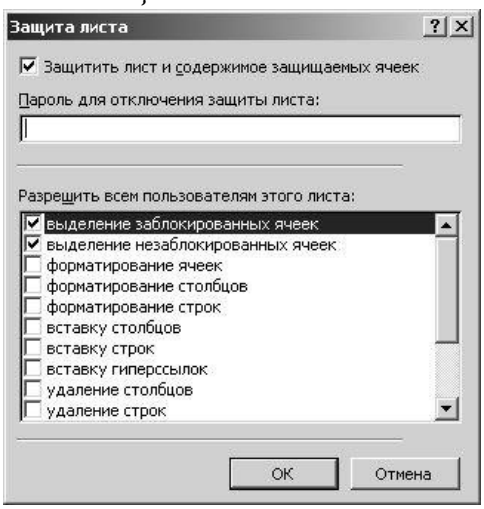
Защита документов Microsoft Excel

При защите документов Excel, отличие заключается только во введении паролей на ячейки/листы/книги.

Защита листа

Защита листа позволяет защитить его элементы, например, ячейки с формулами, запретив доступ к ним всем пользователям, или предоставить доступ отдельным пользователям к определенным диапазонам ячеек. Можно запретить вставку, удаление и форматирование строк и столбцов, изменение содержимого заблокированных ячеек или перемещение курсора на заблокированные или разблокированные ячейки и т.д.

Защита листа реализуется через функцию *Сервис->Защита>Защитить лист.*



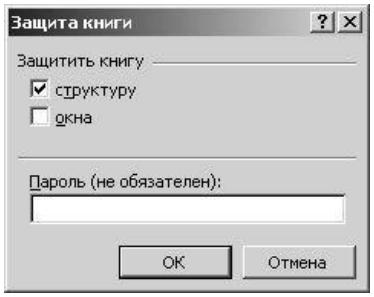
После открытия данного окна, пользователь может разрешить выполнение над элементами листа необходимые действия. Остальные действия по умолчанию запрещены. Для блокирования и разблокирования определенных ячеек необходимо использовать функцию ФОРМАТ ЯЧЕЕК->ЗАЩИТА.

Используя функцию ЗАЩИТА->РАЗРЕШИТЬ ИЗМЕНЕНИЕ ДИАПАЗОНОВ, можно разрешить определенным группам пользователей выполнять операции над ячейками без ввода пароля. Другие пользователи будут получать запрос на ввод пароля и после его ввода смогут редактировать диапазон.

Для реализации данного типа защиты используется хэширование паролей (16 бит). Существует множество паролей, которые подходят под известный хэш-образ. Можно попытаться, например, защитить лист паролем «test» и попытаться открыть его при помощи пароля «zzyw».

Защита книги

Защитить книгу можно используя функцию СЕРВИС-> ЗАЩИТА->ЗАЩИТИТЬ КНИГУ.



С помощью данной функции, можно запретить добавление и удаление листов, или отображение скрытых листов. Кроме этого, можно запретить изменение размеров или положения окна, настроенного для отображения книги. Действие такой защиты распространяется на всю книгу.

Практическая часть

1 Изучить теоретические сведения (п. 2).

2 Включить ПК. Проверить установлены ли архиваторы RAR и ZIP на данном ПК (при необходимости установить).

Защита документов в Microsoft Word.

1. Исследовать все типы защит в Microsoft Word – защиту от записи, от исправлений и защиту на открытие документа. Изучить функции данных защит.

2 Сформировать в Word произвольный документ и поставить на него защиту от записи. В качестве пароля выбрать легко читаемую последовательность символов на английском языке. Сохраните данный документ на диске и выйдите из Word.

3. Откройте сохраненный файл в редакторе кода либо в режиме View FAR либо NC. Найдите в исходном коде сохраненного документа введенный Вами пароль. Действительно ли он хранится в документе в прямом виде?

4 Запустить программу аудита паролей Advanced Office XP Password Recovery и выяснить введенный пароль. Перебирает ли компьютер пароли в этом случае? Почему? Следует отметить, что ограничения, заложенные в демо-версии программы, не позволяют выводить на экран пароли длиной более 4 символов.

5. Защитить документ от записи исправлений и попытаться выяснить пароль с помощью программы Advanced Office XP Password Recovery. Осуществляется ли перебор в этом случае? Почему?

6. Поставить защиту на открытие документа (4 символа) и вскрыть его с помощью Advanced Office XP Password Recovery. Осуществляется ли перебор в этом случае? Какова скорость перебора

паролей[1]? Поэкспериментировать с различными наборами символов. Если Вы не обладаете никакими априорными знаниями о пароле, то какой набор символов необходимо использовать? Сколько времени занял перебор паролей из 4 символов (при переборе всех печатаемых символов пароля)[2]?

7. Дать рекомендации по защите документов Office. Какую защиту необходимо ставить? Какой пароль выбирать?

8. Попытаться ввести в качестве пароля некое словарное английское слово, например, «house», и попытаться осуществить атаку по словарю. Как быстро программа сумела подобрать пароль? Насколько безопасно использовать словарные слова в качестве пароля?

Защита документов в Microsoft Excel

1. Исследовать все типы защит в Microsoft Excel (защиту на открытие и запись документа, защиту на лист, книгу, ячейки). Изучить функции данных защит. Какие из них требуют ввода пароля?

2. Защитить книгу и лист. Попытаться взломать защиту с помощью Advanced Office XP Password Recovery. Осуществляет ли перебор паролей данная программа? Почему? Сделать вывод о хранении различных паролей в Excel. Как надежны эти защиты? (Незарегистрированная версия Advanced Office XP Password Recovery показывает только 3-символьные пароли).

3. Поставить защиту на лист с паролем «test» и попытаться снять ее с паролем «zzyw». Что можно сказать об используемой для сокрытия паролей функции хэширования?

4. Попытаться поступить аналогичным образом с защитой книги. Является ли функция хэширования в данном случае более мощной, чем при защите на лист?

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите типы защиты Microsoft Word и Excel. Какая из этих защит самая стойкая к взлому?

2. Охарактеризуйте особенности реализации Microsoft всех типов защиты документов Word и Excel.

3. Охарактеризуйте, в чем заключался просчет Microsoft при реализации защиты от записи документа Word и защиты от изменений?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Дубина И.Н., Шаповалова С.В. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО. - Саратов: Профобразование, 2019. - 170 с. - ISBN 978-5-4488-0277-5.

2. Петлина Е.М., Горбачев А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - Саратов: Профобразование, 2021. - 111 с. - ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО. - Москва: КноРус, 2021. - 482 с. - ISBN 978-5-406-03029-5.

4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - Москва: Академия, 2019. - 416 с. - ISBN: 978-5-4468-8202-1.

5. Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 308 с. - ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
Волгоградский государственный аграрный университет

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Методические указания

к практической работе

«Приборы радиационной и химической разведки
и дозиметрического контроля»

по дисциплине
«Безопасность жизнедеятельности»
для всех специальностей СПО

Волгоград
ИПК «Нива»
2024

Практическая работа № 1
«ПРИБОРЫ РАДИАЦИОННОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ РАЗВЕДКИ И ДОЗИМЕТРИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ»

Цель работы - ознакомиться с приборами контроля радиоактивного загрязнения; отработать практические навыки подготовки приборов ДП-5А(Б, В), -22Б, -24, ИД-l, ВПХР, УГ-2, «Белла», РКСБ-104 - к работе и проведению измерений.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАДИОАКТИВНОГО КОНТРОЛЯ И ХИМИЧЕСКОЙ РАЗВЕДКИ

Радиационный контроль проводится для выявления и оценки степени опасности радиоактивных излучений с целью обеспечения деятельности объекта сельскохозяйственного производства.

Радиационный контроль решает задачи обнаружения и измерения излучений; измерения доз облучения людей, сельскохозяйственных животных; измерения степени зараженности (загрязненности) РВ различных объектов, техники, транспорта; лабораторных измерений степени зараженности РВ продуктов, воды, кормов, проб почв, отобранных с сельскохозяйственных объектов.

Химическая разведка и контроль заражения ОВ проводятся с целью определения факта и степени опасности заражения местности, объектов, СИЗ и одежды людей, продовольствия, воды, кормов, техники, полноты дегазации и обеззараживания, обнаружения неизвестных ОВ и их анализа.

На основе данных радиационного контроля и химической разведки штабы ГО объекта сельскохозяйственного производства немедленно принимают меры по предотвращению заражения РВ и ОВ людей, сельскохозяйственных животных, продуктов, воды, кормов; определяют объем работы; организуют проведение санитарной обработки, людей, ветеринарной обработки животных, дезактивации и дегазации объектов, техники, обеззараживания продовольствия, воды, кормов; устанавливают режим объекта сельскохозяйственного производства и защиты населения в очагах ядерного и химического поражения.

КЛАССИФИКАЦИЯ ПРИБОРОВ РАДИАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

Радиоактивное излучение разных видов имеет неодинаковую энергию, по-разному взаимодействует с веществом, т. е. имеет различную проникающую и ионизирующую способность и другие свойства. Поэтому методы обнаружения и измерения излучений и соответственно приборы должны быть разными.

Опыт ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС показал, что уровни радиации, степени загрязнения и дозы облучения надо было измерять в широком диапазоне – от миллионных долей до сотен и тысяч единиц измерения. Одним прибором нельзя точно измерить большие и малые величины, так как погрешность измерения растет на границах диапазона и может достигать 90%, т. е.

ошибка измерения почти равна измеряемой величине. Все это требует самых различных приборов.

Приборы радиационного контроля классифицируются:

по измерению вида излучения (альфа, бета, гамма и нейтронное излучение);

методам обнаружения и измерения излучений, т. е. по принципу работы датчиков (детекторов);

характеру электрических сигналов, преобразуемых схемой прибора (2 группы приборов: детекторы преобразуют энергию частиц или фотонов излучения в последовательные короткие электрические сигналы (импульсы) - l-я группа или в непрерывный электрический ток - 2-я группа);

назначению:

а) приборы радиационной разведки (индикаторы-сигнализаторы, рентгенметры);

б) контроля радиоактивного загрязнения (радиометры, рентгенметры - радиометры типа ДП-5, СРП-68-01);

в) контроля облучения (дозиметры).

Методы обнаружения и измерения радиоактивных излучений. Детекторы

Радиоактивные излучения можно обнаружить только с помощью специальных приборов, органы чувств человека их не регистрируют. Для обнаружения ионизирующих излучений, измерения их энергии применяются детекторы.

Прохождение радиоактивных излучений через вещество сопровождается потерей их энергии в различных процессах взаимодействия с электронами и ядрами атомов. В зависимости от изменений в веществе в результате этих взаимодействий различают ионизационный, сцинтилляционный, химический, фотографический, калориметрический методы обнаружения и измерения излучений.

В соответствии с методом различают датчики-детекторы. Детекторы преобразуют поглощенную энергию в другой вид, удобный для регистрации, обычно электрический сигнал.

В приборах радиационного контроля применяются следующие детекторы: ионизационную камеру, газоразрядный счетчик, сцинтилляционный счетчик, химический детектор; калориметр.

Ионизационная камера. Под действием излучения образуются электрические заряды (электроны, положительные и отрицательные ионы), которые перемещаются под действием электростатического поля к соответствующим электродам. Появляется ток во внешней цепи, величина которого зависит от интенсивности излучения и напряжения на электродах.

Газоразрядный счетчик (СТС-5, СИ23БГ и др.). Цилиндрический конденсатор (центральный электрод - анод – тонкая нить, катод - металлический цилиндр с радиусом 1-2 см). На электроды подается значительное напряжение. Заполняется газами: аргоном, неоном. Электроны и ионы в мощном электрическом поле сильно разгоняются и производят ударную вторичную ионизацию, происходит газо-

вый разряд, возникает импульс тока.

Сцинтилляционный счетчик. Регистрирует световые вспышки флуоресценции некоторых веществ при переходе атомов из возбужденного излучением состояния в основное.

Химические детекторы. Поглощение энергии излучения вызывают различные химические реакции, сопровождающиеся изменением окраски реактивов пропорционально интенсивности излучения.

Фотографические детекторы. При действии излучения: на фотоэмульсию происходит выбивание валентного электрона, связывающего атом серебра и, например, брома. Образуются свободные молекулы этих элементов. Чем больше молекул серебра, тем больше чернеет пленка. По плотности почернения производят оценку излучения.

Калориметрический детектор. Измеряет количество тепла, выделенного при поглощении энергии излучения. Прямой абсолютный метод измерения поглощенной энергии применяется для целевых исследований и уточнения основных констант других методов дозиметрии.

Краткая характеристика приборов

Индикатор-сигнализатор ДП-64 предназначен для постоянного радиационного наблюдения и оповещения о радиоактивной зараженности воздуха и местности. Он работает в следящем режиме, устанавливают его на пунктах управления ГО объекта, включают при радиационной опасности. Прибор обеспечивает звуковую и световую сигнализацию при достижении уровня радиации 0.2 Р/ч через 3 с. Он работоспособен в интервале температур от -40^0 до $+ 50^0$С а при относительной влажности воздуха до 98 %. Питание прибора 127/220 В или от аккумулятора с напряжением 6 В. Масса прибора – 5.0, комплекта – 10.5 кг.

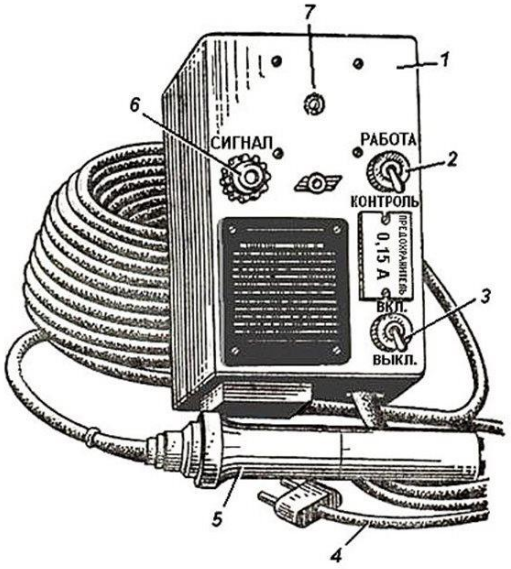


Рисунок 1- Индикатор - сигнализатор ДП-64

1– пульт сигнализация, 2 – тумблер РАБОТА – КОНТРОЛЬ,

2– тумблер ВКЛ. – ВЫКЛ., 4 – кабель питания, 5 – блок детектирования, 6 – сигнальная лампа, 7 – динамик типа ДЭМ

Рентгенометр ДП-3Б предназначен для измерения мощности дозы излучения. Устанавливается на подвижных средствах радиационной разведки (автомобиль, бронетранспортер).

Диапазоны измерения: 0.1-500 р/ч и 4 поддиапазона: 0,1 - 1 (×1), погрешность 15, 1 - 10(×10), погрешность 10, 10 - 100(×100), погрешность 10, 50 - 500 (500), погрешность 10% .

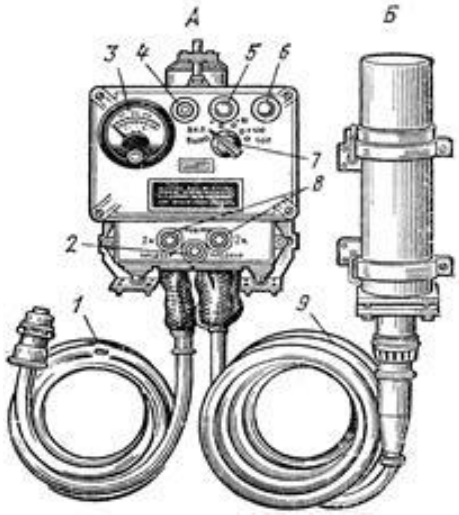


Рисунок 2 – Рентгенометр ДП-3Б

1 — кабель питания, 2 — кнопка ПРОВЕРКА, 3 — микроамперметр, 4 — лампа подсвета, 5 — указатель поддиапазонов, 6 — лампа световой индикации, 7 — переключатель поддиапазонов, 8 — предохранители, 9 — соединительный кабель.

Питание прибора - 12 и 26 В.

Выносной блок может крепиться внутри подвижного объекта (при этом показания умножаются на $К_{осл}$, для автомобиля $К_{осл}$ = 2, бронетранспортера - 4) или снаружи.

Сцинтилляционный радиометрический прибор *СРП-68-01* применяется для измерения мощности дозы гамма-излучения при ведении радиационной разведки и распознавания степени загрязнения РВ продуктов, продукции растениеводства и животноводства.

Измерение мощности дозы гамма-излучения в диапазоне 0-300 мкР/ч. А измерения объемной и удельной активности: $5 \cdot 10^{-8}$ - $1 \cdot 10^{-6}$ Ки/л (кг).

Прибор имеет две шкалы, 5 поддиапазонов:

1-й – 0-30 мкр/ч – 0-100 имп/с;

2-й – 0-100 мкр/ч – 0-300 имп/с;

3-й – 0-300 мкр/ч – 0-100/с;

4-й – 0-1000 мкр/ч – 0-3000 имп/с;

5-й – 0-3000 мкр/ч – 0-10000 имп/с.

Погрешность измерения ± 10% - основная.

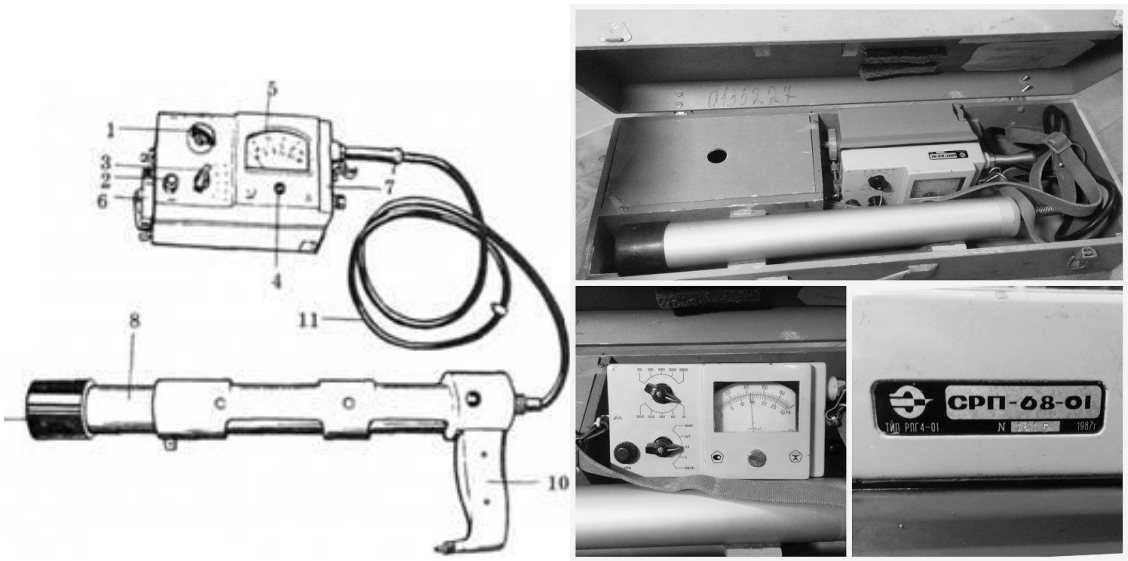


Рисунок 3 - Сцинтилляционный радиометрический прибор СПР -68-01

1 – переключатель диапазонов, 2 – ручка звуковой сигнализации, 3 – переключатель режима работы, 4 – корректор стрелки прибора, 5 – шкала прибора, 6 – контрольный источник, 7 – батарейный отсек, 8 – блок детектирование, 9 – резиновый колпачок блока детектирования, 10 – ручка блока детектирования, 11 – кабели

Время приведения в рабочий режим - 1 мин. Непрерывная работа - 8 ч. Питание - 9 элементов типа 343. Масса – 3.6, в упаковочном ящике – 9.5 кг.

Применяется:

- для определения удельной (объемной) гамма-активности зерна и молока в больших объемах;
- прижизненного контроля РЗ мышечной ткани животных;
- контроля РЗ туш и полутуш.

При гамма-фоне $Р_ф$ - 25 мкр/ч измерения активности проводят в свинцовой защите толщиной более 5 см.

Радиометр контроля бета – излучения РКБ4-М предназначен для экспрессного измерения удельной и объемной активности бета-излучения радионуклидов проб продуктов животноводства, растениеводства, воды, почвы, радиоактивных благородных газов.



Рисунок 4 – Радиометр контроля бета – излучения РКБ4-М

Диапазон измерения: 1.9-3.7·10^7 Бк/л (кг). Погрешность измерения на нижней границе диапазона ±90%, а в середине диапазона ±35%. Время измерения 1 пробы - 1 ч.

Непрерывная работа - 24 ч от сети, а от аккумулятора - 8 ч. Общий вес - 4 кг.

Применяется РКБ4-М в лабораториях СЭС, ветеринарных и зональных агрохимических лабораториях, хозяйствах мясомолочного животноводства и перерабатывающих предприятиях.

Корабельный радиометр КРВП-ЗАВ

Предназначен для измерения удельной альфа - и бета-активности воды, пищевых продуктов, сельскохозяйственной продукции.

Диапазон измерения:

- по активности:
- прямым методом: $3\cdot10^{-9}$-$1\cdot10^{-6}$ Ки/л (к);
- методом с предварительным обогащением: 10^{-11}- 10^{-8} Ки/л (кг);
- по бета-активности:
- прямым методом: $5\cdot10^{-9}$-$5\cdot10^{-6}$ Ки/л;
- методом с прямым обогащением: 0.1-$1\cdot10^{-8}$ Ки/л.

Предварительное обогащение осуществляется центрифугированием на катионообменную ленту жидких проб.

Погрешность измерения ± 25 %. Время установки рабочего режима - 5 мин. Питание - 220 и 127 В.

Прибор стационарный. Масса блока детектирования альфа-излучения – 13.2, бета-излучения - 70 кг (со свинцовым домиком), пересчетного блока – 10.0, блока обработки – 15.5 кг.

Область применения - районные, областные лаборатории, предприятия мясо - молочной и перерабатывающей промышленности, дозиметрические посты.

Сигнализатор загрязненности по бета-излучению СЗБ-04

Предназначен для сигнализации загрязнения бета-активными веществами рук и спецодежды. Применяется СЗБ-04 на АЭС, радиохимическом производстве, в лабораториях и санпропускниках. Сигнализаторы отличаются повышенной чув-

ствительностью, наличием индикатора направления изменения скорости счета импульсов.



Рисунок 5 – Сигнализатор загрязненности СЗБ-04

Диапазон установки порогов сигнализации плотности бета-загрязнения - от $1.65 \cdot 10^3$ до $1 \cdot 10^5$ имп/с (от 500мкр/с). Приведение в рабочий режим - 5 мин, экспозиции - 10с, между экспозициями – 5с.

Время непрерывной работы - 24 ч. Питание от сети 220 В. Масса сигнального пульта – 9кг, блока детектирования – 1,65 кг.

При повышении порогового значения загрязнения активируются световая («чисто» - зеленый цвет, «грязно» - красный) и звуковая сигнализации.

Прибор химической разведки ВПХР

Поисковой прибор химической разведки определяет в воздухе, на местности, на технике и оборудовании, в сыпучих материалах зарина, зомана, ви-газов, иприта, фосгена, дифосгена, синильной кислоты, хлорциана и др.

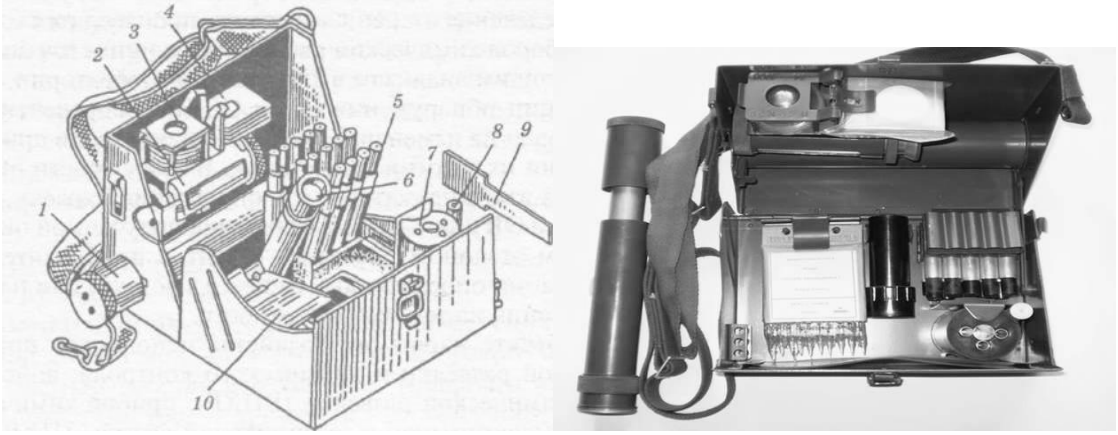


Рисунок 6 - Прибор химической разведки ВПХР

1 - ручной насос, 2 - насадка к насосу, 3 - защитные колпачки, 4 - противо-

дымные фильтры, 5 - патроны к грелке, 6 – электрический фонарь, 7- грелка, 8 – штырь, 9 – лопатка, 10 – бумажные кассеты с индикаторными трубками.

Прибор состоит из корпуса с крышкой и размещенных в них ручного насоса, бумажных кассет с индикаторными трубками, противодымных фильтров, защитных колпачков, насадки к насосу, грелки с патронами, электрофонаря, лопатки для взятия проб. Весит прибор 2,2 кг.

Ручной поршневой насос предназначается для прокачивания исследуемого воздуха через индикаторные трубки. При 50 качаниях насоса в 1 мин через индикаторную трубку проходит 1,8-2 л воздуха.

Индикаторные трубки используются для выявления ОВ и представляют собой запаянные стеклянные трубки, внутрь которых помещены наполнители и 1-2 ампулы с реактивами. Есть трубки, в которых реактивы нанесены непосредственно на наполнитель (силикагель). Каждая индикаторная трубка имеет условную маркировку, показывающую для обнаружения, какого ОВ она предназначена.

Трубки имеют следующую маркировку:

для определения ОВ нервно-паралитического действия (зарин, зоман, вигазы) - красное кольцо и красная точка;

для определения фосгена, дифосгена, синильной кислоты, хлорциана - три зеленых кольца;

для определения иприта - одно желтое кольцо.

В комплект прибора входят по 10 трубок каждого типа. Но в зависимости от поставленных задач их количество и комплект могут изменяться.

Используемый в формированиях ГО комплект ВПХР, включает индикаторные трубки для определения мышьяковистого водорода (трубка с двумя черными кольцами) и оксида углерода (трубка с тремя черными кольцами).

Трубки на ФОВ работают на биохимическом методе, все остальные - на химическом.

Ручной насос и индикаторные трубки являются основой комплекта ВПХР, при помощи которых происходит обнаружение ОВ (АХОВ).

Принцип работы прибора ВПХР: при прокачивании через индикаторные трубки анализируемого воздуха в случае наличия ОВ происходит изменение окраски наполнителя трубок. Сравнивая окраску наполнителя трубки с эталоном, изображенным на кассете, делается вывод о примерной концентрации ОВ.

Чувствительность индикаторных трубок составляет:

по ФОВ - 510^{-7} мг/л;

по фосгену - 0,005-0,01 мг/л;

по синильной кислоте - 0,005-0,01 мг/л;

по иприту - 0,002-0,003 мг/л;

на мышьяковистый водород - 0,005-0,01 мг/л;

на окись углерода - 0,005 мг/л.

Насадка предназначена для работы с прибором в дыму, при определении ОВ на почве, технике, оборудовании, одежде, средствах защиты и других объектах, а

также при определении ОВ в почве и сыпучих материалах.

Защитные колпачки служат для предохранения внутренней поверхности воронки насадки от заражения каплями ОВ и для помещения проб грунта и сыпучих материалов.

Противодымные фильтры состоят из слоя фильтрующего материала и нескольких слоев капроновой ткани. Фильтры используются для определения ОВ в дыму или воздухе, содержащем пары веществ кислого характера, а также при определении ОВ из почвы или сыпучих материалов.

Грелка служит для подогрева трубок при определении ОВ при пониженных температурах (+5 ÷ -50°С и ниже).

Универсальный переносной газоанализатор УГ-2

УГ-2 применяется для выявления в воздухе концентрации вредных газов (паров): ацетилен, сернистый ангидрид, хлора, сероводорода, окиси углерода, аммиака, паров этилового эфира, окислов азота, ксилола, бензина, бензола, толуола, ацетона, углеводородов нефти.

Прибор состоит из воздухозаборного устройства и комплектов индикаторных средств, в состав которых включают измерительные шкалы, индикаторные трубки, ампулы с индикаторными порошками.

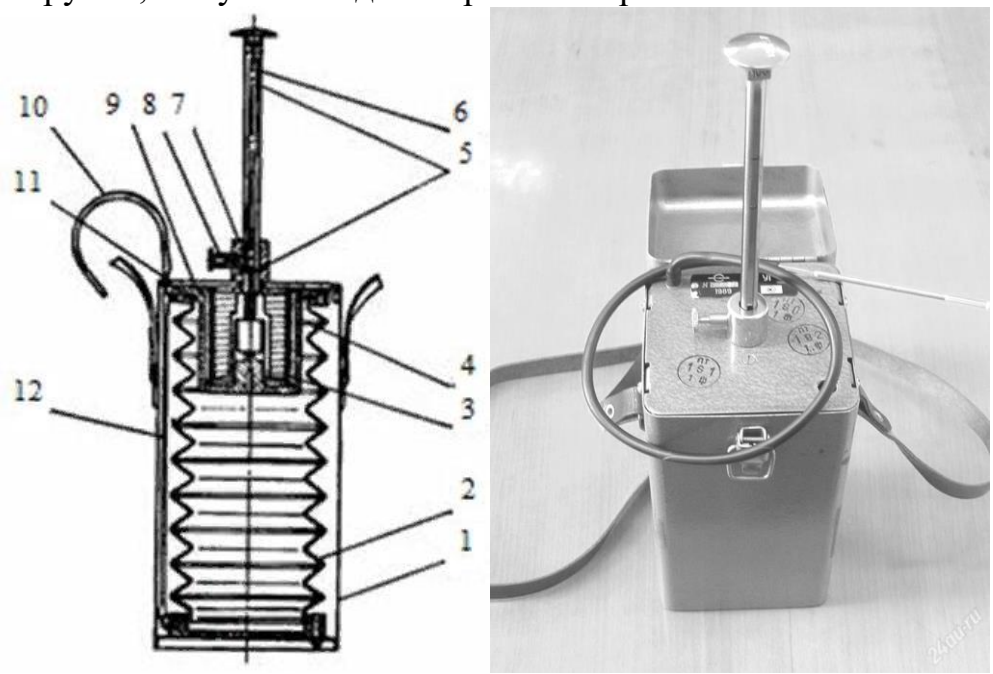


Рисунок 7 - Универсальный переносной газоанализатор УГ-2

1 – корпус; 2 – сильфон; 3 – пружина; 4 – кольцо распорное;
5 – канавка с двумя углублениями; 6 – шток; 7 – втулка; 8 – фиксатор; 9 – плата;
10 – трубка резиновая; 11 – штуцер; 12 – трубка

Воздухозаборное устройство включает в себя резиновый сильфон (2) с двумя фланцами, стакан с пружиной (3), находящийся внутри корпуса (1). Во внутренних гофрах сильфона установлены распорные кольца (4) для придания жесткости сильфону и сохранения постоянства объема. На плате (9) имеется неподвижная втулка (7) для направления штока (6) при сжатии сильфона. На штуцер (11) с

внутренней стороны надета резиновая трубка (10), которая через нижний фланец соединяется с внутренней полостью сильфона. Свободный конец резиновой трубки предназначен для стыковки индикаторной трубки при анализе. На цилиндрической поверхности штока размещены четыре продольные канавки с двумя углублениями (5) для фиксации двух положений штока фиксатором (8). Расстояние между углублениями на канавках подобрано так, чтобы при ходе штока от одного углубления до другого сильфон забирал необходимый объем исследуемого воздуха.

Принцип работы УГ-2 основан на измерении окраски слоя индикаторного порошка в трубке после просасывания воздуха через нее воздухозаборным устройством исследуемого воздуха.

Относительная погрешность измерения массовых концентрации измеряемых компонентов тремя индикаторными трубками не превышает ±25 %.

Размеры воздухозаборного устройства УГ-2 не более 110 х 105 х 200 мм, комплекта индикаторных трубок не более 140 х 75 х 30 мм.

Вес воздухозаборного устройства УГ-2 не более 1,5 кг, комплекта индикаторных трубок 0,3 кг.

Таблица 1 - Условия эксплуатации:

температура окружающего воздуха	от 10 до 35 °С
относительная влажность	не более 90 %
атмосферное давление	от 87 до 107 кПа (от 650 до 800 мм рт.ст.)
массовая концентрация пыли	не более 40 мг/м3

Дозиметрические приборы ДП - 5А, Б, В

Измерители мощности дозы ДП-5А, Б, В применяются для обнаружения радиоактивных веществ, а так же измерения уровней радиации на местности и радиоактивного заражения (загрязнения) различных поверхностей по гамма-излучению, обнаружения бета-излучения.

ДП-5А, Б, В осуществляют измерения:

- при температуре от -40°С до + 50°С
- относительной влажности 65 % ;
- погружении зонда прибора в воду на глубину до 50 см.

Диапазон измерений по гамма-излучению 0.05 мР/ч - 200 Р/ч. Масса комплекта – 7.6, без футляра и вспомогательного имущества – 2.8 кг.

Комплект прибора включает в себя - прибор в футляре с ремнями и зондом, удлинительная штанга, делитель напряжения с кабелем, телефон, документация, укладочный ящик.

Прибор ДП-5А состоит из измерительного пульта, зонда, соединенного с пультом при помощи гибкого кабеля длиной 1, 2 м, источника питания. В крышке футляра ДП-5А, Б, В - в зонде расположен контрольный источник бета-частиц (стронций-90 или итрий-90).



Рисунок 8 - Прибор ДП-5А



Рисунок 9 - Прибор ДП-5Б, 5В.

Измерительный пульт состоит из панели и кожуха. На панели размещены: микроамперметр с двумя шкалами (верхней 0-5 мР/ч и нижней - 5-200 р/ч); переключатель поддиапазонов; потенциометр регулировки «Режим»; кнопка сброса показаний; тумблер подсвета шкалы; винт установки нуля; гнездо включения телефона.

Переключатель поддиапазонов имеет положения: «Выкл.», «Реж.», 200, × 1000, × 100, × 10, × 1, × 0.1.

Прибор имеет 6 поддиапазонов измерений. На поддиапазонах II-VI показания отсчитывают по верхней шкале и умножают на соответствующий коэффициент (табл. 2).

Таблица 2 - Поддиапазоны измерений

Поддиапазон	Положение ручки переключения поддиапазонов	Шкала	Единица измерения	Пределы измерения	Время установления показателей, с

I	200	0-200	Р/ч	5-200	10
II	×1000	0-5	мР/ч	500-5000	10
III	×100	0-5	мР/ч	50-500	30
IV	×10	0-5	мР/ч	5-50	45
V	×1	0-5	мР/ч	0.5-5.0	45
VI	×0.1	0-5	мР/ч	0.05-0.5	45

Потенциометр регулировки режима включает и регулирует подачу электроэнергии к прибору. В приборах ДП-5А, Б регулировка напряжения производится вручную, в ДП-5В автоматически.

Кнопка сброса показания служит для быстрого приведения стрелки в нулевое положение. Тумблер подсвета шкалы включает лампочку подсвета шкалы при работе в ночное время.

Установку нуля (под предохранительным винтом) производят корректором.

Телефон - наушники типа ТГ-7М применяется для звуковой индикации радиоактивности (больше уровень радиации - чаще щелчки). Работает на всех поддиапазонах, кроме «200».

Запасные части - прокладки, винты, колпачки, чехлы для зонда, лампочки накаливания, отвертка.

Документация - техническое описание с инструкцией по эксплуатации и формуляр.

Зонд прибора представляет собой стальной цилиндрический корпус с окном для индикации бета-излучения. В корпусе размещаются детекторы излучения (галогенные счетчики типов СТС-Б и СИ-3БГ), усилитель-нормализатор, элементы схемы.

На корпусе смонтирован вращающийся цилиндрический латунный экран с вырезом, по размерам совпадающий с окном в корпусе зонда, с двумя фиксаторами (зуб «Б», зуб «Г»). Блок питания размещен в отсеке. Батареи типа 1.6ПМЦ×10.5 (КБ-1, элемент А-336).

Колодка питания позволяет подключать наружные источники постоянного тока с напряжением 3, 6 и 12, в ДП-5В - 12 или 24 В.

Укладочный ящик предназначен для транспортировки и хранения полного комплекта прибора.

Подготовка приборов радиационной разведки ДП-5А, Б, В к работе включает: внешний осмотр прибора; подключение источников питания; установку рабочего режима; проверку, работоспособности.

1. При внешнем осмотре проверяют комплектность прибора, отсутствие повреждений, исправность, подгоняют ремни, подсоединяют телефоны.

2. Переключатель поддиапазонов ставят в положение «Выкл.». Стрелка прибора механическим корректором ставится на нуль.

Вставляют источники питания в отсек прибора с соблюдением полярности.

3. Переключатель поддиапазонов ставят в положение «Реж.», вращением ручки «Режим» устанавливают стрелку прибора на метку «Черный треугольник».

При этом на электросхему подается стабилизированное напряжение 390 В. Колебания стрелки не должны выходить до метки «Черный треугольник», необходимо проверить годность источников питания.

4. Проверку работоспособности проводят с помощью контрольного источника на всех поддиапазонах, кроме «200»: - открывают контрольный источник, вращая экран в положение «Б», открывают окно-вырез для индикации; - устанавливают зонд опорными точками бета-излучения над источником.

В исправном приборе частота щелчков в телефоне увеличивается при приближении зонда к источнику, стрелка прибора на поддиапазонах «×0.1» и «×1» должна зашкаливать(вправо), на «×10» и «×100» отклоняться незначительно.

В приборе ДП-5В контрольный источник установлен в зонде в углублении на повторном экране, который может фиксироваться в положениях «Б», «Г», «К». В положении «К» (контроль) источник бета-излучения фиксируется напротив окна в зонде и детектор воспринимает бета-излучения.

Измерение уровней радиации производится при нахождении экрана зонда в положении «Г» на высоте 1 м, т. е. на уровне основных жизненных центров человека. При этом на высоте 1 м находится прибор ДП-5А при измерении на поддиапазоне «200», на основных поддиапазонах ДП-5А и на всех поддиапазонах ДП-5Б, В на высоте 1 м находится зонд.

Если показания на поддиапазоне «200» малы или отсутствуют, переключатель последовательно ставят в положение «1000», «×100», «×10», «×1», показания снимают по верхней шкале «0-5» и умножают на соответствующий коэффициент поддиапазона.

Перед каждым измерением уровня гамма-излучения необходимо нажимать кнопку «Сброс».

Проверка режима работы (питания) производится после непрерывной работы перед каждым последующим измерением.

Для обнаружения бета-излучения зонд с экраном в положении «Г» устанавливают упорами к исследуемой поверхности на расстоянии 1.0-1.5 см и снимают показание прибора. Затем экран на зонде ставят в положение «Б» и при том же размещении зонда фиксируют показание прибора. Если показания увеличиваются, то, значит, исследуемая поверхность заражена бета-активными веществами.

Приборы контроля облучения

Контроль облучения проводят с помощью комплектов дозиметров ДП-22В, -24, ИД-1, ИДП.

Комплекты ***дозиметров ДП-22В, -24*** предназначены для контроля поглощенных доз облучения, получаемых людьми при работе на местности, зараженной радиоактивными веществами, или с источниками ионизирующих излучений. Комплект работоспособен в интервале температур от -40^0 до $+50^0$С и при относительной влажности воздуха 98%.

ДП-22В в комплекте имеет 50 шт. прямопоказывающих карманных дозиметров ДКП-50А, включающих в себя зарядное устройство, футляр, техническую

документацию.



Рисунок 10 - Комплект дозиметров ДП-22В

Масса комплекта - 5, 6 кг, дозиметра - 50 г.

Диапазон измерения дозиметров от 2 до 50 Р, погрешность ± 10%. Саморазряд дозиметра не превышает 4 Р/сут.

Дозиметр ДКП-50А представляет собой малогабаритную ионизационную камеру-конденсатор с электроскопом и микроскопом. Для зарядки дозиметра необходимо: ручку резистра зарядного устройства 3Д-5 повернуть влево до упора; отвинтить пылезащитный колпачок дозиметра и колпачок зарядного гнезда 3Д-5; вставить дозиметр в зарядное гнездо и слегка нажать на дозиметр до щелчка. При этом включается подсветка и высокое напряжение 3Д-5 наблюдается в окуляр за нитью. Поворачивая ручку «Заряд», поставить изображение нити на нуль шкалы. Нить должна проходить вертикально, при необходимости установить ее при помощи фасонной гайки окуляра.

После зарядки завинтить нижний колпачок дозиметра. При воздействии на дозиметр гамма-излучения ионизационный ток уменьшает потенциал конденсатора и камеры, платинированная нить отходит от нуля. По шкале определяют величину в рентгенах.

Комплект дозиметров состоит из зарядного устройства 3Д-5 и пяти дозиметров ДКП-5А. Он предназначен для небольших формирований и учреждений ГО.

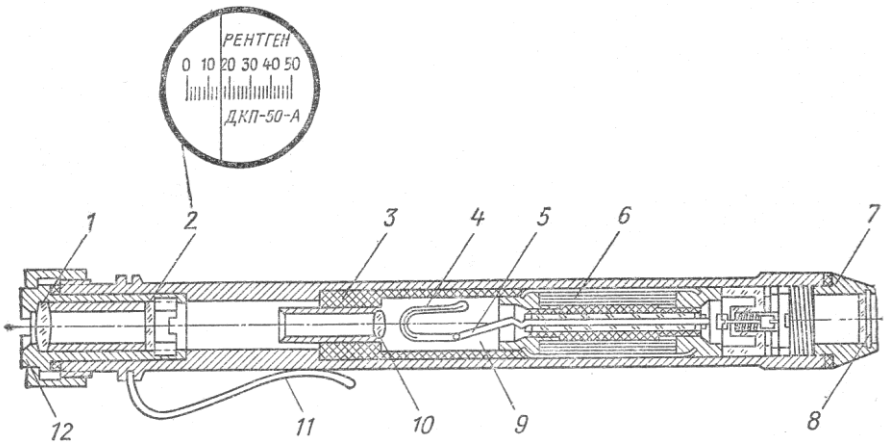


Рисунок 11 - Дозиметр ДКП-50А

1 – окуляр; 2 – шкала; 3 – дюралевый цилиндрический корпус; 4 – подвижная платинированная нить; 5 – внутренний электрод (алюминиевый стержень); 6 – конденсатор; 7 – защитная оправа; 8 – защитное стекло; 9 – ионизационная камера; 10 – объектив; 11 – держатель; 12 – фасонная гайка

Диапазон измерения экспозиционной дозы при МДИ 0,5-200 Р/ч... 2-50 Р

Диапазон рабочих температур..... (-40 °С)-(+50 °С)

Погрешность при температуре окружающей среды (20±5) °С и относительной влажности до 98% ..... ±10%

Питание зарядного устройства..... 2 элемента 145У

Продолжительность непрерывной работы.....не менее 30 ч

ИД-1 предназначен для измерения поглощенных доз гамма-нейтронного излучения от 20 до 500 рад при помощи дозы 10-360000 рад/ч в интервале температур от -50^0 до + 50°С и относительной влажности воздуха до 98%.

Масса комплекта 1500 г. Комплект включает: корпус с крышкой, дозиметры ИД-1 (10 шт.), зарядное устройство 3Д-6, инструкцию по эксплуатации, паспорт.



Рисунок 12 – Комплект ИД - 1

Дозиметр ИД-1 (в форме авторучки) прямопоказывающий, цена деления шкалы - 2^0 рад, масса прибора - 40 г. При воздействии ионизирующего излучения на зарядный дозиметр в ионизационной камере возникает ионизационный ток, уменьшающий потенциал конденсатора и камеры пропорционально дозе облучения. Измерение производят при помощи малогабаритного электроскопа внутри ионизационной камеры: платинированная нить отходит от нуля, по шкале определяется величина дозы в радах.

Зарядное устройство ЗД-6 обеспечивает не менее 1000 циклов зарядки всего комплекта дозиметров. Его масса 500 г.

При вращении ручки зарядного устройства по ходу часовой стрелки рычажный механизм оказывает давление на пьезоэлементы, которые, деформируясь, создают на торцах разность потенциалов от 180 до 250 В. На центральный электрод подается «+», а на корпус «-».

Зарядку дозиметра выполняют в следующей последовательности: отвинчивают заглушку дозиметра при помощи трехгранника, находящегося на ручке зарядного устройства;

- поворачивают ручку влево до упора;
- вставляют дозиметр, в зарядно-контрольное гнездо ЗД -6;
- направляют ЗД-6 на источник света (осветить шкалу);
- рукой нажимают на дозиметр и, вращая ручку ЗД-6 по ходу часовой стрелки, устанавливают изображение нити на нуль, соблюдая ее в окуляр;
- вынимают дозиметр, закрывают заглушку.

Дозиметр носят в кармане одежды. Периодически наблюдая в окуляр, определяют по положению нити на шкале величину дозы гамма-нейтронного излучения.

Индивидуальный измеритель дозы ИДП. Он состоит из корпуса и держателя со стеклянной пластинкой (детектором). На держателе указаны номера комплекта и индивидуального измерителя. На корпусе имеется шнур в форме петли для закрепления ИДП в кармане (на поясе). Измеритель дозы опломбирован.

Определение дозы облучения проводит специалист на измерительном устройстве ИУ.

Химический дозиметр ДП-70МП предназначен для измерения гамма-нейтронного излучения с целью медицинской диагностики степени поражения лучевой болезнью. Он выдается в дополнение к ДКП-50А. Позволяет фиксировать однократные и накапливаемые дозы за время до 30 сут. Диапазон измерений дозиметров 50-800 Р, относительная погрешность ± 25 % при температуре от -4^0 до + 50^0С. Масса дозиметра - 40 г. Диапазон 50-800 Р. Время снятия показаний - не ранее 1 ч после облучения.



Рисунок 13 - Химический дозиметр ДП-70МП

Химический дозиметр представляет собой стеклянную ампулу с бесцветной жидкостью (6 шт.). Ампула помещена в металлический футляр с крышкой, на внутренней стороне которой расположен цветной индикатор, окраска которого соответствует дозе 100 Р. Под действием ионизирующих излучений жидкость в ампуле меняет окраску от бледно-розовой до ярко-малиновой пропорционально дозе излучения.

Дозы излучения измеряют с помощью полевого калориметра ПК-56, имеющегося вращающийся диск со светофильтрами различной плотности, окраска которых соответствует различным дозам - от 50 до 800 Р.

Бытовые дозиметры

В результате аварии в Чернобыле радионуклиды выпали на огромной площади. Чтобы решить проблему информированности населения, Национальная комиссия по радиационной защите (НКРЗ) разработала "Концепцию создания и функционирования системы радиационного контроля, осуществляемого населением". В соответствии с ней люди должны иметь возможность самостоятельно оценивать радиационную обстановку в месте проживания или нахождения, включая и оценку радиоактивного загрязнения продуктов питания и кормов.

Для этого промышленность выпускает простые, портативные и дешевые приборы-индикаторы, обеспечивающие, как минимум, оценку мощности дозы внешнего излучения от фоновых значений и индикацию допустимого уровня мощности дозы гамма-излучения.

«Белла» - индикатор внешнего гамма-излучения. С его помощью население может оперативно оценивать радиационную обстановку в бытовых условиях, определять уровень мощности эквивалентной дозы гамма-излучения: грубая оценка - по звуковому сигналу, точная - по цифровому табло.

Питание - от батареи типа "Крона" (хватает на 200 ч непрерывной работы). Масса - 250 г.



Рисунок 14 - Бытовой дозиметр Белла

РКСБ-104 - бета-гамма-радиометр. Предназначен для индивидуального контроля населением радиационной обстановки. Им можно измерить мощность эквивалентной дозы гамма-излучения, плотность потока бета-излучения с загрязненных радионуклидами поверхностей, удельную активность бета-излучений радионуклидов в веществах (продуктах, кормах); обнаруживать и оценивать бета- и гамма-излучения с помощью пороговой звуковой сигнализации. Это один из удачных и многофункциональных приборов.

Питание - от батареи "Крона" (хватает на 100 ч непрерывной работы). Масса - 350 г.

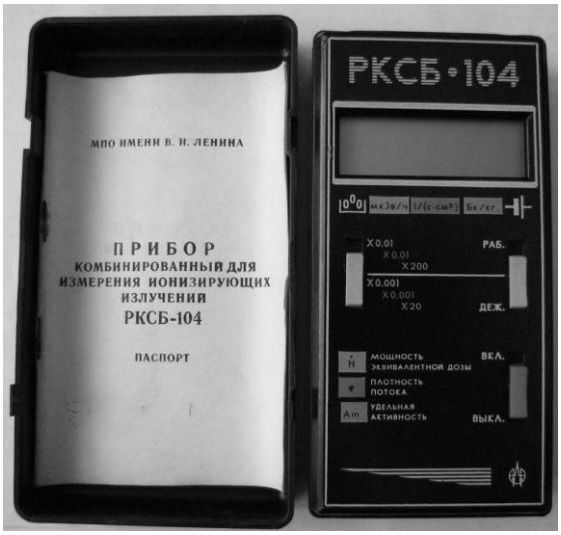


Рисунок 15 - Бытовой дозиметр РКСБ-104

Дозиметрический контроль

Он включает в себя: контроль облучения, контроль радиоактивного зараже-

ния (загрязнения).

Контроль облучения состоит в измерении поглощенной дозы суммарного гамма-нейтронного излучения войсковыми измерителями дозы ИД-1 и индивидуальным измерителем дозы ИДП или экспозиционной дозы внешнего гамма-облучения войсковыми дозиметрами ДКП-50А из комплектовДП-22В, -24.

Контроль облучения проводят с целью получения данных для оценки работоспособности формирований ГО, рабочих и служащих объекта сельскохозяйственного производства и осуществляют с помощью войсковых дозиметров ДКП-50А, измерителей дозы ИД-1, которые выдаются: 1 - на звено, 1, 2 - на группу 14-20 человек, 2 - на защитное сооружение. Индивидуальный контроль проводят с целью первичной диагностики радиационных поражений и осуществляют с помощью ИД-11. Суммарные дозы облучения учитывают в журналах контроля облучения и записывают в карточку учета доз облучения.

Контроль облучения населения осуществляют расчетным методом по средним уровням радиации, продолжительности облучения и защищенности людей ($К_{осл}$). Контроль облучения сельскохозяйственных животных производят также расчетным путем.

Контроль радиоактивного заражения (загрязнения) необходим для определения степени заражения РВ людей, сельскохозяйственных животных, а также техники, транспорта, СИЗ, одежды, продовольствия, воды, фуража и других объектов. Он осуществляется путем измерения степени заражения (загрязнения) по гамма-излучению (экспозиционная доза в мР/ч) с помощью ДП-5А, Б, В и определения удельной активности по бета-излучению с помощью радиометров.

Контроль за РЗ производится, как правило, вне зон заражения. Определение степени РЗ людей, сельскохозяйственных животных, техники и других объектов в зоне заражения с помощью прибора ДП-5А ведут в следующей последовательности.

Измеряют гамма-фон (РФ) на расстоянии 15-20 м от объекта. Экран зонда находится в положении «Г» на расстоянии вытянутой руки, упорами вниз на высоте 0.7-1.0 м от земли. Показания РФ снимают через установленное для поддиапазона время (до 45 с).

Затем экран зонда в положении «Г» упорами подносят к поверхности исследуемого объекта на расстояние 1.0-1.5 см и медленно перемешают над ней. Показания $Р_{изм}$ снимают так же.

Современные приборы радиационной и химической разведки.



Рисунок 16 - Бытовой дозиметр Mobile

Бытовой дозиметр Mobile позволяет оценить радиационную обстановку и наличие загрязнения продуктов питания, строительных материалов, одежды и т.д. радиоактивными веществами.

На верхней крышке корпуса установлены 3 кнопки: одна выполняет функции включения и выключения питания, а также функцию «сброс», другая, обозначенная «доза/порог», служит для индикации дозы и выбора одного из четырех порогов мощности эквивалентной дозы, третья – включает подсветку индикатора. С помощью первой кнопки отключается звуковое сопровождение счета частиц.

Для определения радиационного загрязнения продуктов питания, бытовых предметов и т.д. следует сначала определить значение естественного фона, включив прибор, минимум, за пять минут до начала обследования. Затем приблизить прибор к объекту на расстояние менее 10 мм. Значительное возрастание показаний прибора означает, что объект имеет радиоактивное загрязнение.

- Продолжительность непрерывной работы, в условиях естественного радиационного фона, с питанием от батареи: не менее 180 часов
- Диапазон рабочих температур: -10 - +40 °С
- Масса: 0,08 кг (без батарей питания)



Рисунок 17 - Профессиональный дозиметр-радиометр "ЭКОЛОГ профи"

Прибор может быть использован службами радиационного контроля МЧС, АЭС, таможни, промышленных предприятий, здравоохранения, охраны окружающей среды, строителей, сельхозпроизводителей и других организаций.



Рисунок 18 - Индивидуальные дозиметры и сигнализаторы

Дозиметр гамма и нейтронного излучения индивидуальный **ДВС-02Д**

Прямопоказывающий гамма-нейтронный дозиметр, разработанный для жестких условий эксплуатации. Принцип регистрации нейтронов позволяет корректно рас-

считывать полученную дозу независимо от спектра нейтронного излучения.

Индивидуальный дозиметр гамма-излучения **ДКГ-05Д**
Прямопоказывающий электронный дозиметр для контроля дозовой нагрузки на персонал радиационно-опасных объектов, рассчитанный на жесткие условия эксплуатации. Может использоваться автономно или в составе автоматизированной системы индивидуального дозиметрического контроля предприятия.



Рисунок 19 - МКС-01СА1 – профессиональный миниатюрный «говорящий» дозиметр-радиометр

Данные дозиметры МКС-01СА1 предназначены для измерения мощности амбиентной эквивалентной дозы и дозы гамма- (рентгеновского-) излучения, плотности потока бета- и альфа- частиц от загрязненных поверхностей и индикации потока ионизирующих частиц, поиска источников ионизирующего излучения, контроля радиоактивного загрязнения денежных знаков и их упаковок и оперативной оценки радиационной обстановки.

Примерное тестовое задание по теме «Приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля»

1. Приборы радиационной разведки предназначены для измерения
(несколько вариантов ответа)
а) биологического заражения
б) уровня отравляющих веществ
в) заражения различных предметов
г) уровня радиации на зараженной местности
2. К приборам радиационной разведки относятся
(несколько вариантов ответа)
а) впхр

б) дп -5а
в) дп -5б
г) дп -5в
д) дп -22в

3. Выберите химические вещества, которые определяет поисковый прибор ВПХР.

(несколько вариантов ответа)

а) зарин
б) сероводород
в) хлор
г) дифосген
д) аммиак
е) фосген

4. При какой температуре прибор ДП 5А может обеспечить измерения.

а) -20 до +40°С
б) -30 до +50°С
в) -40 до +50°С
г) -45 до +60°С

5. Какое количество карманных дозиметров ДКП-50А включает в себя комплект ДП -22В?

а) 30 дозиметров
б) 40 дозиметров
в) 50 дозиметров
г) 60 дозиметров

6. При какой относительной влажности воздуха комплект ДП-22В работоспособен?

а)58%
б)69%
в)87%
г)98%

7. Прибор ИД-1 предназначен для измерения поглощенных доз гамма-нейтронного излучения.

а) от 20 до 300 рад
б) от 30 до 400рад
в) от 20 до 500 рад
г) от 30 до 600 рад

8. Питание батареи для прибора «Белла» для непрерывной работы хватает на…

а) 150 часов
б) 200 часов
в) 250 часов
г) 300 часов

9. Для обнаружения и измерения ионизирующих излучений используется

а) газоразрядный метод
б) ионизационный метод
в) инсталляционный метод

10. Воспринимающими устройствами дозиметрических приборов являются.

(несколько вариантов ответа)

а) аккумуляторы
б) ионизационная камера
в) газоразрядные счетчики
г) радиоактивные элементы

11. Дп-5а определяет ионизирующие излучения в диапозоне до

а) 200р\ч
б) 100р\ч
в) 50р\ч
г) 400 р\ч

12. Дп-5а измеряет мощность дозы излучения по

а) альфа излучению
б) гамма излучению
в) бета излучению

13. Подготовка дозиметра дп-22в к работе заключается в…

(несколько вариантов ответа)

а) его зарядке
б) в установке стрелки на ноль
в) в настройке ручки потенциометра

14. ВПХР предназначен для определения опасных веществ где?

(несколько вариантов ответа)

а) в воздухе
б) на местности
в) на различных предметах
г) заражения по гамма излучению
д) радиоактивного излучения в воздухе

15. Принцип работы ВПХР основан на:

а) изменении цвета индикатора
б) возникновении щелчка в головном телефоне
в) изменении напряжения в электрической цепи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657
ББК 65.052
Г-62

Рецензент-
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А.С. Горбачева*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. -2023. - 36 с.

Методические указания разработаны на основании рабочей программы по ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, для студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Способствуют формированию и развитию профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) у студентов. Задания направлены на организацию и систематизацию внеаудиторной самостоятельной работы.

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №____от _____)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021
© Голубева Е.В., 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ	4
ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ, НА РАСЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТАХ В БАНКЕ	7
ТЕМА 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9
ТЕМА 3. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ	13
ТЕМА 4.УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ	16
ТЕМА 5. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ	20
ТЕМА 6. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ	28
ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	32

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Самостоятельная работа студентов – это деятельность, в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемое по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа в современных условиях приобретает статус обязательной формы учебного процесса, так как в образовательных стандартах она закреплена в учебной нагрузке. Значительную часть знаний, умений, навыков, профессиональных и общих компетенций обучающиеся приобретают на основе самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Структура самостоятельной работы различна и в процессе обучения, и во внеаудиторное время: самостоятельное изучение учебной литературы (восприятие, осмысление, конспектирование, запоминание, воспроизведение учебного материала); переработка учебной информации в знания; закрепление знаний; подготовка выступлений, докладов, рефератов; презентаций, подготовка и выполнение практических работ; подготовка к теоретическим, практическим и семинарским занятиям; подготовка к зачетам и экзаменам; решение задач; и разнообразные формы учебно-исследовательской работы студентов.

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, достаточно сложная для усвоения, поскольку требует высокого уровня развития мышления (особенно абстрактного), системного подхода к изучению, отличается строгой логической последовательностью.

Методические указания составлены в помощь обучающимся для правильного выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

В настоящих методических рекомендациях все задания структурированы по соответствующим разделам и темам осваиваемого междисциплинарного курса МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации в рамках профессионального модуля ПМ 01.

Внутри каждой темы выделяются определённые блоки заданий:

1.Подготовка реферата и его защита.

В процессе освоения МДК 01.01 обучающийся готовит и защищает один реферат по выбранной теме, согласованной с преподавателем.

Основные требования, предъявляемые к реферату: информативность изложения; объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста; доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме; изложение в логической последовательности; использование точного, литературного языка.

Реферат состоит из титульного листа**,** содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников.

Введение - это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом. Во введении должна быть обоснована актуальность темы реферата, цель работы, задачи, краткий обзор источников, объем введения - 1 страница текста.

Основная часть реферата содержит материал, отобранный студентом для рассмотрения выбранной им проблемы. В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на разделы, которые должны располагаться логически последовательно. По каждому разделу необходим вывод. Общий объем основной части - 8-12 страниц.

Заключение подводит итог работы и должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата. Оно должно быть четким и кратким, по объему не должно превышать введение.

Порядок построения списка использованных источников ориентирован на ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Реферат должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет

шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегль 14). Шрифт Times New Roman.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое -10 мм, верхнее 20 мм, левое -30 мм, нижнее -20 мм. Текст выравнивается по ширине, отступ красной (первой) строки – 1,25 см. Разделы основной части должны иметь заголовок, их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, после номера раздела в тексте точку не ставят. Каждый раздел работы начинается с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, (на титульном листе номер не проставляется).

На защиту реферата с презентацией отводится до 5 мин.

2.Подготовка к занятиям сообщений с презентациями

Выбранную тему студент согласует с преподавателем и освещает её на занятиях при изучении нового материала, на выступление с презентацией отводится до 10 мин. Количество слайод в презентации не должно превышать 7-10шт. Количество подготовленных сообщений в рамках освоения дисциплины не ограничивается.

3.Работа с законодательной и нормативной базой в области бухгалтерского учёта

Поскольку правила ведения бухгалтерского учёта устанавливаются законодательно-нормативными актами, при выполнении заданий, требующих чёткой формулировки определений, правил ведения бухгалтерского учёта необходима работа с первоисточниками (законодательной и нормативной базой в области бухгалтерского учёта). При ответе делаются ссылки на название документа, дату его принятия, соответствующую главу, статью, пункт. Работа осуществляется с использованием СПС Консультант – плюс, СПС Гарант, официального сайта Министерства финансов РФ.

4.Решение практико-ориентированных задач

При необходимости выполнения определённых расчётов, их рекомендуется выполнять на дополнительных листах с последующим вклеиванием в тетрадь.

5.Тестирование

Для закрепления пройденного материала студентам предлагается пройти тестирование.

6.Составление кроссвордов

Кроссворды составляются по любой теме изучаемого модуля или по совокупности нескольких тем и представляются в творчески оформленном виде.

ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ, НА РАСЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТАХ В БАНКЕ

Темы рефератов

1.Нормативное регулирование учёта денежных средств организации

2.Порядок открытия расчётного счета организации

3.Учёт валютных операций

4.Формы безналичных расчётов

5.Учёт движения наличных денежных средств организации

6.Кассовая дисциплина организации

7.Система Клиент-Банк

Тест. Выбрать (отметить) единственно правильный ответ

1. Когда следует отражать по счету 51 «Расчетный счет» движение денежных средств?

А) В день выписки платежных документов;

Б) В день передачи платежных документов в банк;

В) По дате выписки банка о данной операции.

2. Максимально допустимая сумма наличных денежных средств, которая может храниться в кассе организации, определяется:

А) Кредитной организацией, в которой открыт банковский счет юридического лица;

Б) Руководителем самой организации;

В) С 1 января 2012 года лимит не должен устанавливаться.

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способы исправления ошибки:

А) Неверная запись вычеркивается, рядом указывается правильная сумма и делается запись «исправленному верить», исправление заверяется только подписью кассира;

Б) Неверная запись вычеркивается, рядом указывается правильная сумма и делается запись «исправленному верить», исправление заверяется подписью кассира и главного бухгалтера;

В) Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.

4. Накопление в кассе наличных денежных средств сверх установленного лимита допускается в случаях:

А) В дни выплат заработной платы; в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций;

Б) Только в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций;

В) Только в дни выплат заработной платы и стипендий;

Г) Не допускается.

5. Лист кассовой книги, оформляемой с применением технических средств, распечатывается на бумажном носителе:

А) В сроки, установленные руководителем организации;

Б) В конце рабочего дня;

В) В конце месяца.

6. Листы кассовой книги обособленных подразделений подбираются и брошюруются юридическим лицом:

А) Отдельно по каждому обособленному подразделению;

Б) Отдельно по каждому обособленному подразделению, выделенному на отдельный баланс;

В) В целом по организации.

7. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет банковского кредита. Укажите правильную проводку:

А) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

Б) Дт 55 «Специальные счета в банках» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

В) Дт 58 «Финансовые вложения» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

8. Выдача наличных денежных средств для выплаты заработной платы, стипендий производится:

А) По расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям;

Б) Только по расчетным ведомостям;

В) Разрешается по документам, форма которых разработана самой организацией.

9. Продолжительность срока выдачи наличных денег для выплаты заработной платы, стипендий:

А) 3 рабочих дня;

Б) Определяется руководителем организации, но не может превышать 5 рабочих дней;

В) Определяется руководителем организации.

10. Какой проводкой отражается сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации?

А) Дт 91 Кт 51;

Б) Дт 94 Кт 51;

В) Дт 76 Кт 51;

11. При инвентаризации кассы выявлено превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета. Бухгалтер должен сделать следующие проводки:

А) Дт 50 Кт 91;

Б) Дт 50 Кт 98;

В) Дт 50 Кт 99.

12. Сумма лимита, установленная для расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами в рамках одного договора, составляет:

А) 60 тысяч рублей;

Б) 150 тысяч рублей;

В) 100 тысяч рублей;

Г) Сумма лимита устанавливается юридическим лицом.

13. Обязательно ли проведение инвентаризации кассы при уходе кассира в отпуск, на время отпуска должностные обязанности кассира возложены на старшего бухгалтера?

А) Да;

Б) Нет;

В) Проводится на усмотрение руководства юридического лица.

14. Пересчет стоимости средств на банковских счетах, выраженной в иностранной валюте, в рубли должен производиться:

А) На дату совершения операции в иностранной валюте, а также на последнее число каждого месяца;

Б) На дату совершения операции в иностранной валюте;

В) На последнее число квартала;

Г) На дату совершения операции, а также на последнее число каждого квартала.

15. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:

А) В календарной очередности;

Б) В очередности, определяемой плательщиком;

В) В очередности, установленной законодательством.

ТЕМА 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Темы рефератов

1. Основные средства как часть активов организации

2.Синтетический и аналитический учёт основных средств

3. Восстановление основных средств

4.Аренда основных средств

5.Переоценка основных средств

6. Нематериальные активы как часть активов организации

7.Деловая репутация организации как объект бухгалтерского учёта.

Задание 1.Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учёту поступления основных средств (необходимые числовые показатели определить самостоятельно)

№ п/п	Документ	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1		Акцептован предъявленный к оплате счёт автомобильного завода за приобретённый автомобиль всего, в том числе -покупная стоимость автомобиля -НДС (по действующей ставке)	236 000		
2		Акцептован счёт транспортной организации за доставку автомобиля всего, в том числе -стоимость доставки -НДС (по действующей ставке)	5 200		
3		Оплачен с расчётного счёта счёт транспортной организации			
4		Оплачен с расчётного счёта счёт автомобильного завода			
5		Начислена заработная плата рабочему за объём работ, связанный с доведением объекта до состояния, пригодного к эксплуатации	950		
6		Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы			
7		Оплачена государственная пошлина за регистрацию автомобиля	2 000		
8		Автомобиль введён в эксплуатацию по первоначальной стоимости			
9		Принят к вычету НДС			
10		Оплачено с расчётного счёта за страховой полис ОСАГО	3 850		
11		Получен полис ОСАГО			

Задание 2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций. Согласно договору с учредителями его задолженность по вкладу в уставный капитал составляет 90 000 руб. В счёт погашения задолженности учредитель передал организации компьютер. Компьютер введён в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 5 лет, способ начисления амортизации – линейный.

Задание 3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций. Организацией безвозмездно получено оборудование, не требующее монтажа. Рыночная стоимость оборудования на дату принятия к учёту 84 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию. Срок полезного использования оборудования - 3 года, амортизация начисляется способом по сумме чисел лет срока полезного использования

Задание 4. Составить журнал регистрации хозяйственных операций. Организация продаёт станок. Согласно договору с покупателем цена продажи станка
350 000 руб. (без учёта НДС). Восстановительная стоимость станка 400 000 руб., сумма начисленной амортизации - 95 000 руб. В результате ранее произведённой дооценки на добавочный капитал было отнесено 25 000 руб. Оплата за станок от покупателя зачислена на расчётный счёт.

Тест. Выбрать (отметить) единственно правильный ответ

1.Актив принимается организацией в состав основных средств (Д01 К08) в момент когда:
А) Объект приведен в состояние пригодное для использования вне зависимости от фактической эксплуатации;
Б) Только после ввода в эксплуатацию;
В) По решению руководства организации.

2. Могут ли активы сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью
1 000 руб. отражаться на счете 01?
А) Да, в случае установления данного лимита в учетной политике;
Б) Нет, ни при каких условиях;
В) Да, в любом случае.

3. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения, признается:
А) Текущая рыночная стоимость;
Б) Стоимость, согласованная сторонами договора;
В) Стоимость, определенная решением руководства организации.

4. В случаях улучшения нормативных показателей объекта ОС в результате проведенной реконструкции срок полезного использования по этому объекту:
А) Пересматривается обязательно;
Б) Может пересматриваться, зависит от учетной политики
В) Не пересматривается.

5. В бухгалтерском учете к основным средствам не относятся:

А) Активы со сроком полезного использования менее 12 месяцев и стоимостью более 40 000 рублей;
Б) Капитальные вложения в арендованные объекты основных средств;
В) Рабочий и продуктивный скот.

6. Метод, предполагающий использование остаточной стоимости ОС для определения годовой суммы амортизации:
А) Линейный метод;
Б) Метод уменьшаемого остатка;
В) Метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
Г) Метод списания стоимости пропорционально объему продукции.

7. Первоначальная стоимость ОС, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами, определяется исходя из:
А) Рыночной стоимости;
Б) Стоимости переданных ценностей, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных ценностей;
В) Договорной стоимости.

8. Амортизация ОС в бухгалтерском учете начинает начисляться:
А) В месяце ввода основного средства в эксплуатацию;
Б) В месяце принятия объекта к бухгалтерскому учету;
В) С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету;
Г) Организация может выбрать любой вариант.

9. Организация произвела переоценку объектов ОС (вычислительная техника). В последующие годы организация регулярно:
А) Обязана произвести переоценку вычислительной техники;
Б) Может произвести переоценку вычислительной техники;
В) Обязана произвести переоценку всех объектов основных средств.

10. Прирост стоимости основных средств, при их переоценке, оформляется бухгалтерской записью:
А) Д 01 К 82;
Б) Д 01 К 83;
В) Д 01 К 98.

11. Оприходование основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, отражается в бухгалтерском учете:
А) Д 01 К 75;
Б) Д 01 К 80;
В) Д 08 К 75 Д 01 К 08.

12. Учет продажи основных средств отражается бухгалтерскими проводками:
А) Д 62 К 90, Д 90 К 01, Д 02 К 90, Д 90 К 68;
Б) Д 62 К 91, Д 02 К 01, Д 91 К 01, Д 91 К 68;
В) Д 62 К 01, Д 02 К 62, Д 62 К 91, Д 91 К 68.

13.Какие бухгалтерские записи должны производиться при приобретении основных средств?
А) Д 01 К 60;
Б) Д 01 К 62;
В) Д 08 К 60 Д 19 К 60.

14.Какие бухгалтерские записи должны производиться начисление амортизации основных средств общехозяйственного назначения?
А) Д 01 К 02;
Б) Д 02 К 25;
В) Д 26 К 02.

15.Инвентарная карточка учёта основных средств применяется:
А) Для оформления продажи основных средств;
Б) Для оформления приобретения основных средств;
В) Для учёта наличия основных средств, а также учёта их движения внутри организации.

ТЕМА 3. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Темы рефератов

1. Виды ценных бумаг
2. Оценка финансовых вложений
3.Синтетический учёт финансовых вложений
4.Долгосрочные инвестиции
5.Бухгалтерский учёт вложений во внеоборотные активы

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки. Организация 10 августа приобрела 10 акций акционерного общества по цене 5000 руб. за акцию, которые обращаются на рынке ценных бумаг. На 30 сентября цена одной акции равна 5100 руб.

Задание 2. Составить бухгалтерские проводки. Организация 10 августа приобрела 50 облигаций по цене 3000 руб. за штуку, со сроком обращения 1 год. Номинальная стоимость облигации - 3600 руб. Ежеквартально облигации приносят доход 5% (20% в год).

Тест. Выбрать (отметить) единственно правильный ответ

1. В качестве вложений во внеоборотные активы к бухгалтерскому учету принимаются затраты организации в объекты, которые впоследствии будут отражены как:

А) Основные средства, земельные участки, объекты природопользования, нематериальные активы;

Б) Основные средства, земельные участки, авансы подрядчикам;

В) Основные средства, нематериальные активы, товары.

2. Оборудование к установке, внесенное учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете:

А) Д 08 К 75, Д 07 К 08;

Б) Д 07 К 75;

В) Д 08 К 75; Д 01 К 08.

3. Безвозмездное поступление объектов основных средств оформляется записью:

А) Д 01 К 98;

Б) Д 08 К 91, Д 01 К08;

В) Д 08 К 98, Д 01 К 08.

4. Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается в учете записью:

А) Д 08 К 60;

Б) Д 07 К 60;

В) Д 08 К 07.

5. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются:

А) Д 08 К 10,70,69;

Б) Д 08 К 60, 76;

В) Д 08 Кт 20.

6. Фактические затраты по приобретению основных средств за плату отражаются:

А) Д 08 К 60, Д 19 К 60;

Б) Д 01 К 60, Д 19 К 60;

В) Д 08 К 98; Д 19 К 60.

7. Оборудование к установке принимается к бухгалтерскому учету:

А) По договорной стоимости, рассчитанной исходя из величины фактических затрат, плюс согласованная договором на строительство прибыль подрядчика;

Б) По фактической себестоимости приобретения, включая расходы на доставку приобретенного объекта до склада и заготовительно-складские расходы;

В) По сметной стоимости, установленной в проектно-сметной документации.

8. При продаже вложений, учитываемых на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», их стоимость списывается:

А) В дебет счета 26;

Б) В дебет счета 91;

В) В дебет счета 44.

9. Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены первичные документы по сдаче-приемке, переданы документы на регистрацию и фактически эксплуатируемые:

А) Допускается принимать к учету в качестве основных средств с выделением отдельного субсчета к счету 01;

Б) Не разрешается принимать к бухгалтерскому учету в качестве основных средств;

В) Данный вопрос нормативными документами не регулируется.

10. К финансовым вложениям относят:

А) Вложения организации в расширение производства;

Б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций;

В) Затраты организации на приобретение основных средств.

11. Какие акции обеспечивают владельцу преимущественное право на получение дивидендов в форме фиксированного процента, но не дают права голоса в управлении акционерным обществом?

А) Привилегированные;

Б) Именные;

В) Обыкновенные.

12. В какой оценке принимаются к учёту финансовые вложения?

А) По средней первоначальной стоимости;

Б) По методу ФИФО;

В) По первоначальной стоимости.

13. При вложении в уставный капитал другой организации передающая сторона приобретает:

А) Облигации;

Б) Векселя;

В) Акции.

14. Формирование резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерскими записями:

А) Д91 К58;

Б) Д91 К59;

В) Д58 К91.

15. Рыночная стоимость ценных бумаг определяется как:

А) В составе общехозяйственных расходов;

Б) В составе прочих расходов;
В) В составе общепроизводственных расходов.

ТЕМА 4.УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Темы рефератов

1. Материально-производственные запасы как часть активов организации

2.Синтетический и аналитический учёт материально-производственных запасов

3. Оценка материально-производственных запасов при поступлении

4.Оценка материально-производственных запасов при списании

5.Автоматизация складского учёта МПЗ

Задание 1. Отразить в учете операции по приобретению материалов, если фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей формируется на счете 15 и 16.

Организацией были приобретены материалы по договорной цене 11250000 руб., в т.ч.НДС. Кроме того, транспортной организации были уплачены расходы по доставке в размере 118000 руб., в т.ч.НДС. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Учетная цена материалов 980000. Списать отклонения в стоимости материалов и составить проводки.

Задание 2. Используя приведенные данные определить стоимость материалов, списываемых на производство в марте и их остаток на 1 апреля. Рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов по методу средней себестоимости, по методу ФИФО.

	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб
Остаток материалов на 01.03.2012г.	890	137	
Поступило: 12.03	6500	185	
15.03	3600	129	
30.03	22300	167	
Итого поступило:			
Израсходовано: на производство	25000		
Сальдо на 01.04			

Задание 3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Отражена стоимость материалов, внесённых учредителем в счёт вклада в уставный капитал	25 000		
2.	Оприходованы материалы, полученные безвозмездно по рыночной стоимости	18 000		
3.	Отпущены в производство материалы, полученные безвозмездно Списывается часть доходов будущих периодов	16 100		
4.	Сдан на склад материалы, полученные: -от выбытия основных средств -от брака -возвратные отходы	 6000 1460 2980		
5.	Подотчётным лицом оплачены расходы, связанные с приобретением материалов	1950		
6.	Оприходованы инструменты, изготовленные инструментальным цехом	14 300		
7.	Приобретена у поставщика спецодежда, всего в том числе: -покупная стоимость -НДС	 150 000		
8.	Выдана работникам спецодежда	80 500		
9.	Списаны израсходованные материалы: - на производство продукции -на ремонт оборудования -на строительство здания офиса при хозяйственном способе -на исправление брака -на освоение нового вида продукции	 55 000 6 500 185 000 1 200 2 100		
10.	Списаны материалы, использованные для упаковки готовой продукции	2 150		
11.	Реализованы материалы покупателю: -договорная цена (в том числе НДС) -начислен НДС в бюджет Фактическая себестоимость материалов Финансовый результат от продажи продукции	 118 000 75 500		
12.	Зачислены денежные средства от покупателей на расчётный счёт			
13.	Списана недостача материалов, выявленная при инвентаризации	4 500		
14.	Списана стоимость безвозмездно переданных материалов	10 200		

Задание 4. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 177 000 руб., в том числе НДС. Стоимость доставки сырья

по документам транспортной компании 11 800 руб., в том числе НДС 1800 руб. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой организации фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Тест. Выбрать (отметить) единственно правильный ответ

1. При организации бухгалтерского учёта материалов используется классификация:

А) По назначению материалов и их роли в процессе производства;

Б) По техническим свойствам материалов;

В) По назначению материалов, их роли в процессе производства, по техническим свойствам материалов.

2. Единицей бухгалтерского учёта материалов является:

А) Группа материалов;

Б) Подгруппа материалов;

В) Номенклатурный номер материала.

3. В бухгалтерском балансе материалы отражаются по:

А) Плановой себестоимости;

Б) Фактической себестоимости;

В) Учётной стоимости.

4. Фактической себестоимостью МПЗ, полученных по договору дарения, признается:

А) Текущая рыночная стоимость;

Б) Стоимость, согласованная сторонами договора;

В) Стоимость, определенная решением руководства организации.

5. Фактической себестоимостью материалов, полученных в результате выбытия основного средства, признается:

А) Сумма неначисленной амортизации, приходящаяся на полученные в результате выбытия основного средства материальные ценности;

Б) Текущая рыночная стоимость;

В) Стоимость, определенная решением руководства организации.

6. Фактической себестоимостью материалов, полученных по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами, признается:

А) Текущая рыночная стоимость;

Б) Стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией. При этом стоимость активов, переданных организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов;

В) По условной оценке, предусмотренной в Учетной политики организации.

7.Неотфактурованными поставками считаются поставки, когда:
А) Материалы поступили к покупателю без расчётно-платёжных документов;
Б) Материалы отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю;
В) Материалы находятся в пути.

8. Неотфактурованные поставки оформляются:
А) Приходным ордером;
Б) Накладной;
В) Актом о приёмке материалов.

9. Постоянный отпуск материалов в производство оформляется:
А) Лимитно - заборной картой;
Б) Накладной на отпуск материалов на сторону;
В) Требованием-накладной.

10. При отказе от оплаты счёта за материалы в связи с нарушением условий договора поставки поставщиком покупатель учитывает поступившие материалы на счёте:
А) 10;
Б) 15;
В) 002.

11. Приобретённые предприятием материалы принимаются к бухгалтерскому учёту:
А) По фактической себестоимости приобретения;
Б) По себестоимости первых по времени закупок;
В) По средней себестоимости.

12. Операция по акцепту счёта поставщика за полученный материал отражается записью:
А) Д 10 К 60, Д 19 К 60;
Б) Д 60 К 10;
В) Д 08 К 60.

13.Создание резерва под снижение стоимости материалов отражается записью:
А) Д 91 К 83;
Б) Д 91 К 14;
В) Д 20 К 14.

14. Отпуск материалов на производство продукции отражается записью:
А) Д 10 К 20;
Б) Д 20 К 10;

В) Д 28 К 10.

15. На конец отчетного года материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе:

А) по справедливой стоимости;

Б) по фактической себестоимости, определяемой исходя из используемых способов оценки запасов;

В) по учетной себестоимости, определяемой исходя из используемых способов оценки запасов.

ТЕМА 5. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

Темы рефератов

1. Классификация расходов организации

2.Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости продукции

3. Формирование прибыли в системах «директ-костинг» и «стандарт-кост»

4.Система счетов для учёта затрат организации

5.Управленческие расходы

Задание 1.Составить ведомость распределения расхода материалов по видам продукции.

Расход материала по учётным ценам, руб.

Назначение расхода	Статья, заказ	Материалы		
		Основные 10.1	Вспомогательные 10.6	Топливо 10.3
На производство станка	406	204 320	24 530	8 890
На производство насоса	407	189 230	35 400	6 960
На текущий ремонт оборудования	3	16 595	3 650	2 450
На содержание здания цеха	4	26 780	7 510	1 360
На текущий ремонт здания офиса	5	14 630	4 250	
Отгружено сторонним организациям	12	210 500		

Отклонения в стоимости материалов

Наименование материальных ценностей	Процент отклонений в стоимости материалов по учётным ценам
Основные материалы	3,5
Вспомогательные материалы	4,9
Топливо	7,4

Ведомость распределения расхода материалов, руб.

Номер строки	Дебет счёта	Материалы					
		Группа 01		Группа 02		Группа 03	
		Учётная стоимость	Откл.	Учётная стоимость	Откл.	Учётная стоимость	Откл.

Задание 2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

На заводе имеется два цеха основного производства: механический и сборочный и цех вспомогательного производства – парокотельная.

Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции осуществляется позаказным методом.

Завод изготавливает два заказа: заказ № 101- пресс машины и заказ № 102 –резиносмесители.

Плановая себестоимость 1 единицы изделий: заказ № 101- 320 000 руб. и заказ № 102 – 76 000 руб.

Остатки незавершенного производства на 01.01.202_ года

Статьи затрат	Заказ № 101	Заказ № 102
1.Материалы	105 000	39 000
2.Транспортно-заготовительные расходы	10 500	3 900
3.Основная заработная плата производственных рабочих	40 000	19 000
4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих	11 500	9 750

5.Отчисления во внебюджетные фонды	13390	7 475
6.Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	20 000	12 000
7.Прочие цеховые расходы	18 000	9 000
8.Общехозяйственные расходы	15 000	7 500
Итого	233 390	107 625

Хозяйственные операции за январь 202_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Согласно лимитным картам и требованиям израсходованы по учётным ценам:			
	Основные материалы			
	в механическом цехе:			
	на заказ № 101	165 000		
	на заказ № 102	62 000		
	в сборочном цехе:			
	на заказ № 101	280 000		
	на заказ № 102	51 000		
	на исправление брака по заказу № 102	1 900		
	Вспомогательные материалы			
	в механическом цехе:	15 000		
	на содержание оборудования	13 000		
	на содержание зданий			
	в сборочном цехе:			
	на содержание оборудования	11 500		
	на содержание зданий	16 000		
	в заводоуправлении			
	на содержание зданий	11 800		
	Топлива для парокотельной	35 500		
2	Согласно расчёту списываются ТЗР:			
	на основные материалы 8%			
	в механическом цехе:			
	на заказ № 101			
	на заказ № 102			
	в сборочном цехе:			
	на заказ № 101			
	на заказ № 102			
	на исправление брака по заказу № 102			
	на вспомогательные материалы 7%			
	в механическом цехе:			
	на содержание оборудования			
	на содержание зданий			
	в сборочном цехе:			

	на содержание оборудования на содержание зданий ***в заводоуправлении*** на содержание зданий **на топливо для парокотельной 10%**			
3	Начислена заработная плата: ***механический цех:*** рабочим за изготовление заказа № 101 рабочим за изготовление заказа № 102 рабочим по уходу за оборудованием служащим, специалистам ***сборочный цех:*** рабочим за изготовление заказа № 101 рабочим за изготовление заказа № 102 рабочим за исправление брака по заказу № 102 рабочим по уходу за оборудованием служащим, специалистам ***парокотельная:*** рабочим специалистам ***административно-управленческому персоналу:*** специалистам, служащим	 160 000 75 000 15 000 20 000 118 000 82 000 4 000 15 000 22 000 15 000 9 000 40 000		
4	Начислены страховые взносы с заработной платы ***механический цех:*** рабочим за изготовление заказа № 101 рабочим за изготовление заказа № 102 рабочим по уходу за оборудованием служащим, специалистам ***сборочный цех:*** рабочим за изготовление заказа № 101 рабочим за изготовление заказа № 102 рабочим за исправление брака по заказу № 102 рабочим по уходу за оборудованием служащим, специалистам ***парокотельная:*** рабочим специалистам ***административно-управленческому персоналу:*** специалистам, служащим			
5	Начислена амортизация основных средств: ***в механическом цехе:*** по производственному оборудованию по прочим объектам	 6 000 2 000		

	в сборочном цехе: по производственному оборудованию по прочим объектам ***в парокотельной*** ***общехозяйственного назначения***	 7 000 2 500 2 200 3 000		
6	Согласно авансовым отчётам списываются расходы по: командировкам отправке почтовой корреспонденции приобретению канцелярских товаров	35 000 180 1 720		
7	Акцептован счёт поставщика за воду: для парокотельной для нужд ***механического цеха*** для нужд ***сборочного цеха*** для ***общехозяйственных н***ужд НДС	 15 000 1 200 1 000 600		
8	Акцептован счёт поставщика за электроэнергию, потреблённую: ***механическим цехом:*** на технологические нужды на освещение ***сборочным цехом:*** на технологические нужды на освещение ***парокотельной*** ***административным корпусом завода*** НДС	 7 000 1 000 5 600 1 500 8 000 1 100		
9	Списываются на общехозяйственные расходы будущих периодов	400		
10	Выработанный парокотельной завода пар в количестве 8000 т отпущен для обогрева помещений по фактической себестоимости: механическому цеху 2500т сборочному цеху 2900т административному корпусу завода 2600т			
11	Списываются после распределения; **Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования:** ***по механическому цеху:*** на заказ № 101 на заказ № 102 ***по сборочному цеху:*** на заказ № 101 на заказ № 102			

	Прочие расходы цеха ***по механическому цеху:*** на заказ № 101 на заказ № 102 ***по сборочному цеху:*** на заказ № 101 на заказ № 102 Расходы распределяются пропорционально основной заработной плате производственных рабочих			
12	Списываются и распределяются общехозяйственные расходы пропорционально основной заработной плате производственных рабочих: на заказ № 101 на заказ № 102			
13	Определены и списаны окончательные потери от брака			
14	Изготовленная в течение месяца цехами основного производства продукция сдана на склад и оприходована по плановой себестоимости: заказ № 101 5 шт. на заказ № 102 5шт. Списывается отклонение фактической себестоимости от плановой по заказу № 101 по заказу № 102 Незавершённого производства на конец месяца нет			

Тест. Выбрать (отметить) единственно правильный ответ

1.В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

А) Номенклатура выпускаемой продукции;

Б) Место возникновения затрат;

В) Экономическая однородность затрат;

Г) Объём производства.

2. Полная себестоимость продукции определяется:

А) Путём суммирования всех затрат на производство;

Б) Путём суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;

В) Путём вычитания из производственной себестоимости расходов по продаже продукции.

3.При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:
А) Д 20 К 21;
Б) Д 10 К 28;
В) Д 28 К 20;
Г) Д 70 К 28.

4. Бухгалтерской записью Д 20 К 97 отражают:
А) Списание потерь от брака;
Б) Создание резерва на ремонт основных средств;
В) Погашение расходов на освоение новых видов продукции.

5.При списании расходов сборочного цеха составляют бухгалтерскую запись:
А) Д 02 К 10;
Б) Д 23 К 26;
В) Д 20 К 25;
Г) Д 44 К 25.

6.При списании себестоимости оказанных услуг, выполненных работ составляют бухгалтерскую запись:
А) Д 90 К 20;
Б) Д 91 К 20;
В) Д 43К 20;
Г) Д 20К 90.

7.При списании потерь от брака составляют бухгалтерскую запись:
А) Д 20 К 28;
Б) Д 28 К 20;
В) Д 43 К 28;
Г) Д 28 К 90.

8. К представительским относят расходы:
А) На подготовку кадров;
Б) На проведение официального приёма;
В) На содержание административно-управленческого персонала организации.

9. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счёте:
А) 97;
Б) 96;
В) 20;
Г) 23.

10. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

А) Основная заработная плата производственных рабочих;
Б) Сумма прямых затрат на производство продукции;
В) Объём выпуска продукции;
Г) Сметная (нормативная) ставка.

11. Расходы организации - это:

А) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников;
Б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
В) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, не приводящее к изменению капитала этой организации;
Г) уменьшение экономических выгод в результате возникновения обязательств, приводящее к уменьшению вкладов без решения участников (собственников имущества).

12. Расходами организации не признается:

А) расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг;
Б) расходы, осуществление которых связано с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов;
В) выбытие активов в связи с приобретением или созданием внеоборотных активов (основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов и т.п.);
Г) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений.

13. Расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров - это:

А) расходы по обычным видам деятельности;
Б) операционные расходы;
В) внереализационные расходы;
Г) прочие расходы.

14. Расходы по обычным видам деятельности принимаются к бухгалтерскому учету:

А) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежной форме или величине дебиторской задолженности;

Б) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности;
В) величине депонентской задолженности;
Г) в сумме дебиторской задолженности, образованной в виде отсрочки и рассрочки платежа.

15. Какие расходы не являются расходами по обычным видам деятельности?
А) расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов;
Б) расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг и их продажи;
В) расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей продажи (перепродажи) товаров;
Г) расходы, возникающие в непроизводственной сфере.

ТЕМА 6. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Темы рефератов

1. Готовая продукция как объект бухгалтерского учёта
2. Система счетов для учёта готовой продукции
3. Определение финансового результата от продажи готовой продукции.
4. Организация учета продаж продукции
5. Организация складского хозяйства

Задание 1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по выпуску готовой продукции с использованием счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Сдана из цеха №1 на склад готовая продукция в оценке по учётным ценам	530 000		
2	Сдана из цеха №2 на склад готовая продукция в оценке по учётным ценам	300 000		
3	Списана фактическая производственная себестоимость продукции за месяц -цеха №1 -цеха №1	 507 000 302 000		

	Итого			
	Выявлены и списаны отклонения фактической производственной себестоимости от плановой: -цеха №1 -цеха №1 Итого			

Задание 2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по выпуску и продаже готовой продукции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости в количестве 20 шт.	300 000		
2	Зачислен на расчётный счёт аванс от покупателя в счёт предстоящей поставки, в том числе НДС	236 000		
3	Начислен ДС в бюджет с суммы полученного аванса			
4	Отгружена со склада готовая продукция в количестве 15 шт. Выставлен счёт покупателю по договорной цене, в том числе НДС	407 100		
5	Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной покупателю продукции (15 шт.)			
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции по учётной цене ТЗР составляет 7 %	2 500		
7	Начислена заработная плата рабочим за упаковку готовой продукции	1 450		
8	Начислены взносы во внебюджетные фонды			
9	Начислен НДС после отгрузки готовой продукции			
10	Списываются расходы на продажу			
11	Зачислен на расчётный от покупателя остаток денежных средств за продукцию			
12	Восстановлен НДС, ранее начисленный в бюджет с полученного аванса			
13	Определён финансовый результат от продажи готовой продукции			

Тест. Выбрать (отметить) единственно правильный ответ

1.В соответствии с международными стандартами учёта в бухгалтерском балансе готовая продукция оценивается по:

А) Нормативной стоимости;

Б) Договорной цене;

В) Фактической себестоимости.

2. Бухгалтерская запись Д 45 К 43 означает:

А) Выпуск продукции;

Б) Продажу продукции;

В) Отгрузку продукции.

3. При списании фактической производственной себестоимости проданной продукции на счетах бухгалтерского учёта составляют записи:

А) Д 62 К 43;

Б) Д 45 К 90;

В) Д 90 К 43.

4.Полная фактическая себестоимость реализованной готовой продукции представляет собой:

А) Фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;

Б) Сумму фактической производственной себестоимости выпущенной готовой продукции и расходов на продажу;

В) Сумму фактической производственной себестоимости выпущенной готовой продукции, расходов на продажу и суммы НДС.

5.Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счёте:

А) 99;

Б) 90;

В) 91.

6.Прибыль от продажи продукции – это:

А) Разница между фактической и плановой производственной себестоимостью реализованной продукции;

Б) Разница между выручкой от продажи продукции (без НДС) и ей полной фактической себестоимостью;

В) Выручка от продажи готовой продукции;

Г) Выручка от продажи готовой продукции без НДС.

7.К доходам от обычных видов деятельности относят:

А) Суммы дооценки активов;

Б) Поступления от продажи основных средств;

В) Выручку от продажи готовой продукции.

8.Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:

А) В момент поступления платежей от покупателей;

Б) В момент отражения отгрузки продукции покупателю;

В) В соответствии со сроками платежей в бюджет.

9.Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

А) Д 20 К 43;

Б) Д 40 К 20;

В) Д 43 К 40.

10. Счёт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» является:

А) Активным;

Б) Пассивным;

В) Активно-пассивным.

11.Запись: «Д 62 К 90» означает:

А) Увеличение дебиторской задолженности;

Б) Оплату отгруженной продукции;

В) Увеличение кредиторской задолженности;

Г) Уменьшение дебиторской задолженности.

12.Запись: «Д 90 К 26» означает:

А) Списание управленческих расходов непосредственно на продажу готовой продукции;

Б) Отражение в учёте общехозяйственных расходов;

В) Включение общехозяйственных расходов в себестоимость готовой продукции.

13.Расходы на рекламу готовой продукции включаются в состав:

А) Общехозяйственных расходов;

Б) Расходов на продажу;

В) Общепроизводственных расходов;

Г) Непроизводительных расходов.

ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Темы рефератов

1. Принципы учёта дебиторской и кредиторской задолженности
2. Учёт расчётов с подотчётными лицами
3. Система счетов для учёта расчётных отношений
4. Характеристика расчётных отношений
5. Учёт командировочных расходов
6. Учёт расходов на хозяйственные нужды

Задание 1. Предприятие за отчетный период приобретает за наличный расчет отделочные строительные материалы на сумму 96200 руб. в (т.ч. НДС). Произведена покупка у ОАО «Сельхозхимия» ядохимикатов на сумму 112400 руб., кроме того, начислен НДС. За этот же период предприятие реализует молоко ОАО «Молочный завод № 3» на сумму выручки 136800 руб. в (т.ч. НДС), произведена продажа излишних запчастей СПК «Рассвет» на сумму 49000 руб. (в т.ч. НДС). Рассчитать сумму НДС к уплате или возмещению, составить бухгалтерские проводки на совершенные операции.

Задание 2. Работнику организации выдано в подотчет 16200 руб. на приобретение материалов. Материалы закуплены на сумму 18000 руб., в т.ч. НДС. Перерасход денежных средств выдан из кассы организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 3. Из кассы организации выдано работнику на приобретение зап.частей 24800 руб. Согласно представленному авансовому отчету стоимость зап.частей составила 23500 руб., в т.ч. НДС. Остаток подотчетной суммы удержан из заработной платы работника. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4. В результате инвентаризации выявлена недостача зерна на складе на сумму 102 тыс.руб. Рыночная стоимость зерна 128 тыс.руб. Виновным признан кладовщик, сумма недостачи удержана из его заработной платы. Отразить операции на бухгалтерских счетах.

Тест. Выбрать (отметить) единственно правильный ответ

1. Дебиторская задолженность относится к средствам предприятия:

А) Внеоборотным;

Б) Оборотным;
В) Денежным;
Г) Расчетным.

2.Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:
А) Дебиторская задолженность;
Б) Обязательства по распределению;
В) Кредиторская задолженность;
Г) Бюджетные средства.

3.Кредиторская задолженность организации относится к:
А) Долгосрочным обязательствам;
Б) Собственному капиталу;
В) Оборотным активам;
Г) Краткосрочным обязательствам.

4.Общий срок исковой давности составляет:
А) Пять лет;
Б) Три года;
В) Один год;
Г) Десять лет.

5.Течение срока исковой давности начинается со дня:
А) Просрочки уплаты (поставки товара, оказания услуг) по договору;
Б) Когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права;
В) Выставления счета плательщику или документов его заменяющих.

6. Любая задолженность перед организацией, если она не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией, признается:
А) Невыплаченным долгом;
Б) Долгом, не подлежащим взысканию;
В) Сомнительным долгом.

7. Счёт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» является:
А) Активным;
Б) Пассивным;
В) Активно-пассивным.

8.Сколько дней составит командировка при условии, что сотрудник московской компании вылетает авиарейсом Москва — Хабаровск 01.07.21 в 23.50, а возвращается авиарейсом Хабаровск — Москва 04.07.21 в 01.10?
А) Два дня;
Б) Три дня;
В) Четыре дня.

9.В каком размере выплачиваются суточные при командировках по России?
А) 100 руб.;
Б) 700 руб.;
В) в размере, установленном в организации.

10.Когда при командировке за границу выплачиваются суточные по лимиту для командировок по России?
А) в день вылета из Российской Федерации и пересечения границы иностранного государства;
Б) в день вылета из иностранного государства при пересечении границы Российской Федерации;
В) суточные за весь срок такой командировки определяются по лимиту, установленному для командировок за границу.

11.За период нахождения работника в командировке ему сохраняют:
А) Оклад;
Б) Средний заработок;
В) Оклад плюс премию.

13.Работник по возвращении из командировки обязан предоставить авансовый отчёт в течение:
А) 3 рабочих дней;
Б) 3 календарных дней;
В) 5 календарных дней;
Г) По усмотрению работника.

14. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, производится следующим образом
А) включается в расходы организации в сумме, в которой задолженность была отражена в бухгалтерском учете
Б) включается в расходы организации в сумме фактических затрат, включающих в себя расходы по ее истребованию
В) не отражается в бухгалтерском учете организации

15. Списание кредиторской задолженности перед поставщиками с истекшим сроком исковой давности отражаются записями:
А) Д-т 60 К-т 91; Д-т 91 К-т 19
Б) Д-т 60 К-т 90; Д-т 90 К-т 68
В) Д-т 91 К-т 60; Д-т 19 К-т 60
Г) Д-т 62 К-т 91; Д-т 91 К-т 68

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.2,10.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

С.А. Варданян

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Методические указания
по выполнению практических работ для обучающихся
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

УДК 631.162
ББК 65.052.2
В - 18

Рецензент –
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *И.С. Корабельников.*

Варданян, Спартак Ашотович
В - 18 Практические основы бухгалтерского учета активов организации: методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С.А. Варданян. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 28 с.

Методические указания содержат информацию по подготовке к практическим занятиям, коллоквиуму, по подготовке докладов и сообщений на семинарах. По темам дисциплины даны контрольные тесты для самопроверки.

Предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УДК 631.162
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией Института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 6 от 26.02.2025 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Варданян С.А., 2025

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к тестированию требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема
Учет денежных средств

1. Порядок ведения кассовых операций регламентируется следующим нормативным документом:

а) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;

б) Правилами ведения кассовых операций, утверждены указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

в) Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402;

г) Указанием Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

2. В кассе организации можно хранить наличные денежные суммы на конец рабочего дня в:

а) неограниченном количестве, по усмотрению руководства организации;

б) пределах, установленного организацией лимита кассы;

в) пределах, установленных нормативными документами РФ;

г) в пределах, установленного Центробанком РФ лимита.

3. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций?

а) накладная;

б) авансовый отчет;

в) приходные и расходные кассовые ордера;

г) выписка из расчетного счета.

4. Текущий учет денежных средств организации ведется кассиром:

а) в кассовой книге;

б) в товарно-транспортной накладной;

в) в авансовом отчете;

г) в акте приема-передачи основных средств.

5. Поступление денежных средств в кассу организации осуществляется на основании:

а) приходного кассового ордера;

б) лимитно-заборной карты;

в) платежного поручения;

г) товарно-транспортной накладной.

6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации осуществляется на основании:

а) расходного кассового ордера;

б) лимитно-заборной карты;

в) акта на перевод животных из группы в группу;

г) акта на списание хозяйственного инвентаря.

7. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации устанавливается:

а) Центральным банком РФ;

б) покупателями и заказчиками;

в) организацией;

г) поставщиками и подрядчиками.

8. Кем устанавливается предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одному платежу?

а) Постановлением Банка России;

б) покупателями и заказчиками;

в) руководителем организации;

г) кредиторами и дебиторами.

9. Учет кассовых операций ведется на счете:

а) 51 «Расчетные счета»;

б) 55 «Специальные счета в банке»;

в) 52 «Валютный счет»;

г) 50 «Касса».

10. Перечисление с расчетного счета денежных сумм поставщикам и подрядчикам отражается записью:

а) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит 51 «Расчетные счета;

б) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»;

в) Дебет 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;

г) Дебет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит 51 «Расчетные счета».

Тема
Учет расчетных операций

1. Задолженность организации перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость отражается по кредиту счета:

а) 90 «Продажи»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

г) 99 «Прибыли и убытки».

2. Перечисления платежей во внебюджетные фонды оформляются следующими первичными документами:

а) актом на падеж животных;

б) приходными кассовыми ордерами;

в) товарно-транспортными накладными;

г) платежными поручениями.

3. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм?

а) авансовых отчетов с оправдательными документами;

б) командировочного удостоверения;

в) отчета кассира;

г) платежного поручения.

4. Что означает дебетовое сальдо на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

а) задолженность подотчетных лиц предприятию;

б) задолженность предприятия подотчетному лицу;

в) задолженность поставщиков предприятию;

г) задолженность покупателей и заказчиков.

5. Дебиторская задолженность отражается в основном на счетах:

а) 60 и 76;

б) 66 и 67;

в) 60 и 66;

г) 62 и 76;

6. Срок исковой давности начинает исчисляться:

а) по окончании срока исполнения обязательств, если он определен;

б) момента, когда у кредитора возникает право предъявить требования об изменении обязательств;

в) с определенного момента, оговоренного при подписании договора;

г) по окончании срока исполнения обязательств, если он определен, или с момента, когда у кредитора возникает право предъявить требования об изменении обязательств.

7. Списание дебиторской задолженности оформляется приказом руководителя и следующей бухгалтерской записью:

а) Дебет 60 Кредит 91;

б) Дебет 91 Кредит 62, 76 или Дебет 63 Кредит 62, 76;

в) Дебет 91 Кредит 60;

г) Дебет 60, 76 или Дебет 63 Кредит 91.

8. Суммы полученных авансов и предварительной оплаты при расчете с покупателями и заказчиками отражаются следующей бухгалтерской записью:

а) Дебет 50, 51, 52 Кредит 62;

б) Дебет 62 Кредит 90;

в) Дебет 62 Кредит 91;

г) Дебет 63 Кредит 62.

9. Погашение задолженности перед поставщиком отражается следующей бухгалтерской записью:

а) Дебет 60 Кредит 50, 51, 52 или 66, 67;

б) Дебет 50, 51, 52 Кредит 60;

в) Дебет 66, 67 Кредит 60;

в) Дебет 51 Кредит 62.

10. При погашении покупателями и заказчиками задолженности делается следующая бухгалтерская запись:

а) Дебет 50, 51, 52 Кредит 62;

б) Дебет 60 Кредит 50, 51, 52;

в) Дебет 91 Кредит 50, 51, 52;

г) Дебет 63 Кредит 62.

Тема
Учет запасов

1. Учет материалов на предприятии организуется с использованием:

а) счета 43 «Готовая продукция»;

б) счетов 10 «Материалы»;

в) счета 01 «Основные средства»;

г) счета 04 «Нематериальные активы».

2. Оценка расхода материалов производится:

а) по способам ФИФО, ЛИФО, НИФО, КИФО;

б) по себестоимости каждой единицы;

в) по способу ФИФО;

г) по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, способу ФИФО.

3. Первичными учетными документами по отпуску материалов со складов организации являются:

а) товарно-транспортная накладная;

б) приходный кассовый ордер;

в) акт на списание зданий и сооружений;

г) табель учета рабочего времени.

4. Первичными учетными документами на оприходование молока от надоя являются:

а) журнал учета надоя молока;

б) сортовое удостоверение;

в) акт на списание хозяйственного инвентаря;

г) наряд на сдельную работу.

5. Списание кормов на корм продуктивному скоту отражается записью:

а) Дебет 20/2 «Основное производство» «Животноводство» Кредит 10/6 «Материалы «Корма»;

б) Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 10 «Материалы»;

в) Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы»;

г) Дебет 23 «Вспомогательные производства» Кредит 10 «Материалы».

6. Недостача семян и посадочного материала учитывается по кредиту счета:

а) 04 «Нематериальные активы»

б) 10 «Материалы»;

в) 43 «Готовая продукция;

г) 01 «Основные средства».

7. Оприходована готовая продукция растениеводства (озимая пшеница), полученная от урожая:

а) Дебет 43/1 «Готовая продукция растениеводства» Кредит 20/1 «Основное производство» «Растениеводство»;

б) Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Дебет 11 «Животные на выращивании и откорме» Кредит 20/2 «Основное производство» «Животноводство».

8. Оборудование, требующее монтажа учитывается на счете…

а) 07 «Оборудование к установке»;

б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

в) 58/8 «Финансовые вложения»;

г) 10 «Материалы».

9. Излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате проведенной инвентаризации отражаются в учете записью:

а) Дебет 11 «Животные на выращивании и откорме» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;

б) Дебет 10 «Материалы» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 98 «Доходы будущих периодов»;

г) Дебет 50 «Касса» Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

10. Стоимость материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств, отражается в учете записью:

а) Дебет 10 «Материалы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;

б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 10 «Материалы»;

в) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 10 «Материалы»;

г) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы».

Тема
Учет основных средств и нематериальных активов

1. Укажите счет, на котором отражается результат научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

а) счет 10 «Материалы»;

б) счет 43 «Готовая продукция»;

в) счет 50 «Касса»;

г) счет 04 «Нематериальные активы»

2. Порядок учета и движения основных средств определяется следующим нормативным документом:

а) ФСБУ 5/2019 «Запасы»;

б) ПБУ 9/99 «Доходы организации»;

в) ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;

г) ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

3. Какая стоимость используется для оценки основных средств, поступивших в организацию:

а) первоначальная;

б) остаточная;

в) восстановительная;

г) рыночная.

4. Приобретение объектов основных средств у поставщиков отражается записью:

а) Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

в) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 83 «Добавочный капитал»;

г) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

5. Списание сформированной первоначальной стоимости объектов основных средств при вводе их в эксплуатацию отражается записью:

а) Дебет 11 «Животные на выращивании и откорме» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

г) Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6. Начисление амортизации основных средств может осуществляться:

а) линейным способом

б) способом уменьшаемого остатка;

в) пропорционально объему выпущенной продукции;

г) любым из вышеперечисленных способов, закрепленных учетной политикой организации.

7. Списание остаточной стоимости проданных объектов основных средств отражается записью:

а) Дебет 90/2 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция»;

б) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 01 «Основные средства;

в) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 01/9 «Основные средства» «Выбытие основных средств»;

г) Дебет 91/2 «Прочие доходы и расходы» Кредит 10 «Материалы».

8. Бухгалтерская запись: Дебет 02 «Амортизация основных средств» Кредит 01 «Основные средства» субсчет 9 «Выбытие основных средств» означает:

а) ликвидацию объекта основных средств;

б) списание начисленной амортизации на момент выбытия основных средств;

в) начисление амортизации по объектам основных средств;

г) начисление амортизации по объектам нематериальных активов.

9. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:

а) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 98 «Доходы будущих периодов»;

б) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 91/1 «Прочие доходы и расходы»;

в) Дебет 10 «Материалы» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) Дебет 11 «Животные на выращивании и откорме» Кредит 91«Прочие доходы и расходы».

10. Нематериальные активы (деловая репутация, товарные знаки) учитываются на счете:

а) 01 «Основные средства»;

б) 10 «Материалы»;

в) 51 «Расчетные счета»;

г) 04 «Нематериальные активы».

Тема
Учет финансовых вложений

1. Финансовые вложения учитываются на бухгалтерском счете:

а) 01 «Основные средства»;

б) 10 «Материалы»;

в) 51 «Расчетные счета»;

г) 58 «Финансовые вложения».

2. К финансовым вложениям (из перечисленного) относятся:

а) вложения во внеоборотные активы;

б) вклады в уставный капитал своей организации;

в) инвестиции в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;

г) все вышеперечисленное.

3. Счет 58 «Финансовые вложения»

а) активный, калькуляционный;

б) пассивный, фондовый;

в) активно-пассивный;

г) активный, инвентарный.

4. На счете 58 не учитываются:

а) паи, акции;

б) векселя, облигации;

в) займы полученные;

г) все варианты верны.

5. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:

а) по справедливой стоимости;

б) по первоначальной стоимости;

в) по остаточной стоимости;

г) по ликвидационной стоимости.

6. Предоставление денежных средств в виде займа другой организации отражается записью:

а) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 50 «Касса»;

б) Дебет 58 «Финансовые вложения» Кредит 51 «Расчетные счета»;

в) Дебет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит 51 «Расчетные счета»;

г) Дебет 51 «Расчетный счет» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

7. Финансовые вложения, приобретаемые за плату, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, под которой понимается:

а) восстановительная стоимость;

б) рыночная стоимость;

в) сумма фактических затрат на приобретение;

г) остаточная стоимость.

8. Инвестиции в уставные капиталы других организаций, ценные бумаги, депозиты в кредитных организациях, приобретенная дебиторская задолженность – это…

а) долгосрочные инвестиции

б) финансовые вложения

в) внеоборотные активы

г) все ответы верны.

9. Ценная бумага, подтверждающая внесение средств ее владельцем в уставный капитал АО, дающая право на получение дохода от его деятельности, распределение остатков имущества при ликвидации АО и на участие в управлении этим АО – это…

а) акция;

б) облигация;

в) вексель;

г) аккредитив.

10. В качестве вкладов в уставный капитал других организаций могут выступать:

а) денежные средства;

б) имущественные права;

в) ценные бумаги;

г) все активы, перечисленные выше.

Тема
Учет вложений во внеоборотные активы

1. Вложения во внеоборотные активы - это затраты организации, которые в дальнейшем будут приняты на учет у заказчика как:

а) материально-производственные запасы;

б) незавершенное производство;

в) основные средства и нематериальные активы;

г) готовая продукция.

2. В состав капитальных вложений не включаются затраты на:

а) монтажные работы;

б) проектно-изыскательские работы;

в) техническое перевооружение основных средств;

г) техническое обслуживание основных средств

3. К вложениям во внеоборотные активы не относятся:

а) затраты, связанные с приобретением нематериальных активов;

б) затраты, связанные с выращиванием взрослого скота;

в) затраты, связанные с приобретением земельных участков;

г) затраты на текущий ремонт основных средств.

4. При подрядном способе строительно-монтажные работы отражаются у застройщика на счете 08, как правило

а) по договорной стоимости (без НДС);

б) по договорной стоимости, включая НДС;

в) по инвентарной стоимости;

г) по фактическим затратам.

5. Учет затрат на реконструкцию основных средств осуществляется на счете:

а) 01 «Основные средства»;

б) 07 «Оборудование к установке»;

в) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;

г) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. Проценты, начисленные по кредитам и займам после окончания строительства объектов…

а) увеличивают первоначальную стоимость объектов;

б) включаются в состав внеоборотных активов;

в) включаются в прочие расходы;

г) включаются в текущие расходы.

7. Внеоборотные активы в счет вклада в уставный (складочный) капитал принимаются к учету

а) по договорной стоимости;

б) по рыночной стоимости;

в) по оценке в соответствии с учредительными документами;

г) в любой из вышеперечисленных оценок.

8. Законченные строительством объекты основных средств отражаются в учете записью:

а) Дебет 08 Кредит 07

б) Дебет 08 Кредит 60

в) Дебет 04 Кредит 08

г) Дебет 01 Кредит 08

9. Законченные капитальные вложения в объекты основных средств, предназначенных для сдачи в лизинг, отражаются в учете записью:

а) Дебет 01 Кредит 08

б) Дебет 04 Кредит 08

в) Дебет 03 Кредит 08

г) Дебет 08 Кредит 07

10. Оборудование, требующее монтажа, учитывается на счете

а) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

б) 07 «Оборудование к установке»;

в) 04 «Нематериальные активы»;

г) 01«Основные средства»;

Тема
Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций агропромышленного комплекса (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)

1. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

а) обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;

б) обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;

в) обеспечение информацией органов государственного управления.

2. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

а) трехуровневая система;

б) четырехуровневая система;

в) двухуровневая система.

3. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгал-

терского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

а) федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

б) положения по бухгалтерскому учету;

в) план счетов бухгалтерского учета.

4. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

а) собственники организации;

б) руководители организации;

в) территориальные органы государственного управления.

5. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского учета и составления отчетности на законодательном уровне?

а) федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

б) план счетов бухгалтерского учета;

в) инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

6. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:

а) централизованно;

б) децентрализовано;

в) решением руководителя организации.

7. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

а) федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

б) положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);

в) положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

8. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:

а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;

б) отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств;

в) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

9. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

а) на законодательном уровне;

б) решением руководителя организации;

в) решением собственников организации.

10. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых фор-

мируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

а) положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);

б) положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008);

в) приказом по учетной политике организации;

г) федеральный закон «О бухгалтерском учете».

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему - не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

Тема
Основы организации финансового учета в организациях

1. Сущность бухгалтерского учета, финансовый и управленческий учет
2. Концептуальные принципы МСФО
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Учетная политика предприятия
6. Актуальные аспекты организации бухгалтерского учета на предприятии в современных условиях
7. План счетов бухгалтерского учета
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России
9. Реформирование бухгалтерского учета в современных условиях
10. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве в условиях цифровизации.

Тема
Учет животных на выращивании и откорме

1. Экономическое содержание объекта учета и задачи бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме.

2. Первичный учет животных на выращивании и откорме.

3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорм.

4. Современные методы оценки животных на выращивании и откорме.

5. Учет выращиваемых и откармливаемых животных на специализированных животноводческих предприятиях

6. Учет животных на выращивании и откорме при автоматизированной форме учета.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОЛЛОКВИУМУ

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

- знание разных точек зрения, высказанных в современной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной литературы. Экзамен завершает изучение определенного учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы. Коллокви-

ум может проводится в устной или письменной форме. Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения, объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к экзамену.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА

1.Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета

2. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия

3. Учет денежных средств в кассе и денежных средств в пути

4. Учет денежных средств на расчетных счетах

5. Учет операций на валютных счетах

6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках

7.Учет переводов в пути

8. Основные формы безналичных расчетов и применяемые расчетные документы

9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

11. Учет расчетов по налогам и сборам

12. Учет расчетов с внебюджетными фондами

13. Учет расчетов с подотчетными лицами

14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

15. Учет расчетов с учредителями

16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

17. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость с поставщиками, покупателями и заказчиками

18. Учет расчетов с филиалами

19. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей, готовой продукции

20. Организация складского хозяйства и учет товарно – материальных ценностей на складе

21. Оценка материально- производственных запасов

22. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей

23. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей

24. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов

25. Контроль за сохранностью материальных ценностей

26. Документальное оформление поступления и выбытия животных на выращивание и откорме

27. Методы оценки животных на выращивание и откорме

28. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме

29. Экономическое содержание основных средств, их классификация

30. Оценка основных средств

31. Учет поступления основных средств

32. Учет амортизации основных средств

33. Учет выбытия основных средств

34. Синтетический и аналитический учет основных средств

35. Учет затрат на ремонт основных средств

36. Учет основных средств при арендных отношениях

37. Учет лизинговых операций

38.Учет нематериальных активов и их амортизации

39.Первичная документация по учету труда и его оплаты

40. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты

41. Отражение учета расчетов по оплате труда в регистрах журнально-ордерной формы учета

42. Порядок начисления оплаты труда за время отпуска

43. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности

44. Понятие и классификация финансовых вложений в ценные бумаги

45. Особенности оценки финансовых вложений

46. Учет финансовых вложений

47. Учет вкладов в уставный капитал других организаций

48. Особенности учета долговых ценных бумаг

49. Учет резервов под обесценение финансовых вложений

50. Учет финансовых инвестиций в предоставленные займы

51. Учет вкладов по договору простого товарищества

52.Понятие и виды вложений во внеоборотные активы

53. Учет финансирования вложений во внеоборотные активы

54. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования

55. Учет строительства объектов основных средств хозяйственным способом

56. Учет строительства осуществляемого подрядным способом

57. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов

58. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений

59. Учет затрат по формированию основного стада

60. Классификация доходов и расходов

61. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности

62. Классификация доходов и расходов

63. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности

64. Учет расходов на продажу

65. Учет прочих доходов и расходов

66. Учет продаж прочих доходов и расходов в регистрах журнально-ордерной формы

67. Учет прибылей и убытков (99 счет)

68. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84)

69. Учет доходов будущих периодов (счет 98)

70. Учет уставного капитала

71. Учет выкупленных акций у акционеров

72. Учет резервного капитала

73. Учет добавочного капитала

74. Учет резерва по сомнительным долгам и резерва под обесценения вложений в ценные бумаги

75. Учет расчетов по налогу на прибыль организации

76. Учет кредитов банка

77. Учет займов

78. Учет целевого финансирования

4. РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Оформление кассовых ордеров, кассовой книги, формирование отчета кассира, его обработка. Оформление журнала - ордера №1, ведомости № 1

Задание 1. Согласно заданию, оформить кассовые ордера, зарегистрировать их в специальном журнале, произвести записи в кассовой книге, оформить журнал-ордер 1, ведомость 1.

Исходные данные для выполнения задания: Наименование предприятия - ЗАО «Авокадо»;

Генеральный директор - Петров Виктор Павлович;

Главный бухгалтер - Захарова Галина Маратовна;

Кассир - Павлова Нина Петровна;

Операции по кассе за 15 января 20 года Остаток денежных средств в кассе на начало дня 10 ООО рублей.

1) Поступила в кассу выручка от реализации продукции в собственном магазине в сумме 300 ООО руб. (сдала выручку продавец Исмаилова Ирина Радионовна).

2) Сдана в банк выручка по квитанции №56 - 270 000руб.

3) Выданы денежные средства под отчет из кассы на хозяйственные расходы Ивановой Екатерине Николаевне 4 000 руб.

4) Получены в банке наличные денежные средства в сумме 25 000 рублей на командировочные расходы.

5) Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы Каримову Илье Харитоновичу в сумме 25 000 рублей.

Задание 2. Оформите кассовые ордера, зарегистрируйте их в журнале, произведите записи в кассовой книге и журнале - ордере 1.

Исходные данные для выполнения задания: Наименование предприятия - ЗАО «Авокадо»;

Г енеральный директор - Петров Виктор Павлович;

Г лавный бухгалтер - Захарова Г алина Маратовна;

Кассир - Павлова Нина Петровна;

Операции по кассе за 20 января 20 года

Остаток денежных средств в кассе на начало дня 25 ООО рублей.

1. Выданы из кассы денежные средства под отчет бухгалтеру Сафиной Алине Григорьевна в сумме 25 ООО рублей на приобретение за наличный расчет двух путевок в профилакторий «Сибирская Швейцария» по цене 12 500 рублей каждая.

2. Поступили в кассу денежные документы от Сафиной А.Г. - две путевки в профилакторий «Сибирская Швейцария» по цене 12 500 рублей каждая.

Оформление первичных документов по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках

Задание 1. Оформите платежное поручение, используя исходную информацию. Данные платежного поручения отразите в журнале регистрации платежных поручений.

Исходная информация для оформления платежного поручения

Организация ООО «Альфа» 23 марта 2018 года перечислила денежные средства в сумме 40 000 руб. + 18% НДС фирме ООО «Бета» за материалы согласно договору № 56 от 25 декабря 2017 года. Номер платежного поручения - 56.

Реквизиты ООО «Альфа»:

-номер расчетного счета ООО «Альфа» - 40702876910000023008 7; -ИНН-0255010044;

-КПП-025501001;

-обслуживающий банк ОАО «Уралсиб», в городе Ростов-на-Дону; -БИК банка-044525787;

-корреспондентский счет банка - 30101810100000000787;

-КПП банка-997950001.

Реквизиты ООО «Бета»:

-номер расчетного счета 40702810700090007740;

-ИНН - 1615004548;

-КПП - 161501001;

-обслуживающий банк - ООО МКБ «Фаворит» в г.Шахты;

-БИК банка - 049205774;

-корреспондентский счет банка – 30101810500000000774

Задача 2. Организация ООО «Альфа» 15 января 2018 года перечислила с валютного счета 100 000 долл. США иностранному поставщику за материалы. В этот же день согласно выписке банка, на валютной счет поступила экспортная выручка в сумме 500 000 долл. США за готовую продукцию. 30% выручки в тот же день были перечислены уполномоченному банку для продажи. Курс на 13 января составил 61,00 рубля за долл. США.

Задача 3. По условию контракта стоимость отгруженной на экспорт продукции составляет 70 000 дол. США. Право собственности переходит к покупателю в момент передачи товара перевозчику.

Отгрузка продукции со склада продавца произведена в феврале 2018 года. Организация уплачивает вывозную таможенную пошлину в размере 80 ООО рублей. Товар сдан перевозчику в марте 2018 года.

Транспортные расходы составили 23 600 рублей, включая 18% НДС. Валютная выручка поступила на транзитный валютный счет в апреле

2018 года. Курс доллара, установленный ЦБ РФ на дату пере-

хода товара перевозчику, уплаты таможенных сборов и оформления грузовой таможенной декларации, составляет 61,35 рублей за доллар, на дату поступления оплаты - 62,3 рублей за доллар. Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции - 1 900 000 рублей.

Задача 4. В мае 2018 года на транзитный валютный счет организации зачислена экспортная выручка в сумме 600 000 долл. США и сумма в счет вклада в уставный капитал организации - 400 000 долл. США. Курс на день поступления денежных средств составлял 61,20 рублей за доллар. Банк снял деньги для добровольной продажи в тот день, когда курс составлял 62,40 рублей за доллар. Курс продажи - 63,10 рублей за доллар. Сумма от продажи валюты была зачислена на расчетный счет. Комиссия банку составила 300 долларов по курсу 62,10 рубля.

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Задание. Решите задачи № 1-3, оформите акты приемки - передачи основных средств и инвентарные карточки

Задача 1. 24 марта 2018 года ООО «Альфа» получило фрезерный станок марки ФЦМ - 90 от ОАО «Бета».

Стоимость станка согласно счету поставщика составила 800 ООО рублей + 18% НДС.

Оборудование поступило на основании договора № 2, заключенного между предприятиями 12 января 2018 года. Транспортные расходы составили 15 ООО рублей + 18% НДС.

Станок взят на баланс 25 марта, о чем составлен акт № 3. Открыта также инвентарная карточка № 3. Срок полезного использования установлен 5 лет, норма амортизации - 20%. Изготовлен станок в 2017 году. Введен в эксплуатацию 25 марта 2018 года. Номер паспорта - 654321, инвентарный номер - 3, заводской номер - 900. Отразите на счетах перечисленные операции и оформите акт приемки - передачи, откройте инвентарную карточку, оформите журналы-ордера №№ 6 и 18.

Задача 2. 15 июня 2018 года приобретен по безналичному расчету компьютер. Стоимость системного блока - 25 000 рублей, монитора - 8 000 рублей, клавиатуры - 440 рублей, «мыши» - 250 рублей.

За доставку компьютера оплачено наличными по счету 590 рублей, включая 90 рублей НДС.

Объект взят на баланс 16 июня 2018 года, о чем составлен акт № 4. Открыта также инвентарная карточка № 4. Срок полезного использования установлен 4 года, норма амортизации - 25%. Изготовлен

объект в 2018 году.

Введен в эксплуатацию 16 июня 2018 года. Номер паспорта - 58120369, инвентарный номер - 4, заводской номер - 451289. Отразите на счетах перечисленные операции и оформите акт приемки - передачи, откройте инвентарную карточку.

Задача 3. 23 сентября 2018 года приобретен по безналичному расчету легковой автомобиль. Стоимость автомобиля - 150 000 рублей. За государственную регистрацию автомобиля - 1 500 рублей оплачено наличными за счет подотчетных сумм.

Объект взят на баланс 26 сентября 2018 года, о чем составлен акт № 5 Открыта также инвентарная карточка № 5. Срок полезного использования установлен 5 лет, норма амортизации - 20%. Изготовлен объект в 2017 году. Введен в эксплуатацию 28 сентября 2018 года. Номер паспорта

222555666, инвентарный номер - 5, заводской номер - 45628791245. Отразите на счетах перечисленные операции и оформите акт приемки - передачи, откройте инвентарную карточку.

Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по движению материально-производственных запасов

Задача 1. На предприятие поступили безвозмездно материалы, рыночная стоимость которых 40 ООО рублей. Транспортные расходы предприятия, связанные с доставкой материалов составили 2 ООО рублей + 18% НДС. Материалы оприходованы на склад по учетной стоимости. Отразите в учете операции по поступлению материалов.

Задача 2. Согласно заключенному договору с поставщиком ООО «Альфа» получает материалы со склада поставщика и доставляет их на склад своим транспортом. Для получения материалов на складе поставщика (ОАО «Зенит») экспедитору ООО «Альфа» Иванову Ивану Ивановичу выдана доверенность № 67 на получение комплектующих деталей в количестве 1 ООО штук на сумму 5 900 рублей, включая 900 рублей НДС. Доверенность выдана 10 марта 2017 года. Срок действия до 15 марта 2017 года включительно. Оформите доверенность и сделайте записи в журнале выданных доверенностей. Данные паспорта Иванова И.И.: серия 045 , номер 67890, выдан Белебеевским ГРОВД 13 мая 2003 года. Иванов И.И. получает ценности по накладной № 54. Номер расчетного счета ООО «Альфа» 40702810008000000678 в банке ОАО «Уралсиб» в г. Белебее.

Задача 3. Получен счет № 90 от 12 марта 2017 года ООО «Миллениум» за материалы на сумму 300 000 рублей + 18% НДС. Транспорт-

ные расходы согласно счету транспортной организации АТП - 1 составили 15 000 рублей +18% НДС. Комиссионное вознаграждение посреднику, выплаченное из кассы, составило 2000 рублей. Материалы оприходованы на склад по учетной стоимости. Отразите на счетах бухгалтерского учета перечисленные операции.

Задача 4. ООО «Альфа» приняла на ответственное хранение материалы на сумму 500 000 рублей и материалы в переработку, стоимостью 300 000 рублей. Используя данные Плана счетов, отразите в учете названные операции.

Задача 5. Получен счет-фактура поставщика за материалы на сумму 600 000 рублей + 18% НДС. Транспортные расходы составили согласно счету транспортной организации 15% от стоимости ценностей без НДС.

Счета оплачены по безналичному расчету. За разгрузку и складирование материалов начислена заработная плата в сумме 7 ООО рублей, отчисления на социальное страхование и обеспечение составили 1 400 рублей. Материалы оприходованы на склад:

А) по учетной стоимости;

Б) по фактической себестоимости.

Задача 6. В результате инвентаризации на складе была обнаружена недостача материалов, учетная стоимость которых 3000 рублей, процент ТЗР в отчетном месяце по данным материалам составил 6%. На материально - ответственное лицо отнесена недостача в пределах рыночной стоимости недостающих ценностей, которая составила 6000 рублей. Отразите на счетах перечисленные операции.

Задача 7. 2 марта 2018 года ООО «Альфа» получило счет-фактуру № 98 от ОАО «Ссоновский сахарный завод» за сахарный песок в количестве 3000 кг по цене 30 рублей (без НДС). Сахарный песок поступил на центральный склад ООО «Альфа», оформлен приходный ордер № 35.

- 5 марта по лимитно-заборной карте № 12 сахарный песок в количестве 600 кг отпущен в кондитерской цех.
- 15 марта сахарный песок в количестве 300 кг отгружен магазину «Магнит» по цене 33 рубля (без НДС).
- 16 марта сахарный песок в количестве 100 кг по требованию № 15 передан со склада в столовую ООО «Альфа».

Оформите приходный ордер, лимитно - заборную карту (размер лимита - 1500 кг), требование, накладную, накопительные ведомости по приходу и расходу материалов, выписки из ведомостей №№ 12 и 15, журнал-ордер 10.

Справочно: учет затрат столовой предприятия ведется на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

Решение ситуационных задач по отражению в учете затрат основного, вспомогательного производства, а также общехозяйственных расходов

Задача 1. На основании исходных данных определить сумму общехозяйственных расходов за месяц, распределить их согласно принятой учетной политикой базе распределения. Составить бухгалтерские проводки. Исходные данные: Приказом по учетной политике ОАО «Альфа» на текущий год предусмотрено ведение счета 26 «Общехозяйственные расходы». Базой распределения общехозяйственных расходов служит объем реализованной продукции (работ, услуг).

Общехозяйственные расходы ОАО «Орион» за май 2018 года

Статьи затрат	Сумма, рубли
1. Начислена амортизация по основным средствам	15 245
2. Отпущены материалы на ремонт складских помещений	130 826
3. Начислена амортизация по нематериальным активам	1250
4. Начислена заработная плата персоналу	125 000
5.Произведены отчисления по социальному страхованию и обеспечению	60
6.Израсходовано подотчетными лицами на: -командировки -хозяйственные нужды	15 940 4 500
7. Израсходовано на аудиторские и консультационные услуги	23 900
8. Оказаны услуги транспортным цехом	9 890
Итого	?

Распределение общехозяйственных расходов ОАО «Орион» за май 2017 года

№ п/п	Объекты распределения	Реализовано за май	Сумма отнесенных общехозяйственных расходов
1	Готовая продукция	185 600	
2	Услуги основной деятельности	94 370	
3	Услуги вспомогательных производств	75 840	
Итого			

Задача 2. На основе данных для выполнения задачи составить: -журнал хозяйственных операций и указать корреспонденцию счетов;

-распределить общехозяйственные расходы.

Исходные данные: Организация осуществляет производство двух видов продукции - А и Б. Затраты организации на производство продук

ции в отчетном периоде составили:

Прямые затраты по видам продукции за месяц

Статьи затрат	Продукция «А»	Продукция «Б»
1. Сырье и материалы	90 000	200 000
2.Возвратные отходы (вычитаются)	1 500	3 000
3.Топливо и энергия	25 000	55 000
4.Заработная плата производственных рабочих	40 000	97 000
5. Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы производственных рабочих	12 000	35 000
6. У слуги сторонних организаций (арендная плата)	16 000	28 000
7. Амортизация основных средств	10 000	24 000?
Итого	?	

Общехозяйственные расходы составляют 68 ООО рублей.

1. Согласно учетной политике организация общехозяйственные расходы распределяет между отдельными видами продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Организация формирует на счете 20 «Основное производство» сокращенную производственную себестоимость и списывает общехозяйственные расходы на счет 90 «Продажи».

Решение ситуационных задач по оценке НЗП.

Расчет фактической себестоимости готовой продукции

Задача 1. На основе данных о произведенных затратах и остатках на начало и конец отчетного периода определить себестоимость товарной продукции.

Исходные данные: Затраты на производство по ОАО «Альфа» за март составили:

1. Сырье и материалы - 50 ООО руб.
2. Возвратные отходы,- 900 руб.
3. Покупные изделия и полуфабрикаты,- 3 ООО руб.
4. Технологическое топливо и энергия - 6 ООО руб.
5. Основная заработная плата - 45 ООО руб.
6. Дополнительная заработная плата - 8 ООО руб.
7. Отчисления по социальному страхованию и обеспечению - 14 800 руб.
8. Услуги вспомогательных производств - 3 300 руб.
9. Общепроизводственные расходы - 13 500 руб.
10. Общехозяйственные расходы - 17 600 руб.
11. Потери от неисправимого брака - 940 руб.

Незавершенное производство на 1 марта - 560 руб.

Незавершенное производство на 31 марта - 1 240 руб.

Задача 2. На основе исходных данных о произведенных затратах на выпуск готовой продукции определить:

-фактическую производственную себестоимость готовой продукции; -отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее плановой себестоимости, рассчитанной на фактический выпуск.

Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные: Приказом по учетной политике в ОАО «Бета» на отчетный год предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на 1 апреля 2017 г. - 5000 руб.

Затраты на выпуск продукции в апреле (руб.):

1. Сырье и материалы.-143 200 руб.

2. Амортизация основных средств производственного назначения-12 050 руб.

3. Потери от брака -1840 руб.

4. Заработная плата.-250 800 руб.

5. Отчисления по социальному страхованию с начисленной заработной платы - 74 650 руб.

6. Расходы подотчетных лиц на нужды производства - 10 360 руб.

7. Общепроизводственные расходы,- 45400 руб.

8. Общехозяйственные расходы,- 51700 руб.

9. Возвращены материалы из производства- 4100 руб.

Остатки незавершенного производства на 1 мая 2014 г. составили 3250 руб.

За текущий месяц выпущено 60 изделий. Плановая себестоимость 1 изделия - 9700 руб.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Варданян Спартак Ашотович

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Методические указания
по выполнению практических работ для обучающихся
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная вёрстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 7. 04. 2025. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 295.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

С.А. Варданян

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Методические указания
по выполнению практических работ для обучающихся
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

УДК 657
ББК 65.052.2
В - 18

Рецензент –
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ И.С. Корабельников.

Варданян, Спартак Ашотович
В - 18 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С.А. Варданян. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 32 с.

Методические указания содержат информацию по подготовке к практическим занятиям, включая задания для самостоятельного решения обучающимися.

Предназначены для обучающихся по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией Института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 6 от 26.02.2025 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Варданян С.А., 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……4
Правила выполнения практических работ……4
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы
Практическая работа № 1-7. Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты……5
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли
Практическая работа № 8-11. Решение практических ситуационных задач по отражению в учёте финансовых результатов от обычных видов деятельности организации……13
Тема 1.3. Учет собственного капитала
Практическая работа № 12-15. Решение практических ситуационных задач по отражению в учёте собственного капитала и расчётов с учредителями ……14
Тема 1.4. Учет кредитов и займов
Практическая работа № 16 Решение практических ситуационных задач по отражению в учете операций по кредитам и займам…….27

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности «Экономика и бухгалтерский учет» по МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации». Методические рекомендации являются частью учебно- методического комплекта по дисциплине.

В ходе изучения дисциплины студенты выполняют четыре практические работы, которые позволяют получить базовые знания по дисциплине.

Методические указания содержат задания, указания по выполнению работы, что позволяет повторить тему, по которой выполняется работа, эффективно организовать работу студентов.

Перед выполнением практической работы студент обязан ответить на вопросы преподавателя по теме или пройти тестирование, тем самым показать свою готовность к выполнению работы.

По окончанию работы оформляется отчет, в котором указывается название и цель работы, применяемое оборудование

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Для более эффективного выполнения практических заданий студенты должны изучить теоретический материал по теме, выполнить домашние задания.

Перед выполнением практической работы студент обязан ответить на вопросы преподавателя по теме или пройти тестирование, тем самым показать свою готовность к выполнению работ.

Перед выполнением практической работы студент обязан изучить методические рекомендации по выполнению практической работы и правила техники безопасности.

После выполнения каждой работы студент должен представить отчет, о проделанной работе с обсуждением полученных результатов - выводов. Небрежное оформление отчета и исправление уже написанного текста в отчете недопустимо.

В конце занятия преподаватель ставит оценку, которая складывается из результатов наблюдения за выполнением практической части работы, проверки отчета, беседы в ходе работы или после нее.

Отчет по практической работе должен быть выполнен и защищен в сроки, определяемые календарным планом преподавателя.

Практическая работа №1 Тема: «Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты»

Цель: Применить полученные умения и навыки по работе с документами по учету личного состава, труда и его оплаты,

Время: 2 часа

Задание. Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»

Ситуация 1. Составить приказ № 189 о/к о приёме работника Маринину Евгению Васильевну на работу с 5 августа текущего года по неопределённый срок. ООО «Луч» (форма по ОКПО 16035711) в лице генерального директора Мильшина М.В. принимает на основную, постоянную работу Евгению Васильевну (табельный номер 124) в должности экономиста по сбыту в отдел продаж. Оклад составляет 15 000 руб., надбавка не устанавливается. Срок испытания не устанавливается. Приказ составляется на основании трудового договора от 4 августа текущего года за номером 200-ТД.

Приказ подписали начальник отдела кадров Сыпко Л.Ф., главный бухгалтер Райкин В.Ф., юрисконсульт Кузьмин В.Ф.

Ситуация 2. Заполнить личную карточку от 20.09.2014 г. работника (1 раздел) на основе исходных данных:

Романова Вера Ильинична (таб. №15) , 26 июня 1983 г. родилась в Г. Белгород (45 263 550), является гражданкой Российской федерации (021). Имеет высшее профессиональное образование (30 18) - диплом от 2005 г. И 602610 Нижегородского Государственного Университета им. Н.И.Лобачевского по профессии финансист, направления финансы бюджетных организаций, читает и переводит со словарём на английском языке (04014: 05 1).

Паспорт № 14 05 805 899 выдан 11 июля 2003 года УВД г. Павлово. Адрес места жительства 606100 г. Павлово, ул. Спортивная, д. 15, кв. 23, дата регистрации 1 июля 1983г.

По профессии финансист (134458 3), работает на постоянной основной работе в ООО «Луч» (01234567). Состоит в незарегистрированном браке (103). Имеет дочь Романову Лидию Михайловну 2007 г.р.

15 сентября 2014 г. заключен трудовой договор № 67, к этому времени стаж работы составляет 4 дня, 2 месяца и 5 лет.

Номер телефона - 687-456, номер налогоплательщика - 52528912356, номер страхового свидетельства 014-452-123-14.

Ситуация 3. Составить наряд на сдельные работы № 00000000016 от 20 июля текущего года.

Яковлев Иван Сергеевич (таб № 34) и Захаров Леонид Валерьевич (таб № 56) выполнили сварочные работы:

Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых водопроводноканализационных сетей и сантех. оборудования - расценка 0,7, количество - 7 728,00;

Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых сетей центрального отопления - расценка 0,690, количество - 7 728,00;

Ремонт жилых зданий и благоустройство придомовой территории – расценка 730, количество - 7 728,00.

Тариф оплаты труда - 55,35. Яковлев И.С. отработал 22 дня, Захаров Л.В. - 15 дней при 8-часовом рабочем дне.

Практическая работа №2 Тема: «Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты»

Цель: Применить полученные умения и навыки по работе с документами по учету личного состава, труда и его оплаты,

Время: 2 часа

Задание . Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»

Ситуация 1.Составить табель учёта рабочего времени за апрель 2014 года, если:

Главный финансист, Михайлова Е.И. (таб. № 23), находилась в отпуске с 1 по 20 августа включительно.

Финансист, Коркин И.А. (таб. №32) с 5 по 31 число включительно находилась в отпуске за собственный счёт, с согласия работодателя и с 21 по 23 число находился в командировке.

Финансист Луханин С.В. (таб. № 43), с 1 по 9 число включительно был на сессии.

Финансист Шатило А.В. (таб. №45), с 5 по 8 число включительно в служебной командировке, а с 21 числа ушел в отпуск.

Ответственное лицо за заполнение табеля использования рабочего времени Коркин И.А.

Ситуация 2.Составить приказ № 56-лс от 15 июля текущего года о предоставлении отпуска Кузьмину Владимиру Федоровичу с 1 августа по 15 августа текущего года.

Владимир Федорович работает в ООО «Луч» юрисконсультом в юридическом отделе. Отпуск предоставляется за период работы с 20 августа предыдущего года по 22 августа текущего года.

Приказ утвердил генеральный директор Мильшин М.В..

Контрольные вопросы:

Какие формы оплаты труда применяются в организациях?

Какие существуют формы первичных документов для учёта труда и его оплаты?

Что понимается под минимальной заработной платой?

Что такое заработная плата?

Назовите группы удержаний из заработной платы.

Какие виды удержаний из заработной платы считаются обязательными?

Что понимается под депонированной заработной платой?

Каков порядок бухгалтерского учёта и выплаты депонированной заработной платы?

Какой счёт используется для бухгалтерского учёта расчётов с персоналом по оплате труда? Дайте его характеристику.

Что такое тарификация работы?

Практическая работа №3 Тема: «Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты»

Цель: Приобрести навыки и умения по начислению заработной платы, удержаний из заработной платы и отражения в учёте соответствующих операций. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Время: 2 часа.

Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций

Ситуация 1. Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Работнику установлен оклад 37 500 руб. В определенном месяце количество по графику — 23 рабочих дня, работник проработал 22 дня.

Ситуация 2. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении прямой сдельной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 344 единицы продукции. Расценки за единицу продукции — 97 руб.

Ситуация 3. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 344 единицы продукции, в том числе 44 единицы сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, — 97 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 8%.

Ситуация 4. Рассчитать месячную заработную плату работника при приме нении сдельно-премиальной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 344 единицы продукции. Расценка за единицу продукции — 90 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 16% от суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

Тема: «Решение практических ситуационных задач по учёту личного состава, труда и его оплаты»

Цель: Приобрести навыки и умения по начислению заработной платы, удержаний из заработной платы и отражения в учёте соответствующих операций. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Время: 2 часа.

Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций

Ситуация 1.ООО «Луч» занимается производством и строит здание склада собственными силами. В январе 2014 г. была начислена заработная плата работникам организации в сумме 28 000 руб., в том числе работникам:

основного производства — 18 000 руб.;

управленческому персоналу — 6 000 руб.;

отделу сбыта готовой продукции — 1 800 руб.;

занятым в строительстве склада — 2200 руб.

Отразите в учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма,
Начислена зарплата рабочим основного производства	18 000
Начислена зарплата управленческому персоналу	6000
Начислена зарплата работникам отдела сбыта готовой продукции	1800
Начислена зарплата работникам, занятым в строительстве склада	2200

Ситуация 2. ООО «Луч» начислило работникам заработную плату в сумме 31 500 руб. В связи с недостаточностью денежных средств было принято решение в счет погашения задолженности по заработной плате выдать работникам продукцию собственного производства организации.

Обычно ООО «Луч» продает такую же партию продукции сторонним покупателям по цене 31 500 руб. (включая НДС). Себестоимость партии продукции — 22 000 руб. Определите финансовый результат и операции в учете ООО «Луч».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Списана задолженность перед работниками по заработной плате	31500
Списана себестоимость готовой продукции, переданной работникам в счет погашения задолженности по заработной плате	22 000
Начислен НДС	4805
Отражен финансовый результат от продажи продукции	

Ситуация 3. В июле 2003 г. работник ООО «Луч» проболел 17 рабочих дней. Оклад работника — 35 000 руб. Общий трудовой стаж к началу болезни — 5 лет 4 месяца, поэтому пособие по временной нетрудоспособности должно выплачиваться ему в размере 80% от заработка.

По графику пятидневной рабочей недели в июле 23 рабочих дня.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности, причитающегося работнику, размер налога на доходы физических лиц и отразите в учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Начислено пособие по временной нетрудоспособности	
Удержан налог на доходы физических лиц	
Выдано пособие по временной нетрудоспособности	

Тема: «Решение практических ситуационных задач по учёту личного СОСТАВА, ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ»

Цель: Приобрести навыки и умения по начислению заработной платы, удержаний из заработной платы и отражения в учёте соответствующих операций. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Время: 2 часа.

Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.

Ситуация 1.Бухгалтер ООО «Луч» согласно содержанию исполнительного листа удерживает из заработной платы сотрудника Иванова И. И. 1/3 от нее для выплаты алиментов, которые перечисляются по почте. При этом возникают соответствующие затраты, которые равны 2% от размера удержания.

Месячный оклад, установленный руководством данного предприятия, составляет 7000 руб. Помимо этого ему ежемесячно начисляется надбавка за выслугу лет, размер которой составляет 1600 руб. В процессе расчета суммы налога на доходы физических лиц Иванову И. И. предоставляется стандартный налоговый вычет в размере 400 руб.

Рассчитайте сумму удержанного налога на доходы физических лиц, сумму удержаний согласно исполнительному листу и отразите эти операции в учете ООО «Луч».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Отражена сумма начисленной заработной платы Иванова И.И. с учетом утвержденной надбавки за выслугу лет (7000 + 1600)	8600
Удерживается из суммы начисленной заработной платы Иванова И. И. сумма налога на доходы физических лиц	
Отражено удержание суммы начисленных алиментов с учетом суммы затрат на их перевод по почте с начисленной суммы заработной платы Иванова И. И.	
Выдана заработная плата	
В кассу почтового отделения направлена сумма алиментов	
После поступления уведомления о получении суммы алиментов отражено в учете их списание	

Ситуация 2. ООО «Луч» провело инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 120 кг краски на общую сумму 11400 руб.

И результате инвентаризации была выявлена недостача краски на сумму 150 руб. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 руб., сверх норм — 122,64 руб.

Согласно приказу руководителя к материальной ответственности был привлечен кладовщик Петров П. П., с которым у организации заключен договор о полной материальной ответственности. Предъявленную претензию Петров признал. Сумму недостачи было решено удержать из по заработной платы. Отразите в учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Списана сумма недостачи	150
Недостача краски в пределах норм естественной убыли учтена в расходах на продажу	27,36
Сумма недостачи краски сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо	122,64
Сумма недостачи удержана из заработной платы кладовщика	122,64

Тема: «Решение практических ситуационных задач по учёту личного состава, труда и его оплаты»

Цель: Приобрести навыки и умения по начислению заработной платы, удержаний из заработной платы и отражения в учёте соответствующих операций. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Время: 2 часа.

Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.

Ситуация 1. На складе ООО «Луч» произошел пожар, в результате которого были уничтожены строительные материалы.

В ходе проведения инвентаризации комиссия установила, что в результате пожара пришли в негодность пиломатериалы на сумму 12 000 рублей.

Органы пожарной инспекции дали заключение, что виновником пожара является сторож, совершивший поджог в состоянии алкогольного опьянения. В судебном порядке размер ущерба отнесен на виновное лицо.

Отразите в учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Списана стоимость пришедших в негодность материалов	12 000
Отражена сумма НДС, относящаяся к стоимости списанных материалов	2 400
Отражена сумма, подлежащая взысканию с виновного лица (с НДС)	14 400
Часть суммы недостачи удержана из заработной платы сторожа	6 000
Часть суммы недостачи кладовщик внёс в кассу предприятия	8 400

Расчет командировочных _расходов и взаиморасчеты с подотчетным лицом

Ситуация 2. Из кассы выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы сотруднику предприятия в размере 10 000 руб.

Продолжительность командировки 5 дней.

Продолжительность проживания в гостинице 5 дней. Стоимость проживания в гостинице 3 540 руб. в сутки в т.ч. НДС.

Расходы на проезд в обе стороны 5 900 руб. в т.ч. НДС.

Сотрудником по окончании командировки представлен авансовый отчет за командировку в связи с общехозяйственными целями.Тема: «Решение практических ситуационных задач по учёту личного

СОСТАВА, ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ»

Цель: Приобрести навыки и умения по начислению заработной платы, удержаний из заработной платы и отражения в учёте соответствующих операций. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Время: 2 часа.

Ситуация 1.

Задания:

Провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия

Провести расчёт страховых взносов

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3
Рабочий (договор подряда)	25 000	20		1977 г.	10	

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

Контрольное тестирование:

Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства на счетах бухгалтерского учета фиксируется:

а) Д-т 20 К-т 97 в) Д-т 97 К-т 70

б) Д-т 08 К-т 70 г)д-т 79 К-т 70.

Начисленные работнику-акционеру дивиденды отражаются бухгалтерской проводкой: -а) Д-т 84 К-т 70; в) Д-т 97 К-т 70

б) Д-т 20 К-т 75 г) Д-т 76 К-т 96.

Начисление причитающихся работнику пособий на счетах бухгалтерского учета записывается:

а) Д-т 84 К-т 96; в) Д-т 26 К-т 70

б) Д-т 20 К-т 75 г) Д-т 69 К-т 70.

При начислении вознаграждения за выслугу лет в бухгалтерском учете делается запись:

а) Д-т 26 К-т 70; в) Д-т 96 К-т 70;

б) Д-т 10 К-т 70; г) Д-т 84 К-т 70.

Начисление работникам, занятым заготовлением материально-производственных запасов, отражается проводкой:

а) Д-т 26 К-т 70; в) Д-т 79 К-т 70;

б) Д-т 10 К-т 70; г) Д-т 20 К-т 70.

Начислена заработная плата труда работникам, занятым в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эта операция на счетах бухгалтерского учета фиксируется:

а) Д-т 84 К-т 70; г) Д-т 99 К-т 70;

б) Д-т 91 К-т 70; г) Д-т 20 К-т 96.

Невостребованная заработная плата относится на финансовые результаты организации по истечении:

а) трех месяцев; в) одного года;

б) трех лет; г) не относится на финансовые результаты.

Удержания с виновников брака на счетах бухгалтерского учета отражаются:

а) Д-т 84 К-т 28; в) Д-т 99 К-т 73-2;

б) Д-т 91 К-т 20; г)Д-т 70 К-т 28.

С работника удержаны алименты, о чем в бухгалтерском учете зафиксировано:

а) Д-т 26 К-т 76; в) Д-т 70 К-т 76;

б) Д-т 70 К-т 96; г) Д-т 20 К-т 76.

Удержания налога на физических лиц на счетах бухгалтерского учета отражаются:

а) Д-т 70 К-т 68; в) Д-т 26 К-т 68

б) Д-т68 К-т 51; г) Д-т 70 К-т 96

Тема: «Решение практических ситуационных задач по отражению в учёте финансовых результатов от обычных видов деятельности организации»

Цель: Приобрести навыки и умения решения задач по учёту финансовых результатов от обычныхвидов деятельности организации. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Время: 2 часа.

Ситуация 1. ООО «Сервис» организовано в октябре, оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Луч» реализовало на 120 000 руб. товаров себестоимостью 50 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60 000 руб. себестоимостью 30 000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 10 000 руб. Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании года произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Ноябрь	
Отражена выручка за проданные товары	120 000
Списана себестоимость проданных товаров	50 000
Списаны расходы на продажи за ноябрь	10 000
Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров	20 000
Выделен финансовый результат (прибыль) за ноябрь	
Декабрь	
Отражена выручка за проданные товары	60 000
Списана себестоимость проданных товаров	30 000
Списаны расходы на продажи за декабрь	10 000
Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров	10 000
Выявлен финансовый результат (прибыль) за декабрь	
Завершающие обороты	
Закрыт субсчет 90-1 «Выручка»	

Закрыт субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»	
Закрыт субсчет 90-3 «НДС»	

Ситуация 2. Отразить в бухгалтерском учете поставщика факт продажи готовой продукции и определить финансовый результат от ее продажи.Предприятие-поставщик отгрузило готовую продукцию на сумму 177 000 руб., в том числе НДС 18% — 27 000 руб. Себестоимость готовой продукции 135 000 руб. Покупателем оплата за товар произведена в полном объеме спустя три дня после отгрузки товара поставщиком путем перечисления на расчетный счет поставщика суммы долга.

Ситуация 3. Отразить в бухгалтерском учете поставщика выручку от продажи готовой продукции на условиях коммерческого кредита, предоставляемого в виде отсрочки оплаты. Стоимость продаваемой готовой продукции составляет 260 000 руб. (НДС не облагается). По условиям соглашения покупатель оплачивает готовую продукцию через 35 дней. При этом покупатель должен уплатить 0,05% от стоимости готовой продукции за каждый день отсрочки.

Ситуация 4. Отразить в бухгалтерском учете поставщика выручку от продажи готовой продукции с учетом курсовой разницы. Предприятие реализовало готовую продукцию стоимостью 8000 условных единиц (НДС не облагается). Курс условной единицы на дату передачи готовой продукции покупателю составил 50 руб. за 1 у.е., а на дату оплаты — 60 руб. за 1 у.е.

Контрольные вопросы:

Что такое расходы организации?

Что такое себестоимость продукции (работ, услуг)?

Какие расходы моно отнести к основным?

Что представляют собой финансовые результаты деятельности организации?

На каком счёте бухгалтерского учёта формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Дайте его характеристику.

Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности? На каком счёте он формируется?

По приведённым ниже проводкам составьте хозяйственные операции:

Д-т 62 К-т 90-1;

Д-т 90-9 К-т 99;

Д-т 90-3 К-т 68;

Д-т 90-2 К-т 43

Тема: «Решение практических ситуационных задач по отражению в учёте финансовых результатов от прочих видов деятельности организации»

Цель: Приобрести навыки и умения решения задач по учёту финансовых результатов от прочих видов деятельности организации. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Время: 2 часа.

Ситуация 1.ООО «Луч» в ноябре реализовано основное средство за 24 000 руб. остаточной стоимостью 15 000 руб. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10 000 руб. ежемесячно.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Ноябрь	
Отражена выручка от реализации основных средств	24 000
Списана остаточная стоимость реализованных основных средств	15 000
Выделен НДС с реализации основного средства	4000
Начислены проценты за кредит за ноябрь	10 000
Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	
Декабрь	
Начислены проценты за кредит за декабрь	10 000
Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	10 000
Завершающие обороты	
Закрыт субсчет 91-1 «Прочие доходы»	
Закрыт субсчет 91-2 «Прочие расходы»	

Ситуация 2 .Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации. Операции за декабрь 20 г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Платежное требование, счет-фактура. Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платежным документам за	
отгруженные покупателям: основные средства материалы	65 000 51 920
Справка бухгалтерии. Включены в состав прочих расходов: балансовая стоимость проданных материалов остаточная стоимость проданных основных средств	42 860 29 500
Счета-фактуры. Начислен НДС по проданным: основным средствам материалам	10 833 8653
Акт списания аннулированного заказа. Включены в состав прочих расходов затраты по аннулированным заказам	5200

Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя. Включена в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	700
Ведомость группировки затрат. Включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов: материалы заработная плата взносы в страховые внебюджетные фонды	1 000 10 000 ?
Справка бухгалтерии и решение руководителя. Признается и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	12 000
Выписка из расчетного счета. Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в том числе НДС	52 500
Выписка из расчетного счета. Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	50 000
Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	3000
Расчет бухгалтерии. Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	3000
Налоговая декларация. Начислен налог на имущество организации	5200
Расчет бухгалтерии. В конце месяца списываются прочие доходы и расходы	?

Контрольное тестирование

Доходы в бухгалтерском учете — это:

а) экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить;

б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);

в) увеличение активов организации;

г) уменьшение обязательств организации.

Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности?

а) 90; б)91 в) 99 г) 98.

Что понимается под валовой прибылью?

а) налогооблагаемая прибыль; в) конечный финансовый

б) разность между выручкой от результат;

продажи и себестоимостью г) прибыль от финансово- проданных товаров;

хозяйственной деятельности.

Прибыль, полученная участником совместной деятельности, учитывается в составе доходов:

а) от обычных видов деятельности; в) прочих;

б) чрезвычайных; г) от реализации.

Чрезвычайные доходы отражаются проводкой:

а)Д-т 01, 10 К-т91; в) Д-т 01, 10 К-т 84;

б) Д-т 01, 10 К-т 98; г) Д-т 01, 10 и др. К-т 99.

К какой группе доходов относятся безвозмездно полученные активы?

а) к прочим; б) от обычных видов в) от реализации.

деятельности;

Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:

а) 90; б)91 в) 99 г) 84.

Убыток от обычных видов деятельности отражается записью:

а) Д-т 90-9 К-т 99; в) Д-т 91-9 К-т 99;

б) Д-т 99 К-т 90-9; г) Д-т 84 К-т 99.

К прочим расходам не относятся:

а) расходы, связанные с продажей основных средств.

б) убытки прошлых лет, признанные в отчетном году,

в) расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемый кредитными организациями;

г) расходы на оплату труда.

К прочим доходам не относятся:

а) штрафы, пени, неустойки за нарушение условии им говоров;

б) выручка от реализации продукции;

в) проценты, полученные за предоставление в моль ш вание денежных средств;

г) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности.Тема: «Решение практических ситуационных задач по отражению в

УЧЁТЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ ПРОЧИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

организации»

Цель: Приобрести навыки и умения решения задач по учёту финансовых результатов от прочих видов деятельности организации. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Время:2 часа.

Ситуация 1. От покупателя в оплату отгруженной продукции получены денежные средства в сумме 30 000 руб., материалы стоимостью 20000 руб. По условиям договора стоимость отгруженной покупателю продукции — 100000 руб.

Дебиторская задолженность покупателя равна 50 000 руб.

Ситуация 2. Покупателю отгружены товары на условиях коммерческого кредита.

Стоимость товаров — 100000 руб. Условиями договора предусмотрена отсрочка платежа на два месяца с уплатой 5 % от стоимости товаров.

Ситуация 3. ООО «Альфа» и ЗАО «Омега» заключили договор купли- продажи, условиями которого предусмотрено предоставление скидки с цены товаров в размере 3% в случае приобретения ЗАО «Омега» в месяц товаров на сумму свыше 1 млн. руб. В течение месяца ЗАО «Омега» приобрело товаров на сумму 1 060000 руб., в том числе: 02.03 — на 450000 руб., 15 03 — на290000 руб., 22.03 — на 320000 руб.

Ситуация 4. ООО «Альфа» и ЗАО «Омега» заключили договор купли- продажи, условиями которого предусмотрена оплата продукции в сумме, эквивалентной 1000 долл. США, исчисленной по ставке, установленной Центральным банком РФ на дату оплаты. 15 марта ООО «Альфа» отгрузило ЗАО «Омега» продукцию, курс доллара — 28,5 руб. за 1 доля США.

20 апреля ЗАО «Омега» оплатило продукцию, курс доллара — 29руб. за 1 долл. США.

По условиям примера в марте к бухгалтерскому учету принимается выручка в сумме 28 500 руб. (1000 долл. США х 28,5 руб.). В апреле величина выручки увеличивается на положительную суммовую разницу в связи с ростом курса доллара. Суммовая разница равна 500 руб. (1000 долл. США х (29 руб. - 28,5 руб.)). Исчисленная суммовая разница отражается в бухгалтерском учете в качестве выручки от продаж.

Тема: «Решение практических ситуационных задач по отражению в

УЧЁТЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ ПРОЧИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель: Приобрести навыки и умения решения задач по учёту финансовых результатов от прочих видов деятельности организации. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота Время:2 часа.

Ситуация 1. В отчетном периоде в организации имели место следующие доходы и расходы:

доходы и расходы по обычным видам деятельности:

выручка от продажи продукции — 590000 руб., в том числе НДС—90 000 руб.;

себестоимость проданной продукции — 400 000руб.; расходы на продажу продукции — 20 000руб.;

операционные доходы и расходы

доходы от продажи материалов — 11 800руб., в том числе НДС — 1800 руб.;

себестоимость проданных материалов — 8000руб.;

расходы в виде процентов за пользование банковским кредитом — 15000 руб.;

-внереализационные доходы и расходы:

рыночная стоимость неучтенных материалов, выявленных в процессе инвентаризации ценностей, — 500 руб.;

пени, подлежащие уплате за нарушение сроков оплаты приобретенного сырья и материалов — 1000 руб.;

чрезвычайные доходы и расходы:

себестоимость испорченной в результате наводнения готовой продукции — 40 000 руб., страховое возмещение — 20 000руб.,

■ платежи из прибыли:

начисленный налог на прибыль — 11160 руб.

В бухгалтерском учете в течение отчетного периода необходимо отразить доходы и расходы:

доходы и расходы по обычным видам деятельности:

операционные и внереализационные доходы и расходы:

чрезвычайные доходы и расходы:В конце отчетного периода определяется финансовый результат и начисляется налог на прибыль. Финансовый результат по обычным видам деятельности рассчитывается на основании информации, отраженной на счете 90 «Продажи» в разрезе субсчетов.

Финансовый результат от всех операций за отчетный период рассчитывается как разница между кредитовым и дебетовым оборотами счета 99 «Прибыли и убытки».

Практическая работа № 12 Тема: «Решение практических ситуационных задач по отражению в учёте собственного капитала и расчётов с учредителями»

Цель: Приобрести навыки и умения решения задач по учёту уставного капитала и расчётов с учредителями, учёту резервного и добавочного капитала, учёту целевого финансирования. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Время: 2 часа.

Задание . Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями

Ситуация 1.ООО «Луч» зарегистрирован (учрежден) уставный капитал в размере 10 000 руб. на сумму вкладов участников (собственников), необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 5000 руб. и денежные средства в размере 5 000 руб. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанную операцию

Содержание хозяйственной операции	Сумма,
Сформирован уставный капитал	10
Внесены материалы в счет взносов в уставный капитал	5
Внесены денежные средства в счет взносов в уставный капитал	5

ситуация 2. Организацией произведена перерегистрация уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 150 000 руб. Отразите в учете указанные операции

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.

Увеличен уставный капитал	150 000

Ситуация 3.Организация ООО «Луч» выходит из состава участников ООО «Мир» и продает свою долю обществу за 150 000 руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «Мир» составляете 115 000 руб., что соответствует 25%. Уставом общества предусмотрено преимущественное право общества на приобретение продаваемой доли. Остальные участники от покупки доли отказались. Отразите в учёте ООО «Мир» указанные операции

Содержание хозяйственной операции

Отражена номинальная стоимость выкупаемой доли ООО «Мир»	115
Отражена разница между номинальной и продажной стоимостью доли ООО	35 000
Выплачена продажная стоимость доли ООО «Луч»	150

Ситуация 4. ООО «Восход» размещены на вторичном фондовом рынке ранее выкупленные собственные акции на сумму 100 000 руб., реализованы акции за 120 000 руб. Отразите указанные операции в учёте ООО «Восход».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Получена выручка от реализации собственных акций	120 000
Отражен внереализационные доход от операции	20 000

Ситуация 5. Отразить в журнале хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета операции по учету уставного капитала за май 20 _ г.

В соответствии с договором о создании ОАО « Восток» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей: ООО «Альфа» — 500 акций по 100 руб.; ООО «Бета» — 250 акций по 100 руб.; ООО «Сигма» — 700 акций по 100 руб.; Нилов Б.В. — 100 акций по 100 руб.; Фирма «Восторг» — 60 акций по 100 руб.

Хозяйственные операции за май 20 г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб
После регистрации ОАО в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал:	50 000 25 000
ООО «Альфа» (вносит основные средства)	70 000 10 000
ООО «Бета» (вносит нематериальные активы)	7826
ООО «Сигма» (вносит сырье и материалы)	
Нилов Б.В. (вносит денежные средства в кассу)	
Фирма «Восторг» (вносит денежные средства в иностранной, валюте — .182 евро по 43 руб. за 1 евро)	

В соответствии с учредительными документами оприходованы полученные от учредителей (в соответствии с актом оценки их стоимости): основные средства нематериальные активы сырье и материалы	50 000 25 000 70 000
Приходный кассовый ордер. Внесен учредителем Ниловым Б.В. вклад в уставный капитал	10 000
Выписка из валютного счета. Зачислены денежные средства в иностранной валюте (182 евро)	7826
Акты о приеме-передаче. Приняты в эксплуатацию: основные средства нематериальные активы	? ?

Цель: Приобрести навыки и умения решения задач по учёту уставного капитала и расчётов с учредителями, учёту резервного и добавочного капитала, учёту целевого финансирования. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Время: 2 часа.

Задание . Отражение в учете резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

Ситуация 1. Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала.

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300 000
Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: в кассу на расчетный счет	25 000 75 000
Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150 000
Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50 000
Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000

Ситуация 2. ООО «Луч» получило из государственного бюджета целевое финансирование на выплату компенсации работникам - участникам ликвидации

аварии на Чернобыльской АЭС в сумме 5000 руб. Данная сумма выплачена работникам из кассы. Отразите указанные операции в учете ООО «Луч».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб
Зачислены денежные средства на расчетный счет	5
Выплачена компенсация из кассы работникам организации	5

Ситуация 3. ООО «Луч» переоценило деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 50 000 руб. и начисленной амортизацией 35 000 руб. до рыночной стоимости 70 000 руб. Отразите указанные операции в учете ООО «Луч».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб
Отражена переоценка первоначальной стоимости основного ср-ва	
Отражена переоценка начисленной амортизации	

Ситуация 4. Отразить на бухгалтерских счетах операции по учету добавочного капитала.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб
Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000
Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125 000
Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78
Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	26 000

Контрольное тестирование:

Дайте определение понятия «капитал». Это:

а) совокупность денежных средств и долговых обязательств;

б) совокупность материальных ценностей и денежных средств;

в) совокупность собственного и привлеченного капитала;

г) совокупность основных средств и нематериальных активов.

Какой записью на счетах отражается начисление дивидендов работникам организации?

а) Д-т 84 К-т 75; в) Д-т 99 К-т 75

б) Д-т 99 К-т 70 г) Д-т 84 К-т 70.

Какой записью на счетах отражаются отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года.'

а) Д-т 84 К-т 81; в) Д-т 84 К-т 83

б) Д-т 84 К-т 82 г) Д-т 84 К-т 86.

Что означает запись:Д-т 84 К-т 80?

а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;

б) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы;в) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;

г) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей.

Какая бухгалтерская проводка составляется при отражении дооценки износа при переоценке основных средств производственного назначения?

а) Д-т 02 К-т 83; в) Д-т 83 К-т 02

б) Д-т 02 К-т 80 г) Д-т 26 К-т 02.

Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?

а) Д-т 80 К-т 75; в) Д-т 75 К-т 80;

б) Д-т 83 К-т 80; г) Д-т 84 К-т 80.

Какой записью на счетах отражаются увеличение уставного капитала в результате прироста имущества за счет переоценки?

а) Д-т 83 К-т 80; в) Д-т 75-1 К-т 84

б) Д-т 80 К-т 83 г) Д-т 80 К-т 84.

Какая проводка составляется на уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций?

а) Д-т 80 К-т 81 в) Д-т 80 К-т51

б) Д-т 80 К-т50 г) Д-т 80 К-т71

Что означает запись:Д-т 84 К-т 75?

а) начислены дивиденды своим работникам;

б) выплачены дивиденды работникам организации;

в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;

г) выплачены дивиденды неработающим акционерам.

10 Какой записью на счетах отражают выплату дивидендов работникам организации наличными?

а)Д-т 70 К-т 51; в) Д-т 70 К-т55

б) Д-т 70 К-т50 г) Д-т 70К-т52Цель: Приобрести навыки и умения решения задач по учёту резервного капитала. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Время: 2 часа.

Задание . Отражение в учете резервного капитала : его формирование и использование

Порядок формирования резервного капитала

Ситуация 1. Размер резервного капитала предприятия, предусмотренный его учредительными документами составляет 5% от уставного капитала. Размер ежегодных отчислений - 5% от чистой прибыли. На момент заседания совета директоров (12.03.2014) уставный капитал составлял 20 млн руб., резервный капитал - 834 890 руб.; чистая прибыль предприятия за 2013 год - 4 862 120 руб.

Ситуация 2. Акционеры ЗАО приняли решение в целях увеличения чистых активов общества внести 5 млн руб. в резервный капитал общества (протокол заседания от 21.02.2014). Взносы сделаны акционерами с 03.03.2014 по

06.03.2014.

Ситуация 3. По данным за 2013 год, непокрытый убыток составил 275 456 руб. Резервный капитал - 721 340 руб. Совет директоров 12.03.2014 принял решение о покрытии убытка за счет средств резервного капитала.

Использование резервного капитала на погашение облигаций

Ситуация 4. На балансе предприятия числятся выпущенные облигации в количестве 5 000 шт. номинальной стоимостью 1 000 руб. на общую сумму 5 млн руб. с датой погашения 12.03.2015. Ставка купона по облигациям - 8% годовых. В связи с отсутствием иных источников для выплаты купона предприятие приняло решение использовать с 01.10.2013 по 31.03.2014 на эти цели средства резервного капитала. Даты выплаты купона (в период с

по 31.03.2014) - 12.12.2013, 12.03.2014.Практическая работа № 15 Тема: «Решение практических ситуационных задач по отражению в

УЧЁТЕ резервного КАПИТАЛА»

Цель: Приобрести навыки и умения решения задач по учёту резервного капитала. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Время: 2 часа.

Задание . Отражение в учете использования резервного капитала

Ситуация 1. Общим собранием акционеров ОАО принято решение об уменьшении уставного капитала на 3 млн руб. путем выкупа у акционеров 3 000 акций номинальной стоимостью 1 000 руб. с целью их последующего погашения. Акции выкуплены у акционеров по цене 2 500 руб. в период с

по 10.02.2014. Регистрация изменений в уставе произведена

В связи с отсутствием прибыли от текущей деятельности совет директоров ОАО принял решение осуществить выкуп акций за счет резервного капитала, величина которого составляет 8,7 млн руб.

Ситуация 2. Уставный капитал ЗАО - 36 млн руб., резервный капитал - 5,4 млн руб. Общим собранием акционеров ЗАО принято решение об уменьшении уставного капитала на 3 млн руб. Установленный учредительными документами размер резервного капитала составляет 15% от уставного капитала. Регистрация изменений в уставе произведена 28.03.2014.Цель: Приобрести навыки и умения по работе с документами по учету операций по кредитам и займам, отражению в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Осознать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Время: 2 часа.

Ситуация 1.ООО «Луч» 1 февраля 2014 г. получило банковский кредит в сумме 118 000 руб. на приобретение товаров. Кредит сроком на 3 месяца. Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит исходя из ставки 20% годовых. В том же месяце ООО «Луч» из полученных заемных средств перечислило поставщику ООО «Сервис» аванс в сумме 118 000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС — 18 000 руб.) были получены 1 апреля 2014 г. Кредит полностью возвращен 30 апреля. Опреде-

лите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб
Получен кредит на расчетный счет	118 000
Денежные средства под предстоящую поставку товаров перечислены поставщику	118 000
Начислены проценты к уплате за период с момента получения кредита до момента получения ТМЦ (в части, относящейся к сумме перечисленного аванса)	?
Перечислены проценты банку за февраль - март	?
Оприходованы товары	100
Отражен НДС по оприходованным товарам	18
Зачтен ранее выданный аванс в счет погашения задолженности поставщику	118 000
Отнесены на увеличение стоимости товаров расходы по уплате процентов, начисленных за период с момента получения кредита до момента получения товаров	?
Отражены в составе операционных расходов проценты, начисленные к уплате за период с момента получения товаров до момента погашения кредита	?
Перечислена банку сумма процентов за апрель	?
Погашен кредит	118

Ситуация 2.В соответствии с условиями договора о предоставлении краткосрочного займа денежные средства в сумме 600 000 руб., перечисленные ООО «Луч» (заемщику) 11 января 2014 г., подлежат возврату 11 марта 2014 г. Однако в связи с неустойчивым финансовым состоянием заемщика — ООО «Луч» — основная сумма долга не была возвращена заимодавцу — ООО «Сервис» — в установленный договором срок. Договор займа не был пролонгирован. Отразите в бухгалтерском учёте ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Признана сумма задолженности в качестве срочной	600 000
Отражен перевод срочной задолженности в просрочен	600 000

Ситуация 3.ООО «Луч» получило в 2014 г. заем от своего партнера в размере 250 000 руб. В обеспечение возврата займа оно выдало заимодавцу собственный вексель, номинал которого равен 262 000 руб. В соответствии с условиями договора вексель должен быть оплачен через 6 месяцев с момента выдачи. Организация приняла решение учитывать дисконт по выданному векселю предварительно — как расходы будущих периодов. Ежемесячно в течение 6 месяцев ООО «Луч» включает в состав операционных расходов 1/6 общей суммы дискон-

та. Через полгода при предъявлении векселя организация оплачивает его денежными средствами со своего расчетного счета. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Получены на расчетный счет денежные средства по договору займа	250 000
Отражен дисконт по выданному векселю	12 000
Отражена сумма векселя, выданного в обеспечение обязательств по договору	262 000
Включена в состав операционных расходов ежемесячнаясумма затрат по заемным средствам	2 000
Отражена оплата векселя (с учетом суммы дисконта), выданного в обеспечение займа	262 000
Списана сумма погашенного векселя, выданного в обеспечение займа	262 000

Ситуация 4. ООО «Луч» приобретает здание производственного назначения. В феврале по условиям договора продавцу был перечисленавансв сумме 600 000 руб. из части кредита, полученного в начале февраля на приобретение ТМЦ. Размер полученного на приобретение ТМЦ, кредита - 900 000 руб.

В марте для приобретения здания получены целевые заемные средства в размере 10 000 000 руб.

В марте произведена оплата покупки здания в объеме 10 100 000 руб. (из них 10 000 000 руб. — из целевого кредита, полученного в марте, 100 000 руб. — из кредита, полученного в январе на покупку ТМЦ).

Расходы по оплате процентов:

в феврале - 17 500 руб. (по кредиту на приобретение ТМЦ);

в марте — 17 500 руб., (по кредиту на приобретение ТМЦ) и 230 000 руб. (по кредиту на покупку здания).

Определите сумму затрат, подлежащих включению в первоначальную стоимость приобретенного здания.Цель: Приобрести навыки и умения по работе с документами по учету операций по кредитам и займам, отражению в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Осознать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Время: 2 часа.

Существуют два способа включения процентов или дисконта в состав операционных расходов.

При первом способе проценты или дисконт сразу же после их начисления включаются в состав операционных расходов (дебет субсчета 91-2 «Прочие расходы»).

При втором способе в целях равномерного включения расходов по выплате процентов или дисконта используется счет 97 «Расходы будущих периодов».

Начисление процентов (дисконта) по векселю отражается на отдельных субсчетах к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»).

Рассмотрим отражение данных операций на конкретном примере.

Ситуация 1.Организация заключила договор займа, согласно которому она получает денежный заем в сумме 100000 руб. сроком на 3 месяца. В обеспечение займа организация-заемщик выдает заимодавцу вексель на сумму 118000 руб. Дисконт по векселю составляет 18000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено равномерное (ежемесячное) начисление дисконта.

Ситуация 2. Организация взяла заем в сумме 50 000 руб. сроком на 2 месяца под 20 % годовых. Заем направлен на предварительную оплату материалов.

Согласно счету-фактуре поставщика:

стоимость материалов 40 000 руб.

НДС по приобретенным материалам (18 %) 7200 руб.

Итого к оплате 47200рубПрактическая работа №18 Тема: «Решение практических ситуационных задач по отражению в учете операций по кредитам и займам»

Цель: Приобрести навыки и умения по работе с документами по учету операций по кредитам и займам, отражению в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Осознать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Время: 2 часа.

ТЕМА: Учет кредитов и займов, выданных в денежной форме у заемщика

Ситуация 1. Производственное предприятие привлекло банковский кредит в размере 5 000 000 руб. на строительство производственного цеха. Кредит взят на 2,5 года с уплатой процентов по ставке 30 % годовых. 3 Сумма кредита поступила на счет предприятия 15 января 2014 года. Завершенный строительством цех был принят к учету в составе основных средств предприятия 9 ноября 2014 года.

Ситуация 2. Некоммерческая организация привлекла по кредитному договору денежные средства на строительство инвестиционного актива Сумма кредита в сумме 260 000 000 руб. взята на период с 15 март 2014 года по 15 сентября 2015 года под процент по ставке 25 % годовых. Кредит возвращен 15 сентября 2015 года (за этот день проценты не начисляются).

Если некоммерческая организация привлекает заемные средства для строительства инвестиционного актива, суммы процентов, начисляемых по этим заемным средствам, должны включаться в состав прочих расходов организации, поскольку в соответствии с п. 17 Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/06 утвержденного приказом Минфина России от 27.11.2006 г. № 156н, по объектам основных средств некоммерческих организаций амортизация не начисляется.

Ситуация 3. Для финансирования покупки основного производственного оборудования организация получила банковский кредит в сумме 650 000 руб. Однако произошла задержка на три месяца в связи с более поздней поставкой оборудования. На этот срок предназначенные для оплаты этого оборудования временно свободные денежные средства были размещены на депозитном счете в банке, за что были получены проценты в сумме 19 500 руб.

Ситуация 4. Строительная организация получила в банке кредит в размере 1 000 000 руб. сроком на 6 месяцев. При этом организация уплатила сторонней организации за экспертизу данного договора вознаграждение в размере 6000 руб. (без НДС).

Учетной политикой организации предусмотрено, что дополнительные затраты, связанные с получением заимствований, учитываются в составе расходов будущих периодов, а затем в течение срока действия договора относятся на прочие расходы.

Бухгалтерский учет операций с заемными средствами у организации- заимодавца

Ситуация 5. 000 "Радиан" заключило с ЗАО "Каток" договор займа на сумму 80 000 руб. сроком на два месяца под 24 % годовых. Денежные средства ЗАО "Каток" перечислило на расчетный счет организации.

Ситуация 6. 000 "Радиан" предоставило ЗАО "Каток" 19 июня заем в денежной форме в сумме 200 000 руб. сроком на шесть месяцев под 25 % годовых. В соответствии с условиями договора ЗАО "Каток" обязано выплачивать проценты ежемесячно.

Ситуация 7.Организация-заимодавец предоставила 1 сентября 2007 года заем в сумме 100 000 руб. на три месяца (по 30 ноября 2007 года). Согласно договору займа:

проценты —12 % годовых — уплачиваются ежемесячно не позднее последнего дня месяца;

за несвоевременную уплату процентов заемщик должен уплачивать пени в размере 12 % годовых от суммы неуплаченных процентов;

заем предоставлен под залог имущества.

В соответствии с договором о залоге организация (заимодавец) получила в качестве залога от заемщика имущество (производственное оборудование), стоимость которого по соглашению сторон составляет 125 000 руб., что соответствует уровню рыночных цен на аналогичное имущество.Цель: Приобрести навыки и умения по работе с документами по учету операций по кредитам и займам, отражению в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Осознать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Время: 2 часа.

Учет процентов по займам и кредитам

Ситуация 1. Организация в 2014 г. строит цех по производству кондитерских изделий, для чего приобретено и завезено технологическое оборудование производственной линии.

Для приобретения оборудования в банке был взят кредит на 6 месяцев под 11 % годовых. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату получения кредита составляла 10,5%.

В связи с тем, что в сильные морозы изготовленный фундамент цеха потрескался и потребовалось незапланированное время на сооружение нового, работы по монтажу оборудования на фундаменте были законсервированы на срок 4 месяца. Строительство цеха и монтаж в нем производственной линии заняло 5 месяцев.

Бухгалтерские записи, отражающие ситуацию, представлены в табл. 2.

Работы по монтажу оборудования были прекращены на 4 месяца (превышает 3 месяца), поэтому в бухгалтерском учете проценты по кредиту в течение этих месяцев были отражены на счете 91, субсчет "Прочие расходы". В связи с чем временные разницы в части процентов, начисленных за пользование кредитом в течение времени консервации, между бухгалтерским и налоговым учетом не возникли.

Постоянные разницы в данном случае также не возникают, так как ставка процентов по кредиту (11 %) не превышает ставку рефинансирования (10,5%), умноженную на коэффициент 1,1 (10,5 х х 1,1 = 11,55%).

Ситуация 2.Организация участвует в реализации инвестиционного проекта по строительству бизнес - центра в качестве заказчика-застройщика и частично инвестора с привлечением средств соинвесторов. Строительство ведется подрядным способом с выплатой 100% аванса подрядной организации.

Сметная стоимость строительства составляет 60 416 000 руб., в том числе стоимость выполняемых подрядчиком строительных работ, включая стоимость материалов, - 59 000 000 руб. (в том числе НДС 9 000 000 руб.),стоимость услуг заказчика-застройщика по организации строительства -1 146 000 руб. (в том числе НДС 216 000 руб.).

Денежные средства на строительство в размере 70 % стоимости проекта (42 291 200 000 руб.) перечисляются соинвесторами в безналичном порядке на расчетный счет организации.

Организация участвует в финансировании путем перечисления подрядной организации заемных денежных средств в размере 30 % стоимости проекта (18 124 800 руб.).

Для финансирования проекта в банке получен кредит, однако срок кредита составил 3 месяца по ставке 11 % годовых, притом что строительство объекта заняло 6 месяцев.

Для возврата первого кредита организация в другом банке получила новый кредит под 12 % годовых. Срок кредита - 3 месяца.

Фактические затраты по содержанию заказчика-застройщика составили 700 000 руб.

После окончания строительства площади бизнес - центра распределяются между инвесторами пропорционально вложенным ими средствам. Полученные организацией площади в построенном бизнес - центре предназначены для сдачи в аренду.

Практическая работа № 20 Тема: «Решение практических ситуационных задач по отражению в учете операций по кредитам и займам»

Цель: Приобрести навыки и умения по работе с документами по учету операций по кредитам и займам, отражению в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Осознать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Время: 2 часа.

Ситуация 1. ООО «Луч» получило 01.02.2014 г. заем от ООО «Сервис сроком на 2 месяца в сумме, эквивалентной 10 000 дол США, на приобретение МПЗ и в тот же день перечислило денежные средства в размере 312 700 руб. организации ООО «Поставка» в счет предстоящих поставок материалов. По условиям договора процентная; ставка по займу составляет 15% годовых. Проценты выплачи-

ваются ежемесячно 1 -го числа месяца, следующего за отчетным. Материалы поступили в организацию

г. Заем возвращен 01.04.2014 г.

Курс доллара, установленный ЦБ России, составил (данные приведены условно):

на 01.02.2014 г. - 29,95 руб. за 1 долл. США; на 29.02.2014 г. - 29,35 руб. за 1 долл. США; на 01.03.2014 г. - 29,80 руб. за 1 долл. США; на 31.03.2014 г. - 30,00 руб. за 1 долл. США; на 01.04.2014 г. - 30,15 руб. за 1 долл. США

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Получен краткосрочный заем от ООО «Сервис»	299 500
Произведена предоплата поставщику материалов	312 700
Начислены проценты за пользование займом за февраль	3488,32
Отражена покупная стоимость полученных от ООО «Поставка» материалов	265 000
Учтен НДС по приобретенным материалам	47 700
Принята к вычету сумма НДС по приобретенным материалам	47 700
В стоимость материалов включены проценты по займу, начисленные до поступления материалов	3488,32
Перечислены заимодавцу (ООО «Сервис») проценты по займу, причитающиеся за февраль	3541,80
И стоимость материалов включена суммовая разница, относящаяся к причитающимся к оплате процентам за пользование займом за февраль	53,48
Начислены проценты за пользование займом за март	3811,48
Перечислены заимодавцу (ООО «Сервис») проценты по займу, причитающиеся за март	3830,53
Суммовая разница, относящаяся к причитающимся к оплате процентам за пользование займом за март, отнесена в состав операционных расходов	19,05
Возвращена заимодавцу (ООО «Сервис») основная сумма долга по полученному займу	301 500
Суммовая разница, начисленная по основной сумме долга, учтена в составе операционных расходов	2000

Контрольное тестирование:

Какие виды кредита вы знаете? Дайте наиболее полный ответ:

а) банковский, вексельный, государственный, ипотечный;

б) банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный;

в) банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный;

г) банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий и работникам.

Какими путями привлекаются заемные средства? Дайте наиболее полный ответ:

а) путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом;

б) путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций;

в) путем финансовых векселей;

г) привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц, за счет выпуска облигаций.

Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?

а)договоренность сторон;

б) ставка рефинансирования ЦБ РФ;

в) ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи);

г) размер надбавки коммерческим банком.

Как определяется размер процентной ставки по займам?

а) по договоренности сторон и ставкой рефинансирования

б) по договоренности сторон;

в) по ставке рефинансирования;

г) по договоренности сторон и размер надбавки коммерческим банком.

Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных займов и кредитов на расчетные и текущие валютные счета?

а) Д-т 51, 52 К-т 67;

б) Д-т 51,52 К-т 76;

Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита и займа за счет неиспользованного остатка аккредитива?

а) Д-т 67 К-т 51; в) Д-т 66 К-т 55;

б) Д-т 66 К-т 50; г) Д-т 67 К-т 50.

Д-т 51,52 К-т 66;

Д-т 50, 51 К-т 60.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Варданян Спартак Ашотович

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная вёрстка Дидикаевой Е. В.

Подписано в печать 7. 04. 2025. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 295.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно – технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕДАЦИИ

по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657
ББК 65.052.2
Г-62

Рецензент-
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т.А. Чекрыгина*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - 2023. - 32с.

В методических рекомендациях представлена тематика изучаемых тем по курсу «Бухгалтерский учет», вопросы, подлежащие изучению по каждой теме, практические задачи для закрепления материала по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Для обучающихся по специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №____от _____)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Голубева Е.В., 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ. РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ … 6
ТЕМА 2. ОТРАЖЕНИЕ В УЧЕТЕ НЕДОСТАЧ, ИЗЛИШЕК, ПЕРЕСОРТИЦЫ ……..……..... 8
ТЕМА 3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ ……..… 11
ТЕМА 4. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ …… 17
ТЕМА 5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ 24
ТЕМА 6: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ……..……. 27
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК…….. 31

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

Настоящие методические указания предназначены для проведения практических занятий по дисциплине МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Целями выполнения практических заданий являются:

- закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- углубленное изучение основных принципов и базовых правил по выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- реализация общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- реализация профессиональных компетенций:

ПК-2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК-2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Задания для практических занятий предусматривают решение ситуационных задач по темам курса. В ходе проведения практических (семинарских) занятий каждый студент должен: выполнить предложенные задания (решить задачи), ответить на контрольные вопросы по изучаемым темам. Для этого по каждой теме следует проработать лекционный материал, основные учебные пособия, при необходимости использовать дополнительную литературу.

Методические указания содержат задания, контрольные вопросы, что позволяет повторить тему, по которой выполняется работа, эффективно организовать работу студентов.

ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ. РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель занятия: Приобрести навыки и умения формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, заданием инвентаризации и видом инвентаризуемого имущества и обязательств организации. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Задание 1. Рассмотреть порядок подготовки приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации и порядок заполнения журнала учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации; заполнить формы ИНВ-22 и ИНВ-23, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88.

Исходные данные (недостающие заполнить самостоятельно)

Предприятие: ООО «Мастер»

Генеральный директор - Соколов А.Р.

Гл. бухгалтер - Шорохова А.А.

Материально-ответственные лица:

- кассир Синичкина Л.И. (касса)
- зав. складом № 1 Кошкина Л.Н. (материалы)
- бухгалтер Аникеева О.Ю. (НМА)
- зав складом № 2 Жданов Л.Д. (товары)
- зав.отделом Хохорин Д.В. (основные средства в офисе)
- начальник РММ Волков В.В. (основные средства на ремонте)

Задание 2. В ООО «Мастер» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 сентября 202_ г. по 3 сентября 202_г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.
- причина инвентаризации - контрольная проверка;
- срок сдачи материалов в бухгалтерию - 7 сентября 202_ г.
- состав инвентаризационной комиссии: председатель - зам. директора Князев К.Л.

члены комиссии: ст. менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофе-

ева О.К. Составить приказ № 150 от 25 августа 202_ г. о проведении инвентаризации в ООО «Мастер» по форме ИНВ- 22.

Задание 3. Зарегистрировать приказ ООО «Мастер» № 150 от 25.08. 202_г. в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации.

Задание 4. Составить Приказ №46 от руководителя организации ООО «Восток» Шмакова Ю.А. для проведения плановой инвентаризации продовольственных товаров на складе. Начало инвентаризации 29 августа в 10:00, окончание 29 августа в 22:00.

Приказом назначается инвентаризационная комиссия в составе: председателя комиссии – товароведа Сидорова А.А., и членами комиссии – завскладом Петрова Л.Н., кладовщик Козин С.Т., бухгалтер Тен П.И.

Материалы по инвентаризации сдать не позднее 30 августа 202_г.

Задание 5. На основании задания 5 составьте инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей №2.

Таблица 1- Остатки ТМЦ на складе на 01.04.20_г

№ п\п	Товарно-материальные ценности	Ед. изм-я.	Цена, руб.	Фактическое наличие	По данным бух.учѐта
1.	Бархат на шифоне	м.	900	70	70
2.	Бархат шелковый	м.	950	80	80
3.	Бархат-стрейч	м.	300	45	45
4.	Велюр-стрейч	м.	540	100	100
5.	Лен	м.	350	115	115
6.	Меланж	м.	670	50	50
7.	Ткань костюмная	м.	800	30	30
8.	Флис	м.	190	100	100
9.	Хлопок набивной	м.	415	95	95
10.	Хлопок однотонный	м.	630	110	110

Составить расписку от имени материально-ответственного лица - завскладом Петровой Л.А.

Задание 6. На основании ситуаций 4 и 5 составьте акт контрольной проверки правильности проведения инвентаризации ценностей на складе. Контрольную проверку проводила главный бухгалтер

Бибикова М.А., врезультате проверки отклонений не обнаружено.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные реквизиты приказа для проведения инвентаризации.
2. В какой книге регистрируют приказы о проведении инвентаризации? Назовите основные еѐ реквизиты.
3. Что отражается в инвентаризационной описи товарно-материальныхценностей?
4. Каким документом оформляются результаты контрольных проверок? Где они регистрируются?
5. Кем исправляются ошибки в описях, обнаруженные после проведенияинвентаризации?
6. Действия материально ответственного лица при обнаружении ошибки после инвентаризации?

ТЕМА 2. ОТРАЖЕНИЕ В УЧЕТЕ НЕДОСТАЧ, ИЗЛИШЕК, ПЕРЕСОРТИЦЫ

Цель занятия: приобрести навыки и умения решения задач по выявлению излишков, недостач, пересортицы и отражения их на счетах бухгалтерского учета, заполнения форм бухгалтерской отчѐтности с учѐтом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Задание 1. Инвентаризационная комиссия ОАО «Чародейка» в ходе проведенной инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1 ноября 202_ г. выявила:

- недостачу конфет «Барбарис» - 30 кг по учетной цене 130 руб. за кг;
- излишек конфет «Дюшес» - 40 кг по учетной цене 120 руб. за 1 кг;
- недостачу печенья - 20 кг по учетной цене 90 руб. за 1 кг;
- излишек шоколада - 40 кг по учетной цене 240 руб. за 1 кг.

В связи с выявленной пересортицей по решению руководителя в бухгалтерском учете недостача конфет «Барбарис» в количестве 30 кг была покрыта излишками конфет «Дюшес» в том же количестве.

Требуется: составить бухгалтерские проводки на излишки, недостачи и порчу имущества, выявленные при инвентаризации.

Задание 2. Торговое предприятия ООО «Урожай» провело инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта. В ходе инвентаризации были установлены:

- излишки пшеничной муки первого сорта - 50 кг по покупной цене 8 руб.;
- недостача пшеничной муки высшего сорта - 50 кг по покупной цене 12руб.

Вся мука оплачена поставщику, поэтому НДС по ней ранее был отнесен навозмещение бюджету.

Виновных в пересортице нет, об этом имеется решение суда.

Таблица 2- Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Отражено превышение недостачи товаров над излишками	
Восстановлен НДС, относящийся к сумме превышения недостачи над излишками	
Списана сумма превышения недостачи над излишками на финансовые результаты	

Требуется отразить в учете результаты пересортицы.

Задание 3. Во время инвентаризации в магазине обнаружена недостача 10 клавиатур стоимостью 500руб. и излишек 10 клавиатур стоимостью 700 руб., а также недостача 5 веб-камер стоимостью 2400руб. и излишек 5 веб-камер по 2200 руб.. После рассмотрения объяснений материально ответственных лиц руководитель принял решение провести пересортицу этих товаров, виновные лица не установлены.

Задание 4. При инвентаризации товаров на складе N 1 в ОАО «Чародейка» обнаружено, что:

- недостача конфет шоколадных «Мишка на Севере» составляет 45 кг по цене 260 руб. за 1 кг;
- излишки конфет шоколадных «Мишка косолапый» составляют 40 кг по цене 250 руб. за 1 кг.

Заведующая складом написала объяснительную записку, где указала, что ею допущена пересортица в результате того, что вместо конфет "Мишка косолапый" она отпустила покупателю конфеты «Мишка на Севере».

Инвентаризационная комиссия приняла решение: перекрыть

недостачу конфет «Мишка на Севере» излишками конфет «Мишка косолапый» в количестве 40 кг. и взыскать недостачу с виновного лица.

Требуется: составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 5. На складе пищевого предприятия произведена инвентаризация, результаты которой приведены ниже.

Таблица 3 - Результаты инвентаризации готовой продукции, проведенной 30 октября 20_г.

№ п/п	Наименование готовой продукции	Остаток на 01.11 по учетным данным, руб.	Остаток на 01.11 по данным инвентаризации, руб.
1	Мука в/с	100 000	120 000
2	Мука 1с	200 000	200 000
3	Крупа манная	150 000	135 000
4	Отруби	90 000	80 000

По решению директора предприятия:

Излишки продукции оприходованы по учетной цене.

Недостача крупы манной должна быть возмещена за счет кладовщика Петровой П.А.

Недостача отрубей должна быть возмещена за счет организации в пределах норм естественной убыли.

10 ноября 20_г. кладовщик Петрова П.А. внесла в кассу в счет погашения долга 5000 руб. остальная сумма удерживается из зарплаты по 2000 руб. ежемесячно.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 6. Составить проводки по результатам инвентаризации. В результате инвентаризации выявлены:

излишки материала А на сумму 2050 руб.;

недостача материала Б на сумму 1700 руб.;

недостача материала В на сумму 500 руб. в пределах норм естественнойубыли.

По решению руководителя недостача материалов подлежит взысканию с материально ответственного лица по учетной стоимости. Виновное лицо внесло в кассу сумму возмещения материального ущерба.

Задание 7. В конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, врезультате которой были выявлены излишки:

- строительные материалы, рыночная стоимость – 12 000 руб.
- товары, рыночная стоимость – 35 000 руб.
- неучтѐнный станок, рыночной стоимостью 60 000 руб.
- неучтѐнные векселя в кассе, рыночной стоимостью 15 000 руб.;недостачи:
- ксерокс, первоначальной стоимостью 20 000 руб., начисленная сумма амортизации 15 000 руб., рыночная стоимость – 23 000 руб.

Виновным признана финансист Милина Е.С. 5 000 руб. из кассы предприятия, по вине кассира Лагутина И.В. канцелярские принадлежности, на сумму 3 000 руб. Виновным признан зав. хоз. Меньшин Н.В.

Милина Е.С. возместила недостачу через Сбербанк в полной сумме, Лагутина И.В. внесла недостачу в кассу, а у Меньшина сумма недостачи была удержана из заработной платы.

Контрольные вопросы:

1. Что такое пересортица?
2. Причины возникновения пересортицы?
3. В каких случаях можно допустить взаимный зачѐт излишков и недостач?
4. В каких ценах ведѐтся учѐт при пересортице?
5. Сформулируйте хозяйственные операции на представлены ниже бухгалтерские проводки:
   Д-т 10 К-т 91;
   Д-т 94 К-т 10
   Д-т 73/2 К-т 94;
   Д-т 70 К-т 73/2
   Д-т 94 К-т 01;
   Д-т 94 К-т 98;
   Д-т 99 К-т 94
   Д-т 94 К-т 91;
   Д-т 73 К-т 94;
   Д-т 91-2 К-т 94;
   Д-т 94 К-т 68.

ТЕМА 3: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Цель: приобрести навыки и умения решения задач по проведению инвентаризации основных средств, нематериальных активов и

отражению в учѐте еѐ результатов. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Задание 1. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции

Задание 2. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки. При инвентаризации основных средств у ЗАО «Спорт» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

1. Неучтенное спортивное оборудование на сумму – 12000 руб. Поставщик не установлен.
2. Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью – 28000 руб., износ на момент инвентаризации – 16000 руб., конкретные виновные не установлены.
3. Не оприходованный и неоплаченный на момент инвентаризации пульт управления к вычислительному центру, стоимость которого согласно отчету поставщика, составляет 12000 руб., в т.ч. НДС.

Задание 3. В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 30000 руб., сумма начисленной амортизации — 26 000 руб. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, — 2000 руб. Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и т.п.) — 380 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, — 250 руб., общепроизводственные расходы — 130 руб. Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания.

Задание 4. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств, составить бухгалтерские проводки. При инвентаризации основных средств установлено недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – бухгалтер Боголюбцев А.Ю., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера за минус начисленного износа.

Решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на убытки.

Таблица 4 – Журнал регистрации хозяйственных операций

1.	Первоначальная стоимость каждого из утраченных компьютеров	24000
2.	Сумма износа каждого компьютера	1146
3.	Рыночная стоимость каждого компьютера	30800
4.	Отражено выбытие похищенного компьютера	?
5.	Внесено бухгалтером Боголюбцевым А.Ю. наличными в кассу в частичное возмещение ущерба.	3000
6.	Поступила на расчетный счет предприятия сумма в частичное возмещение ущерба, уплаченная виновным через Сбербанк.	17000
7.	Оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы виновного	?
8.	Отражена прибыль от возмещения стоимости похищенного компьютера	?
9.	Списана на убытки сумма потерь от хищения второго компьютера	?

Задание 5. В ходе инвентаризации основных средств в ОАО «Чародейка» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 22 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 4000 руб. За сохранность пропавшего телефона отвечал директор ОАО «Чародейка» Семенов В.И.

По поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине, поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 24 500 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки на списание недостачи телефона, начисленной амортизации по нему и взысканию суммы недостачи с виновного лица.

Задание 6. В карточках учета основных средств числятся:

мультимедийное оборудование, стоимость - 24925 руб.;
компьютер, стоимость - 40210 руб.;
принтер HP 16, стоимость - 19190 руб.;
сканер «Mustek», стоимость - 13963 руб.
счетчик купюр «Magner», стоимость - 4998руб.
Проведена инвентаризация основных средств и составлена опись имеющихся в наличии основных средств:
вагон-дом - 1; графопостроитель - 1; принтер HP 16 - 1; счетчик купюр «Magner» - 1.
Определить результаты инвентаризации и заполнить таблицу.

Таблица 5 – Результаты инвентаризации основных средств

Наименование объекта основных средств	Фактически		По учетным данным		Результат инвентаризации			
					Излишек		Недостача	
	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма

Задание 7. В ЗАО «Квадрат» угнан автомобиль стоимостью 250 000 рублей. Сумма начисленной амортизации - 50 000 рублей. Автомобиль не найден. На основании постановления следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены и уголовное дело прекращено, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов. Какие проводки будут оформлены в учете организации?

Задание 8. В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе АО «Соболь» числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 50 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 36 000 рублей. Руководством АО «Соболь» принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 рублей. Расходы по ликвидации – 1 000 рублей, в том числе заработ-

ная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 650 рублей, общепроизводственные расходы - 350 рублей. Требуется: составить бухгалтерские проводки по данным задания.

Задание 9. В ноябре текущего года в ходе проведения инвентаризации в ООО «Зима» обнаружилось, что приобретенный в мае прошлого года факс, стоимостью 14 160 рублей (в том числе НДС 18% - 2160 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения. Использование факса для управленческих нужд фактически означает его ввод в эксплуатацию. По результатам инвентаризации необходимо факс поставить на учет и начислить амортизацию за весь срок его использования. Для начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете установлен срок полезного использования - 37 месяцев. Амортизация начисляется линейным методом. Требуется: определить норму амортизации, сумму ежемесячной амортизации; составить бухгалтерские проводки по данным задания

Задание 10. В кабинете экономиста АО «Урожай» Сидорова Е.И. по данным бухгалтерского учета находятся следующие объекты основных средств: комплект офисной мебели (1 стол, 1 стул, 1 шкаф книжный), ноутбук Voyager H591 1740, принтер HP LaserJet 1020. При проведении инвентаризации в кабинете была обнаружена цифровая видеокамера SONY. Данная цифровая видеокамера по данным бухгалтерского учета не значилась. Основные средства расположены по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168 и находятся в собственности организации. Цифровая видеокамера была приобретена в 2010 г., номер, присвоенный ей при изготовлении — 58974, стоимость — 41 100 руб., комплект офисной мебели был приобретен в 2005 г. инвентарный номер комплекта — 147, номер, присвоенный при изготовлении — 32875, первоначальная стоимость — 29800 руб., ноутбук Voyager H591 1740 был приобретен в 2006 г. инвентарный номер ноутбука — 158, номер, присвоенный при изготовлении — 98735, первоначальная стоимость — 25890 руб., принтер HP LaserJet 1020 был приобретен в 2008 г. инвентарный номер принтера — 267, номер, присвоенный при изготовлении — 84762, первоначальная стоимость — 7200 руб. Экономист Сидоров Е.И является ответственным за сохранность основных средств. Требуется: 1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).

Задание 11. В компании ООО «Астра», торгующей компьютерной оргтехникой, в связи с увольнением заведующей складом И.И. Ивановой была проведена инвентаризация. В результате проводимых действий было обнаружено:

– излишек – ноутбук стоимостью 45 000 руб.;

- недостача – принтер стоимостью 40 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по на данные операции.

Заполнить инвентаризационную опись ОС (форма № ИНВ-1) и сличительную ведомость результатов инвентаризации ОС (форма № ИНВ-18).

Задание 12. При инвентаризации нематериальных активов в ООО «Луч» была выявлена недостача прав на изобретение первоначальной стоимостью 34 000 руб. и суммой начисленной амортизации 23 000 руб. Виновных не обнаружено. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Таблица 6- Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма,руб.
Списана сумма амортизации нематериального актива	23 000
Списана остаточная стоимость нематериального актива на финансовый результат	11 000

Задание 13. В результате произошедшего пожара ООО «Луч» утратило нематериальный актив (право на изобретение) первоначальной балансовой стоимостью 28 000 руб. и суммой начисленной амортизации 18 000 руб. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Таблица 7- Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма,руб.
Списана сумма начисленной амортизации утраченного актива	23 000
Отражен факт гибели объекта на сумму его остаточной стоимости	11 000

Задание 14. При инвентаризации нематериальных активов в ООО «Луч» была выявлена недостача компьютерного обеспечения первоначальной стоимостью 8 000 руб. и суммой начисленной амортизации 2000 руб. Виновным в хищении признана секретарь Фролова М.В.. Рыночная стоимость компьютерного обеспечения – 10 000 руб.

Секретарѐм Фроловой М.В. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба — 7500 руб., уплачено через Сбербанк — 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Контрольные вопросы:

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств?
2. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты основныхсредств, нематериальных активов?
3. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, непринятых на учѐт?
4. Что необходимо проверить при инвентаризации нематериальныхактивов?
5. Каким документом оформляют результаты инвентаризации нематериальных активов?
6. Сформируйте хозяйственные операции, на представленные нижебухгалтерские проводки:

1.Д-т 04 К-т 91;
2. Д-т 04 К-т 04;
3. Д-т 94 К-т 04/5;
4. Д-т 04 К-т 91;
5. Д-т 94 К-т 01;
6.Д-т 73/2 К-т 94;
7.Д-т 73/2 К-т 98/4

ТЕМА 4: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Цель: приобрести навыки и умения решения задач по проведению инвентаризации материально-производственных запасов и отражению в учете ее результатов. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Задание 1. В конце года ОАО «Чародейка» проводило ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки строительных материалов на сумму 12000 и товаров на сумму 3500 рублей.

На основании решения инвентаризационной комиссии, отраженного в протоколе заседания по результатам инвентаризации излишки были оприходованы. Требуется: составить бухгалтерские проводки на оприходование излишков.

Задание 2. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц.

Таблица 8- Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Сличительная ведомость. Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	1100
Сличительная ведомость. Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость5500 руб.)	5200
Решение инвентаризационной комиссии. Списывается недостачапо назначению: в пределах нормы естественной убыли сверх нормы естественной убыли: по фактической себестоимости на виновное лицо на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	 200 ? ? ?
Приходный кассовый ордер. Поступило от заведующей складом в погашение недостачи	3500
Расчет бухгалтерии. Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?

Задание 3. На складе ОАО «Чародейка» произошло чрезвычайное происшествие. В результате сильного ветра была сорвана крыша, и часть материалов намокла под проливным дождем. Для того чтобы определить размер убытков, которые нанесла стихия, на складе была проведена инвентаризация материалов.

По результатам инвентаризации было установлено, что себестоимость испорченных материалов составляет 600 000 руб.

Так как материалы были застрахованы, страховая компания выплатила ОАО «Чародейка» страховое возмещение в размере 740 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации и получению страхового возмещения от страховой

компании.

Задание 4. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету результатов инвентаризации материалов.

Таблица 9 - Хозяйственные операции за месяц

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Сличительная ведомость. Отражаются в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам:излишки материалов недостача материалов	 5000 12 900
Расчет бухгалтерии. Списывается транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к сумме недостачи (ТЗР составляют 10%)	?
Решение инвентаризационной комиссии. Списывается суммanедостачи на виновное лицо (зав. складом Крылов) стоимость материалов по рыночной стоимости фактическая себестоимость разница между оценкой по рыночной стоимости и фактическойсебестоимости	 14 500 ? ?
Приходный кассовый ордер. Принято в кассу от зав. складом Крылова в погашение недостачи	8000
Справка бухгалтерии. Списана на финансовые результаты долядоходов будущих периодов, относящаяся к сумме, внесенной в погашение задолженности	?

Задание 5. По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки бумаги 14 пачек (рыночная стоимость одной пачки бумаги – 106 руб.), а также установлена недостача: материалов на сумму 7517 руб., товаров - 8780 руб., готовой продукции – 15 930 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласился возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

Требуется определить суммы и отразить в бухгалтерском учете результаты инвентаризации.

Задание 6. На основе данных инвентаризации материалов привести в соответствие учетные данные с фактическим наличием, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

По состоянию на 01.10. 20_ г. в ЗАО «Алмаз» Проведена инвентаризация материалов, находящихся на складе. В результате инвентаризации установлено:

Таблица 10 - Недостача фактического наличия материалов

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Кислота лимонная	3,5 кг	120	4200
Кислота аскорбиновая	2,2 кг	450	9900
Клей «Декстрин»	1,7 кг	140	2380
Итого на сумму			16 480

Таблица 11 - Излишки фактического наличия материалов

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Бутылка èмк. 0,75 л	3500 шт.	2,5	8750
Лента клеевая	25 кг	120	3000
Сахар-песок	40 кг	25	1000
Фильтровальный картон	120 кг.	60	7200
Итого на сумму			19 950

Согласно решению инвентаризационной комиссии недостача кислот в пределах норм естественной прибыли в сумме 350 руб. подлежит списанию на издержки производства.

Недостача сверх норм естественной убыли в сумме _? руб., подлежит возмещению материально ответственным лицом путем удержания из заработной платы.

Излишки материалов подлежат оприходованию и отражению на соответствующих счетах.

Задание 7. В результате инвентаризации на складе ОАО «Чародейка» была выявлена недостача писчей бумаги формата А3 в количестве 8 пачек на сумму 1600 руб. (по учетным ценам). По распоряжению руководителя недостача по рыночной стоимости на общую сумму 1920 руб. взыскана с МОЛ.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

Задание 8. На складе пекарни АО «Урожай» находится 240 пачек дрожжей САФ-ЛЕВЮР в гранулах стоимостью 2880 руб. (12 руб. каждая). Код дрожжей согласно внутренней системе кодирования: Д-7.

Материально ответственное лицо — технолог Бубликов В. Т.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочего сырья и материальных ценностей 190 пачек дрожжей.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что дрожжи не значатся поданным бухгалтерского учета.

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную описьматериальных ценностей (форма № ИНВ-3)

Задание 9. На складе №5 АО «Урожай», где хранятся материалы, комиссия в составе зам. директора Орлова О.О., бухгалтера Ивановой А.М., инженера Сычева С.С. в присутствии заведующего складом Тарасовой Н.Т. произвела выборочную проверку наличия материалов на складе, результаты которой представлены ниже

Таблица 12 - Результаты инвентаризации материалов на складе

Наименование ценностей	Цена за ед., руб.	Выявлено в наличии		Числится по данным учета	
		Коли-чество	сумма	Коли-чество	сумма
1.Лопаты деревянные	560	125		126	
2.Пленка полиэтиленовая	480	130		130	
3.Ведра оцинкованные	370	56		56	
4. Лак асфальтовый	890	15		17	
5. Ящик деревянный	1200	20		20	
6. Доска паркетная	1500	12		12	
7. Лес обрезной	4000	4		5	
8.Халаты Хлопчатобумаж-ные	135	32		35	
9. Брус деревянный	700	6		5	
10.Швабры деревянные	176	10		9	

На основании данных задания составьте сличительную ведомость по инвентаризации имуществаАО «Урожай» на складе № 5.

Задание 10. Заполните сличительную ведомость (порядковый номер – 4) по результатам инвентаризации на 29.12.20_г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.20_г.

Кладовщик склада материалов – Фомичев С.П. Комиссия в составе: председатель – Тарасов Н.Г., члены комиссии Соколов Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

Задание 11. На складе готовой продукции АО «Урожай» находятся 286 упаковок яиц куриных категории С-1 (по 30 шт. в каждой упаковке) стоимостью 25740 руб. (90 руб. каждая упаковка). Код продукции согласно внутренней системе кодирования: Я-12.

Материально ответственное лицо — заведующий складом Лопатин В.Я.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих видов готовой продукции 105 упаковок яиц.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что по данным бухгалтерского учета числится 290 упаковок яиц. Требуется составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись готовойпродукции (форма № ИНВ-3)

Задание 12. В цехе звукозаписи ООО «Звук» находится 30 компакт-дисков Verbatim, стоимостью 480 руб. (16 руб. каждый). Код дисков согласно внутренней системе кодирования А-5. Материально-ответственное лицо – кладовщик Диминуэндов В.В. Предположим, что при проведении инвентаризации данные диски не значатся по данным бухгалтерского учета.

1) Составить опись ТМЦ (ИНВ-3);

2) Составить инвентаризационный ярлык (составляется в том случае, если комиссия не имеет возможности закончить работу в течение 1 дня и работа перенесена на следующий день).

Данные для формы ИНВ-2:

Номер стеллажа – 5 Номер полки – 4 Номер ячейки – 5432

Код ОКЕИ (общероссийский классификатор единиц измерения)-796.

3) Составить сличительную ведомость ТМЦ (ИНВ-19).

Задание 13. В результате инвентаризации материалов выявлена недостача в пределах норм естественной убыли в сумме 300 руб. Материалы использовались на содержание производственных цехов и хозяйств. Составить проводки.

Задание 14. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250 рублей), а также недостача материалов: щебня гранитного на сумму 6 740 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470 рублей.

В результате проведенных мероприятий были установлены виновные лица в выявленной недостаче материалов, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные лица в недостаче блоков выявлены не были. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задание 15. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджег. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите формы документов, заполняемые при проведении инвентаризации МПЗ.
2. Перечислите формы документов, заполняемые при проведении инвентаризации готовой продукции.
3. Запишите основные проводки по инвентаризации материально-производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров отгруженных.
4. Порядок проведения инвентаризации товарно-

материальных ценностей.

5. Учет товарно-материальных ценностей, поступающих во времяпроведения инвентаризации.

6. Могут ли материальные ценности отпускаться со склада во время инвентаризации? Если да, то, в каких случаях, и как это оформляется?

7. Как проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей, ненаходящихся в момент инвентаризации под отчетом материально- ответственных лиц?

8. Какими документами оформляются ТМЦ, находящиеся в пути,отгруженные, хранящиеся на складах в других организациях, переданные в переработку другим организациям? Назовите их обязательные реквизиты?

9. Сформулируйте хозяйственные операции, на представленные ниже бухгалтерские проводки:

Д-т 94 К-т 10;
Д-т 73 К-т 94;
Д-т 73 К-т 98;
Д-т 10 К-т 91.

ТЕМА 5: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Цель: приобрести навыки и умения решения задач по проведению инвентаризации денежных средств и отражению в учете ее результатов. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Задание 1. Составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе форма ИНВ - 22 на основании исходных данных.

Приказ о проведении инвентаризации денежных средств № 64-инв. от 27.10.20_ г. в ООО «Восход», утвержден генеральным директором Дмитриевым И. А.

Председатель комиссии – финансовый директор – Алешин Н.И.;

Члены комиссии:

- ✓ главный бухгалтер – Медведева Н.П.;
- ✓ экономист – Смирнова К.Г.

К инвентаризации приступить 01.10.20_ г. и окончить 01.10.20_г.

Причина инвентаризации – контрольная проверка.

Все материалы по инвентаризации не позднее 02.11.20_ г.

Задание 2. Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе форма ИНВ - 15 на основании исходных данных.

Инвентаризационная комиссия ООО «Восход» на основании приказа провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов:

приходного - 215, расходного - 301;

- наличных денег на сумму 16000 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 52000 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 16200 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 52000 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 21 от 01.11.20_г.

Решение руководства ООО «Восход»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Суриковой Л.И.

Задание 3. На основании исходных данных заполнить акт инвентаризации денежных средств, находящихся в кассе.

На основании приказа руководителя ОАО «Луч» о проведении инвентаризации № 57 – ИНВ от 30.10.20_г. по состоянию на 1 ноября в состав комиссии были включены: финансовый директор – Лавров Л.Ф., главный бухгалтер – Зыкина О.И. и экономист – Чепцова Н.П. При инвентаризации кассиром Долговой М.В. предъявлены: расписка, частично оплаченные платежные ведомости на выплату заработной платы. (срок выдачи заработной платы установлен с 1 по 5 число каждого месяца на сумму 122000 руб.), расписка коммерческого агента от 30.10.20_ на получение денежной наличности в сумме 2000 руб. из кассы на срок до 5 ноября.

Результаты инвентаризации оформляются актом унифицированной формы №ИНВ-15 № 26 от 01.11.20_

Фактическое наличие ценностей на момент проведения инвентаризации в кассе:

1) наличных денег 130 000 руб. 00 коп. (в т.ч. 122 000 руб. 00 коп. – заработная плата)

2) путевок в санатории 40 000 руб. 00 коп.

Итого фактическое наличие на сумму 170 000 руб. 00 коп.

Остаток по кассовой книге на 01.11.20_ равен:

1) наличных денег 132 000 руб. 00 коп. (в т.ч. 122 000 руб. 00 коп. – заработная плата)

2) путевок в санатории 40 000 руб. 00 коп.

Итого наличие ценностей по учетным данным на сумму 172 000 руб.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № 950 и расходного № 710.

Недостача денежных средств в кассе организации в сумме 2000 руб. возникла в результате предоставления наличных денег коммерческому агенту организации на срок до 5 ноября. Кассир признал необоснованность документального оформления расходования денежных средств из кассы и незаконность данной операции.

Решением руководителя организации недостача денежной наличности в кассе организации в сумме 2000 руб. отнесена на материально - ответственное лицо – кассира с возмещением суммы недостачи в кассу организации в полном размере.

Задание 4. По данным бухгалтерского учета в кассе АО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20__ г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо — кассир Никифорова Т.В.

Требуется: составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

Задание 5. При проведении инвентаризации в кассе организации была выявлена недостача наличных денежных средств в сумме 1 200 руб. Недостача была возмещена кассиром путем внесения денежных средств в кассу организации. Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 6.В ООО «Импульс» проведена инвентаризация глав-

ной кассы организации. Остатки наличных денежных средств по учётным данным составили 38000 руб. Кроме того, в кассе находились денежные документы на сумму 10000 руб. и бланки документов строгой отчётности на сумму 1000 руб. Фактические остатки на момент инвентаризации составили:

-наличных денег - 35000 руб.;

-денежных документов - 8000 руб.;

-бланков документов строгой отчётности - 1000 руб.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

ТЕМА 6: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Цель: приобрести навыки и умения решения задач по проведению инвентаризации расчетов и финансовых обязательств, оценочных средств, целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению в учете ее результатов. Научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; прогнозировать наличие денежного оборота

Задание 1. Работник заключил договор беспроцентного займа сроком на три месяца, согласно которому он получил из кассы предприятия 10 000 руб. Через месяц работник пропал. Попытки разыскать его окончились неудачно. Руководство предприятия обратилось в суд, который вынес решение о невозможности взыскания данной задолженности. Требуется: составить корреспонденцию счетов по данным инвентаризации.

Задание 2. АО «Урожай» провело годовую инвентаризацию расчетов. В результате проверки выявлено две дебиторские задолженности (долги контрагентов), по которым истекли сроки исковой давности:

- ООО «Туман» - 59000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.) - срок исковой давности истек 10 октября 20_г.;

- АО «АРС» - 82600 руб. (в том числе НДС - 12 600 руб.) - срок исковой давности истек 5 ноября 20_г.

АО «Урожай» был сформирован резерв по сомнительным долгам. По состоянию на 31 декабря 20 г. сумма резерва составила 140 000 руб. Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком

исковой давности в течение года не производилось.

Составить акт инвентаризации резервов по сомнительным долгам.

Задание 3. Определить сумму претензии к поставщику материальныхценностей.

Акцептован счет поставщика на сумму 1 500 000 руб. При приемке материалов обнаружилась недостача на сумму 12 000 руб. Транспортно-заготовительные расходы составляют 25 000 руб.

Задание 4.ООО «Луч» на начало 20_ г. имело на синтетическом счете 62-1 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебетовое сальдо 1 200 000руб. За 20_ г. было отгружено продукции и товаров на сумму 10 000 000 руб., оплачено продукции на 110 000 000 руб. Сальдо на начало года по счету 62-2 «Авансы полученные» составляло 500 000 руб. В 20_ г. в счет авансов полученных было отгружено товаров и продукции на 400 000 руб., и получено авансов в счет предстоящих поставок 200 000 руб. Заполните оборотно-сальдовую ведомость по счетам 62-1 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и 62-2 «Авансы полученные».

Таблица 13 – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62-1 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Сальдо на 01.01.20_г.		Обороты за 20_ г.		Сальдо на 01.01.20_ г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Таблица 14 – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62-2 «Авансы полученные»

Сальдо на 01.01.20_ г.		Обороты за 20_ г.		Сальдо на 01.01.20_ г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Задание 5. Работнику выданы 1000 руб. под отчет на приобретение картриджей. Работник приобрел картридж и представил в бухгалтерию кассовый чек и накладную на сумму 800 руб. Осталась числиться за ним задолженность 200 руб. На следующий день работник не явился на работу. Окончательный расчет с работником не произведен. Предприятие обратилось в суд и выяснило, что бывший работник эмигрировал за границу, поэтому получило решение о невозможности взыскать с него задолженность.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете следующие операции

1 Выданы деньги под отчет на приобретение картриджей
2 Оприходован картридж на основании чека и накладной
3 Списана дебиторская задолженность, нереальная к взысканию

Задание 6. Поступило в июне 200 г. бюджетное финансирование на сумму 200 000 руб. для приобретения материалов. В июне приобретено материалов на сумму 200 000 руб. Использованы в производстве приобретенные материалы:

в июле — 100 000 руб.;
августе — 60 000 руб.;
сентябре — 40 000 руб.

Отразите в учѐте данные операции.

Таблица 15 – Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Отражается задолженность бюджета	200 000
Поступили денежные средства из бюджета	200 000
Получены от поставщика материалы	200 000
Отражается использование средств бюджетного финансирования	200 000
Отпущены в производство материалы:в июле в августе в сентябре	 100 000 60 000 40 000
Списываются на финансовые результаты суммы доходовбудущих периодов: в июле в августе в сентябре	 100 000 60 000 40 000

Задание 7. Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.20_г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.20_ по 25.10.20_ г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И. ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от

10.08.2019г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва

Требуется: составить приказ о проведении инвентаризации ИНВ – 22

Контрольные вопросы:

1. При инвентаризации чего подвергается проверке счѐт 60 «Расчѐты с поставщиками и подрядчиками»? Каким образом проверяется этот счѐт?
2. Что проверяется при инвентаризации подотчѐтных сумм?
3. Что выявляется при инвентаризации задолженности работникаморганизации?
4. При инвентаризации расчѐтов инвентаризационная комиссияустанавливает …?
5. При инвентаризации ценных бумаг инвентаризационная комиссияустанавливает?
6. Сформулируйте хозяйственные операции, на представленные нижебухгалтерские проводки:

Д-т 94 К-т 01;
Д-т 94 К-т 07;
Д-т 94 К-т 08;
Д-т 94 К-т 91;
.Д-т 94 К-т 50;
Д-т 73 К-т 94;
Д-т 94 К-т 73;
Д-т 94 К-т 60.

Библиографический список

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1158082
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А.Бухгалтерский учет. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510 с. (СПО)
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / Л.В.Бухарева (и др.); под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б.Малицкой, Ю.К. Харакоз. 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 490с. – Серия Профессиональное образование;
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. – Серия: Профессиональное образование;
5. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов; под редакцией О.Л.Островской. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 438 с. - Серия Профессиональное образование.
7. Усанов В. Все положения по бухгалтерскому учету по состоянию на 2020 год / В. Усанов.- Москва: Эксмо, 2020.-256с. –(Законы и Кодексы)
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http:// audit-it.ru - нормативныематериалы по аудиту, комментарии, консультацииспециалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
3. www. buh.ru - новости и изменения в области бухгалтерского учета
4. www.consultant.ru - Справочно-правовая система
5. www.garant.ru - Справочно-правовая система
6. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.1,86.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению практических занятий по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657
ББК 65.052
Г-62

Рецензент-
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Т.А. Чекрыгина

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - 2023.- 34с.

В методических рекомендациях представлены задания и примеры решения практических ситуаций по изучении методики и организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Для обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 4 от 06.06.2023 г.)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Голубева Е.В., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для выполнения практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по темам МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», являющегося составной частью в системе подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения тем МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и проводятся с целью:

формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебной дисциплины;

обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний; готовности использовать теоретические знания на практике.

Практические занятия по темам МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» способствуют формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В Рабочей тетради предлагаются к выполнению практические работы, предусмотренные рабочей программой ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

При разработке содержания практических работ учитывался уровень сложности освоения студентами соответствующей темы, общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлен ПМ.03.

Выполнение практических работ в рамках тем МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской

Федерации» ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» позволяет освоить комплекс работ по выполнению расчетов налоговой базы, сумм налоговых платежей и страховых взносов во внебюджетные фонды, заполнению платежных поручений на перечисление налогов и взносов, применяемых в расчетах организации с бюджетом и внебюджетными фондами, оформлению бухгалтерскими проводками исчисления и перечисления налогов, сборов, страховых взносов.

Методические рекомендации для выполнения практических заданий по темам МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» имеет практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе их проведения умения могут быть использованы обучающимися в будущей профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 1 Методика расчета налога на прибыль.
Формирование бухгалтерских проводок по налогу на прибыль

Цель работы:

1 Изучить порядок начисления и уплаты налога на прибыль в бюджет.

2 Проанализировать условия задач.

3 Составить бухгалтерские проводки и произвести необходимые расчеты

Пример решения задач.

Компания занимается оптовой торговлей оргтехники. За год выручка от реализации оргтехники для целей налогообложения составила: 1 квартал - 850000 руб.; 2 квартал - 720000 руб.; 3 квартал - 1190000 руб.; 4 квартал -1270000руб. Необходимо определить, имеет ли право эта компания со следующего года применять кассовый метод определения доходов и расходов.

Решение. Определим среднеквартальную выручку за год (тыс. руб.):

(850+720+1190+1270)/4 = 1007,5 руб.

Так как средняя квартальная выручка превышает 1 млн. руб., следовательно компания не имеет право применять кассовый метод учета доходов и расходов (п. 1 ст. 273 НК РФ).

Пример 2. Организация приобрела передаточное силовое устройство стоимостью 30000 руб. Срок эксплуатации устройства организации установлен 1,5 года (18 мес.)

Необходимо определить порядок начисления амортизации линейным и нелинейным методами.

Решение. Линейный метод начисления амортизации определим как:

К=1/18*100% = 5,55 %.

Соответственно ежемесячная сумма амортизационных отчислений: 30000 руб.*5,55%=1665 руб.

2. По нелинейному методу начисления амортизации определим как:

К=2/18*100% = 11,1 %.

В этом случае амортизация начисляется на остаточную стоимость объекта.

Следовательно, амортизация передаточного силового устройства за 1-й месяц составит: 30000 руб.*11,1%=3330 руб.

за 2-й месяц составит: (30000 руб. - 3330 руб.)*11,1%=2960,37

руб.

за 3-й месяц составит: (30000 руб. - 3330 руб. - 2960,37 руб.)*11,1%=2631,76 руб.

Расчет амортизации в последующие месяцы аналогичен до тех пор, пока остаточная стоимость передаточного устройства не достигнет 20 %.

Далее расчет будем проводить следующим образом: базовая стоимость основного средства (передаточного силового устройства) фиксируется на уровне 20% от первоначальной: 6000 руб. А сумма начисленной амортизации будет равна частному от деления базовой стоимости основного средства на число месяцев, оставшихся до окончания срока полезного использования.

Задание 1. Прибыль предприятия в отчетном периоде составила 12500 руб. Доходы от государственных ценных бумаг, принадлежащих ему – 500 руб. Предприятие имеет льготы на прибыль – 4000 руб. В течение предыдущего периода в бюджет была уплачена общая сумма налога на прибыль в сумме 1500 руб. Авансовые платежи налога на прибыль в 4 квартале отчетного года составили 500 руб.

Произвести расчет налога на прибыль, определить сумму задолженности или возмещения и разнести по бюджетам.

Задание 2. Предприятие "Х" определило в 4 квартале 20--- года предполагаемую прибыль в сумме 3000 тыс.руб. По отчету за этот квартал фактически получена прибыль в размере 3500 тыс.руб. Льгот по налогу предприятие не имеет. Ставка рефинансирования ЦБ 16 %. Определите общую сумму доплат налога на прибыль и разнести по бюджетам.

Задание 3. ООО "Импульс" является учредителем ОАО "Импульс-М" и ему принадлежит 150 акций. В 1 квартале размер дивиденда на 1 акцию составлял 17 рублей. Валовая прибыль ООО "Импульс" за 1 квартал 20--- года составила 14000 руб. Определите налог на прибыль ООО "Импульс" за 1 квартал.

Задание 4. В соответствии с учетной политикой, принятой на 20-- год:

на предприятии для целей бухгалтерского учета в стоимость приобретения товаров включаются все затраты на приобретение, в том числе вознаграждение посреднику, расходы на доставку и разгрузку.

на предприятии для целей бухгалтерского учета и налогового учета предусмотрено, что при реализации покупных товаров их стоимость определяется по средней себестоимости.

В январе 20--- года были приобретены для дальнейшей

перепродажи две партии стирального порошка:

03.01.20---. – 3000 пачек по цене 16,00 рублей за пачку; вознаграждение посреднику – 1700 руб.;

расходы на разгрузку – 100 руб.

10.01.20---. – 3000 пачек по цене 19,00 рублей за пачку; вознаграждение посреднику – 2850 руб.;

расходы на разгрузку – 150 руб.; расходы на доставку – 3500 руб.

На 01.01.20--- остатков товара на складе нет.

20.01.20--- предприятие реализовало 4000 пачек стирального порошка по цене 32,50 рубля за пачку.

Других операций в январе не было.

За январь оплата труда работникам и страховые взносы составили 2712 рублей.

Определите финансовый результат от реализации покупных товаров исходя из данных бухгалтерского учета и налогового учета.

№	Показатели	По данным бухучета	По данным налогового учета
1. Стоимость приобретения товара			
-	Партия 3000 пачек (приобретена 03.01.--)	?	?
-	Партия 3000 пачек (приобретена 10.01.--)	?	?
2	Средняя стоимость 1 пачки порошка	?	?
3	Стоимость порошка, принимаемого как расходы	?	?
4	Издержки обращения за январь всего	?	?
	В т.ч. транспортные расходы	?	1. Сумма прямых расходов, приходящихся на остаток товаров на складе на начало месяца и осуществленных в январе ?
			2. Стоимость товаров, реализованных в текущем месяце, и остатка товаров на складе на конец месяца ?
			3. Рассчитайте средний процент 1/2*100% ?
			4. Сумма прямых расходов, относящихся к стоимости остатка товаров на складе ?
			5. Сумма прямых расходов, относящихся к реализованным в течение месяца товарам ?
	- прочие издержки обращения	?	?
5	Результат от реализации 4000 пачек порошка	?	?

Практическое занятие № 2
Методика расчета налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость

Цель работы: научиться рассчитывать суммы НДС и суммы НДС для перечисления в бюджет.

Задание 1. Производство готового хлеба включает 4 технологические стадии, которые осуществляются самостоятельными юридическими лицами.

1 стадия - фермер использовал собственные семена и, не производя промежуточных продуктов, продал пшеницу по 4 рубля.

2 стадия — мукомольное предприятие наращивает стоимость при помоле на 2 рубля и продает муку по 6 рублей.

3 стадия - на стадии выпечки хлеба стоимость увеличивается еще на 6 рублей

4 стадия — в торговле хлеб увеличивается в цене на 8 рублей. Заполните таблицу и рассчитайте сумму НДС.

Стадии производства	Ст-ть купленных товаров	Добавленная стоимость	Продажа товаров		
			Цена без НДС	НДС по ставке 10 %	Цена с НДС
1. Выращивание пшеницы					
2. Помол муки					
3. Выпечка хлеба					
4. Продажа хлеба					
Итого					

Задание 2. Предприятие "Красный ткач" предоставило предприятию "Атлант" в порядке обмена 100 м ткани по цене 13 руб/м при фактической себестоимости 10 руб/м. В том же месяце предприятие "Красный ткач" реализовало потребителям (без НДС):

- 100 м такой же ткани по цене 16 руб.
- 300 м такой же ткани по цене 14 руб.
- 400 м такой же ткани по цене 13 руб.

Определите сумму налога на прибыль и сумму НДС, подлежащие к оплате в бюджет, если НДС, уплаченный "Красным ткачом" по договору мены составил 216,6 руб.

Порядок расчета:

1. Найти среднюю цену реализации 1 пог.м. ткани
2. Выручку (облагаемый оборот) для целей н/о по обмененной ткани и сумму НДС
3. Фактическую себестоимость

4. Налогооблагаемую прибыль по обмененной и сумму налога на прибыль

5. Сумму НДС для перечисления в бюджет (разница между полученным НДС и НДС, уплаченным)

Задание 3. Затраты предприятия на приобретение материалов составили 200 тыс.руб. В результате запуска в производства этого материала предприятие выпустило и реализовало по свободным ценам товары на сумму 600 тыс.руб. Ставка НДС - 18 %. Определите сумму внесенного в бюджет НДС, при условии, что предприятием фактически отнесено на издержки производства лишь половина приобретенного материала.

Задание 4. Торговое предприятие продает товары, произведенные предприятием из задачи № 3 конечному потребителю (населению) за 900 тыс.руб. Определите сумму НДС , внесенную торговым предприятием в бюджет. (Торговое предприятие должно уплатить в бюджет НДС с разницы между продажной и покупной стоимостью)

Задание 5. Предприятие в отчетном периоде получило от реализации продукции (работ, услуг) выручку в размере 24000 руб., в том числе НДС. Сумма, полученная от покупателей в порядке предварительной оплаты - 5000 руб.(в том числе НДС) Сумма НДС, уплаченная с авансов и предоплаты в отчетном периоде - 800 руб. В течение отчетного периода предприятие приобрело:

- Материалы для производственных нужд на сумму 12000 рублей (в том числе НДС). Из них оплачено 6000 руб.(в том числе НДС);
- Оборудования на сумму 9600 рублей, (в том числе НДС)

Оборудование оплачено и принято на учет. Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет в отчетном периоде.

Задание 6. ОАО "Дионис" является плательщиком НДС, определяет выручку для целей исчисления НДС по оплате и уплачивает НДС ежемесячно.

В октябре 20__ года выявлены следующие данные:

№	Хозяйственная операция	Корреспонденция счетов		Сумма, рублей
	Поступила оплата за товары:	Дт	Кт	
1	отгруженные в 20хх году – 600000 руб., включая НДС (20%).			
2	отгруженные в 20хх году – 1298000 руб., включая НДС (20%)			
3	Получен аванс в счет предстоящей поставки товаров в сумме 826000 руб.			
4	Приобретен (принят к учету и оплачен) кассовый аппарат стоимостью 12980 руб., (в т.ч.			

	НДС)			
5	Оприходованы покупные товары, оплаченные в сентябре на сумму 326000 руб., в т.ч НДС			
6	Перечислена арендная плата за 4 квартал за аренду гос.имущества			

Контрольные вопросы

Задание 1. Столовая варит кашу на молоке. Закуплено молока на 80 рублей, крупы на 30 рублей. Стоимость каши 143 рубля. Каковы обязательства столовой перед бюджетом. По молоку ставка НДС - 10 %, по крупе - 20 %, каши - 20 %.

Задание 2. Организация получила освобождение от уплаты НДС на период с апреля по март текущего года.

Выручка без учета НДС составила: апрель– 200 тыс.руб;

май– 300 тыс.руб.;

июнь– 400 тыс.руб;

июль– 500 тыс.руб

август– 100 тыс.руб.

Определите в каком месяце произойдет отмена освобождения по уплате НДС.

Задание 3. ООО "Ромашка" реализовало сиденье машиниста 15 января 200 года на сумму 2110 тыс.руб. Данный товар ООО "Ромашка" приобрело за 1918 тыс.руб (в т.ч. НДС). Определите, какую сумму нужно уплатить в бюджет?

Задание 4. ООО "Стройэкспорт" вывезло 15 июня 200 г. товар за границу на сумму 20 000 $ (курс – 58руб/$). Иностранный покупатель заплатил деньги 17 июня этого же года (курс – 61 руб/$). Организация не собрала документы, которые подтверждают право на применение ставки 0% ко 2 декабря 200 г. (181- й день со дня помещения товаров под таможенный режим экспорта). Учетной политикой организации предусмотрено определение момента реализации для целей н/о НДС "по отгрузке". Определите дату реализации и сумму НДС.

Практическое занятие № 3
Методика расчета налога на доходы физических лиц
Формирование бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц.

Цель работы:

1 Изучить начисление налога на доходы физических лиц.

2 Проанализировать условия практических ситуаций.

3 Составить бухгалтерские проводки по начислению и

уплате акцизов.

4 Произвести необходимые расчеты

Примеры решения задач.

Пример 1. Гражданин К.С. Богачев продал свой частный дом который находился в его собственности 2 года за 1 млн. 200 тыс. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 18000 руб. в месяц. Кроме того, ему была выплачена в декабре материальная помощь в размере 10000 руб. У него находится на иждивении двое детей. Необходимо рассчитать сумму НДФЛ.

Решение.

1 Определим величину стандартных налоговых вычетов на детей:

1400 руб.*2 ребенка*12 мес. = 33600 руб.

2 Определим налогооблагаемую базу по налогу, рассчитанному по месту работы: (18000 руб.* 12 мес.)+10000 руб.-4000 руб. = 222000 руб.

(В соответствии с п. 28 ст. 217 НК РФ материальная помощь включается в налогооблагаемую базу, уменьшенная на 4000 руб.).

3 Определим сумму НДФЛ, удержанную по месту работы:

(222000 руб.- 33600 руб.)*13%=24492 руб.

4 При продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности гражданина менее 3х лет, налогоплательщику предоставляется имущественный вычет на сумму 1 млн. руб. (в соответствии с 1 п. 1 с. 220 НК РФ). Гражданин также вправе применить вычет в сумме затрат по покупке жилого объекта, но при наличии оправдательных документов.

5 Рассчитаем величину дополнительной налоговой базы, возникшей при продаже дома:

(1200000 руб.-1000000 руб.)=200000 руб.

6 Общую сумму НДФЛ рассчитаем, исходя из годового совокупного дохода (т.е. учитываем все доходы) гражданина, с учетом предоставленных ему налоговых вычетов:

(216000 руб.+10000 руб.-4000 руб.-33600 руб.+200000 руб.)*13%=50492 руб.

7 Рассчитаем сумму доплаты по сданной гражданином декларации. Учитывая, что по основному месту работы с гражданина был удержан налог в сумме 24492 руб. (см. п.3), сумма доплаты составит:

50492 руб.-24492 руб.=26000 руб.

Пример 2. Сотрудница организации, получающая зарплату 7000 руб. в месяц, подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении

двоих детей, один из которых школьник в возрасте 14 лет, а другой - студент очного вуза в возрасте 21 года. За рассчитываемый год сотрудница уплатила за обучение сына в вузе сумму 16000 руб. Необходимо определить сумму НДФЛ, удержанную у сотрудницы на работе, и сумму налога, которую ей вернут при подаче декларации и заявления о предоставлении социального вычета в налоговой инспекции по месту жительства.

Решение.

1 Определим величину стандартных налоговых вычетов на детей:

1400 руб.*2 ребенка*12 мес. = 33600 руб.

2 Определим налогооблагаемую базу по налогу, рассчитанному по месту работы:

7000 руб.* 12 мес. = 84000 руб.

3 Определим сумму НДФЛ, удержанную по месту работы:

(84000 руб.- 33600 руб.)*13%=6552 руб.

4 Определим итоговую сумму НДФЛ, которую налогоплательщик должен уплатить в бюджет с учетом положенного социального вычета:

(84000 руб.- 33600 руб.-16000 руб.)*13%=4472 руб.

5 Рассчитаем сумму возврата НДФЛ, которую налогоплательщик получит на свой расчетный счет после проверки налоговой декларации:

6552 руб.- 4472 руб.=2080 руб.

Задание 1.

Гражданин Козлов Н.И. за восемь месяцев 200 года имел следующие доходы: Январь и февраль по 22000 руб. /мес.

Март и апрель по 22800 руб. /мес. Май и июнь по 33500 руб. /мес. Июль и август по 43700 руб. /мес.

Определите совокупный облагаемый доход за 8 месяцев, сумму налога, если Козлов Н.И. имеет детей в возрасте 5, 10 и 25 лет

Месяц	Сумма, руб.	Нарастающий итог, руб
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		

Задание 2. Организация «Альфа» выплатила водителю В.П.Косову 40000 руб. на приобретение им путевки для ребенка в детский санаторий. Деньги были выплачены в августе за счет чистой

прибыли. Также в августе была выплачена зарплата в размере 32000 руб., которую он получал в таком же размере ежемесячно с начала года. Определить общую сумму дохода В.П.Косова, сумму облагаемого дохода и сумму НДФЛ.

Задание 3. Гражданка Петрова Л.Л., имеющая на иждивении 2-х детей до 18 лет, 1 марта уволилась с предприятия, где работала с начала года. За этот период ей начислен совокупный доход в сумме 90500 руб.

С 4 марта она принята по трудовому договору на работу на другое предприятие, где ей был установлен должностной месячный оклад в сумме 15000 руб.

Определите сумму налога на доход физического лица, которую с Петровой Л.Л. удержат при выплате заработной платы на новом предприятии за март месяц.

Задание 4. Работнику, имеющему 2-х детей в возрасте до 18 лет и эвакуированному из зоны отчуждения в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, в январе 20 года начислена заработная плата за исполнение трудовых обязанностей по месту основной работы в размере 50800 рублей. Начислена также премия по итогам предыдущего года в сумме 10000 рублей.

Заработная плата за февраль составила 45500 рублей. В этом же месяце начислена оплата труда за работу по совместительству на том же предприятии 5600 руб. В феврале работник болел – сумма пособия по временной нетрудоспособности – 8250 руб.

Определите сумму налога на доход физического лица за февраль месяц.

Задание 5. Работнику организации 20 февраля был выдан рублевый заем в сумме 50000 рублей на 3 месяца при процентной ставке – 10 % годовых. Заем возвращен 21 мая. Ставка рефинансирования ЦБ на дату выдачи займа – 24 %.

Определите сумму материальной выгоды, полученной от экономии на процентах и сумму налога на доход физических лиц.

Контрольные вопросы

1. До какой суммы дохода будет применяться стандартный вычет 3000 рублей?
2. Подлежит ли налогообложению налогом на доходы физических лиц пособие по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком?
3. Перечислите группы вычетов по НДФЛ?
4. Совокупный доход работника на предыдущем месте работы на основании справки с этого места работы составил 280000 руб. Какие вычеты будут применяться при приеме на новую работу,

если на прежнем месте работы из дохода вычитались вычеты 500 рублей и 1400 рублей?

5. Работник Иванов И.И. с окладом 45000 руб. в месяц подал заявление на предоставление ему стандартных вычетов по расходам на содержание двух несовершеннолетних детей и вычета на себя. Определите сумму НДФЛ по 2 вариантам личного вычета 3000 и 500 руб.

Практическое занятие№ 4
Учет отложенных и постоянных налоговых обязательств и активов

Цель работы:

1 Изучить порядок начисления и уплаты налога на прибыль в бюджет.

2 Проанализировать условия задач.

3 Составить бухгалтерские проводки и произвести необходимые расчеты

Пример решения задач.

ОНА – отложенные налоговые активы, учитываются на бухгалтерском счете 09. ОНО – отложенные налоговые обязательства, отражаются на 77 счете учета.

Пример 1. Применение разных способов амортизации: В январе 20хх года организация приняло к учету основное средство и введено в эксплуатацию стоимостью 600 000 рублей (в т.ч. НДС 20% - 100 000 руб.). В бухгалтерском учете определен способ начисления амортизации: линейный, в налоговом учете: нелинейный. Срок полезного использования ОС – пять лет. В целях налогообложения прибыли ОС отнесено организацией к четвертой амортизационной группе, для которой месячная норма амортизации нелинейным способом равна 4,8 (п. 5 ст. 259.2 НК РФ). Амортизация начинает начислять в БУ и НУ с февраля 20хх года.

Условия	Бухгалтерский учет	Налоговый учет
Первоначальная стоимость без НДС	500 000	500 000
Норма амортизации	0,0166(1/60 мес)	0,048 (4,8/100)
Сумма начисленной амортизации	8333,33 (500 000* 0,0166)	24 000 (500 000* 0,048)

Налогооблагаемая временная разница составит 15 666,67 (24 000 – 8 333,33) рублей.

Из-за временной разницы налоговая прибыль (НП) становится меньше, чем бухгалтерская прибыль (БП) (Прибыль по НУ<Прибыли

по БУ), поэтому у организации возникает отложенное налоговое обязательство в сумме 3 133, 33 (15 666, 67 * 20%) рублей.

Бухгалтерские проводки		**Сумма, руб.**	**Описание операции**
Дт	**Кт**		
68 субсчет «Налог на прибыль»	77 «Отложенное налоговое обязательство»	3 133,33	Отражена сумма ОНО (15 666,67 руб. *20%)

Пример 2. Применение амортизационной премии: В январе 20хх года организация приняло к учету основное средство и введено в эксплуатацию стоимостью 1 320 000 рублей (в т.ч. НДС 20%- 220 000 руб.). В бухгалтерском учете определен способ начисления амортизации: линейный, в налоговом учете: линейный. Срок полезного использования ОС– пять лет, норма амортизации – 0,01667). Учетной политикой организации для 3-й – 7-й амортизационных групп предусмотрено применение амортизационной премии в размере 30% от первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость состаляет 1 100 000 (1 320 000- 220 000) рублей. Амортизация начинает начислять в БУ и НУ с февраля 20хх года.

Условия	**Бухгалтерский учет**	**Налоговый учет**
Первоначальная стоимость без НДС	1 100 000	1 100 000
Дата начала начисления амортизации	Февраль 20хх года	Февраль 20хх года
Норма амортизации	0,0166(1/60 мес)	0,0166(1/60 мес)
Расчет амортизационной премии	0	330 000 (1100 000* 0,0166)
Сумма начисленной амортизации	18 260 (1 100 000 * 0,0166)	12 782 (1 100 000- 330 000)* 0,0166)

Налогооблагаемая временная разница составит 324 522 (330 000+ 12 782-18 260) рублей.

Из-за временной разницы налоговая прибыль (НП) становится меньше, чем бухгалтерская прибыль (БП) (Прибыль по НУ<Прибыли по БУ), поэтому у организации возникает отложенное налоговое обязательство в сумме 64 904,4 (324 522 * 20%) рублей.

Бухгалтерские проводки		**Сумма, руб.**	**Описание операции**
Дт	**Кт**		
68 субсчет «Налог на прибыль»	77 «Отложенное налоговое обязательство»	64 904,4	Отражена сумма ОНО (324 522 руб. *20%)

Пример 3. Организация для целей налогообложения применяет кассовый метод, товар контрагенту организацией был поставлен в феврале 20хх года на сумму 540 000 рублей (в т.ч. НДС), а деньги за товар пришли только в апреле 20хх года.

В бухгалтерском учете доходы от реализации организация отразила в феврале 20хх года, в то время как в налоговом учете данные доходы будут только отражены в налоговой базе по налогу на прибыль за Полугодие 20хх года.

Условия	**Бухгалтерский учет**	**Налоговый учет**
Первоначальная стоимость без НДС	450 000	450 000
Дата начала признания	Февраль 20хх года	Апрель 20хх года

Налогооблагаемая временная разница в феврале 20хх года составит 450 000 рублей.

Из-за временной разницы налоговая прибыль (НП) становится меньше, чем бухгалтерская прибыль (БП) (Прибыль по НУ<Прибыли по БУ), поэтому у организации возникает отложенное налоговое обязательство в сумме 90 000 (450 000 * 20%) рублей.

Бухгалтерские проводки		**Сумма, руб.**	**Описание операции**
Дт	**Кт**		
68 субсчет «Налог на прибыль»	77 «Отложенное налоговое обязательство»	90 000	Отражена сумма ОНО (450 000 руб. *20%)

Отложенный налоговый актив (ОНА)

Вычитаемые временные разницы образуются в результате, например:

- Различия в дате начала амортизации;
- Применение различных правил отражения процентов, уплачиваемых организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов) для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения;
- Создается резервов в бухгалтерском учете, но не создается в налоговом учете.

Пример 1. Различия в дате начала амортизации: В январе 20хх года организация приняло к учету основное средство и введено в эксплуатацию основное средство в феврале 20хх года стоимостью 200 000 рублей. В бухгалтерском учете определен способ начисления амортизации: линейный, в налоговом учете: линейный. Срок полезного использования ОС – пять лет. В целях налогообложения прибыли ОС – срок полезного использования также – пять лет. Начисление амортизации в БУ начинается с февраля 20хх года, амортизация в налоговом учете с марта 20хх года, поскольку:

- к бухгалтерскому учету объект в качестве основного

средства принимается к учету, когда данный объект приведен в состояние, пригодное для использования, то есть независимо от ввода его в эксплуатацию;

- в налоговом учете, согласно п. 4 ст. 259 НК РФ, началом начисления амортизации объекта амортизируемого имущества определено первое число месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

Условия	**Бухгалтерский учет**	**Налоговый учет**
Первоначальная стоимость	200 000	200 000
Дата начала начисления амортизации	Февраль 20xx года	март 20xx года
Способ начисления амортизации	линейный	линейный
Норма амортизации	0,0166(1/60 мес)	0,0166(1/60 мес)
Сумма начисленной амортизации в феврале 20xx года	3320 (200 000* 0,0166)	0

Из-за временной разницы налоговая прибыль (НП) становится больше, чем бухгалтерская прибыль (БП) (Прибыль по НУ>Прибыли по БУ), поэтому у организации возникает отложенный налоговый актив в сумме 664 (3 320 * 20%) рублей.

Бухгалтерские проводки		**Сумма, руб.**	**Описание операции**
Дт	**Кт**		
09 субсчет «Отложенный налоговый актив»	68 Субсчет «Налог на прибыль»	664	Отражена сумма ОНА (3 320 руб. *20%)

Пример 2. Применение различных правил отражения процентов: Организация для целей налогообложения применяет метод начисления, по договору займа организация должна получить проценты в конце срока договора.

В налоговом учете организация отражает по методу начисления ежемесячно доходы в виде процентов в сумме, например, 90 000 рублей, в то время как в бухгалтерском учете данные доходы не отражаются.

Возникает вычитаемая временная разница в виде суммы ежемесячных доходов по процентам 90 000

рублей.

Из-за временной разницы налоговая прибыль (НП) становится больше, чем бухгалтерская прибыль (БП)

(Прибыль по НУ>Прибыли по БУ), поэтому у организации

возникает отложенный налоговый актив в сумме 18 000 (90 000 * 20%) рублей.

Бухгалтерские проводки		Сумма, руб.	Описание операции
Дт	Кт		
09 субсчет «Отложенный налоговый актив»	68 Субсчет «Налог на прибыль»	18 000	Отражена сумма ОНА (90 000 руб. *20%)

Пример 3. Создание резервов в бухгалтерском учете: Организация в Учетной политике по бухгалтерскому учету отразила, что в 20хх году создает резервы по гарантийному ремонту, в Учетной политике для целей налогообложения данный резерв не создается.

В феврале 20хх года организация создала резерв по гарантийному ремонту в сумме 230 000 рублей.

Возникает вычитаемая временная разница в виде суммы расходов на создание резервов по гарантийному ремонту в сумме 230 000 рублей.

Из-за временной разницы налоговая прибыль (НП) становится больше, чем бухгалтерская прибыль (БП) (Прибыль по НУ>Прибыли по БУ), поэтому у организации возникает отложенный налоговый актив в сумме 46 000 (230 000 * 20%) рублей.

Бухгалтерские проводки		Сумма, руб.	Описание операции
Дт	Кт		
09 субсчет «Отложенный налоговый актив»	68 Субсчет «Налог на прибыль»	46 000	Отражена сумма ОНА (230 000 руб. *20%)

Задание 1. Постоянная разница равна 25 000 руб., вычитаемая временная разница равна 30 000 руб., ставка налога на прибыль − 20%. Чему равны отложенные налоговые активы?

Задание 2. Сумма начисленных амортизационных отчислений по основным средствам за отчетный период составила: для целей бухгалтерского учета – 40 000 руб.; для целей налогообложения – 20 000 руб. Какое влияние на сумму налога на прибыль окажут данные расхождения?

Задание 3. Сумма начисленных амортизационных отчислений по основным средствам за отчетный период составила: для целей бухгалтерского учета – 20 000 руб.; для целей налогообложения – 40 000 руб. Какое влияние на сумму налога на прибыль окажут данные расхождения?

Задание 4. В отчетном периоде организация получила выручку от реализации продукции, работ и услуг в сумме 1 500 000 руб. За данный период были произведены расходы на рекламу в сумме 25 000

руб. Какое влияние на сумму налога на прибыль окажут данные расхождения?

Задание 5. В отчетном периоде сумма условного дохода по налогу на прибыль составила 50 000 руб. Также в отчетном периоде было учтено постоянный налоговый актив – 5 000 руб.; отложенное налоговое обязательство – 12 000 руб. Сумма налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет составила?

Задание 6. В отчетном периоде сумма условного дохода по налогу на прибыль составила 50 000 руб. Также в отчетном периоде было учтено отложенный налоговый актив – 5 000 руб.; отложенное налоговое обязательство – 12 000 руб. Сумма налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет составила?

Задание 7. В отчетном периоде сумма условного дохода по налогу на прибыль составила 50 000 руб. Также в отчетном периоде было учтено отложенный налоговый актив – 5 000 руб.; постоянное налоговое обязательство – 12 000 руб. Сумма налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет составила?

Задание 8. В отчетном периоде организацией были произведены представительские расходы. Сумма данных расходов составила 150 000 руб., в том числе, сверх норматива – 30 000 руб. Какое влияние на сумму налога на прибыль окажут данные расхождения?

Задание 9. При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год организация "А" в Отчете о финансовых результатах отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерская прибыль) в размере 126 110 рублей. Ставка налога на прибыль составила 20 процента.

Факторы, которые повлияли на отклонение налогооблагаемой прибыли (убытка) от бухгалтерской прибыли (убытка):

1. Представительские фактические расходы превысили ограничения по представительским расходам, принимаемым для целей налогообложения, на 3 000 руб.
2. Амортизационные отчисления, рассчитанные для целей бухгалтерского учета, составили 4 000 рублей. Из этой суммы для целей налогообложения к вычету принимается 2 000 руб.
3. Начислен, но не получен процентный доход в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации "В" в размере 2 500 руб.

Задание:

- указать вид возникших налоговых разниц;
- определить налогооблагаемую прибыль;
- рассчитать и оформить бухгалтерскими записями

начисление условного дохода (расхода) по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль, налоговых обязательств и налоговых активов

Контрольные вопросы

Вопрос 1. ООО "Парус" в 20--- году получило за реализацию 3700 тыс.руб., в том числе

1 квартал – 800 тыс.руб.; 2 квартал – 700 тыс.руб.; 3 квартал – 1200 тыс.руб; 4 квартал - 1000 тыс.руб.; 1 квартал следующего года – 1200 тыс.руб.

Имеет ли ООО "Парус" право указать в учетной политике следующего года для целей исчисления налога на прибыль, что оно применяет кассовый метод?

Вопрос 2. Организация начислила заработную плату за январь 20-- года и соответствующие страховые взносы в январе месяце, а выплатила заработную плату сотрудникам и перечислила сумму страховых взносов в бюджет в феврале 20--- года. В каком месяце данные затраты могут быть включены в состав расходов, уменьшающих налогооблагаемую прибыль при определении доходов и расходов кассовым методом?

Вопрос 3. ООО "Соловей" по итогам работы за 20-- год получило убыток в размере 1000 тыс.руб. В 20xx году налоговая база по налогу на прибыль составила 3000 тыс.руб. Определите сумму убытка, переносимого на 20xx год.

Практическое занятие № 5

Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (КНД 1151006)

Применяется - с отчетности за налоговый период 20xx года

Утверждена - Приказом ФНС России 19.10.20xx N ММВ-7-3/572@

Срок сдачи - не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода, не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

При заполнении декларации по налогу на прибыль организаций используются коды видов доходов и вычетов, установленные Приказом ФНС России от 10.09.20xx N ММВ-7-11/387@

Задание 1. Изучить Материалы по заполнению декларации по налогу на прибыль организаций:

- Приказ ФНС России от 19.10.20xx N ММВ-7-3/572@

- Письмо ФНС России от 09.01.20xx N СД-4-3/61@
- Статья: Заполняем новую декларацию по прибыли (Кандаурова Н.) ("Расчет", 20xx, N 11-12)

Задание 2. Заполнить расчет в упрощенной форме для ООО "Пример", которое занимается услугами по подбору персонала (код ОКВЭД 74.50.2).

Задание 3 . Для заполнения декларации по налогу на прибыль сначала определяем все доходы и расходы компании в соответствии с Налоговым кодексом.

Выручка от реализации услуг ООО "Пример" составила 5 650 000 руб., отражаем ее в строке 010 Приложения 1 к листу 02 "Доходы от реализации и внереализационные доходы".

ООО "Пример" продало за 240 000 руб. основное средство, остаточная стоимость которого на момент продажи составила 80 000 руб. Эти данные находят отражение в Приложении 3 к листу 02 по строкам 030 и 020 соответственно.

Строка 050 данного Приложения рассчитывается как разница строк 030 и 040. Эти данные переносятся в итоговые строки 340 и 350 Приложения 3 к листу 02.

Сумма доходов от реализации составила 5 890 000 руб. (строка 040 Приложения 1 к листу 02). ООО отражает внереализационные доходы по строке 100 Приложения 1 к листу 02.

В Приложении 2 к листу 02 показаны расходы ООО за отчетный период. По строке 010 указываются прямые расходы, относящиеся к реализованным услугам по подбору персонала, в сумме 2 820 000 руб. По строке 040 отражены косвенные расходы.

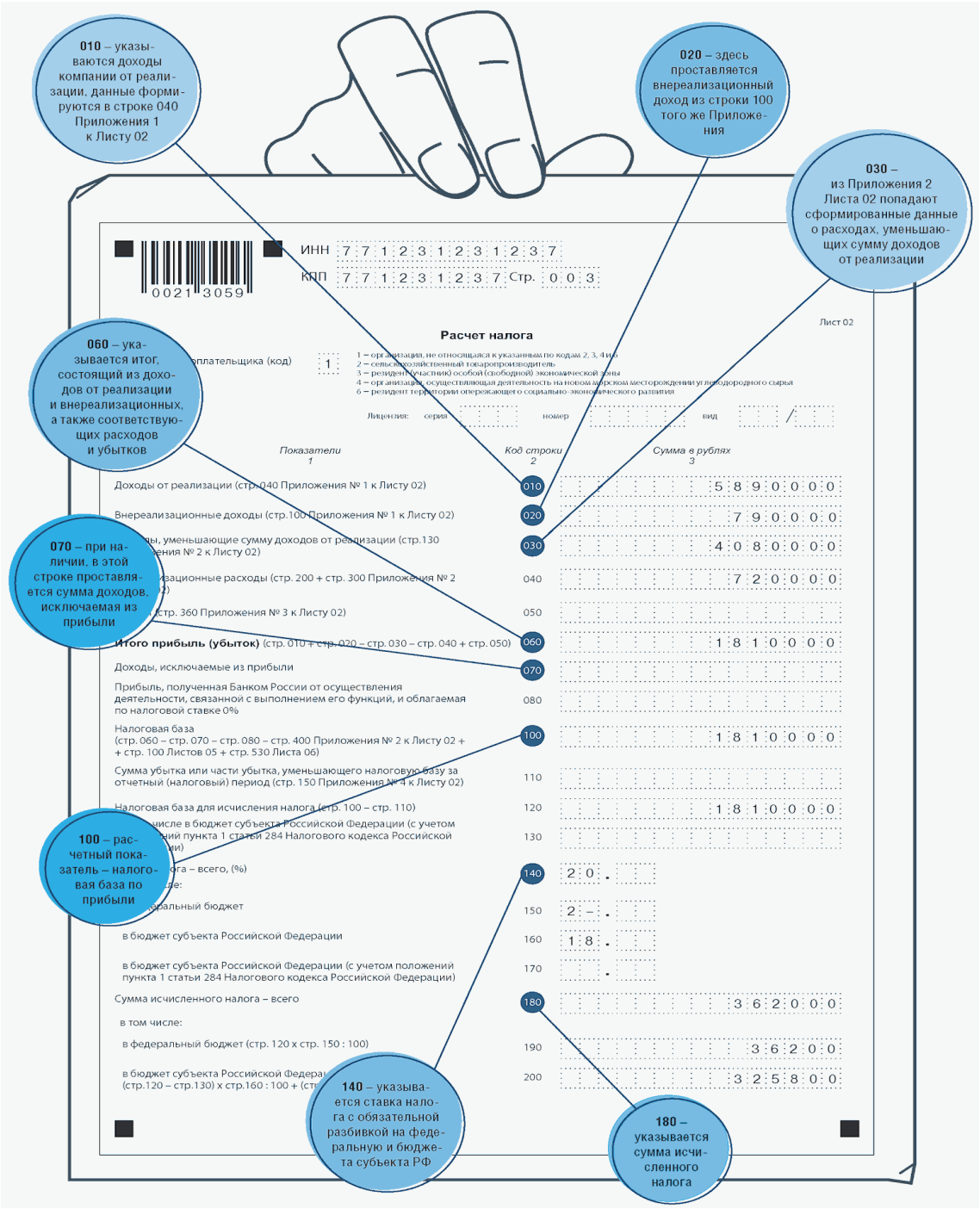
Предположим, что косвенные расходы ООО "Пример" состояли из налогов (строка 041) и приобретения амортизируемого имущества в качестве капитального вложения размером 10% от суммы (строка 042).

По строке 080 Приложения 2 к листу 02 (продолжение) отражаем расходы, связанные с реализацией основного средства, а именно остаточную стоимость в размере 80 000 руб. Эти сведения переносятся сюда из строки 350 Приложения 3 к листу 02.

Расходы на амортизацию за год показываем в строках 131 - 134, выбрав необходимую строку для метода начисления амортизации, закрепленного в учетной политике.

Внереализационные расходы отражаются по строке 200 Приложения 2 к листу 02.

После того как в декларацию занесены все расходы и доходы компании, заполняем лист 02 "Расчет налога" путем переноса итоговых строк из Приложений к данному листу.



Практическое занятие № 6 Методика расчета транспортного налога

Цель работы:

1 Изучить порядок начисления и уплаты транспортного налога.

3 Проанализировать условия практических ситуаций.

4 Составить бухгалтерские проводки.

5 Произвести необходимые расчеты.

Пример решения задач.

Пример. ООО «Альфа-Эксперт» осуществляет на основе соответствующей лицензии торговлю легковыми автомобилями «Волга». Организация расположена в Пермском крае. Необходимо определить, является ли ООО «Альфа-Эксперт» плательщиком транспортного налога. Обоснуйте выводы ссылками на нормативные правовые акты и соответствующие статьи из них.

Решение. Согласно ч. 1 ст. 357 Налогового кодекса РФ налогоплательщиком транспортного налога является лицо, на которое зарегистрировано транспортное средство. В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ от 12.08.94 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории РФ» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю транспортными средствами в предусмотренном законодательством порядке, не регистрируют транспортные средства, предназначенные для продажи. Следовательно, ООО «Альфа-Эксперт» не должно регистрировать легковые автомобили «Волга» и, соответственно, уплачивать за них транспортный налог.

Задание. Решение практических ситуаций по начислению и уплате транспортного налога. Ставки применить действующие на территории Волгоградской области.

Задание 1. На организацию зарегистрирован автомобиль ГАЗ-3110 с мощностью двигателя 130 л. с. Этот автомобиль числился за организацией до продажи 25 февраля текущего года. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

Задание 2. Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л. с. с 4 марта текущего года, 23 августа он был снят с учета в связи с продажей. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

Задание 3. Организация зарегистрировала автобус с мощностью двигателя 220 л. с. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

Задание 4. Организация приобрела импортный грузовой автомобиль с мощностью двигателя 120 л. с. Автомобиль был зарегистрирован в органах ГИБДД 30 сентября текущего года. Других автомобилей у организации нет. Необходимо определить сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

Задание 5. Организация зарегистрировала мотороллер «Муравей» с

мощностью 25 л. с. Других транспортных средств у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

Задание 6. В апреле текущего года ООО «Норд» купило и зарегистрировало в ГИБДД Алтайского края автомобиль ВАЗ-2105, мощность двигателя 70 л. с. и эксплуатировало его до конца года. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, которую должно уплатить ООО «Норд», организовать аналитический учет с бюджетом по начислению и уплате транспортного налога.

Задание 7. В августе текущего года организация приобрела легковой автомобиль с мощностью двигателя 72 л.с. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога и указать сроки его уплаты.

Задание 8. У индивидуального предпринимателя В. Н. Баранкина 12 апреля текущего года угнали автомобиль мощностью двигателя 120 л.с. О хищении автомобиля был составлен акт и сообщено в ФНС. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, которую должен заплатить индивидуальный предприниматель В. Н. Баранкин.

Задание 9. Организации принадлежит: 2 грузовых автомобиля «КамАЗ» с мощностью двигателя 400 л.с.; 3 грузовых автомобиля «ЗиЛ» с мощностью двигателя 240 л.с.; 3 легковых автомобиля «Жигули» с мощностью двигателя 80 л.с.; 4 легковых автомобиля «ГАЗ» с мощностью двигателя 110 л.с.; 1 автобус с мощностью двигателя 150 л.с. Необходимо рассчитать транспортный налог, который должна заплатить организация, организовать аналитический учет по начислению и уплате налога в бюджет.

Задание 10. Организация имеет на балансе 2 легковых автомобиля мощностью 75 и 100 л.с., а также 3 грузовых автомобиля мощностью 300, 400 и 500 л.с. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет по начислению и уплате налога в бюджет.

Задание 11. Гражданин Н.Н. Сомов купил 10 июля текущего года автомобиль Audi A4 (мощность двигателя — 130 л.с.) и 14 июля поставил его на регистрационный учет в органах ГИБДД. 30 июля передал право владения и пользования автомобилем своему брату гражданину М. Н. Сомову сроком на 3 года. Передача права владения и пользования автомобилем была произведена с соблюдением законодательства. Однако гражданин Н.Н.Сомов не уведомил соответствующий налоговый орган о том, что была произведена передача прав владения и пользования автомобилем Audi A4 другому гражданину.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога. Должен ли был

гражданин Н.Н.Сомов ставить в известность налоговый орган о передаче прав владения и пользования автомобилем? Предусмотрена ли ответственность в случае несообщения в налоговый орган о передаче прав владения и пользования автомобилем? Кто будет плательщиком транспортного налога в текущем году: гражданин Н.Н.Сомов или гражданин М.Н.Сомов?

Задание 12. Место нахождения ООО «Альфа» г. Череповец. В собственности организации имеются следующие транспортные средства: автобус с двигателем мощностью 160 л. с.; легковой автомобиль ВАЗ-21099 с двигателем мощностью 75 л. с.; легковой автомобиль ВАЗ-2108 с двигателем мощностью 64 л. с. Право владения и пользования автомобилем было передано гражданину Л. Л. Николаеву 19 июля текущего года сроком на 3 года, о чем ООО «Альфа» уведомила соответствующий налоговый орган надлежащим образом; легковой автомобиль БМВ с мощностью двигателя 380 л. с. был приобретен организацией 23 марта текущего года. и зарегистрирован 26 марта; два грузовых автомобиля ГАЗ-3307 с мощностью двигателя по 200 л. с. каждый, один из которых был продан и 6 июня текущего года снят с регистрации.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет по начислению и уплате налога в бюджет.

Задание 13. Организация в январе текущего года приобрела 3 грузовых автомобиля мощностью двигателя 150 л.с. и 7 легковых автомобилей мощностью двигателя 70 л.с. В апреле текущего года организация сдала в аренду 3 легковых и 2 грузовых автомобиля. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога организации, организовать аналитический учет по начислению и уплате налога в бюджет.

Задание 14. Спортивное общество «Ракета» (место нахождения — Волгоградская область) приобрело в январе текущего года два спортивных парусных судна, мощность одного — 145 л. с., мощность второго — 168 л. с. Необходимо рассчитать будут ли облагаться транспортным налогом эти спортивные парусные суда в текущем году. Если «да», то в каком размере?

Практическое занятие № 7
Методика расчета налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций

Цель работы:

1 Изучить порядок начисления и уплаты налога на имущество

организаций.
2 Проанализировать условия практических ситуаций.
3 Составить бухгалтерские проводки.
4 Произвести необходимые расчеты
Пример решения задач.
Пример. Необходимо рассчитать налог на имущество за 1 квартал, организовать аналитический учет с бюджетом. Данные за отчетный год не менялись. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01
Основные фонды	300	400	500	600	700
Износ основных фондов	50	60	70	80	90
Нематериальные активы	100	150	200	150	100
Износ нематериальных активов	20	30	40	30	20
Производственные запасы	5	10	15	20	30
Незавершенное производство	20	30	40	40	50
Готовая продукция	80	90	100	120	140
Товары	100	120	140	160	180
Расходы будущих периодов	10	20	20	30	40

Решение. Налогообложению подлежат только основные средства. Налоговая база — это среднегодовая остаточная стоимость основных средств. Для ее определения из стоимости основных средств вычитаем стоимость износа.
Среднегодовую стоимость найдем как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на едини- цу. В этом примере представлены данные на 1-е число каждого квартала. Допустим, что в течение квартала изменений в данных не происходило. Количество месяцев в году 12, следовательно, знаменатель равен 13.
Найдем числитель: (300 - 50) + (400 -60) + (500 - 70+ (600 - 80) = 1 540 тыс. руб.
Среднегодовая остаточная стоимость основных средств составит 385 тыс. руб., т.е. 1540 тыс. руб./4. Значит, сумма налога равна 8 470 руб., т.е. 385 тыс.руб. х 2,2 %.
Д 20 К68/Налог на имущество организаций 8 470 руб.

Задание 1.
Предприятие на 1 января следующего года имело на балансе активов

на общую сумму 4000 тыс.руб. Остаток балансового счета 19 (НДС по приобретенным МЦ) – 350 тыс.руб. На балансе предприятия числятся объекты социально-культурного назначения стоимостью 500 тыс.руб. Стоимость имущества за предыдущий год составила:
01.01. - 3500 тыс.руб; 01.02.– 3600 тыс.руб; 01.03. – 3700 тыс.руб; 01.04. – 3800 тыс.руб; 01.05. – 3700
тыс.руб. 01.06. – 3850 тыс.руб; 01.0.7 – 4000 руб; 01.08. – 4100 тыс.руб; 01.09. - 4200 тыс.руб; 01.10. – 4100
тыс.руб; 01.11. – 4250 тыс.руб; 01.12. – 4000 тыс.руб.
Определите величину налога на имущество, который должен быть уплачен предприятием, если в месте его расположения ставка до 18 марта 200 г. имела предельную величину, а после была утверждена в размере 2
%.

Задание 2.

Имея следующие данные стоимости имущества на предприятии рассчитать:

1. среднегодовую стоимость имущества за 1 квартал
2. среднегодовую стоимость имущества за полугодие
3. среднегодовую стоимость имущества за 9 месяцев
4. среднегодовую стоимость имущества за год
5. сумму авансовых платежей налога на имущество за 1, за 2, за 3 квартала и сумму налога за 4 квартал Стоимость имущества:

На 1 января – 300 000 руб.
На 1 февраля – 320 000 руб.
На 1 марта – 325 000 руб.
На 1 апреля – 400 000 руб.
На 1 мая – 410 000 руб.
На 1 июня – 435 000 руб.
На 1 июля – 420 000 руб.
На 1 августа – 430 000 руб.
На 1 сентября – 445 000 руб.
На 1 октября – 450 000 руб.
На 1 ноября – 460 000 руб.
На 1 декабря – 485 000 руб.
На 1 января следующего года – 500 000 руб.

Задание 3.

В таблице приведена стоимость налогооблагаемого имущества предприятий, созданных в разные дни календарного года.

Дата создания предприятия	01.01.200	01.04.200___	01.07.200___
Стоимость имущества (рублей)	000 "А"	ООО "В"	ООО "С"
На 01.01.20--	25000		
На 01.02.20--	27500		
На 01.03.20--	28250		
На 01.04.20--	31750	890	
На 01.05.20--	35600	1750	
На 01.06.20--	34250	2560	
На 01.07.20--	36980	2600	750
На 01.08.20--	37540	2700	2550
На 01.09.20--	38000	2860	7400
На 01.10.20--	38250	2900	8010
На 01.11.20--	39000	3000	8560
На 01.12.20--	38500	3500	8900
На 01.01.20—сл.года	39870	3800	9800

Рассчитайте сумму авансовых платежей по кварталам, если ставка налога на имущество предприятий установлена предельная.

Практическое занятие № 8 Методика расчета местных налогов

Цель работы:

1 Изучить порядок начисления и уплаты земельного налога.

2 Изучить порядок начисления и уплаты налога на имущество физических лиц.

2 Проанализировать условия практических ситуаций.

3 Составить бухгалтерские проводки.

4 Произвести необходимые расчеты.

Пример решения задач.

В текущем году организация имела во владении земельный участок площадью 3200 кв. метров кадастровой стоимостью 25000 рублей за га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января текущего года приобрела в собственность земельный участок площадью 1750 кв. метров кадастровой стоимостью 28000 рублей за га под жилищное строительство. Строительство началось 1 февраля и должно окончиться 1 октября текущего года.

Определите сумму земельного налога, который необходимо уплатить организации за налоговый период с разбивкой по срокам. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

Решение:

Согласно ст. 391 Налогового кодекса РФ налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Осуществляем расчет кадастровой стоимости 1-го участка. 1 кв. метр = 0,0001 га, следовательно, 3200 кв. метров = 0,32 га. Кадастровая

стоимость = 25000 рублей за га, следовательно, кадастровая стоимость участка равна:
25000*0,32=8000 руб.
Аналогично осуществляем расчет кадастровой стоимости 2-го участка. 1 кв. метр = 0,0001 га, следовательно, 1750 кв. метров = 0,175 га. Кадастровая стоимость = 28000 рублей за га, следовательно, кадастровая стоимость участка составляет:
28000*0,175=4900 руб.
Согласно ст. 394 Налогового кодекса РФ налоговые ставки по земельному налогу устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) и не могут превышать:
1. 0,3 процента в отношении земельных участков:
- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно- коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Таким образом, ставка обложения земельным налогом 1-го участка равна 1,5% кадастровой стоимости, а 2-го участка – 0,3% кадастровой стоимости.
Согласно ст. 393 НК РФ налоговым периодом признается календарный год.
Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.
Осуществляем расчет земельного налога за 1-й квартал для 1-го участка:

8000*(1,5/100)*(1/4)=30 руб.
Аналогичная сумма налога уплачивается за 2-й, 3-й и 4-й квартал. Общая сумма налога на землю за год
равна:
30*4=120 руб.
Осуществляем расчет земельного налога за 1-й квартал для 2-го участка (налог уплачивается за 2
месяца – февраль и март): 4900*(0,3/100)*(1/4)*(2/3)=2,45 руб.
Сумма налога за 2-й квартал:
4900*(0,3/100)*(1/4)=3,68 руб.
Аналогичная сумма налога уплачивается за 3-й и 4-й квартал. Общая сумма налога на землю за год равна: 2,45+3,68*3=13,49 руб.
Задание. Решение практических ситуаций по начислению и уплате земельного налога. Ставки применить действующие на территории Устюженского района.

Задание 1.

ООО «Альфа» принадлежит участок земли, его кадастровая стоимость на 1 января отчетного года составляет 2 500 000 руб. Участок относится к производственным землям, расположенным в пределах поселений. На нем расположено спортивное сооружение, которое занимает 10% площади. От местных властей предоставлена льгота - участки под спортивными объектами не облагаются земельным налогом, если используются по целевому назначению.
В августе фирма «Альфа» теряет право на льготу, перестав использовать спортивное сооружение по целевому назначению.
Фирма в текущем году заплатила авансовые платежи в сумме 28 000 рублей по земельному налогу на участок производственного назначения в текущем году. Определить налог, который надо доплатить по участку

Задание 2.

10 сентября отчетного года фирма «Альфа» приобретает участок под жилищное строительство. На 1 января кадастровая стоимость земли равна 1 650 000 руб. Налоговая ставка по участку составляет 0,1%.
Необходимо рассчитать годовую сумму земельного налога, организовать аналитический учет с бюджетом по начислению и уплате земельного налога.

Задание 3.

Земельный участок со стоимостью по кадастру 205 000 рублей, не являющийся участком для сельского хозяйства, участком жилого фонда или обороны, в 20хх году являлся собственностью продавца с января по март. Далее он продал его покупателю. Определить сумму

земельного налога для продавца и для покупателя.

Задание 4.

Некий человек владеет четвертой частью земельного участка, оцененного по кадастру в 90 000 рублей. Определить сумму земельного налога.

Задание 5.

Один человек вместе со своим братом в сентябре купил участок земли, стоимость которого по кадастру -
150 000 рублей. Определить сумму налог, которую необходимо уплатить каждому брату за год.

Задание 6.

Мужчина имеет в собственности участок (кадастровая стоимость - 60000 рублей) и является ветераном ВОВ. Определить сумму земельного налога.

Задание 7.

Организация владеет частью земельного участка на правах долевой собственности (кадастровая стоимость участка составляет 130 000 рублей). Площадь всего участка составляет 3059 кв. метров. Во владении организации
- 1027 кв. метров. Определить долю владения. Определить сумму земельного налога.

Задание 8.

Гражданин Т. владеет земельным наделом в СНТ. Площадь участка – 8 соток, площадь СНТ – 320 соток. На 01. 01. текущего года кадастровая стоимость СНТ была равна 89 758 457 рублей. Гражданин Т. льгот не имеет. Определить сумму земельного налога.

Задание 9.

Компания ООО «Гамма» является религиозной организацией. В её собственности находится земля, на которой построены различные религиозные постройки. На 01. 01. текущего года кадастровая стоимость этого участка земли равна 25 589 210 рублей. Определить сумму земельного налога.

Задание 10.

Компания ООО «Дравт» владеет земельным участком, который используется для производства сельскохозяйственной продукции в Московской области, и квартирой в многоквартирном доме в Вологодской области. По состоянию на 01. 01. текущего года кадастровая стоимость земельного участка в Московской области была равна 26 587 596 рублей, а общая площадь квартиры в Вологодской области – 32,7 кв. м. (общая площадь дома – 879, 36 кв. м). Кадастровая стоимость многоквартирного дома равна 897 256 321 рубля.

Определить сумму земельного налога.

Задание 11.

А.С. Глебовой принадлежит квартира. Ее инвентаризационная стоимость по последним данным БТИ (поступившим до 1 марта 20-- года) составляет 1 650 000 руб. По местонахождению квартиры для жилых помещений, стоимость которых выше 1 000 000 руб., установлена ставка 0,75 процента. Определите сумму налога на имущество.

Задание 12.

А.С. Глебовой принадлежит квартира общей площадью 120 кв. м. На территории, где расположена квартира, с 1 января 20хх года введен новый порядок расчета налога на имущество граждан – исходя из кадастровой стоимости.

Кадастровая стоимость квартиры на 1 января 20хх года, по данным Росреестра, составляет 10 650 000 руб. По местонахождению квартиры для жилых помещений, стоимость которых выше 1 000 000 руб., установлена ставка 0,1 процента.

Сумма налога, которую Глебовой начислили за 20хх год, исходя из инвентаризационной стоимости квартиры составила 7194 руб.

На данной территории 20хх год является первым годом переходного периода.

Определите сумму налога с кадастровой стоимости квартиры с учетом вычета, но без учета переходных правил.

Задание 13.

Гражданин владеет одной квартирой, инвентаризационная стоимость которой равна 140 тысяч рублей, и 50-процентной долей жилого частного дома, которая оценена в 200 тысяч рублей. Определите сумму налога на имущество.

Задание 14.

Физическое лицо владеет двухкомнатной квартирой на праве собственности в г.Москве. Общая площадь квартиры составляет 60 кв.м.

По данным БТИ, инвентаризационная стоимость составляет 200 000 руб. Налог на имущество за 20хх г. составил 210 руб.

С 1 января 20хх г. налог на имущество в г. Москве исчисляется исходя из кадастровой стоимости объекта.

По данным Росреестра, кадастровая стоимость квартиры оценена в 8 млн руб.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по проведению практических занятий по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.1,86.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Е.В. Голубева, Л.А. Мелихова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по проведению практических занятий по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657
ББК 65.052
Г-62

Рецензент -
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *О.А. Донскова*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.В. Голубева, Л.А. Мелихова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. -2023. - 32 с.

Методические указания разработаны на основании рабочей программы по ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности», для студентов о специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Способствуют формированию и развитию профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) у студентов. Задания направлены на закрепление пройденного материала, приобретение практических навыков по дисциплине.

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №____от _____)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Голубева Е.В., Мелихова Л.А.,2023

ВВЕДЕНИЕ

Чтобы выжить в условиях рыночной экономики и не допустить банкротства предприятия, нужно хорошо знать, как управлять финансовыми ресурсами, какой должна быть структура капитала по составу и источникам образования, какую долю должны занимать собственные средства, а какую - заемные. Необходимо знать такие понятия рыночной экономики, как ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость, деловая активность, эффект финансового рычага и другие, а также методику их анализа. Ответы на эти вопросы дадут результаты проведения финансового анализа по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности выступает как инструмент для выявления проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью, для выбора направлений инвестирования капитала и прогнозирования отдельных показателей.

Анализ бухгалтерской отчетности - это, прежде всего, анализ баланса, то есть процесс сопоставления определенных элементов актива и пассива.

Бухгалтерский анализ (анализ бухгалтерской отчетности) является неотъемлемой частью подавляющего большинства управленческих решений, касающихся инвестирования, кредитования и другого партнерства современного предприятия.

Анализ бухгалтерской отчетности позволяет руководству быть в курсе общей картины экономического и имущественного положения предприятия. Кроме того, с помощью этого анализа можно проверить компании, с которыми затевается сотрудничество, или в которые руководитель намерен инвестировать средства.

Бухгалтерская отчетность рассматривается как инструмент анализа финансовой деятельности организации как внутренними (собственники, менеджеры, планово-экономические службы предприятия), так и внешними (банки, биржи, инвестиционные институты, аудиторы, консалтинговые фирмы) пользователями.

Бухгалтерская отчетность организации в данном курсе рассматривается с точки зрения источника информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также в качестве базы для проведения финансового анализа.

ТЕМА 1. «АНАЛИЗ ФОРМЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС»

Перед тем как направить бухгалтерскую отчетность в различные заинтересованные учреждения и организации, а также приступить к ее анализу, необходимо осуществить ее проверку на достоверность и правильность оформления. Для этого следует:

1) проверить отчетность с точки зрения правильности ее оформления: наличия соответствующих подписей, сроков представления, размерности единиц измерения, правильности арифметических подсчетов валюты баланса и промежуточных итогов:

• бухгалтерская отчетность должна содержать сопоставимые данные с показателями за соответствующий период прошлого года (периода отчетности), исходя из изменений учетной политики, законодательных и иных нормативных документов. В целях сопоставимости номенклатура статей бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный период должна быть приведена в соответствие с номенклатурой и группировкой разделов и статей, установленных для текущего отчетного периода;

• отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером организации (или специалистом специализированной организации, ведущим бухгалтерский учет на предприятии на договорных началах);

• формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются Минфином России;

• отчетность составляется в тысячах рублей, для крупных организаций разрешается в миллионах рублей;

• информация должна основываться на данных синтетического и аналитического учета;

• данные вступительного баланса должны соответствовать данным утвержденного заключительного баланса за период, предшествующий отчетному;

• статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, должны подтверждаться результатами инвентаризации имущества и финансовыми результатами;

2) проверить правильность увязки отдельных показателей, отраженных в различных формах годовой отчетности. Правильность увязки отдельных показателей, отраженных в различных формах бухгалтерской отчетности проверяется с помощью следующей таблицы соответствия (Приложение 1).

Задача финансового анализа – определить и оценить текущее состояние предприятия, определить параметры которые являются

критическими и которые требуют управленческих вмешательств. Другими словами предприятию необходимо знать свои проблемные места, чтобы развиваться наиболее эффективно.

Правильное определение финансового состояния предприятия очень важно как для самих собственников предприятия, так и для различных заинтересованных лиц: акционеры, потенциальные инвесторы.

Горизонтальный анализ предприятия дает возможность определить тенденции изменения отдельных статей в бухгалтерском балансе. В основе этого метода анализа лежит определение темпов роста отдельных статей в балансе или отчете о прибылях и убытках.

Горизонтальный анализ заключается в построении аналитических таблиц с абсолютными и относительными темпами роста статей баланса за определенный период.

Вертикальный анализ состоит в определении доли строки баланса в итоговых величинах. Вертикальный анализ определяет структуру средств предприятия. Целесообразность проведения этого анализа заключается в том, что переход к относительным показателям дает возможность сравнивать экономический потенциал различных по масштабу и объемным показателям предприятий.

Трендовый анализ является одной из разновидностей горизонтального анализа ориентированного в будущее. Трендовый анализ изучает значения показателей за определенный диапазон времени, где текущие значения показателей сравниваются с их прошлыми значениями. Одной из главных задач в трендовом анализе является установление закономерностей изменения показателей со временем, а также определение его тенденций.

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса (форма № 1) предприятия провести горизонтальный и вертикальный анализ. Результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности рекомендуется оформить в таблицах 1,2.

По каждому направлению анализа сделать выводы. Данный анализ проводится по укрупненным статьям отчетности.

Таблица 1 - Вертикальный анализ бухгалтерского баланса _____

(название предприятия)

Разделы и статьи баланса	За ____ год, тыс.руб.	Структура, %	За ____ год, тыс.руб.	Структура, %	За ____ год, тыс.руб.	Структура, %
АКТИВ						
I. Внеоборотные активы						

Заполненные статьи баланса						
Итого по разделу I						
II. Оборотные активы						
Заполненные статьи баланса						
Итого по разделу II						
БАЛАНС		100,00		100,00		100,00
ПАССИВ						
III. Капитал и резервы						
Заполненные статьи баланса						
Итого по разделу III						
IV. Долгосрочные обязательства						
Заполненные статьи баланса						
Итого по разделу IV						
V. Краткосрочные обязательства						
Заполненные статьи баланса						
Итого по разделу V						
БАЛАНС		100,00		100,00		100,00

Актив делится на две части: удельный вес внеоборотных активов и удельный вес оборотных активов. Пассив делится также на две части: собственный и заемный капитал.

Таблица 2 - Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса _____

(название предприятия)

Разделы и статьи баланса	За ____год, тыс.руб.	За ____год, тыс.руб.	За ____год, тыс.руб.	Прирост ____ года к предыдущему, тыс.руб.	Прирост ____ года к предыдущему, тыс.руб.	Темп роста ____ года к предыдущему, %	Темп роста ____ года к предыдущему, %
А	1	2	3	4=2-1	5=3-2	6=2/1 *100	7=3/2 *100
АКТИВ							
I. Внеоборотные активы							
Заполненные статьи баланса							
Итого по разделу I							
II. Оборотные активы							
Заполненные статьи баланса							
Итого по разделу II							

БАЛАНС							
ПАССИВ							
III. Капитал и резервы							
Заполненные статьи баланса							
Итого по разделу III							
IV. Долгосрочные обязательства							
Заполненные статьи баланса							
Итого по разделу IV							
V. Краткосрочные обязательства							
Заполненные статьи баланса							
Итого по разделу V							
БАЛАНС							

Для анализа бухгалтерского баланса предприятия необходимо составить аналитический баланс. Сравнительный аналитический баланс можно получить из исходного баланса путем уплотнения отдельных статей и дополнения его показателями структуры, а также расчетами динамики.

Аналитический баланс полезен тем, что сводит воедино и систематизирует те расчеты, которые обычно осуществляет аналитик при ознакомлении с балансом. Схемой аналитического баланса охвачено много важных показателей: характеризующих статику и динамику финансового состояния организации. Этот баланс фактически включает показатели как горизонтального, так и вертикального анализа.

Задание 2. Используя данные Бухгалтерской отчетности: составьте сравнительный аналитический баланс, приведённый в таблице 3. Проанализируйте динамику и структуру активов и пассивов организации, сделайте выводы по результатам исследования.

Таблица 3 - Сравнительный аналитический баланс _____

(название предприятия)

Статья баланса	Начало периода		Конец периода		Изменение			Доля в приросте активов
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	Абсолютный прирост, тыс. руб.	Темп прироста, %	Изменение структуры, процентные пункты	

1	2	3	4	5	6=(гр.4-гр.2)	7=(гр.6/гр2)*100%	8=(гр5-гр.3)	9= гр.6/итого по гр. 6
Актив								
IВнеоборотные активы								
IIОборотные активы								
БАЛАНС		100		100				
Пассив								
III. Капитал и резервы								
IV Долгосрочные обязательства								
V Краткосрочные обязательства								
БАЛАНС		100		100			0	

Непосредственно из аналитического баланса можно получить ряд важнейших характеристик финансового состояния организации. В число исследуемых показателей обязательно нужно включать следующие:

1. Общую стоимость активов организации, равную сумме разделов I и II баланса.

2. Стоимость иммобилизованных (т. е. внеоборотных) средств (активов) или недвижимых активов, равную итогу раздела I баланса.

3. Стоимость мобильных (оборотных) средств, равную итогу раздела II баланса.

4. Стоимость материальных оборотных средств.

5. Величину собственного капитала организации, равную итогу раздела III баланса.

6. Величину заемного капитала равную сумме итогов разделов IV и V баланса.

7. Величину собственных средств в обороте, равную разнице итогов разделов III и I баланса.

8. Рабочий капитал, равный разнице между оборотными активами и текущими обязательствами (итог раздела II минус итог раздела V).

Анализируя сравнительный баланс, необходимо обратить внимание на изменение удельного веса величины собственного оборотного капитала в стоимости активов, на соотношения темпов роста соб-

ственного и заемного капитала, а также на соотношение темпов роста дебиторской и кредиторской задолженности. При стабильной финансовой устойчивости у организации должна увеличиваться в динамике доля собственного оборотного капитала темп роста собственного капитала должен быть выше темпа рост заемного капитала, а темпы роста дебиторской и кредиторской задолженности должны уравновешивать друг друга.

ТЕМА 2 «АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНЫХ СТАТЕЙ АКТИВА БАЛАНСА»

Задание 3.На основании данных бухгалтерского баланса (форма № 1) и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма №5) предприятия провести анализ оборотных активов. Результаты анализа оформить в таблицах 4, 5. По каждому направлению анализа сделать выводы.

Таблица 4 - Состав и структура оборотных активов _____

(название предприятия)

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Изменение		
	Сумма, тыс.руб.	Структура, %	Сумма, тыс.руб.	Структура, %	Сумма, тыс.руб.	Структура, %	тыс. руб.	Темп роста%	%
А	1	2	3	4	5	6	7=5-1	8=5/1*100	9=6-2
Производственные оборотные фонды – всего									
в том числе: производственные запасы									
животные на выращивании и откорме									
средства в затратах на производство									
расходы будущих периодов									
Фонды обращения - всего									
в том числе:									

готовая продукция									
товары отгруженные									
средства в расчетах									
финансовые вложения									
денежные средства и денежные эквиваленты									
Прочие оборотные активы									
НДС по приобретенным ценностям									
Итого оборотных активов		100,00		100,00		100,00			

Примечание к таблице 4.

Производственные запасы - это статья «Сырье, материалы и другие аналогичные ценности» из формы № 5; средства в затратах на производство – это статья «Затраты в незавершенном производстве» из формы № 5; готовая продукция - это статья «Готовая продукция и товары для перепродажи» из формы № 5; животные на выращивании и откорме, расходы будущих периодов, товары отгруженные – аналогичные статьи из формы № 5; средства в расчетах – это статья «Дебиторская задолженность» из формы № 1; финансовые вложения, денежные средства и денежные эквиваленты, НДС по приобретенным ценностям, прочие оборотные активы – аналогичные статьи из формы № 1.

Итого оборотных активов в таблице 4 должно быть равно итогу по разделу II баланса (форма № 1).

Таблица 5 - Структура источников формирования оборотных активов

_____
(название предприятия)

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Изменение		
	Сумма, тыс.руб.	Структура, %	Сумма, тыс.руб.	Структура, %	Сумма, тыс.руб.	Структура, %	тыс. руб.	Темп роста%	%
Собственные источники									
Заемные источники:									

краткосрочные									
долгосрочные									
Привлеченные источники и прочие пассивы									
Итого источников		100,00		100,00		100,00			

Примечание к таблице 5.

Собственные источники: итог по разделу III баланса (форма № 1) минус итог по разделу I баланса (форма № 1). Заемные источники: краткосрочные - заемные средства из раздела V «Краткосрочные обязательства» баланса (форма № 1), а долгосрочные - заемные средства из раздела IV «Долгосрочные обязательства» баланса (форма № 1). Привлеченные источники и прочие пассивы: итог из раздела V баланса (форма № 1) минус заемные средства из раздела V «Краткосрочные обязательства» баланса (форма № 1).

Общая сумма источников по таблице 5 должна быть равна общей сумме оборотных активов по таблице 4.

Задание 4.На основании данных пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 5) предприятия провести анализ материально-производственных запасов. Результаты анализа оформить в таблице 6. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 6 - Состав и структура материально-производственных запасов _____, тыс.руб.

(название предприятия)

Вид МПЗ	Стоимость МПЗ, тыс.руб.			В среднем за три года	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	сумма, тыс. руб.	структура,%
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности					
Животные на выращивании и откорме					
Затраты в незавершенном производстве					
Готовая продукция и товары для перепродажи					
Товары отгруженные					
Расходы будущих периодов					
Прочие запасы и затраты					
Итого МПЗ					100,00

Задание 5.На основании данных пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 5) предприятия провести анализ дебиторской задолженности. Результаты анализа оформить в таблице 7. По направлению анализа сделать выводы.

Таблица 7 - Оценка состава краткосрочной дебиторской задолженности

_____
(название предприятия)

Показатели	Сумма, тыс.руб.			В среднем за 3 года	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Тыс.руб.	Структура, %
Расчеты с покупателями и заказчиками					
Авансы выданные					
Прочая					
Всего дебиторская задолженность					100,00

Задание 6. На основании данных пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 5) предприятия провести анализ основных средств. Результаты анализа оформить в таблицах 8,9. По каждому направлению анализа сделать выводы.

Таблица 8 - Состав и структура основных средств _____
(название предприятия)

Наименование основных средств	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Тыс. руб.	Структура, %	Тыс. руб.	Структура, %	Тыс. руб.	Структура, %
Здания, сооружения и передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Многолетние насаждения						

Другие виды основных средств						
Земельные участки и объекты землепользования						
Капитальные вложения на коренное улучшение земель						
Итого		100,00		100,00		100,00

Таблица 9 - Показатели состояния и движения основных средств _____
(название предприятия)

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+, -)
1	Наличие на конец года, тыс. руб.				
2	Коэффициент обновления основных средств				
3	Коэффициент выбытия основных средств				
4	Коэффициент прироста основных средств				
5	Коэффициент износа основных средств				
6	Коэффициент годности основных средств				

Примечание к таблице 9.

Коэффициент обновления (**$К_{обн}$**) показывает долю вновь поступивших основных средств в общей сумме основных средств и рассчитывается по формуле:

$$К_{обн} = С_{п} / С_{к} \quad (1)$$

где $С_{п}$ — стоимость новых основных средств за отчетный период;
$С_{к}$ — стоимость основных средств на конец отчетного периода.

Коэффициент выбытия (**$К_{в}$**) показывает долю выбывших основных средств вследствие списания, продажи и по другим основаниям в общей сумме основных средств:

$$К_{выб} = С_{в} / С_{н}, \quad (2)$$

где $С_{в}$ — стоимость выбывших основных средств за отчетный период, тыс. руб.;
$С_{н}$ — стоимость основных средств на начало отчетного периода, тыс. руб.

Коэффициент годности основных средств (**$К_{годн}$**) показывает долю годных к использованию основных средств в их общем объеме:

$$К_{годн} = (С_{перв} – С_{изн}) / С_{перв}, \quad (3)$$

где $С_{перв}$ — первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.;
$С_{изн}$ — стоимость износа основных средств, тыс. руб.
Считается нормальным, если данный коэффициент **больше 0,5**.
Коэффициент износа основных средств ($К_{изн}$) показывает долю изношенных основных средств в их общем объеме. Положительным считается значение **меньше 0,5**. Формула расчета:

$$К_{изн} = С_{изн} / С_{перв}. \quad (4)$$

ТЕМА 3 «АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНЫХ СТАТЕЙ ПАССИВА БАЛАНСА»

Задание 7. На основании данных отчета об изменениях капитала (форма № 3) провести анализ движения собственного капитала в таблице 10. Для этого проводится расчет абсолютных и относительных показателей. Сделать выводы.

Таблица 10 - Анализ движения собственного капитала _____
(название предприятия)

Показатели	Уставный капитал	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль	Итого
Остаток на начало года					
Поступило капитала					
Использовано капитала					
Остаток на конец года					
Абсолютное изменение остатка					
Темп роста, %					
Коэффициент поступления					
Коэффициент выбытия					

Примечание к таблице 10.

$$\text{Коэффициент поступления } (Кп) = \frac{Поступило}{Остаток\ на\ конец\ года} \quad (5)$$

$$\text{Коэффициент выбытия } (Кв) = \frac{Выбыло}{Остаток\ на\ начало\ года} \quad (6)$$

Анализируя собственный капитал, необходимо обратить внимание на соотношение коэффициентов поступления и выбытия. Если значения коэффициентов поступления превышают значения коэффициентов выбытия, следовательно, в организации идет процесс наращивания собственного капитала, и наоборот.

Задание 8.На основании данных пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 5) предприятия провести анализ кредиторской задолженности. Результаты анализа оформить в таблицах 11, 12. По каждому направлению анализа сделать выводы.

Таблица 11 - Оценка состава краткосрочной кредиторской задолженности

_____
(название предприятия)

Показатели	Сумма, тыс.руб.			В среднем за 3 года	
	20__г.	20__г.	20__г.	сумма, тыс.руб.	структура, %
Расчеты с поставщиками и заказчиками					
Авансы полученные					
Расчеты по налогам и сборам					
Кредиты					
Займы					
Прочие					
Всего кредиторская задолженность					100,00

Таблица 12 - Оценка состава долгосрочной кредиторской задолженности

_____
(название предприятия)

Показатели	Сумма, тыс.руб.			В среднем за 3 года	
	20__г.	20__г.	20__г.	сумма, тыс.руб.	структура, %
Кредиты					
Займы					
Прочие					
Всего кредиторская задолженность					100,00

Задание 9. На основании данных таблицы 7 и 11 провести анализ соотношения краткосрочных дебиторской и кредиторской задолженностей. Результат анализа оформить в таблице 13. Сделать выводы.

Таблица 13 Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности

_____
(название предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Дебиторская задолженность, тыс.руб.			

Кредиторская задолженность, тыс.руб.			
Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности *(Кдк)*			

Примечание к таблице 13.

$$Кдк = \frac{Дебиторская\ задолженность}{Кредиторская\ задолженность} \quad (7)$$

Коэффициент показывает сколько дебиторской задолженности приходится на каждый рубль кредиторской задолженности. Оптимальное значение данного коэффициента варьируется от 0,9 до 1,0 т.е. кредиторская задолженность должна не более чем на десять процентов превышать дебиторскую задолженность. Значительное преобладание дебиторской задолженности создает угрозу финансовой устойчивости предприятия и делает необходимым привлечение дополнительных источников финансирования, а превышение кредиторской задолженности над дебиторской может привести к неплатежеспособности предприятия.

ТЕМА 4 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ»

Внешним проявлением финансовой устойчивости любого предприятия является способность предприятия обеспечивать собственными и заемными источниками платежи по основным и оборотным производственным фондам для непрерывного процесса производства и определяется степенью обеспеченности запасов и затрат источниками формирования.

Задание 10. На основании данных бухгалтерского баланса предприятия (форма № 1) провести анализ финансовой устойчивости предприятия. Результаты анализа рекомендуется оформить в таблице 14. Сделать выводы.

Таблица 14 - Результаты расчетов для анализа финансовой устойчивости _____, тыс.руб.

(название предприятия)

№ п/п	Показатели	20__г.	20__г.	20__г.
1	Источники собственных средств			
2	Внеоборотные активы			
3	Наличие собственных оборотных средств (стр.1-стр.2)			
4	Долгосрочные займы и кредиты			
5	Наличие собственных и долгосрочных заемных оборотных средств (стр.3 + стр.4)			
6	Краткосрочные займы и кредиты			

7	Общая величина источников формирования запасов (стр.5 + стр.6)			
8	Запасы и НДС			
9	Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств (стр.3-стр.8), СОС			
10	Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных оборотных средств (стр.5 -стр.8), СДС			
11	Излишек (+) или недостаток (-) общей величины источников формирования запасов (стр.7-стр.8), СЗС			

Примечание к таблице 14.

В расчетах используются следующие показатели баланса:

Источники собственных средств – итог III раздела баланса
Внеоборотные активы – итог I раздела баланса
Долгосрочные займы и кредиты – заемные средства из IV раздела баланса
Краткосрочные займы и кредиты - заемные средства из V раздела баланса
Запасы и НДС – соответствующие статьи II раздела баланса

Различают четыре типа финансовой устойчивости:

1. **Абсолютная устойчивость** финансового состояния – наличие у предприятия излишка собственных источников формирования «Запасов»

$$СОС \geq 0$$

2. **Нормально устойчивое** финансовое состояние – «Запасы» обеспечиваются суммой собственных средств предприятия и долгосрочных заемных средств

$$СОС < 0, СДС \geq 0$$

3. **Неустойчивое** финансовое состояние – «Запасы» обеспечиваются за счет собственных и заемных средств (долгосрочных и краткосрочных)

$$СОС < 0, СДС < 0, СЗС \geq 0$$

4. **Кризисное** финансовое состояние (предприятие находится на грани банкротства) – «Запасы» не обеспечиваются источниками формирования

$$СОС < 0, СДС < 0, СЗС < 0 .$$

Задание 11. На основании данных бухгалтерского баланса (форма № 1) предприятия провести анализ ликвидности баланса и определить коэффициенты ликвидности предприятия. Результаты анализа рекомендуется оформить в таблицах 15, 16. Сделать выводы.

Таблица 15 - Абсолютные показатели ликвидности баланса_____, тыс. руб.
(название предприятия)

Группы активов и пассивов	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Актив			
Абсолютно ликвидные активы $А_1$			

Быстрореализуемые активы $А_2$				
Медленнореализуемые активы $А_3$				
Труднореализуемые активы $А_4$				
Пассив				
Наиболее срочные обязательства $П_1$				
Краткосрочные обязательства $П_2$				
Долгосрочные обязательства $П_3$				
Постоянные пассивы $П_4$				
Баланс				
Платежный излишек (+), недостаток (-)				
Год	$А_1 – П_1$	$А_2 – П_2$	$А_3 – П_3$	$А_4 – П_4$
20__ г.				
20__ г.				
20__ г.				

Примечание к таблице 15.

Группировка активов и пассивов баланса для проведения анализа его ликвидности

Активы			Пассивы		
Название группы	Обозначение	Статьи баланса	Название группы	Обозначение	Статьи баланса
Наиболее ликвидные активы	А1	стр. 1250 + 1240	Наиболее срочные обязательства	П1	стр. 1520
Быстро реализу-емые активы	А2	стр. 1230	Краткосрочные пассивы	П2	стр. 1510 + 1540 + 1550
Медленно реали-зуемые активы	А3	стр. 1210 + 1220 + 1260	Долгосрочные пассивы	П3	стр. 1400
Трудно реализуемые активы	А4	стр. 1100	Постоянные пассивы	П4	стр. 1300 + 1530
Итого активы	ВА	стр. 1600	Итого пассивы	ВР	стр. 1700

Таблица 16 - Оценка ликвидности _____
(название предприятия)

Показатели	Норматив	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Оборотные активы, тыс.руб.	х			
Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	х			
Чистый оборотный капитал, тыс.руб.	х			

Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2,0			
Коэффициент быстрой ликвидности	≥ 0,7			
Коэффициент абсолютной ликвидности	≥ 0,2			

Примечание к таблице 16.

1. Коэффициент текущей ликвидности показывает (К1), достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы им для погашения своих краткосрочных обязательств в течение года. Это основной показатель платежеспособности предприятия. Коэффициент текущей ликвидности определяется по формуле:

$$К1 = \frac{А1+А2+А3}{П1+П2} \quad (8)$$

2. Коэффициент быстрой ликвидности, или коэффициент «критической оценки» (К2), показывает, насколько ликвидные средства предприятия покрывают его краткосрочную задолженность. Коэффициент быстрой ликвидности определяется по формуле:

$$К2 = \frac{А1+А2}{П1+П2} \quad (9)$$

3. Коэффициент абсолютной ликвидности (К3) характеризует, какую часть кредиторской задолженности предприятие может погасить немедленно. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле:

$$К3 = \frac{А1}{П1+П2} \quad (10)$$

4. Чистый оборотный капитал (ЧОК) необходим для поддержания финансовой устойчивости предприятия, поскольку превышение оборотных средств над краткосрочными обязательствами означает, что предприятие не только может погасить свои обязательства, но и имеет финансовые ресурсы для расширения своей деятельности в будущем. Чистый оборотный капитал рассчитывается по формуле:

$$ЧОК = (А1+А2+А3)-(П1+П2) \quad (11)$$

Задание 12. Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости. Результаты расчета занести в таблицу. Сформулировать выводы.

Таблица 17 – Анализ коэффициентов финансовой устойчивости_____
(название предприятия)

Показатель	Способ расчета	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Норм. значение
1.Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами	Коб сос = СОС/ОБА				01,-0,5

2.Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами	Коб зап = СОС/запасы				0,6-0,8
3.Коэффициент маневренности собственного капитала	Кман = СОС/СК				0,2-0,5
4.Коэффициент автономии	Кавт= СК/ВБ				0,5-0,7
5.Коэффициент финансовой устойчивости	Кфин.уст. =(СК+ДО)/ВБ				0,5-0,7
7.Коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага)	Кфа = ЗК/СК				<1

Примечание к таблице 17.
ОБА – оборотные активы,
КрП- краткосрочные пассивы,
ВБ- валюта баланса,
СОС – собственные оборотные средства,
СК – собственный капитал,
ДО- долгосрочные обязательства,
ВНА- внеоборотные активы.
СОС = СК +ДО-ВНА

ТЕМА5: «АНАЛИЗ ФОРМЫ «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ»

Анализ доходов и расходов проводится по следующим *направлениям*:
- выявляется динамика отдельных видов доходов и расходов и общей их суммы в отчетном периоде по сравнению с предыдущим. При этом темпы роста доходов необходимо сопоставить с темпами роста соответствующих расходов (горизонтальный анализ);
- рассчитывается удельный вес отдельных доходов и расходов в общей их величине и оценивается динамика структуры этих показателей в отчетном периоде по сравнению с предыдущим (вертикальный анализ);
- при наличии информации за несколько периодов проводится трендовый анализ доходов и расходов;

- определяются различные соотношения доходов и расходов организации (коэффициентный анализ):

- соотношение общей суммы доходов и расходов,

- соотношение доходов и расходов по обычным видам деятельности,

- соотношение прочих доходов и расходов.

Расчет этих соотношений проводится за предыдущий и отчетный период, что позволяет выявить уровень и динамику доходности деятельности организации.

В целом анализ доходов и расходов позволяет установить степень их влияния на конечный финансовый результат — чистую прибыль (убыток).

Дальнейший анализ должен быть направлен на оценку влияния сложившейся динамики и структуры доходов и расходов на показатели финансовых результатов деятельности организации, в том числе прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль.

Анализ чистой прибыли включает *три этапа*.

Этап I предусматривает расчет и анализ динамики (абсолютного изменения и темпов роста) чистой прибыли в отчетном году по сравнению с предыдущим и всех статей ее формирования (горизонтальный анализ). В процессе такого анализа необходимо обратить внимание на сокращение доходов и прибылей, а также увеличение расходов и убытков, полученных от различных операций и видов деятельности.

Этап II включает расчет, и анализ структуры чистой прибыли в отчетном и предыдущем периоде, т.е. удельного веса отдельных ее элементов в общей величине прибыли. При этом выявляются приоритетные составляющие доходов, расходов и соответственно финансовых результатов для того, чтобы в дальнейшем провести их углубленный анализ, выявить причины снижения доходов и увеличения расходов.

На ***этапе III*** проводится расчет, и оценка изменений в структуре чистой прибыли, что позволяет выявить структурные сдвиги в статьях формирования прибыли.

Задание 13. Используя данные формы «Отчет о финансовых результатах», проведите анализ финансовых результатов предприятия: объем, состав, структуру и динамику прибыли до налогообложения в разрезе основных источников ее формирования, которыми являются прибыль от продаж и прибыль от прочей деятельности. Данные занесите в таблицу 1. Сформулируйте выводы.

Таблица 18 – Анализ прибыли до налогообложения _____
(название предприятия)

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %	Темп прироста, %
	Сумма, тыс, руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %		
1. Прибыль от продаж								
2. Прибыль от прочей деятельности								
3. Прибыль до налогообложения (стр. 1 + стр. 2)								

Задание 14. Используя данные формы «Отчет о финансовых результатах», проанализируйте основные источники формирования прибыли до налогообложения: прибыли от продаж и прибыли от прочей деятельности - в отдельности.

Анализ прибыли от продаж, ее объем, состав, структуру и динамику проведите в разрезе основных элементов, определяющих ее формирование (таблица 19). Сформулируйте выводы.

Таблица 19 – Анализ прибыли от продаж _____
(название предприятия)

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %	Темп прироста, %
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %		
1. Выручка (нетто) от продаж								
2. Себестоимость продаж								
3. Управленческие расходы								
4. Коммерческие расходы								
5. Прибыль от продаж (стр. 1 -								

стр. 2 - стр. 3 - стр. 4)								

Задание 15. Используя данные формы «Отчет о финансовых результатах», проанализируйте прибыль от прочей деятельности в разрезе формирующих ее доходов и расходов, связанных с этой деятельностью (таблица 20). В ходе анализа изучим ее объем, состав, структуру и динамику. При этом структуру доходов и расходов, связанных с прочей деятельностью, анализируют в отдельности. Сформулируйте выводы.

Таблица 20 - Анализ прибыли от прочей деятельности_____

(название предприятия)

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %	Темп прироста, %
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %		
1. Доходы от прочей деятельности, всего, в том числе:								
1.1. Проценты к получению								
1.2. Доходы от участия в других организациях								
1.3. Прочие походы								
2. Расходы, связанные с прочей деятельностью, всего, в том числе:								
2.1. Проценты к уплате								
2.2. Прочие расходы								

3. Прибыль (убыток) от прочей деятельности (стр. 1 - стр. 2)								

Задание 16. Используя данные формы «Отчет о финансовых результатах», проведите анализ чистой прибыли, который ведется в разрезе определяющих ее элементов: прибыли до налогообложения, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль — и предполагает изучение ее объема, состава, структуры и динамики (таблица 21). Сформулируйте выводы.

Таблица 21 – Анализ чистой прибыли_____

(название предприятия)

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %	Темп прироста, %
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %		
1. Прибыль до налогообложения								
2. Отложенные налоговые активы								
3. Отложенные налоговые обязательства								
4. Текущий налог на прибыль								
5. Чистая прибыль (убыток) (стр. 1 + стр. 2 - стр. 3 - стр. 4)								

ТЕМА 6: «АНАЛИЗ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ И ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

В условиях рыночных отношений велика роль показателей рентабельности продукции, характеризующих уровень прибыльности (убыточности) её производства. Показатели рентабельности являются относительными характеристиками финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия. Они характеризуют относительную доходность предприятия, измеряемую в процентах к затратам средств или капитала с различных позиций.

Показатели рентабельности - это важнейшие характеристики фактической среды формирования прибыли и дохода предприятий. По этой причине они являются обязательными элементами сравнительного анализа и оценки финансового состояния предприятия. При анализе производства показатели рентабельности используются как инструмент инвестиционной политики и ценообразования. Основные показатели рентабельности можно объединить в следующие группы:

1. Рентабельность продукции, продаж (показатели оценки эффективности управления);
2. Рентабельность производственных фондов;
3. Рентабельность вложений в предприятия (прибыльность хозяйственной деятельности).

Показатели рентабельности рассчитываются на основании Баланса ф.1 и Отчета о финансовых результатах предприятия ф.2. В основу расчета показателей рентабельности могут быть положены различные величины прибыли предприятия: маржинальная прибыль, операционная прибыль, прибыль до выплаты процентов и налога на прибыль, прибыль до выплаты налога на прибыль, чистая прибыль.

Факторами, влияющими на рентабельность, являются, с одной стороны, используемый капитал, обеспечивающий возможность производительной деятельности и получение прибыли, с другой — выручка от реализации произведенной продукции, имущества и т.п. (оборот), как источник поступления средств на предприятие и формирования прибыли.

Задание 17. Рассчитайте и проанализируйте показатели рентабельности. Сформулируйте выводы.

Таблица 22 – Анализ показателей рентабельности _____

(название предприятия)

Показатели	Значение, т.р.		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	Прошлый год	Текущий год		

1. Выручка, тыс.руб.				
2. Собственный капитал, тыс.руб.				
3. Прибыль от продаж, тыс.руб.				
4. Чистая прибыль, тыс.руб.				
5. Рентабельность продукции, %				
6. Рентабельность основной деятельности, %				
7. Рентабельность собственного капитала, %				
8. Рентабельность совокупного капитала, %				

Примечание к таблице 22.

Расчет рентабельности произведите по следующим формулам.

$$\text{Рентабельность продукции} = \frac{\text{Прибыль от продаж}}{\text{Выручка}} * 100\% \quad (12)$$

$$\text{Рентабельность основной деятельности} = \frac{\text{Прибыль от продаж}}{\text{Себестоимость продаж}} * 100\% \quad (13)$$

$$\text{Рентабельность совокупного капитала} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Валюта баланса}} * 100\% \quad (14)$$

$$\text{Рентабельность собственного капитала} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Средняя стоимость собственного капитала}} * 100\% \quad (15)$$

Деловая активность коммерческой организации измеряется с помощью системы количественных и качественных показателей. **Коэффициенты деловой активности** позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятие использует свои средства. Анализ деловой активности заключается в исследовании уровней и динамики финансовых коэффициентов оборачиваемости.

Количественные критерии деловой активности характеризуются абсолютными и относительными показателями. В число абсолютных показателей входят: объем продажи готовой продукции, величина используемых активов и капитала, в том числе собственный капитал, прибыль.

Задание 18. Используя данные Бухгалтерской отчетности, проанализируйте деловую активность предприятия. Заполните таблицу 23. Сделайте аналитические выводы.

Таблица 23 – Расчет показателей деловой активности _____

(название предприятия)

Показатель	Предшествующий период	Отчетный период	Отклонение	Отчетный период к предшествующему периоду, %
Выручка от продажи, тыс. руб.				
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				
Период оборота оборотных активов, дни				
Коэффициент оборачиваемости запасов				
Период оборота запасов, дни				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
Период оборота дебиторской задолженности, дни				
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала				
Период оборота собственного капитала, дни				
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности				
Период оборота кредиторской задолженности, дни				
Длительность операционного цикла, дни				
Длительность финансового цикла, дни				

Примечание к таблице 23:

1. **Оборачиваемость текущих активов** (*оборачиваемость оборотных активов*) характеризует скорость оборота всех мобильных средств предприятия:

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов = Выручка / Среднегодовая стоимость оборотных активов

Кооа = стр. 2110 №2 / 0,5 х (стр. 1200 на начало года + стр.1200 на конец года) ф. №1

2.**Оборачиваемость материальных запасов** (*запасов и затрат*) отражает число оборотов запасов предприятия за анализируемый период:

Коэффициент оборачиваемости запасов и затрат = Выручка / Среднегодовая стоимость запасов

Комз = стр. 2110 №2 / 0,5 х ((стр. 1210 + стр. 1220)нг + (стр. 1210 + стр. 1220)кг) ф. №1

3. **Оборачиваемость дебиторской задолженности** показывает скорость оборота дебиторской задолженности:

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности = Выручка / Среднегодовая величина дебиторской задолженности

Кодз = стр. 2110 №2 / 0,5 х (стр. 1230на начало года + стр.1230на конец года) ф. №1

Период оборота дебиторской задолженности (*оборачиваемость дебиторской задолженности в днях*) характеризует средний срок погашения дебиторской задолженности и рассчитывается как:

Пдз = 365 / Кодз

4. **Оборачиваемость кредиторской задолженности** показывает расширение или снижение коммерческого кредита, предоставляемого предприятию:

Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности = Выручка / Среднегодовая величина кредиторской задолженности

Кокз = стр. 2110 №2 / 0,5 х (стр. 1520на начало года + стр.1520на конец года) ф. №1

Период оборота кредиторской задолженности (*оборачиваемость кредиторской задолженности в днях*). Данный показатель отражает средний срок возврата долгов предприятия (за исключением обязательств перед банками и по прочим займам):

Пкз = 365 / Кокз

5. **Длительность операционного цикла** - о***перационный цикл*** характеризует промежуток времени между закупкой сырья, материалов или товаров и получением выручки от реализации продукции.

Длительность операционного цикла = Период оборота запасов + период оборота дебиторской задолженности.

При снижении операционного цикла при прочих равных условиях снижается время между закупкой сырья и получением выручки, повышается эффективность использования финансовых ресурсов, вложенных в медленно реализуемые активы, вследствие чего увеличивается рентабельность.

Соответственно снижение данного показателя в днях благоприятно характеризует деятельность организации. Увеличение операционного цикла свидетельствует о необходимости дополнительного вовлечения в хозяйственный оборот финансовых ресурсов.

6. **Длительность финансового цикла** - финансовый цикл - разрыв между сроком платежа по своим обязательствам перед поставщиками и получением денег от покупателей.

Длительность финансового цикла = длительность операционного цикла – период оборота кредиторской задолженности.

Сокращение продолжительности финансового цикла в динамике считается положительной тенденцией, поскольку свидетельствует об уменьшении периода осуществления полного оборота финансовых ресурсов организации, а, следовательно, более эффективном использовании капитала.

Приложение 1 – Соответствие показателей в разных формах отчетности

Контрольные соотношения между Бухгалтерским балансом и Отчетом о финансовых результатах	
Строка 1370 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (графа 4)	Строка 2400 «Чистая прибыль (убыток)» (графа 4)
Строка 1370 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (графа 5)	Строка 2400 «Чистая прибыль (убыток)» (графа 5)
Строка 1180 «Отложенные налоговые активы» (разница между показателями граф 4 и 5)	Строка 2450 «Изменение отложенных налоговых активов» (графа 4)
Строка 1180 «Отложенные налоговые активы» (разница между показателями граф 5 и 6)	Строка 2450 «Изменение отложенных налоговых активов» (графа 5)
Строка 1420 «Отложенные налоговые обязательства» (разница между показателями граф 4 и 5)	Строка 2430 «Изменение отложенных налоговых обязательств» (графа 4)
Строка 1420 «Отложенные налоговые обязательства» (разница между показателями граф 5 и 6)	Строка 2430 «Изменение отложенных налоговых обязательств» (графа 5)
Контрольные соотношения между Бухгалтерским балансом и Пояснениями к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	
Строка 1110 «Нематериальные активы» (графа 5)*(без учета НИОКР)*	Строка 5100 (графа 4) - Строка 5100 (графа 5)
Строка 1110 «Нематериальные активы» (графа 4)*(без учета НИОКР)*	Строка 5100 (графа 13) - Строка 5100 (графа 14)
Строка 1110 «Нематериальные активы» (графа 6)*(без учета НИОКР)*	Строка 5110 (графа 4) - Строка 5100 (графа 5)
Строка 1110 «Нематериальные активы» (графа 5)*(без учета НИОКР)*	Строка 5110 (графа 13) - Строка 5100 (графа 14)
Строка 1150 «Основные средства» (графа 5)	Строка 5200 (графа 4) - Строка 5200 (графа 5)
Строка 1150 «Основные средства» (графа 4)	Строка 5200 (графа 12) - Строка 5200 (графа 13)
Строка 1150 «Основные средства» (графа 6)	Строка 5210 (графа 4) - Строка 5210 (графа 5)
Строка 1150 «Основные средства»	Строка 5210 (графа 12) - Строка 5210

(графа 5)	(графа 13)
Строка 1160 «Доходные вложения в материальные ценности» (графа 5)	Строка 5220 (графа 4) - Строка 5220 (графа 5)
Строка 1160 «Доходные вложения в материальные ценности» (графа 4)	Строка 5220 (графа 12) - Строка 5220 (графа 13)
Строка 1160 «Доходные вложения в материальные ценности» (графа 6)	Строка 5230 (графа 4) - Строка 5230 (графа 5)
Строка 1160 «Доходные вложения в материальные ценности» (графа 5)	Строка 5230 (графа 12) - Строка 5230 (графа 13)
Строка 1170 «Финансовые вложения» (графа 5)	Строка 5305 (графа 4) - Строка 5305 (графа 5)
Строка 1170 «Финансовые вложения» (графа 4)	Строка 5305 (графа 11) - Строка 5305 (графа 12)
Строка 1170 «Финансовые вложения» (графа 6)	Строка 5310 (графа 4) - Строка 5310 (графа 5)
Строка 1170 «Финансовые вложения» (графа 5)	Строка 5310 (графа 11) - Строка 5310 (графа 12)
Строка 1230 «Дебиторская задолженность» (графа 5)	Строка 5500 (графа 4) - Строка 5500 (графа 5) + Строка 5540 (графа 6)
Строка 1230 «Дебиторская задолженность» (графа 4)	Строка 5500 (графа 12) - Строка 5500 (графа 13) + Строка 5540 (графа 4)
Строка 1230 «Дебиторская задолженность» (графа 6)	Строка 5520 (графа 4) - Строка 5520 (графа 5) + Строка 5540 (графа 8)
Строка 1230 «Дебиторская задолженность» (графа 5)	Строка 5520 (графа 12) - Строка 5520 (графа 13) + Строка 5540 (графа 6)
Строка 1520 «Кредиторская задолженность» (графа 5)	Строка 5550 (графа 4) + Строка 5590 (графа 4)
Строка 1520 «Кредиторская задолженность» (графа 4)	Строка 5550 (графа 10) + Строка 5590 (графа 3)
Строка 1520 «Кредиторская задолженность» (графа 6)	Строка 5570 (графа 4) + Строка 5590 (графа 5)
Строка 1520 «Кредиторская задолженность» (графа 5)	Строка 5570 (графа 10) + Строка 5590 (графа 4)
Строка 1430 «Оценочные обязательства» (графа 5)	Строка 5700 (графа 3)
Строка 1430 «Оценочные обязательства» (графа 4)	Строка 5700 (графа 7)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ТЕМА 1. АНАЛИЗ ФОРМЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС»……..	4
ТЕМА 2 «АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНЫХ СТАТЕЙ АКТИВА БАЛАНСА»……	9
ТЕМА 3 «АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНЫХ СТАТЕЙ ПАССИВА БАЛАНСА»…….	14
ТЕМА 4 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ»…….	16
ТЕМА5: «АНАЛИЗ ФОРМЫ «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ»……	20
ТЕМА 6: «АНАЛИЗ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ И ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»……	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна
Мелихова Лариса Александровна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по проведению практических занятий по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.1,86.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования РФ
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

О. А. Донскова
Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы
по МДК.05.01 «Ведение кассовых операций» для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 657(091)
ББК 65.052.2
Д-67

Рецензент –
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т.А. Чекрыгина*

Донскова, Ольга Александровна
Д-67 Методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы по МДК.05.01 «Ведение кассовых операций» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ О.А. Донскова, Е.В. Голубева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 16 с.

Методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы по МДК.05.01 «Ведение кассовых операций» содержат цель и значение изучения материала, краткое содержание тем по дисциплине, указания для обучающихся по освоению для изучения дисциплины литературы.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УДК 657(091)
ББК 65.052.2

Рекомендовано учебно-методической комиссией ИНО ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Донскова О. А., Голубева Е.В., 2024

ВВЕДЕНИЕ

От правильной организации денежного обращения зависит развитие всего предприятия. Основными задачами бухгалтерского учета денежных средств являются: точный, полный и своевременный учет этих средств и операций по их движению; контроль над наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевое использование; контроль над соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины; выявление возможностей более рационального использования денежных средств.

Без профессии кассира трудно представить себе современные сферы услуг и торговли. Кассир часто становится первым или последним лицом, с которым общается человек в театре, банке, магазине, поэтому именно он определяет облик всего заведения. Несмотря на обилие терминалов, и других систем электронных расчётов, большая часть процессов денежного обмена до сих пор происходит именно благодаря работе кассира.

Цель курса – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета и осуществления кассовых операций в предпринимательской деятельности.

Для достижения цели в ходе изучения междисциплинарного курса решаются следующие задачи:

- определение роли денежных средств в предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта;
- систематизация и классифицирование источников поступления направлений использования денежной наличности в процессе выполнения хозяйственных процессов или управления предприятием;
- изучение особенностей планирования, контроля и рационального использования денежных средств на предприятии;
- сбор, обработка и систематизация информации о движении денежных средств на основе формирования первичной документации и обобщения источников поступления и направлений расходования денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Современный специалист должен обладать глубокими знаниями, уметь проводить работу с первичными бухгалтерскими документами, применять теоретические знания в решении практических задач. Поэтому изучение данной дисциплины поможет сформировать у студентов целостный взгляд на место и роль профессии кассира в современной экономике.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью освоения МДК.05.01 «Ведение кассовых операций» является формирование у студентов знаний в области статистики для анализа экономических процессов и принятия управленческих решений, овладение студентами статистической методологией и навыками ее использования в практике экономических расчетов.

В результате изучения дисциплины получить практический опыт для:

- составления (оформление) первичных учетных документов
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- составлении на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код ОК, ПК	**Дисциплинарные результаты**	
	Умения	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	146
в т.ч. в форме практической подготовки	126
в т.ч.	
теоретическое обучение	62
практические занятия	64
лабораторные занятия *не предусмотрено*	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ НАЛИЧНОГО ДЕНЕЖНОГО И БЕЗНАЛИЧНОГО ОБРАЩЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Организация денежного обращения. Понятие и структура денежного оборота. Принципы организации наличного денежного оборота. Сущность и нормативно-правового регулирования расчетных операций. Наличные и безналичные денежные средства. Принципы организации безналичного оборота. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основной нормативный документ по учету расчетных операций.
2. Что такое денежный оборот?
3. Назовите виды денежных оборотов.
4. Основные принципы организации денежного оборота.
5. Состав и характеристика документов, по которым оформляется движение денежных средств в кассе.

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАССОВОЙ РАБОТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Понятие «кассир» и его функции по сферам деятельности. Назначение кассира, его функции и обязанности. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Должностная инструкция кассира. Понятие о материальной ответственности, ее документальное оформление. Уголовная ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью. Правила организации кассы организации. Изучение изменений в учете кассовых операций. Понятие лимита кассы. Установка кассового лимита и права кассира. Правила хранения наличных денег.

Контрольные вопросы:

1. Что такое касса?
2. Каково назначение кассы?
3. Кто такой кассир?
4. Чем отличается кассир от бухгалтера-кассира?
5. Перечислите кассиров по видам деятельности.

ТЕМА 3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИЗНАКОВ ПОДЛИННОСТИ И ПЛАТЕЖНОСТИ ДЕНЕЖНЫХ ЗНАКОВ РОССИЙСКОЙ ВАЛЮТЫ И ДРУГИХ ГОСУДАРСТВ

Признаки подлинности банкнот и монет. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. Методика определения подлинности российских банкнот. Изъятие из кассы неплатежеспособной купюры. Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков Банка России и денежных знаков в иностранной валюте.

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют признаки подлинности и платежности банкнот и монеты Банка России?
2. Что такое платежеспособность банкнот и монет Банка России?
3. Каков порядок работы с неплатежными денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности?
4. Методы, способы и приемы определения подлинности российских банкнот?
5. Порядок изъятия из кассы неплатежеспособной купюры.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА КОНТРОЛЬНО- КАССОВЫХ МАШИНАХ (ККМ)

Контрольно-кассовый аппарат. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Виды контрольно-кассовых аппаратов. Отличия онлайн-кассы от операционной кассы предприятия. Стационарные онлайн-кассы. Мобильные онлайн-кассы. Облачные онлайн-кассы. Порядок работы и обслуживание контрольно-кассовых аппаратов. Обновление кассовой программы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие ККМ.
2. В какие случаях используется ККМ?
3. Принципы работы ККТ?
4. Виды контрольно-кассовых аппаратов?
5. Нормативная регламентация использования ККМ?

ТЕМА 5.
РЕВИЗИЯ ЦЕННОСТЕЙ И ПРОВЕРКА ОРГАНИЗАЦИИ КАССОВОЙ РАБОТЫ.

Понятие ревизии кассы и последовательность ее проведения. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей. Оформление и учет результатов проведенной ревизии.

Контрольные вопросы:

1. Что такое ревизия кассы?
2. Кто проводит ревизию кассы?
3. Каков порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой работы?
4. Этапы проведения ревизии кассы.
5. На кого возложен контроль за соблюдением кассовой дисциплины?

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Задача

ОАО «Производственная фирма «Мастер» в январе выдала сотруднику А.И. Иванову заем в сумме 175 000 руб. В апреле «Мастер» купил у ООО «Торговая фирма "Гермес"» товар на сумму 141 600 руб. (в т. ч. НДС – 21 600 руб.). В связи с недостатком средств на расчетном счете организации генеральным директором «Мастера» с согласия поставщика было принято решение о том, что Иванов часть своего долга вносит в кассу «Гермеса» в счет погашения задолженности за поставленный товар. Остаток задолженности Иванов в мае вносит в кассу. Какие проводке в учете «Мастера» должны быть сделаны?

Задача

1 января ООО «Приход» предоставило кладовщику П.А. Беспалову беспроцентный заем в натуральной форме. Предмет договора – 500 листов оцинкованного железа на сумму 25 000 руб. Договорная цена железа соответствует уровню рыночных цен. Срок возврата займа – 10 февраля. Деятельность «Альфы» облагается НДС. НДС бухгалтер начислил на договорную стоимость материалов. Каковы документы должен оформить бухгалтер и какие сделать проводки?

Задача

5 февраля ООО «Приход» направляет менеджера А.С. Кондратьева в загранкомандировку. На валютном счете организации денег нет. Поэтому 1 февраля «Альфа» перечислила с расчетного счета 28 000 руб. и дала поручение банку приобрести необходимую валюту (900 долл. США). 1 февраля банк купил валюту по курсу 36,7 руб. за доллар и зачислил ее на валютный счет организации за минусом комиссионного вознаграждения в сумме 200 руб. В этот же день валюта была оприходована в кассу. Официальный курс доллара США на 1 февраля составил 36,5484 руб. за доллар.

Задача

ООО «Приход» направило менеджера А.С. Кондратьева в командировку в г. Новосибирск. Срок командировки – с 15 по 18 января. Задолженности по ранее выданным авансам у Кондратьева

нет. 14 января сотрудник получил из кассы деньги в сумме 15 000 руб. Каковы действия бухгалтера и какие проводки необходимо сделать?

Задача

Генеральный директор ООО «Приход» А.В. Львов выезжает в командировку в г. Челябинск. Срок командировки – с 11 по 14 марта. Для оплаты командировочных расходов Львова организация приобрела в банке дорожные чеки на сумму 20 000 руб. Какой проводкой оприходовать чеки?

Задача

Срок выдачи зарплаты в ООО «Приход» с 3-го по 5-е число каждого месяца. Этот срок предусмотрен коллективным договором организации и указывается в платежных ведомостях. Административно-управленческому персоналу организации зарплата за январь выдана 3 февраля. Финансовый директор организации не явился за зарплатой (был болен) и не получил причитающуюся ему сумму (52 000 руб.). Эта сумма была депонирована. Сумма депонированной зарплаты была сдана в банк в последний день выдачи зарплаты (5 февраля). Как бухгалтеру «Альфы» отразить депонирование зарплаты в учете?

Задача

ООО «Грид» занимается розничной торговлей. Директор посчитал, что в 2024 году магазин должен сохранить показатели, полученные за III квартал 2023 года. Тогда выручка составила 2 547 000 руб. Магазин работает всю неделю, кроме воскресенья. А выручку сдает в банк по пятницам. В III квартале 2023 года магазин проработал 78 дней. Промежуток между сдачами выручки в банк составляет шесть рабочих дней. Лимит остатка кассы составит?

Задача

Когда кассир организации сдавал в банк наличную денежную в ыручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвала со мнение в подлинности денежная купюра номиналом 1 000 руб. Объяв ление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 100 руб. составлены справка о при емке на экспертизу.

Задания на соответствие

1 Установите соответствие между номером счета и его наименованием.

1	51	А	Касса
2	50	Б	Расчетный счет
3	55	В	Специальные счета в банке
4	57	Г	Переводы в пути
		Д	Финансовые вложения

2 Установите соответствие между хозяйственной операцией и бухгалтерской записью.

1	Дт 71 Кт50	А	Погашена задолженность перед поставщиками за реализованную продукцию наличными
2	Дт 60 Кт50	Б	Выдано из кассы подотчёт завхозу для приобретения тары
3	Дт 50 Кт51	В	Получено по чеку№123 для выплаты заработной платы
4	Дт 94 Кт50	Г	Выявлена недостача в кассе в ходе инвентаризации
		Д	Вынесено в кассу от учредителей

3 Установите соответствие между хозяйственной операцией и бухгалтерской записью.

1	Дт 51 Кт66	А	Получено от покупателей сумма за реализованные товары
2	Дт 51 Кт62	Б	Получен краткосрочный кредит
3	Дт 76 Кт51	В	Оплачен счет транспортной организации ЗАО «Альянс»
4	Дт 68 Кт51	Г	Перечислена сумма НДФЛ за апрель
		Д	Вынесено на расчетный счет от учредителей

4 Установите соответствие между первичным документом и его назначением.

1	Приходный кассовый ордер	А	используется при поступлении денежных средств в кассу
2	Денежные чек	Б	приказ учреждению банка о выплате со своего счета наличными деньгами суммы
3	Выписка банка	В	учётный регистр, в котором в хронологическом порядке отражаются все совершённые организацией кассовые операции
4	Кассовая книга	Г	первичный бухгалтерский документ, доказательно отображающий произведенные банковские операции и движение средств по счету
		Д	первичный документ, фиксирующий выплаты, произведенные из кассы организации

5.Установите соответствие между номером счета и его наименованием.

1	Платежное поручение	А	документ, который компания отправляет в свой банк, чтобы перевести деньги контрагенту или в бюджет
2	Аккредитив	Б	специальный банковский счёт, который используют для расчёта по дорогостоящим сделкам
3	Инкассо	В	посредническая банковская операция по передаче денежных средств от плательщика к получателю через банк с зачислением этих средств на счёт получателя
4	Вексель	Г	это ценная бумага, которая подтверждает обязанность одной стороны передать деньги другой стороне
		Д	регистр, который ведут организации и их обособленные подразделения для операций с наличными деньгами

4. ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью
1) контроля и анализа хозяйственной деятельности
2)производства записей в системе счетов бухгалтерского учета
3)последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели
4)составления первичных документов

2. Под документооборотом понимается
1)общее количество поступивших в организацию документов
2)движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах
3)движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив
4)движение документов от момента составления (получения) подразделением организации до передачи в бухгалтерию

3. К обязательным реквизитам первичных документов относятся (многовариантный ответ)
1)название документа
2)статьи затрат
3)номер
4)подпись

5)наименование регистров
6)дата составления, время действия
7)измерители операций

4. Документы можно классифицировать по таким признакам, как (многовариантный ответ)
1)назначение
2)способ охвата операций
3)отношение к балансу
4)способ и место составления
5)строение и структура

5. Документы распорядительные отражают
1)факт совершения хозяйственной операции
2)правильность подсчета стоимостных показателей
3)разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции
4)факт проверки наличия имущества организации

6. Документы оправдательные отражают
1)факт совершения хозяйственной операции
2)разрешение на совершение хозяйственной операции
3)информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры
4)правильность подсчета стоимостных показателей

7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы
1)оправдательные
2)распорядительные
3)бухгалтерского оформления
4)накопительные

8. Документы по способу составления подразделяются на
1)разовые и накопительные
2)машинные и ручные
3)комбинированные и бухгалтерского оформления
4)первичные и сводные

9. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке (многовариантный ответ)
1)арифметической
2)плановой

3)формальной
4)внезапной
5)по существу отражаемых операций.

10. Формальная проверка документов - это проверка
1)полноты и правильности заполнения реквизитов
2)правильности подсчета стоимостных показателей
3)законности совершения операций
4)правильности их оформления

11. Для проведения расчетов по экспортно-импортным операциям клиенты открывают в уполномоченном банке:
1) расчетный счет;
2) ссудный счет;
3) текущий валютный счет;
4) депозитный счет.

12. Формы безналичных расчётов, используемых в платёжной системе Банка России:
1) Расчёты банковскими предоплаченными картами;
2) Расчёты платёжным поручением;
3) Расчеты по инкассо;
4) Расчёты чеками;
5) Расчёты векселями;
6) Расчёты аккредитивами.

13. Информация, заключённая в лицевом счёте, является доступной
1) внешним и внутренним пользователям;
2) владельцу счёта и операционному работнику, обслуживающего его;
3) внутренним пользователям;
4) внешним пользователям.

14. Записи в лицевом счёте проводятся на основании
1) оборотно-сальдовой ведомости;
2) первичных документов;
3) кредитного договора;
4) депозитного договора.

15. Предприятиям любой формы собственности в банке для хранения денежных средств и организации платежей открываются

1) расчётные счета;
2) резервные счета;
3) ссудные счета;
4) текущие счета

16. Письменный приказ плательщика банку перечислить с его чекового депозита сумму денег на счет чекодержателя
1) платежное поручение;
2) вексель;
3) чек;
4) аккредитив;
5) платежное требование.

17. Современный инструмент осуществления безналичных расчетов, управления банковским счетом и получения краткосрочного кредитования – это:
1) Банковские карты;
2) Банковский вклад;
3) Банковский кредит.

18. Чек
1) Безусловное абстрактное письменное долговое обязательство строго установленной законом формы, дающее его владельцу бесспорное право по наступлении срока требовать от должника или акцептанта уплаты денежной суммы;
2) Банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;
3) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;
4) Форма расчётов, при которой плательщик даёт приказ своему банку посредством платёжного поручения перевести сумму с его банковского счёта на счёт получателя платежа;
5) Представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям, или предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Донскова Ольга Александровна
Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы по МДК.03.01 «Ведение кассовых операций» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать Формат 60х84$^{1/16}$.
Усл. печ. л. 1,0. Тираж 50. Заказ 486.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е. В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации учебной практики
ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 657
ББК 65.052
Г - 62

Рецензент –
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *О. А. Донскова*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические указания по организации учебной практики ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир» для обучающихся СПО специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям*) / Е. В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. -2024. - 28 с.

В методических указаниях даны практические рекомендации по организации учебной практики и ее прохождению, оформлению результатов и защиты отчетов. Способствуют формированию и развитию профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) обучающихся в процессе прохождения учебной практики.

Для обучающихся СПО специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 28.06.2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Голубева Е. В., 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика по профессиональному модулю 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и имеет большое значение для достижения образовательных результатов по виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии служащего: 23369 кассир.

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы с первичными документами, планом счетов, формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации, оформлению денежных и кассовых документов.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР»), предусмотренных ФГОС СПО
- формирование у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР»» обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- организовывать документооборот;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ответственный за организацию и проведение практики преподаватель:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль ее прохождения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- разрабатывает программу учебной практики, учебно – методическую документацию;

- организует занятия и консультации для студентов в период практики;

- по окончании практики принимает отчет о выполнении программы практики, и ставит оценку.

По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР» проводится дифференцированный зачет.

К сдаче квалификационного экзамена по получению рабочей профессии «Кассир» допускаются обучающиеся, выполнившие все задания учебной практики и сдавшие отчёт по её прохождению. В качестве приложений обучающимся выдаются бланки форм документов, подлежащие заполнению (при наличии возможностей, оформление осуществляется электронно).

Учебная практика проводится в учебных аудиториях на территории ВолГАУ оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР».

Практическое обучение в учебных аудиториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно- коммуникационных технологий.

По окончании учебной практики студенты представляют отчет на кафедру для проверки с последующей защитой в установленные сроки. Отчет по учебной практике должен содержать раскрытие общих задач практики. Объем отчета должен составлять 12- 15 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа должна быть написана разборчиво, без помарок, на листах формата А4, в компьютерном исполнении: шрифт 14, Times New Roman, полуторный

интервал. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов. Междустрочный интервал – 1.5 см.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме свободного собеседования и предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в материале, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите отчета и получает неудовлетворительную оценку.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- регулярно вести записи в дневнике практике о характере выполняемой работы и заданий по программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка в колледже, соблюдать правила охраны труды;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации

Тема 1.1. Вводный инструктаж. Работа с должностной инструкцией и договором о полной материальной ответственности кассира.

Тема 1.2. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения кассовых операций и безналичных расчетов в РФ

Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Тема 2.1. Формирование журнала регистраций хозяйственных операций по движению денежных средств в кассе организации.

Тема 2.2. Заполнение первичных документов по кассе

Тема 2.3. Заполнение учетных регистров по кассовым операциям. Выведения остатков по счету 50 «касса» на конец месяца

Тема 2.4. Обработка выписок банка

Тема 2.5. Формирование журнала регистраций хозяйственных операций по движению денежных средств на расчетном счете

Тема 2.6. Работа с первичными документами по расчетному счету

Тема 2.7. Заполнение учетных регистров по расчетному счету.

Тема 2.8. Выведение остатков по счету 51 «Расчетный счет».

Тема 2.9. Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации кассы.

Оформление отчета

Защита отчета.

5 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Исходные данные

В состав операций с денежными средствами ООО «Олимп» включаются операции в кассе, на расчетном счете в банке. Материальная ответственность за сохранность денежных средств возлагается на кассира _____ (ФИО студента). Контроль за кассовыми операциями осуществляет главный бухгалтер ООО «Олимп» _____(данные взять из программы 1 С Бухгалтерия - ответственные лица организации). ООО «Олимп» имеет один расчетный счет.

Задание 1

Изучите должностную инструкцию бухгалтера - кассира (приложение А)

1. Напишите структуру должностной инструкции.

_____
_____
_____

2. Определите, должен ли, в соответствии с должностными обязанностями кассир:

Обязанности	Да/нет
1	2
а. Формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из структуры и особенностей деятельности, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.	
б. Обеспечить полный учет поступивших денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражать в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.	
в. Осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, установлением должностных окладов работникам, проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности.	
г. Вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам совершенствования хозяйственно-финансовой деятельности.	
д. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.	

Задание 2

Изучите договор о полной материальной ответственности кассира (приложение Б)

1. Заключите с кассиром договор о полной материальной ответственности.

_____
_____
_____

2. Напишите структуру договора о полной материальной ответственности кассира.

_____
_____
_____

3. Определите должен ли кассир нести ответственность за:

Вид деятельности	Да/нет
1	2
а. ведение бухгалтерского учета.	
б. своевременную и правильную выверку операций по бюджетному и другим банковским счетам, расчетов с дебиторами и кредиторами.	
в. контроль за должной организацией бухгалтерского учета и своевременное проведение проверок и документальных ревизий.	
г. составление бухгалтерской отчетности.	
д. своевременное представление месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.	

Задание 3

Изучите Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19. 06. 2020 с изменениями, вступившими в силу с 19.08.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Электронный ресурс. Режим доступа http://www.consultant.ru)

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Кто подписывает кассовые документы?
2. Кто осуществляет контроль за ведением кассовой книги?
3. Кто организует хранение документов?
4. По какой формуле определяется лимит остатка наличных денег в кассе?
5. Какие записи делаются в кассовой книге, если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились?

Задание 4

Изучите "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. ЦБ РФ 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018 с изменениями, вступившими в силу с 06.01.2019) (Электронный ресурс. Режим доступа http://www.consultant.ru)

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Что делает банк при отказе от акцепта плательщика или неполучении акцепта плательщика?
2. В какие сроки осуществляется банком возврат (аннулирование) неисполненных распоряжений?
3. Что включают процедуры исполнения распоряжений?
4. Каков срок действия платежного и инкассового поручения для представления в банк?
5. Что должен указать плательщик в заявлении об акцепте (отказе от акцепта)?

Задание 5

1. Изучите предложенные вам хозяйственные операции, отразите их в программе 1С: Бухгалтерия.
2. Заполните журнал хозяйственных операций, проставьте корреспонденцию счетов, определите какими документами оформляются данные операции, впишите название и номера этих документов из программы 1С.

Кассовые операции ООО «Олимп» за май 2020 г.

№	Дата	Документ	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1	11.05		Приняты от Фомина Виктора Ивановича денежные средства за материальный ущерб	2 200		

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6	7
2	11.05		Сданы денежные средства на расчетный счет	2 200		
3	11.05		Выдано под отчет Синицыной Т.С. на хозяйственные нужды на основании служебной записки главного бухгалтера Орловой А.П. от 10.05. 2020	12 000		
4	12.05		Получены с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы	15 000		
5	12.05		Выдано под отчет Антонову А. А. на командировочные расходы на основании приказа руководителя организации №36/09 от 10.05. 2020	15 000		
6	13.05		Получены с расчетного счета денежные средства на выдачу займа работнику	125 000		
7	13.05		Выдан заем Егорову С. В.	125 000		
8	23.05		Получена в кассу от Антонова А.А. неизрасходованная сумма по авансовому отчету № 1от 22.05. 2020	1 320		
9	23.05		Выдана из кассы Синицыной Т.С. по авансовому отчету №2 от 23.05. 2020 сумма перерасхода по хозяйственным расходам	600		
10	25.05		Поступили денежные средства от ООО «Гранд» выручка от продажи готовой продукции	33 400		
11	25.05		Сданы денежные средства от продажи готовой продукции на расчетный счет	33 400		
12	28.05		Получены с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы руководителя организации Северова Д.М.	19 000		
13	28.05		Выдано под отчет секретарю Романовой В. М. на приобретение авиабилета	12 000		
14	29.05		Получен в кассу от Романовой В.М. авиабилет, приобретенный для поездки в командировку	12 000		

Задание 6

1. Распечатайте и приложите к отчету следующие документы:

а. Приходный кассовый ордер № ____ от 23.05. 2020 г.

б. Расходный кассовый ордер № _____ от 10.05. 2020 г.

в. Лист кассовой книги за 10.05. 2020 г.

г. Объявление на взнос наличными в банк от 24 мая (приложение В)

д. Заполните листы чековых книжек на получение наличных денежных средств в банке (приложение Г)

е. Оборотно - сальдовую ведомость по счету 50 "Касса"

2. Откройте Т - образный счет по счету 50 "Касса"

Остаток на начало периода на счете 50 "Касса" = 148 900 рублей.

Задание 7

Исходя из кассовых оборотов за май месяц рассчитайте лимит остатка денежных средств в кассе на конец рабочего дня.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание 8

Изучите предложенные вам банковские выписки. Запишите входящий остаток в каждой выписке, подсчитайте обороты по дебету и кредиту счета 51 и определите исходящий остаток, отразите по ним операции в программе 1С: Бухгалтерия.

Выписка из лицевого счета за 11 мая 2020 г.

Входящий остаток_____.

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1341		2 200	Зачислена по объявлению на взнос наличными сумма
157	73 20200		Произведена оплата платежным поручением по счету № 337 ООО «Дом» за выполненные работы по строительству склада готовой продукции, договор подряда №87 от 26.01. 2020 года.
158	23 600		Произведена оплата платежным поручением по счету № 775 ООО «Рекорд» за услуги по рекламе, договор №611 от 10.04. 2020 года
159	84 960		Произведена оплата платежным поручением по счету № 421, договор 47 от 08 апреля. ООО «Иван» за приобретенные материалы
Итого			

Исходящий остаток _____.

Выписка из лицевого счета за 12 мая 2020 г.
Входящий остаток _____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
014921	15 000		Оплачен наличными денежный чек № 014291
20200	47 200		Произведена оплата платежным поручением по счету № 1023 ООО «Сокол» за приобретенный компьютер
263		453 400	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №263 от АО «Анна» по договору №20 от 25 марта 2020 года
Итого			

Исходящий остаток _____ .

Выписка из лицевого счета за 13 мая 2020 г.
Входящий остаток_____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
0142292	125 000		Оплачен наличными денежный чек № 0142292
857		141 600	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №857от ООО «Кира», договор №31 от 202020 года.
324		33 040	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №324 от ООО «Вера», договор №85 от 21 января.
20201	182 900		Произведена оплата платежным поручением по счету № 652, договор 54 от 14 августа предыдущего года. ООО «Слава» за приобретенные материалы
Итого			

Исходящий остаток _____

Выписка из лицевого счета за 14 мая 2020 г.
Входящий остаток_____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
20202	15 370		Перечислены страховые взносы в Фонд социального страхования
20203	5 300		Перечислены в Фонд социального страхования обязательные страховые платежи от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Окончание таблицы

1	2	3	4
20204	106 000		Перечислены страховые взносы в Пенсионный фонд
20205	5 830		Перечислены страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования
20207	63 500		Перечислен в бюджет НДФЛ с заработной платы за апрель.
Итого			

Исходящий остаток _____

Выписка из лицевого счета за 18 мая 2020 г.

Входящий остаток_____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
20209	75520		Произведена оплата платежным поручением по счету № 701, договор 54 от 14 августа предыдущего года ООО «Слава» за приобретенные материалы
881		215940	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №881от ООО «Кира» Договор № 31 от 12 января предыдущего года.
170	79060		Произведена оплата платежным поручением по счету № 421, договор 47 от 08 июня предыдущего года ООО «Иван» за приобретенные материалы
171	74200		Перечислен в бюджет НДС
172	5000		Перечислено по счету №19 Институту повышения квалификации за участие в семинаре
Итого			

Исходящий остаток _____

Выписка из лицевого счета за 25 мая 2020 г.

Входящий остаток _____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1343		33400	Зачислена по объявлению на взнос наличными сумма выручки от продажи готовой продукции
342		51920	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №342 от ООО «Вера», договор №85 от 21 января предыдущего года.
173	64900		Произведена оплата платежным поручением по счету № 687, договор 54 от 14 августа предыдущего года ООО «Слава» за приобретенные материалы
291	15930		Произведена оплата коммунальных услуг АО «Сервис» по платежному требованию №291

Окончание таблицы

1	2	3	4
1548	1 210		Произведена оплата услуг связи по платежному требованию №1548
174	1 500		Произведена оплата государственной регистрации и свидетельства на товарный знак
175	80 240		Произведена оплата платежным поручением по счету № 605, договор №83 от 14 января предыдущего года АО «Полет» за разработку товарного знака.
Итого			

Исходящий остаток _____

Выписка из лицевого счета за 28 мая 2020 г.

Входящий остаток _____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
0142294	19000		Оплачен наличными денежный чек № 0142294
285		20205200	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №285 от АО «Анна» по договору №2020 от 25 декабря предыдущего года.
1212	33630		Произведена оплата по платежному требованию АО «Теплоэнерго» №1212 за теплоэнергию
442		22 000	Получено от ООО «Корона» за проданные акции ООО «Марат»
2684	460		Оплачены услуги банка по мемориальному ордеру №2684
Итого			

Исходящий остаток_____

Выписка из лицевого счета за 29 мая 2020 г.

Входящий остаток_____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
181		96 200	Получено от ООО «Наташа» в погашение задолженности по договору цессии
176	3 600		Перечислены банку «Петровский» проценты за пользование кредитом, полученным для строительства склада готовой продукции
177	150 000		Перечислен ООО «Людмила» заём в соответствии с договором займа №1 от 28 апреля 2020 года
Итого			

Исходящий остаток _____

Задание 9

Сформируйте по данным выпискам журнал хозяйственных операций, проставьте корреспонденцию счетов, определите какими документами оформляются данные операции, впишите название и номера этих документов из программы 1 С.

При отражении операций на счете 51 «Расчетные счета» и корреспондирующих с ним счетах во избежание их повторной записи следует обратить внимание не была ли сделана запись данной операции ранее в связи с выполнением задания 4!!!

Задание 10

1. Распечатайте и приложите к отчету следующие документы:

а. Платежное поручение № 20207 от 14 мая 2020 года на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц за апрель в сумме 63 500 руб.

б. Платежное поручение №173 от 22 мая 2020 года на перечисление денежных средств поставщику за полученные материалы. Оплата произведена по счету № 687, договор 54 от 14 января 2020 года ООО «Слава». Получатель ООО «Слава», ИНН 7802152412, КПП 780201001, Р/сч 407 028 108 020 000 036 75, в АО «Альфа Банк» г. Санкт Петербург, К/с 301 018 106 000 000 008 09, БИК 044 030 809

в. Оборотно - сальдовую ведомость по счету 51 " Расчетные счета"

2. Откройте Т - образный счет по счету 51 " Расчетные счета "

Остаток на начало периода на счете 51 " Расчетные счета " = 2 120 250 рублей.

Задание 11

1. Напишите план и порядок проверки первичных кассовых и банковских документов.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Проведите проверку правильности заполнения первичных кассовых и банковских документов. Укажите выявленные ошибки.

_____
_____
_____
_____
_____

Задание 12

1. Оформите акт инвентаризации наличных денежных средств. Исходные данные: - по данным бухгалтерского учета на 1 мая остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей. - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег покупюрно остаток составил: 500 руб. - 2 купюры. 1000 руб. - 4 купюры. Выявите результат инвентаризации по кассе и оформите бухгалтерскими проводками.

2. Оформите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками. Исходные данные: - по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990 рублей. - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег покупюрно остаток составил: 500руб -3 купюры. 1000 руб-4 купюры Задание 3. На основе приведенных данных: - составить отчет кассира за 10.04.20_ г.; - определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый дом Эконом»; - составить ведомость нарушений; - составить акт инвентаризации наличия денежных средств; Исходные данные: Ревизором Рузановой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый дом- Эконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.20 г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций. Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации - 5 788 358-00 на начало рабочего дня - 5 595 650-00. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 116 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. - выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 117 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. - возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.).

Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл. бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20 г. - на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

К защите отчета по учебной практике допускаются студенты, предоставившие руководителю практики:

- заполненный по всем разделам дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, содержащий этапы текущей работы во время практики.

Отчет состоит из описания видов работ и первичных документов, а также учетных регистров, подтверждающих кассовые и банковские операции.

Отчет должен быть защищен студентом по окончании практики в соответствии с графиком. При оценке итогов практики принимается во внимание:

-полнота выполнения программы практики индивидуального задания; активность студента в процессе прохождения практики;

- правильность оформления студентами дневника и отчета по практике;

- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по производственно-профессиональной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором:

- полностью раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- ответы на вопросы должны быть полными и развернутыми;
- приложены все необходимые первичные документы.

Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается последовательно, выполнен анализ документов. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Материал излагается кратко, имеется много неточностей. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА-КАССИРА

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Фамилия И.О. _____
«_____»_____ ____ г.

1 Общие положения

1.1. Бухгалтер-кассир относится к категории специалистов.

1.2. Бухгалтер-кассир назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора компании по представлению главного бухгалтера-кассира.

1.3. Бухгалтер-кассир непосредственно подчиняется главному бухгалтеру.

1.4. На время отсутствия бухгалтера-кассира его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.6. На должность бухгалтера-кассира назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: образование — высшее или среднее специальное, стаж аналогичной работы от полугода.

1.7. Бухгалтер должен знать:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации учета денежных средств и заработной платы;
- порядок ведения кассовых операций, принятый в РФ;
- специальные компьютерные программ, предназначенных для работы, включая электронную систему «банк-клиент».

1.8. Бухгалтер-кассир руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
- Положением о бухгалтерии организации;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2 Должностные обязанности бухгалтера - кассира

Бухгалтер-кассир выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных.

2.2. Выдает наличные денежные средства подотчетным лицам на основании служебных записок, заверенных подписью генерального директора или финансового менеджера с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных.

2.3. Контролирует соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе.

2.4. Сдает наличную выручку в банк.

2.5. Получает наличные денежные средства по чеку в банке.

2.6. Ежедневно ведет кассовую книгу и оформляет первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ.

2.7. Ведет и учитывает расходы с подотчетными лицами предприятия, проверяет, оформляет и проводит в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц.

2.8. Начисляет и выплачивает заработную плату работникам предприятия.

2.9. Исчисляет налоги по заработной плате, своевременное их перечисляет.

2.10. Готовит платежные поручения и отправляет их в банки по системе «банк-клиент».

2.11. Обменивается корреспонденцией с банками: предоставляет в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получает необходимые предприятию справок, писем, подтверждений.

3 Права бухгалтера-кассира

Бухгалтер-кассир имеет право:

3.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.

3.2. Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, в объеме, необходимом для решения поставленных задач.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению главного бухгалтера от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4 Ответственность бухгалтера-кассира

Бухгалтер-кассир несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение Б

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ КАССИРА

_____г.

дата

ООО "Олимп", в дальнейшем организация, в лице Руководителя _____ (Ф.И.О), действующего на основании Устава, и гражданин РФ _____ _____

_____

(Ф.И.О. полностью, паспортные данные, назначен на должность кассира _____ (приказ N _____ дата), в дальнейшем - Кассир, заключили Договор о следующем:

1. Кассир в соответствии с действующим законодательством добровольно принимает на себя полную материальную ответственность за сохранность любых принятых им ценностей при вступлении в должность и в дальнейшем до освобождения от этой должности в официальном порядке.

2. Кассир отвечает за ущерб, причиненный им организации как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям.

3. Кассиру запрещается передоверять выполнение порученных ему обязанностей другому лицу.

4. Кассир обязуется возместить причиненный его противоправными действиями ущерб организации.

5. Кассир обязан участвовать во всех проверках кассы.

6. Кассир обязуется в своей работе руководствоваться требованиями ____ _____ _____ _____, и при своем вступлении в должность дать расписку, подтверждающую свое ознакомление с ними.

7. Контроль за деятельностью кассира возлагается на Главного бухгалтера и руководителя организации.

8. Организация обязуется обеспечить Кассира всем необходимым для его нормальной и безопасной деятельности.

10. Договор вступает в силу с даты его подписания.

Работодатель _____ подпись

Кассир _____ подпись

Приложение В

Объявление на взнос наличными		Код формы документа по ОКУД
ОБЪЯВЛЕНИЕ №		0402001
« » 20 года		

	ДЕБЕТ		
От кого	счет №		
	КРЕДИТ		
Получатель	счет №	Сумма цифрами	
ИНН	КПП	в том числе по символам:	
р/счет №	ОКАТО	символ	сумма
Наименование банка-плательщика	БИК		
Наименование банка-получателя	БИК		
Сумма прописью			
		руб.	коп.
		(цифрами)	
Источник поступления			

Подпись клиента	Бухгалтерский работник	Кассовый работник

КВИТАНЦИЯ №		Код формы документа по ОКУД
« » 20 года		0402001

От кого		Для зачисления на счет №
Получатель		
ИНН	КПП	Сумма цифрами
р/счет №	ОКАТО	
Наименование банка-плательщика	БИК	
Наименование банка-получателя	БИК	
Сумма прописью		
	руб.	коп.
	(цифрами)	
Источник поступления		

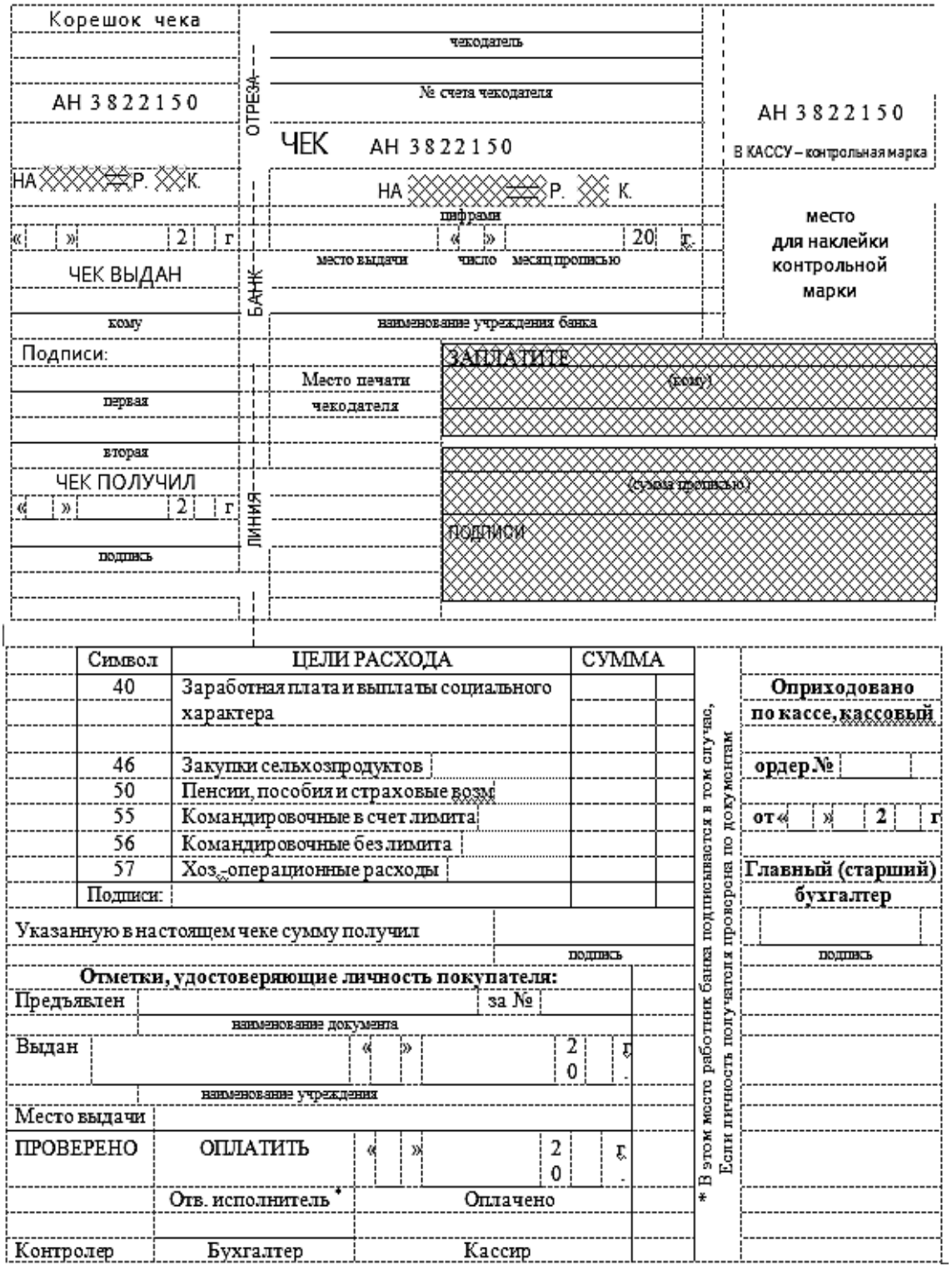
место печати (штампа)	Бухгалтерский работник	Кассовый работник

ОРДЕР №		Код формы документа по ОКУД
« » 20 года		0402001

	ДЕБЕТ		
От кого	счет №		
	КРЕДИТ		
Получатель	счет №	Сумма цифрами	
ИНН	КПП	в том числе по символам:	
р/счет №	ОКАТО	символ	сумма
Наименование банка-плательщика	БИК		
Наименование банка-получателя	БИК		
Сумма прописью			
		руб.	коп.
		(цифрами)	
Источник поступления			

	Бухгалтерский работник	Кассовый работник

Приложение Г



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями

2.План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности с инструкцией по применению.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями и дополнениями)

4. УКАЗАНИЕ ЦБ РФ от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с изменениями, вступившими в силу с 05.10.2020)

5. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изменениями и дополнениями)

Интернет - ресурсы:

1. https://www.garant.ru - СПС «Гарант»;

2. https://www.consultant.ru - СПС «Консультант плюс».

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения …….. 3
1.1. Цели и задачи практики ……. *3*
1.2. Требования к результатам прохождения практики …….. *3*
2. Организация и порядок проведения учебной практики …… 5
3. Права и обязанности студентов в период практики ……..... 6
4. Содержание практики ……... 7
5. Задания для выполнения программы практики ……. 7
6. Критерии оценивания отчета по практике ……. 17
Приложения …….. 18
Рекомендуемая литература …….. 25

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации учебной практики
ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 3.04.2024. Формат $60\times84^{1/16}$.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 133.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.А. Дынникова

Технология составления бухгалтерской отчетности

Методические рекомендации
по изучению дисциплины и проведению практических занятий

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657:101
ББК 65.058.2: 73
М-44

Рецензент -
доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» *Л.В. Попова*

М-44 Дынникова, Елена Александровна. Технология составления бухгалтерской отчетности: методические рекомендации по изучению дисциплины и проведению практических занятий для подготовки обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.А. Дынникова - Волгоград: ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ» 2023. – 38 с.

Содержатся учебные задания, охватывающие теоретические и практические вопросы дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности», методические рекомендации по их выполнению.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УДК 657:101
ББК 65.058.2: 73

© ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет, 2023
© Е.А. Дынникова, 2023

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные

внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять современную научную профессиональную терминологию

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

определять источники достоверной правовой информации

составлять различные правовые документы

находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

организовывать работу коллектива и команды

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

проявлять толерантность в рабочем коллективе

проявлять гражданско-патриотическую позицию

демонстрировать осознанное поведение

описывать значимость своей специальности

применять стандарты антикоррупционного поведения

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современная научная и профессиональная терминология

возможные траектории профессионального развития и самообразования

основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

правила разработки презентации

основные этапы разработки и реализации проекта

психологические основы деятельности коллектива

психологические особенности личности

правила оформления документов

правила построения устных сообщений

особенности социального и культурного контекста

сущность гражданско-патриотической позиции

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

значимость профессиональной деятельности по специальности

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль

основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

1.2. Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины

Отдельные темы дисциплины трудны для самостоятельного изучения обучающимся, особенно для объективного освещения разнообразных концепций по отдельным темам дисциплины, поэтому необходима методическая переработка материала совместно с преподавателем.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на практических занятиях;

4) проявлять активность на практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для обучающегося является возможность обсуждения материала дисциплины и дискуссии с преподавателем. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания темы дисциплины.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка обучающихся. Обучающиеся получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения,

которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументировано отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе практического занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе практического занятия обучающиеся учатся публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе практического занятия каждый обучающийся опирается на свои учебные материалы, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у обучающегося стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности обучающихся. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому практического занятия эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у обучающихся. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний.

Готовясь к практическому занятию, обучающиеся должны: познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении

отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

1.4. Методические рекомендации по подготовке выступлений на практических занятиях

При подготовке выступлений (докладов, сообщений) на практических занятиях обучающийся должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество образовательного процесса.

Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; подбираются основные источники информации; систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и др.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные обучающимися на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить учебный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и

заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение исследуемого вопроса.

1.5. Методические указания по подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала,

пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования.

Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек).

Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету.

1.6. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях.

Алгоритм самостоятельной работы:

1 этап – поиск литературы и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритм решения.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

Состояние активов и обязательств ООО «Сатурн» на 1 января 20___г.

Наименование	*Номер счета*	*Сумма, руб.*
Основные средства	01	3600000
Амортизация основных средств	02	1100000
Нематериальные активы	04	60000
Амортизация нематериальных активов	05	4000
Материалы	10	575000
НДС по приобретенным ценностям	19	320000
Касса	50	4000
Расчетный счет	51	1080000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 Кт	1920000
Расчеты с покупателями и заказчиками	62 Дт	700000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	220000
Расчеты по налогам и сборам	68 Кт	186000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69 Кт	304000
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	800000
Расчеты с подотчетными лицами	71 Дт	10000
Расчеты с прочими кредиторами	76	328000
Уставный капитал	80	600000
Резервный капитал	82	200000
Добавочный капитал	83	420000
Нераспределенная прибыль	84	267000

Хозяйственные операции за январь 20___ г.

1. Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за оборудование - 180 тыс. руб.
2. Списан автомобиль: первоначальная стоимость - 190 тыс. руб., амортизация - 178 тыс. руб.
3. Оплачен счет поставщика за материалы - 236 тыс. руб.
4. Возмещен НДС по счету поставщика - ?
5. Начислена зарплата рабочим - 110 тыс. руб.
6. Начислена зарплата управленческому персоналу цеха - 28 тыс. руб.

7. Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия - 72 тыс. руб.

8. Удержаны из заработной платы: НДФЛ -26 тыс. руб. алименты - 9 тыс. руб.

9. Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по всем категориям работников - ?

10.Израсходованы материалы: на основное производство - 80 тыс. руб. на хозяйственные нужды цеха - 15 тыс. руб. на общехозяйственные нужды - 35 тыс. руб.

11.Начислена амортизация:

по производственному оборудованию - 26 тыс. руб.

по зданию и сооружениям цеха - 14 тыс. руб.

по зданию и основным средствам заводоуправления - 12 тыс. руб.

по нематериальным активам - 1 тыс. руб.

12.Списаны общепроизводственные расходы - ?

13.Списаны общехозяйственные расходы - ?

14.Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное производство - 25 тыс. руб.)

15.Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции - 200 тыс. руб.

16.Начислено покупателям к оплате, включая НДС - 306,8 тыс. руб.

17.Начислен НДС - ?

18.Создан резерв по сомнительным долгам - 20 тыс. руб.

19.Поступила от покупателей оплата за продукцию - 120 тыс. руб.

20.Перечислены с расчетного счета: НДФЛ -26 тыс. руб., страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 54,6 тыс. руб.

21.Получено с расчетного счета в кассу - 190 тыс. руб.

22.Выдана заработная плата - 181 тыс. руб.

23.Депонирована неполученная заработная плата - 3 тыс. руб.

24.Списаны:

финансовый результат от продажи - ?

сальдо прочих доходов и расходов - ?

25.Начислен условный расход (условный налог на прибыль) - ?

26.Начислен отложенный налоговый актив с суммы превышения амортизации основных средств над суммой, принимаемой для налогообложения прибыли, составившей 45 тыс. руб.-?

Составить бухгалтерский баланс на 01.01.20__ г. и на 31.01.20__ г.

Задание 2

Состояние активов и обязательств ООО «Альфа» на 1 января 20___г.

Наименование	*Номер счета*	*Сумма, руб.*
Основные средства	01	743940
Амортизация основных средств	02	317020
Нематериальные активы	04	88150
Амортизация нематериальных активов	05	25820
Материалы	10	94750
Основное производство	20	150940
Готовая продукция	43	130680
Касса	50	1050
Расчетный счет	51	173200
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 Кт	94300
Расчеты с покупателями и заказчиками	62 Дт	112800
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	160800
Расчеты по налогам и сборам	68 Кт	70780
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	87200
Расчеты с подотчетными лицами	71 Дт	810
Уставный капитал	80	620400
Нераспределенная прибыль	84	120000

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. Начислена зарплата рабочим - 60 тыс. руб.
2. Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия - 25 тыс. руб.
3. Удержан из заработной платы НДФЛ - 7 тыс. руб.
4. Израсходованы материалы:

на выпуск продукции - 65 тыс. руб.,

на нужды отделов и служб предприятия - 15 тыс. руб.

5. Начислена амортизация:

по производственному оборудованию - 32 тыс. руб.

по зданию и основным средствам общехозяйственного назначения - 15 тыс. руб.

по сданным в аренду основным средствам - 5 тыс. руб. по нематериальным активам - 2 тыс. руб.

6. Начислены страховые взносы с оплаты труда по всем категориям работников - ?

7. Списаны общехозяйственные расходы - ?

8. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное производство - 45 тыс. руб.) - ?

9. Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции - 170 тыс. руб.

10.Начислено покупателям к оплате, включая НДС, -- 236 тыс. руб.

11.Начислен НДС - ?

12.Поступила от покупателей оплата за продукцию - 180 тыс. руб.

13.Начислена к получению арендная плата, включая НДС, - 29,5 тыс. руб.

14.Начислен НДС по арендной плате - ?

15.Списаны:

финансовый результат от продажи - ?

сальдо прочих доходов и расходов - ?

16.Начислен налог на прибыль - ?

17.Списана нераспределенная прибыль за отчетный период - ?

18.Произведены отчисления в резервный капитал - 25 тыс. руб.

Составить бухгалтерский баланс на 01.01.20__ г. и на 31.01.20__ г.

Задание 3

Хозяйственные операции ООО «Импульс» за отчетный период

1. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции - 550 тыс. руб.

2. Начислено покупателям к оплате, включая НДС, - 767 тыс. руб.

3. Начислен НДС - ?

4. Общехозяйственные расходы списаны на объем продаж - 40 тыс. руб.

5. Списана стоимость материалов, использованных на упаковку продукции, -5 тыс. руб.

6. Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным автотранспортом - 10 тыс. руб.

7. Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу, в том числе НДС,-11,8 тыс. руб.

8. Начислен НДС по расходам на рекламу - ?

9. Списаны расходы на продажу - ?

10.Списан финансовый результат от продажи - ?

11.Реализовано оборудование (оставшийся срок службы - 14 месяцев): стоимость реализации, включая НДС, - 177 тыс. руб.

НДС-?

первоначальная стоимость - 240 тыс. руб. амортизация - 70 тыс. руб.

12.Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора - 6 тыс. руб.

13.Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС, - 29,5 тыс. руб.

14.Начислен НДС по арендной плате - ?

15.Начислена амортизация по основным средствам в аренде - 10 тыс. руб.

16.Начислены банком проценты по депозиту - 15 тыс. руб.

17.Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности - 12 тыс. руб.

18.Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации - 8 тыс. руб.

19.Начислен налог на имущество - 4 тыс. руб.

20.Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

21.Начислен условный расход (условный налог на прибыль с суммы бухгалтерской прибыли) - ?

22.Начислен отложенный налоговый актив с суммы вычитаемой временной разницы в связи с продажей недоамортизированного оборудования - ?

23.Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - ?

Составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

Задание 4

Хозяйственные операции ООО «Восток» за отчетный период

1. Списана фактическая производственная себестоимость выполненных работ -750 тыс. руб.

2. Признана выручка от сдачи выполненных работ, в том числе НДС, 1062 тыс. руб.

3. Начислен НДС - ?

4. Списаны коммерческие расходы по рекламе продукции - 60 тыс. руб.

5. Списан финансовый результат от продаж - ?

6. Продан объект незавершенного строительства: учетная стоимость - 120 тыс. руб.

стоимость реализации, в том числе НДС, - 177 тыс. руб. НДС-?

7.Списаны переданные безвозмездно основные средства:

первоначальная стоимость - 150 тыс. руб.

амортизация - 140 тыс. руб.

остаточная стоимость - ?

8. Выявлена и отражена излишне начисленная в предыдущем году амортизация основных средств - 10 тыс. руб.

9. Сформирован резерв под снижение стоимости материальных ценностей - 20 тыс. руб.

10.Проведена переоценка кредиторской задолженности поставщику, выраженной в валюте (10 тыс. долл.); 1 долл. на предыдущую отчетную дату был равен 28 руб., на отчетную дату - 27,5 руб.-?

11.Начислены проценты по долгосрочному кредиту - 15 тыс. руб.

12.Начислен налог на имущество - 26 тыс. руб.

13.Начислено комиссионное вознаграждение банку за операции с ценными бумагами - 12 тыс. руб.

14.Аннулированы собственные акции номинальной стоимостью 50 тыс. руб., выкупленные у акционеров за 65 тыс. руб., -?

15.Оприходовано оборудование к установке, выявленное как неучтенное при инвентаризации, - 20 тыс. руб.

16.Восстановлена сумма резерва по сомнительным долгам в связи с погашением задолженности дебитора - 42 тыс. руб.

17.Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

18.Списана стоимость готовой продукции, утраченной в результате пожара, - 130 тыс. руб.

19.Начислено страховое возмещение - 110 тыс. руб.

20.Принята к учету приобретенная у поставщика компьютерная программа автоматизации бухгалтерского учета - 25 тыс. руб.

21 .Начислен условный расход (условный налог на прибыль с суммы бухгалтерской прибыли) - ?

22. Начислено постоянное налоговое обязательство по сумме сверхнормативных расходов на рекламу (всего расходов - 60 тыс. руб., сверх нормы - 10 тыс. руб.) и стоимости безвозмездно переданных основных средств - ?

23.Начислен отложенный налоговый актив по сумме резерва под снижение стоимости материальных ценностей - ?

24.Начислено отложенное налоговое обязательство по приобретенной бухгалтерской программе (в бухучете признана расходами будущих периодов, в налогообложении - расходами отчетного периода) - ?

25.Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - ?

Составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

Задание 5

Остатки по счетам ОАО «Лада» на конец предыдущего периода

Счет	*Остаток, тыс. руб.*	*Счет*	*Остаток, тыс. руб.*	*Счет*	*Остаток, тыс. руб.*
01	15 000	02	6500	04	800
05	200	10	3700	19	600
20	1800	43	2100	50	11
51	900	58	1200	60(Кт)	780
62(Дт)	1340	63	150	66	200
68	315	69	170	70	265
80	10 500	82	2000	83	3100
84(Кт)	1591	86	1000	96	680

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. После государственной регистрации увеличен размер уставного капитала за счет дополнительной эмиссии акций - 1000 тыс. руб.
2. На расчетный счет поступили средства от учредителей - 1100 тыс. руб.
3. Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций - ?
4. Проведена переоценка основных средств ОАО (К = 0,9) - ?
5. Начислены дивиденды учредителям из прибыли - 600 тыс. руб.
6. Нераспределенная прибыль направлена в резервный капитал - 300 тыс. руб.
7. Списана непогашенная задолженность покупателя по истечении срока исковой давности - 120 тыс. руб.
8. За счет резерва на ремонт акцептован счет подрядчика, ведущего ремонт здания цеха, - 450 тыс. руб.
9. Акцептован счет поставщика за оборудование:

а) стоимость оборудования - 600 тыс. руб.

б) НДС - ?

10. Оплачен счет поставщика оборудования из средств целевого финансирования - ?
11. Оборудование введено в эксплуатацию - ?
12. Списан НДС по оборудованию - ?
13. Отражено использование средств целевого бюджетного финансирования - ?

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Задание 6

Остатки по счетам ОАО «Кубань» на конец предыдущего периода

Счет	*Остаток, тыс. руб.*	*Счет*	*Остаток, тыс. руб.*	*Счет*	*Остаток, тыс. руб.*
01	12 700	02	8200	04	500
05	200	10	2650	19	300
20	1450	43	600	50	3
51	1100	58	190	59	15
60(Кт)	830	62(Дт)	820	66	300
68	240	69	170	70	594
76(Дт)	36	76(Кт)	50	80	8500
82	890	83	300	84(Кт)	60

Хозяйственные операции за отчетный период:Выкуплены у акционеров акции предприятия. Оплата произведена с расчетного счета - 300 тыс. руб.

1. За счет аннулирования собственных акций уменьшен уставный капитал - 270 тыс. руб.
2. Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций - ?
3. Проведена переоценка основных средств ОАО (К = 1,!) - ?
4. Начислены дивиденды владельцам привилегированных акций из резервного капитала - 80 тыс. руб.
5. Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков работникам основного производства - 30 тыс. руб.
6. Начислены за счет резерва: отпускные - 20 тыс. руб. ЕСН по отпускным - ?
7. Произведены отчисления в резерв под обесценение финансовых вложений - 10 тыс. руб.
8. Списаны ценные бумаги при продаже: учетная стоимость - 190 тыс. руб. продажная стоимость – 165 тыс. руб.
9. Списана сумма резерва под обесценение финансовых вложений - ?
10. Реализована продукция предприятия:
11. выручка от продажи, включая НДС, - 708 тыс. руб. НДС -?
12. производственная себестоимость - 500 тыс. руб. финансовый результат от продаж - ?
13. Начислен налог на имущество - 22 тыс. руб.
14. Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

15.Начислен налог на прибыль - 9 тыс. руб.

16.Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - ?

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Задание 7

Остатки по счетам АО «Берег» на начало отчетного периода: 50 - 1,5 тыс. руб., 51 - 602 тыс. руб., 52 - 40 тыс. долл. (1 долл. - 28,4 руб.).

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. С расчетного счета поступили деньги в кассу на выдачу заработной платы и другие расходы - 150 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата - 120 тыс. руб.
3. Депонирована неполученная заработная плата - 13 тыс. руб.
4. Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет - 13 тыс. руб.
5. Выдано из кассы на командировочные расходы - 16 тыс. руб.
6. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка - 50 тыс. руб.
7. Перечислено с расчетного счета поставщику в оплату за поставку материалов - 130 тыс. руб.
8. Перечислены налоги в бюджет - 145 тыс. руб.
9. Перечислены банку проценты за кредит - 8 тыс. руб.
10. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованную продукцию- 150 тыс. руб.
11. Перечислено с расчетного счета поставщику за поставку оборудования - 110 тыс. руб.
12. Перечислено с расчетного счета на покупку облигаций - 80 тыс. руб.
13. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованные основные средства - 65 тыс. руб.
14. На валютный счет зачислена экспортная выручка от покупателя (1 долл.- 28,2 руб.) - 20 тыс. долл.
15. С валютного счета перечислены авансы поставщикам (1 долл.- 28,1 руб.)-18 тыс. долл.
16. С валютного счета перечислены дивиденды учредителям (I долл.- 28,0 руб.) -10 тыс. долл.
17. С валютного счета оплачены услуги банка (1 долл.- 28,0 руб.) - 1 тыс. долл.
18. С расчетного счета перечислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и налог на доходы физических лиц - 44 тыс. руб.

19.На расчетный счет зачислен доход по облигациям - 11 тыс. руб.

20.На расчетный счет зачислен аванс от покупателя - 43 тыс. руб. Курс доллара на конец отчетного периода - 27,9 руб.

Составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задание 8

Остатки по счетам ОАО «Север» на начало отчетного периода: 50 - 8,4 тыс. руб., 51 - 195 тыс. руб., 52 - 18 тыс. евро (1 евро -33,2 руб.).

Хозяйственные операции за отчетный период:

1.С расчетного счета перечислены деньги на лицевые счета работников в системе пластиковых карт банка - 75 тыс. руб.

2.С расчетного счета поступили деньги в кассу - 6 тыс. руб.

3.Выдано под отчет на командировочные расходы - 5 тыс. руб.

4.Выдана заработная плата работникам путем зачисления на их банковские карты - 75 тыс. руб.

5.На валютный счет зачислен аванс от покупателя (1 евро - 33,2 руб.) - 3 тыс. евро.

6.Перечислены налоги в бюджет - 60 тыс. руб.

7.На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованную продукцию - 350 тыс. руб.

8.Выкуплены у акционеров по безналичному расчету принадлежащие им акции предприятия - 60 тыс. руб.

9.На расчетный счет зачислено от учредителей за приобретенные акции предприятия - 85 тыс. руб.

10.Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы - 1 тыс. руб.

11.Возвращена на расчетный счет поставщиком сумма предоплаты за материалы в связи с расторжением договора - 50 тыс. руб.

12.С расчетного счета перечислено за потребленную электроэнергию - 28 тыс. руб.

13.Зачислены на валютный счет проценты по банковскому депозиту (1 евро - 33,3 руб.) - 0,5 тыс. евро.

14.Перечислено с расчетного счета поставщику в оплату за поставку материалов - 130 тыс. руб.

15.На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованные облигации - 40 тыс. руб.

16.Перечислено с расчетного счета на приобретение компьютерной программы по исключительной лицензии - 150 тыс. руб.

17.Предоставлен заем другому предприятию - 100 тыс. руб.

18. Перечислено банку:

проценты за кредит - 5 тыс. руб.

в счет погашения основного долга по кредиту - 25 тыс. руб.

19.На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованное оборудование - 70 тыс. руб.

20.С валютного счета перечислено поставщику сырья (1 евро - 33,4 руб.) - 8 тыс. евро.

Курс евро на конец отчетного периода - 33,4 руб.

Составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задание 9

Остатки по счетам ОАО «Надежда» на начало отчетного периода

Счет	*Остаток, руб.*	*Счет*	*Остаток, руб.*	*Счет*	*Остаток, руб.*
01	680 940	02	317 020	04	88 150
05	25 820	08	142 000	10	105 940
19	45 000	20	22 000	43	108 680
50	1050	51	173 200	58	22 800
60(Кт)	194 300	62(Дт)	90 000	66	280 800
68	120 780	69	125 500	70	87 200
71 (Дт)	81Q	80	75150	84(Кт)	200 000
96	54 000				

Хозяйственные операции за отчетный период, руб.

1. Перечислено с расчетного счета:

налоги в бюджет - 15000 руб.

поставщикам за продукцию - 20000 руб.

в Пенсионный фонд - 30000 руб.

в фонд социального страхования - 8000 руб.

в фонд медицинского страхования - 3000 руб.

банку в погашение кредита - 3000 руб.

в кассу для выдачи заработной платы - 35000 руб.

2. Зачислено на расчетный счет от покупателей - 70000 руб.

3. Получены материалы от поставщиков: стоимость материалов - 50000 руб. НДС - ?

4. Выдано из кассы на командировочные расходы - 3000 руб.

5. Выдана из кассы заработная плата - 30000 руб.

6. Списаны материалы:

в основное производство - 32000 руб.

в отделы и службы предприятия - 6000 руб.

7. Начислена заработная плата:

рабочим основного производства - 45000 руб.

управленческому персоналу предприятия - 25000 руб.

8. Начислены страховые взносы от заработной платы - ?

9. Списаны расходы по командировке - 2900 руб.

10. Начислена амортизация основных средств: основного производства - 15 300 руб. общехозяйственного назначения - 8000 руб.

11. Начислена амортизация нематериальных активов - 2000 руб.

12. Списаны общехозяйственные расходы - ?

13.Отгружена продукция покупателю: производственная себестоимость - 100 000 руб. стоимость реализации, включая НДС, - 177000 руб.

НДС-?

финансовый результат - ?

14.Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности - 37000 руб.

15.Введено в эксплуатацию оборудование - 142000 руб.

16.Возмещен НДС по оборудованию - 23400 руб.

17.Приобретены облигации сроком обращения 10 мес. - 45000 руб.

18.Увеличена до рыночной стоимость финансовых вложений - 3000 руб.

19.Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

20.Начислен налог на прибыль - ?

21.Списана нераспределенная прибыль - ?

Составить Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках за отчетный период.

Задание 10

Остатки по счетам ОАО «Форвард» на начало отчетного периода

Счет	*Остаток, руб.*	*Счет*	*Остаток, руб.*	*Счет*	*Остаток, руб.*
01	534 940	02	117 020	04	68 150
05	5820	10	94750	20	50 940
43	130 680	50	1050	51	123 200
58	50 000	60(Кт)	194 300	62(Дт)	112 800

66	160 800	68	170 780	70	87 200
71 (Дт)	810	80	20 400	84(Кт)	120 000

Хозяйственные операции за отчетный период

1. Согласно выписке из расчетного счета:

зачислены платежи от покупателей - 42400 руб.

зачислен краткосрочный кредит банка - 50500 руб.

перечислены налоги в бюджет - 21900 руб.

перечислено поставщикам за материалы - 26500 руб.

в кассу для выдачи заработной платы - 35000 руб.

зачислено в возврат ранее предоставленного займа - 50000 руб.

2. Получены материалы от поставщиков:

стоимость материалов - 35000 руб.

НДС-?

3. Выдана из кассы заработная плата - 30000 руб.

4. Отпущены материалы:

цехам основного производства - 15200 руб.

на обслуживание оборудования основного производства - 8600 руб.

на ремонт здания заводоуправления - 12300 руб.

5. Начислена заработная плата:

рабочим основного производства - 22000 руб.

обслуживающему персоналу основных цехов - 10200 руб.

управленческому персоналу предприятия - 21000 руб.

рабочим за время нетрудоспособности - 6500 руб.

6. Начислены страховые взносы от заработной платы - ?

7. Начислена амортизация: производственного оборудования - 11200 руб. зданий основных цехов - 2600 руб.

зданий заводоуправления - 1100 руб. по патенту на изобретение - 2200 руб.

8. Списаны: общепроизводственные расходы - ? общехозяйственные расходы - ?

9. Оприходована на склад готовая продукция (незавершенное производство - 45 тыс. руб.) - ?

10.Начислено к уплате транспортной организации: за доставку продукции покупателю - 4800 руб. НДС по транспортным расходам - ?

11.Отгружена продукция покупателю:

производственная себестоимость - 120000 руб.

стоимость реализации, включая НДС - 165200 руб.

НДС-?

списаны транспортные расходы - ?

финансовый результат - ?

12.Реализовано оборудование:

стоимость реализации, включая НДС, - 177000 руб.

НДС-?

первоначальная стоимость- 240000 руб.

амортизация - 110000 руб.

13.Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

14.Начислен налог на прибыль - ?

15.Списана нераспределенная прибыль - ?

Составить Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах за отчетный период.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основные электронные издания

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531903

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532954

3. Вахрушина, Н. С. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. С. Вахрушина. . —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309

4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности :Учебник / Л. В. Донцова— Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5734-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146810

5. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257

6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530593

7. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520367

8. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

9. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

10. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

11. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

12. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

13. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

14. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России

от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету

(ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018,

утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

38. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

39. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

40. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

41. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

42. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

43. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

44. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей

редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://pfrf.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://fss.ru/ - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: http://ffoms.ru**.** - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Дополнительные источники

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93549.html.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
2. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Учебное издание

Дынникова Елена Александровна

Технология составления бухгалтерской отчетности

Методические рекомендации
по изучению дисциплины и проведению практических занятий

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дынникова Е.А.*

Подписано в печать _____ Формат 60х84
Усл. печ. л. 1,16 Тираж 50 Зак. ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ«Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по написанию курсовой работы по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657
ББК 65.052
Г-62

Рецензент -
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *О.А. Донскова*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. -2023. - 32 с.

Методические указания разработаны на основании рабочей программы по ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности», для студентов о специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Способствуют формированию и развитию профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) студентов в процессе написания курсовой работы.

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №____от _____)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Голубева Е.В., 2023

1. РОЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ИЗУЧЕНИИ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Выполнение обучающимися курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является важной частью образовательной программы среднего профессионального образования и элементом процесса подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Курсовая работа по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Курсовая работа означает исследовательскую работу студента, выполненную самостоятельно под руководством преподавателя.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентами курсовой работы по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов и использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой Государственной аттестации.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения различных источников информации и знакомства с практикой организации анализа бухгалтерской отчетности на примере конкретного предприятия.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы исследования и выполнении курсовой работы.

2. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы включает следующие последовательные этапы:

1) выбор темы, ее закрепление;
2) подбор литературных источников, их изучение;
3) изучение требований к структуре и содержанию работы;
4) разработка конкретного плана работы по выбранной теме;
5) изучение требований к оформлению работы;
6) выполнение работы; представление на кафедру для проверки;
7) защита и оценка курсовой работы.

Студенты самостоятельно выбирают организации, по отчетным данным которых будет проводиться исследование. Объектом исследования является бухгалтерская отчетность предприятия, по данным которой проводится анализ.

Начальным этапом подготовки курсовой работы является выбор темы, который осуществляется студентами самостоятельно, исходя из предлагаемой тематики, с возможным ее изменением или выбором своей темы, не включенной в перечень, но полностью соответствующей профилю дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Для закрепления темы курсовой работы студент должен заполнить заявление установленной формы (приложение 1)

При выборе темы студент должен руководствоваться своими интересами и возможностями полного раскрытия предполагаемой проблемы, а также максимально тесной связи с избранной темой выпускной квалификационной работы, так как курсовая работа по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - составляющая часть единой системы последовательно выполняемых и взаимосвязанных работ по другим дисциплинам, являющихся подготовительными этапами написания выпускной квалификационной работы. Поэтому выбор темы курсовой работы должен быть не случайным, а обоснованным.

Разработка рабочего плана

Важным этапом выполнения курсовой работы является разработка рабочего плана, от правильного построения которого во многом зависит качество всей работы. В процессе написания работы план может изменяться, уточняться, корректироваться.

Курсовая работа должна включать следующие разделы и иметь следующую структуру:

Титульный лист;

Содержание;
ВВЕДЕНИЕ (1,5 -2стр.);
1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ (8-10 стр.);
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (разделена на параграфы и зависит от темы) (15 -17стр.);
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2 стр.);
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, включающий не менее 25 наименований законодательных, нормативно-правовых и литературных источников;
- Приложения (копии практических документов, таблицы, инструкции и т.д.). Образец титульного листа и плана курсовой работы представлены в Приложении 2 и 3 соответственно.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание включает введение, номера и названия разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения, в той последовательности, в какой они расположены в работе, с указанием страниц, с которых они начинаются.

ВВЕДЕНИЕ

Во ВВЕДЕНИИ обосновываются значимость и актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи работы, определяются объект и предмет исследования, перечисляются приемы и методы исследования, а также источники информации, на основании которых выполнялась работа.

Например: *Цель данной работы – отразить содержание бухгалтерского баланса и на основе его анализа предложить некоторые рекомендации по улучшению результатов анализа предприятия.*

На основе данных бухгалтерского баланса провести анализ запасов и дать предложения по улучшению результатов анализа предприятия.

Поставленной цели можно достичь с помощью решения ряда задач. Например: рассмотреть теоретические аспекты содержания и анализа бухгалтерского баланса; изучить содержание баланса ОАО "Чапаевское"; на основе информации, содержащейся в бухгалтерском балансе проанализировать финансовую деятельность организации;

дать предложения по совершенствованию результатов анализа предприятия.

Объектом исследования данной работы является бухгалтерская отчетность ОАО "Чапаевское" Жирновского района Волгоградской области.

При написании данной работы были использованы следующие методы исследования: монографический, статистический и аналитический.

В работе использована литература ученых-экономистов, посвященная финансовой отчетности и ее анализу.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ

Этот раздел выполняется на основании изученных литературных источников, выявляются спорные определения, проблемы; рассматриваются актуальные вопросы, систематизируются различные точки зрения российских и зарубежных ученых. Обязательно указывается основная законодательная база по данной теме. Оформление данного раздела производится с использованием ссылок на литературный источник посредством указания в квадратных скобках его номера в прилагаемом списке литературы.

В этом разделе проводится систематизированный анализ различных точек зрения и подходов авторов к решению исследуемой проблемы. Данный раздел должен быть максимально увязан с темой курсовой работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих его разделах и подразделах. Обзор литературных источников должен содержать исчерпывающую информацию, но быть по возможности кратким. Его излагают по принципу постепенного перехода от общих положений к более конкретным вопросам, относящимся к теме исследования.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Данный раздел подразделяется на отдельные пункты и подпункты, которые последовательно и логично раскрывают содержание темы.

Первым параграфом, независимо от темы курсовой работы, раскрывается деятельность предприятия. Он должен называться «Экономическая характеристика предприятия». В этом параграфе дается краткая характеристика предприятия (когда образовано, цель его деятельности, местоположение, виды деятельности и т.д.). Объем – 3-4 листа.

В остальных параграфах излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного предприятия.

Материалы данного раздела должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы.

Этот раздел работы должен в четкой и логичной форме представить анализ бухгалтерской отчетности организации в разрезе фактических данных выбранного объекта исследования, его анализ и результаты, необходимые таблицы, диаграммы, схемы. В этой части курсовой работы обучающийся проводит организационно-экономическую характеристику по специализированным формам отчетности, также приводит анализ финансового состояния организации по формам № 1-5 бухгалтерской отчетности: вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, анализ активов и пассивов, анализ капитала, платежеспособности и финансовой устойчивости организации, прогноз банкротства.

Последним параграфом в данном разделе даются предложения по совершенствованию исследуемой проблемы. Они должны носить конкретный рекомендательный характер и всестороннее обоснование целесообразности и возможности использования каждого из них. Предложения должны быть направлены на улучшение деятельности предприятия, включая степень влияния факторов на изменение результативных показателей, подвергаются оценке и углубленному исследованию с целью выявления имеющихся конкретных возможностей улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности, устранения имеющихся недостатков, допущенных ошибок в учете, работе, выработке правильных, экономически обоснованных, управленческих решений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно отражать существо курсовой работы. Выводы должны логически вытекать из проведенного исследования, сформулированы четко, ясно, конкретно, без повторения основного текста и изложены в виде отдельных пунктов. Последовательность выводов должна соответствовать содержанию работы. После выводов вносятся предложения по улучшению состояния объекта, которые были разработаны в последнем параграфе и наглядно показывают значимость проведенного исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В данный пункт включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе написания работы: законодательные и нормативные документы; постановления правительства, монографии, статьи из периодической печати и др. Список должен

включать не менее 20 источников. Оформляется в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями. Пример оформления списка литературы приведен в Приложении 4.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения выносится вспомогательный материал к основному содержанию, который включает копии форм отчетности, схемы, дополнительные расчеты, копии и другие данные. В тексте курсовой работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок на них.

4. ПОДБОР НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЕЕ ИЗУЧЕНИЕ

Работа по избранной теме начинается с подбора литературных источников. С этой целью студент просматривает каталоги библиотек, составляет примерный список работ, относящихся по назначению к выбранной теме курсовой работы. После просмотра всех работ отбираются те из них, которые непосредственно относятся к теме исследования. Кроме научных статей в журналах, сборниках, монографий студент должен изучить и включить в библиографический список законодательные и нормативно-правовые документы, непосредственно относящиеся к теме курсовой работы. При подборе законодательных, нормативно-правовых актов, регулирующих связанные с темой отношения, можно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», «Консультант-плюс» и др. Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети «Интернет».

Изучение специальной литературы по теме курсовой работы начинается и продолжается в процессе научно-исследовательской работы студента, которую потом можно использовать при написании выпускной квалификационной работы. Результаты изучения литературных источников, законодательных и нормативно-правовых актов оформляются в курсовой работе в теоретическом разделе. Самостоятельно подобранные студентом законодательные, нормативно-правовые акты и авторские статьи систематизируются в библиографическом списке, каждому из которых присваивается номер, указывается автор, название статьи, книги, издательство, место и год издания.

Изучая законодательные и нормативно-правовые акты, необходимо учитывать те изменения и дополнения, которые были внесены и приняты законодательным органом или соответствующим ведомством на дату выполнения курсовой работы.

При изучении нормативных документов и авторских статей целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно изучать и прорабатывать те места в нормативных документах, статьях, учебниках, книгах, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования;

- выписывать (копировать) из выбранных текстов наиболее важную информацию, которая затем может быть использована при написании курсовой работы.

Целесообразно составлять краткий конспект, содержащий критические замечания по организации финансов, кредитования, налогообложения, предложения по совершенствованию действующих положений, методических рекомендаций, законодательных актов. Имеет смысл отбирать формы таблиц и схемы расчетов, приведенные в статьях, которые затем можно использовать при выполнении основной и рекомендательной части курсовой работы. По каждому выбранному источнику необходимо записать название, фамилию и инициалы автора, место и год издания, издательства, количество страниц, а в периодических изданиях, кроме того, номер журнала, страницы начала и окончания статьи.

Очень важно, чтобы в конспектах содержались и анализировались точки зрения авторов по нерешенным проблемам. При анализе взглядов авторов по нерешенным проблемам студент может проявить свои творческие способности. Он может аргументированно поддержать точку зрения автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение по существующей проблеме, внести предложения по ее решению. Также необходимо сопоставлять точки зрения различных авторов, выражать свое отношение к проблеме.

Студент должен учитывать, что по одному и тому же вопросу могут существовать различные точки зрения, поэтому необходимо записывать все мнения авторов, чтобы затем выбрать наиболее оптимальный вариант и использовать при выполнении рекомендательной части. Библиографический список пополняется в процессе выполнения курсовой работы.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом.

Текст распечатывается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman - 14, через 1,5 интервала, выровненный по ширине; распечатанный текст должен быть однородным на протяжении всей курсовой работы.

Должны соблюдаться следующие размеры полей: слева - 3 см,

справа – 1,5 см, верх – 2 см, низ – 2 см.

В тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые (тыс. руб.; г. и т.д.).

Первым считается титульный лист, который оформляется по общепринятым стандартам (указывается наименование министерства, вуза, кафедры, название темы, фамилия, имя, отчество исполнителя и номер группы; фамилия, имя, отчество проверяющего с указанием ученой степени, звания и должности, а также место и год выполнения). Блан титульного листа представлен в Приложении 1.

Второй лист - содержание, где указывается точное название всех разделов и подразделов курсовой работы с нумерацией страниц. Сокращать или давать названия глав в другой редакции, чем в тексте работы, запрещается.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу работы. Нумерация страниц - сквозная. Первая цифра нумерации «4» ставится на втором листе введения, а последняя - на последнем листе списка использованной литературы.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Разделы нумеруются только арабскими цифрами, название раздела выделяется жирным шрифтом заглавными буквами. Расстояние между названиями раздела и текстом должно быть не более 2-х интервалов. Слово «глава» или «параграф» не пишутся.

Подразделы и подпункты пишутся внутри основной главы с выделением их названия и расположением названия по центру листа.

Нумерация таблиц, иллюстраций проводится в пределах главы арабскими цифрами, первая из которых отделена точкой. Допускается сквозная нумерация. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь название (название таблицы указывается над самой таблицей, а название иллюстраций - под ними). Название таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа с прописной буквы в одну строку с ее номером через тире. Текст таблицы регулируется путем уменьшения интервала или шрифта. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы, то есть альбомное расположение таблицы.

Ссылки по тексту на таблицы, схемы, приложения обязательны. Таблицу или схему желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте или на следующем листе. Перенос таблицы не допускается. Показатели в таблице, название таблиц и схем оформляется шрифтом Times New Roman – 12.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Уровень производительности труда в ООО «Кубанские просторы» за 2018-2020гг.

Показатели	2018г.	2019г.	2020г.
Валовая продукция в расчете на 1 среднегодового работника, тыс. руб.	598,80	652,5	1313,8
Среднегодовая заработная плата 1 работника, руб.	197195,1	152430,2	322770,6
Отношение производительности труда к заработной плате	3,04:1	4,28:1	4,07:1
Индекс (роста) снижения валовой продукции	1	0,91	1,82
Индекс (роста) снижения численности работников	1	0,84	0,83
Индекс (роста) снижения производительности труда	1	1,09	2,19

Если все данные в строке приведены для одного показателя, то единицу его измерения указывают в соответствующей строке боковика таблицы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то обозначение единицы измерения помещают в заголовке таблицы.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т.д.) располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру).

Пример оформления рисунка:

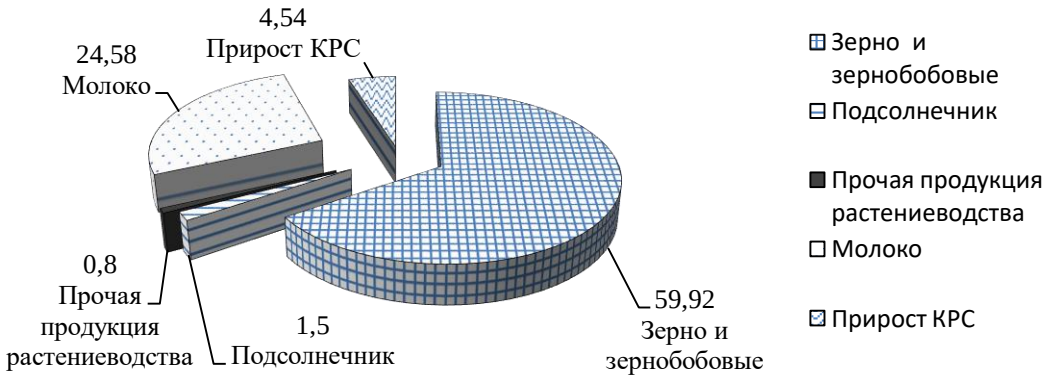


Рисунок 1 - Структура выучки АО «Аксайское» в среднем за 2018-2020гг..

Ссылки на источники являются обязательным элементом курсовой работы. Ссылки указываются внутри текста, где в квадратных скобках проставляется порядковый номер источника информации или

цитаты из списка использованной литературы.

Приложения оформляются на отдельных страницах и подшиваются в конце работы. В правом верхнем углу каждого приложения проставляется их нумерация путем написания слова «приложение» с соответствующим номером. Например: Приложение 1 (только арабскими цифрами, без знака №). Последовательность их нумерации и расположения должна соответствовать появлению ссылок на них в тексте.

Список использованной литературы оформляется общим алфавитным порядком.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После полного завершения курсовая работа в установленные сроки сдается на проверку руководителю. Руководитель дает заключение о готовности курсовой работы и допуске студента к ее защите. При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований курсовая работа возвращается студенту на ее доработку.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературы;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность произведенных расчетов и использованных методов анализа;
- обоснованность положений, изложенных в курсовой работе;
- аккуратность и правильное оформление работы;
- полнота, точность и обоснованность ответов на вопросы при защите.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве кафедры.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ финансовой устойчивости организации.
2. Анализ использования оборотных активов организации.
3. Анализ эффективности деятельности организации.
4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Анализ использования денежных средств организации.
6. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации.
7. Анализ использования основных средств.

8. Анализ структуры и динамики пассивов организации.
9. Анализ структуры и динамики активов организации.
10. Анализ материально-производственных запасов.
11. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли.
12. Анализ денежных потоков организации.
13. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
14. Анализ риска банкротства организации.
15. Рейтинговая оценка финансового состояния организации.
16. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
17. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
19. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
20. Анализ ликвидности и платежеспособности
21. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
22. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
23. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
24. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
25. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
26. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

В параграфе **2.1 «Экономическая характеристика предприятия»** необходимо дать краткую справку о предприятии с указанием местоположения, климатических и географических особенностей, истории становления и развития, цели деятельности.

Для экономической характеристики предприятия необходимо рассчитать следующие таблицы. После каждой таблицы должны быть сформулированы логические и выверенные выводы, оценивающие динамику и изменение показателей, а также причины трансформации данных.

Таблица 2 - Параметры и основные экономические показатели АО «Аксайское» за 2018-2020гг.

Показатели	2018г.	2019г.	2020г.	В среднем за 3 года
Валовая продукция, тыс. руб.				
Выручка, тыс. руб.				
Площадь с.х. угодий, га				
в т.ч. пашни				
Основные средства, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников чел.				
Поголовье скота, усл. гол.				
Прибыль от продаж, тыс. руб.				
Уровень рентабельности предприятия, %				

Для расчета таблицы 2.1. используют данные годового отчета формы 2, 5, а также 5-АПК, 9-АПК, 13-АПК

Таблица 3– Диагностика финансовых результатов предприятия ООО «КХ Маяк», тыс. руб.

Показатели	2018г.	2019г.	2020г.	Изменение (+, -)
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				

Доходы от участия в других организациях				
Проценты к получению				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Прочее				
Чистая прибыль (убыток)				

Данными для заполнения таблицы 2 являются показатели формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

После представленных расчетов, целесообразно построить график (диаграмму), демонстрирующий динамику финансовых показателей компании в целом по предприятию или по отдельным направлениям деятельности.

Далее в этом разделе необходимо дат суть анализа показателей в зависимости от темы исследования. Для примера приведено содержание некоторых тем курсовых работ.

Тема «Анализ использования оборотных активов организации»

По данным бухгалтерской отчетности рассмотреть состав и структуру оборотных активов организации, охарактеризовать оборачиваемость оборотных активов, а также эффективность их кругооборота, произведя расчет влияния факторов на экономический результат от изменения оборачиваемости оборотных средств. Результаты расчетов представить в таблице 2.

Таблица 4 - Состав и структура оборотных средств

Состав оборотных средств	20__г.	20__г.	20__г.	В среднем за 3 года	
				тыс. руб.	%
Производственные запасы					
Животные на выращивании и откорме					
Незавершенное производство					
Расходы будущих периодов					

Итого оборотных фондов					
Готовая продукция					
Денежные средства					
Средства в расчетах					
Прочие оборотные средства					
Итого фондов обращения					
Всего оборотных средств					

Таблица 5 - Расчет экономического эффекта от изменения оборачиваемости оборотных активов и оценка влияния факторов

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменение (+,–)
1. Выручка, тыс. руб.				
2. Среднегодовые остатки оборотных активов, тыс. руб.				
3. Продолжительность оборота, дни				
4. Однодневный оборот, тыс. руб.	**X**			**X**
5. Экономический эффект: а) ускорение (–), замедление (+) оборачиваемости, дней	**X**	**X**	**X**	
б) сумма высвобожденных из оборота средств за счет ускорения оборачиваемости (–), тыс. руб.	–	–	–	
в) сумма вовлеченных в оборот средств в связи с замедлением оборачиваемости (+), тыс. руб.	–	–	–	
6. Влияние факторов на экономический эффект (+,–), тыс. руб. – всего В том числе:	**X**	**X**	**X**	
а) выручки от продаж				
б) среднегодовых остатков оборотных активов	**X**	**X**	**X**	
6. Коэффициент оборачиваемости при объеме продаж предшествующего периода и среднегодовых остатках анализируемого периода	**X**			**X**

Формулы для расчета показателей (по данным формы 1 и формы 2):

1. Продолжительность одного оборота в днях:

$$\frac{\text{Среднегодовые остатки оборотных активов} \times 360,}{\text{Выручка от продаж}} \quad (1)$$

2. Однодневный оборот, тыс. руб.:

Выручка(нетто) от продаж / 360, (2)

3. Коэффициент оборачиваемости:

$$К_{ОА} = Вр/Ср_{ост\ ОА}, \quad (3)$$

где, Вр – выручка от продаж

$Ср_{ост\ ОА}$ – среднегодовые остатки оборотных средств.

4. а) Влияние на экономический эффект изменения выручки от продаж:

$$\Delta ПО\ АО = \left(\frac{ОА1 \times 360}{N0} - \frac{ОА0 \times 360}{N0}\right) \times \text{однодневная N}, \quad (4)$$

б) Влияние факторов на экономический эффект изменения среднегодовых остатков оборотных активов:

$$\Delta ПО\ N = \left(\frac{ОА1 \times 360}{N1} - \frac{ОА\ 1 \times 360}{N0}\right) \times \text{однодневная N}, \quad (5)$$

Тема «Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов»

По данным отчета о финансовых результатах проанализировать состав, структуру и динамику доходов организации.

Результаты расчетов за анализируемый период представить в таблице .

Таблица 6 - Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации

	Отчетный период		Предшествующий период		Изменение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Доходы организации – всего: в том числе:						
выручка						
проценты к получению						
доходы от участия в других организациях						
прочие доходы						
Расходы организации – всего: в том числе:						
себестоимость продаж						
коммерческие расходы						
управленческие расходы						
проценты к уплате						
прочие расходы						
текущий налог на прибыль						
Чистая прибыль						
Коэффициент соотношения доходов и расходов						

Тема «Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия»

В этом подразделе необходимо сгруппировать активы по степени ликвидности, а пассивы по степени срочности их оплаты. Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Таблица 7 - Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности их оплаты

АКТИВ	На начало года	На конец года	ПАССИВ	На начало года	На конец года
Наиболее ликвидные активы А1			Наиболее срочные обязательства П1		
Быстрореализуемые активы А2			Краткосрочные пассивы П2		
Медленнореализуемые активы А3			Долгосрочные пассивы П3		
Труднореализуемые активы А4			Постоянные пассивы П4		
Итого:			Итого:		

А1 – денежные средства и краткосрочные финансовые вложения стр. 1250+1240
А2 – дебиторская задолженность стр. 1230
А3 – запасы, НДС, стр.1210+1220+1260
А4 – внеоборотные активы стр. 1100
П1 – кредиторская задолженность стр. 1520
П2 – Краткосрочные кредиты и займы, прочие краткосрочные обязательства – стр. 1510 + стр. 1550+стр.1530
П3 – долгосрочные обязательства, стр. 1400
П4 капитал и резервы – стр. 1300

Баланс считается абсолютно ликвидным, если:
$А1 \geq П1$
$А2 \geq П2$
$А3 \geq П3$
$А4 \leq П4$

К показателям, характеризующим платежеспособность предприятия, относятся: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент промежуточной ликвидности и коэффициент текущей ликвидности (покрытия общий).

1. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить денежными средствами и краткосрочными финансовыми вложениями. Он определятся отношением денежных средств и краткосрочных финансовых вложений ко всей сумме краткосрочных долгов предприятия:

$$К_{ал} = \frac{А1}{П1 + П2} \qquad (6)$$

Чем выше его величина, тем больше гарантия погашения долгов. Однако и при небольшом его значении предприятие может быть всегда платежеспособным, если сумеет сбалансировать и синхронизировать приток и отток денежных средств по объему и срокам. Поэтому, каких либо нормативов и рекомендаций по уровню данного показателя не существует.

2. Коэффициент промежуточной ликвидности (быстрой ликвидности) показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и дебиторской задолженностью, платежи по которой ожидаются в течении 12 мес. после отчетной даты:

$$K_{пл} = \frac{A1 + A2}{П1 + П2} \qquad (7)$$

Рекомендуемое значение 0,7 – 1. Однако оно может оказаться недостаточным, если большую долю ликвидных средств составляет дебиторская задолженность, часть которой трудно своевременно взыскать. В таких случаях требуется соотношение большее. Если в составе оборотных активов значительную долю занимают денежные средства и ликвидные ценные бумаги, то это соотношение может быть меньшим.

3. Коэффициент текущей ликвидности (покрытия общий) – показывает какую часть краткосрочных обязательств предприятие может погасить, мобилизовав все свои оборотные активы (денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторскую задолженность и запасы).

$$K_{тл} = \frac{A1 + A2 + A3}{П1 + П2} \qquad (8)$$

Превышение оборотных активов над краткосрочными финансовыми обязательствами обеспечивает резервный запас для компенсации убытков, которые может понести предприятие при размещении и ликвидации всех оборотных активов, кроме наличности. Чем больше величина этого запаса, тем больше уверенность кредиторов, что долги будут погашены. Рекомендуемое значение коэффициента для разных отраслей разное. Удовлетворяет обычно коэффициент >2.

Результаты анализа оформить в виде таблицы.

Таблица 8 - Оценка ликвидности предприятия

Показатели	Норматив	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Оборотные активы, тыс.руб.	х			
Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	х			
Чистый оборотный капитал, тыс.руб.	х			
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2,0			
Коэффициент быстрой ликвидности	≥ 0,7			
Коэффициент абсолютной ликвидности	≥ 0,2			

Тема: Анализ деловой активности предприятия.

В этом разделе рассчитываются показатели, характеризующие деловую активность предприятия.

К ним относятся:

1. Рентабельность капитала

Рк = Чистая прибыль / Среднегодовая стоимость капитала (9)

Показывает сколько прибыли приходится на 1 рубль капитала.

2. Рентабельность продаж (рентабельность оборота)

Рп = Чистая прибыль / Выручка (10)

Показывает сколько прибыли получено предприятием с каждого рубля выручки. Средний уровень рентабельности продаж в разных отраслях разный. Не существует какого-либо единого стандарта на данный показатель. Это хороший критерий для сравнения с отраслевым стандартом.

3. Рентабельность производственной деятельности (затрат)

Рз = Чистая прибыль / Себестоимость (11)

Показывает, сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции.

4. Коэффициент оборачиваемости капитала

Кок = Выручка / Среднегодовая стоимость капитала (12)

Отражает скорость оборота всего капитала организации (в количестве оборотов за период).

5. Период оборачиваемости капитала

Пок = 365/Кок (13)

Показывает, за сколько дней совершается один оборот капитала.

6. Коэффициент оборачиваемости запасов

Коз = Выручка / Среднегодовая стоимость запасов (14)

Показывает число оборотов запасов за анализируемый период.

7. Период оборачиваемости запасов

Поз = 365/Коз (15)

Показывает, за сколько дней оборачиваются запасы.

8. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности

Кодз = Выручка / Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности (16)

Показывает расширение или снижение коммерческого кредита, предоставленного организацией (количество оборотов).

9. Период оборачиваемости дебиторской задолженности

Подз = 365/Кодз (17)

Показывает, за сколько дней в среднем осуществляется один цикл сбыта продукции. Он равен времени между отгрузкой товаров и получением за них наличных денег от покупателей. Чем ниже этот показа-

тель, тем более оперативно работает предприятие по сбыту своей продукции.

10. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности

Кокз = Выручка / Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности (18)

Показывает расширение или снижение коммерческого кредита, предоставленного организации (количество оборотов).

11. Период оборачиваемости кредиторской задолженности

Покз = 365/Кокз (19)

Показывает за сколько дней в среднем предприятие рассчитывается по своим обязательствам.

12. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств

Коос = Выручка / Среднегодовая стоимость оборотных средств (20)

Показывает скорость оборота всех оборотных средств организации.

13. Период оборачиваемости оборотных средств

Поос = 365/Коос (21)

Показывает в течении какого периода совершается полный цикл производства и обращения.

Результаты анализа нужно оформить в виде таблиц.

Таблица 9 - Показатели рентабельности предприятия

Показатели	Значение, т.р.		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	Прошлый год	Текущий год		
1. Выручка, тыс.руб.				
2. Собственный капитал, тыс.руб.				
3. Прибыль от продаж, тыс.руб.				
4. Чистая прибыль, тыс.руб.				
5. Рентабельность продукции, %				
6. Рентабельность основной деятельности, %				
7. Рентабельность собственного капитала, %				
8. Рентабельность совокупного капитала, %				

Таблица 10 - Показатели оборачиваемости организации

Показатели оборачиваемости	**Отчетный год**		**Базисный год**	
	Количество оборотов	**Длительность оборота в днях**	**Количество оборотов**	**Длительность оборота в днях**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Оборачиваемость капитала				
Оборачиваемость запасов				
Оборачиваемость дебиторской задолженности				
Оборачиваемость кредиторской задолженности				
Оборачиваемость оборотных средств				

На основе данных этих таблиц необходимо сделать выводы о повышении (снижении) деловой активности предприятия.

В параграфе «Совершенствование методики анализа… (по теме исследования)» необходимо рассчитать вероятность банкротства анализируемого предприятия, либо анализ запаса финансовой прочности и т.п.

Диагностика вероятности банкротства

В данном параграфе студентов предлагаются мероприятия по совершенствованию исследуемой проблемы.

Методика определения вероятности банкротства предприятия: необходимо описать две-три методики диагностики банкротства. Банкротство (несостоятельность) предприятия – это неспособность предприятия платить по своим долговым обязательствам и финансировать текущую основную деятельность из-за отсутствия средств.

Основным признаком банкротства является неспособность предприятия обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев со дня наступления сроков платежей. По истечении этого срока кредиторы получают право на обращение в арбитражный суд о признании предприятия-должника банкротом.

В международной практике для оценки риска банкротства и кредитоспособности организаций широко используются дискриминантные факторные модели известных западных экономистов Альтмана, Бивера, Лиса, Таффлера, Тишоу и других, разработанные с помощью многомерного дискриминантного анализа.

Оценку вероятности банкротства анализируемого предприятия необходимо провести расчеты и оценить вероятность банкротства исследуемого предприятия по модели Э. Альтмана и рассчитать в случае возможного банкротства восстановление платежеспособности предприятия.

А) Анализ угрозы банкротства предприятия.

Наиболее широкую известность диагностики вероятности банкротства получила модель Альтмана:

$Z=1,2x_1+1,4x_2 + 3,3x_3+6x_4 + 1x_5$ (22)

где:

x_1 – собственный оборотный капитал/сумма активов;

x_2 – нераспределенная прибыль/сумма активов;

x_3 – прибыль до уплаты процентов/сумма активов;

x_4 – балансовая стоимость собственного капитала/заемный капитал;

x_5 – объем продаж (выручка)/сумма активов.

Если Z<2,7, то это признак высокой вероятности банкротства, если Z>2,7 – малая вероятность банкротства.

Расчеты необходимо оформить в таблице:

Таблица 11 - Оценка риска банкротства организации

	На 1 января отчетного года	**На 1 января базисного года**
1	**2**	**3**
x_1	441/4082 = 0,108	19/3689 = 0,005
x_2	-837/4082 = - 0,21	- 787/3689 = - 0,21
x_3	- 1022/4082 = - 0,25	- 899/3689 = - 0,24
x_4	3084/998 = 3,09	2637/1052 = 2,51
x_5	6411/4082 = 1,57	7018/3689 = 1,9
Z	2,43	2,33

Вывод (образец):

Модель Альтмана показала о высокой вероятности банкротства анализируемого предприятия.

А. Колышкин для определения вероятности банкротства предприятий построил три статистические модели на основании анализа факторов, применяемых для этой цели различными авторами:

М1 = 0,47К1+0,14К2+0,39К3;

М2 = 0,62К4+0,38К5;

М3 = 0,49К4+0,12К2+0,19К6+0,19К3,

где М1 – коэффициент вероятности банкротства модели № 1;

М2 – коэффициент вероятности банкротства модели № 2;

М3 – коэффициент вероятности банкротства модели № 3;

К1 – отношение собственных оборотных средств к активу баланса;

К2 – рентабельность собственного капитала (отношение чистой прибыли к собственному капиталу);

К3 – отношение чистого денежного потока к краткосрочным обязательствам;

К4 – коэффициент текущей ликвидности (отношение текущих активов к краткосрочным обязательствам);

К5 – рентабельность активов (отношение чистой прибыли к активу баланса);

К6 – рентабельность продаж (отношение чистой прибыли к выручке-нетто от продаж).

Для определения критических значений моделей А. Колышкин рассчитал каждую из них на основе данных по 17 российским предприятиям различных отраслей и построил доверительные интервалы с уровнем ошибки 5 %. Полученные результаты представлены в таблице 10

Таблица 12 – Вероятность банкротства предприятия

Модель	Благополучные	Банкроты	Зона неопределенности
1	0,08–0,16	-0,20–(-0,08)	-0,08–0,08
2	1,07–1,54	0,35–0,49	0,49–1,07
3	0,92–1,36	0,25–0,38	0,38–0,92

А. Колышкин выявил также, что наименьшую ошибку имеет модель № 3. Результаты расчетов по анализируемому объекту необходимо оформить в виде таблицы 11.

Таблица 13 - Определение вероятности банкротства по методике А. Колышкина

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1. Общая сумма текущих активов, тыс. руб.			
2. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.			
3. Собственные оборотные средства, тыс. руб. (с.1-с.2)			
4. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.			
5. Собственный капитал, тыс. руб.			
6.Чистый денежный поток, тыс. руб.			
7. Выручка-нетто от продаж, тыс. руб.			
8. Валюта баланса, тыс. руб.			
9. Коэффициенты:			
К1 (с.3/с.8)			
К2 (с.4/с.5)			
К3 (с.6/с.2)			
К4 (с.1/с.2)			
К5 (с.4/с.8)			
К6 (с.4/с.7)			

10. Модели:			
M1			
M2			
M3			
Вероятность банкротства			

Б) Расчет коэффициента восстановления платежеспособности предприятия.

В Постановлении правительства Российской Федерации «О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий», принятом в 1994 году, была установлена официальная система критериев для оценки неплатежеспособности предприятия, состоящая из четырёх коэффициентов: коэффициента текущей ликвидности, коэффициента обеспеченности собственными средствами, коэффициента утраты платежеспособности и коэффициента восстановления платежеспособности.

Если первые два из этих показателей соответствуют нормативным значениям (как минимум 2 и 0,1 соответственно), то на основе динамики коэффициента текущей ликвидности рассчитывается третий показатель – коэффициент утраты платежеспособности (Куп), который оценивает, сможет ли предприятие в ближайшие три месяца выполнить свои обязательства перед кредиторами:

$$К_{уп} = \frac{К_{тл\ факт} + \frac{З}{Т} \cdot (К_{тл\ факт} - К_{тл\ нач})}{К_{тл\ норм}} \quad (23)$$

где **З** – срок выполнения обязательств перед кредиторами – 3 месяца;
Т – отчётный период в месяцах;
Ктл факт – фактическое значение коэффициента текущей ликвидности в конце отчётного периода;
Ктл нач – значение коэффициента текущей ликвидности в начале отчётного периода;
Ктл норм – нормативное значение коэффициента текущей ликвидности.
Если **Куп < 1,** то в ближайшие 3 месяца платежеспособность утратится, а если Куп > 1, то в течение 3 месяцев предприятие будет платежеспособным.

Если же структура баланса по первым двум приведённым показателям признаётся неудовлетворительной, то рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности (Квп) за период, равный шести месяцам:

$$К_{вп} = \frac{К_{тл\ факт} + \frac{6}{Т} \cdot (К_{тл\ факт} - К_{тл\ нач})}{К_{тл\ норм}},$$

(24)

Если **Квп < 1**, то организация за ***6 месяцев*** не восстановит платежеспособность, а если **Квп > 1**, то организация ***в течение 6 месяцев восстановит платежеспособность.***

Анализ запаса финансовой прочности

При анализе финансового состояния предприятия необходимо оценить запас его финансовой прочности (устойчивости, зону безопасности). С этой целью все затраты необходимо разбить на переменные и постоянные. Переменные (или пропорциональные) – это затраты, которые увеличиваются или уменьшаются пропорционально объему производства продукции.

К ним относятся расходы на закупку сырья, материалов, потребление электроэнергии, транспортные расходы и др. Постоянные затраты (непропорциональные или фиксированные) не зависят от объема производства и реализации продукции.

К таким затратам относятся амортизационные отчисления, проценты за кредит, арендная плата, оплата управленческого персонала, административные расходы. В отличие от переменных затрат, большую часть постоянных затрат при сокращении производства и снижении выручки от реализации не так-то просто уменьшить. Смешанные затраты состоят из переменной и постоянной частей. Примеры смешанных затрат: почтовые и телеграфные расходы, затраты на текущий ремонт оборудования и т.д.

Деление затрат на постоянные и переменные помогает решить, во-первых, задачу максимизации прибыли за счет относительного сокращения тех или иных расходов. Во-вторых, эта классификация позволяет судить об окупаемости затрат и дает возможность определить «запас финансовой прочности» предприятия на случай осложнения конъюнктуры.

Постоянные затраты вместе с прибылью составляют маржинальный доход (валовую маржу):

Маржинальный доход = Постоянные затраты + Прибыль

или

Маржинальный доход = Выручка – Переменные затраты

или

Прибыль = Маржинальный доход – Постоянные затраты

Использование показателя маржинального дохода позволяет рассчитать порог рентабельности, который представляет собой такую выручку от реализации, при которой предприятие (корпорация) не имеет убытков, но еще не имеет и прибыли. Маржинальный доход покрывает постоянные затраты, и прибыль равна нулю.

Рассчитывается порог рентабельности как отношение суммы постоянных затрат в составе себестоимости реализованной продукции к доле маржинального дохода в выручке:

$$\text{Порог рентабельности} = \frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Доля маржинального дохода в выручке}}. \quad \text{.....(25)}$$

Разница между достигнутой фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности составляет запас финансовой прочности (ЗФУ):

ЗФУ = ВР – ПР,

или в % к выручке:

ЗФУ = [(ВР – ПР) / ВР · 100%],

где ВР – выручка-нетто от реализации продукции (работ, услуг);

ПР – порог рентабельности.

Если выручка от реализации опускается ниже порога рентабельности, то финансовое состояние ухудшается, образуется дефицит ликвидных средств. Определение запаса финансовой прочности выполняется в таблице

Таблица 14– Расчет запаса финансовой прочности предприятия

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка-нетто от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб			
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.			
Сумма переменных затрат, тыс. руб.			
Сумма постоянных затрат, тыс. руб.			
Маржинальный доход, тыс. руб.			
Порог рентабельности, тыс. руб.			
Зона безопасности:			
тыс. руб.			
%			

Приложение 1

Заведующему кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»
Балашовой Н.Н.
от студента группы_____
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
_____
_____
фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы _____
_____
_____
_____
_____
_____
по дисциплине_____
_____
_____
«_____»_____20___г. _____
подпись студента

СОГЛАСОВАНО
Руководитель курсовой работы (проекта)
_____
должность, кафедра
_____
_____
фамилия, инициалы
_____
дата, подпись

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

КУРСОВАЯ РАБОТА

«Анализ финансовой устойчивости в ООО «Виктория» Еланского района Волгоградской области»

Выполнил _____

« ___ » _____ 20 г.

Проверил _____

« ___ » _____ 20 г.

Волгоград 20____

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ 5

1.1Сущность и значение финансовой устойчивости в деятельности организации…….……. 5

1.2 Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия…… 8

1.3 Методика анализа финансовой устойчивости предприятия 10

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРИМЕРЕ ООО «КХ МАЯК» ОЛЬХОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ … ……..….. 13

2.1. Экономическая характеристика предприятия…… 13

2.2 Оценка имущественного положения предприятия и источников его формирования…….…. 16

2.3 Оценка финансовой устойчивости предприятия…… 20

2.4 Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия 24

2.5. Разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости…….. 27

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 31

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…… 33

ПРИЛОЖЕНИЯ……..… 35

Приложение 4

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Амосов, А. Долгосрочная стратегия возмещения, выбытия и обновления основных фондов./А. Амосов – Текст непосредственный// Экономист. - 2017. - №3. - С. 3-12.
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. – 9-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2015. – 534с. – Текст непосредственный
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.С. Макаров. – М.: Издательство Вузовский учебник, 2016. – 525 с. – Текст непосредственный
4. Перевозчикова, Е.Ю. Учет основных средств в 2019 году / Е.Ю. Перевозчикова – Текст непосредственный // Российский бухгалтер. – 2019. - № 2. – С.14-15.
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 6 декабря 2019 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Справочно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный. - URL: https://base.garant.ru (дата обращения: 12.03.2021).
6. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №106 н..- Справочно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный. - URL: https://base.garant.ru (дата обращения: 12.03.2021).
7. Сорокина, Н. В. Раскрытие в бухгалтерском балансе затрат на ремонт основных средств / Н. В. Сорокина – Текст непосредственный // Консультант бухгалтера. – 2021. - № 3. – С. 32 - 35.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию курсовой работы по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.1,86.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕДАЦИИ по выполнению дипломной работы для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657
ББК 65.052
Г-62

Рецензент-
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т.А. Чекрыгина*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - 2023.- 36с.

В методических рекомендациях представлены общие методические принципы подготовки дипломных работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Описаны требования к оформлению и защите дипломной работы.

Для обучающихся по специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Голубева Е.В., 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Общие положения	5
1.2. Выбор темы дипломной работы	7
1.3. Руководство дипломной работой	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	15
3.1. Оформление текста	15
3.2. Оформление списка использованных источников	18
3.3. Оформление табличного материала	18
3.4. Оформление иллюстративного материала	20
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	21
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА).

Цель и задачи подготовки и защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО на основе:

- систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- умения применять полученные знания при решении конкретных производственных, экономических и научных задач;
- развития навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых проблем.

Дипломная работа специалиста должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной, носить творческий характер с использованием новых данных и действующих нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать фактические данные организаций различных организационно- правовых форм (первичные документы, учётные регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, и др.);
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформление библиографических ссылок, аккуратность исполнения и пр.).

Важнейшим фактором формирования знаний и навыков является самостоятельная исследовательская деятельность, которая позволяет соединить теоретические знания, полученные во время обучения, с практическими навыками, приобретенными во время прохождения производственной практики.

В настоящих методических рекомендациях раскрываются основные моменты, связанные с подготовкой и защитой дипломной работы обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие положения

Дипломная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Успешное выполнение дипломной работы и демонстрационного экзамена является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Защита дипломной работы является формой государственной (итоговой) аттестации, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных.

Целью подготовки и защиты дипломной работы является систематизация, закрепление и расширение приобретенных умений и сформированных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При выполнении дипломной работы обучающиеся изучают отечественный и зарубежный опыт организации и ведения бухгалтерского учёта, используют приёмы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, на основании сделанных выводов разрабатывают мероприятия и предложения по улучшению работы субъектов рыночной экономики, повышению эффективности их деятельности в современных условиях развития хозяйства.

Дипломная работа призвана выявить способность обучающегося на базе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Целевым назначением дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, дипломная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

Задачи дипломной работы:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по предмету исследования;
- оформить дипломную работу в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями.

При этом особое внимание студент должен обратить на те нововведения в организации бухгалтерского учета, которые необходимо осуществить на предприятии с учетом изменений законодательства, направлений деятельности организации, конъюнктуры рынка и т.п., происходящих в период подготовки дипломной работы.

Основные требования:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Основными требованиями, предъявляемыми к дипломным работам уровня СПО, являются:

- тема дипломной работы должна быть актуальна;
- дипломная работа должна быть выполнена на материалах конкретного экономического субъекта (предприятия, организации);
- теоретические и практические материалы, содержащиеся в работе, должны быть изложены логически последовательно;
- выводы и предложения должны быть четкими, конкретными, убедительными и иметь определенную практическую значимость.

Современные требования, предъявляемые к дипломной работе, исходят из того, что выпускник должен владеть навыками исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в работе.

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
3) оформление организационных документов по написанию работы;
4) изучение требований к оформлению работы;
5) изучение подобранных источников информации;
6) подбор практического материала по теме дипломной работы;
7) написание работы;
8) завершение работы и представление ее руководителю для проверки на наличие заимствований (плагиата);
9) разработка тезисов доклада и подготовка презентации для защиты;
10) защита работы.

1.2. Выбор темы дипломной работы

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что её содержание может основываться:

– на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема дипломной работы, закрепленная за студентом, и назначение руководителя дипломной работы утверждается приказом ректора Университета до начала прохождения преддипломной практики.

Тематика дипломных работ сформулирована в соответствии с видами профессиональной деятельности. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенной тематики. При выборе темы работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, ее практической значимостью, а также примерным перечнем тем дипломных работ, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем.

Предлагаемая выпускающей кафедрой тематика, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться обучающимся у руководителя, исходя из научных интересов обучающегося, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Выполняется дипломная работа на материалах конкретной организации различных отраслей экономики. При этом в названии темы следует обязательно указать наименование организации, на материалах которой выполняется дипломная работа.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов. После выбора темы необходимо написать заявление (Приложение 1) и получить на кафедре задание.

Важно, чтобы выбор обучающегося отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка дипломной работы окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

При выборе темы дипломной работы необходимо учитывать размер предприятия - объекта исследования.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы дипломной работы за обучающимся и оформляется одним приказом.

Изменение темы работы после утверждения приказа о закреплении тем дипломных работ не допускается.

После выбора темы обучающийся составляет проект развернутого плана работы, библиографический список и представляет их руководителю.

Конкретное содержание предварительного варианта плана работы определяется темой исследования, при этом в плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку работы на разделы и подразделы.

1.3. Руководство дипломной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы выпускающая кафедра назначает ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого обучающийся проходил преддипломную практику.

Руководитель дипломной работы выдает задание, оказывает студенту-выпускнику помощь в разработке календарного графика работы (Приложение 2) на весь период подготовки дипломной работы, рекомендует необходимую литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Руководитель дипломной работы обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы работы и разработке плана его выполнения.
2. Выдать задание на выполнение дипломной работы.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом.
6. Проводить предзащиту дипломной работы с целью выявления готовности студента к его защите.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам. Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому

не должен поправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв (Приложение 3.

Отзыв научного руководителя обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна иметь логическую научную структуру, которая позволяет в систематезированной форме изложить материалы проведенного исследовния, его результаты и практические рекомендации.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Общий объем работы – 45-50 стр.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы. Образец заполнения титульного листа дан в приложении 4.

Задание по выполнению дипломной работы оформляется по форме установленного образца (Приложение 5) и подписывается студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры.

Содержание дипломной работы включает в себя заголовки всех разделов: глав, параграфов, содержащихся в работе с указанием

соответствующих страниц. Обязательное требование - дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности (пример оформления дан в Приложении 6).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, методы исследования.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели дипломной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач дипломной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Во введении должны быть перечислены использованные в работе *методы исследования*, которые могут быть разделены на общенаучные, методы экономического анализа, статистические методы обработки информации, методы сбора аудиторских доказательств и другие. Теоретической и методологической основой, как правило, служат научные труды отечественных и зарубежных ученых в области исследуемой проблемы, а также законодательные и нормативные акты, ре-

гламентирующие выбранный участок учета (аудита, ревизии и контроля).

Объект исследования представляет собой часть финансово-хозяйственной деятельности организации: участок учета, совокупность документации или информации для анализа или аудита в рамках темы изучения. Объектом может выступать и предприятие в целом в том случае, если тема предполагает исследование организации учета, проведение комплексного анализа, постановку и автоматизацию учетных процедур, и подобные мероприятия, охватывающие весь процесс деятельности организации.

Предметом исследования является хозяйственный субъект.

Основная часть работы. Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – две, каждая глава должна содержать 2-3 параграфа.

Первая глава носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности экономических субъектов;

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;

- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;

- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения дипломной работы.

Изучение специальных литературных источников в разрезе темы дипломной работы - наиболее трудоемкий этап исследования. При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографии, учебные пособия и журнальные статьи, после этого использовать инструктивные материалы;

- при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломной работе;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;

- точно указывать, откуда взяты материалы;

- при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;

- для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами.

Во второй главе исследование и изложение материала носят более конкретный характер. Здесь должны быть представлены результаты проделанных исследований. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на неё соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся результаты её апробации, т.е. вторая глава является аналитической, а также содержит предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении работы.

В первом параграфе данного раздела необходимо дать краткую организационно-экономическую или финансово-экономическую характеристику исследуемого предприятия (организации).

Анализ деятельности предприятия следует проводить в динамике за 3 года.

При анализе основных показателей детально должны быть исследованы те показатели, которые тесно связаны с темой дипломной работы. В зависимости от наличия исходной информации могут составляться различные аналитические таблицы. В процессе анализа целесообразно использовать графический метод, например, состав, структуру и динамику определенных показателей возможно представить в виде секторных или столбиковых диаграмм, или других видов графиков.

Последний параграф второй главы должен быть посвящен разработке рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на данном предприятии, при этом следует опираться на результаты исследования. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Между главами и параграфами необходимы смысловые связки, чтобы текст дипломной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо по каждой главе формулировать краткие выводы.

В заключении исследования раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы

по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

В заключении кратко, но достаточно четко отражаются ключевые положения каждого параграфа всех глав работы. При этом основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных моментов. Предложения излагаются на основе проектного параграфа и содержат рекомендации по развитию учета и полученный эффект от их внедрения.

Необходимо отметить важное правило - заключение, как и введение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать полноценное введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. Следует иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Список использованных источников. Указывается список источников, используемых при написании дипломной работы. Литература должна быть не позднее 5-летней давности издания.

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке. Материалы и отчеты организации, на базе которой выполнялась работа, в список источников не включаются, их копии выносятся в приложения к работе.

Общее количество источников должно быть не менее 40, при этом не менее 50% из них должны быть в ссылках по тексту работы.

Приложения – это вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы. В приложения могут быть включены: таблицы вспомогательных цифровых данных, схемы, диаграммы, графики, необходимые документы и др. Содержание приложений должно иметь непосредственное отношение к теме работы. Они располагаются в порядке их упоминания в тексте и служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых автором рекомендаций. В тексте дипломной работы необходимо сделать ссылки на соответствующие приложения. Первичные документы в приложении не приводятся, кроме случаев, когда они составлены на бланках разработанных самой организацией, автором дипломной работы или в ходе проведения аудиторской проверки они иллюстрируют выявленные ошибки.

Текст дипломной работы. Изложение материала должно быть последовательным, логичным и творческим. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные ак-

ты не следует. Особое внимание следует обращать на «переходы» от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри них - от вопроса к вопросу.

Изложение вопросов должно иллюстрироваться таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Наличие иллюстраций свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем и помогает лучше воспринять материал. Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

Общий объем дипломной работы должен быть 45-50 страниц. В нормируемый объем не входят приложения. Отклонение от нормативного объема в сторону увеличения или уменьшения крайне нежелательно. Объем ниже нормы предполагает, что обучающийся не владеет достаточным количеством информации для обоснованных выводов по работе, а превышение объема говорит о неумении сортировать и обобщать информацию.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление текста

Объем дипломной работы должен составлять 45-50 страниц текста (без учета приложений). Большие таблицы, иллюстрации и распечатки следует оформлять в виде приложений, объем которых не ограничивается. Текст дипломной работы набирается в *Microsoft Word*, печатается на одной стороне листа формата А4: шрифт *Times New Roman* - обычный; размер - 14 пунктов; междустрочный интервал - полуторный; верхнее и нижнее поля - 2,0 см; левое поле - 3,0 см и правое - 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см. Распечатанный текст должен быть однородным на протяжении всей работы.

Каждая структурная часть работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ – начинаются с новой страницы. Главы и параграфы работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не пишутся.Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Например, первая глава нумеруется как «1», параграфы первой главы, соответственно, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; вторая глава – «2», ее параграфы – 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет один интервал. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа.

Заголовки **ТЕМАТИЧЕСКИХ ГЛАВ**, **ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ** набираются прописными буквами, выделяются жирным шрифтоми располагаются посередине строки. Названия параграфов набираются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и также располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка и названия параграфа не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и названий параграфов, переносы в словах. Если название тематической главы или параграфа слишком длинное, то для лучшего визуального восприятия, оно печатается не через полуторный, а через одинарный интервал.

Страницы в работе нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Задание на выполнение дипломной работы подшивается после титульного листа и включается в общую нумерацию страниц. Третий лист - содержание, где указывается точное название всех разделов и подразделов дипломной работы с нумерацией страниц. Сокращать или давать названия глав и параграфов в другой редакции, чем в тексте работы, запрещается. Четвертый лист – введение. Первая цифра нумерации «5» ставится на втором листе введения, а последняя - на последнем листе списка использованных источников.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, выполненные на отдельных листах, относящихся к приложению, не засчитываются в объем работы.

В тексте могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка.Каждый пункт или подпункт перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в дипломной работе, располагают на отдельных строках по центру, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых

коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.Пример:

Текущая стоимость С потока ежегодных выгод В через время Т может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_1}{(1+r)^2} + \ldots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1)$$

где r — процентная ставка.

При цитировании наибольшего внимания заслуживает научная и специальная литература и документальные источники. Обзорную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов). Все используемые в дипломной работе материалы даются со ссылкой на источник. Если ссылка включена непосредственно в текст работы, то после упоминания материала в квадратных скобках приводится порядковый номер источника, под которым он значится в библиографическом списке. Например: [5], что означает, что это 5-ый источник в списке использованиых источников. Если чужой текст для подтверждения аргументов автора цитируется дословно, то он заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек, ставят отточие и начинают ее со строчной буквы, например:Е. П. Голубков утверждает, что «... при сегментации рынка потребительских товаров используются географические, демографические, социально-экономические, психографические и поведенческие признаки».Ссылки на разделы, пункты, формулы, следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 2 указано…»,«... в п. 3.1. отмечалось…», «... в формуле (3)…».

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким, логичным и не допускать различных толкований. В тексте работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- употреблять знаки (<,>, №, %)без цифр.

После распечатки дипломную работу следует тщательно вычитать. Работа должна быть сброшюрована и *подписана студентом* на титульном листе и на последней странице текста (список использованных источников), где обучающимся делается запись: «*Дипломная работа выполнена мною самостоятельно. На все использованные в работе материалы из неопубликованных и опубликованных документальных и аналитических источников даны ссылки*». Ставится дата и подпись обучающегося.

3.2.Оформление списка использованных источников

Обзорный список литературы, использованной при подготовке дипломной работы должен включать не менее 40 наименований источников, отражая законодательные и нормативные акты, указы Президента Российской Федерации, федеральные законы, комментарии, документальные источники, монографии, учебно-методические пособия, справочники, статистические сборники, сборники научных трудов, научные статьи из специализированных журналов и сборников, ресурсы сети интернет. Содержание списка определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения. При этом следует точно указывать авторов, не ссылаться на устаревшие и не относящиеся к теме исследования источники. Последовательность расположения литературных источников в списке представляется в алфавитном порядке (Приложение 7).

Список использованных источников должен быть оформлен по определенным правилам в соответствии с государственным стандартом. В настоящее время действует ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Общая схема библиографического описания:

Заголовок описания (ФИО автора или наименование организации). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Объем. – (Серия).

3.3. Оформление табличного материала

Поскольку при выполении дипломной работы имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, то цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь номер и название, которые следует оформлять строчными буквами (кроме первой прописной),

жирным шрифтом 12 размера.Надпись над таблицей (помещается по левому краю): Таблица 1 – Название таблицы…(Приложение 8).

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Содержимое таблицы заполняется с использованием обычного шрифта 12 размера.

Таблицы должны располагаться в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей странице за первой ссылкой на нее. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «…представлены в таблице 5.» или «(табл. 5)».

Чтобы таблица не выходила за границы текста, следует щелчком мыши по полю таблицы выбирать в контекстном меню команду «автоподбор» и задавать параметр – «автоподбор по ширине окна». Если объем содержимого таблицы велик и превосходит формат одной страницы, то ее помещают либо вдоль длинной стороны листа, выбирая в меню «файл» – «параметры страницы» альбомную ориентацию (для выделенного текста таблицы), либо делят на части, помещая одну часть вслед за другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками или знаком «– // –». Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

К таблицам могут даваться примечания, текст которых должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей ее окончание. Примечания следует выполнять с абзаца строчными буквами (кроме первой). Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки в конце. В случае заимствования таблицы из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник, которая оформляется как примечание.

3.4. Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением «Мастера диаграмм» или элементов панели «Рисование» в *MicrosoftWord*. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстрации приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». В случае заимствования рисунка из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник, которая оформляется как примечание.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование оформляют строчными буквами жирным шрифтом 12 размера без точки в конце и помещают после пояснительных данных. Подрисуночная надпись: Рисунок 1 – Название рисунка…(Приложение 9). Схемы, диаграммы не должны иметь цветной заливки (для черно-белой печати) и могут быть выполнены узорчатыми способами заливки. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» или « (рис. 2) » при сквозной нумерации.

Громоздкие и вспомогательные иллюстрации, схемы, рассчеты, таблицы, текст описательного, уточняющего или дополняющего характера рекомендуется давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение», после которого следует номер без точки в конце, указывающий на его последовательность. Например: «Приложение 1».Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... смотреть в приложении 3» или « (Приложение 3) ». Приложения отделяются от основного текста листом, на котором посередине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя. Качество дипломной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту дипломных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем и его заместителем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения, поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите дипломной работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад (не более 7-10 минут), в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками в количестве не менее трех.

Защита дипломной работы работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Идентификация выпускников на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально и по студенческим документам.

Процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад выпускника по теме дипломной работы - 7-10 минут. В докладе кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы. Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко, желательно не зачитывая текст. Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами (созданными в процессе написания работы), подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителям. Иллюстрационный материал (приложения к докладу) представляется на слайдах, выполненных в программе PowerPoint и оформляется титульным листом.

2. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

3. Выступление руководителя дипломной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

4. Ответы выпускника на критические замечания лиц, принявших участие в обсуждении дипломной работы.

5. После публичного заслушивания всех или части дипломных работ, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой дипломной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Критерии оценки дипломных работ:

«отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, не всегда с обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзыве научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое

знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к дипломным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Выпускникам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех изученных за время обучения дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по оставшимся 25% дисциплин - с оценкой «хорошо», при этом получившим отличные оценки на демонстрационном экзамене и защите дипломной работы, выносится решение о выдаче диплома с отличием. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

6. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании дипломным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику квалификации, о выдаче дипломов с отличием и др.

7. Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому выпускнику вопросы, даются оценки дипломным работам.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите дипломной работы, отчисляется из ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. При восстановлении ему назначается повторное итоговое испытание, но не ранее, чем через шесть месяцев.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет и аудит наличных и безналичных денежных средств.
3. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
5. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет движения основных средств.

9. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов.
10. Состояние учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции основного производства.
11. Организация учета затрат, выполненных работ и оказанных услуг вспомогательных производств (по видам производств).
12. Организация учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
13. Организация учета продаж продукции (работ, услуг).
14. Учет формирования и распределения финансовых результатов на предприятии.
15. Состояние бухгалтерского учета кредитных операций предприятия.
16. Бухгалтерская отчетность предприятия, анализ её показателей.
17. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Бухгалтерский учет и аудит учета труда и его оплаты.
20. Бухгалтерский учет и аудит использования и сохранности производственных запасов.
21. Бухгалтерский учет и аудит наличия и движения готовой продукции
22. Бухгалтерский учет и аудит использования и сохранности основных средств.
23. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов предприятия.
24. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на предприятии.
25. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов и их влияние

на финансовый результат деятельности предприятия.
28. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов.
29. Бухгалтерский учет и анализ использования капитала предприятия.
30. Оценка и анализ статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.
31. Содержание, порядок составления и использование отчета и о финансовых результатах
32. Пути улучшения финансового состояния предприятия на основе результатов проведенного анализа.
33. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
34. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
35. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Ректору Волгоградского ГАУ Цепляеву В.А
студента ИНО
_____ _____
курса группы
год защиты_____ по специальности: Экономика и бухгалтерский учет

очного отделения

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы _____
_____
_____
(Название темы)
и назначить руководителем дипломной работы _____
_____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата « » _____ 202_ г. _____
(подпись студента)

«Согласовано»
Руководитель дипломной работы

« » _____202_ г.
_____
(подпись)

«Согласовано»
Заведующий кафедрой «Учетно-информационные технологии и аудит» Балашова Н.Н.
« » _____202_ г.
_____
(подпись)

Заведующей кафедрой «Учетно-информационные технологии и аудит» Балашовой Н.Н.
студента ИНО
_____ _____
курса группы
год защиты_____ по специальности: Экономика и бухгалтерский учет

очного отделения

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы _____
_____
_____
(Название темы)
и назначить руководителем дипломной работы _____
_____
(должность, звание. фамилия, имя, отчество)

Дата «___» _____ 202_ г. _____
(подпись студента)

«Согласовано»
Руководитель дипломной работы

«____» _____202_ г.
_____

«Согласовано»
Заведующий кафедрой «Учетно-информационные технологии и аудит» Балашова Н.Н.
«___» _____ 202_ г.
_____

Приложение 2

ГРАФИК
выполнения дипломной работы
обучающимся_____

Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Составление плана дипломной работы		
2. Написание введения		
3. Изучение теоретических аспектов и формирование библиографического списка		
4. Написание аналитического и расчетного раздела и подразделов		
5. Подготовка и написание заключения		
6. Представление работы руководителю на проверку, в том числе проверку на наличие заимствований (плагиата)		
7. Получение отзыва руководителя		
8. Подготовка доклада и демонстрационного материала к защите		

_____202__ г. _____

подпись студента

«Согласовано»
Руководитель дипломной работы

_____ _____

подпись руководителя

_____202_ г.

дата

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

ОТЗЫВ
на дипломную работу

_____
фамилия имя отчество автора дипломной работы (полностью)

На тему _____

1.Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости дипломной работы_____
_____

2. Краткая характеристика структуры дипломной работы _____
_____
_____

3.Оценка характера работы выпускника (самостоятельность, личный вклад в раскрытие проблемы, аргументированность и конкретность выводов и предложений, качество оформления работы)
_____
_____

4. Общие и профессиональные компетенции освоены.
5. Достоинства и недостатки дипломной работы _____
_____

6. Дипломная работа соответствует предъявляемым к ней требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и может быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.
7. Автор дипломной работы _____
фамилия имя отчество (полностью)
заслуживает присвоения квалификации бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Руководитель дипломной работы_____
фамилия имя отчество (полностью), должность, место работы

«____» _____202_ г. _____
Дата подпись руководителя ВКР

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Допустить к защите
Зав. кафедрой «Учетно-информационные технологии и аудит»
наименование кафедры
_____ Н.Н. Балашова
Подпись *инициалы фамилия*
(протокол № от г.)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Квалификация: бухгалтер
Образовательный уровень: СПО-базовый

_____
_____
тема работы

Выполнил: обучающийся группы ИНОос___
_____
фамилия инициалы обучающегося
«____» _____20___г.
Руководитель: _____
_____
ученая степень, должность, фамилия инициалы
«____» _____20___ г.

Волгоград 202__ г.

Приложение 5

ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Кафедра: «Учетно-информационные технологии и аудит»_____
Специальность:38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
профессор Н.Н. Балашова
«__»_____202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____
1.Тема дипломной работы: «_____»
Утверждена приказом № ___от «» 202_г.
2. Срок сдачи обучающимся законченной работы « » 202_г.
3. Исходные данные для выполнения дипломной работы: _____
_____
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):_____
_____
_____
_____
_____
_____
5.Перечень демонстрационного материала:_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания
« » _____ 202_ г.

Руководитель_____/_____/
подпись (ФИО)

Задание принял к исполнению_____/_____/
подпись (ФИО)

Приложение 6

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….. 4

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ..... 6

1.1 Понятие и сущность учета процесса продаж……. 6

1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета продажи готовой продукции……..…..…. 12

2 ФАКТИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ УЧЕТА ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ В СПК «ТЕПЛИЧНЫЙ»Г. ВОЛГОГРАДА……..… 18

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия…….. 18

2.2.Организация учета продаж продукции на предприятии… 24

2.3. Первичный и сводный учет продаж продукции ……..… 28

2.4. Синтетический и аналитический учет продаж продукции……..…….. 30

2.5. Рекомендации по совершенствованию организации учета продаж продукции ……..……..…….. 35

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 45

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 47

ПРИЛОЖЕНИЯ……..….. 52

Приложение 7

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1.Алборов, Л.А. Оценка производственных запасов и исчисление себестоимости продукции в условиях рынка / Л.А. Алборов-Текст непосредственный// Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.- 2019.- № 11.- С.56-58.

2.Астахов, В. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В.П. Астахов. - Ростов-на-Дону.: Март-Т, 2019. - 456 с. - Текст непосредственный.

3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: «Проспект», 2015. - 387 с. - Текст непосредственный.

4. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567 (дата обращения: 12.04.2021). - Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению. – Справочно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный. - URL: https://base.garant.ru (дата обращения: 20.02.2021)

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [принят Государственной Думой 22 ноября 2011г. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011г.]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/. (дата обращения: 21.04.2021). -Текст: электронный.

Приложение 8

Таблица 1 - Параметры и основные экономические показатели ОАО «Ново-кондрашовское» за 2021-2023 гг.

Показатели	2021г.	2022г.	2023г.
Выручка, тыс. руб.	102109	113451	167934
Площадь с.-х. угодий, га	14330	14330	14330
в т.ч. пашни	11096	10954	10954
Основные средства, тыс. руб.	129394	134895	172070
Среднегодовая численность работников, чел.	60	59	58
Себестоимость продаж, тыс. руб.	72044	65620	105774
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	30065	47831	62160
Уровень совокупной рентабельности, %	41,73	72,89	58,77

Приложение 9



Рисунок 1 - Структура службы управленческого учета ОАО «Новокондрашовское»

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению дипломной работы для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.2,10.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению производственной (преддипломной) практики
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 657
ББК 65.052
Г-62

Рецензент-
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Т.А. Чекрыгина

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические рекомендации по проведению производственной (преддипломной) практики для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - 2024.- 16с.

В методических указаниях даны практические рекомендации по организации производственной (преддипломной) практики и ее прохождению, оформлению результатов и защиты отчетов. Способствуют формированию и развитию профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) обучающихся в процессе прохождения производственной практики.

Для обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 4 от 06.06.2024 г.)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Голубева Е.В., 2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
Цели и задачи производственной практики (преддипломной) 6
Порядок проведения производственной практики (преддипломной)..... 6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 7
3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 8
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 9
5. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 13
6. ОЦЕНКА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 15

1. Общие положения

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее специальности), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), и профессиональных стандартов.

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами среднего профессионального образования (далее – СПО) всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена:

Код компе-тенции	**Содержание компетенции**
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Профессиональныекомпетенции	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение ра- бот по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Программа производственной практики (преддипломной) разработана применительно к действующему учебному плану специальности, является основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, раскрывает содержание и последовательность процесса овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех этапах практики.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью производственной практики (преддипломной) является сбор данных, необходимых для написания дипломной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите дипломного проекта (работы).

В связи с этим производственная практика (преддипломная) должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

Теоретический (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

Практический (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

Исследовательский (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи производственной практики (преддипломной) предполагают:

приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;

развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;

овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;

ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;

овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;

сбор материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

Порядок проведения производственной практики (преддипломной)

Продолжительность производственной практики (преддипломной) – 2 недели, сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и определяются графиком учебного процесса. Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В соответствии с ФГОС СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)") по результатам практики обучающийся готов к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области 08.002 Бухгалтер.

Закрепление баз производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе договоров с этими организациями.

Для руководства производственной практикой (преддипломной) в подразделениях Университета и в сторонних организациях назначаются руководители практики.

За время практики студенты выполняют задания, предусмотренные программами практик. Задания на практику формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей и согласовываются с организацией.

2. Требования к студентам при прохождении производственной практики (преддипломной)

Для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающемуся выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент ведет Дневник производственной практики (преддипломной), в который необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

В результате прохождения практики студент формирует Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной).

Во время прохождения практики студент обязан:

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасно-максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать распорядок образовательного учреждения и локальные акты, определяющие порядок действий студентов;

перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практики от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике в полном объеме.

Результатом прохождения практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от Университета:

– устанавливает связь с руководителями практики от организации;

– разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики студентами на базах практики;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

– оценивает уровень освоения обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

5. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной)

Для прохождения практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, предусмотренное программой практики. В период прохождения практики студентами Университета ведется дневник

практики, в котором отражаются виды работ по выполнению заданий по отдельным темам программы практики. Правильность выполнения студентами заданий определяет преподаватель Университета, осуществляющий руководство и проведение практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчета по их выполнению.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полу- ченный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, при- нятыми в Университете.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 10-15 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (не менее трех видов) (графики, схемы, таблицы, иллюстрации и т.п.).

6. Оценка отчетов по практике

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период про- хождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7. Учебно-методическое, информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г.
№ 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г.
№ 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено при- казом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г.
№ 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.112002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых

вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 12бн.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

Основная литература:

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего про- фессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496963 .

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., пе- рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Профессиональное об- разование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст : электронный // Образовательная плат- форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495875 .

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213 .

Дополнительная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образова- ния / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образо- вание). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509826

2. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507341

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего

профессионального образова- ния / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессио- нальное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образова- тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196 .

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образова- ние). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494133.

5. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476528 .

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим до- ступа: https://www.nalog.ru.

2. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.pfrf.ru.

3. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://fss.gov.ru/new/

4. Бухгалтерия.ру. – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгал- терского учета и налогообложения. Библиотечно-информационный комплекс [Электрон- ный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru.

5. Начинающий бухгалтер. Все о бухгалтерском учете [Электронный ресурс]. – Режим до- ступа: www.nachbuh.ru .

6. Начинающему бухгалтеру. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/ .

7. Основы бухгалтерского учета. Электронный журнал «Бухгалтерский и налоговый учет для чайников». Пошаговое бесплатное обучение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://online-buhuchet.ru/shag-1-osnovy-buxucheta/ .

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации производственной (преддипломной) практики для обучающихся СПО
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.1,03.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (профессионалитет)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

Введение

Цифровизация учетного процесса имеет массу преимуществ перед традиционным способом ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерские информационные системы позволяют повысить производительность труда сотрудников бухгалтерии, снизить влияние «человеческого фактора», повысить скорость составления отчетов и ведения документации, предоставляют возможность параллельного ведения учета в нескольких стандартах.

Внедрение информационных систем и технологий в работу бухгалтерии позволяет сэкономить время и силы за счет автоматизации рутинных операций, найти арифметические ошибки в учете и отчетности, а также оценить текущее финансовое положение предприятия и его перспективы

Автоматизация бухгалтерского учета не только предоставляет указанные преимущества, но и частично вносит следующие изменения в методику бухгалтерского учета:

- при автоматизированной модели документирования появляется возможность одновременно с созданием документа формировать типовые корреспонденции счетов, что значительно сокращает учетный процесс и позволяет своевременно создавать необходимые отчеты;
- повышается аналитичность расчетов за счет возможности добавления к отдельным бухгалтерским счетам дополнительных признаков аналитики, в результате чего на этих счетах, кроме учетных данных, могут отражаться плановые или нормативные показатели;
- ускоряется процесс калькулирования за счет увеличения скорости выполнения арифметических операций, повышается аналитичность информации калькуляционных листов благодаря одновременному использованию большого перечня статей;
- ускоряются процесс и неограниченная частота формирования бухгалтерской отчетности, а также повышаются достоверность и аналитичность отчетности.

Таким образом, учебная дисциплина «Цифровизация бухгалтерского учета» базируется на методологии бухгалтерского учета и охватывает решение взаимосвязанных вопросов информационного, программного и технического обеспечения.

Цель изучения дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета» – формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации учета деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний об автоматизированного ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета» направлено на формирование у студентов необходимых общих и профессиональных компетенций и требует знания теоретического материала, систематической подготовки к занятиям, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к изучаемым проблемам в сфере цифровизации бухгалтерского учета, прилежания и профессионализма. Теоретическая информация по каждой теме закрепляется выполнением практических работ и самостоятельной работой студентов. Целью проведения практических работ является получение студентами практических навыков работы в среде информационных систем «1С: Бухгалтерия 8.3» и закрепление теоретических знаний.

Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8.3» предназначена для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления, стоящих перед динамично развивающимися современными предприятиями. Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8.3» представляет собой систему прикладных решений, построенных по единым принципам и на единой технологической платформе. В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться во всем многообразии корпоративных информационных систем, знать основные способы и режимы обработки производственной информации, а также обладать практическими навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в различных отраслях производства. Важное значение в процессе обучения приобретает овладение навыками самостоятельной ориентации в многообразном рынке компьютерных программ и систем.

Практическая работа №1

Тема: «Создание информационной базы, ввод сведений об организации, формирование учетной политики, заполнение справочников. Ввод начальных остатков
по счетам. Проверка правильности ввода остатков»

Задание 1.
В программе 1С: Бухгалтерия сформировать информационную базу ООО «Альянс».
Задание 2.
Войти в меню «Операции», подменю «Справочники», выбрать справочник «*Банки»,* из списка областей выбрать – 38 Курская область. Найти в списке банков Курский филиал ПАО «Банк Москвы».
БИК- 043807728, кор. счет 30102010000000000728,
адрес 305001, г. Курск, ул. Горького, д.83, телефон 56-
12-20. Справочник «Банковские счета»
Номер расчетного счета
23207700000000005381. Дата открытия
04.03.2017 г.
Войти в меню «Предприятие», подменю
«Организации», Действия – Добавить.
Заполнить информацию о предприятии.
Раздел - Основные
Наименование ООО «Альянс», дата регистрации
01.03.1998 г. Юридическое лицо. Основной банковский
счет выбрать Курский филиал ПАО «Банк Москвы»
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:
Дата 02.03.1998 г. Серия и номер 46
0052108 Налоговый орган, выдавший
свидетельство Код 4632, наименование
ИМНС по г. Курску
ИНН 4632002472, КПП 460693256, ОРГН 5219262345769
Раздел – Адреса и телефоны Строка
«Юридический адрес»
305001, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 32.
Строки «Фактический адрес» , «Почтовый адрес» заполняются аналогично.
Телефон (4712) 51-12-36, факс (4712) 51-26-13
E-mail alyans@mail.ru
Раздел – Коды
ОКАТО 14401365000 ОКПО02079230 ОКОНХ 92110
Организационно-правовая форма по ОКОПФ
Код 67 Наименование - Общество с ограниченной
ответственностью Форма собственности по ОКФС
Код 16 Наименование –
частная Вид деятельности
по ОКВЭД
Код 47.71.1 Наименование – Торговля розничная мужской, женской и детской

одеждой в специализированных магазинах
Код налогового органа – получателя отчетности –
4632 Раздел – Фонды
Регистрационный номер в ПФР – 00123678980651
Наименование территориального ПФР – Отделение ПФР по г. Курску
Регистрационный номер в ФСС 98763458763861

Задание 3.
Произвести настройку параметров учета, если предприятие занимается розничной торговлей, применяет общую систему налогообложения, учет запасов на складе ведется по количеству и сумме, учет денежных средств осуществляется по статьям, для целей управления дебиторской и кредиторской задолженностью срок, по истечении которого задолженность считается просроченной составляет 10 дней. Учетная политика применяется с 1 января предыдущего года по 1 января следующего года.

Задание 4.
Ввести справочную
информацию
1. Меню «Справочники и настройки учета», строка «Подразделения». При помощи команды «Создать» ввести подразделения организации:
- Администрация
-Склад
-Торговый зал
2. Меню «Сотрудники и зарплата», строка «Должности», ввести список должностей согласно таблицы 1
3. Меню «Сотрудники и зарплата», справочник «Физические лица», ввести данные сотрудников согласно таблицы 1. Для этого создать три группы: администрация, склад, продавцы.
4. Меню «Зарплата», строка «Способы отражения зарплаты в учете», в строке
«Отражение начислений по умолчанию», в графе «Счет Дт» из плана счетов выбрать 44.01.
Статья затрат и вид начислений выбрать «Оплата труда».
В справочнике «Сотрудники и зарплата» создать группы сотрудников: администрация, склад, продавцы. Открыв нужную группу, при помощи команды «Создать», внести данные сотрудников по таблице 1. Принять сотрудников на работу.
5. Меню «Операции», справочник «Склады», при помощи команды «Добавить» ввести информацию о местах хранения товаров:
Склад товаров (отв. лицо Миронова Н.А.)
Торговый зал (отв.лицо Петрова И.И.)
Вид склада – розничный, тип цен – основная цена продажи
6. Меню «Номенклатура и склад», справочник «Номенклатура», из предложенных папок выбрать «Товары», при помощи команды «Добавить» ввести информацию о товарах:
куртка мужская зимняя
-пальто женское

-плащ женский
НДС – 20%, номенклатурная группа – основная, страна происхождения – РФ.
Остальные данные заполнить по кнопке выбора.
7. Меню «Номенклатура и склад», справочник «Номенклатура», из предложенных папок выбрать «Материалы», при помощи команды «Добавить» ввести информацию о материалах:
Бумага упаковочная, ед. измерения – кг
Пакеты полиэтиленовые, ед. измерения – шт.
НДС – 20%, номенклатурная группа – основная, страна происхождения – РФ.
Справочник «Контрагенты», создать группы: поставщики, покупатели, учредитель. Открыв нужную папку, при помощи команды «Создать», заполнить информацию по каждому контрагенту согласно таблице 2.
Справочник «Основные средства»
Здание
Дата сведений – 10.03.1998г. Инвентарный номер – 035158. Вид основных средств – здание. Место эксплуатации – администрация, ответственное лицо – Озеров И.Н. состояние – в эксплуатации, способ поступления – приобретение за плату. Первоначальная стоимость – 700000 руб. Дата ввода в эксплуатацию – 03.01.1997 г. Номер паспорта 13586. Заводской номер – 98356. Код по ОКОФ – 305009, амортизационная группа – 10, шифр по ЕНАОФ – 234, изготовитель – СМУ №5, способ начисления амортизации – линейный.
Автомобиль
Дата сведений – 02.09.2007 г. Инвентарный номер – 047892, вид основных средств – транспортное средство, место эксплуатации – администрация, ответственное лицо – Озеров И.Н., состояние – в эксплуатации. Способ поступления – приобретение за плату. Первоначальная стоимость – 200000 руб. Дата ввода в эксплуатацию – 02.09.2007г., способ начисления амортизации – линейный. Номер паспорта – 298756. Заводской номер – 853978. Код по ОКОФ – 398076, , амортизационная группа – четвертая, Изготовитель АВТО ВАЗ, Шифр по ЕНАОФ – 679.

1) Заполнить параметры учетной политики. Войти в меню «Учетная политика организации», «Добавить», способ оценки товаров в рознице – по стоимости, учетная политика организации по персоналу:

V При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог как удержанный.

Задание 5.
Для ввода остатков воспользоваться помощником ввода остатков», установить дату 31 декабря предыдущего года. Открыть журнал операций, при помощи команды «Добавить» открыть окно «Выбор формы документа».
Для ввода остатков по счетам 01 и 02 выбрать документ «Ввод начальных остатков по основным средствам». В открывшемся окне при помощи команды «Добавить» ввести первоначальную стоимость, счет учета 01.01, счет начисления амортизации 02.01 и сумму начисленной амортизации – ОК.

Для ввода остальных счетов воспользоваться документом «Ввод начальных остатков». В открывшемся окне выбрать раздел учета. Во вновь открывшемся окне при помощи команды «Добавить» ввести данные согласно таблицы.
Таблица - Сальдо на 01.01. по счетам бухгалтерского учета

Раздел учета	Объект учета	№ счета	Аналитика	Кол - во	Сумма
	Основные средства	01.01	Здание	1	700000
	Основные средства	01.01	Автомобиль	1	200000
	Амортизация основных средств	02.01	Здание	1	15100
	Амортизация основных средств	02.01	Автомобиль	1	5000
Материалы	Материалы	10.04	Бумага упаковочная цена – 4 руб./кг Пакеты полиэтиленовые цена - 0,8 руб./ шт	160 кг 500 шт.	640 400
Товары и торговая наценка	Остаток товара на складе	41.01	Куртка мужская зимняя Покупная цена – 2000 руб. Пальто женское Покупная цена – 3000 руб. Плащ женский Покупная цена – 2000 руб.	20 30 45	40000 90000 90000
Товары и торговая наценка	Остаток товаров в торговом зале	41.02	Куртка мужская зимняя Покупная цена – 2000 руб. Пальто женское Покупная цена – 3000 руб. Плащ женский Покупная цена – 2000 руб	35 40 35	70000 120000 70000
Прочие счета бухгалтерского учета	Расходы на продажу	44.01	Прочие расходы		51100
Денежные средства	Кассы	50.01			8760
Денежные средства	Расчетные счета	51			385000
Денежные средства	Переводы в пути	57.01			40700

Расчеты по налогам и сборам	Задолженность бюджету	68.02	Налог (взносы) начислено/уплачено		26500
Расчеты с подотчетными лицами	Остаток невозвращенной подотчетной суммы	71.01	Озеров И.Н.		2000
Прочие счета бухгалтерского учета	Задолженность работника по недостающим ценностям	73.02	Михайлова Н.П.		500
Капитал	Уставный капитал	80.9	Учредитель Михайлов А.П. Прочий капитал		1500000
Капитал	Резервный капитал	82.01	Резерв в соответствии с учредительными документами		150000
Капитал	Нераспределенная прибыль	84.01	Прибыль подлежащая распределению		89900
Прочие счета бухгалтерского учета	Резерв расходов и платежей	96	На покрытие иных затрат		46900
Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам	Не выплаченная заработная плата работникам	70	Озеров И.Н. Агеева Л.И. Михайлова Н.П. Никитина О.А. Петрова И.И. Миронова Н.А.		10000 10000 5000 5700 3000 2000

Задание 6.
Сформировать оборотно – сальдовую ведомость, проверить правильность ввода остатков (по счету 00 сальдо должно быть равно 0).

Практическая работа № 2
Тема «Отражение в учете операций по движению денежных средств в кассе. Отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете»
Задание 1.
Составить ПКО №1 от 02.01.20_____г. на получение в кассу выручки от реализации за наличный расчет (розничная торговля)
Для этого войти в меню Продажа, строка Отчет о розничных продажах – Добавить –
ККМ.
Склад – торговый зал. Раздел – Товары – Добавить.
Ввести: куртка 8 шт. по 3000 руб., пальто 10 шт. по 4000 руб., плащ 10 шт. по 3000 руб. Счет учета товаров – 41.02.

На основании Отчета о розничных продажах составить ПКО. Ставка НДС – 20%/120%.

Задание 2.
Составить РКО №1 от 03.01.20_г. на выдачу денег из кассы подотчетному лицу Михайловой Н.П. – 2000 руб. для этого войти в меню Касса, строка Расходный кассовый ордер – Добавить – Выдача денежных средств подотчетнику.

Задание 3.
Составить ПКО №2 от 03.01.20__г. Внесен Озеровым И.Н. остаток неиспользованной подотчетной суммы – 500 руб. Для этого войти в меню Касса, строка Приходный кассовый ордер – Добавить. В окне Выбор вида операции документа выбрать строку Возврат денежных средств подотчетником.

Задание 4.
Сформировать кассовую книгу за 2 и 3 января. Для этого войти в меню Касса, строка Кассовая книга, установить период – Сформировать

Задание 5.
Произвести инкассацию денежных средств в размере – 40000 руб. Указанная сумма зачислена на расчетный счет. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно

Задание 6.
Оформить поступление денежных средств от покупателя ООО «Березка» - 160574,41111 руб. Для этого войти в меню Банк, строка Платежное поручение исходящее – Добавить. В окне Выбор вида операции документа выбрать строку Оплата от покупателя. Платежное поручение № 1 от 05.01. 20__г. Счет на оплату от 04.01.20_г. Склад – Склад товаров. Товары:
Куртка 12 шт. по 3000 руб., НДС – 20%.
Пальто женское 16 шт. по 4000 руб., НДС –
20%. Плащ женский 12 шт. по 3000 руб., НДС
– 20%
Пакеты полиэтиленовые – 40 шт. по 2 руб., НДС – 20%.

Задание 7.
Произвести перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО
«Луч» - 30000 руб., в т.ч. НДС – 20%. Для этого оформить платежное поручение исходящее от 08.01.20_г. **V** Платежное поручение оплачено 08.01.20_г.

Задание 8.
В справочник "Контрагенты" ввести группу контрагентов "Покупатель", ввести контрагента ООО «Лидер» также зарегистрировать его банковский счет и группу договоров "Договор №555 от 01.01.2013г.".

Зарегистрировать оплату от контрагента ООО «Лидер» документом "Поступление на расчетный счет" в сумме 25000 руб.

Ввести платежный документ от 13 января для оплаты поставщику ООО "СпецПоставка" по договору "Поставка ТМЦ" в размере 60 000.00 руб. Платежное поручение оплачено 13 января.
Ввести платежный документ от 15 января для оплаты поставщику ООО "СпецПоставка" по договору "Поставка ТМЦ" в размере 40 000.00 руб. Платежное поручение оплачено 15 января.

Задание 9.

Отразить оплату с расчетного счета поставщику ООО «Производитель» - 105020 руб.

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Задание 10.

Снять с расчетного счета наличные денежные средства в размере 17 000 руб. и внести их в кассу.

Задание 11.

Отразить операцию в учете. На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя «ООО Домовой» в размере 2 360 000 руб. (включая НДС 20%) за предстоящие поставки товара.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 3
Тема «Отражение в учете операций по учету расчетов с персоналом организации.
Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами»

Задание 1.

В справочнике «Физические лица» создать группы Администрация, Торговый зал, Прочие. В группу Администрация записать сотрудников:
Леонова Лариса Сергеевна – экономист, оклад – 25000 руб. Медведев Николай Николаевич – зам директора, оклад – 27000 руб. В группу Торговый зал записать сотрудников:
Игнатьева Татьяна Михайловна – товаровед, оклад – 15000 руб. Кузнецова Дарья Матвеевна – ст. продавец, оклад – 12000 руб. Волкова Ольга Ивановна – продавец, оклад – 10000 руб.
В группу прочие записать сотрудников:
Соколов Александр Иванович – грузчик, оклад – 10000 руб. Тимофеева Светлана Александровна – уборщица – 8000 руб.

Начислить заработную плату сотрудникам предприятия. Для этого сформировать документ
«Начисления зарплаты» ***Заполнить.***
Для сотрудников ввести заявления на применение стандартных налоговых вычетов.

Соколов И.И.. – является участником боевых действий в Афганистане Кузнецова Д.М. – имеет 1 ребенка.
Оформить выплату заработной платы через банковские карточки. Произвести начисление страховых взносов.

В конце занятия студент должен представить:
1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 4
Тема «Отражение в учете приобретения и реализации товаров. Отражение в учете операций по движению материалов»
Задание 1.
09.01.20__г. Оформить приобретение товара от ИП Лазарева И.П. Для этого войти в меню Покупка, строка Поступление товаров и услуг – Добавить – Покупка, комиссия. Склад – Склад товаров. Товары: пальто женское 5 шт. по цене 3000 руб.
Счет- фактура №68 от 9.01.20__г.

Задание 2.
Сведения об организации
Предприятие оптовой торговли ООО «Торжок» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 20/02).
Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.
Перечень операций
Октябрь
01.10. На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя
«ООО Домовой» в размере 2 360 000 руб. (включая НДС 20%) за предстоящие поставки товара.
02.10.С расчетного счета организации произведена оплата поставщику АО «Ватикан» за предстоящую поставку товара в сумме 1 770 000 руб. (включая НДС 20%).
03.10. На главный склад организации «Торжок» от поставщика АО «Ватикан» поступил товар «Стекловата» в количестве 1 000 рулонов по цене 1 500 руб. за рулон (цена указана без учета НДС 20%).

В конце занятия студент должен представить:
1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Задание 3.
Реализован товар за наличный расчет.
Продажа – отчет о розничных продажах – Добавить –
ККМ. Склад – торговый зал
Добавить товары: куртка мужская 7 шт. по 5000 руб. (счет 41.02) Пальто женское 5 шт. по 7000 руб. (счет 41.02)
Плащ женский 10 шт. по 9000 руб. (счет 41.02)
Пакеты п/э 22 шт. по 3 руб. (счет 10.04).

Задание 4.
В программе 1 С: Бухгалтерия создать информационную базу ООО «ААА», ввести сведения об организации ООО «Осень», отразить указанные хозяйственные операции.
Остатки по счету 41.1 составили: Сервиз чайный покупная цена 3000 руб.,
-40 шт. Набор обеденный покупная цена 5000 руб. – 51 шт.
Сервиз кофейный покупная цена 4000 руб. –34 шт. Отразить в учете реализацию товара заналичный расчет:
Сервиз чайный – 14 шт. по цене 5000 руб., набор обеденный – 10 шт. по цене 8000 руб., сервиз кофейный – 12 шт. по цене 6000 руб.
На основании отчета о розничных продажах составить ПКО №1. Ставка НДС – 20/120.

Задание 5.
В информационной базе ООО «Торжок» отразить следующие хозяйственные операции:
07.10. С главного склада организации покупателю «ООО Домовой» реализован товар
«Стекловата» в количестве 600 рулонов по цене 3 000 руб. (цена указана без учета НДС 20%).
23.11. С главного склада организации реализованы покупателю «ООО Домовой» 400 рулонов товара «Стекловата» по цене 3 100 руб. (цена указана без учета НДС 20%).

В конце занятия студент должен представить:
1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 5
Тема «Отражение в учете производственных затрат. Отражение в учете выпуска готовой продукции, ее реализации »

Задание 1.
30 марта отразите в учете списание МПЗ в производство документом «Требование- накладная»:
«Брус осиновый» -0,8 куб. м.

«Доска дубовая» – 25 кв.
м. Счет затрат 20.01
Подразделение – «Производство».
Номенклатурная группа – «Двери»,
Статья затрат - «Материальные расходы».

Задание 2.
31 марта отразите в учете списание МПЗ документом "Требование-накладная":
"Брус" - 0,4 куб.м.,
"Гвозди" - 5 кг.,
"Доска" – 10 кв.м., "Шурупы" - 5 кг. Счет затрат – 20.01
Подразделение – "Производство". Номенклатурные группы – "Двери"

Задание 3
Списать "Гвозди" - 1 кг. на общехозяйственные расходы.

Задание 4.
В справочник "Номенклатура" в папку "Продукция" добавьте следующие элементы: "Дверь большая",
"Дверь средняя", "Услуга 1",
"Услуга 2".
Спецификации для продукции Дверь большая установить:
"Брус" – 0,01куб. м.,
"Доски" – 0,015 кв. м.,
"Гвозди" – 0,1кг.
Спецификации для продукции Дверь средняя установить:
"Брус" – 0,01куб. м.,
"Доски" – 0,015кв.м., "Шурупы" – 0,150кг.

Задание 5.
30 марта отразите в бухгалтерском учете поступление материалов от контрагента "СпецПоставка" по договору "Поставка ТМЦ" на основной склад по накладной № 87 от 30 марта.
"Брус осиновый" - 2 куб.м. по цене 5500 руб./куб.м.; "Доски дубовые" - 12 кв.м. по цене 2900 руб./ кв.м.

Задание 6.
30 марта отразите в учете выпуск готовой продукции документом "Отчет производства за смену":
"Дверь большая" 10 шт. по плановой стоимости 5800 руб. "Дверь средняя" – 5 шт. по плановой стоимости 5100 руб.

Задание 7.
1) 31 марта отразите выпуск еще одной партии готовой продукции: "Дверь большая" 10 шт. по плановой стоимости 5800 руб.
2) "Дверь средняя" – 5 шт. по плановой стоимости 5100 руб.

3) На закладке "Возвратные отходы" отразите в учете "Опилки" 2 кг. по цене возможной реализации 100 руб.

4) Сформируйте документ "Перемещение товаров" – оприходование возвратных отходов (опилки) на счет 10.06

Практическая работа № 6

Тема «Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам при применении общей системы налогообложения, УСН, ЕНВД. Закрытие месяца. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности»

Задание 1.

Произвести начисление налогов в бюджет согласно действующему законодательству.

Печечислить налоги в бюджет.

Просмотреть записи в Отчете по проводкам. Сформировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Задание 2.

Сформировать регламентную операцию «Закрытие месяца». Для этого войти в раздел «Учет, налоги и отчетность» - Выполнить закрытие месяца.

Задание 3.

Просмотреть записи в Отчете по проводкам. Сформировать бухгалтерскую и налоговую отчетность согласно действующему законодательству.

Практическая работа № 7

Тема «Начальная настройка программы. Настройка кадрового и воинского учета. Настройки расчета заработной платы. Настройка графиков работы для разных категорий работников. Оформление приема на работу сотрудников организации. Заключение трудовых договоров.»

Задание 1.

В справочнике «Физические лица» создать группы Администрация, Торговый зал, Прочие. Переместить директора и главного бухгалтера в группу Администрация, кассира в группу торговый зал.

В группу Администрация записать сотрудников:

Леонова Лариса Сергеевна – экономист, оклад – 25000 руб. Медведев Николай Николаевич – зам директора, оклад – 27000 руб. В группу Торговый зал записать сотрудников:

Игнатьева Татьяна Михайловна – товаровед, оклад – 15000 руб. Кузнецова Дарья Матвеевна – ст. продавец, оклад – 12000 руб. Волкова Ольга Ивановна – продавец, оклад – 10000 руб.

В группу прочие записать сотрудников:

Соколов Александр Иванович – грузчик, оклад – 10000 руб. Тимофеева Светлана Александровна – уборщица – 8000 руб. Заполнить справочник «Сотрудники»,

оформить прием сотрудников. Сформировать штатное расписание

В конце занятия студент должен представить:
1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практические работы № 8,9,10
Тема «Начисление заработной платы за отработанное время. Начисление премий и вознаграждений. Начисление доплат и надбавок. Начисление оплаты за отпуск.
Начисление вознаграждений по итогам работы за год, за выслугу лет, компенсации за неиспользованный отпуск. Начисление выходного пособия»
«Начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком».
«Удержание НДФЛ, алиментов, прочих удержаний. Расчет страховых взносов в ПФР,
ФСС, ФОМС, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
Задание 1.
31 марта. Начислить заработную плату сотрудникам предприятия. Для этого сформировать документ «Начисления зарплаты» Заполнить.
Для сотрудников ввести заявления на применение стандартных налоговых вычетов. Боссов Ш.Н. – является участником боевых действий в Афганистане
Леонова Н.И. – имеет 2 детей
Счетоводова О.С. – имеет 1 ребенка
Соколов А.И. – является инвалидом 2 группы, имеет 1 ребенка Медведев Н.Н. – имеет 3 детей
Игнатьева Т.М. – имеет 2 ребенка
Тимофеева С.А. – является инвалидом 2 группы.

Практическая работа №11
Тема «Запуск программы. Настройка параметров учета. Создание информационной базы. Справочная система. Оформление приема на работу, перемещение, увольнение сотрудников.»

Задание 1.
Выполните первый шаг стартового помощника - заполните справочник "Организации" следующими данными:
Юр. / физ. лицо:
Юридическое лицо Система налогообложения: Общая
Сокращенное наименование: ООО "Новое Дело", Краткое наименование: НовоДел
Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Новое Дело"
ИНН:7777777775
КПП:777701001

Налоговый орган:
ИФНС № 77
ОКАТО:
12345678912
Основной банковский счет: 40702810123456789123 ПАО АКБ "РОСБАНК" Г. МОСКВА, БИК:044525256
Валютный счет организации: 12345678912345678912
ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА, БИК 044525225
Ответственные лица:
Руководитель: Боссов Шеф Начальникович;
Главный бухгалтер: Счетоводова Оборотка Сальдовна; Кассир: Копейкин Доллар Еврович;
Префикс: НД

Задание 2.

Заполнить справочник "Подразделения" следующими подразделениями организации: Администрация, Склад, торговый зал.

Практическая работа № 12

Тема «Оформление документов по учету кассовых операций. Оформление банковских документов. Обработка выписки банка. Инкассация денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами в информационной базе предприятия»

Задание 1.

11 января отразить операцию по формированию вклада в уставный капитал организации "НовоДел"
Доли учредителей:
"Иванов И.И.": сумма в уставном капитале – 50 000,00 руб. ООО "Ромашка": сумма в уставном капитале – 450 000,00 руб. В группу "Учредители" добавьте двух контрагентов:
Учредитель 1 (физ.лицо) - Иванов Иван Иванович; Учредитель 2 (юр.лицо) - ООО "Ромашка"
Для учредителя 2 необходимо добавить рублевый расчетный счет контрагента (Номер счета произвольный).

Задание 2

12 января введите "Приходный кассовый ордер", регистрирующий поступление наличных денежных средств от контрагента учредителя Иванова И.И., в счет погашения задолженности по уставному капиталу на сумму 50 000 руб.

Задание 3

12 января отразите поступление денежных средств от учредителя 2 – ООО "Ромашка" в размере 300 000 руб.

Практическая работа № 13

Тема «Оформление заказа на поставку. Оприходование товаров и материалов на склад. Продажа покупателю товара. Регистрация заявки

клиента и выставление счета
на оплату. Резервирование товара. Оформление проведения инвентаризации на предприятии, отражение ее результатов в учете.»

Задание 1.
Отразить в учете приобретение товаров у поставщика ООО «Производитель». По договору поставки на склад поступили следующие товары: труба медная – 200 м по 300 руб. за м; провод – 500 м по 20 руб. за м; крепления металлические – 70 шт. по 200 руб. за шт. НДС не включен в цену товара

Задание 2.
Отразить в учете реализацию товара ООО «Лидер»: труба медная – 100 м по 500 руб.; провод – 200 м по 35 руб.; крепления металлические – 70 шт. по 400 руб. Произвести начисление НДС. Выставить счет на оплаты покупателю. Сформировать счет- фактуру.

Задание 3.
Отразить реализацию товара в розницу: труба медная – 50 м по 500 руб.; провод – 70 м по 35 руб.; крепления металлические – 20 шт. по 400 руб.

Задача 4.
Произведена оплата поставщику ООО «Производитель» - 105020 руб.

Задание 5.
Произвести инкассацию денежных средств в размере – 40000 руб. Указанная сумма зачислена на расчетный счет.

В конце занятия студент должен представить:
1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Задание 6.
Решить задачу в программе 1С: Бухгалтерия.
В программе 1 С: Бухгалтерия создать информационную базу «1С», ввести сведения об организации ООО «Бухгалтер», отразить указанные хозяйственные операции. ООО
«Эколайф» заключила с организацией ООО «Бухгалтер» договор № 23наоказание транспортных услуг на сумму 24000 руб., НДС – 20%. На расчетный счет организации ООО
«Бухгалтер» от ООО «Эколайф» в качестве предоплаты по договору № 23 поступила сумма 28320 руб. Организацией ООО «Бухгалтер» в соответствии с договором № 23 оказана транспортная услуга. Составлен акт № 1, согласно которому приняты работы на сумму 28320 руб., включая НДС 20%. От ООО «Спектр» в кассу поступили денежные средства за оказание транспортных услуг в сумме 5900 руб., в т.ч. НДС 20%. Произведена инкассация выручки из кассы на расчетный счет – 4000 руб. Сформировать лист кассовой книги, оборотную ведомость.

Задание 7.
Сведения об организации

Предприятие ООО «Торжок» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 20/02).
Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.
Хозяйственные операции
В октябре организация «Торжок» силами подрядной строительной организации производит ремонт (асфальтирование) подъездной дороги ко вновь построенному складу. Дорога проходит по территории земельного участка, не являющегося собственностью

организации "Торжок". Стоимость ремонтных работ с учетом НДС 20% составила 141 600 руб. Установлено, что проведение подобного ремонта необходимо 1 раз в год.
Перечень операций
01.10. На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя
«ООО Домовой» в размере 2 360 000 руб. (включая НДС 20%) за предстоящие поставки товара.
28.10. Приняты выполненные подрядчиком АО «Откат» работы по ремонту подъездной дороги к складу.
28.10. С расчетного счета организации произведена оплата подрядчику АО «Откат» за выполненные работы по ремонту дороги в сумме 141 600 руб. (включая НДС 20%).

В конце занятия студент должен представить:
1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 14
Тема «Оформление выпуска продукции. Планирование себестоимости продукции.
Управление производственными ресурсами. Учет производственных затрат. Реализация продукции, выполненных работ и услуг»

Задание 1.
30 марта отразите в учете списание МПЗ в производство документом «Требование- накладная»:
«Брус осиновый» -0,8 куб. м.
«Доска дубовая» – 25 кв.
м. Счет затрат 20.01
Подразделение – «Производство».
Номенклатурная группа – «Двери»,
Статья затрат - «Материальные

расходы».

Задание 2.
31 марта отразите в учете списание МПЗ документом "Требование-накладная":
"Брус" - 0,4 куб.м.,
"Гвозди" - 5 кг.,
"Доска" – 10
кв.м.,
"Шурупы" - 5
кг. Счет
затрат – 20.01
Подразделение – "Производство".
Номенклатурные группы – "Двери"

Задание 3
Списать "Гвозди" - 1 кг. на общехозяйственные расходы.

В конце занятия студент должен представить:
1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 15
Тема «Формирование регламентной отчетности. Подготовка и сдача отчетности по УСН. Подготовка и сдача отчетности по ЕНВД. Налоговая отчетность для индивидуального предпринимателя. Работа с отчетами, их настройка.»
Задание 1.
Произвести начисление налогов в бюджет согласно действующему законодательству.
Печечислить
налоги в бюджет.
Просмотреть записи в Отчете по проводкам. Сформировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.
Задание 2.
Сформировать регламентную операцию «Закрытие месяца». Для этого войти в раздел
«Учет, налоги и отчетность» - Выполнить
закрытие месяца.

Задание 3.
Просмотреть записи в Отчете по проводкам. Сформировать бухгалтерскую и налоговую отчетность согласно действующему законодательству.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению практических занятий по дисциплине «Цифровизация бухгалтерского учета» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.1,5.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Н.В. Чернованова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657.6
ББК 65.052.8
Ч-49

Рецензент -
доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» *Л.В. Попова*

Чернованова, надежда Викторовна
Ч-49 Методические указания по прохождению производственной практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств / Н.В. Чернованова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 28 с.

В методических указаниях представлена общая методическая программа прохождения производственной практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств. Методические указания отражают: вид, цель и задачи практики, процедуру организации и управления практикой, подведение итогов практики, перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.

Предназначены для специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УДК 657.6
ББК 65.052.8

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Чернованова Н.В., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств.

Производственную практику профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств студенты проходят в организациях, учреждениях, предприятиях различных форм собственности.

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту, необходимые практические знания, умения, навыки в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций.

Целью прохождения практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении ПМ, на основе практического участия в деятельности коммерческих организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- выполнении работ по инвентаризации активов организации
- выполнении работ по инвентаризации обязательств организации
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- оценивать практическую значимость результатов поиска

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- определять источники достоверной правовой информации
- составлять различные правовые документы
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию
- демонстрировать осознанное поведение
- описывать значимость своей специальности
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
- правила разработки презентации
- основные этапы разработки и реализации проекта

- психологические основы деятельности коллектива
- психологические особенности личности
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации

Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств общая трудоемкость практики составляет _72_ часа, в том числе консультации – __0__ часов. Продолжительность практики – 2 недели.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	2	5
1	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Изучаются результаты деятельности предприятия.
2	Основной	
	Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
2.1.	Учет труда и заработной платы	Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.
2.2.	Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты

		и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов
2.3.	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования
2.4.	Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных

		видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования 4 прибыли. Отражение в учете использования прибыли.
	Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
2.5.	Организация проведения инвентаризации	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и

		передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок

		проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
3	Заключительный	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Учетно-информационные технологии и аудит» для проверки руководителем производственной практики с последующей его защитой.

Вопросы для проверки уровня обученности знать, уметь, владеть

1. Классификация источников формирования имущества организации.
2. Собственные источники формирования имущества.
3. Заемные источники формирования имущества.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработанной платы.
6. Особенности начисления различных видов оплаты труда.
7. Особенности расчета средней заработанной платы для начисления отпускных.
8. Учет и начисление пособия по временной нетрудоспособности.
9. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Собственные источники имущества организации.
12. Учет уставного (складочного) капитала.
13. Учет резервного капитала.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет целевого финансирования.
16. Краткосрочные и долгосрочные кредиты.
17. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг.
18. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

19. Учет внутренних кредитов и займов.
20. Учет кредитов и займов.
21. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
22. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
23. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности.
24. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организаций по основным видам деятельности.
25. Характеристика и учет доходов по прочим видам деятельности.
26. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
27. Учет финансовых результатов деятельности организации и прочим видам деятельности.
28. Формирование и использование прибыли. Реформация баланса
29. Учет нераспределенной прибыли.
30. Удержания из заработанной платы.
31. Виды инвентаризации.
32. Этапы проведения инвентаризации.
33. Инвентаризация кассовых операций
34. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
35. Инвентаризация материально-производственных запасов.
36. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.
37. Порядок проведения и документирования инвентаризации расчетов.
38. Порядок отражения результатов инвентаризации расчетов на счетах бухгалтерского учета.
39. Порядок проведения и документирования инвентаризации целевого финансирования.
40. Порядок отражения результатов инвентаризации целевого финансирования на счетах бухгалтерского учета.
41. Порядок проведения и документирования инвентаризации доходов будущих периодов.
42. Порядок отражения результатов инвентаризации доходов будущих периодов на счетах бухгалтерского учета.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме,

	оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Методические указания по подготовке отчета

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной

деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения.

Студент знакомиться с организационной, производственной, управленческой структурой и структурой внутреннего контроля предприятия, результатами хозяйственной деятельности предприятия. Затем приступает к изучению вопросов организации бухгалтерского учета и отдела внутреннего контроля, которые подробно изложены в программе производственной практики. Выполненная работа ежедневно записывается в дневник. В конце практики дневник представляется руководителю практики на производстве для проверки и подписи.

По мере выполнения разделов программы практики студент обязан скопировать необходимую документацию, которая ведется на предприятии.

Таким образом, в процессе изучения отдельных вопросов накапливается материал для написания отчета, который оформляется на последней неделе практики и заверяется руководителем практики на предприятии, то есть главным бухгалтером, финансовым директором, зам. директора по экономической безопасности, руководителем отдела внутреннего контроля (или его заместителем).

Отчет по практике должен быть предоставлен в машинописном варианте. Отчет должен содержать следующие разделы:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения

Во введении студентом отражаются цель и задачи практики, дается краткая информация о предприятии.

Основная часть должная состоять из разделов, предусмотренных самой программой практики.

В заключении даются обобщающие выводы об организации бухгалтерского учета на предприятии и предложения по его совершенствованию.

В приложения студентом помещаются вся учетная документация, собранная им во время практики. Все разделы отчета подшиваются в виде папки. По окончании практики студент получает характеристику, заверенную руководителем практики от предприятия.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по производственной практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.–(Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL:

https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Чернованова Надежда Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

В авторской редакции

Компьютерная верстка: *Чернововой Н.В*.

Подписано в печать _____2023. Формат_____
Усл. печ. л. 1,40 Тираж 50. Заказ _____
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.А. Дынникова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657.6
ББК 65.052.8
Ч-49

Рецензент -
доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» *Л.В. Попова*

Дынникова, Елена Александровна
Ч-49 Методические указания по прохождению производственной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности / Е.А. Дынникова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 28 с.

В методических указаниях представлена общая методическая программа прохождения производственной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Методические указания отражают: вид, цель и задачи практики, процедуру организации и управления практикой, подведение итогов практики, перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.

Предназначены для специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УДК 657.6
ББК 65.052.8

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Дынникова Е.А., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Производственную практику профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности студенты проходят в организациях, учреждениях, предприятиях различных форм собственности.

Производственная практика профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту, необходимые практические знания, умения, навыки в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций.

Целью прохождения практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении ПМ, на основе практического участия в деятельности коммерческих организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять современную научную профессиональную терминологию

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

определять источники достоверной правовой информации

составлять различные правовые документы

находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

организовывать работу коллектива и команды

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

проявлять толерантность в рабочем коллективе

проявлять гражданско-патриотическую позицию

демонстрировать осознанное поведение

описывать значимость своей специальности

применять стандарты антикоррупционного поведения

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и

рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современная научная и профессиональная терминология

возможные траектории профессионального развития и самообразования

основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

правила разработки презентации

основные этапы разработки и реализации проекта

психологические основы деятельности коллектива

психологические особенности личности

правила оформления документов

правила построения устных сообщений

особенности социального и культурного контекста

сущность гражданско-патриотической позиции

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

значимость профессиональной деятельности по специальности

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль

основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности общая трудоемкость практики составляет _72_ часа, в том числе консультации – __0__ часов. Продолжительность практики – 2 недели.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	2	5
1	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Изучаются результаты деятельности предприятия.
2	Основной	
	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2.1.	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.
2.2.	Этапы подготовки отчетности	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.
2.3.	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.

		Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.
2.4.	Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.
	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2.5.	Анализ бухгалтерского баланса	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Анализировать чистые активы организации. Анализировать оборачиваемость активов организации. Провести оценку рентабельности капитала организации.
2.6.	Анализ Отчета о финансовых результатах	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.

		Определить показатели прибыли и рентабельности. Анализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. Анализировать прибыль от продаж. Определить безубыточный объем продаж. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.
2.7.	Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения собственного капитала. Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.
2.8.	Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.

		Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.
3	Заключительный	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Учетно-информационные технологии и аудит» для проверки руководителем производственной практики с последующей его защитой.

Вопросы для проверки уровня обученности знать, уметь, владеть

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни;
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; закрытие учетных бухгалтерских регистров;
3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса;
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса;
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах;
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала;
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств; заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
8. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность;
10. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности; отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета;
11. Заполнение форм статистической отчетности;
12. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса;
13. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса;
14. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса;

15. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

16. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации;

17. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости;

18. Расчет и анализ показателей деловой активности;

19. Расчет показателей финансового цикла;

20. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

21. Определение и анализ влияния факторов на прибыль;

22. Расчет и анализ показателей рентабельности;

23. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала;

24. Расчет и оценка чистых активов;

25. Анализ поступления и расходования денежных средств;

26. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с

	требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический

	опыт освоения содержания практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Методические указания по подготовке отчета

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения.

Студент знакомиться с организационной, производственной, управленческой структурой и структурой внутреннего контроля предприятия, результатами хозяйственной деятельности предприятия. Затем приступает к изучению вопросов организации бухгалтерского учета и отдела внутреннего контроля, которые подробно изложены в программе производственной практики. Выполненная работа ежедневно записывается в дневник. В конце практики дневник представляется руководителю практики на производстве для проверки и подписи.

По мере выполнения разделов программы практики студент обязан скопировать необходимую документацию, которая ведется на предприятии.

Таким образом, в процессе изучения отдельных вопросов накапливается материал для написания отчета, который оформляется на последней неделе практики и заверяется руководителем практики на предприятии, то есть главным бухгалтером, финансовым директором, зам. директора по экономической безопасности, руководителем отдела внутреннего контроля (или его заместителем).

Отчет по практике должен быть предоставлен в машинописном варианте. Отчет должен содержать следующие разделы:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения

Во введении студентом отражаются цель и задачи практики, дается краткая информация о предприятии.

Основная часть должная состоять из разделов, предусмотренных самой программой практики.

В заключении даются обобщающие выводы об организации бухгалтерского учета на предприятии и предложения по его совершенствованию.

В приложения студентом помещаются вся учетная документация, собранная им во время практики. Все разделы отчета подшиваются в виде папки. По окончании практики студент получает характеристику, заверенную руководителем практики от предприятия.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по производственной практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные электронные издания

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531903

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532954

3. Вахрушина, Н. С. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. С. Вахрушина. . —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309

4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности :Учебник / Л. В. Донцова— Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5734-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146810

5. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257

6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530593

7. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520367

8. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

9. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

10. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

11. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

12. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

13. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

14. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая

редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

38. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

39. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

40. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

41. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

42. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

43. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

44. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://pfrf.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://fss.ru/ - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: http://ffoms.ru**.** - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Дополнительные источники

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93549.html.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Дынникова Елена Александровна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В авторской редакции

Компьютерная верстка: *Дынниковой Е.А*.

Подписано в печать _____ _____2023. Формат_____
Усл. печ. л. 1,40 Тираж 50. Заказ _____
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации производственной практики по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657
ББК 65.052
Г-62

Рецензент -
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *О.А. Донскова*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические указания по организации производственной практики по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. -2023. - 28 с.

В методических указаниях даны практические рекомендации по организации производственной практики и ее прохождению, оформлению результатов и защиты отчетов. Способствуют формированию и развитию профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) обучающихся в процессе прохождения производственной практики.

Для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №____от _____)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Голубева Е.В., 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Общие положения	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Требования к результатам прохождения практики	4
2. Организация и порядок проведения учебной практики	8
3. Права и обязанности обучающихся в период практики	9
4. Содержание практики	10
5. Задания для выполнения программы практики	12
6. Критерии оценивания отчета по практике	13
Рекомендуемая литература	15

1.Общие положения

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

1.1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы с первичными документами, документами по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами), предусмотренных ФГОС СПО
- формирование у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- расчета сумм налогов и взносов во внебюджетные фонды, подлежащих к уплате или взысканию;

- оформления платежных документов для уплаты налогов и взносов во внебюджетные фонды.

- формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налоговых сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федера-

ции, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименование налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; сущность и структуру страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. Организация и порядок проведения производственной практики

Производственная практикапроводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение:Word, Excel, и т.п., профессиональные информационные источники и справочные материалы: СПС Консультант Плюс, Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

При прохождении практики студент обязан:

- за 1 месяц до начала практики предоставить в отдел практической подготовки студентов согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации (Приложения 5);
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

По окончании учебной практики студенты представляют отчет на кафедру для проверки с последующей защитой в установленные сроки. Отчет по учебной практике должен содержать раскрытие общих задач практики. Объем отчета должен составлять 12- 15 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа должна быть написана разборчиво, без помарок, на листах формата А4, в компьютерном исполнении: шрифт 14, Times New Roman, полуторный интервал. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов. Междустрочный интервал – 1.5 см.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме свободного собеседования и предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в материале, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите отчета и получает неудовлетворительную оценку.

3. Права и обязанности студентов в период практики

В период прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

- регулярно вести записи в дневнике практике о характере выполняемой работы и заданий по программе практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка в организации, соблюдать правила охраны труды;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

4. Содержание практики

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Ознакомится с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Изучить рабочий план счетов. Ознакомится с учетной политикой предприятия. Ознакомится с налоговой отчетностью организации.	6
Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету налогов и сборов в соответствии с участком ведения учета;	12
Заполнение налоговых деклараций по НДС. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение платежных по-ручений по уплате акцизов. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контролировать их прохождение по расчетным банковским операциям.	12
	Отражать в бухгалтерских документах налоговые платежи. Заполнять налоговые декларации.	12
	Грамотность и точность при оформлении документации с использованием современных видов организационной и компьютерной техники согласно правилам и нормам;	6
	Точность и грамотность оформления документов по начислению и	6

по транспортному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
Обобщение результатов выполненных заданий.	Подготовить и сдать отчет по практике	6
	Всего	72 ч

5. Задания для выполнения программы практики

Задание 1.
Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:
- организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);
- основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия.

Задание 2. (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)
Изучить и представить в отчете бухгалтерские документы по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- документы по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
- документы по начислению и перечислению сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- документы по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 3. (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)
1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму налога на прибыль к уплате в бюджет, составьте бухгалтерские проводки, сформируйте платежное поручение для перечисления налога на прибыль в бюджет, укажите сроки уплаты налога на прибыль.
2. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ к уплате в бюджет, составьте бухгалтерские проводки, сформируйте платежное поручение для перечисления НДФЛ в бюджет, а также укажите сроки уплаты НДФЛ налоговым агентом.
3.Сформируйте бухгалтерские проводки, исчислите взносы во внебюджетные фонды и Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, заполните расчет по страховым взносам и расчет 4-ФСС, а также укажите сроки уплаты взносов.
4.Рассмотрите ситуацию, при которой организация-займодатель выдала займ другой организации на срок 8 месяцев. Полученные проценты, по выданным заемным средствам, не были включены в состав внереализационных доходов при исчислении налога на добавленную стоимость. Поясните, были ли допущены нарушения при формировании налоговой базы по НДС, укажите норму НК, а также сформируйте бухгалтерские проводки.

Задание 4. (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)
Зайдите на сайт http://glavkniga.ru/forms/up.
Заполните пункты конструктора по разработке учетной политики на примере предприятия где вы проходите практику.
Приложите учетную политику в отчет по практике.
Если каких-то операций у вас нет, просто пропустите (не заполняйте) соответствующие пункты конструктора.

Задание 5 (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)
1. Принять на работу сотрудника организации (себя) в качестве (должность выбрать самостоятельно). Оформить приказ о принятии на работу и трудовой договор.
2. Назначить заработную плату и определить ее вид, в зависимости от должности.
3. Представить перечень необходимых документов для предоставления стандартных налоговых вычетов по НДФЛ (заявление, свидетельство о рождении детей, и т.д).
4. Оформить лицевой счет работника и рассчитать заработную плату за год.
5. Начислить обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды.
6. Сформировать бухгалтерские проводки. Оформить платежные поручения на перечисление взносов.
7. Произвести расчет суммы НДФЛ за год. Сформировать проводки по начислению и перечислению НДФЛ.
8. Сформировать платежное поручение на перечисление НДФЛ.
9. Сформировать справку 2 НДФЛ.

6. Критерии оценивания отчета по практике

К защите отчета по учебной практике допускаются студенты, предоставившие руководителю практики:

- заполненный по всем разделам дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, содержащий этапы текущей работы во время практики.

Отчет состоит из описания видов работ и первичных документов, а также учетных регистров, подтверждающих операции.

Отчет должен быть защищен студентом по окончании практики в

соответствии с графиком. При оценке итогов практики принимается во внимание:

-полнота выполнения программы практики индивидуального задания; активность студента в процессе прохождения практики;

- правильность оформления студентами дневника и отчета по практике;

- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по производственно-профессиональной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором:

- полностью раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- ответы на вопросы должны быть полными и развернутыми;
- приложены все необходимые первичные документы.

Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается последовательно, выполнен анализ документов. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Материал излагается кратко, имеется много неточностей. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Рекомендуемая литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401135

4. Налог на добавленную стоимость: актуальные вопросы из практики налогового консультирования / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

5. Налог на прибыль: актуальные вопросы из практики налогового консультирования / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

6. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896.

7. Налогообложение доходов физических лиц и страховые взносы: сложные вопросы исчисления и уплаты / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

8. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469553.

Интернет - ресурсы:

1.https://www.garant.ru - СПС «Гарант»;

2.https://www.consultant.ru - СПС «Консультант плюс».

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации производственной практики по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для обучающихся СПО
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.1,63.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

С.А. Варданян

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

УДК 657.6
ББК 65.052.8
В-18

Рецензенты -
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Д.А. Коробейников.*

В-18 Варданян, Спартак Ашотович
Методические рекомендации по учебной практике ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С.А. Варданян. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 32 с.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией Института непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Волгоградского государственного аграрного университета.
Протокол № 6 от 26.02.2025 г.

УДК 657.6
ББК 65.052.8

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Варданян С.А., 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика является составной обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Сроки проведения практики определяются утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам каждого вида и этапа практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и МФЮА формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных

компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Во вводной части Отчета по практике обучающийся должен указать период (даты), цель и задачи практики (на основании задания практики), место прохождения практики, структуру организации (подразделения, филиалы и т.п.), нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации.

В основной части Отчета по практике обучающийся должен привести описание этапов выполнения задания практики (указанных пунктов).

В заключение отчета формулируются выводы по итогам практики, указываются основные обязанности практиканта на период практики, виды работ, выполняемых на предприятии.

Структура отчета по практике:

- титульный лист
- задание на практику
- дневник практики

- аттестационный лист
- характеристика на обучающегося (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Проведение дифференцированного зачета по практике планируется в последний день практики.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену

по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики,

то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3. Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по прохождению практики выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги, объем отчета должен составлять 15-20 страниц печатного текста (без учета приложений):

- стандартный формат документа А4 (210 х 297 мм);
- поля каждого листа документа: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое
- 10 мм, нижнее - 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: - 14 пт в основном тексте, при составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - 12 пт;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов - автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта - черный;
- абзацный отступ основного текста (красная строка) - 1,25 см.

Заголовки структурных элементов (главы) центрируются по ширине

текста. В конце заголовков точка не ставится. При написании использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Каждый заголовок структурных единиц начинаются с новой страницы. Заголовки не переносят.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует

начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа, последовательно.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация проставляется начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания отчета, а также перечня сокращений, используемых в отчете (если он имеется), далее последовательная нумерация всех листов.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

2.1 Правила представления формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке,

символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - «...в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

2.2 Правила оформления иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы и т. п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений,

следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Рисунок А.3».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой «Рисунок 2.1».

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование

таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в

котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны в работе быть ссылки, в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

2.3 Правила оформления списка использованных источников

Основное требование к составлению списка использованных

источников - единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Помимо алфавитного порядка размещения источников стоит учесть нюансы распределения литературы в списке по типовой принадлежности.

Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

2.4 Правила оформления приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не

более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют как продолжение данного проекта на последующих его листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании проекта (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

5. Задания на учебную практику

Последовательность выполнения:

1. Ежедневно вести дневник практики и записывать в него задания, предусмотренные рабочей программой практики;

2. На основании записей, сделанных в дневнике, подобранном материале, выполняемых предусмотренных программой практики заданий, самостоятельно составить в соответствии с

предъявляемыми требованиями отчет о прохождении практики;

3. В последний день окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от организации для проверки и получения заключения-характеристики.

Задание на учебную практику

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно - правовой собственности, специализации производства.

2. Формирование учетной политики условной организации.

3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.

4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.

5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.

6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.

7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по

расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.

11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.

12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.

13. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.

14. Отражение в учете запасов.

15. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.

16. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

17. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

18. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

19. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

20. Составление (оформление) первичных учетных документов.

21. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

22. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы.

23. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.

24. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.

25. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.

26. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.

27. Изготовление копий первичных учетных документов, в том

числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

29. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

30. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.

31. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте

стоимости активов и обязательств.

32. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

33. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.

34. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

35. Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.

36. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего

аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

37. Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.

39. Передача регистров бухгалтерского учета в архив.

40. Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета.

41. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности.

42. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

43. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

Варданян Спартак Ашотович – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учётно-информационные технологии и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет, преподаватель высшей категории. Сфера научных интересов – организационно-методическое, информационное, технологическое обеспечение бухгалтерского учёта и аудита в реалиях цифровой экономики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 10.11.2021. Формат 60×84$^{1/16}$.
Усл. печ. л. 1,75. Печать по требованию. Заказ 439.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.А. Дынникова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 657.6
ББК 65.052.8
Ч-49

Рецензент -
доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» *Л.В. Попова*

Дынникова, Елена Александровна
Ч-49 Методические указания по прохождению учебной практики по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» / Е.А. Дынникова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 46 с.

В методических указаниях представлена общая методическая программа прохождения учебной практики по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методические указания отражают: вид, цель и задачи практики, процедуру организации и управления практикой, подведение итогов практики, перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.

УДК 657.6
ББК 65.052.8

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Дынникова Е.А., 2024

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Данная учебная практика проводится стационарно в учебных аудиториях Волгоградского ГАУ. Форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик.

Целью прохождения практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении ПМ, на основе практического участия в деятельности коммерческих организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять современную научную профессиональную терминологию

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

определять источники достоверной правовой информации

составлять различные правовые документы

находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

организовывать работу коллектива и команды

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

проявлять толерантность в рабочем коллективе

проявлять гражданско-патриотическую позицию

демонстрировать осознанное поведение

описывать значимость своей специальности

применять стандарты антикоррупционного поведения

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современная научная и профессиональная терминология

возможные траектории профессионального развития и самообразования

основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

правила разработки презентации

основные этапы разработки и реализации проекта

психологические основы деятельности коллектива

психологические особенности личности

правила оформления документов

правила построения устных сообщений

особенности социального и культурного контекста

сущность гражданско-патриотической позиции

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

значимость профессиональной деятельности по специальности

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль

основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности общая трудоемкость практики составляет _36_ часов, в том числе консультации – __0__ часов. Продолжительность практики – 1 неделя.

Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)	1. Составление первоначального баланса. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. 3. Составление бухгалтерского баланса. 4. Составление отчета о финансовых результатах. 5. Составление отчета о движении капитала.	8
Составление форм статистической и налоговой отчетности.	1.Составление отчета о движении денежных средств 2. Заполнение расчетных ведомостей по страховым взносам. 3. Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчётности.	8

Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Оценка показателей финансовой устойчивости	1. Разработка аналитических таблиц 2. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей финансовой устойчивости предприятия. 3. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости. 4. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости. 5. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов.	8
Оценка показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности	1. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности. 2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц по оценке показателей ликвидности,	10

	платежеспособности и деловой активности. 3. Разработка аналитических таблиц 4. Проведение расчетов показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности. 5. Оценивание финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, прибыльности и рентабельности.	
Обобщение результатов выполненных заданий.	Подготовить и сдать отчет по практике	2
	Всего	36

Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является зачет, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Учетно-информационные технологии и аудит» для проверки руководителем учебной практики с последующей его защитой.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов):

1. Составление первоначального баланса.
2. Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.
3. Составление бухгалтерского баланса.
4. Составление отчета о финансовых результатах.
5. Составление отчета о движении капитала.
6. Составление отчета о движении денежных средств
7. Заполнение расчетных ведомостей по страховым взносам.

8. Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчётности.

9. Разработка аналитических таблиц

10. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей финансовой устойчивости предприятия.

11. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости.

12. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости.

13. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов.

14. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.

15. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц по оценке показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.

16. Разработка аналитических таблиц

17. Проведение расчетов показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.

18. Оценивание финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, прибыльности и рентабельности.

Задание 1

Состояние активов и обязательств ООО «Сатурн» на 1 января 20___г.

Наименование	*Номер счета*	*Сумма, руб.*
Основные средства	01	3600000
Амортизация основных средств	02	1100000
Нематериальные активы	04	60000
Амортизация нематериальных активов	05	4000
Материалы	10	575000

НДС по приобретенным ценностям	19	320000
Касса	50	4000
Расчетный счет	51	1080000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 Кт	1920000
Расчеты с покупателями и заказчиками	62 Дт	700000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	220000
Расчеты по налогам и сборам	68 Кт	186000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69 Кт	304000
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	800000
Расчеты с подотчетными лицами	71 Дт	10000
Расчеты с прочими кредиторами	76	328000
Уставный капитал	80	600000
Резервный капитал	82	200000
Добавочный капитал	83	420000
Нераспределенная прибыль	84	267000

Хозяйственные операции за январь 20___ г.

1. Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за оборудование - 180 тыс. руб.
2. Списан автомобиль: первоначальная стоимость - 190 тыс. руб., амортизация - 178 тыс. руб.
3. Оплачен счет поставщика за материалы - 236 тыс. руб.
4. Возмещен НДС по счету поставщика - ?
5. Начислена зарплата рабочим - 110 тыс. руб.
6. Начислена зарплата управленческому персоналу цеха - 28 тыс. руб.
7. Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия - 72 тыс. руб.
8. Удержаны из заработной платы: НДФЛ -26 тыс. руб. алименты - 9 тыс. руб.
9. Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по всем категориям работников - ?
10. Израсходованы материалы: на основное производство - 80 тыс. руб. на хозяйственные нужды цеха - 15 тыс. руб. на общехозяйственные нужды - 35 тыс. руб.
11. Начислена амортизация:

по производственному оборудованию - 26 тыс. руб.

по зданию и сооружениям цеха - 14 тыс. руб.

по зданию и основным средствам заводоуправления - 12 тыс. руб.

по нематериальным активам - 1 тыс. руб.

12.Списаны общепроизводственные расходы - ?

13.Списаны общехозяйственные расходы - ?

14.Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное производство - 25 тыс. руб.)

15.Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции - 200 тыс. руб.

16.Начислено покупателям к оплате, включая НДС - 306,8 тыс. руб.

17.Начислен НДС - ?

18.Создан резерв по сомнительным долгам - 20 тыс. руб.

19.Поступила от покупателей оплата за продукцию - 120 тыс. руб.

20.Перечислены с расчетного счета: НДФЛ -26 тыс. руб., страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 54,6 тыс. руб.

21.Получено с расчетного счета в кассу - 190 тыс. руб.

22.Выдана заработная плата - 181 тыс. руб.

23.Депонирована неполученная заработная плата - 3 тыс. руб.

24.Списаны:

финансовый результат от продажи - ?

сальдо прочих доходов и расходов - ?

25.Начислен условный расход (условный налог на прибыль) - ?

26.Начислен отложенный налоговый актив с суммы превышения амортизации основных средств над суммой, принимаемой для налогообложения прибыли, составившей 45 тыс. руб.-?

Составить бухгалтерский баланс на 01.01.20__ г. и на 31.01.20__ г.

Задание 2

Состояние активов и обязательств ООО «Альфа» на 1 января 20___г.

Наименование	*Номер счета*	*Сумма, руб.*
Основные средства	01	743940
Амортизация основных средств	02	317020
Нематериальные активы	04	88150
Амортизация нематериальных активов	05	25820
Материалы	10	94750
Основное производство	20	150940

Готовая продукция	43	130680
Касса	50	1050
Расчетный счет	51	173200
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 Кт	94300
Расчеты с покупателями и заказчиками	62 Дт	112800
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	160800
Расчеты по налогам и сборам	68 Кт	70780
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	87200
Расчеты с подотчетными лицами	71 Дт	810
Уставный капитал	80	620400
Нераспределенная прибыль	84	120000

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. Начислена зарплата рабочим - 60 тыс. руб.
2. Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия - 25 тыс. руб.
3. Удержан из заработной платы НДФЛ - 7 тыс. руб.
4. Израсходованы материалы:

на выпуск продукции - 65 тыс. руб.,

на нужды отделов и служб предприятия - 15 тыс. руб.

5. Начислена амортизация:

по производственному оборудованию - 32 тыс. руб.

по зданию и основным средствам общехозяйственного назначения - 15 тыс. руб.

по сданным в аренду основным средствам - 5 тыс. руб. по нематериальным активам - 2 тыс. руб.

6. Начислены страховые взносы с оплаты труда по всем категориям работников - ?
7. Списаны общехозяйственные расходы - ?
8. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное производство - 45 тыс. руб.) - ?
9. Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции - 170 тыс. руб.
10. Начислено покупателям к оплате, включая НДС, -- 236 тыс. руб.
11. Начислен НДС - ?
12. Поступила от покупателей оплата за продукцию - 180 тыс. руб.
13. Начислена к получению арендная плата, включая НДС, - 29,5 тыс. руб.
14. Начислен НДС по арендной плате - ?

15.Списаны:

финансовый результат от продажи - ?

сальдо прочих доходов и расходов - ?

16.Начислен налог на прибыль - ?

17.Списана нераспределенная прибыль за отчетный период - ?

18.Произведены отчисления в резервный капитал - 25 тыс. руб.

Составить бухгалтерский баланс на 01.01.20__ г. и на 31.01.20__ г.

Задание 3

Хозяйственные операции ООО «Импульс» за отчетный период

1. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции - 550 тыс. руб.

2. Начислено покупателям к оплате, включая НДС, - 767 тыс. руб.

3. Начислен НДС - ?

4. Общехозяйственные расходы списаны на объем продаж - 40 тыс. руб.

5. Списана стоимость материалов, использованных на упаковку продукции, -5 тыс. руб.

6. Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным автотранспортом - 10 тыс. руб.

7. Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу, в том числе НДС,-11,8 тыс. руб.

8. Начислен НДС по расходам на рекламу - ?

9. Списаны расходы на продажу - ?

10.Списан финансовый результат от продажи - ?

11.Реализовано оборудование (оставшийся срок службы - 14 месяцев): стоимость реализации, включая НДС, - 177 тыс. руб.

НДС-?

первоначальная стоимость - 240 тыс. руб. амортизация - 70 тыс. руб.

12.Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора - 6 тыс. руб.

13.Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС, - 29,5 тыс. руб.

14.Начислен НДС по арендной плате - ?

15.Начислена амортизация по основным средствам в аренде - 10 тыс. руб.

16.Начислены банком проценты по депозиту - 15 тыс. руб.

17.Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности - 12 тыс. руб.

18.Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации - 8 тыс. руб.

19.Начислен налог на имущество - 4 тыс. руб.

20.Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

21.Начислен условный расход (условный налог на прибыль с суммы бухгалтерской прибыли) - ?

22.Начислен отложенный налоговый актив с суммы вычитаемой временной разницы в связи с продажей недоамортизированного оборудования - ?

23.Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - ?

Составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

Задание 4

Хозяйственные операции ООО «Восток» за отчетный период

1. Списана фактическая производственная себестоимость выполненных работ -750 тыс. руб.

2. Признана выручка от сдачи выполненных работ, в том числе НДС, 1062 тыс. руб.

3. Начислен НДС - ?

4. Списаны коммерческие расходы по рекламе продукции - 60 тыс. руб.

5. Списан финансовый результат от продаж - ?

6. Продан объект незавершенного строительства: учетная стоимость - 120 тыс. руб.

стоимость реализации, в том числе НДС, - 177 тыс. руб. НДС-?

7.Списаны переданные безвозмездно основные средства:

первоначальная стоимость - 150 тыс. руб.

амортизация - 140 тыс. руб.

остаточная стоимость - ?

8. Выявлена и отражена излишне начисленная в предыдущем году амортизация основных средств - 10 тыс. руб.

9. Сформирован резерв под снижение стоимости материальных ценностей - 20 тыс. руб.

10.Проведена переоценка кредиторской задолженности поставщику, выраженной в валюте (10 тыс. долл.); 1 долл. на предыдущую отчетную дату был равен 28 руб., на отчетную дату - 27,5 руб.-?

11.Начислены проценты по долгосрочному кредиту - 15 тыс. руб.

12.Начислен налог на имущество - 26 тыс. руб.

13.Начислено комиссионное вознаграждение банку за операции с ценными бумагами - 12 тыс. руб.

14.Аннулированы собственные акции номинальной стоимостью 50 тыс. руб., выкупленные у акционеров за 65 тыс. руб., -?

15.Оприходовано оборудование к установке, выявленное как неучтенное при инвентаризации, - 20 тыс. руб.

16.Восстановлена сумма резерва по сомнительным долгам в связи с погашением задолженности дебитора - 42 тыс. руб.

17.Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

18.Списана стоимость готовой продукции, утраченной в результате пожара, - 130 тыс. руб.

19.Начислено страховое возмещение - 110 тыс. руб.

20.Принята к учету приобретенная у поставщика компьютерная программа автоматизации бухгалтерского учета - 25 тыс. руб.

21 .Начислен условный расход (условный налог на прибыль с суммы бухгалтерской прибыли) - ?

22. Начислено постоянное налоговое обязательство по сумме сверхнормативных расходов на рекламу (всего расходов - 60 тыс. руб., сверх нормы - 10 тыс. руб.) и стоимости безвозмездно переданных основных средств - ?

23.Начислен отложенный налоговый актив по сумме резерва под снижение стоимости материальных ценностей - ?

24.Начислено отложенное налоговое обязательство по приобретенной бухгалтерской программе (в бухучете признана расходами будущих периодов, в налогообложении - расходами отчетного периода) - ?

25.Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - ?

Составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

Задание 5

Остатки по счетам ОАО «Лада» на конец предыдущего периода

Счет	*Остаток, тыс. руб.*	*Счет*	*Остаток, тыс. руб.*	*Счет*	*Остаток, тыс. руб.*
01	15 000	02	6500	04	800
05	200	10	3700	19	600
20	1800	43	2100	50	11
51	900	58	1200	60(Кт)	780
62(Дт)	1340	63	150	66	200
68	315	69	170	70	265
80	10 500	82	2000	83	3100

84(Кт)	1591	86	1000	96	680

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. После государственной регистрации увеличен размер уставного капитала за счет дополнительной эмиссии акций - 1000 тыс. руб.
2. На расчетный счет поступили средства от учредителей - 1100 тыс. руб.
3. Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций - ?
4. Проведена переоценка основных средств ОАО (К = 0,9) - ?
5. Начислены дивиденды учредителям из прибыли - 600 тыс. руб.
6. Нераспределенная прибыль направлена в резервный капитал - 300 тыс. руб.
7. Списана непогашенная задолженность покупателя по истечении срока исковой давности - 120 тыс. руб.
8. За счет резерва на ремонт акцептован счет подрядчика, ведущего ремонт здания цеха, - 450 тыс. руб.
9. Акцептован счет поставщика за оборудование:

а) стоимость оборудования - 600 тыс. руб.

б) НДС - ?

10. Оплачен счет поставщика оборудования из средств целевого финансирования - ?
11. Оборудование введено в эксплуатацию - ?
12. Списан НДС по оборудованию - ?
13. Отражено использование средств целевого бюджетного финансирования - ?

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Задание 6

Остатки по счетам ОАО «Кубань» на конец предыдущего периода

Счет	*Остаток, тыс. руб.*	*Счет*	*Остаток, тыс. руб.*	*Счет*	*Остаток, тыс. руб.*
01	12 700	02	8200	04	500
05	200	10	2650	19	300
20	1450	43	600	50	3
51	1100	58	190	59	15
60(Кт)	830	62(Дт)	820	66	300
68	240	69	170	70	594
76(Дт)	36	76(Кт)	50	80	8500

82	890	83	300	84(Кт)	60

Хозяйственные операции за отчетный период:Выкуплены у акционеров акции предприятия. Оплата произведена с расчетного счета - 300 тыс. руб.

1. За счет аннулирования собственных акций уменьшен уставный капитал - 270 тыс. руб.
2. Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций - ?
3. Проведена переоценка основных средств ОАО (К = 1,!) - ?
4. Начислены дивиденды владельцам привилегированных акций из резервного капитала - 80 тыс. руб.
5. Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков работникам основного производства - 30 тыс. руб.
6. Начислены за счет резерва: отпускные - 20 тыс. руб. ЕСН по отпускным - ?
7. Произведены отчисления в резерв под обесценение финансовых вложений - 10 тыс. руб.
8. Списаны ценные бумаги при продаже: учетная стоимость - 190 тыс. руб. продажная стоимость – 165 тыс. руб.
9. Списана сумма резерва под обесценение финансовых вложений - ?
10. Реализована продукция предприятия:
11. выручка от продажи, включая НДС, - 708 тыс. руб. НДС -?
12. производственная себестоимость - 500 тыс. руб. финансовый результат от продаж - ?
13. Начислен налог на имущество - 22 тыс. руб.
14. Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?
15. Начислен налог на прибыль - 9 тыс. руб.
16. Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - ?

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Задание 7

Остатки по счетам АО «Берег» на начало отчетного периода: 50 - 1,5 тыс. руб., 51 - 602 тыс. руб., 52 - 40 тыс. долл. (1 долл. - 28,4 руб.).

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. С расчетного счета поступили деньги в кассу на выдачу заработной платы и другие расходы - 150 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата - 120 тыс. руб.
3. Депонирована неполученная заработная плата - 13 тыс. руб.

4. Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет - 13 тыс. руб.

5. Выдано из кассы на командировочные расходы - 16 тыс. руб.

6. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка - 50 тыс. руб.

7. Перечислено с расчетного счета поставщику в оплату за поставку материалов - 130 тыс. руб.

8. Перечислены налоги в бюджет - 145 тыс. руб.

9. Перечислены банку проценты за кредит - 8 тыс. руб.

10.На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованную продукцию- 150 тыс. руб.

11.Перечислено с расчетного счета поставщику за поставку оборудования - 110 тыс. руб.

12.Перечислено с расчетного счета на покупку облигаций - 80 тыс. руб.

13.На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованные основные средства - 65 тыс. руб.

14.На валютный счет зачислена экспортная выручка от покупателя (1 долл.- 28,2 руб.) - 20 тыс. долл.

15.С валютного счета перечислены авансы поставщикам (1 долл.- 28,1 руб.)-18 тыс. долл.

16.С валютного счета перечислены дивиденды учредителям (I долл.- 28,0 руб.) -10 тыс. долл.

17.С валютного счета оплачены услуги банка (1 долл.- 28,0 руб.) - 1 тыс. долл.

18.С расчетного счета перечислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и налог на доходы физических лиц - 44 тыс. руб.

19.На расчетный счет зачислен доход по облигациям - 11 тыс. руб.

20.На расчетный счет зачислен аванс от покупателя - 43 тыс. руб. Курс доллара на конец отчетного периода - 27,9 руб.

Составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задание 8

Остатки по счетам ОАО «Север» на начало отчетного периода: 50 - 8,4 тыс. руб., 51 - 195 тыс. руб., 52 - 18 тыс. евро (1 евро -33,2 руб.).

Хозяйственные операции за отчетный период:

1.С расчетного счета перечислены деньги на лицевые счета работников в системе пластиковых карт банка - 75 тыс. руб.

2.С расчетного счета поступили деньги в кассу - 6 тыс. руб.

3.Выдано под отчет на командировочные расходы - 5 тыс. руб.

4.Выдана заработная плата работникам путем зачисления на их банковские карты - 75 тыс. руб.

5.На валютный счет зачислен аванс от покупателя (1 евро - 33,2 руб.) - 3 тыс. евро.

6.Перечислены налоги в бюджет - 60 тыс. руб.

7.На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованную продукцию - 350 тыс. руб.

8.Выкуплены у акционеров по безналичному расчету принадлежащие им акции предприятия - 60 тыс. руб.

9.На расчетный счет зачислено от учредителей за приобретенные акции предприятия - 85 тыс. руб.

10.Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы - 1 тыс. руб.

11.Возвращена на расчетный счет поставщиком сумма предоплаты за материалы в связи с расторжением договора - 50 тыс. руб.

12.С расчетного счета перечислено за потребленную электроэнергию - 28 тыс. руб.

13.Зачислены на валютный счет проценты по банковскому депозиту (1 евро - 33,3 руб.) - 0,5 тыс. евро.

14.Перечислено с расчетного счета поставщику в оплату за поставку материалов - 130 тыс. руб.

15.На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованные облигации - 40 тыс. руб.

16.Перечислено с расчетного счета на приобретение компьютерной программы по исключительной лицензии - 150 тыс. руб.

17.Предоставлен заем другому предприятию - 100 тыс. руб.

18. Перечислено банку:

проценты за кредит - 5 тыс. руб.

в счет погашения основного долга по кредиту - 25 тыс. руб.

19.На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованное оборудование - 70 тыс. руб.

20.С валютного счета перечислено поставщику сырья (1 евро - 33,4 руб.) - 8 тыс. евро.

Курс евро на конец отчетного периода - 33,4 руб.

Составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задание 9

Остатки по счетам ОАО «Надежда» на начало отчетного периода

Счет	*Остаток, руб.*	*Счет*	*Остаток, руб.*	*Счет*	*Остаток, руб.*
01	680 940	02	317 020	04	88 150
05	25 820	08	142 000	10	105 940
19	45 000	20	22 000	43	108 680
50	1050	51	173 200	58	22 800
60(Кт)	194 300	62(Дт)	90 000	66	280 800
68	120 780	69	125 500	70	87 200
71 (Дт)	81Q	80	75150	84(Кт)	200 000
96	54 000				

Хозяйственные операции за отчетный период, руб.

1. Перечислено с расчетного счета:
налоги в бюджет - 15000 руб.
поставщикам за продукцию - 20000 руб.
в Пенсионный фонд - 30000 руб.
в фонд социального страхования - 8000 руб.
в фонд медицинского страхования - 3000 руб.
банку в погашение кредита - 3000 руб.
в кассу для выдачи заработной платы - 35000 руб.
2. Зачислено на расчетный счет от покупателей - 70000 руб.
3. Получены материалы от поставщиков: стоимость материалов - 50000 руб. НДС - ?
4. Выдано из кассы на командировочные расходы - 3000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата - 30000 руб.
6. Списаны материалы:
в основное производство - 32000 руб.
в отделы и службы предприятия - 6000 руб.
7. Начислена заработная плата:
рабочим основного производства - 45000 руб.
управленческому персоналу предприятия - 25000 руб.
8. Начислены страховые взносы от заработной платы - ?
9. Списаны расходы по командировке - 2900 руб.
10. Начислена амортизация основных средств: основного производства - 15 300 руб. общехозяйственного назначения - 8000 руб.
11. Начислена амортизация нематериальных активов - 2000 руб.
12. Списаны общехозяйственные расходы - ?

13.Отгружена продукция покупателю: производственная себестоимость - 100 000 руб. стоимость реализации, включая НДС, - 177000 руб.

НДС-?

финансовый результат - ?

14.Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности - 37000 руб.

15.Введено в эксплуатацию оборудование - 142000 руб.

16.Возмещен НДС по оборудованию - 23400 руб.

17.Приобретены облигации сроком обращения 10 мес. - 45000 руб.

18.Увеличена до рыночной стоимость финансовых вложений - 3000 руб.

19.Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

20.Начислен налог на прибыль - ?

21.Списана нераспределенная прибыль - ?

Составить Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках за отчетный период.

Задание 10

Остатки по счетам ОАО «Форвард» на начало отчетного периода

Счет	*Остаток, руб.*	*Счет*	*Остаток, руб.*	*Счет*	*Остаток, руб.*
01	534 940	02	117 020	04	68 150
05	5820	10	94750	20	50 940
43	130 680	50	1050	51	123 200
58	50 000	60(Кт)	194 300	62(Дт)	112 800
66	160 800	68	170 780	70	87 200
71 (Дт)	810	80	20 400	84(Кт)	120 000

Хозяйственные операции за отчетный период

1. Согласно выписке из расчетного счета:

зачислены платежи от покупателей - 42400 руб.

зачислен краткосрочный кредит банка - 50500 руб.

перечислены налоги в бюджет - 21900 руб.

перечислено поставщикам за материалы - 26500 руб.

в кассу для выдачи заработной платы - 35000 руб.

зачислено в возврат ранее предоставленного займа - 50000 руб.

2. Получены материалы от поставщиков:

стоимость материалов - 35000 руб.

НДС-?

3. Выдана из кассы заработная плата - 30000 руб.

4. Отпущены материалы:

цехам основного производства - 15200 руб.

на обслуживание оборудования основного производства - 8600 руб.

на ремонт здания заводоуправления - 12300 руб.

5. Начислена заработная плата:

рабочим основного производства - 22000 руб.

обслуживающему персоналу основных цехов - 10200 руб.

управленческому персоналу предприятия - 21000 руб.

рабочим за время нетрудоспособности - 6500 руб.

6. Начислены страховые взносы от заработной платы - ?

7. Начислена амортизация: производственного оборудования - 11200 руб. зданий основных цехов - 2600 руб.

зданий заводоуправления - 1100 руб. по патенту на изобретение - 2200 руб.

8. Списаны: общепроизводственные расходы - ? общехозяйственные расходы - ?

9. Оприходована на склад готовая продукция (незавершенное производство - 45 тыс. руб.) - ?

10.Начислено к уплате транспортной организации: за доставку продукции покупателю - 4800 руб. НДС по транспортным расходам - ?

11.Отгружена продукция покупателю:

производственная себестоимость - 120000 руб.

стоимость реализации, включая НДС - 165200 руб.

НДС-?

списаны транспортные расходы - ?

финансовый результат - ?

12.Реализовано оборудование:

стоимость реализации, включая НДС, - 177000 руб.

НДС-?

первоначальная стоимость- 240000 руб.

амортизация - 110000 руб.

13.Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?

14.Начислен налог на прибыль - ?

15.Списана нераспределенная прибыль - ?

Составить Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах за отчетный период.

«ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ

ОТЧЕТНОСТИ»

Задание 1. Используя известные методы анализа бухгалтерской отчетности, проведите анализ динамики активов и пассивов предприятия, структуры баланса, вертикальный, горизонтальный анализ, оформив полученные результаты в виде таблиц.

Методические указания

Анализ динамики активов, обязательств и капитала предприятия позволяет сформировать представление о тенденциях, складывающихся на предприятии и характеризующих темпы изменения всех статей баланса. Если темпы роста статьи баланса больше 100%, это говорит о ее увеличении, если меньше, то о снижение. Абсолютная величина показывает величину изменения статьи баланса. Анализ динамики активов, обязательств и капитала носит также название горизонтального анализа (табл. 1).

Анализ **структуры баланса** позволяет определить удельный вес каждой статьи баланса в общем итоге, выявить статьи, занимающие наибольшую долю, и дать их характеристику. Анализ структуры баланса также называют вертикальным. **Вертикальный анализ** активов и пассивов баланса, отражая долю каждой статьи в общей валюте баланса, позволяет определить значимость изменений по каждому виду активов и пассивов баланса.

Чтобы проанализировать имущественное состояние предприятия, необходимо валюту баланса принять за 100% и рассчитать удельный вес каждой статьи баланса в общем итоге (валюте баланса) (табл. 1).

Таблица 1

Анализ динамики и структуры активов, обязательств и капитала

Статьи баланса	На начало периода		На конец периода		Изменения за период	
	сумма	%	сумма	%	сумма	%
А	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Актив						
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
Нематериальные активы						
Основные средства	100983	66,88	115725			
Незавершенное строительство	2075	1,37	2075			

Долгосрочные финансовые вложения	54	0,04	54			
Прочие внеоборотные активы	-	-	-			
Итого по 1 разделу	103112	68,29	117854			
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
Запасы	41065	27,2	41155			
НДС по приобретенным ценностям	1346	0,89	1352			
Дебиторская задолженность	4156	2,75	4285			
Краткосрочные финансовые вложения	-	-	-			
Денежные средства	10	0,01	15			
Прочие оборотные активы	1295	0,86	1353			
Итого по 2 разделу	47872	31,71	48160			
БАЛАНС	150984	100	166014			
Пассив						
3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ						
Уставной капитал	130	0,09	130			
Добавочный капитал	106080	70,26	106080			
Резервный капитал	-	-	-			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-4928	-	-4355			
Итого по 3 разделу	101282	67,08	101855			
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
Долгосрочные займы и кредиты	1058	0,7	1058			
Просроченные долгосрочные обязательства	-	-	-			

Итого по разделу 3	1058	0,7	1058			
5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
Краткосрочные займы и кредиты	10139	6,72	10139			
Кредиторская задолженность	38401	25,43	52858			
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	-	-	-			
Доходы будущих периодов	-	-	-			
Резервы предстоящих расходов	104	0,07	104			
Прочие краткосрочные обязательства	-	-	-			
Итого по разделу 5.	48644	32,22	63101			
БАЛАНС	150984	100	166014			

Задание 2. Постройте сравнительный аналитический баланс (таблица 2). По данным баланса определите:

1) общую стоимость активов организации;
2) стоимость иммобилизованных (внеоборотных) средств;
3) стоимость мобильных (оборотных) активов;
4) стоимость материальных оборотных средств;
5) величину собственного капитала предприятия;
6) величину заемного капитала;
7) величину собственных средств в обороте;
8) рабочий капитал.

По результатам расчетов оценить изменение удельного веса собственного капитала в стоимости активов, соотношение темпов роста собственного и заемного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности, сформулировать выводы.

Таблица 2

Сравнительный аналитический баланс за прошлый год, тыс. руб.

Наименование статей	На начало периода	На конец периода

1	2	4
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	-	
Основные средства	100983	
Прочие внеоборотные активы	2129	
Итого по 1 разделу	103112	
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	2411	
Дебиторская задолженность	4156	
Краткосрочные финансовые вложения	-	
Денежные средства	10	
Итого по 2 разделу	47872	
БАЛАНС	150984	
Пассив		
Медленно реализуемые активы	43706	
Наиболее ликвидные активы	10	
Величина финансово-эксплуатационных потребностей	6820	
Стоимость имущества	150984	
3. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ	130	
Добавочный и резервный капитал	106080	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-4928	
Итого по разделу 3.	101282	
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1058	
5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	10139	
Кредиторская задолженность	104	
Итого по разделу 5.	48644	
Краткосрочные пассивы	10139	
Всего заемных средств	49702	
БАЛАНС	150984	
Рабочий капитал	-772	
Величина собственных средств в обороте	-1830	

Задание 3. На следующем этапе анализа необходимо определить среднюю величину активов и период их оборота, рассчитать **величину чистых активов** предприятия. Расчеты оформите в таблицу 3. Выручка на начало отчетного периода -49349 руб., на конец отчетного периода- 52635 руб.

Активы, принятые к расчету – внеоборотные активы, оборотные активы: запасы, НДС, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, прочие оборотные активы, за исключением стоимости фактических затрат на выпуск собственных акций АО для их последующей перепродажи или аннулирования и задолженности участников в уставном капитале. Пассивы, принятые к расчету – долгосрочные обязательства по займам и кредитам и прочие долгосрочные и краткосрочные обязательства, кредиторская задолженность, задолженность участникам по выплате доходов, резервы предстоящих расходов, прочие краткосрочные обязательства.

Таблица 3

Расчет величины чистых активов

Показатель	**Алгоритм расчета**
1	**2**
Средняя величина активов, тыс. руб.	= (активы на начало периода+активы на конец периода)/2
Период оборотов активов, дни	= выручка/ среднюю величину активов* дни
Величина чистых активов	= Сумма активов, принятых к расчету- Сумма пассивов, принятых к расчету

Задание 4. Проанализируйте состав основного капитала предприятия, используя данные таблицы 4. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 4

Состав основных средств и внеоборотных активов предприятия

Основной капитал	Прошый год, тыс. руб.	В % к оборотным активам	Отчетный год, тыс. руб.	В % к внеоборотным	Отклонения, тыс. руб	Темп роста,%
А	1	2	3	4	5	6
Внеоборотные активы	103112	100				
-Основные средства	100983	97,94				

-Оборотные активы, в том числе:	47872	46,43				
Нематериальные активы	-	-				
Незавершенное строительство	2075	2,01				
Долгосрочные финансовые вложения	54	0,05				

Задание 5. Проведите анализ состава и структуры оборотных активов и определите степень риска оборотных средств предприятия и её изменение за анализируемый период. Рассчитайте долю материально-производственных запасов в активах предприятия и период их оборота (табл. 5).

Таблица 5

Классификация оборотных активов по категориям риска за прошлый год

Степень риска	Доля в общем объеме оборотных средств		Отклонение (гр.3-гр.2)
	На начало года	На конец года	%
1	2	3	4
Минимальная	0,02		
Малая	86,95		
Средняя	13,03		
Высокая	-		

Задание 6. Анализ собственного капитала. Проанализируйте источники собственных средств предприятия (табл. 6) и их размещение (табл. 7). Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 6

Источники собственных средств предприятия за прошлый год, тыс. руб.

Наименование	На начало периода тыс. руб.	В % к оборотным активам	На конец периода, тыс. руб.	В % к внеоборотным	Отклонения, тыс. руб	Темп роста,%
А	1	2	3	4	5	6
Источники собственных средств						

1. Уставный капитал	130	0,3				
2. Собственный капитал	101282	211,8				
3. Добавочный капитал	106080	221,6				
4.Резервный капитал	-	-				
1. Нераспределенная прибыль	-4928	-				

Собственный капитал предприятия включает различные по экономическому содержанию и принципам формирования и использования источники: уставный капитал, добавочный капитал, фонды накопления, средства целевого финансирования. Анализ собственного капитала состоит в изучении структуры и качественного состава собственных средств, их движения и тенденции изменений.

Таблица 7

Размещение собственных средств предприятия за прошлый год

Наименование	На начало периода	На конец периода
А	1	2
Собственные средства к валюте баланса, %	67,15	
Внеоборотные активы к валюте баланса, %	68,29	
Убытки к валюте баланса, %	1,48	

Задание 7. Оценка и анализ собственных оборотных средств. Рассчитать величину собственных оборотных средств и их маневренность по данным таблицы 1. Сделать выводы.

Задание 8. Анализ краткосрочных и долгосрочных пассивов. Проанализируйте состав и структуру кредитов и займов (табл. 8). Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 8

Кредиты и заемные средства предприятия за 202_ г., тыс. руб.

Наименование	На начало периода тыс. руб	В % к обязательствам	На конец периода, тыс.	В % к обязательствам	Отклонения, тыс. руб	Темп роста,%
А	1	2	3	4	5	6

1. Краткосрочные кредиты и заемные средства:	48644	100		100		
Кредиты банков	10139	20,8				
Кредиторская задолженность	38401	79,2				
2. Долгосрочные пассивы:	1058	100		100		
Кредиты банков	1058	100				
Прочие займы	-	-				

Задание 9. Расчет эффекта финансового рычага.

Проанализируйте изменение рентабельности собственного капитала за счет использования заемного и рассчитайте эффект от привлечения заемных средств по данным таблицы 9.

Таблица 9

Расчет эффекта финансового рычага за прошлый год

Показатели	На начало периода	На конец периода	Измене ния
А	1	2	4
1.Собственный капитал (средняя величина), тыс. руб.	124058	92988	
2.Заемный капитал (средняя величина), принимаемый для расчета эффекта финансового рычага, тыс. руб.	70973	31651	
3.Проценты за пользование заемными средствами, тыс. руб.	450	307	
4.Чистая прибыль, тыс. руб.	40653	22910	
5.Операционная прибыль с учетом налогообложения =чистая прибыль+(проценты уплаченные * (1-Cn)	41013		
6.Рентабельность инвестиций (стр. 5/(стр.1+стр.2)*100%	21		
7.Прибыль, полученная от использования заемного капитала (стр. 6*стр.2)/100	14904		
8.. Наращивание (сокращение) рентабельности собственного капитала за счет привлечения	12		

заемных средств (стр.7-стр.3* (1-Cn))/стр.1*100%			
9. Рентабельность собственного капитала с учетом использования заемного капитала (стр.6+стр.8)	33		
10. Проверочный расчет рентабельности собственного капитала (стр.4/стр.1*100%)	33		
11. Эффект привлечения заемных средств (стр.9-стр. 6)	12		

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения учебной практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения рабочей программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий

	уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Методические указания по подготовке отчета

Организация учебной практики по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Учетно-информационные технологии и аудит» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении. Объем всего отчета и приложений не ограничен.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Оценка прохождения учебной практики по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков.

Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные электронные издания

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531903
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532954
3. Вахрушина, Н. С. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. С. Вахрушина. . —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309
4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности :Учебник / Л. В. Донцова— Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5734-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146810
5. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257
6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530593
7. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520367

8. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

9. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

10. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

11. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

12. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

13. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

14. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв.

приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

38. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

39. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

40. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

41. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

42. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

43. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

44. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://pfrf.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://fss.ru/ - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: http://ffoms.ru**.** - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Дополнительные источники

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93549.html.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Дынникова Елена Александровна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В авторской редакции

Компьютерная верстка: *Дынниковой Е.А*.

Подписано в печать _____ _____2024. Формат_____
Усл. печ. л. 2,68 Тираж 50. Заказ _____
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е.В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации учебной практики по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 657
ББК 65.052
Г-62

Рецензент -
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *О.А. Донскова*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические указания по организации учебной практики по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. -2023. - 28 с.

В методических указаниях даны практические рекомендации по организации учебной практики и ее прохождению, оформлению результатов и защиты отчетов. Способствуют формированию и развитию профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) обучающихся в процессе прохождения учебной практики.

Для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией института непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №____от _____)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Голубева Е.В., 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Общие положения	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Требования к результатам прохождения практики	4
2. Организация и порядок проведения учебной практики	6
3. Права и обязанности обучающихся в период практики	7
4. Содержание практики	8
5. Задания для выполнения программы практики	8
6. Критерии оценивания отчета по практике	19
Рекомендуемая литература	21
Приложение А	22
Приложение Б	25
Приложение В	26
Приложение Г	27

1.Общие положения

Учебная практика по профессиональному модулю 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и имеет большое значение для достижения образовательных результатов по виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии служащего: 23369 кассир.

1.1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы с первичными документами, документами по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами), предусмотренных ФГОС СПО
- формирование у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь

-определять виды и порядок налогообложения;

-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

-выделять элементы налогообложения;

-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
-определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты -по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
-применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
-применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;
-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

знать:
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; сущность и структуру страховых взносов в

ФНС России и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. Организация и порядок проведения учебной практики

Ответственный за организацию и проведение практики преподаватель:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль ее прохождения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- разрабатывает программу учебной практики, учебно – методическую документацию;
- организует занятия и консультации для студентов в период практики;
- по окончании практики принимает отчет о выполнении программы практики, и ставит оценку.

По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях на территории ВолГАУ оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Практическое обучение в учебных аудиториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

По окончании учебной практики студенты представляют отчет на кафедру для проверки с последующей защитой в установленные сроки. Отчет по учебной практике должен содержать раскрытие общих задач практики. Объем отчета должен составлять 12- 15 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа должна быть написана разборчиво, без помарок, на листах формата А4, в компьютерном исполнении: шрифт 14, Times New Roman, полуторный

интервал. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов. Междустрочный интервал – 1.5 см.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме свободного собеседования и предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в материале, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите отчета и получает неудовлетворительную оценку.

3. Права и обязанности студентов в период практики

В период прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотрен-

ные программой и календарным планом практики;

- регулярно вести записи в дневнике практике о характере выполняемой работы и заданий по программе практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка в колледже, соблюдать правила охраны труды;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

4. Содержание практики

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации		
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Ознакомится с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Изучить рабочий план счетов. Ознакомится с учетной политикой предприятия. Ознакомится с налоговой отчетностью организации.	2
Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету налогов и сборов в соответствии с участком ведения учета;	6
Заполнение налоговых деклараций по НДС. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение платежных по-ручений по уплате акцизов. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контролировать их прохождение по расчетным банковским операциям.	6
	Отражать в бухгалтерских документах налоговые платежи. Заполнять налоговые декларации.	6

Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по	Грамотность и точность при оформлении документации с использованием современных видов организационной и компьютерной техники согласно правилам и нормам; Точность и грамотность оформления документов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	6 4

страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Обобщение результатов выполненных заданий.	Подготовить и сдать отчет по практике	6
	Всего	36 ч

5. Задания для выполнения программы практики

Ситуация 1. ООО «Сервис» осуществляет выполнение строительно-монтажных работ хозяйственным способом по новому объекту - очистным сооружениям, который не подлежит амортизации при исчислении налога на прибыль (п. 4 ст. 254 НК РФ).

Общая сумма расходов составила 1 340 000 руб. Одна часть затрат возникла вследствие использования материалов на сумму 450 000 руб., НДС, отраженный на счете 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», - 81 000 руб.

Другая часть затрат возникла при выполнении работ подрядчиками - 370 000 руб., НДС - 66 600 руб., третья часть представляет собой затраты на оплату труда строительных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение и прочие расходы, связанные со строительством данного объекта. Расходы по регистрации права собственности на объект недвижимости составили 8000 руб.

Строительство объекта закончено в августе, в этом же месяце документы сданы на регистрацию. Подтверждение государственной регистрации прав на объект недвижимости получены организацией в ноябре.

Задание. Определите стоимость работ выполненных собственными силами, налогооблагаемую базу для расчета НДС на строительно-монтажные работы, начислите НДС по новому объекту, исчислите инвентарную стоимость объекта для целей бухгалтерского учета и налогообложения, сделайте соответствующие бухгалтерские записи.

Ситуация 2. Организация является плательщиком НДС и уплачивает этот налог поквартально. В апреле организация приступила к строительству хозяйственным способом производственного цеха.

Общая величина затрат за месяц по строительству составила 1 190 000 руб., в том числе:

- материалы - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.);

- амортизация основных средств, использованных при строительстве, составила 200 000 руб.

- заработная плата работников - 400 000 руб.;

- начислены суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование - ?

- суммы НДС уплачиваются ежемесячно. В мае произведено перечисление сумм НДС, начисленных в апреле - ?

Задание. Рассчитать сумму налогов. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Ситуация 3. ООО «Монтаж» осуществляет выполнение строительно-монтажных работ хозяйственным способом по новому объекту - зданию офиса.

Затраты на строительство составили: по материалам - 430 000 руб., НДС по приобретенным материалам - 77 400 руб., расходы на оплату труда - 200 000 руб., отчисления на социальные нужды - 52 000 руб., отчисления на социальное страхование по увечьям - 2000 руб., расходы, связанные с работой оборудования, включая транспортные расходы, - 560 000 руб., расходы в виде процентов по долгосрочному кредиту - 240 000 руб., из них сверх ставки рефинансирования ЦБР и маржи - 80 000 руб. Планируемый срок полезного использования 50 лет.

Задание. Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах синтетического учета, рассчитайте инвентарную стоимость объекта строительства для целей бухгалтерского учета и налогообложения, начислите НДС по законченному объекту, определите сумму задолженности бюджету по НДС, постоянные и временные разницы, отложенные налоговые обязательства.

Ситуация 4. По итогам года организации получена прибыль в размере 650 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли – на выплату дивидендов.

Задание. Рассчитать сумму налога на прибыль организации и размер дивидендов, начисленных акционерам – работникам предприятия. Составить бухгалтерские проводки.

Ситуация 5.

Табельный номер	Ф.И.О.	Заработок за январь	Количество детей до 18 лет	Примечание
1101	Попов А.В.	10000	-	Инвалид 2 гр.
1102	Котов П.Л.	14000	-	
1103	Сергеев С.Б.	24500	1	Герой РФ, ребенку 5 лет
1104	Павлова К.О.	12 600	2	Возвраст детей - 7 лет и 19 лет (студент дневного отделения)
1105	Хохлова Н.Ю.	12000	1	Ребенку 3 года, мать - одиночка
1106	Сомов В.Д.	13600	-	Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет

Задание. Рассчитать налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих цеха № 1 за январь 20ХХ г. на основании указанных данных. Составить бухгалтерские проводки начисления и выплаты заработной платы. Заполнить расчетно-платежную ведомость по форме №141-АПК

6. Критерии оценивания отчета по практике

К защите отчета по учебной практике допускаются студенты, предоставившие руководителю практики:

- заполненный по всем разделам дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, содержащий этапы текущей работы во время практики.

Отчет состоит из описания видов работ и первичных документов, а также учетных регистров, подтверждающих операции.

Отчет должен быть защищен студентом по окончании практики в соответствии с графиком. При оценке итогов практики принимается во

внимание:

-полнота выполнения программы практики индивидуального задания; активность студента в процессе прохождения практики;

- правильность оформления студентами дневника и отчета по практике;

- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по производственно-профессиональной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором:

- полностью раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- ответы на вопросы должны быть полными и развернутыми;
- приложены все необходимые первичные документы.

Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается последовательно, выполнен анализ документов. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Материал излагается кратко, имеется много неточностей. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Рекомендуемая литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401135

4. Налог на добавленную стоимость: актуальные вопросы из практики налогового консультирования / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

5. Налог на прибыль: актуальные вопросы из практики налогового консультирования / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

6. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896.

7. Налогообложение доходов физических лиц и страховые взносы: сложные вопросы исчисления и уплаты / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

8. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469553.

Интернет - ресурсы:

1.https://www.garant.ru - СПС «Гарант»;

2.https://www.consultant.ru - СПС «Консультант плюс».

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации учебной практики по ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир» для обучающихся СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка Голубевой Е.В.

Подписано в печать _____. Усл.печ.л.1,63.
Тираж ___. Заказ ___.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Е. В. Голубева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации учебной практики
ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 657
ББК 65.052
Г - 62

Рецензент –
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *О. А. Донскова*

Голубева, Екатерина Викторовна
Г - 62 Методические указания по организации учебной практики ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир» для обучающихся СПО специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям*) / Е. В. Голубева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. -2024. - 28 с.

В методических указаниях даны практические рекомендации по организации учебной практики и ее прохождению, оформлению результатов и защиты отчетов. Способствуют формированию и развитию профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) обучающихся в процессе прохождения учебной практики.

Для обучающихся СПО специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 28.06.2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Голубева Е. В., 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика по профессиональному модулю 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и имеет большое значение для достижения образовательных результатов по виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии служащего: 23369 кассир.

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы с первичными документами, планом счетов, формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации, оформлению денежных и кассовых документов.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР»), предусмотренных ФГОС СПО
- формирование у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР»» обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- организовывать документооборот;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ответственный за организацию и проведение практики преподаватель:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль ее прохождения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- разрабатывает программу учебной практики, учебно – методическую документацию;

- организует занятия и консультации для студентов в период практики;

- по окончании практики принимает отчет о выполнении программы практики, и ставит оценку.

По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР» проводится дифференцированный зачет.

К сдаче квалификационного экзамена по получению рабочей профессии «Кассир» допускаются обучающиеся, выполнившие все задания учебной практики и сдавшие отчёт по её прохождению. В качестве приложений обучающимся выдаются бланки форм документов, подлежащие заполнению (при наличии возможностей, оформление осуществляется электронно).

Учебная практика проводится в учебных аудиториях на территории ВолГАУ оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «КАССИР».

Практическое обучение в учебных аудиториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно- коммуникационных технологий.

По окончании учебной практики студенты представляют отчет на кафедру для проверки с последующей защитой в установленные сроки. Отчет по учебной практике должен содержать раскрытие общих задач практики. Объем отчета должен составлять 12- 15 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа должна быть написана разборчиво, без помарок, на листах формата А4, в компьютерном исполнении: шрифт 14, Times New Roman, полуторный

интервал. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов. Междустрочный интервал – 1.5 см.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме свободного собеседования и предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в материале, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите отчета и получает неудовлетворительную оценку.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- регулярно вести записи в дневнике практике о характере выполняемой работы и заданий по программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка в колледже, соблюдать правила охраны труды;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации

Тема 1.1. Вводный инструктаж. Работа с должностной инструкцией и договором о полной материальной ответственности кассира.

Тема 1.2. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения кассовых операций и безналичных расчетов в РФ

Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Тема 2.1. Формирование журнала регистраций хозяйственных операций по движению денежных средств в кассе организации.

Тема 2.2. Заполнение первичных документов по кассе

Тема 2.3. Заполнение учетных регистров по кассовым операциям. Выведения остатков по счету 50 «касса» на конец месяца

Тема 2.4. Обработка выписок банка

Тема 2.5. Формирование журнала регистраций хозяйственных операций по движению денежных средств на расчетном счете

Тема 2.6. Работа с первичными документами по расчетному счету

Тема 2.7. Заполнение учетных регистров по расчетному счету.

Тема 2.8. Выведение остатков по счету 51 «Расчетный счет».

Тема 2.9. Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации кассы.

Оформление отчета

Защита отчета.

5 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Исходные данные

В состав операций с денежными средствами ООО «Олимп» включаются операции в кассе, на расчетном счете в банке. Материальная ответственность за сохранность денежных средств возлагается на кассира _____ (ФИО студента). Контроль за кассовыми операциями осуществляет главный бухгалтер ООО «Олимп» _____(данные взять из программы 1 С Бухгалтерия - ответственные лица организации). ООО «Олимп» имеет один расчетный счет.

Задание 1

Изучите должностную инструкцию бухгалтера - кассира (приложение А)

1. Напишите структуру должностной инструкции.

_____
_____
_____

2. Определите, должен ли, в соответствии с должностными обязанностями кассир:

Обязанности	Да/нет
1	2
а. Формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из структуры и особенностей деятельности, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.	
б. Обеспечить полный учет поступивших денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражать в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.	
в. Осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, установлением должностных окладов работникам, проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности.	
г. Вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам совершенствования хозяйственно-финансовой деятельности.	
д. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.	

Задание 2

Изучите договор о полной материальной ответственности кассира (приложение Б)

1. Заключите с кассиром договор о полной материальной ответственности.

_____
_____
_____

2. Напишите структуру договора о полной материальной ответственности кассира.

_____
_____
_____

3. Определите должен ли кассир нести ответственность за:

Вид деятельности	Да/нет
1	2
а. ведение бухгалтерского учета.	
б. своевременную и правильную выверку операций по бюджетному и другим банковским счетам, расчетов с дебиторами и кредиторами.	
в. контроль за должной организацией бухгалтерского учета и своевременное проведение проверок и документальных ревизий.	
г. составление бухгалтерской отчетности.	
д. своевременное представление месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.	

Задание 3

Изучите Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19. 06. 2020 с изменениями, вступившими в силу с 19.08.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Электронный ресурс. Режим доступа http://www.consultant.ru)

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Кто подписывает кассовые документы?
2. Кто осуществляет контроль за ведением кассовой книги?
3. Кто организует хранение документов?
4. По какой формуле определяется лимит остатка наличных денег в кассе?
5. Какие записи делаются в кассовой книге, если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились?

Задание 4

Изучите "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. ЦБ РФ 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018 с изменениями, вступившими в силу с 06.01.2019) (Электронный ресурс. Режим доступа http://www.consultant.ru)

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Что делает банк при отказе от акцепта плательщика или неполучении акцепта плательщика?
2. В какие сроки осуществляется банком возврат (аннулирование) неисполненных распоряжений?
3. Что включают процедуры исполнения распоряжений?
4. Каков срок действия платежного и инкассового поручения для представления в банк?
5. Что должен указать плательщик в заявлении об акцепте (отказе от акцепта)?

Задание 5

1. Изучите предложенные вам хозяйственные операции, отразите их в программе 1С: Бухгалтерия.
2. Заполните журнал хозяйственных операций, проставьте корреспонденцию счетов, определите какими документами оформляются данные операции, впишите название и номера этих документов из программы 1С.

Кассовые операции ООО «Олимп» за май 2020 г.

№	Дата	Документ	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1	11.05		Приняты от Фомина Виктора Ивановича денежные средства за материальный ущерб	2 200		

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6	7
2	11.05		Сданы денежные средства на расчетный счет	2 200		
3	11.05		Выдано под отчет Синицыной Т.С. на хозяйственные нужды на основании служебной записки главного бухгалтера Орловой А.П. от 10.05. 2020	12 000		
4	12.05		Получены с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы	15 000		
5	12.05		Выдано под отчет Антонову А. А. на командировочные расходы на основании приказа руководителя организации №36/09 от 10.05. 2020	15 000		
6	13.05		Получены с расчетного счета денежные средства на выдачу займа работнику	125 000		
7	13.05		Выдан заем Егорову С. В.	125 000		
8	23.05		Получена в кассу от Антонова А.А. неизрасходованная сумма по авансовому отчету № 1от 22.05. 2020	1 320		
9	23.05		Выдана из кассы Синицыной Т.С. по авансовому отчету №2 от 23.05. 2020 сумма перерасхода по хозяйственным расходам	600		
10	25.05		Поступили денежные средства от ООО «Гранд» выручка от продажи готовой продукции	33 400		
11	25.05		Сданы денежные средства от продажи готовой продукции на расчетный счет	33 400		
12	28.05		Получены с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы руководителя организации Северова Д.М.	19 000		
13	28.05		Выдано под отчет секретарю Романовой В. М. на приобретение авиабилета	12 000		
14	29.05		Получен в кассу от Романовой В.М. авиабилет, приобретенный для поездки в командировку	12 000		

Задание 6

1. Распечатайте и приложите к отчету следующие документы:

а. Приходный кассовый ордер № ____ от 23.05. 2020 г.

б. Расходный кассовый ордер № _____ от 10.05. 2020 г.

в. Лист кассовой книги за 10.05. 2020 г.

г. Объявление на взнос наличными в банк от 24 мая (приложение В)

д. Заполните листы чековых книжек на получение наличных денежных средств в банке (приложение Г)

е. Оборотно - сальдовую ведомость по счету 50 "Касса"

2. Откройте Т - образный счет по счету 50 "Касса"

Остаток на начало периода на счете 50 "Касса" = 148 900 рублей.

Задание 7

Исходя из кассовых оборотов за май месяц рассчитайте лимит остатка денежных средств в кассе на конец рабочего дня.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание 8

Изучите предложенные вам банковские выписки. Запишите входящий остаток в каждой выписке, подсчитайте обороты по дебету и кредиту счета 51 и определите исходящий остаток, отразите по ним операции в программе 1С: Бухгалтерия.

Выписка из лицевого счета за 11 мая 2020 г.

Входящий остаток_____.

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1341		2 200	Зачислена по объявлению на взнос наличными сумма
157	73 20200		Произведена оплата платежным поручением по счету № 337 ООО «Дом» за выполненные работы по строительству склада готовой продукции, договор подряда №87 от 26.01. 2020 года.
158	23 600		Произведена оплата платежным поручением по счету № 775 ООО «Рекорд» за услуги по рекламе, договор №611 от 10.04. 2020 года
159	84 960		Произведена оплата платежным поручением по счету № 421, договор 47 от 08 апреля. ООО «Иван» за приобретенные материалы
Итого			

Исходящий остаток _____.

Выписка из лицевого счета за 12 мая 2020 г.
Входящий остаток _____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
014921	15 000		Оплачен наличными денежный чек № 014291
20200	47 200		Произведена оплата платежным поручением по счету № 1023 ООО «Сокол» за приобретенный компьютер
263		453 400	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №263 от АО «Анна» по договору №20 от 25 марта 2020 года
Итого			

Исходящий остаток _____ .

Выписка из лицевого счета за 13 мая 2020 г.
Входящий остаток_____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
0142292	125 000		Оплачен наличными денежный чек № 0142292
857		141 600	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №857от ООО «Кира», договор №31 от 202020 года.
324		33 040	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №324 от ООО «Вера», договор №85 от 21 января.
20201	182 900		Произведена оплата платежным поручением по счету № 652, договор 54 от 14 августа предыдущего года. ООО «Слава» за приобретенные материалы
Итого			

Исходящий остаток _____

Выписка из лицевого счета за 14 мая 2020 г.
Входящий остаток_____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
20202	15 370		Перечислены страховые взносы в Фонд социального страхования
20203	5 300		Перечислены в Фонд социального страхования обязательные страховые платежи от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Окончание таблицы

1	2	3	4
20204	106 000		Перечислены страховые взносы в Пенсионный фонд
20205	5 830		Перечислены страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования
20207	63 500		Перечислен в бюджет НДФЛ с заработной платы за апрель.
Итого			

Исходящий остаток _____

Выписка из лицевого счета за 18 мая 2020 г.

Входящий остаток_____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
20209	75520		Произведена оплата платежным поручением по счету № 701, договор 54 от 14 августа предыдущего года ООО «Слава» за приобретенные материалы
881		215940	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №881от ООО «Кира» Договор № 31 от 12 января предыдущего года.
170	79060		Произведена оплата платежным поручением по счету № 421, договор 47 от 08 июня предыдущего года ООО «Иван» за приобретенные материалы
171	74200		Перечислен в бюджет НДС
172	5000		Перечислено по счету №19 Институту повышения квалификации за участие в семинаре
Итого			

Исходящий остаток _____

Выписка из лицевого счета за 25 мая 2020 г.

Входящий остаток _____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1343		33400	Зачислена по объявлению на взнос наличными сумма выручки от продажи готовой продукции
342		51920	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №342 от ООО «Вера», договор №85 от 21 января предыдущего года.
173	64900		Произведена оплата платежным поручением по счету № 687, договор 54 от 14 августа предыдущего года ООО «Слава» за приобретенные материалы
291	15930		Произведена оплата коммунальных услуг АО «Сервис» по платежному требованию №291

Окончание таблицы

1	2	3	4
1548	1 210		Произведена оплата услуг связи по платежному требованию №1548
174	1 500		Произведена оплата государственной регистрации и свидетельства на товарный знак
175	80 240		Произведена оплата платежным поручением по счету № 605, договор №83 от 14 января предыдущего года АО «Полет» за разработку товарного знака.
Итого			

Исходящий остаток _____

Выписка из лицевого счета за 28 мая 2020 г.

Входящий остаток _____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
0142294	19000		Оплачен наличными денежный чек № 0142294
285		20205200	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №285 от АО «Анна» по договору №2020 от 25 декабря предыдущего года.
1212	33630		Произведена оплата по платежному требованию АО «Теплоэнерго» №1212 за теплоэнергию
442		22 000	Получено от ООО «Корона» за проданные акции ООО «Марат»
2684	460		Оплачены услуги банка по мемориальному ордеру №2684
Итого			

Исходящий остаток_____

Выписка из лицевого счета за 29 мая 2020 г.

Входящий остаток_____

Номер документа	Сумма (руб.)		Содержание банковской операции
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
181		96 200	Получено от ООО «Наташа» в погашение задолженности по договору цессии
176	3 600		Перечислены банку «Петровский» проценты за пользование кредитом, полученным для строительства склада готовой продукции
177	150 000		Перечислен ООО «Людмила» заём в соответствии с договором займа №1 от 28 апреля 2020 года
Итого			

Исходящий остаток _____

Задание 9

Сформируйте по данным выпискам журнал хозяйственных операций, проставьте корреспонденцию счетов, определите какими документами оформляются данные операции, впишите название и номера этих документов из программы 1 С.

При отражении операций на счете 51 «Расчетные счета» и корреспондирующих с ним счетах во избежание их повторной записи следует обратить внимание не была ли сделана запись данной операции ранее в связи с выполнением задания 4!!!

Задание 10

1. Распечатайте и приложите к отчету следующие документы:

а. Платежное поручение № 20207 от 14 мая 2020 года на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц за апрель в сумме 63 500 руб.

б. Платежное поручение №173 от 22 мая 2020 года на перечисление денежных средств поставщику за полученные материалы. Оплата произведена по счету № 687, договор 54 от 14 января 2020 года ООО «Слава». Получатель ООО «Слава», ИНН 7802152412, КПП 780201001, Р/сч 407 028 108 020 000 036 75, в АО «Альфа Банк» г. Санкт Петербург, К/с 301 018 106 000 000 008 09, БИК 044 030 809

в. Оборотно - сальдовую ведомость по счету 51 " Расчетные счета"

2. Откройте Т - образный счет по счету 51 " Расчетные счета "

Остаток на начало периода на счете 51 " Расчетные счета " = 2 120 250 рублей.

Задание 11

1. Напишите план и порядок проверки первичных кассовых и банковских документов.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Проведите проверку правильности заполнения первичных кассовых и банковских документов. Укажите выявленные ошибки.

_____
_____
_____
_____
_____

Задание 12

1. Оформите акт инвентаризации наличных денежных средств. Исходные данные: - по данным бухгалтерского учета на 1 мая остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей. - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег покупюрно остаток составил: 500 руб. - 2 купюры. 1000 руб. - 4 купюры. Выявите результат инвентаризации по кассе и оформите бухгалтерскими проводками.

2. Оформите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками. Исходные данные: - по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990 рублей. - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег покупюрно остаток составил: 500руб -3 купюры. 1000 руб-4 купюры Задание 3. На основе приведенных данных: - составить отчет кассира за 10.04.20_ г.; - определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый дом Эконом»; - составить ведомость нарушений; - составить акт инвентаризации наличия денежных средств; Исходные данные: Ревизором Рузановой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый дом- Эконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.20 г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций. Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации - 5 788 358-00 на начало рабочего дня - 5 595 650-00. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 116 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. - выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 117 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. - возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.).

Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл. бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20 г. - на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

К защите отчета по учебной практике допускаются студенты, предоставившие руководителю практики:

- заполненный по всем разделам дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, содержащий этапы текущей работы во время практики.

Отчет состоит из описания видов работ и первичных документов, а также учетных регистров, подтверждающих кассовые и банковские операции.

Отчет должен быть защищен студентом по окончании практики в соответствии с графиком. При оценке итогов практики принимается во внимание:

-полнота выполнения программы практики индивидуального задания; активность студента в процессе прохождения практики;

- правильность оформления студентами дневника и отчета по практике;

- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по производственно-профессиональной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором:

- полностью раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- ответы на вопросы должны быть полными и развернутыми;
- приложены все необходимые первичные документы.

Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается последовательно, выполнен анализ документов. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Материал излагается кратко, имеется много неточностей. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА-КАССИРА

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Фамилия И.О. _____
«_____»_____ ____ г.

1 Общие положения

1.1. Бухгалтер-кассир относится к категории специалистов.

1.2. Бухгалтер-кассир назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора компании по представлению главного бухгалтера-кассира.

1.3. Бухгалтер-кассир непосредственно подчиняется главному бухгалтеру.

1.4. На время отсутствия бухгалтера-кассира его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.6. На должность бухгалтера-кассира назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: образование — высшее или среднее специальное, стаж аналогичной работы от полугода.

1.7. Бухгалтер должен знать:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации учета денежных средств и заработной платы;
- порядок ведения кассовых операций, принятый в РФ;
- специальные компьютерные программ, предназначенных для работы, включая электронную систему «банк-клиент».

1.8. Бухгалтер-кассир руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
- Положением о бухгалтерии организации;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2 Должностные обязанности бухгалтера - кассира

Бухгалтер-кассир выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных.

2.2. Выдает наличные денежные средства подотчетным лицам на основании служебных записок, заверенных подписью генерального директора или финансового менеджера с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных.

2.3. Контролирует соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе.

2.4. Сдает наличную выручку в банк.

2.5. Получает наличные денежные средства по чеку в банке.

2.6. Ежедневно ведет кассовую книгу и оформляет первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ.

2.7. Ведет и учитывает расходы с подотчетными лицами предприятия, проверяет, оформляет и проводит в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц.

2.8. Начисляет и выплачивает заработную плату работникам предприятия.

2.9. Исчисляет налоги по заработной плате, своевременное их перечисляет.

2.10. Готовит платежные поручения и отправляет их в банки по системе «банк-клиент».

2.11. Обменивается корреспонденцией с банками: предоставляет в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получает необходимые предприятию справок, писем, подтверждений.

3 Права бухгалтера-кассира

Бухгалтер-кассир имеет право:

3.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.

3.2. Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, в объеме, необходимом для решения поставленных задач.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению главного бухгалтера от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4 Ответственность бухгалтера-кассира

Бухгалтер-кассир несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение Б

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ КАССИРА

_____г.

дата

ООО "Олимп", в дальнейшем организация, в лице Руководителя _____ (Ф.И.О), действующего на основании Устава, и гражданин РФ _____ _____

_____

(Ф.И.О. полностью, паспортные данные, назначен на должность кассира _____ (приказ N _____ дата), в дальнейшем - Кассир, заключили Договор о следующем:

1. Кассир в соответствии с действующим законодательством добровольно принимает на себя полную материальную ответственность за сохранность любых принятых им ценностей при вступлении в должность и в дальнейшем до освобождения от этой должности в официальном порядке.

2. Кассир отвечает за ущерб, причиненный им организации как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям.

3. Кассиру запрещается передоверять выполнение порученных ему обязанностей другому лицу.

4. Кассир обязуется возместить причиненный его противоправными действиями ущерб организации.

5. Кассир обязан участвовать во всех проверках кассы.

6. Кассир обязуется в своей работе руководствоваться требованиями ____ _____ _____ _____, и при своем вступлении в должность дать расписку, подтверждающую свое ознакомление с ними.

7. Контроль за деятельностью кассира возлагается на Главного бухгалтера и руководителя организации.

8. Организация обязуется обеспечить Кассира всем необходимым для его нормальной и безопасной деятельности.

10. Договор вступает в силу с даты его подписания.

Работодатель _____ подпись

Кассир _____ подпись

Приложение В

Объявление на взнос наличными		Код формы документа по ОКУД
ОБЪЯВЛЕНИЕ №		0402001
« » 20 года		

	ДЕБЕТ		
От кого	счет №		
	КРЕДИТ		
Получатель	счет №	Сумма цифрами	
ИНН	КПП	в том числе по символам:	
р/счет №	ОКАТО	символ	сумма
Наименование банка-плательщика	БИК		
Наименование банка-получателя	БИК		
Сумма прописью			
		руб.	коп.
		(цифрами)	
Источник поступления			

Подпись клиента	Бухгалтерский работник	Кассовый работник

КВИТАНЦИЯ №		Код формы документа по ОКУД
« » 20 года		0402001

От кого		Для зачисления на счет №
Получатель		
ИНН	КПП	Сумма цифрами
р/счет №	ОКАТО	
Наименование банка-плательщика	БИК	
Наименование банка-получателя	БИК	
Сумма прописью		
	руб.	коп.
	(цифрами)	
Источник поступления		

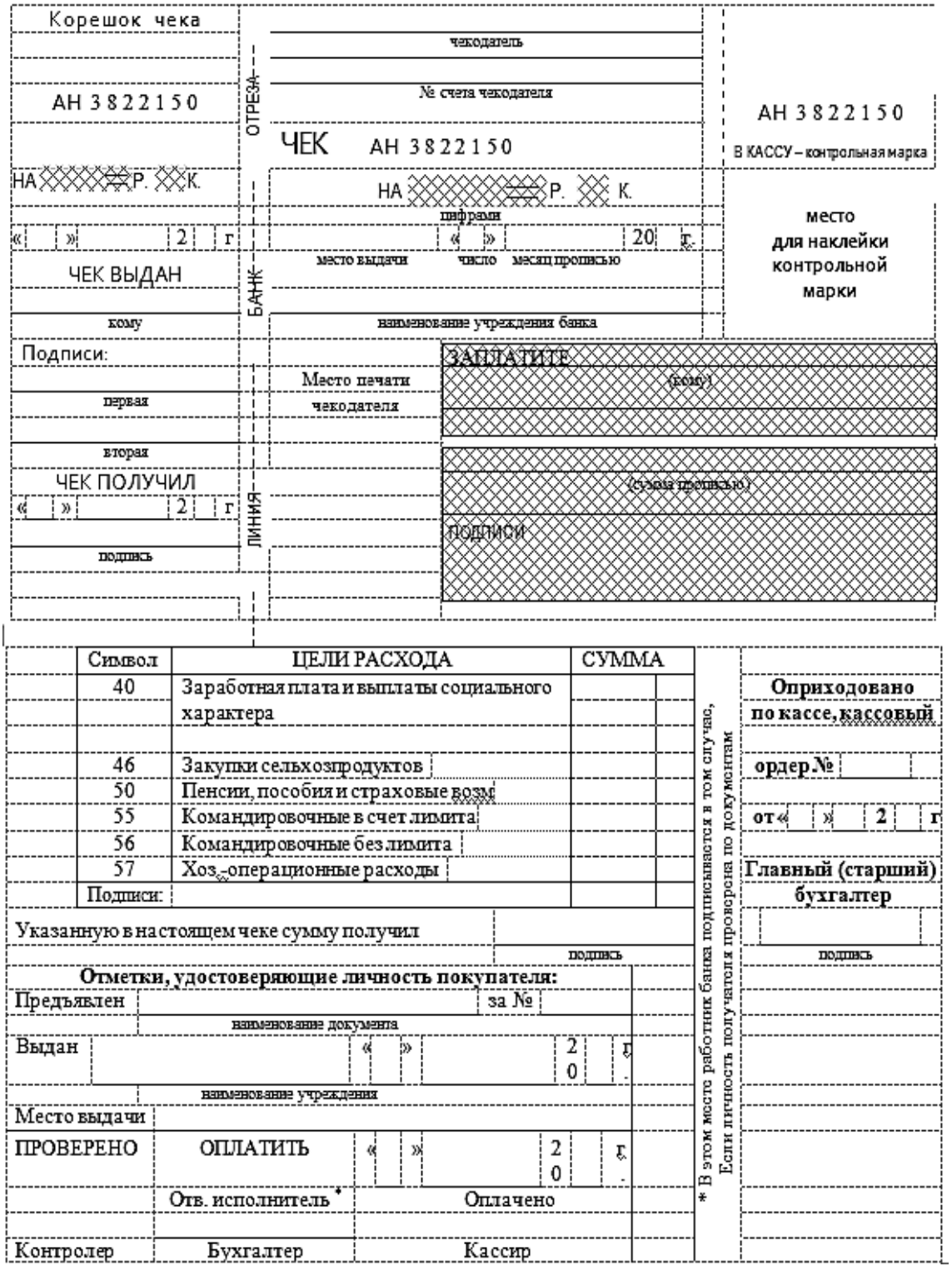
место печати (штампа)	Бухгалтерский работник	Кассовый работник

ОРДЕР №		Код формы документа по ОКУД
« » 20 года		0402001

	ДЕБЕТ		
От кого	счет №		
	КРЕДИТ		
Получатель	счет №	Сумма цифрами	
ИНН	КПП	в том числе по символам:	
р/счет №	ОКАТО	символ	сумма
Наименование банка-плательщика	БИК		
Наименование банка-получателя	БИК		
Сумма прописью			
		руб.	коп.
		(цифрами)	
Источник поступления			

	Бухгалтерский работник	Кассовый работник

Приложение Г



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями

2.План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности с инструкцией по применению.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями и дополнениями)

4. УКАЗАНИЕ ЦБ РФ от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с изменениями, вступившими в силу с 05.10.2020)

5. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изменениями и дополнениями)

Интернет - ресурсы:

1. https://www.garant.ru - СПС «Гарант»;

2. https://www.consultant.ru - СПС «Консультант плюс».

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения …….. 3
1.1. Цели и задачи практики ……. *3*
1.2. Требования к результатам прохождения практики …….. *3*
2. Организация и порядок проведения учебной практики …… 5
3. Права и обязанности студентов в период практики ……..... 6
4. Содержание практики ……... 7
5. Задания для выполнения программы практики ……. 7
6. Критерии оценивания отчета по практике ……. 17
Приложения …….. 18
Рекомендуемая литература …….. 25

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Голубева Екатерина Викторовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации учебной практики
ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»
для обучающихся СПО специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 3.04.2024. Формат $60\times84^{1/16}$.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 133.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.