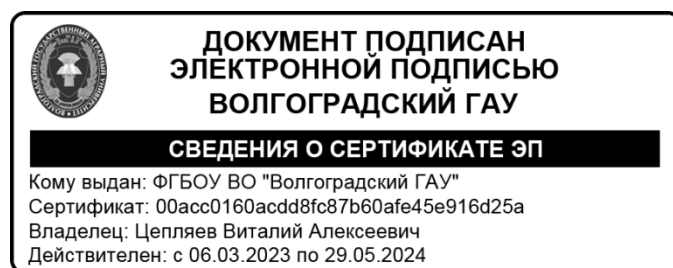


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-12-23	Положение о порядке предоставления единовременной стимулирующей выплаты аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
 Решение Ученого совета
 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 протокол № 15 от 27 ноября 2023 г.
 Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 _____ В.А. Цепляев
 «27» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке предоставления единовременной стимулирующей выплаты
 аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-12-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	Н.В. Кузнецова	24.11.2023 г.
Проверил	Начальник УКПД	Е.Ю. Коротич	24.11.2023 г.
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	А.А. Ряднов	24.11.2023 г.
	Ученый секретарь	В.С. Бочарников	24.11.2023 г.
	Начальник юридического отдела	И.А. Корчагина	24.11.2023 г.
	Начальник планово-экономического отдела	О.А. Штайнле	24.11.2023 г.
	Главный бухгалтер	Т.Н. Воробьева	24.11.2023 г.



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления единовременной стимулирующей выплаты аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ) регламентирует порядок и условия предоставления стимулирующей выплаты аспирантам за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в период нормативного срока освоения программы подготовки научно-педагогических кадров или научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не состоящим в трудовых отношениях с Университетом.

1.2. Положение о порядке предоставления единовременной стимулирующей выплаты аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Коллективный договор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ;
- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Единовременная стимулирующая выплата назначается с целью повышения эффективности подготовки аспирантов, формирования кадрового резерва с привлечением молодых научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

1.4. Стимулирующая выплата предоставляется единовременно на основании заявления аспиранта (Приложение № 1, 2) при соблюдении требований, изложенных в п.2.1. Положения.

1.5. Финансирование стимулирующих выплат аспирантам производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, а именно добровольных пожертвований денежных средств на осуществление уставной деятельности от организаций, входящих в Попечительский совет Университета.

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Необходимые требования к аспиранту для предоставления единовременной стимулирующей выплаты за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в период нормативного срока освоения программы подготовки научно-педагогических кадров или научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- аспирант не должен состоять в трудовых отношениях с Университетом;



- аспирант должен обучаться на завершающем курсе;

-защитить диссертационную работу в период нормативного срока освоения программы, т.е. не позднее 31 августа завершающего года обучения.

При несоответствии аспиранта хотя бы одному из требований, изложенных в настоящем пункте заявление о предоставлении стимулирующих выплат, не рассматривается.

2.2. Единовременная стимулирующая выплата предоставляется на основании заявления аспиранта на имя ректора Университета. Заявление, согласно утвержденного образца (Приложение № 1, 2) визируется научным руководителем аспиранта, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, заведующим отдела аспирантуры и докторантуры.

2.3. К заявлению о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты аспирант прикладывает следующие документы:

- справку об обучении с указанием курса;

- копии 1-2 страниц файла автореферата;

- выписку из протокола заседания диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации о решении присуждения ученой степени кандидата наук.

2.4. Заявление с приложениями, указанными в п.2.3. Положения предоставляется в адрес Ученого совета Университета. Ученый секретарь совместно с проректором по научно-исследовательской работе осуществляют предварительную экспертизу представленных документов.

2.5. Решение о размере единовременной стимулирующей выплаты принимается Ученым советом Университета.

2.6. Предоставление аспиранту единовременной стимулирующей выплаты с указанием ее размера оформляется приказом ректора Университета на основании выписки из решения Ученого совета. Проект приказа согласовывается с главным бухгалтером, проректором по научно-исследовательской работе, начальниками планово-экономического и юридического отделов.

2.7. После получения единовременной стимулирующей выплаты, в срок не позднее окончания данного календарного года, выпускник аспирантуры обязан заключить трудовой договор, после прохождения соответствующих конкурсных процедур и отработать не менее 3-х лет в Университете на любой штатной должности, относящейся к должности научно-педагогических работников, не менее чем на 0,5 штатной единицы. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ при этом должен быть основным местом работы. Данные обязательства аспиранта отражаются в заключаемом, одновременно с изданием приказа о выплате единовременной стимулирующей выплаты, соглашении.



2.8. При не заключении трудового договора, увольнении из Университета без уважительной причины или в связи с совершением виновных действий до истечения 3-х летнего срока аспирант возмещает ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ полностью выплаченную стимулирующую выплату пропорционально фактически не отработанному времени.

2.9. Уважительными причинами не отработки 3-х летнего периода считаются: болезнь, препятствующая продолжению работы, необходимость ухода за больным членом семьи (при наличии медицинского заключения), форс-мажорные обстоятельства (войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки).

2.10. Контроль за своевременностью заключения трудового договора с аспирантом, сроками отработки аспирантом установленного срока осуществляется начальником Управления кадровой политики и делопроизводства и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры.

2.11. В случае не заключения аспирантом трудового договора, увольнения работника, получившего данную стимулирующую выплату из Университета без уважительной причины или в связи с совершением виновных действий до истечения 3-х летнего срока (с момента данной выплаты) заведующий отделом аспирантуры и докторантуры на имя ректора подает служебную записку с целью осуществления юридическим отделом претензионной работы.

3. Порядок финансирования единовременной стимулирующей выплаты

3.1. Размер единовременной стимулирующей выплаты определяется Ученым советом Университета с учетом имеющихся финансовых средств, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, а именно добровольных пожертвований денежных средств на осуществление уставной деятельности от организаций, входящих в Попечительский совет Университета в размере до 100 тысяч рублей.

3.2. Издание приказа и выплата единовременной стимулирующей выплаты осуществляется, как правило, в течение месяца после принятия решения Ученым советом Университета о ее выплате.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
Цепляеву В.А.

ФИО аспиранта полностью

Заявление

Прошу Вас на основании «Положения о единовременной стимулирующей выплате аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ» выплатить единовременную стимулирующую выплату за защиту диссертационной работы в период нормативного срока освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

_____, профиль

указать код и наименование направления подготовки

указать наименование профиля

по теме: « _____ »

Отрасль наук

Необходимые требования, указанные в п.2.1. «Положения о единовременной стимулирующей выплате аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ» соблюдены.

Приложение: справка об обучении с указанием курса, копии 1-2 страниц файла автореферата; выписка из протокола заседания диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации о решении присуждения ученой степени кандидата наук.

« 20 Г.

подпись аспирант

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

ФИО с указанием уч.ст., уч.звания

« 20 Г.

подпись

Зав. выпускающей кафедры

ФИО с указанием уч.ст., уч.звания

« » 20 Г.

подпись

Декан факультета

ФИО с указанием уч.ст., уч.звания

« » 20 г.

подпись

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

ФИО с указанием уч.ст., уч.звания

« » 20 г.

подпись



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке предоставления единовременной стимулирующей выплаты
аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-12-23

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
Цепляеву В.А.

ФИО аспиранта полностью

Заявление

Прошу Вас на основании «Положения о единовременной стимулирующей выплате аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ» выплатить единовременную стимулирующую выплату за защиту диссертационной работы в период нормативного срока освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

указать код и наименование научной специальности

по теме: « _____ »

Отрасль наук _____

Необходимые требования, указанные в п.2.1. «Положения о единовременной стимулирующей выплате аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ» соблюдены.

Приложение: справка об обучении с указанием курса, копии 1-2 страниц файла автореферата; выписка из протокола заседания диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации о решении присуждения ученой степени кандидата наук.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись аспирант

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

ФИО с указанием уч.ст., уч.звания

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Зав. выпускающей кафедры

ФИО с указанием уч.ст., уч.звания

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Декан факультета

ФИО с указанием уч.ст., уч.звания

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

ФИО с указанием уч.ст., уч.звания

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке предоставления единовременной стимулирующей выплаты
аспирантам ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-12-23

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № прика- за)	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в доку- менте	Подпись, ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

