

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для специальности среднего профессионального образования
*35.02.15 Кинология***

Квалификация - кинолог

Волгоград 2022 г.

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *35.02.15 Кинология*, входящей в укрупненную группу специальностей *35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство*.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования

Составитель:

Руководитель ППСЗ Николаев Сергей Иванович д. с.-х. н., профессор

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры «Кормление и разведение сельскохозяйственных животных».

Протокол № 1 от «9» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Кормление

и разведение с.-х. животных»

_____ С.И. Николаев

Программа ГИА одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 1 от « 20 » сентября 2022 г.

Председатель методической

комиссии института _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

Рецензент:

Председатель ВООК ВУСКС,
эксперт-кинолог

Т.В. Прокофьева

1. Общие положения

1.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Программа ГИА (далее программа ГИА) выпускников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ института непрерывного образования является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15. Кинология.

1.2. Программа ГИА разработана на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 « Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 464;

– Положения об итоговой государственной аттестации выпускников специальностей среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Института непрерывного образования.

– Положение о выпускной квалификационной работе среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Института непрерывного образования.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Институте непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» программа ГИА обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО), является обязательной.

1.3. Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определением соответствия

результатов освоения обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.15. Кинология.

2. Паспорт программы ГИА

Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ, а также оказание услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в том числе в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: собаки всех пород и типов использования;

технологии содержания, разведения и породообразования собак; методики и способы подготовки собак по породам и видам служб;

инвентарь и оборудование для разведения, выращивания, содержания и профессиональной подготовки собак;

процессы организации и управления работами в области кинологии; первичные трудовые коллективы.

Кинолог готовится к следующим видам деятельности:

- Содержание собак и уход за ними.

- Разведение и селекция собак.

- Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

- Испытания и соревнования собак.

- Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена основного в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 Кинология.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

1. Содержание собак и уход за ними.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

2. Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2 Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 3.1 Готовить собак по общему курсу дрессировки.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Форма ГИА

Формой ГИА выпускников специальности СПО 35.02.15 Кинология является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

ВКР позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в виде ВКР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в ВКР).

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

Этапы ГИА	Количество недель
1. Выполнение ВКР	4
2. Защита ВКР	2
Всего:	6

Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

3. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита ВКР является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «кинолог» по специальности 35.02. 15 Кинология.

Целевым назначением ВКР является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над

ВКР предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе СПО, а так же успешно прошедшие проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата).

Основные этапы выполнения квалификационной работы

Важное значение для выполнения ВКР имеет правильный выбор темы.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании выпускающей кафедры «Кормление и разведение сельскохозяйственных животных».

Тема ВКР выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Тематику можно вынести в приложение.

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Влияние живой массы на работоспособность собак породы немецкая овчарка в условиях ФКУ ИК-26 УФСИН России по Волгоградской области.
2. Оценка и оптимизация учебно-материальной базы для подготовки служебных собак в условиях ФКУ ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области
3. Сравнительная характеристика технологии содержания собак в условиях ФКУ ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области
4. Санитарно-гигиеническая оценка разных типов помещений содержания собак в ФКУ ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области
5. Оценка рабочих качеств служебных собак в условиях ФКУ ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области
6. Анализ влияния условий содержания, кормления и использования собак на их заболеваемость в условиях ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Волгоградской области
7. Влияние способов содержания на рост и развитие щенков в условиях ФКУ ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области
8. Совершенствование системы подготовки служебных собак в условиях ФКУ ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области
9. Сравнительная оценка физических и химических методов дезинфекции помещений в условиях ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области.

10. Экстерьерно-конституциональные особенности собак породы немецкая овчарка в условиях ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Волгоградской области.

11. Изучение влияния погодных условий на собак ФКУ ИК-26 УФСИН России по Волгоградской области при работе по запаховому следу человека.

12. Планирование и организация племенной работы по повышению рабочих качеств служебных собак в условиях ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области.

13. Организация и результаты отбора собак для розыскной службы в ФКУ ИК-26 УФСИН России по Волгоградской области.

14. Сравнительная оценка физиологического состояния служебных собак при вольерном и домашнем содержании.

15. Влияние разных типов кормления на воспроизводительную функцию собак в условиях ФКУ ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области.

16. Выращивание щенков породы немецкая овчарка в условиях ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области.

17. Влияние живой массы на работоспособность собак породы немецкая овчарка в условиях ФКУ ИК-26 УФСИН России по Волгоградской области.

18. Влияние типа высшей нервной деятельности на работоспособность собак породы среднеазиатская овчарка в условиях ФКУ ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области.

19. Влияние типа кормления на работоспособность собак пород немецкая овчарка в условиях ФКУ ЛИУ-15 УФСИН России по Волгоградской области.

20. Влияние типа кормления на развитие щенков породы среднеазиатская овчарка в условиях ФКУ ИК-26 УФСИН России по Волгоградской области.

21. Влияние типа кормления на качество потомства кобелей - производителей породы кавказская овчарка в условиях ФКУ ИК-26 УФСИН России по Волгоградской области.

22. Сравнительная оценка типов кормления собак рабочей группы породы немецкая овчарка в условиях ФКУ ЛИУ-15 УФСИН РФ по Волгоградской области.

23. Влияние условий содержания на рост и развитие молодняка собак породы немецкая овчарка в условиях ФКУ ЛИУ-15 УФСИН РФ по Волгоградской области.

Закрепление за студентом темы ВКР, назначение руководителя осуществляется приказом.

Сроки выполнения разделов ВКР определяются графиком. После утверждения темы ВКР студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения ВКР» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите ВКР.

Функции руководителей ВКР:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверка ВКР на наличие заимствований (плагиата);
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют заведующий кафедрой и сотрудники кафедры. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Требования к структуре ВКР

Структура ВКР в качестве обязательных составных элементов включает:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Обзор литературы
5. Собственные исследования.
6. Выводы и предложения
7. Библиографический список (Список литературы)
8. Приложения

К выпускной квалификационной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя ВКР;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).
- справка о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **обзором литературы** определяют объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Источники информации для выполнения ВКР

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела ВКР должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по теме ВКР, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

В качестве источников информации для формирования второго (практического) следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым экономическим отчетам.

4. Организация и порядок проведения ГИА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА

На заседании ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа ректора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности.

Процедура проведения ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе не менее 5 человек.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК согласовывается с Департаментом научно-технологической политики и образования Министерством сельского хозяйства РФ.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя ВКР.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема ВКР;
- фамилии руководителя;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем, хранятся в делах в течение установленного срока.

После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Порядок подачи апелляций по результатам государственной аттестации выпускников

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГЭК.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней

сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Для определения качества ВКР предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

– соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

– профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

– структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

– достоверность и объективность результатов ВКР, использование в работе элементов научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального практического опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке ВКР дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты ВКР, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными ВКР, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными ВКР, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.