

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

«Профессионалитет»

Квалификация - агроном

Волгоград 2025 г.

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агротехнология, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования

Составитель:

Руководитель ППССЗ _____

Н.Н. Тибирькова

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры "Почвоведение и общая биология".

Протокол № 13 от «14» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

д.с.-х.н., профессор _____

Г.С. Егорова

Программа ГИА одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «30» мая 2025г.

Председатель методической

комиссии ИНО _____

А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

директор ИНО _____

В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Паспорт программы ГИА.....	5
3. Структура и содержание дипломной работы.....	8
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	11
5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
6. Порядок подачи апелляций по результатам государственной итоговой аттестации выпускников.....	16
7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.....	18
Приложения	21

1. Общие положения

1.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) выпускников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ института непрерывного образования является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции);
- Приказа ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 22 июня 2023г. № П-291 «О введении в действие методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия код 13.017 приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 444 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия";

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников специальностей среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Института непрерывного образования;
- Положения о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Института непрерывного образования;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Институте непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ;
- Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Института непрерывного образования;

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Паспорт программы ГИА

Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство

- Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

- Контроль процесса развития растений в течение вегетации;
- Выполнение работ по профессии рабочих «Садовник».

Требования к результатам освоения ППССЗ

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1 - Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 2- Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ВД 2.	Контроль процесса развития растений в течение вегетации

ПК 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК 2.3.	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4.	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
ПК 2.5.	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей
ПК 2.6.	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней
ПК 2.7.	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
ПК 2.8.	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании
ПК 2.9.	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Форма ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 35.03.02 Агрономия проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломной работы является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «агроном» по специальности 35.03.02 Агрономия.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты дипломной работы, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Демонстрационный экзамен профильного уровня направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Дипломная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Подготовка дипломной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента.

Таблица 3 - Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

Этапы ГИА	Количество недель
Подготовка дипломной работы	4
Защита дипломной работы	1
Проведение демонстрационного экзамена	1
Всего:	6

Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

3. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста -«агроном» по специальности 35.02.05. Агроном.

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе СПО, а также успешно прошедшие проверку дипломной работы на наличие заимствований (плагиата).

Основные этапы выполнения дипломной работы

Важное значение для выполнения дипломной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании выпускающей кафедры «Почвоведение и общая биология».

Тема дипломной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной кафедрой. Тематика дипломных работ представлена в приложении 1.

Закрепление за студентом темы дипломной работы, назначение руководителя осуществляется приказом.

Сроки выполнения разделов дипломной работы определяются графиком. После утверждения темы дипломной работы студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения дипломной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите дипломной работы.

Функции руководителей дипломной работы:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- консультирование в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- проверка дипломной работы на наличие заимствований (плагиата);
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Предварительная защита дипломной работы проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную дипломную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют заведующий кафедрой и сотрудники кафедры. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты.

Требования к структуре дипломной работы

Структура дипломной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- 1. Теоретическая часть.
- 2. Практическая часть.
- Заключение.
- Список использованных источников
- Приложения.

К дипломной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).
- справка о проверке дипломной работы на наличие заимствований (плагиата).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Источники информации для выполнения дипломной работы

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела дипломной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по теме дипломной работы, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

В качестве источников информации для формирования ***второго (практического) раздела*** следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым экономическим отчетам, технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур в хозяйстве, сертификат качества продукции.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты дипломной работы в виде дипломной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Оснащение кабинета для выполнения демонстрационного экзамена производится согласно инфраструктурного листа в оценочной документации.

Информационное обеспечение ГИА

На заседании ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем дипломных работ;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа ректора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности.

Процедура проведения ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе не менее 5 человек.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации. Кандидатура председателя ГЭК согласовывается с Департаментом координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук и Министерством науки и высшего образования РФ.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя дипломной работы.

Выполнение демонстрационного экзамена проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Университет самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом университете, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема дипломной работы;
- фамилия руководителя;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных ИРПО, выдается Цифровой паспорт компетенций-электронный документ, подтверждающий полученный результат, содержащий информацию,

о результатах прохождения ГИА в форме ДЭ, выраженный в баллах, наименовании специальности, образовательной организации, курсе обучения, уровне демонстрационного экзамена.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Процедура проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов профильного уровня, размещенных на сайте федерального оператора демонстрационного экзамена ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) по ссылке: <https://om.firpo.ru/>.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов (ОМ), которые являются комплексом требований для проведения демонстрационного экзамена, включая перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

По решению выпускающей кафедры, на основании заявлений выпускников, демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых федеральным оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени и содержится в Приложении 2 Программы ГИА.

Университет обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена.

В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке центра проведения экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки и прошедшие подтверждение в электронной системе федерального Оператора демонстрационного экзамена.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы на цифровой платформе Оператора с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются на цифровой платформе Оператора.

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оформление результатов демонстрационного экзамена

Результатом работы экспертной группы является протокол проведения демонстрационного экзамена, в котором указывается общий список студентов, сумма баллов по каждому студенту за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через цифровую систему оценивания (ЦСО), используемую Оператором.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием ЦСО и цифровой платформы Оператора. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях студентов, и формируется электронный файл по каждому студенту, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Оператором. Студент может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле на цифровой платформе

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок подачи апелляций по результатам государственной аттестации выпускников

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего

дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания в соответствии с таблицей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 5 - Перевод баллов в оценку по результатам выполнения задания демонстрационного экзамена

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-9,995	10,00-19,995	20,00-34,995	70,00-100,00
Количество баллов	0,00-15,992	16,00-31,992	32,00-55,992	56,00-80,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Студент, получивший по результатам демонстрационного экзамена оценку «неудовлетворительно» допускается до защиты дипломной работы, но не получает документы об образовании. Пересдача демонстрационного экзамена разрешается не ранее, чем через 6 месяцев.

Критерии оценки дипломной работы

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование в работе элементов научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального практического опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными дипломной работы, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными работы, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**Рекомендуемая тематика дипломных работ по специальности
35.02.05 «Агрономия»**

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Продуктивность озимой пшеницы в зависимости от доз минеральных удобрений в ИП КФХ «Кандаков В.П.» Городищенского района Волгоградской области.
2. Особенности технологии возделывания кабачка при орошении в условиях КФХ «Саламов С.Х.» Николаевского района Волгоградской области.
3. Продуктивность картофеля при капельном орошении на светло-каштановых почвах в ООО «Импульс-Агро» Среднеахтубинского района Волгоградской области.
4. Продуктивность лука при капельном орошении на светло-каштановых почвах в ООО «Импульс-Агро» Среднеахтубинского района Волгоградской области.
5. Особенности технологии возделывания ячменя в КФХ «Шинкоренко В.А.» Новониколаевского района Волгоградской области.
6. Продуктивность ярового ячменя в зависимости от доз минеральных удобрений в ИП КФХ «Кандаков В.П.» Городищенского района Волгоградской области.
7. Почвозащитная технология озимой пшеницы в ИП КФХ «Даутова А.К.» Чернышковского района Волгоградской области.
8. Защита почв от эрозии в ИП КФХ «Даутова А.К.» Чернышковского района Волгоградской области.
9. Влияние биопрепаратов на продуктивность зерна озимой пшеницы в условиях ИП КФХ «Каубрис В.В.» Иловлинского района Волгоградской области.
10. Продуктивность картофеля в зависимости от доз минеральных удобрений в ООО «Импульс-Агро» Среднеахтубинского района Волгоградской области.
11. Опыт возделывания эспарцета в УНПЦ «Горная поляна» Городищенского района Волгоградской области.
12. Агробиологическая оценка гибридов подсолнечника в зависимости от норм высева в КФХ «Егоров А.В.» Иловлинского района Волгоградской области.
13. Сравнительная характеристика гибридов подсолнечника в ЗАО «Агрокомпания - Окладненский» Урюпинского района Волгоградской области.
14. Агробиологическая оценка сортов озимой пшеницы в УНПЦ «Горная поляна» Городищенского района Волгоградской области.
15. «Агроэкологическая оценка возделывания озимой пшеницы в ООО «ВАПК» Даниловского района Волгоградской области».
16. «Химические меры борьбы с сорными растениями в посевах лука репчатого в условиях ООО «Совхоз Карповский» Городищенского района Волгоградской области».
17. «Совершенствование приемов агротехники возделывания кукурузы на зерно в условиях степной зоны черноземных почв Волгоградской области».
18. «Применение органо-минеральных комплексных удобрений в технологии возделывания лука репчатого в условиях ООО «Совхоз Карповский» Городищенского района Волгоградской области».
19. «Сравнительная характеристика обработки почвы под озимую пшеницу в условиях ООО «Калачевское» Киквидзенского района Волгоградской области».
20. «Приемы совершенствования технологии возделывания сои в условиях опытного поля Всероссийского НИИ орошаемого земледелия».

21. Агроэкологическая оценка возделывания озимой пшеницы в КФХ «Дупак» Котельниковского района Волгоградской области.
22. Экологические аспекты возделывания томата в условиях защищенного грунта СПК "Тепличный".
23. Фитомелиоративные приемы защиты светло-каштановых почв от эрозии ОПХ «ВНИАЛМИ».
24. Совершенствование технологии возделывания озимой пшеницы в ТОО «Степь» Котельниковского района Волгоградской области.
25. Сравнительная характеристика гибридов подсолнечника в зависимости от предшественников в СПК «им. Калинина» Серафимовичского района Волгоградской области.
26. Продуктивность репчатого лука в зависимости от норм высева в ИП Мурашовой И.Е. Среднеахтубинского района Волгоградской области.
27. Совершенствование технологии возделывания арбуза столового в условиях Быковского района Волгоградской области.
28. Опыт возделывания подсолнечника на маломощных черноземах в ИП главы КФХ «Клеветов В.А.» Михайловского района Волгоградской области.
29. Технология возделывания кукурузы на зерно на орошении в ООО «Лидер» Николаевского района Волгоградской области.
30. Реакция ярового ячменя сорта Ергенинский 2 на новые агроприемы ресурсосберегающей технологии возделывания в условиях каштановых почв Волгоградской области (на примере «ИП глава КФХ Яциненко А.П.»).
31. Продуктивность подсолнечника в зависимости от доз минеральных удобрений в ИП КФХ «Астахова Б.В.» Кумылженского района Волгоградской области.
32. Агроэкономическая эффективность технологии возделывания лука репчатого с применением органоминеральных комплексных удобрений в условиях Городищенского района Волгоградской области.
33. Продуктивность гибридов подсолнечника в зависимости от предшественников в ООО «Гелио – Пакс – Агро 4» Михайловского района Волгоградской области.
34. Продуктивность сортов озимой пшеницы в ООО «Фермер» Чернышковского района Волгоградской области Тема выпускной квалификационной работы.

Комплект оценочной документации

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена.

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1.	Код наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	35.02.05 Агрономия
2.	Наименование квалификации	Агроном
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО)	ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 444
4.	Вид аттестации	Государственная итоговая аттестация
5.	Уровни демонстрационного экзамена	Профильный
6.	Шифр комплекта оценочной документации	КОД 35.02.05-1-2025
7.	Составная часть КОД	Инвариантная
8.	Продолжительность ДЭ	3 ч 30 мин
9.	Максимальный балл	80
10.	Количество рабочих мест	6

2. Содержательная структура комплекта оценочной документации

Таблица 2

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
ВД.1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Умения: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий
	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Умения: определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт
	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Умения: средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт
	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Умения: определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами
	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Умения: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций
	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Умения: осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Умения: определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену

ВД 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	Умения: определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации
	ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	Умения: определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков
	ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	Умения: использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов
	ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	Умения: идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам
	ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей	Умения: выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур
	ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	Умения: выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур
	ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	Умения: выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; пользоваться специальным оборудованием при проведении

		почвенной и растительной диагностики в полевых условиях
	ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	Умения: производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании
	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Умения: выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей
	ПК 3.2. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	Умения: придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах; принимать композиционные решения по оформлению цветников; работать с различными видами рассадных и горшечных культур; рассчитывать потребность в посадочном материале; подготавливать почву под посев трав; проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами; производить ремонт газона; определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями

3. Требования к составу экспертных групп

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена	3
--	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Телефон
2	Часы
3	Наушники
4	Умные очки
5	Микро наушник
6	Радио аппаратура

6. Требования к оцениванию.

Таблица 5. Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	4,00
2		Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад	6,00
3		Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий	4,00
4		Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве	4,00
5		Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	4,00

6	Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	2,00
7	Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности	2,00
8	Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов	12,00
9	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
10	Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени поврежденности растений и распространенности вредителей	6,00
11	Проведение почвенной и растительной диагностики питания растений	6,00
12	Проведение диагностики болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	6,00
13	Произведение анализа готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	12,00
ИТОГО (инвариантная часть)		80,00