



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП 08-23-23

Положение о кафедре «Физическая культура и здоровье»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

_____ Цепляев В.А.

«30» мая 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП


Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О

Кафедре «Физическая культура и здоровье»

СМК-ПСП 08-23-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Власова Т.Н./</i>	<i>30.05.2023</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю./</i>	<i>30.05.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А./</i>	<i>30.05.2023</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А./</i>	<i>30.05.2023</i>

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о кафедре «Физическая культура и здоровье»
	СМК-ПСП-08-23-23

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Физическая культура и здоровье» университета (далее кафедра) является подструктурным подразделением эколого-мелиоративного факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее университет).

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. Кафедра функционирует в соответствии с уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета, проректору по учебной работе и ректору Университета.

1.3. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.6. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, тренеры-преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Общая численность работников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством, уставом Университета, решениями ученого совета и учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, методическими инструкциями, документацией системы менеджмента качества Университета, правилами по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, настоящим Положением.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.



1.9. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры

1.10. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

1.11. Кафедра имеет учебные аудитории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

2. Основные задачи

Главными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление на высоком уровне учебной, научно-методической и воспитательной работы в их неразрывном единстве.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в учебный процесс современных научных, педагогических и информационных технологий;

2.3. Организация и осуществление научных исследований работниками кафедры, а также проведение совместных исследований с другими подразделениями Университета и иными организациями.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.5. Формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и установки на здоровый стиль жизни.

2.6. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2.7. Вовлечение студенческой молодежи, аспирантов, преподавателей, сотрудников университета в систематические занятия физической культурой и спортом.

3. Функции кафедры

3.1. Обеспечение преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин в объеме, установленном соответствующими образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами дисциплин. Реализация образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Разработка на основе учебных планов направлений подготовки и специальностей рабочих программ дисциплин по профилю кафедры, отражающих последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающих потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также утверждение их в установленном порядке.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, конспектов



лекций, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических

приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования, обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий.

3.4. Разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе современных технических средств, внедрение в образовательный процесс инновационных методов, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности.

3.5. Ведение научной работы в соответствии с планом научно-исследовательской работы Университета и кафедры. Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.


3.6. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс; проведение работы по рекламе и маркетингу своих разработок;

3.7. Организация и проведение научно-исследовательской работы студентами; создание условий для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, проектной работе, приобщая их к активному участию в решении актуальных проблем физической культуры и спорта, изобретательской и рационализаторской деятельности.

3.8. Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета.

3.9. Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая постоянное улучшение учебных аудиторий (спортивных залов), совершенствование учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, оснащения кафедры современными информационными системами и техникой.

3.10. Разработка ежегодных планов и реализация мероприятий по повышению квалификации работников кафедры, направление их на обучение в институты повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации; ходатайство о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о кафедре «Физическая культура и здоровье»
	СМК-ПСП-08-23-23

званий; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.11. Осуществление воспитательной работы среди обучающихся, в том числе через действующую в Университете систему кураторства и взаимодействия со студенческим обществом.

3.12. Осуществление связи кафедры с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой. Проведение экспертизы диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

4. Взаимодействие с подразделениями Университета, учреждениями и организациями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Документы и информация	
	Получает	Представляет (направляет)
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, информационные письма, внешние документы	Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записки, заявления
Проректор по учебной работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности в Университете	Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления
Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Распоряжения, информационные письма, документы по административно-хозяйственной деятельности в Университете	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, служебные записки, заявления
Управление образовательных программ	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности в Университете, документы по СМК	Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, отчеты по системе качества образования, аналитические справки, информационные справки



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Физическая культура и здоровье»

СМК-ПСП-08-23-23

Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПД)	Формы документов для заполнения, сведения о списочной численности работников, приказы о приеме, перемещении и увольнении работников	Сведения об укомплектованности кафедры, характеристики на работников, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины, проекты графиков отпусков
Отдел делопроизводства и организационной работы УКПД	Приказы и распоряжения руководства Университета, нормативные документы по управлению документацией в Университете, организационно-правовые и методические документы, служебные записки, почта	Служебные записки, заявления, документы по деятельности кафедры
Деканат эколого-мелиоративного факультета	Распоряжения, информационные письма	Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записки, заявления
Юридический отдел	Заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности, по разработке организационно правовых документов, служебные записки	Служебные записки
Отдел пресс-службы	Правила и требования к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовая печатная продукция	Макеты материалов для копирования и тиражирования, служебные записки
Научная библиотека	Учебно-методическая литература	Заявки на литературу, периодические издания, информационные справки, служебные записки



5. Права кафедры

Кафедра для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

5.1. Участвовать в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым уставом университета.

5.2. Выбирать направления переподготовки работников и повышения их квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности

5.3. Определять структуру кафедры и создавать кафедральные подразделения.

5.4. Определять формы, направления и порядок использования кафедральных помещений, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности работников кафедры.

5.5. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализаций своих функций и обязанностей.

5.6. Вносить предложения руководству факультета по вопросам, входящим в сферу деятельности кафедры, а также по работе других структурных подразделений факультета в целях повышения качества образовательной деятельности.

5.7. Инициировать, подготавливать и обсуждать проекты положений Университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников.

5.8. Подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям.

5.9. Распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений ученого совета факультета.

5.10. Инициировать проведение общеузовских мероприятий по направлениям деятельности кафедры.

5.11. Подготовка учебников, учебных и методических пособий, монографий и научных публикаций для издания в типографии Университета.

5.12. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам образовательных услуг с учетом специфики кафедры.

5.13. Пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки и сетью Internet.

5.14. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных организаций по вопросам образовательной, организационной и научной деятельности.

5.15. Повышать квалификацию работников кафедры не реже 1 раза в 3 года.

