



# **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2025**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Директор института непрерывного образования

звания

В.Г. Дикусаров

\_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы фамилия*

Г.

\_\_\_\_\_

*дата*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**СГ.01 История России**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград  
2025

Фонд оценочных материалов по дисциплине *СГ.01 История России* разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Епифановский П.В.

---

Оценочные материалы одобрены на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от « 20 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Е.Н. Фролова

Оценочные материалы одобрены методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от « 26 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель методической комиссии

Института непрерывного образования \_\_\_\_\_ А.Н. Лахвицкий

## Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (далее УД) *История России* разработан для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение учебной дисциплины предусматривает формирование и развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен. Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

### Раздел 1. Результаты освоения УД, подлежащие проверке

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества;	- роль и значение России в современном мире.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества;	- роль и значение России в современном мире.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

## Раздел 2. Формы контроля и оценивания по УД

Раздел / тема УД	Форма текущего контроля и оценивания
<b>Раздел 1. Допетровская Русь</b>	
Тема 1.1. «Россия – великая наша держава». Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси. Тема 1.3. Смута и её преодоление. Тема 1.4. «Волим под царя восточного, православного».	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, словаря исторических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
<b>Раздел 2. Российская империя</b>	

<p>Тема 2.1. Пётр Великий. Строитель великой империи.  Тема 2.2. «Отторженная возвратих»  Тема 2.3. Крымская война – «Пиррова победа Европы».  Тема 2.4. Гибель империи.</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u>  Устный и письменный опрос, проверка практических заданий по анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных заданий проблемного характера; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u>  традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p>
<p><b>Раздел 3. Россия в XX веке</b></p>	
<p>Тема 3.1. От великих потрясений к Великой победе.  Тема 3.2. «Вставай, страна огромная».  Тема 3.3. В буднях великих строек.  Тема 3.4. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.</p>	<p>Устный и письменный опрос, проверка практических заданий по анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных заданий проблемного характера; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u>  традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p>
<p><b>Раздел 4. Традиционные российские ценности и современность</b></p>	

<p>Тема 4.1. Россия. XXI век. Тема 4.2. История антироссийской пропаганды. Тема 4.3. Слава русского оружия. Тема 4.4. Россия в деле.</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, проверка практических заданий по анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных и коллективных заданий проблемного характера, реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p>
<p><b>УД (в целом): Экзамен</b></p>	

### Раздел 3. Итоговая оценка освоения ОУД

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения УД *История России* является комплексная оценка уровня сформированности общих компетенций. Предусмотрено использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по УД *История России* осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и рубежным контрольным работам в виде теста. Условием положительной аттестации по УД на экзамене является положительная оценка освоения дисциплинарных результатов общих компетенций по всем контролируемым показателям.

### **3.2. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по УД *История России***

#### ***Комплект материалов для проведения рубежных контрольных работ***

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения дисциплинарных результатов входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы предмета. Всего предусмотрено проведение 4 рубежных контрольных работ к каждому разделу УД.

#### **Контрольная работа №1. Раздел 1. Дюпетровская Русь**

##### **Текст задания:**

##### **Вариант I**

1. Как называлось первое мусульманское государство на территории России?
  - а) Алания;
  - б) Волжская Булгария;
  - в) Дунайская Болгария;
  - г) Хазарский каганат.
2. Кто из первых русских князей собирался перенести столицу Руси на Дунай?
  - а) Олег Вещий;
  - б) Ольга Святая;
  - в) Святослав Храбрый;
  - г) Владимир Красное Солнышко.
3. Что закрепили решения Любечского съезда князей?
  - а) лестничное право престолонаследия;
  - б) общерусский поход на половецкую степь;
  - в) распад дома Рюриковичей на ветви, формирование местных династий;
4. Кто из перечисленных полководцев прославился как защитник Руси и борец крестоносцами?
  - а) Александр Невский;
  - б) Евпатий Коловрат;
  - в) Владимир Мономах.
5. Какая земля не входила в состав Великого княжества Литовского?
  - а) Белоруссия;
  - б) Латвия;
  - в) Литва;
  - г) Украина.

6. Какие реформы осуществились в период правления Ивана Грозного?
- а) создание стрелецкого войска;
  - б) создание системы местного самоуправления, передача власти в регионах губным и земским старостам;
  - в) закрепощение крестьян;
  - г) создание приказной бюрократии;
  - д) учреждение патриаршества.
7. Назовите вождей Второго земского ополчения, освободившего Москву в ноябре 1612 г.:
- а) Иван Заруцкий;
  - б) Прокопий Ляпунов;
  - в) Кузьма Минин;
  - г) Дмитрий Пожарский;
  - д) Дмитрий Трубецкой.
8. Как называли царский головной убор в Московской Руси?
- а) Шапка Казанская.
  - б) Корона Российской империи.
  - в) Шапка Мономаха.
  - г) Венец Константина.
9. Воссоединение Левобережной Украины с Россией состоялось в результате:
- а) Поляновского мира 1634 г.;
  - б) казачьей войны Богдана Хмельницкого 1648–1649 гг.;
  - в) решения Переяславской рады 1654 г.;
  - г) Первого раздела Речи Посполитой 1772 г.

## Вариант II

1. С территорией скольких государств граничит Российская Федерация (вчт. морские границы)?
- А) 5;
  - Б) 10;
  - В) 15;
  - Г) 25.
2. В правление какого киевского князя было крещение Руси?
- а) Олег Вещий;
  - б) Игорь Волк;
  - в) Ольга Святая;
  - г) Владимир Красное Солнышко.
3. Какому улусу Монгольской империи непосредственно подчинялась покоренная Русь?
- а) Золотая Орда (улус Джучи);
  - б) Ильханат Хулагу;

- в) Империя Юань (улус великого хана);
- г) Улус Чагатая.

4. Какую политику проводил Александр Невский в отношениях с Золотой Ордой?

- а) Готовил общерусское восстание, вступил в союз с Даниилом Галицким;
- б) Поддерживал золотоордынских ханов в гражданской войне между наследниками Чингисхана;
- в) Перешел на сторону центральной монгольской власти для борьбы против Золотой Орды.

5. Назовите главного соперника Москвы в борьбе за объединение Северо-Восточной Руси:

- а) Новгород Великий;
- б) Рязань;
- в) Тверь;
- г) Ярославль.

6. При каком московском князе завершилось объединение Северо-Восточной Руси?

- а) Иван I Калита;
- б) Дмитрий Донской;
- в) Василий II Темный;
- г) Иван III.

7. Какие территории были присоединены к Московскому государству Иваном Грозным, а какие нет:

- а) Астраханское ханство;
- б) Восточная Сибирь;
- в) Казанское ханство;
- г) Прибалтика.

8. Какие социальные группы поддерживали самозванцев, а какие Московское правительство в период Смуты?

- а) казаки;
- б) дворяне Центра и Замосковского края;
- в) дворяне Юга России;
- г) черносотенные крестьяне и посадские Северных городов;
- д) польско-литовские наемники.

9. Союзником Богдана Хмельницкого в восстании против польских магнатов было:

- а) Австрийское герцогство;
- б) Крымское ханство;
- в) Московское царство;
- г) Шведское королевство.

**Контрольная работа №2. Раздел 2. Российская империя**  
**Содержание учебного материала:**

**Текст задания:**

**Вариант I**

1. Какие органы власти были созданы в правление Петра Великого?
  - а) Государственный совет;
  - б) Боярская дума;
  - в) Правительствующий сенат;
  - г) приказы;
  - д) коллегии;
  - д) министерства.
2. Правление Екатерины Великой называют:
  - а) Бунташным веком;
  - б) Золотым веком дворянства;
  - в) Веком промышленного переворота.
3. Какой город стал важным центром русского продвижения в Восточную Сибирь и был основан в 1632 году?
  - а) Тобольск;
  - б) Иркутск;
  - в) Якутск;
  - г) Мангазея.
4. Какое важное географическое открытие было сделано экспедицией Беллинсгаузена и Лазарева в 1820 году?
  - а) Открытие пролива между Азией и Америкой;
  - б) Открытие Антарктиды;
  - в) Исследование устья Амура;
  - г) Основание Новоархангельска в Русской Америке.
5. Кто был автором манифестов 1812 года, призывавших к национально-освободительной войне против Наполеона?
  - а) М. И. Кутузов
  - б) А. С. Шишков
  - в) Ф. В. Ростопчин
  - г) Александр I
6. Какой стиль в архитектуре связан с именем К. А. Тона?
  - а) Барокко;
  - б) Классицизм;
  - в) Русско-византийский стиль;
  - г) Модерн.

7. Какой роман Л. Н. Толстого сочетает историю семьи с философией истории?
- а) «Анна Каренина»;
  - б) «Война и мир»;
  - в) «Воскресение»;
  - г) «Смерть Ивана Ильича».
8. Какие страны Европы выступили противниками России в Крымской войне?
- а) Австрия;
  - б) Великобритания;
  - в) Испания;
  - г) Пруссия;
  - д) Сардинское королевство;
  - е) Франция.
9. Что из перечисленного относится к достижениям политики Александра III:
- а) введено золотое обеспечение рубля;
  - б) вступление России в Антанту;
  - в) заключение Франко-Русского союза
  - г) начало строительства Транссиба;
  - д) отменена подушная подать;
  - е) упразднение земств.
10. Кто принял верховное командование русской армией в 1915 году?
- а) А. А. Брусилов;
  - б) Николай II;
  - в) М. В. Алексеев;
  - г) П. Н. Врангель.

## **Вариант II**

1. Какие территории были присоединены к России в правление Петра Великого?
- а) Уссурийский край;
  - б) Латвия и Эстония;
  - в) Правобережная Украина;
  - г) Западное и Южное побережье Каспийского моря.
2. Какие территории вошли в состав России при Екатерине Великой?
- а) Восточная Сибирь;
  - б) Белоруссия;
  - в) Закавказье;
  - г) Крым;
  - д) Правобережная Украина
  - е) Туркестан.
3. Какое историческое событие связано с плаванием Семёна Дежнёва в 1648 году?
- а) Открытие пролива между Азией и Америкой;
  - б) Первое русское кругосветное плавание;
  - в) Основание Охотска.

4. Какой известный русский путешественник, географ и писатель исследовал Дальний Восток и написал книгу «Дерсу Узала»?
- а) Владимир Арсеньев;
  - б) Николай Миклухо-Маклай;
  - в) Пётр Семёнов-Тян-Шанский;
  - г) Григорий Шелихов.
5. Кто организовал пожар в Москве в 1812 году, чтобы лишить французов ресурсов?
- а) Александр I;
  - б) П. И. Багратион;
  - в) М. И. Кутузов;
  - г). Ф. В. Ростопчин.
6. Какой писатель в своих произведениях перешел от романтизма к православной философии?
- а) Н. В. Гоголь;
  - б) М. Ю. Лермонтов;
  - в) А. С. Пушкин;
  - г) И. С. Тургенев.
7. Кто из художников-передвижников прославился историческими полотнами?
- а) В. М. Васнецов;
  - б) И. И. Левитан;
  - в) И. Е. Репин;
  - г) В. И. Суриков.
8. Что подтолкнуло Российское правительство к реализации идеи освобождения крестьян от крепостного права?
- а) необходимость быстрого заселения свободных земель в Сибири, на Дальнем Востоке и в Казахстане, после строительства железных дорог;
  - б) пример США, отменивших рабство у себя;
  - в) поражение в Крымской войне.
9. Какой регион стал центром нефтедобычи в конце XIX века?
- а) Апшерон;
  - б) Донбасс;
  - в) Сибирь;
  - г) Урал.
10. Какое событие вошло в историю как «атака мертвецов»?
- а) Штурм Перемышля;
  - б) Оборона крепости Осовец;
  - в) Битва при Вердене;
  - г) Сражение на Сомме.

## Контрольная работа №3. Россия в XX веке

Текст задания:

### Вариант I

1. Какая партия добилась захвата власти в столице 25 октября (7 ноября) 1917 г.
    - а) народные социалисты;
    - б) правые эсеры;
    - в) РСДРП (б);
    - г) РСДРП (м).
  
  2. Соотнесите фронты Гражданской войны и лидеров Белого движения:
    1. Восточный. А) Деникин А.А.
    2. Северный. Б) Каппель В.О.
    3. Северо-Западный. В) Колчак А.В.
    4. Южный. Г) Корнилов Л.Г.  
Д) Миллер К.Е.  
Е) Юденич Н.Н.
  
  3. Кто из русских эмигрантов получил Нобелевскую премию по литературе?
    - а) И. А. Бунин;
    - б) В. В. Набоков;
    - в) А. И. Солженицын;
    - г) М. И. Цветаева.
  
  4. Кто возглавил Украинскую Народную Республику в 1918 году?
    - а) В. Винниченко;
    - б) М. Грушевский;
    - в) С. Петлюра;
    - г) П. Скоропадский.
  
  5. Перечислите промышленные предприятия, построенные в Сталинграде в годы первых пятилеток (не менее трех)
- 
6. Укажите порядок вхождения территорий в состав СССР с 1939 по 1945 гг.:
    - а) Западная Белоруссия и Западная Украина;
    - б) Калининградская область;
    - в) Молдавия;
    - г) Прибалтийские страны (Латвия, Литва, Эстония);
    - д) Тува.
  
  7. Кто был научным руководителем советского атомного проекта?
    - а) С. П. Королёв;
    - б) И. В. Курчатов;
    - в) Л. Д. Ландау;
    - г) А. Д. Сахаров.

8. Что стало символом экономического кризиса 1990-х годов?

- а) Гиперинфляция и бартер;
- б) Дефицит товаров;
- в) Рост ВВП;
- г) Стабильный рубль.

### Вариант II

1. Кто из лидеров Прогрессивного блока в Государственной Думе произнес знаменитую речь «Глупость или измена?», обвиняя правительство в некомпетентности?

- а) А. И. Гучков;
- б) П. Н. Милюков;
- в) В. М. Пуришкевич;
- г) М. В. Родзянко.

2. В чем сущность политики «военного коммунизма» в годы Гражданской войны:

- а) Полное подчинение экономики государству. Отсутствие товарно-денежных отношений;
- б) Главная роль в производстве принадлежит Вооруженным силам;
- в) Вооруженные силы находятся на самообеспечении.

3. Кто из русских эмигрантов стал «отцом телевидения»?

- а) А. М. Понятов;
- б) В. К. Зворыкин;
- в) И. И. Сикорский;
- г) В. Н. Ипатьев.

4. Кто стал гетманом Украинской Державы в 1918 году?

- а) В. Винниченко;
- б) Н. Махно;
- в) С. Петлюра;
- г) П. Скоропадский.

5. Перечислите социальные последствия коллективизации (Для правильного ответа должны быть приведено не менее двух характеристик).

---

6. Соотнесите решающие сражения Великой Отечественной войны с годом войны:

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| а) Белорусская операция; | 1. 1941/1942 |
| б) Берлинская операция;  | 2. 1942/1943 |
| в) Битва под Москвой;    | 3. 1943      |
| г) Курская битва;        | 4. 1944      |
| д) Сталинградская битва. | 5. 1945      |

7. Какая экономическая модель стала основной в послевоенном СССР?

- а) НЭП;
- б) План ГОЭЛРО;
- в) Рыночный социализм;
- г) Социалистическая автаркия.

8. Какое явление стало ключевым в экономике России 1990-х?

- а) Коллективизация;
- б) Олигархизация;
- в) Индустриализация;
- г) Национализация.

### **Контрольная работа №4. Традиционные российские ценности и современность**

**Текст задания:**

#### **Вариант I**

1. Какой процесс в 2000-е годы ограничил влияние олигархов на политику?

- а) Введение прогрессивного налога;
- б) Дело ЮКОСа и передел собственности;
- в) Национализация Сбербанка;
- г) Создание госкорпораций.

2. Какой документ XVIII века стал образцом антироссийской фальшивки?

- а) "Конституция Муравьева"
- б) "Завещание Петра Великого";
- в) "Манифест Екатерины II";
- г) "Письма русского путешественника".

3. Как называлась первая российская атомная бомба?

- а) "Мальш";
- б) "РДС-1";
- в) "Тополь";
- г) "Царь-бомба".

4. Какой российский спутниковый проект обеспечивает глобальную навигацию?

- а) "ГЛОНАСС";
- б) "Гонец";
- с) "Экспресс";
- д) "Ямал".

#### **Вариант II**

1. Какое изменение в Конституции РФ 2020 года закрепило традиционные ценности?

- а) Введение цензуры в интернете

- б) Запрет на однополые браки;
- в) Отмена моратория на смертную казнь;
- г) Приоритет национального права над международным.

2. Какой образ России активно создавала европейская пресса в XIX веке?

- а) "Жандарм Европы";
- б) "Колыбель революции";
- в) "Светоч православия";
- г) "Тюрьма народов".

3. Какой конструктор создал лучший танк Второй мировой войны Т-34?

- а) Н.Л. Духов;
- б) Ж.Я. Котин;
- в) М.И. Кошкин;
- г) А.А. Морозов.

4. Какой арктический проект стал символом освоения Севера?

- а) "Арктикгаз";
- б) "Восток Ойл";
- в) "Северный полюс";
- г) "Ямал СПГ".

### Эталоны ответов

#### Контрольная работа №1

Вариант 1	Вариант 2
1. б	1. в
2. в	2. г
3. в	3. а
4. а	4. б
5. б	5. в
6. а, б, г	6. г
7. в, г	7. а, в
8. в	8. 1-а, в, д; 2-б, г
9. в	9. б

#### Контрольная работа №2

Вариант 1	Вариант 2
1. в, д	1. б, г
2. б	2. б, г, д
3. в	3. а
4. б	4. г
5. б	5. а

6. в,	6. г
7. б	7. в
8. б, д, е	8. а
9. а, б, г	9. б

### Контрольная работа №3

Вариант 1	Вариант 2
1. в	1. а
2. 1-б, в; 2-д; 3-е; 4-а, г	2. а
3. а	3. б
4. б	4. г
5. СТЗ, Судоверфь, ГРЭС	5. урбанизация, выбит слой предпринимчивых, зажиточных крестьян
6. а, в, г, д, б	6. 1-в, 2-д, 3-г, 4-а, 5-б
7. б	7. г
8. а	8. б

### Контрольная работа №4

Вариант 1	Вариант 2
1. б	1. г
2. б	2. г
3. б	3. в
4. в	4. г

#### **Критерии оценки:**

В каждой рубежной контрольной работе содержится по 8-9 вопросов.

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в следующем соответствии:

- «2» – менее 3 правильных ответов.
- «3» – 4-5 правильных ответов;
- «4» – 6-7 правильных ответов.
- «5» – 8-9 правильных ответов.

### **3.3 Критерии оценки студентов при проведении текущего контроля**

#### **Примерные нормы оценок по устному опросу**

##### **Оценка «5»**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной про-

граммой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

#### **Оценка «4»**

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

#### **Оценка «3»**

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

#### **Оценка «2»**

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса.

### **Критерии оценки сообщений студентов**

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы.)
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.



**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

***ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности***

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

## **Общие положения**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности*, относящейся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК 02, ОК 03, ОК 09).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти (с пометкой в скобках «зачтено»).

### **Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

#### **1.1. Освоенные умения**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

##### **уметь:**

У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

У 2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

#### **1.2. Усвоенные знания**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

##### **знать:**

З 1. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине  
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Таблица 1

<b>Раздел / тема учебной дисциплины</b>	<b>Форма текущего контроля и оценивания</b>
Тема 1. Великобритания.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по работе со словарем профессиональных терминов, иностранными текстами; проверка прочих внеаудиторных самостоятельных работ.  <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2. Компьютеры	
Тема 3. Образование	
Тема 4. Моя будущая профессия	
Тема 5. Устройство на работу	
Тема 6. Деловое общение	
Тема 7. Экономика	
Тема 8. Менеджмент	
Тема 9. Бухгалтерский учет.	
<b>УД (в целом):</b>	<b>диф. зачет</b>

**Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины**

**3.1. Общие положения**

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Иностранный язык в профессиональной деятельности* осуществляется в форме *диф. зачета*. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Зачет проводится в письменной форме в виде выполнения тестовых заданий различного уровня сложности.

Условием положительной аттестации по дисциплине на диф. зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

**3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине *Иностранный язык в профессиональной деятельности***

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины и могут быть использованы не только при проведении итогового тестирования, но и в процессе организации текущего контроля (разбивка по предусмотренным программой темам).

Тестовые задания включают основные дидактические единицы предмета. Составлено – 2 варианта по 5-10 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 2 акад. часа.

### ТЕКСТ ЗАДАНИЯ (раздел 1):

#### І вариант

1) Прочитайте приведенные ниже тексты. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.

Peter's mother was a very busy woman. She was out at work all day.

When she came home she had to cook dinner for Peter and his dad.

Peter always wanted a sweet alter his meal but he 1 ..... NOT GET  
one because his mother never had time to make one.

Sometimes she remembered 2 ..... a cake home. BRING

Other times she forgot. "You 3 ..... HAVE  
just ..... to do without," she told Peter then.

"Vernon's mum bakes cakes and biscuits every week,

"grumbled Peter. "I don't care!" replied his mother.

"Vernon's mum doesn't have to go out to work". When Peter  
visited his friend Vernon one evening,

Vernon 4 ..... homemade apple pie. EAT

He gave Peter a slice. It was delicious. "My mum 5 ..... WORK  
always ..... ," complained Peter,

"so she never makes us any sweets." The next evening, after school,

Peter took Vernon to his home where a surprise was waiting for them.

"What's that chocolate smell?" said Vernon as they entered the hall.

A large chocolate cake 6..... and left on the kitchen  
table together with a note: "I 7..... shopping. GO

Back soon. Enjoy the cake! Mum". "Wow!" said Vernon,  
between mouthfuls, "This is even better than Mum's apple pie!"

2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Act, happen, admit, delay, apply, boil, escape, suffer, try, stop, repair, annoy

3) Раскройте скобки, ставя глагол в Past Simple /Past Continuous

1) When I gave them the sandwiches, they .....(eat) them all

2) When I saw the rat, it..... (run) through the kitchen

3) when I walked in, I..... (not recognize) you straight away

4) when she was living in Tokyo, she .....(send) me an e-mail every week

5) she decided to go walk faster because she .....(get) cold

4) Выберите правильный ответ

1. While Tom\_\_\_\_\_ a book, Marhta\_\_\_\_\_ TV.

a) was reading, watched      c) was reading, was watching

b) read, watched              d) read, was watching

2. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we\_\_\_\_\_.

a) will plan                      c) plan

b) were planning              d) have planned

3. I feel terrible. I think I\_\_\_\_\_ to be sick.

a) will                              c) am going

b) go                                d) will be going

5) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами

1. To work for a company / a person

a) Важный человек, ключевая фигура (персона)

2. To meet smb

b) Страна-производитель вина

3. To specialize in smth/in doing smth

c) Ездить из пригорода в город на работу

4. A wine-producing country

d) Специализироваться в чём-либо

5. A key person

e) Быть родом из

6. A business trip

f) Возглавлять компанию (руководить проектом)

7. To run a company (a project...)

g) Конкурировать с кем-либо

8. To come from

h) Познакомиться с кем-либо

9. To commute from...to...

i) Работать на компанию / человека

10. To compete with smb

j) Командировка

## 2 вариант

1) Прочитайте приведённые ниже тексты. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.

Jerry stared worriedly out of the window. He had been up studying most of the night and now his exam was about to start. Even though he had revised the same things again and again, he wasn't at all sure how

1 ..... he would be. It had been his decision to      SUCCEED  
lake this 2 ..... programming course, but that didn't      OPTION

mean he wasn't eager to pass. In fact, he wanted to get a good mark as he had hopes of becoming a software 3..... . This was      DESIGN

Jerry's golden opportunity but he felt his hand shaking as he picked up his pen to write his name on the paper. The exam was particularly

4..... as he knew his future career might be at stake.      FRIGHT

He took a deep breath as he opened the exam paper that was handed to him. This was the moment of truth. Then he gave a little gasp of

5..... . He knew the answers to all the questions;      BELIEF

all last night's revision had paid off. He was going to do just fine!

2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Begin, fly, run, win, buy, give, spend, come, lose, take, put, feel, grow

3) Раскройте скобки, ставя глагол в правильное время

I .....(watch) Frank de la Selva on TV last night.

She .....(visit) the Prado Museum.

I .....(met) my best friend when I was 6.

When .....you .....(see) Borja?

I .....(finish) my maths homework yet.

4) Выберите правильный ответ

1. Mr Smith said he will call you back \_\_\_\_\_ 4pm.

until

in

by

on

2. The new report contained \_\_\_\_\_ important information?

many

another

an

a lot of

3. His flight \_\_\_\_\_ at 9am tomorrow.

is arriving

arrives

will be arriving

will arrive

5) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами

1.To make a phone call

a) Навещать кого-либо

2. To make an arrangement

b) Увеличивать(ся) издержки

3.To do activities

c) Назначить (договориться о) встречу

4.To have a flexitime

d) Заниматься разными видами деятельности

5.To communicate with smb

e) Опыт в чём-либо

6.To make an appointment

f) Сделать звонок

7.To come to visit smb

g) Уменьшать риск

8.To decrease a risk

h) Договариваться

9.To increase costs

i) Общаться с кем-либо

10.To look forward to doing smth

j) Иметь гибкий (скользящий) график работы

11.An experience in smth/doing smth

к) Ждать с нетерпением чего-то

### Эталон ответов

#### Вариант 1.

1) 1. Didn't get

2. bringing

- 3. had
  - 4. ate
  - 5. is working
  - 6. was baked
  - 7. went
- 2) Acted, happened, admitted, delayed, applied, boiled, escaped, suffered, tried, stopped, repaired, annoyed
- 3) 1. ate  
2. was running  
3. didn't recognize  
4. sent  
5. got
- 4) 1. c  
2. d  
3. c
- 5) 1 – i, 2 – h, 3-d, 4-b, 5-a, 6-j, 7-f, 8-e, 9-c, 10-g

### **Вариант 2**

- 1 – successful, 2 – optional, 3 – designer, 4 - frightening
- 2) Began, flew, ran, won, bought, gave, spent, came, lost, took, put, felt, grew
- 3) 1- watched, 2- visited, 3 – met, 4 –did see, 5 – haven't finished
- 4) 1-a, 2 – a, 3 – a
- 5) 1 – f, 2 – h, 3 – d, 4 – j, 5 – i, 6 – c, 7 – a, 8 – g, 9 – b, 10 – k, 11 – e

Вопросы к зачету:

1. Великобритания
2. Компьютеры
3. Образование
4. Моя будущая профессия
5. Устройство на работу
6. Деловое общение

### **ТЕКСТ ЗАДАНИЯ (раздел 2):**

1. Переведите предложения. Определите видовременную форму и залог сказуемого.  
The matter hasn't been settled yet.  
That film was shown on TV last week.  
The plan will be changed a little if you want.  
America was discovered by Columbus in 1492.  
The ground was covered with snow.  
The table is made of expensive wood.  
The mail has just been sent off.

- II. Преобразуйте предложения, сделав дополнение подлежащим. Внесите соответствующие изменения. Переведите предложения на русский язык.  
Mother was looking at her little son.  
The group spoke to their teacher yesterday.

Young mothers look after their children with great care.  
They sent for Jim.  
We thought about our friend all the time.  
The doctor will operate on him next week.  
They looked for the newspaper everywhere.

III. Переведите следующие предложения. Подчеркните герундий.

1. There are two ways of getting sugar: one from beet and the other from sugarcane.
2. Have you finished writing?
3. I had the pleasure of dancing with her the whole evening.
4. She likes sitting in the sun.
5. Taking a cold shower in the morning is very useful.
6. Some people can work the whole day without feeling tired.
7. I had no hope of getting the answer before the end of the month.
8. I'm looking forward to going to New-York.

IV. Переведите предложения. Подчеркните инфинитив.

I think I shall be able to solve this problem.  
We found that there was another complicated problem to consider.  
She had two younger brothers to take care of.  
She was too foolish to understand my explanations.  
She is pleasant to look at.  
He was the first to come.  
To play chess was his greatest pleasure.  
The child did not like to be washed.  
Which is more pleasant: to give or to be given presents?

V. Переведите текст:

## TSUNAMI

You've probably never seen a tsunami, and you can count among your blessings the fact that you have not. The tsunami, or tidal wave, is one of nature's most destructive forces. The devastating force of a tidal wave can match in fury just about any other catastrophe caused by nature. The term "tidal wave" is actually a misleading one because tsunamis are not caused by the tides. These enormous waves are caused by earthquakes or volcanic eruptions under the sea. They may also originate as a result of hurricane storms that occur far from land. Tidal waves can travel thousands of miles, at speeds between 400 and 500 miles per hour. They move not only with great speed, but with great power. When a tsunami strikes land, successive waves pile up on the shore. As a result, waves develop to an extremely great height. These waves have been known to reach a height of 100 feet or more. It's difficult for a person to comprehend the speed, size, and potential for destruction and violence that the tidal wave brings with it. To get an idea of what one would be like, think of a tsunami as an express train as high as an apartment house traveling with the speed of a jet airliner.

## ВАРИАНТ 2

- I. Переведите предложения. Определите видовременную форму и залог сказуемого.
1. The mail is usually brought at 9 p.m.
  2. Who has been appointed the head of the delegation?

- 3.The experiment will be described in several journals.
- 4.A conference on this problem is being held now.
- 5.The matter was settled easily.
- 6.A driver was fined for exceeding the speed limit.
- 7.The reason hasn't been found yet.

II. Преобразуйте предложения, сделав дополнение подлежащим. Внесите соответствующие изменения. Переведите предложения на русский язык.

- 1.Somebody waited for her outside.
- 2.Everybody listened to the teacher.
- 3.They sent for the doctor.
- 4.The neighbor asked for the telegram
- 5.They laughed at Mary.
- 5.The doctor will operate on him in a week.
- 6.They looked for the newspaper everywhere.

III. Переведите следующие предложения. Подчеркните герундий.

- 1.Mary has just finished writing.
- 2.He talked without stopping.
- 3.She thought of going to the country for the weekend.
- 4.She disliked living in her old house.
- 5.My mother likes cooking and she is very good at it.
- 6.Do you mind my asking you a difficult question?
- 7.He postponed going to New-York as he felt ill.
- 8.This city is really worth visiting.

IV. Переведите предложения. Подчеркните инфинитив.

- 1.The book lives much to be desired.
- 2.She is pleasant to look at.
- 3.To tell you the truth I don't like boxing.
- 4.I have nothing interesting to read.
- 5.Which is more pleasant: to give or to receive presents?
- 6.To play chess was his greatest pleasure.
- 7.The children were delighted to be brought to the circus.
- 8.I am glad to see you.
- 9.Sorry not to have noticed you.

V. Переведите текст:

#### NEWS IN BRIEF

MARCH 17, 2005 - What started as a small fire turned into a six hour ordeal for local firefighters, who battled a constantly rekindling blaze into late Wednesday evening. Workers and residents in downtown Wilmington had a front row seat for the fire when it started around mid-afternoon. The stubborn blaze was burning on the Brunswick County side of the Cape Fear River. It was a smoky fire, sending up a thick plume of smoke, even as the rains continued to beat down the flames. The fire was burning at a boat salvage yard. Firefighters had a hard time reaching the flames and finally putting them out. They were looking for hot spots until about 10:00 Wednesday night. No one was hurt and there was no significant damage.

\*\*\*

A huge fire engulfed a Rhode Island nightclub, trapping patrons in the building and resulting in at least one death, fire officials said.

The fire broke out at about 11 p.m. Thursday during a pyrotechnic display during a Great White concert at The Station in West Warwick.

Jack Russell, the lead singer of Great White, told that he checked with the club's manager before the show and the band's use of pyrotechnics was approved. He said he felt the heat of the flames while on stage. "This place went up like the Fourth of July," he said.

The West Warwick Fire Department confirmed there were injuries, but could not immediately say how many.

Television footage showed giant flames flying into sky, and several clubgoers were seen being taken away in ambulances. Providence television station WLNE reported at least 30 ambulances carried injured people from the nightclub to Rhode Island Hospital in Providence and Kent County Memorial Hospital in neighboring Warwick. Great White is a 1980s heavy metal band whose hits include "Once Bitten, Twice Shy" and "Rock Me."

VI. Ответьте на вопросы по тексту:

At what yard was burning the fire on the Brunswick County side of the Cape Fear River?

Was there any damage after the fire on the Brunswick County side of the Cape Fear River?

How many people die in the fire at a Rhode Island nightclub?

Where were the people injured during the fire at a Rhode Island nightclub carried to?

VII. Найдите в тексте эквиваленты следующих высказываний:

Густые клубы дыма, никто не пострадал, местные пожарные, пострадавшие, «скорая помощь», суровое испытание, спасательная станция.

Вопросы к диф.зачету:

1. Экономика
2. Менеджмент
3. Бухгалтерский учет.

**Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Иностранный язык в профессиональной деятельности***

**Критерии оценки результатов тестирования**

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

**Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### **Примерные нормы оценок по устному опросу**

#### **Оценка «5»**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

#### **Оценка «4»**

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

#### **Оценка «3»**

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

#### **Оценка «2»**

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

## **4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

### **4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК**

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1, У2, У3	ОК 02, ОК 03, ОК 09

#### 4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1	ОК 02, ОК 03, ОК 09

#### Разработчик:

ВолГАУ  
(место работы)

к.п.н., преподаватель  
(занимаемая должность)

О.А. Тамочкина  
(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Безопасность жизнедеятельности**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Волгоград 2025 г.**

## Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Безопасность жизнедеятельности*, относящейся к социально- гуманитарному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического, естественно-научного и технического профилей.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК 01-09).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

### Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

#### 1.1. Личностные результаты

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

**уметь:**

- У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, применять первичные средства пожаротушения;
- У4 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У5 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У6 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У7 оказывать первую помощь пострадавшим

#### 1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

**знать:**

– 3 1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– 3 2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– 3 3 основы военной службы и обороны государства;

– 3 4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

– 3 5 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– 3 6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– 3 7 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;

– 3 8 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– 3 9 порядок и правила оказания первой помощи.

## Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
<b><i>Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации, их характеристика. Правила безопасного поведения.</i></b>	
<b>Тема 1.1</b> Общая характеристика чрезвычайных, ситуаций Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее структура и задачи.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практическое занятие № 1.1</b> Действия в ЧС различного характера	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Тема 1.2</b> Экологическая и производственная безопасность. Общие правила пожарной безопасности.	<u>Формы текущего контроля:</u> Тестирование <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

<p><b>Практическое занятие № 12</b> Изучение первичных средств пожаротушения</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b><i>Раздел 2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны</i></b></p>	
<p><b>Тема 2.1</b> Гражданская оборона, основные понятия и определения. Организация ГО на промышленном объекте. Цели и задачи ГО по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики.</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Практическое занятие № 2.1</b> Действия по сигналам ГО</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Тема 2.2</b> Современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения. Основные мероприятия ГО по защите населения от ЧС мирного и военного времени.</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Практическое занятие № 2.2</b> «Средства индивидуальной защиты»</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Практическое занятие № 2.3</b> «Средства коллективной защиты»</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b><i>Раздел 3. Основы военной службы</i></b></p>	
<p><b>Тема 3.1</b> Вооруженные силы РФ – защитники нашего отечества.</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Практическое занятие № 3.1</b> «Военные</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u></p>

реформы на историческом пути формирования ВС РФ»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практическое занятие № 3.2</b> «Структура ВС различных времен»	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практическое занятие № 3.3</b> «Воинские звания и знаки различия Вооруженных сил РФ»	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Тема 3.2</b> Правовые основы военной службы.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 3.4</b> «Ответственность военнослужащих»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 3.5</b> «Основы строевой подготовки»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 3.6</b> «Суточный наряд»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 3.7</b> «Тактическая подготовка»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Тема 3.3</b> Военно-патриотическое воспита-	<u>Формы текущего контроля:</u>

ние молодежи. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба.	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 3.8</b> Организация караульной службы	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 3.9</b> Основы огневой подготовки	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 3.10</b> Порядок приема Военной присяги	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 3.11</b> Примеры героизма и воинского товарищества российских воинов	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Тема 4.1</b> Основы медицинского обеспечения	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 4.1</b> Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. (СЛР).	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Практические занятия № 4.2</b> Оказание первой помощи при кровотечениях. Наложение повязки. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u>

	<p><u>чения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>
<b>Практические занятия № 4.3</b> Первая помощь при аллергических реакциях.	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>
<b>Практические занятия № 4.4</b> Первая помощь при острой сердечной недостаточности, инсульте и остановке сердца	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>
<b>Практические занятия №4. 5</b> Первая помощь при обмороках и потери сознания.	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>
<b>Тема 4.2 Травмы и поражения организма</b>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>
<b>Практические занятия № 4.6</b> Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>
<b>Практические занятия № 4.7</b> Первая при ожогах	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>
<b>Практические занятия № 4.8</b> Первая помощь при укусах и ужалениях	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>

<i>Практические занятия № 4.9</i> Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<i>Практические занятия № 4.10</i> Первая помощь при отравлениях	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Тема 4.3 Организация первой помощи и психологическая поддержка</b>	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<i>Практические занятия № 4.11</i> Организация первой помощи и психологическая поддержка	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
УД (в целом):	дифференцированный зачёт

### Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка усвоенных знаний и освоенных умений.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Безопасность жизнедеятельности* осуществляется в форме тестирования. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим и контрольным работам. Дифференцированный зачёт проводится в письменной форме.

При проведении тестирования не разрешается пользоваться литературными источниками, каждый ответ должен быть выбран самостоятельно.

Условием положительной аттестации по дисциплине на зачете является положительная оценка всех освоения умений, знаний, а также формируемых общих компетенций по всем контролируемым показателям.

#### 3.2. Комплект оценочных средств теоретической части модуля для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Безопасность жизнедеятельности*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих компетенций входят задания для обучающихся.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 1 вариант состоящий из трех частей каждая по 20 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 60 минут.

**Вопросы для тестовых заданий: Безопасность жизнедеятельности**  
**Тестовые задания (Выбрать правильный ответ)**

***1 часть (ЧС)***

- 1. Гражданская оборона – это:**
  - а) Система общегосударственных мероприятий, направленных на защиту населения от оружия массового поражения в мирное и военное время;
  - б) Система мероприятий, направленных на оказание материальной помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий;
  - в) Гражданская защита от воздействия отравляющих веществ и сильнодействующих ядовитых веществ.
- 2. РСЧС создана с целью:**
  - а) прогнозирования ЧС на территории РФ и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ
  - б) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
  - в) первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации
  - г) создания материальных резервов
- 3. Как действовать по сигналу «Внимание всем!»?**
  - а) Надеть средства защиты, покинуть помещение;
  - б) Быстро направиться в убежище;
  - в) Включить радио или телевизор и выслушать информацию органов ГОЧС.
- 4. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к ... ЧС.**
  - а) техногенным***
  - б) природным
  - в) экологическим
  - г) социальным
  - д) комбинированным
- 5. Сильно действующее ядовитое вещество, применяемое в промышленных холодильных установках**
  - а) хлор
  - б) аммиак***
  - в) формальдегид

- г) тетраэтилсвинец  
д) хлорпикрин
6. Авария на радиационно опасном объекте, приводящая к выходу или выбросу радиоактивных веществ и (или) ионизирующих излучений за предусмотренные проектом для нормальной эксплуатации данного объекта называется ... аварией.
- а) радиационно-химической  
б) радиационно-технической  
в) радиационно-биологической  
г) **радиационной аварией**  
д) радиационно-промышленной
7. Чрезвычайная ситуация – это ...
- а) чрезвычайное положение на всей территории РФ  
б) **обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и нарушение условий жизнедеятельности людей**  
в) наиболее экстремальное природное явление  
г) чрезвычайное положение в отдельных местностях РФ
8. Одновременное интенсивное горение преобладающего количества зданий и сооружений на данном участке застройки называется...
- а) отдельным пожаром  
б) **сплошным пожаром**  
в) массовым пожаром  
г) огневым штормом  
д) неконтролируемым горением
9. К опасным происшествиям на транспорте относятся ...
- Выберите один или несколько ответов:
- а) **аварии на магистральных трубопроводах**  
б) авария на гидротехническом сооружении  
в) **аварии на подземных сооружениях**  
г) **дорожно-транспортные происшествия**  
д) аварии на полигонах
10. К локальной относится ЧС, в результате которой пострадало не более \_\_\_\_\_ человек, при условии, что ЧС не выходит за пределы территории объекта:
- а) 10  
б) 30  
в) 15  
г) 20  
д) 500
11. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше \_\_\_ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:
- а) 20, но не более 90 человек  
б) 15, но не более 70 человек  
в) 30, но не более 100 человек  
г) **10, но не более 50 человек**  
д) более 100 человек

**12. При опасной ситуации в условии того, что концентрация дыма достигла больших масштабов а к выходу пробраться нет возможности, что человеку необходимо сделать?**

Выберите один или несколько ответов:

- а) сделать несколько глубоких вдохов и выдохов
- б) вернуться в помещение и плотно закрыть дверь
- в) дверные щели и вентиляционные отверстия закрыть мокрыми тряпками
- г) ждать пожарных или спасателей

**13. Какие ЧС могут приносить огромный материальный ущерб, приводить к значительным человеческим жертвам?**

- а) стихийные бедствия
- б) ЧС техногенного характера
- в) ЧС биологического характера
- г) ЧС социального характера

**14. Определите, что будет классификацией ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий:**

Выберите один или несколько ответов:

- а) локальные
- б) местные
- в) территориальные
- г) областные
- д) региональные
- е) городские
- ж) федеральные

**15. Что такое горение?**

- а) реакция горения, при которой скорость выделения тепла превышает скорость ее рассеивания
- б) неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни и здоровью людей
- в) это физико-механический процесс превращения горючих веществ и материалов в продукты сгорания, сопровождающийся интенсивным выделением тепла, дыма и световым излучением
- г) кислород

**16. Что такое чрезвычайная ситуация (ЧС)?**

- а) совокупность чрезвычайных событий и условий, сложившихся на определенной территории
- б) экологическое обострение обстановки на определенной территории;
- в) событие связанное с деятельностью человека
- г) событие связанное с природными явлениями

**17. Что такое пожар?**

- а) это организованный процесс горения
- б) это контролируемый процесс горения, сопровождающийся выделением большого количества тепла
- в) это неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни и здоровья людей

г) это поддерживаемый процесс горения, сопровождающийся выделением большого количества энергии

**18. Определите, степень огнестойкости материалов:**

Выберите один или несколько ответов:

- а) горючие
- б) трудногорючие
- в) негорючие
- г) среднегорючие

**19. Если случился пожар, то какие действия необходимо выполнить?**

Выберите один или несколько ответов:

- а) идти в сторону, противоположную пожару
- б) оценить обстановку и определить, откуда исходит опасность, а также сообщить в пожарную охрану о пожаре
- в) укрыться в здании и ждать помощи пожарных
- г) двигаться в сторону незадымленной лестничной клетки или к выходу

**20. Выберите объекты, которые относятся к пониманию химически-опасного объекта народного хозяйства:**

- а) производящие или использующие АХОВ;
- б) хранящие или использующие АХОВ;
- в) производящие, хранящие или использующие АХОВ;
- г) использующие АХОВ.

**Часть 2**

**1. Соотнесите названия военно-политических организаций с их краткими характеристиками.**

Название организации	Характеристика
А. НАТО (НАТО)	1. Военно-политический союз, созданный для защиты коллективной безопасности.
В. ОДКБ (Организация Договора о коллективной безопасности)	2. Служит для поддержания мира и безопасности среди стран-участниц на постсоветском пространстве.
С. ЕС (Европейский Союз)	3. Экономическая и политическая объединение, которая также развивает свою оборонную политику.
Д. ШОС (Шанхайская организация сотрудничества)	4. Многосторонняя организация, ориентированная на безопасность и экономическое сотрудничество в Азии.

**2. Соотнесите виды военно-политической подготовки с их описанием.**

Вид подготовки	Описание
А. Стратегическая подготовка	1. Обучение использованию современных технологий в военных действиях.
В. Tактическая подготовка	2. Анализ внешнеполитической ситуации и формирование стратегий для обеспечения безопасности.
С. Оперативная подготовка	3. Обучение действиям в конкретной ситуации на уровне отдельных подразделений.
Д. Техническая подготовка	4. Подготовка военной техники и её использование в боевых действиях.

**3 Что такое оборона Российской Федерации?**

- А) Военное учреждение

Б) Военные законы

В) Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к вооружённому нападению на противника

Г) Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения

**4 В каком возрасте призывают мужчину на военную службу в ВС РФ?**

А) От 16 до 18 лет

Б) От 18 до 30 лет

В) От 28 до 32 лет

Г) От 33 до 35 лет

**5 В какие сроки осуществляется призыв на действительную военную службу граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности?**

А) С 15 октября по 31 декабря

Б) С 1 января по 31 марта

В) С 1 апреля по 30 июня

Г) Круглый год

**6 Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?**

А) В виде лишения свободы на срок до 15 суток

Б) В виде лишения свободы на срок до одного года

В) В виде лишения свободы на срок до двух лет

Г) В виде лишения свободы на срок до трёх лет

**7 Какая мера наказания предусмотрена законом, если гражданин уклоняется от призыва путём причинения себе телесного повреждения или симуляции болезни, посредством подлога или путём другого обмана?**

А) Лишение свободы на срок до одного года

Б) Лишение свободы на срок от одного до семи лет

В) Лишение свободы на срок от двух до шести лет

Г) Лишение свободы на срок от трёх до восьми лет

**8 Под воинской обязанностью понимается:**

А) Установленный законом почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности

Б) Прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах

В) Долг граждан нести службу в Вооруженных Силах в период военного положения и в военное время

**9 Военная служба исполняется гражданами**

А) Только в Вооруженных Силах Российской Федерации

Б) В Вооруженных Силах Российской Федерации, пограничных войсках Федеральной пограничной службы Российской Федерации и в войсках гражданской обороны

В) В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах и формированиях

**10 Граждане Российской Федерации проходят военную службу:**

- А) По призыву и в добровольном порядке ( по контракту)
- Б) Только в добровольном порядке ( по контракту)
- В) Только по призыву, по достижении определенного возраста

**11 Составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, которая заключается в специальном учете всех призывников и военнообязанных по месту жительства, - это:**

- А) Воинский учет
- Б) Воинский контроль
- В) Учёт военнослужащих

**12 Заключение по результатам освидетельствования категории «Д» означает**

- А) Не годен к военной службе
- Б) Ограниченно годен к военной службе
- В) Годен к военной службе

**13 Под увольнением с военной службы понимается**

- А) Установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах
- Б) Снятие военнослужащего со всех видов довольствия
- В) Убытие военнослужащего в краткосрочный отпуск

**14 Уставы ВС РФ подразделяются на**

- А) Боевые и общевойсковые
- Б) Тактические, стрелковые и общевойсковые
- В) Уставы родов войск и строевые

**15 Началом военной службы для граждан, не пребывающих в запасе и призванных на службу, считается**

- А) День убытия из военного комиссариата к месту службы
- Б) День прибытия в воинское подразделение
- В) День принятия воинской присяги

**16 Окончанием военной службы считается день**

- А) В который истек срок военной службы
- Б) Подписания приказа об увольнении со срочной военной службы
- В) Передачи личного оружия другому военнослужащему

**17 Автомат Калашникова АКМ предназначен для**

- А) уничтожения живой силы противника
- Б) уничтожения живой силы противника, легкой бронированной техники
- В) уничтожения живой силы противника, легкой бронированной техники, укреплений противника

**18 В состав каких войск входят медицинские войска?**

- А) Войска тыла
- Б) Инженерные войска
- В) Войска радиационной, химической и биологической защиты

**19 Установите соответствие званий**



2. 



**Варианты ответов**

- А) вице-адмирал
- Б) маршал РФ
- В) генерал-лейтенант
- Г) генерал-майор
- Д) генерал-полковник

**Часть 3 (ПМП)**

**1. Первым действием при оказании первой помощи является:**

Выберите один ответ:

- 1. Прекращение воздействия травмирующего фактора**
- 2. Правильная транспортировка пострадавшего
- 3. Предотвращение возможных осложнений

**2. По каким признакам судят о наличии внутреннего кровотечения?**

Выберите один ответ:

- 1. Цвет кожных покровов, уровень артериального давления, сознание**
- 2. Пульс, высокая температура, судороги.
- 3. Резкая боль, появление припухлости, потеря сознания

**3. Когда должен применяться непрямой массаж сердца?**

Выберите один ответ:

- 1. при кровотечении
- 2. при применении искусственного дыхания
- 3. после освобождения пострадавшего от опасного фактора
- 4. при повышении артериального давления
- 5. при отсутствии пульса**

**4. При попадании в глаза щелочного раствора:**

Выберите один ответ:

- 1. создать пострадавшему покой
- 2. необходимо промыть глаза мыльным раствором
- 3. необходимо промыть глаза проточной водой в большом количестве**

**5. Понятие ожог-это...**

Выберите один ответ:

- 1. Повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
- 2. Повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)
- 3. Расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

**6. Как обеспечить восстановление и поддержание проходимости дыхательных путей пострадавшего при подготовке к проведению сердечно-легочной реанимации?**

Выберите один ответ:

1. Уложить пострадавшего на спину и, не запрокидывая ему голову, сжать щеки, чтобы раздвинуть губы и раскрыть рот. Очистить ротовую полость от слизи и рвотных масс.

2. Уложить пострадавшего на бок, наклонить его голову к груди. Очистить ротовую полость от слизи и рвотных масс.

**3. Очистить ротовую полость от слизи и рвотных масс. Уложить пострадавшего на спину, запрокинуть ему голову, поднять подбородок и выдвинуть нижнюю челюсть.**

**7. При артериальном кровотечении наложенный жгут нельзя держать более:**

Выберите один ответ:

1. 1,5 ч

2. 1ч

3. 45 мин

4. 30 мин

**8. На какой срок может быть наложен кровоостанавливающий жгут?**

Выберите один ответ:

1. Не более получаса в теплое время года и не более одного часа в холодное время года

**2. Не более полутора часа в теплое время года и не более часа в холодное время года**

3. Время наложения жгута не ограничено

**9. Признаки переохлаждения**

Выберите один или несколько ответов:

1. нет пульса у лодыжек

**2. посинение или побледнение губ**

**3. озноб и дрожь**

**4. нарушение сознания: заторможенность и апатия, бред и галлюцинации, неадекватное поведение**

**5. снижение температуры тела**

6. потеря чувствительности

**10. К ушибленному месту необходимо приложить:**

Выберите один ответ:

1. Грелку

**2. Холод**

3. Спиртовой компресс

**11. При проведении искусственной вентиляции легких методом «рот в рот» необходимо:**

Выберите один ответ:

1. Зажимать нос пострадавшего только в случае, если носовые ходы свободны

2. Нос пострадавшему не зажимать

**3. Свободной рукой плотно зажимать нос пострадавшего**

**12. При ушибах и растяжениях на поврежденное место накладывается:**

Выберите один ответ:

1. тепло
2. свободная повязка
3. холод

**13. Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?**

Выберите один ответ:

1. Разрешено
2. **Запрещено**
3. Разрешено в случае крайней необходимости

**14. Какой степени тяжести ожог, если на обожженной поверхности появились пузыри, наполненные прозрачной жидкостью?**

Выберите один ответ:

1. Первой степени.
2. Второй степени.
3. Третьей степени.

**15. Что понимается под капиллярным кровотечением?**

Выберите один ответ:

1. Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску.
2. Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета.
3. Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном.

**16. Что такое перелом?**

Выберите один ответ:

1. трещины, сколы, раздробление костей
2. разрушение мягких тканей костей
3. трещины, сколы, переломы ороговевших частей тела

**17. В каком порядке проводятся мероприятия первой помощи при ранении?**

Выберите один ответ:

1. Остановка кровотечения, наложение повязки
2. Обеззараживание раны, наложение повязки, остановка кровотечения
3. **Остановка кровотечения, обеззараживание раны, наложение повязки**

**18. Как можно правильно остановить капиллярное кровотечение?**

Выберите один ответ:

1. Наложение на рану давящей повязки.
2. Наложение на конечность жгута.
3. Резкое сгибание конечности в суставе.

**19. Каков правильный способ остановки венозного кровотечения?**

Выберите один ответ:

1. Наложение на рану давящей повязки.
2. Наложение жгута или резкое сгибание конечности в суставе.

**20. Каковы признаки открытого перелома?**

Выберите один ответ:

1. боль, припухлость;
2. открытая рана, видна костная ткань, боль, нарушение двигательной функции поврежденного органа
3. боль, припухлость, кровотечение
4. нарушение двигательной функции поврежденного органа, боль, припухлость, деформация в месте травмы.

**Критерии оценки:**

Тест содержит 20 вопросов I уровня освоения.

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в следующем соответствии:

- «2» – 0-13 заданий;
- «3» – 14-15 заданий;
- «4» – 16-17 заданий;
- «5» – 18-20 заданий.

**Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего контроля**

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

**Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Примерные нормы оценок по устному опросу****Оценка «5»**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

**Оценка «4»**

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, реко-

мендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

### **Оценка «3»**

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

### **Оценка «2»**

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса.

## **Критерии оценки сообщений студентов**

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).
2. Логичность: последовательность, пропорциональность изложения, его обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, правильность и чистота речи, владение технической терминологией.

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Перечислите факторы риска жизнедеятельности современного общества (человека).
2. Дайте определение понятию «безопасность».
3. Охарактеризуйте понятие «террористический акт».
4. Каковы права и обязанности работников в области защиты?
5. Каковы основные причины углубления природной опасности на современном этапе развития общества?

6. Каковы принципы обеспечения безопасности личности, общества и государства?
7. Раскройте структуру РСЧС РФ.
8. Дайте характеристику режимам функционирования РСЧС.
9. Каковы основные способы защиты населения?
10. Перечислите мероприятия, которые повышают эффективность способов защиты населения.
11. Охарактеризуйте принципы и способы эвакуации.
12. Перечислите средства индивидуальной защиты (СИЗ).
13. Дайте характеристику основным поражающим факторам пожара.
14. Определите порядок действий руководителя при возникновении пожара.
15. Назовите составляющие излучения сигнала сотового телефона и их воздействие на человека.
16. В чем заключается вредное воздействие излучений из работающего компьютера?
17. Охарактеризуйте условия устойчивого функционирования объекта.
18. Каков порядок проведения исследования устойчивости объекта?
19. Перечислите основные мероприятия по повышению устойчивости объекта.
20. Каково соотношение основных факторов, влияющих на здоровье человека?
21. Дайте определение понятию «здоровья».
22. Каковы основные составляющие здорового образа жизни?
23. Сформулируйте мотивации формирования здорового образа жизни.
24. Каковы основные нарушения, происходящие в нервной системе под действием алкоголя?
25. Каково действие алкоголя на иммунную систему?
26. Каково действие алкоголя на дыхательную систему?
27. Охарактеризуйте действие алкоголя на сердечно-сосудистую систему.
28. Каковы особенности влияния алкоголя на женский организм.
29. Каково влияние табакокурения на иммунную систему организма?
30. Охарактеризуйте влияние курения на дыхательную и сердечно-сосудистую систему.
31. Каково действие алкоголя на функции иммунной системы?
32. Дайте определение понятию «наркотическое вещество».
33. Назовите основные критерии диагностики наркомании.
34. Охарактеризуйте стадии развития наркотической зависимости.
35. Охарактеризуйте понятие «стресс», причины и факторы его возникновения.
36. Назовите виды стрессовых состояний.
37. Охарактеризуйте влияние стресса на различные системы человека?
38. Назовите особенности влияния двигательной активности на функции основных систем организма.
39. Дайте характеристику неотложным состояниям.
40. Неотложные состояния и помощь при кровотечениях.

41. Неотложное состояние и помощь при повреждениях тканей и органов.
42. Неотложное состояние и помощь при острых отравлениях.
43. Охарактеризуйте мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания.
44. Организационная структура, общий состав и комплектование ВС РФ.
45. История создания видов Вооруженных Сил РФ.
46. Этапы развития Российских войск. История создания ВС России.
47. Роль и место ВС в системе обеспечения национальной безопасности страны. Цели и этапы современного реформирования Вооруженных сил.
48. Виды Вооруженных Сил, рода войск современной Российской Армии
49. Состав, предназначение и боевые возможности видов и родов войск ВС
50. Дни Воинской Славы России
51. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы
52. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе
53. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации
54. Организация воинского учета и его предназначение
55. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
56. Призыв на военную службу
57. Прохождение военной службы по призыву
58. Пребывание в запасе
59. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
60. Основные положения ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе»
61. Основные положения ФЗ РФ «Об альтернативной гражданской службе».
62. Основные положения Федерального закона РФ «О статусе военнослужащих»
63. Военнослужащие ВС РФ и взаимоотношения между ними
64. Внутренний порядок
65. Поощрения и дисциплинарные взыскания
66. Организация и несение караульной службы
67. Строй и управление ими
68. Строевые приемы и движение без оружия
69. Выполнение воинского приветствия
70. Условия контракта о прохождении военной службы
71. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту
72. Категории граждан, имеющих право на заключение контракта о прохождении военной службы.
73. Заключение контракта с гражданами, обучающимися в военных образовательных учреждениях профессионального образования

74. Права и свободы военнослужащих
75. Реализация военнослужащими основных прав, гарантированных государством
76. Виды ответственности военнослужащих за правонарушения
77. Дайте определение Общевоинскому бою и перечислите его виды.
78. Дайте определение терминам «Удар», «Огонь» и раскройте их виды.
79. Дайте определение «манёвра» и изобразите схемами «Охват» и «Обход».
80. Перечислите основные принципы общевойскового боя.
81. Перечислите виды тактических действий (основные, обеспечивающие, специальные и вспомогательные).
82. Перечислите подразделения боевого обеспечения МСП и раскройте их предназначение.
83. Что называется топографической картой?
84. Что называется рабочей картой командира?
85. Дать определение географических координат
86. Дать определение плоским прямоугольным координатам.
87. Дайте классификацию топографических карт по масштабу.
88. Дайте классификацию условных топографических знаков и раскройте, для изображения каких местных предметов они используются.
89. Перечислите тактические свойства местности и дайте характеристику местных предметов, характерных этим свойствам.
90. Дайте определение понятию «Рельеф местности» и опишите формы рельефа и чем он отображается.
91. Перечислите способы ориентирования на местности и в чём их сущность.
92. Нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, средств индивидуальной и коллективной защиты.
93. Специальные средства, стоящие на вооружении подразделений органов внутренних дел России. Средства индивидуальной бронезащиты.
94. Слезоточивые вещества и ручные газовые гранаты, находящиеся на вооружении органов внутренних дел России.
95. Специальные окрашивающие и маркирующие средства, светошумовые устройства, используемые органами внутренних дел России.
96. Световые и акустические специальные средства, применяемые органами внутренних дел и внутренних войск России.
97. Средства защиты органов дыхания, лица и глаз (общевойсковые фильтрующие противогазы, респираторы, изолирующие дыхательные аппараты).
98. Средства защиты кожных покровов (общевойсковой защитный костюм, легкий защитный костюм Л-1, общевойсковой комплексный защитный костюм).
99. Влияние изолирующих костюмов на организм человека.
100. Коллективные средства защиты (защитные сооружения герметического типа, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия).

#### **4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

#### 4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК и ПК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У7	ОК 01 –0 9

#### 4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З-9	ОК 01 –0 9

#### **Разработчик:**

ВолГАУ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

К. А. Перепечева  
(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине  
Физическая культура**

для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Физическая культура* разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Линев С. Ю., преподаватель кафедры «Физическая культура и здоровье»

Фонды оценочных средств профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № от « » 2025 г.

Заведующий кафедрой Физическая культура и здоровье»

доцент \_\_\_\_\_ Т.Н. Власова

Фонды оценочных средств профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № от « » 2025 г.

Председатель методической

комиссии ИНО \_\_\_\_\_ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО \_\_\_\_\_ В.Г. Дикусаров

## **Общие положения**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Физическая культура*, относящейся к общеобразовательному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания. Formой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

### **Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

#### **1.1. Освоенные умения**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

##### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- технически правильно осуществлять двигательные действия избранного вида спортивной специализации, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга;
- проводить самостоятельные занятия по развитию основных физических способностей, коррекция осанки и телосложения;
- разрабатывать индивидуально правильный режим, подбирать и планировать физические упражнения, поддерживать оптимальный уровень индивидуальной работоспособности;
- соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах.

#### **1.2. Усвоенные знания**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

##### **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- психофункциональные особенности собственного организма, индивидуальные способы контроля за развитием его адаптивных свойств, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности;
- способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью;
- правила использования спортивного инвентаря и оборудования;
- средства профессионально-прикладной физической подготовки.

## Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
<b>Раздел 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</b>	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности студентов	<u>Формы текущего контроля:</u> - устный опрос; - письменный опрос- <u>Формы оценивания результатов обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
<b>Раздел 2. Виды спорта</b>	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	<u>Формы текущего контроля:</u> - устный опрос; - тестирование физических способностей; - <u>Формы оценивания результатов обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2.2. Гимнастика. Общая физическая подготовка	
Тема 2.3. Спортивные игры	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

## Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний. Оценка учебной дисциплины предусматривает использование системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Физическая культура* осуществляется в форме *дифференцированного зачета*. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным занятиям. Зачет проводится в письменной форме. Условием положительной аттестации по дисциплине на дифференцированном зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний.

### 3.2. Комплект оценочных средств по дисциплине Физическая культура.

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины и могут быть использованы не только при проведении итогового

тестирования, но и в процессе организации текущего контроля. При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 2 акад. часа.

### **Тестовые задания**

Форма контроля: тестирование теоретических знаний

Средство контроля: тесты

#### **1. Главной причиной нарушения осанки является:**

- а. малоподвижный образ жизни;
- б. слабость мышц спины;
- в. привычка носить сумку на одном плече;

#### **2. Что определяет техника безопасности?**

- а. навыки знаний физических упражнений без травм;
- б. комплекс мер направленных на обучение правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказания доврачебной помощи;
- в. правильное выполнение упражнений;
- г. организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

#### **3. Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в:**

- а. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей;
- б. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности;
- в. в совершенствовании природных, физических свойств людей;
- г. определенным образом организованная двигательная активность.

#### **4. С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость?**

- а. 6- ти минутный бег;
- б. бег на 100 метров;
- в. лыжная гонка на 3 километров;
- г. плавание 800 метров.

#### **5. Что такое адаптация?**

- а. процесс приспособления организма к меняющимся условиям внешней среды;
- б. чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в. процесс восстановления;

г. система повышения эффективности функционирования системы соревнований и системы тренировки.

**6. Каковы нормальные показатели пульса здорового взрослого нетренированного человека в покое?**

а. 60-80;

б. 70-90;

в. 75-85;

г. 50-70.

**7. Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на...**

а. развитие физических качеств людей;

б. сохранение и улучшение здоровья людей;

в. подготовку к профессиональной деятельности;

г. поддержание высокой работоспособности людей.

**8. Для формирования телосложения малоэффективны упражнения...**

а. способствующие повышению быстроты движений;

б. способствующие снижению веса тела;

в. объединенные в форме круговой тренировки;

г. способствующие увеличению мышечной массы.

**9. В соответствии с состоянием здоровья, физическим развитием, уровнем физической подготовленности все учащиеся для занятий физической культурой распределяются на следующие медицинские группы:**

а. слабую, среднюю, сильную;

б. оздоровительную, физкультурную, спортивную;

в. без отклонений в состоянии здоровья, с отклонениями в состоянии здоровья;

г. основную, подготовительную, специальную.

**10. Назовите основные физические качества человека:**

а. быстрота, сила, смелость, гибкость;

б. быстрота, сила, ловкость, гибкость, выносливость;

в. быстрота, сила, смелость, аккуратность, гибкость;

г. быстрота, сила, ловкость, гибкость, внимательность.

**11. Свойство опорно-двигательного аппарата, обуславливающее возможность выполнения движений с большой амплитудой, обозначается как...**

а. гибкость;

- б. ловкость;
- в. быстрота;
- г. реакция.

**12. С помощью какого теста определяется ловкость?**

- а. 6-ти минутный бег;
- б. подтягивание;
- в. челночный бег;
- г. бег 100 метров.

**13. Метод равномерного непрерывного упражнения является наиболее распространенным при воспитании.**

- а. специальной выносливости;
- б. скоростной выносливости;
- в. общей выносливости;
- г. элементарных форм выносливости.

**14. Развитию вестибулярной устойчивости способствуют.**

- а. челночный бег;
- б. подвижные игры;
- в. прыжки через скакалку;
- г. упражнения «на равновесие».

**15. Силовые упражнения рекомендуется сочетать с упражнениями на...**

- а. координацию;
- б. быстроту;
- в. выносливость;
- г. гибкость.

**16. Физические упражнения, используемые для исправления различных деформаций опорно-двигательного аппарата, называются.**

- а. подводящими;
- б. корригирующими;
- в. имитационными;
- г. общеразвивающими.

**17. Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку, является:**

- а. время выполнения двигательного действия;
- б. продолжительность сна;
- в. коэффициент выносливости;

г. величина частоты сердечных сокращений.

**18. Основными источниками энергии для организма являются:**

- а. белки и жиры;
- б. витамины и жиры;
- в. углеводы и витамины;
- г. белки и витамины.

**19. По команде «кругом» выполняется следующая последовательность действий:**

- а. осуществляется поворот в сторону правой руки на правой пятке, левом носке на 180° и приставляют левую ногу к правой;
- б. осуществляется поворот в сторону левой руки на левой пятке, правом носке на 180 и приставляют правую ногу к левой;
- в. ожидается команда «марш»;
- г. поворот осуществляется в произвольном направлении.

**20. Назовите размеры волейбольной площадки:**

- а. 6м x 9м;
- б. 6м x 12м;
- в. 9м x 12м;
- г. 9м x 18м.

**Ответы**

1-б	11-а
2-б	12-в
3-в	13-в
4-б	14-г
5-а	15-г
6-а	16-б
7-б	17-г
8-а	18-а
9-г	19-б
10-б	20-г

**Шкала оценивания результатов тестирования  
(по пятибалльной системе):**

- 5 баллов - выше 90 % правильных ответов
- 4 балла - выше 80 % правильных ответов
- 3 балла - выше 70 % правильных ответов
- 2 балла - выше 50 % правильных ответов
- 1 балл - выше 20 % правильных ответов
- 0 баллов - менее 20 % правильных ответов

## Тестирование физических способностей

№ п/п	Наименование упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 60 м (сек)	10.0	10.2	10.4	10.6	10.8	8.4	8.6	8.8	9.0	9.2
2	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
3	Бег 500 м (мин., сек.)	1,50	2,00	2,10	2,20	2,30					
4	Бег 1000 м (мин.сек)						4.02	4.16	4.31	4.47	5.02
5	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
6	Челночный бег 10*10 м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	32.0	33.0	25.0	27.0	28.5	30.0	31.5
7	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
8	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол. раз)	140	120	110	100	90	140	130	120	110	100
9	Подтягивания в висе (юн)/ приседания на одной ноге (дев) (кол. раз)	12	10	8	6	4	15	12	9	7	5
10	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20					
11	Поднимание ног до касания перекладины (в висе) (кол. раз)						10	7	5	3	2
12	Наклоны туловища вперед	25	20	15	12	8					
13	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	4	40	35	30	25	20

## Реферативные работы

*Темы рефератов:*

1. Значение двигательной активности для здоровья человека
2. Влияние физических упражнений на умственную работоспособность
3. Методы развития силы
4. Развитие выносливости
5. Развитие быстроты
6. Развитие гибкости
7. Комплекс упражнений для развития силы
8. Средства восстановления организма после физической нагрузки

9. Комплекс упражнений для развития выносливости
10. Комплекс упражнений для развития скоростных качеств
11. Комплекс упражнений для развития гибкости
12. Комплекс упражнений для развития ловкости
13. Комплекс упражнений для развития выносливости
14. Комплекс упражнений для снижения массы тела
15. Закаливание - одно из средств укрепления здоровья
16. Корректирующая гимнастика для глаз
17. Лечебная физкультура при заболевании гипертонией
18. Лечебная физкультура при заболевании сколиозом
19. Лечебная физкультура при заболевании миопией
20. Лечебная физкультура при заболевании гастритом
21. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности)
22. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие
23. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями
24. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль
25. Понятие о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма
26. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

### Критерии оценивания рефератов

(по 5 балльной системе)

Оценка	Описание
5	1) во введении четко сформулирована цель исследования, выдвинут основной тезис, обоснована актуальность темы; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) работа написана самостоятельно, творчески.
4	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

	4) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
3	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме работы; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) язык работы в целом не соответствует уровню вуза.
1-2	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 5) язык работы можно оценить как «примитивный».
0	1) работа написана не по теме; 2) работа написана несамостоятельно

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Спорт, виды спорта. Правила соревнований по Олимпийским видам спорта.
2. Влияние различных видов спорта на организм занимающихся.
3. Основные правила организации и проведения спортивно-оздоровительной тренировки.
4. Анатомо-морфологические особенности и физиологические функции организма.
5. Мышечная работоспособность при динамической и статической нагрузках.
6. Утомление и восстановление в процессе занятий умственной деятельностью и физическими упражнениями.
7. Методики самооценки работоспособности, усталости и утомления.
8. Здоровье человека как ценность. Мотивация его сохранения и укрепления и укрепления.
9. Основные составляющие здорового образа жизни.
10. Личное отношение к здоровью. Режим труда и отдыха.
11. Понятие о физической культуре личности
12. Физическая культура и спорт в профилактике заболеваний и укреплении здоровья
13. Способы регулирования и контроля физических нагрузок во время занятий физическими упражнениями.
14. Понятие телосложения и характеристика его основных типов
15. Способы регулирования массы тела человека

16. Современные спортивно-оздоровительные системы физических упражнений.

17. Отдельные виды спорта и их влияние на организм человека

### **Критерии оценивания на дифференцированном зачете**

**Оценка «5».** Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Оценка «4».** Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Оценка «3».** Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «2».** Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2025 г.**

Оценочные материалы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик: \_\_\_\_\_

Оценочные материалы учебной дисциплины одобрены на заседании отделения/кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заведующий отделением/кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы учебной дисциплины одобрены методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель методической  
комиссии ИНО

\_\_\_\_\_ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю  
Директор ИНО

\_\_\_\_\_ В.Г. Дикусаров

## 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тестовые задания для оценки уровня подготовленности обучающихся к изучению дисциплины

1. Выберите из представленного списка то, что относится к доходам семьи, определите сумму. Запишите свой ответ.

Список доходов и расходов

58 000 рублей – зарплата папы и мамы

6 500 рублей – оплата квартиры, воды, света и газа

15 000 рублей – продукты питания

11 000 рублей – пенсия бабушки

5 000 рублей – расходы на бытовые нужды

2 000 рублей – лекарства

4 000 рублей – бензин и проездные билеты

Ответ: 69000 рублей

2. Финансовая подушка – это?

**А) это часть денег, которая не тратится**

Б) подушка, наполненная деньгами

В) подушка, купленная за деньги

3. Что люди получают за свою работу?

А) Квитанцию

Б) Сдачу

**В) Заработную плату**

4. Если Ваня будет откладывать каждый день по 30 рублей, сколько он получит через 30 дней?

А) 30 рублей

Б) 300 рублей

**В) 900 рублей**

5. Когда следует откладывать деньги для накопления?

**А) Откладывать какую-то часть при получении зарплаты**

Б) Откладывать в конце месяца, если что-то осталось

В) Без разницы

6. Какие расходы можно будет уменьшить, если средств будет не хватать? Отметьте все верные варианты.

Перечень расходов:

1. Оплата домашнего интернета и интернет-трафика

2. Расходы на поездки

3. Проценты по кредиту

4. Аренда профессиональной видеокамеры на год

5. Покупка лекарства для лечения

6. Выплата налогов

Ответ: 1,2,4

7. На какой стадии жизненного цикла обычно нет значимых накоплений

- А) Зрелость
- Б) Молодая семья

**В) Детство**

8. Верно ли утверждение «Правильно бросать учебу (образование) ради работы».

А) Да

**Б) Нет**

9. Верно ли утверждение «Вовлекать ребенка в обсуждение финансовых вопросов нужно с детства».

**А) Да**

Б) Нет

10. Выберите из списка, что относится к активам:

**1. Автомобиль**

2. Оплата кредита

**3. Недвижимость**

**4. Ценные бумаги**

5. Оплата налогов

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания

### Раздел 1. Личные финансы

1. На водяных знаках банкнот Банка России изображается:  
+А) Портрет и число  
Б) Здание Банка России  
В) Портрет президента страны, нанесенного на банкноту
2. Внедренная в бумагу защитная полоска видна:  
А) Только при использовании специального оборудования  
Б) Невооруженным глазом  
+В) Только на просвет
3. Что является платой за пользование деньгами, который вкладчик одолживает банку?  
А) Инфляция  
Б) Комиссия  
+В) Проценты  
Г) Страховка
4. Получают ли по вкладам доход?  
А) Зависит от банка  
Б) Доход отсутствует  
+В) Начисляются проценты  
Г) Зависит от времени года
5. Деньги, используемые в международных расчетах.....  
+А) Валюта  
Б) Монета  
В) Копейка  
Г) Нет верного ответа
6. Свободный обмен валюты на иностранные валюты и обратно без прямого вмешательства государства в процесс обмена.  
А) Взаимозаменяемость  
Б) Ликвидность  
В) Конкурентоспособность  
+Г) Конвертируемость
7. Неконвертируемая (замкнутая) валюта (НКВ).  
А) Функционирует в пределах нескольких стран  
+Б) Функционирует в пределах одной страны  
В) Функционирует в пределах международной системы  
Г) Нет верного ответа
8. Мобильный банкинг – это...  
+А) Услуга, позволяющая клиентам проводить финансовые операции удаленно  
Б) Услуга, позволяющая клиентам мобильно добираться до банковских офисов

В) Услуга, позволяющая клиентам получать справочную информацию о банках

Г) Нет верного ответа

9. Что такое биометрия?

+А) Система распознавания людей по одной или более физическим чертам

Б) Наука, изучающая биологические потребности людей

В) Нет правильного ответа

10. Семейный бюджет - это роспись денежных доходов и расходов семьи, составляемых на определенный период.

+А) Верно

Б) Ошибочно

11. Основная задача составления бюджета.

А) Занять свободное время семьи

Б) Обозначить периодичность уплаты коммунальных платежей

+В) Правильно распределить будущие доходы и необходимые статьи расходов

12. Какая модель семейного бюджета функционирует по принципу «общий котел»?

+А) Совместный

Б) Смешанный

В) Раздельный

13. Входит ли анализ результатов и корректировка плана в этапы ведения семейного бюджета?

+А) Да, входит

Б) Нет

14. Укажите, какой из способов ведения бюджета является самым доступным?

+А) Бумажный вариант

Б) Гугл Таблицы

В) Мобильное приложение

15. Что относится к обязательным расходам?

А) Поход в пиццерию

+Б) Оплата налогов

В) Оплата услуг косметолога

#### Раздел 4 Личные финансы и государство

1. Являются ли налоги обязательными платежами:

+А) да;

Б) нет.

2. Ставка налога и способ его уплаты определяются Налоговым кодексом и зависят от вида:

+А) да;

Б) нет.

3. Налог с дохода менее 5 млн рублей за год составляет:

+А) 13%;

Б) 15%.

4. Налог с дохода более 5 млн рублей за год составляет:  
А) 13%;  
+Б) 15%.
5. Существуют виды налогов в РФ:  
А) налог с доходов;  
Б) земельный налог;  
+В) всё перечисленное.
6. Существуют виды налогов в РФ:  
А) налог от продажи недвижимости и сдачи в аренду;  
Б) налог от источников дохода за пределами России;  
+В) всё перечисленное.
7. Существуют виды налогов в РФ:  
А) налог с выигрышей;  
Б) налог на имущество;  
+В) всё перечисленное.
8. Существуют ли меры социальной поддержки семьям с детьми на территории Волгоградской области:  
+А) да;  
Б) нет.
9. Дополнительное единовременное пособие семьям при рождении первого ребенка на территории Волгоградской области выплачивается с 1 января 2022 года в размере:  
+А) 63621 рублей;  
Б) 163621 рублей.
10. Какой экономический показатель чаще всего учитывается при начислении социальных пособий для семей с детьми:  
+А) среднедушевой доход семьи;  
Б) совокупный доход семьи;  
В) располагаемые денежные доходы семьи.

#### Раздел 5. Финансовое мошенничество и защита прав граждан в финансовой сфере

1. Пластиковая карта – это выпущенная банком карта, привязанная к счету (или нескольким счетам):  
+А) да,  
Б) нет.
2. Пластиковые карты используется для оплаты товаров и услуг, в том числе через интернет, а также для внесения и снятия наличных:  
+А) да,  
Б) нет.
3. Использование карт дает потребителям следующие выгодные возможности:  
А) Снимать деньги со счета (по кредитным – с комиссией) и зачислять их на него, переводить деньги между своими счетами и перечислять другим людям,

Б) Получать справки и оплачивать коммунальные счета через банкомат (интернет), не посещая офис банка,

**+В) Все перечисленное.**

4. Использование карт дает потребителям следующие выгодные возможности:

А) Расплачиваться без использования наличных во многих магазинах и сервисных предприятиях,

Б) Делать покупки через интернет,

**+В) Все перечисленное.**

5. Какие разновидности платежных карт существуют:

А) дебетовые,

Б) кредитные,

В) смешанного типа (например, дебетовые с овердрафтом),

**+Г) все перечисленное.**

6. ПИН-код банковской карты владелец получает в закрытом конверте вместе с картой и договором на обслуживание:

+А) да,

Б) нет.

7. ПИН-код банковской карты - это:

**+А) конфиденциальная информация,**

Б) общедоступная информация, ее можно сообщать сотрудникам банка, продавцам и др.

8. Если есть подозрение о мошеннических действиях с банковской картой, то сначала необходимо:

**+А) позвонить в банк и заблокировать карту,**

Б) позвонить родителям, друзьям и др. и рассказать о Ваших подозрениях,

В) ничего не делать, т.к. деньги всё равно в безопасности.

9. Платежная банковская карта без подписи владельца считается недействительной:

**+А) да,**

Б) нет.

10. По правилам международных платежных систем платежную банковскую карту, на которой отсутствует подпись ее владельца:

**+А) может уничтожить любой продавец,**

Б) может уничтожить только банк, её выпустивший,

В) никто не может уничтожить, кроме её владельца.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков  
по результатам выполнения тестовых заданий

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	На вопросы теста дано 97-100 % правильных ответов
хорошо	На вопросы теста дано 75-96 % правильных ответов
удовлетворительно	На вопросы теста дано 51-74 % правильных ответов
неудовлетворительно	На вопросы теста дано менее 51 % правильных ответов

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий:

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

### **Задания для контрольной работы**

Раздел 2. Финансовые операции банка. Раздел 3. Операции на финансовом рынке.

#### **Вопросы**

1. Что такое валютный курс? Что такое цена продажи и цена покупки?
2. Укажите отличия безналичных денег от электронных.
3. Назовите правила хранения парольной информации.

#### **Задача**

Сергей и Наталья при покупке квартиры стоимостью 5,0 млн.руб. воспользовались ипотечным кредитом. Первоначальный взнос – 1,0 млн.руб., процентная ставка - 8,0 %, сроком на 15 лет, тип платежей – аннуитетный. Дата первого платежа 02.11.2022 г. Сумма ежемесячного платежа составила 38226,08 руб. Сумма долга с начисленными процентами составила 6880859,56 руб.

В декабре 2022 года супруги по итогу года получили премию, в общей сумме 100000 руб., которую было решено направить на досрочное (частичное) погашение.

10.01.2023 в счет досрочного (частичного) погашения внесена сумма 100000 руб.

Условия досрочного погашения :

При уменьшении суммы ежемесячного платежа, его размер стал – 37335,42 руб., а общая стоимость кредита уменьшилась на 81603 руб.

При уменьшении срока кредита размер ежемесячного платежа остался на прежнем уровне, общий период кредитования сократился на 8 месяцев, а общая стоимость кредита уменьшилась на 215650 тыс.руб.

На основе имеющихся данных необходимо выбрать наиболее выгодный вариант, привести аргументы.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков  
по результатам контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Отлично	Полностью и правильно раскрыты три вопроса. Материал изложен логично. Выполнены все условия задачи и в полном объеме представлены аналитические заключения. Допускается неполное раскрытие вопроса, но большая часть материала должна быть отражена.
Хорошо	Полностью и правильно раскрыты три вопроса. Материал изложен логично. Выполнены не все условия задачи или не в полном объеме представлено аналитическое заключение.
	Полностью и правильно раскрыты два вопроса частично раскрыт третий вопрос. Материал изложен логично. Выполнено большинство условий задачи, но не в полном объеме представлены аналитические заключения.
	Полностью и правильно раскрыт один вопрос. Материал изложен логично. Второй и третий вопрос раскрыт частично, либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Выполнены все условия задачи и в полном объеме представлены аналитические заключения.
	Полностью и правильно раскрыт один вопрос. Материал изложен логично. Неполное раскрытие второго вопроса, но большая часть материала отражена. Выполнено большинство условий задачи, но не в полном объеме представлены аналитические заключения.
Удовлетворительно	Полностью и правильно раскрыт один вопрос. Материал изложен логично. Выполнены условия задачи и в полном объеме представлены аналитические заключения.
	Частично раскрыты два вопроса. Условия задачи выполнены частично, аналитическое заключение не представлено.
	Полностью и правильно раскрыты один или два вопроса. Материал изложен логично. Выполнено большинство условий одной задачи, но не в полном объеме представлено аналитическое заключение.
	Вопросы не раскрыты, либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Выполнены все условия задачи и в полном объеме представлены аналитические заключения.

Неудовлетворительно	Полностью и правильно раскрыты два вопроса. Условия задачи не выполнены, выводы не представлены.
	Вопросы раскрыты не полностью, но большая часть материала отражена. Условия задачи не выполнены, выводы не представлены.
	Полностью и правильно раскрыт один вопрос. Условия задачи не выполнены, выводы не представлены.
	Условия задачи выполнены частично, аналитическое заключение не представлено
	Вопросы нераскрыты, либо содержание ответов не соответствует сути вопросов. Условия задачи не выполнены, выводы не представлены.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к написанию контрольной работы.

Студент изучает лекционный и практический материал по конкретной теме изучаемой дисциплины. Работа должна быть выполнена в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» за выполненное задание выставляются по результатам написания контрольной работы. Оценка задания – решения конкретных задач, осуществляется по следующим критериям: 1. Использование экономической терминологии и аббревиатур; 2. Логичность и правильность изложения теоретического материала; 3. Соответствие выбранных способов расчетов и правильность произведенных расчётов; 4. Ясность и четкость выводов после решения задач.

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Вопросы / Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ**

1. Сущность личного финансового планирования.
2. Личный финансовый план: стратегии, цели и способы их достижения
3. Сущность семейного бюджета.
4. Структура и способы составления и планирования семейного бюджета
5. Сущность и виды личного бюджета.
6. Сущность страхования жизни.
7. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.
8. Сущность валютной системы.
9. Виды валют.
10. Понятие конвертация валюты, виды конвертации.
11. Понятие валютного курса, виды валютного курса.
12. Сущность банковской системы, ее структура.
13. Понятие банковского кредита. Основные характеристики кредита.
14. Типичные ошибки при использовании кредита.
15. Сущность и виды кредитов.
16. Основные принципы накопления
17. Роль депозита в личном финансовом плане
18. Определение суммы начисленных процентов.
19. Понятие о налогах и их видах.
20. Налоговая декларация. Налоговая база.
21. Понятие и классификация финансовых рисков.
22. Страхование как способ управления рисками.
23. Виды страхования: имущественное, личное, страхование ответственности.
24. Понятие потребителя в российском законодательстве, его права.
25. Типичные случаи нарушения прав потребителей, в том числе в финансовой сфере, способы защиты от них.

#### **Вопросы / Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ**

1. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:
  - а) резервный+
  - б) текущий
  - в) инвестиционный
2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:

- а) потери доверия к банку у населения
  - б) отзыва у банка лицензии +
  - в) повышения инфляции
3. Инфляция:
- а) повышение заработной платы бюджетникам
  - б) повышение покупательной способности денег
  - в) снижение покупательной способности денег +
4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:
- а) ипотечный+
  - б) потребительский
  - в) целевой
5. Фондовый рынок – это место, где:
- а) продаются и покупаются строительные материалы
  - б) продаются и покупаются ценные бумаги +
  - в) продаются и покупаются продукты питания
6. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:
- а) активам
  - б) накоплениям
  - в) пассивам +
7. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:
- а) простой+
  - б) средний
  - в) сложный
8. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:
- а) ремиссия
  - б) комиссия +
  - в) процент
9. Векселя и облигации относятся к бумагам:
- а) дарственным
  - б) долевым
  - в) долговым +
10. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки ввести ПИН-код:
- а) не потребуется +
  - б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
  - в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя
11. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:
- а) не буду смотреть, потому что это бесполезно

б) на величину процентной ставки +

в) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

12. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:

а) будет стараться израсходовать все свои доходы

б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг

в) будет сберегать часть своего дохода +

13. Представьте, что в предстоящие 5 лет цены на товары и услуги, которые вы обычно покупаете, увеличатся вдвое. Если ваш доход тоже увеличится вдвое, вы сможете купить меньше, больше или столько же товаров и услуг, как и сегодня:

а) столько же +

б) больше

в) меньше

14. Семейный бюджет - это роспись денежных доходов и расходов семьи, составляемых на определенный период.

а) Верно+

б) Ошибочно

15. Основная задача составления бюджета.

а) Занять свободное время семьи

б) Обозначить периодичность уплаты коммунальных платежей

в) Правильно распределить будущие доходы и необходимые статьи расходов +

## **Вопросы / Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ**

1. Три коммерческих банка предлагают следующие условия: 1 банк начисляет простые проценты из расчета 35% годовых; 2 банк – сложные проценты по номинальной ставке 30% при ежемесячном начислении процентов; 3 банк – сложные проценты по номинальной ставке 32% с поквартальным начислением процентов. В какой банк выгоднее поместить деньги?

2. Клиенту банка 27 декабря будет необходима сумма 15000 руб. Какую сумму 10 июня этого же года он должен будет положить в банк под простую процентную ставку 15 % годовых, если в расчете применяется банковское правило.

3. Банк принимает вклады от населения по номинальной процентной ставке 16 % годовых. Начисление процентов ежеквартальное. Вклад 120 тыс. руб. был размещен на 6 месяцев. Определить доход клиента.

4. Банк принимает вклады до востребования по простой ставке 2% годовых. Определите сумму процентов, начисленных за 3 месяца на вклад 10тыс. руб.

5. Коммерческий банк принимает у населения денежные средства на срочные вклады. Клиент хочет внести в банк 80 тыс. руб. на 3 месяца с таким расчетом, чтобы накопленная сумма составила не менее 100 тыс. руб. Какой должна быть годовая процентная ставка?

6. Для финансирования разработки нового продукта фирма получила кредит на 5 лет под 20% годовых. Сумма кредита = 900 тыс. руб. Определите погашаемую сумму.

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>Дифференцированный зачет</b>	
«Отлично»	В результате студент обнаруживает сформированные и систематические знания, умения использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	В результате студент обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	В результате студент обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	В результате студент обнаруживает отсутствие знаний, отсутствие умений использовать полученные знания, не имеет навыков или не владеет ими. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине



**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**Экономика организации**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

## **Общие положения**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Экономика организации*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций ОК3, ОК4, ПК 2.5

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*

### **Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

#### **1.1. Освоенные умения**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

##### **уметь:**

- У1- определять организационно-правовые формы организаций;
- У2- планировать деятельность организации;
- У3- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У6- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

#### **1.2. Усвоенные знания**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

##### **знать:**

- З1- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- З2- основные принципы построения экономической системы организации;
- З3- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- З4- организацию производственного и технологического процессов;
- З5- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З5- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- З6- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- З7- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- З8- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

## Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Организация в условиях рынка	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p>
Раздел 2. Материально-техническая база организации	
Раздел 2. Материально-техническая база организации	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов.</p> <p><u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	
<b>УД (в целом):</b>	<b>Экзамен</b>

## Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Экономика организации*

осуществляется в форме *экзамена*. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Экзамен проводится в письменной форме в виде контрольной работы.

При проведении экзамена не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

### **3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Экономика организации***

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 3 варианта по 24-25 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

#### **Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Экономика организации»**

##### **Вариант I**

**Тест 1. Кто может быть инициатором объявления предприятия банкротом:**

- 1) кредиторы;
- 2) таможенные органы;
- 3) судебные – следственные органы;
- 4) арбитражные управляющие.

**Тест 2. По каким основаниям может совершиться ликвидация юридического лица:**

- 1) по решению учредителей;
- 2) по решению налоговой инспекции;
- 3) по решению суда;
- 4) в связи с несостоятельностью.

**Тест 3. Назовите основные признаки предприятия:**

- 1) наличие кадрового потенциала;
- 2) наличие расчетного счета;
- 3) право приобретать и использовать имущество;
- 4) получать прибыль.

**Тест 4. Назовите условия эффективного функционирования предприятия:**

- 1) постоянное снижение себестоимости продукции;
- 2) расширение мощности предприятия;
- 3) увеличение выпуска продукции;
- 4) обновление технологии, техники;
- 5) повышение оплаты труда.

**Тест 5. Какие организации признаются коммерческим:**

- 1) любые организации, имеющие баланс или смету;
- 2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей деятельности;
- 3) организации, преследующие в качестве своей основной деятельности извлечение прибыли;
- 4) все организации, являющиеся налоговыми агентами.

**Тест 6. Какую ответственность несут члены товарищества:**

- 1) действительные члены и члены – вкладчики несут полную ответственность;
- 2) действительные члены и члены – вкладчики несут полную солидарную ответственность;
- 3) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

**Тест 7. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:**

- 1) право владения;
- 2) право владения и пользования;
- 3) право владения, пользования, распоряжения.

**Тест 8. За унитарным предприятием имущество закрепляется:**

- 1) на праве собственности;
- 2) на праве хозяйственного владения или оперативного управления;
- 3) передается по договору аренды.

**Тест 9. Собственник, передавший в хозяйственное ведение предприятию имущество, имеет право:**

- 1) на получение части прибыли от использования имущества;
- 2) изъять у предприятия часть имущества по своему усмотрению;
- 3) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью.

**Тесты 10. Отметить два вида производственных процессов:**

- 1) основные
- 2) вспомогательные
- 3) технологические
- 4) предметные
- 5) смешанные

**Тест 11. Продолжительность производственного цикла включает:**

- 1) время технического ремонта
- 2) время простоев оборудования
- 3) время выполнения операций
- 4) время перерывов
- 5) время переналадки оборудования

**Тест 12. Последовательность производственного цикла предполагает:**

- 1) выполнение последующих операций до окончания обработки всей партии изделий
- 2) выполнение последующих операций после окончания обработки всей партии изделий
- 3) выполнение последующих операций независимо от времени обработки всей партии изделий

**Тест 13. Специализация цехов по предметному типу заключается:**

- 1) в изготовлении конкретного вида продукции
- 2) в проведении технологических операций отдельного узла
- 3) в изготовлении полуфабриката

**Тест 14. Отметить основные типы организации производства**

- 1) технологическое
- 2) параллельное
- 3) серийное
- 4) массовое
- 5) единичное
- 6) смешанное

**Тесты 15. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:**

- 1) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства
- 2) рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха
- 3) рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики
- 4) работники детского сада и базы отдыха.

**Тест 16. Категория: основные рабочие включает:**

- 1) наладчик карусельных станков
- 2) водитель электрокары
- 3) токарь-расточник механического цеха
- 4) работница отдела технического контроля

**Тест 17. Понятие «производительность труда» включает:**

- 1) затраты общественно-необходимого труда на производство единицы продукции;
- 2) затраты живого труда на производство единицы продукции;
- 3) производительную силу труда, т.е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительные стоимости;
- 4) меру количества затраченного труда;
- 5) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.

**Тест 18. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:**

- 1) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- 2) количеством отработанного времени;
- 3) количеством оказанных услуг;
- 4) должностным окладом.

**Тест 19. Аккордная система оплаты труда характеризуется:**

- 1) наращиванием количества изготавливаемой продукции;
- 2) улучшением качества продукции;
- 3) экономией времени при выполнении задания;
- 4) ростом производительности труда;
- 5) улучшением использования основных фондов.

**Тест 20. Фонды обращения включают:**

- 1) денежные средства от выручки на счетах банка;
- 2) прибыль предприятия;
- 3) готовую к реализации продукцию;
- 4) материальные ресурсы предприятия;
- 5) оплату труда;
- 6) денежные средства в расчетах.

**Тест 21. Период оборота оборотных средств характеризует:**

- 1) время одного кругооборота;
- 2) время нахождения оборотных средств в производственных запасах;
- 3) время, за которое обновляются оборотные фонды;
- 4) время прохождения оборотными средствами всех стадий кругооборота;
- 5) коэффициент оборачиваемости.

**Тест 22. Материалоемкость продукции отражает:**

- 1) размер материальных ресурсов на единицу продукции;
- 2) производственную себестоимость;
- 3) величину активных основных производственных фондов на единицу продукции;
- 4) техническую вооруженность предприятия;
- 5) соотношение фактического и нормативного расхода ресурсов на единицу продукции.

**Тест 23. Эффективность использования оборотных средств характеризует:**

- 1) коэффициент оборачиваемости;
- 2) материалоемкость продукции;
- 3) коэффициент загрузки;
- 4) рентабельность активов;
- 5) уровень использования оборотных средств.

**Тест 24. Что из перечисленного относится к производственным запасам:**

- 1) семена, корма;
- 2) запасные части, сырье, материалы;
- 3) оборотные фонды;
- 4) денежные средства в расчетах;
- 5) готовая продукция.

## Вариант 2

**Тест 25. Интенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:**

- 1) фондоотдача, фондоемкость;
- 2) фондовооруженность труда;
- 3) производительность труда;
- 4) рентабельность ОПФ;
- 5) прибыль предприятия.

**Тест 26. Воспроизводство основных производственных фондов характеризуют:**

- 1) фондовооруженность труда;
- 2) техническая оснащенность производства;
- 3) производительность труда;
- 4) техническая оснащенность труда;
- 5) фондоемкость.

**Тест 27. Физический износ основных производственных фондов определяют:**

- 1) коэффициент годности;
- 2) баланс основных производственных фондов за год;
- 3) коэффициент износа;
- 4) производительность труда;
- 5) фондообеспеченность.

**Тест 28. Основные фонды при зачислении их на баланс оцениваются по:**

- 1) восстановительной стоимости;
- 2) первоначальной стоимости;
- 3) рыночной стоимости;
- 4) ликвидационной стоимости;
- 5) производственным затратам;
- 6) нормативной стоимости.

**Тест 29. Амортизационные отчисления это:**

- 1) процесс перенесения стоимости ОПФ на выпускаемую продукцию;
- 2) сумма денежных средств, направленная на восстановление ОПФ;
- 3) сумма денежных средств, исчисленная по нормам амортизации от балансовой стоимости;
- 4) затраты на содержание ОПФ;
- 5) статья затрат на выпускаемую продукцию

**Тест 30. Установите соответствие затрат признаку классификации.**

- |   |   |
|---|---|
| 1) по экономической роли в процессе производства  | 1) прямые и косвенные;                      |
| 2) по составу (однородности)                      | 2) затраты прошлых лет и текущего года;     |
| 3) по способу включения в себестоимость продукции | 3) основные и накладные;                    |
| 4) по отношению к объему производства             | 4) одноэлементные и комплексные             |
| 5) по времени участия в производстве              | 5) условно-постоянные и условно переменные. |

**Тест 31. Перечислите виды себестоимости на предприятии:**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1) в зависимости от объема включаемых затрат                          | 1) плановая;                      |
| 2) в зависимости от источника материалов для исчисления себестоимости | 2) технологическая;               |
|   | 3) отчетная (фактическая);        |
|   | 4) производственная;              |
|   | 5) полная (коммерческая);         |
|   | 6) провизорная (предварительная). |

**Тест 32. Для каждого из приведенных понятий найдите соответствующее определение:**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1) доходы предприятия  | 1) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала предприятия; |
| 2) расходы предприятия | 2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и погашения обязательств, приводящие к росту капитала предприятия.            |

**Тест 33. К показателям, характеризующим качество продукции относят:**

- 1) надежность;
- 2) себестоимость;
- 3) трудоемкость;

- 4) назначение;
- 5) эргономичность.

**Тест 34. Критерий конкурентоспособности товара на рынке:**

- 1) себестоимость;
- 2) цена;
- 3) энергоемкость;
- 4) качество;
- 5) технологичность.

**Тест 35. Какие из названных направлений можно отнести к путям повышения конкурентоспособности продукции:**

- 1) модернизация производства;
- 2) изучение рынка сбыта;
- 3) сокращение численности работников;
- 4) повышение квалификации работников;
- 5) повышение качества сырья.

**Тест 36. Что должно учитываться, в первую очередь, при организации работы по повышению конкурентоспособности товара:**

- 1) рост цены на комплектующие изделия;
- 2) снижение спроса на рынке;
- 3) увеличение объемов производства;
- 4) имидж фирмы;
- 5) производственная структура.

**Тест 37. Что понимается под структурой управления?**

1. Совокупность взаимосвязанных органов управления, расположенных на различных ступенях системы.

2. Совокупность управленческих звеньев и отдельных работников, порядок их соподчиненности и взаимосвязи по вертикали и горизонтали.

3. Совокупность взаимосвязанных между собой элементов управляющей подсистемы, необходимой для эффективного управления производством.

**Тест 38. Какие существуют типы организационных структур?**

1. Линейные
2. Функциональные
3. Отраслевые
4. Комбинированные
5. Матричные

**Тест 39. Управление выполняет функцию координации следующих видов деятельности предприятия:**

1. Предпринимательской
2. Производственной
3. Экономической
4. Инновационной
5. Коммерческой
6. Финансовой

**Тест 40. Критерием выбора стратегии предприятия является:**

- 1) эффективность и финансовая устойчивость;
- 2) прирост стоимости активов;
- 3) максимальный темп роста при обеспечении финансовой устойчивости;
- 4) прирост балансовой прибыли;

- 5) прирост собственного капитала;
- 6) сопоставление показателей с уровнем инфляции.

**Тест 41. Цель анализа экономического управления предприятием – выбор альтернативы, обеспечивающей:**

- 1) максимальную прибыль;
- 2) поддержание на определенном уровне прибыльности;
- 3) максимальные темпы роста;
- 4) финансовую устойчивость предприятия.

**Тест 42. На наиболее динамично развивающихся предприятиях получила распространение концепция планирования:**

- 1) годового;
- 2) квартального;
- 3) месячного;
- 4) непрерывного.

### **Вариант 3**

**Тест 43. Выбор общей стратегии предприятия является функцией:**

- 1) экспертов;
- 2) высшего руководства предприятия;
- 3) владельца предприятия.

**Тест 44. Центральным разделом тактического плана предприятия является:**

- 1) план по персоналу и оплате труда;
- 2) план повышения экономической эффективности производства;
- 3) финансовый план;
- 4) план производства и реализации продукции (производственная программа);
- 5) план по инвестициям.

**Тесты 45. Под инвестициями понимается:**

- 1) вложение средств, с определенной целью отвлеченных от непосредственного потребления;
- 2) денежные средства, кредиты, материально- вещественные элементы основных фондов, интеллектуальная собственность, имущественные права;
- 3) процесс взаимодействия, по меньшей мере, двух сторон: инициатора проекта и инвестора, финансирующего проект;
- 4) размер собственного и привлеченного капитала, необходимых для развития производства;
- 5) вложения в физические, денежные и нематериальные активы;
- 6) акт отказа инвестора от «сиюминутного» потребления благ ради более полного удовлетворения потребностей в последующие годы, посредством инвестирования средств в объекты предпринимательской деятельности.

**Тест 46. Реновация – это:**

- 1) инвестиции в новое строительство и техническое перевооружение;
- 2) восстановление выбывших из эксплуатации в результате износа основных фондов;
- 3) вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги.

**Тест 47. К собственным источникам инвестиций относят:**

- 1) чистая прибыль;
- 2) амортизационные отчисления;
- 3) эмитенты;
- 4) дивиденды от акций других предприятий;
- 5) ассигнование.

**Тест 48.К внешним источникам инвестиций относят:**

- 1) ссуды;
- 2) эмитенты;
- 3) кредиты;
- 4) эмиссия ценных бумаг.

### **Вариант 3**

**Тест 49. В инвестиционном процессе изменение потоков расходов и доходов в условиях повторения характеризуется эффектом:**

- 1) эмерджентности;
- 2) мультипликатора;
- 3) синергическим.

**Тест 50. Инвестиционный рынок состоит из:**

- 1) рынок объектов реального инвестирования;
- 2) рынок объектов финансового инвестирования;
- 3) рынок объектов представляющих нематериальные активы;
- 4) рынок инвестиционного капитала;
- 5) рынок инвестиций товаров.

**Тест 51. Регулирование экономики государство осуществляет на основе методов:**

- 1) административных;
- 2) экономических;
- 3) социальных;
- 4) рыночных;
- 5) финансовых.

**Тест 52. Основные направления государственного регулирования инвестиционной деятельности:**

- 1) восстановление платежной системы;
- 2) снижение процентных ставок и доходности ГДО;
- 3) укрепление национальной валюты;
- 4) налоговая и амортизационная политика;
- 5) законодательная и правовая база;
- 6) развитие приоритетных отраслей народного хозяйства;
- 7) стимулирование частных инвестиций.

**Тест 53. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?**

- 1) коэффициент абсолютной ликвидности;
- 2) промежуточный коэффициент покрытия;
- 3) коэффициент маневренности;
- 4) коэффициент текущей ликвидности;
- 5) коэффициент собственности (автономии).

**Тест 54. Перечислите показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.**

- 1) коэффициент собственности (автономии);
- 2) коэффициент абсолютной ликвидности;
- 3) коэффициент соотношения заемных и собственных средств;
- 4) коэффициент маневренности;
- 5) коэффициент обеспеченности собственными средствами;

6) коэффициент имущества производственного назначения;

7) коэффициент текущей ликвидности.

**Тест 55. Если коэффициент автономии уменьшился на 12%, коэффициент финансовой устойчивости увеличился на 7%, а коэффициент маневренности собственных средств возрос на 5%, то:**

- 1) финансовая устойчивость предприятия улучшилась;
- 2) финансовая устойчивость предприятия ухудшилась;
- 3) финансовая устойчивость предприятия не изменилась;
- 4) нельзя сделать однозначного вывода.

**Тест 56. Внешний признак несостоятельности (банкротства) организации – это:**

- 1) убытки;
- 2) превышение размеров заемного капитала над размером собственного капитала;
- 3) неспособность обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев с момента наступления сроков их исполнения.

**Тест 57. За счет каких источников организации необходимо формировать внеоборотные активы, чтобы не была нарушена ее финансовая устойчивость:**

- 1) за счет собственного капитала, краткосрочных кредитов и займов;
- 2) за счет прибыли, краткосрочных кредитов и займов;
- 3) за счет собственного капитала и долгосрочных обязательств.

**Тест 58. Организация считается ликвидной, если, реализовав текущие (оборотные) активы, она погашает свои обязательства:**

- 1) по оплате труда и перед бюджетом;
- 2) по оплате труда, перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- 3) перед поставщиками;
- 4) все краткосрочные обязательства.

**Тест 59. Возможность организации погашать свою краткосрочную задолженность ликвидными оборотными средствами отражают показатели, характеризующие:**

- 1) деловую активность;
- 2) финансовую устойчивость;
- 3) ликвидность.

**Тест 60. Эффективность использования средств организации характеризуют показатели:**

- 1) рентабельности и деловой активности;
- 2) финансовой устойчивости;
- 3) платежеспособности.

**Тест 61. Коэффициент восстановления платежеспособности организации за период рассчитывается при условии:**

- 1) коэффициент текущей ликвидности не отвечает установленным нормативным ограничениям (ниже нормы), но имеет тенденцию к повышению;
- 2) коэффициент автономии и коэффициент соотношения заемных и собственных средств не отвечают установленным ограничениям;
- 3) коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами находятся в пределах установленных нормативных ограничений.

**Тест 62. Для анализа финансовой устойчивости организации используют:**

- 1) коэффициент текущей ликвидности;
- 2) коэффициент автономии;
- 3) рентабельность продаж.

**Тест 63. Какие показатели составляют систему критериев для определения неплатежеспособности и неудовлетворительной структуры баланса организаций:**

- 1) общий коэффициент покрытия;
- 2) коэффициент текущей ликвидности;

- 3) коэффициент автономии;
- 4) коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- 5) коэффициент структуры заемного капитала; 6) коэффициент маневренности собственных средств;
- 7) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

**Тест 64. Составляющими структуры цены являются:**

- 1) производственная себестоимость;
- 2) прибыль;
- 3) НДС (налог на добавленную стоимость);
- 4) уровень рентабельности;
- 5) выручка на единицу продукции.

**Тест 65. Укажите функцию цен, которая обеспечивает оптимальную структуру национальной экономики:**

- 1) сбытовая;
- 2) регулирующая;
- 3) учетная;
- 4) стимулирующая;
- 5) экономическая.

**Тест 66. Назовите этапы ценовой политики предприятия**

- 1) изучение конкурентных позиций конкурентов;
- 2) разработка производственной программы;
- 3) выбор модели ценообразования;
- 4) оценка качества продукции;
- 5) оценка потребителей.

**Тест 67. Затратная модель ценообразования основана на:**

- 1) индивидуальных издержках предпринимателя;
- 2) спросе и предложении;
- 3) регулировании цены;
- 4) увеличении объемов реализации;
- 5) уровне рентабельности, необходимом для воспроизводства.

**Тест 68. Маржинальная прибыль определяется как:**

- 1) сумма прибыли и издержек производства;
- 2) разница между выручкой и предпринимательскими издержками;
- 3) как сумма прямых и переменных издержек;
- 4) разница между выручкой и переменными издержками;
- 5) разница между выручкой и постоянными затратами.

**Тест 69. Коэффициент механизации производства – это величина, измеряемая :**

- 1) отношением количества труда, выполненного механизированным способом, к общей сумме затрат на производство продукции
- 2) отношением объема продукции, выработанной с помощью машин, к общему объему продукции
- 3) отношением количества рабочих, занятых механизированными работами, к общему количеству работников на предприятии

**Тест 70. Увеличение продукции за счет применения более современных производственных ресурсов, прогрессивных технологий, форм организации труда и производства – это:**

- 1) экстенсивный путь развития
- 2) инновационный путь развития
- 3) интенсивный путь развития

**Тест 71. Основными показателями электрификации являются:**

- 1) общий коэффициент электрификации
- 2) удельный вес электроэнергии, потребляемой непосредственно в технологических процессах, в общем объеме электроэнергии
- 3) электровооруженность труда
- 4) все выше перечисленные показатели

**Тест 72. Отношения прибыли или чистой продукции к производственным затратам – это:**

- 1) народнохозяйственная эффективность НТП
- 2) Хозрасчетная эффективность НТП
- 3) Абсолютная эффективность НТП

**Тест 73. Минимум приведенных затрат или снижение себестоимости по одному из вариантов внедрения НТП – это критерии:**

- 1) сравнительной экономической эффективности
- 2) хозрасчетной эффективности.

**Ключ к ответу на тест:**

**Вариант 1**

**Тест 1.** 1)

**Тест 2.** 1), 3)

**Тест 3.** 2), 3)

**Тест 4.** 1), 4)

**Тест 5.** 3)

**Тест 6.** 3)

**Тест 7.** 3)

**Тест 8.** 2)

**Тест 9.** 3)

**Тест 10.** 1), 2)

**Тест 11.** 3), 4)

**Тест 12.** 2)

**Тест 13.** 1)

**Тест 14.** 3), 4), 5)

**Тест 15.** 3)

**Тест 16.** 3), 4)

**Тест 17.** 3), 5)

**Тест 18.** 1), 3)

**Тест 19.** 3), 4)

**Тест 20.** 1), 3), 6)

**Тест 21.** 4)

**Тест 22.** 1)

**Тест 23.** 1), 4)

**Тест 24.** 1), 2)

**Вариант 2**

**Тест 25.** 1), 3)

**Тест 26.** 1), 2)

**Тест 27.** 1), 3)

**Тест 28.** 1), 2)

**Тест 29.** 3)

**Тест 30.** 1-3), 2-4), 3-1), 4-5), 5-2)

**Тест 31.** 1-2, 4, 5), 2-1, 3, 6)

**Тест 32.** 1-2), 2-1)  
**Тест 33.** 1),4), 5)  
**Тест 34.** 2), 4)  
**Тест 35.** 1),4),5)  
**Тест 36.** 1)  
**Тест 37.** 1)  
**Тест 38.** 1),2),4)  
**Тест 39.** 2),3),5),6)  
**Тест 40.** 3)  
**Тест 41.** 3)  
**Тест 42.** 4)  
**Тест 43.** 2)  
**Тест 44.** 4)  
**Тест 45.** 6)  
**Тест 46.** 2)  
**Тест 47.** 1), 2), 4)  
**Тест 48.** 1), 3), 2)

Вариант 3

**Тест 49.** 2)  
**Тест 50.** 1), 2), 3)  
**Тест 51.** 1), 2)  
**Тест 52.** 3), 4), 5), 1), 2)  
**Тест 53.** 1),2),4)  
**Тест 54.** 1),3),4),5),6)  
**Тест 55.** 1)  
**Тест 56.** 3)  
**Тест 57.** 3)  
**Тест 58.** 4)  
**Тест 59.** 3)  
**Тест 60.** 1)  
**Тест 61.** 1)  
**Тест 62.** 1),2)  
**Тест 63.** 2),4),7)  
**Тест 64.** 2),3)  
**Тест 65.** 4)  
**Тест 66.** 3)  
**Тест 67.** 1), 5)  
**Тест 68.** 4)  
**Тест 69.** 2)  
**Тест 70.** 3)  
**Тест 71.** 4)  
**Тест 72.** 2)  
**Тест 73.** 1)

## **Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Экономика организации***

### **Критерии оценки результатов тестирования**

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 50		неудовлетворительно

### **Примерные нормы оценок по устному опросу**

#### **Оценка «5»**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

#### **Оценка «4»**

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

#### **Оценка «3»**

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно»

выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

### **Оценка «2»**

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

## **Критерии оценки сообщений студентов**

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Понятие и признаки предприятия
2. Роль предприятия в экономике страны
3. Цель и среда функционирования предприятия
4. Уставный капитал и имущество предприятия
5. Жизненный цикл предприятия
6. Правовые основы хозяйственной деятельности предприятия
7. Общие признаки классификации предприятий
8. Организационно-правовые формы хозяйствования
9. Объединения предприятий
10. Характеристика производственного процесса
11. Производственный цикл
12. Производственная структура предприятия
13. Типы организации производства
14. Трудовые ресурсы и кадры предприятия
15. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов
16. Производительность труда и показатели её определяющие
17. Оплата труда
18. Сущность, структура, оценка основных фондов
19. Виды износа основных производственных фондов

20. Показатели воспроизводство основных производственных фондов
21. Эффективность использования основных производственных фондов и пути её повышения
22. Амортизация и способы её исчисления
23. Экономическая сущность и структура оборотных средств
24. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств
25. Пути повышения эффективности оборотных средств
26. Понятие и показатели качества продукции
27. Конкурентоспособность предприятия и продукции.
28. Повышение конкурентоспособности предприятия, продукции
29. Финансовые ресурсы предприятия и инвестиции
30. Доходы предприятия и их классификация
31. Расходы предприятия и их классификация
32. Себестоимость продукции как экономическая категория и её виды
33. Прибыль организации
34. Система экономических показателей, характеризующая финансовое состояние предприятия

#### **4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

##### 4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1, У2, У3, У4, У5, У6	ОК3, ОК4, ПК 2.5

##### 4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8	ОК3, ОК4, ПК 2.5

#### **Разработчик:**

ВолГАУ  
(место работы)

ассистент  
(занимаемая должность)

М.А.Годунова  
(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**Основы бухгалтерского учета**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей . 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*

### Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

#### 1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли
  - и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
  - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
  - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
  - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
  - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
  - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
  - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
  - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

#### 1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

Знать:

- правила оформления документов и построения устных сообщений
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

## Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета. Тема 5. Формы бухгалтерского учета. Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ.  <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

## Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка

освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине Основы бухгалтерского учета осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам.

При проведении зачета не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

### **3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Основы бухгалтерского учета***

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 60 минут.

#### **Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

1. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня. Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

А. первый	1. "План счетов бухгалтерского учета" и инструкция по его применению
Б. второй	2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
В. Третий	3. ПБУ "Учетная политика организации"
Г. четвертый	4. Рабочий план счетов
2. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня. Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

А. первый	1. Налоговый кодекс РФ
Б. второй	2. Приказ об учетной политике организации
В. Третий	3. ПБУ «Учетная политика организации»
Г. четвертый	4. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств
3. Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и их составляющими. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) актив
  - 2) пассив
  - ? А. внеоборотные активы
  - ? Б. краткосрочные и долгосрочные обязательства
  - ? В. капитал и резервы
  - ? Г. оборотные активы
4. Установите соответствие между группами объектов бухгалтерского учета и их видом. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:
- |                         |   |
|-------------------------|---|
| А. внеоборотные активы  | 1) начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет        |
| Б. оборотные активы     | 2) материальные оборотные средства, средства в расчетах           |
| В. отвлеченные средства | 3) основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения |
5. Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1) Дт 50, Кт 62     | А. сданы наличные из операционной кассы в основную                                   |
| 2) Дт 50, Кт 51     | Б. поступили в кассу денежные средства поступившие от покупателей                    |
| 3) Дт 50-1, Кт 50-2 | В. поступили в кассу денежные средства снятые с расчетного счета (з/п, пособия)      |
| 4) Дт 50, Кт 66     | Г. поступили в кассу денежные средства полученные по договору краткосрочного кредита |
6. Установите соответствие между видом имущества и группой объектов бухгалтерского учета. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:
- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1) отвлеченные средства | А. здания, оборудование, транспортные средства, инвентарь |
| 2) внеоборотные активы  | Б. сырье, материалы, полуфабрикаты                        |
| 3) оборотные активы     | В. нематериальные активы                                  |
7. Укажите соответствие счета его виду. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1) активный          | А. «Уставный капитал»                     |
| 2) пассивный         | Б. «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 3) активно-пассивный | В. «Основные средства»                    |
8. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
- |                |   |
|----------------|---|
| 1) Дт 51 Кт 62 | А. поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия |
| 2) Дт 68 Кт 51 | Б. поступило на расчетный счет от покупателя                          |
| 3) Дт 51 Кт 50 | В. перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита   |
| 4) Дт 67 Кт 51 | Г. перечислены с расчетного счета налоги и сборы                      |

9. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. $A+X-X=П$ | А. отчислено в резервный капитал за счет прибыли отчетного года остающейся в распоряжении предприятия |
| 2. $A=П+X-X$ | Б. выдано из кассы под отчет на командировочные расходы   |
| 3. $A+X=П+X$ | В. зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка  |
| 4. $A-X=П-X$ | Г. удержаны из заработной платы суммы возмещения материального ущерба, признанные работником          |

10. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. $A+X-X=П$ | А. Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 2. $A=П+X-X$ | Б. Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»                             |
| 3. $A+X=П+X$ | В. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»   |
| 4. $A-X=П-X$ | Г. Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»                                   |

11. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. $A+X-X=П$ | А. удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы                                    |
| 2. $A=П+X-X$ | Б. отпущены со склада материалы на производственные нужды  |
| 3. $A+X=П+X$ | В. зачислены на расчетный счет авансы покупателей  |
| 4. $A-X=П-X$ | Г. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности бюджету по налогам |

12. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. $A+X-X=П$ | А. удержаны из заработной платы взносы на личное и имущественное страхование                                |
| 2. $A=П+X-X$ | Б. акцептованы счета поставщиков  |
| 3. $A+X=П+X$ | В. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности фонду социального страхования |
| 4. $A-X=П-X$ | Г. внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата   |

13. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

- |                |  |
|----------------|--|
| 1. $A+X-X=\Pi$ | А. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы |
| 2. $A=\Pi+X-X$ | Б. начислена заработная плата производственным рабочим   |
| 3. $A+X=\Pi+X$ | В. оприходована на склад общества готовая продукция, выпущенная из производства                        |
| 4. $A-X=\Pi-X$ | Г. на основании решения общего собрания учредителей часть чистой прибыли направлена на выплату премий  |

14. Установите соответствие между типами изменений в балансе и их сущностями, выраженными в виде схем.

- |                |   |
|----------------|---|
| 1. $A+X-X=\Pi$ | А. пассивное изменение                              |
| 2. $A=\Pi+X-X$ | Б. активное изменение                               |
| 3. $A+X=\Pi+X$ | В. активно-пассивное изменение в сторону уменьшения |
| 4. $A-X=\Pi-X$ | Г. активно-пассивное изменение в сторону увеличения |

15. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- |                |   |
|----------------|---|
| 1) Дт 50 Кт 73 | А. обнаружена недостача картофеля   |
| 2) Дт 94 Кт 43 | Б. сумма недостачи отнесена на виновное лицо в пределах норм естественной убыли |
| 3) Дт 20 Кт 94 | В. сумма недостачи отнесена на виновное лицо сверх норм естественной убыли      |
| 4) Дт 73 Кт 94 | Г. сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу                               |

16. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- |                |   |
|----------------|---|
| 1) Дт 20 Кт 94 | А. обнаружена недостача муки  |
| 2) Дт 94 Кт 10 | Б. сумма недостачи отнесена на виновное лицо в пределах норм естественной убыли |
| 3) Дт 50 Кт 73 | В. сумма недостачи отнесена на виновное лицо сверх норм естественной убыли      |
| 4) Дт 73 Кт 94 | Г. сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу                               |

17. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- |                |  |
|----------------|--|
| 1) Дт 20 Кт 10 | А. Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы     |
| 2) Дт 10 Кт 60 | Б. Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов |
| 3) Дт 20 Кт 10 | В. Отпущены материалы по оптовым ценам на изготовление продукции   |

4) Дт 10 Кт 76 Г. Списаны транспортно-заготовительные расходы на затраты основного производства

18. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 16 Кт 15 А. Акцептован счет поставщика за корма по фактической себестоимости

2) Дт 15 Кт 60 Б. Оприходованы на склад корма по учетным ценам

3) Дт 10 Кт 15 В. Списываются отклонения в стоимости материалов

4) Дт 20 Кт 16 Г. Списываются отклонения в стоимости материалов на изготовление продукции

19. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 43 Кт 20 А. Начислена заработная плата доярке

2) Дт 20 Кт 69 Б. Начислены взносы во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы доярки

3) Дт 20 Кт 43 В. В течение месяца выпущена из производства готовая продукция по учетной оценке

4) Дт 20 Кт 70 Г. Списана калькуляционная разница

20. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 90/9 Кт 99 А. Отгружена продукция покупателю

2) Дт 90 Кт 43 Б. Списаны расходы на продажу

3) Дт 90 Кт 44 В. Отражена задолженность покупателя за продукцию

4) Дт 62 Кт 90 Г. Отражена прибыль от реализации

21. Как делятся производственные затраты по способу включения их в себестоимость готовой продукции?

1. На основные и косвенные.

2. На основные и прямые.

3. На прямые и косвенные.

4. На основные и накладные.

22. Какое назначение имеет счет 20 «Основное производство»?

1. Счет 20 «Основное производство» предназначен для собирания всех затрат на производство продукции и определения производственной фактической себестоимости каждого вида готовой продукции.

2. Для определения производственной фактической себестоимости готовой продукции.

3. Для собирания затрат на производство готовой продукции.

4. Для определения финансового результата от производства готовой продукции.

23. Что представляет собой величина затрат, относящаяся к выпущенной из производства готовой продукции?

1. Сальдо на начало или конец месяца по счету 20 «Основное производство».
  2. Дебетовый оборот счета 20 «Основное производство».
  3. Кредитовый оборот счета 20 «Основное производство».
24. Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции?
1. Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца и минус затраты за месяц.
  2. Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца.
  3. Затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца.
  4. Затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца.
25. В какой оценке готовая продукция учитывается в текущем учете и показывается в балансе!
1. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по фактической себестоимости.
  2. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по учетным ценам.
  3. В текущем учете готовая продукция учитывается по фактической себестоимости либо по учетным ценам, а в балансе показывается по фактической себестоимости.
  4. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по продажной стоимости.
26. Отпущены со склада материалы на производство изделий «А» на сумму 10 000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.
- | Дебет                    | Кредит                                | Сумма  |
|--------------------------|---------------------------------------|--------|
| 1. Материалы             | Основное производство                 | 10 000 |
| 2. Материалы             | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10 000 |
| 3. Основное производство | Материалы                             | 10 000 |
| 4. Основное производство | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10 000 |
27. Начислена оплата труда производственным рабочим — 7000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.
- |  |                                     |      |
|--|-------------------------------------|------|
| 1. Расчет с персоналом по оплате труда | Основное производство               | 7000 |
| 2. Основное производство               | Расчет с персоналом по оплате труда | 7000 |
| 3. Основное производство               | Общехозяйственные расходы           | 7000 |

4. Общехозяйственные расходы Расчеты с персоналом по оплате труда 7000

28. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от суммы начисленной оплаты труда производственным рабочим в размере 1000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

- |   |  |      |
|---|--|------|
| 1. Расчеты с персоналом по оплате труда             | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 1000 |
| 2. Основное производство                            | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 1000 |
| 3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | Основное производство                            | 1000 |

29. Начислено за телефонные услуги для нужд цехов — 300руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

- |                                 |  |     |
|---------------------------------|--|-----|
| 1. Основное производство        | Расчеты с поставщиками и подрядчиками      | 300 |
| 2. Основное производство        | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 300 |
| 3. Общехозяйственные расходы    | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 300 |
| 4. Общепроизводственные расходы | Расчеты с поставщиками и подрядчиками      | 300 |

30. В конце месяца перечислены общехозяйственные расходы для включения в себестоимость продукции — 1700руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

- |                                 |                              |      |
|---------------------------------|------------------------------|------|
| 1. Основное производство        | Общехозяйственные расходы    | 1700 |
| 2. Готовая продукция            | Общепроизводственные расходы | 1700 |
| 3. Готовая продукция            | Основное производство        | 1700 |
| 4. Общепроизводственные расходы | Готовая продукция            | 1700 |

31. Начислена амортизация по основным средствам цехов — 600руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

- |                                 |                              |     |
|---------------------------------|------------------------------|-----|
| 1. Амортизация основных средств | Основное производство        | 600 |
| 2. Амортизация основных средств | Общепроизводственные расходы | 600 |
| 3. Общепроизводственные расходы | Амортизация основных средств | 600 |
| 4. Основные средства            | Амортизация основных средств | 600 |

32. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства, — 16000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

- |                          |                       |        |
|--------------------------|-----------------------|--------|
| 1. Готовая продукция     | Основное производство | 16 000 |
| 2. Основное производство | Готовая продукция     | 16 000 |
| 3. Готовая продукция     | Товары отгруженные    | 16 000 |



2. Для учета наличия и движения проданной продукции.
  3. Для учета движения товаров отгруженных, выполненных работ и услуг и оплаченных покупателем.
  4. Для учета прибыли от проданной продукции.
40. В каком случае предприятие получает прибыль от проданной продукции?
1. Если полная фактическая себестоимость проданной продукции превышает ее стоимость по продажным ценам.
  2. Если полная фактическая себестоимость проданной продукции вместе с НДС превышает выручку от ее реализации.
  3. Если выручка от продажи продукции по продажным ценам превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции вместе с НДС.
  4. Если выручка от продажи превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции.

41. Что означает дебетовый оборот по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»?

1. Задолженность данного предприятия бюджету по НДС.
2. Задолженность бюджета данному предприятию.
3. Величину начисленного НДС по проданной продукции, подлежащего перечислению в бюджет
4. Сумму НДС по проданной продукции, уплаченную бюджету в погашение обязательств предприятия перед ним.

42. Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию по договорным ценам. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

Дебет	Кредит	Сумма
1. Готовая продукция	Товары отгруженные	
2. Товары отгруженные	Готовая продукция	10000
3. Продажи	Готовая продукция	10000
4. Расчеты с покупателями и заказчиками	Продажи	10000

43. На расчетный счет в банке получен платеж от покупателя за отгруженную в его адрес готовую продукцию в сумме 10000 руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Расчетный счет	Расчеты с покупателями и заказчиками	10000
2. Расчетный счет	Продажи	10000
3. Расчетный счет	Готовая продукция	10000
4. Продажи	Расчетный счет	10000

44. Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции на 9000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Продажи	Товары отгруженные	9000
2. Продажи	Готовая продукция	9000
3. Товары отгруженные	Продажи	9000

- |            |   |      |
|------------|---|------|
| 4. Продажи | Расчеты с покупателями и заказчи-<br>ками | 9000 |
|------------|---|------|
45. Начислено транспортной конторе за доставку готовой продукции со склада предприятия на станцию железной дороги для отправки покупателям — 300руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.
- |                                 |  |     |
|---------------------------------|--|-----|
| 1. Общепроизводственные расходы | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 300 |
| 2. Материалы                    | Расчеты с поставщиками и подряд-<br>чиками | 300 |
| 3. Основное производство        | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 300 |
| 4. Расходы на продажу           | Расчеты с поставщиками и подряд-<br>чиками | 300 |
46. Начислен НДС по проданной продукции 1700руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.
- |                                     |                             |      |
|-------------------------------------|-----------------------------|------|
| 1. Продажи                          | Расчеты по налогам и сборам | 1700 |
| 2. Расчеты по налогам и сбо-<br>рам | Продажи                     | 1700 |
| 3. Расчеты по налогам и сбо-<br>рам | Расчетный счет              | 1700 |
| 4. Расчетный счет                   | Расчеты по налогам и сборам | 1700 |
47. Зачислен на расчетный счет штраф от поставщика за несоблюдение им договора поставки сырья и материалов в сумме 900руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.
- |                     |  |     |
|---------------------|--|-----|
| 1. Расчетный счет   | Расчеты с поставщиками и подряд-<br>чиками | 900 |
| 2. Расчетный счет   | Прибыли и убытки                           | 900 |
| 3. Прибыли и убытки | Расчетный счет                             | 900 |
| 4. Расчетный счет   | Прочие доходы и расходы                    | 900 |
48. В конце месяца списывается доля расходов на продажу, относящаяся к проданной продукции, — 150 руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.
- |  |                    |     |
|--|--------------------|-----|
| 1. Продажи   | Расходы на продажу | 150 |
| 2. Расходы на продажу                              | Продажи            | 150 |
| 3. Готовая продукция                               | Расходы на продажу | 150 |
| 4. Расчеты с разными дебито-<br>рами и кредиторами | Расходы на продажу | 150 |
49. Определите, исходя из предыдущих операций, результат от продажи готовой продукции и перечислите на соответствующий счет.
- |                     |                  |      |
|---------------------|------------------|------|
| 1. Продажи          | Прибыли и убытки | 2700 |
| 2. Прибыли и убытки | Продажи          | 2700 |
| 3. Прибыли и убытки | Продажи          | 850  |
| 4. Продажи          | Прибыли и убытки | 850  |

**Ключ к ответу на тест:**

№ Вопросы	Ответ	№ Вопросы	Ответ
1.	А-2, Б-3, В-1, Г-4	11.	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
2.	А-1, Б-3, В-4, Г-2	12.	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В
3.	1-А,Г, 2- Б,В.	13.	1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А
4.	А-3, Б-2, В-1	14.	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В
5.	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г	15.	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В
6.	1-Б, 2-В, 3-А	16.	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В
7.	1-В, 2-А, 3-Б	17.	1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б
8.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В	18.	1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г
9.	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г	19.	1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А
10.	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б	20.	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
№ ответа	3	1	3	2	3	3	2	2	4	1	3	1	2	1	1

№ вопроса	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
№ ответа	1	4	1	1	3	4	4	1	2	4	1	4	1	2

## Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Основы бухгалтерского учета*

### Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 50		неудовлетворительно

### Примерные нормы оценок по устному опросу

#### Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

#### Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

#### Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литерату-

рой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

#### **Оценка «2»**

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

### **Критерии оценки сообщений студентов**

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

2. История развития Бухгалтерского учёта.

3. Сущность и функции бухгалтерского учета.

4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

5. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.

6. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.

7. Учетная политика организации.

8. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.

9. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.

10. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.

11. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.
12. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
13. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
14. Документирование.
15. Инвентаризация.
16. Оценка активов и обязательств.
17. Калькуляция.
18. Счета бухгалтерского учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению
23. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.
24. Рабочий план счетов.
25. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
26. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.
27. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
28. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).

**Разработчик:**

ВолГАУ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**Налоги и налогообложение**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Налоги и налогообложение*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

### Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

#### 1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

**уметь:**

У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов;

#### 1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

**знать:**

31 Налоговый кодекс Российской Федерации;

32 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

33 экономическую сущность налогов;

34 принципы построения и элементы налоговых систем;

35 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

### Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Теоретические основы налогообложения</b>	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка словаря экономических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Тема 1.2.</b> <b>Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений; внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов.</b></p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка реферативных сообщений, внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.</b></p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка конспектов, реферативных сообщений, внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Тема 1.5.</b> <b>Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</b></p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ И СБОРОВ.</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Федеральные налоги.</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Региональные налоги и местные налоги</b></p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> Специальные налоговые режимы</p>	<p><u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u></p>

	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>Тема 2.4.</b> <b>Единый сельскохозяйственный налог.</b>	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
<b>УД (в целом):</b>	<b>экзамен</b>

### Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Налоги и налогообложение* осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам, а также прохождения тестирования по основным разделам курса. Экзамен проводится в письменной форме (примерные вопросы к зачету прилагаются).

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

#### 3.2. Типовые задания для проведения итогового тестирования по дисциплине *Налоги и налогообложение*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы по разделу 1- Теоретические основы налогообложения 2 – Виды налогов, уплачиваемых на территории РФ дисциплины с выбором нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

#### Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

1. Сколько уровней имеет структура налоговой системы РФ:
  - а) 2;
  - б) 3;
  - в) 4;
  - г) 6.
2. Какие виды налогов относятся к местному налогообложению
  - а) земельный налог;
  - б) на прибыль;
  - в) на игорный бизнес;
  - г) торговый сбор.

3. Сколько всего налогов насчитывается в РФ:

- а) 11;
- б) 12;
- в) 14;
- г) 18.

4. В зависимости от порядка взимания налоги можно разделить на основных категории:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 6

5. В зависимости от порядка взимания налоги можно разделить на:

- а) прямые,
- б) реальные,
- в) косвенные,
- г) непосредственные.

6. Какие налоги включаются в стоимость товаров, услуг и работ:

- а) прямые,
- б) реальные,
- в) косвенные,
- г) непосредственные

7. Какие налоги начисляются непосредственно на доход либо стоимость имущества налогоплательщика:

- а) прямые,
- б) реальные,
- в) косвенные,
- г) непосредственные.

8. законодательная база о налогах и сборах делится на:

- а) 2 уровня,
- б) 3 уровня,
- в) косвенные,
- г) непосредственные

9. К системе налоговых органов РФ относятся:

- а) Федеральная налоговая служба РФ,
- б) Министерство финансов РФ,
- в) Министерство сельского хозяйства РФ,
- г) Органы государственной статистики.

10. Элементы налогообложения делятся на группы:

- а) основные,
- б) факультативные,
- в) дополнительные,
- г) переменные.

11. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложено налог?

- а) источником налога,
- б) носителем налога,
- в) субъектом налога,
- г) объектом налога.

12. Какие функции выполняют налоги?

- а) фискальная и политическая,
- б) фискальная и социальная,
- в) экономическая и политическая,
- г) фискальная и экономическая

13. Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?

- а) акцизы,
- б) налог на имущество организаций,
- в) НДС, г) налог на прибыль организаций

14. Укажите виды ставок налогов (дать более полный ответ):

- а) твердые, пропорциональные и прогрессивные,
- б) твердые, адвалорные и комбинированные,
- в) пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

15. Какие налоги называют прямыми?

- а) налоги, взимаемые при совершении определенных действий,
- б) налоги на потребление, в) + налоги на доходы и имущество,
- г) налоги на отдельные товары и услуги,
- д) налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

16. Какие налоги называют косвенными?

- а) налоги, уменьшающие величину прибыли остающейся в распоряжении предприятия, б) товаров или тариф за услугу
- в) налоги на доходы и имущество
- г) налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену
- д) налоги на переход собственности от одного лица к другому

17. Назовите принципы налогообложения

- а) политические,
- б) экономические и юридические,
- в) политические, юридические и организационные,
- г) экономические, юридические и организационные

18. Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ?

- а) таможенные органы и их территориальные подразделения,
- б) органы государственных внебюджетных фондов,
- в) ФНС РФ и его территориальные подразделения,
- г) органы внутренних дел

19. Когда прекращается обязанность по уплате налога?

- а) при получении инвестиционного налогового кредита,
- б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа,
- в) при уплате налога,
- г) при банкротстве предприятия

20. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

- а) финансовые органы,
- б) налоговые органы,
- в) судебные органы,
- г) правительство или администрация соответствующего уровня

21. В каких случаях приостанавливаются операции по счетам налогоплательщиков в банке?

- а) в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию,
- б) при неуплате пени, в) в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика,
- г) при неуплате налогов в установленный срок

22. В течение скольких лет налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?

- а) пяти лет, б) четырех лет, в) трех лет.

23. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

- а) 10 дней, б) 5 дней, в) 15 дней, г) 30 дней

24. Дайте определение налоговой системы

- а) налоги и налоговые органы образуют в совокупности налоговую систему,
- б) налоговую систему РФ образуют Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные подразделения
- в) совокупность налогов, действующих на территории страны, правовых форм, методов и принципов их взимания образуют налоговую систему.

## ***РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ И СБОРОВ.***

1. Кто не относится к налогоплательщикам налога на прибыль?

- а) производственная фирма,
- б) страховая компания,
- в) игорное заведение

2. Налоговым периодом по налогу на прибыль является

- а) квартал,
- б) месяц,
- в) год.

3. Объект налогообложения налогом на прибыль -

- а) прибыль от реализации
- б) прибыль, полученная налогоплательщиком
- в) валовая прибыль

4. Какие виды доходов выделяют при исчислении налога на прибыль?

- а) доходы от реализации,
- б) внереализационные доходы,
- в) доходы, освобожденные от налогообложения,
- г) все перечисленные виды доходов

5. Определите сумму налога на прибыль, если выручка от реализации составила за налоговый период 3,5 млн. руб., материальные расходы – 1,8 млн. руб., доходы от долевого участия в других организациях – 0,2 млн. руб. Ставка налога максимальная.

- а) 0,34 млн. руб.,
- б) 0,38 млн. руб.,
- в) 0,456 млн. руб.

6. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль?

- а) за год,
- б) нарастающим итогом с начала года,
- в) за каждый квартал,
- г) за каждый месяц.

7. Срок действия имущественного вычета по приобретению жилья при исчислении

НДФЛ

- а) год,
- б) 3 года,
- в) до полного использования вычета.

8. Как учитывается доход в целях налогообложения НДФЛ, полученный в иностранной валюте?

- а) учитывается в той валюте, в которой получен,
- б) пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на день получения дохода,
- в) пересчитывается в рублях по курсу ЦБ РФ на 1 января налогового периода

9. Определите сумму НДФЛ за месяц, если гражданка Петрова получает заработную плату в размере 25 000 руб., премию – 30% от оклада.

- а) 3 250 руб.,
- б) 4 225 руб.,
- в) 4 173 руб.

10. Налоговая база при обложении НДФЛ по ставке 30% -

- а) денежное выражение дохода минус налоговые вычеты,
- б) совокупный доход минус налоговые вычеты,
- в) денежное выражение дохода.

11. Какие из перечисленных доходов не подлежат налогообложению?

- а) премия,
- б) выплаты по временной нетрудоспособности,
- в) доплата на проезд,
- г) дополнительная заработная плата.

12. Определите сумму стандартного налогового вычета, положенного гражданину N за налоговый период, если он является инвалидом II группы и у него на иждивении двое несовершеннолетних детей. Ежемесячный доход – 21 000 руб. Гражданин N вдовец.

- а) 30 000 руб.,
- б) 34 800 руб.,
- в) 54 000 руб.

13. Кто признается налоговым резидентом РФ в целях исчисления НДФЛ?

- а) граждане РФ,
- б) иностранные граждане,
- в) прибывающие на территории РФ не менее 150 дней в году,

г) все, работающие на территории РФ

14. В каком случае сумма акциза, исчисленная по реализованной продукции, уменьшается на налоговый вычет?

- а) в случае производства товаров из подакцизного сырья,
- б) в случае производства подакцизных товаров из подакцизного сырья, оплаченного поставщику по счету-фактуре, списанному на производство продукции,
- в) во всех случаях.

15. Когда у организации возникает обязанность уплачивать акцизы?

- а) при наступлении срока уплаты акцизов,
- б) при получении налогового извещения,
- в) при реализации определенной группы товаров.

16. Какие товары не облагаются акцизами?

- а) табачные изделия,
- б) ювелирные изделия,
- в) алкогольная продукция.

17. К какой группе налогов относятся акцизы?

- а) местный, прямой,
- б) федеральный, косвенный,
- в) региональный, косвенный,
- г) федеральный, прямой.

18. Какие виды налоговых ставок выделяют сегодня при исчислении акцизов?

- а) адвалорные,
- б) твердые,
- в) твердые и комбинированные,
- г) комбинированные.

19. Определить сумму акциза к уплате, если реализовано 3000 бутылок водки (емкость 1 бут. – 0,5 литра). Ставка налога – 185 руб. за литр безводного этилового спирта

- а) 111 000 руб.,
- б) 225 000 руб.,
- в) 277 500 руб.,
- г) 555 000 руб.

20. Что выступает налоговой базой при исчислении налога на добычу полезных ископаемых?

- а) выручка от реализации,
- б) стоимость добытых ископаемых,
- в) доходы, уменьшенные на величину расходов,
- г) стоимость реализованных полезных ископаемых.

21. В какой срок после государственной регистрации лицензии на пользование участком недр налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых должны встать на учет в налоговых органах?

- а) 30 дней,
- б) 14 дней,
- в) 5 рабочих дней.

22. Не признаются объектом обложения налогом на добычу полезных ископаемых:  
а) золото, добытое за пределами РФ на территории находящейся под юрисдикцией РФ,

- б) добытые на территории РФ полезные ископаемые,  
в) полезные ископаемые, добытые из отходов собственного производства.

23. Какие существуют способы определения количества добытого полезного ископаемого?

- а) прямой и косвенный,  
б) прямой и расчетный,  
в) прямой и обратный

24. Кто является плательщиком налога на добычу полезных ископаемых?

- а) лица, осуществляющие добычу и реализацию полезных ископаемых,  
б) лица, признающиеся пользователями недр в соответствии с законодательством РФ,  
в) оба ответа правильны.

### Ключ к тестам:

<b>Раздел 1 – Теоретические основы налогообложения</b>							
№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ
1	б;	7	а;	13	в;	19	в;
2	а, г;	8	б;	14	б;	20	б;
3	в;	9	а, б;	15	в;	21	г;
4	а;	10	а, б, в;	16	г;	22	б;
5	а, в;	11	б;	17	г;	23	б;
6	в;	12	г;	18	в;	24	в.
<b>Раздел 2 – Виды налогов, уплачиваемых на территории РФ</b>							
1	в;	7	в;	13	а;	19	а;
2	в;	8	б;	14	б;	20	б;
3	б;	9	б;	15	в;	21	в;
4	г;	10	в;	16	б;	22	в;
5	б;	11	б;	17	б;	23	а;
6	б;	12	в;	18	в;	24	б.

### Критерии оценки:

Тест содержит 48 вопросов I уровня освоения.

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в следующем соответствии:

- «1» – 0 -20 заданий;  
«2» – 21-25 заданий;  
«3» – 26-30 заданий;  
«4» – 31- 40 заданий;  
«5» – 41- 48 заданий.

### Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего контроля

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

### Примерные нормы оценок по устному опросу

#### Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

#### Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

#### Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

#### Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса.

### Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы.)
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи.

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

Экономическая сущность налогов. Основные налоговые теории и системы.

1. Налоги, как часть бюджетно финансовой системы. Принципы налогообложения.
2. Функции налогообложения и классификация налогов.
3. НДС. Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Освобождение от обязанностей налогоплательщика. Порядок определения объекта налогообложения по НДС.
4. Особенности исчисления НДС у сельскохозяйственного товаропроизводителя.
5. Налоговый период. Налоговые ставки по НДС ( ст . 163 . 164 НК РФ )
6. Порядок подтверждения права на получение возмещения по НДС при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов. (экспорт).
7. Порядок применения налоговых вычетов ( ст 168-173).Порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет.
8. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога) (ст.346.1 НКРФ) Плательщики налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов при ЕСХН. Налоговая база. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
9. Упрощенная система налогообложения. Общие положения, налогоплательщики. Объект налогообложения. Ставки налога, порядок исчисления и уплаты налога.
10. Определение сельскохозяйственного товаропроизводителя, сельскохозяйственной продукции.
11. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц . Объект налогообложения, налогооблагаемая база и особенности ее определения.
12. Особенности исчисления НДФЛ у сельскохозяйственного товаропроизводителя.
13. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) по налогу на доходы физических лиц.
14. Налоговые вычеты: стандартные, социальные , имущественные и профессиональные.
15. Налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
16. Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов (Статья 248 НКРФ). Расходы. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией (Статья 252, 253 ,254,255НКРФ)
17. Общая характеристика внереализационных доходов и расходов, Особенности их распределения при наличии доходов облагаемых налогом по разным ставкам.
18. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения (ст.270 НКРФ)
19. Налоговая база по налогу на прибыль и особенности ее определения у сельскохозяйственного товаропроизводителя.
20. Налоговые ставки по налогу на прибыль предприятий (ст 284 НКРФ). Налоговый период. Отчетный период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки уплаты налога на прибыль предприятий.
21. Выбор систем налогообложения в сельском хозяйстве.
22. Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности.
23. Права и обязанности налоговых органов.
24. Налоговые проверки. Камеральная и выездная налоговая проверка, их характеристика.
25. Требование об уплате налогов и сборов. (статья 69, 70,71).

26. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики и облагаемые налогом виды деятельности. Гл. 26.3. Объект налогообложения и налоговая база. Порядок исчисления и уплаты налога на вмененный доход.
27. Транспортный налог: характеристика, плательщики налога, объект налогообложения. Налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
28. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты.
29. Плательщиками налога на имущество предприятий. Объект налогообложения. Налоговая база. Необлагаемое налогом имущество, налоговые освобождения по налогу на имущество предприятий. Налоговые льготы.
30. Порядок исчисления и уплаты суммы налога на имущество юридическими и физическими лицами.
31. Земельный налог, характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Порядок исчисления и уплаты налога за земли сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. Сроки его уплаты. Ставки налога на землю, их зависимость от результатов хозяйственной деятельности.
32. Меры государственной поддержки по снижению налоговой нагрузки сельскохозяйственных организаций.

#### **4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) на формирование компетенций**

##### 4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК и ПК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1, У2,	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

##### 4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК и ПК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5	

**Разработчик:**

ВолГАУ

Ассистент

М.А.Годунова

---

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**ОП. 04 Аудит**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## **Общие положения**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Аудит*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *. 38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК-6) и профессиональных компетенций ПК 2.3.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*

### **Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

#### **1.1. Освоенные умения**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

##### **уметь:**

- У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения;
- У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
- У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;
- У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы

#### **1.2. Усвоенные знания**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

##### **знать:**

- З 1 - значимость профессиональной деятельности по специальности;
- З 2 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- З 3 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- З 4 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- З 5 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- З 6 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

- 3 7 - основы налогового законодательства Российской Федерации;  
 3 8 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;  
 3 9 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

## Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ.  <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов.
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u>
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

## Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Аудит* осуществляется в форме *экзамена*. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Эк-

замен проводится в письменной форме в виде контрольной работы.

При проведении экзамена не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

### **3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Аудит***

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 3 варианта по 24-25 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

### **Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Аудит»**

#### **Вариант I**

*1. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?*

1. вышестоящая организация;
- 2. налоговая инспекция.**
3. аудиторская организация.

*2. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:*

1. По решению органов налоговой инспекции;
- 2. По постановлению судебно-следственных органов;**
3. По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

*3. Аудируемые лица – это:*

1. организации;
- 2. организации и индивидуальные предприниматели;**
3. организации, подлежащие обязательному аудиту.

*4. В штате аудиторской организации должно состоять:*

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;
- 2. Не менее трех аудиторов;**
3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

*5. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:*

- С абсолютной точностью.
- **В пределах установленного уровня существенности.**
- С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

6. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

1. Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;

**1. Запрещено;**

2. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

7. В чем состоит основная функция аудитора?

1. обнаружить и предотвратить ошибки.

2. оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;

**3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.**

8. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

**1. в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;**

2. устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

9. Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации.

1. Осуществлять операции по торговле товарами.

2. Осуществлять строительную деятельность.

3. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.

**4. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.**

10. Аудиторская деятельность – это:

1. Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.

**1. Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.**

2. Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

11. Что такое инициативный аудит?

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.

**2. Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.**

3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.

4. Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

12. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

**1. Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.**

2. Контроль правильности расчета и уплаты налогов.

3. Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

13. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

**1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.**

2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.

3. Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

14. Аудитор это физическое лицо:

1. Получившее квалификационный аттестат аудитора.

**2. Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.**

3. Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

15. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

1. Да.
2. **Нет.**
3. Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

16. Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:

1. В организациях, занимающихся розничной торговлей;
2. **В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;**
3. В организациях, оказывающих транспортные услуги.

17. Основной целью аудиторской проверки является:

**1) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;**

2) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;

3) проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

18. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:

- 1) Аудиторской организации;
- 2) **Проверяемого экономического субъекта;**
- 3) Государственных налоговых органов.

19. Внутренний аудит представляет собой:

**1) Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;**

2) Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;

3) Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.

20. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:

**1) По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;**

2) По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;

3) На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.

21. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?

- 1) Публичность отчетности;
- 2) **Профессиональное поведение;**
- 3) Доброжелательность.

22. Аудит представляет собой:

1) Деятельность органов государственного финансового контроля по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации;

**2) Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;**

3) Деятельность по составлению налоговых деклараций и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

23. Обязан ли аудитор оценивать эффективность ведения дел руководством в аудиторском заключении?

- 1) **Нет;**
- 2) Да;
- 3) Да, только в случае обязательного аудита.

24. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?

1) Да;

2) **Нет;**

3) Только в случае проведения обязательного аудита.

## ВАРИАНТ 2

25. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?

1) Руководство аудиторской организации;

2) Проверяющие аттестованные аудиторы;

3) **Руководство аудируемого лица;**

4) Руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.

26. Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?

1) Да;

2) **Нет;**

3) Да, но только в случае обязательного аудита.

27. Проведения обязательного аудита определяется:

1) Руководством проверяемого предприятия;

2) **Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;**

3) Договором на оказание аудиторских услуг.

3 Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

28. Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:

1) **так делать не разрешается.**

2) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.

3) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

29. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

1) **так не разрешается;**

2) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;

3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

30. Аудиторской тайной является:

1) **сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;**

2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

31. Аудит-это:

1. Государственный контроль.

2. Общественный контроль.

3. Финансовый контроль.

+4. Независимый, вневедомственный финансовый контроль.

32. Инициативный аудит - это:

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
- +2. Аудит, проводимый по инициативе организации или индивидуального предпринимателя.
3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.
33. Основная цель аудиторской проверки:
  1. Выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета.
  2. Дать аудиторское заключение.
  - +3. Выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.
34. Какое из положений наиболее точно устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором?
  1. Обнаружить и предотвратить ошибку.
  2. Оказать помощь руководителям в подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности.
  - +3. Проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить мнение о ней.
35. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его близкий родственник входит в состав совета директоров проверяемой организации?
  1. Да.
  - +2. Нет.
36. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем аудируемой организации?
  1. Да.
  - +2. Нет.
37. Отчётность какой из перечисленных организаций подлежит обязательной аудиторской проверке, если объем выручки от реализации за год составил:
  1. 534 млн. руб.
  2. 385 млн. руб.
  - +3. 830 млн. руб.
38. Отчетность какой из перечисленных организаций подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке, если сумма активов баланса на конец года составила:
  1. 13 млн руб.
  2. 35 млн руб.
  - +3. 70 млн руб.
39. Какое из перечисленных ниже обстоятельств может быть основанием для передачи заявления в суд об аннулировании аттестата аудита:
  1. Осуществление аудиторской деятельности, не предусмотренной выданной ему лицензией.
  2. Длительная убыточная работа и соответственно неуплата в бюджет налога на прибыль
  - +3. Неучастие аудитора в ежегодном обучении по программам повышения квалификации.
40. Дайте наиболее точный ответ: каковы требования к претендентам на аттестацию физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью:
  1. Аттестацию проходят все физические лица, желающие заниматься аудиторской деятельностью и имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование (без исключений).
  - +2. К аттестации допускаются физические лица с высшим экономическим и (или) юридическим образованием, полученным в Российских образовательных учреждениях, по программам ВО, имеющих государственную аккредитацию, и стажем работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности или ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности не менее трех лет. Не менее двух лет из последних трех лет необходимо отработать в аудиторской фирме.
  3. Аттестацию проходят физические лица, имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование, либо ученые степени и ученые звания.
41. Задача аудитора:

1. Обнаружить и предотвратить ошибку.
2. Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.
- +3. Проверить бухгалтерскую отчетность и выразить по ней мнение.
42. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:
  1. Аудиторская палата России.
  - +2. Министерство финансов РФ.
  3. Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ.
43. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:
  1. Пять лет.
  2. Один год.
  3. Три года.
  - +4. Без ограничения срока
44. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская профессия обладает таким критерием, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:
  1. Общая компетентность.
  2. Должная профессиональная добросовестность.
  - +3. Независимость.
  4. Владение техническими профессиональными приемами.
45. Исторической родиной аудита является:
  1. Россия.
  - +2. Англия.
  3. Франция.
  4. США.
46. Аудит:
  1. Функция управления деятельностью экономических субъектов.
  - +2. Метод осуществления вневедомственного финансового контроля.
  3. Основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.
47. Основная цель аудиторской проверки:
  1. Выявить нарушения в ведении бухгалтерского учета.
  2. Дать положительное аудиторское заключение.
  - +3. Установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.
48. В зависимости от субъекта проверки аудит бывает
  1. обязательный
  - +2. внешний
  3. инициативный
  - +4. Внутренний

### ВАРИАНТ 3

49. В зависимости от характера заказа аудит бывает
  - +1. обязательный
  2. внешний
  - +3. инициативный
  4. внутренний
50. Проверка на соответствие налоговому законодательству – это...аудит
  1. финансовый
  2. управленческий
  - +3. налоговый

#### 4. специальный

51. Виды аудита по периодичности проведения:

- +1. Первоначальный
- 2. Разовый
- +3. Согласованный

52. Обязательный аудит организации проводится по инициативе

- 1. государственных органов
- 2. аудиторской организации
- +3. владельцев и руководства организации

53. Какие черты характерны для внутреннего аудита

- 1. независимость субъекта аудита от руководства проверяемой организации
- 2. оплата труда субъекта аудита согласно трудового договора
- +3. постоянный характер аудита.

54. Каждый аудитор, имеющий квалификационный аттестат, обязан проходить обучение по программам повышения квалификации аудиторов:

- +1. В течение каждого календарного года со следующего за годом получения аттестата.
- 2. Каждого календарного года со следующего за годом окончания срока действия аттестата.
- 3. Каждых трех лет по выбору со следующего за годом получения аттестата.

55. Повышение квалификации для аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, осуществляется в объеме (количество часов в год):

- 1. 30.
- 2. 40.
- 3. 50.
- +4. 120 за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов за каждый год.

56. Аттестация проводится с целью проверки квалификации физических лиц:

- +1. Желающих заниматься аудиторской деятельностью, в форме квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора.
- 2. Желающих заниматься аудиторской деятельностью и получить квалификационный аттестат аудитора, в форме собеседования.
- 3. Занимающихся аудиторской деятельностью, с целью присвоения звания «Лучший по профессии».

57. В Российской Федерации аудиторская деятельность лицензируется:

- +1. Министерством финансов.
- 2. Министерством экономического развития.
- 3. Министерством по налогам и сборам.
- 4. Не лицензируется.

58. Ответственность аудитора заключается в том, что он:

- +1. Является ответственным за свое заключение.
- 2. Является ответственным за содержание отчетов клиента.
- 3. Является ответственным деятельности проверяемого экономического субъекта.

59. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы вправе:

- 1. Определять формы и методы аудита при обязательном согласовании с аудируемым лицом.
- +2. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.
- 3. Применить только формы и методы аудита, рекомендованные профессиональными аудиторскими объединениями.

60. При проведении независимой аудиторской проверки аудитор должен руководствоваться:

- +1. Международными стандартами аудита.
  2. Национальными стандартами аудита.
  3. Профессиональным опытом и интуицией.
61. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки:
- +1. Нет, это определяется результатом проверки: заключение может быть и отрицательным, аудитор может отказаться от выдачи заключения.
  2. Да, это записано в ФЗ «Об аудиторской деятельности».
  3. В зависимости от текста договора на аудиторскую проверку.
62. Аудиторский риск уменьшается при условии, что аудитор использует доказательства:
1. Полученные из одного источника.
  2. Полученные из двух источников.
  - +3. Полученные из различных источников.
63. Информация, полученная от экономического субъекта и подтвержденная третьей стороной в письменном виде, является аудиторскими доказательствами:
1. Внутренними.
  2. Внешними.
  - +3. Смешанными.
64. Более надежны аудиторские доказательства, полученные из следующих источников:
- +1. Внешних.
  2. Внутренних.
  3. Устных.
65. Прием аудита, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества, носит название:
- +1. Инвентаризация
  2. Пересчет.
  3. Наблюдение.
  4. Подтверждение.
66. Что не относится к процедурам получения аудиторских доказательств
1. инспектирование
  2. запрос
  - +3. планирование
  4. пересчет
67. Метод аудита включает две группы
1. аналитические процедуры
  2. документальная проверка
  - +3. общенаучные методы и приемы
  - +4. собственные методы и приемы
68. К основным методам фактического контроля не относится
- +1. наблюдение
  - +2. инвентаризация
  3. проверка документов
  - +4. экспертная оценка
69. Инвентаризация относится к
1. выборочным методам в аудите
  - +2. к методам фактического контроля
  3. к методам документального контроля
70. Трассирование - это
1. процедура подтверждения
  - +2. процедура прослеживания
  3. аналитическая процедура
71. Какой из следующих документов является учредительным для организации?

1. Бухгалтерский баланс
2. Устав
3. Договор аренды
4. Налоговая декларация
72. Какова основная цель аудита учредительных документов?
  1. Проверка финансовых результатов
  2. Оценка эффективности управления
  3. Подтверждение соответствия законодательству и внутренним регламентам
  4. Анализ рыночной позиции

### **Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Аудит***

#### **Критерии оценки результатов тестирования**

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

#### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

#### **Примерные нормы оценок по устному опросу**

##### **Оценка «5»**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

##### **Оценка «4»**

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их

самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

### **Оценка «3»**

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

### **Оценка «2»**

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

## **Критерии оценки сообщений студентов**

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Анализ аудиторской деятельности в РФ
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
3. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России
4. Перспективы развития аудита в России
5. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению)
6. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов)
7. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов

8. Сравнительный анализ кодекса профессиональной Этики аудиторов России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению)

9. Существенность в аудите

10. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска

11. Принципы планирования аудиторской проверки

12. Построение аудиторской выборки

13. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемым лиц

14. Аудит учредительных документов

15. Аудит учетной политики

16. Аудит основных средств

17. Аудит нематериальных активов

18. Аудит материально-производственных запасов

19. Аудит денежных средств

20. Аудит готовой продукции

21. Аудит затрат на производство

22. Аудит финансовых вложений

23. Аудит собственного капитала

24. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования

25. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности

26. Аудит расчетов с бюджетов

27. Аудит расчетов по заработной плате

28. Аудит расчетов с внебюджетными фондами

29. Аудит расчетов с подотчетными лицами

30. Аудит финансовых результатов

31. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

32. Аудит операций с аффилированными лицами

33. Порядок привлечения эксперта к аудиторской проверке

34. Особенности проведения аудиторской проверки в банковской сфере

35. Особенности проведения аудиторской проверки в страховых компаниях

36. Контроль качества в аудите

#### **4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7	ОК 6; ПК-2.3





**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**ОП. 05 Основы внутреннего контроля**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## **Общие положения**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Основы внутреннего контроля*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *. 38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК-4) и профессиональных компетенций ПК 2.3.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*

### **Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

#### **1.1. Освоенные умения**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

##### **уметь:**

У 1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У 2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У 3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У 4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У 5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.

#### **1.2. Усвоенные знания**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

##### **знать:**

З 1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З 2 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З 3 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство

Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

3 4 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<sup>4</sup>

3 5 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Подготовка доклада (сообщения); Решение ситуационных задач.
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	
Дифференцированный зачет	Ответ на теоретический вопрос

## Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Основы внутреннего контроля* осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Экзамен проводится в письменной форме в виде контрольной работы.

При проведении экзамена не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

### **3.1. Типовые задания для проведения текущей аттестации по дисциплине *Основы внутреннего контроля***

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 3 варианта по 24-25 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

#### **Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля»**

##### **Вопросы для подготовки доклада (сообщения)**

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК): контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
4. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
6. Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на нормативно-правовое регулирование.
7. Источники правил нормативно-правового регулирования.
8. Международное законодательство и разработка передовых практик.
9. Регулирующие органы и их полномочия.
10. Требования к организации внутреннего контроля.
11. Современная система внутреннего контроля.
12. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
13. Стандарты внутреннего контроля.
14. Методические приемы внутреннего контроля.
15. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
16. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
17. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
18. Стиль и методы руководства организаций.
19. Внутренняя отчетность предприятия.
20. Характеристика компонентов риска внутреннего контроля
21. Управление рисками внутреннего контроля
22. Оценка эффективности риск-ориентированного внутреннего контроля

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **Критерии оценивания**

«отлично»: Обучающийся: - полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

«хорошо»: Обучающийся: - дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов

«удовлетворительно»: Обучающийся: - обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов

«неудовлетворительно»: Обучающийся: - обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Задание для самостоятельного решения.

#### **Задание 1.**

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

А) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах;

Б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; с. инвентаризация не проводится. Задание

#### **Задание 2.**

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «Элегия», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; - не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; - за-

фиксируются детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; - организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; - порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; - все операции зафиксированы в правильных суммах; - в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства; - инвентаризация не проводится.

### **Задание 3.**

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

### **Задание 4.**

Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутреннего контроля. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля.

### **Задание 5.**

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции комплаенс-контроля, компетентность контролера, ответственность, отчетность внутреннего контролера. Назвать нормативные документы, регулирующие комплаенс в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних контролеров.

### **Задание 6.**

Составить положение о службе внутреннего аудита открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов: Общие положения. Фиксируется, чьим структурным подразделением является отдел, его подчиненность вышестоящему руководству, какими нормативными документами руковод-

ствуются работники службы аудита, кто несет непосредственную ответственность за организацию внутреннего аудита.

### **Задание 7.**

После ознакомления с работой отдела внутреннего контроля ООО «Прокатный лист» внешним аудитом, были сделаны следующие выводы: Отдел внутреннего аудита состоит из трех сотрудников: один начальник отдела и два старших аудитора. Все сотрудники имеют стаж работы внутренним аудитором около 4 лет. Оба старших аудитора проходили курсы повышения квалификации, осуществляемые Институтом Внутренних Аудиторов в г. Москве. Отдел внутреннего аудита полностью независим от остальных отделов предприятия. Руководством предприятия была определена единственная задача для отдела внутреннего аудита - проверка «Отдела реализации готовой продукции» (по причине большого объема работы). С руководством предприятия строго было оговорено содержание и объем работы отдела: правильность определения затрат на реализацию и выручки от реализации за два последних года работы предприятия; правильность определения финансового результата за два последних года. На предприятии имеется положение о службе внутреннего аудита и план проверки «Отдела реализации готовой продукции». Внешним аудитом была осуществлена контрольная проверка статей и операций, проверенных внутренним аудитом. Данная проверка дала абсолютно сходные результаты. Службой внутреннего контроля были внесены исправления по учету расходов по доставке продукции. Все исправления были приняты руководством предприятия.

### **Задание 8.**

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

- а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;
- б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;
- в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сто-

ронней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

### **Задание 9.**

Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

### **Задание 10.**

Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

### **Задание 11.**

Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

Раскройте содержание типового файла рабочей документации.

Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.

Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.

Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита

Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.

Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.

Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.

Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.

### **Задание 12.**

Составьте тесты для оценки состояния бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля.

Представьте алгоритм пересчета резервов при аудите.

Представьте классификатор типичных и потенциальных нарушений при осуществлении операций на бухгалтерских счетах цикла расходов, доходов и результатов деятельности организации.

### **Задание 13.**

В ходе проверки было установлено, что в адрес учреждения было поставлено оборудование на основании договора, в котором было указано, что право собственности на него переходит после поставки оборудования и 100 % оплаты цены договора. Оборудование было поставлено 16.01.2024 г. и отражено на балансе учреждения. Окончательный платеж за оборудование направлен поставщику 17.08.24 г. Кроме того при инвентаризации основных средств выявлена недостача полуприцепа на сумму 150 000 руб. Виновное лицо в недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, недостачу списать за счет средств организации. Вопрос: Какие нарушения допущены руководством и бухгалтерией организации. Перечислите, на основании каких документов, и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на баланс и ответственное хранение.

### **Задание 14.**

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн. руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями;

амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

### **Задание 15.**

При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлено акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины: по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских запи-

сей не произведено. Отрадите в учете результаты контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам проверки.

### **Задание 16.**

Внутренний контролер провел контрольную инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 620 000 руб.

В каких документах должны быть отражены итоги инвентаризации оборудования на складе?

Какие бухгалтерские записи должен порекомендовать внутренний аудитор по выявленному отклонению?

Составьте блок-схему оценки надежности системы внутреннего контроля и учета операций бизнес-процессов приобретения и расходования средств финансовых институтов.

Определите систему базовых показателей для цикла приобретения и расходования, составьте расчет уровня существенности и взаимосвязи между компонентами аудиторского риска.

Используя аналитические процедуры, установите эффективность использования материально-производственных ценностей, основных средств и нематериальных активов.

Составьте классификатор возможных нарушений по операциям цикла приобретения и расходования средств учреждений и назовите приемы их внутреннего аудита, которые могут оказать влияние на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

### **Задание 17.**

Внутренний контролер участвовал в инвентаризации склада, в результате которой была зафиксирована существенная недостача ТМЦ. Об этом сообщили генеральному директору и ответственным лицам, назначили внутреннее расследование обстоятельств возникновения недостачи. Из объяснительной записки начальника отдела, в функциональном подчинении которого находился склад, следовало, что «отсутствующими» ТМЦ была закрыта «недопоставка» аналогичных ТМЦ, возникшая в процессе доставки товара (комплектующие для оборудования). Были собраны объяснительные записки всех участников процесса доставки: сотрудников, экспедирующих груз; сотрудников, собиравших партию; водителя, доставлявшего груз.

Вопрос:

Какие слабые места в организации по материалам объяснительных были обозначены. Ситуация

Внутреннему аудитору предстояла проверка по направлению «работа камер наружного видеонаблюдения». С таким направлением проверки он столкнулся впервые, поэтому обратился к более опытным коллегам за помощью и советом. Коллеги обратили внимание на следующие вопросы в работе камер видеонаблюдения: - частота сбоев работы камер? - работают все камеры видеонаблюдения или только их часть? - куда направлены камеры видеонаблю-

дения? Что они фиксируют? - где установлен сервер и накопители информации? - кто отслеживает и снимает накопленную информацию?

Проверка выявила следующее:

В одном из подразделений учреждения работа оборудования не была постоянной из-за частых перепадов напряжения на магистральной линии электропередач. Дополнительный источник питания в подразделении отсутствовал. Работа видеонаблюдения сбила постоянно вместе с отключениями электричества. Смысл этого инструмента терялся, поскольку фактически он не работал.

В другом подразделении было установлено 18 камер, из них в постоянном режиме работали только 9 камер; в режиме «работает/ не работает» - 6 камер; просто висели и не работали - 3 камеры.

В третьем подразделении из 17 установленных камер 3 камеры не фиксировали ничего: одна снимала основание столба, на котором висела, вторая снимала небо над собою, третья была направлена в самый темный угол помещения и постоянно показывала две стены.

В четвертом подразделении сервер и жесткие диски-накопители стояли внутри комнаты охраны с возможностью прямого доступа к носителям информации.

Отслеживанием и снятием накопленной информации никто не занимался.

Веб-камеры в подразделениях не устанавливались: бюджета не хватило. Вопрос: что повысило качество внутреннего аудита?

### **Задание 18.**

Компания занимается прокладкой временных дорог (временная дорога обычно прокладывается на период строительства, потом ее убирают). Пришедший недавно в компанию новый главный инженер обратил внимание на высокий расход песка при укладке дороги и принес некоторые сделанные им расчеты директору. Директор согласился, что проблему надо решать.

Были разработана следующая система. Перед началом прокладки трассы на объект выезжает специально приглашенный инженер, делающий замеры рельефа и расчет потребности в песке. Его расчеты вносятся в программу. Когда прораб строительного участка приносит документы на списание песка на строительство дороги, машина автоматически сравнивает вводимые суммы с ранее введенным нормативом. Если расход песка превышает нормы, машина не разрешает списание без санкции главного инженера, который со своего рабочего места в сети должен внести корректировки в план, если они действительно необходимы. Система позволила сократить расходы на закупку песка в 2 раза при выполнении того же объема работ.

Проанализируйте риски, используя представленную информацию для проведения экономических расчетов.

### **Задание 19.**

Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами

ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

### **Задание 20.**

Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности

Ситуация 1. По плану работ внутреннему аудитору предстояли проверка и анализ авансовых отчетов сотрудников организации. Одним из сотрудников были предоставлены подтверждающие документы из муниципальной гостиницы города районного масштаба со стоимостью одноместного номера, вызвавшей сомнение у внутреннего аудитора. В подтверждающем документе цена проживания была сопоставима с ценой номера в 4-звездочном отеле. Внутренний аудитор сделал официальный запрос в гостиницу о стоимости проживания и деталях регистрации сотрудника учреждения. Из официального ответа следовало, что данный сотрудник в гостинице не останавливался и номерным фондом такой стоимости гостиница не обладает.

Вопрос: Какие рекомендации даст внутренний аудитор по результатам проверки авансовых отчетов сотрудников организации.

### **Критерии оценивания**

«отлично» - обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов  
«хорошо» - обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета

«удовлетворительно» - задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета

«неудовлетворительно» - задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

### **Грубые ошибки:**

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

### **Негрубые ошибки:**

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

### **Недочеты:**

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)**

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК): контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
4. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
6. Понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
7. Внутренний аудит как составляющая внутреннего контроля.
8. Элементы системы внутреннего контроля.
9. Основные функции службы внутреннего контроля.
10. Принципы создания системы внутреннего контроля в РФ.
11. Требования к внутреннему контролю и аудиту, определяемые законодательством РФ.
12. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля
13. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.
14. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации
15. Требования к организации внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Современная система внутреннего контроля.
17. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
18. Стандарты внутреннего контроля.
19. Методические приемы внутреннего контроля.
20. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
21. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
22. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
23. Стиль и методы руководства организаций.
24. Внутренняя отчетность предприятия.
25. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
26. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
27. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
28. Стиль и методы руководства учреждением.
29. Документирование процедур внутреннего контроля.
30. Внутренняя отчетность предприятия. Организация документооборота.
31. Наличие внутренних регламентирующих документов и методик проведения внутреннего аудита.
32. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
34. Понятие предварительного, планового и последующего контроля.
35. Оценка состояния бухгалтерского учёта, анализ и оценка деятельности подразделений и филиалов, консультирование по вопросам деятельности организации.

36. Методы и процедуры получения аудиторских доказательств.
37. Уровень существенности и его взаимосвязь с выявленными рисками. Использование выборки в практике внутреннего аудита.
38. Порядок документирования хода проверок и их результатов.
39. Риск-ориентированный подход во внутреннем контроле.
40. Цикл внутреннего аудита.
41. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.
42. Классификаций рисков внутреннего контроля.
43. Принципы планирования риск-ориентированных направлений внутреннего аудита и контроля.
44. Автоматизация внутреннего контроля
45. Основные направления предварительного, текущего и последующего контроля на индивидуальном уровне, микроуровне и макроуровне в экономических субъектах

#### **4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

##### **4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК**

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1, У2, У3, У4, У5	ОК 4 ПК 2.3

##### **4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК**

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5	ОК 4 ПК 2.3

**Разработчик:**

Волгоградский ГАУ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

С.А. Варданян  
(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**Психология общения**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

## Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Психология общения* относящейся к общеобразовательному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК 01-06, 09-11).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти (с пометкой в скобках «зачтено»).

### **Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
  - использовать эффективные приемы управления конфликтами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

А также формировать:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине Психология общения**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, выполнения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса, докладов, сообщений

Оценка качества освоения общеобразовательной учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по результатам освоения.

Текущий контроль проводится в форме фронтального устного опроса, письменных работ, тестирования, сообщений (докладов).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится согласно учебному плану в форме дифференцированный зачета.

Таблица 1

<b>Раздел / тема учебной дисциплины</b>	<b>Форма текущего контроля и оценивания</b>
<b>Раздел 1. Предмет и содержание психологии общения</b>	
Тема 1.1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений.
Тема 1.2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	

Раздел 2. Психологические особенности общения.	
Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2.2. Интерактивная функция общения.	
Тема 2.3. Перцептивная функция общения.	
Тема 2.4. Средства общения: вербальные и невербальные	
Тема 2.5. Деловое общение. Межличностные отношения и взаимодействия. Личность и группа.	
Раздел 3. Конфликтное общение.	
Тема 3.1. Конфликт: виды, структура, стадии протекания. Причины возникновения.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования;  <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 3.2. Внутриличностные конфликты.	
Тема 3.3. Межличностные конфликты. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	

## Проверочный тест

1. Согласны ли вы с определением:

Общение — сложный, многоплановый процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

2. Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием?

а) да; б) нет. Ответ поясните.

3. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собеседников: вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка, негативный человек, баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

4. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению: а) императивное;

б) интерактивное; в) манипулятивное; г) перцептивное;

д) диалогическое;

е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

5. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я. Чаадаева о том, что люди, лишённые общения с другими созданиями, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) прагматическая; б) формирующая; в) подтверждения;

г) организации и поддержания межличностных отношений; д)

внутриличностная.

6. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:

1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому общению; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некоторой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

1. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:

1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактивной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимодействия. Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между парт-нерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

2. Вам предстоит беседа с клиентом. Какой тип межличностного общения вы выберете? Ответ поясните.

3. Что такое роль? Какие роли вам приходится исполнять в течение дня?

4. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает: а) образование; б) социальный статус; в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения; е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

5. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом первичности».

6. Психологическими механизмами восприятия являются: 1) идентификация; 2) эмпатия; 3) аттракция; 4) рефлексия. Какие характеристики соответствуют по смыслу данным механизмам восприятия.

А. Эмоциональный отклик на проблемы партнера; умение представить, что происходит внутри человека, что он переживает, как оценивает события.

Б. Представляет форму познания другого человека, основанную на возникновении к нему положительных чувств.

В. Отождествление себя с партнером. На основе попытки поставить себя на его место происходит понимание поведения, привычек другого человека.

Г. Способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению. Это не только знание другого, но и знание того, как другой понимает нас.

7. Какой психологический механизм восприятия «включается», когда мы предлагаем собеседнику влезть в нашу «шкуру» и походить в ней?

8. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

а) стереотипизация;

б) каузальная атрибуция; в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

9. Успех студента на экзаменах оценивается членами группы как везение — удалось воспользоваться шпаргалкой. В данном примере действует:

- а) внешняя атрибуция;
- б) внутренняя атрибуция; в) стимульная атрибуция.

10. В учебнике по психологии (Реан А.А., Гатанов Ю.Б., Баранов А. А. Психология: 8—11 классы. — СПб., 2000) описывается такой эксперимент: к студентам в аудиторию заходил преподаватель с незнакомым мужчиной и общался, что проводится эксперимент по оценке глазомера. Необходимо было на глаз оценить рост этого человека и записать свою оценку на листочке. В одной группе мужчину представили как студента из Кембриджа; в другой — как преподавателя из Кембриджа; в третьей группе — как профессора из Кембриджа.

Результаты оказались поразительными: чем выше социальный статус, тем более высоким казался человек (разница в оценках первой группы и последней составила 12 см).

Какой механизм восприятия «сработал» в данном эксперименте: а)

- идентификация;
- б) аттракция;
- в) стереотипизация;
- г) каузальная атрибуция?

11. Приведите пример стереотипов, с которыми вы сталкиваетесь чаще всего?

12. Э.Берн выделил три способа поведения: 1) родитель; 2) ребенок; 3) взрослый.

Какие характеристики соответствуют этим способам поведения?

А. Трезво, реально анализирует ситуацию, логически мыслит, не поддается эмоциям. В общении проявляет максимум внимания.

Б. Все знает, все понимает, никогда не сомневается, со всех требует, за все отвечает. Интонации обвиняющие. Выражение лица нахмуренное, обеспокоенное. Часто в разговоре использует «указующий перст».

В. Эмоциональный, импульсивный, нелогичный, непредсказуемый, спонтанно подвижный.

1. Форма организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей — это:

- а) конкуренция; б) кооперация.

2. Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей?

- а) кооперация; б) конкуренция.

3. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:

- а) от личных особенностей говорящего;
- б) от отношения говорящего к слушающему; в) от ситуации, в которой протекает общение; г) от отношения слушающего к говорящему; д) от личных особенностей слушающего;
- е) все позиции верны; ж) все позиции неверны.

4. Какой уровень коммуникативного барьера непонимания проявляется в следующей ситуации. Малыш в ванне пускает кораблик. Мама его спрашивает: «Леша, почему твой кораблик плавает?» И в ответ слышит:

- «Потому что он красивый!» а) семантический барьер;
- б) стилистический барьер; в) логический барьер.

5. Укажите правильный ответ. Количество и качество невербальных сигналов зависит от:

- а) возраста; б) пола;
- в) социального статуса; г) типа темперамента; д) национальности;
- е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

6. Кинесика изучает:

- а) прикосновения в процессе общения; б) внешнее проявление человека;
- в) расположение собеседников в пространстве.

7. Согласны ли вы с тем, что «читать» следует жесты в их совокупности и трактовать в контексте их проявлений?

- а) да;
- б) нет.

Ответ поясните на примере.

8. Какая улыбка свидетельствует об искренней радости: а) расслабленная улыбка;

- б) смущенная улыбка; в) усмешка.

9. Взгляд партнера в процессе делового общения сверху вниз указывает на:

- а) неуверенность;
- б) превосходство и гордость; в) скрытое наблюдение.

10. В процессе делового общения взгляд партнера прямой, лицо полностью обращено к собеседнику. Это:

- а) презрение;
- б) интерес к собеседнику и его признание; в) проявление подчеркнутого неуважения.

11. Определяющим фактором расстояния между общающимися являются: а) культурные различия;

- б) социально-возрастные различия; в) половые различия.

12. Укажите правильный ответ. Какие позиции соответствуют эффективному деловому общению?

- а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
- б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
- в) партнер слышит только то, что хочет услышать;
- г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить;
- д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать; е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

13. Какие понятия по смыслу соответствуют:

- а) «рефлексивному» слушанию; б) «нерефлексивному» слушанию?

1. Умение внимательно слушать, молча, не вмешиваясь в речь собеседника своими комментариями.

2. Слушание, в процессе которого происходит расшифровка смысла сообщения при установлении активной обратной связи с говорящим.

32. В каких случаях может быть эффективно «нерефлексивное» слушание: а)

у коллеги плохое настроение и нет желания разговаривать;

б) другу (подруге) необходимо высказаться о «наболевшем»;

в) подчиненный стремится получить активную поддержку со стороны руководителя;

г) коллега переполнен эмоциями по поводу предстоящей аттестации и стремится как можно скорее высказать свое отношение к этим событиям.

32. Какие понятия по смыслу соответствуют: а) выяснению; б) отражению чувств; в) перефразированию; г) резюмированию?

1. Слушание, в процессе которого подытоживаются основные мысли и идеи собеседника.

2. Стремление показать собеседнику, что мы понимаем его состояние (чувства, эмоции).

3. Обращение к собеседнику за некоторыми уточнениями.

4. Пересказывание мысли собеседника своими словами для проверки точности понимания.

34. В каких ситуациях эффективно использовать перефразирование:

а) в конце телефонного разговора, если собеседник должен что-то сделать сразу же после завершения разговора;

б) в процессе переговоров, когда требуется полное понимание желаний партнера;

в) в ситуациях, когда протекает острая дискуссия;

г) в ситуациях, когда партнер хочет найти понимание со стороны собеседника.

Ключ:

1. а).
2. б) нет. Общение — это процесс обмена информацией.
3. Вздорный человек; позитивный человек, всезнайка; болтун; трусишка; хлад-нокровный, неприступный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка. Всего девять «абстрактных типов».
4. а), в), д).
5. б) формирующая функция. Она проявляется в процессе развития человека и становления его как личности. Окружающие взрослые научили ребенка читать, говорить, писать, есть, пить, правильно вести себя в обществе.
6. А-1); Б-4); В-3); Г-2).
7. А-2); Б-1); В-3).
8. При беседе с клиентом применяют диалогический тип межличностного общения. Диалогическое общение основано на равноправии партнеров.
9. Роль — способ поведения, который задается обществом. 10. в), д).
11. б) «эффект проекции». 12. А-2); Б —3); В- 1); Г —4).
13. «Включается» идентификация.
14. б).
15. а).
16. в) стереотипизация (по социальному статусу).
17. Например, профессиональные стереотипы; этнонациональные стереотипы («немец — педант»; «южный человек — темпераментный»).
18. А-3); Б-1); В-2).
19. б).
20. б).
21. е)
22. в).
23. е).
24. б).
25. а) да. Некоторые жесты, как и слова, могут иметь несколько значений. Например: закрытая поза — «руки скрещены на груди», но в холодном помещении это может означать, что человек замерз.
26. а).
27. б).
28. б).
29. б). 30. б), д).
31. а) - 2, б) - 1.
32. б), г).
33. а) - 3, б) - 2, в) - 4, г) - 1.

34. б), в).

Критерии оценки:

Мах- 57 баллов;

«5» - 46-57 б.; «4» - 35-45 б.; «3» - 28-34 б.; «2» - 28 баллов и меньше

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Структура и средства общения.
3. Характеристика и содержание общения.
4. Механизмы воздействия в процессе общения.
5. Перцептивная сторона общения.
6. Коммуникативная сторона общения.
7. Структура и виды невербального поведения в общении.
8. Кинесические средства общения.
9. Просодические и экстралингвистические средства общения.
10. Такесические средства общения.
11. Проксемические средства общения.
12. Интерактивная сторона общения.
13. Психологические характеристики стилей общения.
14. Деловое общение, его виды и формы.
15. Деловая беседа как основная форма делового общения.
16. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
17. Психологические приемы влияния на партнеров.
18. Создание благоприятного психологического микроклимата во время переговоров.
19. Психологические приемы убеждения в споре.
20. Вопросы в споре и виды ответов.
21. Толерантность как средство повышения эффективности общения.
22. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений
23. Понятие конфликта и его социальная роль.
24. Классификация конфликтов и их психологическая характеристика.
25. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях.
26. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
27. Пути к самореализации в процессе оптимизации делового общения.
28. Понятие: этика и мораль. Категории этики.
29. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.

**Оценка «отлично» (5) выставляется, если обучающийся:**

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; излагает учебный материал литературным языком;
- имеет необходимые навыки работы со схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

#### **Оценка «хорошо» (4) выставляется, если обучающийся:**

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

#### **Оценка «удовлетворительно» (3) выставляется, если обучающийся:**

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

#### **Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется, если обучающийся:**

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.





**Фонд оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**ОП. 07 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Основы управленческого учета*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *. 38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК-4) и профессиональных компетенций ПК 1.2.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен

### Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

### Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

№ п/п	Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
1	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	<b>Формы текущего контроля:</b> выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования;  <b>Формы оценивания</b> <b>результативности обучения:</b> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
	Тема 2. Классификация и поведение затрат	
	Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	
	Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	
	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	
	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	
	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	
	Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	
	Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	

	Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>

### Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Основы управленческого учета* осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Экзамен проводится в письменной форме в виде контрольной работы.

При проведении экзамена не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

#### 3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Основы управленческого учета*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 2 варианта по 24-25 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

#### Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Основы управленческого учета» ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

##### Вариант 1

1. К переменным относят расходы, размер которых:

а) не изменяется на единицу продукта; б) не зависит от объема производства;

в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.

2. Центр ответственности – это:

а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;

б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;

в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.

3. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете? а) все нижеперечисленные;

б) полная производственная;

в) прямая производственная (частичная); г) по центрам ответственности.

4. В состав материальных затрат включаются:

а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;

б) работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

в) природное сырье;

г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;

д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;

е) все ответы верны.

5 Цель управленческого учета:

а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;

б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;

в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

6 В затраты производства относят затраты на оплату труда:

а) производственного персонала основной деятельности;

б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;

в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

7 Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств?

а) одна;

б) по каждому производству отдельно;

в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.

8 Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:

а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения; б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;

в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;

9 Особенности учета вспомогательных производств обусловлены тем, что:

а) одна и та же их продукция может быть одновременно использована в основном производстве, вспомогательных производствах, реализована на сторону, передана непромышленной сфере;

б) возможны взаимные услуги вспомогательных производств;

в) нет правильного ответа; г) верны ответы а и б.

10 Формы представления отчетности в управленческом учете: а) не представляются;

б) произвольные, удобные для организации;

в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.

11 По какому методу нормативными документами разрешено оценивать остатки незавершенного производства?

а) по фактической производственной себестоимости;

б) по нормативной (плановой) производственной себестоимости; в) по прямым статьям затрат;

г) по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов; д) по фактически произведенным затратам;

е) по любому из вышеперечисленных, но не изменяя метод в течение года; ж) по любому методу, при этом можно изменять его в течение года.

12 При бесполуфабрикатном варианте учета затрат себестоимость готового продукта определяют:

а) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов;

б) себестоимость продукции последнего передела и будет себестоимостью готового продукта;

в) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов, с учетом незавершенного производства.

13. Как корректируются при определении себестоимости готовой продукции затраты за месяц на сумму отходов производства, недостач, порчи, отходов производства?

а) увеличиваются; б) уменьшаются; в) не изменяются.

14. Фактическую (отчетную) калькуляцию составляют исходя из: а) текущих норм затрат (обычно на начало месяца);

б) прогрессивных норм расхода ресурсов, средних за период; в) данных аналитического учета затрат на производство.

15. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования?

- а) единичном;
- б) поточном;
- в) непрерывном;
- г) во всех.

16. Как определяются отклонения от стандартов в системе "Стандарт-кост"?

- а) от фактических затрат вычитают стандартные;
- б) по сигнальным документам;
- в) к фактическим затратам прибавляют стандартные.

17. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных издержек;
- б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
- в) сумма переменных и постоянных издержек.

18. "Критическая точка" – это тот объем продаж, при котором предприятие имеет:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) ни прибыль, ни убыток.

19. В системе "Директ-костинг" непосредственно на счет "Прибыли и убытки" относят:

- а) непроизводственные расходы, накладные расходы;
- б) непроизводственные расходы и постоянную часть накладных расходов;
- в) только коммерческие расходы.

20. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:

- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие- сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- б) сохранение коммерческой тайны;
- в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности; г) все ответы верны.

21. При автономном варианте организации учета:

- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- в) ни один ответ не верен.

22. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета; б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

23. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет; б) налоговый учет;
- в) производственный учет; г) статистический учет.

24. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;

б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту; в) контролируемых и неконтролируемых затратах;

г) все ответы верны.

25. Периодические расходы состоят из:

а) коммерческих и административных расходов;

б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;

в) общецеховых расходов; г) ни один ответ не верен.

### ***Практические задания.***

1. Предприятие в отчете о финансовых результатах показывает объем продаж – 200000 руб.; производственные расходы – 80000 руб. (из них 40% – постоянные); коммерческие и административные расходы – 100000 руб. (из них 60% – переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, и выбрать правильный ответ:

а) 92000 руб.

б) 108000 руб.

в) 120000 руб.

г) 110000 руб.

2. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.:

а) 50 ед

б) 100 ед

в) 80 ед.

19

3. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуются для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

а) 50

б) 5

в) 15

г) 10

4. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

а) 2000 руб. в

сумме б) 3000

руб. в сумме

в) 7,5 руб. на

единицу

г) верны второй и третий

ответы

д) ни один ответ не

верен

5. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

а) 2 133 333 руб.

б) 2 400 000 руб.

в) 2 666 667 руб.

г) 3 200 000 руб.

### **Вариант 2**

1. Объекты бухгалтерского управленческого учета:

а) затраты центров ответственности;

б) бюджетирование;

в) результаты хозяйственной деятельности;

г) лизинговые операции;

д) все ответы верны.

2. Какой из нижеприведенных абзацев должен быть включен в определение:

"Сущность бухгалтерского управленческого учета – интегрированная система..., контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений и координации проблем будущего развития предприятия"?

а) учета затрат и доходов;

б) распределения затрат и учета доходов.

3. Система учета фактических затрат формирует информацию: а) путем учета стандартных затрат и отклонения от них;

б) на основе документов и их группировки;

в) через обособленное создание систематического и управленческого учета.

4. Система учета полных затрат состоит в том, что:

а) на вид продукции относятся все производственные расходы (часть прямо, а часть – после распределения);

б) на вид продукции относятся все производственные расходы прямым путем;

в) затраты собираются только по центрам ответственности, безотносительно к видам продукции.

5. Система учета частичных затрат состоит в том, что:

а) управленческий учет обособлен от систематического;

б) на основе документов и их группировки формируется информация о фактически произведенных затратах;

в) на вид продукции относят только расходы, прямо к ней относящиеся, а косвенные расходы возмещаются из общей суммы выручки.

6. Цель управленческого учета:

а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;

- б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;
- в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

7. Формы представления отчетности в управленческом учете:

- а) не представляются;
- б) произвольные, удобные для организации;
- в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.

8. Какая группировка затрат регламентирована государством?

- а) по экономическим элементам;
- б) по статьям затрат;
- в) по элементам и статьям затрат;
- г) не регламентируется.

9. К каким расходам относится создание резерва на ремонты?

- а) предстоящим;
- б) текущим;
- в) будущим.

10. К накладным относят расходы, связанные:

- а) с изготовлением товарной продукции;
- б) с организацией, обслуживанием, управлением производством;
- в) с производством продукта установленного качества при рациональной организации хозяйства.

11. Прямые затраты связаны с производством:

- а) определенного вида продукта и могут быть отнесены на его себестоимость путем распределения пропорционально какой-либо базе;
- б) определенного вида продукта и могут быть отнесены на его себестоимость на основе первичных документов;
- в) и их размер изменяется пропорционально изменению объема производства.

12. К каким нижеперечисленным классификационным группам относятся общепроизводственные расходы?

- а) основные, прямые, переменные, производственные;
- б) накладные, косвенные, постоянные, производственные;
- в) накладные, косвенные, постоянные, непроизводственные.

13. Центр ответственности – это:

- а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;
- б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;
- в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.

14. К переменным относят расходы, размер которых:

- а) не изменяется на единицу продукта; б) не зависит от объема производства;
- в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.

15. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?

- а) все нижеперечисленные;
- б) полная производственная;
- в) прямая производственная (частичная);
- г) по центрам ответственности.

16. В состав материальных затрат включаются:

- а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
- б) услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
- в) природное сырье;
- г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
- д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;
- е) все ответы верны.

17. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования? а) единичном;

- б) поточном;
- в) непрерывном; г) во всех.

18. В затраты производства относят затраты на оплату труда: а) производственного персонала основной деятельности;

- б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
- в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

19. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств?

- а) одна;
- б) по каждому производству отдельно;
- в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.

20. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных издержек;
- б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
- в) сумма переменных и постоянных издержек.

21. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:

- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие-сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- б) сохранение коммерческой тайны;
- в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности; г) все ответы верны.

22. При автономном варианте организации учета:

- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- в) ни один ответ не верен.

23. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного

периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости; в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

24. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства; в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

25. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
- б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
- в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
- г) ни один ответ не верен.

### ***Практические задания.***

1. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.:

- а) 50 ед
- б) 100 ед
- в) 80 ед

2. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):

- а) 100 ед
- б) 150 ед
- в) 190 ед

3. Используя данные теста 2, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.:

- а) 8 руб.
- б) 10 руб.
- в) 5 руб.

4. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит:

- а) 50 руб.
- б) 30 руб.
- в) 90 руб.

5. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 75%

от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

а) 2 133 333 руб.

б) 2 400 000 руб.

в) 2 666 667 руб.

г) 3 200 000 руб.

#### Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
<b>Тестовые задания</b>		
1	А	А,Б,В
2	Б	А
3	А	Б
4	Е	А
5	Б	В
6	В	Б
7	Б	Б
8	Б	А
9	Г	А
10	Б	Б
11	Е	Б
12	В	Б
13	Б	Б
14	В	А
15	А	А
16	А	Е
17	Б	А
18	В	В
19	Б	Б
20	Б	Б
21	Б	Б
22	В	Б
23	В	Б
24	А	Г
25	А	Г
<b>Практические задания</b>		
	92000 руб.	50 ед
	50 ед	150 ед
	50	8 руб.
	б, в	а, б
	2 133 333 руб.	2 133 333 руб.

### Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Основы управленческого учета*

#### Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

## Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. История возникновения и развития управленческого учета в России
2. Анализ безубыточности производства.
3. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
4. Понятие управленческого учета и его предмет.
5. Объекты управленческого учета.
6. Методы расчета трансфертных цен.
7. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
8. Метод и способы управленческого учета.
9. Принципы и функции управленческого учета.
10. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
11. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
12. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
13. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
14. Учет общепроизводственных расходов.
15. Учет затрат на организацию производства и управление им.
16. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
17. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
18. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.
19. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
20. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
21. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.

22. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
23. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
24. Классификация затрат по степени регулируемости.
25. Особенности учета затрат на ремонт.
26. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
27. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
28. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
29. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директкостинг».
30. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
31. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
32. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
33. Позаказный метод учета затрат.
34. Виды сметных систем.
35. Фиксированные и гибкие сметы.
36. Попередельный метод учета затрат.
37. Попроцессный метод учета затрат.
38. Нулевые и приростные сметы
39. Периодические и непрерывные сметы.
40. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
41. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
42. Понятие и формирование учетной политики.
43. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
44. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
45. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
46. Основные модели учета затрат.
47. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
48. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов
49. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
50. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции

### **Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. История возникновения и развития управленческого учета в России.
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
8. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
9. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
11. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
12. Классификация затрат по степени регулируемости.
13. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
14. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
15. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного

бюджета.

16. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
17. Виды сметных систем.
18. Фиксированные и гибкие сметы.
19. Нулевые и приростные сметы.
20. Периодические и непрерывные сметы.
21. Понятие и формирование учетной политики.
22. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
23. Основные модели учета затрат.
24. техники, формы и организации управленческого учета.
25. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
26. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.
27. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
29. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
30. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
32. Попроцессный метод учета затрат.
33. Попередельный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директкостинг».
37. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
38. Особенности учета затрат на ремонт.
39. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг МТП.
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
41. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
42. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
43. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг гужевого транспорта.
44. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.
45. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов

продукции растениеводства.

46. Учет затрат и выхода продукции животноводства.

47. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.

48. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.

49. Учет затрат на организацию производства и управление им.

50. Учет общепроизводственных расходов.

51. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

52. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.

53. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.

54. Методы расчета трансфертных цен.

55. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.

56. Анализ безубыточности производства.

**Разработчик:** ВолГАУ преподаватель Е.В. Голубева

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**ОП. 08«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ»**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей. *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК-02) и профессиональных компетенций ПК 1.6.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен

### Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение;</li><li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li></ul>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li><li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li><li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li><li>- правила защиты информации, формируемой в системе</li></ul>

	бухгалтерского учета
--	----------------------

## Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

№ п/п	Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
1	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	<u>Формы текущего контроля:</u> выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы, тестирование;  <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
	Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	
	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	
	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	
	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	
	Тема 6. Системы электронного документооборота	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>

## Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий* осуществляется в форме зачета/экзамена. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Экзамен проводится в виде выполнения задания с использованием ПК.

При проведении зачета и экзамена не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

### **3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Основы управленческого учета***

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 3 варианта по 24-25 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

### **Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»**

#### **Перечень вопросов для устного опроса**

1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
3. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операции с файлами и каталогами.
4. Операции с файлами и каталогами. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.
5. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
6. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете
7. Функции цифровых инструментов в бухгалтерском учете
8. Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС.
9. Формирование учетной политики в СПС
10. Справочная система «Гарант».
11. Организация поиска в системе «Консультант плюс»
12. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.
13. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
14. Заполнение сведений об организации
15. Ввод начальных остатков.
16. Кадровый учет
17. Заполнение приходных кассовых ордеров
18. Заполнение расходных кассовых ордеров
19. Формирование кассовой книги
20. Учет операции по расчетному счету
21. Заполнение платежных поручений
22. Заполнение платежных требований
23. Заполнение справочника «Номенклатура»
24. Учет денежных средств и расчетных операций.
25. Учет внеоборотных активов.
26. Учет поступления материалов

27. Учет материально-производственных запасов.
28. Отпуск материалов в производство
29. Учет выпуска готовой продукции
30. Учет поступления основных средств
31. Принятие к учету основных средств
32. Учет выбытия основных средств
33. Учет нематериальных активов
34. Составление отчета по ОС и НМА
35. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
36. Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных
37. Начисление налогов с фонда оплаты труда
38. Выплата с заработной платы
39. Формирование Книги покупок
40. Книга продаж
41. Завершение периода
42. Составление отчетов по налогам
43. Формирование бухгалтерского баланса
44. Формирование отчета о прибылях и убытках
45. Формирование отчета о капитале

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

***Критерии оценки устного опроса студентов:***

**Оценка «отлично»:**

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

**Оценка «хорошо»:**

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- незнание материала темы или раздела; серьезные ошибки при ответе

### ***Практические задания:***

1. Опишите порядок подключения к другому компьютеру сети. Как подключить и использовать сетевой принтер?
2. Создайте в текстовом редакторе MS Word документ, скопируйте в него встроенную справку по любому разделу, сохраните документ под именем «Версия 1». Внесите в текст изменения в режиме записей исправлений, сохраните результат под именем «Версия 2». Как можно распечатать документ вместе с исправлениями?
3. Создайте шаблон в Microsoft Word для заполнения визитной карточки и сделайте по нему визитку для конкретного лица.
4. Создайте два документа в Microsoft Word и произведите их слияние.
5. В предложенной базе данных MS Access установить ключевые поля и связать таблицы, обеспечив целостность данных.
6. В базе данных MS Access создать формы к предложенным таблицам и создать одну форму с подчинением.
7. Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.
8. Создать запрос на удаление из предложенной таблицы «Клиенты» всех, у кого имеется задолженность по оплате.
9. Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?
10. Составьте ведомость зарплаты сотрудников фирмы (не менее 15 человек). Столбцы ведомости озаглавьте: «ФИО», «Год рождения», «Должность», «Оклад», «Январь», «Февраль», ... «Декабрь», «Средняя за год». Зарплату за каждый месяц рассчитайте по формуле: «Оклад + премия», установив премию за зимние месяцы 5%, за весенние – 7%, за летние – 2%, за осенние – 6%.  
Создайте еще одну таблицу для статистики, поместив в нее формулы для расчета среднего возраста сотрудников фирмы, средней зарплаты за год, годового фонда заработной платы, минимальной и максимальной зарплаты за год (Используйте функции: СУММ, СРЗНАЧ, ГОД, СЕГОДНЯ, МИН, МАКС).
11. Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (775 373, 84 р).
12. Создайте презентацию из 5-6 слайдов «Услуги организации» (произвольно).
13. С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, скопируйте ее к себе на компьютер и сохраните.
14. Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.
15. Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.
16. Создайте структуру «Избранного» следующего вида:  
Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов); Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний)  
Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города)
17. Создайте на компьютере папку с документами. Разделите доступ к этой папке. Ограничьте доступ к ней с помощью пароля.
18. Средствами программы Publisher создать рекламный буклет «Услуги банка» (банк выбирается любой)
19. Средствами текстового процессора создать шаблон финансового документа.
20. Ввести в 1С: Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения.

21. Оформить в 1С: Бухгалтерия платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).
22. Создать в 1С: Бухгалтерия многоуровневый справочник по образцу.
23. С помощью КонсультантПлюс определите, какая административная ответственность наступает в случае продажи товара без выдачи кассового чека (без применения контрольно- кассовой машины).
24. С помощью КонсультантПлюс определить: Какова норма оплаты суточных при командировках в России на сегодняшний день, какой документ устанавливает данные нормы.

**Критерии оценки:**

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее

**Варианты контрольной работы**

**Вариант 1**

(КонсультантПлюс)

**Задача**

Найти действующую редакцию Водного кодекса РФ, в тексте при помощи контекстного поиска найти определения следующих понятий: акватория; дренажные воды и отметить их закладками.

(Excel)

**Задача 1**

На предприятии работники имеют следующие оклады: начальник отдела — 1000 р., инженер 1 кат. — 860 руб., инженер — 687 руб., техник — 315 руб., лаборант — 224 руб. Все работники получают надбавку 10% от оклада за вредный характер работы.

Со всех работников удерживают 12 % подоходный налог. Удержания производятся от начислений. Рассчитать суммы к получению каждой категории работников по месяцам.

**Задача 2**

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ: 775 373, 84 р.)

(Access)

**Задача**

Создать БД содержащую следующие таблицы:  
таблица-объекта СОТРУДНИК:

- идентификационный код Идент код (10 символов - тип текстовый);
- фамилия Фамилия (20 символов - тип текстовый);

- имя Имя (15 символов - тип текстовый);
- отчество Отчество (15 символов - тип текстовый);
- дата рождения Дата рожд (поле типа дата);
- образование Образов (15 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип Мастер подстановок);
- стаж работы Стаж работы (длинное целое - тип числовой);
- дата зачисления на работу Дата зач (поле типа дата/время);
- телефон Тел (8 символов - тип текстовый);
- домашний адрес Адрес (поле-МЕМО).

таблица-объекта ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ:

- № п/п НПП (длинное целое - тип числовой);
- название подразделения Назв подр (30 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип текстовый);
- количество штатных единиц Кол ед (длинное целое - тип числовой);
- должностной оклад Оклад (длинное целое - тип числовой);
- фонд заработной платы за месяц ФЗПМ (длинное целое - тип числовой); фонд заработной платы на год ФЗПГ (длинное целое - тип числовой);

Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.

## **Вариант 2**

(КонсультантПлюс)

### **Задача**

Найти и получить список: документов, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 2010 года.

(Excel)

### **Задача 1**

Покупатели магазина пользуются 10% скидкой, если стоимость покупки превышает k рублей. Составить ведомость учитывающую, скидки и содержащую сведения: покупатель, количество наименований купленных товаров, стоимость покупки с учетом скидки.

### **Задача 2**

Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?

(Access)

### **Задача**

Создать таблицу «Книжный\_магазин»

Код	Наименование	Автор	Жанр	Кол-во
-----	--------------	-------	------	--------

экземпляров      Цена      Издательство      Год  
издания и таблицу «Издательство»  
Код Отдел редакции Редактор Автор Названия книг Жанр Контактный  
телефон Цена Год издания

Выполнить выборку строк, содержащих названия книг, фамилии авторов и год издания романов в данном издательстве.

### **Вариант 3**

*(КонсультантПлюс)*

#### ***Задача***

Какова процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком России на сегодняшний день, в каком нормативном акте она сообщена.

(Excel)

#### ***Задача 1***

Имеются следующие данные о сотрудниках: Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад.

Используя фильтрацию, найти и скопировать на отдельные листы строки таблицы сотрудников, имеющих трех или более детей.

Вычислить возраст (число полных лет) каждого сотрудника.

#### ***Задача 2***

Какую сумму следует положить на счет под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов, чтобы через 10 лет накопить 1000 рублей? (Ответ: 306,56 р.)

(Access)

#### ***Задача***

В БД имеются две связанные таблицы: в первой указаны ФИО, Специальность, Должность, Число отработанных часов, Заработная плата; во второй – справочник тарифов почасовой оплаты (Должность, Почасовая оплата). Начислить заработную плату. При формировании отчета плата за час должна быть получена из справочника.

### **Вариант 4**

*(КонсультантПлюс)*

#### ***Задача***

Учитываются ли для целей налогообложения прибыли расходы по оплате услуг за проведение ревизии акционерного общества?

(Excel)

#### ***Задача 1***

В сельскохозяйственном кооперативе по сбору помидоров работают 5 сезонных рабочих. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма составляет  $k$  кг. Сбор одного кг помидоров стоит  $m$  рублей. Сбор каждого кг сверх нормы в 2 раза дороже. Сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай?

### **Задача 2**

За сколько лет наращенная сумма составит 1000 рублей, если положить 100 рублей под 12

% годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов (Ответ: 19,47 лет)

(Access)

### **Задача**

Фирма имеет несколько магазинов (не менее 5) и продает большой ассортимент товаров (не менее 10 наименований) различных категорий (не менее 5 категорий). Категориями товара могут быть, например, канцелярские товары, продукты питания, одежда, компьютерная техника и т.д. Создать БД, в которой должна быть таблица следующего содержания: Наименование товара, Категория, Единица измерения, Закупочная цена единицы товара, Затраты на реализацию единицы товара, Продажная цена единицы товара, Прибыль на единицу товара, Количество проданных единиц. Создать таблицу через конструктор, указав соответствующий тип и описание для каждого поля. Заполнить таблицу через форму.

### **Вариант 5**

(КонсультантПлюс)

### **Задача**

В каком порядке подлежат вычету суммы НДС, уплаченные организацией при ввозе оборудования, подлежащего монтажу, на таможенную территорию РФ?

(Excel)

### **Задача 1**

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу:  $k_1$  рублей за 1 кВт/ч за первые 500 кВт/ч;  $k_2$  рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч, но не превышает 1000 кВт/ч;  $k_3$  рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 1000 кВт/ч. Услугами компании пользуются 10 клиентов. Подсчитать плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 1000 кВт/ч?

### **Задача 2**

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет с ежемесячным начислением сложных процентов (Ответ: 330,04 р.).

(Access)

### **Задача**

Создать базу данных Автомагазин, состоящую из таблиц Склад {Марка, Объем двигателя, Цвет, Тип кузова, Год выпуска, Номер кузова, Поставщики}, Поставщики {Фирма, ФИО, Телефон, Адрес}. Создать связь этих таблиц. Создать форму и отчет для связанных таблиц.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа по разделам и темам проводится с целью проверки практических знаний и умений студентов при решении задач, т.е. постановка задачи, математическое описание задачи, формализация задачи, разработка алгоритма решения, реализация задачи.

Критерии оценки:

**Оценка 5 (отл)** ставится при выполнении всех выше перечисленных требований по решению задач без ошибок и замечаний.

При наличии небольших недочетов на одном – двух этапах решения задач ставится оценка **4 (хор)**.

При ошибках на этапе разработки алгоритма решения задачи и / или этапе реализации программы на языке программирования (ошибка в алгоритме влечет за собой ошибку в реализации); если выполнена (правильно) только одна задача из варианта ставится оценка **3 (удовл)**.

Оценку **2 (неуд)** получает студент, не справившийся с заданием.

### **Критерии оценивания**

– Оценка «отлично» выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа

– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

1. Информационные технологии в обработке экономической информации.
2. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера.
3. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
4. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
5. Понятие платформы программного обеспечения.  
Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения.
6. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.
7. Программы – утилиты. Файловая система.
8. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.

9. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
10. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
11. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
12. Методы обеспечения информационной безопасности.
13. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
14. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
15. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий.
16. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
17. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
18. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.
19. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
20. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
21. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
22. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
23. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.
24. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета.
25. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
26. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
27. Состав регламентированной отчетности.
28. Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.
29. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».
30. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.
31. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
32. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.

33. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.

34. Виды систем электронного документооборота.

Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

### **3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Автоматизированные системы делопроизводства.
3. Журналы документов, их обозначения в программе.
4. Назначение плана счетов и его редактирование.
5. Современный рынок справочно - правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
6. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
7. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.
8. Основные приемы оптимизации в MS Excel.
9. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
10. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.
11. Основные сведения о MS Excel. Основные приемы ввода данных.
12. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.
13. Многослойная модель OSI.
14. Первичные бухгалтерские документы.
15. Основные приемы оптимизации в MS Excel.
16. Просмотр проводок, введенных вручную.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. Виды хозяйственного учета.
19. Формирование себестоимости готовой продукции в процессе производства.
20. Учет заработной платы.
21. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
22. Защита от компьютерных вирусов.

- 23.Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности.
- 24.Синтетический и аналитический учет. Количественный учет. Учет основных средств.
- 25.Режимы функционирования системы 1С: Предприятие.
- 26.Определение процентов по вкладам.
- 27.Назначение справочников.
- 28.Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.
- 29.Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
- 30.Понятие формулы в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки.
- 31.Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
- 32.Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
- 33.Классификация бухгалтерских программ.
- 34.Ввод и контроль вступительного баланса
- 35.Основные приемы создания диаграмм в MS Excel
- 36.Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.
- 37.Использование в бухгалтерском учете системы счетов и двойной записи.
- 38.Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения
- 39.Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
- 40.Виды и назначение учетных регистров.

**Разработчик:**      ВолГАУ              преподаватель              Е.В. Голубева  
(место работы)              (занимаемая должность)              (инициалы, фамилия)





**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**Психология общения**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

## Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Психология общения* относящейся к общеобразовательному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК 01-06, 09-11).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти (с пометкой в скобках «зачтено»).

### **Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
  - использовать эффективные приемы управления конфликтами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

А также формировать:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине Психология общения**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, выполнения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса, докладов, сообщений

Оценка качества освоения общеобразовательной учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по результатам освоения.

Текущий контроль проводится в форме фронтального устного опроса, письменных работ, тестирования, сообщений (докладов).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится согласно учебному плану в форме дифференцированный зачета.

Таблица 1

<b>Раздел / тема учебной дисциплины</b>	<b>Форма текущего контроля и оценивания</b>
<b>Раздел 1. Предмет и содержание психологии общения</b>	
Тема 1.1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений.
Тема 1.2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	

Раздел 2. Психологические особенности общения.	
Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2.2. Интерактивная функция общения.	
Тема 2.3. Перцептивная функция общения.	
Тема 2.4. Средства общения: вербальные и невербальные	
Тема 2.5. Деловое общение. Межличностные отношения и взаимодействия. Личность и группа.	
Раздел 3. Конфликтное общение.	
Тема 3.1. Конфликт: виды, структура, стадии протекания. Причины возникновения.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования;  <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 3.2. Внутриличностные конфликты.	
Тема 3.3. Межличностные конфликты. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	

## Проверочный тест

1. Согласны ли вы с определением:

Общение — сложный, многоплановый процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

2. Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием?

а) да; б) нет. Ответ поясните.

3. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собеседников: вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка, негативный человек, баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

4. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению: а) императивное;

б) интерактивное; в) манипулятивное; г) перцептивное;

д) диалогическое;

е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

5. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я. Чаадаева о том, что люди, лишённые общения с другими созданиями, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) прагматическая; б) формирующая; в) подтверждения;

г) организации и поддержания межличностных отношений; д)

внутриличностная.

6. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:

1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому общению; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некоторой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

1. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:

1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактивной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимодействия. Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между парт-нерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

2. Вам предстоит беседа с клиентом. Какой тип межличностного общения вы выберете? Ответ поясните.

3. Что такое роль? Какие роли вам приходится исполнять в течение дня?

4. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает: а) образование; б) социальный статус; в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения; е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

5. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом первичности».

6. Психологическими механизмами восприятия являются: 1) идентификация; 2) эмпатия; 3) аттракция; 4) рефлексия. Какие характеристики соответствуют по смыслу данным механизмам восприятия.

А. Эмоциональный отклик на проблемы партнера; умение представить, что происходит внутри человека, что он переживает, как оценивает события.

Б. Представляет форму познания другого человека, основанную на возникновении к нему положительных чувств.

В. Отождествление себя с партнером. На основе попытки поставить себя на его место происходит понимание поведения, привычек другого человека.

Г. Способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению. Это не только знание другого, но и знание того, как другой понимает нас.

7. Какой психологический механизм восприятия «включается», когда мы предлагаем собеседнику влезть в нашу «шкуру» и походить в ней?

8. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

а) стереотипизация;

б) каузальная атрибуция; в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

9. Успех студента на экзаменах оценивается членами группы как везение — удалось воспользоваться шпаргалкой. В данном примере действует:

- а) внешняя атрибуция;
- б) внутренняя атрибуция; в) стимульная атрибуция.

10. В учебнике по психологии (Реан А.А., Гатанов Ю.Б., Баранов А. А. Психология: 8—11 классы. — СПб., 2000) описывается такой эксперимент: к студентам в аудиторию заходил преподаватель с незнакомым мужчиной и общался, что проводится эксперимент по оценке глазомера. Необходимо было на глаз оценить рост этого человека и записать свою оценку на листочке. В одной группе мужчину представили как студента из Кембриджа; в другой — как преподавателя из Кембриджа; в третьей группе — как профессора из Кембриджа.

Результаты оказались поразительными: чем выше социальный статус, тем более высоким казался человек (разница в оценках первой группы и последней составила 12 см).

Какой механизм восприятия «сработал» в данном эксперименте: а)

- идентификация;
- б) аттракция;
- в) стереотипизация;
- г) каузальная атрибуция?

11. Приведите пример стереотипов, с которыми вы сталкиваетесь чаще всего?

12. Э.Берн выделил три способа поведения: 1) родитель; 2) ребенок; 3) взрослый.

Какие характеристики соответствуют этим способам поведения?

А. Трезво, реально анализирует ситуацию, логически мыслит, не поддается эмоциям. В общении проявляет максимум внимания.

Б. Все знает, все понимает, никогда не сомневается, со всех требует, за все отвечает. Интонации обвиняющие. Выражение лица нахмуренное, обеспокоенное. Часто в разговоре использует «указующий перст».

В. Эмоциональный, импульсивный, нелогичный, непредсказуемый, спонтанно подвижный.

1. Форма организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей — это:

- а) конкуренция; б) кооперация.

2. Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей?

- а) кооперация; б) конкуренция.

3. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:

- а) от личных особенностей говорящего;
- б) от отношения говорящего к слушающему; в) от ситуации, в которой протекает общение; г) от отношения слушающего к говорящему; д) от личных особенностей слушающего;
- е) все позиции верны; ж) все позиции неверны.

4. Какой уровень коммуникативного барьера непонимания проявляется в следующей ситуации. Малыш в ванне пускает кораблик. Мама его спрашивает: «Леша, почему твой кораблик плавает?» И в ответ слышит:

- «Потому что он красивый!»
- а) семантический барьер;
  - б) стилистический барьер; в) логический барьер.

5. Укажите правильный ответ. Количество и качество невербальных сигналов зависит от:

- а) возраста; б) пола;
- в) социального статуса; г) типа темперамента; д) национальности;
- е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

6. Кинесика изучает:

- а) прикосновения в процессе общения; б) внешнее проявление человека;
- в) расположение собеседников в пространстве.

7. Согласны ли вы с тем, что «читать» следует жесты в их совокупности и трактовать в контексте их проявлений?

- а) да;
- б) нет.

Ответ поясните на примере.

8. Какая улыбка свидетельствует об искренней радости: а) расслабленная улыбка;

- б) смущенная улыбка; в) усмешка.

9. Взгляд партнера в процессе делового общения сверху вниз указывает на:

- а) неуверенность;
- б) превосходство и гордость; в) скрытое наблюдение.

10. В процессе делового общения взгляд партнера прямой, лицо полностью обращено к собеседнику. Это:

- а) презрение;
- б) интерес к собеседнику и его признание; в) проявление подчеркнутого неуважения.

11. Определяющим фактором расстояния между общающимися являются: а) культурные различия;

- б) социально-возрастные различия; в) половые различия.

12. Укажите правильный ответ. Какие позиции соответствуют эффективному деловому общению?

- а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
- б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
- в) партнер слышит только то, что хочет услышать;
- г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить;
- д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать; е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

13. Какие понятия по смыслу соответствуют:

- а) «рефлексивному» слушанию; б) «нерефлексивному» слушанию?

1. Умение внимательно слушать, молча, не вмешиваясь в речь собеседника своими комментариями.

2. Слушание, в процессе которого происходит расшифровка смысла сообщения при установлении активной обратной связи с говорящим.

32. В каких случаях может быть эффективно «нерефлексивное» слушание: а)

у коллеги плохое настроение и нет желания разговаривать;

б) другу (подруге) необходимо высказаться о «наболевшем»;

в) подчиненный стремится получить активную поддержку со стороны руководителя;

г) коллега переполнен эмоциями по поводу предстоящей аттестации и стремится как можно скорее высказать свое отношение к этим событиям.

32. Какие понятия по смыслу соответствуют: а) выяснению; б) отражению чувств; в) перефразированию; г) резюмированию?

1. Слушание, в процессе которого подытоживаются основные мысли и идеи собеседника.

2. Стремление показать собеседнику, что мы понимаем его состояние (чувства, эмоции).

3. Обращение к собеседнику за некоторыми уточнениями.

4. Пересказывание мысли собеседника своими словами для проверки точности понимания.

34. В каких ситуациях эффективно использовать перефразирование:

а) в конце телефонного разговора, если собеседник должен что-то сделать сразу же после завершения разговора;

б) в процессе переговоров, когда требуется полное понимание желаний партнера;

в) в ситуациях, когда протекает острая дискуссия;

г) в ситуациях, когда партнер хочет найти понимание со стороны собеседника.

Ключ:

1. а).

2. б) нет. Общение — это процесс обмена информацией.

3. Вздорный человек; позитивный человек, всезнайка; болтун; трусишка; хлад-нокровный, неприступный собеседник; важная птица; незаинтересованный себе-седник; почемучка. Всего девять «абстрактных типов».

4. а), в), д).

5. б) формирующая функция. Она проявляется в процессе развития человека и становления его как личности. Окружающие взрослые научили ребенка читать, говорить, писать, есть, пить, правильно вести себя в обществе.

6. А-1); Б-4); В-3); Г-2).

7. А-2); Б-1); В-3).

8. При беседе с клиентом применяют диалогический тип межличностного общения. Диалогическое общение основано на равноправии партнеров.

9. Роль — способ поведения, который задается обществом. 10. в), д).

11. б) «эффект проекции». 12. А-2); Б —3); В- 1); Г —4).

13. «Включается» идентификация.

14. б).

15. а).

16. в) стереотипизация (по социальному статусу).

17. Например, профессиональные стереотипы; этнонациональные стереотипы («немец — педант»; «южный человек — темпераментный»).

18. А-3); Б-1); В-2).

19. б).

20. б).

21. е)

22. в).

23. е).

24. б).

25. а) да. Некоторые жесты, как и слова, могут иметь несколько значений. Например: закрытая поза — «руки скрещены на груди», но в холодном помещении это может означать, что человек замерз.

26. а).

27. б).

28. б).

29. б). 30. б), д).

31. а) - 2, б) - 1.

32. б), г).

33. а) - 3, б) - 2, в) - 4, г) - 1.

34. б), в).

Критерии оценки:

Мах- 57 баллов;

«5» - 46-57 б.; «4» - 35-45 б.; «3» - 28-34 б.; «2» - 28 баллов и меньше

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Структура и средства общения.
3. Характеристика и содержание общения.
4. Механизмы воздействия в процессе общения.
5. Перцептивная сторона общения.
6. Коммуникативная сторона общения.
7. Структура и виды невербального поведения в общении.
8. Кинесические средства общения.
9. Просодические и экстралингвистические средства общения.
10. Такесические средства общения.
11. Проксемические средства общения.
12. Интерактивная сторона общения.
13. Психологические характеристики стилей общения.
14. Деловое общение, его виды и формы.
15. Деловая беседа как основная форма делового общения.
16. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
17. Психологические приемы влияния на партнеров.
18. Создание благоприятного психологического микроклимата во время переговоров.
19. Психологические приемы убеждения в споре.
20. Вопросы в споре и виды ответов.
21. Толерантность как средство повышения эффективности общения.
22. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений
23. Понятие конфликта и его социальная роль.
24. Классификация конфликтов и их психологическая характеристика.
25. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях.
26. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
27. Пути к самореализации в процессе оптимизации делового общения.
28. Понятие: этика и мораль. Категории этики.
29. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.

**Оценка «отлично» (5) выставляется, если обучающийся:**

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; излагает учебный материал литературным языком;
- имеет необходимые навыки работы со схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

#### **Оценка «хорошо» (4) выставляется, если обучающийся:**

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

#### **Оценка «удовлетворительно» (3) выставляется, если обучающийся:**

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

#### **Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется, если обучающийся:**

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.





**Фонд оценочных средств  
по профессиональному модулю  
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и  
налоговой отчетности экономического субъекта  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой уровня освоения по 5-ти бальной системе.

### Раздел 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

### 1.2. Практический опыт, умения, знания

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
  - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
  - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
  - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
  - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
  - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
  - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
  - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
  - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
  - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
  - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
  - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
  - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
  - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
  - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
  - составления бизнес-плана
- уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации
- проводить фактический подсчет активов
- осуществлять инвентаризацию обязательств
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
  - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
  - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
  - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
  - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
  - подготавливать и оформлять рабочие документы
  - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
  - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
  - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
  - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
  - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
  - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
  - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
  - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
  - определять объем работ по бизнес-планированию
  - формировать структуру бизнес-плана
  - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
- знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
  - периодичность, и порядок проведения инвентаризации

различных объектов бухгалтерского учета

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

- порядок отражения в учете результатов инвентаризации

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

- судебная практика по налогообложению

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
- основы налогового законодательства Российской Федерации
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

## **Раздел 2. Формы контроля и оценивания по профессиональному модулю**

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	экзамен	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	экзамен	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	экзамен	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца
Учебная практика	диф. зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчет по итогам выполнения видов работ.
Производственная практика (по профилю специальности)	диф. зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчеты по итогам выполнения видов работ; - собеседование по ходу выполнения видов работ; - зачет по итогам освоения видов работ.
<b>ПМ (в целом)</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	

### **Раздел 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### **3.1. Общие положения**

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Формой аттестации по МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации по итогам 4 семестра является экзамен. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам. Экзамен проводится в письменной форме (примерные вопросы к экзамену прилагаются).

Формой аттестации по МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности по итогам 4 семестра является экзамен. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам. Экзамен проводится в письменной форме (примерные вопросы к экзамену прилагаются).

Формой аттестации по МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности по итогам 4 семестра является экзамен. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам. Экзамен проводится в письменной форме (примерные вопросы к экзамену прилагаются).

Условием положительной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля является положительная оценка освоения всех

умений, знаний, практического опыта, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

## 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

### 3.2.1. Задания для текущего контроля по МДК 02.01.

#### Тест

1. Проведение инвентаризации обязательно:
  - А) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
  - Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
  - В) перед составлением ежемесячной бухгалтерской отчетности.
2. Выявленные при инвентаризации излишки имущества:
  - А) приходятся;
  - Б) относятся на счет виновных лиц;
  - В) уничтожаются.
3. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются:
  - А) законодательно;
  - Б) руководителем организации, кроме случаев обязательного проведения инвентаризации;
  - В) главным бухгалтером.
4. Результаты инвентаризации признаются недействительными в случае:
  - А) если проведение инвентаризации затянулось более чем на один рабочий день;
  - Б) если во время проведения инвентаризации поступали и отпускались товары;
  - В) отсутствие при проведении инвентаризации хотя бы одного члена комиссии.
5. Исправление ошибок при составлении инвентаризационной описи:
  - А) производится во всех экземплярах описи: Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами;
  - Б) производится в первом экземпляре описи. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии;
  - В) не допускается.
6. На последней странице описи должна быть сделана отметка:
  - А) о причинах выявленных искажений;
  - Б) о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку;
  - В) о стаже работы материально ответственных лиц.
7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют:
  - А) на основании сведений, предоставляемых устно материально ответственным лицом;
  - Б) на основании отчетов, представленных в бухгалтерию материально ответственными лицами;

В) путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

8. При отсутствии документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение:

А) их инвентаризация не проводится;

Б) необходимо обеспечить их получение или оформление;

В) отражается излишек на всю сумму неоформленных основных средств.

9. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена:

А) по минимальной стоимости аналогичных основных средств на балансе предприятия;

Б) по максимальной стоимости аналогичных основных средств на балансе предприятия;

В) с учетом рыночных цен, с оформлением сведений об оценке соответствующими актами.

10. Основные средства, которые в момент проведения инвентаризации находятся вне места нахождения организации, инвентаризируются:

А) до момента их временного выбытия;

Б) в соответствии со сведениями, предоставленными владельцами основных средств;

В) по факту их возврата.

11. При проверке наличия ценных бумаг устанавливается:

А) правильность оформления ценных бумаг;

Б) их доходность;

В) их продавец.

12. Сырье, материалы и покупные полуфабрикаты, находящиеся у рабочих мест, не подвергшиеся обработке:

А) не инвентаризируются;

Б) включаются в опись незавершенного производства;

В) не включаются в опись незавершенного производства, а инвентаризируются и фиксируются в отдельных описях;

13. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается:

А) в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета;

Б) в проведении сверки взаиморасчетов;

В) в запросе сведений от контрагентов.

14. При инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей проверяются:

А) необходимость создания в организации резервов;

Б) правильность и обоснованность созданных в организации резервов;

В) размер созданных в организации резервов.

15. Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен:

А) только в виде исключения за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и тождественных количеств;

Б) при выявлении излишков и недостач в равных суммах;

В) при выявлении излишков и недостач за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и тождественных количеств.

16. Результаты инвентаризации должны быть отражены:

А) в учете и отчетности следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете;

Б) в годовом бухгалтерском отчете;

В) в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

**Ключ к решению заданий**

№	1 вариант
1.	В
2.	Б
3.	А
4.	Г
5.	А
6.	Г
7.	Б
8.	В
9.	Б
10.	Б
11.	Б
12.	А
13.	А
14.	Г
15.	Б
16.	В

### **3.2.2. Вопросы для оценки освоения МДК 02.01 (экзамен)**

1. Роль и значение инвентаризации.
2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
3. Объекты инвентаризации и их характеристика.
4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
5. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.

6. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
7. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
8. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
9. Оприходование излишков ценностей.
10. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
11. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.
12. Зачет недостат излишками (пересортица).
13. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
14. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
16. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
17. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
18. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
19. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
20. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
21. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
22. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.
23. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
24. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.

### **3.2.3. Задания для текущего контроля по МДК 02.02.**

#### **ВАРИАНТ № 1**

1. Инвентаризации перед составлением баланса подлежат:
  - А. имущество;
  - Б. финансовые обязательства;
  - В. имущество и финансовые обязательства;
  - Г. активы и пассивы.
2. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:

- А. 1 января;
  - Б. 31 декабря;
  - В. с 1 января по 31 декабря включительно
  - Г. 30 марта
3. Бухгалтерская отчетность – это:
- А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
  - Б. комплект форм, отражающих результаты работы организации;
  - В. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
  - Г. единая система показателей, отражающая имущественное и финансовое состояние организации
4. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
- А. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
  - Б. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
  - В. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
  - Г. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
5. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
- А. бухгалтерский баланс; пояснительная записка;
  - Б. приложение к бухгалтерскому балансу; отчет об изменениях капитала;
  - В. отчет о затратах на производство;
  - Г. отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс.
6. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:
- А. за два года;
  - Б. минимум за два года;
  - В. за один год.
  - Г. за три года
7. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
- А. по полной первоначальной;
  - Б. восстановительной;
  - В. остаточной;
  - Г. амортизируемой.
8. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
- А. за весь период деятельности;
  - Б. на определенную дату;
  - В. на момент создания организации;
  - Г. за отчетный год.
9. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- А. к краткосрочным обязательствам;
  - Б. запасам и затратам;
  - В. внеоборотным активам;

- Г. указывается за балансом.
10. К какому разделу баланса относится дебетовое сальдо по 20 счету «Основное производство»?
- А. к краткосрочным обязательствам;  
Б. запасам и затратам;  
В. внеоборотным активам;  
Г. указывается за балансом
11. В какой статье бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы?
- А. Внеоборотные активы  
Б. Оборотные активы  
В. Капитал и резервы  
Г. Кредиторская задолженность
12. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- А. поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;  
Б. покупку и продажу основных средств; В. выпуск акций и выплату дивидендов; Г. дайте свой вариант ответа.
13. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:
- А. раздел I актива баланса;  
Б. раздел IV пассива баланса;  
В. раздел II актива баланса;  
Г. раздел III пассива баланса.
14. С какой целью составляется вступительный баланс:
- А. для подведения итогов по окончании года;  
Б. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;  
В. при ликвидации действующего предприятия;  
Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- А. баланс вступительный;  
Б. баланс-брутто;  
В. заключительный баланс;  
Г. баланс-нетто.
16. Когда составляется ликвидационный баланс:
- А. если предприятие находится на грани банкротства;  
Б. при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;  
В. с начала ликвидационного периода предприятия;  
Г. для подведения итогов за отчетный год.
17. В пассиве баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;

- Б. источники;
  - В. дебиторская задолженность;
  - Г. хозяйственные операции.
18. В активе баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
  - Б. источники;
  - В. дебиторская задолженность;
  - Г. хозяйственные операции.
19. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
- А. начисление амортизации;
  - Б. реформация баланса;
  - В. инвентаризация;
  - Г. переоценка основных средств.
20. Отчет о финансовых результатах отражает:
- А. текущую деятельность организации за отчетный период
  - Б. финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату
  - В. финансовую деятельность организации за два года
  - Г. финансовую и инвестиционную деятельность организации за два года
21. Итоговая часть аудиторского заключения:
- А. Подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности организации
  - Б. Содержит информацию о правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
  - В. Содержит сведения об аудиторском лице
  - Г. Содержит информацию о правилах проведения аудита в организациях
22. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
- А. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
  - Б. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
  - В. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
  - Г. дать полную и достоверную информацию об активах предприятия
23. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
- А. четыре;
  - Б. пять;
  - В. шесть.
  - Г. Семь
24. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается:
- А. бухгалтером организации, специалистом по бухучету
  - Б. главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
  - В. руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
  - Г. специалистом по бухгалтерскому учету
25. Прибыль (убытки) от реализации продукции определяется

- А. вычитанием из выручки от реализации производственной себестоимости реализованной продукции
  - Б. суммированием прибыли по операционным доходам и балансовой прибыли
  - В. вычитанием из выручки от реализации (за минусом НДС и акцизов) себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов
  - Г. суммированием прибыли от реализации продукции и прибыли по операционным доходам
26. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:
- А. налоговой инспекцией;
  - Б. независимой аудиторской организацией;
  - В. статистическими органами.
  - Г. органами пенсионного фонда
27. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
- А. технические и методологические; Б. умышленные и непреднамеренные;
  - В. внутренние и внешние;
  - Г. серьезные и несерьезные

## **ВАРИАНТ № 2**

1. Бухгалтерская отчетность – это:
- А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
  - Б. комплект форм, отражающих результаты работы организации;
  - В. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
  - Г. единая система показателей, отражающая имущественное и финансовое состояние организации
2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
- А. технические и методологические; Б. умышленные и непреднамеренные;
  - В. внутренние и внешние;
  - Г. серьезные и несерьезные
3. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:
- А. налоговой инспекцией;
  - Б. независимой аудиторской организацией;
  - В. статистическими органами.
  - Г. органами пенсионного фонда
4. Прибыль (убытки) от реализации продукции определяется
- А. вычитанием из выручки от реализации производственной себестоимости реализованной продукции
  - Б. суммированием прибыли по операционным доходам и балансовой прибыли

- В. вычитанием из выручки от реализации (за минусом НДС и акцизов) себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов
- Г. суммированием прибыли от реализации продукции и прибыли по операционным доходам
5. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается:
- А. бухгалтером организации, специалистом по бухучету
- Б. главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
- В. руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
- Г. специалистом по бухгалтерскому учету
6. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
- А. четыре;
- Б. пять;
- В. шесть.
- Г. Семь
7. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
- А. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
- Б. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
- В. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
- Г. дать полную и достоверную информацию об активах предприятия
8. Итоговая часть аудиторского заключения:
- А. Подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности организации
- Б. Содержит информацию о правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
- В. Содержит сведения об аудиторском лице
- Г. Содержит информацию о правилах проведения аудита в организациях
9. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
- А. начисление амортизации;
- Б. реформация баланса;
- В. инвентаризация;
- Г. переоценка основных средств.
10. Отчет о финансовых результатах отражает:
- А. текущую деятельность организации за отчетный период
- Б. финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату
- В. финансовую деятельность организации за два года
- Г. финансовую и инвестиционную деятельность организации за два года
11. Когда составляется ликвидационный баланс:
- А. если предприятие находится на грани банкротства;
- Б. при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
- В. с начала ликвидационного периода предприятия;

- Г. для подведения итогов за отчетный год.
12. В пассиве баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
  - Б. источники;
  - В. дебиторская задолженность;
  - Г. хозяйственные операции.
13. В активе баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
  - Б. источники;
  - В. дебиторская задолженность;
  - Г. хозяйственные операции.
14. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- А. баланс вступительный;
  - Б. баланс-брутто;
  - В. заключительный баланс;
  - Г. баланс-нетто.
15. С какой целью составляется вступительный баланс:
- А. для подведения итогов по окончании года;
  - Б. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
  - В. при ликвидации действующего предприятия;
  - Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
16. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:
- А. раздел I актива баланса;
  - Б. раздел IV пассива баланса;
  - В. раздел II актива баланса;
  - Г. раздел III пассива баланса.
17. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- А. поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
  - Б. покупку и продажу основных средств; В. выпуск акций и выплату дивидендов; Г. дайте свой вариант ответа.
18. В какой статье бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы?
- А. Внеоборотные активы
  - Б. Оборотные активы
  - В. Капитал и резервы
  - Г. Кредиторская задолженность
19. К какому разделу баланса относится дебетовое сальдо по 20 счету «Основное производство»?
- А. к краткосрочным обязательствам;
  - Б. запасам и затратам;
  - В. внеоборотным активам;

- Г. указывается за балансом
20. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
- А. по полной первоначальной;
  - Б. восстановительной;
  - В. остаточной;
  - Г. амортизируемой.
21. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- А. к краткосрочным обязательствам;
  - Б. запасам и затратам;
  - В. внеоборотным активам;
  - Г. указывается за балансом.
22. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
- А. за весь период деятельности;
  - Б. на определенную дату;
  - В. на момент создания организации;
  - Г. за отчетный год.
23. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:
- А. за два года;
  - Б. минимум за два года;
  - В. за один год.
  - Г. за три года
24. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
- А. бухгалтерский баланс; пояснительная записка;
  - Б. приложение к бухгалтерскому балансу; отчет об изменениях капитала;
  - В. отчет о затратах на производство;
  - Г. отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс.
25. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
- А. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
  - Б. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
  - В. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
  - Г. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
26. Инвентаризации перед составлением баланса подлежит:
- А. имущество;
  - Б. финансовые обязательства;
  - В. имущество и финансовые обязательства;
  - Г. активы и пассивы.
27. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:
- А. 1 января;
  - Б. 31 декабря;
  - В. с 1 января по 31 декабря включительно
  - Г. 30 марта

### Ключ к решению заданий

№	1 вариант	2 вариант	№	1 вариант	2 вариант
<b>1.</b>	В	А	<b>16.</b>	Г	Г
<b>2.</b>	Б	А	<b>17.</b>	В	Б
<b>3.</b>	А	Б	<b>18.</b>	Б	Г
<b>4.</b>	Г	Г	<b>19.</b>	А	А
<b>5.</b>	А,Б,Г	В	<b>20.</b>	Б,В	А
<b>6.</b>	А,Г	В	<b>21.</b>	Г	Б
<b>7.</b>	Б	В	<b>22.</b>	А	В
<b>8.</b>	В	Б	<b>23.</b>	В	Б
<b>9.</b>	Б	В	<b>24.</b>	Б	Б
<b>10.</b>	Б	А	<b>25.</b>	В	Б
<b>11.</b>	Б	Б,В	<b>26.</b>	В	А,Б,Г
<b>12.</b>	А	Г	<b>27.</b>	В	А,Г
<b>13.</b>	А	В			
<b>14.</b>	Г	Б			
<b>15.</b>	Б	А			

#### 3.2.4. Вопросы для оценки освоения МДК 02.02 (экзамен)

1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.
6. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.
7. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.
8. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
9. Закрывание счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.
10. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.
11. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о

финансовых результатах субъектами малого бизнеса.

12. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

13. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.

14. Понятие консолидированной финансовой отчетности.

15. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.

16. Состав отчетности, сроки представления.

17. Процесс консолидации, рабочие таблицы.

18. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.

19. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.

20. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.

21. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.

22. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности

23. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.

24. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.

25. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.

### **3.2.5. Задания для текущего контроля по МДК 02.03.**

Тест №1

1. Чему равен коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности:

а) отношению расчетного коэффициента текущей ликвидности к установленному б) разнице расчетного коэффициента текущей ликвидности к установленному

в) отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности к прошлой

2. Что характеризует коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами:

а) долю собственных оборотных средств в общей их сумме

б) общую обеспеченность предприятия оборотными средствами

в) возможность предприятия восстановить либо утратить свою платежеспособность в течение определенного периода

3. Сущность анализа ликвидности активов заключается в:
- а) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности
  - б) сравнении обязательств организации с прибылью
  - в) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения
4. Благоприятная тенденция-это:
- а) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период
  - б) превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
  - в) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
5. Что характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами:
- а) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
  - б) коэффициент восстановления платежеспособности
  - в) коэффициент текущей ликвидности
6. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами-это:
- а) произведение собственных оборотных средств и оборотных средств в запасах, затратах и прочих активах
  - б) отношение собственных оборотных средств к оборотным средствам в запасах
  - в) отношение оборотных средств в запасах, затратах и прочих активах к собственным оборотным средствам
7. Что представляет из себя коэффициент текущей ликвидности:
- а) отношение наиболее срочных обязательств к оборотным средствам в запасах и прочих активах
  - б) произведение оборотных средств в запасах и прочих активах на наиболее срочные обязательства
  - в) отношение оборотных средств в запасах и прочих активах к наиболее срочным обязательствам
8. Как называется подход к прогнозированию финансового состояния с позиции возможного банкротства предприятия:
- а) расчет индекса кредитоспособности
  - б) расчет индекса платежеспособности
  - в) расчет индекса рентабельности
9. Чем длительнее период погашения дебиторской задолженности, тем:
- а) доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов не изменяется
  - б) больше доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов
  - в) меньше доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов
10. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа: а)

стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные б)  
преимущественно стоимостные  
в) преимущественно натуральные

#### Тест №2

1. На какой основе проводят вертикальный анализ бухгалтерского баланса:

- а) структуры активов и пассивов баланса
- б) изменения абсолютной величины показателей в) темпов роста или снижения показателей

2. В определении чего заключен горизонтальный анализ бухгалтерского баланса:

- а) структуры активов и пассивов
- б) динамики активов и пассивов
- в) финансовых результатов деятельности

3. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста выручки меньше темпов роста активов:

- а) снижении отдачи активов
- б) повышении финансовой устойчивости
- в) снижении финансовой устойчивости

4. Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия:

- а) определение имущества предприятия
- б) определение собственного капитала
- в) определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности

5. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа:

- а) бухгалтерская отчетность
- б) показатели состава и движения работников предприятия
- в) показатели деятельности конкурентов

6. Отвлечение из хозяйственного оборота собственных оборотных средств предприятия:

- а) задолженность перед бюджетом
- б) дебиторская задолженность
- в) кредиторская задолженность

7. В наибольшей степени влиянию инфляции подвержены:

- а) материалы и запасы
- б) собственный капитал
- в) основные средства

8. В качестве оборота при расчете показателя оборачиваемости дебиторской задолженности используется:

- а) себестоимость реализованной продукции
- б) выручка от реализации по безналичному расчету

в) только выручка от реализации

9. При росте дебиторской задолженности неблагоприятным для предприятия является:

а) снижение среднего срока оборачиваемости запасов

б) рост показателя оборачиваемости дебиторской задолженности

в) снижение оборачиваемости дебиторской задолженности

10. Стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав:

а) капитал

б) основной капитал

в) оборотные средства

Тест №3

1. Стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав:

а) нематериальные активы

б) оборотные средства

в) необоротные средства

2. Дебиторская задолженность – это наиболее ликвидная статья активов, так ли это:

а) да

б) нет

в) отчасти

3. Соотношение собственных и заемных средств:

а) коэффициент финансовой стабильности

б) коэффициент финансовой устойчивости

в) коэффициент автономии

4. Способность хозяйствующего субъекта быстро погасить свою задолженность:

а) финансовая устойчивость

б) ликвидность

в) рентабельность

5. Оборотные средства по степени ликвидности могут быть:

а) не ликвидными

б) ликвидными

в) быстро реализуемыми

6. Оборотные средства по степени ликвидности могут быть:

а) не ликвидными

б) абсолютно ликвидными

в) ликвидными

7. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:

а) финансовые результаты

б) поведение предприятий

в) издержки на производство

8. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:

а) трудовые ресурсы

б) издержки на производство

в) финансовые состояния

9. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:

а) эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия

б) рынки товаров

в) трудовые ресурсы

10. Элементом чего будет финансовый анализ:

а) управленческого анализа

б) экономического анализа

в) финансового состояния анализа

### **Ответы к тестам**

#### **Тест №1**

1. а

2. б

3. в

4. а

5. в

6. б

7. в

8. а

9. в

10. б

#### **Тест №2**

1. а

2. б

3. а

4. в

5. а

6. б

7. в

8. б

9. в

10. б

#### **Тест №3**

1. а

2. б

3. в

4. б
5. в
6. б
7. а
8. в
9. а
10. б

### **3.2.6. Вопросы для оценки освоения МДК 02.03 (экзамен)**

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.
5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации.
6. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.
7. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.
8. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.
9. Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.
10. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
11. Оценка и прогноз платежеспособности организации.
12. Оценка финансовой устойчивости организации.
13. Анализ чистых активов организации.
14. Анализ оборачиваемости активов организации.
15. Оценка рентабельности капитала организации.
16. Критерии оценки несостоятельности (банкротства).
17. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.
18. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах
19. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
20. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.
21. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.

## **Раздел 4. Оценка по учебной и производственной практике**

### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и производственной практике является

оценка освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## 4.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по практике

### 4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды работ 36 ч	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
1	1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

	<p>(финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p>	
Всего 36		

#### 4.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№ п/п	Виды работ 72 ч	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК,)
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление деятельностью организации.</li><li>2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li><li>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li><li>4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.</li><li>5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</li><li>6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</li><li>7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</li><li>8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</li><li>9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</li><li>10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</li><li>11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</li><li>12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</li><li>13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных</li></ol>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.

14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.

15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.

16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.

19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.

20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.

21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.

22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.

24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.

26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.

- |   |  |
|---|--|
| <p>27. Описание порядка оформления инвентаризации<br/>Инвентаризация<br/>недостач и потерь от порчи ценностей,<br/>целевого финансирования, доходов<br/>будущих периодов.</p> <p>28. Организация и методика проведения<br/>внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>29. Порядок формирования рабочих<br/>документов внутреннего контроля.</p> <p>30. Порядок формирования отчета о<br/>документальной проверке</p> <p>31. Изучение состава бухгалтерской и<br/>налоговой отчетности.</p> <p>32. Ознакомление с порядком ведения<br/>счетов аналитического и синтетического<br/>учета, Главной книги.</p> <p>33. Изучение бухгалтерского баланса<br/>организации, порядка оценки его статей.</p> <p>34. Изучение регистров учета, на основе<br/>которых составляется бухгалтерский<br/>баланс.</p> <p>35. Изучение порядка и сроков<br/>представления бухгалтерского баланса.</p> <p>36. Изучение отчет о финансовых<br/>результатах организации, порядка оценки<br/>его статей.</p> <p>37. Изучение порядка формирования<br/>доходов и расходов организации в<br/>соответствии с учетной политикой.</p> <p>38. Изучение регистров учета, на основе<br/>которых составляется отчет о<br/>финансовых результатах.</p> <p>39. Изучение порядка и сроков<br/>представления отчет о финансовых<br/>результатах.</p> <p>40. Изучение отчета о движении<br/>денежных средств порядок оценки их<br/>статей.</p> <p>41. Изучение регистров учета, на основе<br/>которых составляется отчет движению<br/>денежных средств.</p> <p>42. Изучение порядка и сроков<br/>представления отчета о движении<br/>денежных средств.</p> |  |
|---|--|

	<p>43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.</p> <p>44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>48. Проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>49. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.</p>	
Всего 72		



**Фонд оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**  
**Выполнение работ по должности служащего «Кассир»**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Выполнение работ по должности служащего «Кассир»* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой уровня освоения по 5-ти бальной системе.

### Раздел 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	- <i>составление</i> (оформления) первичных учетных документов - <i>прием</i> первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - <i>проверка</i> первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - <i>систематизация</i> первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - <i>составление</i> на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - <i>подготовка</i> первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	- <i>владение методикой</i> денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>демонстрация</i> навыков использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках

#### 1.2. Практический опыт, умения, знания

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ПК 1.1. – составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
  - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
  - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
  - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
  - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;
- ПК 1.2. – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

**уметь:**

- У 1 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- У 2 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- У3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- У4 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- У5 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.

**знать:**

- 31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- 32 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- 33 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- 34 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 35 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.

**Раздел 2. Формы контроля и оценивания по профессиональному модулю**

Таблица 3

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 Ведение кассовых операций	зачет с оценкой	- контрольная работа, тестирование, доклад система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за семестр
ПП	зачет с оценкой	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчет по итогам выполнения видов работ.

ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)	
--------------	-------------------------------	--

### Раздел 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Формой аттестации по МДК.03.01 *Ведение кассовых операций* по итогам 2 семестра является дифференцированный зачет. Зачет проводится в письменной форме в виде выполнения теоретического вопроса и решения задач.

Формой аттестации по ПП.03.01 *Производственная практика* по итогам 2 семестра является дифференцированный зачет.

Формой аттестации по ПМ.03.ЭК *Квалификационный экзамен* по итогам 2 семестра является экзамен.

Условием положительной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля является положительная оценка освоения всех умений, знаний, практического опыта, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

#### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

##### 3.2.1. Задания для текущего контроля по МДК.03.01

###### Контрольная работа №1

###### Вариант 1.

- Лимит остатка в кассе.
- Составьте бухгалтерские записи на следующие хозяйственные операции:
  - Оприходованы наличные, полученные по чеку.
  - Получено от покупателя в оплату за реализованную продукцию.
  - Оплачены приобретенные товары.
  - Получены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал.
  - Получен заем наличными.
- Требуется: составить по данным журнала хозяйственных операций бухгалтерские проводки и заполнить журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» и ведомость №1 за ноябрь.

Сальдо на 01.11 – 720 р.

№	Дата	Документ и содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	04.11	Получен возврат задолженности за октябрь по подотчетной сумме от Серова К.В.	800		
2	06.11	Сдана в банк сверхлимитная сумма	250		
3	09.11	Получено от ОАО «Гончар» за реализованную продукцию	30000		
4	09.11	Получены деньги из банка по чеку № 715100: на зарплату, на хозяйственные расходы	8208 1292		
5	09.11	Сдана в банк выручка за реализованную продукцию	30000		
6	09.11	Выдано Носову С.И. под отчет	700		
7	09.11	Выдана заработная плата за октябрь	8208		
8	09.11	Выплачены алименты Серовой Л.М.	230		

9	11.11	Получен возврат подотчетных сумм от Носова С.И.	160		
10	30.11	Выдано под отчет: Павлову М.В. Серову К.В.	550 280		

### Вариант 2.

1. Правила выдачи денежных средств и ценных бумаг.
2. Составьте бухгалтерские записи на следующие хозяйственные операции:
  - 1) Погашена задолженность по займам.
  - 2) Выдан займ работнику организации.
  - 3) Выданы денежные средства под отчет.
  - 4) Оприходованы излишки денежных средств в кассе.
  - 5) Отражена недостача денежных средств в кассе.
3. Требуется: составить по данным журнала хозяйственных операций бухгалтерские проводки и заполнить журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» и ведомость №1 за май.

Остаток на 01.05. – 2250 р.

№	Дата	Документ и содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	05.05	Получено по чеку №116421 для выдачи зарплаты, на хоз.расходы, на командировочные расходы	13545 300 1700		
2	09.05	Получено от Сергеева С.В. в погашение задолженности по недостаче материалов	3970		
3	10.05	Выдана зарплата за апрель	13545		
4	10.05	Возмещен Варгину Е.Н. перерасход по авансовому отчету	290		
5	13.05	Получено от Орлова О.В. в погашение дебиторской задолженности	5118		
6	18.05	Выдано Соболеву С.В. на командировочные расходы	6500		
7	19.05	Выдана премия работникам	5000		
8	23.05	Выплачены алименты Ловягиной Д.Б.	230		
9	29.05	Получена выручка от покупателей за реализованную продукцию	7800		
10	30.05	Внесена выручка от реализации продукции на расчетный счет	7800		

### Вариант 3.

1. Порядок сдачи выручки в банк.
2. Составьте бухгалтерские записи на следующие хозяйственные операции:
  - 1) Оприходована возвращенная работником сумма займа.
  - 2) Возвращен неизрасходованный остаток подотчетных денежных средств.
  - 3) Выдана заработная плата работникам предприятия.
  - 4) Получены наличные деньги с аккредитива.
  - 5) Приобретены за наличный расчет финансовые вложения.
3. Требуется: составить по данным журнала хозяйственных операций бухгалтерские проводки и заполнить журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» и ведомость №1 за сентябрь.

Остаток на 01.09 – 583 р.

№	Дата	Документ и содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	03.09	Выдано Кострову К.В. под отчет на командировочные расходы	400		
2	07.09	Внесена на расчетный счет сверхлимитная сумма	7300		
3	09.09	Получено по чеку №93718: для выдачи заработной платы, на хозяйственные расходы	12400 1600		
4	10.09	Возмещен Омелину П.Д. перерасход по авансовому отчету	178		
5	11.09	Выплачены алименты Ивановой Л.М.	1900		
6	16.09	Получен возврат подотчетных сумм от Носова С.И	830		
7	19.09	Получен краткосрочный кредит	10000		

8	21.09	Выдан займ работнику	8500		
9	27.09	Оплачены приобретенные материалы	4300		
10	30.09	Оприходованы излишки денежных средств, выявленные в результате инвентаризации	2100		

## Контрольная работа №2

### Вариант 1.

#### Задание 1

В АКБ «Русский стандарт» 15 июня на расчетный счет АО «Корона» поступило 5400 руб.

К расчетному счету в этот день предъявлены следующие документы для оплаты:

- денежный чек на получение зарплаты – 3500 руб.;
- платежное поручение на перечисление налогов – 280 000 руб.;
- платежное поручение для оплаты сырья – 2800 руб.

Задание: дать понятие расчетного счета предприятия объяснить его функции. Осуществить оплату с расчетного счета с оформлением бухгалтерских проводок.

#### Задание 2

Таблица - Журнал хозяйственных операций условного ПАО «Сфера» по расчетному счету за январь 20\_\_ г

№	Дата	содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	03.01	Сняты с расчетного счета средства на выдачу заработной платы и хозяйственные нужды	65000		
2	03.01	Получен на р/счет краткосрочный кредит банка	107300		
3	09.01	Перечислена предоплата поставщикам ООО «Специнструмент» за материалы с расчетного счета	17000		
4	10.01	Получено от фирмы ЗАО «Миг» за реализованную готовую продукцию на расчетный счет	20000		
5	11.01	Сняты % за пользование кредитом банка	2500		
6	11.01	Перечислены средства на приобретение валюты	50000		
7	15.01	Перечислены средства на депозит	34000		
8	15.01	Возвращен с расчетного счета аванс покупателям	120000		
9	20.01	Перечислен с расчетного счета налог на имущество за предыдущий отчетный период	25000		

Определить конечное сальдо, если начальное 32560 руб. с заполнением ведомости и журнала ордера.

### Вариант 2

Остаток средств на расчетном счете клиента банка на 21 января 750 тыс. руб., счет номер 40702

По расчетному счету клиента в этот день совершены следующие проводки:

- оплачен денежный чек на выплату зарплаты – 800 тыс. руб.;
- оплачено платежное поручение по оплате налогов – 250 тыс. руб.;
- зачислены средства от реализации продукции – 1100 тыс. руб.;
- получен кредит – 3000 тыс. руб.;
- уплачены проценты по кредиту – 80 тыс. руб.;
- наступил срок оплаты платежного требования на сумму –3800 тыс. руб.

Задание: сделать все необходимые проводки и определить состояние счета на 22 января.

#### Задание 2

Таблица - Журнал хозяйственных операций условного ПАО «Сфера» по расчетному счету за январь 20 г

№	Дата	Документ и содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	03.01	Зачислен остаток аккредитива на расчетный счет	5000		
2	03.01	Перечислено поставщикам сырья с расчетного счета	204300		
3	09.01	Получена выручка от ООО «Сокол» за продукцию	164800		
4	10.01	Сняты с р/счета средства на хозяйственные нужды	1800		
5	11.01	Оплачено расчетно-кассовое обслуживание банку	500		
6	11.01	Внесен на расчетный счет сверхлимитный остаток наличности из кассы	6500		
7	15.01	Зачислен долгосрочный кредит банка	4000000		
8	15.01	Получены средства спонсора на расчетный счет для устранения потерь от аварии на предприятии	28000		
9	20.01	Перечислен с расчетного счета страховые взносы	2000		

Определить конечное сальдо, если начальное 22560 руб. с заполнением ведомости и журнала ордера.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполнения контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Выставляется, если студент полностью выполнил контрольную работу без арифметических ошибок и недочетов, продемонстрировал знания по формулам, применяемых в решении конкретной задачи, сформулировал полные и логические выводы
«Хорошо»	Выставляется, если студент полностью выполнил контрольную работу, но допустил недочеты, продемонстрировал знания по формулам, применяемых в решении конкретной задачи, сформулировал неполные выводы
«Удовлетворительно»	Выставляется, если студент решил 2 задачи и допустил недочеты, продемонстрировал знания по формулам, применяемых в решении конкретной задачи, сформулировал неполные выводы
«Неудовлетворительно»	Выставляется, если студент решил 1 задачу и допустил недочеты, не продемонстрировал знания по формулам, применяемых в решении конкретной задачи, не сформулировал выводы

Тестовые задания

Вариант 1

1. Для проведения расчетов по экспортно-импортным операциям клиенты открывают в уполномоченном банке:

- а) расчетный счет;
- б) ссудный счет;
- в) текущий валютный счет;
- д) депозитный счет.

2. Формы безналичных расчётов, используемых в платёжной системе Банка России:

- а) Расчёты банковскими предоплаченными картами;
- б) Расчёты платёжным поручением;

- в) Расчеты по инкассо;
- г) Расчёты чеками;
- д) Расчёты векселями;
- е) Расчёты аккредитивами.

3. Информация, заключённая в лицевом счёте, является доступной

- а) внешним и внутренним пользователям;
- б) владельцу счёта и операционному работнику, обслуживающего его;
- в) внутренним пользователям;
- г) внешним пользователям.

4. Записи в лицевом счёте проводятся на основании

- а) оборотно-сальдовой ведомости;
- б) первичных документов;
- в) кредитного договора;
- г) депозитного договора.

5. Предприятиям любой формы собственности в банке для хранения денежных средств и организации платежей открываются

- а) расчётные счета;
- б) резервные счета;
- в) ссудные счета;
- г) текущие счета

6. Письменный приказ плательщика банку перечислить с его чекового депозита сумму денег на счет чекодержателя

- а) платежное поручение;
- б) вексель;
- в) чек;
- г) аккредитив;
- д) платежное требование.

7. Современный инструмент осуществления безналичных расчетов, управления банковским счетом и получения краткосрочного кредитования – это:

- а) Банковские карты;
- б) Банковский вклад;
- в) Банковский кредит.

8. Чек

- а) Безусловное абстрактное письменное долговое обязательство строго установленной законом формы, дающее его владельцу беспорное право по наступлении срока требовать от должника или акцептанта уплаты денежной суммы;
- б) Банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;
- в) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;
- г) Форма расчётов, при которой плательщик даёт приказ своему банку посредством платёжного поручения перевести сумму с его банковского счёта на счёт получателя платежа;
- д) Представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по

предъявлении последним документов, соответствующих условиям, или предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи.

9. Кредитная организация, осуществляющая взаиморасчёты между банками, организаторами расчётов платёжными картами

- а) Расчётный агент;
- б) Банк-эмитент;
- в) Банк-эквайрер;
- г) Процессинговый центр.

10. Банк, обслуживающий торгово-сервисные предприятия, переводя на их счета средства в оплату товаров и услуг, выдающий наличные деньги держателям карт, эмитированных другими банками

- а) Расчётный агент;
- б) Банк-эмитент;
- в) Банк-эквайрер;
- г) Процессинговый центр.

Тестовые задания

Вариант 2

1. Предоплата, платёж, предшествующий передаче товара, оказанию услуги, выполнению работы

- а) Акцепт;
- б) Аваль;
- в) Аллонж;
- г) Авизо;
- д) Акциз;
- е) Аванс.

2. Банковский перевод

- а) Безусловное абстрактное письменное долговое обязательство строго установленной законом формы, дающее его владельцу беспорное право по наступлении срока требовать от должника или акцептанта уплаты денежной суммы;
- б) Банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;
- в) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;
- г) Форма расчётов, при которой плательщик даёт приказ своему банку посредством платёжного поручения перевести сумму с его банковского счёта на счёт получателя платежа;
- д) Представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям, или предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи.

3. Официальное извещение банка об исполнении расчётной операции, направляемое одним контрагентом другому

- а) Акцепт;
- б) Аваль;
- в) Аллонж;
- г) Авизо;

- д) Акциз;
- е) Аванс.

4. Организация, осуществляющая информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчётов платёжными картами

- а) Расчётный агент;
- б) Банк-эмитент;
- в) Банк-эквайрер;
- г) Процессинговый центр.

5. Пользователями информации по лицевым счетам являются

- а) внешние и внутренние пользователи;
- б) владелец счета и служащие, обслуживающие его счет;
- в) только служащие банка;
- г) владелец счета и служащие банка

6. Зачёт взаимных требований между организаторами расчётов:

- а) Жирорасчёты;
- б) Клиринг;
- в) Аккредитив;
- г) Кредитовый перевод;
- д) Дебетовый перевод.

7. Деньги, всеобщий эквивалент стоимости, средства платежа, хранящиеся на электронном устройстве

- а) Кредитные;
- б) Электронные;
- г) Виртуальные;
- д) Наличные.

8. Предприятиям любой формы собственности в банке для хранения денежных средств и организации платежей открываются

- а) расчётные счета;
- б) резервные счета;
- в) ссудные счета;
- г) текущие счета.

9. При расчете требованиями – поручениями в случае недостатка денежных средств акцептованное требование – поручение помещается

- а) в картотеку к внебалансовому счету " Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты"
- б) в картотеку к внебалансовому счету " Расчетные документы неоплаченные в срок";
- в) в документы для оплаты.

10. Контроль над правильностью совершения расчетов осуществляют:

- а) Все банки;
- б) Все кредитные организации;
- в) Центральный банк;
- д) Все участники расчетов;
- е) Государство

## Тестовые задания

### Вариант 1

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью
  - 1) контроля и анализа хозяйственной деятельности
  - 2) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета
  - 3) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели
  - 4) составления первичных документов
  
2. Под документооборотом понимается
  - 1) общее количество поступивших в организацию документов
  - 2) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах
  - 3) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив
  - 4) движение документов от момента составления (получения) подразделением организации до передачи в бухгалтерию
  
3. К обязательным реквизитам первичных документов относятся (многовариантный ответ)
  - 1) название документа
  - 2) статьи затрат
  - 3) номер
  - 4) подпись
  - 5) наименование регистров
  - 6) дата составления, время действия
  - 7) измерители операций
  
4. Документы можно классифицировать по таким признакам, как (многовариантный ответ)
  - 1) назначение
  - 2) способ охвата операций
  - 3) отношение к балансу
  - 4) способ и место составления
  - 5) строение и структура
  
5. Документы распорядительные отражают
  - 1) факт совершения хозяйственной операции
  - 2) правильность подсчета стоимостных показателей
  - 3) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции
  - 4) факт проверки наличия имущества организации
  
6. Документы оправдательные отражают
  - 1) факт совершения хозяйственной операции
  - 2) разрешение на совершение хозяйственной операции
  - 3) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры
  - 4) правильность подсчета стоимостных показателей
  
7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы
  - 1) оправдательные
  - 2) распорядительные
  - 3) бухгалтерского оформления
  - 4) накопительные
  
8. Документы по способу составления подразделяются на

- 1)разовые и накопительные
- 2)машинные и ручные
- 3)комбинированные и бухгалтерского оформления
- 4)первичные и сводные

9. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке (многовариантный ответ)

- 1)арифметической
- 2)плановой
- 3)формальной
- 4)внезапной
- 5)по существу отражаемых операций.

10. Формальная проверка документов - это проверка

- 1)полноты и правильности заполнения реквизитов
- 2)правильности подсчета стоимостных показателей
- 3)законности совершения операций
- 4)правильности их оформления

Вариант 2

1. В беспорядочном порядке с расчетного счета производятся платежи (многовариантный ответ)

- 1) по налогам
- 2) поставщикам за продукцию
- 3)по исполнительным листам
- 4)по процентам за кредит
- 5)по страховым взносам
- 6)по оплате труда

2. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании

- 1)первичных документов
- 2)выписок банка
- 3)первичных документов и выписок банка
- 4)учетных регистров

3. Для учета денежных средств, переданных инкассаторам для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет

- 1)50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
- 2)55 «Специальные счета в банках»
- 3)006 «Бланки строгой отчетности»
- 4)57 «Переводы в пути»

4. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

- 1)1 день
- 2)5 дней
- 3)3 дней
- 4)10 дней

5. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в :

- 1)приходных кассовых ордерах

- 2)расходных кассовых ордерах
- 3)журнале-ордере № 1
- 4)ведомость № 1
- 5)кассовой книге

6. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете

- 1)50 «Касса»
- 2)51 «Расчетные счета»
- 3)55 «Специальные счета в банках»
- 4)57 «Переводы в пути»

7. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью

- 1)Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 90 «Продажи»
- 2)Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»
- 3)Дт 62 «Расчеты с покупателями» - Кт 90 «Продажи»
- 4)Дт 90 «Продажи» - Кт 50 «Касса»

8. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью

- 1)Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»
- 2)Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - Кт 50 «Касса»
- 3)Дт 50 «Касса» - Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4)Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»

9. Основанием для перечисления денежных средств с одного расчетного счета на другой при распоряжении владельца является

- 1)чек
- 2)платежное требование
- 3)платежное поручение
- 4)аккредитив
- 5)инкассовое поручение

10. Учет аккредитивов, чековых книжек, депозитных счетов ведется на счете

- 1) 50 «Касса»
- 2) 55 «Специальные счета»
- 3) 52 «Валютные счета»
- 4) 51 «Расчетный счет»

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков  
по результатам выполнения тестовых заданий**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	80-100 % правильных ответов
«Хорошо»	60-80 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	40-60 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	0-30 % правильных ответов

**Темы докладов (сообщений)**

1. Экономическое значение безналичных расчетов в современном денежном обороте.
2. Виды безналичных расчетов: назначение, достоинства и недостатки.
3. Нормативное регулирование безналичных расчетов в РФ.
4. Платежное поручение как вид формы безналичных расчётов.

5. Инкассо: особенности применения в практической жизни.
6. Аккредитив: процесс оформления и применение в безналичном обороте.
7. Чек как инструмент безналичного перевода.
8. Переводы средств по требованию получателя.
9. Переводы электронных денежных средств (электронные платежи)
10. Системы управления безналичными расчетами

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков  
по результатам выступления на семинаре

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа
«Хорошо»	Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
«Удовлетворительно»	Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующей темы. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
«Неудовлетворительно»	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе.

### 3.2.2. Вопросы для оценки освоения МДК.03.01 (дифференцированный зачет)

Формой аттестации по МДК.03.01 *Ведение кассовых операций* является экзамен. Для подготовки к экзамену, обучающемуся предлагается 35 теоретических и практических вопросов, охватывающих все разделы программы (проверка усвоенных знаний) и (проверка усвоенных умений). Условия практических заданий выдаются обучающимся непосредственно на экзамене.

Таблица 5

Коды У, З	Тексты заданий	Коды формируемых ПК, ОК
<b>У1-У5 З1-З5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание термина «кассир».</li> <li>2. Назначение кассира, его функции и обязанности</li> <li>3. Нормативные документы о порядке ведения кассовых операций в РФ.</li> </ol>	<b>ПК.1.1 ПК.1.2</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Изучение изменений в учете кассовых операций.</li> <li>5. Должностная инструкция кассира.</li> <li>6. Понятие о материальной ответственности, ее документальное оформление.</li> <li>7. Правила организации кассы организации.</li> <li>8. Наличные и безналичные денежные средства.</li> <li>9. Принципы организации безналичного оборота.</li> <li>10. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.</li> <li>11. Оформление кассовых операций по получению наличных денег.</li> <li>12. Оформление кассовых операций по выдаче наличных денег.</li> <li>13. Порядок заполнения кассовой книги.</li> <li>14. Оформление денежного чека на получение наличных денег.</li> <li>15. Сдача денежной наличности в банк.</li> <li>16. Оформление объявления на взнос наличными.</li> <li>17. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.</li> <li>18. Порядок установления и расчет лимита кассы.</li> <li>19. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности.</li> <li>20. Осуществление операций с пластиковыми картами.</li> <li>21. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами.</li> <li>22. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков</li> <li>23. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате.</li> <li>24. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)</li> <li>25. Понятие ревизии кассы и последовательность ее проведения.</li> <li>26. Подготовка документов к ревизии кассы.</li> <li>27. Заполнение документов и проведение ревизии кассы.</li> <li>28. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.</li> <li>29. Расчетный счет организации: порядок открытия и назначение.</li> <li>30. Учет денежных средств на расчетном счете.</li> <li>31. Порядок составления учетных регистров по счету № 51.</li> <li>32. Проверка и обработка выписки банка.</li> <li>33. Учет денежных средств на валютном счете.</li> <li>34. Учет денежных средств на специальных счетах.</li> <li>35. Формы безналичных расчетов.</li> </ol>	<b>ОК.09</b>
--	--	--------------

**Тест для проверки остаточных знаний по МДК.03.01 *Ведение кассовых операций***

*Задания на соответствие*

1 Установите соответствие между номером счета и его наименованием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	51	А	Касса
2	50	Б	Расчетный счет
3	55	В	Специальные счета в банке
4	57	Г	Переводы в пути
		Д	Финансовые вложения

2 Установите соответствие между хозяйственной операцией и бухгалтерской записью.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Дт 71 Кт50	А	Погашена задолженность перед поставщиками за реализованную продукцию наличными
2	Дт 60 Кт50	Б	Выдано из кассы подотчёт завхозу для приобретения тары
3	Дт 50 Кт51	В	Получено по чеку №123 для выплаты заработной платы
4	Дт 94 Кт50	Г	Выявлена недостача в кассе в ходе инвентаризации
		Д	Вынесено в кассу от учредителей

3 Установите соответствие между хозяйственной операцией и бухгалтерской записью.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Дт 51 Кт66	А	Получено от покупателей сумма за реализованные товары
2	Дт 51 Кт62	Б	Получен краткосрочный кредит
3	Дт 76 Кт51	В	Оплачен счет транспортной организации ЗАО «Альянс»
4	Дт 68 Кт51	Г	Перечислена сумма НДС за апрель
		Д	Вынесено на расчетный счет от учредителей

4 Установите соответствие между первичным документом и его назначением.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Приходный кассовый ордер	А	используется при поступлении денежных средств в кассу
2	Денежные чек	Б	приказ учреждению банка о выплате со своего счета наличными деньгами суммы
3	Выписка банка	В	учётный регистр, в котором в хронологическом порядке отражаются все совершённые организацией кассовые операции
4	Кассовая книга	Г	первичный бухгалтерский документ, доказательно отображающий произведенные банковские операции и движение средств по счету
		Д	первичный документ, фиксирующий выплаты, произведенные из кассы организации

5. Установите соответствие между номером счета и его наименованием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Платежное поручение	А	документ, который компания отправляет в свой банк, чтобы перевести деньги контрагенту или в бюджет
2	Аккредитив	Б	специальный банковский счёт, который используют для расчёта по дорогостоящим сделкам
3	Инкассо	В	посредническая банковская операция по передаче денежных средств от плательщика к получателю через банк с зачислением

			этих средств на счёт получателя
4	Вексель	Г	это ценная бумага, которая подтверждает обязанность одной стороны передать деньги другой стороне
		Д	регистр, который ведут организации и их обособленные подразделения для операций с наличными деньгами

*Задания с выбором одного или нескольких ответов*

6. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании

- 1) первичных документов
- 2) выписок банка
- 3) первичных документов и выписок банка
- 4) учетных регистров

7. Для учета денежных средств, переданных инкассаторам для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет

- 1) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
- 2) 55 «Специальные счета в банках»
- 3) 006 «Бланки строгой отчетности»
- 4) 57 «Переводы в пути»

8. Предприятиям любой формы собственности в банке для хранения денежных средств и организации платежей открываются

- 1) расчётные счета
- 2) резервные счета
- 3) ссудные счета
- 4) текущие счета

9. В беспорядном порядке с расчетного счета производятся платежи (многовариантный ответ)

- 1) по налогам
- 2) поставщикам за продукцию
- 3) по исполнительным листам
- 4) по процентам за кредит
- 5) по страховым взносам
- 6) по оплате труда

10. К обязательным реквизитам первичных документов относятся (многовариантный ответ)

- 1) название документа
- 2) статьи затрат
- 3) номер
- 4) подпись
- 5) наименование регистров
- 6) дата составления, время действия
- 7) измерители операций

*Задания на дополнение*

11. Кассовая книга (КК) — регистр, который ведут организации и их обособленные подразделения для операций с \_\_\_\_\_ деньгами.

12. Главный \_\_\_\_\_ акт, регламентирующий ведение кассовых книг российскими организациями, — указание Банка России № 3210-У от 11.03.2014
13. Лимит кассы – допустимая сумма \_\_\_\_\_, которая может оставаться в кассе организации на конец рабочего дня
14. Выписка из банка - документ для отразить в учете поступления и оплаты по \_\_\_\_\_
15. Расчетный счет – счет, который \_\_\_\_\_ открывает индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу для целей бизнеса

### *Задания на установление последовательности*

16. В какой последовательности располагаются счета, предназначенные для движения денежных средств
- 1) касса
  - 2) переводы в пути
  - 3) валютный счет
  - 4) расчетный счет
17. Ваши действия при открытии расчетного счета в банке
- 1) подать заявку и написать заявление
  - 2) подготовить документы
  - 3) выбрать банк, которому можно доверить оформление р/с и ведение расчётно-кассового обслуживания
  - 4) подписать договор на расчётно-кассового обслуживания
18. При приеме на должность кассира какие действия и последовательность необходимо придерживаться:
- 1) заключить договор полной материальной ответственности;
  - 2) провести собеседование
  - 3) заключить трудовой договор
  - 4) подписание должностной инструкции
19. Последовательность проведения инвентаризации кассы в организации
- 1) оформление акта проведения инвентаризации;
  - 2) назначение инвентаризационной комиссии
  - 3) проведение инвентаризации
  - 4) издание приказа на проведение внеплановой инвентаризации
20. Порядок установление лимита кассы
- 1) ознакомление кассира с приказом
  - 2) расчет лимита кассы одним из способов и закрепление
  - 3) формирование приказа на установление лимита кассы
  - 4) регулярный перерасчёт лимита

### **Эталоны ответов**

1	1Б2А3В4Г	6	2	11	наличными	16	1234
2	1Б2А3В4Г	7	4	12	нормативный	17	3214
3	1Б2А3В4Г	8	1	13	наличных	18	2314
4	1А2Б3Г4В	9	1,6	14	расчетный счет	19	4231

5	1А2Б3В4Г	10	3,4	15	банк	20	3214
---	----------	----	-----	----	------	----	------

## Раздел 4. Оценка по учебной и производственной практике

### 4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 4.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по практике

#### 4.2.1. Производственная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды работ 108 ч	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК)
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация кассовой работы экономического субъекта.</li> <li>2. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег.</li> <li>3. Оформление денежного чека на получение наличных денег.</li> <li>4. Оформление объявления на взнос наличными.</li> <li>5. Оформление кассовой книги.</li> <li>6. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.</li> <li>7. Порядок установления и расчет лимита кассы.</li> <li>8. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности.</li> <li>9. Осуществление операций с пластиковыми картами.</li> <li>10. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами.</li> <li>11. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.</li> <li>12. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков, изъятие из кассы ветхих купюр, подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору.</li> <li>13. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)</li> <li>14. Анализ инструкции по работе на кассовом аппарате.</li> <li>15. Выполнение кассовых операций с применением ККМ.</li> <li>16. Оформление документов: X-отчет и Z- отчет.</li> <li>17. Ревизия ценностей и проверка организации</li> </ol>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2</p> <p>ОК 09</p>

	кассовой работы. 18. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины 19. Подготовка документов к ревизии кассы. Заполнение документов и проведение ревизии кассы. 20. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. 21. Оформление кассовых и банковских документов. 22. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Всего 108		

#### 4.3. Форма аттестационного листа

##### (Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации



**Фонд оценочных средств  
по программе**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Квалификация - бухгалтер**

**Волгоград 2025**

ФОС на ГИА разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик:  
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Составитель:  
Руководитель ППССЗ \_\_\_\_\_ Е.В. Голубева

Фонд оценочных средств ГИА одобрен методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол №\_\_ от « » \_\_\_\_ 2025 г.

Председатель методической  
комиссии ИНО \_\_\_\_\_ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю  
директор ИНО \_\_\_\_\_ В.Г. Дикусаров

Согласовано:

Главный бухгалтер  
АО «Аксайское» \_\_\_\_\_ В.В. Полторынкина  
*должность* *подпись* *инициалы, фамилия*

## Общие положения

Результатом освоения программы ГИА является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* и составляющих его профессиональных и общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности:

ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной (работы).

Демонстрационный экзамен является первым этапом ГИА. На втором этапе ГИА проводится защита дипломной работы.

### Раздел 1. Результаты освоения ГИА, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по ГИА осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1 - Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Таблица 2- Основные виды деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

## **Раздел 2. Порядок проведения и оценки демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает выполнение заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Продолжительность демоэкзамена (далее – ДЭ), отводимое на выполнения заданий в день – 3 часа 30 минут (астрономических) и

охватывает инвариантную часть комплекта оценочных средств (далее – КОД).

Для выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;

- наличие компьютеров с лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие: Комплект для обучения в высших и средних заведениях.

- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учета требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

Максимальный балл для оценивания инвариантной части КОД демоэкзамена профильного уровня – 80 из 80 баллов.

**Таблица 3 - Распределение баллов по критериям оценивания для демоэкзамена профильного уровня в рамках ГИА**

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	4,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	26,00
<b>Итого</b>			<b>80</b>

***Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания***

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания в соответствии с таблицей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

**Таблица 4 - Перевод баллов в оценку**

<b>Оценка ГИА</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Количество баллов	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Результаты государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### ***Задание для демонстрационного экзамена***

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Таблица 5 - Образец задания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня**

<b>Наименование модуля задания</b>
<b>Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>– исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– сгруппировать оформленные и проверенные документы;</li> <li>– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;</li> <li>– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).</li> </ul>
<b>Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>

<p><b>Задание модуля 2:</b></p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– произвести расчеты по оплате труда;</li> <li>– определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– отразить списание недостачи;</li> <li>– отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать(сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по начислению и удержанию из заработной платы;</li> </ul> <p>учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).</p> <p><b>Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>
<p><b>Задание модуля 3:</b></p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>– оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>– документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;</li> </ul> <p>учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.</p> <p><b>Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>
<p><b>Задание модуля 4:</b></p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить остатки по счетам на отчетную дату;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности организации;</li> <li>– провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;</li> <li>– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</li> <li>– рассчитать уровень существенности ошибки.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</li> </ul> <p>необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).</p>

### Раздел 3. Формы контроля и оценивания дипломной работы

1. При защите дипломной работы, оценивается:

- содержание дипломной работы;
- оформление дипломной работы;
- защита дипломной работы;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2. Защита дипломной работы оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы дипломной работы;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость дипломной работы;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы; оформил выпускную квалификационную работу в соответствии с установленными требованиями.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты дипломной работы, приведены в таблицах 5,6,7.

**Таблица 6 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания
1	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Содержание дипломной работы	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций. Полнота раскрытия темы работы. Глубина анализа источников по теме исследования. Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам. Исследовательский характер работы. Практическая направленность работы. Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения. Соответствие современным нормативным правовым документам. Правильность выполнения расчетов. Обоснованность выводов
2	ОК-1; ОК-2. ОК-3;	Оформление	Соответствие оформления работы

	ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9, ОК-10, ОК-11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	дипломной работы	требованиям методических рекомендаций. Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА. В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу. Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
3	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9, ОК-10, ОК-11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Защита (содержание доклада и оформление презентации дипломной работы)	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы. Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии
4	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9, ОК-10, ОК-11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов

**Таблица 7 - Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в дипломной работе представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят

	<p>четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя..</p>
«Хорошо»	<p>Доклад структурирован; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя</p>
«Удовлетворительно»	<p>Доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на дипломную работу указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Дипломная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; В отзыве руководителя на дипломную работу имеются существенные замечания.</p>

**Таблица 8 - Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты дипломной работы**

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточный
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Компетенции сформированы. Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Компетенции сформированы. Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Компетенции сформированы. Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Компетенции не сформированы. Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Знание программного материала Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности Владение навыками взаимодействия с руководителем дипломной работы и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения дипломной работы её защиты.	Компетенции сформированы. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Компетенции сформированы. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка. Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Компетенции сформированы. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка. Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Компетенции не сформированы. Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка. Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.

**Рекомендуемая тематика дипломных работ по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

1. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет и аудит наличных и безналичных денежных средств.
3. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
5. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет движения основных средств.
9. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов.
10. Состояние учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции основного производства.
11. Организация учета затрат, выполненных работ и оказанных услуг вспомогательных производств (по видам производств).
12. Организация учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
13. Организация учета продаж продукции (работ, услуг).
14. Учет формирования и распределения финансовых результатов на предприятии.
15. Состояние бухгалтерского учета кредитных операций предприятия.
16. Бухгалтерская отчетность предприятия, анализ её показателей.
17. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Бухгалтерский учет и аудит учета труда и его оплаты.
20. Бухгалтерский учет и аудит использования и сохранности производственных запасов.
21. Бухгалтерский учет и аудит наличия и движения готовой продукции
22. Бухгалтерский учет и аудит использования и сохранности основных средств.
23. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов предприятия.
24. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на предприятии.
25. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов и их влияние на финансовый результат деятельности предприятия.
28. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов.
29. Бухгалтерский учет и анализ использования капитала предприятия.
30. Оценка и анализ статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.
31. Содержание, порядок составления и использование отчета и о финансовых результатах
32. Пути улучшения финансового состояния предприятия на основе результатов проведенного анализа.

33. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
34. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
35. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией.