



Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-08-27-23

Положение о кафедре «Менеджмент и логистика в АПК»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
_____ В.А. Цепляев

«01» сентября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

«Менеджмент и логистика в АПК»

СМК-ПСП-08-27-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий кафедрой	Карпова А. А.	01.09.2023г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.09.2023г.
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	01.09.2023г.
	Начальник УОП	Рудкова Т.А.	01.09.2023г.
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.09.2023г.

Версия 1.0		01.09.2023 г.	Стр. 1 из 7
-------------------	--	---------------	-------------



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет).

1.2. Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК» (далее кафедра) является подструктурным подразделением факультета Прикладной экономики и управления университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке заведующему кафедрой, декану факультета, проректору по учебной работе и ректору Университета.

1.4. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.6. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, докторанты, аспиранты, научный, учебно-вспомогательный персонал. Общая численность работников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

1.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатуре дел.

1.9. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры.

1.10. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.11. Кафедра может иметь филиалы на других предприятиях, размещающихся на их территориях и использующие их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и работники кафедры, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству. Руководство филиалом, по представлению заведующего кафедрой, поручается ректором одному из ведущих специалистов предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству. Руководство филиалом, по представлению заведующего кафедрой, с согласованием декана факультета поручается ректором одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которой создан филиал, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему в филиале кафедры не менее 5 лет.

1.12. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого совета Университета.



1.13. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета, университета в случаях изменения названия вуза или кафедры реорганизации факультета, университета, внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

Главными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки дипломированных специалистов, бакалавров и магистров по направлениям и специальностям, а также аспирантов и соискателей.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в учебный процесс современных научных и педагогических технологий; осуществление научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Ведение воспитательной работы среди студентов.

3. Функции

3.1. Кафедра в соответствии с имеющейся у университета лицензией действует в реализации основных образовательных программ высшего образования с присвоением студентам после государственной итоговой аттестации квалификации «Бакалавр», «Специалист» или «Магистр». Кафедра может реализовать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы для дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий.

3.2. Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных курсов, практик по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке. Кафедра организует и проводит все виды занятий и практик по профилю кафедры.

3.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, практик предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.4. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

3.5. Кафедра анализирует работу молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками университета; принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.



3.1. Кафедра принимает участие в реализации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.2. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.3. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических работников; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; ходатайствует о представлении педагогических работников к наградам, присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий.

3.4. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и производственную деятельность:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, инженерных центров и других видов научно-технических и научно-производственных объединений;

- внедряет результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в учебный процесс;

- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе, приобщая к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;

- осуществляет подготовку научных кадров по линии соискательства, аспирантуры и докторантуры;

- проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

4. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями и организациями

При выполнении своих функций и задач кафедры:

4.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности кафедры.



5. Права

5.1. К правам кафедры относятся:

- участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым уставом Университета;
- выбор направлений, специальностей и специализаций подготовки переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;
- предложение по структуре кафедры и создание кафедральных подразделений;
- определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности работников кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Минобразования РФ, монографий и научных публикаций;
- инициирование, подготовка и обсуждение проектов положений университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;
- подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру;
- создание лабораторий, лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к кафедре;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований федеральных государственных образовательных стандартов и решений ученого совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры.

