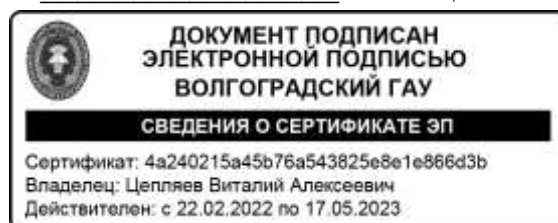


	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП 09-08-22	Положение о центре «Профессиональная иноязычная коммуникация» института повышения квалификации кадров агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ
протокол № 4 от «18» апреля 2022 г
Ректор ФГБОУ ВО
Волгоградского ГАУ
_____ В.А. Цепляев



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ИНОЯЗЫЧНАЯ КОММУНИКАЦИЯ» ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА

СМК- ПСП 09-08-22

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий центром «Профессиональная иноязычная коммуникация»	Сухова Е.А.	01.04.2022 г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.04.2022 г.
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	01.04.2022 г.
	Начальник планово-экономического отдела	Штайнле О.А.	01.04.2022 г.
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.04.2022 г.
Версия 1.0		01.04.2022 г.	Стр.1 из 6

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о центре «Профессиональная иноязычная коммуникация» института повышения квалификации кадров агробизнеса
	СМК-ПСП 09-08-22

1. Общие положения

1.1. Центр «Профессиональная иноязычная коммуникация» (далее ЦПИК) является структурным подразделением института повышения квалификации кадров агробизнеса (далее ИПККА) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее университет) в сфере дополнительного образования.

1.2. ЦПИК организуется для осуществления всестороннего профессионального развития кадрового потенциала университета, оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.

1.3. ЦПИК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения совета Университета.

1.4. В своей работе ЦПИК непосредственно подчиняется директору института повышения квалификации кадров агробизнеса.

1.5. Руководителем ЦПИК является заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ИПККА. На время отсутствия заведующего центром (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора ИПККА. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ЦПИК, на которого возлагается также персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности центра;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

Ответственность других работников ЦПИК устанавливается должностными инструкциями.

1.7. Штатный состав ЦПИК утверждается приказом ректора университета, по согласованию с планово-экономическим отделом и главным бухгалтером.

1.8. В своей деятельности ЦПИК руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, и настоящим Положением.

1.9. ЦПИК планирует свою деятельность на учебный год в соответствии с основными направлениями деятельности Университета и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

1.10. Деятельность работников ЦПИК строится в соответствии с намеченным годовым и перспективным планом работы и оформляется соответствующими документами (протоколами заседаний, отчетами о проделанной работе, рекомендациями, программами и т.п.).

1.11. ЦПИК осуществляет обучение по утвержденным в университете учебным планам программ дополнительного образования.

1.12. При ЦПИК могут создаваться временные творческие коллективы из числа преподавателей для подготовки учебно-методических материалов и пособий.

1.13. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на

основании решения ученого совета университета в случаях изменения названия вуза или центра, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о центре «Профессиональная иноязычная коммуникация» института повышения квалификации кадров агробизнеса
	СМК-ПСП 09-08-22

2. Основные задачи

Основными задачами ЦПИК являются:

2.1. Разработка и реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и рабочих профессий работников предприятий и организаций всех форм собственности.

2.2. Обеспечение необходимых условий для освоения ими новых профессиональных технологий, внедрение инновационных подходов, форм и методов организации дополнительного образования.

2.3. Предоставление слушателям центра вариативных возможностей дополнительного профессионального образования в рамках ЦПИК (с получением документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, рабочих профессий установленного образца).

3. Функции

Для решения указанных задач ЦПИК выполняет следующие функции:

3.1. Образовательная:

- организация обучения профессорско-преподавательского состава университета, специалистов других учреждений, организаций, студентов университета, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по программам дополнительного образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- комплектование учебных групп на основе базового образования, стажа педагогической и иной деятельности, а также актуальных проблем функционирования и развития университета.

3.2. Развивающая:

- развить навыки слушателей центра в совершенствовании профессиональных компетенций;

- формирование знаний, навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности;

3.3. Диагностическая:

- выявление наиболее перспективных направлений дополнительного образования и повышения квалификации слушателей всех категорий.

3.4. Экспертно-аналитическая:

- проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки состояния и динамики развития программ повышения квалификации всех категорий слушателей;

- ведение планово-отчетной документации по организации работы по повышению квалификации слушателей, дополнительного профессионального образования в рамках деятельности ЦПИК;

3.5. Организаторская:

- обеспечение образовательного процесса высококвалифицированными кадрами преподавателей;

- привлечение потенциальных потребителей образовательных услуг.

3.6. ЦПИК организует разработку, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015.

**4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.**

4.1. ЦПИК принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета, решения ученого совета, директора ИПККА, ректората, совета по качеству, относящиеся к сфере деятельности центра.

4.2. ЦПИК. взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями ИПККА, осуществляя деятельность в рамках функций и задач, определенных настоящим положением.

4.3. Центр устанавливает и поддерживает связи с организациями, осуществляющими обучение и консалтинг по проблемам (вопросам) дополнительного профессионального образования, а также с аналогичными подразделениями других вузов.

5. Права

5.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач ЦПИК имеет право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности центра;

5.1.2. Вносить на рассмотрение непосредственного руководства предложения по улучшению деятельности вуза в организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования;

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;

5.1.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений института информацию и документы, необходимые для выполнения основных задач деятельности ЦПИК;

5.1.5. Повышать квалификацию преподавателей и работников университета на льготных условиях или за счет собственных средств вуза на основании приказа ректора по утвержденным программам с выдачей документов установленного образца;

5.1.6. Распоряжаться средствами, поступающими на оказание платных дополнительных услуг в соответствии с утвержденными сметами и заключенными договорами

а) для программ дополнительного профессионального образования с целью профессиональной переподготовки в процентном соотношении:

-20% составляет сумма на развитие собственной материально-технической базы;

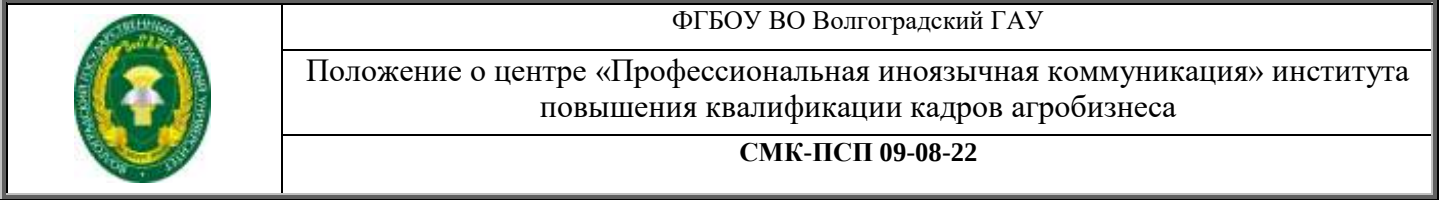
-50% составляет общий фонд оплаты труда с начислениями;

-30% отчисления в централизованный фонд университета.

5.2. При реализации программ дополнительного образования стоимость одного академического часа может пересматриваться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, в зависимости от финансового результата работы центра в соответствии с утвержденной сметой.

**6. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



7. Лист ознакомления

[illegible]