

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный
аграрный университет»

Эколого-мелиоративный факультет
Кафедра «Физическая культура и здоровье»

Т.Н. Власова

О.С. Навальная

Физическая культура и спорт

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 796
ББК 75
В-58

Рецензент –

доцент кафедры «Физическая культура и здоровье» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т.Н. Козлова*

Власова, Татьяна Николаевна

В-58 Физическая культура и спорт: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Т. Н. Власова, О. С. Навальная. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 12 с.

В методических рекомендациях изложены задания для самостоятельного изучения и отчетности по дисциплине «Физическая культура и спорт» для студентов, обучающихся по программам высшего образования, позволяющие освоить программу семестровых модулей в условиях самостоятельных занятий в заочной и дистанционном форматах.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки, изучающих дисциплины по физической культуре и спорту.

УДК 796
ББК 75

Рекомендовано методической комиссией эколого-мелиоративного факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 7 от 19 марта 2024 года)

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024
© Власова Т.Н., Навальная О.С.,
2024

ВВЕДЕНИЕ

Задания для самостоятельной подготовки к текущему контролю по дисциплине «Физическая культура и спорт»

В методических рекомендациях представлены разделы и темы, а также формы текущего контроля в соответствии с требованиями рабочей программы изучаемой дисциплины. Задания разделены согласно срокам семестровых модулей и предназначены для самостоятельного освоения при заочном, дистанционном и индивидуальных форматах обучения.

По каждому разделу предоставляется работа, выполненная в личной Рабочей тетради по дисциплине. Пример оформления отчета при отсутствии представлен в приложении 1.

Таблица 1 – Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел/ Тема дисциплины	№ п/п	Форма текущего контроля
<u>1 Курс/ 1 Семестр</u>			
1.1.	Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни. / Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	1.1.	Тестирование (тест 1, рабочая тетрадь)
1.2.	Социально-биологические основы физической культуры.	1.2.	Тестирование (тест 2, рабочая тетрадь)
1.3.	Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Методы исследования физического развития и функционального состояния.	1.3.	Тестирование (тест 3, рабочая тетрадь)
1.4.	Основы здорового образа жизни студентов.	1.4.	Тестирование (тест 4, рабочая тетрадь)
1.5.	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	1.5.	Тестирование (тест 5, рабочая тетрадь)

	Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности		
1.6.	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры.	1.6.	Тестирование (тест 6, рабочая тетрадь)
1.7.	Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений.	1.7.	Тестирование (тест 7, рабочая тетрадь)
1.8.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	1.8.	Тестирование (тест 8, рабочая тетрадь)
1.9.	Влияние занятий различными видами спорта на организм человека. Управление процессом самостоятельных занятий физическими упражнениями	1.9.	Тестирование (тест 9, рабочая тетрадь)
1.10.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Цели и задачи ППФП. Производственная физическая культура (ПФК) и ее формы	1.10.	Тестирование (тест 10, рабочая тетрадь)
1.11.	Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся.	1.11.	Тестирование (тест 11, рабочая тетрадь)
<u>1 Курс/ 2 Семестр</u>			
2.1.	История становления и развития Олимпийского движения	2.1.	Тестирование (тест 12, рабочая тетрадь)
2.2.	История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	2.2.	Тестирование (тест 13, рабочая тетрадь)
2.3.	Виды спорта и их особенности	2.3.	Тестирование (тест 14-24, рабочая тетрадь)
2.4.	Основы здоровьесберегающих процедур	2.4.	Тестирование (тест 25-27, рабочая тетрадь)

			тетрадь)
2.5.	Исследование показателей функционального состояния.	2.5.	Раздел 3 (рабочая тетрадь) Приложение 2
2.6.	Исследование показателей физического развития.	2.6.	Раздел 4 (рабочая тетрадь) Приложение 3
2.7.	Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики.	2.7.	Раздел 6.1 (рабочая тетрадь) Приложение 4
2.8.	Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.	2.8.	Раздел 6.2 (рабочая тетрадь)
2.9.	Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.	2.9.	Раздел 6.3 (рабочая тетрадь) Приложение 4

Приложение 1

Пример оформления отчета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**Волгоградский государственный
аграрный университет**

Кафедра «Физическая культура и здоровье»

Отчет

по дисциплине

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Тема

« _____ »
(наименование раздела)

Выполнил:

Студент группы _____
ФИО _____

Проверил:

_____/_____/_____
(подпись преподавателя/ расшифровка)

Приложение 2

Таблица 2. Результаты оценки функционального состояния

№	Показатель	результат	оценка
1	ЧСС в покое, уд/мин		
2	Артериальное давление, мм.рт.ст.		
3	Показатель двойного произведения		
4	Проба Мартине ЧСС в покое, уд/мин		
5	Проба Мартине ЧСС после нагрузки, уд/мин		-----
6	Проба Мартине прирост ЧСС, %		-----
7	Частота дыханий в покое, кол-во раз в мин.		
8	Задержка дыхания на вдохе, сек.		
9	Задержка дыхания на выдохе, сек.		
10	ЖЕЛ, мл		
11	Относительная ЖЕЛ, мл		
12	Ортостатическая проба, увеличение в сек. ЧСС лежа / ЧСС стоя/разница		

Приложение 3

Таблица 3. Показатели для расчета УФС

Показатель	Результат
В - (количество полных лет)	
Р – рост стоя (см)	
М – масса тела (кг)	
АДС- систолическое артериальное давление (мм. рт. ст.);	
АДД - диастолическое артериальное давление (мм. рт. ст.)	
АДП (Артериальное давление пульсовое)	
АДСР (Артериальное давление среднее)	

Таблица 4. Протокол обследования показателей восстановления ЧСС

	Покой,	1-я минута	2-я минута	3-я минута	4-я минута	5-я минута
		с 50 с до 60 с	с 110 с до 120 с	с 170 до 180 с	с 230 до 240 с	с 290 до 300 с
10 с						
1 мин						

Таблица 5. Оценка показателей функционального состояния

№	Показатель	результат	оценка
1	УФС по Е.А. Пироговой		
2	Оценка уровня здоровья (по Апанасенко Г.Л.)		

3	Биологический возраст		

Приложение 4

Пример составления комплексов упражнений

№ п/п	Схематический рисунок упражнения	Описание упражнения	Дозировка (количество повторений)	Организационно-методические указания
1		И.п.- стойка ноги врозь, руки за голову. 1-2 -наклон вправо; 3-4-И.п.; 5-6-наклон влево; 7-8-И.п.	8-12	Локти точно в стороны, спина прямая, дыхание ровное

Список литературы

1. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.]; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с

2. Цуцаева, М. В. Валеологические аспекты преподавания физической культуры для студентов с ослабленным здоровьем: учебное пособие / М. В. Цуцаева, Т. Н. Власова, Л. И. Зуб. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 120 с.

3. Власова, Т. Н. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с.

4. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, А.В. Чернецов, Л.И. Зуб. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2021. – 96с.

5. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (настольный теннис): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, Л.И. Зуб. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2021. – 80с.
6. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (фитнес): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, О.С. Навальная, Е.А. Пажаева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 124 с.
7. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (баскетбол): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, Н.А. Линева, С.Ю. Линева, О.С. Навальная – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 92 с.
8. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (борьба): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, В.С. Дьяконов, Е.А. Пажаева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 88 с.
9. Казантинова, Г.М. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины» для студентов, занимающихся в группе ЛФК («освобожденные» студенты): учебно-методическое пособие / Г.М. Казантинова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 72 с.
10. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с.
11. Власова, Т. Н. Рабочая тетрадь по физической культуре. Издание 5-е, переработанное / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 64 с.
12. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов : эл. учеб. пособие / Г. М. Казантинова [и др.] ; ФГБОУ ВПО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

ДЛЯ ЗАМЕТОК

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Власова Татьяна Николаевна
Навальная Ольга Сергеевна

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е.В.*

Подписано в печать 10.06.2024. Формат 60х84^{1/8}.
Усл. печ. л. 0.70. Печать по требованию. Заказ 188
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный
аграрный университет»

Эколого-мелиоративный факультет
Кафедра «Физическая культура и здоровье»

Т.Н. Власова

О.С. Навальная

**ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 796
ББК 75
В-58

Рецензент –

доцент кафедры «Физическая культура и здоровье» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т.Н. Козлова*

Власова, Татьяна Николаевна

В-58 Элективные курсы по физической культуре и спорту: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Т. Н. Власова, О. С. Навальная. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 16 с.

В методических рекомендациях изложены задания для самостоятельного изучения и отчетности по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов, обучающихся по программам высшего образования, позволяющие освоить программу семестровых модулей в условиях самостоятельных занятий в заочной и дистанционном форматах.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки, изучающих дисциплины по физической культуре и спорту.

УДК 796
ББК 75

Рекомендовано методической комиссией эколого-мелиоративного факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 19 сентября 2023 года)

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2023
© Власова Т.Н., Навальная О.С.,
2023

ВВЕДЕНИЕ

Задания для самостоятельной подготовки к текущему контролю по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

В методических рекомендациях представлены разделы и темы, а также формы текущего контроля в соответствии с требованиями рабочей программы изучаемой дисциплины. Задания разделены согласно срокам семестровых модулей и предназначены для самостоятельного освоения при заочном, дистанционном и индивидуальных формах обучения.

По каждому разделу предоставляется одна работа, включающая реферат, конспект занятия, отчет самоконтроля. Пример оформления отчета представлен в приложении 3.

Таблица 1 – Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел/ Тема дисциплины	№ п/п	Форма текущего контроля
1 Курс/ 1 Семестр			
Раздел 1. Легкая атлетика			
1.1.	Введение в вид спорта «легкая атлетика»	1.1.	Реферат
1.2.	Обучение технике: - бега на короткие, средние дистанции, эстафетного бега; - прыжков в длину; - спортивной ходьбы.	1.2.	Конспект занятия (Приложение 2)
Раздел 2. Акробатика			
2.1.	Введение в вид спорта «Акробатика»	2.1	Реферат
2.2.	Обучение и совершенствование базовых элементов акробатики: - перекувырки, - кувырки, - равновесия, - прыжки.	2.2	Конспект занятия (Приложение 2)
2.3.	Самоконтроль ОФП/СФП	2.3	Отчет самоконтроля ОФП (Приложение 1)

<u>1 Курс/ 2 Семестр</u>			
Раздел 3. Настольный теннис			
3.1.	3.1 Введение в вид спорта «Настольный теннис»	3.1.	Реферат
3.2.	Обучение и совершенствование: - способам хватки ракетки, - стойкам и перемещениям, - технике плоского удара, - ударов срезка и подрезка, - удар накат, подачи подрезка.	3.2.	Конспект занятия (Приложение 2)
Раздел 4. Легкая атлетика			
4.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой в помещении, на стадионе, на открытом воздухе	4.1.	Реферат
4.2.	Совершенствование техники: - на короткие, средние и длинные дистанции.	4.2.	Конспект занятия (Приложение 2)
4.3.	Самоконтроль ОФП/СФП	4.3	Отчет само-контроля ОФП (Приложение 1)
<u>2 Курс/ 3 Семестр</u>			
Раздел 5. Легкая атлетика			
5.1.	История легкой атлетики в олимпийском движении	5.1.	Реферат
5.2.	Обучение и совершенствование техники: - бега в различных дистанциях, - бега с высокого старта, - спортивной ходьбы, - прыжков в длину.	5.2.	Конспект занятия (Приложение 2)
Раздел 6. Волейбол			
6.1.	Введение в вид спорта «Волейбол»	6.1.	Реферат
6.2.	Обучение технике: - и.п., стойки, передвижения, - передачи мяча сверху двумя руками вперед, - приему мяча снизу двумя руками, - подачи мяча, - атакующего удара,	6.2.	Конспект занятия (Приложение 2)

	- блокирования, - игра в защите «углом вперед/назад».		
6.3.	Самоконтроль ОФП/СФП	6.3.	Отчет само-контроля ОФП (Приложение 1)
2 Курс/ 4 Семестр			
Раздел 7. Атлетизм			
7.1.	Введение в вид спорта «Атлетизм»	7.1.	Реферат
7.2.	Обучение и совершенствование техники выполнения упражнения: - с отягощением, - для мышц рук, - присед со штангой в различных вариациях, - становая тяга, - жим лежа с паузой, - дожим в положении лежа.	7.2.	Конспект занятия (Приложение 2)
Раздел 8. Легкая атлетика			
8.1.	История легкой атлетики в РФ	8.1.	Реферат
8.2.	Совершенствование техники: - бега на короткие, средние и длинные дистанции, - прыжков в длину.	8.2.	Конспект занятия (Приложение 2)
8.3.	Самоконтроль ОФП/СФП	8.3.	Отчет само-контроля ОФП (Приложение 1)
3 Курс/ 5 Семестр			
Раздел 9. Легкая атлетика			
9.1.	Методы контроля физического и функционального состояния в легкой атлетике	9.1.	Реферат
9.2.	Совершенствование техники: - бега на короткие дистанции, - кроссового бега.	9.2.	Конспект занятия (Приложение 2)
Раздел 10. Борьба/Фитнес			
10.1.	Введение в вид спорта «борьба»/ «фитнес»	10.1.	Реферат
10.2.	Обучение и совершенствование: - перемещений в борцовской стой-	10.2.	Конспект занятия (Приложение 2)

	ке /элементов классической аэробики (движение ногами), - упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками), - разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике, - упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики, упражнению «борцовский мост», - упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики, физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике, - «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.		
10.3.	Самоконтроль ОФП/СФП	10.3.	Отчет самоконтроля ОФП (Приложение 1)
3 Курс/ 6 Семестр			
Раздел 11. Баскетбол			
11.1.	Введение в вид спорта «Баскетбол»	11.1.	Реферат
11.2.	Обучение и совершенствование: - основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста, - техники ведения мяча, - техники разновидностей поворотов, - техники разновидностей остановок баскетболиста, - техники упражнений без предмета, - физических качеств баскетболиста, - техники выполнения ловли и пе-	11.2.	Конспект занятия (Приложение 2)

	редачи мяча одной, - двумя руками, - техники выполнения ОРУ с мячом в движении, - техники выполнения бросков, - техники и тактики игры, - передвижений в защите.		
Раздел 12. Легкая атлетика			
12.1.	Методы восстановления после тренировки по легкой атлетике.	12.1.	Реферат
12.2.	Совершенствование техники: - бега на короткие дистанции, - кроссового бега, - физических качеств, - скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	12.2.	Конспект занятия (Приложение 2)
12.3.	Самоконтроль ОФП/СФП	12.3.	Отчет самоконтроля ОФП (Приложение 1)

Приложение 1

Таблицы оценки по видам спорта

Таблица 2 - Контроль общей физической подготовленности (девушки)
(Раздел 1, 4, 5, 8, 9, 12. Легкая атлетика)

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2000 м (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег 1000 м (мин., сек)	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00
3	Бег 100 м (сек)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7
4	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
5	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	150	125	90	65	40
6	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке, количество раз	25	20	17	13	10
7	Подтягивание в висе лежа	20	16	10	6	4

	(перекладина на высоте 90 см), количество раз					
8	Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой - количество раз	60	50	40	30	25

Таблица 3 - Контроль общей физической подготовленности (юноши)
(Раздел 1, 4, 5, 8, 9, 12. Легкая атлетика)

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3000 м (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
2	Бег 1000 м (мин., сек.)	3.30	3.35	4.00	4.15	4.30
3	Бег 100 м (сек)	13,2	13,8	14,0	14,3	14,6
4	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (количество раз)	15	12	10	7	5
6	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	15	12	9	7	5
7	В висе поднимание ног до касания перекладины (количество раз)	10	7	5	3	2
8	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	150	125	90	65	40
9	Тест Купера (м)	2800	2500	2000	1600	1500

Таблица 4 - Нормативы по акробатике для студентов (Раздел 2. Акробатика)

Оценка, баллы	равновесие «ласточка», сек.	прыжок в группировке, к-во раз за 30 сек.	удержание положения «мост», сек.
5	15	15	15
4	13	13	13

3	10	10	10
2	8	8	8
1	5	5	5

Таблица 5 - Нормативы настольный теннис (Раздел 3. Настольный теннис)

Оценка, баллы	нападающий удар «накат» – слева – справа, кол-во раз	защитный удар «подрезка мяча» – слева - справа кол-во раз
	юноши / девушки	юноши / девушки
5	10	10
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Таблица 6 - Нормативы по волейболу (Раздел 6. Волейбол)

оценка, баллы	передача мяча двумя руками сверху, кол-во раз		передача мяча двумя руками снизу, кол-во раз	
	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки
5	30	20	20	15
4	25	17	17	13
3	18	14	14	10
2	14	9	10	7
1	7	6	6	5

Таблица 7 - Нормативы атлетическая гимнастика (юноши) (Раздел 7. Атлетизм)

Юноши												
весовая категория	до 60 кг		до 70 кг		до 80 кг		до 90 кг		до 100 кг		свыше 100кг	
Оценка, баллы	жим лежа, кг	приседание, кг	жим лежа, кг	приседание, кг	жим лежа, кг	приседание, кг	жим лежа, кг	приседание, кг	жим лежа, кг	приседание, кг	жим лежа, кг	приседание, кг
5	70,0	80,0	80,0	90,0	90,0	100,0	100,0	110,0	110,0	120,0	120,0	130,0
4	60,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	90,0	100,0	100,0	110,0	110,0	120,0
3	50,0	60,0	60,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	90,0	100,0	100,0	110,0
2	40,0	50,0	50,0	60,0	60,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	90,0	100,0
1	30,0	40,0	40,0	50,0	50,0	60,0	60,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0

Таблица 8 - Нормативы атлетическая гимнастика (девушки) (Раздел 7. Атлетизм)

Оценка, баллы	Вес до 60 кг		Вес свыше 60 кг	
	жим лежа с весом штанги 20 кг, кол-во раз	приседание с весом штанги 25 кг, кол-во раз	жим лежа с весом штанги 25 кг, кол-во раз	приседание с весом штанги 30 кг, кол-во раз
5	20	20	20	20
4	15	15	15	15
3	10	10	10	10
2	5	5	5	5
1	3	3	3	3

Таблица 9 - Нормативы по борьбе (Раздел 10. Борьба)

оценка, баллы	выполнение приемов в партере (юноши), выполнение элементов акробатики (девушки), кол-во раз		выполнение приемов в стойке, кол-во раз	
	юноши	девушки	юноши	девушки
5	12	10	10	5
4	9	8	8	4
3	6	6	6	3
2	4	3	3	2
1	2	1	1	1

Таблица 10 - Нормативы по фитнесу (Раздел 10. Фитнес)

оценка, баллы	поднимание и опускание ту- ловища из положения лежа на спине, кол-во раз за 30 с.	прыжки через скакалку, кол-во раз за 1 мин	отжимания кол-во раз
5	26	150	25
4	21	125	20
3	17	90	17
2	12	65	15
1	8	40	10

Таблица 11 - Нормативы по баскетболу (Раздел 11. Баскетбол)

оценка, баллы	штрафные броски, кол-во раз		количество правильно выполненных бросков по кольцу с ведением правой (левой) рукой, кол-во раз
	юноши	девушки	юноши/девушки
5	7	6	10 - 10
4	6	5	10 - 8
3	5	4	10 - 6
2	4	3	10 - 4
1	3	2	10 - 2

Приложение 2

Таблица 12 - Конспект занятия

№ п/п	Схематический рисунок упраж- нения	Описание упражнения	Дозировка (кол-во по- вторений)	Организационно- методические указания
1		и.п. – стой- ка ноги врозь, руки за голову. 1-2 – наклон вправо; 3-4 – и.п.; 5-6 – наклон влево; 7-8 – и.п.	4 раза*8 счетов	Локти точно в стороны, в и.п. спина прямая, дыхание ровное.

Приложение 3

Пример оформления отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**Волгоградский государственный
аграрный университет**

Кафедра «Физическая культура и здоровье»

Отчет

по дисциплине

«ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

Тема

«_____»
(наименование раздела)

Выполнил:

Студент группы _____
ФИО _____

Проверил:

_____/_____
(подпись преподавателя/ расшифровка)

Оглавление

1. Реферат

2. Конспект занятия (см приложение 2)

№ п/п	Схематический рисунок упражнения	Описание упражнения	Дозировка (кол-во повторений)	Организационно-методические указания
1				
2				
...				

3. Отчет самоконтроля ОФП/СФП

	Нормативы	результат	оценка
	ОФП (приложение 1, разделы 1, 4, 5, 8, 9, 12. Легкая атлетика)		
1			
2			
	СФП (приложение 1, разделы 2, 3, 6, 7, 10, 11)		
1			
2			

Список литературы

1. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.]; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с
2. Цуцаева, М. В. Валеологические аспекты преподавания физической культуры для студентов с ослабленным здоровьем: учебное пособие / М. В. Цуцаева, Т. Н. Власова, Л. И. Зуб. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 120 с.
3. Власова, Т. Н. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с.
4. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, А.В. Чернецов, Л.И. Зуб. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2021. – 96с.
5. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (настольный теннис): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, Л.И. Зуб. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2021. – 80с.
6. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (фитнес): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, О.С. Навальная, Е.А. Пажаяева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 124 с.
7. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (баскетбол): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, Н.А. Линева, С.Ю. Линев, О.С. Навальная – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 92 с.
8. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (борьба): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, В.С. Дьяконов, Е.А. Пажаяева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 88 с.

9. Казантинова, Г.М. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины» для студентов, занимающихся в группе ЛФК («освобожденные» студенты): учебно-методическое пособие / Г.М. Казантинова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. –72 с.

10.Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с.

11.Власова, Т. Н. Рабочая тетрадь по физической культуре. Издание 5-е, переработанное / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 64 с.

12.Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов : эл. учеб. пособие / Г. М. Казантинова [и др.] ; ФГБОУ ВПО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Власова Татьяна Николаевна
Навальная Ольга Сергеевна

**ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е.С.*

Подписано в печать 17.11.2023. Формат 60х84^{1/8}.
Усл. печ. л. 0.93. Печать по требованию. Заказ 411

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-технологический факультет

Кафедра «Иностранные языки»

О.В. Попова
Т.Н. Некрасова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины «Иностранный язык»
для студентов-бакалавров

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 811.111
ББК 81.2 Англ
П-87

Рецензент –
доцент кафедры «Иностранные языки» ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, кандидат филологических наук *А.С. Захарова*

**Попова, Оксана Валерьевна, Некрасова, Татьяна
Николаевна**

П-87 Методические указания по изучению дисциплины
«Иностранный язык» для студентов-бакалавров/ О.В. Попова, Т.Н.
Некрасова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 27 с.

Методические указания содержат рекомендации по изучению
дисциплины «Иностранный язык», тексты для подготовки устных тем
общего содержания, а также грамматический материал и упражнения
для проверки усвоения данного материала.

Предназначены для обучающихся по всем направлениям
бакалавриата очной и заочной формы обучения.

УДК 811.111
ББК 81.2 Англ

Рекомендовано методической комиссией инженерно-
технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
(протокол № ____ от _____ г.).

©ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Попова О.В., Некрасова Т.Н., 2023

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источников. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрантами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочесть текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

ABOUT MYSELF AND MY FUTURE PROFESSION

First of all let me introduce myself. My name is _____. My surname is _____. I am ____ years old. I was born in _____. I live in _____ district. I have a family. My family is not very big: Dad, Mom, me and my elder sister. My father's name is _____. He is a _____. My mother's name is _____. She is a _____. My sister graduated from University, she is an engineer. I love my family very much.

In my free time I like listening to music, meeting my friends. Besides, I like to swim and play badminton.

This year I graduated from the school number ____ in Volgograd and entered the University. I am a first-year student at the Volgograd State Agrarian University. I study at the _____ Faculty. I study at the direction _____. I've chosen this profession, because _____. It is connected with _____. I understand that it's necessary to study a lot to become a good specialist. I am very interested in learning _____ because _____.

Studying at our University gives a solid background in all spheres of knowledge and prepares for practical work. The most important thing for me now is to study well and to graduate from the University.

To become a good specialist I should be responsible, hardworking, attentive. Also I need a higher education, a work experience, computer skills and knowledge on my profession.

My aim is _____, my dream is _____, because _____.

After graduating from the University I would like to _____.

MY UNIVERSITY

Within the years of its existence the University has turned out over 45 thousands of qualified specialists has trained hundreds of Candidates and Doctors of sciences, Readers and Professors. Our Higher Educational Institution is the biggest Agrarian University of the country at present.

In July, 1944, Soviet of People's Commissars took a decision to open the Stalingrad Agricultural Institute in the town of Urupinsk. The contingent of students admitted to the first course was 400 people.

The opening of the Institute took place on October, 14th, 1944. In spring, 1948, the first graduates were turned out, 178 specialists were sent to the farms of the region and the country.

The same year the Institute was transferred to Stalingrad. In spite of all the difficulties and economic dislocation, the Government managed to find necessary means for the construction of a new complex of buildings for the Institute in Stalingrad.

In April 1994 the Institute was reorganized into the Volgograd State Agricultural Academy according to the decision of the Committee on Higher Schools of Russia.

By that time over 8 thousand students were studying at 6 faculties and the turnout of specialists was over 33 thousand people. And in July, 2004 the 7th faculty of Technology of Agricultural Products Processing and Commodity Research was opened.

In 2012 the Academy was reorganized into the Volgograd State Agrarian University.

There are 7 faculties at the University:

- Agrotechnological Faculty;
- Faculty of Engineering and Technologies;
- Faculty of Biotechnologies and Veterinary Medicine;
- Faculty of Economics;
- Ecological and Land-Improvement Faculty;
- Electricity and Power Supply Faculty;
- Faculty of Technology of Agricultural Products Processing and Commodity Research.

10 thousand students, both full-time and correspondence course students are studying at 7 faculties on nearly 40 specialities. Besides, an educational-methodological centre is functioning successfully where hundreds of graduates from specialized secondary educational institutions are trained according to the accelerated training program.

The educational process is carried out at 49 Departments by 560 teachers and scientists, including 3 Academicians of Russian Academy of Agricultural science, 6 deserved men of Science of Russian Federation, 17 deserved workers in various branches of people's economy, 65 Professors and over 250 Readers. At present almost 200 post graduates and over 100 competitors are studying at the postgraduate courses.

Nowadays the Volgograd State Agrarian University includes 6 educational buildings, 6 students' hostels, 4 residential houses for teachers, a canteen, a fleet of motor vehicles, economic base "Gornaya Polyana". This is also a scientific research complex, post-graduate courses, information and analytical center, centers of amateur art activities, center of pedagogical skills improvement, lecture rooms, laboratories, museums, a library, printing-works, and other subdivisions.

The University is rich in good traditions but the most wonderful one is to create all the necessary conditions for students so that they could develop their capabilities, expand their mental outlooks, improve their cultural level, physical state and political education.

WHAT IS AGRICULTURE?

Agriculture is a human activity in which people use areas of land to produce food, clothing and other necessary materials.

The word "agre" is a Latin word. It means a field. The word "agriculture" means the cultivation of fields and growing crops. But this is the old meaning of this word. Now it also means the use of land to breed animals. At present there are two main branches of agriculture. They are crop growing and animal breeding.

We do not know when people began to grow crops; it was many thousand years ago. Now crop growing is a highly developed branch of agriculture.

The soil is the basis of agriculture. Enough food for all the people can be grown if there is sufficient good soil for crops to produce high yields.

There are two ways to grow enough food. They are the increase in area of arable land and the intensification of agricultural-production in the areas already used for cropping. At present the second way is more important because there is not enough experience to reclaim tropical and subtropical lands.

The intensification of production in the traditional agricultural areas is based on the knowledge of climate, soils and their use, and on a large collection of high-yielding varieties and hybrids of agricultural crops.

All intensification factors, such as full mechanization, high application of fertilizers and extensive use of herbicides must be used in such a way as not to disturb the biological equilibrium of the soil.

A. AGRICULTURE AND ENVIRONMENT

Agriculture and environment are closely connected with each other. Crop yields and animal productivity depend on soil and climatic conditions of the region in which they are grown. When environmental conditions are favorable, crops grow and develop well and produce high yields.

At present agriculture is not so dependent on the environment as in the past. (Man can improve the conditions under which crops are grown. The conditions can be improved by using irrigation and drainage, by applying fertilizers and different chemicals such as herbicides and insecticides and by some other practices. The environmental factors do not only affect agriculture, but they are also affected by the agricultural activity. Mineral fertilizers and chemicals used by farmers accumulate in the soil and in plants and may become harmful for people. Thus, the farmers have to solve two problems. On the one hand ¹ they are to improve and intensify agricultural production and on the other hand ² they are to minimize the effect of agriculture on the environment.

Пояснения к тексту

1. on the one hand — с одной стороны
2. on the other hand — с другой стороны

B. INTENSIVE TECHNOLOGIES IN AGRICULTURE

There are two ways of increasing the yield of farm crops. They are the cultivation of new lands and the increase in yields per hectare. In the recent past the first way was more popular. At present more agricultural products are obtained by intensification of agricultural production.

Intensification is based on mechanization, electrification and chemization which are the main sources of progress in agriculture. Most of agricultural processes in crop production and animal husbandry are mechanized now. They are the preparation of the soil, planting and harvesting crops, feeding farm animals and cleaning livestock buildings. Chemization of agriculture is increased by higher production and use of mineral fertilizers and other chemicals. They increase crop yields and quality.

Some other important intensive technologies are the development of better high-yielding varieties of crops, the application of most effective cultural practices, the breeding of better farm animals, control of weeds, insects and diseases. All intensification factors must be used in such a way as not to damage the land which is the basis of agriculture.

Пояснения к тексту

1. per hectare — с гектара; на гектар
2. high-yielding — высокоурожайный
3. cultural practices — агротехнические приемы; агротехника
4. in such a way — таким образом

5. as not to damage — чтобы не повредить

DIALOGUE «APPLYING FOR A JOB»

Imagine you are invited for a job interview. Translate the dialogue between an employee and the top manager of the personal department from Russian into English:

- Здравствуйте!
- Доброе утро!
- Не могли бы вы мне помочь?
- Да, пожалуйста..
- Я хотел бы устроиться работать в Вашу фирму.
- Представьтесь, пожалуйста, и расскажите о Вашем образовании.
- Меня зовут... Мне ... лет. Я живу в ...районе города
- Какое у Вас образование?
- У меня высшее образование/ средне-профессиональное образование/ среднее образование. Я закончил ... факультет Сейчас я учусь в ВолГАУ на факультете... на ... курсе очно/заочно.
- У Вас есть опыт работы в сфере.....?
- Да, я работал(а) (*менеджером*) в фирме («Агрокомплекс»). Это была подработка. Работа в Вашей фирме – моя первая настоящая работа.
- Какую должность Вы хотите занимать в нашей фирме?
- Я хотел(а) бы работать..... в отделе.
- Вы бы хотели работать полный рабочий день или предпочитаете частичную занятость?
- Я бы хотел(а) работать полный рабочий день/ частичную занятость, так как должен/на совмещать работу и учебу..
- Вы можете работать по сменам?
- Да, могу. Я не против кратковременных командировок и стажировок. /нет...
- На какую зарплату вы претендуете?
- Я бы хотел(а) зарплату не менее.....
- Какие навыки и квалификации Вы имеете?
- Диплом о (высшем) образовании, водительские права категории, работаю в программах, сертификаты.....
- В нашей фирме..... за полный рабочий день с 8 до 18 получают ...\$ в течение испытательного срока. Потом мы будем выплачивать Вам премии ежемесячно в зависимости от результатов Вашей работы.
- Что будет входить в мои обязанности?
- В Ваши обязанности будет входить..... Вы владеете иностранными языками?
- Да, я ходил на курсы английского языка и могу переводить со словарем, общаться с иностранными клиентами и заказчиками по телефону и в интернете.
- Мы хотели бы использовать Ваше знание языка.....
- Мне нравится работа, которую мы обсудили. Я принимаю условия работы. Когда я могу написать заявление?

- Приходите завтра в 8 часов утра. Почитайте о нашей компании на сайте, возьмите информационный пакет, заполните документы. До завтра.
- Благодарю за уделенное время. Приятно было познакомиться. До завтра.

Имя существительное (the noun)

Артикль (the article)

Артикль – показатель имени существительного.

Article

Indefinite

(неопределенный a/an) (определенный the)

Definite

Неопределённый артикль (a,an) показывает, что имеется в виду любой предмет из всего класса предметов, который обозначается данным существительным (значение – один из, любой, какой-нибудь, какой-то).

A small girl was sitting on the bench.

(какая-то) Маленькая девочка сидела на скамейке.

1) Употребляется неопределенный артикль только с существительными в единственном числе при назывании предмета (объекта) при первом его упоминании:

On my way home I met an old man with a dog.

2) Неопределенный артикль употребляется с существительными после конструкций **there are\ there is (was, will be, it is ...)**

There is a good library at our University.

It is a nice poem.

3) После указательного местоимения **such**:

It was such a difficult job.

1) В значении числительного "один" с существительными, обозначающими время, расстояние, вес, а также перед числительными dozen, hundred, thousand, million, etc.:

I bought a kilo of butter.

You will drive a mile along the coast.

2) В выражениях **a lot of, a number of, a great many, a great deal**, а также в некоторых устойчивых выражениях **to be in a hurry, as a rule, as a matter – of fact; It's a pity...**:

As a rule I am in a hurry in the morning.

I have a lot of money.

A – употребляется перед существительными, которые начинаются на согласный звук.

A mouse, a house.

An – употребляется перед существительными, которые начинаются на гласный звук.

An apple, an owl.

Определённый артикль обозначает, что имеется в виду определённый конкретный предмет, находящийся в поле зрения собеседников или известный в силу тех или иных обстоятельств (значение – именно этот, данный). Употребляется с существительными в единственном и множественном числе.

The cake was very tasty.

Торт был очень вкусный (именно тот торт, который был съеден).

Применение определённого артикля обусловлено следующими типами речевых ситуаций:

1) Указание на объект:

Pass me the sugar, please.

(тот сахар, который находится на столе)

2) Ссылка на известный собеседникам объект (предмет):

Did you enjoy the film?

(фильм, который только что посмотрели)

3) Дополнительная конкретизация объекта:

The tallest boy is my brother.

(именно самый высокий мальчик, а не другой)

4) Логическое включение объекта в число известных:

Where is the bathroom?

(ванная неотъемлемая часть данной квартиры)

5) Родовая характеристика объекта, обобщение всего класса подобных объектов (предметов, лиц):

Let's go to the cinema.

В английском языке также используется **“нулевой” артикль (отсутствие артикля).**

Артикль не употребляется:

1. Перед существительными во множественном числе, если в единственном числе перед ним должен быть неопределенный артикль **a**.
2. Перед неисчисляемыми абстрактными существительными.
3. Перед именами собственными (фамилии и имена людей, клички животных и птиц, названия городов, населенных пунктов, деревень, континентов, улиц, площадей, парков, мостов, магазинов и ресторанов).
4. Перед существительными, которые обозначают вещества.
5. Если перед существительным стоит притяжательное, указательное или вопросительное местоимение, а также местоимения *some, any, no, each, every* и количественные числительные.
6. Если перед существительным стоит другое существительное в притяжательном падеже.
7. Перед существительными в функции обращения.
8. С названиями дней недели, месяцев, времен года, словами, обозначающими время дня или ночи.
9. В устойчивых словосочетаниях: *at night, by train, by mistake, to take place, to go to bed, from time to time*.
10. Перед неисчисляемыми существительными в общем значении.
11. Перед словами *breakfast, lunch, dinner, supper*.
12. С названиями озер.
13. Перед названиями наук.
14. Со словами, являющимися названиями аэропортов, станций и важных зданий.

1. Insert articles where necessary.

1. Mark hadn't noticed exactly when ... rain started, but it was coming down hard now.
2. He moved around ... room with ... window pole, closing windows and pulling down

shades. 3. "... Love" is one of ... words that illustrate what has happened to ... old, overworked language. 4. ... President is the most powerful person in ... United States. 5. Do you know ... Professor Brown's phone number? 6. Frank is a student at ... Liverpool University. 7. You should go to ... Science Museum. It's very interesting. 8. ... United Kingdom consists of ... Great Britain and ... Northern Ireland.

Число

Имя существительное изменяется по числам.

1. Множественное число существительных образуется путем прибавления к форме единственного числа окончания – s, которое произносится:

(z) после гласных и звонких согласных:

a day – days, a friend – friends

(s) после глухих согласных:

a lamp – lamps, a book – books

2. После «немного» – e также прибавляется окончание – s:

a page – pages, a voice – voices

3. Существительные, оканчивающиеся в единственном числе на букву - y с предшествующей согласной, образуют форму множественного числа путем изменения y на i и прибавления окончания – es:

a family – families, a story – stories

Но если букве y предшествует гласная, то такой замены не происходит:

a play – plays, a boy – boys

4. Существительные, оканчивающиеся в единственном числе на – f (fe), образуют множественное число путем изменения f на v и прибавлением окончания – es:

a wife – wives, a shelf – shelves

5. Существительные, оканчивающиеся в единственном числе на – s (ss), - x, - sh, - ch и др. сочетания, обозначающие шипящие и свистящие звуки, образуют множественное число путем прибавления окончания – es, которое звучит как (iz):

a bus – buses, a match – matches

Исключения:

A)

man – men

woman – women

child – children

foot – feet

tooth – teeth

goose – geese

mouse – mice

ox – oxen

B) **Sheep**

Fish

Deer

и в единственном и во множественном числе,

Look at this white sheep.

There are many sheep on the hill.

C) Употребляются только в единственном числе:

Money – деньги

Hair – волосы

Advice – советы

Sugar – сахар

Business – дело

Information – информация, сведения

Fruit – фрукты

Progress – прогресс, успехи

Peace – мир

Love – любовь

Knowledge – знание, знания

Furniture – мебель

News – новости

D) Только во множественном числе:

Goods – товары

Clothes – одежда

Riches – богатство

Thanks – благодарность

Manners – манеры

Money – деньги

Е) Только во множественном числе употребляются названия предметов, состоящих из двух и более частей:

Trousers – брюки

Glasses – очки

Shorts – шорты

Pliers – плоскогубцы

1. Give the plural of the following nouns.

Kettle, bath, telephone, deed, built-in wardrobe, tree, butterfly, match, bus, glove, pie, fox, ski, taxi, bush, toe, life, photo, piano, roof, knife, study, tomato, thief, leaf, baby, fire-place, hoof, mother-in-law, storey, passed-by, ox, eye, advice, knowledge, step-mother, parent-in law.

Притяжательный падеж существительных (для обозначения принадлежности) (possessive case)

В английском языке имена существительные, обозначающие одушевленные предметы, могут принимать форму притяжательного падежа, который обозначает принадлежность предмета какому – то лицу и отвечает на вопрос Whose? (чей?), например:

Единственное число	Множественное число
<i>Kate's bag is new.</i>	<i>The <u>boys</u>' game was funny.</i>
<i>The <u>boy's</u> game was funny.</i>	<i>The <u>children's</u> toys are in the box.</i>
<i>This is <u>Boris's</u> sister.</i>	

Притяжательный падеж английского существительного соответствует в русском языке притяжательному прилагательному (мамин, Петин) или существительному в родительном падеже.

Существительное в притяжательном падеже ставится перед определяемым им существительным и выполняет функцию его определения.

А также:

Today's newspaper – сегодняшняя газета

A month's holiday – месячный отпуск

A mile's distance – расстояние в одну милю

The city's council – городской совет

Притяжательный падеж единственного числа образуется прибавлением к существительному апострофа и окончания –s, которое произносится:

Jack's friends – друзья Джека

Kate's toy – игрушка Кати

[z] – после гласных и звонких согласных, кроме [z], [ʒ], [dʒ]

Olga's brother – брат Ольги

[ɪz] – после звуков [s], [z], [ʃ], [tʃ], [ʒ], [dʒ]:

Alice's adventures – приключения Алисы

George's room – комната Джорджа

Если существительное в единственном числе заканчивается на –s, -ss, -x, то на письме в притяжательном падеже добавляется преимущественно только апостроф, хотя обычное обозначение –s также возможно, в обоих случаях окончание произносится [ɪz]:

James' (James's) coat

Karl Marx' (Marx's) life

Если существительное во множественном числе заканчивается на **-s**, то в притяжательном падеже множественного числа добавляется только апостроф, а в произношении никаких изменений не происходит:

The pupils – the pupils' meeting

Если существительное во множественном числе не заканчивается на **-s**, то его притяжательный образуется также как в единственном числе, то есть добавлением **-'s**: *children's shoes*.

1. Translate into English.

1. Это семья моего друга. Отец моего друга – инженер. Мать моего друга – учитель. 2. Она взяла книги своего брата. 3. Покажите мне его сестру. 4. Вы видели книгу нашего преподавателя английского языка? 5. Вчера дети моего брата ходили в кино. 6. Он показал мне письмо своей сестры. 7. Чья это сумка? – Это сумка Петра. 8. Чьи это словари? – Это словари студентов. 9. Прочтите книгу вашего преподавателя.

Местоимение (The Pronoun)

Личные местоимения

Personal pronouns		
	(единственное число)	(множественное число)
1 лицо	I (я)	we (мы)
2 лицо	you (ты, вы)	you (вы)
3 лицо	he (он) she (она) it (оно, он, она для неодушевленных существительных)	they (они)

Примечание: после местоимения **you** глагол – сказуемое всегда стоит во множественном числе.

You are a student. Ты студент.

Склонение личных местоимений

Личные местоимения в английском языке имеют два падежа:

- 1) именительный падеж (the nominative case)
- 2) объектный падеж (the objective case), заменяющий собой все падежи русского.

Число	Лицо	Именительный падеж	Объектный падеж
Ед.	1 лицо	I (я)	Me (мне, меня)
	2 лицо	You (ты)	You (тебе, тебя)
	3 лицо	He (он)	Him (ему, его)
		She (она)	Her (ей, ее)
		It (оно)	It (ему) неодуш.
Мн.	1 лицо	We (мы)	Us (нам, нас)
	2 лицо	You (вы)	You (вам, вас)
	3 лицо	They (они)	Them (им, их)

Притяжательные местоимения

Единственное число	Множественное число
1 лицо my (мой, моя, мое, мои)	1 лицо our (наш, наша, наше, наши)
2 лицо	2 лицо

your (твой, твоя, твоё, твои) 3 лицо his (его), her (ее), its (его, ее, этого)	your (ваш, ваша, ваше, ваши) 3 лицо their (их)

Притяжательные местоимения имеют две формы: основную и абсолютную. Основная форма употребляется в тех случаях, когда за притяжательным местоимением стоит существительное.

This is my book and that is your book.

Это моя книга, а то твоя книга.

Абсолютная форма притяжательных местоимений употребляется в тех случаях, когда за местоимением не стоит существительное.

This is my book and that is yours.

Это моя книга, а то твоя.

	Единственное число	Множественное число
1 лицо	Mine (мой, моя, моё, мои)	Ours (наш, наша, наше, наши)
2 лицо	Yours (твой, твоя, твоё, твои)	Yours (ваш, ваша, ваше, ваши)
3 лицо	His (его), hers (ее), its (его)	Theirs (их)

Указательные местоимения

Указательные местоимения имеют единственное и множественное число.

Единственное число	Множественное число
This (этот, эта, это)	These (эти)
That (тот, та, то)	Those (те)

This is my house and that is yours.

Это мой дом, а то – твой.

These are my books.

Эти книги мои.

Указательное местоимение **such** (такой, такая, такое, такие) имеет одну неизменяемую форму.

*I like **such** books.*

*Мне нравятся **такие** книги.*

Неопределенные и отрицательные местоимения

Когда количество предметов или вещества не указывается точно, употребляются местоимения **some, any**, обозначающие неопределенное количество.

Some употребляется в утвердительных предложениях. Перед исчисляемыми существительными **some** означает *несколько, какой – то, какой – нибудь*; перед неисчисляемыми – *некоторое количество, немного*.

Иногда **some** на русский язык не переводится.

Any употребляется и в отрицательных предложениях после глаголов в отрицательной форме.

С глаголом **to have** обычно употребляется отрицательное местоимение **no**, которое ставится перед дополнением.

+	Some Somebody Something	There were some books on the shelf. There is somebody in the garden. My mother bought something to me, but I don't know what it is.
?	Any	Is there any coffee in the cup?

-	Anybody Anything	Did you meet anybody in the park? Do you see anything in the dark?
-	No(not any) Nobody(not anybody) Nothing(not anything)	There was no butter on the plate. There was not any butter on the plate. I met nobody in the street I did not met anybody in the street My mother bought nothing at the market. My mother did not buy anything at the market.

Но в спец. вопросах и просьбах употребляются местоимения *some, somebody, something*:

Where can I buy something to drink?

Give me something to read, please.

Примечание: В английском языке в предложении может быть только одно отрицание. Если имеется отрицательное местоимение *no* или наречие *never*, то глагол – сказуемое стоит в утвердительной форме.

Bill never asks any questions.

Бил никогда не задает никаких вопросов.

Местоимения *some, any, no*

Наряду с неопределенным артиклем в качестве определителя существительного могут употребляться местоимения ***some, any***.

Местоимения ***some, any*** употребляются для обозначения неопределенного количества предметов или вещества. Местоимение *some* в сочетании с исчисляемым существительным во множественном числе имеет значение “несколько, некоторые”:

*I have **some** English books.* - У меня есть несколько книг на английском языке.

В сочетании с исчисляемыми существительными в единственном числе *some* имеет значение “какой-то, какой-нибудь”:

*Tell me **some** interesting story.*

При неисчисляемых существительных ***some*** имеет значение “немного, некоторое количество”:

*There is **some** juice in the bottle.*

Местоимение ***some*** в сочетании с вещественным существительным может передавать значение части целого. В этом случае все сочетание соответствует в русском языке существительному в родительном падеже с отдельным значением:

*Give me **some** bread, please.* - Дайте мне, пожалуйста, хлеба.

Местоимение ***any***, определяя исчисляемое существительное во множественном числе, имеет значение “какие-то, какие-нибудь”:

*Are there **any** papers in the drawer?*

В сочетании с неисчисляемыми существительными ***any*** передает значение “сколько-нибудь”:

*Is there **any** meat on the frying-pan?*

При наличии отрицания ***not*** местоимение ***any*** имеет значение “никакие” или “нисколько” и может быть заменено отрицательным местоимением ***no*** (в последнем случае отрицательная частица ***not*** не употребляется):

Примечание: В английском языке, в отличие от русского, в одном предложении не употребляется два (или более) отрицательных члена

There aren't any flowers in the vase.

There are no flowers in the vase.

В условных придаточных предложениях всегда употребляется местоимение **any**:

*If you have **any** flowers, we can decorate your room with them.*

Some, в свою очередь, может выступать в вопросительных предложениях, причем оно сохраняет свое основное значение “какой-нибудь, сколько-нибудь”. Различие в употреблении **some** и **any** в вопросительном предложении заключается в следующем: **some** употребляется

А) когда ожидается утвердительный ответ на вопрос

Б) когда высказывание представляет собой просьбу в форме вопроса

В) в специальных вопросах

*A) Are you expecting **some** guests this afternoon? – Yes.*

*B) Will you have **some** more tea?*

*C) Where can I get **some** cigarettes?*

У многих местоимений есть производные:

	-body -one, (одушевленные)	-thing, (неодушевленные)	-where (место, направление)	Употребление
some некоторые несколько	somebody someone кто-то кто-нибудь кто-либо	something что-то что-нибудь что-либо	somewhere где-то где- нибудь, куда-то, куда-нибудь	в утвердительных предложениях
any какой-нибудь сколько-нибудь	anybody anyone кто-то кто-нибудь кто-либо	anything что-то что-нибудь что-либо	anywhere где-то где-нибудь куда-то куда-нибудь	в вопросительных и отрицательных предложениях
every каждый всякий	everybody everyone все, каждый	everything всё	everywhere езде повсюду	в утвердительных предложениях
no ни один никакой (not any)	nobody no one none никто	nothing ничто ничего	nowhere нигде никуда	в отрицательных предложениях
any	anybody anyone всякий все	anything всё	anywhere езде повсюду	в утвердительных предложениях

Местоименные прилагательные much, many, little, few.

Much “много”, **little** “мало” определяют неисчисляемые существительные.

Many “много”, **few** “мало” определяют исчисляемые существительные:

*Is there **much** light in your room? No, there isn't. There isn't **much** light in my room. There is **little** light in my room.*

Are there many forks in the drawer? No, there aren't. There aren't many forks in the drawer. There are few forks in the drawer.

Little и **few** в сочетании с неопределенным артиклем образуют устойчивые сочетания со значением: **a few** “несколько”, **a little** “немного, несколько”:

*I have **a few** friends here. - У меня здесь мало друзей.*

*I have **few** friends here. - У меня здесь мало друзей.*
*There is **a little** milk in the saucer. - В блюдце есть немного молока.*
*There is **little** milk in the saucer. - В блюдце мало молока.*

Наряду с местоименными прилагательными **much** и **many** в значении “много” употребляются следующие сочетания: *a lot of, lots of, plenty of*

much - *a good deal of, a great deal of*

many - *a great many, a good many, a large number of*

There is a lot of (lots of, plenty of, a good deal of, a great deal of) sand in a desert.
There are a lot of (lots, plenty of, a great many of, a good many of, a large number of) stars in the sky.

Much и **many** обычно употребляются в вопросительных и отрицательных предложениях. В утвердительных предложениях **much** и **many**, как правило, употребляются в тех случаях, когда они определяют подлежащее или определяются словами *very, so, how, as, too*:

Have you much work to do today? I have very (so, too) much work to do today.

*Students have **plenty of (very much, a lot of)** free time in summer.*

*There are very **many (lots of, plenty of)** illustrations in this magazine.*

В отрицательных предложениях с оборотом *there are (is)* при наличии местоименных прилагательных **much** и **many** всегда употребляется отрицательная частица **not**:

*There **is not (isn't)** much snow in the street today.*

*There **are not (aren't)** many flowers in the fields yet.*

1. Translate into English.

1. Есть ли у вас какие-нибудь французские книги? – Да, у меня есть несколько таких книг.
2. Нет ли у вас молока? – Да, у нас есть немного молока.
3. У мамы нет времени сейчас. Приходите позже.
4. У Кати нет никаких ошибок в диктанте.
5. Бил никогда не задает никаких вопросов.
6. У Маши есть немного печенья к чаю.
7. Этой книги у нас нет, но есть несколько других.
8. У нас нет дома, у нас есть только машина.

2. Translate into English.

1. В прошлом году я тратил на английский язык меньше времени, чем в этом.
2. Ваш доклад был гораздо интереснее.
3. Это крайне важный вопрос.
4. Он тратит большую часть своих денег на книги.
5. Большинство людей любят фрукты.
6. Эта улица самая широкая в городе.
7. Это самая мощная электростанция.
8. Вчера был более трудный день.
9. Эта книга значительно интереснее, чем та.
10. Ваша сестра старше Вас? - Нет, моложе.
11. Ты много читаешь? - Нет, я читаю мало, гораздо меньше тебя.
12. Чем длиннее ночь, тем короче день.

Имя прилагательное (the adjective)

Степени сравнения прилагательных

В английском языке имена прилагательные не изменяются ни по родам, ни по числам, ни по падежам. Как и в русском языке, они имеют три степени сравнения: положительную, сравнительную и превосходную. Сравнительная степень используется для сравнения двух людей, вещей, мест и т.д. Превосходная

– для сравнения человека или предмета с общей группой, к которой они принадлежат.

1. Прилагательные, состоящие из **одного слога** и некоторые **двусложные** прилагательные (оканчивающиеся на –y, –er, –ow, –le; имеющие ударение на втором слоге и некоторые другие) образуются с помощью суффикса – **er** (для сравнительной степени сравнения) и **определенного артикля the** и суффикса – **est** (для превосходной):

short – shorter – the shortest

Примечание: При образовании степеней сравнения следует помнить орфографические правила:

а) если прилагательное оканчивается на «**немое -е**», то когда образуются степени сравнения, оно **опускается**:

late – later – the latest

б) если прилагательное оканчивается на –y, перед которой стоит **согласная**, то – **y** **меняется на – i**:

easy – easier – the easiest

в) если прилагательное состоит из **одного слога**, этот слог заканчивается на **согласную**, и перед ней стоит **краткий гласный звук**, то конечная согласная **удваивается**:

big – bigger – the biggest

2. Большинство двусложных прилагательных и все многосложные прилагательные образуются при помощи добавления слов **more** (сравнительная степень) и **the most** (превосходная степень) перед прилагательными в положительной степени сравнения:

difficult – more difficult – the most difficult

clever – more clever – the most clever

3. Некоторые прилагательные образуют степени сравнения не по правилам. Их следует запомнить.

good – better – the best

bad – worse – the worst

many } *more – the most*

much }

little – less – the least

far { *farther – the farthest (расстояние)*

further – the furthest (порядок, очередь)

old { *older – the oldest*

elder – the eldest

(сравнение возраста членов семьи)

4. Обычно при сравнении двух предметов, людей, животных и т.д. (т.е. при использовании сравнительной степени сравнения) используется союз **than**.

This book is more interesting than that one.

5. С прилагательными в сравнительной степени иногда используется слово **much**.

This book is much more interesting than that one.

6. При употреблении превосходной степени сравнения часто используются предлоги *of/in*.

The giraffe is the tallest animal of all.

7. Для сравнения двух предметов одинакового качества(размера, формы и т.д.) в утвердительных предложениях употребляется конструкция: *as + прилагательное + as....* В отрицательных употребляется конструкция: *not so + прилагательное + as....*

My brother is as tall as my father.

This room is not so large as that one.

1. Translate into English in writing.

1. Это самый маленький коттедж, который я когда-либо видел. 2. Возьмите вон тот стул, он более удобен, чем этот. 3. Ваша квартира лучше и больше моей. 4. Наш сын более робкий, чем их. Мы должны помочь ему быть более общительным. 5. Вам следует быть внимательнее к людям. 6. Это самый красивый дом на окраине нашего города. 7. Покажите, пожалуйста, сумку подороже. 8. Он стал хуже видеть и слышать, мне его жаль.

Наречие (the adverb)

Степени сравнения наречий

Наречия имеют степени сравнения, которые образуются так же, как степени сравнения прилагательных. Односложные и двусложные наречия в сравнительной степени имеют суффикс – *er*, а в превосходной – *est*, которые прибавляются к наречию в положительной степени, и здесь действуют те же правила орфографии, что и при образовании прилагательных:

soon – sooner – the soonest

early – earlier – the earliest

Степени сравнения наречий, образованных от прилагательных посредством суффикса – *ly*, как правило, образуются при помощи слов *more* и *most*. Следует помнить, что в превосходной степени артикль не ставится:

bravely – more bravely – most bravely

Следующие наречия образуют степени сравнения не по правилам:

well – better – best

badly – worse – worst

much – more – most

little – less – least

far { **farther – farthest**
further – furthest

1. Fill in each space with the appropriate adverb phrase using the word given.

1. She works than everyone else in the office, (**efficient**)
2. I play chess my son does. (**bad**)
3. He got up..... anyone else. (**early**)
4. If you don't eat..... , you'll be sick. (**slow**)
5. She doesn't drive as her husband does. (**dangerous**)
6. I play football.....than before, now that I'm employed. (**often**)
7. She didn't do in the test as she expected. (**good**)

8. The person who runs..... will win first prize. (**quick**)
9. You ate..... than anybody else at the party. (**much**)
10. You'll have to work if you want to get your degree. (**hard**)

Числительное (the numeral)

Числительные в английском языке подразделяются на количественные (cardinal numerals) и порядковые (ordinal numerals).

Количественные числительные бывают простыми (simple), производными (derived) и составными (composite). *Простыми* являются количественные числительные от 1 до 12, а также 100, 1,000 и 1,000,000.

Производными называются числительные, образованные с помощью суффиксов. Это числительные от 13 до 19 и названия десятков.

Количественные числительные от 13 до 19 образуются прибавлением суффикса -teen к соответствующим числительным первого десятка.

Названия десятков образуются прибавлением суффикса -ty к соответствующим числительным первого десятка.

Числительные, обозначающие числа, которые состоят из десятков и единиц, а также числа, которые имеют единицы высших разрядов (сотни, тысячи, миллионы), являются *составными*.

В составных числительных между десятками и следующими за ними единицами ставится дефис:

21 — *twenty-one* 69 — *sixty-nine*

В составных числительных перед десятками (а если нет десятков, то перед единицами) в любом разряде употребляется слово **and**:

235 — *two hundred and thirty-five*

4,007 — *four thousand and seven*

581,462 — *five hundred and eighty-one thousand four hundred and sixty-two*

Числительное **one** перед словами **hundred, thousand, million** часто заменяется неопределенным артиклем:

1,694 — *a (или one) thousand six hundred and ninety-four*

Числительные **hundred, thousand, million** во множественном числе не имеют окончания -s, если перед ними стоит другое числительное:

564 — *five hundred and sixty-four*

8,000 — *eight thousand*

2,000,025 — *two million and twenty-five*

Но если эти числительные употребляются как существительные, то есть, если перед ними нет другого числительного, они принимают во множественном числе окончание -s. В этом случае после них стоит существительное с предлогом of: *hundreds of students* *сотни студентов*; *thousands of workers* *тысячи рабочих*.

Порядковые числительные, кроме первых трех, образуются из соответствующих количественных числительных прибавлением суффикса -th:

four — fourth

fifteen — fifteenth

При этом в числительных *five* и *twelve* -ve изменяется на f:

five — fifth

twelve — twelfth

К числительному *eight* прибавляется на письме — лишь одна буква h:

eight — eighth

В числительном **nine** перед суффиксом -th буква e выпадает: nine — ninth

В названиях десятков перед суффиксом -ty буква -y изменяется на ie:

sixty — sixtieth

Количественным числительным от 1 до 3 соответствуют следующие порядковые числительные:

one — first

two — second

three — third

В составных порядковых числительных форму порядкового числительного имеет лишь последнее слово:

twenty-one — twenty-first

three hundred and sixty-four — three hundred and sixty-fourth

Существительное, которое имеет определение, выраженное порядковым числительным, употребляется с определенным артиклем (см. § 281). Артикль употребляется с порядковым числительным и тогда, когда существительное опускается. Is it the fifth or the sixth lesson? — The sixth.

В английском языке номера страниц, параграфов, разделов, частей книг, актов пьес называются обычно не порядковыми, а количественными числительными, которые ставятся после определяемого существительного. Существительное в таких сочетаниях употребляется без артикля:

Page twenty-five. Страница двадцать пятая.

Part three. Часть третья.

Chapter six. Раздел шестой.

Act two. Акт второй (действие второе).

Количественными числительными обозначаются также номера домов, квартир и комнат, трамваев, троллейбусов, размеры одежды и обуви:

Room one hundred and ten. Комната сто десятая.

Size thirty-seven. Размер тридцать седьмой.

В английском языке, в отличие от русского, даты обозначаются количественными числительными, причем сначала называют число сотен, а потом — десятков и единиц: 1978 — nineteen hundred and seventy-eight, *или* nineteen seventy-eight (*в устной речи*).

Число месяца обозначается *порядковым* числительным с определенным артиклем. Оно ставится или перед названием месяца с предлогом of, или после него без предлога: 1 декабря 1991 года — the first of December nineteen ninety-one, *или* December the first nineteen ninety-one.

В простых дробях числителем является количественное числительное, а знаменателем — порядковое. Если числитель больше единицы, то знаменатель имеет окончание -s:

1/7—one seventh

3/7 — three sevenths

Дробные числительные 1/2 и 1/4 читаются а (*или* one) half (*половина*), а (*или* one) quarter (*четверть*).

При чтении смешанных чисел между целой и дробной частью употребляется союз and:

1 ½ — one and a half

3 4/5 — three and four fifths

После дробного числительного существительное употребляется в единственном числе с предлогом of:

three fifths of a ton

После смешанных чисел существительное употребляется во множественном числе:

four and two thirds tons

Но если целая часть смешанного числа — единица, то существительное употребляется во множественном числе лишь в том случае, если оно стоит после всего смешанного числа; в позиции между целой и дробной частями смешанного числа существительное имеет форму единственного числа:

one ton and a half или one and a half tons полторы тонны

В десятичных дробях целая часть отделяется от дробной не запятой, а точкой, которая читается point.

Каждая цифра как целой, так и дробной части десятичной дроби читается в отдельности. Ноль читается nought (в Америке — zero):

1.204 — three five point two nought four

Если целая часть равняется нулю, то число можно прочесть двумя способами: 0.357 — nought point three five seven или point three five seven, то есть слово nought в таком случае можно не читать.

Если после десятичной дроби, целая часть которой равняется нулю, стоит существительное, оно употребляется в единственном числе с предлогом of. Но если целая часть не ноль, то существительное употребляется во множественном числе без предлога (как и после смешанных чисел с простыми дробями):

point five six of a metre 0,56 метра
two point five six metres 2,56 метров

Глагол (the verb)

Инфинитив, его формы и функции

Инфинитив — это неличная форма глагола, т.е. он не изменяется по лицам и числам (не спрягается). Инфинитив в английском языке имеет шесть форм соответственно группам времен и залогам. Но в специальных текстах часто употребляются **четыре** формы.

Формы инфинитива	Active	Passive
Indefinite (Simple)	To play To write	To be played To be written
Continuous	To be playing To be writing	
Perfect	To have played To have written	To have been played To have been written
Perfect Continuous	To have been playing To have been writing	

Если глагол не употребляется в страдательном залоге или в форме Continuous, то количество форм инфинитива соответственно меньше.

Для перевода инфинитива нужно установить функцию инфинитива, т.е. каким членом предложения является та или иная форма инфинитива (по месту в предложении и по вопросу). Инфинитив может быть любым членом предложения:

1. Подлежащее. Стоит в начале предложения с последующим сказуемым.

To study is our task. – Учиться – это наша задача.

2. Сказуемое.

а) как часть составного глагольного сказуемого:

You must read a lot. – Тебе следует больше читать.

He began to read. – Он начал читать.

б) как часть составного именного сказуемого:

To live is to learn. – Жить – значит учиться.

3. Дополнение (стоит после сказуемого).

I like to walk. – Мне нравится ходить пешком.

4. Определение. Инфинитив в этой функции стоит после определяемого существительного и отвечает на вопрос *какой?*

The problem to be solved is important. – Вопрос, который нужно решить, важен.

5. Обстоятельство цели. Инфинитив в функции обстоятельства цели может стоять как в начале предложения (перед подлежащим), так и в конце предложения. При переводе такого инфинитива употребляется союз *чтобы*.

I have come here to study. – Я пришел сюда, чтобы учиться.

Глагол to be

Глагол to be выражает состояние или местонахождение лица или предмета. На русский язык переводится глаголами *быть, являться, находиться* в соответствующем времени.

В отрицательном предложении (Present Simple, Past Simple) частица *not*

Подлежащее	Present Simple	Past Simple	Future Simple
I	am	was	will be
He She It Существительные в ед. ч.	is		
You We They Существительные во мн. ч.	are	were	

стоит после личной формы глагола to be, в вопросительном предложении личная форма глагола to be ставится перед подлежащим. Во Future Simple частица *not* в отрицательных предложениях ставится после вспомогательного глагола *will*, в вопросах *will* ставится перед подлежащим.

He is a student.

He is not a student.

Is he a student?

They will be here.

They will not be here.

Will they be here?

I am = I'm

She is = She's

They are = They're

It will be = It'll be

I am not = I'm not

He is not = He isn't

You are not = You aren't

We will not be = We won't be

Оборот There + to be

Данный оборот указывает на наличие или существование в определенном месте или временном отрезке какого – либо лица, предмета, события или явления.

Глагол *to be* является в этом обороте смысловым и изменяется по временам, лицам и числам.

На русский язык такие предложения следует переводить, начиная с обстоятельства места или времени. При отсутствии обстоятельства перевод начинают со сказуемого *есть, имеется, существует* в нужном времени. Слово *there* в этом обороте на русский язык не переводится.

There is a newspaper on the table. – На столе (лежит) газета.

В отрицательных предложениях с оборотом *there + to be* употребляется местоимение *no* для выражения полного отрицания или сочетание *not any*:

There are no books on the table.

There are not any books on the table.

Частица *not* употребляется для выражения неполного отрицания:

There are not many students in the group. - В группе немного студентов.

В вопросительных предложениях глагол *to be* в соответствующей форме ставится перед *there*, а в простом будущем времени (Future Simple) вопросительное предложение начинается с вспомогательного глагола *will*.

Is there a library at the Academy? – Yes, there is.

Will there be a meeting at the institute tomorrow? – Yes, there will.

Если после оборота *there + to be* стоят два или несколько существительных, то сказуемое согласуется с первым из них:

There is a book and five pens on the table. – На столе лежит книга и пять ручек.

Функции глагола *to be*

Чтобы определить функцию глагола *to be*, надо посмотреть, какая часть речи употребляется после него.

Функции глагола *to be*

№	Положение	Функция	Пример	Перевод
1.	+ существ. с предлогом, наречие	смысловой глагол	He is at home.	быть, находиться
2.	+ сущ. без предлога, прилагат., инфинит., числит.	глагол-связка	He is a judge. To live is to learn.	быть (есть), состоять в том, значить
3.	+ Part. I	вспом. гл. - (Continuous)	He is reading now.	—
4.	+ Part. II	вспом. гл. (Passive)	He was sent to L.	—
5.	+ инфинит.	мод. гл.	We are to meet at 5.	должен по плану

Примечание. Чтобы отличить глагол-связку *to be* от модального глагола *to be* в тех случаях, когда за этим глаголом стоит инфинитив, надо попробовать перевести его глаголом *должен* (т.е. модальным глаголом). Если этот перевод не

подходит, то, следовательно, to be является глаголом-связкой и переводить его надо словами быть (есть), состоять в том, чтобы; значить.

Функции глагола to have

Чтобы определить функцию глагола to have, надо посмотреть, какая часть речи употребляется после него.

Функции глагола to have

№	Положение	Пример	Функция	Перевод
1.	+ существ.	I have a son.	смысловой глагол	иметь, обладать
2.	+ Part. II	He has finished his work.	вспом. гл. (Perfect)	—
3.	+ инфинит.	He has to pass his exam.	мод. гл.	должен

Функции глагола to do

Чтобы определить функцию глагола to do, надо посмотреть, какая часть речи употребляется после него.

Функции глагола to do

№	Положение	Функция	Пример	Перевод
1.	+ существительное, наречие, местоимение	Смысловой глагол	He does his homework every day.	Делать, выполнять
2.	+ инфинитив без частицы to (в отрицательных и вопросительных предложениях)	Вспомогательный глагол	We didn't write it. Do you like ice-cream?	

Видовременные формы английского глагола

В английском языке различают четыре группы временных форм глагола: Indefinite/Simple Tenses (неопределенные времена), Continuous/Progressive Tenses (длительные времена), Perfect Tenses (перфектные или совершенные времена), Perfect Continuous Tenses (перфектно-длительные времена).

В каждой группе выделяют времена: Present (настоящее), Past (прошедшее), Future (будущее).

		Indefinite	Continuous	Perfect	Perfect Continuous
Время (характеристика)		Действие как факт (обычное, постоянное, повторяющееся)	Действие как процесс (незаконченное, длящееся)	Действие, предшествующее какому-то моменту	Действие, значения совершенности и продолженности
Present	+ - ?	V ₁ /Vs don't/doesn't V ₁ Do/Does __ V ₁ ?	am/is/are Ving am not/aren't/isn't Ving Am/Is/Are __ Ving?	have/has V ₃ /Ved haven't/hasn't V ₃ /Ved Have/Has __ V ₃ /Ved?	have/has been Ving haven't/hasn't been Ving Have/Has __ been Ving?

Past	+	V ₂ /Ved	was/were Ving	had V ₃ /Ved	had been Ving
	-	didn't V ₁	wasn't/weren't Ving	hadn't V ₃ /Ved	hadn't been Ving
	?	Did __ V ₁	Was/Were __ Ving?	Had __ V ₃ /Ved?	Had __ been Ving?
Future	+	will V	will be Ving	will have V ₃ /Ved	will have been Ving
	-	won't V	won't be Ving	won't have V ₃ /Ved	won't have been Ving
	?	Will __ V?	Will __ be Ving?	Will __ have V ₃ /Ved?	Will __ have been Ving?

Особенности употребления английских времен

Времена группы Indefinite/Simple Tenses

Present Indefinite употребляется для выражения постоянного, повторяемого, обычного действия относительно настоящего времени, а также для обозначения общеизвестных истин и констатации фактов.

Характер такого действия часто подчеркивают наречия: *usually, often, sometimes, never, always, seldom*, которые стоят перед смысловым глаголом в предложении, и *every day (month, year, ...)*, стоящим в конце предложения.

Past Simple употребляется для выражения единичного или постоянного действия, повторяющегося действия, ряда последовательных действий в прошлом.

Здесь выделяют *правильные* и *неправильные* глаголы.

Правильные глаголы образуются путем присоединения к инфинитиву без частицы **to** окончания **- ed**, которая произносится как:

[t] – после глухих согласных, кроме **t**:

Ask –asked

Like – liked

[d] – после звонких согласных, кроме **d**, и после гласных:

Clean –cleaned

Live – lived

[id] - после **t, d, te, de**:

Want –wanted

Defend – defended

Hate – hated

Decide – decided

Правила правописания правильных глаголов:

1) если инфинитив заканчивается на букву **-e**, то в Past Indefinite перед окончанием **-ed** она не пишется:

To love любить -loved

2) если инфинитив заканчивается на букву **-y**, которой предшествует согласная, то перед окончанием **-ed** она изменяется на **-i**:

To study изучать

- studied

To cry кричать

- cried

3) если инфинитив заканчивается на одну согласную букву, которой предшествует краткий ударный гласный звук, то конечный согласный перед **-ed** удваивается:

To stop останавливаться - **stopped**

To permit позволять - **permitted**

4) конечная буква **r** удваивается, если последний слог ударный и не имеет дифтонга:

To prefer предпочитать - **preferred**

To occur случаться - **occurred**

5) конечная буква **l** удваивается, если ей предшествует краткий гласный звук (ударный или безударный):

To travel путешествовать - **travelled**

Неправильные глаголы образуются по-разному, в большинстве случаев чередованием гласных и согласных звуков корня (смотри таблицу неправильных глаголов).

To write – wrote

To spend – spent

To go – went

Наречия: *yesterday, last week (month, year, ...), in 1983 (1467, 2000, ...), two days (one hour, ...) ago.*

Future Indefinite выражает действие, которое должно состояться в будущем, а также для фактов, отдельных действий, обычных, регулярно повторяющихся, последовательных действий в будущем.

Часто сопровождаются такими наречиями: *tomorrow, next week (month, year,...), in 2009 (2058, 3000, ...), in a day (week, month, ...).*

Времена группы Continuous/Progressive Tenses

Present Continuous выражает незаконченное действие, совершающееся в момент речи, длительное действие, совершаемое в настоящий (определенный) период времени.

Наречия: *now, at the moment, at this moment, at present moment, а также слова muna: Look! Listen!*

Past Continuous употребляется для выражения действия, происходившего, длившегося в определенный момент в прошлом, для выражения действия, которое длилось на протяжении какого – то периода времени в прошлом, для действия, происходившего одновременно с другим однократным или длительным действием.

Данное время сопровождается словами: *at the moment, when, while, указание точного времени в прошлом (at 5 o'clock, at midnight, at two o'clock,...).*

Future Continuous показывает незаконченное действие, которое будет совершаться в определенный момент в будущем, а также действие, которое будет совершаться в указанный отрезок времени в будущем.

Слова – показатели: *when, while, during, (at that moment, at 5 o'clock,...) tomorrow, next..., in (ten years, five days, a week, ...).*

Времена группы Perfect Tenses

Present Perfect употребляется для выражения действия, которое состоялось до момента речи, и говорящий имеет в виду результат этого минувшего действия, его важность на момент речи; употребляется для выражения действия или

состояния, происходившего с какого – то момента в прошлом вплоть до момента речи.

При образовании Present Perfect, после вспомогательных глаголов **have** и **has** используется правильный глагол с окончанием – **ed**, либо **Participle II (V₃)**, формы которых можно найти в таблице неправильных глаголов.

Глаголы в Present Perfect употребляются с обстоятельствами: *ever, never, already, often, seldom, just, yet, recently, lately, today, this (month, day, week,...), since, for, before, for ages, for ten days, all my (his, her) life, for a long time, up to now, up to the present, so far, not yet.*

Past Perfect употребляется для выражения действия, состоявшегося ранее другого действия в прошлом, для выражения минувшего действия, которое уже закончилось к определенному моменту в прошлом, а также для действия, начавшегося до определенного момента в прошлом и длившегося вплоть до этого момента.

Может употребляться с сочетаниями: *by (two o'clock, by Saturday,...), by that time,...*

Future Perfect употребляется для выражения будущего действия, которое закончится к определенному моменту или к началу другого действия в будущем.

Используются следующие слова: *by ..., until ..., before ..., by the time.*

Времена группы Perfect Continuous Tenses

Present Perfect Continuous используется для выражения действия, которое началось в прошлом и длилось на протяжении определенного периода или все еще длится в этот момент, или только что закончилось.

Слова: *for, since, when, how long.*

Past Perfect Continuous выражает длительное действие, которое началось до какого – либо момента в прошлом, или длилось в этот момент, или закончилось непосредственно перед ним.

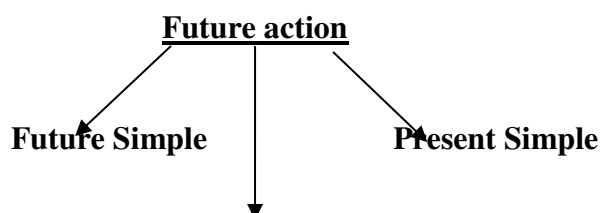
Future Perfect Continuous показывает действие, которое уже длилось в течение какого – то отрезка времени до определенного момента в будущем и либо продолжало длиться, либо завершилось.

1. Supply the correct tense: Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect and Past Indefinite.

1. I can't speak about this book, as I ... it. (not to read)
2. The sun ... the whole morning today. (to shine)
3. It is Friday today ... you ... him this week? – Yes, I ... him on Monday. (to see)
4. Every day I ... my watch at nine o'clock in the evening. (to wind up)
5. When ... you ... to Leningrad? I ... to Leningrad in 1985. (to come)
6. Ann, what ... you ... here? I ... for a friend of mine. (to do, to wait)
7. This student always ... to speak English with his comrades. (to try)
8. ... you ... the dictionary? – Yes, I ... it two days ago. (to)buy

Способы выражения будущего действия

Будущее действие может быть выражено при помощи трех времен английского языка.



Present Continuous

Future Simple используется для выражения решения или намерения говорящего, которое было принято в момент речи; когда говорящий предлагает или обещает сделать что-то; а также для предсказания какого-либо факта (прогноз погоды и т.д.).

There are no train tickets for Murmansk. So I'll fly.

A: We have no bread. B: I'll go to the shop.

It will rain tomorrow.

Present Continuous используется, когда говорится о каком-либо запланированном действии в будущем, также используется для предсказания действия, на которое указывают некоторые факты.

A: What are you doing tonight? B: I'm meeting my friends.

It looks as though it's raining tomorrow (It's very cloudy).

В таких предложениях также можно использовать структуру **to be going to...**

What are you going to do tonight?

It looks as though it's going to rain tomorrow (It's very cloudy).

Present Simple в предложениях используется для выражения действия, которое будет происходить в соответствии с расписанием, программой, календарем и т.д.

The film starts at 7.30 in the evening.

The exam takes place on 2 April.

Также будущее действие может выражаться при помощи следующих времен: **Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous.**

Страдательный залог глаголов (Passive Voice)

Passive Voice указывает на то, что действие направлено не от лица или предмета (как в Active Voice), а на лицо или предмет, которое в предложении является подлежащим.

Сравните: *My brother wrote this letter yesterday. (Active Voice)*

This letter was written yesterday. (Passive Voice)

Passive Voice образуется:

to be + Participle II смыслового глагола

Глагол to be является вспомогательным и изменяется по временам, числам и лицам.

Время	Форма Passive Voice
Present Simple	Am/is/are told Am/is/are looked
Past Simple	Was/were told Was/were looked
Future Simple	Will be told Will be looked
Present Continuous	Am/is/are being told Am/is/are being looked
Past Continuous	Was/were being told Was/were being looked
Future Continuous	не употребляется
Present Perfect	Have/has been told

	Have/has been looked
Past Perfect	Had been told Had been looked
Future Perfect	Will have been told Will have been looked
Present Perfect Continuous	<i>не употребляется</i>
Past Perfect Continuous	<i>не употребляется</i>
Future Perfect Continuous	<i>не употребляется</i>

Страдательный залог употребляется тогда, когда в центре внимания собеседников лицо или предмет, на который направлено действие (объект действия). Субъект действия при этом в большинстве случаев не указывается.

В случае надобности субъект действия может быть выражен при помощи дополнения с предлогами **by** и **with**.

The plan was discussed.

They were invited by my friend.

Если в предложении в действительном залоге стоит глагол с последующим предлогом, то в Passive Voice этот предлог остается на своем месте.

They sent for the doctor. - The doctor was sent for.

They bring up their children well. - The children are brought up well.

Глагол в Passive Voice на русский язык переводится:

1. Глаголом быть + краткая форма причастия страдательного залога.

The letter was sent yesterday. - Письмо было послано вчера.

2. Глаголом с частицей – ся (сь):

This problem was discussed last week. - Эта проблема обсуждалась на прошлой неделе.

3. Неопределенно – личным оборотом, т.е. глаголом в действительном залоге 3 лица множественного числа, типа «говорят, сказали»:

English is spoken in many countries. - На английском говорят во многих странах.

4. Глаголом в действительном залоге (при наличии исполнителя действия):

The film was evaluated by the experts. - Фильм оценивали специалисты. (Фильм был оценён специалистами.)

1. Make the following sentences Passive.

1. What kind of explanation did they give you?
2. The teacher was reading a fairy tale to the children.
3. Everyone was listening to the speaker very attentively.
4. People are talking a lot about this young actress.
5. Will the teacher dictate the text to you?
6. His father taught him mathematics.
7. She can't dance when you are looking at her.
8. What song did they sing you?
9. He never mentioned the incident to his friend.
10. They asked me a lot of interesting questions.

Модальные глаголы (modal verbs)

Модальные глаголы показывают отношение говорящего к действию. Модальные глаголы не выражают действия или состояния, а лишь **возможность**,

необходимость, желательность, вероятность, сомнение, разрешение, запрет, способность выполнить действие, выраженное инфинитивом. Они не могут употребляться самостоятельно, а только в сочетании с инфинитивом смыслового глагола.

После модальных глаголов инфинитив употребляется без частицы to.

Исключением являются глаголы to have, to be в модальном значении и глагол ought, to be able, to be allowed, после которых инфинитив употребляется с частицей to, а также глаголы need и dare, после которых инфинитив может употребляться как с частицей to, так и без нее.

В третьем лице единственного числа настоящего времени модальные глаголы не имеют окончания – s (es). Исключением является модальный глагол to have to (3 л. ед.ч. – has to) . Особую форму склонения имеют модальные глаголы, часть которых является to be: to be , to be able, to be allowed.

Вопросительная и отрицательная форма настоящего и прошедшего времени модальных глаголов образуются без вспомогательного глагола to do.

В вопросительной форме модальные глаголы ставятся перед подлежащим. В отрицательной форме после модальных глаголов употребляется отрицательная частица not. Исключение:

have to V → don't have to V; has to V → doesn't have to V;
had to V → didn't have to V.

В формах модальных глаголов to be , to be able, to be allowed not ставиться после первого слова в составном сказуемом.

Модальные глаголы не имеют форм инфинитива, причастия и герундия, и поэтому они не имеют сложных временных форм, а также некоторые модальные глаголы не могут употребляться во всех простых временах и вместо них часто используются их эквиваленты.

Модальный глагол	Present Simple	Past Simple	Future Simple	Значение
Must	Must V	Had to V	Must V Will have to V	Обязанность, необходимость, приказ
To have to	Have to V Has to V	Had to V	Will have to V	Обязанность в силу обстоятельств
To be obliged to	Am, is, are obliged to V	Was, were obliged to V	Will be obliged to V	Долженствование как моральная обязанность
To be to	Am, is, are to V	Was, were to V		Обязанность по плану, договоренности, инструкции
Ought to	Ought to V			Долженствование по логике событий
Can	Can V	Could V Was, were able to V	Will be able to V	Физическая и умственная способность
To be able to	Am, is, are able	Was, were able	Will be able to	Физическая и

	to V	to V	V	умственная способность
May	May V	Might V Was, were allowed to V	Will be allowed to V	Предположение, возможность совершения действия, разрешение
To be allowed to	Am, is, are allowed to V	Was, were allowed to V	Will be allowed to V	Предположение, возможность совершения действия, разрешение
Should	Should V			Совет, рекомендация

1. Translate the sentences.

1. Это очень интересная статья. Вам следует прочитать ее.
2. Я должно быть встречал этого человека.
3. Нужно ли повторить это снова?
4. Вам следовало спросить разрешения, прежде чем взять книгу.
5. Вы могли бы сказать мне об этом раньше.
6. Не может быть, чтобы он отказался помочь вам.
7. Вам не следовало упоминать об этом в его присутствии.
8. Вам не нужно беспокоиться об этом.
9. Вы можете встретить это слово в любом словаре.
10. Ей следует нас подождать.
11. Он должен выполнить это задание.
12. Вы умеете плавать?
13. Завтра я должен встать рано.

Сложное дополнение (Complex Object)

Сложное дополнение представляет собой сочетание **существительного** (в общем падеже) или **местоимения** (в объектном падеже) с **инфинитивом**.

Стоит на обычном (третьем)месте дополнения в предложении, после сказуемого. Употребляется со следующими группами глаголов:

Глаголы – сказуемые, после которых употребляется сложное дополнение	Примеры	Перевод
<i>1 группа</i> Глаголы, выражающие желание (нежелание) To want, to wish, to like, To dislike, to hate <i>2 группа</i> Глаголы, выражающие чувственные восприятия и	I want you to come tomorrow. I like people to tell the truth. We saw the judge leave the court (инфинитив без	Я хочу, чтобы вы пришли завтра. Мне нравится, когда люди говорят правду. Мы видели, как судья вышел из суда.

ощущения To see, to watch, to feel, To notice, to hear. <i>3 группа</i> Глаголы, выражающие умственную деятельность To expect, to think, to believe, to find, to know, to understand <i>4 группа</i> Глаголы, выражающие побуждение, допущение To make (заставлять), to get, to ask, to order, to let, to allow	частицы to) They expect us to come . He made me do it again. They ordered us to come.	 Они ожидают, что мы приедем. Он заставил меня сделать это еще раз. Они приказали нам прийти.

Предложения со сложным дополнением переводятся на русский язык сложноподчиненными предложениями с придаточными, вводными союзами что, чтобы, когда, как в которых существительное в общем падеже или местоимение в объектном падеже (первая часть) является подлежащим, а инфинитив (вторая часть) – сказуемым в личной форме глагола.

Сложное подлежащее (Complex Subject)

Сложное подлежащее представляет собой сочетание **существительного** (в общем падеже) или **местоимения** (в именительном падеже) **с инфинитивом**.

Формула предложения со сложным подлежащим: существительное или местоимение в именительном падеже + глагол-сказуемое, как правило, в страдательном залоге) + инфинитив; далее остальные члены предложения.

Глаголами-сказуемыми в таких предложениях бывают следующие группы глаголов:

I. В страдательном залоге:

1. Глаголы, выражающие **умственную деятельность**: to know - знать; to believe - считать, полагать; to consider - считать; to expect - ожидать; to suppose - предполагать; to understand - понимать и др.

2. Глаголы, выражающие **чувственное восприятие**: to see - видеть; to hear - слышать и др.

3. Глаголы, выражающие **сообщение**: to announce - объявлять; to report - сообщать; to say - сказать; to tell - говорить, сказать; to state - сообщать и др.

*The delegation is known **to arrive** soon. Известно, что делегация скоро прибудет.*

*The delegation was announced **to have arrived**. Объявили, что делегация прибыла.*

*The delegation was expected **to be met** at the station.*

Ожидали, что делегацию встретят на вокзале.

*The delegation was reported **to have been met**. Сообщили, что делегацию уже встретили.*

II. В действительном залоге:

to seem - казаться, to happen - случаться; to prove - оказываться, доказывать; to appear - оказываться.

*She seems **to work** much. Кажется, (что) она много работает.*

*She appears **to study** at the Law Institute. Она, оказывается, учится в юридическом институте.*

III. Фразы, состоящие из глагола to be и прилагательных likely - вероятно, unlikely - маловероятно, sure - определенно, certain - несомненно.

*The lecture is likely **to be** in Hall 7. Вероятно, лекция будет в седьмой аудитории.*

*The delegation is unlikely **to arrive** soon. Маловероятно, что делегация скоро прибудет.*

*He is sure **to come**. Он обязательно придет.*

Перевод таких предложений следует начинать со сказуемого; глагол этот берется в русском языке в неопределенно-личной форме (говорят, сообщают, видели); затем берутся **союзы** что, чтобы, как; затем переводится первый элемент сложного подлежащего, т.е. существительное или местоимение, стоящие перед сказуемым; затем переводится **инфинитив** глаголом в форме времени, при этом необходимо учитывать смысл формы инфинитива.

The bag was reported to have been stolen. Сообщили, что сумка была украдена. (Perfect Passive Infinitive указывает, что действие to be stolen совершилось раньше действия to report).

Герундий (Gerund)

Герундий — это неличная форма глагола, которая имеет признаки глагола и существительного. Герундий образуется:

Inf. (без to) + ing

В предложении герундий может быть:

Функция	Пример	Примечание
1. Подлежащее	Reading English books helps to master English. Чтение английских книг помогает овладевать английским языком.	За герундием с относящимися к нему словами идет сказуемое (глагол в Present Indefinite).
2. Часть сказуемого а) составного глагольного б) составного именного	The student stopped talking at last. Студент, наконец, перестал разговаривать. Our task is studying well. Наша задача состоит в том, чтобы хорошо учиться.	Герундий идет за глаголами to begin, to go on, to finish, to stop, to continue. Герундий стоит за to be, который переводится быть (есть), значить, состоять в том, чтобы.
3. Дополнение а) прямое б) косвенное	He avoids meeting his friends. Он избегает встречаться с друзьями. He is interested in reading books. Он интересуется чтением.	После глаголов to remember, to avoid, to mention, to suggest. В функции косвенного

		дополнения герундий употребляется после: to be disappointed at — быть разочарованным в to be surprised at — удивляться ч.-л. to prevent from — препятствовать to consist in — заключаться в to persist in — настаивать на ч.-л. to result in — приводить к ч.-л. to spend in — тратить (время) на ч.-л. to succeed in — удаваться to be engaged in — заниматься ч.-л. to be interested in — интересоваться to accuse of — обвинять в ч.-л. to approve of — одобрять ч.-л. to hear of — слышать ч.-л. to inform of — сообщать о ч.-л. to suspect of — подозревать в ч. -л. to think of — думать о to be afraid of — бояться ч.-л. to be (in)capable of — быть (не)способным to be fond of — любить ч.-л. to be proud of — гордиться ч.-л. to count on (upon) — рассчитывать to depend on (upon) — зависеть от ч.-л. to insist on — настаивать на to object to — возражать против ч.-л.
4. обстоятельство		

а) времени	On coining home I had a rest. Придя домой, я отдохнул.	Перед герундием употребляются предлоги on, in, after, before.
б) образа действия	You can master English by reading English books. Вы можете овладеть английским языком, читая английские книги.	Герундий употребляется с предлогами by, without, besides, instead of.
5. Определение	I like the idea of going there. Мне нравится мысль пойти гуда.	Герундий имеет предлоги of, for, in, at. В функции определения герундий употребляется после существительных: astonishment (at) — удивление disappointment (at) — разочарование surprise (at) — удивление plan (for) — план preparation (for) — приготовление reason (for) — причина, основание experience (in) — опыт interest (in) — интерес skill (in) — мастерство art (of) — искусство chance (of) — удобный случай opportunity (of) — возможность fear (of) — страх habit (of) — привычка hope (of) — надежда idea (of) — мысль, идея importance (of) — важность intention (of) — намерение means (of) — средство method (of) — метод necessity (of) — необходимость pleasure (of) — удовольствие possibility (of) — возможность right (of) — право objection (to) — возражение

Герундий с относящимися к нему словами является одним членом предложения.

На русский язык герундий переводится существительным, неопределенной формой глагола, деепричастием или придаточным предложением.

Герундий имеет четыре формы, которые образуются от соответствующих форм инфинитива:

	Indefinite (Non-Perfect)	Perfect
Active	to abolish abolishing	to have abolished having abolished
Passive	to be abolished being abolished	to have been abolished having been abolished

Таким образом, герундий имеет те же сложные формы, что и Participle I. Эти формы сохраняют тот же смысл. Переводятся они в зависимости от функции в предложении. Иногда даже сложная форма герундия может переводиться одним словом.

After having been discussed by the Parliament the law was adopted.
После обсуждения парламентом закон был принят.

Сослагательное наклонение (The subjunctive mood)

Сослагательное наклонение показывает, что действие, выраженное глаголом, является не реальным фактом, осуществление которого возможно, сомнительно, требует определенных условий для осуществления, или было возможным в прошлом.

В русском языке для выражения сослагательного наклонения чаще всего употребляется глагол в прошедшем времени в сочетании с частицей “бы”.

If I were you, I should stay in bed. – Если бы я был на твоем месте, я бы оставался в постели.

If they had been there yesterday, they would have seen his real nature. – Если бы они были там вчера, они бы увидели его истинную натуру (истинное лицо).

Если высказывание относится к настоящему или будущему времени, то сослагательное наклонение в главном предложении образуется с помощью глагола **should/would** в сочетании с инфинитивом смыслового глагола без частицы **to** (**would find, would go**); а в придаточном предложении используется форма Past Indefinite (**lived, liked**).

He would find a better job, if he lived in Moscow. – Если бы он жил в Москве, он нашел бы работу получше.

We should go to the theatre, if this actress played the main part. – Мы бы пошли в театр, если бы эта актриса играла главную роль.

Придаточное предложение довольно часто предшествует главному предложению:

If I like this film-director, I should (would) certainly go to see his film. – Если бы мне нравился этот режиссер, я бы пошел посмотреть его фильм.

Примечание: в современном английском языке глагол **would** часто используется для всех лиц и чисел (в том числе и для первого лица).

If you had asked, we would have explained it to you. – Если бы ты спросил, мы бы тебе объяснили.

Глагол **to be** в придаточных предложениях условия, как правило, имеет форму **were** для всех лиц и чисел.

*If he were a doctor, he **would** save his wife.* – Если бы он был врачом, он бы постарался спасти свою жену.

Примечание: если употреблено выражение **if I were you**, то в главном предложении употребляется глагол **should**.

Если высказывание относится к прошедшему времени, то сослагательное наклонение в главном предложении образуется с помощью глагола **should / would** в сочетании с перфектным инфинитивом без частицы **to (would have seen, would have helped)**, а в придаточном используется форма Past Perfect (**had come, had been**).

They would have seen the famous actor without make-up, if they had come in time. – Если бы они пришли вовремя, то увидели бы знаменитого актера без грима.

If I had been there, I would have helped her. – Если бы я был там, я бы ей помог.

Существуют также предложения смешанного типа, когда, например, условие относится к прошедшему времени, а следствие к настоящему или будущему (или наоборот):

If I had learned about it two hours ago, I would do something. - Если бы я узнал об этом два часа назад, я бы сделал что-нибудь.

Следует отметить, что в русском языке форма сослагательного наклонения не указывает, к какому времени относится предполагаемое и/или несостоявшееся действие. Временные соотношенности могут быть выражены с помощью наречий, местоимений или других обстоятельств времени (два часа назад, летом, вчера, завтра, давно, во время отпуска и т.п.)

И главное, в придаточное предложение могут употребляться самостоятельно, сохраняя соответствующие формы:

If only I were a rich man! – Если бы я только был богатым!

Сослагательное наклонение в английском языке нередко используется после глагола **to wish**. В этих предложениях выражается пожелание, чтобы изменился ход реальных событий:

I wish he were with us. - Я бы хотел, чтобы он был с нами.

I wish I had entered another college. – Лучше бы я поступил в другой колледж.

После глагола **to wish** возможно также употребление глагола **would** в сочетании с инфинитивом без частицы **to**. В этих случаях, как правило, выражается положение на будущее, дополнительные эмоциональные оттенки – раздражение, злоба, жалоба и др. – в зависимости от интонации:

I wish you would stop your jokes. – Прекратили бы вы свои шутки.

I wish this noise would stop. – Когда же прекратится этот шум!

Формами сослагательного наклонения модальных глаголов **can, may** являются формы **could, might**.

Сослагательное наклонение часто употребляется в придаточных обстоятельственных предложениях, вводимых союзами **if, as if, as though**:

They speak French as well as if they were French. - Они говорят по-французски так хорошо, как будто бы они сами французы.

Причастие I (Participle I)

Причастие I (Participle I) образуется с помощью суффикса -ing, прибавляемого к инфинитиву без частицы to. Причастие I имеет **четыре** формы, которые образуются от соответствующих форм инфинитива.

	Indefinite (Non-Perfect)	Perfect
Active	to try trying	to have tried having tried
Passive	to be tried being tried	to have been tried having been tried

В предложении Participle I может быть:

1. Определением:

the rising sun – восходящее солнце

Причастие I на русский язык переводится причастием настоящего времени действительного залога с суффиксами – ущ, - ющ, - ащ, - ящ или придаточным определительным предложением. Participle I в функции определения может иметь относящиеся к нему слова, образуя таким образом причастный определительный оборот.

The woman standing at the window is my mother. - Женщина, стоящая у окна – моя мать.

2. Обстоятельством: Participle I в функции обстоятельства переводится на русский язык деепричастием настоящего времени несовершенного вида с суффиксом – я(сь): говоря, развиваясь. Союзы when и while на русский язык не переводятся.

While travelling in Africa, we saw a lot of interesting things. – Путешествуя по Африке, мы повидали много интересного.

3. Часть глагольного сказуемого: Participle I употребляется при образовании глаголов групп времен Continuous и Perfect Continuous.

He was reading when his mother came home.

They have been driving all the day.

Причастие II (Participle II)

При образовании форм Participle II глаголы делятся на правильные и неправильные.

Правильные глаголы образуют Participle II от инфинитива без частицы to, к которому добавляется суффикс –ed.

ask – asked

play – played

Формы Participle II у неправильных глаголов нужно заучивать по таблице неправильных глаголов. Это III форма глагола. Единого правила образования Participle II от неправильных глаголов нет:

to hear – heard

to write – written

В предложении Participle II может выполнять следующие функции:

1. Определение: Participle II с относящимися к нему словами образует причастный определительный оборот. Participle II в функции определения переводится причастием прошедшего времени страдательного залога (суффиксы – нн, - т, - м) или придаточным определительным предложением с союзом *который*.

The text translated by us at home was difficult. – Текст, переведенный нами дома, был трудным.

или: Текст, который мы перевели дома, был трудным

2. Обстоятельство времени: В этой функции перед Participle II употребляются союзы when, if. Participle II переводится всегда придаточным обстоятельственным предложением.

If invited, I will take you to the party with me. – Если меня пригласят, я возьму тебя на вечеринку с собой.

3. Часть глагольного сказуемого: Participle II употребляется при образовании Passive Voice и глаголов групп времен Perfect.

I have already bought this book.

This house was built yesterday.

Условные предложения (Conditionals)

В сложноподчиненных предложениях с придаточными условными выделяются **три типа** условных предложений: реальное условие (1 тип), маловероятное условие (2 тип), нереальное условие (3 тип).

1 тип. Если говорящий считает выдвигаемое условие выполнимым (реальным), он употребляет и в главном, и в придаточном предложениях формы изъявительного наклонения (времена), т.е. в этом случае сослагательное не употребляется.

If the offender is under 14 he is not sentenced to imprisonment.

Если правонарушитель моложе 14 лет, его не приговаривают к тюремному заключению.

(И в главном и в придаточном предложениях употреблено время Present Indefinite. Частица бы при переводе не употреблена.)

Примечание. В английском языке, если в главном предложении употреблено будущее время, то в придаточном употребляется настоящее, а переводится оно будущим.

If you ask her she will help you.

Если вы ее попросите, она вам поможет.

К условным предложениям 1 типа также относятся предложения в которых сказуемое придаточного предложения выражено вспомогательным глаголом.. (для всех лиц) + инфинитив (без to). Употребление в придаточном предложении сочетания should + Inf. придает условию оттенок меньшей вероятности, но не влияет на перевод предложения, т. е. should + Inf. переводится будущим временем изъявительного наклонения.

If you he should come, I'll ask him to wait.

Если он придет, я попрошу его подождать.

Should come - вспомогательный глагол + Inf.

Shall ask – Fut. Ind.

II тип. Условное предложение 2 типа выражают маловероятные действия, относящиеся к будущему или настоящему времени.

If the weather were fine tomorrow, we should go to the country.

Если бы завтра погода была хорошей, мы бы поехали за город.

Were - сослагательное 2, совпадает с Past Indefinite.

Should go - сослагательное I (вспомогательный глагол + Inf. Ind)

В условных предложениях 2 типа в придаточных употребляется сослагательное 2, совпадающее с Past Ind., а в главном – сослагательное 1 (сочетание should или would + Inf. Ind).

Условное предложение 2 типа переводится на русский язык условными предложениями с глаголами в сослагательном наклонении (т.е. глагол в прошедшем времени с частицей бы).

III тип. Условные предложения 3 типа выражают нереальные действия, относящиеся к прошедшему времени.

The criminal would not have escaped, if his wife had not helped him.

Преступник не убежал бы, если бы его жена не помогла ему.

Would not have escaped - *сослагательное 1 (всп. Гл. + Inf. Perf)*

Had not helped – *сослагательное 2, совпадает с Past Perfect.*

В условных предложениях 3 типа в придаточном предложении употребляется сослагательное 2, совпадающее по форме с Past Perfect, а в главном сослагательное 1 типа (сочетание should или would + Inf. Perfect).

Условные предложения 3 типа на русский язык переводятся условными предложениями с глаголами в сослагательном наклонении (т.е. глагол в прошедшем времени с частицей бы).

Таким образом, условные предложения 1 типа выражают реальные действия, а 2 и 3 типы – нереальные действия, и поэтому в них употребляется наклонение: в главном – сослагательное 1, в придаточном – сослагательное 2.

Тип условия	Главное предложение: Сослагательное 1	Придаточное: Сослагательное 2
2 тип (маловероятное)	Глаголы Should , would + неперфектный инфинитив	Формы, совпадающие с Past Indefinite
3 тип (нереальное)	Should + перфектный инфинитив would	Совпадение с Past Perfect

В русском языке не дается различия между 2 и 3 типом условия, поэтому оба эти типа на русский язык переводятся одинаково. Не забывайте при переводе употреблять частицу бы.

Смешанный тип. Иногда действие придаточного предложения относится к прошедшему времени, а действие главного предложения – к настоящему или будущему или наоборот. Тогда мы имеем смешанный тип условного предложения.

*If you **had worked** hard last year, you **would know** English well now.*

Had worked – *сослагательное 2, совпадает с Past Perfect.*

Would know - *сослагательное 1 (вспомогательный глагол + Ind. Inf.). Если бы вы усердно работали в прошлом году, вы бы сейчас знали английский хорошо.*

1. Translate the sentences into English.

1. Если бы вчера была хорошая погода, мы бы пошли на прогулку.
2. Если бы он не был так занят вчера вечером, он бы обсудил с вами план сочинения.
3. Если бы я увидела ее завтра, я бы спросила ее об этом.
4. Если бы он пришел, я был бы рад.

5. Я предлагаю, чтобы они обсудили эту книгу.
6. Никто не настаивает, чтобы вы участвовали в этих соревнованиях.
7. Мне захотелось бы знать этот язык.
8. Необходимо, чтобы он сдал экзамен.
9. Важно, чтобы студенты участвовали в научной работе.
10. Жаль, что ее нет сейчас дома.
11. Как бы мне хотелось, чтобы вы успешно защитили диссертацию.
12. Олег говорит по-английски так, как будто он долго жил в Британии.

Типы вопросов (Types of questions)

Существует несколько типов вопросительных предложений:

1. **Общий вопрос** (задается ко всему предложению для подтверждения информации, ответом на него служат слова «Да/ Нет/ Не знаю»).
2. **Специальный вопрос** (задается к отдельному члену предложения для получения дополнительной информации). Здесь можно выделить несколько видов специальных вопросов:
 - Вопрос к подлежащему;
 - Вопрос к сказуемому;
 - Вопрос к второстепенным членам предложения.
3. **Альтернативный вопрос** (задается ко всему предложению с предложением альтернативы и ли выбора слова к определенному члену предложения).
4. **Разделительный вопрос** или «вопрос с хвостиком» (задается для подтверждения имеющейся информации).

Построение вопросительных предложений зависит от того, какой глагол выполняет роль сказуемого. Это может быть:

- Глагол to be;
- Смысловый глагол;
- Модальный глагол.

Общие вопросы.

1. Глагол to be.

Am, Is, Are, Was, Were	Подлежащее	Второстепенные члены предложения	?

Are you a student? – Yes, I am./ No, I am not.

Is he a doctor? – Yes, he is./ No, he isn't.

2. Смысловый глагол.

Do, Does, Did, Will Have, Has, Had, Am, Is, Are, Was, ...	Подлежащее	V V3/Ved V3/Ved/Ving	Второстепенные члены предложения	?

Do you like coffee? – Yes, I do./ No, I don't.

Have you ever been to the USA? – Yes, I have./ No, I haven't.

Is this book written in 1892? – Yes, it is./ No, it isn't.

3. Модальный глагол.

Модальный глагол (Can, May, Must, Should, ...)	Подлежащее	V	Второстепенные члены предложения	?

Исключением является модальный глагол **to have to + V**, который ведет себя как смысловой глагол.

Do you have to do your report every day? – Yes, I do./ No, I don't.

Специальные вопросы.

I. Вопросы к подлежащему.

Данные вопросы задаются при помощи вопросительных слов **WHO?** (кто?) и **WHAT?** (что?). Эти вопросительные слова заменяют подлежащее, а далее идет прямой порядок слов (глагол – сказуемое, остальные члены предложения). Исключением являются предложения со смысловым глаголом в **Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous**, когда при образовании вопроса к подлежащему глагол ставится в 3 лице единственном числе, не зависимо от того, в каком числе стоит подлежащее.

My parents will be here soon. → Who will be here soon?

My table was dirty. → What was dirty?

We live in a big city. → Who lives in a big city?

They have never been to America. → Who has never been to America?

II. Вопросы к сказуемому.

Задаются к глаголу – сказуемому и относящимся к нему словам, которые заменяются на глагол **to do**, в одной из видовременных форм, в зависимости от того в какой форме стоит сказуемое. Вопросы такого типа выглядят следующим образом:

What	do, does, did, will, модальный глагол, have, has, had, am, is, are, was, were	Подлежащее	do do done doing/ done	Второстепенные члены предложения	?

Mary is reading now. → What is Mary doing now?

Pete gets up at 7 o'clock every morning. → What does Pete do at 7 o'clock every morning?

He has read this book twice. → What has he done twice?

III. Вопросы к второстепенным членам предложения.

Вопросительные слова:

What? – какой, что

Where? – где

Who? – кому

When? – когда

Why? – почему

1. Глагол **to be**.

How? – как

How many/How much? – сколько

Whom? – кому

Whose? – чей

Вопросительное слово	Am, Is, Are, Was, Were	Подлежащее	Второстепенные члены предложения, кроме тех, к которым задается вопрос	?

We are doctors in a hospital. → Where are you doctors?

He was there 2 hours ago. → When was he there?

2. Смысловый глагол.

Вопросительное слово	Do, Does, Did, Will Have, Has, Had, Am, Is, Are, Was, Were	Подлежащее	V V ₃ /V _{ed} V ₃ /V _{ed} /V _{ing}	Второстепенные члены предложения, кроме тех, к которым задается вопрос	?

I like coffee. → What do you like?

Helen watches TV every day. → How often does Helen watch TV?

3. Модальный глагол.

Вопросительное слово	Модальный глагол (Can, May, Must, Should,...)	Подлежащее	V	Второстепенные члены предложения, кроме тех, к которым задается вопрос	?

Альтернативные вопросы

Альтернативный вопрос предполагает выбор из двух возможностей:

Do you like coffee or tea? – Вы любите кофе или чай?

Альтернативный вопрос начинается как общий вопрос, затем следует разделительный союз **or** к любому из членов предложения и вторая часть вопроса.

Разделительные вопросы

Разделительный вопрос состоит из двух частей. Первая часть – это повествовательное предложение (утвердительное или отрицательное), вторая, отделенная запятой от первой – краткий вопрос (tail – “хвостик”):

Повествовательное предложение (+),	Форма глагола to be Вспомогательный глагол not местоимение-подлежащее ? Модальный глагол
Повествовательное предложение (-),	Форма глагола to be Вспомогательный глагол местоимение-подлежащее ? Модальный глагол

You are a pupil, aren't you? – Вы ученик, не правда ли?

You aren't a pupil, are you? – Вы не ученик, не так ли?

Если в повествовательной части разделительного вопроса содержится *утверждение*, то во второй – *отрицание*. Если в повествовательной части – *отрицание*, то во второй части, как правило, - утверждение:

You are a student, aren't you?

You don't go to school every day, do you?

Порядок слов в утвердительных предложениях

Для повествовательных предложений в современном английском языке характерен прямой порядок слов, при котором подлежащее предшествует сказуемому:

His house is not far from mine.

В некоторых случаях, однако, возможен обратный порядок слов, т.е. постановка сказуемого перед подлежащим. Такой порядок слов встречается, в

частности, в предложениях, в которых на первом месте стоит обстоятельство места, а сказуемое выражено глаголом to be:

On the left is the kitchen.

Прямое дополнение, как правило, следует непосредственно за сказуемым, однако при наличии косвенного дополнения прямое обычно следует за ним. Косвенное дополнение употребляется после таких глаголов, как to give, to show, to send и др., и обозначает лицо, являющееся адресатом действия:

*Tell **me** the way to the station, please.*

*Give **me** another book by this author, please.*

Если прямое дополнение следует непосредственно за глаголом, то косвенное дополнение превращается в предложное (с предлогом **to** или **for**):

*Show the books **to** my sister.*

*Send them (the books) **to** your father.*

Примечание: 1) Если прямое дополнение выражено местоимением, то оно обычно следует непосредственно за глаголом:

By them (the new toys) for your children.

2) Если в качестве прямого дополнения выступает местоимение it, то косвенное дополнение, выраженное местоимением, может употребляться после прямого без предлога:

Give me! Или Give it to me!

Предлоги (Prepositions)

Предлог **on** передает нахождение предмета на какой-то поверхности и соответствует русскому предлогу *на*:

*The book is **on** the table. Книга: (лежит) на столе.*

Предлог **in** передает нахождение предмета внутри другого предмета или в пределах какого-то ограниченного пространства и соответствует русскому предлогу *в*:

*The table is **in** the room. - Стол в комнате.*

*My pen is **in** my bag. - Моя ручка в моем портфеле.*

*They live **in** Moscow. - Они живут в Москве.*

Предлог **under** передает нахождение предмета под другим предметом и соответствует русскому *под*:

*The ball is **under** the table. - Мяч **под** столом.*

*Your pen is **under** the book. - Ваша ручка **под** книгой.*

Предлог **at** имеет два значения:

1) нахождение предмета вблизи другого предмета; переводится на русский язык предлогами *у, возле, около, за*:

*The table is **at** the blackboard. They sit **at** the table. -*

Стол стоит у доски. Они сидят за столом.

2) присутствие при каком-то процессе или в месте, связанном с каким-то процессом:

*Father is **at** work. We are **at** the lesson. He works **at** a factory. -*

Отец на работе. Мы на уроке (процесс учебы). Он работает на заводе (процесс производства).

Into выражает продвижение предмета в ограниченное пространство или внутрь другого предмета; соответствует русскому *в*:

*We go **into** the classroom. - Мы идем в класс.*

*I put my books **into** my bag. - Я кладу книги в портфель.*

From выражает удаление предмета от другого предмета или с какой-то поверхности; переводится русскими предлогами *с, со, от, из, у*:

*Take the books **from** the table. I have a note **from** my brother. I come home **from** the institute at five. He comes from **work** at four.*

*Take the notebooks **from** Boris. -*

Возьмите книги со стола. У меня есть записка от брата. Я прихожу домой из института в пять.

Он приходит с работы в четыре. Возьмите тетради у Бориса.

Out of выражает движение предмета из пределов какого-то ограниченного пространства, выход из чего-то; переводится русским предлогом *из*:

*We go **out of** the classroom. - Мы выходим из класса.*

*I take my books **out of** my bag. - Я вынимаю книги из портфеля.*

Существуют в английском языке и следующие предлоги:

in front of (впереди, перед)	between (между двумя предметами)
behind (позади, за, сзади)	over (над)
among (среди, между несколькими предметами)	near (возле, около, вблизи)
	far from (далеко от)

ПЛАН РЕФЕРИРОВАНИЯ ТЕКСТОВ

1. Заголовок текста (*the head-line*).

- The text is head-lined ... — Текст озаглавлен...
- The head-line of the text under discussion is ... — Заголовок обсуждаемого текста...

2. Автор текста (*The author of the text*).

- The author of the text is ... — Автором текста является...
- The text is written by ... — Текст написан (тем-то)...

3. Главная идея текста (*The main idea of the text*).

- The main idea of the text is ... — Главной идеей текста является...
- The text is about... — Текст рассказывает о...
- The text deals with ... — В тексте рассматривается вопрос о...
- The text touches upon ... — Текст затрагивает вопрос о ...
- The purpose of the text is to give the reader some information on ... — Цель текста - дать читателю некоторую информацию о...

4. Содержание текста (*The contents of the text*).

- The author starts telling the readers about ... — Автор начинает свой рассказ...
- The author writes (states, thinks) that ... — Автор пишет (утверждает, думает), что...
- According to the text ... — В соответствии с текстом...
- Further the author says that ... — В дальнейшем автор пишет, что...
- In conclusion ... — В заключение...
- The author comes to the conclusion that ... — Автор, делает вывод, что...

5. Ваше мнение относительно прочитанного (*Your opinion of the text*).

- I found the article (the text) interesting (important, dull, too hard to understand) because ...— По-моему, текст интересен (важен, скучен, слишком сложен для понимания) потому что...

1. Реферирование - краткое изложение текста с элементами анализа по определенному плану.
2. Пункты реферирования, которые нужно затронуть находятся в плане.
3. Вы берете начало фразы из плана и дописываете его по тексту.
4. **Заголовок текста** (выбираем одно предложение из 2-х).
5. **Автор текста** (выбираем одно предложение из 2-х).
6. **Главная идея текста** (выбираем одно предложение).
7. **Содержание текста** (рассматриваем, о чем рассказывается в начале, в середине и в конце текста, какие выводы делаются. Добавляем предложения из текста для подтверждения).
8. **Ваше мнение относительно прочитанного** (пишем, какое впечатление у вас о тексте, объясняем, почему. 1-2 предложения)

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Попова Оксана Валерьевна
Некрасова Татьяна Николаевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины «Иностранный язык»
для студентов-бакалавров

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2023. Формат 60×84^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,57. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»**

**А. А. Руднева
О.Н. Попкова**

**ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ
Методические рекомендации по изучению дисциплины**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК
ББК

Рецензент –

Доктор философских наук, профессор кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Кузнецова М. А.*

Руднева, Аксана Артуровна, Попкова, Олеся Николаевна

Основы российской государственности: методические рекомендации по изучению дисциплины / А.А. Руднева, О. Н. Попкова, - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024 – 20 с.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы российской государственности» содержат перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, раскрывают место дисциплины в структуре образовательной программы и ее содержание, включают описание оценочных средств, указания для обучающихся по освоению дисциплины, список рекомендуемой для изучения дисциплины литературы.

Предназначены для обучающихся всех направлений подготовки ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ

УДК
ББК

Рекомендовано методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 5 сентября 2024г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024

© Руднева А.А., 2024

© Попкова О.Н., 2024

© Мелихов

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими

		людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

Содержание учебной дисциплины

4.2 Содержание лекций и семинаров

Раздел 1. Что такое Россия

Основным содержанием первого раздела дисциплины является комплексное и системное представление России как страны и государства, призванное, во многом, познакомить студентов с собственным отечеством как через различные познавательные нарративы, так и через яркие образы, призванные заинтересовать аудиторию и отразить воспитательный и просветительский аспекты преподаваемой дисциплины.

Семинар 1. Россия: географические факторы и природные богатства

1. Герб России, Флаг России: история происхождения.
2. Территория и географическое положение России.
3. Особенности климата современной России.
4. Природные ресурсы России.
5. Изменение географического положения России после распада СССР.
6. Транспортная система России, как фактор экономического роста.

Семинар 2. Многообразие российских регионов

1. Причины разнообразия регионов России.
2. Федеральные округа в Российской Федерации.
3. Проблемные регионы Российской Федерации (депрессивные, слаборазвитые, приграничные, Крайнего Севера).
4. Туристско-рекреационные и особые экономические зоны России.
5. Территориальные особенности состава населения России.
6. Народы России. Россия – многонациональная страна.
7. Мертвые языки России. Степени сохранности языков.
8. Религиозное многообразие России.

Семинар 3. Испытания и победы России

1. Государственные деятели России.
2. Общественные деятели.
3. Выдающиеся полководцы и флотоводцы.
4. Меценаты всероссийского и регионального масштаба.
5. Исследователи-путешественники.
6. Ученые (достижения российской науки). Создание первого университета.
7. Русская культура (музыка, литература, живопись).
8. Спортивные достижения и физическая культура.
9. Волго-Балт.
10. Транссибирская магистраль.
11. 7 великих строек Советского Союза.

Семинар 4. Герои страны, герои народа

1. Героизм Российского народа.
2. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в ее современной истории.
3. Выдающиеся герои России. Герои ВОВ и современные герои России (региональный аспект).
4. Политика памяти в России.
5. Искажение исторического прошлого как технология подрыва государственного суверенитета.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Содержание данного раздела представляет собой два смежных повествовательных вектора: с одной стороны, обучающимся представляется цивилизационный подход (как дискуссионное, но, вместе с тем, обоснованное, фундированное и перспективное направление мысли), с другой, показывается связь российской истории (в т.ч. новейший её период) с этим подходом.

Семинар 1. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

1. Понятие «цивилизация».
2. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории и общества.
3. Типологии цивилизаций
4. Теории локальных цивилизаций.
5. Цивилизация и культура.

Семинар 2. Российская цивилизация в исторической динамике

1. Соотношение понятий «государство», «государственность» и «цивилизация», «государство-цивилизация».
2. Российская цивилизация и её особенности на разных этапах исторического развития.
3. Государство-цивилизация и государство-нация.
4. Современное состояние российской цивилизации.

Семинар 3. Российская цивилизация в академическом дискурсе

1. Проблема российской цивилизационной идентичности в политическом дискурсе.
2. Тематика цивилизационной идентичности в Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года.
3. Сходства и отличия западной и восточной цивилизации по следующим параметрам: особенности мировосприятия, отношение к природе, система «человек – общество», отношение к власти, отношение к собственности, отношение к прогрессу, соотношение личности и общества.
4. Влияние современной российской цивилизации в формировании многополярного мира: факторы и условия, определяющие пути развития современных цивилизаций.

Семинар 4. Российская цивилизационная идентичность на современном этапе

1. Проблема цивилизационной идентичности в современной российской социогуманитарной науке.
2. Российская идентичность и идеология консерватизма. Русская, православная и советская составляющие российской идентичности.
3. Принципы «русского хранительства»

4. Опыт 1990-х: утрата российской цивилизационной идентичности как потеря геополитической субъектности.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Раздел дисциплины, посвященный мировоззренческим вопросам, представляет собой её центральный содержательный элемент. С одной стороны, студенты должны быть ознакомлены с базовыми теоретико-методологическими основаниями исследования мировоззрения, а, с другой стороны, им предоставляются результаты актуальных эмпирических исследований (соцопросов, замеров общественного мнения, интервью, лонгитудов и пр.) по поводу мировоззренческих ориентиров современного российского общества.

Семинар 1. Ценностные вызовы современной политики

1. Понятие ценностных вызовов современности и их классификация
2. Влияние ценностных вызовов современности на Российскую Федерацию, человека и гражданина.
3. Роль государства и права в борьбе с ценностными вызовами современности.
4. Роль общества в борьбе с ценностными вызовами современности.

Семинар 2. Концепт мировоззрения в социальных науках

1. Мировоззрение: этимология и понятие.
2. Основные структурные компоненты мировоззрения.
3. Основные исторические типы мировоззрения.
4. Мировоззрение и миф.
5. Мировоззрение и идентичность. Концепции идентичности.
6. Мировоззрение и культура. Мировоззрение и культурный код. Мировоззрение и традиции. Мировоззрение и менталитет. Мировоззрение и идеология. Мировоззрение и этика. Мировоззрение и мораль. Мировоззрение и нравственность.
7. Мировоззрение и политика, политические решения и действия локальных цивилизаций.

Семинар 3. Системная модель мировоззрения

1. Основные элементы системной модели мировоззрения России (религия, история, геополитика, культура, язык).
2. Концепция «пентабазиса» как системной модели мировоззрения. Преимущества и недостатки системной модели мировоззрения России.
3. Принципиальная разница в механизмах толерантности (западный вариант) и терпимости (российский вариант).
4. Семья как элемент системы российского мировоззрения.
5. Влияние современных социально-экономических, политических и информационных процессов на системную модель мировоззрения России.

Семинар 4. Ценности российской цивилизации

1. Определение понятие «ценность». Система и структура ценностей. Основные функции системы ценностей в обществе.
2. Традиционные российские ценности как компонент цивилизационного развития России и их место в структуре российского мировоззрения.
3. Ценностные принципы (многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание) и перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость). Трансформация ценностных принципов российского государства-цивилизации в процессе эволюции его политических систем.
4. Ценности общины и коллективизма в российской культуре: роль коллектива и сотрудничества в решении проблем.
5. Духовность и самосовершенствование как ценности российской цивилизации: традиции духовного поиска и развития личности.

Тема 4. Политическое устройство России

В рамках данного раздела дисциплины производится определенная «сборка» знаний обучающихся в части представлений об актуальной для них государственной системе России, её структурах публичной власти, их истории и современном состоянии. Параллельно необходимо охарактеризовать корректный исторический экскурс и показать сложную природу российской политической жизни, её многообразие и пестроту организации.

Семинар 1. Власть и легитимность в конституционном преломлении

1. Власть: понятие, признаки, функции, методы и формы.
2. Понятие легитимности и способы легитимизации государственной власти. Делегитимация политической власти в России
3. Современная государственно-политическая организация российского общества. Роль политической власти в России
4. Публичная и государственная власть в Российской Федерации.
5. Конституционные принципы организации государственной власти в Российской Федерации.

Семинар 2. Уровни и ветви власти

1. Понятие основ конституционного строя в Российской Федерации.
2. Принцип разделения властей и механизмы его реализации в Российской Федерации.
3. Современная организация государственной власти и разделение властей в Российской Федерации. Система органов государственной власти:
 - Президент Российской Федерации.
 - Законодательные (представительные) органы РФ: порядок формирования и компетенция.

- Органы исполнительной власти Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
- Правоохранительные органы Российской Федерации
- 4. Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ.

Семинар 3. Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы

1. Стратегическое планирование: сущность, необходимость, участники
2. Общая характеристика государственных программ, национальных проектов и инициатив социально-экономического развития в Российской Федерации.
3. Роль Федерального ФЗ от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в развитии российской модели стратегического планирования.
4. Основные цели, принципы и задачи государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации.
5. Документы стратегического планирования. Виды документов стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне, на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне муниципального образования Российской Федерации.
6. Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, его задачи и функции.
7. Национальные проекты в социальной сфере.
8. Комфортная среда для жизни (безопасные и качественные автомобильные дороги; жилье и городская среда; экология)
9. Стимулирование экономического развития на федеральном, региональном и муниципальных уровнях
10. Региональные проекты Волгоградской области

Семинар 4. Гражданское участие и гражданское общество в современной России

1. Современное гражданское общество в России: особенности и реалии
2. Основные формы участия граждан в управлении делами государства.
3. Ключевые институты гражданского общества в Российской Федерации.
4. Взаимодействие единой системы публичной власти с институтами гражданского общества на современном этапе.
5. Формы государственной поддержки развития институтов гражданского общества в России.
6. Добровольчество (волонтерство), его роль в развитии институтов гражданского общества в России
7. Общественный контроль и его формы в России.
8. Развитие гражданской культуры.
9. Медиа и гражданское общество.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Завершающий раздел дисциплины должен возвращать студентов, с одной стороны, к осознанию современных вызовов (как глобальных, стоящих перед человечеством в целом, так и цивилизационных и даже конъюнктурных, стоящих перед Россией), а с другой, к потенциальной роли самих обучающихся в ответе на такие вызовы. В рамках лекционных занятий четко обозначается, что ценностные принципы российского общества являются фундаментом для ответа на вызовы настоящего и будущего.

Семинар 1. Россия и глобальные вызовы

1. Определение понятий «вызовы», «риски», «сверхвызовы». Геополитические риски
2. Ключевые глобальные и цивилизационные вызовы XXI века.
3. Глобальные и цивилизационные вызовы устойчивому развитию Российской Федерации в XXI веке.
4. Роль Российской Федерации в решении глобальных и цивилизационных вызовов в XXI веке.
5. Исторические примеры решения Россией глобальных и цивилизационных вызовов.
6. Механизмы и инструменты Российской Федерации в области реагирования на глобальные и цивилизационные вызовы.

Семинар 2. Внутренние вызовы общественного развития

1. Внутренние вызовы и противоречия в общественной системе.
2. Преодоление Россией внутренних вызовов общественного развития, которые нашли отражение в российской культуре, исторических образах, символах и ритуалах.
3. Социальное неравенство в России: вызовы и проблемы.
4. Кризис системы здравоохранения в России: вызовы и пути решения.
5. Снижение уровня человеческого капитала в России: факторы и последствия.
6. Влияние внутренних вызовов на безопасность общества в России
7. Роль государства в преодолении внутренних вызовов развития России
8. Образование как ключевой фактор преодоления вызовов развития России

Семинар 3. Образы будущего России

1. Концепция внутренних вызовов в контексте общественного развития в России.
2. Базовые сценарии будущего развития России в XXI веке.
3. Сложности формирования образа будущего России в современных условиях.
4. «Нация Z» или Социал-республиканский «Русский проект».

5. Роль современной молодежи в создании и достижении образа будущего России.

Семинар 4. Ориентиры стратегического развития России

1. Понятие «стратегия развития» и ее виды.
2. Стратегическое развитие России и вызовы XXI века.
3. Стратегические цели Российской Федерации.
4. Мировые тренды и тенденции, влияющие на стратегическое развитие России.
5. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации

Формы оценочных средств по дисциплине

Основной формой оценочных средств по дисциплине в рамках текущего контроля являются выступление на практическом занятии, выступление с докладом (сообщением), подготовка проектов. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Результаты выступления на практическом занятии оцениваются преподавателем:

оценка «отлично» выставляется, если ответы полные, раскрытие поставленных вопросов точное, владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела свободное, изложение ответа логически корректное и убедительное;

оценка «хорошо» выставляется, если ответы на поставленные вопросы неполные, но большая часть материала изложена (отражена), умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела присутствует, изложение ответа в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если раскрытие поставленных вопросов неточное, просматриваются затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующего раздела, присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса, неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующего раздела, логическая связь в ответе отсутствует.

Шкала и критерии оценивания в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт с оценкой	

«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает

(менее 61 балла)	принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по

дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта с оценкой выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Темы рефератов

Тема 1. Что такое Россия

1. Национальные особенности различных народов и обществ и их регулирование.
2. Религиозные особенности различных народов и обществ и их регулирование.
3. Культурные особенности различных народов и обществ и их регулирование.
4. Нефть на территории Волгоградской области.
5. Природные ресурсы и природные ископаемые Волгоградской области.
6. История возникновения Волго-Донского судоходного канала.
7. Волжская ГЭС – история создания и ее роль в жизни региона.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

1. Российская цивилизация: понятие, признаки, сущность.
2. Развитие российского общества.
3. Формирование благосостояния граждан и место гражданина в нем.
4. Морально-нравственные ориентиры человека и их правовое регулирование.
5. Основные факторы и истоки становления и развития российской государственности.
6. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
7. Геополитические факторы становления и развития российской государственности.
8. Традиции российской государственности.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

1. Ценностные вызовы современного российского общества.
2. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
3. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

4. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
5. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

Тема 4. Политическое устройство России

1. Государство и право как социальные институты: природа и характер взаимодействия.
2. Сущность, особенности и организация первобытной общественной власти.
3. Природа и содержание первобытного общества.
4. Сравнительный анализ причин происхождения государства и права в различных теориях.
5. Военная демократия и ее роль в возникновении государства.
6. Природа и сущность государства на Западе и Востоке: сравнительный анализ.
7. Современные подходы к пониманию государства: общее и особенное.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

1. Внутренние вызовы и противоречия в общественной системе.
2. Виды противоречий и вызовов.
3. Ответы российского общества на внутренние вызовы общественного развития

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.

Примерный перечень тем семестровых проектов

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Панищев, А. Л. Основы российской государственности : учебное пособие / А.Л. Панищев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148627> (дата обращения: 02.10.2024).
2. Юхно, А. С. Основы российской государственности : учебно-методическое пособие / А. С. Юхно. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. —116 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2154988> (дата обращения: 02.10.2024).
3. Ермоленко, Г. А. Основы российской государственности : практикум / Г. А. Ермоленко, С. Б. Кожевников. - Москва : МПГУ, 2023. - 150 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157545>
4. Основы Российской государственности : учебник / А.Д. Гуляков, А.Ю. Саломатин, В.В. Горшуляк [и др.] / под ред. А.Д. Гулякова. — Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2024. — 266 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123773>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российское общество «Знание»: <http://znanierussia.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
8. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
9. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки

из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Руднева Аксана Артуровна
Попкова Олеся Николаевна

Основы российской государственности:
методические рекомендации по изучению дисциплины

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2020. Формат 60×84^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,25. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-технологический факультет

Кафедра «Иностранные языки»

О.В. Попова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению контрольной работы
студентам заочной формы обучения по дисциплине
«Иностранный язык»
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 621.3
ББК 31.2
Б-87

Рецензент –
доцент кафедры «Иностранные языки» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
кандидат филологических наук *Т.Н. Некрасова*

Попова, Оксана Валерьевна

Б-87 Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Иностранный язык», для обучающихся по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение / О.В. Попова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 45 с.

Методические указания содержат задания для контрольной работы на английском и немецком языках, материалы по методике ее выполнения и подготовке к контролю знаний, требования к содержанию и оформлению контрольной работы.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение заочной формы обучения.

УДК 621.3
ББК 31.2

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
(протокол № ____ от _____ г.).

©ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Попова О.В., 2024

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

При заочном обучении в неязыковых вузах практическое владение иностранным языком означает умение самостоятельно читать и переводить со словарём литературу на иностранном языке по специальности широкого профиля с тем, чтобы на основе приобретённых знаний, умений и навыков читать иностранные тексты по специальности, извлекать из них полезную для работы информацию.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа включает:

- лексико-грамматические упражнения;
- перевод и работа с текстами на иностранном языке;
- аналитическая передача краткого содержания текста на иностранном языке (реферирование текста);
- эссе-рассказ о себе и будущей профессиональной деятельности.

Аналитическая передача краткого содержания текста (реферирование) это не просто передача его содержания, пересказ, а анализ, структурированный определённым образом и включающий некоторые необходимые составляющие, а именно:

1. Название статьи, автор, источник;
2. Тема;
3. Краткое содержание;
4. Аргументация и тезис (основная идея) автора;
5. Отношение отвечающего к авторской идее и теме статьи.

Рекомендуется пользоваться принятой фразеологией:

Английский язык

1) The headline of the article is... I am going to present the article headlined... I am going to speak about the article under the headline... The article is (comes) from... The article was carried (published) by... It is of the 1-st of October, 2014. It was published on the 1-st of October, 2014. The author of the article is... The article is by... The author of the article is unknown.

2) The article focuses on... It deals with... It covers... It is about... The text traces (presents, describes)...

3) The author starts by presenting (outlining, describing)... At the beginning of the article the author shows... Then the author depicts, introduces... Finally the author touches upon the problem of...

4) The author of the article argues (claims, stresses, urges, makes it clear) that... The main idea of the author is that... The author's aim is... The author aims at...

5) I'd like to make some remarks concerning... I'd like to mention briefly that... I'd like to comment on the problem raised by the author... It seems to me that... I think (suppose, believe) that... It is clear to me... It is obvious that ... To my mind... In my opinion ...

Рекомендуется написать рассказ-представление о себе (личная информация), своей специальности (образовании) и будущей профессии. Объем эссе – 200-250 слов.

Следует затронуть следующую информацию:

- личная информация: имя, фамилия, возраст, семья, какое учебное заведение вы закончили.

- информацию о будущей профессии: название вуза, название факультета, название направления, на котором вы учитесь, почему вы выбрали именно этот вуз/факультет/направление, где вы можете работать по окончании обучения, с чем связана ваша будущая профессия.

- планы на будущее: что вы собираетесь делать после окончания обучения.

ВЫБОР ВАРИАНТА И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант выполняемой работы зависит от последней цифры Вашего шифра (номер зачетной книжки).

Для английского языка:

Последняя цифра шифра	1,2,3	4,5,6,7	8,9,0
Вариант контрольной работы	1	2	3

Контрольную работу нужно выполнять в отдельном файле формата WORD или письменно в тетради. Файл должен содержать титульный лист, где нужно указать фамилию, инициалы, шифр, группу студента и номер контрольной работы.

Далее страницы нужно будет разделить на 2 колонки. Исходные задания нужно писать в левой колонке, а в правой – выполненные задания и перевод.

Пример оформления титульного листа:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра: «Иностранные языки»
Дисциплина: «Иностранный язык»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Выполнил: студент группы
номер группы _____
ФИО _____
Шифр/номер зачетной книжки: _____

Проверил: старший преподаватель
Попова О.В.

Волгоград 2024

Пример оформления контрольной работы:

Вариант 1

Задание 1	Задание 1
<i>Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения, переведите их на русский язык.</i>	<i>Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения, переведите их на русский язык.</i>
1. The most important agricultural products of Britain are potatoes, milk and different kinds of meat.	1. Важнейшими сельскохозяйственными продуктами Британии являются картофель, молоко и различные виды мяса.
2. The poorest vegetation is	2. Беднейшая растительность находится

near the North Pole. 3. The more fertilizers we use, the better crops we get. 4. Crop plants have not always been as productive and useful as they are today.	рядом с Северным полюсом. 3. Чем больше удобрений мы используем, тем лучше урожай. 4. Растения не всегда были такими производительными и полезными, как сегодня.

Задание 1

Перепишите следующие предложения, употребив правильную форму сравнения прилагательного, переведите их на русский язык.

1. Mike is ... than Nick. (*tall*)
2. Harrods is ... shop in London. (*expensive*)
3. This is ... hotel in our city. (*cheap*)
4. We discuss ... news. (*late*)
5. My ... brother is five years my senior. (*old*)

Задание 2

*Вставьте в следующие предложения неопределенные местоимения **some**, **any** или **no**. Письменно переведите предложения на русский язык.*

1. There are ... people in the park because it is cold.
2. I saw ... boys in the garden, but Mike was not among them.
3. They brought ... good books from the library.
4. Give me ... tea, please, I am thirsty.
5. Dinner was not yet ready, so she gave the children ... bread and butter because they were hungry.

Задание 3

Перепишите следующие предложения, определите в них видовременные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. Much attention is paid to bringing up a harmoniously developed individual.
2. The term of studies at schools will be less than in the past.
3. All school-leavers in Russia are healthy.
4. Rules of admission to the universities will be altered.
5. Teaching a foreign language at schools in Russia corresponds to the international standards nowadays.

Задание 4

Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент; предложения переведите на русский язык.

1. He can speak English very well.
2. They must read for their exam today.
3. Students in Oxford must wear a uniform.
4. You can show better results if you don't work by fits and starts.
5. Mike must pass the credit test today.

Задание 5

Перепишите и письменно переведите текст.

Children lack skill in holding pencils due to iPads.

A study shows that new technology is reducing children's ability to use a pencil or pen. The study is from the National Health Service in the UK. Researchers said that nowadays, young children spend so much time swiping iPads or mobile phone screens that they cannot hold a pencil properly. Children are not using pencils, so they now lack the muscle strength in their hands to be able to write properly. Researcher Dr. Sally Payne said: "Children are not coming into school with the hand strength and [ability] they had 10 years ago. Children coming into school are being given a pencil but are increasingly not able to hold it because they don't have the fundamental movement skills."

The researchers said technology is changing the physical way that children write, draw or make simple things. Children are increasingly using technology to create. Dr. Payne explained why. She said: "It's easy to give a child iPads than encourage them to do muscle-building play such as building blocks, cutting and sticking, or pulling toys and ropes. Because of this, they're not developing the underlying foundation skills they need to grip and hold a pencil." Some experts say technology may be causing big problems. One expert said if a child isn't strong enough to hold a pencil, perhaps their whole body is weak. She said it was better for children's physical development to climb trees than to watch constantly YouTube videos.

Задание 6

Найдите в тексте ответы на следующие вопросы:

1. What do children spend a lot of time swiping these days?
2. When did children have more ability in their hands?
3. What are children given in schools that they increasingly cannot use?
4. What did some experts say technology is causing?
5. What could be weak because of an inability to hold a pencil?

Задание 7

Перепишите и переведите данные слова и словосочетания.

огромная ответственность; много значить; отношения; задача; принимать участие; честность; характер; более высокий уровень; благородный; почетный; выдающийся; посвящать много времени чему-либо; расписание; педагогика; методика; психология; в целом; воспитание; развитие; сталкиваться с проблемами; расширять

Задание 8

Перепишите и переведите предложения на английский язык.

1. Конвенция о правах ребенка была принята всеми странами мира, кроме двух.
2. Некоторые люди думают, что дети, живущие в развитых странах, не страдают от бездомности, насилия и дискриминации.
3. Дети могут выражать свою точку зрения и уважать точку зрения других.
4. Принцип равенства всех рас включен во все документы.
5. Хорошая атмосфера на уроке обеспечивается уважением учителя к ученикам.

Задание 9

Напишите реферирование текста (12-15 предложений).

Education in Russia

Children start school at the age of six in Russia. The course of studies at school is eleven years now: four years of primary school and seven years of secondary school. Previously it was only ten years: three years of primary school and seven years of secondary school. Children under the age of six are taken to creches and nursery schools. There is a wide choice of schools nowadays: state schools, private schools, lyceums and gymnasiums. The majority of schools is free of charge, but in some (usually private ones) parents have to pay for the education of their children. In ordinary schools parents sometimes pay for additional subjects in the curriculum, such as a foreign language or arts. Though it is generally not a demand, most children can already read and write when they start their school: this makes education much easier for them.

In primary school there are three or four lessons a day, they usually are Reading, Writing and Arithmetic. A lesson lasts forty minutes. During the first term children get used to learning and adapt to school regulations. Beginning with the second term of the first year at school, children also take Handicrafts, Drawing, Music and Physical Education.

The list of subjects under study is further extended during the second, third and fourth years and includes the World History of Arts, Fundamentals of Security, History, Geography, and others. At primary schools all lessons are usually conducted by one teacher. At the age of ten children pass to the second stage of education, known as secondary school. In secondary school there is a wide variety of subjects under study, and teachers specialize. The transition from primary to secondary school is sometimes difficult for children. After finishing the ninth form and getting the Certificate of Basic Secondary Education, schoolchildren may either continue their education in the tenth form, or leave school and go to technical (vocational) schools and colleges.

After eleven years at school, the school leavers take examinations and get the Certificate of Complete Secondary Education. Those who have only excellent marks in the Certificate get a gold medal, which gives the right to enter higher school taking only one examination.

The admission to higher school is competitive and based on the system of entrance examinations, usually three or four. During the examinations, the school leavers must show their abilities in the chosen field. Young people also have an option to get specialized secondary education in vocational schools after leaving the eleventh form.

Among higher educational establishments are institutes (colleges), academies and universities. The term of studying in higher school is from four to six years. Students can be involved in scientific research while studying. At the end of their final year at college, university or academy they take final examinations and get a diploma. Besides, they can take postgraduate courses in the chosen field.

Задание 10

Напишите эссе-рассказ о себе и будущей профессиональной деятельности (200-250 слов)

ВАРИАНТ 2

Задание 1

Перепишите следующие предложения, употребив правильную форму сравнения прилагательного, переведите их на русский язык.

1. This is ... hotel in our city. (*cheap*)
2. We discuss ... news. (*late*)
3. My ... brother is five years my senior. (*old*)
4. The first exercise is ... than the second. (*difficult*)
5. The weather has become It looks like raining. (*bad*)

Задание 2

*Вставьте в следующие предложения неопределенные местоимения **some**, **any** или **no**. Письменно переведите предложения на русский язык.*

1. Do you want ... milk in your coffee?
2. Have you got ... time to spare?
3. I would like to ask you ... questions.
4. I have got ... clean exercise-books, all of them are filled in.
5. Didn't you buy ... potatoes yesterday?

Задание 3

Перепишите следующие предложения, определите в них видовременные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. The system of education in the USA works according to the national standard.
2. Admission to elementary and high schools is free.
3. The education in Russia will undergo one more serious alteration in the nearest future, concerning the entrance exams to higher educational establishments.
4. The Convention on the Rights of the Child was adopted and opened for signature, ratification and accession.
5. My friend was preparing for her English lesson when I came.

Задание 4

Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент; предложения переведите на русский язык.

1. We needn't hurry. We've got plenty of time.
2. I ought to pay our debts.
3. Pupils should do this project as early as possible.
4. You must prepare the report on this teaching method.
5. She wasn't at home when I phoned but I was able to contact her at her office.

Задание 5

Перепишите и письменно переведите текст.

Secondary education

Formerly, at the age of eleven children went to a grammar school or secondary modern school. At present, the state school system has changed at the secondary school level to provide, in place of grammar and secondary modern schools, a single comprehensive school system, where children, at every age, find their own level according to ability.

Formerly, children took an exam at the end of their primary education.

Then they continued their education at secondary modern or grammar schools. At secondary moderns pupils received a more practical education. At grammar schools the emphasis was academic.

Now about 90 % of all secondary schools are comprehensive. Pupils go there automatically, regardless of intelligence. However, some comprehensive schools do not have the full range of academic courses for six-formers. Pupils can

go either to a grammar school or to a six- form college to get the courses they want.

Parallel to the state system, there is a private education system.

Private schools charge fees for education. Many private schools are also boarding schools, at which pupils live during the term time.

Since 1988, most sixteen-year-olds have taken the General Certificate of Secondary Education (GCSE) in five, ten or even fifteen subjects.

The exams are taken as individual subjects, so a pupil may take as many subjects as ability and time permit, and success or failure in one subject will not influence another.

Pupils going on to higher education or professional training usually take A level examinations in two or three subjects. These require two more years of study after GCSE, either in the sixth form of a secondary school or in a separate sixth-form college. Other pupils may choose vocational subjects such as tourism, secretarial and building skills. Subsidized courses in these subjects are run at colleges of further education.

Задание 6

Найдите в тексте ответы на следующие вопросы:

1. What types of secondary schools do you know?
2. Are all schools free in England?
3. When do pupils take the General Certificate of Secondary Education?
4. Do pupils going on to higher education take A-level examinations in two, three or five subjects?
5. What vocational subjects may pupils choose?

Задание 7

Перепишите и переведите данные слова и словосочетания.

детский сад; большой выбор; государственная школа; большинство школ; дополнительные предметы; первая четверть; школьные правила; включать; изучаемые предметы; выпускники; академия; выпускные экзамены; продолжать обучение; подготовительный класс колледжа; бесплатный; каникулы

Задание 8

Перепишите и переведите предложения на английский язык.

1. Пэт изучает немецкий язык в школе.
2. Его дети редко ходят в музеи.
3. Я не люблю смотреть телевизор по вечерам.
4. Мы успешно сдали экзамены по педагогике.
5. Мои друзья живут в общежитии.

Задание 9

Напишите реферирование текста (12-15 предложений).

Schools in the United Kingdom

Education in the United Kingdom is compulsory from the age of five to sixteen. Children under five go either to nursery schools, or to playgroups. Both types of pre-primary educational establishments are non-state; the difference is that a child spends the whole day in a nursery school, while he or she can stay in a playgroup only for some hours a day. Anyway, the main aim of such kind of establishments is to make the children ready for primary schools. Children play, draw, model things from clay and learn to work together.

Compulsory education for all children begins at the age of five. There are 35,000 state schools in Britain. All of them are the responsibility of the Local Educational Authorities (LEA). The LEA caters for the curriculum and exams in each region; they also appoint head teachers and held assessment tests at schools.

Primary school is for children from five to eleven. At first the studies are more like playing than working; English teachers say that this is the best way for children to get used to school. Probably they are right: children learn better, when they play. Lessons usually last from nine in the morning till four or five in the afternoon with a long break at the lunchtime.

At the age of eleven pupils go to comprehensive schools. Children usually wear a uniform; it is different in different schools. They study Maths, English, Arts, English Literature, Geography, one or two foreign languages, usually French, Italian or German, PE (Physical Education),

IT (Information Technology), Religion, Science, Biology, Sex Education and other subjects.

At the end of their studies they take General Certificate of Secondary Education examinations (GCSE) O-level, and then they either leave school and start working or continue their studies at school or at college for two more years. This is called the sixth form at school or the sixth form college, and the students take only the subjects they need for entering the university of their choice.

At the age of eighteen they take GCSE A-level. They usually take three or four A-levels. There are no entrance exams to universities, so the students can enter a university or a college on the results of their A-level examinations.

Speaking about education in the UK it is necessary to say that there is a great difference between state education and private education.

State schools are free, and about ninety per cent of all children attend them. Private, or public schools are very expensive. These are usually boarding schools, where children stay while they study, coming home only on vacations. These schools are for children between thirteen and eighteen. Before entering a public

school children are usually educated at home. State schools are usually mixed, while private schools are typically single-sex, with a few exceptions.

Задание 10

Напишите эссе-рассказ о себе и будущей профессиональной деятельности (200-250 слов)

ВАРИАНТ 3

Задание 1

Перепишите следующие предложения, употребив правильную форму сравнения прилагательного, переведите их на русский язык.

1. Two heads are ... than one. (*good*)
2. This is ... book I have ever read. (*interesting*)
3. Concorde is ... plane in the world. (*fast*)
4. Mike is ... than Nick. (*tall*)
5. Harrods is ... shop in London. (*expensive*)

Задание 2

*Вставьте в следующие предложения неопределенные местоимения **some**, **any** или **no**. Письменно переведите предложения на русский язык.*

1. There are ... schools in this street.
2. Are there ... pictures in your book?
3. There are ... flowers here in winter.
4. I can see ... children in the yard. They are playing.
5. Are there ... new buildings in your street?

Задание 3

Перепишите следующие предложения, определите в них видовременные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. Last year our students helped the farmers to harvest wheat.
2. According to the same officials, most of the private schools offer more courses and activities than state schools.
3. The children have already read this book.
4. Elementary (primary) and secondary (high) schools are organized on one of two bases.
5. A charter school may be a separate school with separate funding.

Задание 4

Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент; предложения переведите на русский язык.

1. You must work hard in order to pass the exam successfully.
2. Peter is tall and strong, he must be a good sportsman.
3. In Britain schoolchildren have to wear uniform.
4. The delegation is to arrive on Monday.
5. You should eat more fruit and vegetables.

Задание 5

Перепишите и письменно переведите текст.

In England and Wales compulsory school begins at the age of five, but before that age children can go to a nursery school, also called play school. School is compulsory till the children are 16 years old.

In Primary School and First School children learn to read and write and the basis of arithmetic. In the higher classes of Primary School (or in Middle School) children learn geography, history, religion and, in some schools, a foreign language. Then children go to the Secondary School.

When students are 16 years old they may take an exam in various subjects in order to have a qualification. These qualifications can be either G.C.S.E. (General Certificate of Secondary Education) or "O level" (Ordinary level). After that students can either leave school and start working or continue their studies in the same school as before. If they continue, when they are 18, they have to take further examinations which are necessary for getting into university or college.

Some parents choose private schools for their children. They are very expensive but considered to provide a better education and good job opportunities.

In England there are 47 universities, including the Open University which teaches via TV and radio, about 400 colleges and institutes of higher education. The oldest universities in England are Oxford and Cambridge. Generally, universities award two kinds of degrees: the Bachelor's degree and the Master's degree.

Задание 6

Найдите в тексте ответы на следующие вопросы:

- 1) When do children get qualification?
- 2) What degrees are there at the Universities?
- 3) What is the difference between G.C.S.E. and "O level"?
- 4) Why do some parents choose private schools?
- 5) At what age do the children begin school?

Задание 7

Перепишите и переведите данные слова и словосочетания.

Федеральный стандарт образования; учебные и образовательные программы; универсальные требования; начальная школа; средняя школа; считается более престижным; самый известный; довольно дорогое; первый курс; второй курс; третий курс; четвертый курс; общеобразовательные предметы; специализация; степень бакалавра; степень магистра

Задание 8

Перепишите и переведите предложения на английский язык:

1. Общеобразовательные школы сочетают (в себе) все виды средней школы.
2. После сдачи экзаменов на Общий сертификат о среднем образовании можно пойти работать, поступить в колледж или продолжить образование в школе.
3. После окончания двух годичных курсов и сдачи экзамена продвинутого уровня можно пойти в университет.
4. Государство не контролирует частные школы.
5. Начальная школа делится на 2 уровня образования.

Задание 9

Напишите реферирование текста (12-15 предложений).

Child psychology determines teaching methods

(From "Invitation to Psychology" by J. Houston, H. Bee, D.C. Rimm)

A knowledge of the child is the most fundamental and important of the teacher's preparation. Many teachers with thorough knowledge of their subjects fail because they do not understand the boys and girls who are to be taught. Many assume that children are like plastic clay and can be moulded at the will of the teacher. Any observing parent or any intelligent teacher of experience knows better. Boys and girls are not passive lumps of clay; they are living, pulsating, developing, mysterious beings who must be studied and understood before they can be taught in the true sense.

We have come to realize that the most difficult factor in education to understand is the mind of the child to be taught. A knowledge of children's minds and the way they work is certain to convince one that in order to teach efficiently we must get the child's point of view. Many well-conceived aims in education do not bear fruit, simply because the teacher does not understand the workings of children's minds. The teaching is done in terms of adult thinking and means nothing to the child. The 'child's mind understands concrete things rather than abstractions. We must appeal to the child through his everyday experiences and on the plane of his stage of development. Instead of beginning with definitions, abstract principles and laws, the meanings of the things should first be made

clear. Otherwise the statements are empty words. Every concept should have its concrete examples to which the mind can turn for illustrations at any time. Instruction of children should begin with experiences personally familiar to the particular children, and make the teaching radiate from those. The teacher's knowledge should be broad and thorough that if the pupils cannot understand one illustration, others can be given immediately. In addition to the knowledge of formal subjects the teacher should know their relation to the life outside the classroom, so the pupils must see the significance of the things they do at school.

Задание 10

Напишите эссе-рассказ о себе и будущей профессиональной деятельности (200-250 слов)

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Попова Оксана Валерьевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению контрольной работы
студентам заочной формы обучения
по дисциплине «Иностранный язык»
для обучающихся по направлениям подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2024. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,0. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
Волгоградский государственный аграрный университет

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Методические указания

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов
всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета.
по выполнению практической работы
«Приборы радиационной и химической разведки
и дозиметрического контроля»

Волгоград
ИПК «Нива»
2021

Практическая работа № 1

«ПРИБОРЫ РАДИАЦИОННОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ РАЗВЕДКИ И ДОЗИМЕТРИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ»

Цель работы - ознакомиться с приборами контроля радиоактивного загрязнения; отработать практические навыки подготовки приборов ДП-5А(Б, В), -22Б, -24, ИД-1, ВПХР, УГ-2, «Белла», РКСБ-104 - к работе и проведению измерений.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАДИАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ И ХИМИЧЕСКОЙ РАЗВЕДКИ

Радиационный контроль проводится для выявления и оценки степени опасности радиоактивных излучений с целью обеспечения деятельности объекта сельскохозяйственного производства.

Радиационный контроль решает задачи обнаружения и измерения излучений; измерения доз облучения людей, сельскохозяйственных животных; измерения степени зараженности (загрязненности) РВ различных объектов, техники, транспорта; лабораторных измерений степени зараженности РВ продуктов, воды, кормов, проб почв, отобранных с сельскохозяйственных объектов.

Химическая разведка и контроль заражения ОВ проводятся с целью определения факта и степени опасности заражения местности, объектов, СИЗ и одежды людей, продовольствия, воды, кормов, техники, полноты дегазации и обеззараживания, обнаружения неизвестных ОВ и их анализа.

На основе данных радиационного контроля и химической разведки штабы ГО объекта сельскохозяйственного производства немедленно принимают меры по предотвращению заражения РВ и ОВ людей, сельскохозяйственных животных, продуктов, воды, кормов; определяют объем работы; организуют проведение санитарной обработки, людей, ветеринарной обработки животных, деактивации и дегазации объектов, техники, обеззараживания продовольствия, воды, кормов; устанавливают режим объекта сельскохозяйственного производства и защиты населения в очагах ядерного и химического поражения.

КЛАССИФИКАЦИЯ ПРИБОРОВ РАДИАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

Радиоактивное излучение разных видов имеет неодинаковую энергию, по-разному взаимодействует с веществом, т. е. имеет различную проникающую и ионизирующую способность и другие свойства. Поэтому методы обнаружения и измерения излучений и соответственно приборы должны быть разными.

Опыт ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС показал, что уровни радиации, степени загрязнения и дозы облучения надо было измерять в широком диапазоне – от миллионных долей до сотен и тысяч единиц измерения. Одним прибором нельзя точно измерить большие и малые величины, так как погрешность измерения растет на границах диапазона и может достигать 90%, т. е.

ошибка измерения почти равна измеряемой величине. Все это требует самых различных приборов.

Приборы радиационного контроля классифицируются:
по измерению вида излучения (альфа, бета, гамма и нейтронное излучение);
методам обнаружения и измерения излучений, т. е. по принципу работы датчиков (детекторов);

характеру электрических сигналов, преобразуемых схемой прибора (2 группы приборов: детекторы преобразуют энергию частиц или фотонов излучения в последовательные короткие электрические сигналы (импульсы) - 1-я группа или в непрерывный электрический ток - 2-я группа);

назначению:

а) приборы радиационной разведки (индикаторы-сигнализаторы, рентгенметры);

б) контроля радиоактивного загрязнения (радиометры, рентгенметры - радиометры типа ДП-5, СРП-68-01);

в) контроля облучения (дозиметры).

Методы обнаружения и измерения радиоактивных излучений. Детекторы

Радиоактивные излучения можно обнаружить только с помощью специальных приборов, органы чувств человека их не регистрируют. Для обнаружения ионизирующих излучений, измерения их энергии применяются детекторы.

Прохождение радиоактивных излучений через вещество сопровождается потерей их энергии в различных процессах взаимодействия с электронами и ядрами атомов. В зависимости от изменений в веществе в результате этих взаимодействий различают ионизационный, сцинтилляционный, химический, фотографический, калориметрический методы обнаружения и измерения излучений.

В соответствии с методом различают датчики-детекторы. Детекторы преобразуют поглощенную энергию в другой вид, удобный для регистрации, обычно электрический сигнал.

В приборах радиационного контроля применяются следующие детекторы: ионизационную камеру, газоразрядный счетчик, сцинтилляционный счетчик, химический детектор; калориметр.

Ионизационная камера. Под действием излучения образуются электрические заряды (электроны, положительные и отрицательные ионы), которые перемещаются под действием электростатического поля к соответствующим электродам. Появляется ток во внешней цепи, величина которого зависит от интенсивности излучения и напряжения на электродах.

Газоразрядный счетчик (СТС-5, СИ23БГ и др.). Цилиндрический конденсатор (центральный электрод - анод – тонкая нить, катод - металлический цилиндр с радиусом 1-2 см). На электроды подается значительное напряжение. Заполняется газами: аргоном, неоном. Электроны и ионы в мощном электрическом поле сильно разгоняются и производят ударную вторичную ионизацию, происходит газо-

вый разряд, возникает импульс тока.

Сцинтилляционный счетчик. Регистрирует световые вспышки флуоресценции некоторых веществ при переходе атомов из возбужденного излучением состояния в основное.

Химические детекторы. Поглощение энергии излучения вызывают различные химические реакции, сопровождающиеся изменением окраски реактивов пропорционально интенсивности излучения.

Фотографические детекторы. При действии излучения: на фотоэмульсию происходит выбивание валентного электрона, связывающего атом серебра и, например, брома. Образуются свободные молекулы этих элементов. Чем больше молекул серебра, тем больше чернеет пленка. По плотности почернения производят оценку излучения.

Калориметрический детектор. Измеряет количество тепла, выделенного при поглощении энергии излучения. Прямой абсолютный метод измерения поглощенной энергии применяется для целевых исследований и уточнения основных констант других методов дозиметрии.

Краткая характеристика приборов

Индикатор-сигнализатор ДП-64 предназначен для постоянного радиационного наблюдения и оповещения о радиоактивной зараженности воздуха и местности. Он работает в следящем режиме, устанавливают его на пунктах управления ГО объекта, включают при радиационной опасности. Прибор обеспечивает звуковую и световую сигнализацию при достижении уровня радиации 0.2 Р/ч через 3 с. Он работоспособен в интервале температур от -40° до $+50^{\circ}\text{C}$ а при относительной влажности воздуха до 98 %. Питание прибора 127/220 В или от аккумулятора с напряжением 6 В. Масса прибора – 5.0, комплекта – 10.5 кг.

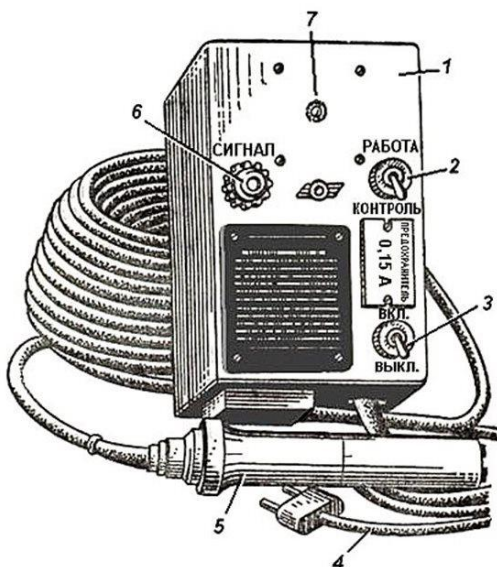


Рисунок 1- Индикатор - сигнализатор ДП-64

1 – пульт сигнализация, 2 – тумблер РАБОТА – КОНТРОЛЬ,
2 – тумблер ВКЛ. – ВЫКЛ., 4 – кабель питания, 5 – блок детектирования, 6 –
сигнальная лампа, 7 – динамик типа ДЭМ

Рентгенометр ДП-3Б предназначен для измерения мощности дозы излучения. Устанавливается на подвижных средствах радиационной разведки (автомобиль, бронетранспортер).

Диапазоны измерения: 0.1-500 р/ч и 4 поддиапазона: 0,1 - 1 ($\times 1$), погрешность 15, 1 - 10($\times 10$), погрешность 10, 10 - 100($\times 100$), погрешность 10, 50 - 500 (500), погрешность 10% .

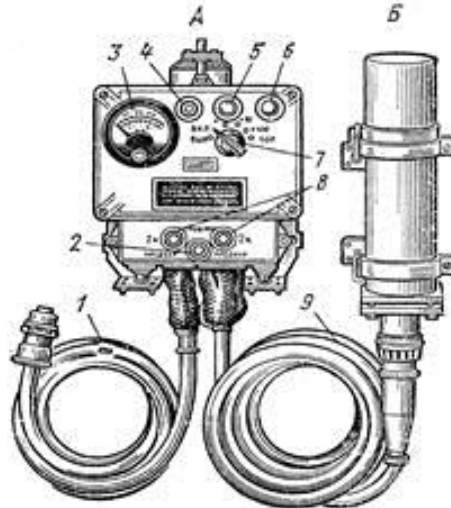


Рисунок 2 – Рентгенометр ДП-3Б

1 — кабель питания, 2 — кнопка ПРОВЕРКА, 3 — микроамперметр, 4 — лампа подсвета, 5 — указатель поддиапазонов, 6 — лампа световой индикации, 7 — переключатель поддиапазонов, 8 — предохранители, 9 — соединительный кабель.

Питание прибора - 12 и 26 В.

Выносной блок может крепиться внутри подвижного объекта (при этом показания умножаются на $K_{осл}$, для автомобиля $K_{осл} = 2$, бронетранспортера - 4) или снаружи.

Сцинтилляционный радиометрический прибор СРП-68-01 применяется для измерения мощности дозы гамма-излучения при ведении радиационной разведки и распознавания степени загрязнения РВ продуктов, продукции растениеводства и животноводства.

Измерение мощности дозы гамма-излучения в диапазоне 0-300 мкР/ч. А измерения объемной и удельной активности: $5 \cdot 10^{-8}$ - $1 \cdot 10^{-6}$ Ки/л (кг).

Прибор имеет две шкалы, 5 поддиапазонов:

1-й – 0-30 мкР/ч – 0-100 имп/с;

2-й – 0-100 мкР/ч – 0-300 имп/с;

3-й – 0-300 мкР/ч – 0-100/с;

4-й – 0-1000 мкР/ч – 0-3000 имп/с;

5-й – 0-3000 мкР/ч – 0-10000 имп/с.

Погрешность измерения $\pm 10\%$ - основная.

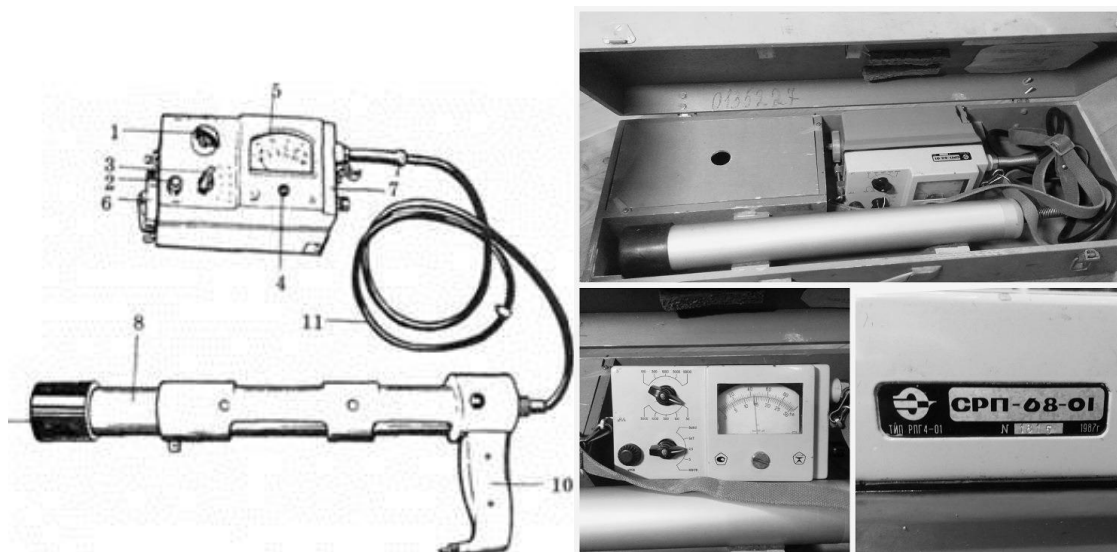


Рисунок 3 - Сцинтилляционный радиометрический прибор СПР -68-01

1 – переключатель диапазонов, 2 – ручка звуковой сигнализации, 3 – переключатель режима работы, 4 – корректор стрелки прибора, 5 – шкала прибора, 6 – контрольный источник, 7 – батарейный отсек, 8 – блок детектирования, 9 – резиновый колпачок блока детектирования, 10 – ручка блока детектирования, 11 – кабели

Время приведения в рабочий режим - 1 мин. Непрерывная работа - 8 ч. Питание - 9 элементов типа 343. Масса – 3.6, в упаковочном ящике – 9.5 кг.

Применяется:

- для определения удельной (объемной) гамма-активности зерна и молока в больших объемах;
- прижизненного контроля РЗ мышечной ткани животных;
- контроля РЗ туш и полутуш.

При гамма-фоне P_{ϕ} - 25 мкр/ч измерения активности проводят в свинцовой защите толщиной более 5 см.

Радиометр контроля бета – излучения РКБ4-М предназначен для экспрессного измерения удельной и объемной активности бета-излучения радионуклидов проб продуктов животноводства, растениеводства, воды, почвы, радиоактивных благородных газов.



Рисунок 4 – Радиометр контроля бета – излучения РКБ4-М

Диапазон измерения: $1.9-3.7 \cdot 10^7$ Бк/л (кг). Погрешность измерения на нижней границе диапазона $\pm 90\%$, а в середине диапазона $\pm 35\%$. Время измерения 1 пробы - 1 ч.

Непрерывная работа - 24 ч от сети, а от аккумулятора - 8 ч. Общий вес - 4 кг.

Применяется РКБ4-М в лабораториях СЭС, ветеринарных и зональных агрохимических лабораториях, хозяйствах мясомолочного животноводства и перерабатывающих предприятиях.

Корабельный радиометр КРВП-ЗАВ

Предназначен для измерения удельной альфа - и бета-активности воды, пищевых продуктов, сельскохозяйственной продукции.

Диапазон измерения:

- по активности:
- прямым методом: $3 \cdot 10^{-9} - 1 \cdot 10^{-6}$ Ки/л (к);
- методом с предварительным обогащением: $10^{-11} - 10^{-8}$ Ки/л (кг);
- по бета-активности:
- прямым методом: $5 \cdot 10^{-9} - 5 \cdot 10^{-6}$ Ки/л;
- методом с прямым обогащением: $0.1 - 1 \cdot 10^{-8}$ Ки/л.

Предварительное обогащение осуществляется центрифугированием на катионообменную ленту жидких проб.

Погрешность измерения $\pm 25 \%$. Время установки рабочего режима - 5 мин. Питание - 220 и 127 В.

Прибор стационарный. Масса блока детектирования альфа-излучения – 13.2, бета-излучения - 70 кг (со свинцовым домиком), пересчетного блока – 10.0, блока обработки – 15.5 кг.

Область применения - районные, областные лаборатории, предприятия мясо - молочной и перерабатывающей промышленности, дозиметрические посты.

Сигнализатор загрязненности по бета-излучению СЗБ-04

Предназначен для сигнализации загрязнения бета-активными веществами рук и спецодежды. Применяется СЗБ-04 на АЭС, радиохимическом производстве, в лабораториях и санпропускниках. Сигнализаторы отличаются повышенной чув-

ствительностью, наличием индикатора направления изменения скорости счета импульсов.



Рисунок 5 – Сигнализатор загрязненности СЗБ-04

Диапазон установки порогов сигнализации плотности бета-загрязнения - от $1.65 \cdot 10^3$ до $1 \cdot 10^5$ имп/с (от 500мкр/с). Приведение в рабочий режим - 5 мин, экспозиции - 10с, между экспозициями - 5с.

Время непрерывной работы - 24 ч. Питание от сети 220 В. Масса сигнального пульта - 9кг, блока детектирования - 1,65 кг.

При повышении порогового значения загрязнения активируются световая («чисто» - зеленый цвет, «грязно» - красный) и звуковая сигнализации.

Прибор химической разведки ВПХР

Поисковой прибор химической разведки определяет в воздухе, на местности, на технике и оборудовании, в сыпучих материалах зарина, зомана, ви-газов, иприта, фосгена, дифосгена, синильной кислоты, хлорциана и др.

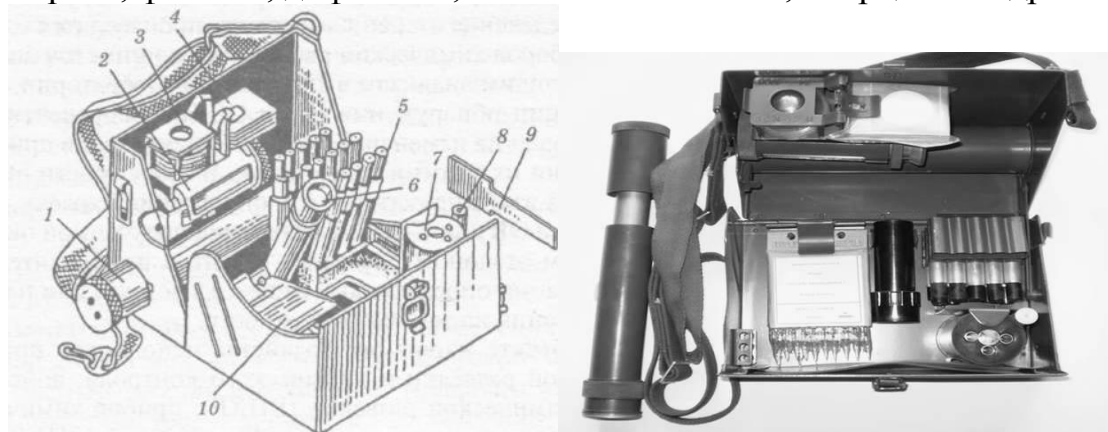


Рисунок 6 - Прибор химической разведки ВПХР

1 - ручной насос, 2 - насадка к насосу, 3 - защитные колпачки, 4 - противо-

дымные фильтры, 5 - патроны к грелке, 6 – электрический фонарь, 7- грелка, 8 – штырь, 9 – лопатка, 10 – бумажные кассеты с индикаторными трубками.

Прибор состоит из корпуса с крышкой и размещенных в них ручного насоса, бумажных кассет с индикаторными трубками, противодымных фильтров, защитных колпачков, насадки к насосу, грелки с патронами, электрофонаря, лопатки для взятия проб. Весит прибор 2,2 кг.

Ручной поршневой насос предназначается для прокачивания исследуемого воздуха через индикаторные трубки. При 50 качаниях насоса в 1 мин через индикаторную трубку проходит 1,8-2 л воздуха.

Индикаторные трубки используются для выявления ОВ и представляют собой запаянные стеклянные трубки, внутрь которых помещены наполнители и 1-2 ампулы с реактивами. Есть трубки, в которых реактивы нанесены непосредственно на наполнитель (силикагель). Каждая индикаторная трубка имеет условную маркировку, показывающую для обнаружения, какого ОВ она предназначена.

Трубки имеют следующую маркировку:

для определения ОВ нервно-паралитического действия (зарин, зоман, ви-газы) - красное кольцо и красная точка;

для определения фосгена, дифосгена, синильной кислоты, хлорциана - три зеленых кольца;

для определения иприта - одно желтое кольцо.

В комплект прибора входят по 10 трубок каждого типа. Но в зависимости от поставленных задач их количество и комплект могут изменяться.

Используемый в формировании ГО комплект ВПХР, включает индикаторные трубки для определения мышьяковистого водорода (трубка с двумя черными кольцами) и оксида углерода (трубка с тремя черными кольцами).

Трубки на ФОВ работают на биохимическом методе, все остальные - на химическом.

Ручной насос и индикаторные трубки являются основой комплекта ВПХР, при помощи которых происходит обнаружение ОВ (АХОВ).

Принцип работы прибора ВПХР: при прокачивании через индикаторные трубки анализируемого воздуха в случае наличия ОВ происходит изменение окраски наполнителя трубок. Сравнивая окраску наполнителя трубки с эталоном, изображенным на кассете, делается вывод о примерной концентрации ОВ.

Чувствительность индикаторных трубок составляет:

по ФОВ - $5 \cdot 10^{-7}$ мг/л;

по фосгену - 0,005-0,01 мг/л;

по синильной кислоте - 0,005-0,01 мг/л;

по иприту - 0,002-0,003 мг/л;

на мышьяковистый водород - 0,005-0,01 мг/л;

на окись углерода - 0,005 мг/л.

Насадка предназначена для работы с прибором в дыму, при определении ОВ на почве, технике, оборудовании, одежде, средствах защиты и других объектах, а

также при определении ОВ в почве и сыпучих материалах.

Защитные колпачки служат для предохранения внутренней поверхности воронки насадки от заражения каплями ОВ и для помещения проб грунта и сыпучих материалов.

Противодымные фильтры состоят из слоя фильтрующего материала и нескольких слоев капроновой ткани. Фильтры используются для определения ОВ в дыму или воздухе, содержащем пары веществ кислого характера, а также при определении ОВ из почвы или сыпучих материалов.

Грелка служит для подогрева трубок при определении ОВ при пониженных температурах ($+5 \div -50^{\circ}\text{C}$ и ниже).

Универсальный переносной газоанализатор УГ-2

УГ-2 применяется для выявления в воздухе концентрации вредных газов (паров): ацетилен, сернистый ангидрид, хлора, сероводорода, окиси углерода, аммиака, паров этилового эфира, окислов азота, ксилола, бензина, бензола, толуола, ацетона, углеводородов нефти.

Прибор состоит из воздухозаборного устройства и комплектов индикаторных средств, в состав которых включают измерительные шкалы, индикаторные трубки, ампулы с индикаторными порошками.

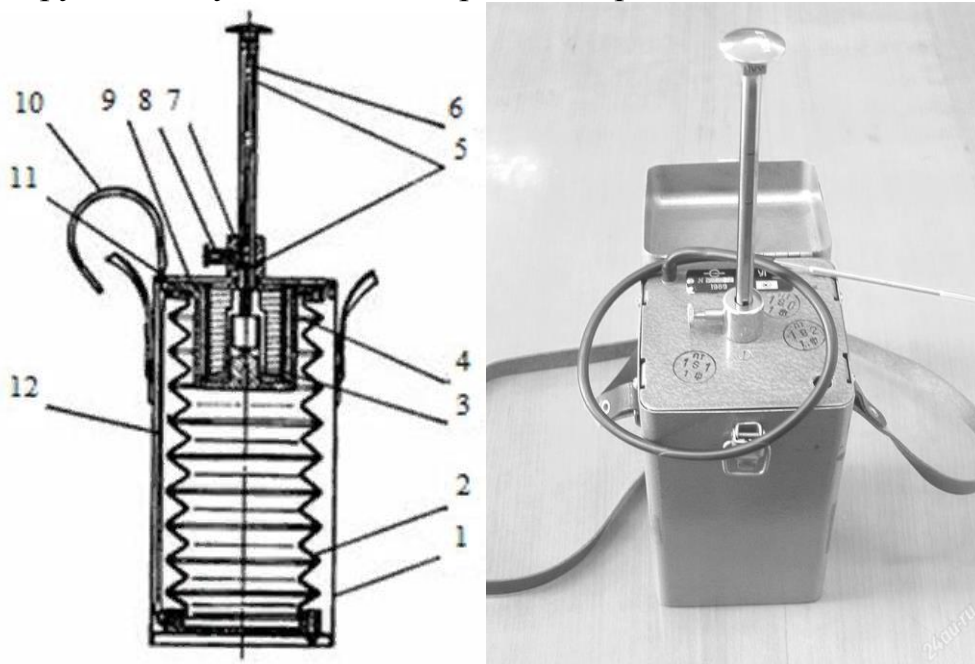


Рисунок 7 - Универсальный переносной газоанализатор УГ-2

1 – корпус; 2 – сильфон; 3 – пружина; 4 – кольцо распорное;
5 – канавка с двумя углублениями; 6 – шток; 7 – втулка; 8 – фиксатор; 9 – плата;
10 – трубка резиновая; 11 – штуцер; 12 – трубка

Воздухозаборное устройство включает в себя резиновый сильфон (2) с двумя фланцами, стакан с пружиной (3), находящийся внутри корпуса (1). Во внутренних гофрах сильфона установлены распорные кольца (4) для придания жесткости сильфону и сохранения постоянства объема. На плате (9) имеется неподвижная втулка (7) для направления штока (6) при сжатии сильфона. На штуцер (11) с

внутренней стороны надета резиновая трубка (10), которая через нижний фланец соединяется с внутренней полостью сильфона. Свободный конец резиновой трубки предназначен для стыковки индикаторной трубки при анализе. На цилиндрической поверхности штока размещены четыре продольные канавки с двумя углублениями (5) для фиксации двух положений штока фиксатором (8). Расстояние между углублениями на канавках подобрано так, чтобы при ходе штока от одного углубления до другого сильфон забирал необходимый объем исследуемого воздуха.

Принцип работы УГ-2 основан на измерении окраски слоя индикаторного порошка в трубке после просасывания воздуха через нее воздухозаборным устройством исследуемого воздуха.

Относительная погрешность измерения массовых концентрации измеряемых компонентов тремя индикаторными трубками не превышает $\pm 25\%$.

Размеры воздухозаборного устройства УГ-2 не более 110 x 105 x 200 мм, комплекта индикаторных трубок не более 140 x 75 x 30 мм.

Вес воздухозаборного устройства УГ-2 не более 1,5 кг, комплекта индикаторных трубок 0,3 кг.

Таблица 1 - Условия эксплуатации:

температура окружающего воздуха	от 10 до 35 °С
относительная влажность	не более 90 %
атмосферное давление	от 87 до 107 кПа (от 650 до 800 мм рт.ст.)
массовая концентрация пыли	не более 40 мг/м ³

Дозиметрические приборы ДП - 5А, Б, В

Измерители мощности дозы ДП-5А, Б, В применяются для обнаружения радиоактивных веществ, а так же измерения уровней радиации на местности и радиоактивного заражения (загрязнения) различных поверхностей по гамма-излучению, обнаружения бета-излучения.

ДП-5А, Б, В осуществляют измерения:

- при температуре от -40°С до + 50°С
- относительной влажности 65 % ;
- погружении зонда прибора в воду на глубину до 50 см.

Диапазон измерений по гамма-излучению 0.05 мР/ч - 200 Р/ч. Масса комплекта – 7.6, без футляра и вспомогательного имущества – 2.8 кг.

Комплект прибора включает в себя - прибор в футляре с ремнями и зондом, удлинительная штанга, делитель напряжения с кабелем, телефон, документация, укладочный ящик.

Прибор ДП-5А состоит из измерительного пульта, зонда, соединенного с пультом при помощи гибкого кабеля длиной 1, 2 м, источника питания. В крышке футляра ДП-5А, Б, В - в зонде расположен контрольный источник бета-частиц (стронций-90 или итрий-90).



Рисунок 8 - Прибор ДП-5А



Рисунок 9 - Прибор ДП-5Б, 5В.

Измерительный пульт состоит из панели и кожуха. На панели размещены: микроамперметр с двумя шкалами (верхней 0-5 мР/ч и нижней - 5-200 р/ч); переключатель поддиапазонов; потенциометр регулировки «Режим»; кнопка сброса показаний; тумблер подсвета шкалы; винт установки нуля; гнездо включения телефона.

Переключатель поддиапазонов имеет положения: «Выкл.», «Реж.», 200, × 1000, × 100, × 10, × 1, × 0.1.

Прибор имеет 6 поддиапазонов измерений. На поддиапазонах II-VI показания отсчитывают по верхней шкале и умножают на соответствующий коэффициент (табл. 2).

Таблица 2 - Поддиапазоны измерений

Под-диапа-зон	Положе-ние ручки переключе-ния поддиапа-зонов	Шкала	Единица изме-рения	Пределы изме-рения	Время уста-новления показателей, с

I	200	0-200	Р/ч	5-200	10
II	×1000	0-5	мР/ч	500-5000	10
III	×100	0-5	мР/ч	50-500	30
IV	×10	0-5	мР/ч	5-50	45
V	×1	0-5	мР/ч	0.5-5.0	45
VI	×0.1	0-5	мР/ч	0.05-0.5	45

Потенциометр регулировки режима включает и регулирует подачу электроэнергии к прибору. В приборах ДП-5А, Б регулировка напряжения производится вручную, в ДП-5В автоматически.

Кнопка сброса показания служит для быстрого приведения стрелки в нулевое положение. Тумблер подсвета шкалы включает лампочку подсвета шкалы при работе в ночное время.

Установку нуля (под предохранительным винтом) производят корректором.

Телефон - наушники типа ТГ-7М применяется для звуковой индикации радиоактивности (больше уровень радиации - чаще щелчки). Работает на всех поддиапазонах, кроме «200».

Запасные части - прокладки, винты, колпачки, чехлы для зонда, лампочки накаливания, отвертка.

Документация - техническое описание с инструкцией по эксплуатации и формуляр.

Зонд прибора представляет собой стальной цилиндрический корпус с окном для индикации бета-излучения. В корпусе размещаются детекторы излучения (газопенные счетчики типов СТС-Б и СИ-ЗБГ), усилитель-нормализатор, элементы схемы.

На корпусе смонтирован вращающийся цилиндрический латунный экран с вырезом, по размерам совпадающий с окном в корпусе зонда, с двумя фиксаторами (зуб «Б», зуб «Г»). Блок питания размещен в отсеке. Батареи типа 1.6ПМЦ×10.5 (КБ-1, элемент А-336).

Колодка питания позволяет подключать наружные источники постоянного тока с напряжением 3, 6 и 12, в ДП-5В - 12 или 24 В.

Укладочный ящик предназначен для транспортировки и хранения полного комплекта прибора.

Подготовка приборов радиационной разведки ДП-5А, Б, В к работе включает: внешний осмотр прибора; подключение источников питания; установку рабочего режима; проверку, работоспособности.

1. При внешнем осмотре проверяют комплектность прибора, отсутствие повреждений, исправность, подгоняют ремни, подсоединяют телефоны.

2. Переключатель поддиапазонов ставят в положение «Выкл.». Стрелка прибора механическим корректором ставится на ноль.

Вставляют источники питания в отсек прибора с соблюдением полярности.

3. Переключатель поддиапазонов ставят в положение «Реж.», вращением ручки «Режим» устанавливают стрелку прибора на метку «Черный треугольник».

При этом на электросхему подается стабилизированное напряжение 390 В. Колебания стрелки не должны выходить до метки «Черный треугольник», необходимо проверить годность источников питания.

4. Проверку работоспособности проводят с помощью контрольного источника на всех поддиапазонах, кроме «200»: - открывают контрольный источник, вращая экран в положение «Б», открывают окно-вырез для индикации; - устанавливают зонд опорными точками бета-излучения над источником.

В исправном приборе частота щелчков в телефоне увеличивается при приближении зонда к источнику, стрелка прибора на поддиапазонах « $\times 0.1$ » и « $\times 1$ » должна зашкаливать (вправо), на « $\times 10$ » и « $\times 100$ » отклоняться незначительно.

В приборе ДП-5В контрольный источник установлен в зонде в углублении на повторном экране, который может фиксироваться в положениях «Б», «Г», «К». В положении «К» (контроль) источник бета-излучения фиксируется напротив окна в зонде и детектор воспринимает бета-излучения.

Измерение уровней радиации производится при нахождении экрана зонда в положении «Г» на высоте 1 м, т. е. на уровне основных жизненных центров человека. При этом на высоте 1 м находится прибор ДП-5А при измерении на поддиапазоне «200», на основных поддиапазонах ДП-5А и на всех поддиапазонах ДП-5Б, В на высоте 1 м находится зонд.

Если показания на поддиапазоне «200» малы или отсутствуют, переключатель последовательно ставят в положение «1000», « $\times 100$ », « $\times 10$ », « $\times 1$ », показания снимают по верхней шкале «0-5» и умножают на соответствующий коэффициент поддиапазона.

Перед каждым измерением уровня гамма-излучения необходимо нажимать кнопку «Сброс».

Проверка режима работы (питания) производится после непрерывной работы перед каждым последующим измерением.

Для обнаружения бета-излучения зонд с экраном в положении «Г» устанавливают упорами к исследуемой поверхности на расстоянии 1.0-1.5 см и снимают показание прибора. Затем экран на зонде ставят в положение «Б» и при том же размещении зонда фиксируют показание прибора. Если показания увеличиваются, то, значит, исследуемая поверхность заражена бета-активными веществами.

Приборы контроля облучения

Контроль облучения проводят с помощью комплектов дозиметров ДП-22В, -24, ИД-1, ИДП.

Комплекты **дозиметров ДП-22В, -24** предназначены для контроля поглощенных доз облучения, получаемых людьми при работе на местности, зараженной радиоактивными веществами, или с источниками ионизирующих излучений. Комплект работоспособен в интервале температур от -40° до $+50^{\circ}\text{C}$ и при относительной влажности воздуха 98%.

ДП-22В в комплекте имеет 50 шт. прямопоказывающих карманных дозиметров ДКП-50А, включающих в себя зарядное устройство, футляр, техническую

документацию.



Рисунок 10 - Комплект дозиметров ДП-22В

Масса комплекта - 5, 6 кг, дозиметра - 50 г.

Диапазон измерения дозиметров от 2 до 50 Р, погрешность $\pm 10\%$. Само-разряд дозиметра не превышает 4 Р/сут.

Дозиметр ДКП-50А представляет собой малогабаритную ионизационную камеру-конденсатор с электроскопом и микроскопом. Для зарядки дозиметра необходимо: ручку резистора зарядного устройства ЗД-5 повернуть влево до упора; отвинтить пылезащитный колпачок дозиметра и колпачок зарядного гнезда ЗД-5; вставить дозиметр в зарядное гнездо и слегка нажать на дозиметр до щелчка. При этом включается подсветка и высокое напряжение ЗД-5 наблюдается в окуляр за нитью. Поворачивая ручку «Заряд», поставить изображение нити на нуль шкалы. Нить должна проходить вертикально, при необходимости установить ее при помощи фасонной гайки окуляра.

После зарядки завинтить нижний колпачок дозиметра. При воздействии на дозиметр гамма-излучения ионизационный ток уменьшает потенциал конденсатора и камеры, платинированная нить отходит от нуля. По шкале определяют величину в рентгенах.

Комплект дозиметров состоит из зарядного устройства ЗД-5 и пяти дозиметров ДКП-5А. Он предназначен для небольших формирований и учреждений ГО.

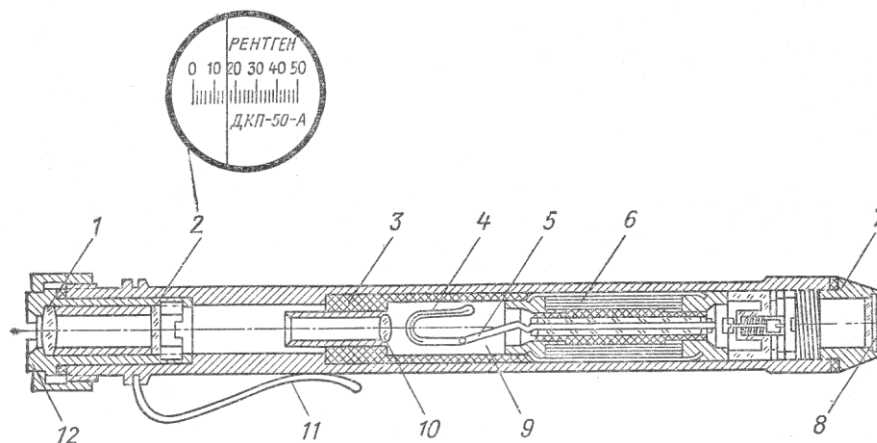


Рисунок 11 - Дозиметр ДКП-50А

1 – окуляр; 2 – шкала; 3 – дюралевый цилиндрический корпус;
 4 – подвижная платинированная нить; 5 – внутренний электрод (алюминиевый стержень); 6 – конденсатор; 7 – защитная оправа; 8 – защитное стекло; 9 – ионизационная камера; 10 – объектив; 11 – держатель; 12 – фасонная гайка
 Диапазон измерения экспозиционной дозы при МДИ 0,5-200 Р/ч... 2-50 Р
 Диапазон рабочих температур..... (-40 °С)-(+50 °С)
 Погрешность при температуре окружающей среды (20±5) °С и относительной влажности до 98% ±10%
 Питание зарядного устройства..... 2 элемента 145У
 Продолжительность непрерывной работы.....не менее 30 ч

ИД-1 предназначен для измерения поглощенных доз гамма-нейтронного излучения от 20 до 500 рад при помощи дозы 10-360000 рад/ч в интервале температур от -50⁰ до + 50°С и относительной влажности воздуха до 98%.

Масса комплекта 1500 г. Комплект включает: корпус с крышкой, дозиметры ИД-1 (10 шт.), зарядное устройство ЗД-6, инструкцию по эксплуатации, паспорт.



Рисунок 12 – Комплект ИД - 1

Дозиметр ИД-1 (в форме авторучки) прямопоказывающий, цена деления шкалы - 2^0 рад, масса прибора - 40 г. При воздействии ионизирующего излучения на зарядный дозиметр в ионизационной камере возникает ионизационный ток, уменьшающий потенциал конденсатора и камеры пропорционально дозе облучения. Измерение производят при помощи малогабаритного электроскопа внутри ионизационной камеры: платинированная нить отходит от нуля, по шкале определяется величина дозы в радах.

Зарядное устройство ЗД-6 обеспечивает не менее 1000 циклов зарядки всего комплекта дозиметров. Его масса 500 г.

При вращении ручки зарядного устройства по ходу часовой стрелки рычажный механизм оказывает давление на пьезоэлементы, которые, деформируясь, создают на торцах разность потенциалов от 180 до 250 В. На центральный электрод подается «+», а на корпус «-».

Зарядку дозиметра выполняют в следующей последовательности: отвинчивают заглушку дозиметра при помощи трехгранника, находящегося на ручке зарядного устройства;

- поворачивают ручку влево до упора;
- вставляют дозиметр, в зарядно-контрольное гнездо ЗД -6;
- направляют ЗД-6 на источник света (осветить шкалу);
- рукой нажимают на дозиметр и, вращая ручку ЗД-6 по ходу часовой стрелки, устанавливают изображение нити на нуль, соблюдая ее в окуляр;
- вынимают дозиметр, закрывают заглушку.

Дозиметр носят в кармане одежды. Периодически наблюдая в окуляр, определяют по положению нити на шкале величину дозы гамма-нейтронного излучения.

Индивидуальный измеритель дозы ИДП. Он состоит из корпуса и держателя со стеклянной пластинкой (детектором). На держателе указаны номера комплекта и индивидуального измерителя. На корпусе имеется шнур в форме петли для закрепления ИДП в кармане (на поясе). Измеритель дозы опломбирован.

Определение дозы облучения проводит специалист на измерительном устройстве ИУ.

Химический дозиметр ДП-70МП предназначен для измерения гамма-нейтронного излучения с целью медицинской диагностики степени поражения лучевой болезнью. Он выдается в дополнение к ДКП-50А. Позволяет фиксировать однократные и накапливаемые дозы за время до 30 сут. Диапазон измерений дозиметров 50-800 Р, относительная погрешность $\pm 25 \%$ при температуре от -4^0 до $+50^0\text{C}$. Масса дозиметра - 40 г. Диапазон 50-800 Р. Время снятия показаний - не ранее 1 ч после облучения.



Рисунок 13 - Химический дозиметр ДП-70МП

Химический дозиметр представляет собой стеклянную ампулу с бесцветной жидкостью (6 шт.). Ампула помещена в металлический футляр с крышкой, на внутренней стороне которой расположен цветной индикатор, окраска которого соответствует дозе 100 Р. Под действием ионизирующих излучений жидкость в ампуле меняет окраску от бледно-розовой до ярко-малиновой пропорционально дозе излучения.

Дозы излучения измеряют с помощью полевого калориметра ПК-56, имеющегося вращающийся диск со светофильтрами различной плотности, окраска которых соответствует различным дозам - от 50 до 800 Р.

Бытовые дозиметры

В результате аварии в Чернобыле радионуклиды выпали на огромной площади. Чтобы решить проблему информированности населения, Национальная комиссия по радиационной защите (НКРЗ) разработала "Концепцию создания и функционирования системы радиационного контроля, осуществляемого населением". В соответствии с ней люди должны иметь возможность самостоятельно оценивать радиационную обстановку в месте проживания или нахождения, включая и оценку радиоактивного загрязнения продуктов питания и кормов.

Для этого промышленность выпускает простые, портативные и дешевые приборы-индикаторы, обеспечивающие, как минимум, оценку мощности дозы внешнего излучения от фоновых значений и индикацию допустимого уровня мощности дозы гамма-излучения.

«Белла» - индикатор внешнего гамма-излучения. С его помощью население может оперативно оценивать радиационную обстановку в бытовых условиях, определять уровень мощности эквивалентной дозы гамма-излучения: грубая оценка - по звуковому сигналу, точная - по цифровому табло.

Питание - от батареи типа "Крона" (хватает на 200 ч непрерывной работы). Масса - 250 г.



Рисунок 14 - Бытовой дозиметр Белла

РКСБ-104 - бета-гамма-радиометр. Предназначен для индивидуального контроля населением радиационной обстановки. Им можно измерить мощность эквивалентной дозы гамма-излучения, плотность потока бета-излучения с загрязненных радионуклидами поверхностей, удельную активность бета-излучений радионуклидов в веществах (продуктах, кормах); обнаруживать и оценивать бета- и гамма-излучения с помощью пороговой звуковой сигнализации. Это один из удачных и многофункциональных приборов.

Питание - от батареи "Крона" (хватает на 100 ч непрерывной работы). Масса - 350 г.



Рисунок 15 - Бытовой дозиметр РКСБ-104

Дозиметрический контроль

Он включает в себя: контроль облучения, контроль радиоактивного зараже-

ния (загрязнения).

Контроль облучения состоит в измерении поглощенной дозы суммарного гамма-нейтронного излучения войсковыми измерителями дозы ИД-1 и индивидуальным измерителем дозы ИДП или экспозиционной дозы внешнего гамма-облучения войсковыми дозиметрами ДКП-50А из комплектов ДП-22В, -24.

Контроль облучения проводят с целью получения данных для оценки работоспособности формирований ГО, рабочих и служащих объекта сельскохозяйственного производства и осуществляют с помощью войсковых дозиметров ДКП-50А, измерителей дозы ИД-1, которые выдаются: 1 - на звено, 1, 2 - на группу 14-20 человек, 2 - на защитное сооружение. Индивидуальный контроль проводят с целью первичной диагностики радиационных поражений и осуществляют с помощью ИД-11. Суммарные дозы облучения учитывают в журналах контроля облучения и записывают в карточку учета доз облучения.

Контроль облучения населения осуществляют расчетным методом по средним уровням радиации, продолжительности облучения и защищенности людей ($K_{\text{осл}}$). Контроль облучения сельскохозяйственных животных производят также расчетным путем.

Контроль радиоактивного заражения (загрязнения) необходим для определения степени заражения РВ людей, сельскохозяйственных животных, а также техники, транспорта, СИЗ, одежды, продовольствия, воды, фуража и других объектов. Он осуществляется путем измерения степени заражения (загрязнения) по гамма-излучению (экспозиционная доза в мР/ч) с помощью ДП-5А, Б, В и определения удельной активности по бета-излучению с помощью радиометров.

Контроль за РЗ производится, как правило, вне зон заражения. Определение степени РЗ людей, сельскохозяйственных животных, техники и других объектов в зоне заражения с помощью прибора ДП-5А ведут в следующей последовательности.

Измеряют гамма-фон (РФ) на расстоянии 15-20 м от объекта. Экран зонда находится в положении «Г» на расстоянии вытянутой руки, упорами вниз на высоте 0.7-1.0 м от земли. Показания РФ снимают через установленное для поддиапазона время (до 45 с).

Затем экран зонда в положении «Г» упорами подносят к поверхности исследуемого объекта на расстояние 1.0-1.5 см и медленно перемешают над ней. Показания $P_{\text{изм}}$ снимают так же.

Современные приборы радиационной и химической разведки.



Рисунок 16 - Бытовой дозиметр Mobile

Бытовой дозиметр Mobile позволяет оценить радиационную обстановку и наличие загрязнения продуктов питания, строительных материалов, одежды и т.д. радиоактивными веществами.

На верхней крышке корпуса установлены 3 кнопки: одна выполняет функции включения и выключения питания, а также функцию «сброс», другая, обозначенная «доза/порог», служит для индикации дозы и выбора одного из четырех порогов мощности эквивалентной дозы, третья – включает подсветку индикатора. С помощью первой кнопки отключается звуковое сопровождение счета частиц.

Для определения радиационного загрязнения продуктов питания, бытовых предметов и т.д. следует сначала определить значение естественного фона, включив прибор, минимум, за пять минут до начала обследования. Затем приблизить прибор к объекту на расстояние менее 10 мм. Значительное возрастание показаний прибора означает, что объект имеет радиоактивное загрязнение.

- Продолжительность непрерывной работы, в условиях естественного радиационного фона, с питанием от батареи: не менее 180 часов
- Диапазон рабочих температур: -10 - +40 °C
- Масса: 0,08 кг (без батарей питания)



Рисунок 17 - Профессиональный дозиметр-радиометр "ЭКОЛОГ профи"

Прибор может быть использован службами радиационного контроля МЧС, АЭС, таможни, промышленных предприятий, здравоохранения, охраны окружающей среды, строителей, сельхозпроизводителей и других организаций.



Дозиметр гамма и нейтронного излучения индивидуальный ДВС-02Д



Индивидуальный дозиметр гамма-излучения ДКГ-05Д

Рисунок 18 - Индивидуальные дозиметры и сигнализаторы

Дозиметр гамма и нейтронного излучения индивидуальный ДВС-02Д
Прямопоказывающий гамма-нейтронный дозиметр, разработанный для жестких условий эксплуатации. Принцип регистрации нейтронов позволяет корректно рас-

считывать полученную дозу независимо от спектра нейтронного излучения.

Индивидуальный дозиметр гамма-излучения ДКГ-05Д

Прямопоказывающий электронный дозиметр для контроля дозовой нагрузки на персонал радиационно-опасных объектов, рассчитанный на жесткие условия эксплуатации. Может использоваться автономно или в составе автоматизированной системы индивидуального дозиметрического контроля предприятия.



Рисунок 19 - MKC-01CA1 – профессиональный миниатюрный «говорящий» дозиметр-радиометр

Данные дозиметры MKC-01CA1 предназначены для измерения мощности амбиентной эквивалентной дозы и дозы гамма- (рентгеновского-) излучения, плотности потока бета- и альфа- частиц от загрязненных поверхностей и индикации потока ионизирующих частиц, поиска источников ионизирующего излучения, контроля радиоактивного загрязнения денежных знаков и их упаковок и оперативной оценки радиационной обстановки.

Примерное тестовое задание по теме «Приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля»

1. Приборы радиационной разведки предназначены для измерения

(несколько вариантов ответа)

- а) биологического заражения
- б) уровня отравляющих веществ
- в) заражения различных предметов
- г) уровня радиации на зараженной местности

2. К приборам радиационной разведки относятся

(несколько вариантов ответа)

- а) ВПХР

- б) ДП -5а
- в) ДП -5б
- г) ДП -5в
- д) ДП -22в

3. Выберите химические вещества, которые определяет поисковый прибор ВПХР.

(несколько вариантов ответа)

- а) зарин
- б) сероводород
- в) хлор
- г) дифосген
- д) аммиак
- е) фосген

4. При какой температуре прибор ДП 5А может обеспечить измерения.

- а) -20 до +40°C
- б) -30 до +50°C
- в) -40 до +50°C
- г) -45 до +60°C

5. Какое количество карманных дозиметров ДКП-50А включает в себя комплект ДП -22В?

- а) 30 дозиметров
- б) 40 дозиметров
- в) 50 дозиметров
- г) 60 дозиметров

6. При какой относительной влажности воздуха комплект ДП-22В работоспособен?

- а) 58%
- б) 69%
- в) 87%
- г) 98%

7. Прибор ИД-1 предназначен для измерения поглощенных доз гамма-нейтронного излучения.

- а) от 20 до 300 рад
- б) от 30 до 400 рад
- в) от 20 до 500 рад
- г) от 30 до 600 рад

8. Питание батареи для прибора «Белла» для непрерывной работы хватает на...

- а) 150 часов
- б) 200 часов
- в) 250 часов
- г) 300 часов

9. Для обнаружения и измерения ионизирующих излучений используется

- а) газоразрядный метод
- б) ионизационный метод
- в) инсталляционный метод

10. Воспринимающими устройствами дозиметрических приборов являются.

(несколько вариантов ответа)

- а) аккумуляторы
- б) ионизационная камера
- в) газоразрядные счетчики
- г) радиоактивные элементы

11. Дп-5а определяет ионизирующие излучения в диапазоне до

- а) 200p\ч
- б) 100p\ч
- в) 50p\ч
- г) 400 p\ч

12. Дп-5а измеряет мощность дозы излучения по

- а) альфа излучению
- б) гамма излучению
- в) бета излучению

13. Подготовка дозиметра дп-22в к работе заключается в...

(несколько вариантов ответа)

- а) его зарядке
- б) в установке стрелки на ноль
- в) в настройке ручки потенциометра

14. ВПХР предназначен для определения опасных веществ где?

(несколько вариантов ответа)

- а) в воздухе
- б) на местности
- в) на различных предметах
- г) заражения по гамма излучению
- д) радиоактивного излучения в воздухе

15. Принцип работы ВПХР основан на:

- а) изменении цвета индикатора
- б) возникновении щелчка в головном телефоне
- в) изменении напряжения в электрической цепи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет
Кафедра «Педагогика и методики профессионального обучения»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИННОВАТИКА

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
профилю «Педагог системы профессионального обучения в сфере
агропромышленного комплекса»
всех форм обучения

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК
ББК
Р-

Рецензент -

кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Н.В. Золотых

Родина, Анна Геннадьевна

Р- Педагогическая инноватика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса» всех форм обучения / А.Г. Родина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. - с.

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся при организации самостоятельной работы носят общий характер и адресованы студентам разных форм обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса» подготовки бакалавров.

В рекомендациях находятся содержание самостоятельной деятельности студентов, представлены виды деятельности и формы отчетности, рекомендуемая литература.

В целях контроля и самоконтроля учебного процесса предлагаются тесты – опросники для обучающихся.

УДК
ББК

Рекомендовано методической комиссией Инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № от 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024

Содержание

<i>Содержание</i>	<i>3</i>
<i>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогическая инноватика»</i>	<i>4</i>
<i>Методические рекомендации для студентов по формам самостоятельной работы:</i>	<i>10</i>
<i>Вопросы для собеседования</i>	<i>10</i>
<i>Проверь себя!</i>	<i>20</i>
<i>Вариативные вопросы к итоговой аттестации по дисциплине «Педагогическая инноватика»</i>	<i>28</i>
<i>Рекомендуемая литература</i>	<i>35</i>

Цель изучаемой дисциплины - овладение будущим специалистом современной системой знаний об истории, современном развитии психологии и педагогики; ознакомление с теоретико-методологическими аспектами инноваций в образовании; ознакомление с инновационными технологиями, формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития инновационной деятельности в образовании.

Задачами изучаемой дисциплины является:

- ознакомление обучающихся с принципами, формами, технологиями инновационной деятельности в образовании;
- формирование и развитие у обучающихся мотивации к инновационной деятельности;
- знакомство обучающихся с приемами организации инновационной деятельности в образовании.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Педагогическая инноватика»**

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Таким образом, самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов планируется каждым преподавателем в рабочей программе дисциплины, а зачетные ее виды фиксируются в технологической карте, в которой студенты всегда могут найти информацию об объеме самостоятельных работ, о времени их выполнения и максимальном балле при оценивании результатов их выполнения.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине; в

рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Основные виды аудиторных занятий в вузе — лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум и т.д., а в рамках контрольных мероприятий — контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям некоторых видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключатся в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета.

Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении. Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с

помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: — на развитие способности к чтению научной и иной литературы; — на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; — на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая

требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; — на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; — на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; — на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; — на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время

необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Подготовка к зачету (дифференцированному зачету). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции,

а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

Методические рекомендации для обучающихся по формам самостоятельной работы

Вопросы для собеседования:

Тема 1. Смысл, цели и задачи педагогической инноватики.

1. Поясните, почему нельзя обойтись традиционными науками – педагогикой, дидактикой, психологией для того, чтобы разрабатывать и внедрять в образовании новшества?
2. Поясните, для чего необходима отдельная наука, специально изучающая инновации в образовании, - педагогическая инноватика?
3. Объясните, чем отличается такое современное педагогическое новшество, как портфолио ученика, от нового портфолио студии веб-дизайна, которое она размещает на своем сайте? Что общего у этих двух новшеств?
4. Объясните, каким образом административно внедряемое в последние годы новшество – единый государственный экзамен (ЕГЭ) – связано с изменением качества образования школьников. В чем и почему может измениться качество подготовки выпускников школ в результате внедрения ЕГЭ?

Тема 2. Основные понятия педагогической инноватики.

1. Сформулируйте цели одной и той же инновации с позиции разных субъектов образования, его проектирования и реализации: ученика, педагога, ученого, методиста, директора школы. Как педагогическая инноватика может обеспечить комплексное и согласованное достижение всех этих целей?

2. Приведите примеры двух образовательных инноваций, участником которых вы являлись. Есть ли у них общие закономерности? Если да, то какие? Обоснуйте, что это именно закономерности, а не случайные повторения.
3. Как вы предлагаете решить противоречие между внедренческой сутью инноваций и личностно ориентированным подходом к обучению?
4. Может ли одно и то же понятие иметь разное содержание в разных инноватиках, например, в педагогической и производственной? Аргументируйте свое мнение на конкретном примере.
5. Приведите аргумент «за» и «против» того, чтобы понятие «нововведение» считать синонимом понятия «инновация».
6. Все ли изменения в обучении являются нововведениями? Приведите примеры различных изменений в обучении, предложите их классификацию.

Тема 3. Типы педагогических нововведений. Механизм реализации педагогической инноватики.

1. Является ли наличие разных типологий педагогических нововведений показателем недостаточного развития педагогической инноватики?
2. Предложите типологию педагогических нововведений, наиболее удобную: для учителя; для директора школы.
3. Какие вы знаете современные нововведения в образовании. Каково их научное обоснование?
4. Назовите и охарактеризуйте этапы и уровни инновационной деятельности.
5. Какие вы знаете принципы и функции реализации инновационной деятельности.

Тема 4. Сущность и структура инновационного процесса. Инновационная образовательная деятельность.

1. Современные тенденции инновационного развития образовательных систем.

2. Структура педагогической инновационной деятельности, виды инновационной деятельности и их сущность: передовой педагогический новаторский опыт, исследовательский опыт.
3. Чем инновационный процесс в образовании отличается от образовательного процесса?
4. Чем инновационный процесс отличается от инновационной деятельности?
5. Продумайте этапы инновационного процесса в образовании с позиций его субъектов: ученого, методиста, учителя, директора школы. Сравните эти этапы.
6. Выполните тест.

Тестовые задания

Тема 4. Сущность и структура инновационного процесса. Инновационная образовательная деятельность.

1. В каких аспектах рассматриваются инновационные процессы:
 1. Новизна, новшество.
 2. Социально-экономический, психолого-педагогический, организационно-управленческий.
 3. Психолого-педагогический.
2. От чего зависят условия реализации инновационных процессов?
 1. Аспекты.
 2. Принципы.
 3. Критерии и условия.
3. Инновационный процесс в образовании, это?
 1. Традиционная школа.
 2. Инновационная школа.
 3. Процесс управления изменениями в образовании.
 4. Процесс выполнения стандартов образования.

4. Что такое «инновационный процесс в обучении»?

1. Совокупность процедур и средств, с помощью которых дидактическое открытие или методическая идея превращается в образовательное нововведение.
2. Совокупность процедур и средств, помогающие изучать дидактические законы, открытия.
3. Совокупность процедур и средств, помогающие формировать методические идеи.

5. Из чего состоит структура инновационного процесса?

1. Создание, распространение, освоение новшеств и образовательный процесс.
2. Информирование о новшествах и их внедрение.
3. Анализ и оценка результатов изменений.

6. Инновация – это ...

1. Процесс развития, разработки и освоения новшеств.
2. Это деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового.
3. Деятельность, направленная на изменения в самой деятельности и в стиле мышления субъектов.
4. Использование современных методов работы.

7. Процесс развития, разработки и освоения новшеств – это ...

1. Инновация.
2. Инновационная деятельность.
3. Инновационный процесс.
4. Современность.

8. Инновационная деятельность – это ...

1. Деятельность, направленная на изменения в самой деятельности и в стиле мышления субъектов.
2. Процесс развития, разработки и освоения новшеств.
3. Это деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового.
4. Применение современных методов на практике.

9. Введение нового в цели, содержание, методы и формы обучения и воспитания организацию совместной деятельности учителя и учащегося – это ...

1. Педагогическая инновация.
2. Инновационная деятельность.
3. Инновация.
4. Инновационный процесс.

10. К особенностям педагогических инноваций относят:

1. Ответственность учителя за педагогически правильное разрешение проблемных ситуаций: ведь школа – модель общества, где ученики усваивают нормы отношений между людьми.
2. Использование инноваций приводит к качественному изменению уровня развития личности учащихся.
3. Процесс длительный и непрерывный
4. Его психологическая атмосфера, межличностные отношения, стиль управления и деятельности обязательно проецируются на детский коллектив

11. Сколько всего видов педагогических инноваций?

1. 12.
2. 3.
3. 4.

4. 10.

12. Если вы интересуетесь инновациями, применяете новшества, что вас побуждает к этому?

1. Высокий уровень профессиональных притязаний, сильная потребность в достижении высоких результатов.
2. Потребность в лидерстве.
3. Материальные причины: повышение заработной платы, возможность пройти аттестацию и т. д.
4. Потребность в риске.

13. Совокупность качеств учителя, определяющих его направленность на развитие собственной педагогической деятельности и деятельности всего коллектива школы, а также его способности выявлять актуальные проблемы образования учеников, находить и реализовать эффективные способы их решения. О чём говорится в данном предложении?

1. Готовность к инновационной деятельности.
2. Инновации.
3. Педагогическая деятельность.
4. Качества учителя.

14. Юридические - новые и измененные законы и ... документы, определяющие и регулирующие все виды деятельности образовательных учреждений. Вставь пропущенное слово.

1. Педагогические.
2. Нормативно-правовые.
3. Экономические.
4. Социальные.

15. Новшества касаются различных технических средств и оборудования, используемого в обучении (компьютерные технологии, сеть Интернет). О чём говорится в предложении?

1. Технологические.
2. Методические.
3. Организационные.
4. Экономические.

Тема 5. Проектирование и реализация педагогических нововведений.

1. Какие этапы инновационного процесса выделяли В.А. Сластенин и Л.С. Подымова?
2. Какие вы знаете виды технологий нововведений, которые находят себя и в педагогической сфере?
3. Этапы инновационной педагогической деятельности.
4. Какие этапы проектирования и реализации педагогических инноваций являются ключевыми в обеспечении успеха?
5. Система обучения Л.В. Занкова: преимущества и недостатки, уникальность.
6. Приведите аргументы, доказывающие пользу сопротивлений нововведениям.

Тема 6. Рефлексия в инновационно-педагогической деятельности.

1. Рефлексивное мышление учителя.
2. Считаете ли вы необходимым включать в процесс реализации инноваций рефлексивный этап? Обоснуйте ответ.
3. На основе самоанализа собственного участия в той или иной инновационной образовательной деятельности опишите: а) свои роли и позиции по отношению к инновациям; б) трудности в осуществляемой деятельности и их возможные причины; в) средства и способы, с помощью которых вы преодолевали инновационные трудности и проблемы.

4. Приведите аргументы, доказывающие пользу сопротивлений нововведениям.

Тема 7. Проектирование нового содержания образования.

1. Какова роль стандартов в обновлении содержания образования? Не являются ли стандарты антиинновационным элементом, затрудняющим модернизацию образования?
2. Попробуйте разработать правила, вытекающие из принципов и закономерностей педагогической инноватики, необходимые для проектирования новых образовательных стандартов.
3. Каковы основные группы противоречий, возникающих и разрешающихся при внедрении нововведений.
4. Чем можно объяснить и как охарактеризовать различные уровни осуществления педагогических инноваций (макроуровень, мезоуровень, микроуровень) и их особенности?
5. В чем специфика принципа инновационности в педагогике?
6. Какие факторы и каким образом влияют на инновационный процесс?

Тема 8. Нововведение в учебном процессе, учебном курсе.

1. Каковы, по Вашему мнению, сущность и характерные особенности нововведений?
2. Как бы Вы охарактеризовали ведущие тенденции, закономерности и противоречия в развитии инновационных процессов?
3. Какова классификация нововведений по типам?
4. В чем сходства и различия нововведений на уровне дидактических идей и концепций?
5. Что такое педагогическая инновация, и каково ее предназначение?
6. Что такое «психологический барьер»? Каковы параметры психологических барьеров по отношению к нововведениям?

Тема 9. Нововведение в традиционной и инновационной школе.

1. Какое содержание вкладывается в понятие «педагогическая инноватика»?
2. Перечислите факторы, от которых зависит успешность введения и освоения педагогических новшеств в традиционной школе. Каковы основные проблемы, которые при этом возникают? Каковы способы их решения?
3. В чем, по Вашему мнению, принципиальные различия инициаторов, реализаторов и исполнителей инновационного процесса?
4. Как бы вы проинтерпретировали социальные причины неприятия преподавателями инноваций?
5. Предложите этапы создания вами в традиционной школе нового кружка, факультатива, элективного курса и т.д. Перечислите в таблице: а) основные трудности, с которыми вам придется столкнуться при нововведении; б) способы их преодоления.

Тема 10. Инновационная деятельность педагога.

1. В чем состоит отличие педагогических нововведений в традиционной и инновационной школах?
2. Приведите примеры педагогических новшеств, которые относятся к деятельности инновационной школы: целям, учебному процессу, содержанию образования, системе контроля и оценки результатов. Обоснуйте ответ.
3. Каковы требования к разработке новшеств для инновационной школы? Сто необходимо для того, чтобы такие новшества были реализованы?
4. Отношение учителя (педагога) к нововведениям.
5. Какова должна быть подготовка учителя к инновационной деятельности?
6. В чем необходимость инновационной направленности педагогической деятельности?
7. Какие качества личности педагога, по Вашему мнению, отражаются в типах педагогической центрации?

Тема 11. Дистанционное обучение – педагогическое нововведение.

1. Каковы предпосылки смены традиционного образования на инновационное в России?
2. Почему педагог, студент и школьник могут стать субъектами инноваций?
3. Как бы Вы охарактеризовали обязательные условия освоения педагогических инноваций: понимание, рефлексия и личностная подготовленность?
4. Каковы преимущества дистанционного обучения?
5. Каковы используются средства образовательных коммуникаций при дистанционном обучении?
6. Какие Вы знаете формы и приемы дистанционного обучения?
7. Чем дистанционное обучение отличается от интернет-образования?

Тема 12. Механизмы дистанционного обучения.

1. Какие творческие умения учащихся можно наиболее успешно развивать с помощью ресурсов и технологий сети Интернет?
2. Существует ли в сети Интернет своя педагогика? Поясните ответ.
3. Как обеспечить личностную позицию и творческое самовыражение ученика при использовании ресурсов и технологий сети Интернет?
4. С помощью каких средств можно создавать и поддерживать мотивацию удаленного от педагога ученика?
5. Есть ли перспективы развития дистанционного обучения?
6. Какова эффективность применения дистанционного обучения в образовательных учреждениях?

Проверь себя!

1. Основные положения, определяющие организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с целями и закономерностями – это:
 - а) Правила обучения;

- б) Принципы обучения;
- в) Законы обучения;
- г) Теории обучения

2. К категориям педагогики относят:

- а) Обучение, воспитание, развитие;
- б) Обучение, воспитание, образование;
- в) Обучение, воспитание, образование, развитие, формирование;
- г) Обучение, формирование, целеполагание

3. Из чего состоит структура инновационного процесса?

- а) Создание, распространение, освоение новшеств и образовательный процесс.
- б) Информирование о новшествах и их внедрение.
- в) Анализ и оценка результатов изменений

4. К методам педагогического исследования относятся

- а) Порицание и моральное осуждение;
- б) Поощрение и награждение;
- в) Изучение педагогической практики;
- г) Критик и наказание

5. Определите функции педагогического процесса:

- а) Образовательная;
- б) Воспитательная;
- в) Развивающая;
- г) Все ответы верны

6. Найдите категории педагогики:

- а) Среда, наследственность, воспитание;

б) Воспитание, обучение, развитие;

в) Принципы, методы, средства;

г) Знания, умения, навыки

7. Педагогика как наука — это (найдите наиболее полное определение):

а) Междисциплинарная область знаний;

б) Прикладная дисциплина;

в) Самостоятельная дисциплина, имеющая свой объект и предмет изучения;

г) Нет правильного ответа

8. Целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности — это ...

а) Образование;

б) Развитие;

в) Взросление

9. Инновация — это ...

а) Процесс развития, разработки и освоения новшеств.

б) Деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового.

в) Деятельность, направленная на изменения в самой деятельности и в стиле мышления субъектов.

г) Использование современных методов работы

10. Процесс развития, разработки и освоения новшеств — это ...

а) Инновация.

б) Инновационная деятельность.

в) Инновационный процесс.

г) Современность

11. Инновационная деятельность — это ...

- а) Деятельность, направленная на изменения в самой деятельности и в стиле мышления субъектов.
- б) Процесс развития, разработки и освоения новшеств.
- в) Это деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового.
- г) Применение современных методов на практике.

12. Введение нового в цели, содержание, методы и формы обучения и воспитания организацию совместной деятельности учителя и учащегося – это ...

- а) Педагогическая инновация.
- б) Инновационная деятельность.
- в) Инновация.
- г) Инновационный процесс

13. К особенностям педагогических инноваций относят:

- а) Ответственность учителя за педагогически правильное разрешение проблемных ситуаций: ведь школа – модель общества, где ученики усваивают нормы отношений между людьми.
- б) Использование инноваций приводит к качественному изменению уровня развития личности учащихся.
- в) Процесс длительный и непрерывный
- г) Его психологическая атмосфера, межличностные отношения, стиль управления и деятельности обязательно проецируются на детский коллектив

14. Как называется наука о системе профессиональной подготовки человека на всех этапах его жизни?

- а) профессиональная педагогика
- б) возрастная
- в) социальная

15. Профессиональное образование — это:

- а) процесс, продукт и результат усвоения систематизированных знаний, умений и навыков, необходимых для квалифицированной деятельности в рамках той или иной профессии, а также правил и норм поведения, принятых в определенной профессиональной среде
- б) ступени профессиональной подготовленности работника к выполнению того или иного вида труда определенного качества и определенной сложности. Это степень овладения профессией.
- в) развивающееся взаимодействие воспитателей и воспитуемых, направленное на достижение заданной цели и приводящее к заранее намеченному изменению состояния, преобразованию свойств и качеств воспитуемых

16. Что такое педагогическая инновация:

- а) это новаторская идея, приводящая к подъему уровня итогов и собирающая внутренние ресурсы педагогической системы
- б) характеристика среды, в которой развиваются учащиеся

17. Если вы интересуетесь инновациями, применяете новшества, что вас побуждает к этому?

- а) Высокий уровень профессиональных притязаний, сильная потребность в достижении высоких результатов.
- б) Потребность в лидерстве.
- в) Материальные причины: повышение заработной платы, возможность пройти аттестацию и т. д.
- г) Потребность в риск

18. Укажите наглядные методы обучения:

- а) иллюстрация, демонстрация

б) беседа, рассказ, объяснения

в) деловая игра

19. Совокупность качеств учителя, определяющих его направленность на развитие собственной педагогической деятельности и деятельности всего коллектива школы, а также его способности выявлять актуальные проблемы образования учеников, находить и реализовать эффективные способы их решения. О чём говорится в данном предложении?

а) Готовность к инновационной деятельности.

б) Инновации.

в) Педагогическая деятельность.

г) Качества учителя

20. Фундаментальное основание педагогической деятельности, включающее совокупность принципов и базирующееся на определенной концепции, - это: совокупность принципов и базирующееся на определенной концепции, - это:

а) Стратегия.

б) Подход

в) Технология

г) Методика

21. Средство, которое потенциально способно улучшить результаты образовательной системы при соответствующем использовании, - это:

а) Новшество

б) Нововведение

в) Инновация

г) Технология

22. К современным средствам оценивания относятся.

а) тестирование, портфолио, рейтинг, мониторинг;

б) собеседование, контрольная работа, опрос, зачёт, экзамен;

- в) предварительный, текущий, периодический, итоговый;
- г) устный, письменный, практический опрос

23. Освоение новых форм и методов организации педагогического труда, предполагающие изменения соотношения сфер влияния структурных подразделений, социальных групп или отдельных лиц (вопросы комплектования различных классов, групп, способов работы в классах, школьных и внешкольных коллективах). О чём говорится в предложении?

- а) Методические
- б) Административные
- в) Организационные
- г) Экономические

24. Креативный компонент готовности реализуется в:

- а) Осознанном отношении педагога к инновационным технологиям и их роли в решении актуальных проблем педагогического образования.
- б) Оригинальном решении педагогических задач, в импровизации, экспромте. Его важность, порожденная творческим характером инновационной деятельности.
- в) Совокупность знаний педагога о сути и специфике инновационных педагогических технологий, их видах и признаках, а также комплекс умений и навыков по применению инновационных педагогических технологий в структуре собственной профессиональной деятельности.

25. Качество мышления, проявляющееся в умении человека высказывать необычные идеи, находить нестандартные решения, отступая от традиционных, банальных мыслительных схем. Что это такое?

- а) Креативность
- б) Критичность
- в) Глубина ума

г) Логичность

26. Новшества касаются различных технических средств и оборудования, используемого в обучении (компьютерные технологии, сеть Интернет). О чём говорится в предложении?

- а) Технологические
- б) Методические
- в) Организационные
- г) Экономические

27. Верно ли, что педагогическая технология гарантирует достижение планируемых результатов всеми обучающимися?

- а) Нет
- б) Да

28. Является ли оперативная обратная связь характерной чертой образовательной технологии?

- а) Да
- б) Нет

29. Согласны ли Вы с утверждением, что педагогическая технология не обладает воспроизводимостью?

- а) Да
- б) Нет

30. Самообразование – это

- а) процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образования в любом возрасте;
- б) обучение учащихся на дому со сдачей экзаменов в учебном заведении;

- в) подготовка к итоговой аттестации вне учебного заведения;
- г) индивидуальное образование.

**Вариативные вопросы к итоговой аттестации
по дисциплине «Педагогическая инноватика»**

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Дать понятие об инновационных процессах в образовании
2. Содержание и функции инновационных процессов
3. Какое содержание вкладывается в понятие «педагогическая инноватика»?
4. Кто является носителями инновационных процессов?
5. Что такое педагогическая инновация, и каково ее предназначение?
6. Что такое объект педагогическая инноватика?
7. Что такое предмет педагогической инноватики?
8. В каких аспектах рассматриваются инновационные процессы?
9. Что такое инновационная деятельность?
10. Что такое методология педагогической инноватики?
11. Перечислите уровни новшеств в образовании.
12. На какие классы и типы относительно обобщенной типологии педагогические нововведения подразделяются?
13. Назовите типы инновационных процессов.
14. Структура инновационного процесса.
15. Что включает в себя модель инновационной деятельности?
16. Перечислите функции инноватора.
17. Что такое целеполагание и этапы формирования навыков?
18. Назовите принципы управления инновационными процессами.
19. Что такое технологии нововведений и какие виды их существует?
20. Последовательность этапов инновационного процесса (В.А. Сластенин).
21. Перечислите уровни разработки новаций. Какие перед ними стоят задачи?
22. Назовите этапы инновационной педагогической деятельности.

23. Отношение учителя (педагога) к инновациям в традиционной школе?
24. Понятие «Дистанционное обучение» и его преимущества.
25. Дайте характеристику типам дистанционного обучения.
26. Принципы и формы дистанционного обучения.
27. Какие Вы знаете приемы дистанционного обучения?
28. Создание экспериментальной учебной группы внутри традиционной школы.
29. Структура личности педагога-новатора.
30. Подготовка будущего учителя (педагога) к инновационной деятельности.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Установите соответствие между данными понятиями:

1.Инновационный процесс	А. Совокупность педагогических условий, средств и закономерностей, связанных с разработкой, введением и освоением педагогических новшеств в образовательной реальности
2.Объект педагогической инноватики	Б. Создание, распространение, освоение новшеств и образовательная деятельность
3.Предмет педагогической инноватики	В. Процесс возникновения, развития и освоения инноваций в образовании учащихся, ведущих к прогрессивным изменениям качества из образования.

Ответ:

2. Установите соответствие между данными понятиями:

1.Инновационная деятельность	А. Наука, изучающая природу, закономерности возникновения и развития педагогических инноваций в отношении субъектов образования, а также обеспечивающая связь педагогических традиций с проектированием будущего образования.

2. Новшество	Б. Комплекс мер и технологий по обеспечению инновационного процесса на том или ином уровне образования
3. Педагогическая инноватика	В. Выдвижение или творческая проработка новых идей, принципов, технологий, доведение их до типовых проектов, содержащих условия их адаптации и применения в массовой практике.

Ответ:

3. Укажите правильную последовательность изменения этапов представлений о формировании навыков целеполагания в процессе специального организованного тренинга: определение последовательности этапов достижения целей (1); определение ценностей и целей (2); контроль достижений (3); определение существенных возможностей для достижения целей (4); выяснение степени реальности в достижении целей и доли риска (5); установление временных границ индивидуально и зависит от возможностей личности (6); определение иерархии целей (7)

Ответ:

4. Что из перечисленного относится к критериям выбора технологии обучения: 1) целевая ориентация; 2) учет специфики содержания; 3) индивидуализация и дифференциация обучения; 4) готовность педагога к реализации технологии; 5) экономичность; 6) профессиональный стандарт; 7) материально-техническая обеспеченность

Ответ:

5. Что из перечисленного ниже входит в педагогическую технологию? 1) психолого-педагогические установки; 2) цель обучения; 3) содержание обучения; 4) формы обучения; 5) методы обучения; 6) способы обучения; 7) приемы обучения

Ответ:

6. Из приведенного перечня выберите требования к педагогической технологии: 1) концептуальность; 2) преемственность; 3) системность; 4) репрезентативность; 5) управляемость; 6) эффективность; 7) воспроизводимость

Ответ:

7. Установите соответствие между понятиями:

1. Педагогическое новшество	А. Один из основных критериев оценки педагогических исследований, результат нововведений
2. Нововведение	Б. Идея, метод, средство, технология внедрения и освоения этого новшества
3. Новизна	В. Продукт освоения и внедрения новшества

Ответ:

8. Установите соответствие между понятиями (по виду инновационной деятельности):

1. Научно-исследовательская	А. Направлена на разработку особого, инструментально-технологического знания о том, как на основе научного знания в заданных условиях необходимо действовать, чтобы получилось то, что может или должно быть
2. Образовательная	Б. Направлена на получение нового знания о том, как нечто может быть («открытие») и о том, как нечто можно сделать («изобретение»)
3. Проектная	В. Направлена на профессиональное развитие субъектов определенной практики, на формирование у каждого личного знания (опыта) о том, что и как они

	должны делать, чтобы инновационный проект выполнялся в практике

Ответ:

9. Поставьте в соответствие названию подхода к конструированию образовательных программ его сущности:

1.Спиральный	А. Не теряя из поля зрения исходную проблему, осуществляется расширение и углубление круга связанных с ней знаний
2.Линейный	Б. Отдельные части учебного материала выстраиваются последовательно друг за другом без дублирования изучаемых тем в разные годы
3.Концентрический	В. Возможно возвращение к одному и тому же материалу в разные периоды обучения, например через несколько лет, предусматривая усложнение и расширение его содержания

Ответ:

10. Поставьте в соответствие форме обучения ее характеристику:

1. Фронтальная	А. Работа педагога со всем классом в едином темпе с общими задачами
2 Коллективная	Б. Взаимодействие педагога с классом на основе разделения труда и принципа индивидуальной ответственности каждого за общий результат
3. Групповая	В. Организация оснований совместной деятельности учеников на различных видах обучения
4. Индивидуальная	Г. Взаимодействие учителя с одним учеником

Ответ:

Вопросы / Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Вставьте пропущенные слова в текст. Объектом педагогической инноватики является процесс возникновения, развития и освоения инноваций в _____ учащихся, ведущих к прогрессивным изменениям качества их образования.

Ответ:

2. Вставьте пропущенные слова в текст. Предметом педагогической инноватики является совокупность педагогических условий, средств и закономерностей, связанных с разработкой, _____ и освоением педагогических новшеств в образовательной реальности.

Ответ:

3. Дополните суждение. Представляет собой выдвижение или творческую проработку новых идей, принципов, технологий, в отдельных случаях доведение их до типовых проектов, содержащих условия их адаптации и применения в массовой практике, называется ...

Ответ:

4. Дополните суждение. Наука, изучающая природу, закономерности возникновения и развития педагогических инноваций в отношении субъектов образования, а также обеспечивающая связь педагогических традиций с проектированием будущего образования, называется ...

Ответ:

5. Дополните суждение. Система знаний и видов деятельности, относящихся к основаниям и структуре учения о создании, освоении и применении педагогических новшеств ...

Ответ:

6. Вставьте пропущенные слова в текст. Инновационный поиск – процесс, разработки, получения _____ знания и новой практики.

Ответ:

7. Вставьте пропущенные слова в текст. Прием обучения – обусловленное методом обучения конкретное _____ или совокупность действий педагога и ученика, которые ведут к достижению ближайшей учебной цели.

Ответ:

8. Дополните суждение. Взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели, называется ...

Ответ:

9. Вставьте пропущенные слова в текст. Инновационная деятельность – комплекс принимаемых мер по обеспечению инновационного _____ на том или ином уровне образования, а также сам этот процесс.

Ответ:

10. Дополните суждение. Обучение с помощью средств телекоммуникаций, при котором субъекты и объекты образования, имея пространственную или временную удаленность, участвуют в учебном процессе, направленном на создание образовательных продуктов, называется ...

Ответ:

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абасов З. Инновационность в образовании и подготовка учителей // Вестник высшей школы. 2001.-№4. - С. 7-9.
2. Абасов З. Подготовка учителя к работе в инновационной среде / Высшее образование в России. – 2002. - № 6. - С. 151-155.
3. Байкова Л.А., Гребёнкина Л.К. Педагогическое мастерство педагогические технологии – М., 2001 – 256 с.
4. Богомолова, Л. И. Педагогическая инноватика: XX век: учеб. пособие / Л. И. Богомолова, Л. А. Романова; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019 – 372 с.
5. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире. – М.: ВЛАДОС, 2003 – 240 с.
6. Закон Российской Федерации «Об образовании». - М.: ТЦ Сфера, 2005 – 64 с. (Правовая библиотека образования).
7. Ковалева Т.М. Инновационная школа: аксиомы и гипотезы / Т.М. Ковалева. – М.: ИД РАО; Воронеж: МОДЭК, 2003 – 256с.
8. Прокументова Г.Н. Стратегии управления инновациями в образовании / Управление инновационными процессами в образовании: проблемы и подходы к их решению/ Под ред Г. Н. Прокументовой. Томск, 2000 – 320 с.
9. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. В.А. Сластенина. - М.: Издательский центр «Академия», 2000
10. Сластенин В.А., Исаев И.Ф. Педагогика: Учеб. пособие. – М., 2002.
11. Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности: учебное пособие / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 51 с. - ISBN 978-5-9765-4799-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852382> (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке
12. Феноменология образовательных инноваций. Коллективная монография / Под ред. Г.Н. Прокументовой. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005 – с.25
13. Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений / А.В. Хуторской. – М.: Издательство «Эйдос», 2019. – 215 с. (Серия «Научная школа»).
14. Хлоповских, Ю. Г. Психология и педагогика: учебное пособие для обучающихся специальности 20.05.01 Пожарная безопасность и направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность / Ю. Г. Хлоповских. - Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. - 118 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083582>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Родина Анна Геннадьевна

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИННОВАТИКА

Учебно-методическое указания
по выполнению самостоятельной работы

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е.С.*

Подписано в печать 03.2024. Формат 60х90
Усл.-печ.л. 1. Печать по требованию. Заказ 100.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет
Кафедра «Педагогика и методики профессионального обучения»

А.Г. Родина

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИННОВАТИКА

Методические рекомендации
по выполнению контрольной работы
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
профилю «Педагог системы профессионального обучения в сфере
агропромышленного комплекса»
всех форм обучения

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 378
ББК 74.58
Р-60

Рецензент -

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
А.В. Черняева

Родина, Анна Геннадьевна

Р - 60 Педагогическая инноватика: методические рекомендации по выполнению контрольной работы для обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса» всех форм обучения / А.Г. Родина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. - 20 с.

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся при выполнении контрольной работы и предназначены для студентов разных форм обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса» подготовки бакалавров.

В методических рекомендациях приведены варианты контрольных работ, даны указания по выполнению контрольной работы и определены формы контроля.

УДК 378
ББК 74.58

Рекомендовано методической комиссией Инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 07.03.2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024
© Родина А.Г., 2024

Содержание

<i>Содержание</i>	<i>3</i>
<i>Организация учебного процесса</i>	<i>4</i>
<i>Методические указания по выполнению контрольной работы</i>	<i>6</i>
<i>Задания для выполнения контрольных работ</i>	<i>8</i>
<i>Список рекомендуемой литературы</i>	<i>15</i>
<i>Приложение</i>	<i>17</i>

Цель изучаемой дисциплины - овладение будущим специалистом современной системой знаний об истории, современном развитии психологии и педагогики; ознакомление с теоретико-методологическими аспектами инноваций в образовании; ознакомление с инновационными технологиями, формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития инновационной деятельности в образовании.

Задачами изучаемой дисциплины является:

- ознакомление обучающихся с принципами, формами, технологиями инновационной деятельности в образовании;
- формирование и развитие у обучающихся мотивации к инновационной деятельности;
- знакомство обучающихся с приемами организации инновационной деятельности в образовании.

Задачей методических рекомендаций является в оказании необходимой помощи в правильном, качественном выполнении контрольной работы по дисциплине «Педагогическая инноватика».

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся всех форм обучения и составлены с учетом современных требований к контрольным работам. Контрольная работа — это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования. В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условием вопросы.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Обучающийся самостоятельно изучает заданные вопросы каждой темы установленной рабочей программой по учебно-методическим материалам, учебникам, рекомендованных в настоящих методических указаниях.

Самостоятельную работу обучающийся завершает выполнением контрольной работы.

С методикой выполнения работы обучающийся ознакомится на установочной лекции перед изучением курса. Каждый обучающийся выполняет тот вариант заданий, который выдается ему ведущим преподавателем курса на кафедре. Выполненная контрольная работа сдается ведущему преподавателю на проверку. При несоответствии варианта контрольная работа отдается для исправления и является не зачтенной.

Порядок выбора варианта контрольной работы. Примерная тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем кафедры и рекомендуется обучающимся. Все темы контрольной работы должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков по дисциплине.

Выбор варианта контрольной работы определяется, в основном, по двум последним числам зачетки студента. Преподаватель также может указать в методических рекомендациях по дисциплине условия выбора варианта контрольной работы.

Структура и содержание контрольной работы. За все сведения, изложенные в контрольной работе, и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- план работы;
- основная часть;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей контрольной работы и оформляется по установленной форме (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В плане работы перечисляют основную часть контрольной работы, библиографический список и приложения (если имеются).

Содержание основной части работы должно соответствовать и раскрывать название темы контрольной работы.

Библиографический список включает изученную и использованную в контрольной работе литературу (не менее 3 источников). Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

В приложения включаются связанные с выполненной контрольной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Завершенная контрольная работа, оформленная должным образом, подписывается обучающимся на титульном листе и сдается для окончательной проверки на кафедру для регистрации и проверки преподавателем.

Срок сдачи контрольной работы определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и доводится до сведения обучающихся.

В процессе самостоятельного изучения курса студенты могут получить на кафедре «Педагогика и методика профессионального обучения» по своим вопросам компетентные консультации. Оценка знаний, обучающихся выставляется на зачете, экзамене в период экзаменационной сессии.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Для выполнения контрольной работы обучающийся получает исходные данные во время установочной лекции и делает необходимые записи, знакомится с требованиями оформления и выполнения контрольной работы.

Требования к оформлению контрольной работы:

компьютерный набор: на формате А4 установить поля документа: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Книжная ориентация страницы. Цвет букв – черный. Основной текст набирать кеглем 14, вспомогательный (подрисуночные надписи, примечания) – 12. Гарнитура шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,27 см. Расстановка переносов – автоматическая, выравнивание по ширине, название вопроса – жирный шрифт, кегль – 14. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (нумерация страниц - автоматическая). Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. В общую нумерацию включают титульный лист, план работы, но номер страницы на них не проставляют. Таким образом, работа начинается с 3-й страницы, номер которой также не проставляется, а первая цифра нумерации страниц текста появляется на второй странице основной части работы, это цифра «4». Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

письменное выполнение: на формате А4 (210x297 мм), лист должен иметь инженерную рамку, текст выполняется черными чернилами на одной стороне листа. Сокращения (т.д., т.к., т.о., ...) не допускаются.

рисунок: должен быть нарисован простым карандашом или отсканированным (приклеивать рисунки, эскизы не допускается). Позиции рисунка, схем должны быть четкими. Подрисуночный текст: четкий и имеет сквозную нумерацию, шрифт - Times New Roman, кегль – 12, одинарный интервал.

Перечень вопросов и список литературы для контрольной работы приводится ниже. Перечень вопросов по усмотрению преподавателя может дополнительно изменяться.

Пример оформления контрольной работы приводится в приложении.

Задания для выполнения контрольных работ

Вариант 1.

1. Поясните, почему нельзя обойтись традиционными науками – педагогикой, дидактикой, психологией для того, чтобы разрабатывать и внедрять в образовании новшества?
2. В чем специфика принципа инновационности в педагогике?
3. Что такое «психологический барьер»? Каковы параметры психологических барьеров по отношению к нововведениям?

Вариант 2.

1. Поясните, для чего необходима отдельная наука, специально изучающая инновации в образовании, - педагогическая инноватика?
2. Почему педагог, студент и школьник могут стать субъектами инноваций?
3. Приведите примеры двух образовательных инноваций, участником которых вы являлись. Есть ли у них общие закономерности? Если да, то какие? Обоснуйте, что это именно закономерности, а не случайные повторения.

Вариант 3.

1. Объясните, чем отличается такое современное педагогическое новшество, как портфолио ученика, от нового портфолио студии веб-дизайна, которое она размещает на своем сайте? Что общего у этих двух новшеств?
2. Существует ли в сети Интернет своя педагогика? Поясните ответ.
3. Каковы требования к разработке новшеств для инновационной школы? Что необходимо для того, чтобы такие новшества были реализованы?

Вариант 4.

1. Объясните, каким образом административно внедряемое в последние годы новшество – единый государственный экзамен (ЕГЭ) – связано с изменением качества образования школьников. В чем и почему может измениться качество подготовки выпускников школ в результате внедрения ЕГЭ?
2. Предложите этапы создания вами в традиционной школе нового кружка, факультатива, элективного курса и т.д. Перечислите в таблице: а) основные трудности, с которыми вам придется столкнуться при нововведении; б) способы их преодоления.
3. Какое содержание вкладывается в понятие «педагогическая инноватика»?

Вариант 5.

1. Как вы предлагаете решить противоречие между внедренческой сутью инноваций и личностно ориентированным подходом к обучению?
2. Каковы, по Вашему мнению, сущность и характерные особенности нововведений?
3. Что такое педагогическая инновация, и каково ее предназначение?

Вариант 6.

1. Назовите и охарактеризуйте этапы и уровни инновационной деятельности.
2. Какие факторы и каким образом влияют на инновационный процесс?
3. Сформулируйте цели одной и той же инновации с позиции разных субъектов образования, его проектирования и реализации: ученика, педагога, ученого, методиста, директора школы. Как педагогическая инноватика может обеспечить комплексное и согласованное достижение всех этих целей?

Вариант 7.

1. Может ли одно и то же понятие иметь разное содержание в разных инноватиках, например, в педагогической и производственной? Аргументируйте свое мнение на конкретном примере.
2. Перечислите факторы, от которых зависит успешность введения и освоения педагогических новшеств в традиционной школе. Каковы основные проблемы, которые при этом возникают? Каковы способы их решения?
3. Кто является носителями инновационных процессов?

Вариант 8.

1. Какие этапы инновационного процесса выделяли В.А. Сластенин и Л.С. Подымова?
2. Структура педагогической инновационной деятельности, виды инновационной деятельности и их сущность: передовой педагогический новаторский опыт, исследовательский опыт.
3. Каковы преимущества дистанционного обучения?

Вариант 9.

1. Все ли изменения в обучении являются нововведениями? Приведите примеры различных изменений в обучении, предложите их классификацию.
2. Современные тенденции инновационного развития образовательных систем.
3. На основе самоанализа собственного участия в той или иной инновационной образовательной деятельности опишите: а) свои роли и позиции по отношению к инновациям; б) трудности в осуществляемой деятельности и их возможные причины; в) средства и способы, с помощью которых вы преодолевали инновационные трудности и проблемы.

Вариант 10.

1. Этапы инновационной педагогической деятельности.
2. Приведите примеры педагогических новшеств, которые относятся к деятельности инновационной школы: целям, учебному процессу, содержанию образования, системе контроля и оценки результатов. Обоснуйте ответ.
3. Какие творческие умения учащихся можно наиболее успешно развивать с помощью ресурсов и технологий сети Интернет?

Вариант 11.

1. Почему педагог, студент и школьник могут стать субъектами инноваций?
2. Как бы Вы охарактеризовали обязательные условия освоения педагогических инноваций: понимание, рефлексия и личностная подготовленность?

3. Есть ли перспективы развития дистанционного обучения?

Вариант 12.

1. Какие вы знаете современные нововведения в образовании. Каково их научное обоснование?

2. Какие вы знаете принципы и функции реализации инновационной деятельности.

3. Попробуйте разработать правила, вытекающие из принципов и закономерностей педагогической инноватики, необходимые для проектирования новых образовательных стандартов.

Вариант 13.

1. Чем инновационный процесс в образовании отличается от образовательного процесса?

2. Рефлексивное мышление учителя. Считаете ли вы необходимым включать в процесс реализации инноваций рефлексивный этап? Обоснуйте ответ.

3. Каковы используются средства образовательных коммуникаций при дистанционном обучении?

Вариант 14.

1. Что такое «психологический барьер»? Каковы параметры психологических барьеров

по отношению к нововведениям?

2. Является ли наличие разных типологий педагогических нововведений показателем недостаточного развития педагогической инноватики?

3. На каких качествах личности педагога базируется инновационно - исследовательский стиль его профессиональной деятельности?

Вариант 15.

1. Предложите типологию педагогических нововведений, наиболее удобную: для учителя; для директора школы.

2. Приведите аргумент «за» и «против» того, чтобы понятие «нововведение» считать синонимом понятия «инновация».

3. Какие факторы и каким образом влияют на инновационный процесс?

Вариант 16.

1. Чем инновационный процесс отличается от инновационной деятельности?
2. Продумайте этапы инновационного процесса в образовании с позиций его субъектов: ученого, методиста, учителя, директора школы. Сравните эти этапы.
3. Как использовать критерии инновационного процесса?

Вариант 17.

1. Какие вы знаете виды технологий нововведений, которые находят себя и в педагогической сфере?
2. Система обучения Л.В. Занкова: преимущества и недостатки, уникальность.
3. Как бы Вы охарактеризовали ведущие тенденции, закономерности и противоречия в развитии инновационных процессов?

Вариант 18.

1. Что такое педагогическая инновация, и каково ее предназначение?
2. Что такое акмеологическая профессиональная позиция преподавателя?
3. В чем Вы видите особенности инновационного образования в России?

Вариант 19.

1. Какие этапы проектирования и реализации педагогических инноваций являются ключевыми в обеспечении успеха?
2. Каковы основные группы противоречий, возникающих и разрешающихся при внедрении нововведений.
3. Чем дистанционное обучение отличается от интернет-образования?

Вариант 20.

1. Какова классификация нововведений по типам?
2. Каковы основные характеристики этапов развития образовательной инновации (инициация – теоретический – организационно-практический – аналитический – внедрение)?
3. Какова эффективность применения дистанционного обучения в образовательных учреждениях?

Вариант 21.

1. Какова роль стандартов в обновлении содержания образования? Не являются ли стандарты антиинновационным элементом, затрудняющим модернизацию образования?
2. Приведите аргументы, доказывающие пользу сопротивлений нововведениям.
3. Чем можно объяснить и как охарактеризовать различные уровни осуществления педагогических инноваций (макроуровень, мезоуровень, микроуровень) и их особенности?

Вариант 22.

1. В чем специфика принципа инновационности в педагогике?
2. В чем, по Вашему мнению, принципиальные различия инициаторов, реализаторов и исполнителей инновационного процесса?
3. Как обеспечить личностную позицию и творческое самовыражение ученика при использовании ресурсов и технологий сети Интернет?

Вариант 23.

1. Какое содержание вкладывается в понятие «педагогическая инноватика»?
2. Какие Вы знаете формы и приемы дистанционного обучения?
3. Какова система отличий инновационного и традиционного обучения (по способам целеполагания, типам педагогической деятельности, способам связи участников совместной деятельности)?

Вариант 24.

1. Как бы Вы охарактеризовали обязательные условия освоения педагогических инноваций: понимание, рефлексия и личностная подготовленность?
2. Какова классификация нововведений по типам?
3. Какова социально-психологическая типология людей по отношению к инновациям?

Вариант 25.

1. С помощью каких средств можно создавать и поддерживать мотивацию удаленного от педагога ученика?
2. Отношение учителя (педагога) к нововведениям.
3. В чем необходимость инновационной направленности педагогической деятельности?

Вариант 26.

1. Как бы вы проинтерпретировали социальные причины неприятия преподавателями инноваций?
2. В чем состоит отличие педагогических нововведений в традиционной и инновационной школах?
3. Какие качества личности педагога, по Вашему мнению, отражаются в типах педагогической центрации?

Вариант 27.

1. Каковы, по Вашему мнению, сущность и характерные особенности нововведений?
2. Каковы предпосылки смены традиционного образования на инновационное в России?
3. Что следует понимать под структурными и функциональными компонентами, критериями и уровнями инновационной деятельности учителя?

Вариант 28.

1. Как бы Вы охарактеризовали ведущие тенденции, закономерности и противоречия в развитии инновационных процессов?
2. Что привлекательно в творческом стиле педагогической деятельности?
3. Как бы вы проинтерпретировали социальные причины неприятия преподавателями инноваций?

Вариант 29.

1. В чем необходимость инновационной направленности педагогической деятельности?

2. Продумайте этапы инновационного процесса в образовании с позиций его субъектов: ученого, методиста, учителя, директора школы. Сравните эти этапы.

3. Какова эффективность применения дистанционного обучения в образовательных учреждениях?

Вариант 30.

1. Каковы предпосылки смены традиционного образования на инновационное в России?

2. Какова должна быть подготовка учителя к инновационной деятельности?

3. Рефлексивное мышление учителя. Считаете ли вы необходимым включать в процесс реализации инноваций рефлексивный этап? Обоснуйте ответ.

Критерии оценивания выполненной контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Тема раскрыта полностью. Работа выполнена творчески, самостоятельно. Соблюдены требования к оформлению работы.
«Не зачтено»	Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Имеются существенные отступления от требований к контрольной работе. Тема освещена частично или не раскрыта. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Допущены фактические ошибки в содержании теоретической части или при ответе на практические вопросы. Отсутствуют выводы. Работа выполнена несамостоятельно. Имеются недостатки в оформлении работы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абасов З. Инновационность в образовании и подготовка учителей // Вестник высшей школы. 2001.-№4. - С. 7-9.
2. Абасов З. Подготовка учителя к работе в инновационной среде / Высшее образование в России. – 2002. - № 6. - С. 151-155.
3. Байкова Л.А., Гребёнкина Л.К. Педагогическое мастерство педагогические технологии – М., 2001 – 256 с.
4. Богомолова, Л. И. Педагогическая инноватика: XX век: учеб. пособие / Л. И. Богомолова, Л. А. Романова; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019 – 372 с.
5. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире. – М.: ВЛАДОС, 2003 – 240 с.
6. Закон Российской Федерации «Об образовании». - М.: ТЦ Сфера, 2005 – 64 с. (Правовая библиотека образования).
7. Ковалева Т.М. Инновационная школа: аксиомы и гипотезы / Т.М. Ковалева. – М.: ИД РАО; Воронеж: МОДЭК, 2003 – 256с.
8. Прокументова Г.Н. Стратегии управления инновациями в образовании / Управление инновационными процессами в образовании: проблемы и подходы к их решению/ Под ред Г. Н. Прокументовой. Томск, 2000 – 320 с.
9. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. В.А. Сластенина. - М.: Издательский центр «Академия», 2000
10. Сластенин В.А., Исаев И.Ф. Педагогика: Учеб. пособие. – М., 2002.
11. Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности: учебное пособие / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 51 с. - ISBN 978-5-9765-4799-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852382> (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке
12. Феноменология образовательных инноваций. Коллективная монография / Под ред. Г.Н. Прокументовой. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005 – с.25
13. Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений / А.В. Хуторской. – М.: Издательство «Эйдос», 2019. – 215 с. (Серия «Научная школа»).
14. Хлоповских, Ю. Г. Психология и педагогика: учебное пособие для обучающихся специальности 20.05.01 Пожарная безопасность и направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность / Ю. Г. Хлоповских. - Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. - 118 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083582>

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: [http/http://www.koob.ru/](http://http://www.koob.ru/)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет «Инженерно-технологический»
Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Выполнил студент _____

_____ (ФИО) _____

Группа _ (№ группы, форма обучения) _____

Проверил ____ (должность, звание) _____

_____ (ФИО преподавателя) _____

г. Волгоград, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Введение	3
2. Вопрос 1. Методы и методология	6
3. Вопрос 2. Определение методики	11
4. ...	17
5. ...	...
... ..	...

Приложение 3.

Вопрос 1. Методики и методология.

Ответ. ...

Вопрос 2. Определение методики.

Ответ. ...

Список используемой литературы (оформляется по алфавиту)

1. Богомолова, Л. И. Педагогическая инноватика: XX век: учеб. пособие / Л. И. Богомолова, Л. А. Романова; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019 – 372 с.
- 2.
3. Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений / А.В. Хуторской. – М.: Издательство «Эйдос», 2019. – 215 с. (Серия «Научная школа»).
- 4.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Родина Анна Геннадьевна

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИННОВАТИКА

Учебно-методическое указания
по выполнению контрольной работы

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е.С.*

Подписано в печать .03.2024. Формат х
Усл.-печ.л. Печать по требованию. Заказ .
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

**Китов А.Ю.,
Золотых Н.В.**

МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ)

Учебное пособие

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2020

УДК 378
ББК 74.58
К 45

Китов, Андрей Юрьевич

**К-45 Методика и технология профессионального обучения
(вопросы и ответы). Учебное пособие / А.Ю. Китов, Н.В. Золотых. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. 158 с.
ISBN 5-85536-086-5**

В данном пособии рассмотрены основные вопросы по дисциплине «Методика профессионального обучения», разработанные согласно требованиям ФГОС СПО и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Пособие включает в себя ответы на вопросы перспективного тематического и текущего планирования занятий, диагностичной постановки целей обучения, структурирования программного содержания учебного предмета, определения уровней и глубины усвоения, научного изложения материала

Пособие предназначено для студентов направления подготовки бакалавров 050500.62 «Технологическое образование (Агроинженерия)» и бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям). Профили «Экономика и управление, «Транспорт», «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».

Рецензент: доктор пед.наук, профессор кафедры «Специальной педагогики и психологии» ФГБОУ ВО «Волгоградский социально-педагогический университет»
Е.М. Сафронова

ISBN 5-85536-086-3

© Волгоградский государственный аграрный университет,

2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее учебное пособие составлено на основе теоретических и методических работ в области среднего профессионального образования. Оно предназначено для самостоятельной работы студентов (СПО) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профили «Экономика и управление, «Транспорт», «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».

В систематизированной форме рассмотрены основные положения из курса технологии и методики обучения. Даны ответы на вопросы перспективного тематического и текущего планирования занятий, диагностической постановки целей обучения, структурирования программного содержания учебного предмета, определения уровней и глубины усвоения, научного изложения материала. Акцентировано внимание будущих преподавателей на подготовке и методике проведения теоретических и лабораторно-практических занятий по общетехническим и специальным предметам. На примерах рассмотрена методика составления тестов и их применения при контроле знаний, умений и навыков. Приведен проект алгоритма разработки педагогической технологии обучения по специальным предметам в профессиональных учебных заведениях. Рассмотрены основные организационные и общеметодические вопросы по содержанию, формам организации и методам производственного обучения.

С целью упрощения организации и контроля СПО вопросы в учебном пособии имеют сквозную нумерацию.

Тема: Федеральный государственный образовательный стандарт структуры СПО. Учебно-программная документация по общетехническим, специальным предметам и производственному обучению.

Цель: реализация основных положений федерального государственного образовательного стандарта системы СПО в разработке и конструировании нормативно-программной документации при формировании профессиональных компетенций у обучающихся структуры СПО.

Основные понятия:

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО – это совокупность требований к уровню, содержанию и качеству профессионального образования. Учебный план – нормативный документ, направляющий деятельность профессионального училища. Модель учебного плана – документ, представляющий собой модель содержания и организации обучения по соответствующей образовательной программе (без учета специфики конкретных профессий). Примерный учебный план – документ, устанавливающий на федеральном уровне перечень и объем учебных циклов и предметов применительно к профессии и специальности с учетом степени квалификации, минимального (базового) срока обучения и определяющий степень самостоятельности территориальных органов управления образованием (профессиональным образованием), а также образовательных учреждений в разработке рабочей учебной документации.

Рабочий учебный план – документ, разработанный для конкретного образовательного учреждения с учетом выбранной специальности и требований государственного, регионального и местного компонентов образования. Учебная программа – документ, который содержательно раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала

по конкретному предмету типового учебного плана. Примерная учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету примерного (типового) учебного плана. Рабочая учебная программа – учебная программа, разработанная на основе типовой, применительно к конкретному учебному заведению с учетом регионального компонента стандарта профессионального образования.

1. Роль и значение федерального государственного образовательного стандарта СПО. Общие положения. Основные понятия.

Для понимания роли федерального государственного стандарта профессионального образования в социально-экономической системе общества важны функции стандарта. Проще говоря, следует задать вопрос: кому и зачем он нужен? Во-первых, преподавателям и обучающимся, которые должны в ходе обучающей и учебной деятельности выполнять требования стандарта и дополнять его с учетом своих возможностей и интересов; во-вторых, – администраторам, работникам системы профессионального образования (от федеральных чиновников до директоров учебных заведений) для формирования адекватных механизмов в сфере планирования, регулирования и контроля за учебновоспитательным процессом; в-третьих, – работникам служб занятости как основной ориентир по трудоустройству и переквалификации высвобождаемого и незанятого населения; в-четвертых, – так называемым социальным партнерам (работодателям, профсоюзам и лицам наемного труда) для сознательного вступления в трудовые отношения, регулирования вопросов штатного расписания, тарифных ставок и окладов – всей системы иерархий, основанных на квалификации и профессиональной компетенции; наконец – нашим партнерам из ближнего и дальнего зарубежья для обеспечения прав человека и свободного взаимодействия на международном рынке труда. Таким образом, необходимо учесть интересы всех указанных субъектов, обеспечить понимание документов стандарта каждым из субъектов и взаимопонимание между ними при решении двусторонних и многосторонних вопросов профессионального образования. В рамках рассмотрения понятия государственного стандарта важно сформулировать общие требования к стандарту, вытекающие из ранее определенных его основных функций.

Прежде всего, стандарт должен стать основным инструментом управления качеством профессионального образования на государственном уровне. Соответственно, он должен включать все необходимые компоненты, связанные с понятием «качество профессионального образования». В широком смысле качество профессионального образования определяется тем, насколько оно соответствует текущим и перспективным задачам социальноэкономического развития общества, т.е. насколько оно удовлетворяет запросам отдельной личности и общества в целом, государства и сложившихся областей продуктивной деятельности человека. Стандарт профессионального образования должен служить социальной гарантией членам общества, их конкурентоспособности на отечественном и мировом рынках труда, с одной стороны, и удовлетворять их персональным потребностям – с другой. Следовательно, он должен быть приемлемым для всех регионов и субъектов федерации, посильным для обучаемых как по содержанию, так и по объему, опираться на реально существующие в обществе ресурсы (не выходить за пределы возможного на текущей стадии развития общества), стыковаться с зарубежными образовательными стандартами. Безусловно, одной из важных функций государственного стандарта профессионального образования является создание условий для свободного функционирования в России системы непрерывного образования. В связи с этим образовательные стандарты всех звеньев системы непрерывного образования должны быть преемственны, хорошо взаимодействовать в пограничных содержательных областях. Наконец, гос-

ударственный стандарт профессионального образования должен служить основой для последующей разработки профессиональных образовательных программ, комплексов методического обеспечения учебного процесса, организации аттестации учебных заведений, разработки стандартов профессионального образования более высокого уровня (например, стандарт инженерно-педагогического образования) и т.п., т.е. должен иметь внятную дидактическую и методическую интерпретацию. При этом предпочтительно максимально сохранить принятую в стране систему документов, что позволит работникам профессионального образования быстрее адаптироваться к новым требованиям. Специфика профессионального образования, по сравнению с общим образованием, состоит в большом разнообразии профессий и специальностей, форм подготовки работников, достаточно коротком сроке жизни учебно-программной документации, так как содержание профессионального обучения непосредственно связано с быстро меняющимся в результате научно-технического прогресса содержанием труда. Причем имеет место следующая закономерность: для младших ступеней профессионального образования эти изменения происходят чаще, чем для старших (например, для рабочих, связанных непосредственно с техникой и технологией, содержание труда меняется быстрее, чем для инженера, использующего в своей деятельности научно-технические основы и методы проектирования техники и технологии).

Таким образом, при разработке федерального государственного стандарта профессионального образования (в особенности начального), принята двухуровневая концепция проектирования его федерального компонента. На первом уровне (уровень федерального правительства) принимаются основополагающие документы государственного стандарта. Эти документы должны иметь долгосрочный характер и определять стратегически важные параметры стандарта. Что касается элементов государственного стандарта профессионального образования, ориентированных на конкретные профессии, то эти элементы рассматриваются и принимаются на уровне Министерства образования РФ. Документы этого типа составят второй федеральный уровень государственного стандарта профессионального образования. Обеспечение государственного стандарта начального профессионального образования осуществляется за счет организации деятельности образовательных учреждений, контроля за качеством профессионального образования, требований к преподавательским кадрам и повышения квалификации и переподготовки. Организация деятельности образовательных учреждений. Государственные и негосударственные образовательные учреждения осуществляют подготовку профессиональных кадров в соответствии со стандартом профессионального образования. Образовательные учреждения свободны в выборе технологии обучения, но ответственны за качество подготовки профессиональных кадров. Контроль за соблюдением стандарта профессионального образования осуществляет Государственная аттестационная служба, статус и характер деятельности которой определяется соответствующим законодательством. Контроль за качеством профессионального образования. Для обеспечения соответствия результатов профессионального обучения стандарту профессионального образования предусматривается проведение контрольной процедуры в три этапа: – входной контроль (собеседование, тестирование, вступительные экзамены и др.);

- промежуточный контроль (экзамены, тестирование, поэтапная профессиональная аттестация, защита курсовых работ и проектов и др.);

- выходной контроль (выпускные государственные экзамены, выпускные квалификационные работы, защита дипломных проектов и др.).

На всей территории Российской Федерации действуют единые требования по порядку проведения контрольной процедуры. Контрольные задания разрабатываются в соответствии с общими (стандартными) требованиями. Граждане России имеют

право на приобретение профессионального образования в форме экстерната с получением соответствующего документа об образовании при соблюдении стандарта контрольной процедуры. Ограничение экстерната определяется Перечнем профессий, устанавливаемым федеральными органами. Требования к преподавательским кадрам. Теоретическое обучение в образовательных учреждениях осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием. Практическое (производственное) обучение проводится рабочими, имеющими уровень квалификации, который превышает планируемый для выпускников учреждений начального профессионального образования, и стаж работы по профессии не менее 3 лет, а также специалистами, окончившими средние профессиональные или высшие учебные заведения. Преподавательские кадры, не имеющие педагогического образования, в течение первых двух лет работы в учебном заведении обязаны пройти педагогическую подготовку. Требования к педагогическим кадрам определяются соответствующими стандартами педагогического, инженернопедагогического и инженерного образования. Повышение квалификации и переподготовка. Повышение квалификации с целью достижения более высокой ступени профессиональной квалификации проводится в рамках системы непрерывного образования путем поэтапного обучения в образовательных учреждениях соответствующих ступеней. Переподготовка кадров, связанная с приобретением новой профессии или специальности, осуществляется в учреждениях начального профессионального образования (или других образовательных структурах) в соответствии со стандартом (Приложение 1).

2. Структура СПО. Характеристика основных компонентов государственного образовательного стандарта СПО.

Рассмотрим элементную структуру государственного стандарта профессионального образования и остановимся на ведущих понятиях, через которые раскрываются отдельные составляющие стандарта. Модель учебного плана является элементом государственного стандарта профессионального образования, имеющим принципиальное значение для определения его архитектуры. Она отражает основные инвариантные структурные компоненты содержания профессионального образования. Модель учебного плана – документ, представляющий собой модель содержания и организации обучения по соответствующей образовательной программе (без учета специфики конкретных профессий). Модель учебного плана содержит информацию об исходном и конечном уровне общего образования, предполагаемых сроках обучения (ступени квалификации), о циклах, курсах, предметах, составляющих содержание образования соответствующего уровня. В модели указывается примерное количество часов, которое отводится на циклы предметов, консультации, экзамены; резерв времени, который может быть использован в соответствии со спецификой региона. Модель учебного плана рассчитана на 36-часовую недельную нагрузку, т.е. на шестидневную рабочую неделю. Модель учебного плана, с точки зрения содержания и его организации, включает в себя две составляющие: обязательное обучение, в том числе предметы по выбору и резерв времени (именно оно рассчитано на 36 ч в неделю) и факультативное (необязательное, согласованное с пожеланиями отдельных групп обучающихся), на которое отводится время сверх 36 обязательных часов; притом в целом на него планируется не более двух часов в неделю в течение всего срока обучения. Модель включает в себя два цикла предметов: общеобразовательная и профессиональная подготовка, в которой, по сравнению с ранее действующей моделью, произошли определенные изменения. Традиционно в нее входит общетехнический цикл: совокупность предметов, обеспечивающих изучение научных основ техники и технологии межотраслевого характера, т.е. это

набор предметов, обеспечивающих формирование политехнических знаний и умений. Новым является введение общепрофессионального (отраслевого) цикла, ориентированного на определенный вид деятельности межотраслевого характера (для профессий, где специальности объединены по принципу функциональной общности) или на учет отраслевой специфики (для профессий, в которых специальности объединены по технико-технологической общности). Кроме того, новым является выделение базового курса в составе профессионального цикла. Цель базового курса – обеспечить изучение содержания образования, единого для всех специальностей данной профессии, служащего базой для дальнейшей специализации, т.е. овладение знаниями и умениями, необходимыми для выполнения трудовых функций уже на конкретном рабочем месте. Введение базового курса должно способствовать устранению дублирования при изучении конкретных технологий, обеспечивать последовательную и логичную структуру содержания обучения по специальности, возможность овладения на его основе другими специализациями, по той или иной причине не вошедшими в новый Перечень, но необходимыми для предприятий. Ниже приводится отрывок из Стандарта Российской Федерации «Система образования. Среднее профессиональное образование»: Модель учебного плана для учреждений среднего профессионального образования. ОСТ 9 по 01.03-93 1. Разработка учебного плана для подготовки рабочих и служащих в учреждениях среднего профессионального образования включает в себя три этапа: создание модели учебного плана, составление на ее основе типового (примерного) учебного плана по профессиям в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования и разработку рабочего учебного плана для конкретного образовательного учреждения. 2. Модель учебного плана – это документ, отражающий основные инвариантные структурные компоненты содержания среднего профессионального образования. Модель содержит информацию о циклах, курсах и предметах, составляющих обучение рабочих и служащих в учреждениях среднего профессионального образования, применительно к различным ступеням квалификации и формам получения среднего профессионального образования, с указанием ориентировочного количества часов, отводимого на циклы, консультации, экзамены, резервы времени в зависимости от срока обучения и достигаемой ступени квалификации. В модели показано распределение ответственности между федеральными и территориальными органами управления образованием (профессиональным образованием) за поддержание стандарта начального профессионального образования и обеспечение потребностей рынка труда (федеральный и национально-региональный компоненты учебного плана). Модель учитывает ориентацию профессионального образования на обучение рабочих и служащих по профессиям широкого профиля, предполагающее широкую базовую подготовку, на основе которой идет последующая специализация. Это обеспечивает мобильность подготовки кадров в нестабильных условиях рынка.

3. Модель предусматривает подготовку в учреждениях среднего профессионального образования рабочих и служащих 2-й и 3-й ступеней квалификации, определенных Основными положениями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования. Обучение рабочих и служащих 2-й ступени квалификации ведется на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования (срок обучения 1-2 года). Подготовка рабочих и служащих 3-й ступени квалификации осуществляется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего (полного) общего образования (срок обучения 3-4 года) и на базе среднего (полного) общего образования (срок обучения 1-2 года).

4. Модель имеет единую структуру для всех форм подготовки. Все обучение делится на два вида: 1) обязательное (раздел «А»), дополняемое предметами из пе-

речня Предметов по выбору (раздел «Б»), – в рамках учебной недели; 2) факультативное (раздел «В») – за рамками учебной недели. Объем учебной нагрузки в неделю не превышает 36 часов (за исключением периода производственной практики при обучении выпускников средней общеобразовательной школы). Обязательное обучение составляет 34 часа в неделю для подготовки рабочих и служащих на базе основного общего образования и 35 часов – на базе среднего (полного) общего образования и включает разделы: «Общеобразовательная подготовка» и «Профессиональная подготовка», а также резерв времени на профессиональную подготовку, консультации и экзамены. Объем времени на обязательное обучение, приведенный в модели для обучения без получения среднего (полного) общего образования, увеличивается в зависимости от продолжительности производственной практики, так как на ее прохождение отводится 36 часов в неделю для подготовки рабочих на базе основного общего образования и до 40 часов в неделю – на базе среднего (полного) общего образования. Раздел «Общеобразовательная подготовка» подразделяется на два цикла: гуманитарный и естественно-научный, а раздел «Профессиональная подготовка» – на три цикла: общетехнический, общепрофессиональный (отраслевой) и профессиональный. Повышение самостоятельности педагогических коллективов и обучающихся в определении содержания обучения отражено в двух других разделах модели учебного плана: разделе «Б» – «Предметы по выбору» (2 часа в неделю только для подготовки рабочих и служащих 3-й ступени квалификации на базе основного общего образования) и разделе «В» – «Факультативные предметы» (2 часа в неделю за рамками 36-часовой учебной недели).

5. Структура (набор предметов и время, отводимое на их изучение) федерального компонента гуманитарного цикла определяется на основе государственного стандарта среднего (полного) общего образования с учетом специфики начального профессионального образования и едина для всех учебных планов, ориентированных на конкретную форму подготовки. Русский язык является обязательным для изучения. В предмете «Русский язык и литература» соотношение русского языка и литературы, а также время, отводимое на их изучение, определяются территориальными органами управления образованием и образовательными учреждениями в зависимости от специфики национально-регионального компонента стандарта начального профессионального образования и уровня подготовки поступающих на обучение. Иностранный язык как язык международного общения вводится в обязательное обучение при дальнейшей разработке примерного (типового) учебного плана. За счет времени, отведенного на раздел «Предметы по выбору», выделяется минимальный объем на изучение иностранного языка, который не учитывается в модели в итоговом количестве часов по разделу «Обязательное обучение». При необходимости объем времени может быть увеличен за счет того же раздела или раздела «Резерв времени для учета специфики региона». Выделяемый на федеральном уровне резерв времени для учета специфики региона (национально-региональный компонент гуманитарного цикла) используется для формирования национально-регионального компонента образовательного стандарта, который может включать язык, литературу, историю региона, а также для повышения общечеловеческой культуры и обеспечения разностороннего развития личности.

6. Естественно-научный цикл является дифференцированным по объему и содержанию в зависимости от исходного уровня образования выпускников школ, принимаемых на обучение, а также профиля подготовки. При разработке типового (примерного) учебного плана для обучения по профессии на базе основного общего образования с одновременным получением среднего (полного) общего образования предметы естественнонаучного цикла включаются как в федеральный компонент учебного плана, так и в раздел «Предметы по выбору». Федеральный компонент

естественнонаучного цикла составляют предметы, отобранные из образовательных областей, определяемых базисным учебным планом для старшей ступени средней школы, с учетом их значимости для подготовки по конкретной профессии. Содержание этих предметов включает две составляющие: базисный компонент, определяемый государственным стандартом среднего (полного) общего образования как инвариантный для всех типов средних образовательных учреждений, и вариативный, профилированный по группам профессий и обеспечивающий потребности профессиональной подготовки в области естественно-научных знаний. Предметы естественно-научного цикла, не вошедшие в федеральный компонент, помещают в раздел «Предметы по выбору». При обучении выпускников основной школы без одновременного получения среднего (полного) общего образования и выпускников средней школы на федеральном уровне выделяется резерв времени для повышения уровня естественно-научной подготовки. Содержание резерва раскрывается учебным заведением. Он может быть использован для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по профессионально значимым предметам школьного курса, а также для изучения профильного естественно-научного материала, в том числе в рамках предметов, включенных в профессиональную подготовку (Приложение 2).

7. Раздел «Профессиональная подготовка» является наиболее гибкой частью модели. Общетеchnический и общепрофессиональный (отраслевой) циклы раздела формируются на федеральном уровне в рамках выделяемого на них обязательного минимально необходимого объема времени. Содержание предметов общепрофессионального (отраслевого) цикла в значительной мере определяется конкретным производством (видом деятельности) и отраслью, где применяется профессия, по которой идет подготовка, а содержание предметов общетеchnического цикла, как правило, унифицируется для группы отраслей (производств). Профессиональный цикл формируется по конкретной профессии. В соответствии с ориентацией профессионального образования на подготовку специалистов широкого профиля профессиональный цикл разделяется на базовый и специальный курсы. Содержание базового курса составляют общие основы профессий (теоретические и практические), на базе которых происходит специализация по конкретным специальностям и обеспечивается быстрая адаптация специалистов в изменяющихся условиях производства. Специальный курс относится к вариативной части профессионального цикла. На федеральном уровне формируется структура специального курса – перечень обязательных предметов и ориентировочный объем времени, выделяемый на них. Специальный курс представляется набором альтернативных блоков специальных предметов (в том числе и практического обучения), если специализация осуществляется на альтернативной основе, или набором последовательных блоков, когда подготовка по каждой последующей специальности предполагает освоение предыдущей. Специальный курс относится к национально-региональному компоненту и окончательно формируется в учебном заведении на основе выбранных блоков предметов, обеспечивающих подготовку по специальности или набору специальностей, требуемых в регионе. Расширение участия образовательных учреждений и заказчиков кадров в формировании содержания профессионального образования также нашло отражение в выделяемом резерве времени на профессиональную подготовку. Этот резерв времени может быть использован не только для изучения новейшей техники и технологии, экономического механизма рыночных отношений и других вопросов, не включенных в учебные программы, но и для введения, при необходимости, новых предметов.

8. Перечень предметов по выбору формируется при разработке типового (примерного) учебного плана из предметов, не вошедших в гуманитарный и естественно-научный циклы и взятых в объеме, обеспечивающем базовый уровень сред-

него (полного) общего образования. Выбор предметов из предлагаемого перечня осуществляется непосредственно в учебном заведении в соответствии с планируемым уровнем полноты получаемого среднего (полного) общего образования, после чего эти предметы становятся обязательными для изучения. При этом соответственно увеличивается объем времени, выделяемый на обязательное обучение. Излишки времени по разделу «Предметы по выбору» могут быть использованы на национально-региональном уровне для усиления профилирования как общеобразовательной, так и профессиональной подготовки вплоть до введения дополнительных предметов.

9. Перечень факультативных предметов определяется на уровне образовательного учреждения, они являются не только свободно выбираемыми предметами, но и свободно посещаемыми.

10. Разработка на основе модели типового (примерного) учебного плана для конкретной профессии означает наполнение курсов и циклов учебного плана предметами в соответствии с отраслью, производством или видом деятельности, к которым относится профессия. Предусмотренная в модели учебного плана последовательность расположения циклов и курсов отражает уменьшение доли унифицированного и увеличение доли профилированного содержания обучения при переходе от одного цикла (или курса) типового (примерного) учебного плана к следующему. В структуре типового учебного плана выделяется инвариантная часть (стандарт), обеспечивающая обязательный минимум содержания профессионального образования для конкретной профессии (группы профессий), и вариативная часть, содержание которой определяется спецификой рынка труда и особенностями подготовки в регионе и конкретном учебном заведении.

11. Разработка рабочего учебного плана на основе типового (примерного) учебного плана осуществляется учебным заведением и является последним этапом проектирования учебного плана. При этом уточняются срок обучения, структура учебного года, календарный график учебного процесса (включая темп изучения предметов по неделям), структура специального курса, число учебных дней в неделе (5 или 6), состав предметов по выбору и факультативных предметов, перечень предметов, выносимых на экзамены, резерв времени, консультации и др. 3. Основные образовательные программы и требования к ним Проектирование рабочего учебного плана на базе модели означает определение собственной структуры учебного года (при общей продолжительности обучения на всех курсах, кроме выпускного, – 52 недели, на выпускном курсе – 43 недели; время на зимние каникулы – 2 недели, летние каникулы – 9 недель; время, отведенное на экзамены, – 1 неделя на 3 экзамена); наполнение циклов и курсов конкретными предметами и определение времени на каждый из них с учетом специфики подготавливаемой профессии (общеобразовательная подготовка как по номенклатуре предметов, так и числу часов на них должна соответствовать требованиям базисной инвариантной части учебного плана средней (полной) общей школы, если получение такого уровня образования предусмотрено той ступенью квалификации, к которой относится профессия) и т.д. Содержание профессионального образования. Общая структура содержания профессионального образования, соотношение различных форм обучения (теоретического и практического), ограничения на учебную нагрузку устанавливаются стандартной моделью учебного плана. Составной частью образовательного стандарта по профессиям и специальностям, включенным в федеральный Перечень, являются обязательные компоненты содержания профессионального образования. Обязательные компоненты содержания профессионального образования раскрываются через укрупненные учебные элементы и параметры качества усвоения учебного материала. На основе модели учебного плана и обязательных компонентов содержания начального про-

фессионального образования федеральные научно-методические органы разрабатывают примерную учебно-программную документацию. Рабочие учебные планы и программы разрабатываются образовательными учреждениями. Порядок разработки и утверждения рабочей учебно-программной документации устанавливается территориальными органами управления образованием, которые несут ответственность за реализацию федерального компонента стандарта. Учебный план – нормативный документ, направляющий деятельность профессионального училища. Он содержит перечень изучаемых предметов, их распределение по годам обучения, количество часов на каждый предмет. Различают следующие виды планов. Базисный учебный план РФ – основной государственный нормативный документ, являющийся частью Федерального Государственного стандарта профессионального образования. Он утверждается Государственной думой. На его основе подготавливается утверждаемый федеральным ведомством образования примерный типовой федеральный учебный план, в котором определяется степень самостоятельности региональных органов образования. Примерные региональные учебные планы, основываясь на государственном базисном учебном плане, учитывают утвержденный для данного региона национально-региональный компонент стандарта.

Рабочий план училища, техникума – учебный план, разработанный для конкретного образовательного учреждения. Он составляется на основе примерного регионального с учетом конкретной специализации. Рабочий учебный план отражает особенности данного училища, техникума и может разрабатываться как на длительный период, так и включать текущие коррективы. Учебный план (типовой) – документ рекомендательного характера, устанавливающий перечень и объем учебных циклов и предметов применительно к профессии и специальности с учетом ступени квалификации, минимального (базового) срока обучения и определяющий степень самостоятельности региональных органов образования, образовательных учреждений в разработке компонентов содержания обучения. Учебный план (рабочий) – документ, разработанный для конкретного образовательного учреждения с учетом выбранной специальности и требований государственного, регионального и местного компонентов образования. Перечень и блоки учебных предметов, их объем, последовательность изучения устанавливаются на основе ряда принципов, отражающих основные положения и закономерности формирования профессиональных знаний, умений и навыков. К ним относятся: научность, систематичность, последовательность, реализация межпредметных связей и т.д. Согласно принципу систематичности, все учебные планы имеют предметно-цикловую или блочно-модульную структуру, которая обеспечивает возможность формирования системы научных знаний, умений и навыков, их логическую взаимосвязь, последовательность введения в учебный процесс. Принцип последовательности в современных учебных планах подготовки специалистов выражается в ступенях профессионального обучения. Наиболее распространенными являются три ступени образования: среднее, среднее и высшее профессиональное образование. Анализ учебного плана – начальный этап работы с учебно-программной документацией, дающий исходную информацию для работы с другими учебно-программными документами. Анализируя план, преподаватель или мастер определяет место предмета в системе изучаемых учащимися дисциплин и на этой основе планирует и реализует в учебном процессе межпредметные связи. Данные о количестве часов, выделенных на предмет, и их распределение на полугодие позволяют ему ориентировочно оценивать объем и сложность материала. О степени и значимости предмета можно судить по виду итогового контроля знаний обучающихся (экзамен или зачет), перечню тех знаний и умений профессиональной характеристики, которые должны быть сформированы при изучении предмета. В состав учебного плана входят: график учебного процесса и план учебного процесса.

График учебного процесса – документ, который показывает длительность учебных полугодий, экзаменационных сессий, каникул, виды практик и их деятельность, данные о распределении часов на различные виды обучения. Важным разделом учебного плана является план учебного процесса, в который входят циклы (блоки) учебных дисциплин, их состав, общий объем изучения и распределение объема часов по полугодиям и учебным неделям. Учебные предметы, включенные в учебный план, характеризуют два вида подготовки квалифицированных рабочих: профессиональную и общеобразовательную. Каждый вид подготовки имеет самостоятельную цель в формировании знаний, умений и видов профессиональной деятельности будущих специалистов. Структура учебных планов является основой для составления учебных программ по отдельным предметам, в которых находят свое отражение конкретные цели, задачи, принципы общеобразовательного и профессионального обучения, содержание предмета. Следует особо отметить, что во всех планах присутствует чрезвычайно важное для развития дидактики обстоятельство – возможность инвариантности каждой из рассматриваемых структур (включая и профессиональную составляющую). Впервые опубликованная В.С. Ледневым в 1988 г. идея инвариантной структуры оказалась весьма продуктивной: принимая за основу базовый характер плана для обучения конкретной профессии, она позволяет каждому учебному заведению учесть свои возможности интерпретации с целью дальнейшего его совершенствования. Таким образом, выделяющиеся в теоретическом обучении три цикла предметов – общеобразовательные, политехнические, специальные, а в практическом – производственное обучение и заводские практики – могут быть ориентированы на существенно более высокий уровень. Все предметы в учебном плане располагают так, чтобы обеспечить связь между ними. Время на изучение каждого предмета определено с учетом его важности для профессиональной подготовки. На производственное обучение, которое является основой профессиональной подготовки, отводится более 60 % всего учебного времени. Сводно-тематический план определяет согласование тем производственного обучения и специальной технологии. Такая взаимосвязь производственного и теоретического обучения очень важна. Оптимально такое сочетание по времени и содержанию, когда теоретический материал предшествует освоению профессиональных умений или преподается параллельно. Сквозная линия практического обучения, опирающаяся на постоянную подпитку расширяющимися теоретическими сведениями, образует конгломерат знаний, умений и навыков, которые отвечают требованиям подготовки современного специалиста. Учебная программа – документ, который содержательно раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету типового учебного плана. Учебная программа (рабочая) – это учебная программа, разработанная на основе типовой, применительно к конкретному учебному заведению с учетом регионального компонента стандарта профессионального образования (Приложение 3).

В этом документе определяются объем знаний, умений и навыков, последовательность изучения разделов и тем, время, отводимое на их изучение. Перечень формируемых знаний и умений конкретизирован в программе в виде понятий, суждений, законов, гипотез, фактов, которые взятые вместе составляют понятийное содержание предмета. Таким образом, в программе содержание обучения представлено в обобщенном, систематизированном виде. Это обуславливает важность и особую значимость изучения и анализа учебной программы. В программе производственного обучения (в систематизированном виде) приводится перечень тех видов технологической деятельности, которыми должен овладеть учащийся для того, чтобы его умения удовлетворяли требованиям профессиональной характеристики.

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте основные документы ФГОС СПО.
2. Какие компоненты государственного образовательного стандарта являются обязательными при подготовке квалифицированных рабочих?
3. В чем заключается сущность и структура тематического и своднотематического планов?
4. Каковы основные требования к программе и принципы ее разработки?

Тема: Анализ содержания теоретического обучения и его специфика в профессиональных училищах и техникумах структуры СПО.

Цель: выявить источники формирования содержания профессионального обучения и раскрыть специфику структуры, принципов и критериев отбора учебного материала.

Основные понятия темы:

Блочно-модульный подход – это подход, позволяющий выделить конкретный «носитель» содержания обучения, с помощью которого обеспечивается гибкость системы профессионального образования, настраиваемость ее на адаптивность к изменяющимся социально-экономическим условиям.

Блочно-модульная структура содержания обучения – комплект блоков учебного материала, охватывающий определенное профессиональное поле, на основе которого разрабатывается учебная программная документация.

1. Источники формирования содержания профессионального образования .

Содержание образования – это цель, которую должно реализовать учебное заведение в отношении каждого будущего специалиста. Реализации этой цели служит содержание обучения. Анализ содержания профессионального обучения является составной частью методической деятельности педагога. Ни один методический прием, ни одно сочетание методов обучения не могут быть применены без осмысления дидактических условий, принципов обучения, содержания занятия и уровней обученности обучающихся. Анализу подвергаются все компоненты педагогического процесса и комплексное методическое обеспечение подготовки специалиста (образовательный стандарт, учебный план, учебные программы по предметам, учебники, дидактический материал и т.д.). Для конструирования учебной деятельности обучающихся на занятии ее изучению, осмыслению и переработке подвергаются регулятивные средства деятельности педагога и обучающихся. И наконец, осуществляется анализ и самоанализ плана предстоящих действий на занятии, приемов формирования новых понятий, а также результатов проведенного занятия (системы занятий (уроков) по теме). Результатами деятельности педагога профессионального обучения по анализу учебно-программной документации являются: – общая ориентация педагога в системе подготовки будущего специалиста; – установление требований к знаниям и умениям будущего специалиста; – определение широты профессиональной деятельности; – разработка материалов для составления расписания занятий; – выявление межпредметных связей дисциплин внутри цикла и между циклами подготовки; – планирование занятий по теме. Содержание образования формируется на основе государственного стандарта, который представляет комплекс нормативных, организационных и методических документов, определяющих структуру и содержание профессиональных образовательных программ и создающих основу для обеспечения требуемого качества подготовки специалистов. Государственный стандарт профессионального образования служит примером сквозного, комплексного решения проблем содержания обучения и воспитания, которое на протяжении ближай-

ших лет будет определять функционирование и развитие профессионального образования в России. Закон РФ «Об образовании» трактует государственный образовательный стандарт как сумму трех регламентирующих составляющих:

- 1) обязательный минимум содержания основных образовательных программ;
- 2) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- 3) требования к уровню подготовки выпускников.

Посредством стандарта профессионального образования обеспечивается стабильность требуемого уровня профессионального и общего образования. Государственный стандарт профессионального образования служит основой для последующей разработки профессиональных образовательных программ, комплексов методического обеспечения учебного процесса и для аттестации учебных заведений. Он должен иметь внятную дидактическую и методическую интерпретацию. В государственном образовательном стандарте по специальности содержание обучения дается в виде наименований учебных дисциплин и состава дидактических единиц (основных разделов учебных дисциплин). На той или иной ступени подготовки оно должно учитывать уровень образования, полученный обучающимися на предыдущих ступенях (преемственность в содержании обучения), и повышать уровень образованности. В Законе РФ «Об образовании» предусмотрено, что органы государственной власти регламентируют лишь минимально необходимый уровень образованности. Определение содержания образования сверх этой нормы находится в компетенции образовательных учреждений. В стандарте профессионального образования выделяются три уровня: федеральный, национально-региональный и вузовский. Федеральный компонент определяет те нормативы, соблюдение которых обеспечивает единство профессионально-педагогического пространства России, а также интеграцию личности в систему мировой культуры. Национально-региональный компонент содержит нормативы в области родного языка, литературы, искусства, истории и т. п. Они относятся к компетенции регионов и учреждений. Компонент учебного заведения устанавливает содержание образования, отражающего специфику и направленность отдельного образовательного учреждения. Федеральный и национально-региональный компоненты стандарта образования включают: описание содержания образования на каждой ступени; требования к минимально необходимой профессиональной и общеобразовательной подготовке; максимально допустимый объем учебной нагрузки обучающихся и студентов по годам обучения. Стандарт того или иного уровня профессионального образования предполагает не только подготовку к конкретной профессиональной деятельности, но также определенный уровень эрудиции и интеллектуального развития. Один уровень образования отличается от другого и характеризуется структурой, объемом и содержанием обучения. Одним из показателей уровня образования является соотношение теоретической и практической подготовки. Для среднего профессионального образования в среднем 70–80 % времени отводится на практическое обучение. В среднем специальном учебном заведении доля теоретической подготовки, как правило, несколько больше по объему или равна практической; в вузах теоретическая подготовка преобладает над практической. Следующий показатель уровня образования – соотношение общенаучной, общепрофессиональной и специальной подготовки в рамках теоретического обучения. Учебный материал среднего профессионального образования обеспечивает понимание обучающимися сущности и закономерностей производственного процесса. В системе среднего образования студенты получают некоторые общенаучные знания (как правило, это основы наук, имеющих прикладное значение и интегрирующихся со специальными дисциплинами). В системе высшего образования общенаучные дисциплины занимают значительное место. В вузах общенаучная подготовка включает в себя философские, социально-экономические, культурологические и психоло-

гопедагогические знания. Тип организации учебного процесса предусматривает соотношение объемов обязательных и элективных курсов, обязательной аудиторной и самостоятельной внеаудиторной работы, включение обучающихся в учебноисследовательскую и научно-исследовательскую работу, ее объем и содержание. В основе формирования содержания как образования, так и обучения по конкретной специальности лежит анализ профессиональной деятельности. Содержание подготовки специалистов можно условно разделить на два основных блока: теоретическое обучение и производственное обучение.

2. Структура и содержание профессионального обучения.

Содержание профессионального образования включает как профессиональную, так и общеобразовательную подготовку, представленные несколькими разными блоками. Ниже приводится характеристика блоков профессиональной педагогики. Общетеchnический блок содержит учебный материал, отражающий научные основы техники и технологии межотраслевого назначения, характерный для группы отраслей (подотраслей, производств). Материал может быть профилирован по конкретной отрасли (подотрасли, производству, виду деятельности), к которой относится профессия, главным образом это касается выполнения практических заданий. Отраслевой блок включает материал, содержащий:

- а) общетеchnические, общетеchnологические и экономические основы производства и отрасли;
- б) место профессии в системе разделения труда, сложившейся в отрасли (на производстве);
- в) краткое знакомство с ведущими трудовыми функциями других профессий отрасли;
- г) сведения об охране труда на производстве, экологии производства и пр.

Общепрофессиональный блок включает теоретический и практический учебный материал, служащий интеграционной основой для группы родственных профессий, выделенных в рамках отрасли (производства) или на межотраслевом уровне. Это могут быть общие технико-технологические или деятельностные основы профессий, входящих в группу. Если для этих профессий не выделялся отраслевой блок (при межотраслевой группировке), то элементы, присущие отраслевому блоку, например, экономического характера, могут включаться в общепрофессиональный блок. Профессиональный блок является основным в обучении. Это касается как его объема, так и значения. В рамках профессионального блока дается учебный материал, лежащий в основе освоения соответствующих видов профессиональной деятельности на требуемом уровне. В большинстве случаев профессиональное образование ориентируется на подготовку рабочих широкого профиля, предусматривающую ряд специализаций по профессии. В этом случае профессиональный блок охватывает только то содержание обучения, которое является основой для интеграции специальностей в профессию, а содержание, специфичное для отдельных специальностей, описывается специальными блоками. Специальный блок содержит теоретический и практический учебный материал, необходимый для освоения специальности, относящейся к профессии, с выходом на требуемый заказчиком уровень квалификации или на средний уровень квалификации в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками Министерства труда РФ (когда подготовка ведется не для конкретного потребителя, а для рынка труда в целом). Разновидностью специального блока является общеспециальный блок. Общеспециальный блок выделяется в том случае, если профессия включает разветвленную сеть специальностей, охватывающих широкое техникотехнологическое поле и значительно различающихся по содержанию

труда. Но для нескольких специальностей профессии можно выделить общее содержание обучения, которое оформляется в виде общеспециального блока. Помимо уже приведенных блоков необходимо рассмотреть и некоторые другие достаточно универсальные и функционально обособленные подсистемы содержания профессионального образования. С этой точки зрения целесообразно расширить указанную выше типологию за счет четырех типов блоков, относящихся к дополнительным блокам. Блоки перепрофилирования позволяют на основе имеющейся получить новую профессию, часто с переходом в другую сферу экономики, поэтому они важны для системы обучения безработных граждан, незанятого населения и высвобождаемых работников. Блоки перепрофилирования разрабатываются с учетом прогнозов динамики рынка труда, выделения наиболее целесообразных, коротких и эффективных, с дидактической точки зрения, направлений переподготовки и базируются на специально разработанной для этих целей системе обучения. Блок повышенного профессионального образования (среднего профессионального или высшего профессионального) связан с двухступенчатой системой подготовки кадров, когда на второй ступени ставится задача – довести уровень общетехнической и отраслевой подготовки (в основном теоретического характера) до уровня среднего (или неполного высшего) профессионального образования, что позволяет выпускникам наряду с дипломом профессионального училища получить диплом техника (или младшего инженера). Бизнес-блоки общеобразовательной подготовки востребованы в современных условиях становления рыночных отношений. Их изучение обеспечивает благоприятные условия для вхождения людей в рынок, так как многие профессии предполагают возможность как работы по найму, так и организации самостоятельного дела. Блоки этого типа, разработанные с учетом особенностей соответствующих видов профессиональной деятельности, по своему содержательному наполнению должны обеспечивать подготовку обучаемого к участию в деловой жизни – экономической, правовой, финансовой, управленческой, психологической и маркетинговой подготовки. Блок опережающей профессиональной подготовки включает сведения о новейших достижениях современной техники и технологии в рамках данной профессии, значительно отличающихся от среднего уровня по стране. Он может служить основой для подготовки профессионально мобильных рабочих и специалистов, способных освоить работу в новейшей техникотехнологической среде. Освоение этого блока важно для высвобождаемых работников. Содержание профессионального образования этого блока нецелесообразно разрабатывать на федеральном уровне, но в рамках регионального компонента содержания обучения или по просьбе конкретной (отечественной или зарубежной) фирмы такой блок может быть включен в учебнопрограммную документацию.

3. Формы проектирования содержания профессионального обучения.

Проектирование содержания профессионального обучения осуществляется на двух уровнях. Сначала на федеральном уровне на основе федеральных компонентов образовательных стандартов разрабатывается комплект стандартных структурных элементов содержания обучения, на базе которого формируется блочно-модульная учебная программа, а затем на ее основе проектируется содержание профессионального обучения на региональном уровне в соответствии с конечной целью обучения. При этом на региональном уровне содержание структурных элементов, входящих в блочно-модульную учебную программу, предварительно уточняется в соответствии с национально-региональным компонентом стандарта и особенностями обучения в данном образовательном учреждении. Блоч-

но-модульная учебная программа может разрабатываться и на региональном уровне, при этом основой для нее является комплект стандартных структурных элементов, включающих федеральный и национально-региональный компоненты стандарта. Такой подход позволяет учесть в рабочей учебно-программной документации федеральный компонент государственного стандарта при одновременной ориентации на потребности регионального (местного) рынка труда. При отборе содержания обучения по специальности учитывается принцип интегративности, т.е. уточняется, к какой профессии относится специальность, к какому производству (виду деятельности) относится данная группа профессий. Анализ отобранного (в конкретном направлении) содержания обучения проводится сверху вниз, по уровням. На вершине структурной лестницы располагаются знания, соответствующие отраслям и подотраслям экономики, отдельным видам производства или видам деятельности. Средний уровень знаний соответствует группам профессий, нижний – отдельным профессиям и специальностям. Это позволяет подойти к решению проблемы создания учебно-программной документации для профессионального обучения «не снизу» – на уровне одной профессии или специальности, как это имело место до сих пор, а «сверху», на основе целостной структуры содержания профессионального образования в рамках конкретного направления (отрасли, подотрасли, производства, вида деятельности). Структурирование отобранного содержания обучения на макроуровне осуществляется посредством блочно-модульного подхода. Он позволяет выделить конкретный «носитель» содержания обучения, с помощью которого обеспечивается гибкость системы профессионального образования, ее адаптивность относительно изменяющихся социально-экономических условий. Использование блочно-модульного подхода при структурировании содержания обучения предполагает, что результаты анализа и разработки содержания профессионального обучения на каждом рассмотренном выше уровне группируются и оформляются в виде содержательно и функционально завершенных структурных элементов содержания – блоков и модулей, реализующих одну или несколько целей обучения. Анализ содержания обучения в конкретном направлении начинается с профессий среднего профессионального образования, рассматриваемого в системе непрерывного профессионального образования в качестве базового. В общем виде содержание профессионального образования включает общеобразовательную и профессиональную подготовку. Общеобразовательная подготовка представлена гуманитарным и естественно-научным блоками. В содержание блоков профессиональной подготовки входят блоки: отраслевой, межотраслевой, общепрофессиональный, профессиональный, специальный. После построения содержания обучения на макроуровне (стандарт, блочно-модульная учебная программа для профессионального обучения в образовательном учреждении или блочно-модульная учебная программа для обучения в сфере занятости) раскрывается содержание соответствующих модульных единиц (предметов, предметных областей, видов практического обучения, работ), т.е. осуществляется структурирование содержания обучения на микроуровне. Анализ содержания профессионального образования показывает, что все его компоненты являются либо объектами и предметами (предметы и средства производства, готовая продукция), либо процессами и явлениями (природные явления, экономические закономерности, технологические и трудовые процессы и т.п.). Введенные в учебный процесс, они становятся учебными элементами. Таким образом, учебные элементы – это познаваемые объекты (предметы) и процессы (явления) действительности, введенные в учебный процесс в виде понятий, существенных

признаков, взаимосвязей, законов, правил, принципов. В основу структурирования содержания обучения на микроуровне, так же, как и на макроуровне, заложен принцип вложения более мелких структурных единиц (учебных элементов) в более крупные. В соответствии с этим принципом, учебные элементы распределены по четырем уровням иерархии по степени их детализации. Учебные элементы распределены на две группы. К первой группе относятся все рассматриваемые объекты и предметы, процессы и явления действительности, введенные в учебный процесс. Ко второй группе – все те признаки, с помощью которых раскрывается сущность и особенности этих объектов и процессов; они названы учебными элементами-признаками (УЭП). Содержание крупных учебных элементов – основного обобщающего учебного элемента (ООУЭ), узлового учебного элемента (УУЭ) – раскрываются путем их детализации на уровне основных учебных элементов (ОУЭ). При характеристике содержания предмета уровень основного обобщающего элемента соответствует теме, узлового учебного элемента – подтеме. Содержание учебных элементов теоретического характера далее может быть раскрыто с помощью учебных элементов-признаков. Такая структура содержания профессионального образования на микроуровне дает возможность не только разрабатывать содержание учебных курсов, раскрывая содержание учебного материала с любой степенью детализации, но и, выделяя в стандарте учебные элементы, задавать качество их усвоения (уровни усвоения). Содержание образования, представленное на уровне теоретического осмысления в учебных планах, получает свою конкретизацию в учебных предметах и учебных курсах (дисциплинах). Учебный предмет – это система научных знаний, практических умений и навыков, которая позволяет учащимся (студентам) усвоить с определенной глубиной и в соответствии с их возрастными познавательными возможностями основные исходные положения науки либо те или иные стороны культуры, труда, производства. При проектировании содержания учебного предмета следует обращать особое внимание на то, чтобы оно способствовало развитию не только профессиональных, но и личностных качеств специалиста. Д.В. Чернилевский предлагает планирование учебного предмета, раскрывающее конкретизированные цели обучения, осуществлять на языке «знаний-заданий». Суть его заключается в том, что цель задания определяется связями закономерного характера. Знание этих связей дает возможность обосновать и выбрать оптимальную структуру содержания учебного предмета на следующем этапе – «знания-содержания». Поэтому для рационального выбора необходимого учебного материала достаточно разрабатывать разнообразные типы самостоятельных задач, адекватных целям обучения. Структура системы «знаний-заданий» учебного предмета может быть представлена в виде цепочки, которая постепенно усложняется: тренировочная задача – итоговое задание – комплексное задание. Успешное решение обучающимся комплексного задания свидетельствует о том, что цель обучения данному предмету достигнута и нет необходимости в проведении экзамена (зачета). Как правило, эти задания включают в себя систему проблемных ситуаций, для решения которых нужно уметь формулировать проблемы, разрабатывать планы их решения, выдвигать гипотезы и т.д. По мнению Д. В. Чернилевского, система проектирования нового содержания учебного предмета предусматривает: – определение перечня требований и вытекающих из них целей обучения, воспитания и развития, сформулированных на языке умений; – разработку синтезирующего комплексного задания и формулирование перечня общенаучных умений по учебному предмету; – построение дерева целей («древовидного графа») учебного предмета и выявление ос-

новых тем; – формирование системы итоговых заданий и определение рациональной последовательности изучения тем учебного предмета; – разработку целей обучения по каждому вопросу темы и перечня тренировочных заданий с определением целесообразной последовательности изучения этих вопросов; – разработку фрагментов сквозной программы по специальности и формирование требований к базовым учебным предметам; – проектирование системы знаний по учебному предмету и разработку учебных задач по каждой теме; – психолого-педагогический анализ структурных моделей тем предмета и выявление на его основе инварианта структуры; – выявление номенклатуры и разработку средств обучения, в том числе и фрагментов автоматизированных учебных курсов, периодическое обновление учебного материала. Содержание образования в более развернутом виде представлено в учебных программах; наиболее полно оно раскрывается в учебниках, учебных пособиях, дидактических материалах, в учебной информации, сообщаемой преподавателем. Учебная программа – нормативный документ, определяющий требования к знаниям и умениям в области конкретной учебной дисциплины, содержание и последовательность изучения учебного материала. В пояснительной записке к учебной программе раскрываются место (назначение) дисциплины в системе подготовки специалиста, образовательные и воспитательные задачи, задачи развития, связь учебного предмета с другими дисциплинами и производственной практикой. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают, утверждают и реализуют профессиональные образовательные программы. Учебные программы могут быть типовыми, рабочими и авторскими. Типовые учебные программы разрабатываются на основе требований государственного образовательного стандарта. Составление профессиональной образовательной программы – это большая методическая и творческая работа. Некоторые учебные заведения используют конкретизированный учебный план. Рабочие учебные программы составляются непосредственно в учебном заведении. В соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности в рабочей учебной программе должны быть отражены и конкретизированы все требования к знаниям и умениям выпускника, а также все дидактические единицы, относящиеся к данной учебной дисциплине. Авторские программы – это программы, разработанные на основе государственного образовательного стандарта высококвалифицированными педагогами. Основное требование к ним – обеспечение уровня подготовки специалистов не ниже стандарта. В то же время нельзя допускать и перегрузку обучающихся. Проектирование содержания образования на уровне учебного материала отражается в учебной литературе, к которой относятся учебники и учебные пособия. Структура технического знания. Структура содержания теоретического обучения отличается от содержания производственного обучения. Технические дисциплины, изучаемые в профессиональных учебных заведениях, представляют, как правило, основу соответствующей науки. Предметом технической науки являются объекты технической практики. В электротехнике это обобщенные устройства: электрические цепи, различные электротехнические устройства, электроэнергетические системы и т. д. Изучаемый обобщенный технический объект описывается понятиями, отражающими физический процесс, функциональное назначение и конструкционные параметры технических устройств. Таким образом, любой технический объект, рассматриваемый в учебном предмете, можно представить в виде системы понятий, составляющих три группы:

- 1) понятия, определяющие назначение устройства;

- 2) понятия, описывающие физический принцип действия устройства, системы;
- 3) понятия, описывающие конструкцию изучаемого объекта.

Рассматривая электрическую цепь или прибор, мы обязательно указываем его функциональное назначение, изучаем физический процесс, который лежит в основе функционирования данного устройства, и конструкционные характеристики данного устройства. На основании изложенного выше можно сделать вывод о специфике содержания производственного и теоретического обучения. В первом случае на формирование содержания влияет структура трудовой деятельности специалиста конкретного производства, во втором – структура технического знания, т.е. логическая взаимосвязь понятий, описывающих теорию функционирования объектов технической практики. Понятия имеют основные характеристики: содержание, объем, связи и отношения между понятиями. Преподавателю эти характеристики необходимо знать, чтобы объективно судить о том, как понятие усвоено обучающимися. Содержание понятия (определением) – это совокупность существенных свойств (сторон) класса предметов или явлений, отражаемых в сознании с помощью данного понятия. Под объемом понятия понимают количество объектов, охватываемых данным понятием. Все предметы и явления окружающей действительности связаны и взаимно обуславливают друг друга. Отражение этих объективных связей между предметами и явлениями в сознании человека происходит через связи и отношения между понятиями. Система взаимосвязи понятий обобщается в законах, т.е. в понятиях более высокого уровня обобщения, определяющего количественные характеристики и связи между понятиями. В свою очередь, совокупность законов образует самостоятельные теории технического знания. Например, теория электрических цепей базируется на трех законах: законе Ома, первом и втором законах (правилах) Кирхгофа. Из теории выводятся следствия, т.е. частные случаи практического применения соответствующих законов.

Рассмотрим специфику содержания технологических учебных дисциплин. Технологии как отдельной науки не существует. Этот учебный предмет построен на основе объединения содержания нескольких технических наук в одну учебную дисциплину. На основе исследования структуры содержания технологических дисциплин сделаны следующие выводы: до 50 % учебного материала составляет теория науки; до 35 % – предписание к деятельности, т.е. технология; до 5 % – данные о свойствах сырья и материалов; до 10 % учебного материала содержат сведения об организации и экономике производства. Несмотря на интегративный характер содержания учебных дисциплин, представляющих технологии производства и непосредственную их близость по содержанию с производственным обучением, преодолеть различия между логикой производственной деятельности и логикой развития понятий теоретической дисциплины невозможно. Таким образом, приходим к выводу, что специфика содержания производственного обучения и технических дисциплин обусловлена методологическими принципами построения структур – трудовой деятельности специалистов и технического знания. Формирование содержания технических предметов. В настоящее время содержание учебных программ в образовательных учреждениях строго не регламентируется. Образовательные стандарты по подготовке специалистов содержат минимальный перечень учебных элементов учебных дисциплин федерального компонента, которые преподаватель обязан включить в рабочую программу по учебной дисциплине. Преподаватели получили право формировать содержание учебных предметов в рабочих и авторских программах по предмету. Однако практика проектирования

содержания предметов зависит в основном от опыта преподавателя, материально-технического обеспечения учебного предмета, условий функционирования образовательного учреждения. Большинство преподавателей не знает объективных факторов, которые необходимо учитывать при формировании содержания учебных дисциплин, для того чтобы сделать правильное научно-методическое обоснование формируемой системы знаний и умений. Содержание учебных предметов формируется на основе системы знаний соответствующей науки. Любая наука имеет свою историю и логику развития. Особенностью развития электротехники как науки является то, что это первая в истории отрасль научных знаний, которая возникла в результате практического применения открытий физики. Поэтому электротехнику долгое время называли наукой о применении электричества.

4. Принципы и критерии отбора учебного материала профессионального обучения в структуре СПО.

Дидактика – научная дисциплина, призванная целостно отображать обучение в единстве всех его сторон, составных частей, в единстве содержания и процесса. К принципам построения содержания образования относятся: – соответствие на всех уровнях его конструирования общим целям современного образования – гуманистической и личностной ориентации как отражения опыта творческой деятельности; – структурное единство на разных уровнях его формирования и определение межпредметных связей. Критериями отбора учебного материала общетехнической подготовки на федеральном уровне могут быть: – типичность (для основных отраслей и видов деятельности); – относительная стабильность; – полное соответствие основным направлениям развития науки и техники; – возможность организации учебного материала в целостную систему взаимосвязанных знаний; – тесная взаимосвязь учебного материала с будущей практической деятельностью; – достаточный объем политехнических знаний. В соответствии с Энциклопедией профессионального образования критериями отбора содержания учебного материала общетехнической подготовки на региональном уровне могут быть: – компетентность (содержание различных трудовых и технологических операций для формирования профессиональных навыков и умений); – разноматериальность; – профессиоёмкость; – товарность; – технологичность; – безопасность. Таким образом, содержание образования реализуется на четвертом и пятом уровнях – на уровне процесса обучения и на уровне структуры личности обучающегося.

Вопросы для самопроверки:

1. Что служит основными источниками при формировании содержания профессионального обучения?
2. Каковы особенности структуры содержания профессионального обучения?
3. Что является критериями при отборе учебного материала для общетехнических, общепрофессиональных и специальных предметов?

Тема. Организационные формы теоретического обучения в структуре СПО.

Цель: охарактеризовать основные формы организации профессионального обучения.

Основные понятия темы:

Организационные формы обучения – специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами и видами деятельности обучающихся. Занятие – это организационная форма обучения, при которой преподаватель в течение точно установленного времени руководит познавательной деятельностью обучающихся в группе.

1. Сущность, структура организационных форм профессионального обучения.

В современной педагогике различают формы обучения и формы организации обучения. Формы обучения – это виды организации взаимодействия обучающихся в учебных группах, микрогруппах, отдельных обучающихся между собой и с преподавателем в рамках того или иного вида занятия (фронтальная, групповая, индивидуальная, парная). Под формой организации обучения ученые понимают вид занятия, исторически сложившуюся, устойчивую и логически завершенную организацию педагогического процесса, которому свойственны систематичность и целостность, саморазвитие, личностно-деятельностный характер, постоянство состава участников, наличие определенного режима проведения. Анализ этих и других определений позволяет выделить основные признаки формы организации обучения: пространственно-временная определенность (режим занятия, место проведения занятия, состав обучающихся); последовательность этапов работы, или структура занятия; степень самостоятельности обучающихся; дидактическая цель занятия. Формы организации обучения способствуют реализации обучающей, развивающей и воспитывающей функций педагогического процесса. Наряду с этим, они выполняют и специфические функции: интегративную, коммуникативную и управленческую. Суть интегративной функции состоит в том, что благодаря форме организации обучения цели, содержание, методы и средства обучения обретают признаки системности, становятся доступными для восприятия как завершенная, целостная единица взаимодействия педагога и обучающихся. Организация общения в учебном процессе – это вторая специфическая функция формы организации обучения, от которой прежде всего зависит степень активности и характер общения обучающихся с педагогом и друг с другом. Третьей существенной функцией формы организации обучения является управленческая. Она может рассматриваться как средство управления обучением, воспитанием и развитием учащегося и одновременно в качестве средства подготовки обучающихся к управленческой деятельности. Эта функция обусловлена тем, что форма синтезирует наряду с содержанием, представленным в учебниках, еще и те знания, носителем которых является динамичная социокультурная среда. Существуют различные классификации форм организации обучения, отличающиеся по тому, какие критерии лежат в их основе: число обучающихся, дидактическая цель, вид деятельности, доминирующая функция, место учебы, продолжительность занятий.

2. Особенности классно-урочной формы обучения.

Основные типы занятий и основы классно-урочной формы были разработаны и испытаны страсбургским (Франция) педагогом Иоганнесом Штурмом, а теоретически обоснованы и популяризированы Яном Амосом Коменским. За прошедшее время в усовершенствование классно-урочной системы вложили силы и талант многие дидакты и методисты. Классно-урочный вариант коллективного обучения имеет такие определяющие черты:

1. Учебная группа складывается из обучающихся приблизительно одного возраста, и его состав обычно стабилен.

2. Работа проходит по плану, в рамках строго установленного количества часов, с четкой организационной структурой.

3. Основной единицей организуемых для обучающихся учебновоспитательных занятий считается занятие. Являясь достаточно экономичной, создающей возможности для коллективной работы с ее духом состязательности, что имеет воспитательное значение, эта форма все же не лишена недостатков. Основной из них (а в профессиональном обучении это особенно четко обнаруживается) – однородность обучения, сужающая возможности индивидуализации учебновоспитательной работы. Вот почему мы подчеркивали важность инновационных личностно-ориентированных технологий, позволяющих в значительной степени уменьшить недостатки форм работы и учебы, ставших традиционными и привычными, приводящими иногда к использованию шаблонов, что в образовании недопустимо. В профессиональной педагогике выделяют три группы организации образовательного процесса: теоретическая и практическая подготовка, контроль.

Занятие (урок) является основной формой организации учебной работы в учебных заведениях структуры СПО.

К каждому занятию предъявляются конкретные дидактические требования: – единство его учебной и воспитательной сторон; – соответствие материала занятия учебной программе; – изложение учебного материала на уровне современных достижений науки, техники и технологии; – правильный подбор учебного материала, его доступность для обучаемых; – целесообразный выбор методов обучения, рациональная структура занятия производственного обучения.

В педагогической литературе преобладает точка зрения, согласно которой занятие – это вариативная форма организации целенаправленного взаимодействия (деятельности и общения) педагогов и обучающихся, систематически применяемая (в определенные отрезки времени) для коллективного и индивидуального решения задач обучения, развития и воспитания. Сущность и назначение занятия как целостной динамической системы сводится, таким образом, к взаимодействию педагога и обучающихся, целью которого является усвоение обучающимися знаний, навыков и умений, развитие их способностей, опыта деятельности и общения. Эффективность и результативность занятия во многом определяются его структурой, под которой понимается дидактически обусловленная внутренняя взаимосвязь основных компонентов занятия, их целенаправленная упорядоченность и взаимодействие. Структура традиционного занятия включает четыре основных элемента: опрос, объяснение, закрепление и домашнее задание. Такой занятием формирует знания, но не способствует общему развитию обучающихся, поскольку элементы традиционной структуры не отражают процесса их самостоятельной учебной деятельности. В то же время такому занятию присущи лишь внешние признаки учебного процесса (организовать, спросить, объяснить, закрепить и т.д.) и он не отражает внутреннюю сторону процесса (закономерности учебного познания, структуру учебной деятельности и др.). Поэтому традиционный занятием не может служить для педагога руководством к действию. Структура занятия теоретического обучения – дидактически обусловленная внутренняя взаимосвязь основных компонентов занятия, их целенаправленная упорядоченность и взаимодействие. Различают дидактическую (основную) структуру и три подструктуры: логико-психологическую, мотивационную и методическую. Дидактическая структура состоит из трех этапов: актуализация опорных знаний и способов дей-

ствий; формирование новых понятий и способов действий; применение знаний, формирование навыков и умений, которые выступают как три обобщенные дидактические задачи, в разной степени решаемые на каждом занятии. Дидактическая структура является регулятивом деятельности прежде всего преподавателя. Учебная деятельность учащегося регулируется логико-психологической подструктурой занятия, которая обеспечивает формирование навыков поисковой деятельности у обучающихся. Логико-психологическая подструктура занятия имеет следующий вид: воспроизведение и восприятие известного знания; восприятие новых знаний и способов действий; осознание и осмысление элементов нового; обобщение элементов знания и способов действий; применение знаний и новых способов действий в ситуациях по образцу и в измененных условиях. Эта подструктура детерминирована общей логикой усвоения. Логико-психологическая подструктура занятия включает: создание проблемной ситуации и постановку проблемы; выдвижение предположений, гипотез и их обоснование; доказательство гипотез; проверку правильности решения проблемы; формулирование выводов; применение знаний в незнакомой (нестандартной) ситуации. Для учета интересов и потребностей обучающихся преподавателю необходимо осуществлять свою деятельность в соответствии со следующей мотивационной подструктурой занятия: организация и управление вниманием обучающихся; разъяснение смысла деятельности; актуализация мотивационных состояний; совместная с обучающимися постановка целей занятия; обеспечение ситуаций успеха в достижении цели; поддержание положительных эмоций и состояния уверенности у обучающихся в своих действиях; оценивание действий, процесса и результатов обучения. Все вышеназванные структуры занятия реализуются в практической деятельности преподавателя при помощи методической подструктуры, которая характеризуется большой вариативностью. Число элементов в ней, их последовательность определяются педагогом исходя из общей дидактической структуры занятия и целей обучения, воспитания и развития обучающихся. Например, на одном занятии она может предусматривать постановку вопросов на воспроизведение обучающимися опорных знаний, рассказ преподавателя, решение задач по образцу и др.; на другом – выполнение самостоятельной работы поискового характера, постановку вопросов, обобщающую беседу и др. Применительно к специальным и общетехническим предметам выделяют следующие типовые элементы методической подструктуры занятия: – организационная часть; – подготовка обучающихся к изучению учебного материала: сообщение темы и целевая установка на занятие; актуализация ранее усвоенных знаний и умений; мотивация и стимулирование познавательной деятельности обучающихся; – сообщение учебного материала преподавателем: объяснение, эвристическая беседа, применение наглядных пособий и технических средств обучения, демонстрационный эксперимент и т.д.; – самостоятельное усвоение учащимися новых знаний: работа с учебником, эвристическая беседа, просмотр видео- и кинофильмов, работа с наглядными пособиями и техническими средствами обучения (ТСО), работа с производственной документацией, инструкциями и т.д.; – первичное закрепление и текущее повторение: опрос, работа с карточками-заданиями, развернутая беседа, текущие письменные работы и т.д.; – упражнения и самостоятельная работа по закреплению и совершенствованию знаний и умений: решение задач, работа с карточками-заданиями, разбор схем, работа на тренажерах, работа с применением компьютеров и других программирующих устройств и т.д.; – обобщающее повторение: обзорная лекция, беседа, выполнение и разбор письменных работ, работа с карточками-заданиями, демонстрация кино- и видеофильмов и

т.д.; – контроль и оценка знаний и умений обучающихся: опрос, решение задач, выполнение контрольных работ, работа с карточками-заданиями, зачет и т.д.; – выдача домашних заданий.

В зависимости от ведущей дидактической цели занятия, т.е. его типа, преобладающими являются те или иные комбинации структурных элементов. Последовательность перечисления типовых структурных элементов занятия не означает такого же их чередования на каждом занятии. Количество, последовательность и содержание этих структурных элементов определяются преподавателем в зависимости от цели и содержания занятия, исходного уровня знаний и умений обучающихся, конкретных условий проведения занятия. При выборе рациональной методической структуры занятия руководствуются следующими дидактическими требованиями:

1. Структура занятия отражает логическую последовательность шагов обучения, вытекающую как из содержания учебного материала, так и из необходимости решения определенных дидактических задач.

2. Структура занятия предусматривает условия, обеспечивающие непрерывность руководства учебным процессом со стороны преподавателя на каждом его этапе. Каждый структурный элемент выполняет определенную роль на занятии, количество их должно быть оптимальным. Занятие не должно быть однообразным, в то же время его не следует перегружать различными элементами только ради разнообразия. При определении структуры предусматриваются ожидаемые результаты деятельности обучающихся на каждом этапе учебной работы и на этой основе выбираются только те структурные элементы, которые дадут наибольший эффект. Преподаватель свободен в выборе структурных элементов и структуры занятия в целом, главное, чтобы она обеспечивала высокую результативность обучения и воспитания обучающихся. На разных занятиях решаются различные задачи: на одном сообщаются новые знания и формируются умения и навыки, на другом развиваются способности к техническому творческому мышлению и т. п. В зависимости от дидактических целей учебные занятия по теоретическому обучению делятся на следующие основные типы: – занятие приобретения обучающимися новых знаний (главное место занимает изучение нового материала);

– занятие формирования умений и навыков (главный этап и основная часть учебного времени – самостоятельная работа обучающихся);

– занятие применения знаний на практике (чаще всего на занятиях по технологическому проектированию, расчетам, моделированию и конструированию);

– занятие повторения, систематизации и обобщения знаний (в центре занятия – повторение материала, направленное на формирование системы знаний, что требует от педагога особенно тщательной подготовки);

– комбинированный урок (занятие), (при его проведении решаются разнообразные дидактические задачи, что делает этот тип занятия одним из ведущих в трудовом обучении);

– совмещенный, или бинарный урок (занятие) (его педагогическая сущность заключается в совмещении изучения взаимосвязи материала специального предмета (специальной технологии) и производственного обучения; такое занятие проводится совместно мастером производственного обучения и преподавателем специальной дисциплины). Основной целью профессиональной подготовки по специальности, тесно связанной с целями воспитания, является обеспечение всем обучающимся, с учетом возможностей каждого, их максимального развития.

Именно задачам обеспечения готовности личности к проявлению высокого профессионального мастерства в сфере рабочих специальностей, социальной и профессиональной мобильности должна быть подчинена вся деятельность на занятиях по производственному обучению. Вместе с тем необходимо заметить, что занятие часто рассматривается не столько с точки зрения формального сочетания и последовательности его этапов, сколько с позиции постановки и достижения целей и задач. Преподаватель в современной профессиональной школе свободен в выборе структуры, лишь бы она обеспечивала высокую результативность обучения и воспитания. Однако здесь есть опасность, что в условиях произвольного сочетания этапов занятия могут иметь место нарушения закономерностей познавательной деятельности обучающихся, которые, в свою очередь, приведут к снижению педагогического эффекта. Кроме занятия к группе к формам организации теоретического обучения относятся лекции, семинарские занятия, лабораторно-практические занятия, экскурсии, консультации, зачеты, самостоятельная работа и др. Поскольку они делятся на три подгруппы, то рассмотрим подробнее характеристики одной-двух форм, являющихся ключевыми в подгруппах. Так, среди форм изучения нового материала таковой является лекция, среди форм совершенствования знаний, навыков и умений – семинар, лабораторно-практические занятия; в третьей подгруппе – зачет, консультация.

Лекция – занятие, на котором осуществляется передача готовых знаний обучающимся через монологическую форму общения. Это наиболее экономичная форма передачи и усвоения учебной информации. По времени лекция может занимать один или два академических часа (в зависимости от возраста обучающихся, специфики содержания). Основная дидактическая цель лекции – сформировать у обучающихся систему знаний об изучаемом объекте. Значение лекции состоит в том, что она учит логике мышления, помогает овладению методами науки, служит основой для самостоятельной работы обучающихся, развивает интеллектуальную, эмоциональную, волевую, мотивационную сферы личности. Особенностью применения лекции в учебном процессе традиционно считается слабая обратная связь. Поэтому педагогу следует использовать приемы обучения, снимающие этот недостаток: изменение интонации и громкости голоса; мимику, жест, улыбку; одобрение; решение профессионально-ориентированных задач; паузу при изложении вопроса; применение аудиовизуальных средств обучения и др.

Выделяют вводные, обзорные, эпизодические лекции. По характеру деятельности различают информационные и проблемные лекции. Вводная лекция способствует «вхождению» обучающихся в тему, их общему знакомству с содержанием курса или отдельной крупной темы. Обзорная лекция проводится по завершении курса, раздела и преследует цель обобщить и расширить знания обучающихся, привести их в систему. Эпизодическая лекция проводится без предварительного планирования, по мере необходимости в процессе изучения предмета. Информационная лекция характеризуется монологическим изложением материала педагогом и исполнительской деятельностью обучающихся. Это хорошо известная классическая лекция. Проблемная лекция, в отличие от информационной, предполагает не столько передачу информации учащимся, сколько их приобщение к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Выбор типа лекции зависит от цели, содержания учебного материала, применяемой системы обучения, особенностей обучающихся и т.п. Как правило, лекция завершается тем, что обучающимся предлагаются вопросы и задания для самостоятельной работы, перечень литературы. Целью этого задания

может быть как закрепление полученных знаний, так и подготовка к предстоящему семинару. Семинар – это относительно самостоятельная организационная форма, предназначенная для подготовки обучающихся к самообразованию и творческому труду, которая предусматривает самостоятельную предварительную работу и обсуждение обучающимися вопросов, призванных обеспечить углубление, расширение и систематизацию знаний, выработку познавательных умений и формирование опыта творческой деятельности. В чем сходство и отличие семинара и занятия? Обе эти формы характеризуются постоянным составом обучающихся, лимитированным учебным временем, соответствием содержания учебной программе, руководящей ролью преподавателя. В этом их общность. Отличие семинара от занятия состоит в высокой степени самостоятельности обучающихся; в изменении функций педагога и обучающихся (на семинаре более ярко выражены регулятивная и организаторская функции, в то время как на занятии – информационная); в деятельности обучающихся (на семинаре усиливается информационная функция в сравнении с занятием); в структуре занятия (на семинаре имеет место обязательный этап – коллективное обсуждение результатов самостоятельного изучения материала, что предоставляет обучающимся широкие возможности для высказывания своих собственных мнений, участия в дискуссии). Кроме того, семинар способствует овладению обучающимися определенным аспектом социального опыта, и этот момент существенно усиливает воспитательную роль семинаров в сравнении с занятием. Наконец, семинар тесно связан с другой формой организации обучения – консультацией, которая обычно проводится на этапе подготовки обучающихся к семинарскому занятию.

В структуре семинара выделяются три этапа – подготовительный, основной и заключительный. Подготовительный этап заключается в предварительной подготовке к семинару участвующих в нем лиц. Деятельность преподавателя включает выбор темы семинара, изучение литературы по теме семинара как по основному предмету, так и по специальным дисциплинам, имеющим связь с данной темой, составление плана, отбор литературы для обязательного прочтения всей учебной группой и для подготовки докладов и сообщений, конструирование вопросов, заданий для обучающихся, проектирование индивидуальных и обязательных для всех заданий и т.д. Особое внимание следует обратить на подготовку докладов профессионально-прикладного характера. Система вопросов и заданий к семинару должна отвечать ряду требований: отбор наиболее существенного, важного материала; профессиональная направленность материала; вариативность заданий по содержанию, способам их выполнения, степени трудности; межпредметный, комплексный характер задач и заданий. Деятельность обучающихся при подготовке к семинару состоит в осмыслении вопросов, заданий, изучении литературы. Полученные задания они оформляют в виде докладов, тезисов, рецензий, рефератов, конспектов, графических работ, подборок материалов из периодики. Уточнение неясных вопросов происходит на консультации. Второй этап – основной – связан с непосредственным ходом семинара. При проведении семинара преподавателю принадлежит вступительное слово, он организует выступления, коллективное обсуждение, корректирует ответы, задает вопросы и т.д. Обучающиеся выступают с докладами, содокладами, рецензируют выступления товарищей по группе, вступают в дискуссии, оценивают ответы и участвуют в подведении итогов. На заключительном этапе преподаватель подводит итоги работы, выставляет оценки, отвечает на возникшие в ходе семинара вопросы.

3. Современные подходы к лабораторно-практическим работам.

Лабораторно-практические занятия – одна из форм организации педагогом учебной деятельности обучающихся, в которой доминирует их практическая деятельность, осуществляемая на основе специально разработанных заданий в условиях лаборатории (специально оборудованного кабинета). Наиболее характерной их особенностью является организация самостоятельной работы обучающихся, которая проводится под руководством преподавателя. На этих занятиях используются различные приборы, инструменты, установки, технические средства, материалы и т. д. В процессе выполнения лабораторных работ научная информация поступает к обучающимся при участии большого числа анализаторов, особенно кожно-двигательных. При методически правильной организации лабораторные занятия способствуют развитию мышления обучающихся, интеграции мыслительной и практической деятельности будущих рабочих, овладению обучающихся экспериментальным методом исследования (умениями наблюдать, измерять и оформлять результаты, планировать, распределять обязанности между членами группы, осуществлять взаимопомощь и взаимоконтроль). Лабораторно-практическое занятие состоит из следующих этапов: вводная часть (преподаватель формулирует цель занятия, дает задание, определяет вопросы, выполняет вместе с учащимися схему предстоящих действий); самостоятельная работа (обучающиеся определяют пути решения поставленных задач, намечают последовательность выполнения необходимых действий, решают поставленные задачи, составляют отчеты); заключительная часть (преподаватель анализирует ход выполнения и результаты работы обучающихся, выявляет встречающиеся ошибки и определяет причины их возникновения). На лабораторных занятиях используются инструкционные карты, однако их применение не должно мешать проявлению самостоятельности обучающихся. С этой целью рекомендуется поручать обучающимся самостоятельную разработку планов постановки опытов, предлагать им отобрать необходимые приборы, определить последовательность выполнения работы и т. д. В последнее время стали проводиться интегративные лабораторнопрактические занятия, в подготовке и реализации которых участвуют несколько педагогов. Лабораторно-практические занятия в профессиональной школе делятся на виды: фронтальные лабораторные работы (по физике, химии) и практикумы (по физике, биологии, географии, некоторым общетехническим предметам). При фронтальных лабораторных работах все учащиеся выполняют одно и то же задание, тематика которых должна соответствовать содержанию учебного материала по теме. Практикумы и практические занятия проводятся при завершении изучения крупной темы, раздела программы, в конце полугодия или учебного года. Они имеют, как правило, повторительнообобщающий характер, предоставляют обучающимся заметно большую самостоятельность, создают больше возможностей для реализации взаимосвязи общего и профессионального образования. Консультация – это форма организации процесса обучения вне занятия для одного или группы обучающихся по выяснению непонятных или сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины. В переводе с латинского консультация означает совет, даваемый специалистом. Место консультации в учебном процессе определяется качеством усвоения учебной программы учащимися. Вместе с тем, консультация – это не только средство компенсации недоработок педагога во время занятия, это составная часть процесса обучения, органически связанная с изучением нового материала, его осмыслением, закреплением и применением. Роль консультаций в учебном процессе стала увеличиваться, особенно в последние годы, в связи с тем, что педагоги стали шире применять нетрадиционные формы организации обучения:

лекции, семинары, конференции, игры и др., а также системы форм (например: лекция – практическое занятие – семинар – зачет). Различают следующие виды консультаций. Вводные, или предварительные, консультации предшествуют изучению материала на занятиях. Текущие консультации проводятся параллельно с изучением на занятиях учебной программы с целью коррекции отдельных учебных умений обучающихся, более глубокого рассмотрения наиболее важных и сложных вопросов изучаемого материала. Заключительные консультации проводятся после изучения отдельной темы или раздела программы. Консультации могут быть обзорными и тематическими. Заключительные консультации бывают обзорными, а текущие, как правило, тематическими. В профтехучилищах проводятся консультации межпредметного и межциклового характера. На таких консультациях осуществляется взаимосвязь общего и профессионального образования. Преподаватель основного предмета устанавливает связь с педагогами смежных дисциплин, определяет с ними вопросы, которые требуется обсудить. Традиционная форма проведения консультации (обучающиеся задают вопросы, а преподаватель отвечает) далеко не всегда эффективна. Поэтому с целью активизации обучающихся можно сделать так: предложить обучающимся заранее в специальный ящик собрать вопросы и затем, выбрав наиболее интересные и трудные, подготовить консультантов из числа самих обучающихся. В этом случае, как показывает опыт, обеспечивается более высокая отдача от консультации. Самостоятельная работа. Сущность самостоятельной работы обучающихся заключается в организации самостоятельной познавательной деятельности. Она является одним из важных средств подготовки обучающихся к активной самообразовательной работе и в этом состоит ее основная дидактическая цель.

Самостоятельная работа активизирует обучающихся как своим организационным устройством, так и содержанием заданий. Она позволяет работать в индивидуальном темпе и стиле. В профессиональной школе распространены следующие формы внеурочной самостоятельной работы: работа с учебной и справочной литературой (задачи – выделение главного, систематизация, анализ, обобщение, составление блок-схем, таблиц, алгоритмов и т.д.); выполнение сквозных и индивидуальных заданий по циклам дисциплин; изучение темы с малой группой обучающихся, каждый из которых занимается затем с несколькими обучающимися (с последующей защитой у преподавателя); разработка обучающимися методических материалов по предмету (схем, таблиц, опорных конспектов, программ для ЭВМ, задач и т.д.); подготовка к наиболее ответственным или интегративным лабораторным работам; конкурсное выполнение разных заданий; изучение новой техники, технологии на базовых предприятиях, в лабораториях; самостоятельное изучение дисциплин под опекой преподавателя; выполнение специально подготовленных заданий развивающего характера (цель – более глубокое и прочное усвоение важных положений предмета). Эффективность той или иной формы организации обучения зависит от многих факторов, среди которых одним из основных является педагогическая, психологическая и методическая подготовленность преподавателей и обучающихся к ее реализации.

4. Проектирование организационных форм обучения и воспитания.

Проектирование организационных форм профессионального обучения и воспитания предусматривает: – отбор форм, адекватных целям, задачам и содержанию образования, определение педагогической структуры формы обучения; – выстраивание такой методической структуры организационной формы, которая обеспечивала бы единство обучения, воспитания и развития обучающихся, а также

композиционную целостность учебного процесса; – определение психологической структуры формы, которая зависит от последовательности и активности протекания познавательных процессов: восприятия, мышления, памяти, воображения. Психологическое построение формы обуславливается также задачами развития интереса к учению, потребностью в знаниях, мотивами учебной деятельности, психофизиологической и физической нагрузкой обучающихся и педагогов, вызывающей подъем и спад напряжения их нервной системы и настроения. Раскроем содержание каждого этапа. Проектирование педагогической структуры организационной формы обучения предполагает: осмысление места выбранной формы в педагогической системе; определение цели, задач; отбор содержания материала. Проектирование методической структуры раскрывается через введение, основную часть, заключение, подведение итогов. Методическая структура является центральной для процесса проектирования формы обучения. Она регламентирует деятельность и взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Проектирование психологической структуры организационной формы обучения предусматривает определение развивающих задач, способов формирования положительных мотивов учения, профессиональной направленности, развития когнитивных способностей обучающихся. На этом этапе необходимо также продумать задачи охраны здоровья обучающихся, выбрать темы, режим, продолжительность применения того или иного метода, приема, средства. Соединение всех структур педагогического процесса позволяет создавать технологии обучения и воспитания. Это отражается в планах, планконспектах, сценариях учебных занятий и внеучебных мероприятиях. Формы организации образовательного процесса имеют свою структуру, благодаря чему они отличаются друг от друга. Сложные формы проектируются так же, как и простые: по педагогическому, методическому и психологическому компонентам как целостные, а не механически составленные из простых форм.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность и структуру классно-урочной системы.
2. Назовите типы занятий теоретического обучения в учреждениях СПО.
3. В чем заключается сущность современного подхода к лабораторно-практическим работам?

Тема: Применение нетрадиционных форм организации учебных занятий в образовательных учреждениях СПО.

Цель: раскрыть сущность, структуру и особенности применения нетрадиционных форм организации учебных занятий в учреждениях СПО.

Основное понятие темы:

Бинарное занятие – особый тип урочной формы проведения учебного процесса, например: математики и информатики, спецтехнологии и производственного обучения и др.

1. Структура и организация совмещенного занятия. Его цели и задачи.

Идея совмещения занятий производственного обучения и специальной технологии родилась в практике обучения. В образовательных учреждениях, где есть квалифицированные профессионально-педагогические кадры и соответствующее материально-техническое оснащение учебных мастерских, совмещенное обучение применяется мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин. В учебных заведениях, где хотя бы

несколько раз проводились совмещенные занятия, обучающиеся становятся союзниками мастера в совершенствовании методики обучения занятию. На чем базируется идея совмещенного занятия? Если рассматривать традиционное сводно-тематическое планирование с специальной технологии и производственного обучения при подготовке электромонтеров по обслуживанию электрооборудования (срок подготовки – 1 год), нетрудно заметить, что разрыв в изучении смежных тем составляет 2–4 недели. Однако совмещение в планировании изучения смежных тем теоретического и производственного обучения – только одна из особенностей методики занятий такого вида. Вторая заключается в планировании совмещенных занятий специальной технологии и производственного обучения по конкретной теме. Суть такого планирования заключается в том, что преподаватель технологических дисциплин отбирает содержание теоретического материала, который целесообразно изучать одновременно с формированием практических умений. Как правило, такое содержание учебного материала включает описание технологии проведения работ. В учебных дисциплинах, посвященных технологии проведения работ, 30–40 % содержания учебного материала по теме целесообразно совмещать с производственным обучением. Итак, необходимо отобрать материал теоретического обучения, спланировать совмещенные занятия специальной технологии и производственного обучения. Третья особенность совмещенного обучения касается структуры занятия. Структура занятия совмещенного обучения не совпадает со структурой занятия теоретического или производственного обучения, так как во время совмещенного занятия происходят сочетание, чередование, сращивание процессов усвоения теоретических знаний и формирования профессиональных умений. Содержание нового теоретического материала дается порциями; после каждой порции следует практическая деятельность обучающихся, т.е. выполнение упражнения. Структуру совмещенного занятия можно представить, как последовательное чередование фаз. В свою очередь, каждая фаза состоит из двух шагов. Первый шаг – усвоение порции теоретического материала, второй – практическое формирование умений.

При планировании занятия по времени необходимо иметь в виду, что на шаг теории обычно отводится 10–15 мин шага практики, упражнение по изученной порции теоретического материала занимает у обучающихся от 20 до 30 мин. Следует остановиться отдельно на начале занятия, или нулевой фазе. Мобилизуя обучающихся на предстоящую работу, формируя интерес к изучению нового теоретического материала, преподаватель должен раскрыть перед ними всю изучаемую технологию работ по рассматриваемой теме в целом. Обучающимся в самом начале занятия дается ориентировочная основа деятельности. Затем преподаватель переходит к формированию теоретических знаний и практических умений по отдельным частям (блокам) технологического процесса. Завершает совмещенный занятие заключительный инструктаж с подведением итогов работы каждого учащегося. Таким образом, обобщенную структуру совмещенного занятия можно представить следующей формулой (1):

$$Y = \Phi_0 + \Phi_1 + \Phi_2 + \dots + \Phi_n + \Phi_3, (1)$$

где Φ_0 – начальная фаза (1-й шаг – организация и целевая установка, 2-й шаг – ориентировка обучающихся в предстоящей деятельности, краткое объяснение технологии предстоящей работы);

$\Phi_1, \Phi_2, \dots, \Phi_n$ – промежуточные фазы (1-й шаг – краткие теоретические сведения по блоку знаний, 2-й шаг – содержание практических упражнений);

Ф₃ – заключительная фаза (сбор и анализ ученических работ, выставление оценок по теории и практике).

У педагогов может возникнуть несколько вопросов. Ведет ли совмещенное обучение к сокращению часов на изучение технологических дисциплин? Ведет. Изучение теоретического материала проводится во время шестичасового занятия производственного обучения по данной теме. Традиционный занятия специальной технологии не проводится. Сокращенное время целесообразно использовать для совершенствования профессиональных знаний и умений обучающихся. Кто проводит совмещенные занятия производственного обучения? Можно ли их вести без участия мастера производственного обучения? Как правило, совмещенный занятия проводит преподаватель специальной технологии совместно с мастером производственного обучения. Преподаватель формирует теоретические знания обучающихся, показывает технологию проведения работ, упражнений и т.д. Мастер подключается для показа отдельных операций, краткого инструктажа перед выполнением упражнений, проведения текущего инструктажа во время формирования практических навыков.

2. Специальные формы занятий производственного обучения и методические особенности их проведения. Комплексные лабораторно-практические работы.

В практике производственного обучения широко применяются и специальные формы занятий, к которым могут быть отнесены упражнения на тренажерах, лабораторно-практические работы, деловые игры, экскурсии и др. Работа на тренажерах проводится в виде упражнений и может предназначаться для достижения следующих целей:

- формирование первоначальных навыков (преимущественно двигательных) для достижения точности и уверенности действий;
- отработка алгоритмов профессиональной деятельности;
- предварительная подготовка к работе на сложном оборудовании.

Тренажер – техническое средство обучения, позволяющее имитировать производственные условия в учебно-производственном процессе. Существует целый ряд профессий (химики-аппаратчики, некоторые водительские профессии и т.п.), при обучении которым тренажеры являются единственно возможным эффективным средством подготовки. Тренажеры используются как вспомогательные учебные технические средства в случаях поиска неисправностей для их устранения в работе различных приборов, устройств и аппаратуры. Особенно эффективны упражнения на тренажерах с использованием электронно-вычислительной техники, позволяющей точно и доступно имитировать технологические процессы, аварийные ситуации и т.п., притом, что обучаемые не подвергаются реальной опасности. Несомненным достоинством этой формы обучения является возможность многократно моделировать ситуации до полного устранения ошибок в действиях обучающихся. Методика работы на тренажерах должна предусматривать систематичность (определенная ситуация моделируется для конкретных действий), обеспеченность обучаемых четкими, однозначно понимаемыми инструкциями. Так как чаще всего фронтальный охват обучающихся здесь невозможен, то работа осуществляется по строго выдерживаемому графику перемещений. Лабораторно-практические работы проводятся по относительно сложным разделам учебной программы. Им отводится важная роль в установлении связей между теоретическим и производственным обучением, в усвоении на основе самостоятельных наблюдений и анализа различных закономерностей и связей технологического процесса, в систематизации выводов по результатам эксперимента. Лабораторно-практические работы могут

охватывать: – изучение способов пользования контрольно-измерительными инструментами и приборами; – наблюдение и анализ взаимодействия узлов машин и механизмов, описание устройства и работы приборов, аппаратов и т.п.; – диагностику неисправностей, настройку и регулировку аппаратуры; – определение свойств материалов, оценку шероховатости поверхности, геометрии режущих инструментов и т.п. Отличаясь значительной дидактической ценностью, лабораторно-практические занятия по отдельным темам программы требуют определенной подготовительной работы. Мастер подготавливает содержательную и материальную часть работы, продумывает форму отчета по ней.

Письменная инструкция по лабораторно-практической работе может включать: – вводную часть (тема и цели работы, необходимый информационно-теоретический блок, перечисление используемого оборудования, принадлежностей, инструментов); – содержание хода работы и последовательности действий по ее выполнению; – рекомендации по оформлению результатов. При необходимости в работе должны содержаться и предостережения по соблюдению безопасных приемов выполнения.

Лабораторно-практическая работа может проводиться фронтально (когда все учащиеся выполняют одинаковую работу) или в виде практикума (если материальная база не дает возможности осуществлять фронтальное изучение, работу выполняют звенья из 2-3 человек по скользящему графику). Лабораторно-практические работы могут проводиться непосредственно при изучении нового материала (в этом случае они являются частью занятия) или после изучения соответствующего раздела темы. Решение о времени и целесообразности проведения лабораторно-практической работы принимает мастер производственного обучения. Выполнение лабораторно-практических работ может осуществляться в определенной методической последовательности: 1) организационная часть (контроль явки обучающихся и их подготовка к работе); 2) общее инструктирование (сообщение темы лабораторно-практической работы, ее цели и содержания), краткое повторение (напоминание) вопросов теории, знание которых необходимо для выполнения данной работы;

3) инструктаж по безопасности труда; 4) расстановка обучающихся по рабочим местам и (при необходимости) дополнительное инструктирование их; 5) самостоятельная работа обучающихся (ознакомление их с работой и порядком ее проведения работы, наблюдение и контроль мастера за работой, текущий инструктаж, составление отчетов, уборка рабочих мест и сдача оборудования и отчета); 6) анализ выполнения работы с указанием на типичные ошибки и упущения. По мере приобретения обучающимися знаний, умений и навыков для последующих лабораторно-практических работ из инструкционных карт постепенно исключаются отдельные пункты и указания и ставятся более сложные задачи – самостоятельно выбрать необходимое оборудование, определить последовательность выполнения работы, подобрать по справочникам требуемые данные и т.д. Такая методика проведения работ позволяет не только развивать у обучающихся самостоятельность, но и вырабатывает инициативу и творческое отношение к изучаемому материалу. Не во всех учебных программах по производственному обучению предусмотрены экскурсии на производство. Но очевидно, что дать обучающимся полное представление о современном производстве, к работе на котором они готовятся, без его посещения невозможно. Многие вопросы могут быть разъяснены в понятной для обучающихся наглядной форме только при непосредственном ознакомлении с определенными предметами в их естественной среде. Ведь в условиях учебных

мастерских не всегда имеются возможности ознакомить обучающихся с оборудованием или со способами обработки материалов, которые отражают последние достижения науки и техники. Поэтому экскурсии – достаточно эффективный способ приобщения обучающихся к современной технике, технологии и организации производства. Таким образом, экскурсии являются одним из видов организованных наблюдений за производственными процессами или объектами под руководством мастера в цехе, на стройке, на выставке, т.е. в естественных условиях. Экскурсии могут иметь различное назначение в зависимости от целей, ставящихся и разрешаемых при их организации и проведении, и могут быть общеознакомительными и целевыми. В любом случае в методике проведения экскурсии можно выделить следующие основные этапы: подготовка к экскурсии, проведение экскурсии и подведение итогов. Подготовка экскурсии включает: определение учебных целей, которые предполагается достичь; выбор места (объекта) экскурсии; определение ее маршрута с обязательным совместным решением с представителем производства об обеспечении безопасности передвижения обучающихся по территории и при размещении внутри цеха. Естественно, сами обучаемые должны быть ознакомлены с правилами поведения во время экскурсии. В проведении экскурсии важную роль играет экскурсовод. Хорошо, если это сам мастер, но иногда он оказывается не подготовленным к разъяснению всех особенностей конкретного производства, тогда привлекается работник предприятия. Его выбор не должен быть случаен – он должен знать цели экскурсии и учитывать уровень подготовки обучающихся в объяснении технических подробностей. От индивидуальности экскурсовода во многом зависит достижение дидактических функций экскурсии, возникновение интереса у обучающихся, расширение их политехнического кругозора. Подведение итогов экскурсии может быть осуществлено в различной форме: заключительная беседа, письменные отчеты, выпуск технических бюллетеней или альбомов с фотографиями и материалами по истории предприятия, сведениями о выпускаемой продукции, связями предприятия и т. п. Выбор итоговой формы диктуется целесообразностью. Проведение деловых (учебно-производственных) игр является одним из активных методов группового обучения по совместной деятельности при решении конкретных производственных задач в условиях, максимально имитирующих реальные ситуации. Ввиду высокой эффективности эта форма получила широкое распространение, причем исходные данные и вводные (по ходу игры) могут задаваться в устной и письменной форме, а также по приборам тренажеров. Цели деловой игры могут быть разнообразны – от определения характера деятельности исполнителя в условиях различного рода отклонений процесса от нормы до генерации идей новых технологий. Мастер должен четко продумывать постановку целей и задач, которые желательно достичь в результате проведения деловой игры. Для достижения успеха важно определить время проведения игры (достаточен ли «багаж» знаний у обучающихся), создать нужное настроение. Методика проведения деловых игр предполагает соблюдение ряда условий, обеспечение которых имеет решающее значение: – обучающиеся должны знать принципиальные игровые правила (все участники равны и равноправны; на этапе выдвижения, генерации идей, какими бы странными они ни казались, запрещено отрицание); – игра должна проводиться по заранее подготовленному сценарию; – роли в составе команды должны быть распределены заранее; – началу игры может предшествовать разминка, а вхождение в ситуацию должно быть постепенным. Опыт показывает, что успех занятия достигается при создании правдоподобия представленной ситуации, соответствующего настроения участников

игры, умелых действий руководителя в ходе игры. Таким образом, в распоряжении мастера есть типы занятий, проведение которых может стать для обучающихся источником значительного познавательного интереса, а самостоятельная работа при этом – глубоким продуктивным процессом, формирующим интеллект. Естественно, только опыт и знание конкретной ситуации могут подсказать мастеру, выбор какого варианта занятия наиболее целесообразен для того или иного случая. Интегрированное обучение на производстве – система профессиональной подготовки рабочих высокой квалификации, сущность которой заключается в формировании навыков и умений, необходимых для реализации технологических процессов. Каждое умение рассматривается с позиций, отражающих целостный характер умственно-образной и практической деятельности: научно-технических знаний, техники безопасности, конкретной экономики и организации труда. В отличие от традиционного обучения, основанного на принципах «от частного к общему или технологической последовательности», интегрированное обучение основано на дедуктивно-индуктивном подходе. На начальном этапе обучения создается целостный образ-схема технологического процесса как графическое представление последовательности решения задач, логически связанных с самим процессом и возможными отклонениями. Так реализуется дедуктивный компонент подхода. Сформировав четкое представление о структуре задач, переходят к освоению последовательности операций, как бы наполняя осознанную схему осмысленным порядком действий. На данном этапе реализуется индуктивный компонент. Организация интегрированного обучения предусматривает выполнение следующих этапов: – формирование группы разработчиков программы обучения; – дидактический анализ профессиональной деятельности рабочего; – разработка комплекса учебно-технологических пособий и подготовка мастеров производственного обучения; – проведение учебного процесса; – оценка результатов и эффективности обучения. Формирование группы разработчиков программ интегрированного обучения начинается в рамках подразделения по подготовке работников предприятия с обучения методистов-аналитиков, разработчиков учебно-методических пособий, видеооператора, художника, фотографа, специалиста по компьютерной верстке. Функции некоторых специалистов можно объединить. Указанные специалисты представляют постоянную часть группы, переменная часть – инженерно-технический персонал, привлекаемый к участию в разработке конкретной программы. Дидактический анализ профессиональной деятельности рабочего осуществляется не только по процедурам технологических процессов, которые он реализует в ходе выполнения производственных заданий, что является основой традиционного подхода. Помимо этого, для организации интегрированного обучения необходимо самым тщательным образом проанализировать коммуникационные связи, проблемы взаимодействия, данные отдела технического контроля – частоты того или иного вида брака, признаки, причины, в том числе брак, обнаруженный на последующих этапах производства и при эксплуатации. Необходимо изучить информацию отдела техники безопасности, планово-экономического отдела, информацию службы энергетика, подразделений наладки и ремонта оборудования; выявить элементы совершенствования или изменений в технологическом процессе; изучить вопросы расчета заработной платы и т.д. На этом материале создается программа интегрированного обучения, состоящая из трех частей: теоретического раздела, лабораторно-производственного раздела и производственной практики. Организация занятий в течение первых 2–4 недель (в зависимости от объема программы) осуществляется с отрывом от производства.

Группа состоит из 5–7 человек. Все занятия, как теоретические, лабораторно-производственные, так и производственную практику, проводит мастер-инструктор производственного обучения в течение всего рабочего дня. Первые 2-3 академических часа занятий проводятся в учебном кабинете, последующие 5-6 ч – на учебно-производственном участке, где отрабатываются приемы выполнения операций, коммуникационные связи, взаимодействие, рассматриваются нештатные ситуации, осуществляется практическое диагностирование состояния узлов и деталей. В то время как один из 5–7 обучающихся выполняет производственные операции, другие наблюдают и анализируют с мастером его ошибки или выполняют отдельные самостоятельные задания по разборке-сборке узлов, изучая при этом технологическую последовательность операций. Основу интегрированного обучения представляет комплекс учебнометодических пособий: учебно-методическое пособие преподавателя, конспект учащегося, комплект контрольных вопросов, методические указания инструктору по организации лабораторно-производственных занятий, производственной практики; учебный видеофильм. Производительность труда как результат интегрированного обучения возрастает, по крайней мере, в 3-4 раза по сравнению с традиционным обучением. Но это только один из положительных моментов.

В учебно-методическом пособии преподавателя каждая тема раскрыта на принципах дедуктивно-индуктивного подхода. Интегрированная информация, связанная с освоением конкретных умений (знания, техника безопасности, экономика и организация труда), представлена в виде описаний, рекомендаций, схем, рисунков и фотографий. Традиционная программа профессионального обучения делит это комплексное восприятие на два этапа – теоретическое обучение и производственную практику, что снижает эффективность обучения. В данной системе групповая форма занятий на учебно-производственном участке позволяет при соответствующих навыках мастера организовать интенсивную работу обучающихся не только по выработке рациональных приемов работы, но и по развитию творческого мышления на основе разрешения специально разработанных производственных задач, активного наблюдения, сравнения и оценки приемов работы, которую выполняют другие учащиеся. Одна из самых важных задач профессионального обучения на первоначальном этапе – формирование умений выполнения производственных операций. Обучение построено не на механическом запоминании примеров («Делай, как я»), а на осмыслении деятельности при изучении конструкции и принципов работы оборудования; техники безопасности, экономики и организации производства. Главной целью каждого занятия является системное рассмотрение элемента деятельности, например, «подготовка к работе» и обучение прогрессивным приемам ее выполнения с рассмотренных выше позиций. Таким образом, традиционно самостоятельные разделы программы, как, например, конструкция и принципы работы, техника безопасности, экономика, организация производства, имеющие искусственные межпредметные связи, становятся базой для рассмотрения каждого осваиваемого элемента работы. Именно в этом заключается интегративность подхода к профессиональной подготовке. Еще одной особенностью предложенного метода обучения является графическое представление «дерева деятельности» – технологического процесса. Обучающийся воспринимает технологический процесс предстоящей работы как последовательность разрешения возникающих задач. Изучение и отработка алгоритма действий в этом случае осуществляется на базе принятия логических решений.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы особенности структуры организации совмещенного занятия?
2. Выделите основные достоинства и недостатки совмещенного занятия.
3. С какой целью организуются занятия производственного обучения и в чем специфика методики их проведения?

Тема: Методический анализ учебной информации

Цель: выявить и охарактеризовать особенности проведения методического анализа учебной информации.

Основные понятия темы:

Методический анализ – мыследеятельность преподавателя по выявлению понятийного состава, структуры и логики учебного материала и выполнению его методической переработки с учетом специфики формируемых понятий и психологических закономерностей познавательной деятельности обучающихся.

Учебный материал – часть конкретного социального опыта, подлежащая усвоению за единицу учебного времени (занятие, занятие, семинар), которая воплощена в тексте учебника, речи преподавателя и других средствах обучения (диафильм, кинофильм, задачник и т. д.).

Методическая редукция – это отдельный прием или совокупность приемов, применяемых для трансформации содержания учебного материала или отдельного понятия в форму, удобную для его усвоения учащимися. Элиминация (от лат. *elimino* – выношу за порог, удаляю) – исключение, удаление. Остенсивные определения – способ установления соответствия между знаками (словом и словосочетанием) и объектами, в результате чего знак приобретает для обучаемого значение.

Структурирование учебной информации (в дидактическом и методическом плане) – это такая процедура, с помощью которой составные элементы содержания учебного материала (понятия, законы, идеи, принципы, способы их передачи учащимся и соответствующие действия обучающихся по их усвоению) выстраиваются в определенных связях и отношениях.

Рефлексия (от лат. *reflexio* – обращение назад) – процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний.

1. Сущность и структура методического анализа учебной информации.

При подготовке к занятиям по теоретическому курсу, особенно для молодого преподавателя, всегда встает вопрос: как сделать так, чтобы при организации учебного процесса, конструировании занятия, занятия присутствовала бы только нужная и необходимая информация? Как при наименьших затратах времени проанализировать, выбрать и отобрать содержание по учебному предмету, а также переработать и дидактически и методически учебный материал к занятиям? Прежде всего, необходимо разобраться в таких понятиях, как сущность и структура методического анализа учебной информации.

В сущности методического анализа учебной информации в первую очередь необходимо выявить такое понятие, как «учебный материал», который представляет сущность содержания информации, направленную на усвоение за единицу времени и воплощенную в различных средствах обучения. Далее следует выяснить, какова же цель методического анализа учебной информации, в чем ее суть, каким образом необходимо определить приемы, способы и как использовать

эти способы и формы, чтобы отобранное содержание учебной информации было направлено на преодоление трудностей его понимания и усвоения. Функциями методического анализа учебной информации служит выявление и преодоление трудностей понимания и усвоения учащимися новых знаний, умений, конструирование деятельности обучающихся по овладению новой системой понятий и способов деятельности. Чтобы разобраться в сущности методического анализа, также необходимо определить объект и предмет методического анализа учебной информации. Объект методического анализа учебного материала – содержание учебной информации, методы, методики и технологии обучения. Предметом методического анализа – приемы, методы редуцирования и представления содержания учебного материала с учетом психологических способностей обучающихся к пониманию, запоминанию и усвоению учебной информации. Конечным результатом проведения методического анализа является его продукт – дидактически редуцированный и методически обработанный учебный материал, представленный, например, в виде тестов для контроля знаний, умений, листов рабочей тетради, опорного конспекта, методического плана, способа деятельности, инструкционной карты, презентаций учебной информации и т.д. Структура методического анализа учебного материала состоит из процедур и последовательности их проведения.

Наибольшие трудности в проведении методического анализа вызывает подбор учебного материала. Сложности осуществления анализа содержания учебного материала заключаются в следующем:

1. Отсутствие специальных учебников, учебных пособий по многим учебным дисциплинам как в технических лицеях, так и в колледжах. Приступая к переработке и структурированию учебной информации преподаватель должен учитывать уровень обученности обучающихся, психологические и возрастные особенности, их способности к усвоению учебной информации.

2. Недостаточная полнота учебной информации по отдельным темам в рекомендуемых учебниках. В этом случае педагог должен осуществить поиск этой информации в различных технических журналах, специальной литературе и других источниках.

3. Отсутствие единого учебника для учебных заведений НПО по целому ряду специальных дисциплин. В этой ситуации преподавателям приходится конструировать содержание занятий из 3–5 рекомендуемых программой учебников. Резюмируя вышеизложенное, можно отметить, что при отборе содержания учебной информации необходимо не только использовать весь имеющийся арсенал учебной информации (специальные учебники, журналы и т.д.), но и самому педагогу разработать такое учебное пособие, в котором бы раскрывались как теоретические основы курса по специальным предметам, так и способы, и методы овладения содержанием. Структурно-логический анализ не менее сложен. Сначала из содержания учебной информации выделяются учебные элементы-понятия. Учебный элемент – понятие, обозначающее техническое устройство, явление, физический процесс, закон и т.д. При этом формула закона или график зависимости диаграммы не считаются учебными элементами. Затем проводится классификация учебных элементов по нескольким основаниям, например: 1-е основание – опорные и новые понятия (к опорным относятся понятия, на основе которых формируются новые знания, приемы умственной и практической деятельности обучающихся); 2-е основание – уровни сформированности понятий (по В.П. Беспалько): 3 – В – У – Т.

З – знакомство – уровень понятий второстепенного характера, классификацию, определение и назначение которых должен знать учащийся. Например, в инженерной графике это название методов проецирования, название деталей в изделии и т.д.

В – воспроизведение – уровень понятий, которые используются, например, для объяснения понятий, описывающих построение геометрических тел, конструкцию какого-либо изделия.

У – умение – уровень понятий, используемых для анализа физических явлений и процессов, например, способы получения сварных швов.

Т – трансформация – уровень понятий, изучаемых как навык и применяемых для решения задач творческого характера.

Методическая редукция технических понятий не менее важная составляющая методического анализа. Цель методической редукции – преобразовать содержание вновь изучаемого материала в форму более простую и доступную для понимания его учащимися.

Состав предметно-познавательных действий определяется через процедуру учебной деятельности обучающихся по усвоению понятий, выявляются содержание и строение тех конкретных действий учащегося, посредством которых он может быть введен в область знаний данной темы. На этой основе строится предварительное описание системы действий (модели учебной деятельности) обучающихся, приводящих их к полному усвоению содержания данной темы. Для построения модели взаимной деятельности учащегося и преподавателя, т.е. выбора методов обучения, необходимо знать дидактические условия, которые объективно влияют на этот процесс. К ним относятся:

- 1) структура и логика содержания учебного материала по конкретной теме занятия;
- 2) учебно-познавательные возможности обучающихся (знания опорных понятий, уровень развития мышления);
- 3) возможности преподавателя (предшествующий опыт работы, знание закономерностей процесса обучения, умение управлять познавательной деятельностью обучающихся);
- 4) материально-техническое обеспечение лаборатории и кабинета общетехнических дисциплин и специальной технологии (возможности ведения демонстрационного эксперимента, индивидуального исследования).

2. Основные цели и принципы структурирования учебного материала.

Анализ процедурно-операционной стороны познавательной деятельности. Важнейшим условием организации познавательной деятельности учащегося является структурирование учебного материала. Вслед за структурно-логическим анализом этот компонент структуры методического анализа является чуть ли не преобладающим. Как известно, обучение в наиболее общем виде состоит из трех непрерывных компонентов: содержание образования, деятельности преподавания и деятельности учения. Связи и отношения между этими компонентами выступают в обучении в виде отношений, с одной стороны, между учебным материалом и преподавателем, с другой – между учебным материалом и учащимся (субъект-субъектные отношения) как своеобразный синтез предыдущих двух видов связей и отношений. В дидактическом и методическом плане структурирование выстраивается в определенных связях и отношениях, отражающих логику общественно-исторического процесса познания и его результаты; технологию процессов распознавания явлений, их упорядочивания и систематизации; выявление и

объяснение сущности явлений; преобразование явлений из одного состояния в другое. Основные цели структурирования учебной информации:

1. Разработать такую структуру учебной информации, которая оказалось бы наиболее рациональной и экономной с точки зрения ее усвоения и хранения в долговременной памяти обучающихся.

2. Отыскать и заложить в создаваемую структуру способ уплотнения материала, его свертывания и развертывания и таким образом освободить обучающихся от необходимости держать в памяти большой объем фактического материала. Решение данной задачи приобретает особую актуальность в условиях беспрерывно увеличивающегося потока научной информации.

3. Сгруппировать и выстроить учебный материал так, чтобы в него можно было внести как необходимый элемент усвоение аппарата учебнопознавательной деятельности. Успешное освоение учащимися этого аппарата должно обеспечивать поступательное развитие их познавательной деятельности, творческих возможностей и способностей. Основными принципами, которыми необходимо руководствоваться при структурировании учебного материала, являются:

- принцип ранжирования;
- принцип ограничения;
- принцип перерыва и непрерывности;
- принцип свертываемости и развертываемости;
- принцип выводимости.

Согласно перечисленным принципам, теоретический материал учебной дисциплины может быть представлен в качестве некоторой совокупности систем знаний, совокупности теорий в этих системах, дидактически упрощенных с учетом подготовленности обучающихся, их возрастных особенностей, этапов познания объекта и уровней усвоения.

Выделяют следующие ранги учебного материала:

- 1-й ранг – описывающий материал;
- 2-й ранг – объясняющий;
- 3-й ранг – предписывающий.

Особый ранг – связующий материал.

Границы между рангами следующие: к первому относится весь тот материал, который не требует доказательств; ко второму – материал, который требует доказательств; к третьему – материал с правилами и доказательствами о том, как преобразовать объект, явление или процесс; к особому рангу относятся идеи или исходные теоретические положения, которые связывают описывающий, объясняющий и предписывающий материал в единое целое.

Выделение дидактических единиц на основе ранжирования учебного материала позволяет более успешно решать многие задачи, в том числе: – формировать у обучающихся видение изучаемых явлений и объектов в глубоких и всесторонних связях и отношениях: функциональных, генетических, причинно-следственных по смежности, сопряженности рода и вида; – обеспечить постоянное движение видения учащимися изучаемых явлений – от неглубокой сущности к все более и более глубокой, от целого к его составным частям, от абстрактного к все более и более конкретному; – формировать у обучающихся в процессе изучения учебной информации соответствующий учебно-познавательный аппарат – аппарат описания, объяснения и преобразования – и на этой основе развивать познавательную самостоятельность, творческие возможности и способности; – на основе развития познавательной самостоятельности формировать у обучающихся

положительное отношение к учению и более прочные знания. Структурирование учебного материала по теориям и конструирование на этой основе соответствующих дидактических единиц усвоения с учетом принципов перерыва и непрерывности, ограничения, целостности и систематичности предопределяют методику эффективной организации познавательной деятельности обучающихся. В ходе этой деятельности они проявляют повышенную заинтересованность как к своей профессии, к результатам своей работы, так и к самому процессу учения, характеру собственной деятельности.

4. Методическое конструирование предметно-знаковых систем.

При отборе учебных элементов возможны два пути: эмпирический и моделирование. Построение спецификации. Спецификация представляет собой таблицу, в которой номера обозначают учебные элементы, опирающиеся на опорные или новые понятия и определяются уровни усвоения учебной информации. Сначала заполняется таблица элементов. Затем после построения графа информации расположение учебных элементов корректируется и уже окончательно вносится в спецификацию учебных элементов (табл. 7). В основу построения графа логики заложено понятие классификации, деления учебных понятий на содержание и объем в соответствии с родовидовым соотношением. Понятие – это элементарная форма мысли, отражающая предметы и явления окружающего мира в их сущностных признаках. Сущностные признаки – это признаки, каждый из которых, взятый отдельно необходим, а взятые в совокупности достаточны для отличия данного понятия от остальных. По законам логики в понятии можно выделить содержание и объем. Содержание понятия – это совокупность существенных признаков предмета, отраженных в понятии. Содержание понятия – те признаки, которыми описываются его пределы (границы понятия).

Объем понятия – это множество предметов, каждому из которых принадлежат признаки, отраженные в содержании понятия. Сущностные признаки: родовой – объединяет, а видовые – отличают. Для того чтобы видовые понятия расположить на одном основании, необходимо определить или описать признак, который присущ только этим элементам данного ряда. Три составляющие понятия при его делении – это делимое понятие, основание деления и члены деления. Например, основанием для деления такого понятия, как треугольник, является характер углов (общий признак). Требования к делению понятий: 1. Деление должно вестись только по одному основанию, выработанный признак нельзя подменять другими. 2. Деление должно быть соразмерным или исчерпывающим (нет лишних и не должно не хватать). 3. Члены деления должны взаимоисключать друг друга (каждый предмет должен находиться в объеме одного вида). 4. Деление должно быть непрерывным, без скачков. Граф логики учебной информации выстраивается по методу дедукции, т.е. от общего к частному.

Для построения графа выбирается учебный элемент, который содержит в себе известное или неизвестное, подлежащее усвоению в данной теме. Иногда название этого элемента совпадает с названием темы. Необходимо выбрать основания графа, на котором будут располагаться учебные элементы выбранной темы. Это наиболее общие существенные признаки исходного учебного элемента. Основание назначают по принципу индукции, чтобы каждое последующее основание помогало раскрыть содержание предыдущего (иерархия). Затем требуется отобрать учебные элементы на каждое основание.

С методической точки зрения иерархия изучаемых понятий, представленная в виде графа, помогает обосновать упрощенную формулу организации учебной деятельности (УД) и управления ею:

$$\text{УД} = \text{ООД} + \text{ИД} + \text{КД},$$

где ООД – ориентировочная основа деятельности;

ИД – исполнительская деятельность;

КД – контролирующая деятельность.

Первые горизонталы графа создают ориентировочную основу деятельности, следующие представляют содержание исполнительских действий обучающихся. И наконец, последние горизонталы определяют содержание контролирующих действий. ООД направлена на изучение учебных элементов, расположенных на 1-м основании, ИД – на изучение 2-го основания, где формируются действия по выяснению формул, законов и т.д. (объяснения), КД – на изучение 3-го основания (предписание).

Вопросы для самопроверки:

1. Определите основные компоненты сущности методического анализа.
2. Назовите основные этапы методического анализа учебной информации.
3. Раскройте основные моменты структурно-логического анализа учебной информации.

Тема: Методика планирования, разработки и проведения лабораторно-практических работ по предметам теоретического обучения.

Цель: охарактеризовать основные этапы в планировании, разработке и проведении лабораторно-практических работ по предметам теоретического обучения.

Основные понятия темы: Инструктаж – формирование исполнительских действий, являющихся предметом инструктирования.

Лабораторный практикум – разновидность практического учебного занятия.

Проинструктировать учащегося – научить его определенным действиям.

1. Приемы подготовки и виды инструктажа.

В структуру занятий, в частности лабораторного занятия, входит инструктаж. Под инструктажем понимается формирование исполнительских действий, являющихся предметом инструктирования. Инструктаж неотделим от сферы профессиональной деятельности человека. Однако следует отличать инструктаж людей, имеющих опыт профессиональной деятельности, от инструктажа обучающихся, не обладающих необходимым запасом знаний и умений. Проинструктировать специалиста – значит дать указания, систему ориентиров в решении профессиональной задачи; проинструктировать обучающихся – значит научить их определенным действиям. Инструктаж имеет большое значение в деятельности мастера производственного обучения. В связи с этим необходимо решить вопрос: относится инструктаж к методам обучения, правилам деятельности или к приемам обучения? Вероятно, не совсем правильно было бы отнести инструктаж к методам обучения. Как показывает анализ методик производственного обучения, инструктаж проводится с помощью системы методов. Они различны и зависят от функции инструктажа в процессе обучения. В связи с тем, что инструктаж реализуется различными методами, его нельзя отнести к правилам обучения. Правильнее инструктаж отнести к приемам обучения, так как он обобщает целую систему действий мастера. Однако в отличие от приемов показа, рассказа, беседы – это ком-

плексный прием, включающий применение простейших и сложных действий, ориентировочных основ различных типов в определенной системе. Укажем функции инструктажа в процессе обучения: – разъяснение цели и задач предстоящей учебно-производственной деятельности. Причем целью практической деятельности могут быть изготовление какого-либо предмета, настройка аппаратуры, т. е. материальный результат труда; – актуализация теоретических понятий, служащих основой формирования профессиональных умений; – анализ конструкции устройств, применяемых в ходе практических действий; – изучение структуры действий, движений, необходимых для выполнения учебно-производственного задания; – объяснение последовательности выполнения приемов и операций; – объяснение условий техники безопасности и правил организации рабочего места; – управление практической деятельностью обучающихся. Это позволяет вовремя скорректировать действия обучающихся, избежать ошибок и предотвратить брак в работе. Методика инструктажа представлена в пособиях и методических рекомендациях. В них описываются различные виды инструктажа, которые можно классифицировать по нескольким основаниям.

1. По месту в процессе обучения:

- вводный;
- текущий;
- заключительный.

Вводный инструктаж проводится в начале занятия производственного обучения и, как правило, предшествует учебно-производственной деятельности обучающихся. Текущий инструктаж осуществляется во время выполнения учебно-производственной работы, заключительный – подводит итоги занятия.

2. По количеству обучающихся, охватываемых инструктажем:

- индивидуальный;
- групповой;
- фронтальный.

Индивидуальный инструктаж предназначен для одного обучающегося. Групповой (коллективный) инструктаж проводится в небольших группах, касается выполнения различных операций и действий. Это могут быть действия как одинаковые для всех обучающихся, так и индивидуальные. Фронтальный инструктаж предназначен для большой группы обучающихся, которые выполняют или будут выполнять одинаковые операции или одну учебно-производственную работу.

3. По форме предъявления:

- письменный;
- устный.

4. По объему:

- полный;
- с информационными пробелами;
- избыточный.

Полный инструктаж применяется на начальном этапе обучения, когда необходимо дать ориентиры, сформировать полную систему действий по выполнению учебно-производственной работы.

Инструктаж с информационными пробелами ставит перед учащимися задачу самостоятельно найти техническую информацию, необходимую для выполнения предстоящей работы.

Избыточный инструктаж содержит информацию, которая приводится для выработки у обучающихся умений самостоятельно оценивать ситуацию и отбирать необходимую информацию.

Лабораторный практикум – разновидность практического учебного занятия. Само значение слов лаборатория, лабораторный происходит от лат. labor – труд, работа, трудность; laboro – трудиться, стараться, хлопотать, заботиться, преодолевать затруднения; практикум – от греч. praktikos – деятельный, следовательно, имеются в виду такие виды учебных занятий, которые требуют от студентов деятельности. Генезис лабораторного практикума указывает на сложившиеся в далекие времена понятия, связанные с применением умственных и физических усилий к изысканию ранее неизвестных путей и средств разрешения, возникающих научных и жизненных задач. Цель лабораторного практикума – практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение новейшей техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки, инструментализация полученных знаний, т.е. превращение их в средство для решения учебно-исследовательских, а затем реальных экспериментальных и практических задач, иными словами, – установление связи теории с практикой. Одно из преимуществ лабораторного практикума в сравнении с другими видами аудиторной учебной работы состоит в том, что они интегрируют теоретико-методологические знания и практические навыки и умения студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Соприкосновение теории и опыта, осуществляющееся в лаборатории, активизирует познавательную деятельность студентов, придает конкретный характер изучаемому на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретическому материалу, способствует детальному и прочному усвоению учебной информации. Работа в лабораториях требует от студента творческой инициативы, самостоятельности в принимаемых решениях, глубокого знания и понимания учебного материала. Благодаря лабораторному практикуму студенты лучше усваивают программный материал, так как в процессе выполнения работ многие расчеты и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными: при этом проявляется множество таких деталей, о которых студенты раньше не имели представления, а между тем они содействуют уяснению сложных вопросов науки. Все это не только способствует усвоению учебного материала, но и развивает определенным образом мышление, придавая ему активный характер. В современной профессиональной школе лабораторный практикум, так же, как и все другие виды аудиторной практической учебной работы, во всеобщей мере приобретают характер учебно-исследовательской деятельности. Это означает, что, помимо практической отработки изучаемого материала, занятия развивают творческую инициативу студентов, активизируют их познавательную деятельность, формируют устойчивые профессиональные интересы. Ориентация практической подготовки студентов в указанном направлении тесно связана с моделированием реальной производственной деятельности будущих специалистов, с реализацией в методическом построении практических занятий принципов проблемного обучения. В итоге создаются условия для воспроизведения в ходе занятия сложных управленческих ситуаций, которые современный высококвалифицированный специалист должен решать эффективно в условиях острого дефицита времени. Лабораторные занятия по разным учебным предметам имеют различное назначение и характер. Особенности их постановки применительно к каждому учебному предмету, естественно, могут быть учтены только при разработке методик преподавания соответствующих предметов, ме-

тодик руководства лабораторными занятиями. Здесь же представляется возможным и целесообразным сделать попытку выявить только самые общие, наиболее распространенные особенности лабораторных занятий общепедагогического характера, свойственные большинству требующих экспериментов предметов. Большое значение имеет правильная организация лабораторных занятий, причем успех нередко зависит от выработавшейся в вузе системы организации, установившихся требований и положительных учебных традиций, которые обычно присутствуют в лабораторных занятиях. Сама обстановка занятий должна организуяюще действовать на студентов и вызывать у них желание творчески работать. Психологически очень важно создать для студентов такие условия, в которых совершенно нет места беспокойству и тревоге за возможные неудачи экспериментирования. В лаборатории всегда должен действовать здоровый стимул, поддерживаемый руководителем занятий, который бы непрерывно направлял студентов на поиски наилучших решений поставленной задачи. Студенту всегда должна сопутствовать уверенность в успешном выполнении работы, подкрепляемая его собственной инициативой, желанием творчески трудиться, находчивостью и сообразительностью в соединении с хорошей предварительной теоретической подготовкой. Лабораторный практикум может выполняться после прохождения всего теоретического курса (последовательный метод) или одновременно с его изучением (параллельный метод). Организационно такие занятия могут быть фронтальными (когда все студенты выполняют одну и ту же работу) или групповыми (когда студенты разделены на небольшие группы из 2–5 человек, выполняющие разные работы). Для выбора метода и организационных форм проведения лабораторный практикума следует всесторонне проанализировать их достоинства с учетом конкретных возможностей данного учебного заведения. При этом качество и темп усвоения материала и эффективность технологии выполнения работы во многом обуславливаются полнотой и наличием у студентов необходимого комплекта информационно-предметных средств (КИПС). Четкое целеопределение к каждой теме лабораторного практикума, наличие минимально необходимого, но достаточного для достижения поставленной цели КИПС направляют учебные действия каждого студента и вовлекают его в активную, самостоятельную, целенаправленную работу с заранее запланированным и постепенно открывающимся обучающемуся результатом. Содержание деятельности преподавателя при подготовке и проведении лабораторного практикума заключается в том, чтобы отобрать, систематизировать, предъявить для восприятия обучающимся учебный материал, обеспечить осознание каждым студентом объема и содержания предстоящей работы и необходимости изучения и овладения этим материалом, организовать адекватную этим целям обучения познавательную деятельность каждого студента, предоставить каждому студенту средства и методику самоуправления и самоконтроля в процессе самостоятельной работы над материалом, предусмотреть адекватный и своевременный (как по содержанию, так и по форме) контроль качества обучения и соответствующие корректирующие воздействия. Учебный материал и предполагаемую деятельность студентов при подготовке и выполнении лабораторных работ целесообразно строить в такой последовательности:

1. Цель работы.
2. Краткие теоретические сведения, ориентирующие студентов на развитие логики решения предстоящих задач.

3. Тесты входного контроля, предусматривающие проверку знаний студентами необходимой теории и представлений о содержании работы на уровне «понимания».
4. Перечень и описание оборудования, приборов и принадлежностей, необходимых для выполнения лабораторной работы.
5. Основные задачи, решаемые студентами в процессе работы, с тем чтобы достичь поставленной цели.
6. Последовательность выполнения работы.
7. Анализ результатов и оформление отчета.
8. Тесты контроля знаний, умений и навыков, полученных в результате выполнения работы.

Приведенную структуру организации лабораторного практикума не следует рассматривать как строго регламентированную, возможна и другая структура, лишь бы она была высокоэффективной. В зависимости от содержания и структуры учебной дисциплины лабораторные работы можно разделить на три группы (уровня): ознакомительные, экспериментальные и проблемно-поисковые. Применительно к дисциплине «Детали машин» это выглядит так. На ознакомительных лабораторных работах студенты изучают образцы конструкций редукторов, ведут разборку, сборку и регулировку элементов зацеплений и подшипников, измеряют детали, определяют основные параметры редукторов и сравнивают их со стандартами, знакомятся с реальными образцами редукторов и их проектированием в будущем. Цель экспериментальных лабораторных работ – проверка отдельных характеристик (например, коэффициента основной нагрузки в затянутом резьбовом соединении или испытание соединений с гарантированным натягом) на достоверность эксперимента расчетным данным. Проблемно-поисковые лабораторные работы направлены на развитие самостоятельности, творческого мышления, т.е. исследовательской деятельности студентов. К этой группе относятся работы по анализу кинематических схем приводов машин, определению КПД червячных редукторов, КПД подшипников качения при различных сочетаниях трущихся пар и способов подведения смазки. Работа студентов в процессе лабораторного практикума протекает в виде индивидуального изучения текстов пособия руководства; составления требуемых этими текстами записок, построений, пояснений, описания предполагаемых действий и усилий их осуществления; согласования с преподавателем целей, планов и алгоритма предстоящих экспериментов, приведенных в текстах по образцу типовых видов экспериментов; осмысления методов и приемов проведения экспериментов, особенностей работы с данным оборудованием и приборами; осмысления полученных результатов и их сопоставления с запланированными и ожидаемыми. При этом, как правило, каждое занятие для студентов разделяется на два этапа – подготовка к проведению экспериментов и реализация эксперимента (выполнение работы). В процессе подготовки к экспериментам студенты могут пользоваться индивидуальными консультациями и помощью преподавателя, стремясь в наибольшей степени осознать все стороны предстоящей экспериментальной деятельности в рамках данной темы. На этапе проведения эксперимента каждый учащийся овладевает опытом проведения лабораторных исследований в соответствии с предписаниями или составленным им планом и программой, осмысливает полученные результаты, готовит данные для оформления заключительного отчета о выполненной работе. Заключительный отчет по выполненной работе (осмысление и описание всего комплекса действий и технологических приемов, регистрация полученных результатов и формулировка

общих выводов) оформляется каждым студентом, как правило, во время текущего занятия. Более сложные работы – во внеаудиторное время после завершения всех лабораторных экспериментов по данной работе. Качество заключительного отчета свидетельствует о результативности всей деятельности студентов на лабораторном практикуме в рамках данной темы. Вопросы планирования и организации лабораторного практикума в учебной лаборатории имеют самостоятельное значение и должны тесно увязываться с учебным процессом и перспективами развития лаборатории. Успешное планирование возможно, когда учебная лаборатория создана как самостоятельная единица по дисциплине или по двум–трем дисциплинам, например, по технической механике, включая при этом теоретическую механику, сопротивление материалов, теорию машин и механизмов, детали машин, подъемно-транспортные машины. В случае объединения предметов при правильном подходе можно достигнуть положительного эффекта, так как концентрация имеющегося оборудования позволит более полно использовать его в учебном процессе вместе с отведенными под лабораторию помещениями. Наличие самостоятельной учебной лаборатории повышает научный уровень лабораторных работ, а также позволяет содержать оборудование всегда в состоянии полной готовности к проведению занятий.

5. Особенности методики проведения различных видов лабораторно-практических работ.

Лабораторные занятия, лабораторные работы – один из видов самостоятельной практической работы обучающихся в средней общеобразовательной, специальной и высшей школе с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования. Включают подготовку необходимых для опыта (эксперимента) приборов, оборудования, реактивов и др., составление схемы-плана опыта, его проведение и описание. Широко применяются в процессе преподавания естественнонаучных и технических дисциплин. На лабораторных занятиях учащиеся не только овладевают знаниями, но и приобретают умения и навыки, необходимые им в последующей познавательной и трудовой деятельности и служащие основой конструкторской, рационализаторской и опытнической работы. Лабораторные занятия способствуют формированию у обучающихся убеждений в познаваемости природы, в наличии в ней причинно-следственных связей. Для каждой учебной дисциплины устанавливается наиболее рациональное соотношение между теоретическим курсом и лабораторными занятиями. В вузах и техникумах Российской Федерации на лабораторные занятия отводится 10–30 % всего учебного времени, предусмотренного для изучения данной дисциплины; по отдельным предметам (химия, физика, биология и др.) – до 60–70 %. Лабораторные занятия, как правило, завершаются сдачей зачета по всему циклу лабораторных работ. При фронтальных лабораторных занятиях все учащиеся производят одновременно одну и ту же работу. Задания выполняются в процессе изучения соответствующей темы и составляют с ней одно целое. В зависимости от выбранной методики изучения учебного материала фронтальные лабораторные занятия могут предшествовать его изложению, проводиться в процессе его изложения или завершать изучение вопроса. В школе они занимают часть занятия (10–20 мин) или весь занятие, в среднем специальном учебном заведении и вузе – отдельное занятие. При фронтальной лабораторной работе осуществляется устный (реже письменный) инструктаж. План проведения лабора-

торной работы составляется учащимися под руководством преподавателя. Определяется цель работы, порядок ее выполнения, необходимое оборудование. Большой педагогический эффект достигается при проведении лабораторных работ исследовательского характера, когда задача ставится в проблемном плане: учащийся выдвигает гипотезу и ищет ее подтверждения предоставленными ему техническими средствами и материалами.

Качество выполнения лабораторных работ учитывается на основе наблюдения учителя за работой ученика и проверки его отчета. Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных кабинетах. Лабораторно-практические работы – организационная форма (метод) профессионального обучения, которая занимает промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и является важным средством связи теории и практики. Все это в значительной степени влияет на определение вида, тематики и содержания лабораторно-практических работ, сроков их проведения, методов и приемов руководства деятельностью обучающихся. По содержанию выделяют следующие виды лабораторно-практических работ: – наблюдение и анализ (описание) различных технических явлений, процессов, предметов труда (свойств материалов, сырья, конечных продуктов); – наблюдение и анализ (описание) устройства и работы орудий и средств труда (машин, механизмов, приборов, аппаратов, инструментов); – исследование количественных и качественных зависимостей между техническими и технологическими явлениями, величинами, параметрами, характеристиками, определение оптимальных значений этих зависимостей; – изучение устройства и способов пользования контрольноизмерительными средствами; – диагностика неисправностей, регулировка, наладка, настройка различных технических объектов, изучение способов их обслуживания. Для более тесной увязки общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся используются лабораторно-практические работы межпредметного характера. При этом учащиеся приобретают и закрепляют умения применять на практике знания и по общеобразовательным, и по общетехническим или специальным предметам в комплексе. Такие лабораторно-практические работы проводятся в тех случаях, когда аналогичный материал общеобразовательных и технических предметов изучается примерно в один и тот же период времени. Примеры таких межпредметных лабораторно-практических работ: – определение удельного сопротивления проводимых материалов (физика – электроматериаловедение); – изучение явлений электромагнитной индукции и самоиндукции (физика – электротехника); – изучение механических свойств металлов (химия – материаловедение). По дидактическим целям лабораторно-практические работы могут быть иллюстративными и исследовательскими. Если учащиеся выполняют работы по какому-либо уже известному им вопросу после того как преподавателем установлены определенные положения, сделаны выводы, раскрыты закономерности и причинно-следственные связи, представлены необходимые демонстрации, то проводимые лабораторно-практические работы являются иллюстрацией к уже изученному учебно му материалу. Выполняя такие работы, учащиеся еще раз углубляются в изучение данного вопроса, охватывают его полнее и всестороннее. Иной характер имеют лабораторно-практические работы, если их результаты учащимся предварительно неизвестны и опытные исследования предшествуют тем выводам, которые даются в учебниках или на занятиях. В этих случаях учащиеся в результате проведения работ подводятся к новым знаниям. Многие лабораторно-практические работы по общетехническим и специальным предметам могут проводиться как ил-

люстративные и как исследовательские. Например, лабораторно-практическая работа «Испытание материалов на растяжение» при изучении материаловедения может иллюстрировать сообщенные преподавателем сведения о прочности, упругости материалов, о предельных напряжениях, характеризующих механические свойства металла, об относительном его удлинении и т.д. Эти же знания о механических свойствах металлов учащиеся могут получить самостоятельно, выполняя под руководством преподавателя лабораторно-практическую работу по испытанию металлов на растяжение и обобщая полученные результаты. Однако, чтобы ставить более или менее сложный эксперимент и делать самостоятельные выводы, нужны определенные знания и опыт, чего у обучающихся к моменту проведения лабораторно-практической работы зачастую еще нет. Поэтому в исследовательском плане обычно проводятся более простые по содержанию и выводам лабораторно-практические работы. Их обычно планируют на более поздние этапы обучения, когда у обучающихся накопится определенный опыт постановки лабораторных экспериментов. В зависимости от организации лабораторно-практических работ могут быть фронтальными и нефронтальными. При фронтальных лабораторнопрактические работы все учащиеся учебной группы выполняют одинаковое задание, работая на однотипном оборудовании индивидуально или небольшими звеньями. Фронтальная организация лабораторно-практической работы имеет ряд преимуществ: работы проводятся непосредственно после (или перед) изучения соответствующих тем учебной программы; значительно облегчается руководство учащимися и наблюдение за ходом выполнения работы. Основной недостаток такой организации лабораторно-практических работ – необходимость большого количества одинакового оборудования в лаборатории. Фронтально могут проводиться, например, лабораторнопрактические работы по предмету «Допуски и технические измерения» с целью изучения приемов пользования различными измерительными инструментами. В большинстве случаев лабораторно-практические работы по общетехническим и специальным предметам проводятся нефронтально, так как это не требует лабораторного оборудования сразу для всех обучающихся. Нефронтально проводятся главным образом лабораторно-практические работы иллюстративного характера после изучения части курса. Обычно для них отводится время после изучения нескольких тем учебной программы.

Руководство проведением лабораторно-практических работ осуществляет обычно преподаватель соответствующего предмета. В тех случаях, когда проведение работы связано с настройкой, наладкой, изучением способов обслуживания сложных машин и механизмов, руководят лабораторнопрактической работой совместно преподаватель и мастер производственного обучения учебной группы. Руководство лабораторно-практической работой осуществляется в форме инструктирования, главной задачей которого является создание у обучающихся ориентировочной основы деятельности для наиболее эффективного выполнения задания. По месту в учебном процессе и основной дидактической цели инструктирование разделяется на вводное, текущее и заключительное; по способу подачи информации – на устное и письменное. При проведении нефронтальных, а также сложных фронтальных работах применяются задания-инструкции на проведение работ. В такой инструкции формулируется тема и цель работы; кратко излагаются необходимые теоретические сведения, связанные с работой; приводится перечень оборудования по оформлению ее результатов. По итогам лабораторно-практической работы учащиеся, как прави-

ло, представляют письменный отчет, который обычно оформляется в порядке выполнения домашней работы.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается деятельность мастера при подготовке к проведению инструктажа?
2. Выделите основные компоненты в разработке методических указаний к выполнению лабораторно-практических работ.
3. Каковы основные этапы выполнения лабораторной работы?

100 ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ ПО «МЕТОДИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

**I. ПЕРСПЕКТИВНАЯ ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

Подготовка преподавателя к занятиям очень важная часть его работы. Качество обучения всецело зависит от предварительной подготовки, т. е. от того, насколько удачно он сумеет спроектировать деятельность свою и обучающихся на занятиях.

Планируя учебную работу по отдельным темам программы, необходимо: тщательно продумать место каждой темы в содержании предмета, ее связь с предыдущими и последующими темами, количество часов, отведенных на изучение; выделить основные вопросы, которые учащиеся должны глубоко и прочно усвоить; наметить методику изучения, подобрать примеры, средства наглядности, задания для выполнения упражнений, самостоятельных работ, контрольные работы и т. д.

Итогом такой подготовки станет составление перспективно-тематического плана.

1. Вопрос. Какую предварительную работу должен выполнить преподаватель при подготовке к занятиям?

Ответ [2,19, 20]. Эта работа состоит из перспективного планирования изучения тем преподаваемого предмета и текущего планирования. Ее содержание складывается из личной подготовки инженера-педагога, проверки готовности учебно-материальной базы и разработки процесса обучения.

2. Вопрос. Из каких элементов состоит подготовка преподавателя к обучению по специальным предметам?

Ответ [19, 20, 8]. Подготовка включает изучение Государственного образовательного стандарта (квалификационной характеристики профессии), учебного плана, программы предмета, а также программ других смежных предметов учебного плана, учебников, учебных и методических пособий, инструкций и других источников. Большое внимание уделяется улучшению учебно-материальной базы. Определяется, какие наглядные пособия, технические средства и другое оборудование потребуются для изучения учебного материала.

Такая подготовка позволяет профессионально разработать перспективно-тематический план обучения по преподаваемому предмету.

3. Вопрос. Какую роль выполняет перспективно-тематический план по предмету?

Ответ [19, 22]. Перспективно-тематическое планирование занятий в начальной профессиональной школе по специальным и общетехническим предметам является обязательным. Занятия по этим предметам требуют использования большого количества разнообразных наглядных пособий, технических средств обучения. Преподавателю приходится применять демонстрации, связанные с

использованием сложных агрегатов, механизмов, разрезов и т. п. Положительный результат будет достигнут только тогда, когда все заранее подготовлено. Поэтому разработка перспективно-тематических планов способствует углубленной работе преподавателя над содержанием и логическим раскрытием темы, выбору наиболее рациональных приемов проведения занятий. Его форма включает восемь рубрик:

№ занятия и количество часов	Тема и краткое содержание материала, изучаемого на занятии (основные вопросы)	Цель занятия	Методическая характеристика и особенности проведения занятия	Самостоятельная работа, упражнения, виды контроля знаний и т. д.	Межпредметные связи	Материально-техническое оснащение занятий (наглядные пособия, ТСО, оборудование)	Дополнительные данные

4. Вопрос. Какими общими правилами руководствуются при распределении материала темы на занятия (уроки)?

Ответ [19]. Основой перспективно-тематического планирования является отражение в плане системы занятий по теме, что позволяет развернуть ее содержание в строго логическом порядке, когда учебный материал каждого занятия (занятия) базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, полученных на предыдущих занятиях, являясь в то же время, основой для последующих занятий. Система занятий по теме предполагает включение в учебный процесс изучения темы всех его основных звеньев: а) сообщения нового материала; б) систематизации, закрепления и совершенствования знаний обучающихся; в) применения усвоенного учебного материала, формирования умений и навыков; г) контроля учебных успехов обучающихся.

Планируя систему занятий, преподаватель разделяет материал темы на части, соответствующие содержанию занятий, и располагает их в порядке изучения. При этом следует руководствоваться следующими правилами:

- 1) новый изучаемый материал каждого занятия должен содержать определенное количество (обычно три-четыре) узловых вопросов, которые обучающимся необходимо глубоко усвоить;
- 2) материал занятия по содержанию должен быть относительно законченным;
- 3) при распределении темы на занятия следует намечать их основные дидактические цели и учитывать предполагаемую организацию и методику изучения материала;
- 4) при определении объема материала, планируемого на занятие, необходимо учитывать возможности его изучения, закрепления и углубления в течение отведенного времени;
- 5) при планировании системы занятий по теме в зависимости от содержания материала возможно выделение “сдвоенных занятий” (90 мин).

Распределив тему на занятия сообщения нового материала, комбинированные, преподаватель продумывает и включает в систему: занятие закрепления и применения знаний, повторения, контрольные и практические работы, экскурсии и т. д. Таким образом определяется структура и последовательность учебного процесса изучения темы в целом.

5. Вопрос. Как нумеруют систему занятий в перспективно-тематическом плане?

Ответ [19]. Нумерация занятий в перспективно-тематическом плане изучения предмета дается сквозная, что позволяет преподавателю лучше ориентироваться в своевременности их проведения и учитывать выполнение программы в часах.

6. Вопрос. Как записывают в перспективно-тематическом плане темы занятий и их содержание, а также цель каждого занятия?

Ответ [19]. Тема занятия - это его главная мысль (что должны изучить обучающиеся), содержание - основные вопросы, которые выражают сущность учебного материала, планируемого на занятие.

Цели занятия при перспективном планировании намечают ориентировочно, - для определения точного места каждого занятия в системе занятий по теме. Конкретную рабочую цель занятия, учитывающую все его задачи и условия проведения, определяют непосредственно перед занятием.

Применительно к основным звеньям учебного процесса формулировки целей в перспективно-тематическом плане могут быть, например, такими:

при сообщении нового материала - “дать понятие...”, “объяснить сущность... (закона, процесса, явления и т. п.)”, “ознакомить с устройством...”, “изучить взаимодействие...” и т. п.;

при закреплении и совершенствовании знаний - “обобщить материал...”, “закрепить знания обучающихся...”, “повторить материал...”, “углубить знания обучающихся...” и т. п.

при применении знаний - “практически изучить способы...”, “ознакомить обучающихся с практическими способами” и т. п.;

при учете и контроле знаний - “проверить усвоение учащимися основных понятий”, “подвести итоги изучения темы...” и т. п.

7. Вопрос. Как фиксируют в перспективно-тематическом плане методическую характеристику и особенности проведения занятия?

Ответ [19]. Готовясь к изучению темы, преподаватель продумывает основные вопросы методики изучения учебного материала. Выбор форм организации, методов и приемов проведения занятий зависит от многих факторов: содержания и целей занятий, их места в общей системе, уровня подготовки обучающихся, опыта преподавателя, учебно-материальной базы кабинета.

Анализируя материал занятия с точки зрения методики его изучения, преподаватель намечает тип занятия, что он будет излагать сам, что обучающимся целесообразно изучить самостоятельно, с изложением каких вопросов использовать учебную беседу, проблемное изложение и т. п.

8. Вопрос. Как отбирают самостоятельную работу обучающихся при перспективно-тематическом планировании?

Ответ [19]. Важно предварительно продумать и наметить самостоятельные работы и упражнения, которые обучающиеся будут выполнять на занятиях. Многие опытные преподаватели накапливают материалы по предмету в специальных тематических папках, которые оказывают неоценимую помощь при подготовке к занятиям. В таких папках хранятся ксерокопии из журналов, задачи, разработанные преподавателем, задания для упражнений, варианты контрольных работ, вопросники для беседы. Эти материалы способствуют содержательному планированию самостоятельной работы обучающихся на занятии.

9. Вопрос. Как намечают в перспективно-тематическом плане межпредметные связи?

Ответ [19]. Продумывая виды и формы осуществления межпредметных связей, преподаватель общетехнических и специальных предметов должен иметь до-

стоверные и достаточные сведения о том, что и в каком объеме обучающиеся изучили на занятиях по другим предметам, где и как могут быть использованы эти знания для более глубокого и полного раскрытия сущности изучаемых на данном занятии фактов, явлений, зависимостей, теоретических положений и т. п.

Записи в перспективно-тематическом плане должны быть краткими, четкими. Например, по теме занятия “Основные неисправности кривошипно-шатунного механизма двигателя” возможна такая запись: “Использовать знания из курса “Материаловедение” - твердость сплавов, сплавы, цветные металлы; из курса “Физика” - крутящий момент, трение, рычаг, пара сил и т. п.”.

10. Вопрос. Как фиксируют в перспективно-тематическом плане материально-техническое оснащение каждого занятия?

Ответ [19]. Перспективная подготовка учебно-материальной базы по теме состоит в том, что преподаватель систематизирует по занятиям все дидактические средства обучения, имеющиеся в учебном кабинете (учебно-наглядные пособия, кино и диафильмы, мультимедийное сопровождение, интерактивная доска, карточки-задания, приборы, раздаточный материал для самостоятельной работы на занятии и т. д.).

В перспективно-тематическом плане фиксируют основные объекты материально-технического оснащения каждого занятия. При отсутствии намечаемых средств наглядности, оборудования, ТСО в плане делается пометка о необходимости их приобретения, ремонта.

В работе по расширению и совершенствованию учебно-материальной базы преподаватели широко используют возможности учебных мастерских училища, технические и предметные кружки. Практика показывает, что при правильном использовании собственных возможностей можно обеспечить комплексное методическое оснащение учебного процесса по общетехническим и специальным предметам необходимыми средствами обучения.

11. Вопрос. Как долго можно пользоваться однажды составленным перспективно-тематическим планом?

Ответ [19]. Полный комплект перспективно-тематических планов по всем темам предмета за учебный год требует от педагога большой творческой работы и колоссальных усилий. Как правило, этот планирующий документ является руководством долговременного пользования, рассчитанным на все время действия нормативной учебной документации, на основе которой он составлен.

Однако такая стабильность плана не исключает, а предполагает систематическую работу по его улучшению и совершенствованию. В ходе реализации плана преподаватель вносит в него дополнения, уточнения и изменения, необходимость в которых возникает по мере проведения занятий. В связи с этим при оформлении перспективно-тематического плана следует оставлять “чистое поле” для соответствующих записей.

II. ТЕКУЩАЯ ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЯМ

Условием успешного обучения по общетехническим и специальным предметам является тщательная подготовка каждого занятия. Она складывается из определения целей занятия, отбора материала и наглядных пособий, выбора методов, продумывания и определения структуры занятия, составления плана и конспекта, репетиционной проработки занятия.

12. Вопрос. Какие общие понятия и требования учитывают при разработке целей занятия?

Ответ [3, 8, 19]. Исходным требованием к занятию является определение его профессионально ориентированных целей, которые будут достигнуты в ходе усвоения знаний, умений и навыков. Другими словами, отобранную информацию обучающиеся должны понять, запомнить и уметь применить. Причем такая обработка материала по трем этим компонентам потребует уже на ближайшем цикле лабораторно-практических занятий по предмету и при производственном обучении. Поэтому, обдумывая цели занятия, преподаватель должен отчетливо представлять, как они будут реализованы в ходе занятия. В отличие от целей, ориентировочно обозначенных в перспективно-тематическом плане, цели к занятию формулируются конкретно, с учетом достижения их на предыдущих занятиях по теме.

Следует отметить, что формулировка и систематизация целей в виде системы задач и вопросов является одной из наиболее ответственных и сложных видов деятельности преподавателя. Четко сформулированные цели обучения служат ему ориентиром в работе, а будучи доведенными до обучающихся, они становятся ориентиром и для их познавательной деятельности.

Цели в системе занятий по теме и к каждому занятию конкретно должны быть поставлены диагностично, т. е. настолько точно и определенно, чтобы можно было однозначно сделать заключение о степени их реализации. С этой целью учебная программа предмета представляется в виде совокупности учебных элементов (УЭ) - объектов, явлений, методов деятельности, внесенных в программу учебного предмета для изучения. Из УЭ состоит любая учебная программа.

При составлении перспективно-тематического плана (рабочей программы по предмету) отбирают минимальное число УЭ, обеспечивающее успешное решение производственных задач, возникающих в профессиональной деятельности выпускника средней профессиональной школы.

Преподавателю необходимо ясное представление о требуемом качестве усвоения учебной информации. Поэтому всю возможную структуру деятельности обучаемого представляют в виде следующих четырех последовательных уровней усвоения (α) как способности решать различные задачи:

$$\alpha = 1 \dots 1У.$$

Четыре уровня отображают развитие опыта обучающегося в данном предмете в процессе обучения. Под задачей в психолого-педагогической науке понимают известную цель, достижение которой возможно с помощью определенных действий (деятельности) в столь же определенной ситуации. Может быть достаточно того, чтобы обучающийся узнавал изученный объект; или мог рассказать о нем, или смог бы выполнять по этому объекту рациональные практические действия, или даже оказался бы способным творчески его совершенствовать.

I уровень (α_1) - уровень знакомства. Обучающийся, выведенный на первый уровень, способен узнавать предметы, процессы, объекты, свойства в том случае, если они представлены ему сами (в материальном виде) или дано их описание, изображение, характеристика. На этом уровне обучающийся обладает знанием-знакомством. При этом требования к глубине понимания, прочности запоминания, выполнения мыслительных и логических операций невелики: учащемуся предоставляется не только вопрос (задание), но, по существу, и ответ (решение) - ему остается только узнать, выбрать правильное.

На I уровне могут изучаться задачи предмета, классификация и описание общего устройства, назначения и применения машины, механизмов, приборов, инструментов, сведения об общей структуре производства и т. п.

При подготовке к контролю усвоения на I уровне достаточно прочитать соответствующее место конспекта, просмотреть соответствующие иллюстрации, плакаты. Если обучающийся выполняет рекомендацию - обрабатывает информацию в конспекте по свежим впечатлениям, то такая подготовка гарантирует успешное усвоение на I уровне.

II уровень (α_{II}) - уровень воспроизведения. Обучающийся может воспроизвести (повторить) информацию, операции, действия, решить типовые задачи, рассмотренные при обучении. Он обладает знанием-копией. Задачу называют типовой, когда обучающийся выполняет ее по усвоенному определенному правилу или алгоритму, воспроизводимому по памяти. Основной разновидностью воспроизведения в учебном процессе может быть буквальное или реконструктивное.

Буквальное воспроизведение применимо для формулировок основных законов наук, общепринятых обозначений, стандартных терминов, реконструктивное - для составления при воспроизведении собственных вариантов формулировок, пояснения изученных учебных элементов с помощью примеров. Этого обучающийся достигает путем осмысления существа содержания учебной информации.

По сравнению с первым уровнем усвоение знаний-копий и деятельность на втором требуют качественно иного подхода обучающегося к работе над информацией: приходится не только понять, запомнить информацию, но и подготовить (отрепетировать) воспроизведение информации, упражняться в решении типовых задач. На этом уровне обычно изучаются: вопросы общей технологии производства; свойства и способы получения материалов; технико-экономические показатели различных видов и способов технологического процесса; обоснования конструкций, процессов, явлений, функций и т. д.

Для усвоения на II уровне необходима более сложная и разнообразная учебная деятельность, проводимая в такой последовательности:

1) подразделить всю информацию на порции (дозы, учебные элементы). Наиболее эффективно усвоение небольших по объему порций. В каждой порции должна заключаться единая по содержанию информация;

2) пользуясь конспектом и учебником, медленно прочитать каждую порцию и убедиться, что все понятно;

3) отдельно по каждой порции воспроизвести информацию, не глядя в учебник или конспект. Каждое затруднение при воспроизведении - сигнал о недоработке. В этом случае снова по конспекту к учебнику проработать соответствующую порцию информации и снова попытаться ее воспроизвести;

4) воспроизвести все порции в логической последовательности и взаимосвязи.

Для удобства подготовки к воспроизведению обучающемуся следует различать три вида информации:

а) требующую заучивания: даты, количественные данные, новые термины, строгие формулировки. Эти элементы обычно усваиваются при многократном повторении с использованием механического запоминания;

б) описательную. Усваивается при обязательном понимании сущности информации. При подготовке к контролю усвоения ее полезно подкреплять иллюстрирующими примерами;

в) наиболее трудоемкую при подготовке к контролю информацию - вывод формул (уравнений), доказательство теорем, выполнение схем и графиков. Эта информация требует не только усвоения самого существа доказательств и сопутствующих операций, но и последовательности приемов их выполнения. Хорошие результаты

усвоения такой информации дает простой прием: обучающийся закрывает конспект и учебник и на листе бумаги подробно и последовательно воспроизводит весь ход вывода, доказательства.

III уровень (α_{III}) - уровень умений и навыков. Обучающийся умеет выполнять действия, общая методика и последовательность (алгоритм) которых изучены на занятиях, но содержание и условия осуществления их новые. Наиболее простой пример действий на этом уровне - решение нетиповых задач.

Для овладения умениями и навыками не достаточно понять, запомнить информацию и отрепетировать ее воспроизведение. Необходимо выполнить упражнение, провести тренировку, освоить методически целесообразную последовательность действий.

На этом уровне изучают: способы разборки, сборки, диагностики неисправностей, ремонта, наладки, испытаний; правила управления и обслуживания; способы выполнения элементов технологического процесса, контроля, регулировки и т. д.

Еще более серьезной и сложной подготовки требует проверка усвоения на III уровне - уровне умений и навыков. Для этого необходимо регулярно готовиться к каждой лабораторной и практической работе: выполнять каждое упражнение, каждую задачу, любой расчет после детального усвоения теоретической основы. Каждую заданную работу надо выполнять только лично; на лабораторных и практических работах, на практике и в учебных мастерских своими руками сделать каждую операцию, так как эти исполнительские действия являются упражнениями, при помощи которых только и смогут сформироваться умения и навыки.

IV уровень (α_{IV}) - уровень творчества. Имеется в виду техническое творчество. Примером деятельности обучающегося на этом уровне может быть рационализаторство и изобретательство, работа по реконструкции реального проекта в кружке технического творчества.

Чтобы вывести обучающегося на уровень творчества, необходимо обучить его умению самостоятельно “добывать” необходимые знания и умения.

На этом уровне должны изучаться узловые, ведущие вопросы учебного материала: основополагающие законы явлений, процессов и их сущность; принципы устройства и работы машин, механизмов, приборов, инструментов, их устройство и работа; теоретические основы технологических процессов и их сущность; принципиальные, кинематические, монтажные схемы и т. п.

Таким образом, возвращаясь к диагностичному заданию цели, следует определить уровень усвоения каждого УЭ. Время, необходимое для усвоения УЭ на последующем уровне, в 3-5 раз больше, чем на предыдущем. Поэтому для любого учебного элемента нужно применять необходимый, но достаточный для цели обучения низший уровень. Чтобы определить такой уровень, надо руководствоваться требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Наконец, чтобы диагностично задать цель обучения по параметру “уровень усвоения”, необходимо также пользоваться методиками выявления факта усвоения, измерения и оценки результатов по этому параметру.

Эффективность занятия также значительно возрастает, если преподаватель продумывает не только реализацию целей формирования профессиональных знаний и умений, но и аспекты воспитания и развития обучающихся. Организуя активное участие обучающихся в учебном процессе, в преодолении трудностей при подготовке к занятиям, он целенаправленно добивается воспитания таких качеств личности, как трудолюбие, добросовестное отношение к работе, дисциплинированность и

обязательность, развития стойкости, воли, целенаправленности, выдержки. Все это необходимые качества для подготавливаемого специалиста.

Только при таком подходе к целеобразованию будут осуществляться во взаимосвязи три основные функции обучения: образовательная, воспитательная, развивающая.

13. **Вопрос.** Как установить факт реализации диагностично поставленной цели обучения?

Ответ [3, 8]. Для этого необходимо применить (разработать) методику выявления факта усвоения, измерения и оценки результата обучения по параметру “уровень усвоения”.

В практике образования применяют различные методы текущего и экзаменационного контроля качества усвоения информации обучающимися. Наиболее распространены методики устного опроса и письменных контрольных работ. Эти виды контроля, как правило, не соотнесены с диагностичными целями обучения, им присущи субъективность оценок и невозпроизводимость (неповторимость) результатов. Это не означает, что эти методы контроля следует отбросить. Устные методы контроля вполне пригодны для непосредственного общения преподавателя с обучающимися на занятии по конкретным изучаемым вопросам. Они помогают получить некоторую информацию о текущем усвоении учебного материала. Однако для оценки качества знаний эти методы контроля не годятся, так как необходимые диагностичность, точность и воспроизводимость результатов в них не заложены.

Проблему однозначности и воспроизводимости оценки решают лишь объективные методы контроля качества знаний обучаемых, опирающиеся на специально для этого созданные материалы-тесты. Диагностичное описание цели обучения - первое необходимое требование при переходе на объективные методы контроля качества усвоения учебного материала. Вслед за описанием цели необходимо выполнить операции **выявления, измерения и оценки** качества усвоения.

По каждому из четырех уровней усвоения учебного материала для выявления степени (глубины) усвоения должен быть разработан соответствующий тест (проба). Тест - тот инструмент, который позволяет **выявить** факт усвоения. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т. е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число n существенных операций, ведущих к решению теста. Существенными называют операции, отражающие усвоение учащимися знаний, умений и навыков именно по тем учебным элементам, которые в данный момент являются объектами контроля.

Сравнение ответа обучающегося с эталоном по числу выполненных им операций m теста дает возможность определить коэффициент усвоения K_α . Величина коэффициента усвоения K_α представляет собой отношение существенных операций m к общему количеству существенных операций n , которые необходимо было

выполнить по контрольному заданию на заданном уровне α усвоения:
$$K_\alpha = \frac{m}{n}.$$

Определение K_α является операцией **измерения** качества усвоения.

Коэффициент усвоения поддается нормировке ($0 \leq K_\alpha \leq 1$) и на этой основе легко сопоставляется с любой шкалой оценки, а вся процедура контроля усвоения автоматизируется.

По коэффициенту усвоения судят о завершенности процесса обучения. Исследования, проведенные с учащимися школ, колледжей и высших учебных заведений, показывают, что при $K_\alpha \geq 0,7$ процесс обучения можно считать завер-

шенным, так как в последующей деятельности обучаемый способен в ходе самообучения совершенствовать свои знания. При усвоении с коэффициентом $K_\alpha < 0,7$, обучаемый в последующей деятельности совершает систематические ошибки и не способен к их исправлению.

При некоторых видах обучения критическую величину коэффициента усвоения принимают выше 0,7. Так, от водителя автомобиля требуют изучения правил дорожного движения с коэффициентом $K_\alpha \geq 0,9$. Экзамен проводят по тестам первого уровня α_1 . Здесь используется эффект “перекрытия” уровней и действует двухбалльная шкала оценки: “сдал”, “не сдал”. Отдельные учебные элементы подготовки специалистов, например, летчиков требуют стопроцентного усвоения.

На основе K_α может быть выработана любая удобная шкала оценки знаний обучающихся. Тестирование для оценки знаний обучающихся необходимо вести по уровню α , соответствующему цели обучения.

Следует отметить также, что качество подготовки выпускников начальной и средней профессиональных школ не ограничивается уровнем усвоения информации из учебных дисциплин. Часто необходимо пользоваться и другим параметром диагностического задания цели обучения - степенями абстракции, степенью автоматизации и др.

Для разработки объективной методики контроля качества обучения необходимо подготовить тесты соответственно цели изучения предмета по всем УЭ. Эти тесты должны быть доступны каждому обучающемуся для постоянного использования в процессе обучения, так как они (все их совокупностью) в наиболее конкретной форме выражают требования к знаниям и действиям обучающихся по данному предмету.

14. **Вопрос.** Какую смысловую нагрузку несет такой параметр информации, как степень абстракции?

Ответ [8, 3] . Ступени абстракции характеризуют научность информации, глубину проникновения в сущность изучаемых процессов и явлений, широту их охвата, степень формализации информации. Эти ступени в описании соответствующих явлений обозначаются буквой β . Чем выше степень абстракции в изложении учебного материала, тем больше его обобщенность и свернутость. Это, в свою очередь, способствует совершенствованию интеллектуальных умений обучающихся, становящихся все более гибкими и глубокими. Поэтому по способу описания объектов и явлений учебники для различных учебных заведений существенно различаются.

Последовательный перечень ступеней абстракции может быть представлен следующим образом.

Ступень А (феноменологическая: $\beta=1$) - описательное, констатирующее изложение явления со стороны главным образом тех его внешних проявлений, которые легко воспринимаются обучающимся. Использование преимущественно естественного языка и житейских понятий. Например, при изучении какой-либо машины преподаватель только описывает ее устройство, он не объясняет, почему машина, ее отдельные узлы и детали сделаны именно так, а не иначе, не показывает, на основании каких расчетов выбраны размеры, материалы, конфигурация. Эту ступень называют еще **описательной**.

Ступень Б (аналитико-синтетическая: $\beta=2$) предусматривает элементарное объяснение природы и свойств (качеств) явления, их причин и следствий. Образуется язык науки с присущими ей понятиями и выражениями, символами и

обозначениями. Например, устройство машины обосновывается - приводятся соображения, которыми руководствовались при создании именно такой конструкции.

Ступень Б называют еще **качественной**.

Ступень В (прогностическая: $\beta=3$) - объяснение явлений на основе их количественной теории, с расчетом параметров, соотношений между ними, выявлением математических зависимостей и т. п. Создан развитый язык данной науки. Например, изучению машины сопутствует усвоение расчетной теории определения ее статических и динамических параметров, гарантирующих прочность и надежность размеров, изучение расчетных способов выбора материалов.

Такую ступень абстракции называют еще **количественной**.

Ступень Г (аксиоматическая: $\beta=4$) - объяснение явлений с использованием высокой степени общности описания (большой объем материала и широкое использование научного языка, глубина проникновения в сущность явлений - известны общие законы функционирования объектов любой природы). Возможен точный и долгосрочный прогноз и объяснение. Создан междисциплинарный язык науки, например, кибернетики, теории информации и систем, с помощью которого пересматриваются научные основы прикладных областей научного знания.

Таким образом, структура знаний обучающихся описывается как бы в двух измерениях: с одной стороны, с учетом ступени абстракции β в изложении сведений о явлениях действительности, а с другой - уровня усвоения α этих сведений. С помощью этих терминов формируются знания от $\alpha_1\beta_1$ к $\alpha_2\beta_2$ и далее к $\alpha_3\beta_3, \alpha_4\beta_4$.

На основании ступеней абстракции можно классифицировать содержание любых учебных предметов и качество учебников, нацеленных на формирование определенного качества знаний обучающихся.

Чем выше ступень абстракции, тем шире и глубже представления учащегося, тем легче он может освоить деятельность в области изучаемой науки, тем ближе эта деятельность к творчеству. Поэтому при обучении рационально применять наиболее высокие ступени абстракции. Однако на применение высших ступеней абстракции накладывают ограничения следующие обстоятельства:

- 1) некоторые науки или отдельные их разделы (темы) разработаны пока только на низших ступенях абстракции;
- 2) ступень абстракции должна соответствовать подготовленности обучающихся к восприятию;
- 3) ступень абстракции должна соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специалиста.

Учитывая эти обстоятельства, следует выбрать оптимальную ступень абстракции по каждому учебному элементу и сделать все возможное, чтобы обучающиеся освоили информацию именно на этой ступени.

15. Вопрос. Какой смысл вкладывается в параметр освоения видов деятельности - степень автоматизации усвоения?

Ответ [3, 8]. Для оценки качества усвоения информации помимо характеристики по уровню усвоения и ступени абстракции применяется важный параметр для многих видов деятельности - степень ее освоения или степень автоматизации в усвоении основных операций и приемов, т. е. наличие навыков. При измерении навыка его смысл понимается как автоматизированное умение выполнять интеллектуальное или практическое действие. Такое понимание навыка открывает возможность к его диагностичному целеобразованию и объективному контролю. Различие между умением и навыком в этом случае состоит лишь в способе характеристики усвоенного действия: если оно характеризуется лишь по содержанию

(читает, пишет, решает, делает, выполняет), то мы имеем дело с умением; если действие (система действий или любая часть действия) характеризуется еще и скоростью (временем) его исполнения, то речь идет о навыке - действии с заданной автоматизацией. Таким образом, параметр навыка - это время, которое можно измерить. Для объяснения смысла параметра “степень автоматизации усвоения” рассмотрим структуру учебной деятельности, выполняемой обучаемым. Эту структуру можно символически представить в виде следующей формулы:

$$У_d = О_d + И_d + К_d ,$$

где $У_d$ - структура учебной деятельности; $О_d$ - ориентировочные действия, заключающиеся в получении учащимися необходимой информации, осознании поставленной перед ними задачи усвоения. С помощью инструктажа и ориентировки, даваемых преподавателем, они выбирают пути, средства и методы ее решения; $И_d$ - исполнительские действия, состоящие в интеллектуальной переработке полученной информации и выполнении упражнений для усвоения знаний, умений и навыков. Учащийся выполняет программу, разработанную в ходе ориентировочных действий. После успешно проведенных исполнительских действий учащиеся могут использовать полученные знания и умения в дальнейшей учебной работе, практической деятельности; $К_d$ - контрольные действия, с помощью которых проверяются полнота, правильность и качество выполнения преподавателем и учащимися ориентировочных и исполнительских действий, в случае необходимости корректируются ошибочно выполненные операции.

Таким образом, для достижения любого уровня обучающийся должен осуществить учебную деятельность, состоящую из трех видов действий: ориентировочных, исполнительских и контрольных. Без выполнения всех трех видов действий учебной деятельности не может быть усвоения.

Параметр освоения “автоматизация” зависит в основном от выполнения ориентировочных действий. Чем лучше построена ориентировка в ситуации (лучше усвоена исходная информация), тем меньше число признаков необходимо воспринять обучаемому, чтобы правильно произвести исполнительные операции деятельности. Когда освоение деятельности достигает автоматизации, она выполняется при свернутой и сокращенной ориентировочной части; следовательно, уменьшается время на выполнение одного и того же действия; обучаемый приобретает все более совершенный навык в данном действии.

16. Вопрос. Как формируется и классифицируется универсальность умений и навыков?

Ответ [8]. Необходимость быстро осваивать современное оборудование и часто изменяющиеся технологические процессы требует освоения универсальных, легко трансформируемых умений и навыков, позволяющих без затруднений ориентироваться в новых, ранее незнакомых условиях.

Как показано в **ответе 15**, учебная деятельность состоит из ориентировочных, исполнительских и контрольных действий. В ходе ориентировочных действий закладывается основа для исполнительских действий обучающегося и дальнейшей его деятельности. Обучающегося можно обучать по трем типам ориентировочной основы действий (ООД).

I тип. Обучающемуся показывают способ выполнения действия и его конечный результат в данном конкретном случае. Необходимые ориентиры (параметры, обеспечивающие выполнение технических требований) и последовательность выполнения действий (операций) учащемуся приходится находить самому путем проб и ошибок.

II тип. Обучающемуся не только демонстрируют выполнение действия и его конечный результат, но и четко указывают ориентиры, методику и последовательность операций для данного конкретного случая.

III тип. Ориентировочная основа действия этого типа по сравнению со вторым отличается тем, что обучающийся получает представление о самом принципе нахождения ориентиров, об основных правилах построения оптимальной методики и последовательности действия при освоении целой группы, целого класса операций (в один класс входят операции однородного характера, объединенные общностью приемов выполнения, технологии, оборудования).

Таким образом, для I типа ООД характерно очень медленное формирование умения, большое количество ошибок. Сформированное умение оказывается очень чувствительным к малейшим изменениям условий его выполнения. Процесс формирования умения при II типе ООД идет быстро, с небольшим количеством ошибок. Однако учащийся оказывается в затруднении, когда ему приходится переносить действие за пределы сходства с конкретными условиями, в которых оно осваивалось. Этих недостатков нет при формировании ООД по третьему типу: для него характерны быстрота формирования, безошибочность, большая устойчивость полученных умений, широта переноса за пределы конкретного сходства.

17. Вопрос. Каковы общие требования к содержанию общетехнических и специальных предметов?

Ответ [19]. Общетехнические и специальные предметы определяют подготовку выпускников средней профессиональной школы. Их содержание в значительной мере обуславливает организацию и методы обучения, характер учебной деятельности преподавателя и обучающихся.

Основная цель общетехнических предметов - раскрытие принципов, лежащих в основе производственных процессов, теоретических основ устройства и работы оборудования, свойств основных материалов. Их изучение способствует политехнической направленности подготовки выпускников.

Изучение специальных предметов – это приобретение обучающимися знаний о системе машин, механизмов, приборов и т. п., о технологии и организации производства, организации труда, материалах применительно к определенной профессии. При этом у них формируются умения решать конкретные производственные задачи, связанные с выполнением работ, типичных для соответствующей профессии.

Отбор содержания специальных предметов представляет определенную сложность. Если содержание большинства общетехнических предметов, определяется в целом теми науками, которые они отражают, то содержание специальных предметов строится на основе требований технологии соответствующего производства. Вместе с тем учебный материал этих взаимосвязанных предметов можно определенным образом сгруппировать, выделить ряд ведущих компонентов, которые являются общими для содержания подготовки кадров в средней профессиональной школе.

Первая группа – это учебный материал, раскрывающий вопросы техники. Сюда относятся:

теоретические основы устройства и работы оборудования (теоретические сведения из электротехники, электрооборудования, вычислительной техники, основ теплотехники, гидравлики, пневматики, технической механики и других предметов, и разделов учебных программ);

описание устройства и работы оборудования, с помощью которого осуществляется производственный процесс;

устройство и работа машин, механизмов, приборов, изделий и т. п., которые монтируются, ремонтируются, изготавливаются, обслуживаются и т. п., т. е. предметов труда.

С техникой тесно связан материал о графике - языке техники (чертежи, схемы, диаграммы, графики и т. д.).

Вторая группа - учебный материал, раскрывающий вопросы технологии производства. Она включает:

теоретические основы технологических процессов (теория резания, технология машиностроения, основы программирования, основы металлургии и т. д.);

описание технологических и трудовых процессов, характерных для отрасли в целом и отдельных профессий, включая процессы контроля и регулирования;

вопросы безопасности труда, гигиены и производственной санитарии, противопожарной техники.

Третья группа - сырье и материалы. В нее входят сведения о видах, получении, физических, химических, механических, технологических и других свойствах обрабатываемых, производимых и применяемых при выполнении работ материалов и сырья.

Четвертая группа - учебный материал об организации и экономике производства. Сюда относятся материал предмета "Основы экономических знаний", а также сведения организационно-экономического характера по специальным предметам.

Эти группы учебного материала имеют сравнительно одинаковый удельный вес в общем объеме общетехнической и специальной подготовки независимо от специфики профессии. Для содержания общетехнических и специальных предметов характерно сочетание прикладного, фактического материала и имеющего явно выраженный теоретический характер.

Содержание специальных предметов для профессий машинно-ручного труда имеет преимущественно фактический, прикладной характер и построено в основном по индуктивному принципу, т. е. от отдельных машин и механизмов к их системе, от технологических операций и видов работ к их комплексам. В содержании специальных предметов для подготовки квалифицированных рабочих, обслуживающих автоматизированные машины, установки, линии, агрегаты (операторы, аппаратчики, наладчики, машинисты и т. п.), удельный вес материала теоретического характера значительно больше. Характер содержания этих предметов в основном дедуктивный. Вначале раскрываются общие теоретические основы процессов, работа машин и агрегатов, а затем на их основе - сущность конкретных процессов, устройства оборудования, функции рабочего. Теоретический уровень содержания общетехнических предметов выше, чем специальных, и они более дедуктивны.

Важная особенность этих предметов, прежде всего специальных, - связь с производственным обучением. Фактически специальные предметы и производственное обучение представляют две стороны - теоретическую и практическую единого цикла специальной подготовки квалифицированного специалиста. Это требует тесного взаимодействия между преподавателями и мастерами, четкого согласования учебного материала - его содержания, глубины изучения, взаимосвязи, а также координации методов и средств обучения.

Знания и умения, составляющие содержание общетехнических и специальных предметов, имеют неодинаковое значение. Они могут быть основные и второ-

степенные, ведущие и вспомогательные. Часть знаний должна быть усвоена в основном на теоретическом уровне, а часть - на прикладном для их применения в практической деятельности. В этой связи важно произвести дидактический анализ материала общетехнических и специальных предметов, выделив соответствующие уровни усвоения и ступени абстракции (провести структуризацию содержания), характеризующие, с одной стороны, содержание материала, с другой - результаты, которые нужно достичь в процессе обучения. В ответах 12, 14 были рассмотрены уровни усвоения и ступени абстракции учебной информации. Выделение этих уровней носит ориентировочный характер и соотносится с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта профессии. Такая структуризация содержания предмета позволяет более четко назначить диагностическую цель изучения, решить вопросы выбора и применения форм и методов обучения.

18. Вопрос. Какова примерная методика структурирования содержания учебного предмета?

Ответ [8, 22]. Прежде чем решить, как преподнести учебную информацию, педагог должен четко представить себе ее содержание и структуру. Для этого нужно подразделить информацию на учебные элементы (УЭ) - условные единицы усвоения.

Подразделять учебную информацию на УЭ и выявлять их структурные связи удобно с помощью графа. Графом вообще называют совокупность точек (вершин), соединенных ребрами (дугами). Для подразделения информации на УЭ наиболее пригоден плоский граф - "дерево" (рис. 1).

Вершины графа учебной темы представляют собой учебные элементы, а ребра показывают их связи и соподчинения. Каждую вершину следует рассматривать как символ, изображающий информацию, соответствующую только данному УЭ.

Название УЭ можно показывать непосредственно на графе, рядом с вершиной. Удобнее же их обозначить на графе только номерами, а название показывать в спецификации. В этом случае граф и спецификацию надо читать совместно.

Номера учебных элементов обозначают обычно арабскими цифрами. Начальному УЭ - объекту изучения присваивают номер 1. Его название часто совпадает с наименованием темы. Остальные УЭ можно нумеровать на графе в любом порядке, а в спецификации учебные элементы фиксируются в порядке номеров.

Форма графа со спецификацией не только обеспечивает сокращение площади и более удобное его чтение, - спецификацию используют как проект, в котором выражены цели изучения каждого из перечисленных в ней УЭ: планируемое качество усвоения (уровни усвоения α), намеченные показатели научности знаний (ступени абстракции β), универсальность умений и навыков (тип ориентировочной основы действия - ООД).

Учебные элементы располагают на горизонталях - порядках. Расположенные на одном порядке УЭ должны относиться к определенной общности или собирательно-му понятию. Краткое определение этой общности или понятия называют основанием.

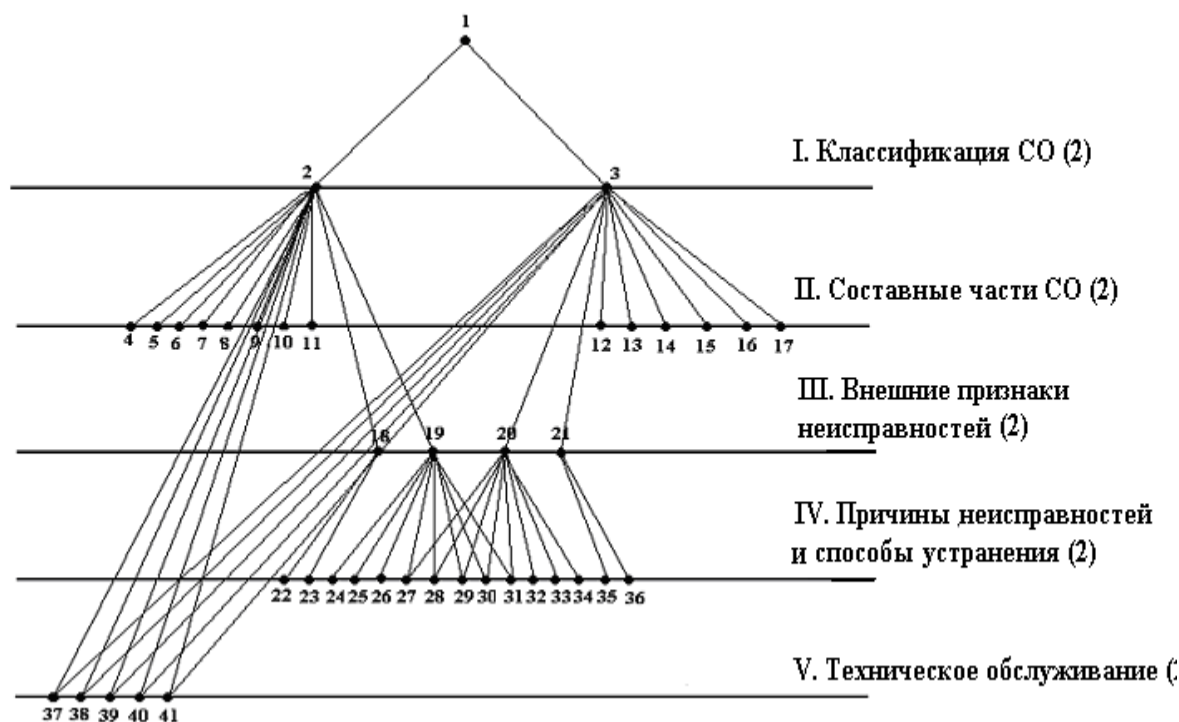
Количество УЭ на одном порядке не ограничено, как не ограничено и количество порядков графа: и то, и другое определяется соображениями полного охвата темы.

Граф может иметь дедуктивные связи, когда ребра расходятся от вышестоящих УЭ к нижестоящим. Этот случай наиболее часто встречается при построении графов учебных тем - дедуктивный граф отражает обучение от общего к частному. Однако вполне возможны в графах и связи индуктивные, когда от нескольких вышестоящих УЭ ребра идут к одному нижестоящему. Граф, имеющий только такие связи,

называют индуктивным. Если граф имеет и дедуктивные, и индуктивные связи, он называется смешанным.

Пример графа и спецификации по теме: «Система охлаждения (СО) автотракторных ДВС»

№ п/п	Учебный элемент	№ п/п	Учебный элемент
1	Система охлаждения (СО) ДВС	21	ДВС с воздушной СО перегревается
2	СО с жидкостным охлаждением	22	Отсутствует утеплительный чехол
3	СО с воздушным охлаждением	23	Открыта шторка (жалюзи) радиатора
4	Радиатор	24	Недостаточно жидкости в СО
5	Вентилятор	25	Наличие накипи в СО
6	Водяной насос	26	Не полностью открыт клапан термостата
7	Термостат	27	Закрыта шторка (жалюзи) радиатора
8	Жалюзи (шторка)	28	Слабо натянут ремень вентилятора
9	Паровоздушный клапан	29	Замаслен ремень вентилятора
10	Предпусковой обогреватель	30	Перегрузка двигателя
11	Другие сборочные единицы	31	Засорена сетка вентилятора
12	Рёбра охлаждения	32	Засорено межреберное пространство
13	Вентилятор	33	Засорено ребрение масляного радиатора
14	Кожух съёмный	34	Отключен (летом) масляный радиатор
15	Дефлектор	35	Установить ограничительный диск
16	Приборы контроля	36	Отключить масляный радиатор
17	Другие сборочные единицы	37	ЕТО
18	ДВС с жидкостной СО перегревается	38	ТО-1
19	ДВС с жидкостной СО перегревается	39	ТО-2
20	ДВС с воздушной СО перегревается	40	ТО-3
		41	СТО



Порядки обозначают обычно римскими цифрами. Выделение отдельного порядка, если в него войдет лишь один УЭ лишено смысла. По этой же причине для первого УЭ порядок не обозначают.

Не рекомендуется выделять отдельную вершину в графе для УЭ, если только он один имеет связь с учебным элементом высшего порядка. В этом случае считают, что его информация входит в состав УЭ высшего порядка.

Ребрами следует показывать не все, а лишь основные связи. Они могут пересекать горизонталь порядков, но желательно предусмотреть такое расположение вершин, чтобы ребра не имели взаимных пересечений и представляли бы собою прямые, а не ломаные линии.

Наименование УЭ должны быть максимально лаконичными. В них не следует допускать повторения оснований.

Разработку графа темы следует вести по этапам.

1. Выписать текст принятой темы из учебной программы преподаваемого предмета.
2. Сопоставить текст программы с квалификационной характеристикой (Федеральным государственным образовательным стандартом) соответствующей специальности. При этом следует иметь в виду, что тексты учебных программ часто не имеют достаточной детализации и не показывают структурных связей учебной информации. Нередко они допускают произвольное толкование того, что надо и что не надо “давать” обучающимся. Поэтому необходимо проанализировать текст темы: содержится ли в ней все, что необходимо для подготовки специалиста по данному вопросу, нет ли дублирования с другими темами данного предмета, а также с ранее или параллельно изучаемыми предметами. Вместе с тем нужно обеспечить строгий отбор принимаемой к изложению информации. Увеличивать объем учебного предмета “впрок” - порочная практика, так как этот “прок” может

так никогда и не наступить. После дополнений или изъятий текст темы надо отредактировать таким образом, чтобы из него выявлялись основания графа.

3. Выписать основания, определить количество порядков и их последовательность.

4. Подготовить бланк для графа: в верхней части листа наметить вершину для первого УЭ и на примерно равных интервалах нанести горизонталы по числу порядков. На правой стороне указать на порядках основания с номерами (римскими цифрами). Подготовить форму спецификации.

5. Вести запись номеров и наименований УЭ в спецификации с одновременным размещением их вершин в бланке графа на соответствующих порядках и оформлением связей (вычерчиванием ребер). В ходе этой работы не исключена необходимость корректирования оснований, формулировки которых были установлены ранее.

Граф со спецификацией отражает лишь содержание и структуру информации. Поэтому вопросы, связанные с последовательностью изложения, способы изложения, применение наглядных пособий и ТСО рассматриваются после составления графа.

6. Проверить, полностью ли охватили граф и спецификация содержание рабочего варианта текста темы, нет ли лишних УЭ, не следует ли разделить тему на две или несколько тем (графов).

19. **Вопрос.** Разработав содержание и структуру темы с помощью графа и спецификации, как сформулировать в этом случае дидактические цели занятия?

Ответ [8, 19, 3]. На каждое занятие необходимо оформить преамбулу плана в виде формулировок дидактических целей.

В перспективно-тематическом плане цели намечены ориентировочно для определения точного места каждого занятия в системе занятий по теме. К сожалению, эти формулировки неопределенные, выражающиеся лишь намерения преподавателя, а не цели учебного процесса данного занятия.

Так как содержание и структура темы разработаны с помощью графа и спецификации, назначено качество усвоения при помощи уровней, преподаватель имеет теперь возможность четко выразить цели любого занятия и в соответствии с ними подготовить учебно-воспитательный процесс.

Рассмотрим вопрос о рациональных формулировках дидактических целей. При изучении темы для них характерно следующее написание:

для занятия усвоения новых знаний и комбинированного типа:

1) “Усвоение учащимися УЭ:

№ ... - “...” на ... уровне;

№ ... - “...” на ... уровне”;

2) “Контроль усвоения УЭ, изученных на предыдущем занятии:

№ ... - “...” на ... уровне;

№ ... - “...” на ... уровне”;

для занятия, посвященного только контролю усвоения темы:

“Контроль усвоения УЭ, изученных на предыдущих занятиях

№ ... - “...” на ... уровне;

№ ... - “...” на ... уровне”;

для занятия, целиком выделенного на обработку информации по определенной теме:

“Усвоение учащимися УЭ:

№ ... - “...” на ... уровне;

№ ... - “...” на ... уровне”.

Цель занятия, на котором проводится только закрепление знаний по изученной ранее информации, может быть сформулирована так:

“Закрепление знаний ранее изученной темы ... по УЭ:

№ ... “...” с достижением всеми обучающимися коэффициента усвоения K_{α} не ниже ... на ... уровне;

№ ... “...” - коэффициента K_{α} не ниже ... на ... уровне”.

Для практической или лабораторной работы цели формулируются так:

1) контроль усвоения знаний, являющихся основой данного занятия, по темам “...” и УЭ № ... “...” на ... уровне;

2) усвоение и контроль знаний и умений по охране труда в ходе выполнения практической (лабораторной) работы;

3) приобретение умений (навыков) выполнения работ (операций) ... по УЭ № ...

Цели учебной и технологической практики можно сформулировать так:

1) приобретение умений (или навыков) по УЭ № ... темы “...”;

2) приобретение знаний, умений и навыков в пределах требований квалификационной характеристики рабочей специальности ... не ниже ... разряда.

С такой же степенью конкретности формулируют цели консультаций.

20. Вопрос. Что включает в себя этап подготовки преподавателя по определению содержания предстоящего занятия?

Ответ [19, 8, 22]. Проводя предварительную подготовку к теме, составляя перспективно-тематический план в соответствии с программой преподаваемого предмета, преподаватель уже как бы определяет основное содержание учебного материала, выносимого на занятие. Разработав граф и спецификацию темы, он для каждого УЭ также намечает диагностичную цель изучения - уровень усвоения. Далее необходимо отобрать фактический материал, соотнося его с учебником или учебным пособием, которым пользуются учащиеся. Учебники оказывают преподавателю серьезную помощь, хотя они и не могут служить для него источником познания. Просмотр учебника играет другую роль: важно знать заранее, какой материал учащиеся могут проработать дома после занятия и чего в учебнике нет, какие места в нем трудны для усвоения. Все это будет учтено при проведении занятия.

При определении дозы материала для занятия преподаватель предусматривает достаточное время на осмысливание обучающимися сообщенной информации, установление межпредметных и внутрипредметных связей, закрепление и приобретение первоначальных умений оперировать полученными знаниями.

Опытные преподаватели в условиях сложившегося дефицита времени отбирают для глубокой проработки на занятиях только базисный, основной материал, отражающий главную сущность изучаемого предмета. Материал ознакомительный, второстепенный дается в сокращенном виде и выносится для самостоятельного изучения учащимися во внеурочное время, ибо перегрузка занятия учебной информацией не позволяет добиться главного - чтобы обучающиеся тут же на занятии поняли и в основном усвоили материал, в определенной степени овладели им.

21. Вопрос. Какие методы обучения приняты за основу при изучении технических и специальных предметов?

Ответ [19, 20, 22, 16]. Определив содержание, преподаватель продумывает, какими методами и методическими приемами наиболее целесообразно провести данное занятие и каждую его часть.

Наибольшее применение в практике преподавания общетехнических и специальных предметов получили методы обучения, классифицируемые по источникам знаний: словесные, наглядные, практические.

Все методы применяются не изолированно, а в сочетании друг с другом. Например, объясняя устройство и принцип работы всережимного регулятора дизельного двигателя, преподаватель показывает его в натуре, демонстрирует действующую модель регулятора и кинематическую схему на плакате и т. п.

Преподаватель выбирает методы обучения на занятие в зависимости от его цели и содержания, наличия соответствующего оборудования и наглядных пособий, познавательных возможностей и практического опыта обучающихся группы.

22. Вопрос. Какими общеметодическими требованиями должен руководствоваться преподаватель при введении в занятие наглядных пособий и ТСО?

Ответ [19, 8, 20, 22, 16]. Применение наглядности в процессе преподавания специальных и общетехнических предметов по сравнению с общеобразовательными предметами имеет определенные особенности, связанные со спецификой их содержания и методики изучения. Если при изучении общеобразовательных предметов наглядное пособие помогает лучше усвоить принцип, основную идею, то при изучении технических предметов на первый план выступают конкретное устройство объекта, рабочая схема, взаимодействие деталей и механизмов. Особую роль при изучении специальных предметов приобретает изучение машин, приборов, устройств в натуре с предоставлением учащимся возможностей разобрать и собрать их.

Для оптимального использования учебно-наглядных пособий и ТСО педагогу необходимо знать дидактические возможности основных видов наглядных средств и пособий, владеть рациональными способами их применения в конкретных учебных ситуациях, уметь применять готовые пособия и разрабатывать материалы для технических средств, успешно подготавливать, организовывать и проводить занятия с их применением.

Педагогической наукой и передовой практикой выработаны методические требования к демонстрации наглядных пособий на занятии, соблюдение которых повышает их дидактическую ценность.

Наглядное пособие рекомендуется демонстрировать тогда, когда в этом наступила необходимость по содержанию изучаемого материала и времени занятия. Количество пособий, демонстрируемых на занятии, должно быть оптимальным для качественного усвоения учебного материала; не следует перегружать ими занятие.

Большое значение имеет правильное сочетание слова преподавателя и наглядности. Демонстрация любых наглядных пособий всегда сопровождается словом. Именно слово помогает направить внимание обучающегося на главное и существенное, отобрать из обилия наблюдаемых объектов или явлений то, что составляет их сущность. Перед демонстрацией пособия важно предварительно информировать обучающихся о том, что они будут наблюдать и с какой целью. Нужно умело использовать “эффект новизны”, поэтому не рекомендуется показывать наглядное пособие до момента его демонстрации. В необходимых случаях следует накрыть его чехлом.

Динамические пособия нужно обязательно показывать в действии.

Необходимо, чтобы наглядное пособие было хорошо видно всем учащимся. Мелкие объекты лучше воспринимаются тогда, когда они используются в качестве раздаточного материала. Однако не следует выдавать раздаточный материал во время объяснения, так как это отвлекает внимание обучающихся.

Среди средств наглядности значительное место занимают плакаты и рисунок на классной доске.

Плакаты – это широко распространенное средство демонстрации сложных изображений. Они вполне удовлетворяют требованиям преподавателя в условиях занятий с небольшой группой.

Большое применение в преподавании технических предметов нашли комплекты плакатов, централизованно выпускаемые по разнообразной тематике различными издательствами. Однако плакаты можно изготавливать и в стенах учебного заведения силами самих обучающихся. Наиболее трудоемкую операцию - перенесение изображения на большой лист с оригинала небольшого размера (рисунка, чертежа и т. п.) можно делать с помощью диапроектора.

Чтобы шрифт на плакате был хорошо виден, необходимо при его подготовке ориентироваться на простое правило: высота букв в мм должна быть не менее утроенной длины аудитории, выраженной в м. При этом наиболее приемлемое соотношение высоты букв к ширине –

5 : 3, а толщины штриха к высоте - не менее 1 : 7.

В цветном плакате наиболее ярко воспринимается черный цвет на желтом фоне. В порядке убывания яркости идут зеленый и синий на белом, белый на синем и зеленом, черный на белом, красный на желтом и т. д.

При разработке содержания и изготовлении учебного плаката руководствуются следующими общими требованиями: его содержание должно соответствовать тематике, определенной заголовком, и быть простым, доступным, наглядным; изображения должны быть достаточно крупными, позволяющими четко их видеть с любого места в учебном кабинете; изображения на плакате должны выполняться с соблюдением масштабных соотношений их частей, особенно если это относится к существенным деталям; наиболее существенные детали следует выделять окрашиванием. При этом не следует применять слишком яркие и контрастные краски; элементы, детали изображений, раскрывающие принцип действия или конструкцию объектов, рекомендуется выделять более яркими тонами окрашивания, второстепенные - менее яркими. Надписи на плакатах должны выполняться достаточно крупно, четким шрифтом, не следует перегружать их текстом, тем более мелким. При компоновке содержания плаката не следует помещать на нем большого количества изображений (более 3-4) в тех случаях, когда мелкие детали изображения имеют существенное значение, их нужно сопровождать дополнительными изображениями в увеличенном виде; при необходимости помещения на плакате значительного количества изображений, их надо располагать в последовательности изучения.

Рисунок на классной доске. Рисунки широко применяются на занятиях по общетехническим и специальным предметам. Хорошо выполненные рисунки и правильное использование классной доски в сочетании с другими средствами наглядности помогают учащимся понять, запомнить изучаемые факты, явления, события. Сопровождая изложение материала рисунками, чертежами или схемами на доске, преподаватель может показать процесс в динамике. Синхронность устного изложения и зарисовок на доске содействует прочному закреплению материала в памяти обучающихся и делает интересной и продуктивной их работу. Раньше для этих целей широко использовалась классная оптическая доска - кодоскоп (графопроектор) - проекционное устройство, предназначенное для проецирования на экран записей, схем, рисунков, наносимых преподавателем заранее на

прозрачную целлофановую пленку. Работал в незатемненной или полузатемненной аудитории.

Преподаватель должен знать, как использовать классную доску. При изучении нового материала на ней следует записать тему (если нет проектора), специальные термины.

Для изображения на доске следует выбирать несложные рисунки. Надписи следует делать крупным шрифтом. Использованный материал нужно стирать. Рисунки должны выполняться быстро и безошибочно. Поэтому преподавателю при подготовке к занятию необходимо упражняться в выполнении тех рисунков, которыми он будет сопровождать объяснение.

В процессе преподавания общетехнических и специальных предметов широко применяются технические средства обучения (ТСО). Они должны использоваться в обычном учебном кабинете по ходу занятия во взаимодействии с другими дидактическими средствами и формами учебной работы. Только при этом сохраняются нормальные условия ведения занятия, соблюдается логическая последовательность отдельных этапов учебного процесса, стимулируется активность обучающихся в восприятии, осмыслении и усвоении учебного материала, сообщаемого с помощью ТСО.

23. Вопрос. В чем заключается подготовка преподавателя к учебно-материальному оснащению занятия?

Ответ [19, 8, 22, 20]. Составной частью подготовки к занятию является оснащение его хода учебно-наглядными пособиями.

В соответствии с содержанием и выбранными методами накануне занятия преподаватель устанавливает, какие наглядные пособия потребуются на каждом этапе занятия, подбирает или разрабатывает дидактический материал, тексты заданий, готовит другие средства обучения. Все, что будет использоваться на занятии (плакаты, схемы, модели, детали, узлы, альбомы, карточки-задания и т. п.), должно быть подобрано, проверено и расположено в соответствии с местом и временем применения.

Начинающему преподавателю полезно заранее поупражняться в приемах демонстрации наглядных средств, убедиться в исправности ТСО, чтобы исключить досадные неудачи, срывающие хорошо обдуманное занятие.

24. Вопрос. Известно, что в системе среднего профессионального обучения принята кабинетная организация учебного процесса. В связи с этим, какие общие требования предъявляются к учебным кабинетам?

Ответ [20, 2]. В условиях кабинетной системы организации учебного процесса согласно расписанию, обучающиеся переходят из кабинета в кабинет, из лаборатории в лабораторию, чтобы заниматься по каждому предмету в специально оборудованном учебном помещении. Особое значение это имеет для изучения технических предметов. Поэтому создание необходимой учебно-материальной базы является одной из важнейших задач в профессиональной школе. К тому же большинство преподавателей названных учебных заведений выполняют обязанности заведующих кабинетами по преподаваемому предмету, поэтому они должны быть к этому профессионально подготовлены.

При оборудовании учебного кабинета руководствуются принципом соответствия помещений строительным нормам и нормам санитарно-гигиенического режима (состав и площадь помещений, воздушно-тепловой режим, освещенность и т. д.).

В зависимости от площадей рабочих мест обучающегося и преподавателя определяется общая площадь кабинета. При одноместных ученических столах удельную

площадь принимают равной 1,2-1,5 м², двухместных - 1,8-2,0 м². Величина площади рабочего места преподавателя в зависимости от оснащения колеблется в значительных пределах. Рабочее место может состоять из помоста (подиума), стола с демонстрационным устройством, стула. В секциях стола могут размещаться кодоскоп, эпидиаскоп, пульт управления всеми техническими средствами и зашториванием окон, магнитофон и другое оборудование.

Для кабинетов специальных предметов целесообразно иметь препараторскую комнату, в которой размещают проекционную технику, средства наглядности, модели, дидактические материалы. Площадь препараторской комнаты 16-18 м². Для размещения оборудования площадь кабинета увеличивается на 15-20%.

Поток солнечного света должен падать с левой стороны от обучающегося. Наименьшая общая искусственная освещенность горизонтальных поверхностей на уровне 0,8 м от пола, для учебных кабинетов должна быть не ниже 150 лк при лампах накаливания и 300 лк - при люминесцентных.

Для улучшения естественной освещенности стекла окон должны очищаться от пыли и загрязнений не менее 3 - 4 раз в год. Шторы затемнения должны быть такими, чтобы в нерабочем положении не снижали естественной освещенности.

Светильники в учебных кабинетах располагают двумя рядами, параллельно линии окон, на расстоянии от внутренней и наружной стен 1,5, от доски - 1,2, задней стены - 1,6 м, расстояние между светильниками в рядах - 2,6 м.

Цветовое оформление (окраска) выполняет не только эстетические функции, но и способствует нужной освещенности помещения. Так, темные тона, поглощая световой поток, создают меньшую освещенность.

Для матовых поверхностей различного цвета примерные значения коэффициента отражения таковы, %:

Белый.....	90
Светло-желтый (слоновая кость)	75
Салатный (желто-зеленый)	70
Светло-бежевый (желтоватый)	62
Яично-желтый	55
Светло-голубой	53
Светло-зеленый	52
Бежевый	40
Светло-коричневый	25
Светло-красный	23
Темно-зеленый	16
Темно-синий.....	10
Темно-красный	10
Черный	4

Стены учебных кабинетов окрашивают матовыми красками светло-светло-зеленого, светло-светло-сиреневого, светло-светло-голубого, светло-светло-кремового или розово-бежевого цветов. В помещениях, окна которых выходят на юг, рекомендуются для отделки светло-холодные тона, с окнами на север - теплые тона. Двери окрашивают той же краской, что и стены, но более насыщенной концентрации, оконные рамы - белого или светло-серого цвета.

Потолки, полы, оборудование учебных помещений, как и стены, должны иметь матовую поверхность. Учебные помещения внутри необходимо окрашивать так, чтобы коэффициент светового отражения был не менее 45-60%.

Цвет классной доски может быть зеленым или коричневым. Для окраски учебного стационарного оборудования (станки, узлы, агрегаты, машины, объемно-пространственные модели и др.) рекомендуется использовать спокойные тона: серый, серо-зеленый, серо-голубой, светло-коричневый, светло-желтый, кремовый. Детали, которые необходимо выделить по технике безопасности и техническим требованиям, следует покрасить в яркий цвет или желтый с черными полосками.

При окраске учебных наглядных пособий (макеты, модели и др.) используют следующие цвета: для обозначения движущейся жидкости - красный цвет, воздуха - синий, воды - зеленый, пара - ярко-красный, газа - желтый. На разрезах применяется цветовая штриховка.

Одним из условий нормальной деятельности преподавателя и обучающихся является обеспечение в кабинете оптимального состояния воздушной среды. В учебном помещении поддерживается температура не ниже $+17^{\circ}\text{C}$ и не выше $+20^{\circ}\text{C}$, а относительная влажность в интервале 40-60%. Перепад температуры воздуха как по вертикали, так и по горизонтали допускается $2-3^{\circ}\text{C}$.

Учебные кабинеты должны систематически проветриваться во время перерывов, перед началом занятий и после их окончания. Открываемая площадь фрамуг и форточек должна составлять не менее $1/50$ площади пола.

Планировка. Под планировкой подразумеваются размещение рабочих мест преподавателя и обучающихся, а также учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, оборудование каждой стены.

В помещениях прямоугольной конфигурации ученические столы, как правило, ставят в три ряда. Соблюдаются такие расстояния: от наружной стены до первого ряда столов - 0,6-0,7; от внутренней стены до третьего ряда столов - 0,5-0,6; от классной доски до первых столов - 2,4 м; расстояние между рядами - 0,6-0,8 м.

Особое внимание должно быть уделено оборудованию рабочих мест обучающихся и инженера-педагога и передней стены кабинета.

Оформление кабинета должно отражать специфику предмета.

В кабинете или лаборатории должно быть все необходимое для быстрой подготовки оборудования, наглядных пособий, ТСО к занятию. Поэтому рабочим местом инженера-педагога является все помещение кабинета или лаборатории со всем комплексом дидактических средств обучения.

По функциональному назначению выделяют четыре зоны рабочего места. К первой зоне относят ту часть площади учебного помещения, на которой расположены классная доска, демонстрационный стол, стол преподавателя, пульта дистанционного управления ТСО, информационные табло технических средств программного контроля и др. Вторая зона включает рабочие места обучающихся. Третья зона объединяет места хранения учебно-наглядных пособий. Четвертой зоной являются места размещения ТСО.

Универсального варианта планировки, оснащения и организации рабочего места преподавателя (первой зоны) не существует. Передовой опыт творчески работающих преподавателей подтверждает это. Преподаватель может взять тот или иной вариант из методической литературы или разработать и осуществить свой проект.

В целях рациональной организации труда преподавателя и обучающихся следует составить перечень имеющихся наглядных пособий по предмету, систематизировать их по разделам, спланировать приобретение и изготовление недостающих наглядных пособий.

На теоретических занятиях по техническим предметам используют разнообразные учебно-наглядные пособия: механизмы, приборы, детали машин, их разрезы, модели, макеты, демонстрационные щиты, электрифицированные схемы, плакаты и т. п. Эти пособия размещают в препараторской комнате, кабинете, во встроенных стенных шкафах и на стеллажах.

Преподавателю в своей деятельности приходится много времени уделять организации кабинета, укреплению его учебно-методической базы. К работе по оформлению и комплектации кабинета он привлекает и самих обучающихся, что позволяет ему не только с их помощью изготовлять различные наглядные пособия, но и решать воспитательные задачи.

25. Вопрос. Какими общими дидактическими требованиями руководствуются при выборе рациональной структуры занятия по техническим предметам?

Ответ [19, 20, 16, 11]. Определив содержание и выбрав в соответствии с ним методы, преподаватель продумывает структуру и весь ход занятия.

Для занятий по общетехническим и специальным предметам характерна такая же классификация типов занятий, как в теории и практике обучения по общеобразовательным предметам. Различают пять основных названных условно типов занятий: усвоения новых знаний; закрепления и совершенствования знаний и умений; повторительно-обобщающие; комбинированные.

Определенная последовательность этапов деятельности преподавателя и обучающихся составляет структуру занятия, которая всецело зависит от содержания и методов. Не всегда следует строить занятие, обязательно придерживаясь формальных этапов (опрос, изучение нового материала, закрепление нового материала, задание на дом). Шаблон в построении занятий приводит к формализму в преподавании, резко снижает уровень и качество знаний. Поэтому структура занятия должна быть гибкой, варьироваться в зависимости от системы задач внутри каждого типа занятия. Например, изложение нового материала в начале занятия воспринимается обучающимися лучше и с большим интересом, пока они не устали. Опрос лучше делать, сравнивая новый материал с ранее пройденным. Важно вспомнить то, что изучалось на более ранних занятиях, а не на предыдущем (например, к этому надо прибегать при изучении основных неисправностей кривошипно-шатунного механизма двигателя внутреннего сгорания и т. п.).

Применительно к общетехническим и специальным предметам можно выделить следующие структурные элементы, выборочно намечаемые в одном из занятий: организационную часть (приветствие, проверка отсутствующих, состояния кабинета, внешнего вида обучающихся, организация внимания и т. п.); подготовку обучающихся к восприятию новых знаний (сообщение темы и цели занятия, опрос по материалу прошлых занятий, демонстрация фрагмента кинофильма, создание проблемных ситуаций, решение технического кроссворда, написание технического диктанта, экскурс в историю развития техники и т. п.); сообщение учебного материала (объяснение, проведение эвристической беседы, применение наглядных пособий и ТСО, демонстрационный эксперимент и т. п.); самостоятельное усвоение обучающимися новых знаний (работа с учебником, соревнование звеньев, работа с “немой схемой”, взаимопроверка знаний, выполнение лабораторно-практических работ исследовательского характера, работа с наглядными пособиями и ТСО, составление технического словаря и т. п.); первичное закрепление и текущее повторение (опрос, работа с карточками-заданиями, беседа, просмотр фрагментов кинофильмов, изучение и закрепление учебного материала на основе применения опорных сигналов, организация самостоятельности на занятии, опрос “эстафета”,

“неожиданное” приглашение к ответу и т. п.); упражнения для закрепления и совершенствования знаний и умений (решение репродуктивных задач, построение структурно-логических схем устройства детали, узла, механизма, построение таблицы неисправностей, работа с карточками-заданиями и т. п.); самостоятельную работу по совершенствованию знаний и умений (работа с технической литературой и документацией, решение нетиповых задач, решение технических кроссвордов, составление технического словаря, работа с карточками-заданиями и т. п.); обобщающее повторение (лекция, беседа, выполнение и разбор письменных работ, работа с карточками-заданиями, демонстрация фрагментов кинофильмов и т. п.); контроль и оценку знаний и умений обучающихся (опрос, выполнение вариантов контрольных работ, решение задач, зачеты и т. п.); выдачу домашних заданий.

При определении рациональной структуры занятия рекомендуется руководствоваться следующими дидактическими требованиями к ней:

структура занятия должна отражать логическую последовательность шагов обучения, при определении ее для каждого занятия необходимо учитывать его связь с предыдущими и последующими занятиями по теме;

длительность структурных элементов занятия зависит от его содержания и роли в решении целей занятия. На 1-м курсе целесообразно делать структурные единицы более мелкими, а на старших курсах - более крупными;

каждый структурный элемент должен выполнять определенную роль на занятии, количество их должно быть оптимальным. Занятие не может быть однообразным, но и не следует перегружать его различными элементами, вносить разнообразие ради разнообразия.

Наиболее распространенным типом занятия в системе занятий по темам при изучении общетехнических и специальных предметов является комбинированный. Его структура может разнообразно варьироваться в зависимости от содержания, цели, исходного уровня знаний и умений обучающихся, педагогического замысла преподавателя.

26. Вопрос. Какие требования предъявляются к плану занятия и его оформлению?

Ответ [19]. Итогом подготовки преподавателя к занятиям является составление плана занятия. Продуманный план пусть не гарантия, но обязательное условие хорошего занятия. Без хорошего письменного плана немыслимы высокие результаты занятия.

Каким должен быть план занятия, что он должен фиксировать, каковы его форма, объем, оформление? На эти вопросы невозможно ответить однозначно. Составление плана занятия, как и подготовка к его проведению, дело творческое, и здесь недопустимы обязательные рекомендации.

В плане занятия необходимо фиксировать каждый его этап, считая этапом вид работы преподавателя, а также обучающихся под его руководством. Значит, не может быть установки на количество этапов структуры занятия: их столько, сколько наметил преподаватель исходя из педагогической целесообразности. В этой связи нельзя согласиться с тем, что иногда практикуют типографское изготовление планов занятий, которые преподаватели заполняют, готовясь к занятию. В этих формах зафиксирована, как правило, стереотипная структура занятия комбинированного типа. Это невольно толкает преподавателя к формальному составлению планов занятия, что в дальнейшем сказывается и на его проведении.

В плане занятия указывается его материально-техническое оснащение, если оно недостаточно полно отражено в перспективно-тематическом плане. Начинающим преподавателям материально-техническое оснащение занятия следует отражать в

плане в любом случае. Необходимо также указывать время, планируемое на каждый этап. Это ориентирует преподавателя на его рациональное использование и способствует организованному проведению занятия.

Рекомендуется при составлении плана занятия оставлять “чистое поле” после каждого элемента, куда вносят уточнения, поправки, дополнения. Особенно это важно в тех случаях, когда план используется при проведении занятий в параллельных группах.

У начинающего педагога план должен быть более детальным, чем у опытного. Однако не следует чересчур мельчить и детализировать его - таким планом сложно пользоваться. Нормальным можно считать план занятия, составленный на 2-3 страницах тетради.

Часто обсуждается вопрос о том, можно ли пользоваться прошлогодними планами занятия. На хороший план занятия затрачено много труда, и использование его при подготовке к занятиям в следующем году нужно обязательно практиковать. Однако план занятия нужно составлять каждый раз заново. Меняются программа, учебники, развивается техника и технология, более опытным становится преподаватель, изменяется учебно-материальная база учебного процесса, меняются учащиеся - все это должно найти отражение в занятии, а следовательно, и в его плане.

Таким образом, план занятия должен содержать весь необходимый для его проведения материал. Форма может быть выбрана по усмотрению преподавателя. Некоторые пишут план на одной странице тетради, оставляя другую чистой для последующих дополнений и пометок; другие разделяют страницу на две части: слева записывают ход занятия, справа - методические указания. Независимо от выбранной формы записи в плане необходимо отразить: четко сформулированные (по программе) тему, содержание и цель занятия; краткое содержание нового материала или подробный конспект; тексты, вопросы, задания, упражнения, которые будут предложены учащимся в ходе проверки или закрепления знаний и умений; справочный материал, термины, определения, формулы и т. п. - все то, что преподаватель не надеется удержать в памяти; содержание домашнего задания; методические указания к проверке знаний, изложению нового материала, организации самостоятельной работы и т. д.

27. Вопрос. Обязательно ли составление конспекта изучаемого учебного материала при подготовке к занятию и каковы общие требования к нему?

Ответ [19, 8, 20]. В практике работы преподавателей широко применяется составление конспектов изучаемого учебного материала. Составление конспекта - необязательный элемент в подготовке преподавателя к занятию, однако хорошо подготовленный конспект помогает провести его на высоком уровне.

Обязательно составляют конспекты студенты на педагогических практиках, начинающие преподаватели, они нужны во время подготовки открытых занятий, при проведении экспериментальной работы по методике обучения предмета

Конспект представляет собой краткое, в большинстве своем тезисное изложение основной сущности учебного материала. Некоторые методисты рекомендуют составлять их совместно с планами занятий, т. е. писать планы-конспекты занятий. По-видимому, это не совсем целесообразно, так как такой документ получается громоздким, им сложно и неудобно пользоваться на занятии. Кроме того, соединение конспекта с планом занятия исключает возможность его использования в будущем, поскольку распределение материала по занятиям на следующий год может измениться.

Поэтому обычно конспект составляется целиком на тему или подтему, если тема очень крупная. Конспект готовится на основе учебника или учебного пособия с использованием дополнительных источников. Конспект - документ длительного пользования, его постоянно дополняют выписками из других источников, материалов научно-технической информации, журналов, брошюр по обмену опытом, вырезками из газет и др. Конспект, таким образом, содержит материал, который преподаватель постоянно пополняет, внося все новое, что он узнал, изучил. Такой конспект представляет большую ценность при подготовке к занятиям. Обычно конспекты составляют на отдельных листах и комплектуют в тематические папки. На занятии конспект является подсобным материалом, к которому преподаватель обращается в ходе изложения нового материала. Полезно при написании конспекта пользоваться цветными карандашами.

28. Вопрос. Что включает в себя репетиционная подготовка преподавателя к занятию?

Ответ [8,19]. От того, как преподаватель настроится на данное занятие, насколько четко продумает свое поведение, педагогическую роль, во многом зависит эффективность его проведения. Поэтому преподавателю рекомендуется ввести в свою практику репетиционную подготовку к занятиям. В качестве основных видов такой подготовки предлагаются проговаривание и работа с магнитофоном.

Проговаривание - это вид подготовки, предусматривающий отработку заранее составленного текста из конспекта и произнесение его вслух. Проговаривая текст, следует корректировать интонацию, уровень громкости, темп своей речи. С целью представления о своей мимике, жестикуляции К.Д. Ушинский рекомендовал проводить проговаривание перед зеркалом.

Как известно, органы слуха искажают тембр, уровень громкости, скрывают дефекты голоса, и складывается более благоприятное представление о собственной речи по сравнению с тем, как она звучит на самом деле. Поэтому в арсенале репетиционных средств подготовки преподавателя важное место должен занять магнитофон. Записав свою репетицию, он получит объективное представление о своей речи и сможет оперативно устранить недостатки.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно-воспитательный процесс в системе средней профессиональной школы складывается из следующих звеньев: занятие теоретического обучения, занятие по выполнению лабораторно-практических работ, производственного обучения. Для каждого из этих звеньев характерны как общие вопросы методики их проведения, так и отличительные. Наиболее многообразные методические построения и их реализация присущи занятиям теоретического обучения.

29. Вопрос. Как проводится предварительная организация начала занятия?

Ответ [19, 24, 8, 20]. Успешное проведение занятия по любому предмету, любого типа, проводится ли он в кабинете, лаборатории, мастерской или на производстве, в значительной степени зависит от предварительной организации начала занятия. Предварительная организация группы включает следующие моменты: взаимное приветствие преподавателя и обучающихся; проверку отсутствующих; проверку внешнего состояния помещения; проверку рабочих мест, рабочей позы и внешнего вида обучающихся; организацию внимания.

С приветствия должна начинаться встреча преподавателя с обучающимися на занятии. Наиболее приемлемым для условий невоенных учебных заведений можно

считать приветствие преподавателя обучающимися вставанием. Вставать обучающиеся должны быстро, легко и бесшумно. Стоять надо прямо, но свободно. Процедура приветствия заканчивается словами преподавателя: “Здравствуйте! (ответного приветствия группы не требуется) Садитесь”.

Пофамильную переключку присутствующих преподаватель проводит только на первых занятиях с данной группой, чтобы быстрее познакомиться с обучающимися. В дальнейшем не следует тратить на это время занятия, пользуясь рапортничкой старосты. Совершенно недопустимо тратить время занятия на выявление причин отсутствия отдельных обучающихся на предыдущих занятиях. Это нужно сделать во время перерыва или после окончания занятий, одновременно проинструктировав, как наверстать упущенное.

Современный занятию теоретического обучения по техническим предметам проходит, как правило, в специальном предметном кабинете. Чистота, свежий воздух, нормальная температура, достаточная освещенность, чисто вытертая доска, нормальной влажности тряпка - необходимые условия начала занятия. Наблюдение за всем этим - дело дежурного, его обязанность. Поэтому проверка общего состояния кабинета заканчивается оценкой работы дежурного: “Кабинет в порядке. Дежурный с обязанностями справился” или “Дежурный сегодня забыл о ...”. Для этого достаточно нескольких долей минуты.

Все на местах, приготовлены нужные принадлежности (карандаши, ручки, конспекты, учебные пособия и пр.), освобождены от ненужных вещей столы, опрятный внешний вид (костюм, прическа), подтянутость - все это необходимо для начала занятия.

Очень важна внутренняя готовность обучающихся, их стартовое состояние: бодрость, желание работать. Преподавателю необходимо организовать первоначальный интерес к объекту изучения. Нельзя начинать ни одной работы в группе, пока преподаватель не овладел вниманием всех обучающихся. Иногда неопытный преподаватель начинает своё занятие в обстановке, когда обучающиеся еще продолжают заниматься своими делами, поэтому не слышат его первых слов и медленно включаются в работу. Чтобы привлечь их внимание, достаточно бывает произнести громко, отчетливо: “Внимание!” или “Начинаем работу!”.

На занятие не следует специально тратить время на борьбу с опозданиями. Это делается во внеурочное время совместно с классным руководителем. Важно, чтобы в училище или колледже царила обстановка, исключающая проявления недисциплинированности, в том числе и опоздания. И прежде всего такая обстановка должна быть на занятиях.

30. Вопрос. В чем сущность подготовки обучающихся к восприятию новых знаний?

Ответ [19]. Изучению нового материала предшествует организация внимания и создание интереса обучающихся к теме занятия.

Основатель дидактики Коменский писал: “Когда приступают к изучению какого-либо предмета, умы учеников должны быть к этому подготовлены”. В этом сущность подготовки обучающихся к восприятию новых знаний. Таких способов много. Применение их зависит от содержания изучаемого материала, его важности, подготовленности обучающихся, опыта преподавателя. Сюда можно отнести: краткое напоминание самим преподавателем ранее изучавшегося материала; “подведение” обучающихся к новому материалу методом беседы; создание проблемной ситуации. В целях подготовки обучающихся к восприятию новых знаний можно провести демонстрацию кинофрагмента и прокомментировать его, ознакомить их с

интересными материалами из научно-популярных журналов, связанными с предстоящим занятием, привести примеры достижений передовиков производства и т. п. Все это определенным образом настраивает обучающихся, повышает их интерес к новому материалу. Итак, зарядка закончена. Затем сообщается полностью новая тема. Обучающиеся записывают тему и ее вопросы в тетради.

31. Вопрос. Какие требования предъявляются к умениям преподавателя вести занятие?

Ответ [19, 24, 8]. В системе обучения важная роль отводится умению преподавателя вести занятие. Прежде всего нужно определить, где его место в учебном кабинете? Там, откуда его всем видно и слышно, а ему слышно и видно всех. Наилучшая позиция - впереди кабинета около кафедры или стола. Фигура преподавателя при объяснении в учебном кабинете должна образовать некий фокус, к которому прикованы взоры обучающихся. Допустимо и даже желательно в удобные для этого моменты пройти вдоль рядов, посмотреть, чем заняты обучающиеся. Это создает у них впечатление подконтрольности, способствует сохранению внимания. Но не следует, объясняя, быстро и бесцельно ходить по кабинету, как маятник, от окна к двери и обратно. Обучающиеся вынуждены все время менять направление своего взгляда, это их утомляет. Главным и решающим в выборе места и его стабильности является свобода и непринужденность преподавателя. Важно, чтобы в тот момент, когда ему нужно показать что-либо с помощью плаката, сделать чертеж на доске, осуществить затемнение или включить проектор, он не обнаружил бы себя на другом конце кабинета. Вести изложение информации следует стоя - это дает возможность видеть всех обучающихся и подчеркивает ответственное отношение преподавателя к своей работе.

От голоса преподавателя во многом зависит ход занятия. Громкий голос мобилизует внимание, но слишком громкий раздражает обучающихся, от излишне тихого клонит ко сну. Чтобы достичь внимания, нужно говорить так, чтобы преподавателя без особого напряжения слышал каждый обучающийся. Монотонная речь, хотя и громкая, создает впечатление равнодушного, безразличного отношения к излагаемой информации, что передается учащимся, они утомляются, занятие идет вяло, неинтересно.

Темп изложения не может быть постоянным. Трудную часть материала преподаватель излагает замедленным темпом. Обязательно замедляется речь при формулировании того или иного вывода, правила, определения и т. п.

32. Вопрос. Каковы общие методические требования к изучению нового материала на занятии?

Ответ [19, 24, 8]. Новый материал можно отработать разными методами. Его может изложить сам преподаватель путем рассказа, объяснения, лекции. Он может быть усвоен методом беседы (вопросно-ответный метод организации занятия): преподаватель ставит вопрос, подлежащий изучению, и путем совместных с обучающимися логических рассуждений подводит их к определенному выводу. Наконец, новый материал может быть отработан обучающимися самостоятельно.

Изучение нового материала надо строить и проводить так, чтобы в результате обучающийся мог объяснить, установить связь с прежним, ранее изученным материалом.

Учебный материал рекомендуется излагать частями, дозами, выделяя в них самое существенное, главное. Нужно стремиться, чтобы логика изложения была понятна обучающимся. Для повышения доступности и доходчивости изложения рекомендуется: 1) быть конкретным; 2) не пользоваться без особой необходимости

терминами, непонятными для обучающихся; 3) не злоупотреблять цифровым материалом. Доступность и доходчивость изложения во многом повышается, если преподаватель прибегает к сравнениям.

Любое объяснение по каждому частному вопросу плана занятия должно заканчиваться выводом. К выводу преподаватель должен привлекать внимание обучающихся всеми доступными средствами: повышением голоса, повторением вывода самим и отдельными обучающимися, если необходимо, то и записью. Тут же нужно позаботиться и о закреплении пройденной части материала. Затем снова рекомендуется сформулировать тот же самый вывод.

Далее следует переход к следующему вопросу плана и снова делать вывод уже по второму вопросу, закрепление второго вопроса и повторение вывода. В результате такой планомерной обработки нового материала обучающиеся не только лучше запоминают занятие, но и глубоко осмысливают его.

Воспитательная значимость объяснения. Молодому преподавателю надо твердо помнить: не только смыслом слов обучаются и воспитываются обучающиеся, но и его настроением, чувством, отношением к предмету. Замечательный педагог высшей школы А.П. Минаков говорил: “Радостно учиться самому и учить других. Если лектору у доски скучно, то аудитории в десять раз скучнее” (В.П. Лишевский. Андрей Петрович Минаков. М.: Наука, 2001. С. 66). Известно, что нескоро забывается то, что не только продумано, но и прочувствовано. По всем предметам и в любых условиях можно возбудить чувство активного познавательного интереса к предмету изучения. Бесстрастное, равнодушное объяснение материала преподавателем не безобидный недостаток, а настоящий педагогический просчет.

Недостаточная активность обучающихся. Чем полнее занято внимание обучающихся, тем лучше результаты их деятельности. Начинающему преподавателю всегда надо помнить, что причиной нарушения рабочей обстановки на занятии нередко бывает неполная загрузка обучающихся полезной работой. Ею может быть и перегрузка мыслительной работой: если материал труден для усвоения или очень плохо излагается, даже хорошо успевающие обучающиеся быстро утомляются, теряют интерес и начинают отвлекаться. Не случайно дисциплину нарушают, как правило, обучающиеся со слабой успеваемостью: у них база для усвоения нового обычно недостаточна, и оно им оказывается непосильным. То или иное состояние дисциплины на занятии очень часто является следствием хорошего или плохого качества преподавательской работы.

33. Вопрос. Какие способы контроля применяют для оперативной и текущей проверки знаний?

Ответ [19, 8, 24, 20]. В процессе преподавания общетехнических и специальных предметов закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков обучающихся осуществляются различными способами: путем бесед, упражнений, повторения, домашних учебных работ.

Одним из распространенных способов первичного закрепления является беседа по материалу занятия, в ходе которой учащиеся, отвечая на вопросы преподавателя, выясняют и уточняют все непонятное, связывают полученные на занятии знания с ранее приобретенными. В результате такой беседы знания углубляются, совершенствуются, приводятся в определенную систему.

Как бы хорошо ни был закреплён материал, в ходе ли его объяснения или тотчас после него знания и умения окажутся на том уровне, на котором сложились при объяснении. Между тем необходимо, чтобы они значительно расширились и углубились, а главное - осмыслились. Это достигается системой всех последующих

занятий, работой после данного занятия над выполнением домашнего задания. Способом последующего закрепления материала является очередная проверка знаний на занятии. Знания также закрепляются в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.

Очередная проверка знаний стимулирует обучающихся к регулярной и целенаправленной работе, способствует развитию их устной и письменной речи, а также самопроверке и самооценке преподавателем своей работы.

По техническим предметам применяют разнообразные способы контроля, такие, как устный опрос, контрольная работа, комбинированный контроль, уплотненный опрос, проверка фиксированных самостоятельных работ, автоматизированный тестовый контроль (первый уровень усвоения) и неавтоматизированный тестовый контроль второго и третьего уровня усвоения.

Устный опрос дает возможность развивать речь обучающегося, логическое мышление, позволяет проверить усвоение на любом уровне. Он оперативен, однако не эффективен по затрате аудиторного времени, так как преподаватель работает с одним обучающимся.

Контрольная работа позволяет за сравнительно небольшое время занятия проконтролировать всех обучающихся группы на любом уровне усвоения. Однако этот способ требует значительной затраты времени преподавателя на подготовку и проверку контрольных работ.

При комбинированном контроле несколько обучающихся (4-6 человек) пишут небольшую по объему и времени (15 мин) контрольную работу, а в это время преподаватель проводит устный опрос у доски. Недостаток тот, что из повторения всей проверяемой у доски информации исключаются обучающиеся, выполняющие контрольную работу.

При уплотненном опросе вопросы, требующие долговременных ответов, заменяют на четко сформулированные короткие вопросы, рассчитанные на 1,5 - 3 мин ответа. Если неподготовленность вызванного учащегося очевидна, приглашается другой. Заранее наметив 3-4 обучающихся, сидящих в разных концах кабинета, преподаватель вызывает их к ответу, когда стоящий у доски испытывает затруднение. Опрос нужно вести в умеренно высоком темпе, постоянно приучая к этому обучающихся. Такое уплотнение устного опроса дает возможность проконтролировать за 20-25 мин 8-15 чел., активизировать внимание значительной части группы.

Проверка фиксированных работ предусматривает выполнение расчетов, решение задач, графических работ, рефератов, курсовых проектов и т. п.

При автоматизированном тестовом (программированном) контроле за короткое время (5-15 мин) проверяют всех обучающихся. Недостаток контроля - использование его только на первом уровне усвоения, отсутствие готовых тестов, затрудненное размножение готовых билетов (заданий).

Неавтоматизированный контроль можно использовать для более высокого уровня усвоения. По сравнению с контрольными работами этот способ освобождает преподавателя от значительной части работы по проверке выполнения тестов применением эталонов.

34. Вопрос. Какие общие требования к формулированию вопросов при устной проверке знаний?

Ответ [19]. Наиболее распространенным методом контроля знаний обучающихся является устная проверка (или опрос). Различают индивидуальный и фронтальный опрос. Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные ответы

обучающихся по изучаемой теме. Требования к вопросам такие: четкость, ясность, конкретность, емкость, прикладной характер. В ответах должны быть: четкое изложение материала; описания устройства и принципа работы машин, механизмов, установок; объяснения способов их обслуживания, наладки, регулировки и т. п.

Кроме индивидуального опроса устная проверка осуществляется в форме беседы преподавателя с группой. Такой опрос называется фронтальным. Вопросы для фронтальной беседы должны быть краткими и понятными, т. е. исключающими различные толкования. Содержание их должно побуждать обучающихся к самостоятельной и практической деятельности. При этом могут применяться следующие вопросы: 1) на сравнение (В чем сходство и различие...?; Чем отличается...?; Укажите разницу...); 2) обнаружение причинно-следственных связей (Что послужило причиной...?; Что произойдет, если...?; Какое влияние оказывает...?; Какая существует связь...?; Почему...?); 3) определение цели действия, явления, процесса и т. п. (Какую цель преследует...?; Каково назначение...?; Для чего выполняется...?); 4) выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов и явлений и т. п.; В каком случае...?); 5) классификацию предметов или явлений по указанному признаку (На какие группы делятся...?; Назовите... относящиеся к...?); 6) установление значения того или иного явления, процесса (Какое влияние оказывает...?; Какое значение имеет...?); объяснение, обоснование или доказательство (Чем объяснить...?; Докажите...; Как обосновать...?); 8) выводы и обобщения (Какой вывод можно сделать...?; В чем сущность...?); 9) выявление пространственных представлений обучающихся (Покажите на схеме...; Проследите по схеме...).

Так как формулирование вопросов, рассчитанных на работу ума отвечающих, - дело непростое, над вопросами следует подумать заблаговременно, при подготовке к занятию, внести их в план. Лишь очень опытный преподаватель может рассчитывать на то, что нужный вопрос и притом в удачной формулировке будет им быстро найден.

35. Вопрос. Каков порядок вызова учащегося к ответу?

Ответ [24, 19]. Какой бы способ контроля усвоения не выбрал преподаватель, он должен, учитывая вполне естественное волнение обучающихся, создать бодрую, спокойную обстановку, проявить благожелательность, внимание, по возможности реализовать дидактический принцип индивидуального подхода к обучающимся. Это особенно важно при устных способах контроля.

Устный опрос рекомендуется проводить в таком порядке. Сформулировать вопрос, если он требует сложного поэтапного ответа, предложить последовательность его изложения. Дать всей группе подумать, после чего назвать фамилию обучающегося. Это способствует активизации деятельности всех обучающихся группы: в этот небольшой промежуток времени память и мышление каждого обучающегося интенсивно работают, каждый обдумывает, в какой последовательности он будет говорить, если его пригласят отвечать. Вызов обучающихся на устный опрос по желанию целесообразно проводить только в отдельных случаях: когда вопрос соответствует четвертому творческому уровню усвоения и когда несколько обучающихся уже не ответили на него.

36. Вопрос. Какие основные виды домашних заданий бывают по техническим предметам?

Ответ [19, 24, 8, 20]. Одним из способов закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков является домашняя учебная работа обучающихся. Для профессионально-технических учебных заведений характерной является и такая организация учебной домашней работы обучающихся, когда она выполняется

после занятия в учебных кабинетах или комнатах самоподготовки в общежитиях под руководством дежурного преподавателя.

В большинстве случаев в ходе домашней работы закрепляется материал, изученный на занятии. Виды домашних учебных работ могут быть самые разнообразные - устные, письменные, графические.

Устные домашние задания - это изучение и повторение материала по учебнику, чтение чертежей и схем, подготовка ответов на вопросы преподавателя на основе изучения различной технической литературы, документации и справочных материалов, анализа.

Письменные домашние задания содержат количественные задачи и задания для выполнения расчетов, описания наблюдений во время экскурсий, заполнение обобщающих и повторительных таблиц, разработки технологических карт, составление отчетов о лабораторно-практических работах и т. п.

К графическим домашним заданиям относятся различные чертежные работы (эскизирование, изображение разрезов и сечений, вычерчивание деталей и т. д.), составление схем, графиков, диаграмм и т. п.

37. Вопрос. Какова методика выдачи домашнего задания?

Ответ [24, 19, 8, 20]. Обдумывая план предстоящего занятия в связи с домашним заданием, следует решить, нужно ли будет такое задание в данном конкретном случае. Если есть уверенность, что материал не только понят, но и усвоен на занятии, не следует давать задание на дом только потому, что "так принято". Недопустимо задавать "на всякий случай", не собираясь проверять выполнение.

Определить содержание домашнего задания - дело важное. Однако не менее важно довести его до сознания обучающихся. Разъяснение домашнего задания - ответственный момент занятия. Занятие надо рассчитывать так, чтобы на домашнее задание и его объяснение было достаточно времени. При этом необходимо указывать пути выполнения задания, рекомендовать, как его сделать лучше.

Домашнее задание только тогда достигает цели, когда оно активизирует мысль учащегося, побуждает его к самостоятельной работе. Первое условие для этого - отказ от старой формулировки: "Выучить страницы такие-то". Задание должно быть сформулировано в виде вопросов, на которые учащиеся готовят ответы, подбирая нужный материал в учебнике. При этом требуется разумное согласование объема домашнего задания со средними рекомендуемыми временными нормами.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По задачам и месту в учебном процессе лабораторно-практические работы по общетехническим и специальным предметам занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и являются важным средством связи теории и практики. Все это в значительной степени влияет на определение вида, тематики и содержание лабораторно-практических работ, сроков их проведения, методов и приемов руководства деятельностью обучающихся.

38. Вопрос. Какова общая система лабораторно-практических занятий по техническим предметам?

Ответ [19, 20, 2, 4, 10]. Лабораторно-практические работы могут предшествовать изучению учебного материала на занятиях. В этом случае их задача - накопить факты, на которые преподаватель и обучающиеся могут опереться при дальнейшем рассмотрении вопросов. Это, как правило, лабораторно-практические работы исследовательского характера. Они могут проводиться в непосредственной

связи с изучением программного материала, облегчая обучающимся его усвоение. Наконец, они следуют за изучением материала на занятиях, имея цель закрепить усвоенное, научить применять знания при решении конкретных производственно-технических задач.

В зависимости от организации лабораторно-практические работы могут быть фронтальными и нефронтальными. При фронтальных лабораторно-практических работах все обучающиеся группы выполняют одинаковое задание, работая на однотипном оборудовании индивидуально или небольшими звеньями. Фронтально могут, например, проводиться лабораторные работы по предмету “Допуски и технические измерения”.

При нефронтальной организации лабораторно-практических работ обучающиеся работают звеньями на различном оборудовании. Работы по общетехническим и специальным предметам, как правило, проводятся нефронтально, так как это не требует лабораторного оборудования сразу для всех обучающихся.

Нефронтальная организация проведения лабораторно-практических работ предусматривает разделение группы на звенья в соответствии с количеством лабораторных рабочих мест, но не более трех человек в звене. Составляется график перемещения звеньев по рабочим местам, что позволяет выполнять лабораторно-практические работы всеми звеньями за запланированный период.

39. Вопрос. Что включает в себя подготовка и планирование лабораторно-практических занятий?

Ответ [19, 4, 10, 20, 2]. Подготовка преподавателя к проведению лабораторно-практических занятий складывается из следующих этапов: 1) ознакомления с содержанием учебно-технической документации и методической литературы (изучение инструкционных карт и соотнесение их с программой, просмотр учебной литературы по данному разделу); 2) подготовки оборудования и наглядных пособий. Последний этап очень важный. Заранее, до начала цикла лабораторно-практических занятий, преподаватель совместно с лаборантом проверяет готовность каждого рабочего места: наличие плакатов, учебной литературы, инструкций, технологических карт на разборку и сборку необходимых узлов, агрегатов, приборов, съемников, ключей, контрольно-измерительного инструмента и т. п.

Если на занятиях впервые будет разбираться какой-либо узел, преподаватель сам должен заранее разобрать и собрать его, установить наиболее целесообразную последовательность разборочно-сборочных операций, чтобы избежать затруднений во время занятия. Проверяются также рабочие места по безусловному обеспечению техники безопасности при выполнении учащимися конкретных лабораторных работ. Такая комплексная подготовка обязательна перед каждым циклом лабораторно-практических занятий. Это исключит потери учебного времени и, что очень важно, будет способствовать воспитанию должной производственной дисциплины у обучающихся.

Планирование занятий включает разработку преподавателем поурочного плана, инструкционных карт, графика чередования звеньев по рабочим местам, плана проведения занятий.

40. Вопрос. Какие вопросы вносятся в план занятия при подготовке преподавателя к лабораторно-практическому занятию?

Ответ [4, 10]. Длительность занятия по выполнению лабораторно-практических работ в профессиональных училищах принята равной учебному дню. При подготовке к лабораторно-практическим занятиям преподаватель разрабаты-

вает один план занятия на каждый цикл. Например, вот на какие вопросы ориентируется преподаватель при составлении плана занятия на цикл лабораторно-практических занятий по теме “Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизм ДВС”: указывает тему, цель, краткое содержание занятия и время, отводимое на изучение отдельных элементов, и для вводного, текущего, заключительного инструктажей, приема от обучающихся выполненных заданий и сообщения оценок. В плане занятия предусматривается выполнение каждым обучающимся индивидуальных заданий. Примером заданий для первого цикла лабораторных занятий могут быть такие упражнения: установить распределительные шестерни двигателя по меткам; измерить зазоры в стыках колец одного из поршней и расставить кольца на поршне, установить поршни с шатунами в цилиндры двигателя и т. д. Число заданий определяется их практической ценностью.

Важное место в плане занятия отводится вводному и текущему инструктажам - руководству самостоятельной работой обучающихся, во время которого преподаватель делает целевые обходы рабочих мест.

41. Вопрос. Какие вопросы должен затронуть преподаватель во вводном инструктаже?

Ответ [19]. На первом занятии цикла лабораторно-практических работ на вводный инструктаж отводится 15-20 минут и рассматриваются следующие вопросы:

- 1) цель лабораторно-практических работ;
- 2) ознакомление обучающихся с графиком их проведения;
- 3) краткое ознакомление с лабораторией, рабочими местами;
- 4) правила поведения обучающихся в лаборатории;
- 5) правила безопасности при проведении работ;
- 6) организация рабочего места обучающихся;
- 7) порядок получения и выполнения заданий, записи данных, оформление результатов и составление отчета;
- 8) выдача заданий к очередным лабораторно-практическим работам;
- 9) ответы на вопросы обучающихся.

На следующих занятиях на вводный инструктаж отводится 5-10 мин. И проводится он в такой последовательности:

- 1) распределение звеньев по рабочим местам в соответствии с графиком проведения работ;
- 2) выдача заданий звеньям на выполнение очередных работ;
- 3) разъяснение ошибок, имевших место на предыдущих занятиях, выявление их причины и выбор способов устранения;
- 4) ответы на вопросы обучающихся по заданиям-инструкциям.

42. Вопрос. Какие общие методические требования предъявляются к проведению вводного инструктажа по техническим предметам?

Ответ [4, 10, 21]. Лабораторно-практические занятия проводятся по более рациональной для этих предметов десятизвенной системе. Большое разнообразие сельскохозяйственной техники вносит некоторую специфику в методику проведения занятий. Приведем для примера требования к содержанию и структуре занятия на лабораторно-практических работах по тракторам и автомобилям.

Организационная часть занятия. Все оборудование и рабочие места должны быть подготовлены заранее, до начала занятия. В организацию занятия входят построение группы обучающихся и их проверка. Обращается внимание на соответствие одежды обучающихся требованиям техники безопасности.

Вводная часть занятия (вводный инструктаж). Успешность всего хода занятия определяется тем, насколько содержательно преподаватель провел вводный инструктаж, особенно на первом занятии цикла.

На первом лабораторно-практическом занятии цикла вводная часть занятия должна включать такие элементы, как определение цели занятий цикла, перечень и характеристику индивидуальных работ обучающихся, объяснение назначения слесарно-монтажного инструмента и приспособлений, которые будут применяться при выполнении заданий, требования, предъявляемые к организации рабочего места и культуре труда, сообщение о порядке работы звена на занятии, ознакомление с правилами техники безопасности.

Вводную часть занятия рекомендуется начать с перечня заданий, входящих в данный цикл: четко сформулировать цель каждого задания, рассказать о значении данной темы для будущей работы, показать расположение рабочих мест, на которых учащиеся будут выполнять задания. Для удобства управления рабочие места следует пронумеровать. Далее надо еще раз напомнить, что основная цель занятия - приобретение необходимых умений и навыков при разборке, сборке и регулировке определенного агрегата или механизма. При этом продемонстрировать правильное применение съемников, приспособлений и инструмента. Напомнить, что инструкционная карта - это план работы звена. При объяснении требований, предъявляемых к организации рабочего места, особо отметить, что инструмент, снятые детали, сборочные единицы нужно аккуратно укладывать на столе. Обратить внимание обучающихся на бережное отношение к оборудованию, содержание его в исправности, комплектности, чистоте. Предупредить их, что в таком же состоянии каждое звено должно сдать свое рабочее место.

Сообщить, из чего складывается общая оценка, выставляемая за выполнение задания. Основными критериями оценки на лабораторно-практических занятиях должны быть: применение правильных приемов разборки, сборки и регулировки; соблюдение размерных групп и требований комплектности узла; знания, которые были расширены и закреплены на лабораторно-практическом занятии, а также соблюдение безопасной работы.

Особое внимание следует обратить на обучение безопасным приемам труда. На вводном инструктаже необходимо проанализировать нарушение техники безопасности на предыдущих занятиях и акцентировать внимание обучающихся на том, при выполнении каких операций они могут допустить ошибки. Чаще всего обучающиеся получают травмы рук, поэтому надо предупредить их, что при работе с инструментом не следует делать резких движений, нужно смотреть, нет ли по направлению движения руки препятствия, о которое она может удариться при срыве ключа с гайки или головки болта. Нередко травмы бывают оттого, что обучающиеся проворачивают рабочие органы машин и механизмов, не предупредив товарищей. Ни один случай даже легкого травматизма не должен уйти из поля зрения преподавателя.

На последующих занятиях цикла вводная часть занятия должна быть короткой. Необходимо остановиться лишь на главных вопросах, возможно, внести некоторые коррективы. Обратить внимание обучающихся на ошибки, которые были допущены на предыдущем занятии. Напомнить основные правила техники безопасности. Объявить звеньям задания, которые им предстоит выполнить.

При подготовке к лабораторно-практическим занятиям преподаватель продумывает не только содержание вводной части занятия, но и методы ее проведения, такие, как рассказ, объяснение, беседа, демонстрация, практические приемы.

43. **Вопрос.** Как проводится текущий инструктаж по техническим предметам?

Ответ [4, 10, 21]. От правильной организации инструктажа зависит успех всего занятия, так как именно при самостоятельной работе достигается основная цель - формирование умений и навыков. При руководстве самостоятельной работой преподаватель сочетает индивидуальную работу с каждым обучающимся с наблюдением за работой всей группы, используя при этом методы как теоретического, так и производственного обучения: рассказ, объяснение, беседу. Во время самостоятельной работы обучающихся преподаватель несколько раз обходит рабочие места. Такие целевые обходы и их содержание он намечает при составлении плана занятия.

Первый обход - контроль правильности начала занятий. Его преподаватель делает сразу после того, как звенья займут рабочие места. Необходимо проследить за тем, чтобы обучающиеся прежде всего ознакомились с содержанием инструкционных карт, убедиться, что все звенья начали правильно выполнять задания. Ответив на все возникшие вопросы, преподаватель заканчивает первый обход и дает обучающимся возможность работать самостоятельно. Заняв свое место здесь же в лаборатории, он наблюдает за ходом работы до начала следующего обхода.

Второй обход - руководство звеньями при разборке механизмов. Во время этого целевого обхода преподаватель не только наблюдает за работой обучающихся, но и показывает некоторые технологические приемы разборки, контролирует, соблюдаются ли приемы безопасной работы, проверяет и оценивает выполнение индивидуальных заданий, добиваясь неоднократного их повторения. Помощь преподавателя должна выражаться, как правило, в форме совета, рекомендации, наводящих вопросов. Задание же обучающийся должен выполнять сам.

Третий обход - руководство самостоятельной работой обучающихся после разборки устройства и изучения действия узлов и механизмов. Пользуясь плакатами, схемами, справочной литературой, обучающиеся закрепляют и расширяют знания, полученные ими на теоретических занятиях. Параллельно с изучением устройства деталей и механизмов обучающиеся продолжают выполнять индивидуальные практические задания. В процессе работы у них могут возникнуть вопросы. Преподаватель не должен оставить ни одного нерешенного вопроса. Методом беседы нужно подводить обучающихся к их правильному решению.

Четвертый обход - контроль самостоятельной работы обучающихся. Во время этого целевого обхода преподавателю приходится решать такие же вопросы, что и при руководстве процессом разборки. Как и во время предыдущих обходов, он наблюдает за работой всех звеньев, оценивает монтажные и регулировочные операции. Время, оставшееся после завершения сборки, он использует для проверки знаний обучающихся.

Пятый обход - приемка рабочих мест, это последний целевой обход. Преподаватель еще раз определяет качество сборки, комплектность узлов, инструмента, состояние учебно-технической документации, порядок на рабочих местах, проводит оценку выполненной работы. Проверка знаний и умений может проходить одновременно с выполнением учащимися заданий. Методами проверки являются беседа и оценка выполненных упражнений. Оценка выставляется за совокупность практических навыков и теоретических знаний, причем недопустима уравниловка в оценке членов звена.

44. **Вопрос.** Какое содержание характерно для заключительной части занятия?

Ответ [4, 10, 21]. В заключительной части занятия преподаватель анализирует работу звеньев в целом и каждого обучающегося по результатам выполнения заданий, соблюдению безопасных приемов труда. Разбирает допущенные ошибки, оценивает работу каждого. Сообщает, какие задания будут выполнять звенья на следующем занятии. Дает задание на дом.

45. Вопрос. Каково примерное содержание инструктажа по безопасной работе при выполнении заданий в лабораториях тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин?

Ответ [21, 12]. Перед началом занятия преподаватель проводит инструктаж по безопасной работе при выполнении лабораторно-практических заданий, обязательно обращая внимание на нижеперечисленные моменты.

1. Одежда обучающегося должна подбираться по размеру и росту, быть исправной, аккуратно заправленной, а обшлага рукавов застегнуты. Волосы прикрыть головным убором.

Руки не должны быть мокрыми или замасленными, чтобы инструмент не выскользнул, а учебные пособия не запачкались. Замасленные руки нельзя мыть бензином, это вредно для кожи.

2. Рабочее место надо содержать в чистоте и порядке: опасно, когда пол захламлен, а проходы не свободны. Пол в лаборатории нужно поддерживать сухим. Пролитые нефтепродукты нужно засыпать опилками (или чистым просеянным песком), затем убрать их и насухо вытереть следы жидкости. Обтирочный материал собирать в железный ящик с плотной крышкой.

3. Во время работы на подвижные колеса и другие неустойчивые части машины становиться запрещается.

4. Цилиндры и поршни нельзя класть на край стола, верстака или полки; круглые детали могут упасть, причинив травму окружающим.

5. Монтажно-демонтажные работы выполняются с помощью инструмента. Поэтому особое внимание нужно обратить на его состояние. Инструмент должен обеспечить безопасную работу, а следовательно, быть исправным. Это значит: у молотка боек слегка выпуклый, гладкий, не сбитый и без трещин; ручка молотка из дерева твердой породы; она овальной формы, гладкая, без трещин, сучков и заусенцев, не замаслена, закреплена в молотке неподвижно, например, металлическим клином. Перед работой проверьте это. Ударные поверхности зубила, бородка - слегка выпуклые, без сколов, выбоин, заусенцев, трещин.

Рабочий конец отвертки должен быть плоским и неострым. Работать отверткой, у которой подогнут стержень, опасно: она срывается с головки винта.

6. Ключи для гаек и болтов - самые главные инструменты учащегося. Ключ надо подбирать точно по размеру гайки. Ключи с непараллельными губками или с заложенными в зев пластинками часто срываются с гайки, в результате чего можно повредить руки или получить более опасную травму. То же бывает, если наращивают рукоятку другим ключом или трубой. При пользовании гаечным ключом рабочее движение с приложением больших усилий должно быть направлено только к себе. Подтягивая крепежные детали, опасайтесь расположенных рядом частей с острыми кромками.

7. Разбирать или собирать агрегат, находящийся в подвешенном положении, недопустимо. Нельзя оставлять агрегат на весу на время перерыва в работе.

8. Разбирая или собирая агрегат, или устанавливая его на машину, остерегайтесь травм рук. Когда вынимают или ставят в цилиндр поршень с шатуном,

чтобы не повредить руки, нельзя брать за шатун у поршня или за кромку его направляющей части.

9. Совмещение отверстий собираемых деталей проверяйте бородком, стержнем, но ни в коем случае не пальцами руки.

10. Изучаемую машину и монтажный стол не загромождайте деталями, узлами и вспомогательным оборудованием.

11. При монтажных работах и регулировках машины нужно прочно устанавливать машину на место, подставляя под колеса бруски или укрепляя раму опорами.

12. Машины, поднимаемые домкратом, следует устанавливать на подставки или козлы. При подъеме, перемещении и установке на место тяжелых деталей и узлов машины нужно быть особенно осторожными.

13. При разборке и сборке лушильников, дисковых борон, режущего аппарата, косилок и других узлов, имеющих детали с режущими частями, пользуйтесь рукавицами.

14. Не пользоваться неисправным инструментом, не класть инструмент и снятые детали на край монтажного стола и не оставлять их на разбираемой машине; не хранить запасные детали, инструмент и другие предметы в зерновых ящиках сеялок, бункерах сажалок.

15. Перед тем как прокрутить ломиком карданную передачу на рабочие органы машины, надо предупредить об этом обучающихся и убедиться, что они не касаются приводных узлов.

V. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Переход средней профессиональной школы к работе в условиях Федерального государственного образовательного стандарта требует внедрения в учебный процесс контроля совокупности представлений, знаний, умений и навыков обучающихся на основе применения педагогических тестов.

Педагогический тест - это система заданий, позволяющая измерить уровень учебных успехов обучающихся относительно программного объема содержания обучения. В этом смысле использование тестов при государственной аттестации является особенно перспективным. К тому же тестовый текущий контроль, осуществляемый преподавателем, в сочетании с другими способами контроля дает возможность объективно оценить результаты обучения.

46. **Вопрос.** Какими общими методическими рекомендациями руководствуются при подготовке и проведении контроля усвоения?

Ответ [19, 8, 20, 24, 16]. Контроль знаний, умений и навыков является одним из важнейших звеньев учебного процесса. Существует четыре вида контроля: оперативный (вспомогательный), текущий, рубежный, итоговый.

Оперативный контроль преподаватель проводит в ходе ориентировочных действий - при изложении информации и исполнительских действий - при решении задач, выполнении упражнений. Основная цель оперативного контроля состоит в том, чтобы определить, все ли понятно и доступно обучающимся на занятии. Обычно эта проверка проходит при помощи автоматизированного контроля на первом уровне усвоения или при помощи уплотненного опроса. Для оперативного контроля учащемуся не требуется никакой предварительной подготовки.

Текущий контроль сводится обычно к проверке усвоения информации, полученной на предыдущих занятиях.

Рубежный контроль предусматривает проверку усвоения большой темы, раздела.

Итоговый контроль - это экзамены. При помощи итогового контроля устанавливают, как учащиеся усвоили весь предмет или значительную часть.

Текущий, рубежный и итоговый контроль требуют обязательной специальной подготовки обучающихся. Регулярность подготовки обучающихся способствует улучшению успеваемости и более прочному, долговременному усвоению знаний. Только при постоянной подготовке к текущему контролю рубежный и итоговый проходят успешно.

Подготовка к контролю зависит от уровня, на котором необходимо усвоить учебную информацию. Поэтому обучающийся должен знать, какой требуется уровень усвоения по каждому УЭ.

47. Вопрос. Как классифицируются тесты для контроля уровня усвоения и сколько их должно быть в наборе, чтобы обеспечить необходимую надежность контроля?

Ответ [8, 3, 19]. Тесты классифицируются по уровням усвоения. Тест любого уровня усвоения содержит задание и эталон. Эталон - это образец правильного и последовательного выполнения задания. Очень большие трудности возникают при составлении эталона к заданию, предусматривающему творческую работу (IV уровень усвоения). Поэтому тесты IV уровня нами не рассматриваются. В соответствии с разновидностями I уровня усвоения (α_1), тесты этого уровня подразделяют на тесты **опознания, различия, соотнесения и задачи с выборочными ответами**. Ко II уровню усвоения (α_2) относятся тесты воспроизведения информации, тесты-задачи и тесты-процессы. Тесты-задачи и тесты-процессы II уровня предусматривают выполнение обучающимися типовых работ, т. е. таких, заданные условия которых позволяют находить решение без всяких дополнительных сведений и преобразований на основе предшествующего обучения. Если требуется какое-то предварительное преобразование к ситуации в задаче, то мы имеем дело с эвристической деятельностью и задача будет нетиповой, т. е. определяется тестом III уровня. Тесты-задачи и тесты-процессы III уровня предусматривают рассмотрение нетиповых ситуаций.

При создании тестов надо соблюдать следующие требования к ним:

соответствие содержанию обучения, отображенного в графе и выраженного вполне определенными УЭ, т. е. соответствие тестов содержательной валидности; простота, означающая, что в одном тесте должна быть представлена одна задача

данного уровня α ;

определенность - необходимость ясного и недвусмысленного формулирования задания теста, обеспечивающего его общепонятность для испытуемых.

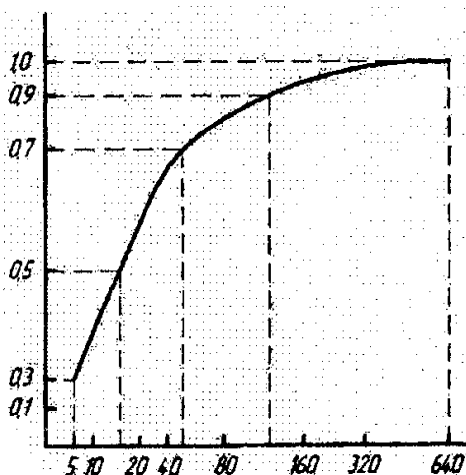


Рис. 2. Надежность теста

Поскольку контроль знаний обучающихся всегда осуществляется не одним тестом, а некоторой совокупностью - набором, то общее число их в наборе определяется необходимой надежностью контроля (рис. 2). Выбор числа существенных операций в наборе тестов осуществляется по специальному графику "Надежность теста", в зависимости от требуемой

надежности контроля. Так, если это текущий контроль, то достаточно 20-30 %-я надежность ($r=0,2...0,3$). Тогда в наборе тестов должно содержаться 10-12 существенных операций ($n=10...12$). Для итогового контроля $r=0,7...0,75$, $n=40...50$.

48. **Вопрос.** Каковы содержательная структура тестов I уровня усвоения и их достоинства и недостатки?

Ответ [8, 3]. Рассмотрим примеры таких тестов.

Тест опознания

Задание (вопрос)	Ответ
Нужно ли принудительное воспламенение горючей смеси от электрической искры в двигателях с внутренним смесеобразованием?	Да Нет +

Примечание. Знаком “+” обозначены эталонные ответы.

Тест различия

Задание (вопрос)	Ответы
Какие преимущества имеет колесный трактор по сравнению с гусеничным?	1. Универсален, оказывает большое давление на почву. 2. Дешевле в изготовлении, легче по массе. 3. Универсален, дешевле в эксплуатации, легче по массе, применяется на транспортных работах. +

Тест соотнесения

Задание (вопрос)	Ответы
В двигателях внутреннего сгорания с внешним и внутренним смесеобразованием имеются различительные системы и механизмы.	1. В дизельных - система зажигания. 2. В карбюраторных - декомпрессионный механизм. 3. В дизельных - может быть декомпрессионный механизм, в карбюраторных имеется система зажигания. +

Тест-задача с выборочными ответами

Задание (вопрос)	Ответы
Объем камеры сгорания V_c и рабочий объем цилиндра V_h составляют полный объем цилиндра V_a . Рабочий объем всех цилиндров (литраж) равен $V_{л} = V_h * i$ (i - число цилиндров). Как определить степень сжатия ε ?	1. $\varepsilon = \frac{V_c}{V_h}$ 2. $\varepsilon = \frac{V_h}{V_a}$ 3. $\varepsilon = \frac{V_a}{V_{л}}$

	$4. \varepsilon = \frac{V_a}{V_c} +$

Оформленные таким образом тесты I уровня усвоения называют выборочными.

В тесте **опознания** обучающемуся задается вопрос, требующий от него альтернативного ответа: “да” или “нет”, “относится” или “не относится” и т. п. Одна из альтернатив и является эталонной. В задании обязательно фигурирует объект, о свойствах или характеристиках которого должен иметь представление обучающийся.

Такие тесты наиболее просты при составлении. Их решение - альтернатива, т. е. ситуация, в которой надлежит выбрать один из двух возможных ответов. Это же обстоятельство является и недостатком. Обучающийся, совершенно не усвоив информацию, проверяемую тестом, и решивший наобум выбрать ответ, в 50 % случаев угадывает его.

Тесты **различия** вместе с заданием содержат ответы, из которых учащийся должен выбрать один. Такие тесты достаточно просто автоматизируются и сравнительно просты для составления. Благодаря возможности включения трех и более вариантов ответа значительно уменьшается вероятность угадывания правильного ответа.

Тесты **соотнесения** имеют такие же достоинства. Однако обучающемуся предоставляется возможность выбрать правильный ответ путем анализа других ответов. Таким образом, зная только треть объема информации, он покажет преподавателю, будто бы знает весь объем.

Тесты-задачи с выборочными ответами фактически предусматривают деятельность обучающихся, соответствующую II или III уровням - решение задач. В то же время их нельзя назвать тестами этих уровней, так как в эталоне даны на выбор результаты. Обучающемуся необходимо выбрать один из предложенных ответов, т. е. сделать то же, что и при выполнении других разновидностей тестов I уровня. Именно поэтому эти тесты-задачи отнесены к I уровню. В случае правильного и тем более неправильного выбора ответа преподаватель не может уверенно определить, умеет ли обучающийся решать такие задачи.

Проверку усвоения на I уровне можно, конечно, применять в обычном виде: обучающемуся выдают задание, он в письменном виде выполняет работу, которую преподаватель проверяет по эталону “вручную”. Такая форма проверки задания представляется совершенно нерациональной.

Наиболее легко поддаются автоматизации проверки выборочные тесты. Для автоматизации проверки ответов применяют способы и устройства, которые фиксируют ответы, признанные обучающимися правильными, и показывают, соответствуют ли эти ответы эталону.

49. Вопрос. На какие требования и рекомендации следует ориентироваться при разработке выборочных тестов?

Ответ [8, 3, 19]. При разработке выборочных тестов следует учитывать нижеследующие требования и рекомендации.

1. Соответствие тестов содержанию и объему полученной обучающимися информации. Составляя или принимая к использованию готовые выборочные тесты, преподаватель должен тщательно проверить соответствие фигурирующих в них формулировок, терминов, буквенных обозначений, количественных данных,

графических построений тем учебникам и учебным пособиям, конспектам лекций и инструкциям, ГОСТам и техническим условиям, которыми в процессе изучения данной информации пользовались обучающиеся.

Необходимо с этой точки зрения, оформив тест, указать источник учебной информации, на которую ориентировался составитель, с точным обозначением страниц, номеров рисунков, абзацев и т. п. Эти указания дают возможность преподавателю использовать не только самим разработанные тесты, но и составленные коллегами.

2. Задание должно требовать от учащегося решения только одного вопроса (требование простоты).

3. Формулировка вопроса теста должна исчерпывающим образом разъяснять поставленную задачу.

4. Подробность вопроса (задания) и лаконичность ответа.

5. Оптимальное количество ответов - четыре. Чем больше ответов, тем меньше вероятность угадывания правильного ответа. Однако приходится учитывать, что при большом количестве ответов составить задачу значительно сложнее. Например, затрата времени на разработку теста с пятью ответами примерно вдвое больше, чем с четырьмя.

6. Грамматическое и логическое соответствие ответов вопросу (заданию).

7. Работа обучающегося над контрольным заданием должна быть продолжением обучения. Поэтому совершенно неприемлемы абсурдные, явно или очевидно неправильные ответы.

Пример теста с абсурдным ответом (вообще не имеющим смысла или не имеющим никакого отношения к тематике вопроса): Как называют уровень усвоения, характеризующийся тем, что учащийся может повторить информацию, выполнить действия, усвоенные при обучении.

Ответы: знакомство; воспроизведение +; умение; транскрипция.

Подчеркнутое слово вообще не имеет отношения к дидактике.

50. Вопрос. На какие группы и варианты подразделяются выборочные тесты?

Ответ [8]. Выборочные тесты можно подразделить на следующие группы:

- 1) выбор ответов, данных в словесной форме, в виде чисел или при помощи общепринятых буквенных выражений;
- 2) выбор ответов, представленных в графической форме;
- 3) выбор элементов систем;
- 4) выбор последовательности (расположение элементов в системах, операций технологических процессов, рабочих действий и т. п.);
- 5) выбор численной величины или буквенного выражения результата решения задачи (тест-задача с выборочными ответами).

Рассмотрим варианты и примеры выборочных тестов по указанным группам.

1. Тест с выбором ответов, данных в словесной форме, в виде чисел, буквенных обозначений. Эти тесты состоят из вопроса и списка ответов, сформулированных в словесно-речевой форме, принятой в соответствующих учебных предметах. С их помощью можно контролировать знакомство обучающихся с разнообразной по содержанию информацией по вариантам:

- 1.1. Основные понятия, термины, названия, определения, формулировки.
- 1.2. Обозначения.
- 1.3. Единицы измерения.
- 1.4. Числовые значения.
- 1.5. Формулы.
- 1.6. Признаки, характеристики.

2. Тесты с выбором ответов, представленных в графической форме. Задание представлено в письменной форме. Обучающемуся необходимо выбрать одно из изображений - рисунок, чертеж, график, плакат, кадр диафильма, слайд.

3. Тесты с выбором элементов систем. Вместе с вопросом (заданием), представленным в письменной форме, обучающемуся дают изображения (схемы, чертежи, плакаты, рисунки, графики определенных процессов и т. п.) Он должен выбрать один из элементов в соответствии с вопросом (заданием).

4. Тесты с выбором последовательности расположения элементов, операций, рабочих действий. В задании (вопросе) представлен перечень элементов схемы какого-либо устройства или перечень операций определенного процесса. Обучающийся должен выбрать тот из ответов, в котором приведена правильная последовательность элементов или операций.

5. Выбор численной величины или буквенного выражения результата решения задачи (тест-задача с выборочными ответами).

51. **Вопрос.** Какова методика разработки выборочных тестов?

Ответ [8]. Рекомендуется такая последовательность этапов разработки выборочных тестов для темы учебного предмета:

- 1) составление графа и спецификации учебных элементов по избранной теме;
- 2) определение объектов контроля и выделение учебных элементов, по которым будут составлены тесты;
- 3) разработка тестов;
- 4) экспертно-редакционная проверка и корректирование тестов;
- 5) размножение заданий в количестве, достаточном для экспериментальной проверки, экспериментальная проверка, анализ результатов и окончательная корректировка заданий и эталонов;
- 6) размножение заданий (билетов) в количестве, достаточном для регулярного применения.

52. **Вопрос.** Какие бывают виды и разновидности тестов II уровня?

Ответ [8]. Проверку усвоения на II уровне можно проводить при помощи следующих тестов: воспроизведения информации, решения типовых задач, разработки типовых процессов.

Выполняя тест по воспроизведению информации, обучающийся должен вспомнить необходимые для ответа сведения и решить значительно более сложную задачу, чем на I уровне, - деятельность по буквальному или реконструктивному их воспроизведению. Ответа на вопрос в задании не содержится.

Эталон представляет собою образец полного и последовательного выполнения задания, оформляется отдельно от него и хранится у проверяющего.

По оформлению тесты воспроизведения информации подразделяются на тесты-подстановки и конструктивные тесты.

Тесты-подстановки могут иметь в задании разнообразные виды информации - словесный текст или формулу (уравнение), чертеж (схему) или график, в которых пропущены составляющие существенную часть контролируемой информации слова или буквы (индексы), условные обозначения, линии или изображения элементов схем, деталей. Получив задание, обучающийся должен воспроизвести в памяти и заполнить пропущенные места ("пропуски"), а также выполнить другие указания, содержащиеся в задании.

В эталоне показывают и обозначают арабской цифрой в нарастающем порядке каждую существенную операцию и указывают их общее количество. Эталонном словесного теста - подстановки служит текст “пропусков”.

Существенными операциями в этом случае считают отдельное слово или группу слов, составляющих понятие при их совместном прочтении.

Тесты на решение задач служат для проверки усвоения расчетных формул, логической последовательности (алгоритма) решения, правильности вычислений, знания размерностей рассчитываемых величин. Тесты-процессы предназначены для проверки подготовленности обучающегося к разработке содержания и последовательности различных, в том числе технологических, процессов. Такими тестами можно проверять усвоение как на II, так и на III уровне.

Тесты решения задач на проектирование процессов и выполнения трудовых действий, проверяющие усвоение на III уровне, отличаются от используемых на II уровне тем, что требуют применение усвоенных умений и навыков в новых условиях, неизученной ситуации, практической деятельности.

Задание теста-задачи содержит условие, т. е. необходимые для решения данные и требование того, что именно необходимо найти в ходе решения задачи. Эталон работы по такому заданию представляет рациональную последовательность всех операций, их форму и содержание с выделением и подсчетом существенных операций. В задании теста-процесса указывают все необходимые исходные данные, оговаривают условия проведения процесса и формулируют требования к его результатам. Эталоном служит техническая документация с полным описанием всех операций.

53. Вопрос. Какие необходимо выполнить требования при составлении тестов II и III уровней?

Ответ [8]. При составлении тестов II и III уровней усвоения необходимо выполнить следующие требования:

- 1) соответствие их содержанию и объему полученной учащимися информации;
- 2) соответствие контролируемому уровню усвоения;
- 3) простота задания;
- 4) однозначность задания.

Первое требование (как и для тестов I уровня) обеспечивается точной ориентировкой задания на ту информацию, которую получил и должен был усвоить обучающийся. Составитель должен предусматривать контроль только по тем УЭ, усвоение которых соответствует программе.

Второе требование предусматривает точное соответствие деятельности, необходимой для выполнения задания, тому уровню, на котором контролируется усвоение. Так, если тест контролирует усвоение информации на III уровне, то и операции, которые необходимо выполнить обучающемуся, должны соответствовать этому уровню, представлять собою умения или навыки.

Простота задания обеспечивается ограничением одним вопросом или одной задачей. Такое задание дает возможность преподавателю четко определить, достиг ли обучающийся заданного уровня усвоения проверяемого УЭ.

Однозначность. Задание должно быть составлено так, чтобы все обучающиеся одинаково понимали его и при выполнении работы действовали в соответствии с заранее составленным эталоном.

54. Вопрос. Как организуется контроль усвоения с применением тестов I, II и III уровней?

Ответ [8]. При организации неавтоматизированного тестового контроля преподавателю могут встретиться нижеследующие основные ситуации.

1. Для изучения каждого из учебных элементов установлен совершенно определенный уровень, на котором и контролируется усвоение. Такая ситуация наиболее типична, если по данной теме, группе тем или предмету в целом проведена работа с целью определения структуры и содержания информации, составлены графы и спецификации учебных элементов. В этом случае преподаватель предлагает каждому обучающемуся по учебным элементам, запланированным к усвоению на III уровне, тесты III уровня, на II уровне - тесты II, на I уровне - соответственно тесты I уровня.

2. Как и в предыдущей ситуации, для всех учебных элементов установлен определенный уровень усвоения, но контроль проводят не только на запланированном, но и на всех предыдущих уровнях. Например, учебный элемент, запланированный к усвоению на III уровне, контролируют и на I, и на II, и на III уровнях усвоения. Это помогает преподавателю определять обучающихся, не усвоивших учебный элемент на нужном уровне, фактически достигнутый ими уровень усвоения и устанавливать, какая дополнительная учебная деятельность необходима.

3. Если для учебных элементов, качество усвоения которых подлежит контролю, не установлен определенный уровень усвоения, преподаватель ставит перед собой задачу отличить обучающихся, усвоивших информацию на III уровне, от усвоивших на II или I уровне.

В двух последних ситуациях используют наборы тестов I, II и III уровней, составленных для одних и тех же учебных элементов.

Последовательность проверки усвоения на разных уровнях требует больших затрат времени, поэтому ее применяют обычно только при итоговом контроле по предмету (зачет, экзамен).

Экзамен начинается с раздачи обучающимся тестов I уровня. Контроль на I уровне следует автоматизировать любым из известных способов. По истечении времени, отведенного на автоматизированный контроль, регистрируют ответы обучающихся.

Обучающихся, неудовлетворительно выполнивших задание I уровня (с коэффициентом усвоения ниже 0,7), можно освободить от работы над заданиями следующих уровней; они выходят из аудитории и к последующей проверке в этот день не допускаются, фамилии их фиксируют. Остальным обучающимся выдают набор тестов II уровня.

Для усвоения проверки ответов следует заранее подсчитать минимальное количество правильно выполненных существенных операций, обеспечивающее коэффициент усвоения $K_{\alpha} = 0,7$, достаточный для получения положительной отметки. Для контроля тестами II уровня выделяют время, соответствующее средним показателям, полученным при экспериментальной проверке. Работы обучающихся, выполнивших в срок задания II уровня, берут на проверку. Им выдают задания III уровня.

Преподаватель следит за самостоятельностью работы обучающихся и разрешает возникающие у них вопросы.

Пока обучающиеся работают над заданиями III уровня, лаборант проверяет работы обучающихся по эталонам II уровня. Результаты проверки должны быть готовы до того, как учащиеся закончат работу над тестами III уровня.

Работы III уровня принимают на проверку только у тех обучающихся, которые успешно прошли контроль на II уровне. Проверку работ по тестам III уровня может проводить преподаватель вместе с ассистентом (лаборантом).

В первой и второй вышеуказанных ситуациях (когда по каждому учебному элементу установлен определенный уровень усвоения) отметка обучающемуся выводится как среднеарифметическая оценок, полученных по каждому из трех запланированных уровней. Обучающийся, выполнивший тесты хотя бы одного из запланированных уровней с коэффициентом $K_{\alpha} < 0,7$, получает “2”.

В третьей из рассмотренных выше ситуаций (когда допускают усвоение на любом уровне) обучающийся получает по пятибалльной шкале отметку “2”, если коэффициент усвоения при проверке на I уровне оказался $K_{\alpha I} < 0,7$. Отметку “3” ставят обучающемуся, который выполнил задание I уровня при $K_{\alpha I} \geq 0,7$, но не сумел удовлетворительно выполнить задания II уровня. Отметка “4” будет выставлена обучающимся, добившимся результатов по II уровню $K_{\alpha II} \geq 0,7$, но не выполнившим задания III уровня; “5” получит тот, кто выполнит задание III уровня, показав результат $K_{\alpha III} \geq 0,7$.

VI. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ

В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В настоящее время утвердилось понимание того, что педагогическая деятельность по своей природе технологична. И что в принципе можно спроектировать учебный процесс так, что будет гарантия и его воспроизведения, и получения планируемого результата.

55. Вопрос. Каков примерно алгоритм построения педагогической технологии изучения предмета для реализации обязательного минимума содержания в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта?

Ответ [3, 16]. Рассмотрим примерную схему построения педагогической технологии обучения по техническому предмету в средней профессиональной школе (проект).

1. Анализ профессиональной деятельности выпускника и задач, с которыми он обязательно столкнется как в период обучения, так и на производстве. Такой анализ позволит разработать рабочую программу по предмету.

2. Структурирование отобранного содержания обучения.

Различают структурирование на макро и микроуровне. На макроуровне федеральный компонент содержания представляется в виде блоков: 1) гуманитарного; 2) естественнонаучного; 3) общепрофессионального; 4) профессионального. На микроуровне заложен принцип деления учебного предмета на более мелкие структурные единицы - УЭ. Отобранные и вошедшие в рабочую программу учебные элементы должны быть диагностичной целенаправленности, неизбыточны, научны. Результат - разработка графов и спецификаций УЭ с указанием всех параметров целей (уровни усвоения, ступени абстракции, ориентировочные основы действия).

3. Выбор организационных форм обучения, наиболее благоприятных и эффективных при построении учебного процесса. Результат - описание организационных форм (словесное или графическое) и спецификации всех необходимых для этого средств обучения (учебные пособия, методические разработки, ТСО, оборудование, материалы и т. п.).

4. Разработка системы учебных упражнений. Для каждого учебного элемента определяется круг типовых задач, решением которых должен овладеть будущий

специалист. Содержание и требуемое качество овладения методиками решения этих задач устанавливает преподаватель. Формулировка типовых задач позволяет указать на то, что в данных теме, разделе, части (т. е. в УЭ) является главным, существенно важным для студентов данной специальности. Результат - система упражнений на усвоение предмета с заданными показателями качества.

5. Разработка материалов (тестов) для объективного контроля качества усвоения студентами знаний и действий в соответствии с целями обучения и критериями оценки степени усвоения. Результат - тестовый сборник, содержащий тесты по всем уровням усвоения и всем УЭ.

6. Разработка структуры и содержания учебных занятий, направленных на эффективную реализацию целей обучения. Планирование содержания самостоятельной работы студентов (СРС). Результат - структура и содержание каждого учебного занятия с методикой СРС.

7. Апробация проекта на практике. Проверка завершенности учебного процесса (достижение целей с показателем $K_a \geq 0,7$). Коррекция проекта.

VII. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Овладение теоретическими знаниями по профессии необходимо, но недостаточно. Для этого обучающийся должен еще овладеть системой профессиональных умений и навыков, формирование которых достигается при помощи практического обучения. Содержание и объем умений и навыков определяются учебным планом и программой производственного обучения, составленных с учетом требований квалификационной характеристики по соответствующей профессии.

56. Вопрос. Какая взаимосвязь между теоретическим и производственным обучением?

Ответ [6, 9, 16, 23]. Теоретическое и производственное обучение – относительно самостоятельные, но взаимосвязанные части учебного процесса. Знания, умения и навыки, систематизированные в процессе теоретического обучения, закрепляются и включаются в трудовую деятельность в производственном обучении. Таким образом, назначение производственного обучения - научить обучающихся применять знания на практике, сформировать у них профессиональные умения и навыки.

57. Вопрос. Какие качественные признаки характерны для профессиональных умений и навыков?

Ответ [9, 6, 23, 17]. Для профессиональных умений и навыков характерны точность и скорость выполнения действия и готовность его выполнять в различных ситуациях. Высокая степень овладения умением достигается постепенно. Первостепенное умение превращается в навык, когда обучающийся в результате целенаправленного многократного повторения действия в одних и тех же условиях начинает осуществлять его легко и быстро, как бы автоматически. Таким образом, навык – это автоматизированная часть сформированного умения, образовавшаяся в результате упражнений.

58. Вопрос. Какие основные виды профессиональных умений и навыков различают в производственном обучении?

Ответ [9, 23, 6]. С точки зрения психологического содержания, различают умения и навыки двигательные, умственные и сенсорные.

В двигательных (моторных) умениях и навыках основное значение имеет готовность правильно выполнять трудовые движения (точность, скорость, сила, координированной и т.п.).

Умственным умениям и навыкам характерны те элементы умственной деятельности, которые стандартизируются и применяются как бы без специального обдумывания, например, изучение технической документации, планирование производственного процесса, оценка показаний контрольных приборов и т.п.

К сенсорным (чувственным) относятся умения и навыки определения температуры по цвету пламени, слуховой ориентировки в работе двигателя, выработка глазомера при движении агрегата и другие.

Наряду с навыками, в которых резко преобладает двигательная (моторная), умственная или чувствительная (сенсорная) сторона деятельности, есть и такие, где примерно одинаковую роль играют все эти три вида психологически разнородных навыков. Так, умственно-сенсорным навыком является чтение показателей приборов управления, умственно-сенсорно-двигательным – управление работающим трактором или машиной.

59. Вопрос. На какие начальные этапы можно разделить процесс формирования профессиональных умений и навыков?

Ответ [9, 23, 16]. Первый этап характеризуется как ознакомительный. На этом этапе обучающийся получает ориентиры, позволяющие самостоятельно контролировать правильность своих действий.

Второй этап формирования профессиональных умений и навыков начинается с овладения элементами действия - приемами и их устойчивыми сочетаниями.

Следующий, третий этап формирования умений и навыков заключается в совершенствовании первоначального умения, превращении его (когда это возможно и целесообразно) в навык путем упражнений. Упражнения – это и есть многократные повторения изучаемого действия, направленные на последовательное совершенствование его.

60. Вопрос. Какие элементы характерны для содержания производственного обучения?

Ответ [9, 6]. Содержание системы производственного обучения для формирования профессиональных умений и навыков можно представить как совокупность таких элементов как «рабочий (трудовой) прием», «трудовая операция», «комплекс трудовых операций», «вид работ».

61. Вопрос. Какова цель обучения рабочим приемам?

Ответ [9, 6, 18]. Цель обучения рабочим приемам – выработать у обучающихся умение выполнять элементарные, законченные трудовые действия. Для лучшего усвоения рабочие приемы подразделяют на статические и динамические компоненты. При изучении рабочего приема сначала нужно определить ориентиры, соответствующие его началу и окончанию. Выполнение рабочего приема начинается с определенного исходного (статического) положения тела. Затем следует динамический компонент – движение или комплекс движений. Заканчивается рабочий прием переходом к новому статическому положению.

Рабочие приемы при решении умственных задач также можно разделить на несколько компонентов. Например, оператор считывает показания ряда приборов (сенсорный компонент), принимает решение (центральный компонент) и производит определенное действие (исполнительный компонент).

В процессе обучения в производственных условиях не все рабочие приемы подразделяют на отдельные компоненты. Чаще всего мастер производственного

обучения демонстрирует их одновременно. Нередко даже несколько рабочих приемов осваиваются комплексно.

Задача состоит в том, чтобы в процессе обучения выработать у обучающегося устойчивые навыки выполнения основных рабочих приемов и подготовить его к выполнению законченных трудовых операций, направленных на решение частных технологических требований.

62. Вопрос. Что собой представляет трудовая операция?

Ответ [9, 6, 18]. Трудовая операция – это основной элемент деятельности рабочего, состоящая из одного или ряда рабочих приемов. Характеризуется применением однотипных инструментов и приспособлений одних и тех же способов труда. Обычно трудовая операция – это выполнение части технологической операции. Так, трудовые процессы по изготовлению деталей на токарном станке предусматривают операции: обтачивание наружных цилиндрических поверхностей, подрезание торцов и уступов, вытачивание канавок, отрезание. Трудовая операция (скашивание и обмолот зерна) сводится к управлению движущимся комбайном, активному контролю за положением хедера и контролю за эффективностью работы агрегата.

63. Вопрос. Что такое комплекс трудовых операций?

Ответ [16, 9, 13]. Навыки выполнения трудовых операций закрепляются в процессе производственного обучения через их совокупности – комплексы. Например, при обучении профессии токаря применяется первый комплекс трудовых операций, включающий обработку наружных цилиндрических поверхностей, подрезание торцов и уступов, вытачивание канавок и отрезание. Второй комплекс трудовых операций состоит из сверления, рассверливания, зенкерования, растачивания, развертывания цилиндрических отверстий и т. д.

Исходя из учебных целей, для закрепления трудовых навыков комплекс должен включать относительно небольшое число операций. Однако не все технологические процессы позволяют это сделать. Вычленив части этих процессов для создания комплексов иногда просто невозможно, поскольку они непрерывны.

64. Вопрос. Когда выполняются виды работ?

Ответ [6, 9, 13]. Виды работ выполняются на заключительном этапе производственного обучения. Под видом работы понимается технологически обособленная часть производственного процесса, характерная для данной профессии. Вид работы, как правило, включает в себя несколько комплексов операций, но может состоять и из одного комплекса. Так, для профессии тракториста-машиниста к видам работ относятся вспашка, посев, уборка, ремонт трактора; для токаря – токарная работа, слесарная работа, затачивание инструмента. Главное при обучении видам работ – научить обучающихся эффективно решать производственные задачи, применять навыки и умения в выполнении трудовых действий (рабочих приемов, трудовых операций). Вид работы определяется производственными задачами. Процесс обучения выполнению вида работ, как правило, протекает в производственных условиях или в условиях, близких к ним.

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

К организационным формам производственного обучения относят способы организации ученического коллектива для учебно-производственной деятельности,

способы руководства этой деятельностью, а также структуру построения учебных занятий.

Организационными формами производственного обучения следует считать: фронтально-групповые (занятия, уроки), групповые (работа обучающихся в составе звеньев или ученических бригад) и индивидуальные.

Под методами производственного обучения понимается совокупность приемов и средств, составляющих систему осознанных и последовательных действий, направленных на достижение результатов, соответствующих намеченной цели.

65. Вопрос. Какие основные элементы организации практического обучения характерны для фронтально-групповой формы?

Ответ [9, 6, 1, 13, 16]. При фронтально-групповой форме все обучающиеся группы изучают один и тот же учебный материал, выполняя однотипные производственные задания. Эта форма создает наиболее благоприятные условия для систематического выполнения учебной программы и управления мастером учебной деятельностью обучающихся. Поэтому, когда позволяет характер учебных задач и особенности профессии, следует в первую очередь использовать ее. Это удастся для начального периода обучения в учебных мастерских или на крупных учебных участках.

66. Вопрос. Какова деятельность мастера при фронтально-групповой форме обучения?

Ответ [9, 6]. Чтобы обучающиеся успешно усвоили необходимые знания, умения и навыки в соответствии с задачами и содержанием занятия, мастер должен расставить их по рабочим местам, подготовить к выполнению заданий, выдать задания и руководить их выполнением, проверить усвоение учебного материала каждым обучающимся, принять и оценить готовые работы, подвести необходимые итоги.

При подготовке обучающихся к выполнению учебно-производственных заданий, мастер проводит вводный инструктаж. Но основное время на занятии отводится выполнению учебно-производственных заданий обучающимися. Руководство мастера деятельностью обучающихся в это время осуществляется в основном в ходе текущего инструктажа. Если обнаруживается, что тот или иной обучающийся чего-либо не понял или не запомнил объяснения в процессе вводного инструктажа, мастер проводит индивидуальный текущий инструктаж.

Если мастер обнаруживает однородные ошибки у большого числа обучающихся, то он приостанавливает работу группы и указывает всем на эти ошибки, объясняет их причины и способы предупреждения, показывает правильные приемы работы. Такой инструктаж в отличие от текущего индивидуального принято называть текущим коллективным инструктажем.

Перед окончанием занятия мастер проводит заключительную беседу: анализирует и обобщает результаты занятия, сообщает обучающимся оценки за выполненные работы. Этот элемент занятия принято называть заключительным инструктажем.

В конце занятия мастер организует уборку учебных мест, проверяет правильность хранения материалов, инструментов, технической документации.

67. Вопрос. Какие основные элементы организации практического обучения характерны для работы обучающихся в составе звеньев или ученических бригад?

Ответ [6]. Занятия учебно-производственной группы могут быть организованы таким образом, что ученические бригады (звенья) будут выполнять

самостоятельно отличающиеся друг от друга учебно-производственные задания. При этом бригады должны обязательно чередоваться в соответствии с календарным учебно-производственным графиком.

68. Вопрос. В каких случаях применяется индивидуальное обучение как организационная форма?

Ответ [6]. Индивидуальное обучение применяется в тех случаях, когда нельзя использовать групповые формы обучения, например, в силу специфики ряда профессий (машинисты, водители, трактористы-машинисты и т.д.). Обучение профессиям этого типа в начальный период носит характер индивидуальных законченных занятий.

69. Вопрос. Какие другие (специальные) формы производственного обучения распространены в системе профессиональной подготовки рабочих кадров?

Ответ [6, 9]. Помимо перечисленных выше основных форм организации учебной работы широко применяется учебная производственная экскурсия, позволяющая наглядно знакомить обучающихся с объектами и процессами, изучение которых невозможно в условиях учебного заведения.

В зависимости от целей производственные экскурсии могут быть ознакомительными или обобщающими; в зависимости от объекта изучения – тематическими, предметными, комплексными.

Для успешного проведения экскурсии требуется тщательная предварительная подготовка к ней. Составляется план экскурсии, ее цели, краткое содержание и перечень объектов для изучения, предполагаемые маршруты. Намечаются обязанности руководителя группы и экскурсовода с предприятия. Подготавливаются также общие и индивидуальные задания для обучающихся. После экскурсии результаты наблюдений обсуждаются на занятиях.

К специальным формам производственного обучения относятся также консультации. На них преподаватель или мастер дает дополнительные инструктивные указания по организации и выполнению учебно-производственных заданий, объясняет решение типовых задач. Содержание и сроки проведения групповых и индивидуальных консультаций следует отражать в перспективно-тематических планах.

70. Вопрос. Какие основные методы присущи производственному обучению?

Ответ [9, 7]. Выработка трудовых умений и навыков может происходить только в процессе практической деятельности. Учитывая это, можно дать следующее определение: *методами производственного обучения называют способы совместной упорядочной деятельности мастера и обучающихся, при помощи которых достигается овладение обучающимися практическими знаниями, умениями и навыками.* Методы обучения осуществляются посредством различных приемов, например, *метод личного показа трудового процесса* реализуется с помощью таких методических приемов, как подготовка обучающихся к наблюдению, замедление темпа рабочих движений, расчленение трудового процесса, изолированный показ отдельных элементов трудового процесса, элементов трудового приема, словесное описание и объяснение показываемого, демонстрация наглядных пособий, иллюстрирующих важнейшие фазы трудового процесса, проверка восприятия показанного при помощи вопросов, пробное выполнение трудового процесса отдельными обучающимися.

Среди практических методов первостепенное значение имеют учебно-тренировочные упражнения, которые относятся к основным методам производственного обучения. Важное место занимают также методы по выполнению

самостоятельных и производственных заданий и трудовая деятельность на штатных рабочих местах.

71. Вопрос. Какие этапы производственного обучения можно выделить в системе подготовки квалифицированных рабочих через систему профессиональных училищ?

Ответ [7]. Основными этапами производственного обучения можно считать следующее: овладение обучающимися профессиональными практическими знаниями и первоначальными умениями; формирование навыков и сложных профессиональных умений; развитие творческого технического мышления и профессионального мастерства.

72. Вопрос. Что является основой упражнений и их сущность как метода?

Ответ [6]. Основой упражнений является целенаправленное и многократное повторение обучающимися под руководством мастера изучаемых трудовых действий в целях последовательного совершенствования их выполнения, постепенного овладения профессиональными умениями и навыками.

Практические упражнения позволяют решать разнообразные дидактические задачи, характерные для основных этапов производственного обучения трудовым приемам, операциям и процессам.

73. Вопрос. Как классифицируются упражнения по содержанию?

Ответ [9, 6]. Упражнения классифицируются на следующие группы: упражнения в выполнении ручных приемов; упражнения в выполнении трудовых операций; упражнения в выполнении трудовых процессов; упражнения в управлении технологическим процессом; упражнения на тренажерах.

74. Вопрос. Что характерно для упражнений в выполнении ручных приемов?

Ответ [6, 16]. Для упражнений в выполнении ручных приемов характерна индивидуальная работа мастера с обучающимися непосредственно на их учебных местах, непрерывный контроль в правильности выполнения приема. Если это необходимо, проводится повторный показ и объяснение. При такой методике, как правило, обучающимся удается выполнить прием, а продолжая упражнения в последовательно повышающемся темпе они избавляются от лишних движений, а нужным движениям придают необходимую силу, точность и скорость.

75. Вопрос. Как организуются показ и упражнения при выполнении сложного машинного приема?

Ответ [6, 16].

Для ряда профессий упражнения в выполнении машинных приемов, входящие в состав машинной операции, часто сложны по структуре, содержат большое количество действий, которые должны выполняться по определенным правилам и в строгой последовательности (например, основные приемы управления станком и его наладка у станочников).

При изучении сложного машинного приема показ и упражнения организуются в такой последовательности, которая обеспечивает постепенный переход от отдельных простых приемов к сложному приему в целом. При этом упражнения в каждом из простых приемов не всегда нужно проводить порознь.

76. Вопрос. Что характерно для упражнений по выполнению трудовых операций?

Ответ [6, 16]. Упражнениям в выполнении трудовых операций характерно значительное число разнообразных приемов. Поэтому в процессе упражнений, особенно в машинных операциях, необходимо использовать инструкционные карты. В них фиксируется последовательность всех действий.

77. Вопрос. Каковы особенности упражнений по управлению технологическим процессом?

Ответ [6, 16]. Особенности упражнений в управлении технологическим процессом является деятельность, связанная с функциями контроля и регулирования производственных процессов. Это характерно для таких процессов как оператор пультов управления, аппаратчики установок непрерывного действия, машинисты электропоездов и других движущихся машин и т.д. В трудовых действиях рабочих названных профессий эти функции занимают 60-80 % рабочего времени и являются наиболее важными.

Квалифицированное выполнение контрольно-регулирующих функций предполагает овладение умственно-сенсорными навыками, необходимыми для своевременного и точного восприятия признаков, характеризующих состояние процесса.

Многие важные трудовые действия, связанные с осуществлением функций управления технологическим процессом, выполняются в производственных условиях. При подготовке к выполнению упражнений, учащиеся проводят тренировку в лабораторных условиях по решению различных задач при анализе рабочих ситуаций. Пользуясь наглядными изображениями таких ситуаций, они намечают наиболее целесообразные пути и способы управления. Только затем они переходят к выполнению упражнений на рабочих местах.

78. Вопрос. Какова роль упражнений на тренажерах?

Ответ [6, 16]. Упражнения на тренажерах позволяют формировать трудовые умения и навыки в искусственно созданных благоприятных условиях.

Большое количество тренажеров различного типа создано для предварительного практического обучения машинистов грузоподъемных машин, рабочих водительских профессий и др. Их устройства так или иначе воспроизводят кабину водителя и основные органы управления, с которым связана система световых, звуковых и других сигналов. На таких тренажерах обычно удается формировать начальные умения последовательности действий в основных элементарных ситуациях. При этом обеспечивается немедленная сигнализация о всех неправильных действиях и полностью исключаются поломки и несчастные случаи.

79. Вопрос. Относятся ли самостоятельные наблюдения обучающихся к методу производственного обучения?

Ответ [9, 6, 17]. Да, относятся. В любом виде деятельности большую роль играют наблюдение и наблюдательность. Самостоятельные наблюдения выполняются учащимися без непосредственного руководства мастера, но по его заданию. Особенно широко применяются самостоятельные наблюдения у рабочих, связанных с обслуживанием аппаратных технологических процессов. Эти наблюдения ведут на основании показаний разнообразных контрольно-измерительных приборов, при помощи проб и лабораторного анализа, а иногда и по ряду внешних признаков (по цвету и форме пламени, цвету и структуре перерабатываемых материалов, шумам, производимыми работающими механизмами и т.п.). Организованные самостоятельные наблюдения обучающихся имеют цель научить их выполнять функции квалифицированных рабочих, конкретизировать и пополнять знания о технологическом процессе, работе и устройстве оборудования, применять знания на практике.

Самостоятельность наблюдений не исключает необходимости проведения вводного инструктажа. Он проводится для того, чтобы обучающиеся ясно представляли себе цель задания, вопросы, на которые они должны ответить, порядок прове-

дения наблюдений, меры предосторожности, которые нужно соблюдать. На инструктаже также сообщается информация об оформлении результатов наблюдений и формулировании выводов.

80. Вопрос. Какую роль выполняют в производственном обучении лабораторно-практические работы?

Ответ [9, 1, 14, 5, 15]. Правильно проводимые в производственном обучении лабораторные работы способствуют глубокому и прочному усвоению обучающимися технологических процессов, приучают их делать необходимые выводы, позволяют глубже осознавать связь теории и практики. В программах производственного обучения сельских механизаторов лабораторные работы относятся к основному методу обучения и занимают важное место в системе их подготовки.

IX. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ, НА ПОЛИГОНАХ, В УЧЕБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ

Получить необходимую профессиональную подготовку непосредственно на производстве часто не представляется возможным. Поэтому техникумы и училища сельскохозяйственного профиля организуют среднее производственное обучение в специально оборудованных учебных мастерских, на полигонах, в учебных хозяйствах.

81. Вопрос. Какова цель организации практических занятий в учебных мастерских, на участках и полигонах?

Ответ [13, 14, 5, 15]. Цель практических занятий в учебных мастерских, на участках, полигонах – последовательное и в полном объеме овладение обучающимися профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями программ производственного обучения. Здесь обучающиеся приобретают навыки рациональной организации рабочего места. Знакомятся с механизмами, инвентарем, инструментами, приспособлениями, необходимыми для выполнения работы. Овладевают начальными умениями выполнения трудовых приемов, операций и комплексов работ в технологической последовательности. Приучаются к производственной культуре и соблюдению требований техники безопасности.

В сельских профессиональных училищах сельскохозяйственного профиля обучению механизаторов в учебных мастерских, на полигонах, участках, пунктах технического обслуживания отводится около 60 % учебного времени, предусмотренного учебными планами на профессиональную подготовку.

82. Вопрос. Какая форма организации характерна для производственного обучения в учебных мастерских?

Ответ [18, 14, 13, 9, 6]. Рассмотрим на примере организации обучения общеслесарным работам. Производственное обучение в учебных мастерских осуществляется в форме занятий. Каждое занятие характеризуется относительной законченностью содержания, максимальная продолжительность занятия в мастерских – учебный день.

Одно из основных преимуществ обучения в учебных мастерских в сравнении с обучением непосредственно на предприятии состоит в том, что здесь можно широко использовать фронтально-групповую, урочную форму организации учебной работы. Все обучающиеся группы выполняют одинаковые задания, однотипные учебно-производственные работы, что позволяет мастеру проводить одновременно со всей группой вводный, текущий, коллективный и заключительный инструктажи и значительно облегчает руководство индивидуаль-

ной работы обучающихся. Поэтому занятие считается основной формой организации производственного обучения, основным видом занятий в учебных мастерских.

В силу особенностей производственного обучения, занятие имеет существенные отличия от занятия теоретического обучения.

Занятие производственного обучения состоит из следующих основных элементов: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) обучающихся, текущий и заключительный инструктажи.

Формами учебно-производственной деятельности обучающихся, применяемым при различных формах организации процесса производственного обучения являются: фронтально-групповая, бригадная и индивидуальная. Каждая из них имеет свои достоинства и недостатки и применяется в зависимости от конкретных условий. Не следует смешивать урочную форму организации учебно-производственной деятельности обучающихся. Фронтально-групповая форма обучения применяется главным образом при урочной форме учебного процесса. Вместе с тем на занятии широко применяется и бригадные, и индивидуальные формы учебно-производственной деятельности обучающихся, т.е. формы организации процесса обучения и формы деятельности обучающихся следует рассматривать в единстве.

83. Вопрос. Какие типы занятий различают в системе производственного обучения?

Ответ [6, 9, 18]. Занятия производственного обучения в зависимости от целей и содержания изучаемого материала бывают разных типов.

Занятие по изучению трудовых приемов или операций. Цель – дать обучающимся производственно-технические знания, первоначальные умения и навыки выполнения изучаемых приемов или операций.

Занятие по выполнению комплексных работ. Цель – ознакомить обучающихся с постепенно усложняющимися учебно-производственными работами. Совершенствование и закрепление умений и навыков, выполнение ранее изученных операций в различных сочетаниях.

Занятие по проверке знаний, умений и навыков обучающихся. Цель – определить степень подготовки обучающихся за определенный период обучения.

84. Вопрос. Относятся ли лабораторно-практические и индивидуальные занятия к формам организации производственного обучения?

Ответ [6, 9, 18, 17]. Особым видом занятий в производственном обучении являются лабораторно-практические занятия, которые проводятся при практической подготовке рабочих любой профессии. При обучении же сельских механизаторов и ряда других профессий, предусматривается изучение крупных разделов программы только на лабораторно-практических занятиях в специальных учебных лабораториях или на учебных полигонах. Основное отличие этих лабораторно-практических занятий от проводимых в процессе теоретического обучения в том, что рассчитаны они не только на закрепление и углубление знаний, но и на формирование ряда профессионально важных умений (например, разборка, сборка, регулировка машин и механизмов, техническое обслуживание их, контроль качества сырья, заготовок и готовой продукции и т.п.). В связи с этим лабораторно-практические занятия включают элементы упражнений, вводный, текущий и заключительный инструктажи.

В производственном обучении имеют место и *индивидуальные занятия*. К ним относятся, например, занятия по обучению вождению автомобилей, тракторов

и других машин. Вводный и заключительный инструктажи на таких занятиях носят менее развернутый характер и часто практически сливаются с инструктажем текущим.

85. Вопрос. Какие особенности производственного обучения характерны для сельских профессиональных училищ и техникумов?

Ответ [9, 6, 7]. Производственное обучение в сельских профессиональных училищах и техникумах имеет ряд существенных особенностей. Так, на организацию и методику обучения трактористов-машинистов широкого профиля накладываются следующие условия: большое число профессиональных умений и навыков, которыми должен овладеть будущий механизатор (в силу широкого разнообразия прицепных, навесных и самоходных машин, эксплуатируемых в течение года в различных полевых и погодных условиях). Резко выраженный сезонный характер труда. Поэтому, чтобы учесть эти особенности, в училищах используются все формы организации практической подготовки в долевой период: учебные мастерские и учебные хозяйства, учебные полигоны и лаборатории. Параллельно с теоретическими курсами проводятся разделы программ производственного обучения с привлечением преподавателя к руководству занятиями. В лабораториях практически изучаются конструкции машины, в процессе их разборки, сборки и регулировки. В мастерских обучение идет слесарному и ремонтному делу. На полигонах проходит вождение машин и комплектование машинно-тракторных агрегатов. В учебных хозяйствах ведутся механизированные сельскохозяйственные работы.

Все это требует согласования не только теоретического обучения с производственным, но и различных разделов производственного обучения между собой.

86. Вопрос. Как организуется практическое обучение слесарно-ремонтному делу в профессиональных училищах и техникумах сельскохозяйственного профиля?

Ответ [18, 14, 1, 9]. Организация и методика обучения общеслесарным работам в учебных мастерских профессиональных училищ и техникумов характерна для многих профессий. Отличие может быть в том, что подготовку ведут в различных объемах для той или иной профессии.

Общеслесарные работы в мастерских сельских училищ и техникумов проходят в составе группы (или подгруппы) под руководством мастера производственного обучения. Обучение, за исключением выполнения начальных упражнений, проводится на работах, имеющих производственное значение. Это изготовление слесарно-монтажных инструментов, запасных деталей к машинам, приспособлений для разборки и сборки тракторов и комбайнов, изготовление разрезов, макетов и моделей изучаемых машин и т.д. На все изготавливаемые изделия и выполняемые работы разрабатывается инструкционно-технологическая документация.

Для обучающихся рабочим местом являются верстаки, которые оснащены техническими средствами, необходимыми для освоения трудовых приемов и операций, выполнения упражнений. Слесарные верстаки бывают одноместные, двухместные и многоместные.

Обучение ремонтным работам проходит в составе группы в оборудованной ремонтной мастерской училище или в центральных ремонтных мастерских базового сельскохозяйственного предприятия.

87. Вопрос. Каковы цели практических занятий производственного обучения в лабораториях?

Ответ [9, 6, 14]. Цель практических занятий в лабораториях – закрепить и пополнить знания обучающихся об устройстве машин и орудий и сформировать начальные умения и навыки разборки, сборки и регулировки их узлов и механизмов.

В отличие от слесарных мастерских, рабочие места в лабораториях организуются не для каждого обучающегося, а для звена из трех человек. Они имеют различное оборудование в зависимости от заданий, которые на них выполняют обучающиеся.

Рабочее место состоит из машины, ее агрегата или узла и монтажного стола с комплектом инструментов, съемников и специального оборудования, инструкционно-технологической документации, плакатов и др. На монтажном столе на специальной стойке крепится инструкционная карта к заданию и номер данного рабочего места. Переносная стойка служит для крепления наглядных пособий.

Рабочие места в лаборатории группируются в соответствии с циклами (разделами) программы. Каждый цикл объединяет несколько практических заданий, выполняемых на аналогичных механизмах однотипных машин различных конструкций. Практические занятия по конкретному циклу проводятся после того, как машины или механизмы изучены на занятиях теоретического обучения.

Чтобы практические занятия не отставали от теоретических, продолжительность по каждому циклу рассчитана на пять учебных дней. Для выполнения всех заданий цикла, группа делится на звенья по три обучающихся в каждом. Звенья перемещаются с одного рабочего места на другое в соответствии с графиком, чтобы за пять учебных дней выполнить все задания цикла.

Практические занятия в лабораториях по специальным предметам проводят преподаватели.

88. Вопрос. Как организуется производственное обучение на полигонах по вождению тракторов, автомобилей и других самоходных машин?

Ответ [9, 6, 17]. На учебных полигонах механизаторы обучаются вождению тракторов, автомобилей и других самоходных сельскохозяйственных машин, а также приемам технического обслуживания машин и агрегатов и подготовке их к работе.

Занятия по обучению вождению тракторов и других самоходных машин планируются с первых недель обучения и проводятся мастером учебной группы индивидуально с каждым обучающимся в дни теоретических занятий.

Полигон для обучения вождению тракторов, автомобилей и других самоходных сельскохозяйственных машин должен иметь площадь 6-10 гектаров.

В связи с большим количеством времени, отводимого на обучение механизаторов вождению машин, целесообразно разделить полигон на две части: «Автодром» и «Трактородром», оборудованные дорожными знаками, габаритными воротами и двориками, «железнодорожным переездом» и др. В целях постепенного повышения сложности выполняемых упражнений на каждой части полигона разбивается несколько маршрутов для отработки соответствующих заданий.

На трактородроме выделяется также специальный участок для комплектования машинно-тракторных агрегатов, подготовки их работе и проверки в движении.

89. Вопрос. Как организуется обучение техническому обслуживанию машин и подготовки машинно-тракторных агрегатов к работе?

Ответ [9, 6, 5, 1]. Как правило, на полигонах механизаторы обучаются приемам технического обслуживания машин и агрегатов и подготовке их к работе.

Программами рекомендуется обучать механизаторов техническому обслуживанию машин и агрегатов в составе двух звеньев обучающихся (шесть человек). Для механизаторов широкого профиля, кроме того, предусмотрены комплексные задания по хранению сельскохозяйственной техники, выполняемые в составе учебной группы.

Звеньевые занятия по техническому обслуживанию машинно-тракторных и других агрегатов и машин проводит мастер группы. занятия эти организуются параллельно с лабораторно-практическими работами по специальным предметам путем поочередного отвлечения (согласно графику перемещения звеньев по рабочим местам) двух звеньев из группы, занимающейся в лаборатории.

Задания, выполняемые звеном, включают: проведение обучающимися ежедневного технического обслуживания за тракторами и агрегатируемыми с ними сельскохозяйственными машинами; составление агрегатов для основных видов работ; установку и регулировку агрегатов (машин) на заданный режим работы; проверку действия агрегатов (машин) в движении. Заключительные задания – это проведение обучающимися периодических технических обслуживаний за тракторами, комбайнами или другими сложными агрегатами (машинами).

Структура занятия обычная: вводный инструктаж, самостоятельная работа обучающихся и текущий инструктаж, заключительный инструктаж. Вводный и заключительный инструктажи рекомендуется проводить одновременно для двух звеньев (шесть человек), текущий – раздельно во время работы звеньев на агрегатах.

Занятия следует организовывать на полигоне на агрегатах, расположенных вблизи друг от друга. В морозные дни подготовку тракторов осуществляют в крытом помещении с последующим выездом на полигон для составления агрегата и проверки его в движении. Каждое звено должно быть обеспечено инструкционной картой, необходимым инструментом и оборудованием. в заключительной части задания каждый обучающийся звена должен выполнить на агрегате двойной проход на загоне с поворотом в конце загона.

По условиям техники безопасности необходимо, чтобы агрегаты в движении проводились звеньями в разное время под непосредственным наблюдением мастера производственного обучения. Поэтому в помощь мастеру группы следует привлекать еще одного мастера, свободного от занятий.

90. Вопрос. Известно, что установка техники на хранение входит в содержание производственного обучения механизаторов сельскохозяйственного производства. В связи с этим, какова структура таких занятий?

Ответ [9, 6]. Структура занятия обычная: вводный инструктаж, самостоятельная работа обучающихся и текущий инструктаж, заключительный инструктаж. Задания выполняются в учебном хозяйстве и пункте технического обслуживания машины в составе группы под руководством двух мастеров производственного обучения. Например, работа между звеньями может быть распределена следующим образом (задание № 1): два звена подготавливают и ставят на хранение навесные плуги; два звена – прицепные плуги; два – лушильники, бороны и культиваторы для сплошной обработки почвы; два – производят устройство или ремонт площадок; два – подготавливают подъездные пути.

В процессе работы звенья соответственно выполняют очистку машины, проводят послесезонное техническое обслуживание и их смазку: снимают с машин

принадлежности, запасные части, инструменты, сдают их на склад согласно инструкции; отмечают контрольные линии, ограничивающие места стоянок и проездов; покрывают площадки гравийной смесью; проводят ливневые стоки или выполняют работы по очистке от снега подъездных путей и т.д. Другие задания выполняются по такой же методике в соответствии с правилами технического обслуживания при хранении машин.

91. Вопрос. Как организуется производственное обучение в учебном хозяйстве профессионального училища или техникума сельскохозяйственного профиля ?

Ответ [9, 6, 15]. Обучение в учебном хозяйстве является одним из основных и наиболее сложных разделов производственного обучения?

Здесь трактористы-машинисты обучаются технологии машинно-тракторных работ на движущихся агрегатах. Для организации обучения на каждые три звена назначается руководитель (мастер или преподаватель) и выделяется ходовой агрегат для выполнения соответствующих заданий.

Однако в ряде случаев трудно скомплектовать одноименные агрегаты по каждому заданию программы. Ввиду этого задания по технологии сельскохозяйственных работ объединяют в циклы, выполняемые примерно в одни и те же календарные сроки.

Занятия рекомендуется проводить под руководством преподавателя, в помощь которому выделяется мастер учебной группы и три мастера, свободные от занятий.

При обучении трактористов-машинистов технологии возделывания сельскохозяйственных культур важно, чтобы на все работы по программе было отведено достаточное время.

Для согласования календарных дат выхода групп в учебное хозяйство, в училище разрабатываются технологические карты возделывания культур, планы полевых работ по периодам года и графики лабораторно-практических занятий.

92. Вопрос. Как организуется заключительная практика обучающихся на сельскохозяйственных предприятиях?

Ответ [9, 6, 15]. Все обучающиеся после начального производственного обучения в учебных хозяйствах и на полигонах училищ проходят производственную практику на сельскохозяйственных предприятиях. Училища, не имеющие учебных хозяйств, вынуждены и среднее производственное обучение обучающихся осуществлять на сельскохозяйственных предприятиях. При этом методы организации обучения те же, что и в учебных хозяйствах.

Целью заключительной практики является совершенствование в производственных условиях умений и навыков, полученных в училище. За период практики каждый обучающийся должен выполнить в производственных условиях сельскохозяйственные работы, являющиеся основными для профессии тракториста-машиниста широкого профиля.

Ежегодно, за два месяца до начала практики, училища должны заключать договора с хозяйствами, предусматривающие выделение необходимого количества самостоятельных рабочих мест по специальности для обучающихся и перемещение их по рабочим местам, чтобы они выполнили программу практики.

93. Вопрос. Какие особенности работы мастера в период производственной практики обучающихся?

Ответ [9, 6, 15]. Мастера учебных групп за месяц до практики проверяют готовность предприятий к приему обучающихся и рабочие места. По прибытии группы в хозяйства мастер стремится сохранить звеньевое деление группы, добива-

ясь направления в каждую производственную бригаду одного или нескольких звеньев обучающихся.

Для систематического контроля за практикой обучающихся мастеру следует составить календарный план проверки их работы в различных бригадах и довести до сведения каждого.

Успешному проведению практики способствует проверка освоения обучающимися в училище или техникуме навыков управления машинами и правил техники безопасности. Обучающимся выдаются временные удостоверения на право работы на машинах, их подробно знакомят с программой практики и местом ее прохождения.

Ежегодное проведение производственной практики в одних и тех же хозяйствах позволяет разрабатывать детальные программы практики и реальные календарно-урочные планы.

Календарно-урочный план становится основным документом планирования практики учебной группы. В соответствии с ним мастер группы и бригадир осуществляют перемещение обучающихся по рабочим местам. План должен быть составлен так, чтобы приезд мастера в бригаду совпадал с переходом обучающихся с одних агрегатов (работ) на другие.

В каждый приезд мастер собирает всех обучающихся бригад, проводит вводный инструктаж по предстоящим работам, уделяя внимание разъяснению техники безопасности, относящихся к конкретным агрегатам и освоению приемов и методов труда механизаторов бригады. Мастер оказывает методическую помощь бригадирам и старшим рабочим на агрегатах, стремясь повысить их ответственность за качество обучения обучающихся.

Х. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Производственному обучению в профессиональных училищах предшествует разработка планирующей документации на его осуществление. Это является необходимым условием повышения эффективности учебного процесса и способствует улучшению контроля и учета учебно-производственной деятельности каждого обучающегося, учебной группы и учебного заведения в целом.

94. Вопрос. Каковы цели планирования производственного обучения в профессиональных училищах сельскохозяйственного профиля, и какие планирующие документы при этом составляются?

Ответ [9, 15]. Цель планирования производственного обучения - обеспечить полное и своевременное выполнение учебных планов и программ всеми учебными группами, требуемый уровень знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Планирование включает разработку следующих основных документов: перечень учебно-производственных работ по профессиям, план и график производственного обучения группы; план работы мастера производственного обучения на день; график перемещения обучающихся по рабочим местам; перечень учебных мест и производственных работ для обучающихся, обучаемых на производстве.

95. Вопрос. Какие основные общедидактические требования должны учитываться при составлении перечня учебно-производственных работ?

Ответ [9]. Перечень учебно-производственных работ, являющийся основным документом по планированию производственного обучения, составляется в училище на полугодие. Перечень устанавливает, какие конкретные учебно-производственные работы должны выполнять обучающиеся данной профессии, что-

бы овладеть профессиональными навыками и умениями, предусмотренными программой производственного обучения.

Каждая работа, включаемая в перечень, должна полностью соответствовать учебным задачам данной темы. В качестве учебных заданий для упражнений обучающихся целесообразно подбирать работы, имеющие практическое значение, чтобы приемы, способы и последовательность их выполнения по возможности приближались к обычной производственной технологии.

Перечни обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором или его заместителем по учебно-производственной работе.

96. Вопрос. Какова цель составления плана и графика производственного обучения?

Ответ [9]. План производственного обучения группы устанавливает конкретное содержание и последовательность выполнения учебно-производственных заданий данной группой обучающихся. Основой для составления этого плана является учебный план и программа, перечень учебных работ по данной профессии. Он составляется мастером производственного обучения на месяц и в него включаются все работы, указанные в перечне. В плане указываются номера и точные наименования тем и подтем программы производственного обучения, изучение которых намечается в планируемый период.

Для планирования очередности изучения обучающимися отдельных тем программы или выполнения различных видов работ, составляется график перемещения обучающихся по рабочим местам.

Планы производственного обучения каждой группы рассматриваются на заседаниях методических комиссий училища или техникума.

На основе плана производственного обучения группы мастер, руководствуясь учебной программой, составляет план работы на день.

97. Вопрос. Каковы цели и задачи нормирования учебно-производственных работ?

Ответ [9]. Цель нормирования учебно-производственных работ – способствовать формированию и воспитанию квалифицированного рабочего, отвечающего требованиям производства. Эта цель предполагает решение следующих задач:

- обеспечить постепенное освоение учащимися передовых приемов и методов работы;
- приучить обучающихся ценить фактор времени и тем самым обеспечить освоение ими к концу обучения норм, установленных для квалифицированных рабочих, соответствующей профессии;
- определить исходные данные для правильного планирования производственного обучения и рационального использования имеющегося оборудования;
- содействовать наиболее объективной оценке успеваемости обучающихся по производственному обучению на основе показателей выполнения обучающимися установленных норм.

98. Вопрос. Каковы особенности нормирования ученического труда?

Ответ [9]. Необходимо учитывать несовершенство навыков и умений обучающихся. Это первая особенность нормирования ученического труда.

Ученическая норма на одну и ту же работу может изменяться в зависимости от периода обучения, т.е. этапа формирования у обучающихся умений и навыков. Это вторая особенность нормирования ученических работ.

В содержании труда одних профессий преобладают ручные приемы, других – машинно-ручные, третьих – машинные. Это обуславливает необходимость корректировки технических норм времени, учитывая не только период обучения, но и осо-

бенности подготавливаемых профессий. Это третья особенность нормирования учебных работ.

Таким образом, принципы нормирования учебного труда и учебно-производственных работ учитывают: 1) особенности подросткового возраста обучающихся профессиональных училищ (быстрая утомляемость, неравномерность ритма и темпа работы);

2) особенностей формирования профессиональных умений и навыков в различные периоды обучения (введение переводных коэффициентов);

3) особенности труда рабочих различных профессий и особенностей технологического процесса, применяемого в производственном обучении.

99. Вопрос. Как осуществляется учет производственного обучения?

Ответ [9]. Правильно проводимый учет дает возможность установить, насколько правильно организовано обучение, как используется время, отводимое на каждый предмет, соотношение и характер чередования теории и практики, выполнение программы производственного обучения.

Одной из обязательных сторон учета производственного обучения является учет посещаемости обучающихся, осуществляемый мастером на каждом занятии. В тех случаях, когда обучающиеся проходят производственное обучение в отдаленных местах и мастер не имеет возможности ежедневно их контролировать, учет посещаемости ведут работники предприятий, которые передают мастеру данные о посещаемости обучающихся.

100. Вопрос. Какие общие требования предъявляются к учету успеваемости обучающихся?

Ответ [9]. Важнейшими компонентами производственного обучения являются проверка и оценка учебно-производственной деятельности обучающихся.

Учет успеваемости по производственному обучению позволяет установить в какой степени обучающиеся усвоили необходимые умения и навыки, насколько самостоятельно выполняют изучаемые виды работ, и определить в конечном итоге уровень квалификации обучающихся.

В зависимости от целей и времени проведения учет успеваемости обучающихся по производственному обучению может быть текущим, периодическим и итоговым.

Текущий учет проводится мастером непосредственно в процессе занятия и является важнейшим видом учета успеваемости обучающихся по производственному обучению.

Цель периодического учета успеваемости – проверка качества усвоения обучающимися производственных знаний и формирования у них соответствующих умений, и навыков на определенных этапах производственного обучения. Этот учет успеваемости достигается через выполнение обучающимися проверочных работ.

Итоговый учет успеваемости осуществляется путем проведения выпускных квалификационных экзаменов.

Пример теста по проверке знаний

по дисциплине «МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

1. Какую роль выполняет перспективно- тематический план по специальным и общетехническим предметам?

А- Отражает систему занятий по теме и последовательность изучения материала.

В- Учитывает наглядные пособия к занятиям.

С- Способствует предварительной подготовке к занятию.

Д- Способствует формированию новых знаний, умений и навыков обучающихся.

2. Чем руководствуются при планировании объема материала на занятие?

А- Он по содержанию должен быть относительно законченным.

В- Логичностью изложения.

С- Достижением дидактической цели занятия.

Д- Учитывают возможность его изучения, закрепления и углубления в течение отведенного времени.

3. Как нумеруются занятия в перспективно- тематическом плане?

А- Занятия нумеруются по разделам.

В- Занятия нумеруются по темам.

С-Занятия нумеруются по главам.

Д- Занятия нумеруются сквозную.

4. Как фиксируется в перспективно- тематическом плане материально-техническое оснащение каждого занятия?

А- Планируется все то, что имеется в учебном кабинете.

В- При отсутствии намеченных средств, делается пометка об их приобретении.

С- Все дидактические средства, имеющиеся в кабинете, систематизируются по занятиям. При их недостатках делается пометка о приобретении, ремонте, изготовлении.

Д- К изготовлению наглядных пособий намечается привлечение самих обучающихся.

5. При подготовке к занятию по техническим предметам, какие условия должен выполнять преподаватель, чтобы обучение проходило эффективно?

А- Знать хорошо материал, выносимый на занятие.

В- Определить содержание и структуру занятия.

С- Определить цель занятия, отобрать материал и наглядные пособия, выбрать методы, обозначить структуру занятия, составить план и конспект, провести репетиционную подготовку.

Д- Определить профессионально ориентированную цель занятия, чтобы четко довести ее до обучающегося.

6. Какие документы включает федеральный компонент государственного образовательного стандарта СПО по профессии: «Тракторист- машинист с.х. производства»?

А- Профессиональную характеристику.

В- Содержание профессионального цикла обучения.

С-Требования к качеству обучения через использование уровней усвоения учебной информации.

Д- Профессиональную характеристику и содержание профессионального цикла обучения.

7. Какие параметры отражает профессиональная характеристика?

А-Назначение профессии и квалификацию.

В- Назначение профессии, квалификацию, основные виды профессиональной деятельности, теоретические основы.

С- Квалификацию и основные виды профессиональной деятельности.

Д- Содержание профессиональной деятельности и теоретические основы.

8. Какие элементы входят в структуру компонента содержания профессионального цикла?

А- Выделены блоки учебного материала.

В- Предметные области и учебные элементы.

С- Блоки учебного материала, предметные области, учебные элементы, уровни усвоения.

Д- Уровни усвоения учебных элементов.

9. Какие уровни усвоения предусматривает федеральный государственный образовательный стандарт СПО?

А- Первый уровень.

В-Первый, второй и третий уровни.

С-Первый, второй, третий и четвертый уровни.

Д-Первый и второй уровни.

10. Какими требованиями руководствуются к результатам обучения трактористов- машинистов с.х. производства?

А-Требованиями к видам профессиональной деятельности.

В- Требованиями к теоретическим основам профессиональной деятельности.

С-Требованиями к содержательным параметрам деятельности, указанными в профессиональной характеристике, учебным элементам и уровням их усвоения.

Д-Требованиями к ступени квалификации.

11.Как называется первый уровень усвоения?

А-Уровень творчества.

В-Уровень восприятия.

С-Уровень знакомства.

Д-Уровень умений и навыков.

12 Как называется второй уровень усвоения?

А- Уровень воспроизведения.

В- Уровень умений и навыков.

С-Уровень творчества.

Д-Уровень знакомства.

13 Как называется третий уровень усвоения?

А-Уровень знакомства.

В- Уровень творчества.

С-Уровень умений и навыков.

Д-Уровень воспроизведения.

14. Как называется четвертый уровень усвоения?

А- Уровень умений и навыков.

В- Уровень знакомства.

С- Уровень воспроизведения.

Д- Уровень творчества.

15. Какие характерные действия может выполнить обучающийся, выведенный на первый уровень усвоения?

А- Способен узнавать изученные процессы.

В- Способен выбирать правильные ответы при контроле знаний.

С- Способен узнавать предметы, процессы, свойства, если они представлены сами или дано их описание.

Д- Способен узнавать изученные объекты если дано их описание или представлены схемы.

16.Какие характерные действия может выполнить обучающийся, выведенный на второй уровень усвоения?

А- Может воспроизвести учебную информацию, решить типовые задачи.

В- Может узнавать изученные объекты, если дано их описание.

С- Может воспроизвести буквально учебную информацию по памяти.

Д- Может осмыслить существо содержания учебной информации и воспроизвести ее по памяти?

17. Какие характерные действия может выполнить обучающийся, выведенный на третий уровень усвоения?

А- Может выполнить алгоритм деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

В- Может самостоятельно выполнить по памяти типовые действия.

С- Может выполнить действия с опорой (подсказкой).

Д- Может выполнить элементы ранее изученного технологического процесса.

18. Каково содержание самостоятельной подготовки обучающимися к контролю знаний на первом уровне усвоения?

А- Прочитать записи в конспекте.

В- Внимательно прослушать материал на занятии, просмотреть средства наглядности.

С- Внимательно прослушать материал на занятии, проработать записи в конспекте по свежим впечатлениям, просмотреть средства наглядности.

Д- правильно выбирать один из 4-х ответов контрольных тестов.

19. Каково содержание самостоятельной подготовки обучающегося к контролю знаний на втором уровне?

А- Пользуясь конспектом, прочитать учебную информацию и убедиться, что все понятно.

В- Подразделить всю информацию на дозы, внимательно прочитать каждую дозу. Затем по памяти воспроизвести всю информацию по памяти в логической последовательности.

С- Прочитать контрольную информацию по учебнику.

Д- Прочитать записи в конспекте, повторить материал по учебнику.

20. Каково содержание самостоятельной подготовки обучающегося к контролю знаний на третьем уровне?

А- Внимательно прослушать материал на занятии. Пользуясь учебником, прочитать всю контрольную информацию и убедиться, что все понятно.

В- Прочитать записи в конспекте, повторить материал по учебнику.

С- Каждую заданную теоретическую работу выполнить лично. На лабораторных работах каждую операцию выполнить своими руками.

Д- Регулярно готовиться к лабораторной и практической работе.

21. Расположить по возрастанию перечень степеней абстракции изложения (усвоения) учебной информации.

А- Количественная.

В- Описательная.

С- Аксиоматическая.

Д- Качественная.

22. Какой параметр применяется для оценки качества усвоения учебной информации?

А- Уровень усвоения.

В- Степень абстракции.

С- Уровни усвоения и ступени абстракции.

Д- Уровень абстракции, ступень абстракции, степень автоматизации.

23. Какие действия должен выполнить обучающийся в своей учебной деятельности, чтобы достичь заданного уровня усвоения?

А- Ориентировочное.

В- Исполнительские, контрольные.

С- Ориентировочные, исполнительские, контрольные.

Д- Ориентировочные, контрольные.

24. Какие слагаемые включает подготовка преподавателя к занятию по техническим дисциплинам?

А- Определение цели занятия, отбор материала и наглядных пособий.

В- Определение цели занятия, выбор методов и наглядных пособий, составление плана занятия.

С- Определение цели, отбор материала и наглядных пособий, выбор методов, определение структуры занятия, составление плана, репетиционная проработка.

Д- Определение цели, отбор материала, составление конспекта, репетиционная проработка занятия.

25. С какой целью проводится структурирование (разделение) содержания специального предмета на учебные элементы (ЭУ)?

А- Для определения ведущих и вспомогательных знаний и умений.

В- Для усвоения материала как на теоретическом, так и на прикладном уровне.

С- Для выделения основных ЭУ и назначения им уровня усвоения в соответствии с требованиями ФГОС по профессии.

Д- Для разделения ЭУ на основные и вспомогательные

26. Какую роль выполняет учебник, при отборе преподавателем материала на предстоящее занятие?

А- Для соотношения отобранного материала с учебником.

В- Просмотр учебника служит для анализа материала; какие места в нем трудны для усвоения; для формирования домашнего задания.

С- Служит как источник назначения.

Д- Для просмотра иллюстраций.

27. Какие методы обучения, классифицируемые по источникам знаний, приняты за основу при изучении блока технических дисциплин?

А- Словесные, наглядные, практические.

В- Словесные, наглядные.

С- Наглядные, практические.

Д- Учебно- тренировочные упражнения.

28. Что является источником знаний в методах, классифицируемых как словесные?

А- Устное слово преподавателя.

В- Устное слово преподавателя, печатное слово в книге.

С- Демонстрация наглядных пособий со словесным сопровождением.

Д- Словесное описание и объяснения элементов трудового процесса.

29. Что является источником знаний в методах, классифицируемых как наглядные?

А- Плакаты, рисунки, макеты, модели.

В- Плакаты и натуральные объекты и их разрезы.

С- Диафильмы, техническая мультипликация, рисунки на классной доске.

Д- Плоскостные и объемные изображения средств наглядности, натуральные объекты, фотоизображения.

30. Какие требования предъявляются к письменному плану занятия.

А- Форма плана и его содержание могут быть выбрана по усмотрению преподавателя.

В- В плане занятия необходимо фиксировать содержание каждый этап, считая этапом вид работы преподавателя и обучающихся под его руководством.

С- План занятия должны быть детальным.

Д- Фиксировать время, планируемый на каждый этап.

Приложение 1

Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования /специальности среднего профессионального образования (далее – профессии СПО / специальности СПО), в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ структуры СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с п.6.1. ст. 9 Закона РФ «Об образовании» учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) образовательного учреждения, включающей также программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В соответствии с п.5 ст.14 Закона РФ «Об образовании» основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО / специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам / триместрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ структуры СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам /триместрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам / триместрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

1.2. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

1.3. При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

1.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

1.5. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО со сроком обучения 10 мес. составляет не менее 2 недель (в зимний период); со сроком обучения более 1 года (в том числе при реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучаю-

щихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Приложение 2

Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования _____

наименование образовательного учреждения
разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) / специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №____ от _____, зарегистрир. Министерством юстиции (рег.№____ от _____)

код и наименование профессии / специальности
При необходимости указываются другие документы, например, устав ОУ и/или положение об образовательном учреждении СПО, положение об организации и проведении практики, для СПО – СанПиН; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО (см. Приложение 3).

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);
- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;
- организация консультаций;
- порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);
- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);
- формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения;
- и др.

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (подробнее см. Приложение 3).

4.2. Формирование вариативной части ОПОП

Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (к примеру, документа согласования с работодателями) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые образовательное учреждение вводит дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, должны продолжать перечень и индексацию составляющих ОПОП, зафиксированных в ФГОС.

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать и конкретизировать).

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации – обосновать выбор форм и их количество

4.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации – формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения СПО.

Образовательное учреждение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии НПО/ специальности СПО

№	Наименование

Заполняется на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Перечень в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии СПО / специальности СПО. По усмотрению ОУ этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла.

Приложение 3

Разъяснения

по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона «Об образовании» в ред. от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

2. Образовательные учреждения СПО, реализующие ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, соответствующий профиль обучения выбирают самостоятельно, руководствуясь Рекомендациями Минобрнауки России, 2007, уточняя распределение профессий и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования по новым перечням профессий СПО (приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 354) и специальностей СПО (приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 355). Примерное распределение профессий и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования приводится далее по тексту.

3. Образовательные учреждения СПО при разработке учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПО, формируя общеобразовательный цикл, исходят из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед., каникулярное время – 13 нед.

Опираясь на опыт реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО, возрастные и социально-психологические особенности обучающихся, образовательные учреждения СПО учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.), вправе распределить следующим образом:

на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889) – табл. 1.;

и на увеличение профессиональной составляющей основной профессиональной образовательной программы СПО с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения по профессии дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО.

4. Образовательные учреждения СПО при разработке учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПО, формируя общеобразовательный цикл, исходят из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), образовательные учреждения СПО распределяют на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889) – табл. 2.

Как правило, в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, а со второго года обучения приступают к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Допускается начинать освоение элементов профессионального цикла с первого курса параллельно с реализацией программы среднего (полного) общего образования без сокращения сроков ее освоения, т.е. с переносом изучения ряда дисциплин общеобразовательного цикла на второй курс. Такое построение ОПОП дает возможность повысить мотивацию студентов к обучению и будущей профессиональной деятельности. При этом необходимо сформировать дидактически целесообразное построение календарного учебного графика с тем, чтобы не нарушалась логика образовательного процесса и сохранялась преемственность между общеобразовательными дисциплинами и дисциплинами и профессиональными модулями, обеспечивающими подготовку по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

5. Образовательные учреждения СПО оценивают качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

6. Образовательные учреждения СПО для реализации требований ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используют новые примерные общеобразовательные программы для профессий СПО и специальностей СПО, предусматривающие изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин.

Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО (русский язык, литература, английский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, обществознание, история, право, экономика, информатика и ИКТ, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), мировая художественная культура (МХК)) одобрены и рекомендованы для использования на практике в учреждениях СПО. Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.

На основе примерных программ общеобразовательных дисциплин образовательные учреждения СПО самостоятельно разрабатывают рабочие программы, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии/специальности СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указывают лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Структура рабочих программ может сохранять структуру примерных программ по общеобразовательным дисциплинам для профессий и специальностей СПО.

Список использованных работ

1. Батышев, С.Я. Научная организация учебно-воспитательного процесса. М.: Высшая школа, 2010.

2. Беспалько, В.П. Слагаемые педагогической технологии. М.: Педагогика, 2019.
3. Галкин, Е.В. Методика лабораторно-практических занятий по тракторам и автомобилям. М.: Высшая школа, 2013.
4. Гулейчик, А.И., Калошин, А.И. Методика проведения занятий по подготовке машинно-тракторных агрегатов к работе. М.: Агропромиздат, 20013.
5. Думченко, Н.И. Беляева, А.П., Соколов, А.Г. и др. Проблемы дидактики производственного обучения. М.: Высшая школа, 2011.
6. Думченко, Н.И. Содержание подготовки квалифицированных рабочих кадров. М.: Высшая школа, 2013.
7. Ерецкий, М.И. Совершенствование обучения в профессиональном училище. М.: Высшая школа, 2022.
8. Жиделев, М.А., Коваленко, Н.Г., Саюшев В.А. и др. Организация и методика производственного обучения. М.: Высшая школа, 2011.
9. Информационно-справочная правовая система «Консультант-плюс» consultant.ru, 2020.
10. Ковалев, Л.Н. Методика проведения лабораторно-практических занятий по зерноуборочным комбайнам. М.: Высшая школа, 2014.
11. Китов, А.Ю., Золотых, Н.В. Технологии и методики профессионального обучения (вопросы и ответы) /ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива» Волгоград, 2013.
12. Красильников, В.Н., Наметкин, В.П. Методика проведения лабораторно-практических занятий по сельскохозяйственным машинам. М.: Высшая школа, 2017.
13. Макиенко, Е.И. Педагогический процесс в училищах профессионально-технического образования. М.: Высшая школа, 2013.
14. Митронин, В.П., Киселев, Н.В. Организация и методика производственного обучения слесарей по ремонту тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин. М.: Агропромиздат, 2012.
15. Профессиональная педагогика /Под ред. С.Я. Батышева. М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 2017.
16. Практикум по методике преподавания машиностроительных дисциплин / Под ред. В.И. Никифорова. М.: Высшая школа, 2012
17. Симоненко, В.Д., Зимовец, В.И. Методика обучения вождению тракторов. М.: Высшая школа, 2013.
18. Скакун, В.А. Производственное обучение общеслесарным работам. М.: Высшая школа, 2020.
19. Скакун, В.А. Преподавание общетехнических и специальных предметов в средних ПУ. М.: Высшая школа, 2017.
20. Справочная правовая система «Гарант» qarant.ru, 2020.
21. Соколов, Б.А. Методические основы преподавания машиностроительных дисциплин. М.: Высшая школа, 2018.
22. Шапоринский, С.А. Вопросы теории производственного обучения. М.: Высшая школа, 2020.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	3
Тема: Федеральный государственный образовательный стандарт структуры СПО. Учебно-программная документация по общетехническим, специальным предметам и производственному обучению.....	3
Тема: Анализ содержания теоретического обучения и его специфика в профессиональных училищах и техникумах структуры СПО.....	16
Тема: Организационные формы теоретического обучения в структуре СПО.....	28
Тема: Применение нетрадиционных форм организации учебных занятий в образовательных учреждениях СПО.....	39
Тема: Методический анализ учебной информации.....	47
Тема: Методика планирования, разработки и проведения лабораторно-практических работ по предметам теоретического обучения.....	54
 100 ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ ПО «МЕТОДИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»	63
I. Перспективная подготовка к учебным занятиям.....	
II. Текущая подготовка к занятиям.....	68
III. Проведение занятий по теоретическому обучению.....	96
IV. Проведение лабораторно-практических занятий.....	104
V. Контроль знаний, умений и навыков.....	111
VI. Технология обучения в системе среднего профессионального образования	121
VII. Содержание производственного обучения	122
VIII. Организационные формы и методы производственного обучения.....	125
IX. Производственное обучение в учебных мастерских, на полигонах, в учебных хозяйствах	131
X. Планирование производственного обучения	139
Пример теста по проверке знаний по дисциплине «технологии и методики обучения».....	142
Приложения.....	148
Список использованных работ	157

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Электроэнергетический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан электроэнергетического факультета

_____ Р.А. Косульников

_____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ

для самостоятельной работы

Б1.О.07 Информатика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.А. Александрина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А.Ю. Китов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Математическое моделирование и информатика»

Протокол № 10 от 26.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.В. Мелихова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии электроэнергетического факультета

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета

О.А. Федорова

инициалы фамилия

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине Б1.О.07 Информатика часа, где 60 часов занимает внеаудиторная самостоятельная работа, которая предполагает самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала и выполнение самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной внеаудиторной работа является обязательной для каждого обучающегося. В данных рекомендациях предусмотрены задания по формированию умений и навыков конспектирования текста, работы с учебной и специальной литературой, подготовкой сообщений, докладов и презентаций.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся лишь тогда может дать должный эффект, если она осуществляется систематически, в соответствии с определенным планом.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного обучающегося – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации. Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа № 1

Тема: Этапы развития информационного общества.

Цель работы: Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Обобщить и систематизировать знания по истории появления и развития вычислительной техники, основным характерным чертам поколений ЭВМ.

Задание: Подготовить доклад «Этапы развития технических средств и информационных ресурсов».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке доклада (Приложение 1)

Критерии оценки доклада (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012. – 246 с.
2. http://ru.wikipedia.org/wiki/История_вычислительной_техники (28.03.15)
3. http://sdo.uspi.ru/mathem&inform/lek9/lek_9.htm- история развития ВТ (28.03.15)
4. [http://ru.wikipedia.org/wiki/История_вычислительной_техники-история ВТ](http://ru.wikipedia.org/wiki/История_вычислительной_техники-история_ВТ) (28.03.15)

Самостоятельная работа № 2

Тема: Правовые нормы в информационной среде.

Цель работы: Познакомиться с документами, регламентирующими виды нарушений при использовании ПК, интернета, информационно-коммуникационных технологий и ответственность за правонарушения в компьютерной области.

Задание: Подготовить доклад «Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке конспекта (Приложение 1)

Критерии оценки конспекта (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Преступления в сфере информационных технологий - [http://ru.wikipedia.org/wiki/Преступления в сфере информационных технологий](http://ru.wikipedia.org/wiki/Преступления_в_сфере_информационных_технологий) (28.03.15)
2. Правонарушения в области технической защищённости систем - [http://ru.wikipedia.org/wiki/Правонарушения в области технической защищённости систем](http://ru.wikipedia.org/wiki/Правонарушения_в_области_технической_защищённости_систем) (28.03.15)
3. Ответственность за нарушения и преступления в информационной сфере - <http://www.iso27000.ru/zakonodatelstvo/otvetstvennost-za-narusheniya-i-prestupleniya-v-informacionnoi-sfere> (28.03.15)
4. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области информации, в том числе компьютерной - <http://www.referent.ru/48/215998> (28.03.15)
5. адвокат по компьютерным преступлениям (киберпреступлениям) - <http://www.advodom.ru/services/cybercrime.php> (28.03.15)

Самостоятельная работа № 3

Тема: Понятие информации.

Цель работы: Изучить способы представления текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации, научиться записывать числа в различных системах счисления, закрепить перевод чисел из одной системы счисления в другую.

Задание: Выполнить задание по решению вариативных задач по теме «Перевод чисел из одной системы счисления в другую».

Время выполнения работы: 3 часа

Методические рекомендации по решению задач (Приложение 1)

Критерии оценки при решении задач (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. / Л.А.Залогова и др. Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера: Том 1. – 3-е изд., испр. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2011. – 309 с.
2. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. / Л.А.Залогова и др. Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера: Том 2. – 3-е изд., испр. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2011. – 3294 с.
3. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2011. – 246 с.
4. <http://psbatishev.narod.ru/> (28.03.15)
5. <http://userdocs.ru/informatika/8793/index.html?page=11> – Лабораторные работы(28.03.15)
6. <http://ikt.rtk-ros.ru/> - Лабораторные работы(28.03.15)
7. <http://festival.1september.ru/articles/419972/> Урок (28.03.15)

Самостоятельная работа № 4

Тема: Основные информационные процессы.

Цель работы: Научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию по заданной теме; осуществлять поиск информации на государственных образовательных порталах, получить опыт публичной защиты выполненной работы. Научиться представлять общий доступ к программным и аппаратным ресурсам сети своего компьютера, работать с файлами и аппаратными ресурсами локальной сети, познакомиться с существующими в интернете поисковыми системами, видами информационных ресурсов Интернета; получить представление о способах хранения и классификации найденной информации.

Задание: Подготовить сообщение «Работа с поисковыми системами Internet. Поиск информации на государственных образовательных порталах».

Время выполнения работы: 3 часа

Методические рекомендации по подготовке сообщения (Приложение 1)

Критерии оценки сообщения (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. <http://www.myshared.ru/slide/232364/> (28.03.15)
2. <http://xreferat.ru/33/6642-2-poiskovye-sistemy-interneta.html> (28.03.15)
3. <http://www.bestreferat.ru/referat-53447.html> (28.03.15)
4. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
5. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.

Самостоятельная работа № 5

Тема: Устройства компьютера

Цель работы: Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы.

Систематизировать знания об основных устройствах компьютерной техники.

Задание: Подготовить доклад «Внутренние и внешние устройства компьютера».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке доклада (Приложение 1)

Критерии оценки доклада (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2010.
3. Войненко В. М., Мунипов В. М. "Эргономические принципы конструирования". - К.: Тэхника, 2010. - 119с.
4. Мунипов В. М., Зинченко В. П. "Эргономика: человекоориентированное проектирование техники, программных средств и среды". - М.: Логос, 2011. - 356с.
5. Шеридан Т. Б., Феррел У. Р. "Системы человек-машина". - М.: Машиностроение, 2011 - 400с.
6. <http://www.cntd.ru/assets/files/upload/250713/55241.1-2012.pdf> (28.04.15)
7. <http://www.bestreferat.ru/referat-292313.html> (28.03.15)
8. <http://wiki.itorum.ru/2011/06/primer-programmy-ergonomicheskogo/> (28.03.15)
9. <http://rosdesign.com/design/ergoofdesign.htm>(28.03.15)

Самостоятельная работа № 6

Тема: Компьютерная сеть

Цель работы: Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Систематизировать знания об основных устройствах компьютерной техники.

Задание: Подготовить доклад «Компьютерные сети».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке доклада (Приложение 1)

Критерии оценки доклада (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2010.
3. Войненко В. М., Мунипов В. М. "Эргономические принципы конструирования". - К.: Техника, 2010. - 119с.
4. Мунипов В. М., Зинченко В. П. "Эргономика: человекоориентированное проектирование техники, программных средств и среды". - М.: Логос, 2011. - 356с.
5. Шеридан Т. Б., Феррел У. Р. "Системы человек-машина". - М.: Машиностроение, 2011 - 400с.
6. <http://www.cntd.ru/assets/files/upload/250713/55241.1-2012.pdf> (28.04.15)
7. <http://www.bestreferat.ru/referat-292313.html> (28.03.15)
8. <http://wiki.itorum.ru/2011/06/primer-programmy-ergonomicheskogo/> (28.03.15)
9. <http://rosdesign.com/design/ergoofdesign.htm>(28.03.15)

Самостоятельная работа № 7

Тема: Настольные издательские системы.

Цель работы: Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Совершенствовать навыки и умения обработки готового реферата в соответствии с требованиями к оформлению рефератов.

Задание: Подготовить доклад «Рецензирование документа (обработка готового реферата в соответствии с требованиями к оформлению рефератов)».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке конспекта (Приложение 1)

Критерии оценки конспекта (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.
2. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.
4. <http://wordexpert.ru/page/retsenzirovanie-dokumentov-v-word> (28.03.15)
5. <http://old.computerra.ru/gid/rtfm/office/219898/>(28.03.15)
6. http://www.oszone.net/11589/Word2010_Reviewing(28.03.15)

Самостоятельная работа № 8

Тема: Динамические (электронные) таблицы.

Цель работы: Совершенствовать навыки ввода и редактирования ячеек Microsoft Excel, ввода формул и функций, а так же форматирования данных в листах Microsoft Excel.

Задание: Выполнить работу по решению вариативных задач «Решение задач по математике и физике в MS Excel».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по решению задач (Приложение 1)

Критерии оценки для решения задач (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Microsoft Excel 2000. Шаг за шагом: Практическое пособие. /Пер. с англ. - М: Издательство ЭКОМ. 2010.
2. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.
4. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред.проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
5. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. / Л.А.Залогова и др. Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера: Том 1. – 3-е изд., испр. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2011. – 309 с.
6. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. / Л.А.Залогова и др. Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера: Том 2. – 3-е изд., испр. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2011. – 3294 с.
7. <http://psbatishev.narod.ru/> (28.03.15)
8. <http://userdocs.ru/informatika/8793/index.html?page=11> – Лабораторные работы(28.03.15)
9. <http://ikt.rtk-ros.ru/> - Лабораторные работы(28.03.15)

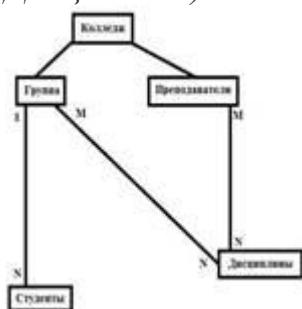
Самостоятельная работа № 9

Тема: Базы данных. Структура базы данных.

Цель работы: Совершенствовать навыки создания базы данных, создания межтабличных связей, сортировки и фильтрации данных. Вырабатывать практические навыки работы с базами данных, формирования запросов к базам данных.

Задание: Выполнить индивидуальное практическое задание

«Многотабличная база данных «Студенты колледжа». (Создать файл базы данных с именем «Колледж_Фамилия» в своей папке. Создать таблицы для базы данных «Колледж». Объекты: Группа, Студенты, Преподаватели, Дисциплина).



Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по выполнению практического задания (Приложение 1)

Критерии оценки для выполнения практического задания (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.
2. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.
4. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред.проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
5. <http://psbatishev.narod.ru/> (28.03.15)
6. <http://userdocs.ru/informatika/8793/index.html?page=11> – Лабораторные работы(28.03.15)
7. <http://ikt.rtk-ros.ru/> - Лабораторные работы(28.03.15)
8. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-5-16.html>(28.03.15)

Самостоятельная работа № 10

Тема: Компьютерная графика. Мультимедийная среда.

Цель работы: Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Расширить представления о видах задач по обработке информации, связанных с изменением формы ее представления за счет графики; акцентировать внимание на графических возможностях компьютера.

Задание: Подготовить доклад «Использование презентационного оборудования».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке доклада (Приложение1)

Критерии оценки доклада (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.
2. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.
4. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред.проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
5. <http://school.ciit.zp.ua/paint-htm/grafik.htm> (28.03.15)
6. <http://xreferat.ru/33/2588-1-perspektivy-razvitiya-komp-yuternoiy-tehniki.html>(28.03.15)

Самостоятельная работа № 11

Тема: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Цель работы: Совершенствовать навыки по созданию и редактированию графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей, использованию презентационного оборудования.

Задание: Подготовить презентацию. «Сетевое программное обеспечение для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях»

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке презентации (Приложение 1)

Критерии оценки презентации (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.
2. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.
4. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред.проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
5. <http://www.edu54.ru/node/104978> Требования к презентации (28.03.15)
6. <http://www.myshared.ru/slide/311555/> Презентация «Требования к оформлению презентации» (28.03.15)

Самостоятельная работа № 12

Тема: Сетевое программное обеспечение.

Цель работы: Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Совершенствовать представление о мультимедийных технологиях.

Задание: Подготовить доклад «Мультимедиасистемы. Компьютер и музыка. Компьютер и видео».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке доклада (Приложение1)

Критерии оценки доклада (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.
2. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.
4. <http://xreferat.ru/33/4195-1-mul-timedia-tehnologii.html> (28.03.15)
5. <http://freepapers.ru/28/multimedijnye-sistemy/81981.535162.list1.html>(28.03.15)

Самостоятельная работа № 13

Тема: Сетевые информационные системы

Цель работы: Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Совершенствовать знания о средствах защиты информации в глобальных и локальных компьютерных сетях.

Задание: Подготовить сообщение «Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности».

Время выполнения работы: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке сообщения (Приложение 1)

Критерии оценки сообщения (Приложение 2)

Рекомендуемые источники:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.
2. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.
4. <http://www.coolreferat.com> (28.03.15)
5. http://otherreferats.allbest.ru/programming/00118535_0.html(28.03.15)
6. <http://referat.mirslovarei.com/d/18949/?page=5#text>(28.03.15)

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая). Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги. В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание. После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание. Техника конспектирования: - конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради; - на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов; - для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки; - при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть б.ч. – большей частью гос. – государственный д.б. – должно быть и т.д. - Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся. - в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа. Конспект принесет пользу студенту только тогда, когда он составлен лично им. Методические рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке сообщения:

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и

критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя, отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?

- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение

некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по подготовке презентации:

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий:

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

1. Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами.

2. Изучите перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент в ходе практического занятия.
3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.
4. Изучите рекомендации к практической работе и получите консультацию преподавателя.
5. Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.
6. Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.
7. Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.
8. Если по ходу выполнения практической работы потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.
9. Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.
10. Внимательно прочтите правила техники безопасности и охраны труда при выполнении практической работы.
11. Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

- соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;
- максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;
- поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;
- использование типовых документов, инструкций, бланков и т.п.
- использование последних версий программного обеспечения.

Методические рекомендации по решению вариативных задач:

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.
2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.
3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.
4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.
5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.
6. Обдумай план решения задачи.
7. Реши задачу.
8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Приложение 2

Критерии оценки презентации:

<i>Критерии оценки</i>	<i>Содержание оценки</i>
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКЛАДА:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООБЩЕНИЯ:

Для сообщений определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если студент:
- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

- оценка «4» выставляется, если:
ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
 - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
- оценка «3» выставляется, если:
 - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
 - студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
 - при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
- оценка «2» выставляется, если:
 - не раскрыто основное содержание учебного материала;
 - обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ РЕШЕНИИ ЗАДАЧ:

При оценке письменных заданий в первую очередь учитываются показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что студент не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного студентом задания или способа его выполнения, например, неаккуратная запись, небрежное выполнение блок-схемы и т. п.

Решение задач считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно

выполнен алгоритм решения, решение записано последовательно, аккуратно и синтаксически верно по правилам какого-либо языка или системы программирования.

- оценка «5» ставится, если:
 - работа выполнена полностью;
 - в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок.
- оценка «4» ставится, если:
 - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
 - допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках, чертежах блок-схем или тексте программы.
- оценка «3» ставится, если:
 - допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках, чертежах блок-схем или программе, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
- оценка «2» ставится, если:
 - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Эксплуатация и технический сервис машин в АПК»**

И.П. Скворцов, Г.А. Любимова

**Методические указания
к практическим работам по дисциплине
«Освоение дисциплин по современным технологиям в АПК»**

Волгоград 2024

Методические указания к практическим работам по дисциплине «Освоение дисциплин по современным технологиям в АПК» / И.П. Скворцов, Г.А. Любимова: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Волгоград, 2024. – 44 с.

Для бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Даны задания и методика выполнения практических работ по дисциплине «Освоение дисциплин по современным технологиям в АПК» с приложениями, рисунками и необходимыми таблицами.

Общие указания

Практические работы по дисциплине «Освоение дисциплин по современным технологиям в АПК» выполняются бакалаврами очной и заочной форм обучения направления 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Целью изучения дисциплины является: подготовить будущих преподавателей для дальнейшей профессиональной деятельности при преподавании технических дисциплин агротехнического направления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих **задач:** изучение основ эффективного применения современных технологий в агропромышленном комплексе и приобретение студентами практических навыков освоения дисциплин, реализующихся в агропромышленном комплексе.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание преподавателем согласно шифру.

При выполнении расчетов по каждой определяемой величине должны быть приведены: расчетная формула с расшифровкой всех входящих в нее величин; подстановка значений и результат расчета с указанием единиц измерения.

Необходимые для расчетов данные обучающийся выбирает самостоятельно с учетом задания, используя справочный материал методических указаний, а также литературу из библиографического списка. Работа выполняется на бумаге формата А4. При оформлении работы необходимо записывать номер и название раздела или подраздела, а затем излагать материал. При выполнении расчетов студенту необходимо использовать общеупотребительные формулы и единицы СИ. В конце работы следует поместить список использованной литературы.

Механизированная сельскохозяйственная работа – совокупность основной (технологической) и сопутствующих ей вспомогательных операций (например, вспашка, дискование, боронование, культивация, сев и др.). Операционная технология механизированной работы - это совокупность сведений о способах, закономерностях, средствах и последовательности выполнения операций, входящих в данную работу. Операционная технология включает следующие составляющие:

- агротехнические требования;
- комплектование и подготовку агрегата к работе;
- подготовку поля;
- работу агрегата в загоне;
- контроль и оценку качества работы;
- технику безопасности и противопожарные мероприятия.

План для выполнения практических работ

- 1 вопрос.** Выбор агротехнологических требований.
- 2 вопрос.** Определение состава и подготовка машинно-тракторного агрегата к работе. Расчет состава агрегата.
 - 2.1.** Выбор трактора и рабочих машин
 - 2.2.** Обоснование состава и скоростного режима работы
 - 2.3.** Технологическая подготовка агрегата к работе
- 3 вопрос.** Подготовка поля
 - 3.1.** Расчет кинематических характеристик МТА и участка
 - 3.2.** Кинематические показатели работы агрегата
- 4 вопрос.** Работа агрегата на загоне. Определение оптимального состава агрегата
- 5 вопрос.** Контроль и оценка качества работы
- 6 вопрос.** Техника безопасности при работе на агрегатах

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1 (4 часа)

**Тема: Разработка технологий дискования почвы и
лущения стерни**

Цель работы. Ознакомиться с операционными технологиями дискования почвы и лущения стерни

Исходные данные к практической работе 1

№ п.-п.	Марка трактора	Коэффициент удельного сопро- тивления, кН/м	Длина поля, м	Уклон поля, град	Марка с.х. машины
1.	МТЗ-80.1	1,5	500	2	БДН-3
2.	АГРОМАШ-90ТГ	1,7	600	3	БДТ-3
3.	БТЗ-245К	2,0	700	5	БДТ-3
4.	Zetor	1,6	800	5	БДН-3
5.	ВТ-150Д	2,1	900	5	БДТ-7
6.	МТЗ-82.1	1,8	1000	3	БДП-3
7.	Versatile	2,2	1100	2	БДТ-7
8.	Ростсельмаш	2,3	1200	3	БД-10А
9.	АГРОМАШ-90ТГ	2,4	1300	4	БДП-3
10.	К-744	2,5	1400	5	БДТ-10
11.	МТЗ-80.1	1,3	500	2	ЛДГ-5
12.	К-744	2,6	600	5	ЛДГ-20
13.	БТЗ-245К	1,5	700	3	ЛДГ-15
14.	Zetor	1,9	800	5	ЛДГ-5
15.	ВТ-150Д	2,0	900	5	ЛДГ-15
16.	МТЗ-82.1	2,5	1000	2	ППЛ-5-25
17.	Ростсельмаш	2,5	1100	5	ППЛ-10-25
18.	Versatile	2,3	1200	3	ЛДГ-15
19.	АГРОМАШ-90ТГ	2,4	1300	4	ЛДГ-10
20.	БТЗ-245К	3,5	700	3	ППЛ-10-25

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2 (4 часа)

Тема: Разработка технологии предпосевной обработки почвы

Цель работы. Ознакомиться с операционной технологией предпосевной обработки почвы

Исходные данные к практической работе 2

№ п.-п.	Марка трактора	Коэффициент удельного сопротивления, кН/м	Длина поля, м	Уклон поля, град	Марка с.х. машины
1.	АГРОМАШ-90ТГ	2,6	500	5	КШП-8
2.	БТЗ-245К	0,7	600	5	БЗТС-1,0
3.	Zetor	1,9	700	3	КПШ-5
4.	БТ-150Д	0,7	800	5	БЗТС-1,0
5.	МТЗ-82.1	0,7	900	2	БЗТС-1,0
6.	Versatile	1,2	1000	3	КШУ-12
7.	Ростсельмаш	1,9	1100	5	КПШ-11
8.	АГРОМАШ-90ТГ	0,7	1200	5	БЗТС-1,0
9.	К-744	2,6	1300	5	КШУ-18
10.	МТЗ-80.1	0,4	1400	5	БЗСС-1,0
11.	К-744	2,1	500	5	КПС-4А
12.	БТЗ-245К	2,1	600	3	КШУ-12
13.	Zetor	0,7	700	5	БЗСС-1,0
14.	БТ-150Д	2,1	800	3	КПШ-11
15.	МТЗ-82.1	2,2	900	5	КПШ-5
16.	Ростсельмаш	2,6	1000	3	КПС-4А
17.	Versatile	0,7	1100	5	БЗТС-1,0
18.	АГРОМАШ-90ТГ	1,4	1200	3	КШУ-12
19.	БТЗ-245К	2,2	1300	5	КПС-4А
20.	МТЗ-80.1	1,5	700	3	КПС-4А

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3 (4 часа)

Тема: Разработка технологии посева

Цель работы. Ознакомиться с операционной технологией посева сельскохозяйственных культур

Исходные данные к практической работе 3

№ п.-п.	Марка трактора	Коэффициент удельного сопротивления, кН/м	Длина поля, м	Уклон поля, град	Марка с.х. машины
1.	БТЗ-245К	1,5	600	5	
2.	Zetor	1,9	700	3	
3.	БТ-150Д	2,5	800	5	
4.	МТЗ-82.1	1,4	900	2	
5.	Versatile	2,5	1000	3	
6.	Ростсельмаш	2,5	1100	5	
7.	АГРОМАШ-90ТГ	1,5	1200	5	
8.	К-744	2,5	1300	5	

9.	МТЗ-80.1	1,2	1400	5	
10.	К-744	2,1	500	5	
11.	БТЗ-245К	2,5	600	3	
12.	Zetor	1,4	700	5	
13.	БТ-150Д	1,5	800	3	
14.	МТЗ-82.1	1,0	900	5	
15.	Ростсельмаш	1,5	1000	3	
16.	Versatile	1,5	1100	5	
17.	АГРОМАШ-90ТГ	2,0	1200	3	
18.	БТЗ-245К	2,0	1300	5	
19.	МТЗ-80.1	1,0	700	3	
20.	АГРОМАШ-90ТГ	2,5	500	5	

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4 (4 часа)

Тема: Разработка технологии основной обработки почвы

Цель работы. Ознакомиться с операционной технологией основной обработки почвы

Исходные данные к практической работе 4

№ п.-п.	Марка трактора	Коэффициент удельного сопротивления, кН/м ²	Длина поля, м	Уклон поля, град	Марка с.х. машины
1.	Zetor	25 - 36	700	3	
2.	БТ-150Д	25 - 36	800	5	
3.	МТЗ-82.1	25 - 36	900	2	
4.	Versatile	25 - 36	1000	3	
5.	Ростсельмаш	25 - 36	1100	5	
6.	АГРОМАШ-90ТГ	25 - 36	1200	5	
7.	К-744	25 - 36	1300	5	
8.	МТЗ-80.1	25 - 36	1400	5	
9.	К-744	39 - 56	500	5	
10.	БТЗ-245К	25 - 36	600	3	
11.	Zetor	39 - 56	700	5	
12.	БТ-150Д	39 - 56	800	3	
13.	МТЗ-82.1	39 - 56	900	5	
14.	Ростсельмаш	39 - 56	1000	3	
15.	Versatile	39 - 56	1100	5	
16.	АГРОМАШ-90ТГ	39 - 56	1200	3	
17.	АГРОМАШ-90ТГ	68 – 98	500	5	
18.	БТЗ-245К	39 - 56	600	5	
19.	БТЗ-245К	68 – 98	1300	5	
20.	МТЗ-80.1	39 - 56	700	3	

Методические указания к выполнению практических работ

1 вопрос. Агротехнические требования

К технологии производства каждой механизированной работы предъявляются определенные агротехнические требования, которые должны быть удовлетворены при ее выполнении. Агротехнические требования задаются в виде нормативов и технологических допусков на качество выполнения сельскохозяйственных работ. При этом определяющим должно быть получение максимального количества сельскохозяйственной продукции высокого качества и повышение плодородия почв.

В типовой операционной технологии агротехнические требования представлены следующими основными показателями:

- сроками и продолжительностью работы;
- технологическими параметрами, характеризующими качество сельскохозяйственной операции;
- показателями, определяющими расход материалов (семян, удобрений, топлива и др.) и допустимыми потерями продукта (потери зерна, сена и др.).

На работу МТА и выполнение агротехнических требований оказывает влияние ряд внешних условий (состояние поля, рельеф местности, физико-механические свойства обрабатываемого материала, агрофон, каменистость почвы и др.) и эксплуатационные режимы работы МТА (скорость, прямолинейность рабочего хода, способ движения и др.). Эти факторы необходимо учитывать при установлении нормативных значений и допускаемых отклонений технологических параметров, а также ограничений и указаний по качеству работы.

При разработке и оформлении этого раздела студенту необходимо привести основные агротехнические требования, предъявляемые к заданной технологической операции, с учетом работы выбранного агрегата. Сначала необходимо указать временные требования: начало и продолжительность проведения операции. Например, для ранневесенней обработки почвы начало проведения операции определяется временем наступления физической спелости почвы, которая соответствует определенной ее влажности, начало сева, посадки - температурой почвы на глубине заделки семян или рассады, начало уборки зерновых, зернобобовых культур - фазой спелости зерна и т.д. При выборе продолжительности проведения механизированных работ студенту следует ориентироваться на нормативную продолжительность для соответствующей технологической операции с учетом максимально возможного использования времени суток для работы МТА.

Далее студенту следует указать нормативные значения и допус-

каемые отклонения основных технологических параметров, показать на рисунке нормативное значение и допускаемые отклонения по одному из параметров.

В конце агротребований необходимо указать допустимый по качеству работы интервал скоростей движения агрегата, выбрав из таблицы П.1.1.

2 вопрос. Комплектование и подготовка агрегата к работе

Правильно скомплектованный и настроенный для выполнения сельскохозяйственной работы машинно-тракторный агрегат должен удовлетворять ряду основных требований:

- а) выполнять работу с высоким качеством;
- б) обеспечивать полное использование технических возможностей трактора и рабочих машин, наибольшую производительность при наименьших затратах труда, денежных средств, топлива и других материалов;
- в) обеспечивать высокие маневровые качества (поворотливость, устойчивость движения, управляемость и проходимость);
- г) соответствовать эстетическим, санитарно-физиологическим и безопасным условиям труда, обеспечивать удобство обслуживания.

Чтобы получить высокие экономические показатели и требуемое качество работы, в состав агрегата следует включать машины, которые рекомендованы системой машин для данной природно-климатической зоны и обеспечивают для этих условий высокое качество. Агрегаты, которые могут выполнять работы с одинаковым качеством, необходимо сопоставить по энергетическим и экономическим показателям и выбрать тот, который обеспечивает меньшие энергетические и эксплуатационные затраты материалов и денежных средств. Агрегаты для сева или посадки, по уходу и уборке пропашных культур должны быть согласованы между собой по ширине захвата и междурядий.

2.1. Выбор трактора и рабочих машин

Трактор необходимо выбирать с учетом его назначения, технической характеристики, тягово-сцепных качеств и почвенно-климатических условий. На вспашке, дисковании, лущении, глубокой плоскорезной и безотвальной обработках почвы и других энергоемких работах целесообразно использовать наиболее мощные гусеничные и колесные тракторы (К-744, К-744, К-700А, Т-150К, VERSATILE, ВТ-150Д, ВТ-100, АГРОМАШ-90ТГ, Н). Агрегаты с тракторами МТЗ всех модификаций для выполнения таких работ следует использовать только на легких почвах и мелкоконтурных участках.

При выборе рабочих машин, кроме соответствия технологиче-

скому процессу и агротехническим требованиям, предъявляемым к выполнению заданной операции, необходимо дополнительно учитывать ряд почвенно-природных условия работы агрегата, (удельное сопротивление почвы, ее механический состав, влажность, каменистость и др.). Эти требования предопределяют качественный состав (тип) машин и допустимый диапазон скоростей движения. Высокопроизводительные машины следует использовать, как правило, на полях больших размеров, где они обеспечивают высокоэффективную работу. С тракторами К-744, К-744, К-700А, Т-150К, МТЗ-100, МТЗ-80.1/82 и др., предназначенными для работы на скоростях 9 - 15 км/ч, следует агрегатировать рабочие машины, оснащенные скоростными рабочими органами. При выборе в состав МТА предпочтение следует отдавать универсальным и гидрофицированным сельскохозяйственным машинам.

2.2. Обоснование состава и скоростного режима работы

Количественный состав агрегата зависит от соотношения тяговых свойств трактора и сопротивления рабочей части агрегата (сельскохозяйственных машин, сцепки). При этом основным энергетическим критерием рациональности агрегата является удовлетворение следующему условию:

$$0,85 \leq (\eta_{\text{т}} = R_{\text{а}} / P_{\text{кр}}), \quad (1)$$

где $\eta_{\text{т}}$ - коэффициент использования тягового усилия трактора ($\eta_{\text{т}} = 0,85 - 0,90$ - на пахоте, $\eta_{\text{т}} = 0,90 - 0,96$ - на остальных работах); $R_{\text{а}}$ - тяговое сопротивление рабочей части агрегата, кН; $P_{\text{кр}}$ - тяговое усилие трактора на передаче, кН.

Чаще всего агрегат составляют применительно к конкретному трактору, предназначенному для выполнения заданного вида технологических операций. Затем определяют скоростной режим работы агрегата, с учетом интервала технологически допустимых скоростей рабочих машин и показателей работы агрегата (производительности, расхода топлива, трудовых затрат в расчете на единицу выполненной работы).

2.2.1. Энергетический расчет состава агрегата

Расчет для заданной (принятой) марки трактора следует выполнять в следующей последовательности.

1. По табл. П.1.1 выбрать диапазон технологически допустимых скоростей для выполнения заданной технологической операции.
2. По табл. П.1.2 выбрать передачи трактора, скорости которых соответствуют технологически допустимому интервалу скоростей и

номинальные тяговые усилия трактора $P_{кр.н}$ для этих передач и соответствующего основания (стерня или поле, подготовленное под посев). Для полей с неровным рельефом (уклон или подъем) тяговые усилия трактора рассчитать по формуле

$$P_{кр} = P_{кр.н} - G_T \cdot i/100, \quad (2)$$

где G_T - вес трактора, кН (табл. П.1.2); i - уклон поля, %.

3. Рассчитать наибольшую ширину захвата агрегата $B_{a\max}$ для выбранных передач трактора.

Для простого одномашинного тягового агрегата (кроме пахотного) эта ширина захвата рассчитывается по формуле

$$B_{a\max} = \frac{P_{кр}}{K_M + g_M \cdot i/100}, \quad (3)$$

где K_M - удельное сопротивление рабочей машины или орудия, рассчитанное для скоростей движения, превышающих 5 км/ч; g_M - вес машины или орудия, приходящийся на единицу ширины захвата, кН/м, (табл. П.1.3).

Удельное сопротивление рабочей машины или орудия K_M (кроме пахоты) рассчитывают по формуле:

$$K_M = K_o [1 + \Delta K(v_p - v_o)] \quad (4)$$

где K_o - удельное сопротивление рабочей машины или орудия для скорости $v_o = 5$ км/ч (табл. П.1.4); ΔK - коэффициент, характеризующий темп прироста удельного сопротивления при увеличении скорости движения на 1 км/ч (табл. П.1.5); v_p - рабочая скорость агрегата на соответствующей передаче, км/ч.

Рабочая скорость агрегата рассчитывается по формуле

$$v_p = v_T (1 - \delta/100), \quad (5)$$

где v_p - расчетная скорость трактора на соответствующей передаче, км/ч; δ - коэффициент буксования, %. Значения v_p и δ выбрать из табл. П.1.2.

Для расчета наибольшей ширины захвата простого тягового агрегата с несколькими однотипными рабочими машинами можно использовать формулу

$$B_{a\max} = \frac{P_{кр} - R_{сц}}{K_M + g_M \cdot i/100}, \quad (6)$$

где $R_{сц}$ - тяговое сопротивление сцепки, кН.

Тяговое сопротивление сцепки рассчитать по формуле

$$R_{\text{сц}} = G_{\text{сц}}(f \pm i/100), \quad (7)$$

где $G_{\text{сц}}$ - вес сцепки, кН (табл. П.1.6); f - коэффициент сопротивления качению колес сцепки (табл. П.1.8).

Для пахотного агрегата наибольшую ширину захвата определить по формуле

$$B_{\text{пл max}} = \frac{P_{\text{кр}}}{K_{\text{пл}} \cdot h + g_{\text{пл}} \cdot i/100}, \quad (8)$$

где $K_{\text{пл}}$ - удельное сопротивление плуга, для скоростей движения, превышающих 5 км/ч, кН/м²; h - глубина пахоты, м; $g_{\text{пл}}$ - вес плуга, приходящийся на 1 м ширины захвата, кН/м, (табл. П.1.3).

Удельное сопротивление плуга $k_{\text{пл}}$ рассчитывают по формуле

$$K_{\text{пл}} = K_{\text{о пл}} [1 + 0,006(v_p^2 - v_o^2)], \quad (9)$$

где $K_{\text{о пл}}$ - удельное сопротивление плуга, кН/м², для скорости 5 км/ч (табл. П.1.7).

При работе агрегата на ровном поле ($i = 0$) составляющая тягового сопротивления для преодоления подъема ($g_m \cdot i/100$) отсутствует и формулы (2, 3, 6, 7, 8) упрощаются.

Для тягового агрегата с одной рабочей машиной (орудием) по наибольшей расчетной ширине захвата подобрать марку машины (орудия) из таблицы П.1.9 с тем условием, чтобы ширина захвата ее была меньше расчетной. Например, если для лущения стерни наибольшая расчетная ширина захвата на К-й передаче составила 12,8 м, то для этого случая необходимо выбрать лущильник с шириной захвата, не превышающей 12,8 м. Этому условию удовлетворяет лущильник ЛДГ-10.

4. Рассчитать количество машин или корпусов плуга для агрегата с несколькими рабочими машинами (для пахоты - с несколькими корпусами) по формулам:

$$n_m = B_{a \max} / b_m, \quad (10)$$

$$n_{\text{к пл}} = B_{\text{пл max}} / b_{\text{к пл}}, \quad (11)$$

где $b_m, b_{\text{к пл}}$ - конструктивная ширина захвата одной машины (орудия) или корпуса плуга соответственно, м, (табл. П.1.9).

Полученное расчетное количество машин (орудий) или корпусов плуга округлить до целого числа в сторону уменьшения, с тем, чтобы был обеспечен запас тяги трактора для преодоления колебаний тягового сопротивления. После этого необходимо окончательно определить конструктивную ширину захвата агрегата по формуле

$$B_k = n_m \cdot b_m, \quad (12)$$

Аналогично рассчитывается конструктивная ширина захвата плуга.

$$B_k = n_{k\text{пл}} \cdot b_{k\text{пл}} \quad (13)$$

5. Для агрегата с несколькими рабочими машинами (орудиями) рассчитать фронт сцепки ($A_{\text{сц}}$) по формуле

$$A_{\text{сц}} = b_m (n_m - 1), \quad (14)$$

По табл. П.1.6 необходимо проверить правильность выбора сцепки, расчетное значение не должно превышать фронт сцепки из технической характеристики.

6. Определить фактическое значение коэффициента использования тягового усилия трактора ($\eta_{\text{т.ф}}$) для всех выбранных ранее передач по формуле (1), предварительно рассчитав тяговое сопротивление агрегата R_a . Сопротивление необходимо рассчитать по формулам для простого агрегата (кроме пахотного)

$$R_a = n_m \cdot (K_m \cdot b_m + G_m \cdot i/100) + R_{\text{сц}}, \quad (15)$$

для пахотного агрегата

$$R_{\text{пл}} = K_{\text{пл}} \cdot n_{k\text{пл}} \cdot b_{k\text{пл}} \cdot h + G_{\text{пл}} \cdot i/100, \quad (16)$$

Пользуясь зависимостью (1) необходимо оценить степень загрузки трактора по передачам, сравнить фактическое значение коэффициента использования тягового усилия трактора с рекомендуемым для данной технологической операции. Те передачи, на которых коэффициент меньше рекомендуемых, следует исключить из расчета или заменить число рабочих машин в агрегате или число корпусов плуга для пахоты. В случае если $\eta_{\text{т.ф}} > 0,96$, т.е. двигатель трактора работает с перегрузкой чаще, чем допустимо, такой состав агрегата при работе на данной передаче следует исключить.

При невозможности рационально загрузить трактор (например, сев пунктирными сеялками, междурядная культивация пропашных культур), допускаются варианты агрегатирования с коэффициентом $\eta_{\text{т.ф}} < 0,85$.

Энергетический расчет состава агрегата с навесными рабочими машинами выполняется в той же последовательности, что и прицепных. При этом удельное сопротивление навесной машины $K_{\text{мн}}$ принимается равным $(0,85 - 0,9) K_m$, где K_m - удельное сопротивление однотипной прицепной машины.

При работе в агрегате с машиной, у которой рабочие органы приводятся от вала отбора мощности (ВОМ) трактора (тягово-приводной агрегат), максимальная ширина захвата не рассчитывается. Для таких агрегатов рассчитывают коэффициент загрузки двигателя

η_N , характеризующий степень использования его мощности для принятых передач трактора.

$$\eta_N = N_{\phi} / N_e, \quad (17)$$

где N_{ϕ} и N_e - фактическая и эффективная мощности, кВт.

Фактическая мощность, затрачиваемая на передвижение рабочей машины и на привод рабочих органов от вала отбора мощности трактора, рассчитывается для всех принятых передач трактора по формуле

$$N_{\phi} = R_m \cdot v_p / \eta_{\text{тяг}} + N_{\text{пр}} / \eta_{\text{вом}}, \quad (18)$$

где R_m - сопротивление рабочей машины, кН, определяемое по формуле 17; v_p - рабочая скорость агрегата, м/с; $\eta_{\text{тяг}}$ - тяговый КПД трактора (для колесных $\eta_{\text{тяг}} = 0,65-0,75$, для гусеничных $\eta_{\text{тяг}} = 0,70-0,85$); $N_{\text{пр}}$ - затраты мощности на привод рабочих органов от ВОМ трактора, кВт; $\eta_{\text{вом}}$ - КПД механизма привода ВОМ трактора (0,85-0,90).

Экономичной работе трактора и двигателя будут соответствовать такие режимы, при которых эффективная мощность используется не менее чем на 75 - 80% и не более чем на 95% на ровных участках.

2.2.2 Определение оптимального состава агрегата

Оптимальным (по составу и режиму работы) будет тот агрегат, который при работе имеет наилучшие технико-экономические показатели (сменная выработка, эксплуатационный расход топлива, затраты труда, прямые затраты денежных средств). Для выбора оптимального состава агрегата и его режимов работы рассчитайте сменную выработку, эксплуатационный расход топлива и затраты труда по всем выбранным ранее передачам трактора.

Сменная выработка $W_{\text{см}}$, га/см

$$W_{\text{см}} = 0,1 B_p \cdot v_p \cdot T_{\text{см}} \cdot \tau_{\text{см}}, \quad (19)$$

где B_p - рабочая ширина захвата агрегата, м; $T_{\text{см}}$ - нормативная продолжительность смены, ч (7 ч.); $\tau_{\text{см}}$ - коэффициент использования времени смены (табл. П.1.10).

$$B_p = B_k \cdot \beta, \quad (20)$$

где β - коэффициент использования конструктивной ширины захвата (табл.П.1.11).

Эксплуатационный расход топлива g_e , кг/га

$$g_e = (G_p \cdot T_1 + G_x \cdot T_x + G_o \cdot T_{\text{отх}}) / W_{\text{см}}, \quad (21)$$

где G_p , G_x , G_o - часовые расходы топлива при работе агрегата соответственно под нагрузкой, на холостых поворотах, на остановках аг-

агрегата без остановки двигателя, кг/ч (табл. П.1.12); T_1 , T_x , $T_{отх}$ - соответственно время основной работы, на холостые повороты, на остановках агрегата без остановки двигателя в течение времени смены, ч.

Время основной работы T_1 рассчитайте по формуле

$$T_1 = T_{см} \cdot \tau_{см}, \quad (22)$$

Время на остановки в течение времени смены

$$T_{отх} = (t_{техн} + t_{отд}) \cdot T_1 + T_{то}, \quad (23)$$

где $t_{техн}$, $t_{отд}$ - время простоев из расчета на один час основной работы агрегата соответственно при технологическом обслуживании машин (табл. П.1. 13) и отдыхе механизаторов (табл. П.1.13), ч;

$T_{то}$ - время на техническое обслуживание агрегата в течение смены (табл. П.1.13), ч.

Время движения агрегата при холостых поворотах и переездах рассчитайте по выражению

$$T_x = T_{см} - (T_1 + T_{отх}), \quad (24)$$

Затраты труда H , чел·ч/га, рассчитайте по формуле

$$H = (m_{тр} + m_p) \cdot T_{см} / W_{см}, \quad (25)$$

где $m_{тр}$, m_p - соответственно количество трактористов-машинистов и вспомогательных рабочих, занятых непосредственно на агрегате.

Результаты расчетов по определению состава и режимов работы МТА сведите в таблицу 1.

Таблица 1

Результаты расчетов по определению состава и режимов работы МТА

Наименования показателя	Значения показателя по передачам трактора			
1. Количество машин (орудий, корпусов плуга) и агрегате				
2. Рабочая ширина захвата агрегата, м				
3. Сменная выработка агрегата, га/см				
4. Эксплуатационный расход топлива, кг/га				
5. Трудовые затраты, чел·ч/га				
6. Коэффициент использования тягового усилия трактора или коэффициент загрузки двигателя по мощности				

Используя данные показателей агрегата, указанные в таблице, выберите такой состав агрегата и передачу, который имеет наибольшую сменную выработку, наименьшие расход топлива, трудовые затраты и рациональное значение коэффициентов $\eta_{тв}$ и η_N . В дальнейшем (при подготовке агрегата к работе и работе в загоне) необходимо брать только принятый выше состав агрегата и скоростной режим (пе-

редача трактора).

2.3. Технологическая подготовка агрегата к работе

Для выполнения механизированных сельскохозяйственных работ допускаются тракторы и сельскохозяйственные машины в комплектном, технически исправном состоянии. Исправными считаются полностью укомплектованные тракторы и сельскохозяйственных машин с отрегулированными согласно заводским инструкциям и нормально работающими узлами, механизмами и приборами. Значения основных показателей трактора и машин, входящих в агрегат, должны соответствовать нормативным или находиться в допустимых пределах.

Технологическая подготовка МТА включает подготовку трактора и рабочих машин, составление агрегата, его наладку и укомплектование дополнительным оборудованием (маркеры, следоуказатели, визиры и др.). Подготовку трактора и рабочих машин, составление и предварительную наладку агрегата производят на регулировочной площадке машинного двора тракторист-машинист и механик машинного двора. Значения технологических параметров регулировок агрегата задаются агрономом и выполняются под его руководством.

2.3.1. Подготовка трактора

Провести очередное техническое обслуживание (ежесменное или периодическое). Произвести смазку и заправку трактора. Устранить (если имеется) течь масла, топлива и воды. Выполнить необходимые операции по ТО в соответствии с перечнем. Укомплектовать трактор набором инструмента. Произвести наладку рабочего оборудования, соответствующего предстоящей работе: гидравлической навесной системы, прицепного устройства, вала отбора мощности и др. У колесных тракторов, кроме того, устанавливается требуемое давление в шинах, ширина колеи и др. При работе в ночное время проверяется исправность электрооборудования.

2.3.2. Подготовка рабочей машины

При подготовке рабочей машины необходимо удалить защитные покрытия (если они имеются), проверить комплектность и техническое состояние отдельных деталей, узлов и агрегатов, качество их сборки. Укомплектовать машины рабочими органами, дополнительными устройствами и приспособлениями в зависимости от вида предстоящей работы и агротехнических требований к ней. Провести техническое обслуживание и регулировки в соответствии с заводскими инструкциями и руководствами. Новые или отремонтированные машины необходимо обкатать. При предварительной технологической наладке машины производят расстановку рабочих органов на задан-

ную схему посева (посадки) культур или ширину обработки междурядий, устанавливают глубину хода рабочих органов, норму высева семян, посадки рассады, расход удобрений, ядохимикатов, а также выполняют другие необходимые работы по технологической настройке с учетом агротехнических требований.

2.3.3. Подготовка сцепки к работе

Если в состав агрегата входит сцепка, то необходимо проверить комплектность и техническое состояние отдельных деталей, узлов сцепки, давление в шинах (для сцепок на резиновом ходу), наличие смазки в подшипниках колес, состояние подшипников. После этого необходимо произвести разметку мест присоединения рабочих машин (культиваторов, сеялок и др.) к брусу сцепки.

2.3.4. Составление и технологическая наладка агрегата

После того как проверены и отрегулированы трактор, рабочая машина или машины и сцепка, необходимо составить агрегат в натуре, укомплектовать его дополнительными устройствами и приспособлениями (по необходимости) и выполнить необходимые технологические регулировки агрегата на площадке машинного двора.

Окончательную технологическую настройку машинно-тракторного агрегата обходимо выполнить при первых рабочих проходах в загоне. При этом следует добиться, чтобы фактические значения основных технологических параметров находились в допустимых пределах, установленных агротехническими требованиями.

При разработке и оформлении данного раздела студенту необходимо подобрать рабочие машины в состав агрегата, выполнить расчет состава и скоростного режима (рабочую передачу трактора) агрегата. При этом нужно привести краткую эксплуатационную характеристику трактора (назначение, класс трактора, мощность двигателя, расход топлива, тип движителя, рабочие передачи и скорости движения на передачах и др.), дать обоснование выбора рабочей машины (машин) и ее краткую техническую характеристику.

Привести подробные данные по подготовке трактора, рабочей машины для работы в составе МТА, сцепки (по необходимости), описать порядок составления агрегата в натуре. Описание необходимо иллюстрировать рисунками, на которых показать выполнение основных технологических регулировок и схему всего агрегата с указанием входящих в агрегат трактора, рабочих машин, сцепки и дополнительных устройств и приспособлений. Сведения по предварительной и окончательной технологической настройке агрегата необходимо приводить с обязательным указанием численных значений регулировочных данных по трактору, рабочим машинам, сцепке и дополнитель-

ному оборудованию (маркеры, следоуказатели и др.). На рисунках следует указать основные кинематические характеристики агрегата (центр агрегата, длину, ширину захвата и др.), а также основные параметры технологических регулировок.

3 вопрос. Подготовка поля

Работа машинно-тракторного агрегата на поле допускается только после его подготовки. В первую очередь осматривают подъездные пути и при необходимости приводят их в нормальное состояние. Затем осматривают поле, освобождают от препятствий, остатков соломы и других посторонних предметов, мешающих работе агрегата. Те препятствия, которые невозможно убрать, отмечают вешками или ограждают. Если поле имеет сложную конфигурацию, то рекомендуется выделить из него рабочий участок более простой формы (чаще всего прямоугольной), а клинья обрабатывать отдельно. После этого определяют длину и ширину рабочего участка, выбирают направление и способ движения агрегата с учетом длины гона, состава агрегата и особенностей технологического процесса. Из возможных способов движения агрегата выбирают тот, который обеспечивает наибольшую производительность и наилучшее качество работы.

3.1. Расчет кинематических характеристик МТА и участка

3.1.1. Кинематические характеристики агрегата

Для кинематических характеристик агрегата используют ряд условных понятий и обозначений: кинематический центр агрегата – ц.а.; кинематическая длина агрегата – l_k ; кинематическая ширина – d_k ; длина выезда агрегата – e ; радиус поворота агрегата – R_o .

Расположение кинематического центра агрегата ц.а. зависит от типа трактора, с которым агрегатируются машины.

Кинематическая длина агрегата l_k определяется по формуле

$$l_k = l_{k.т} + l_{сц} + l_{схм}, \quad (26)$$

где $l_{k.т}$, $l_{сц}$, $l_{схм}$ – соответственно кинематическая длина трактора, сцепки и сельскохозяйственной машины, м.

Значение $l_{k.т}$, $l_{сц}$, $l_{схм}$ приведены соответственно в табл. П.1.14, П.1.9, П.1.6.

Кинематическая ширина агрегата d_k равна:

– для симметричных агрегатов половине конструктивной ширины захвата МТА,

$$d_k = \frac{B_k}{2}. \quad (27)$$

– для ассиметричных агрегатов расстоянию от продольной оси агрегата, проходящей через кинематический центр, до наиболее

удаленных точек агрегата, движущейся по полю;

– для разбрасывателей удобрений и опыливателей значениям, приведенным в табл. П.1.15.

Для случаев, когда во время поворота агрегата с большой кинематической длиной рабочие органы машины не переводятся в транспортное положение, значение длины выезда e агрегата определяется из выражения

$$e = 0,5l_k, \quad (28)$$

В остальных случаях при фронтальной и передней навеске

$$e = l_k, \quad (29)$$

Значение радиуса поворота агрегата R_o определяется с учетом конструктивной ширины захвата агрегата B_k и скорости движения на поворотах v_x по данным табл. П.1.16. Рекомендуемая скорость движения на поворотах прицепных агрегатов $v_x = 5$ км/ч (кроме поворотов с прямолинейным участком, где $v_x = 5 \dots 7$ км/ч), навесных – $v_x = 5 \dots 7$ км/ч. Например, если при работе МТА с дисковым луцильником скорость движения на поворотах $v_x = 5$ км/ч, то $R_o = 0,9 \cdot B_k$, а если скорости движения агрегата на поворотах $v_x = 7$ км/ч, то $R_o = 1,25 \cdot (0,9 \cdot B_k)$.

3.1.2. Кинематические характеристики рабочего участка

Выбрать способ движения и поворотов агрегата по рекомендациям П.17.

Для симметричных агрегатов минимальная ширина E_{min} поворотной полосы при петлевых поворотах агрегата определится:

$$E_{min} = 2,8R_o + d_k + e, \quad (29)$$

а при беспетлевых поворотах

$$E_{min} = 1,14R_o + d_k + e, \quad (30)$$

Для асимметричных агрегатов допускается определять минимальную ширину E_{min} поворотной полосы при петлевых поворотах агрегата по формуле:

$$E_{min} = 3R_o + e, \quad (31)$$

а при беспетлевых поворотах

$$E_{min} = 1,5R_o + e, \quad (32)$$

Ширина E поворотной полосы выбирается такой, чтобы ее значение было бы не менее E_{min} и кратным рабочей ширине захвата того агрегата, который будет осуществлять обработку поворотной полосы

$$E = kB_p, \quad (33)$$

где k - коэффициент кратности (целое число рабочих проходов). м;

B_p - рабочая ширина захвата агрегата (рассчитывается по формуле 20), м.

Рабочая длина гона L_p для гоновых способов движения определяется

$$L_p = L_{yч} - 2E, \quad (34)$$

для диагональных способов движения

$$L_p = \sqrt{C_{yч}^2 + L_{yч}^2} / 2, \quad (35)$$

для круговых способов движения

$$L_p = L_{yч} / 2, \quad (36)$$

где $L_{yч}$ - длина рабочего участка, м; $C_{yч}$ - ширина рабочего участка, м.

Для загонных видов движения в начале рассчитывается оптимальная ширина загона $C_{опт}$ (табл. П.1.18.).

Действительное (уточненное) значение ширины загона C должно быть не меньше $C_{опт}$ и кратно удвоенной рабочей ширине загона агрегата

$$C = k2B_p, \quad (37)$$

где k - коэффициент кратности, целое число.

Для беззагонных видов движения целесообразно принимать фактическую ширину загона $C_{ф}$ из условия

$$C_{ф} = 10^4 W_{см} / L_p, \quad (38)$$

3.2. Кинематические показатели работы агрегата

3.2.1. Средняя длина холостого хода

Средняя длина L_x холостого хода в зависимости от способа движения определяется по формулам, помещенным в табл. П.1.19.

3.2.2. Коэффициент рабочих ходов

Коэффициент рабочих ходов φ характеризует степень использования пути, проходимого агрегатом. Он является одним из основных показателей, характеризующих способ движения и влияющий на производительность агрегата. Его значение определяется по формуле

$$\varphi = \frac{L_p}{L_p + l_x} \quad (39)$$

Значение L_p определяется по формулам (34, 35, 36), а l_x - по формулам, помещенным в табл. П.1.19.

При отсутствии указанных данных значение коэффициента φ можно определить по формуле

$$\varphi = \frac{S_p}{S_p + S_x}, \quad (40)$$

где S_p - суммарная длина рабочего пути, проходимого агрегатом на загоне, м; S_x - суммарная длина холостого пути при обработке агрегатом загона, м.

Значение S_p определяется по формуле

$$S_p = CL_p / B_p, \quad (41)$$

Значение холостого пути агрегата S_x определяется по формуле

$$S_x = l_{xp} \cdot n_{xp} + l_{xb} \cdot n_{xb}, \quad (42)$$

где l_{xp} , l_{xb} - соответственно средняя длина одного петлевого и беспетлевого поворотов (табл. П.1.19), м; n_{xp} , n_{xb} - соответственно число холостых петлевых и беспетлевых поворотов (табл. П.1.20).

По максимальному значению коэффициентов рабочих ходов ϕ выбирается рациональный способ движения из числа возможных.

На практике выбор конкретного способа движения определяют в зависимости от агротехники культуры, особенностей конструкции машин и орудий, затрат времени на холостое движение агрегата (сравнивают с помощью коэффициента рабочих ходов ϕ), дополнительных затрат труда и времени на подготовку поля.

При расчете и оформлении данного раздела необходимо привести обоснование выбора рационального для выполнения технологической операции способа движения агрегата, описать мероприятия по подготовке рабочего участка (схематично в виде прямоугольника), на котором показать разметку (его кинематические характеристики). Такими характеристиками являются длина L и ширина B участка, ширина поворотной полосы E , длина рабочего гона L_p , ширина загонов C , ширина делянок D (для беспетлевого комбинированного способа движения МТА на вспашке) длина выезда агрегата. На рисунке показать линии первых проходов агрегата. На рабочих участках, предназначенных для сева (посадки) сельскохозяйственных культур, внесения минеральных удобрений и других подобных работ, показать места заправки (технологического обслуживания) агрегатов.

Чтобы обозначить места заправки агрегата семенами, удобрениями и другим, необходимо определить число рабочих проходов с одной заправкой по формуле

$$n_z = L_{\text{техн}} / L_p, \quad (43)$$

где $L_{\text{техн}}$ - длина рабочего пути между заправками агрегата, м.

Длина рабочего пути между заправками агрегата рассчитывают по формуле

$$L_{\text{техн}} = (10^4 \cdot V \cdot \gamma \cdot \alpha) / (B_p \cdot H), \quad (44)$$

где V - вместимость ящика (бункера), м^3 (табл. П.1.21); γ - насыпная плотность семян, удобрений или другого материала, $\text{кг}/\text{м}^3$ (табл. П.1.22); α - коэффициент опорожнения бункера (семенного ящика) ($\alpha = 0,9$); H - норма высева (посадки) семян (рассады) и др. (табл. П.1.23), $\text{кг}/\text{га}$.

Если в результате расчетов получится четное число проходов агрегата с одной заправкой, то технологическое обслуживание агрегата осуществляется на поворотной полосе с одной стороны рабочего участка, если же нечетное число проходов - то на поворотных полосах с двух сторон. При $0,5 \leq n_3$ то середине рабочего участка необходимо отбить полосу еще для технологического обслуживания агрегата.

Если заправка агрегата осуществляется с одной стороны рабочего участка, то расстояние между местами заправки на поворотной полосе равняется,

$$h_3 = n_3 \cdot B_p, \quad (45)$$

Если заправка осуществляется с двух сторон рабочего участка, то расстояние между местами заправки на противоположных поворотных полосах равняется,

$$h_3 = 2n_3 \cdot B_p, \quad (46)$$

Если заправка осуществляется с двух сторон и на середине рабочего участка, то расстояние между местами заправки на противоположных поворотных полосах и дополнительной полосе равняется,

$$h_3 = B_p. \quad (47)$$

Для обеспечения качественного посева необходимо, чтобы вождение осуществлялось правым колесом (гусеницей) по следу маркера. Тогда длину правого маркера определим из выражения:

$$l_{\text{пр}} = \frac{1}{2}(B_p + m - k), \quad (48)$$

а длину левого маркера:

$$l_{\text{л}} = \frac{1}{2}(B_p + m + k), \quad (49)$$

где m - ширина стыкового междурядья, м ; k - колея направляющих колес трактора или расстояние между внешними кромками гусеничного трактора, м (прил. П.1.14).

4 вопрос. Работа агрегата в загоне

В этом разделе описать порядок выполнения работы агрегатом в соответствии с принятым способом движения, установить и показать очередность выполнения работ на основном массиве и поворотных полосах, порядок включения и выключения рабочих органов машин. Описать окончательную настройку агрегата по результатам оценки

качества работы на первых рабочих проходах, порядок обработки загонов (начало движения, холостые повороты), технологическое обслуживание агрегата (заправка семенами, удобрениями и др.). Привести основные показатели работы агрегата (производительность, сменную выработку, время цикла, эксплуатационный расход топлива, трудовые затраты).

Продолжительность одного цикла $t_{\text{ц}}$ – время движения агрегата туда и обратно с учетом поворотов и технологического обслуживания агрегата

$$t_{\text{ц}} = t_{\text{р.ц}} + t_{\text{х.ц}} + t_{\text{о.ц}} = \frac{2L_{\text{р}}}{v_{\text{р}}} + \frac{2l_{\text{х}}}{v_{\text{х}}} + t_{\text{о.ц}}, \quad (50)$$

где $t_{\text{р.ц}}$ – время чистой работы за цикл, ч; $t_{\text{х.ц}}$ – время, затрачиваемое на повороты за цикл, ч; $t_{\text{о.ц}}$ – затраты времени на технологические остановки цикла, ч.

Время $t_{\text{о.ц}}$ определяют по формуле

$$t_{\text{о.ц}} = \frac{2L_{\text{р}}}{L_{\text{техн}}} t_{\text{о}}, \quad (51)$$

где $t_{\text{о}}$ – затраты времени на технологическое обслуживание, ч (прил. П.1.25).

Далее необходимо описать все возможные отказы агрегата в процессе его работы, связанные с технологическими причинами. Агрегат технически остается исправным, но технологическая операция выполняется им некачественно по причине, например, забивания рабочих органов растительными остатками. Указать места и способы устранения.

На рисунке студенту необходимо показать место заезда агрегата на рабочий участок, порядок обработки загонов, схему движения агрегата при обработке загонов и поворотных полос или контура рабочего участка, схему объезда препятствий и др.

4.1. Расчет коэффициент использования времени смены

По индивидуальному заданию преподавателя можно рассчитать $\tau_{\text{см}}$ по методике предложенной ниже.

Сменное время складывается из составляющих:

$$T_{\text{см}} = T_1 + T_2 + T_{311} + T_{32} + T_{33} + T_{41} + T_5 + T_6 + T_{71}, \quad (52)$$

где T_1 – время основной работы, ч; T_2 – вспомогательное время, ч; T_{311} – время на ежесменное техническое обслуживание агрегата, ч; T_{32} – время на подготовку и окончание работ (для учебных целей $T_{32} = 0$), ч; T_{33} – время на проведение наладки и регулировок (для учебных целей $T_{33} = 0$), ч; T_{41} – время на устранение технологических неисправно-

стей, ч; T_5 - время на отдых (для учебных целей $T_5 = (0,03 - 0,05) T_{см}$ в зависимости от факторов, влияющих на усталость механизатора), ч; T_6 - время на холостые переезды (для учебных целей $T_6 = 0$), ч; T_{71} - время не ежесменное техническое обслуживание машины, агрегатируемой с испытуемой (для учебных целей $T_{71} = 0$), ч, поэтому

$$T_{см} = T_1 + T_2 + T_{311} + T_{41} + T_5$$

Время на ежесменное техническое обслуживание агрегата T_{311} равно

$$T_{311} = T_{ЕТОТ} + n_m \cdot T_{ЕТОМ}, \quad (53)$$

где $T_{ЕТОТ}$ и $T_{ЕТОМ}$ - соответственно время на ежесменное техническое обслуживание трактора и сельскохозяйственной машины (табл. П.1.24), ч.

Рассчитывают коэффициент использования времени смены по формуле

$$\tau = \frac{T_1}{T_{см}}, \quad (54)$$

Время основной работы T_1 рассчитывают по формуле

$$T_1 = \frac{T_{см} - T_{311} - \frac{T_{321}}{K_m} - T_{322} - T_5 - T_6 - T_{71}}{1 + \tau_2 + \tau_{321} + \tau_{33} + \tau_{41} + \tau_6}, \quad (55)$$

где T_{321} - время перевода в рабочее и транспортное положение (для учебных целей $T_{321} = 0$), ч; K_m - коэффициент сменности использования МТА в зоне (для учебных целей $K_m = 1$); T_{322} - время агрегатирования сельскохозяйственной машины с энергосредством (для учебных целей $T_{322} = 0$), ч; τ_2 - удельные затраты вспомогательного времени; τ_{321} - удельные затраты времени перевода в рабочее и транспортное положение (для учебных целей $\tau_{321} = 0$); τ_{33} - удельные затраты времени на проведение наладки и регулировки (для учебных целей $\tau_{33} = 0$); τ_{41} - удельные затраты времени на устранение технологических неисправностей; τ_6 - удельные затраты на холостые переезды (для учебных целей $\tau_6 = 0$), поэтому

$$T_1 = \frac{T_{см} - T_{311} - T_5}{1 + \tau_2 + \tau_{41}}$$

Для расчета удельных затрат времени используем следующие формулы:

$$\tau_2 = \tau_{21} + \tau_{22} + \tau_{23} + \tau_{24}; \quad \tau_{21} = \frac{10T_{21}W_0}{L_p B_p}; \quad \tau_{22} = \tau_{221} + \tau_{222};$$

$$\tau_{221} = \frac{2L_T W_0 m_T}{v_{tex} M_T}; \quad \tau_{222} = \frac{10W_0}{v_{tex} B_p}; \quad \tau_{23} = \frac{T_{23}W_0 m_T}{M_T}; \quad \tau_{24} = \frac{10T_{24}W_0}{L_p B_p}; \quad \tau_{321} = \frac{T_{321}W_0}{S_{\Pi}};$$

$$\tau_{33} = \frac{T_{33}}{T_1'}; \tau_{41} = \frac{T_{41}'}{T_1'}; \tau_6 = \frac{T_6}{T_1}; \quad (56)$$

где τ_{21} - удельные затраты времени на повороты; τ_{22} - удельные затраты времени на технологические переезды на рабочем месте (для учебных целей $\tau_{22} = 0$); τ_{23} - удельные затраты на погрузку и разгрузку (время технологического обслуживания); τ_{24} - удельные затраты на другие вспомогательные операции (для учебных целей $\tau_{24} = 0$); T_{21} - время на повороты, ч; $W_0 = 0,1B_p v_p$ - производительность за 1 ч основного времени, га/ч; τ_{221} - удельные затраты на переезд к месту загрузки (выгрузки) и обратно (для учебных целей $\tau_{221} = 0$); τ_{222} - удельные затраты на переезд гона в холостую (для учебных целей $\tau_{222} = 0$); T_{23} - время на погрузку и разгрузку (время технологического обслуживания), ч; m_T - расход (выход) технологического материала (продукта) на единицу (с единицы) площади, кг/га; M_T - масса продукта в технологической емкости машины, кг; T_{24} - время на другие вспомогательные операции, ч, (для учебных целей $T_{24} = 0$); τ_{321} - удельные затраты времени на перевод в рабочее и транспортное положения (для учебных целей $\tau_{321} = 0$); T_{321} - время на перевод в рабочее и транспортное положения, ч, (для учебных целей $T_{321} = 0$); S_n - средний размер поля в типичном хозяйстве, приходящийся на один работающий агрегат, га; T_1' - время основной работы по результатам испытаний на надежность, ч ($T_1' = 1$); T_{41}' - время на устранение технологических (функциональных) неисправностей, ч, поэтому

$$\tau_{21} = \frac{10T_{21}W_0}{L_p B_p} = \frac{L_x \cdot v_p}{L_p \cdot v_x}, \quad (57)$$

где L_p - рабочая длина гона (расчет представлен в 3 разделе), м; L_x - средняя длина холостого хода (расчет представлен в 3 разделе), м; v_x - средняя скорость агрегата на холостых поворотах.

для агрегатов, требующих проведение погрузо-разгрузочных работ (посевных, уборочных и т.д.)

$$\tau_{23} = \frac{T_{23} B_p v_p H}{10^5 V \gamma \alpha}, \quad (58)$$

где T_{23} - время на погрузку и разгрузку (время технологического обслуживания), ч (табл. П.1.25); H - норма высева (посадки) семян (рассадки) и др. (табл. П.1.23), кг/га; V - вместимость ящика (бункера), м³ (табл. П.1.21); γ - насыпная плотность семян, удобрений или другого

материала, кг/м³ (табл. П.1.22); α - коэффициент опорожнения бункера (семенного ящика) ($\alpha = 0,9$).

Для агрегатов, не требующих проведения погрузо-разгрузочных работ (посевных, уборочных и т.д.) $\tau_{23} = 0$.

Время на устранение технологических (функциональных) неисправностей T'_{41} рассчитаем по формулу

$$T'_{41} = t_{41} \cdot B_k, \quad (59)$$

где t_{41} - примерное время устранения технологических отказов, приходящееся на 1 м ширины захвата агрегата на один час основной работы, ч (табл. П.1.26), поэтому

$$\tau_{41} = t_{41} \cdot B_k, \quad (60)$$

Время основной работы T_1 рассчитаем по формуле для агрегатов работающих без технологических остановок (погрузки и разгрузки)

$$T_1 = \frac{T_{см} - T_{311} - T_5}{1 + \tau_{21} + \tau_{41}}, \quad (61)$$

для агрегатов работающих с технологическими остановками (погрузкой и разгрузкой)

$$T_1 = \frac{T_{см} - T_{311} - T_5}{1 + \tau_{21} + \tau_{23} + \tau_{41}}. \quad (62)$$

После определения коэффициент использования времени смены необходимо уточнить сменную производительность агрегата, эксплуатационный расход топлива и затраты труда.

Сменная производительность агрегата рассчитаем по формуле 19.

Эксплуатационный расход топлива g_e , кг/га

$$g_e = (G_p \cdot T_1 + G_x \cdot T_x + G_o \cdot T_{отх}) / W_{см}, \quad (63)$$

где G_p , G_x , G_o - часовые расходы топлива при работе агрегата соответственно под нагрузкой, на холостых поворотах, на остановках агрегата без остановки двигателя, кг/ч (табл. П. 1.12); T_1 , T_x , $T_{отх}$ - соответственно время основной работы, на холостые повороты, на остановках агрегата без остановки двигателя в течение времени смены, ч.

Время на холостые повороты T_x рассчитайте по формуле

$$T_x = T_1 \cdot \tau_{21}, \quad (64)$$

Время на остановки без остановки двигателя в течение времени смены (для учебных целей)

для агрегатов работающих без технологических остановок (погрузки и разгрузки)

$$T_{отх} = T_1 \cdot \tau_{41} + T_{311} + T_5, \quad (65)$$

для агрегатов работающих с технологическими остановками (погрузкой и разгрузкой)

$$T_{\text{отх}} = T_1 \cdot \tau_{23} + T_1 \cdot \tau_{41} + T_{311} + T_5, \quad (66)$$

Затраты труда Н, чел·ч/га, рассчитайте по формуле 25.

5 вопрос. Контроль и оценка качества работы

Установление технологических нормативов, постоянный контроль за качеством полевых работ со стороны агрономической службы являются важными требованиями к управлению их качеством.

Различают вводный, текущий и приемочный контроль качества полевых механизированных работ.

Вводный контроль проводят перед началом работ. Его цель - подробно ознакомить тракториста-машиниста с предстоящей работой и условиями ее выполнения:

- с агротехническими требованиями (отклонения технологических агрономативов, соблюдение правил технологической настройки агрегата, предварительных регулировок и допустимых скоростей движения);
- правилами подготовки поля (разметка и разбивка на загоны, отбивка поворотных полос), определением мест загрузки машин посевным материалом и др.;
- порядком выполнения первых проходов и организацией работы агрегата на загоне;
- правилами контроля и оценки качества работы;
- нормами выработки, расхода топлива, оплатой труда и др.

Вводный инструктаж проводит руководитель производственного подразделения или звеньевой.

Текущий контроль предусматривает проверку качества работы при первых проходах агрегата и периодически в течение смены. Его проводят тракторист-машинист, контролер-учетчик, агроном. Наиболее важен текущий контроль в начале смены, так как в этом случае есть возможность уточнить соответствие технологических регулировок агрегата агротехническим требованиям, скорректировать их, обеспечив высокое качество технологической операции.

Приемочный контроль осуществляет агроном, контролер, бригадир или руководитель арендного коллектива смены. Проводят его по окончании смены или всего объема работ. С учетом результатов текущего контроля, оценивают качество и определяют количество выполненной работы для начисления оплаты труда.

Качество работы оценивают по девятибалльной шкале. В зависимости от количества набранных баллов работу оценивают так: 8-9

баллов – отлично, 6 - 7 – хорошо, 4 - 5 – удовлетворительно, 3 и меньше – неудовлетворительно. При значительном ухудшении качества по показателям, не указанным в таблице оценки, но приведенным в агротехнических требованиях, агроном имеет право снизить оценку работы на 1 - 2 балла или полностью забраковать ее. Причины указываются в учетном листе механизатора.

При групповом использовании техники необходимо, чтобы каждый агрегат работал на отдельном загоне. Если все агрегаты работают на одном загоне, оценку качества работы допускается определять, как среднюю, но только с согласия исполнителей работ. В этом случае средние значения показателей и оценку качества работы заносят в учетный лист каждого тракториста-машиниста.

При разработке и оформлении этого раздела студенту необходимо привести (в форме таблицы) показатели оценки качества работы, градации отклонений агрономативов, баллы, а также инструмент и методы определения показателей качества. Данные для установления численных значений показателей качества для основных механизированных работ приводятся в [5,6,7]. Далее следует указать оценку в зависимости от количества набранных баллов, показатели, по которым агроном может снизить общую оценку в случае некачественного выполнения работ.

6 вопрос. Техника безопасности при работе на агрегатах

В этом разделе следует указать, кто допускается к работе на машинно-тракторных агрегатах, документы, которые необходимо иметь, виды инструктажа механизатора и вспомогательных рабочих. Описать, в каком состоянии допускаются к работе машины, входящие в состав агрегата. Привести основные правила техники безопасности и противопожарные мероприятия при выполнении механизированных работ данным агрегатом.

Рекомендательный библиографический список

1. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под редакцией М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова.- 2–е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2021.- 423с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=3731091>.

URL:

https://lib.volgau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52324&idb=0

2. Современные проблемы науки и производства в агроинженерии: [учебник для вузов] / под ред. А. И. Завражнова. - СПб. : Лань, 2013. - 496 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1356-0:1200,00.

3. Точное сельское хозяйство: учебник для вузов / Е. В. Труфляк, Н. Ю. Курченко, А. А. Тенеков, В. В. Якушев [и др.]; под редакцией Е. В. Труфляка. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 512 с. : <https://e.lanbook.com/reader/book/151671/#1>.

4. Эксплуатация машинно-тракторного парка: курс лекций / А. И. Ряднов; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 180 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица П.1.1 – Интервалы агротехнически допустимых рабочих скоростей для основных технологических операций

Наименование технологической операции	Интервал рабочих скоростей, км/ч
Вспашка: а) корпусами с культурной рабочей поверхностью б) скоростными	7 - 9 9 - 12
Лушение: а) дисковыми луцильниками б) плугами луцильниками	8 - 10 6 - 12
Боронование: а) зубowymi боровами б) дисковыми боровами	7 - 12 6 - 9
Прикатывание	6 - 12
Культивация: а) сплошная б) междурядная пропашных культур	6 - 12 6 - 9
Междурядная обработка сахарной свеклы	6 - 7
Обработка почвы: а) культиваторами-плоскорезами б) штанговыми культиваторами	6 - 10 6 - 10
Посев: а) зерновых рядовыми сеялками б) стерневыми сеялками в) кукурузными сеялками г) свекловичными сеялками д) овощными сеялками	8 - 12 6 - 9 7 - 12 6 - 8 5 - 12
Посадка картофеля	5 - 9
Разбрасывание органических удобрений	6 - 10
Внесение: а) минеральных удобрений б) жидких удобрений	
Опыливание и опрыскивание посевов	6 - 12
Кошение: а) тракторными жатками б) с измельчением	6 - 12 6 - 12
Кошение и плющение трав	4 - 12
Сгребание и ворошение трав	6 - 10
Уборка: а) картофеля б) сахарной свеклы в) кукурузы на силос г) кукурузы на зерно	2 - 8 3 - 10 5 - 12 4 - 10

Таблица П.1.2 – Техничко-эксплуатационные показатели тракторов

Марка трактора – числитель, тип основания - знаменатель	Вес трактора, кН	Мощность номинальная, кВт	Тяговое усилие, кН	Передача трактора	Скорость движения, км/ч	Буксование, %
<u>1</u>	2	3	4	5	6	7
<u>Zetor</u> Стерня	33,3	44,2	16,5	5p	7,0	22,0
			16,1	1	7,6	21,0
			13,9	2	9,0	16,5
			11,2	3	11,1	13,0
<u>Zetor</u> Поле, подготовленное по посев	33,3	44,2	17,3	5p	7,0	23,0
			15,4	1	7,6	18,5
			12,8	2	9,0	12,6
			9,9	3	11,1	9,6
<u>МТЗ - 80.1</u> Стерня	31,5	58,9	14,7	4	8,90	19,0
			13,3	5	10,54	12,0
			12,2	7p	11,47	10,8
			11,0	6	12,34	10,2
			9,9	8p	13,61	10,0
			8,4	7	15,16	8,0
<u>МТЗ - 80.1</u> Поле, подготовленное по посев	31,5	58,9	14,7	4	8,90	24,5
			12,2	5	10,54	16,0
			11,3	7p	11,47	12,0
			10,3	6	12,34	10,8
			8,8	8p	13,61	9,2
<u>МТЗ - 82.1</u> Стерня	33,5	58,9	15,0	4	8,9	14,5
			13,1	5	10,54	12,6
			11,0	6	12,34	10,4
			9,7	7	15,16	9,2
<u>МТЗ - 82.1</u> Поле, подготовленное по посев	33,5	58,9	15,4	4	8,9	19,5
			13,7	5	10,54	15,1
			11,3	6	12,34	12,4
			9,0	7	15,16	10,3
<u>БТЗ-245К</u> Стерня	76,0	121,3	41,6	1	8,53	15,0
			35,8	2	10,08	12,5
			31,4	3	11,44	9,2
			26,9	4	13,38	5,0
<u>БТЗ-245К</u> Поле, подготовленное по посев	76,0	121,3	37,2	1	8,53	15,1
			30,9	2	10,08	10,0
			25,5	3	11,44	7,8
			21,1	4	13,38	4,0
<u>К-744</u> Стерня	135,0	220,0	59,7	2п2p	8,6	17,6
			56,3	2п3p	9,5	12,5
			52,4	3п2p	10,3	11,8
			47,5	3п3p	11,5	9,4

Марка трактора – числитель, тип основания - знаменатель	Вес трактора, кН	Мощность номинальная, кВт	Тяговое усилие, кН	Передача трактора	Скорость движения, км/ч	Буксование, %
<u>1</u>	2	3	4	5	6	7
			42,1	4п2р	12,4	7,3
<u>К-744</u> Поле, подготовленное по посев	135,0	220,0	57,0 53,9 47,0 42,7 39,5	2п2р 2п3р 3п2р 3п3р 4п2р	8,6 9,5 10,3 11,5 12,4	16,6 14,2 10,9 9,3 8,4
<u>АГРО-МАШ-90ТГ</u> Стерня	68,0	66,2	27,7 24,5 21,3 18,5 13,7	3 4 5 6 7	6,58 7,31 8,16 9,05 11,18	1,8 1,4 1,2 1,0 0,8
<u>АГРО-МАШ-90ТГ</u> Поле, подготовленное по посев	68,0	66,2	26,2 23,0 19,8 16,9 12,2	3 4 5 6 7	6,58 7,31 8,16 9,05 11,18	4,0 3,0 2,5 2,0 1,5
<u>Versatile</u> Стерня	80,8	95,6	42,6 36,2 29,4 25,5	5 6 7 8	6,7 7,8 8,9 10,0	5,0 4,2 3,5 3,0
<u>Versatile</u> Поле, подготовленное по посев	80,8	95,6	41,1 32,8 28,1 24,3	5 6 7 8	6,7 7,8 8,9 10,0	6,6 3,9 3,2 2,8
<u>Ростсельмаш</u> Стерня	88,4	110,0	55,4 47,5 40,1 33,7	1 2 3 4	6,3 7,4 8,4 9,5	4,2 2,9 2,1 1,8
<u>Ростсельмаш</u> Поле, подготовленное по посев	88,4	110,0	59,1 45,2 42,4 30,7	1 2 3 4	5,7 7,5 7,9 9,8	7,6 3,3 2,9 2,3
<u>ВТ – 150Д</u> Стерня	86,7	100,0	51,6 40,6 32,6 24,8	1 2 3 4	5,7 7,2 8,7 10,9	2,5 0,5 0,4 0,3
<u>ВТ – 150Д</u> Поле, подготовленное по посев	86,7	100,0	47,6 39,0 32,4 23,8	1 2 3 4	6,0 7,3 8,3 10,5	5,0 2,3 1,9 1,4

Примечание: п – передача, р – режим.

Таблица П.1.3 – Примерные значения силы тяжести сельскохозяйственных машин, приходящиеся на 1 м ширины захвата

Сельскохозяйственные машины	g_m , кН/м	Сельскохозяйственные машины	g_m , кН/м
1	2	3	4
Плуги с семью и более корпусами	7,0...9,0	Сеялки для посева пропашных	2,2...4,4
Плуги с шестью и менее корпусами	5,0...6,0	Зерновые стерневые сеялки	6,8...7,9
Лемешные луцильники	3,6...4,9	Картофелесажалки	6,2...16,6
Дисковые луцильники	2,1...2,7	Грабли	0,7...1,5
Зубовые, сетчатые бороны	0,3...0,7	Косилки	0,8...2,0
Дисковые бороны	3,0...5,0	Косилки-измельчители	8,0...12,0
Игольчатые бороны	3,7	Косилки-плющилки	4,8...5,3
Катки	2,5...5,8	Зерновые жатки	2,0...3,0
Культиваторы плоскорезы	2,8...5,0	Самоходные косилки	11,0...14,0
Культиваторы для сплошной культивации	1,2...2,7	Картофелеуборочные комбайны	20,0...32,0
Культиваторы для междурядной обработки	2,5...4,2	Картофелекопалки	5,5...8,3
Зерновые сеялки	4,8...6,3	Силосоуборочные комбайны	13,0...14,6

Таблица П.1.4 – Удельное тяговое сопротивление основных сельскохозяйственных машин K_0

Наименование машины	Удельное сопротивление K_0 , кН/м, при скорости $v_0 = 5$ км/ч
1	2
Борона: зубовая тяжелая	0,40 – 0,70
зубовая средняя	0,30 – 0,60
игольчатая	0,45 – 0,80
дисковая	1,60 – 2,40
Культиватор: паровой	1,20 – 2,60
штанговый	1,60 – 2,60
для междурядной культивации	1,20 – 1,80
Сеялка: зерновая рядовая (междурядье 15 см)	1,10 – 1,60
зерновая узкорядная	1,50 – 2,50
зерновая прессовая	1,20 – 1,80
луцильник – сеялка	1,20 – 2,80
универсально-пропашная	1,00 – 1,40
свекловичная	0,60 – 1,00
Картофелесажалка	2,50 – 3,50
Каток: гладкий водоналивной	0,55 – 1,20
кольчато-шпоровый	0,60 – 1,00
Луцильник: дисковый	1,20 – 2,60

Наименование машины	Удельное сопротивление K_0 , кН/м, при скорости $v_0 = 5$ км/ч
1	2
лемешный (глубина 10 – 14 см)	2,50 – 6,00
лемешный (глубина 10 – 14 см)	6,00 – 10,00
Косилки: прицепные с приводом от ходовых колес	0,90 – 1,40
навесные	0,40 – 0,60
с измельчением	0,80 – 1,30
Грабли: тракторные поперечные	0,50 – 0,75
боковые	0,70 – 0,90
Жатка валковая	1,20 – 1,50
Комбайн: силосоуборочный	1,20 – 1,60
кукурузоуборочный	1,50 – 1,70
свеклоуборочный	8,00 – 12,0
картофелеуборочный	10,00 – 12,00
Картофелекопатель	5,00 – 7,00
Машина ботвоуборочная	2,50 – 3,50
Копатель корнеплодов	6,50 – 7,50

Таблица П.1.5 – Приращение удельного сопротивления ΔK при увеличении рабочей скорости на 1 км/ч

Наименование машины	Значение ΔK
Культиватор, луцильник, борона	0,04
Сеялка, сажалка и другие машины	0,02

Таблица П.1.6 – Справочные данные по сцепкам

Показатель	Марка сцепки			
	СП-16	СП-11	СГ-21	С-11У
Максимальная ширина захвата агрегата, м	16,0	10,8	22,0	14,4
Фронт сцепки, м	13,5	7,0	21,0	11,0
Тип колес	Пневматические		Металлические	
Длина, м	6,4	6,7	8,0	6,8
Вес, кН	17,6	9,1	18,0	7,0

Таблица П.1.7 – Среднее значение удельного сопротивления плуга

Наименование машины	Удельное сопротивление K_0 , кН/м ² , при скорости $v_0 = 5$ км/ч
Песчаные, супесчаные и легкосуглинистые	25 - 39
Среднесуглинистые, тяжелосуглинистые	36 - 56
Стерня озимых, пласт многолетних трав, целина тяжелосуглинистых почв	68 – 98

Таблица П.1.8 – Коэффициенты сопротивления качению и сцепления

с почвой

Тип фона (основание) и состояние почвы	Коэффициент сопротивления качению		Коэффициент сцепления с почвой		Коэффициент сопротивления качению машин и сцепок
	Колесные тракторы	Гусеничные тракторы	Колесные тракторы	Гусеничные тракторы	Пневматические
Целина, плотная залежь	0,05 – 0,07	0,06 – 0,07	0,60 – 0,70	1,00 – 1,20	0,05 – 0,07
Стерня	0,08 – 0,10	0,07 – 0,09	0,50 – 0,60	0,80 – 1,00	0,08 – 0,10
Вспаханное поле	0,13 – 0,17	0,10 – 0,13	0,40 – 0,50	0,60 – 0,70	0,16 – 0,18
Прокультивированное поле	0,11 – 0,13	0,09 – 0,11	0,45 – 0,55	0,65 – 0,75	0,14 – 0,16
Поле, подготовленное под посев	0,10 – 0,12	0,08 – 0,10	0,40 – 0,60	0,70 – 0,80	0,12 – 0,14
Глубокий снег	0,23 – 0,30	0,10 – 0,22	0,35 – 0,40	0,50 – 0,60	–

Таблица П.1.9 – Эксплуатационные характеристики сельхозмашин (рабочая скорость v_p , вес G_m , конструктивная ширина захвата b_m , длина l_{cxm} и ширина b_{cxm} сельскохозяйственной машины)

Наименование	Марка	v_p	G_m , кН	b_m , м	l_{cxm} , м	b_{cxm} , м
1	2	3	4	5	6	7
Плуг	ПТК-9-35	6-10	27,4	3,15	10,2	3,6
	ПЛН-8-40	6-10	21,0	3,20	6,7	3,6
	ПНУ-8-40	7-10	21,5	3,60	6,7	3,6
	ПЛП-6-35	5-12	12,0	2,10	6,1	2,6
	ПНК-5-35	6-12	8,6	1,75	6,0	2,5
	ПЛН-5-35	6-12	7,8	1,75	4,3	2,1
	ПЛН-4-35	6-9	7,0	1,40	3,4	1,8
	ПНЯ-4-42	7-9	10,3	1,73	3,7	1,9
	ПЯ-3-35	6-9	10,7	1,05	3,5	1,5
	ПНО-3-35	6-9	7,7	1,05	2,6	1,5
	ПО-4-40	8-12	9,6	1,60	3,7	2,0
	ПЧ-2,5	5-8	9,5	2,50	1,6	2,5
	ПЧ-4,5	5-8	18,6	4,50	2,0	5,0
Плоскорез-глубокорыхлитель	ПГ-3-5	6-10	17,8	5,3	1,5	5,3
	ПГ-3-100	6-10	7,0	3,2	1,5	3,2
	КПГ-250А	6-10	4,6	2,4	1,6	2,5
Каток	ЗККШ-6А	9-13	18,0	6,1	7,8	2,1
	ЗКВГ-1,4	7-12	8,3	4,0	7,5	4,2
Луцильник	ЛДГ-20	8-12	55,7	20,0	13,4	22,1
	ЛДГ-15А	8-12	38,5	15,0	10,4	17,6

Наименование	Марка	v_p	G_m , кН	b_m , м	l_{cxm} , м	b_{cxm} , м
1	2	3	4	5	6	7
	ЛДГ-10А	8-12	24,3	10,0	7,4	12,1
	ЛДГ-5А	8-12	11,8	5,0	4,3	5,8
	ППЛ-10-25	6-9	11,9	2,5	6,4	2,9
	ППЛ-5-25	6-10	4,4	1,25	2,9	1,5
Борона дисковая	БД-10А	8-11	41,3	10,0	4,2	11,8
	БДТ-10	8-12	59,8	10,0	7,8	11,8
	БДТ-7А	6-8	34,3	7,0	4,4	4,9
	БДН-3	6-8	6,8	3,0	1,9	3,1
	БДТ-3	6-10	18,5	3,0	3,3	3,1
	БДП-3	7-10	6,7	3,0	2,0	3,2
Борона	БЗСС-1	до 12	0,34	1,0	1,4	1,0
	БЗТС -1	до 12	0,40	1,0	1,4	1,0
	ЗБП-0,6А	до 7	0,49	1,8	2,0	1,8
	ЗОР-0,7	до 8	0,36	2,2	1,1	2,3
	БП-8	7-12	8,5	8,4	2,2	8,5
	БИГ-3	до 13	10,1	3,0	3,5	3,1
	ШБ-2,5	до 7	1,0	2,5	2,1	2,5
Выравниватель поч- вы	КЗБ-21	до 10	89,0	21,3	10,0	21,6
	МРН-8,4	до 12	16,5	8,4	1,8	8,9
	БМШ-15	7-12	66,7	14,8	9,6	15,4
	ГН-4А	до 7	8,8	4,3	2,8	4,7
	ВП-8А	6-8,5	13,9	9,7	7,0	10,0
	ВПН-5,6А	до 8	7,7	5,6	2,8	5,9
	ВИП-5,6	6-8	21,3	5,6	8,5	5,9
Культиватор	КШУ-18	6-12	59,0	18,0	7,9	18,0
	КШУ-12	6-12	35,0	10,1	6,3	12,0
	КШП-8	7-12	15,5	8,4	2,1	8,5
	КПЗ-9,7	6-10	30,4	9,7	2,1	9,7
	КПШ-11	6-10	25,0	9,8	3,9	10,0
	КПШ-5	6-10	9,0	4,6	1,9	4,6
	КПС-4А	6-12	7,6	4,0	2,6	4,1
	КСО-4	9-12	7,9	4,0	2,7	4,1
	КРН-5,6А	до 10	13,1	5,6	2,1	6,2
	КРН-5,6Б	6-10	15,2	5,6	2,1	7,5
	КРН-4,2А	до 10	10,4	4,2	1,6	4,4
	КРН-4,2Б	6-10	11,9	4,2	2,1	6,1
	КРН-8,4	до 9	21,0	8,4	2,1	9,0
Опрыскиватель	ОПШ-2000	8-12	16,1	21,6	5,2	2,9
	ОП-1,5/16	6-10	8,7	16,5	4,0	2,6
	ОШ-320-2	6-10	4,9	10,8	2,3	3,0
	ОМ-630-2	6-12	5,4	10,8	2,0	2,5
Подкормщик	ПОМ-630	5-9	6,9	10,8	-	2,7
	ПЖУ-5,0	8-12	39,0	20,0	6,8	4,0
	ПЖУ-9,0	8-12	44,9	20,0	8,0	3,6

Наименование	Марка	v_p	G_m , кН	b_m , м	$l_{схм}$, м	$b_{схм}$, м
1	2	3	4	5	6	7
Сеялка	СЗ-3,6А	до 12	13,5	3,6	3,4	4,2
	СЗП-3,6А	до 12	18,0	3,6	3,9	3,7
	СЗТ-3,6А	до 12	17,2	3,6	3,6	4,3
	СЗП-12	до 12	83,6	11,7	9,5	13,4
	СЗП-16	до 12	110,0	15,6	8,9	17,6
	СУПН-8А	до 10	12,2	5,6	2,0	8,5
	СПЧ-6ФС	до 10	8,2	4,2	2,0	6,0
	СУПО-6	5-8	8,2	4,2	2,0	4,8
	СУПО-8	5-10	10,7	5,6	2,0	5,9
	СЛС-4,2	5-8	14,2	4,2	5,1	5,1
	СЛС-5,4	5-8	25,0	5,4	3,0	6,1
Разбрасыватель удобрений	1 РМГ-4	до 12	14,0	-	5,5	2,1
	МВУ-0,5А	6-15	2,2	-	1,3	1,4
	ПРТ-16М	до 10	52,0	-	8,1	2,5
	ПРТ-10	до 12	36,7	-	7,2	2,5
	МТТ-Ф-10	до 10	80,4	-	10,0	2,9
	РОУ-6	до 10	19,0	-	5,9	2,3
	МЖТ-19	7-12	73,6	-	12,0	2,9
	МЖТ-16	до 10	57,0	-	8,0	2,5
	МЖТ-10	до 10	40,2	-	7,4	2,5
	РЖТ-4	до 10	21,6	-	6,1	2,1
Жатка	ЖВ-6	до 10	10,8	6,0	11,8	6,4
	ЖВС-4,9А	до 10	12,2	4,9	7,3	5,2
	ЖРБ-4,2	до 7	10,8	4,2	10,9	4,6
	ЖКУ-4,0	4-7	10,5	4,0	6,8	4,4
	ЖВП-6А	до 12	17,0	6,0	3,8	3,8
Фуражир	ФН-1,4	до 6	12,7	1,4	3,0	3,4
Комбайн кукурузо-уборочный	ККП-3	до 9	53,5	2,1	8,0	3,5
Косилка	КС-Ф-2,1Б	до 12	2,2	2,1	4,3	3,9
	КС-2,1	6-12	2,5	2,1	3,5	1,8
	КРН-2,1	до 15	4,5	2,1	5,4	2,4
Косилка-плющилка	КПРН-3,0	6-9	15,8	3,0	5,0	3,8
Косилка-измельчитель	КИР-1,5М	до 6	8,5	1,5	4,6	2,7
Комбайн кормоуборочный	КПИ-2,4А	до 8	39,2	2,4	7,8	3,6
Комбайн силосоуборочный	КСС-2,6А	до 12	38,6	2,6	5,6	4,6
Грабли	ГВК-6	4-12	9,0	6,0	8,5	3,0
	ГВ-6	до 12	8,0	6,0	4,5	3,5
	ГП-10	до 9	7,0	10,0	6,2	10,0
Пресс-подборщик	ППЛ-Ф-1,6	до 8	19,0	1,6	5,8	2,0

Таблица П.1.1.10 – Примерные значения коэффициента использования времени на различных полевых работах в зависимости от длины гона

Вид работы	Тип трактора	Длина гона, м						
		Более	1001...1500	601...1000	401...600	301...400	201...300	До200
Вспашка	Колесный	0,90	0,88	0,86	0,80	0,76	0,70	0,64
	Гусеничный	0,85	0,84	0,82	0,78	0,75	0,68	0,61
Культивация	Колесный	0,89	0,87	0,84	0,81	0,77	0,72	0,67
	Гусеничный	0,86	0,84...0,85	0,82...0,83	0,80...0,81	0,76...0,78	0,73...0,75	0,71...0,73
Боронование	Колесный	0,89	0,87	0,84	0,81	0,77	0,72	0,67
	Гусеничный	0,86	0,84...0,85	0,82...0,83	0,80...0,81	0,76...0,78	0,73...0,75	0,71...0,73
Дискование	Колесный	0,89	0,87	0,84	0,81	0,77	0,72	0,67
	Гусеничный	0,86	0,84...0,85	0,82...0,83	0,80...0,81	0,76...0,78	0,73...0,75	0,71...0,73
Лушение	Колесный	0,89	0,87	0,84	0,81	0,77	0,72	0,67
	Гусеничный	0,86	0,84...0,85	0,82...0,83	0,80...0,81	0,76...0,78	0,73...0,75	0,71...0,73
Посев зерновых	Колесный	0,86	0,85	0,82	0,78	0,73	0,68	0,64
	Гусеничный	0,78	0,76	0,73	0,70	0,67	0,63	0,60
Посев пропашных	Колесный	0,84	0,82	0,80	0,76	0,71	0,66	0,62
Кошение трав	Колесный	0,88	0,86	0,84	0,82	0,80	0,78	0,76
Посадка рассады	Колесный	0,58	0,57	0,56	0,54	0,52	0,49	0,46
Опрыскивание	Колесный	0,56	0,55	0,53	0,51	0,48	0,44	0,40
Опыливание	Колесный	0,56	0,55	0,53	0,51	0,48	0,44	0,40

Таблица П.1.11 – Значение коэффициента β для сельскохозяйственных машин

Наименование машины	β
Плуг	1,01 – 1,02
Зубовая борона, каток	0,96 – 0,98
Луцильник, дисковая борона	0,96
Сеялка, пропашной культиватор, паровой культиватор, свекло-уборочный комбайн	0,98 – 1,00

Таблица П.1.12 – Значение среднего часового расхода топлива при работе G_p , холостом ходе агрегата G_x и во время остановок агрегата с работающим двигателем G_o , кг/ч

Марка трактора	G_p	G_x	G_o
VERSATILE	17,0 – 23,4	9,5 – 13,0	2,5
АГРОМАШ-90ТГ	14,0 – 16,5	7,5 – 10,0	1,9
К-744	32,0 – 51,0	19,0 – 30,0	3,5
БТЗ-245К	25,0 – 30,0	11,5 – 17,0	2,5
МТЗ-80.1, МТЗ-82	10,5 – 15,0	5,5 – 8,5	1,4
ZETOR	8,5 – 11,6	4,2 – 6,5	1,3
Т-40М, Т-40АМ	6,5 – 9,5	4,2 – 5,5	1,1
Т-25А	3,6 – 4,8	2,0 – 3,0	0,8

Примечание: 1) Первые числа интервалов G_p соответствуют наименьшему расходу топлива при нагрузке 80-85 % от $N_{кр}^{max}$, вторые наибольшему расходу при $N_{кр}^{max}$;

2) в указанный интервал G_x тем больше, чем выше скорость движения и чем рыхлее почва.

Таблица П.1.13 – Примерные значения продолжительности простоев агрегатов в течение смены, ч

Вид работы	Простои из расчета на 1 ч основной работы агрегата		Простои при техническом обслуживании машин в течении
	при технологическом обслуживании	при отдыхе механизаторов	
Вспашка, культивация, боронование, дискование, лушение	<u>0,04</u> 0,06	<u>0,04...0,05</u> 0,04...0,07	<u>0,15</u> 0,2
Посев зерновых	<u>0,09</u> 0,1	<u>0,04...0,05</u> 0,04...0,06	<u>0,2</u> 0,3
Посев пропашных	<u>0,09</u> 0,1	<u>0,04...0,05</u> 0,04...0,06	<u>0,2</u> 0,3
Уборка картофеля	<u>0,09</u> 0,12	<u>0,03...0,05</u> 0,03...0,05	<u>0,4</u> 0,5
Посадка рассады, опрыскивание, опыливание	<u>0,5...0,6</u> —	<u>0,1...0,2</u> —	<u>0,2</u> —

Примечание: в числителе – при использовании тракторов класса тяги до 20 кН, в знаменателе – с 30 кН и более.

Таблица П.1.14 – Кинематические параметры тракторов

Марка трактора	Кинематическая длина, м	Кинематическая ширина, м	Колея, м
T-25A	1,0	0,68	1,20 – 1,47
T-40M, T-40AM	1,32	1,05	1,20 – 1,80
ZETOR, ЮМЗ–6ЛМ	1,32/1,42	0,94	1,26 – 1,86
MTЗ-80.1, MTЗ-82	1,20/1,30	0,98	1,20 – 1,80
БТЗ-245К	2,90/2,40	1,11	1,68 – 1,86
АГРОМАШ-90ТГ	2,35/1,55	0,87	1,33
VERSATILE	2,45/1,65	0,98	1,38
К-744	3,35/2,90	1,41	2,12

Примечание: в числителе указан навесной вариант, в знаменателе – прицепной.

Таблица П.1.15 – Кинематическая ширина разбрасывателей удобрений и опылителей

Марка машины	d_k	Марка машины	d_k
1-РМГ-4	1,05	РОУ-6	1,12
МВУ-0,5	1,07	МЖТ-16	1,40
МВУ-6	1,25	МЖТ-10	2,25
ПРТ-16	1,25	РЖТ-4	1,30
ПРТ-10	1,25	ОПШ-2000	2,05

Таблица П.1.16 – Значения радиуса поворота R_0 от рабочей ширины захвата агрегата B_p и коэффициенты увеличения радиусов при повышении скорости движения

Агрегаты	Радиус поворота при скорости движения 5 км/ч		Коэффициенты увеличения при скорости движения, км/ч					
			7		9		12	
	навесных и полунавесных	прицепных	навесных и полунавесных	прицепных	навесных и полунавесных	прицепных	навесных и полунавесных	прицепных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пахотные	$3,0 B_k$	$4,5 B_k$	1,05	1,15	1,20	1,42	1,35	1,60
Культиваторный (для сплошной обработки), бороновальный, лущильные (дисковые)	$0,9 B_k$	$(1,0 \dots 1,5) B_k$	1,06	1,25	1,32	1,55	1,46	1,75
Посевные:								
одно-двухсеялочные	$1,1 B_k$	$1,6 B_k$	1,08	1,32	1,41	1,57	1,58	1,80
трех-пятисеялочные и более	$0,9 B_k$	$(1,1 \dots 1,3) B_k$	1,08	1,32	1,41	1,57	1,58	1,80
Пропашные (культиваторные)	$0,8 B_k$	$(1,0 \dots 1,2) B_k$	1,06	1,35	1,34	1,68	1,48	1,85
Жатвенный, косиль-	$0,9 B_k$	$(1,2 \dots 1,4) B_k$	1,09	1,30	1,46	1,62	1,52	1,82

Агрегаты	Радиус поворота при скорости движения 5 км/ч		Коэффициенты увеличения при скорости движения, км/ч					
			7		9		12	
	навесных и полунавесных	прицепных	навесных и полунавесных	прицепных	навесных и полунавесных	прицепных	навесных и полунавесных	прицепных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ный								

Примечание: для разбрасывателей удобрений и опыливателей $R_o = 3d_k$.

Таблица П.1.17 – Рекомендуемые способы движения и поворота агрегата

Сельскохозяйственная операция	Способ движения и поворота
Лущение: лемешный лущильник	петлевой с чередованием загонов, беспетлевой комбинированный; челночный с петлевыми поворотами, беспетлевой перекрытием
дисковый лущильник	
Вспашка	петлевой с чередованием загонов, беспетлевой комбинированный
Внесение удобрений	челночный с петлевыми поворотами, беспетлевой перекрытием
Культивация, плоскорезная обработка почвы	челночный с петлевыми поворотами, беспетлевой перекрытием
Выравнивание, боронование, прикатывание почвы	челночный с петлевыми поворотами, диагонально-перекрестный с беспетлевыми поворотами
Посев зерновых	челночный с петлевыми поворотами, беспетлевой перекрытием
Боронование посевов	челночный с петлевыми поворотами
Опрыскивание, опыливание	челночный с петлевыми поворотами
Уборка свеклы, кукурузы	челночный с петлевыми поворотами, беспетлевой перекрытием
Посадка картофеля	беспетлевой перекрытием
Уборка картофеля	беспетлевой перекрытием

Таблица П.1.18 – Формулы для расчета оптимальной ширины $C_{\text{опт}}$ загона, м

Способ движения	$C_{\text{опт}}$
Всвал, вразвал, с чередованием обработки загонов всвал и вразвал	$\sqrt{2B_p L_p + 16R_o^2}$
Двухзагонный	$\sqrt{2B_p L_p + 4R_o^2}$
Комбинированный	$\sqrt{3B_p L_p}$
Перекрытием	$10R_o$
Круговой	$L_{yч} / (5...8)$

Таблица П.1.19 – Формулы для расчета средней длины L_x холостого хода, м

Способ движения	L_x

Всвал, вразвал, комбинированный	$0,5C + 2,5R_o + 2e$
С чередованием обработки загонов всвал и вразвал	$0,5C + 3R_o + 2e$
Челночный с поворотами: беспетлевыми грушевидными грибовидными	$1,14R_o + B_p + 2e$ $6R_o + 2e$ $3,5R_o + 2e$
Двухзагонный	$0,5C + 2R_o + 2e$
Четырехзагонный	$0,5C + 1,14R_o - 2B_p + 2e$
Перекрытием	$0,5C + 1,5R_o + 2e$
Диагонально-челночный	$6R_o + 2e$
Диагонально-перекрестный	$4R_o + 2e$
Круговой	$2R_o$

Таблица П.1.20 – Число холостых ходов

Способ движения	Вид поворота	
	петлевой	беспетлевой
Круговой: с перекрестно-петлевыми поворотами по углам с поворотами на угловых перекосах	$\frac{2C}{B_p} - 1$ 3...5	0 $\frac{2C}{B_p} - 1$
Гоновый: перекрытием, комбинированный, четырехзагонный челночный челночный односторонний всвал, вразвал	0 $\frac{C}{B_p} - 1$ $\frac{0,5C}{B_p}$ $\frac{2R_{п}}{B_p}$	$\frac{C}{B_p} - 1$ 0 $\frac{0,5C}{B_p}$ $\frac{C - 2R_{п}}{B_p}$
Диагональный: диагонально-челночный диагонально-перекрестный	$\frac{\sqrt{L^2 - C^2}}{B_p} - 1$ 1...2	1...2 $\frac{L + C}{B_p} - (1...2)$

Таблица П.1.21 – Вместимость технологических емкостей сельскохозяйственных машин

Наименование машины	Марка машины	Вместимость зернового ящика, банок или бункера, м ³	
		для семян	для удобрений
1	2	3	4
Сеялка зернотуковая	СЗ-3,6А	0,453	0,212
Сеялка зернотуковая прессовая	СЗП-3,6А	0,453	0,212
Сеялка зернотукотравяная	СЗТ-3,6А	0,453	0,212
Сеялка зернотуковая прессовая	СЗП-12	2,223	1,228
	СЗП-16	2,967	1,638

Сеялка кукурузная прицепная	СКПП-12	0,66	1,4
Сеялка кукурузная навесная	СУПН-8А СПЧ-6ФС	0,26 0,108	0,18 0,096
Сеялка для посева сои и кукурузы	СПС-12 СПС-24	0,675 1,350	0,459 0,92
Сеялка свекловичная	ССТ-18Б ССТ-12В	0,288 0,192	- 0,28
Сеялка для посева кормовой свеклы	ССТК-8	0,128	0,18
Сеялка свекловичная для посева сахарной и кормовой свеклы	СУПК-12	0,264	0,270
Картофелесажалка	КСМ-8 КСМГ-4 КСМГ-6	4500 кг 2300 кг 3200 кг	1200 кг - -
Сеялка овощная	СУПО-6 СУПО-9	0,061 0,077	- -
Сеялка для лука-севка	СЛС-12 СЛС-5,4	0,80 1,0	- -
Культиватор-растениепитатель	КРН-5,6А КРН-8,4 КРН-4,2А УСМК-5,4В	- - - -	192 кг 288 кг 144 кг 288 кг

Таблица П.1.22 – Нормы высева и урожайность основных сельскохозяйственных культур

Культура	Урожайность, т/га	Норма высева, кг/га
1	2	3
Пшеница озимая	2,0-6,0	240-260
Пшеница яровая	2,0-6,0	150-180
Ячмень озимый	2,0-6,0	150-200
Ячмень яровой	2,0-6,0	140-180
Овес	1,0-3,0	120-160
Рис	5,0-6,0	150-220
Горох	1,0-4,0	220-270
Кукуруза	4,0-8,0	20-30
Подсолнечник	1,0-3,0	10-15
Свекла сахарная	20,0-30,0	10-15
Соя	2,0-2,0	50-80
Томаты	4,0-6,0	2,0-3,0
Картофель	4,0-6,0	1500-2000

Таблица П.1.23 – Примерная продолжительность проведения ЕТО тракторов и сельхозмашин

Марка тракторов	Т _{ЕТО т} , ч	Наименование и марка машины	Т _{ЕТО м} , ч
К-744	0,3	Плуги 7-9 корпусов	0,17
К-701	0,5	Плуги 4-6 корпусов	0,13
БТЗ-245К	0,2	Плуги 3 корпусные	0,10
Т-150	0,2	Луцильник ППЛ-10-25	0,17
VERSATILE	0,4	Луцильник ППЛ-5-25	0,13
АГРОМАШ-	0,4	Луцильник ЛДГ-20	0,30

90ТГ			
Т-70С	0,3	Луцильник ЛДГ-15, ЛДГ-10, ЛДГ-5	0,25
МТЗ-80.1	0,3	Борона дисковая БД-10, БДТ-7	0,17
МТЗ-82.1	0,3	Борона зубовая	0,01
Т-40М	0,3	Культиваторы паровые	0,10
Т-40АМ	0,3	Культиваторы пропашные	0,23
Т-16М	0,3	Сеялки	0,23
Т-25А	0,3	Катки	0,08
ЮМЗ-6М	0,3	Разбрасыватели удобрений	0,17
ZETOR	0,3	Косилки измельчители	0,25
		Косилка КП-Ф-2,1Б	0,32
		Комбайны силосоуборочные	0,27
		Грабли	0,20

Таблица П.1.24 – Затраты времени на технологическое обслуживание

Вид обслуживания	Марка машины	Количество машин	Время, мин
1	2	3	4
Заправка семенами	СЗ-3,6 и т. п.	1	4,0
То же	То же	2	6,5-7,0
Заправка семенами	СЗ-3,6 и т. п.	3	6,0-7,5
То же	То же	4	7,0-11,5
>>	>>	5	8,5-13,0
>>	СЗС-2,1	3	5,0
>>	То же	7	10,5
Заправка семенами	СУПН-6А	1	5,2
Заправка семенами	СУПН-8	1	6,5
Заправка удобрениями	КРН-4,2	1	4,5
То же	КРН-5,6	1	6,9
Заправка опрыскивателей	-	1	11,0-15,0

Таблица П.1.25 – Примерное время устранения технологических отказов, приходящееся на 1 м ширины захвата агрегата на один час основной работы

Сельскохозяйственная работа	Время, ч
Пахота	0,02 – 0,04
Боронование	0,001 – 0,003
Сплошная культивация	0,003 – 0,006
Междурядная обработка пропашных	0,01 – 0,02
Междурядная обработка с внесением удобрений	0,02 – 0,08
Посев зерновых	0,005 – 0,01
Лущение	0,001 – 0,003
Кошение зерновых в валки	0,01 – 0,03
Подбор и обмолот, прямое комбайнирование	0,02 – 0,04
Уборка силосных культур комбайном	0,01 – 0,03

И.П. Скворцов, Г.А. Любимова

**Методические указания
к практическим работам по дисциплине
«Освоение дисциплин по современным технологиям в АПК»**

Подписано в печать Формат
Усл. печ. л. 2,2. Тираж 100.

400002, Волгоград, Университетский пр-т, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

**А.Г. Досова
Т.В. Даева
А.А. Панов**

ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 636
ББК 44
Д-70

Рецензент:

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, доцент *А. А. Карпова*

Досова, Айжан Галимовна

Д-70 Инновации в профессиональной деятельности: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А.Г. Досова, Т.В. Даева, А.А. Панов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной форм обучения, список рекомендуемой литературы. Предназначены для бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 10 от «28» июня 2023 г.).

УДК 636
ББК 44

© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный
университет, 2023
© Досова А.Г., Даева Т. В.,
Панов А.А., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Блока «ФТД. Факультативные дисциплины» учебного плана подготовки бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Целью освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; основные модели инновационного развития; экономические и правовые аспекты инноваций в сфере профессиональной деятельности; требования к постановке цели и задач.

Обучающийся должен приобрести умения выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; а также владеть навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами в инновационной деятельности; навыками определения круга задач в рамках поставленной цели.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

В рамках изучения дисциплины предусматривается *проведение практических и семинарских занятий*, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку самостоятельно изученного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения как теоретических, так и практических задач.

Кроме того, непосредственное освоение тем программы в ходе практических и семинарских занятий совмещается с *самостоятельной работой студентов*, включающей дополнительное изучение специальной литературы и подготовку докладов по самостоятельно выбранной теме.

Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине: текущий контроль качества и степени усвоения знаний, проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ по итогам двух модулей, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий (сообщений, презентаций); промежуточный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета. На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор литературы для самостоятельного изучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся как на занятиях с преподавателем, так и самостоятельно. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающе-

гося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Планы проведения практических и семинарских занятий

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

Появление теории инновации. Предпосылки развития инноватики. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ.

Тема 2. Инновация как объект менеджмента

Генезис понятия «инновация». Жизненный цикл инновации. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв. Инновационный процесс и его этапы.

Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности

Обоснование конкурентных преимуществ от инициирования инновационных процессов. Мотивы инновационной деятельности на предприятиях АПК. Цель и задачи государственной инновационной политики. Принципы государственной политики в научной и инновационной деятельности.

Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии

Возникновение инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Цель, задачи и принципы инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Современные концепции инновационного менеджмента.

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности

Понятие инновационного потенциала. Ресурсное обеспечение предприятия АПК. Условия ведения инновационной деятельности в агропромышленном предприятии. Сущность процесса развития инновационного потенциала. Восприимчивость предприятий АПК к новшествам.

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски

Особенности инновационного предпринимательства. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные виды неопределенности и инновационные риски. Классификация рисков инновационной деятельности. Модель управления риском. Методы снижения риска в инновационном проекте. Причины неудач (провалов) проектов и основные решения по их устранению.

Тема 7. Маркетинг инноваций

Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Маркетинг нового товара. Маркетинговый и комплексный подход к инновациям.

Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

Защита инноваций как объектов агропромышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений. Коммерциализация интеллектуальной собственности.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку

следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Тестовые задания

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

1. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.

- А. + Образование, наука, экономика, технологии
- В. - Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
- С. - Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии

2. Левередж в инновационной деятельности – это:

- А. - Вспомогательный элемент управления рисками
- В. - Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
- С. + Фактор, незначительное изменение которого может вызвать существенные изменения значений результативных показателей

3. Рутинизация технологии – это ... стадия жизненного цикла технологической инновации.

- А. - Третья
- В. + Четвертая
- С. - Пятая

4. Как называется научная теория, применяемая в инноватике, автором которой является экономист Й. Шумпетер?

- А. - Теория цикличности общественного развития
- В. - Теория промышленно-капиталистических циклов
- С. + Теория длинных, средних и коротких циклов экономической активности

5. Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме:

- А. - Технологических кластеров

- В. + Инновационных программ
- С. - Научно-практических лабораторий

Тема 2. Инновация как объект менеджмента.

1. Укажите название первой стадии жизненного цикла продуктовой инновации.

- А. - Проведение маркетинговых и рыночных исследований
- В. + НИОКР по созданию продукта
- С. - Расчет потенциальной прибыли от внедрения данной инновации

2. Операционная инноватика преследует цель:

- А. + Обслуживания краткосрочных, в том числе текущих целей организации
- В. - Решения крупномасштабных инновационных проблем организации
- С. - Исследования новейших технологий

3. Составными частями инновационной среды предприятия являются:

- А. - Инновационные идеи и инновационный климат
- В. - Инновационный капитал и инновационные идеи
- С. + Инновационный климат и инновационный потенциал

4. Укажите классификацию инновационных процессов в зависимости от уровня разработки и распространения нововведений.

- А. - Отраслевые, корпоративные, цеховые
- В. + Государственные, региональные, отраслевые
- С. - Отраслевые, межорганизационные, внутриорганизационные, цеховые

5. Стадия «прикладные исследования и разработки» наступает после стадии:

- А. - Исследования глубины и ширины целевого рынка
- В. - Разработки инновационного плана
- С. + Поисковых научно-исследовательских работ

Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.

1. Основным мотивом инициирования инновационных процессов на предприятии является получение дополнительных конкурентных преимуществ, к которым не относится:

- А. -Преимущества стратегического характера
- В. -Увеличение рентабельности предприятия
- С. +Рост издержек хозяйственной деятельности
- Д. -Специальные выгоды и льготы

2. Инновационная деятельность зависит от экономических условий, которые задает

- A. -руководитель
- B. -учредитель
- C. +рынок
- D. -конкуренты

3. Инновационное пространство составляют три составных элемента, определяющих спрос и предложение, что не относится к этим элементам

- A. -рынок новаций (новшеств);
- B. -рынок инновационного предпринимательства;
- C. +рынок ресурсов
- рынок инвестиций

4. Сфера разработки и практического освоения технических, технологических и организационно-экономических нововведений, которая включает не только инновационные процессы, но и маркетинговые исследования рынков сбыта товаров, их потребительских свойств, а также новые подходы к организациям информационных, консалтинговых, социальных и других видов услуг

- A. +инновационная деятельность
- B. -инновационный менеджмент
- C. -инновационный ресурс

5. Левереджем в инновационной деятельности является

- A. +фактор, небольшое изменение которого может привести к существенному изменению результата
- B. -фактор, большое изменение которого может привести к существенному изменению результата
- C. -фактор, небольшое изменение которого может привести к не-существенному изменению результата

Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.

1. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами?

- A. - Минимизация громоздких математических вычислений
- B. + Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска
- C. - Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

2. Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, которые не приводят к наступлению риска – это:

- А. - Точка безубыточности
 - В. + Безрисковая зона
 - С. - «Белое пятно» управления
3. Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.
- А. + Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой
 - В. - Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность
 - С. - Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР
4. Диффузия инноваций – это:
- А. - Способность к генерированию инновационных решений
 - В. - Продажа объектов интеллектуальной собственности
 - С. + Распространение и тиражирование инноваций
5. По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?
- А. - Состав исполнителей
 - В. - Целевая направленность
 - С. + Сроки, ресурсы, исполнители

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.

1. Направления деятельности фирмы и их результаты в виде продуктов и услуг сгруппированы в ...
- А. -ресурсный блок
 - В. -функциональный блок
 - С. +продуктовый блок производственно-хозяйственной системы
 - Д. -организационный блок
 - Е. -блок управления
2. Мера готовности выполнить задачи, обеспечивающие достижение поставленной инновационной цели, т.е. мера готовности к реализации проекта или программы инновационных стратегических изменений – это инновационный (ая) ... организации.
- А. -климат
 - В. -стратегия
 - С. -политика
 - Д. -среда
 - Е. +потенциал
3. Развитие организации рассматривается как реакция на изменения ... среды.
- А. -внешней и внутренней
 - В. -изменения внутренней

С. +изменения внешней

4. Инновационный потенциал организации это –

А. +мера готовности организации выполнить задачи по достижению инновационной цели

В. -готовность организации к стабильной производственной деятельности

С. -мера готовности организации к участию в инновационном проекте

5. Подход на котором строится методика оценки инновационного потенциала — ... подход.

А. -ситуационный

В. -системный

С. +целевой

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски

1. Для определения наиболее существенных рисков инновационного проекта используется метод:

А. - Ортогональных треугольников

В. - Мальтуса

С. + Монте-Карло

2. Как долго может длиться регистрация наименования места происхождения товара, если вести отсчет с момента подачи заявки в Патентное ведомство?

А. + 10 лет

В. - 25 лет

С. - 2 года

3. Какая из характеристик наиболее точно описывает рисковой отдел (подразделение) предприятия?

А. - Без данного отдела в принципе невозможна инновационная деятельность.

В. - Является тайным и/или засекреченным производством

С. + Является специализированным и автономно управляемым производством

4. В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?

А. + В составлении перечня вероятных рисковых ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков

В. - В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления

- С. - В определении критериев рисков
5. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:
- А. - Альтернативность при принятии инновационных решений
- В. + Неопределенность течения инновационных процессов
- С. - Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности

Тема 7. Маркетинг инноваций

1. К формам стратегических альянсов относятся:
- А. - приобретений акций инвестиционной фирмы, заказ НИОКР
- В. - заказ НИОКР
- С. + создание совместных предприятий; приобретение акций инвестиционной фирмы; заказ НИОКР
2. На территории РФ должно быть инвестировано страховых резервов не менее:
- А. - 50 %
- В. - 10 %
- С. + 80 %
3. Известное российское авиационное КБ намечает к разработке межконтинентальный лайнер нового поколения. Наиболее вероятным инвестором может быть:
- А. - российская авиакомпания
- В. - зарубежная авиакомпания
- С. + государство
4. Три элемента мышления, свойственных только человеку:
- А. - мышление, анализ, креатив
- В. +память, сотрудничество, творчество
- С. - сопоставление, сравнение, сочетание
5. Фундаментальные исследования осуществляются:
- А. +из государственного бюджета на безвозвратной основе
- В. - из коммерческого источника на безвозвратной основе
- С. - из государственного бюджета на возвратной основе

Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

1. Объясните, в чем проявляется патентная чистота товара.
- А. - Данный товар никем не запатентован ранее
- В. - У производителя товара имеется официальное разрешение на производство, полученное от патентообладателя

С. + В производимом товаре, а также используемых для этого технологиях и оборудовании, отсутствуют технические решения, защищенные чужими патентами

2. Действие законов об авторском праве не распространяется на:

А. + Изображения государственных символов и знаков; идеи; официальные документы государственных органов

В. - Компьютерные программы; изображения государственных символов и знаков

С. - Идеи; песни; картографическая продукция

3. Какая международная организация занимается охраной авторских прав на материальные и нематериальные ценности?

А. - Международное агентство по защите авторских прав

В. + Всемирная организация интеллектуальной собственности

С. - Подразделение Организации Объединенных Наций по вопросам авторских и смежных прав

4. Основными характеристиками изобретения являются:

А. - Полезность для широких слоев общества, инновационность

В. + Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень

С. - Уникальные технические характеристики, оригинальность

5. Оценка рисков инновационного проекта предполагает обязательный расчет коэффициента Z (стандартного отклонения). Какой математический аппарат для этого используется?

А. - Распределение Пуассона

В. - Распределение Бернулли

С. + Распределение Гаусса

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполнения тестовых заданий

Шкала оценивания	Критерии оценки
(5 баллов)	81-100 % правильных ответов
(4 балла)	61-80 % правильных ответов
(3 балла)	51-60 % правильных ответов
(2 балла)	41-50% правильных ответов
(1 балл)	31-40% правильных ответов
(0 баллов)	0-30 % правильных ответов

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий:

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-5. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

Задачи (типовые) для контрольной работы

Задание 1. Специалисты считают, что в мировом хозяйстве появился ряд длительных тенденций. Основными среди них являются:

- возрастание значимости сложных системных производственных продуктов высокой наукоемкости, создание которых требует формирования не менее сложных межотраслевых комплексов крупных многоотраслевых научно-производственных высокотехнологичных корпоративных структур;
- смещение внимания в управлении нововведениями с отдельных инноваций на создание их систем и системного использования;
- усиление интеграции науки, образования, производства и рынка;
- усложнение и рост согласованного комплексного ресурсного обеспечения при продвижении к инновационному типу развития национальной экономики.

Проанализируйте на основе использования данных о региональных особенностях развития, данных статистики и периодики соответствие развития национальной экономики РФ общемировым тенденциям. Сделайте выводы и прогнозы.

Задание 2. Ряд экономистов считает, что инновационная экономика – это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономического роста (например, увеличение и снижение цен на нефть и другие энергоносители) или на изменение «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.) Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Задание 3. Профессор Кристофер Рид и его коллеги с химической кафедры университета Калифорнии создали самую мощную в мире кислоту, которая по мере в миллион раз мощнее концентрированной серной кислоты. Состав, названный карборановой кислотой, является первой «суперкислотой», которую можно хранить в пробирке, тогда как предыдущий рекордсмен разъедал стекло. Она более чем в 100 трлн. Раз кислее, чем обычная вода. В качестве практического применения «суперкислота» могла бы использоваться для близкого изучения прежде неуловимых химикалий или же для оказания помощи химической промышленности в более эффективном управлении реакциями. Относится ли данное открытие к инновации и если да, то почему?

Задание 4. Финны готовятся к тому, что основным источником энергии для их экономики станет биотопливо. Это произойдет лет через 20, когда нефть и газ значительно подорожают. В Финляндии построен самый большой в мире завод по переработке биомассы и выработке энергии из биоотходов – AlholmensKraft. Производство работает на отходах деревообрабатывающей отрасли, которые собираются и упаковываются машинами Timberjack. Мощность завода – 1,3 ТВт/ч электроэнергии и 0,6 ТВт/ч тепловой энергии. Финские ученые полагают, что будущее энергетики – это производство энергии из более широкого спектра биологических отходов, а также из этанола, получаемого как естественным путем, так и искусственным. В Финляндии уже запускаются проекты по производству биотоплива. Так, ведущие финские компании FortumOil и Gas объявили о подготовке по производству дизельного топлива на основе растительного и животных жи-

ров путем обработки их водородом. Составьте классификационное описание данной инновации

Задание 5. Появился новый продукт на косметическом рынке – пластыри красоты, накладываемые на веки. Они представляют собой полоски (подушечки) из особого материала, пропитанного увлажняющим, противоотечным, питательным или другими средствами. Пластыри сглаживают мелкие морщинки. Восстанавливают упругость кожи вокруг глаз, освежают уставшую кожу, снимают отечность. Время воздействия пластыря составляет от 10 до 30 мин. Пластыри быстро и эффективно приводят в порядок кожу вокруг глаз. Пластырь абсолютно безопасен, очень компактен и имеет всего одно ограничение - возрастное: как и все активные косметические средства, его можно использовать после 25-30 лет. Составьте классификационное описание данной инновации.

Задание 6. «... каждые 9 из 10 фирм в качестве отправной точки своих дизайнерских разработок используют товары конкурентов. Половине фирм эти товары служат в качестве источников идей. Чуть меньше половины фирм (46%) заявили, что приспосабливают для себя товары конкурентов или пытаются усовершенствовать их, 6% фирм признали, что просто копируют эти товары»². К какой группе инноваций относятся разработки 90% фирм? Ответ обосновать.

Задача 7. Заполните аналитическую таблицу.

Правовая охрана изобретений, промышленных образцов и полезных моделей в РФ

Объекты промышленной собственности	Краткая характеристика	Условия предоставления правовой охраны	Наименование охранного документа	Срок действия охранного документа
Изобретение				
Полезная модель				
Промышленный образец				

Задача 8. В качестве каких объектов интеллектуальной собственности можно защищать следующие результаты инновационной деятельности? Какова продолжительность периода правовой охраны данного объекта интеллектуальной собственности? – новая компьютерная программа распознавания образов; – новый дизайн контактных

линз; – новый метод найма персонала; – принципиально новая разновидность стирального порошка; – новая технология дистанционного обучения; – принципиально новый тип электронного носителя информации; – оригинальный рецепт приготовления торта.

Задача 9. Оценить стоимость лицензии на изобретение, используя следующие данные. Объем продаж товаров, изготовленных на старом оборудовании, равен 10 000 ед. в год. Цена единицы товара при этом составляет 8 500 руб. Применение нового оборудования позволяет снизить цену на 10 %, а объем производства увеличить на 40 % от первоначального. Норма чистой прибыли принимается равной 0,15. Предполагаемый срок продаж – 5 лет. Межбанковская процентная ставка равна 12 % годовых, ожидаемый среднегодовой темп прироста инфляции за всю длительность операции составит 8,5 %, премия за риск – 16 % годовых.

Задача 10. По приобретаемому патенту предполагается в течение пяти лет производить и реализовывать продукцию. Объем продаж в конце первого года составит 20 млн. руб. Постоянное годовое приращение объема продаж отрицательно и равно (-400) тыс. руб. Роялти составляет 5 % от каждого годового объема продаж. Расходы, связанные с обеспечением лицензии, составляют 4 % от современной стоимости всех годовых роялти. Ставка дисконтирования принимается равной 20 % годовых. Оценить цену лицензии на патент методом освобождения от роялти.

Задача 11. Определить ставку роялти при заключении договора о передаче ноу-хау. Рентабельность продукции 20 %, коэффициент долевого участия 10 %.

Задача 12. Определить разумный уровень коэффициента долевого участия, если изобретение относится к уникальному. Рентабельность 40 %. Стандартная ставка роялти 5 %.

Задача 13. Разработать фирменное наименование и товарный знак организации

Задача 14. Оценка инновационного климата территории (на примере Волгоградской области). Оценить возможности и угрозы для

инновационного бизнеса, приобрести навыки оценки инновационного потенциала региона.

Задача 15. Определение стратегической инновационной позиции предприятия, которая определяется при совместном рассмотрении внутренней и внешней среды, т.е. инновационного потенциала и инновационного климата.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Практические задания решены верно. Выводы сформулированы. Работа выполнена творчески, самостоятельно.
«Незачтено»	Задачи не решены. Выводы не сформулированы.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к написанию контрольной работы.

Студент изучает лекционный и практический материал по конкретной теме изучаемой дисциплины. Работа должна быть выполнена в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений. Оценки за выполненное задание выставляются по результатам написания контрольной работы, варьируются от 10 до 0 баллов. Оценка задания – решения конкретных задач – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. Использование экономической терминологии и аббревиатур (2); 2. Логичность приведения и расчёта показателей (2); 3. Правильность произведенных расчётов (3); 4. Ясность и четкость выводов после решения задач (3).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении рефератов, выполнении контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения обще-профессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- написание докладов, сообщений, рефератов.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-

публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Основы предпринимательской деятельности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций.

Выбираете четыре вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18, 28, 38. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

Темы контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.

6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
9. Организационные формы инновационных организаций.
10. Типы организационных структур инновационных организаций.
11. Стратегическое управление инновациями.
12. Управление инновационным проектом.
13. Разработка инновационного проекта.
14. Управление реализацией инновационного проекта.
15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
16. Инвестирование инновационных проектов.
17. Организация финансирования инновационных проектов.
18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Менеджмент персонала инновационной организации.
20. Инновационная политика организации (предприятия).
21. Экспертиза инновационных проектов.
22. Инжиниринг инновационной деятельности.
23. Реинжиниринг инновационной деятельности.
24. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
25. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
9. Организационные формы инновационных организаций.
10. Типы организационных структур инновационных организаций.
11. Стратегическое управление инновациями.

12. Управление инновационным проектом.
13. Разработка инновационного проекта.
14. Управление реализацией инновационного проекта.
15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
16. Инвестирование инновационных проектов.
17. Организация финансирования инновационных проектов.
18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Менеджмент персонала инновационной организации.
20. Инновационная политика организации (предприятия).
21. Экспертиза инновационных проектов.
22. Инжиниринг инновационной деятельности.
23. Реинжиниринг инновационной деятельности.
24. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
25. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 293 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843185>.
2. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. - 121 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902039>.
3. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Е.П. Голубков. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 184 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816813>.
4. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842532>.
5. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923208>.
6. Лапшин, Е. Корпорация без монстров: инновационный ситуативный менеджмент для собственников и СЕО: практическое руководство / Е. Лапшин. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2021. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842384>.
7. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1744673>.
8. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049698>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
<http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguides.info/>
Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>
Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>
Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
Креативная экономика и Российское предпринимательство
www.creativeconomy.ru/
Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно-управленческий портал»)
<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)
<http://www.humanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)
<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)
<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)
<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)
<http://www.strategy-business.com> (сайтжурнала «Strategy & Business»)
<http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)
<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)
<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ.....	4
Планы проведения практических и семинарских занятий.....	5
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре.....	6
Тестовые задания.....	7
Задачи (типовые) для контрольной работы.....	14
3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	19
Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочной и очно-заочной форм обучения	22
Темы контрольных работ для студентов заочной и очно- заочной форм обучения	22
Перечень вопросов для подготовки к зачету	23
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	25
СОДЕРЖАНИЕ.....	27

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Панов Алексей Андреевич

**ИННОВАЦИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий и
организации самостоятельной работы

В авторской редакции Досовой А.Г.

Компьютерная верстка

Подписано в печать . . 2023. Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,8. Печать по требованию. Заказ .
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

А. Ю. Китов, Н. В. Золотых
Ю. В. Шагина
О. А. Кропта, А. Г. Родина

МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая тетрадь
к практическим занятиям
для обучающихся всех форм обучения направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки *Педагог системы профессионального обучения
в сфере АПК*

Обучающегося:
факультета _____
_____ курса
группы _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 370 (075)
ББК 40.75
К-64

Рецензент –

кандидат педагогических наук, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»
Н. Н. Максютова

К-64 Методика воспитательной работы: рабочая тетрадь к практическим занятиям для обучающихся всех форм обучения направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК / А. Ю. Китов, Н. В. Золотых, Ю. В. Шагина, О. А. Кропота, А. Г. Родина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 84 с.

В рабочей тетради содержатся личностно ориентированные технологии освоения элементов педагогической техники в системе высшего образования, отражает особенности воспитания в современных условиях.

Тематика практических занятий соответствует основным разделам дисциплины «Методика воспитательной работы». Рассмотрение практических основ воспитательной деятельности направлено на реализацию гуманистической парадигмы образования и воспитания.

Рабочая тетрадь предназначена для обучающихся всех форм обучения направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК.

УДК 370 (075)
ББК 40.75

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (протокол № 4 от «29» ноября 2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024
© Авторы, 2024

ВВЕДЕНИЕ

Воспитание, образование, формирование культуры поколений – задача и обязанность учебных заведений, в том числе и средних профессионально-технических. Современному обществу нужен профессионально грамотный, творчески мыслящий педагог, вооруженный научно-педагогическими знаниями о внутренних механизмах управления учебно-воспитательным процессом, умениями руководствоваться ими в решении конкретных педагогических ситуаций. Совершенствование воспитательного процесса все более осознается сегодня как общенародная задача большой социальной значимости. Центральной фигурой в этом процессе является педагог.

Вот почему составной частью психолого-педагогической подготовки студентов инженерно-технологического факультета по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» является их подготовка к самостоятельному, творческому решению практических вопросов воспитания молодых специалистов. Этому способствует изучение такой учебной дисциплины, как «Методика воспитательной работы». Она базируется на фундаменте истории педагогики, общих теоретических основ педагогики, дидактики, теории и практики воспитания, психологии, физиологии, эстетики, этики и раскрывает сложный механизм педагогического воздействия на развитие личности обучающихся.

Цель данной учебной дисциплины: вооружить будущих педагогов необходимыми знаниями средств и способов воспитания, сформировать навыки самостоятельной организации воспитательной работы, научить целесообразному сочетанию коллективных и индивидуальных методов педагогического воздействия на личность, выработать диагностические, прогностические, коммуникативные и организаторские умения.

Трудность в работе студентов-заочников по изучению названной дисциплины вызывает отсутствие учебников и учебных пособий, поэтому непременным условием их успешного учения является систематическое чтение педагогической периодической литературы, особенно таких журналов, как: «Профессионально-техническое образование», «Высшее образование сегодня», «Народное образование», «Российская педагогика», «Образование в структуре СПО», «Воспитание школьников», а также новичок педагогической литературы и изучение передового опыта работы средних профессиональных и других учебных заведений.

Изучение методики воспитательной работы даёт студенту реальное представление об особенностях педагогического процесса в различных конкретных ситуациях, учит анализировать сложные социально-педагогические явления, способствует выработке умений быстро реагировать и творчески профессионально решать возникающие педагогические проблемы. В современных условиях обучения в вузе все большее значение имеет самостоятельная исследовательская деятельность студентов. Вот почему многие задания для контрольных работ имеют поисковый характер.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Методика воспитательной работы» являются:

- Подготовка к организации и управлению воспитательной работой в образовательном учреждении и созданию в нем воспитательного пространства.

- Умение выбирать оптимальную модель профессионально-педагогического поведения с учетом реальной ситуации; управлять собственным эмоциональным состоянием; налаживать коммуникативные контакты в системе педагог-обучающийся; составлять основные документы по планированию внеучебной деятельности в группе; разрабатывать сценарий, осуществлять подготовку и проведение внеклассных творческих дел с группой учащихся; осуществлять консультативную работу с родителями учащихся; организовывать процесс профессионального самоопределения личности учащихся системы начального профессионального образования.

- Умение оценки технологий организации воспитательного процесса, технологий решения конфликтных ситуаций в педагогическом процессе и методики работы с родителями учащихся.

- Умение выбора оптимальной модели профессионально-педагогического поведения с учетом реальной ситуации; управлять собственным эмоциональным состоянием; налаживать коммуникативные контакты в системе педагог-учащийся.

Изучение дисциплины «Методика воспитательной работы» направлено на решение следующих задач:

- изучение основных принципов воспитательной деятельности ее психологических и методических особенностей;

- изучить исторические и инновационные воспитательные системы применительно к профессиональному образованию;

- изучить закономерности целостного образовательного процесса, современные психологические и педагогические технологии в сфере воспитания личности;

- овладеть направлениями и функциями воспитательной деятельности преподавателя;

- овладеть системой и методикой планирования воспитательной работы в учебной группе;

- изучить основные методы и формы воспитательной работы, требования к методике и технике ее организации.

Изучение дисциплины «Методика воспитательной работы» направлено на формирование знаний, умений, навыков профессионального содержания (профессиональных компетенций), а также таких видов деятельности, как учебно-профессиональная; научно-исследовательская; организационно-технологическая; образовательно-проектировочная и обучение по рабочей профессии.

Курс «Методика воспитательной работы» относится к базовой части (Б1.О.21) ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» и предполагает изучение применяемых в учебном процессе методик воспитательной работы направленных на организацию и управление воспитательной работой в образовательном учреждении и созданию в нем воспитательного пространства.

Дисциплина «Методика воспитательной работы» логически связана с другими дисциплинами (практическое обучение, введение в специальность, педагогика, педагогика досуга, нравственная культура личности), т.к. в процессе изучения Методики воспитательной работы формируются основные практические компетенции, направленные на овладение навыками современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности. Поэтому освоению дисциплины «Методика воспитательной работы» предшествует изучению курсов «Технические средства обучения», «Речевые коммуникации в педагогической деятельности», «Педагогика досуга», «Нравственная культура личности», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая и преддипломная практика.

Выполнение контрольной работы студентом заочной формы обучения один из видов самостоятельной работы по изучению литературных источников и опыта работы педагогических коллективов.

В процессе изучения названной дисциплины студенту-заочнику следует особо обратить внимание на выработку умений наблюдать, анализировать процесс, диагностировать, прогнозировать, организовывать деятельность учащихся, создавать необходимые условия эффективности воспитательной работы и проектировать развитие личности обучающихся и ученического коллектива с учетом всех факторов педагогического процесса.

«Методика воспитательной работы» как учебная дисциплина требует от студентов-заочников глубокого осмысления всех сторон подготовки современного специалиста, его идеала, понимания сущности процесса воспитания, его деятельностного характера, форм организации, методов, их диалектической взаимосвязи, приемов и принципов управления этим процессом.

Оценка результатов учебно-воспитательной деятельности студентов включает знания и умения:

- определения системы целей учебно-воспитательного процесса, корректировки целей с учетом конкретных условий деятельности;
- диагностики развития личности и коллектива обучающихся, а также развития их качеств, черт и способностей;
- рационального планирования, отбора содержания, средств, методов, приемов деятельности и форм реализации замысла;
- подготовки оптимального использования материально-технической базы и учебно-методического обеспечения;
- создание условий эффективности воспитательной работы;
- оценки и самооценки анализируемого цикла педагогического процесса и индивидуального опыта воспитательной работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Качество усвоения студентами заочной формы обучения программы по дисциплине «Методика воспитательной работы» оценивается по результатам контрольной работы, курсовой работы и итогового контроля, который проводится с учетом следующих критериев:

- правильность и полнота определения понятий и категорий теории воспитания;
- раскрытие сущности и особенности воспитательного процесса в профессиональном учебном заведении и его характеристика;

- ориентация в вопросах теории, технологии воспитания обучающихся;
- применение знаний теории и методики воспитания при решении педагогических задач, ситуаций;
- использование полученных знаний и умений для разработки конкретного проекта (плана) воспитательного взаимодействия; его соответствие научно-методическим требованиям; наличие в плане (проекте) необходимых разделов, полнота и конкретность его пунктов, правильность и краткость формулировок, обоснованность содержания, деятельности в соответствии с реальной ситуацией и особенностями контингента обучающихся, разносторонность, оригинальность и реальность форм организации деятельности, оптимальность системы методов, форм и средств воспитания; аргументированность доказательства эффективности своего проекта (плана) воспитательной работы.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Перед вами методическая разработка, использование которой в учебной деятельности поможет логическому продвижению по «ступенькам» педагогического мастерства. Содержательно она соответствует структуре практических занятий по учебной дисциплине «Методика воспитательной работы». Каждое занятие включает пять деятельностных блоков.

1. Вопросы дискуссии. Предполагается анализ теоретических понятий, соответствующих теме занятия. Вы можете дома подготовиться к дискуссии, записав свой вариант ответа на вопрос.

Примечание. Старайтесь излагать собственные мысли.

2. Решение педагогических задач по теории воспитания.

3. Тренинговые упражнения. Они предполагают тренинг, моделирование педагогических ситуаций, их анализ, ролевые игры.

Освоение упражнений на занятии и последующая их отработка дома помогут вам в овладении элементами педагогической техники. Некоторые упражнения предполагают сравнительный (по группе) анализ результатов вашей деятельности с последующей их оценкой в баллах.

4. Творческое дело. Каждый студент в течение учебного семестра готовит проект (сценарий) творческого дела и осуществляет его на занятии, выступая в роли классного руководителя.

После осуществления проекта ваши однокурсники анализируют творческое дело по разработанным параметрам (см. занятие 1) и оценивают его в баллах по каждой позиции.

5. Мини-сочинение. Оно должно соответствовать тематике занятия. Оценивается преподавателем в баллах.

Таким образом, в течение семестра вы набираете определенное суммарное количество баллов по позициям 2, 3, 4 (рейтинг). Ваш рейтинг оказывает существенное влияние на итог семестра: возможна досрочная оценка вашей учебной деятельности, исключая экзамен (зачет).

ЗАНЯТИЕ 1 (вводное)

Особенности педагогической (воспитательной) деятельности

Цели: выявить своеобразие педагогической профессии; определить пути формирования профессиональных навыков в процессе учебной деятельности; сформировать установку на практическое овладение элементами педагогической техники в ходе тренингов и ролевой игры "Творческое дело".

Ключевые понятия: педагогическая деятельность, профессия – педагог, профессиональная грамотность, внешний вид преподавателя, речь преподавателя, педагогические способности, импровизация.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

(ответы сформулируйте и обоснуйте)

1. В чем, по-вашему, проявляется своеобразие педагогической профессии?

2. Ваш идеал преподавателя. Характеристика внешнего вида _____

3. Что, по-вашему, недопустимо во внешнем виде преподавателя? _____

4. Какова, по вашему мнению, идеальная модель поведения преподавателя с обучающимися? _____

5. Что недопустимо, с вашей точки зрения, в поведении преподавателя с обучающимися? _____

6. Какова, на ваш взгляд, идеальная модель поведения преподавателя во взаимоотношениях с коллегами? _____

7. Что недопустимо во взаимоотношениях с коллегами в профессиональной деятельности педагога? _____

8. Какой в идеале должна быть речь преподавателя? _____

9. Что недопустимо, с вашей точки зрения, в речи преподавателя? _____

10. Каким, на ваш взгляд, должно быть отношение профессионального педагога к учебной дисциплине, которую он преподаёт? _____

11. Что недопустимо, с вашей точки зрения, в отношении педагога к учебной дисциплине, которую он преподаёт? _____

12. Какими качествами, необходимыми педагогу, вы обладаете уже сейчас, на стадии профессионального становления? _____

13. Какие качества личности, необходимые в будущей профессиональной деятельности, вы хотели бы у себя развить? _____

14. Как вы готовите себя к предстоящей в будущем профессиональной деятельности? _____

2. Творческое дело

В течение семестра каждый студент осуществляет разработку сценария, подготовку и проведение коллективного творческого дела в рамках внеклассной воспитательной деятельности. Предлагается на выбор один из жанров: **классный час, беседа, конкурс, круглый стол, дискуссия, полемика, вечер, инсценировка, праздник, игра, КВН и т.п.**

План разработки творческого дела

1. Выбор темы, определение цели и задач творческого дела.
2. Определение жанра, в котором будет осуществляться замысел.
3. Разработка подробного сценария с определением количества участников, их роли в планируемом творческом деле.
4. Репетиционная подготовка с отработкой роли каждого участника.
5. Проведение творческого дела в специально подготовленной аудитории.

Анализ и оценка творческого дела

1. Самоанализ студента с высказыванием положительных и негативных сторон осуществленного проекта. Какие сложности вы испытывали на стадии подготовки и проведения творческого дела? (Заполняется после проведения) _____

2. Оценка творческого дела студентами учебной группы по нижеследующим параметрам (используется 20-балльная система оценки):

1. Насколько предложенная тема актуальна для аудитории? (Имеется в виду группа учащихся профессионально-технического училища).
2. Насколько профессионально смог студент организовать диалог с аудиторией?
3. Насколько активен был лидер творческого дела в процессе его проведения?
4. Как будущий преподаватель держится перед аудиторией (внешний вид, контроль эмоционального состояния, владение собственным телом)?
5. Насколько грамотна и эмоциональна речь будущего преподавателя?

Примечание. По каждому параметру подсчитывается общая (по группе) сумма баллов. Рейтинг определяется суммарным количеством баллов по пяти параметрам.

В учебно-воспитательной деятельности возникает множество незапланированных ситуаций, требующих незамедлительного разрешения. Способность смоделировать ситуацию и найти из нее выход определяет склонность к импровизации.

"Сегодня я пришел (пришла) на урок. Вначале все шло по плану и ...
вдруг..."

[illegible]

Рецензия преподавателя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ЗАНЯТИЕ 2

Культура внешнего вида педагога. Эстетическое воспитание

Цели: определить специфику профессиональных функций внешнего вида педагога; формировать стремление к управлению внешним видом как средством педагогического воздействия; стимулировать развитие уверенности в себе как необходимого качества профессионала.

Ключевые понятия: культура внешнего вида, контроль и коррекция осанки, рабочая поза преподавателя на уроке, уверенность в себе.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Что привлекает учащихся во внешнем виде преподавателя? _____
2. Какой должна быть одежда педагога? _____
3. Чем должен руководствоваться преподаватель, выбирая прическу? _____
4. Что привлекает и отталкивает в осанке педагога? _____
5. Какую роль в профессиональной деятельности педагога играет его умение «красиво» держаться у доски? _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «Автора одной из статей, помещенных на страницах «Учительской газеты», волнует вопрос эстетического воспитания школьников. Он пишет: «Спрашиваю у сына об уроках пения в общеобразовательной школе. Вижу недоумение: к чему бы это? Да разве это предмет – пение? Ловлю себя на мысли, что на родительском собрании (сын в VI классе) речь идет только о математике и литературе, физике и истории... О пении – никогда. А если кто и вспомнит, то обязательно со снисходительной улыбкой.

Но почему же пение, уже своим названием диктующее к себе психологическую предрасположенность, определяется в ранг «прочих», второстепенных предметов? С двойкой по пению не оставят на второй год, не будут проводить дополнительные занятия. А если поднять авторитет этого предмета, заменив его другим понятием – *искусствоведение*, – до уровня литературы. Ведь искусство и литературы тесно связаны между собой. Разве можно считать человека образованным и культурным, знающим русскую и зарубежную литературу, но не знающим музыкальной классики? И урок пения, и внеклассные мероприятия должны стать формой познания культуры, средством эстетического воспитания школьников. Можно ли при этом равнодушно взирать на психологическую предвзятость учителей, учеников и родителей к предметам эстетического цикла? Ведь главная задача – воспитание чувств, а не развитие навыков» [17].

Оцените значимость поставленных автором вопросов. Можно ли эту проблему решить введением нового предмета? Каковы же пути дальнейшего совершенствования эстетического воспитания в общеобразовательной школе?

Задача 2. «Урок рисования. Учитель начинает с порога: «Кто нарисует весенний ветер?» К доске выходят двое. На одном рисунке дома и дым уносит ветром вместе с трубой, на другом – ветки верб хлещут по разорванным облакам...

- Чудесные рисунки, – дает оценку учитель. – Но что еще можно добавить? Какую деталь? Посмотрите в окно.

Затем учитель рисует завиток. Надо продолжить так, чтобы из него получился предмет. У одного получилась машина, у другого – крокодил, у третьего – человек, у четвертого – ботинок. В классе хохот, но каждому хочется добавить свое.

- Вот видите, как много выражает одна только линия. И как по-разному видит из вас» [17].

Чего добивается учитель, используя такие приемы на уроках рисования? Насколько они обоснованы в плане эстетического развития учащихся?

Задача 3. «В учительской возник спор.

- Для меня дисциплина – главное, - говорила Нина Васильевна, чеканя каждое слово, - Если ученика не приучить к дисциплине, то, значит, его уже не удастся приучить ни к чему.

- Да посмотрите вы в корень, - гудел сердито Иван Петрович. – Плохо ведут себя те, кто головой не работает. Значит, нужно научить работать, заинтересовать, а дисциплина приложится.

- Кто помнит Николая М.? – обратился он ко всем присутствующим в учительской.

- Это тот, что под парту прятался и кукарекал?! – спросила Нина Васильевна.

- Вот-вот, именно он, только не на всех уроках он такое проделывал, – заметил Иван Петрович. – Вчера, представьте, встретил его на улице... Знаете кем стал? Капитаном... Такой серьезный, сдержанный... Можно сказать, олицетворение дисциплины.

- Ну, это исключение из правил, – возразила Нина Васильевна.

- Что-то я не пойму, милая, что же вы считаете правилом? – вмешалась завуч. – Неужели дисциплина ради дисциплины?

- Нет, почему же... Дисциплина ради учебы.

- Это на словах... А на деле? Лишь бы в классе было тихо, а интересно ребятам или нет, неважно... Вы сегодня, между прочим, во время урока в VIII Б троих выставили из класса. Неужели только этим вы намереваетесь добиться дисциплины?

- Нет, не только... Я вызову родителей...» [17].

Чью сторону в этом споре выберете вы? Как вы считаете дисциплина – средство или результат воспитания? Каковы же пути воспитания сознательной дисциплины?

Задача 4. «В учительской возник спор: какие меры воспитания сознательной дисциплины можно использовать в школьной практике? Мнения учителей разделились. Одни считали, что, поскольку наказание трудом имеет место по отношению к взрослым, оно должно применяться и к детям.

Другие утверждали, что большую воспитательную ценность имеет метод требования. Предъявить строгое требование к недисциплинированным ребятам вправе и учитель, и коллектив. В данных случаях обязательный труд как бы логически следует за характером поступка: плохо сделал – переделай, испортил – почини, исправь. Норму не выполнил, потому что ленился, – останься и выполни.

Третьи придерживаются такой точки зрения: решительными мерами воспитания дисциплины нужно прежде всего считать то, что зависит от самого учителя, от педагогического коллектива, от личного принципа, так как ученики среднего и старшего возраста знают, например, что тройку, скажем, у Ивана Петровича, просто так не получишь – надо много и усердно работать. А вот у Марии Ивановны даже закоренелый лентяй в конце четверти получит спасительную тройку. Иные учителя бывают строгими и требовательными только под горячую руку. Некоторые требовательность подменяют крикливостью. Строго спрашивает с учеников, но требуем того же от себя. Главное в воспитании – личный пример» [17].

Определите, какая из приведенных точек зрения наиболее оптимальна для педагогического процесса. Каковы же методы воспитания сознательной дисциплины у учащихся?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Описанные ниже упражнения помогут вам проверить и скорректировать вашу осанку, отработать наиболее рациональные в профессиональной деятельности позы.

Упражнение 1. Встаньте у стены, плотно прикоснувшись к ней. Ноги сомкнуты, руки опущены, голова касается стены.

Проверьте зазор между поясницей и стеной. Если он величиной с вашу ладонь, вы можете быть довольны своей осанкой. При большем зазоре необходима коррекция брюшного пресса (у вас слабый брюшной пресс и живот оттягивает позвоночник вперед) с помощью упражнений, способствующих его укреплению.

Опишите результаты выполненного упражнения (самоанализ осанки)

Упражнение 2. Выполнив упражнение 1, отойдите от стены, контролируя осанку. Движения свободные, расслабленные.

Красивая походка притягательна для окружающих, способствует ощущению уверенности в себе.

Походка должна быть легкой, с гибкими, размеренными движениями. Избегайте разболтанной, шатающейся, семенящей – танцующей походки.

Ширина и длина шага должны соответствовать росту, полу человека. Мужественность, размашистый шаг и широкие движения, присущие мужчине, не подходят женщине. Некрасиво при ходьбе размахивать руками и раскачивать плечами, горбиться.

Упражнение 3. Проойдитесь перед зеркалом, выполняя требования, сформулированные выше и сохраняя правильную осанку.

Проанализируйте свой темп ходьбы, длину шага, положение тела, рук, движения бедер, поясные движения при ходьбе. По возможности снимите на видео и проанализируйте собственную походку. _____

Рекомендации преподавателя: _____

4. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

5. Уверенность в себе в профессиональной деятельности педагога

Уверенность в себе для педагога означает умение определить и выразить свои желания, потребности, чувства, мысли, ожидания. Уверенный в себе человек умеет строить свои профессиональные отношения в желаемом для него и дела направлении. Уверенность вызывает уважение окружающих.

Опишите, как выглядит уверенный в себе человек? _____

Неуверенность в себе проявляется в позе, жестах, походке, тоне, громкости, содержании речи, что сразу замечают окружающие. Неуверенный педагог обречен на "поражение" в профессиональной деятельности. Его постоянная тревожность может стать причиной появления различного рода комплексов: ощущения постоянной вины, собственной неумелости, неудачливости, никчемности.

Опишите, как выглядит неуверенный в себе человек? _____

Анализ собственной модели поведения позволяет выявить ситуации, в которых человек чувствует себя уверенно. Осознание собственной значимости развивает профессионально важное качество будущего педагога – уверенность в себе. Попробуйте проанализировать, в каких жизненных ситуациях вы ощущаете уверенность в себе, и закончите предложение:

"Уверенность в себе мне дает..." _____

"Я не уверен (на) в себе ...

[illegible]

ЗАНЯТИЕ 3

Основы театральной педагогики и культуры поведения педагога

Цели: познакомиться с основами театральной педагогики; выявить значимость творческого самочувствия в профессиональной деятельности педагога; стимулировать развитие эмпатии как необходимого профессионального качества будущего педагога.

Ключевые понятия: соотношение деятельности педагога и актера, мышечные зажимы, круги внимания, импровизация, творческое самочувствие, эмпатия.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Выделите общие черты в профессиональной деятельности педагога и актера _____

2. Выделите различия в профессиональной деятельности педагога и актера _____

3. Какие элементы системы К. С. Станиславского могут быть использованы для овладения профессиональными навыками педагогической деятельности? _____

4. Что вы понимаете под творческим самочувствием педагога? _____

5. Как в процессе деятельности сузить и расширить круги внимания? _____

6. Для чего необходимо развивать эмпатию как профессиональное качество личности будущего педагога? _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «В письме, которое я получил от бывшего ученика, ныне учителя, были следующие строки: «Мне поручили классное руководство в VII классе. Класс был буйным, недисциплинированным. Целую учебную четверть пришлось выяснять, в чем дело, изучать учеников, убеждать. Наконец, мое терпение лопнуло. Решил завести тетрадь строгого учета нарушения дисциплины и невыполняющих домашних заданий. Об этом поставил в известность всех учителей класса, которые по моей просьбе делали в этой тетради соответствующие записи.

Я установил такое правило. Кто из мальчиков нарушил дисциплину в классе, должен наколоть три кубометра дров. Девочки за это же самое мыли полы в классе. Работающих становилось все меньше и меньше. Сейчас мой класс занимает первое место по дисциплине в школе. Как видите, блестящий результат на лицо. Что вы на это скажете? Напишите, пожалуйста, а то кое-кто обвиняет меня в перегибе» [17].

Дайте оценку методам воспитания сознательной дисциплины у учащихся, использованным молодым учителем. Насколько результативны они? Возможно ли они в школьной практике?

Задача 2. «У классного руководителя спросили: что является наиболее трудным в его работе?

- Конечно профориентация! Ведь как просто переписать из ведомостей в характеристику ученика его отметки по успеваемости, или выставить ему балл за поведение, или коротко написать: «ленивый», «старательный», «грубый», «вежливый». Но попробуйте отгадать, «сто в нем сидит?». Какова его будущая специальность?! Вот за это брать на себя смелость и ответственность – намного труднее. Что значит «брать ответственность»? Это значит вести ученика по избранному пути, днем за днем шлифовать его душу. А это, по-моему, в известной степени все равно, что подписывать приговор» [17].

Прав ли классный руководитель? Должен ли он и может ли влиять на каждого ученика в нужном ему направлении? Какими путями и средствами? Какие факторы определяют выбор профессионального пути молодого человека?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Предлагаемые упражнения помогут вам научиться снимать мышечные зажимы и держать под контролем эмоциональное состояние, а также разовьют ваши способности к импровизации. При определенной тренировке вы усовершенствуете собственную познавательную сферу (внимание, память, мышление).

Упражнение 1. Встаньте прямо, поднимите руки вверх, пальцы сожмите в кулак, одновременно напрягая мышцы кисти, предплечья, плеча. Зафиксируйте ощущение напряжения в мышцах. Мысленно дайте себе установку на желание быть сильным, крепким.

После 5-10 с концентрации на напряжении расслабьте руку, разожмите кулак. Почувствуйте, как напряжение в кулаке отступает, а его место занимает ощущение расслабленности и комфорта. Через 10 с упражнение повторите.

Действуя таким образом, проверьте, как работают мышцы вашего тела, подчиняются ли они вашим командам.

Примечание. Повторение этого упражнения с различными группами мышц позволит вам контролировать наличие в теле мышечных зажимов.

Опишите, сколько времени вам понадобилось, чтобы взять под контроль собственное тело (заполняется в конце семестра) _____

Упражнение 2. Сядьте на стул, наклоните туловище немного вперед, слегка согните спину, опустите голову на грудь, бедра расправьте под прямым углом друг к другу. Предплечья свободно лежат на бедрах, кисти рук свободно свисают. Мышцы максимально расслаблены, глаза закрыты (релаксация в "позе кучера"). Мысленно уберите все мышечные зажимы в теле. Вы отдыхаете.

Данное упражнение способствует быстрому восстановлению физических сил. Используйте его, если вы устали и у вас нет возможности восстановить силы естественным путем (например, через сон).

Опишите, в каких жизненных ситуациях вам помогло описанное упражнение? (Заполняется в конце семестра) _____

Упражнение 3. Смоделируйте профессиональную ситуацию: вы впервые заходите в группу, чтобы провести урок (ваши первые фразы)_____

Опишите собственное состояние при выполнении данного упражнения_____

Упражнение 4. Внимательно осмотрите аудиторию, фиксируя позы однокурсников, расположение различных предметов в аудитории и постарайтесь эту информацию удержать в памяти. На 10 с покиньте аудиторию, а возвратившись, зафиксируйте произошедшие изменения.

При выполнении данного упражнения остальными членами группы сравните свои показатели со средними по группе, воспользовавшись нижеприведенной таблицей.

Показатели тренинга	Номера участников тренинга																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Высокий	Средний	Низкий
Количество зафиксированных																	
Количество ошибок																	

Уровень развития профессионального внимания

Высокий Средний Низкий

4. Творческое дело

Название творческого дела_____

Жанр_____

ФИО студента (лидера творческого дела)_____

Краткий анализ творческого дела_____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5

Рейтинг (баллы)

5. Эмпатия в профессиональной деятельности педагога

Эмпатия – эмоциональный отклик человека на переживания других людей, который проявляется в способности к сопереживанию, сочувствию. В состоянии эмпатии личные проблемы уходят на второй план и педагог полностью переключается на проблемы другого человека.

Поскольку эмпатия предполагает глубинное "проникновение" в "личность другого" и на какое-то время отказ от собственного "Я", развить это качество может только уверенный в себе человек, умеющий полностью контролировать собственное состояние и поведение.

Попробуйте оценить наличие рассматриваемого качества, закончив ниже-приведенное предложение:

[illegible][illegible]

ЗАНЯТИЕ 4

Эмоциональная сфера преподавателя

Цели: выявить значимость контроля эмоциональной сферы в профессиональной деятельности педагога; стимулировать развитие эмоциональной сферы.

Ключевые понятия: эмоции и чувства в педагогической деятельности, мимические реакции, контроль эмоциональной сферы.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Имеет ли право педагог на проявление эмоций? (Ответ обоснуйте) _____
2. Всегда ли вы спокойны и выдержаны? _____
3. Какие ситуации вызывают у вас раздражение? _____
4. Как вы справляетесь с охватившим вас раздражением? _____
5. Какие ситуации вызывают у вас положительные эмоции? _____
6. Какова значимость контроля эмоциональной сферы в профессиональной деятельности педагога _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «В классе сложилась следующая ситуация: в течение нескольких лет устойчивый стабильный «актив» командовал, а «пассив» подчинялся, но все больше и больше сопротивлялся неравноправному положению. Новый классный руководитель решил исправить ошибку своего предшественника, принял кардинальные меры. В классе были проведены перевыборы. «Пассив» занял место «актива». Класс принял новшество с интересом. Однако через неделю-две стало ясно, что перевыборы не оправдали себя. Новые активисты частью отошли от своих обязанностей, частью начали наводить порядок с позиции силы. В классе появились новые группировки, «пассив» быстро удвоился» [17].

В чем педагогический просчет классного руководителя? Как следовало поступить в сложившейся ситуации? При соблюдении каких условий актив способствует сплочению коллектива класса? Каковы особенности школьного самоуправления? Как добиться коллегиальной взаимозаменяемости в классном коллективе?

Задача 2. «Классный руководитель спешит организовать в новом для нее классе интересные дела: сентябрьские походы, практикумы – конкурсы «Самый вежливый в классе», КВН, «Будьте любезны», устный журнал «Расскажи мне обо мне», трудовые десанты и др. Поручения распределяет коллектив, учитывая интересы товарищей. Главный принцип работы классного руководителя – опора на положительное и индивидуальный подход к каждому. Благодаря подходам и практическим делам педагог узнает своих воспитанников и вместе с классом ищет

каждому индивидуальное занятие. Так, в походе классный руководитель узнала причину неприязни товарищей к Людмиле, которая говорила: - Не трогай, это мои грибы, я их нашла!

А потом в анкете подруги Люды нашла запись: «Люда – хозяйка, бережливая и очень заботливая». И классный руководитель использует эту положительную черту. По ее предложению Люду выбрали старостой. Решили: пусть заботится о всех. И лучшего старосты у них не было. И так каждому – дело по душе и по способностям» [17].

Проанализируйте работу педагога. Выявите, каковы причины результативности процесса воспитания в классном коллективе. Какие условия обеспечивают положительное влияние коллектива на личность каждого ученика?

3. Тренинговые упражнения (самостоятельная работа)

Предлагаемые вашему вниманию упражнения помогут в критических с точки зрения стабильности ситуациях взять под контроль эмоциональную сферу.

Если вы расстроены, взвинчены, озлоблены или очень сильно волнуетесь, ваше сердце учащенно бьется, мысли путаются, речь сбивается, лицо бледнеет или краснеет. Знакомое состояние? Ни о какой продуктивной деятельности не может быть и речи. Как снять учащенное сердцебиение?

Упражнение 1. Четырехтактное диафрагмально-реберное дыхание по схеме: вдох - пауза - выдох. Внимание сосредоточено на дыхании.

Вдох плавный на четыре такта (в качестве метронома можно использовать собственный пульс). Диафрагма, сокращаясь, опускается вниз, давит на внутренние органы, находящиеся в брюшной полости. В результате этого выпячивается верхняя часть живота, грудная полость расширяется в вертикальном направлении за счет опустившейся диафрагмы. Воздух заполняет легкие, продвигаясь снизу вверх.

Пауза. На четыре такта задержите дыхание.

Выдох плавный, четырехтактный. Диафрагма, расслабляясь, поднимается, вдаваясь в грудную полость, живот втягивается, ребра опускаются, объем грудной клетки уменьшается, давление в ней увеличивается и воздух выходит наружу.

Трех-, четырехкратное повторение данного упражнения снимает сердечное сердцебиение.

Опишите, в каких ситуациях вы использовали рассмотренное упражнение и каков был эффект (заполняется в конце семестра) _____

Профессиональная деятельность педагога предполагает умение использовать различные эмоции для достижения запланированного воздействия на учащихся. Выверенная интонация, разумная эмоциональность, как правило, помогают достичь цели.

Упражнение 2. Представьте, что в аудитории шум, отдельные учащиеся отвлекаются, обстановка явно нерабочая. Что делать?

Вариант 1. Привлеките внимание аудитории каким-либо действием, объявлением, значащей для учащихся информацией, контролируя собственное эмоциональное состояние.

Опишите наиболее эффективный прием (проанализировав собственный вариант и действия однокурсников)_____

Вариант 2. Выразите недовольство своими учащимися, сделав замечание, используя одну из нижеприведенных форм.

Формы замечания: совет, просьба, указание, внушение, шутка, ирония, сарказм, гнев, наказание, переключение внимания, невербальный способ, интерактивный способ и т.д.

Проанализировав собственный вариант, а также действия однокурсников, опишите наиболее на ваш взгляд, эффективный прием_____

4. Творческое дело

Название творческого дела_____

Жанр_____

ФИО студента (лидера творческого дела)_____

Краткий анализ творческого дела_____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

5. Развитие эмоциональной сферы и воображения

Прочитайте нижеприведенный отрывок из стихотворения Е. А. Баратынского "Падение листьев". Попробуйте описать картину, возникшую в вашем сознании, и эмоции, охватившие вас в процессе чтения:

Желтел печально злак полей,
Брега взрывал источник мутный,
И голосистый соловей
Умолкнул в роще бесприютной.
На преждевременный конец
Суровым роком обреченный,
Прощался так молодой певец
С дубравой, сердцу драгоценной [5].

Рекомендации преподавателя _____

ЗАНЯТИЕ 5

Общение в профессиональной деятельности педагога.

Техника педагогической речи. Общие методы воспитания

Цели: определить роль общения в формировании личности; выявить функции педагогической речи; стимулировать работу над техникой речи.

Ключевые понятия: структура общения, уровни общения, педагогическая речь и ее функции, общение и развитие личности.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Какие компоненты составляют структуру общения? _____
2. Какую роль играет общение при освоении личностью норм социально-типического поведения? _____
3. Какова роль общения в процессе познавательной деятельности? _____
4. Как в процессе общения реализуются индивидуальные особенности личности? _____
5. Чем педагогическое общение отличается от других видов коммуникативных контактов? _____
6. Каковы функции педагогической речи? _____
7. От чего зависит продуктивность педагогического общения? (Требования к технике речи) _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «За последние полтора десятка лет, – делится опытом педагог, – я выставил из класса одного ученика и раз – самого себя. И в том, и в другом случае себя оправдываю. Ученика я выставил любимого. Он теперь аспирант, как встретимся, с этого начинаем... И себя выставил за дело. Из урока в урок дежурные не готовили класс к уроку. То тряпки нет, то мела. Что ж, плохому учителю, который не может решить такой вопрос, не место на уроке. Я так и сказал своим семиклассникам и пошел в учительскую. Откуда все взялось. Через три минуты явилась делегация. С тех пор не разлучаемся на уроках – оснований нет» [17].

Проанализируйте ситуацию. Верно ли поступил учитель? Насколько эффективны такие методы воспитания сознательной дисциплины школьников и при соблюдении каких условий? И как часто можно прибегать к подобным приемам?

Задача 2. «...Год назад директор школы, в которой я работаю, сообщил, что один семиклассник проявил, так сказать, заботу о своем классном руководителе: лично позвонил ей по телефону и поздравил с Днем учителя. Правда, поздравил этот ученик свою учительницу несколько необычно. Едва учительница сняла трубку, она услышала ругательства в свой адрес. Учительница остолбенела, не могла вымолвить ни слова. Но голос своего ученика Геннадия Скворцова она узнала...

Учителя возмутились, посыпались предложения, как наказать Скворцова за такой возмутительный поступок. И наказали. Но прошло совсем немного времени, и Скворцов совершил новый проступок. Незадолго до конца четверти исчез журнал того класса, где он учился. Журнал нашли на следующий день, но в нем были вырваны два листа. Сразу же возникло подозрение, что сделал это ученик, у которого выходила за четверть двойка. Но учительница географии (по ее предмету вырваны странички в журнале) утверждала, что в классе таких ребят нет. Кто-то вспомнил, что учительница, которая вела в тот день в классе последний урок, попросила Скворцова отнести журнал в учительскую. Поговорили со Скворцовым – его вина.

И вот в классе новый классный руководитель. Однажды всем классом отправились в поход. Ребята идут гуськом, освещая путь фонариками. Переговариваются.

– Хорошо, что мы идем ночью, а не днем! – вполголоса говорит кто-то. Классный руководитель оборачивается Скворцов, ученик, который держит в трепете и учителей, и учеников.

– Что же тут хорошего? Днем мы бы не сбились с пути!

– Зато мы видели бы, по какой ужасной дороге идем, что впереди никакой перспективы. А так шагаем себе и шагаем.

– Слушай, Скворцов, – говорит классный руководитель, – ты бы взял у Тани рюкзак. Смотри, как она устала. Ведь у девочки слабое здоровье. Ей вообще не надо было идти в поход. Или поговори с ней, она совсем приуныла.

– Я должен поговорить с Танькой? – удивленно смотрит Скворцов на классного руководителя.

– Конечно. Ты что – не парень разве? Да как только Таня почувствует твою поддержку, она сразу повеселеет и идти ей будет легче.

И Скворцов подходит к Тане. Девочка сначала игнорирует его. Но Геннадий берет у нее рюкзак и говорит:

– Не бойся, Танька! Еще полчаса и выберемся на дорогу.

На следующее утро, в понедельник, шли разговоры о походе: шутка ли сколько было приключений!

Увидев классного руководителя в коридоре, Скворцов сделал шаг в сторону от толпы ребят, горячо обсуждавших поход.

– Здравствуйте, – улыбнулся он.

Обычно Скворцов с учителями не здоровался...» [17].

Чем вы объясните изменение в поведении подростка? Какой принцип был взят классным руководителем за основу при общении с подростком? И в чем педагогический просчет его коллег?

Задача 3. «В VI классе недавно побелили стены. Классный руководитель Алла Михайловна провела беседу с ребятами о необходимости поддерживать чистоту. На следующий день на стене появились пятна. Когда учительница увидела их, она выбежала из класса и через три минуты вернулась с ведром воды и щетками. Она подошла к стене и стала ее скрести и отмывать. Этого никто не ожидал. Класс ошеломленно молчал. И вдруг все бросились с мест.

– Алла Михайловна, да зачем вы сами-то? Давайте мы... – щетки быстро перешли в ребятами руки. Работали дружно, сосредоточенно, заглаживая вину» [17].

Насколько педагогически оправданы методы, выбираемые учителем для педагогического воздействия на ребят? При каком условии они будут результативными? Оказывает ли решающее влияние на воспитательный результат первая реакция учителя на нечто случившееся?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Над техникой речи профессиональный педагог работает всю жизнь. Учащиеся чрезвычайно восприимчивы к речевым данным педагога. Неправильное произношение звуков, слов, вызывает у них смех. Монотонная речь нагоняет скуку, неоправданная интонация может вызвать недоверие к тому, о чем говорит педагог. Тембр голоса, его диапазон, гибкость и подвижность имеют существенное значение в процессе профессиональной деятельности.

Приведенные ниже упражнения помогут оценить достоинства и недостатки вашей речи и определяют пути ее совершенствования.

Упражнение 1. Данное упражнение позволит вам определить индивидуальные особенности речевого выдоха. Чем длиннее выдох, тем значительнее ваши речевые возможности.

После произнесения известной детской считалочки: "Как на горке на пригорке стоят тридцать три Егорки", – следует глубокий вдох, а на выдохе следует считать: "Раз Егорка, два Егорка, три Егорка ..." и т.д. до полного использования воздуха. Последний счет – показатель распределения и емкости дыхания. (Условно обозначим этот показатель ПРЕД).

При выполнении данного упражнения остальными членами группы сравните свой результат со средним по группе, воспользовавшись нижеприведенной таблицей.

Показатель тренинга	Номера участников тренинга																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Высок	Сред
ПРЕД																	

Уровень ПРЕД
(подчеркните)

Высокий

Средний

Низкий

Примечание. Совершенствование техники дыхания в речевом процессе достигается при систематической работе. Самостоятельно можете выполнять любые упражнения [2].

Опишите, каких результатов вам удалось достигнуть? (Заполняется в конце семестра) _____

Упражнение 2. В совершенствовании дикции вам поможет работа над скороговорками. Начинать работу следует в медленном темпе, четко проговаривая каждое слово. Затем темп можно увеличить, не забывая о четкости и логических ударениях.

1. «Бомбардир бомбардировал Бранденбург».
2. «Рододендроны из дендрария».

3. «Рапортовал, да не дорапортовал, дорапортовал, да зарапортовался».
4. «Корабли лавировали, лавировали, да не вылавировали».
5. «Ловко лавируя в ларингологии, лекарь-ларинголог легко вылечивал ларингиты».
6. «Два дровосека, два дроворуба рубили на дворе дрова».
7. «Осип орёт, Архип не отстаёт. Кто кого переорет. Осип охрип. Архип осип».
8. «Ткёт ткач ткани на платок Тане».
9. «Павка на лавке плетёт лапти Клавке. Не годятся лапти Клавке на ножки, а годятся лапти на лапки кошке».
10. «Везёт Сенька Саньку с Сонькой на санках. Санки скок, Саньку с ног, Соньку в бок, Сеньку в лоб, все в сугроб».
11. «Пошёл Игнат лопаты покупать. Купил Игнат пяток лопат. Шёл через пруд, наступил на прут. Упал Игнат, пропали пять лопат».
12. «Из-под Костромщины шли четыре мужчины. Говорили про торги, да про покупки, про крупу, да подкрупки».
13. «Трошкина шавка укусила Пашку. Бьёт Пашка шапкой Трошкину шавку».
14. «Везёт цапля щучку с чушкой. Щетина у чушки, чешуя у щучки».
15. «Сидит тетерев – на дереве, а тетёрка с тетеревятами».
16. «Колпак на колпаке, под колпаком колпак. Сшит колпак не по – колпаковски» [14].

Опишите, какие скороговорки (указать №) вызвали в произношении наибольшие трудности. Сколько упражнений вам потребовалось, чтобы научиться четко произносить все слова? _____

4. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

5. Обоснование постулата

Попробуйте закончить высказывание замечательного современного педагога (В. А. Кан-Калик): *"Самые глубокие чувства и мысли педагога, не подкрепленные хорошей выразительной речью, интонационной выразительностью..."* _____

Рекомендации преподавателя _____

ЗАНЯТИЕ 6

Монолог в педагогической и воспитательной деятельности

Цели: выявить значимость монолога в учебно-воспитательной деятельности преподавателя; закрепить навыки четкой, выразительной речи; развивать способность к речевой импровизации.

Ключевые понятия: монолог, структура монолога, выразительность речи.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. В каких педагогических ситуациях, на ваш взгляд, уместен монолог? _____
2. Чем отличается заранее подготовленный рассказ от импровизации? _____
3. Приведите примеры педагогических ситуаций, требующих от педагога коммуникативной импровизации _____
4. В соответствии с какой логической схемой строится спонтанный монолог? _____
5. Перечислите требования к выразительности речи педагога в монологе _____
6. При каких условиях монолог преподавателя будет иметь предполагаемое воздействие? _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «На страницах «Учительской газеты» в дискуссии о доступности среднего образования были высказаны разные точки зрения.

Некоторые полагают, что еще со времен Я. А. Коменского педагоги рассуждали о доступности обучения, зачем же теперь заводить об этом спор. Все и так давно известно.

Некоторые авторы писем предлагали возвратиться чуть ли не к довоенным программам, особенно по точным наукам, мотивируя свое утверждение тем, что современный научный уровень изучаемого материала очень высок и недоступен школьникам.

Было высказано и такое предложение: раз среднее образование дают всем, надо-де сделать его полегче, попроще. Не каждому же поступать в вуз, а на предприятии или в колхозе особые научные премудрости не потребуются. А кто захочет получить более обширные знания, может посещать факультативы, заниматься в различных кружках и т. п.» [17].

Проанализируйте высказывания педагогов. Какова ваша точка зрения на сущность принципа доступности? Доступность и научность – равнозначны ли эти понятия? В какой зависимости находятся понятия доступность и перегрузка? Является ли понятие доступность социально-исторически обусловленным? Если да, то что за этим следует?

Задача 2. «На методическом объединении учителей истории опытный педагог делится своими мыслями:

– Когда веду урок, всегда мысленно вижу отличника – как он воспринимает мой рассказ? Не скучно ли ему? И в то же время думаю о другом, слабом ученике – понимает ли он меня, все ли усвоил?

Долгое время меня беспокоила Элла, тихая, замкнутая девочка, не умеющая свободно общаться с одноклассниками. Держалась особняком, отвечала неуверенно. Приглядевшись к ней, я увидела, что Элла обладает прекрасной памятью, любознательна и знания у нее не поверхностные. Но очень мешает робость. Как преодолеть ее? Решила поручить ей подготовить доклад. Несколько вечеров сидели над книгами вместе. Элла прекрасно справилась с заданием, класс даже ахнул от изумления: вот так тихоня! За докладом последовало новое задание, с которым девочка справилась уже самостоятельно. Медленно, но уверенно преодолевала она боязнь аудитории» [17].

Реализация каких принципов в процессе обучения помогла учителю добиться успехов?

Задача 3. «В учительской возник спор. Одни учителя считали что основой основ обучения является мастерство учителя формировать «аппетит» к знаниям, умение сделать интересным каждый урок.

Другие делали упор на воспитании способности преодоления трудностей, приводя известное выражение К. Маркса об отсутствии столбовых дорог в науке, и признавали мнение первых ошибочным, полагая, что интересная учеба приучает только к интересной работе, а в жизни приходится часто заниматься неинтересными, порой скучными, но нужными делами» [17].

Кто же из них прав? Каким должно быть современное обучение?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Разминка. Выполните упражнения 1 и 2 из предыдущего занятия.

Вы подготовили свой речевой аппарат к работе, и теперь можно приступить к основному упражнению данного занятия.

Упражнение «Одна минута спонтанного монолога». Вам предлагается одна из ниже перечисленных тем для выступления: «Политика», «Искусство», «Литература», «Музыка», «Кино», «Театр», «Профессия», «Хобби», «Семья», «Здоровье», «Друзья» и т.д. (темы могут варьироваться).

Выбрав тему (выбор темы случаен), вы можете в течение 30 секунд «собраться с мыслями», а затем в течение 1 мин выступаете перед аудиторией с мини-докладом, содержащим существенную информацию по теме. Выступление строится по схеме: вводное предложение - основная часть - заключение. Паузы не идут в зачет. Ваша речь записывается на диктофон.

Проанализируйте собственный монолог с точки зрения содержания информации, манеры ее изложения, выразительности речи.

Каждый монолог оценивается участниками тренинга по 10-балльной шкале. Определите свой рейтинг, сравнив собственную оценку со средним значением по группе, воспользовавшись данными таблицы:

Показатели тренинга	Номера участников тренинга																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Высокий	Сред.
Оценка (баллы)																	

Рейтинг
(подчеркните)

Высокий

Средний

Низкий

4. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

5. Самоанализ техники речи

(для самостоятельной работы студентов)

Проанализируйте собственную речь с точки зрения ее техники, выписав в отдельные колонки ваши плюсы и минусы.

Достоинства моей речи

Что необходимо совершенствовать

Рекомендации преподавателя _____

ЗАНЯТИЕ 7

Диалог в профессиональной и воспитательной деятельности педагога

Цели: выявить значение диалога в педагогических ситуациях; развивать стремление будущих преподавателей к конструктивному диалогу с учащимися, коллегами и родителями; стимулировать совершенствование речи в общении.

Ключевые понятия: педагогическое общение, диалог, взаимодействие, рефлексивное слушание, «Я» – сообщение, модальность.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. В чем отличие педагогического общения от других видов коммуникативных контактов? _____

2. Какова структура диалога? _____

3. Охарактеризуйте фазу «слушание». В чем ее своеобразие? (Имеется в виду педагогическое общение) _____

4. Чем рефлексивное слушание отличается от нерефлексивного? _____

5. Какова роль фазы «уточнение позиций» в процессе профессионального диалога? _____

6. Что подразумевается под ответом на языке «Я» – сообщения? _____

7. Перечислите признаки конструктивного диалога _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «В класс влилось десять новичков, которые сразу заявили о себе: то опаздывали, то совсем не приходили на уроки.

Классный руководитель пробовал подойти к каждому в отдельности, «поговорить по душам», заявляли категорически: «Требования у нас в классе строгие». Никакие меры не помогали. Десятка стала будоражить весь класс. Тогда классный руководитель стал готовить к «бою» группу активистов. И «бой» был дан на экстренном классном собрании. 20 выступили против 10. Единодушно, горячо, решительно. Сказали всё, что думают о новичках, призвали их к порядку.

В другом классе, VII Б, классный руководитель занял несколько иную позицию, действуя по принципу: сама управлюсь. Третий год она работала с классом, и все «сама». Пожалуются ей учителя на нарушителей, тут же идет разбираться. Детский коллектив в стороне. Сигналы о недисциплинированности стали поступать все чаще и чаще. Хотя «дисциплинарная тетрадь», куда учителя записывали замечания, была уже переполнена, у классного руководителя не доходили руки до каждого нарушителя. А учителя в один голос заявляли: класс трудный, работать в нем невозможно» [17].

Сопоставьте различные подходы классных руководителей к решению воспитательных задач в ученическом коллективе. Какой из них вы использовали бы в своей практике и почему?

Задача 2. «Как-то в одном из X классов писали контрольную работу. Два друга сидели рядом. И тот, что был в физике слабее, отложив в сторону свой вариант задачек, аккуратно переписал в свою тетрадь решение друга.

– Кто из вас писал чужой вариант? – спросила учительница.

Вопрос был явно никчемным. Все в классе и она тоже знали на него ответ.

– Я писал свой, – не моргнув глазом, ответил списавший.

– Тогда пятерку ставлю тебе, соседу – единицу.

Но такая позиция учителя резонанса в классе не вызвала (кто-то ухмыльнулся, кто-то пожал плечами, и все)» [17].

Что можно сказать о внутренней сущности классного коллектива? Что следует предпринять классному руководителю, чтобы подобные воспитательные приемы были результативными?

Задача 3. «Ученица VIII класса написала в редакцию письмо «Нас, я имею в виду наш класс, в школе считают самым плохим классом по поведению. Всегда мы слышим от учителей: «Были раньше плохие классы, но таких, как этот, никогда не встречали». Наши ребята к этому привыкли. Но я так не считаю. Нас надо понять. Мы начинаем сами спланировать коллектив, но помочь нам не кому. Смотрите, что мы делаем. После уроков остаемся на 5-10 минут и подводим итоги дня. Это очень полезно. Все мальчишки и девчонки трудолюбивы... Очень запомнился нам в конце зимы поход за березовыми почками. Мальчишки нашли место, рано утром в воскресенье мы отправилась в лес. Мальчишки шли впереди, протаптывая дорожку, помогали девчонкам... После того как три больших мешочка были набиты до отказа почками, мы вместе грел у костра, читали стихи, пели песни. Видели бы в это время нас наши учителя...» [17].

О каких недостатках работы педагогического коллектива говорит это письмо? Какой должна стать позиция классного руководителя в этом классе?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Упражнения данного занятия носят характер ролевых игр. При выполнении задания вам необходимо смоделировать ситуацию и предложить наиболее конструктивный вариант ее развития.

Модальность диалога в системе «педагог-учащийся» для учащегося зачастую носит характер долженствования: «ты должен», – а для учителя – характер возможного: «у меня есть полное право». Категоричность обращения к учащемуся зачастую у последнего вызывает негативную реакцию, т.е. модальность долженствования в диалоге с учащимися менее продуктивна.

Упражнение 1. В левой части страницы приведены типичные фразы, используемые в педагогической действительности. Переведите их из модальности долженствования в модальность возможного при сохранении общего смысла высказывания и запишите в правой части страницы.

Типичная фраза:

«Ты должен думать о будущем»
«Ты должен хорошо учиться!»
«Ты должен уважать старших!»
«Ты должен сидеть спокойно и внимательно слушать!»
«Ты должен слушаться учителей и родителей!»
«Сколько можно бездельничать! Ты должен, наконец, заняться учебой!»
«Ты опять опоздал! До каких пор это будет продолжаться!»

Необходимо говорить:

«Интересно, каким человеком ты хотел бы стать?»
«Чем собираешься заниматься в будущем?»

Рецензия преподавателя _____

Упражнение 2. Разыграйте диалоги, стараясь использовать модальность возможного:

1. «Администратор – педагог»

Ситуация: администратор просит заменить заболевшего коллегу, а у вас свободный день.

2. «Администратор – педагог»

Ситуация: педагог опаздывает на работу. На входе встречает администратора.

3. «Учитель – учащийся»

Ситуация: «слабый» ученик на уроке постоянно отвлекается и мешает окружающим работать.

4. «Учитель – учащийся»

Ситуация: учащийся опоздал на урок на 20 мин.

5. «Педагог – родитель»

Ситуация: учащийся совершил серьезный проступок (смоделируйте).

6. «Педагог – родитель»

Ситуация: педагог пришел в гости в дом учащегося

Рецензия преподавателя _____

4. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр	

ФИО студента (лидера творческого дела)

Краткий анализ творческого дела

Оценка творческого дела

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

5. Самоанализ общения

Опишите, в каких коммуникативных ситуациях вы используете модальности долженствования и модальность возможного. Когда результат диалога более конструктивен? _____

Рецензия преподавателя

ЗАНЯТИЕ 8

Модели поведения в профессиональном общении

Цели: проанализировать модели поведения с точки зрения их продуктивности; развивать стремление будущих преподавателей к конструктивному диалогу с учащимися, коллегами и родителями; стимулировать развитие навыков профессионального общения.

Ключевые понятия: поведение в коммуникативных ситуациях, модели поведения, вербалика, невербалика, конструктивный диалог.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Охарактеризуйте модель поведения, обозначенную как «заискивающий» _____
2. В каких жизненных и профессиональных ситуациях она продуктивна? _____
3. Охарактеризуйте модель «обвиняющий» _____
4. В каких ситуациях ее использование оправдано? _____
5. Охарактеризуйте модель «расчетливый» _____
6. В каких ситуациях ее использование наиболее результативно? _____
7. Охарактеризуйте модель «отстраненный» _____
8. В каких ситуациях возможно ее использование? _____
9. Охарактеризуйте модель «уравновешенный» _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «Молодую учительницу назначили классным руководителем в IX А классе. Это не самый легкий класс, так как сформирован только минувшей осенью. Среди ребят чувствовалась разобщенность. Словом, класс не был коллективом. Классный руководитель сумела заинтересовать ребят, приобщила их к делам класса и школы. Этому помогла осенняя экскурсия. Поездка позволила ей изучить характер каждого, выявить интересы и возможности ребят. Все мероприятия, проводимые в классе, способствовали созданию здоровых межличностных отношений и удовлетворяли потребность старшеклассников в общении. Вот как одна из учениц в сочинении писала: «Я иду в свой класс не просто учиться. Здесь мои товарищи, друзья, которые всегда помогут, разделят радость. Раньше у меня были друзья во дворе. Мы вместе гуляли по вечерам, говорили о тряпках. Сейчас мне жутко от того, какой бедной жизнью я жила. А вытащил меня из той жизни мой класс. Я на училась ценить прекрасное, любить людей, верить в их доброту, приучалась отвечать за свои поступки. Я всегда тревожусь: а не подведу ли я свой класс, не пострадает ли он из-за меня?» [17].

Проанализируйте деятельность молодого учителя. Что помогло добиться положительных результатов в работе с непростым классом?

Задача 2. «Однажды весь класс ушел с урока. Во всем этом чувствовалось чье-то влияние. Но чье? Организатор не объявлялся. Тогда, потеряв терпение, классный руководитель заявил: будете наказаны – не пойдете в кино.

В тот день в сельском клубе ждали «Неуловимых мстителей». Ребята заволновались. Они видели отрывки из кинофильмов в «Кинопанораме», у них столько разговоров было о том, что скоро они смогут посмотреть его, и вдруг такой запрет. Классный руководитель был недоволен собой – сетовал на свою поспешность, нелепость наказания.

Грустные мысли одолевали его, когда в дверь кто-то постучал. На пороге учительской стоял смущенный Анатолий А.

– Виктор Васильевич, это я подговорил ребят уйти с урока. Не наказывайте всех... Виноват я один...

Анатолий рассказал подробности. Классный руководитель вместе с ним пошел в класс, где ждали ребята. Вот когда состоялся откровенный разговор.

– Ну, а вы-то все – овечки? – спросил у ребят учитель. – Молча пошли за дезорганизатором?

– Да мы говорили, – поднялась Надя Л., – стыдили его и мальчишек, даже стали голосовать – уходить с урока или нет.

Тут Валька как закричит: «Кто голосует против – трусы и подлизы!» Тогда все ушли...

– Кого будем наказывать? – спросил классный руководитель.

– Нас обоих! – выкрикнул Валентин. – И еще кого-то, кто нам записочки прислал, что надо организовать уход с урока... Я знаю, кто писал, но не скажу. Пусть сам признается.

Все тридцать голов повернулись к Нине. Она сидела с невозмутимым видом.

– Докажите! Кто видел? – она оглянулась на ребят, ища у них поддержки.

Но никто ее не поддержал. Никто не отвернулся, не спрятал осуждающего взгляда. Единогласно, включая и самих подстрекателей, класс вынес строгий выговор Анатолию, Вале, Нине.

Классный руководитель радовался: наконец в классе состоялось настоящее собрание – принципиальное и требовательное» [17].

Можно ли наказывать весь коллектив? При каком условии этот метод воспитания будет результативным?

Задача 3. «Классного руководителя неожиданно вызвали в соседний детский сад. В кабинете заведующей она увидела заветную троицу: Алешу, Игоря и Мишу.

– Это ваши? – спросила заведующая.

– Да, мои.

– Ваши воспитанники собирались ломать сирень в нашем саду. Безобразие! Залезли через забор! Придется обратиться в милицию.

– Что же делать? Ругать? Но ведь для них это бесполезно, – думает классный руководитель и лихорадочно ищет выход из создавшегося положения.

– Простите, но, по-моему, вы ошибаетесь, – говорит классный руководитель заведующей. – Я уверена, что они шли поработать в саду, а не безобразничать.

На лицах ребят полная растерянность.

– Конечно, хотели помочь, – начинают они неуверенным голосом.

Заведующая никак не ожидала такого оборота дела и строго спрашивает:

– А почему лезли через забор?

– Так ведь так же быстрее, – находится Алеша и даже сам переходит в наступление: – Мы, Елена Петровна, говорили ей, а она не слушает, не верит нам, говорит – в милицию!..

– Ну, а лопаты что же не взяли? – спрашивает классный руководитель.

Ребята в замешательстве, но и тут Алеша нашелся.

– А мы, Елена Петровна, думали, что здесь возьмем, – говорит он с лукавой улыбкой, не понимая еще куда клонит классный руководитель, но уже догадываясь, что надо как-то выходить из скандального положения с честью.

Классный руководитель улыбается и просит помочь заведующую им с лопатами, чтобы вскопать пустующий участок земли для посадки цветов. Заведующая, поняв ее, тоже включается в эту импровизированную игру и дает распоряжение в отношении лопат.

– Ну, здорово же вы ее разыграли! – восторженно произносит Игорь, выходя из кабинета.

– Что? – удивляется классный руководитель. – Так вы что – действительно лезли за сиренью? Неужели я в вас ошиблась?

– Что вы! Это он по глупости ляпнул, – говорит Миша, строго глядя на Игоря.

– Да что вы на него обращаете внимание, что он понимает, растяпа, – включается в разговор Алеша, показывая из-за спины свой кулак Игорю.

– Ну тогда за дело! – заканчивает разговор классный руководитель. И первой начинает копать.

– Вы бы шли в школу, – говорит через некоторое время Алеша, – а мы тут и сами dokonчим.

– Конечно, – поддерживают Игорь и Миша.

А вскоре они возвращаются в школу с букетом сирени.

– Это нам за работу подарили, – с гордостью говорит Алеша.

После уроков на классном собрании Елена Петровна похвалила ребят за хорошую работу в детском саду и предложила поддержать их инициативу. Так «с легкой руки» трех друзей класс стал шефом детского сада. Ответственным, конечно, выбрали Алешу. А в конце учебного года за организацию активной работы с малышами ему объявили благодарность с занесением в личное дело.

Как-то в разговоре он признался:

– А вы знаете, Елена Петровна, я ведь вас тогда обманул: мы за сиренью лазили...» [17].

Проанализируйте методы педагогического воздействия классного руководителя. Как ему удалось предмет конфликта превратить в перспективное общественно полезное дело, которое оказало воспитательное воздействие не только на провинившихся подростков, но и на весь коллектив класса?

Задача 4. «...Что такое любовь? – пишет девушка в редакцию журнала «Юность». – Со школьными предметами намного легче. Там учебники, там учителя... Есть дурочки, на радио такие вопросы пишут, чтобы потом на всю страну вещали. Не хочу. Не понимаю вопросов в никуда. Уж лучше спрашивать того, кто рядом. Так я и сделала.

Что такое любовь?

Марина, студентка мединститута, ответила мне так: «Возьми учебник по физиологии и прочитай внимательно: что будет непонятно – спросишь».

Что спрашивать-то? Учебник я б и сама прочла, они в магазине продаются. Так то – физиология.

Соседка, Екатерина Александровна, послала к классикам: «Тургенев, Пушкин! Анна Каренина! Наташа Ростова! Ах, русские писатели создали галерею женских образов пленительного очарования!..» Как же она упустила Шекспира? Просто неловко про Джульетту умолчать! Читала – знаю. Только это было когда? И так ли было? Ведь это плод воображения писателей! А я хочу, как все на самом деле, в жизни, вот сейчас! Девчонки утверждают, что любви нет. Сейчас даже любовь не в моде, так что если когда и была, то устарела, отмирает. Потому что в наш скоростной век на такие романтические пустяки времени нет. «В общем, не забивай себе голову этим делом, чтобы потом не разочароваться». Девчонки эти умные, современные, надежда класса. Говорят они уверенно, а в глазах у них тоска.

Мама? Раньше, говорят, у матерей спрашивали про такое. Раньше матери сами рассказывали, как они выходили замуж, как с отцом познакомились, как встречались... Я знаю только, что отец нас бросил и ушел к другой.

Рискнуть? Мама вязанье на пол уронила. Посмотрела на меня со страхом, словно я в руках бомбу или автомат держала.

- Что это... тоже в школьную программу входит?

- Не входит, я сама интересуюсь.

- Откуда этот нездоровый интерес, не рано ли? У матери такое спрашивать? Не понимаю? Вообще, лучше бы алгебру учила, об экзаменах думала.

Почему нельзя говорить о любви? Почему эта тема запретная? Уклоняются, пресекают, стыдят, подозревают. В лучшем случае пообещают: выйдешь замуж узнаешь, подрастешь и...

Что ж, с возрастом само к нам с неба упадет? Что ж, значит, замуж идти не любя, а в надежде, что после полюбишь? Учат читать, плавать, учат играть на рояле... Долго учат, времени не жалеют. И даже самые тупые обучаются в конце концов. А любовь – ведь это важно, может быть, важнее всего.

Почему же вы нас не учите? Вы, взрослые, вы, опытные, вы, умные!

Как? Откуда мне знать? Только надо! Поймите, вы не ответили – другие найдутся, которые только и ждут удобного случая. Эти не постесняются, наоборот. Вы разве надписи на стенах туалетов не читали? И на заборах? Не слышали похабных слов, грязных намеков, ругательств? Вот те, кто это делают, охотно объяснят все «про любовь», научат, убедят.

Может, взрослые нас не учат, потому что сами не умеют? Так и не научились, а признаться в этом не хотят? Юноши и девушки мечтают о счастье, о любви. Но что же такое счастье в любви? Как стать счастливым и как сделать счастливым другого человека? Как не только завоевать счастье, но и суметь его удержать? Разве это не важнее для юношей и девушек, чем знание закона Ома, Бойля – Мариотта, теоремы Пифагора?

Так почему же педагоги и родители с таким упорством обходят эту проблему молчанием?» [17].

Помогите найти ответ девушке на поставленный вопрос. Обучение молодежи интимным отношениям – как вы это понимаете? Как же в условиях школы воспитывать культуру взаимоотношений между полами?

Задача 5. «Вступительное занятие факультатива «Твоя личная жизнь» для учащихся IX класса учительница начала следующими словами:

– Очень скоро вы станете взрослыми. Вам предстоит создать семью. Как построить семейную жизнь, чтобы она приносила счастье близкому человеку, который станет спутником вашей жизни, и самой быть с ним счастливой? Как стать хорошей хозяйкой, уметь рассчитывать бюджет? Что может предупредить конфликты в семье? Обо всем этом пойдет речь на нашем факультативе.

– А можно не посещать ваши занятия? – вдруг перебила ее девочка. Она резко поднялась из-за парты, некрасивая, угловатая.

– Факультатив дело добровольное, – ответила учительница. – Можно и не приходить на занятия. Но все-таки скажи: ты абсолютно уверена, что это тебе не пригодится в жизни?

Девочка отчужденно посмотрела на учительницу; обдумывая каждое слово, она произнесла: «да, мне все это ни к чему». И с независимым видом она опустила за парту.

И учительница моментально перестраивается.

– Послушайте, девочки, может быть, то, о чем я вам сейчас скажу, покажется вам интересным и полезным... Это рассказ обо мне самой. И назову я его «Преодоление»

Вспоминая свою юность, могу сказать, что мама была со мной строгой, а подчас, как мне тогда казалось, даже беспощадной. Мне исполнилось семнадцать лет. Мама подвела меня к зеркалу и сказала: «Девочка моя, посмотри на себя внимательно и запомни навсегда: ты не красивая девочка. Но я хочу, чтобы ты прожила свою жизнь как самая красивая и необыкновенно счастливая женщина. Это так и будет, если ты сейчас не просто выслушаешь меня, а постарайшься вникнуть в смысл сказанного мною».

Мама продолжала: «Мир наполнен удивительной красотой. Надо научиться не только уметь видеть ее, но и вбирать в себя. Представь себе такую картину: один человек входит в лес, оглядывается, восторженно восклицает: «Красота-то какая!» А другой приходит в тот же самый лес, смотрит на те же самые деревья и говорит: «Сколько дров можно нарубить» Прикосновение к красоте научит тебя постигать жизнь, людей, себя. Постигая музыку, поэзию, красоту человеческой души, человеческого общения, ты узнаешь три великих «со»: сопереживание, сострадание, сочувствие. Запомни, когда человек познает прекрасное, он становится душевно тоньше, добрее сердцем и щедрее душой. Он становится внутренне красивым человеком».

Как я была благодарна маме за урок! Я всю жизнь старалась выполнять ее советы. Я находила красоту в жизни, в людях, в искусстве. Мне страстно хотелось постичь три «со», о которых поведала мне моя мама.

В институте, где я училась, многие студентки считали большим шиком курить. И я тоже пристрастилась к сигаретам. Мама не ругала меня, не изводила назиданиями. Однажды она сказала мне: «Поедем с тобой в Озерки».

– Почему именно в Озерки? – спросила я.

– Узнаешь, – таинственно пообещала она...

Мы приехали в Озерки, шли среди каких-то новостроек. И вдруг остановились. Мама сказала: «Здесь был тот самый убогий ресторанчик, где собирались подонки общества и куда вечерами приходил Блок. Именно здесь он встретил женщину, которую воспел в своих стихах. Ты помнишь? «И каждый вечер, в час

назначенный (иль это только снится мне?), девичий стан, шелками схваченный, в туманном движется окне. И медленно, пройдя меж пьяными, всегда без спутников, одна, дыша духами и туманами, она садится у окна...»

Обрати внимание, девочка, великий Блок никогда не говорит о лице своей незнакомки: «...странной близостью закованный, смотрю за темную вуаль, и вижу берег очарованный и очарованную даль...» Неизвестно, красива женщина или нет, правильны ли черты ее лица или дисгармоничны? Оказывается, даже великому эстету Блоку не это важно в образе Прекрасной дамы. В его незнакомке столько женского достоинства, сдержанности, элегантности, женственности, что ни один мужчина не смеет прикоснуться к ней нечистым взглядом или жестом.

Ну можешь ли ты представить, чтобы кто-то посмел похлопать по плечу Прекрасную даму и сказать: «дай прикурить!»

После этой поездки я навсегда отказалась от сигарет. Помню, однажды мама сказала в раздумье: «Многие думают, что внешняя красота – это высшее счастье. Но это не так. Ты, наверное, замечала, как поражает наше воображение новая великолепная ваза? Ею любишься, восхищаешься, однако только в первые дни. Очень скоро ее просто перестаешь замечать, даже забываешь о ней. Так происходит с красотой, если она не одухотворена обаянием.

Стремись быть доброй, внимательной, чуткой, искренней, непосредственной – в этом секрет женского обаяния...».

Девятиклассница, категорически заявившая о своем нежелании посещать факультатив, не пропустила с тех пор ни одного занятия» [17].

В чем секрет успеха учительницы? О чем следует помнить каждому педагогу при решении задач полового воспитания школьников? Какая сторона человеческих взаимоотношений должна отражаться в воспитательной работе классного руководителя? Чему следует учить юношей и девушек, готовя их к вступлению в самостоятельную жизнь?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Упражнение 1. В качестве исходного материала используйте диалоги из упражнения 2 предыдущего занятия. Ваша задача – разыграть предложенные диалоги, представив каждого из участников в какой-либо модели.

В анализе обоснуйте уместность предложенной модели.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

4. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

5. Самоанализ общения

Какая из рассмотренных моделей доминирует в вашем поведении? _____

Как вы совершенствуете собственное общение? _____

Рекомендации преподавателя _____

ЗАНЯТИЕ 9

Индивидуальный стиль общения педагога

Цели: проанализировать профессиональные стили общения педагога; стимулировать развитие подвижности психики в коммуникативных ситуациях.

Ключевые понятия: общение-устрашение, общение-заигрывание, общение-дистанция, общение-дружба, общение-диалог, общение-творчество, совместная деятельность, межличностные контакты.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Ваше понимание «индивидуального стиля общения» _____

2. Позитивные и негативные стороны стереотипного общения _____

3. Охарактеризуйте с точки зрения особенностей *совместной деятельности, межличностных контактов и продуктивности* стили педагогического общения:

1) общение-устрашение _____

2) общение-заигрывание _____

3) общение-дистанция _____

4) общение-дружба _____

5) общение-диалог _____

6) общение-творчество _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «Как-то я оказалась свидетельницей разговора учи теля с отцом девятиклассника. Педагог молодой, только второй год ведет классное руководство. Отцу за сорок. Высшее образование, прочное общественное положение. Мать – врач. Сын – единственный. Классный руководитель искал ответ на вопрос: почему способный мальчик учится на тройки?»

– Балуем мы его с матерью, – улыбаясь, признается отец. – Один он у нас. Ну и не насилиуем. Да и то сказать: пять-шесть часов в школе, да еще дома сиди. Так и здоровье подорвать можно. А когда же развлечься? Стадион, лыжи, кино. А теперь вот ему хочется и с девочками погулять, потанцевать. Чем же вспомнить юность? А там институт.

– Простите, – перебил учитель, – вряд ли ваш сын поступит в институт. Требования теперь повышены. Если, конечно, он не изменит своего отношения к учебе.

– Поступит, – уверенно протянул отец. – Если сразу после школы не попадет в институт, то после армии. Нам с женой еще далеко до пенсии. Зарабатываем мы достаточно, чтобы поставить на ноги единственного сына» [17].

В чем сложность педагогической позиции учителя? Какую работу ему предстоит проводить не только с юношей, но и с его родителями, чтобы не допустить перекосов в формировании его личности? Что бы вы предприняли на месте молодого педагога?

Задача 2. «В составленном классным руководителем плане воспитательной работы в основном преобладали такие пункты: «Следить за посещаемостью учащихся, за осуществлением всеобщего», «Систематически проводить индивидуальные беседы с учащимися и родителями», «Присутствовать на уроках учителей, работающих в данном классе», «Помогать отстающим», «Следить за своевременным выполнением домашних заданий по всем предметам», «Раздать материал учащимся для проведения классного вечера», «Раз в неделю проводить политинформацию», «Сходить всем вместе в кино» [17].

Проанализируйте приведенные мероприятия. Какие педагогические просчеты допущены классным руководителем при составлении плана работы? Назовите основные принципы планирования воспитательной работы, требования, которым должен удовлетворять современный план работы классного руководителя.

Задача 3. «В одном из классов общеобразовательной школы сменился как-то классный руководитель. Класс был хорошим, дружным, дети очень любили своего наставника. Но учительница перешла в другое учебное заведение. Классный коллектив тяжело переживал смену классного руководителя. Однажды новый классный руководитель, то ли оберегая свою репутацию, то ли сгоряча, выкрикнула наболевшее:

– Вы далеко не так хороши, как мне о вас рассказывали! Вы невоспитанны и грубы. Вас просто захвалили...» [17].

Какую ошибку, педагогический просчет допустил новый классный руководитель? Как следует вести себя в подобных ситуациях?

Задача 4. «Вновь прибывшему в школу учителю предложили классное руководство в IX Б. Завуч предупредил: народ там умный, но разболтанный, Возлагаю на вас большие надежды. Они хорошие математики, может, на этой почве поладите?

Накануне урока учитель просмотрел свою тетрадку. В нее он долгие годы записывал интересные головоломки. Выбрал две задачи. Трудные, но при должной смекалке решались просто. Утром узнал, кто в IX Б лучший ученик.

Учитель вошел в класс. Лица насмешливые: прислали нам старца! Но учитель времени на знакомство терять не стал, а взял мел и написал условие задачи.

– Лежнев, к доске!

Поднимается с задней парты Лежнев – косая сажень в плечах. Глаза смелые.

– Прошу, – говорит учитель.

– Польшен, – отвечает ученик.

Храбро застучал мелом. Но чем гуще становилось на доске от формул, тем медленнее бегал мел.

Шли минуты, десять, пятнадцать... Класс напряженно следил за усилиями своего лучшего математика. На столах появились тетрадки. Кое-кто начал подсказывать, но учитель не стал их обрывать.

– Можете, – разрешил он милостиво, публично проявить таланты.
 Уже четверо пыхтели у доски. Весь класс подсказывал, помогал. Но задачи они не решили.
 – Это из вузовского курса, – говорят, – мы таких не проходили.
 – Нет, ошибаетесь Сейчас я вам покажу, как надо знать математику.
 Все затихли,
 – Друзья мои, – сказал учитель. – Вы чудаки! – и подчеркнуто эффектно и быстро решил задачу. Чувствовал он себя в тот момент, как артист на сцене, как акробат на трапеции. И когда положил мел, обернулся к классу, его встретили взгляды, в которых читалось одобрение и заинтересованность.
 Так пал занавес. С тех пор с IX классом не возникало больше споров» [17].

В чем успех учителя? Часто можно услышать, что успех в работе педагога зависит от творческой находки. Находка в педагогике? Что же под ней понимается?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Индивидуальный стиль педагогического общения формируется с годами в процессе профессиональной деятельности. С тем чтобы уберечься от заранее бесперспективных стилей педагогического общения, «примерьте их на себя» в ходе тренинговых упражнений и опишите собственное состояние и состояние своего собеседника (ученика).

Упражнение 1. Смоделируйте диалог, запишите его и проанализируйте.

1. Общение-устрашение _____

2. Общение-заигрывание _____

3. Общение-дистанция _____

Рецензия преподавателя _____

Упражнение 2. Смоделируйте диалоги с использованием перспективных стилей общения. В диалоге "включайте эмпатию", старайтесь использовать позицию «наравне» с учеником. В ваших выражениях доминируют конструкции: «давайте вместе подумаем», «давайте сделаем сообща...», «мне интересно ваше мнение...», «я был бы рад...», «я переживаю...» и т.д., т.е. старайтесь быть не столько педагогом, сколько внимательным, понимающим человеком.

4. Общение-дружба _____

5. Общение-диалог _____

6. Общение-творчество _____

4. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

5. Самоанализ общения

Какие стили общения доминируют в системе «студент – преподаватель»?
Не персонифицируя ситуацию, опишите ее и проанализируйте с точки зрения
собственного восприятия _____

Рекомендации преподавателя _____

ЗАНЯТИЕ 10

Коммуникативная культура в педагогической и воспитательной деятельности

Цели: выявить составляющие коммуникативной культуры педагога; определить роль коммуникативной культуры в организации сотрудничества с учащимися, коллегами, родителями; стимулировать развитие тактичности как необходимого профессионального качества педагога.

Ключевые понятия: коммуникативная культура, сотрудничество, эмоции и общение, внимательность в общении, педагогический такт, тактичность.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Перечислите составляющие коммуникативной культуры _____
2. Влияет ли коммуникативная культура педагога на продуктивность его деятельности? (Ответ обоснуйте) _____
3. От чего зависит уровень коммуникативной культуры личности? _____
4. В чем проявляется роль коммуникативной культуры при организации взаимодействия в системах:
«учитель - учащийся» _____
«учитель - учитель» _____
«учитель - родитель» _____
5. Дайте понятие педагогического такта _____
6. Как влияет социальная среда на формирование тактичности? _____
6. Связаны ли эмпатия и тактичность? Обоснуйте _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «В учительской возник спор. Одни утверждали, что любое внеклассное мероприятие должно быть тщательно продумано, отрепетировано и только после этого проведено. Одна учительница возразила:

– А если мы диспут готовим? Он ведь должен быть диспутом, а не заранее подготовленным и разыгранным спектаклем. Не следует с учителя спрашивать его сценария. Педагог должен лишь четко знать, к чему он должен привести ребят в ходе диспута, и не только не сторониться каверзных вопросов, но считать их вполне естественными. Ведь ребята идут на диспут, чтобы разобраться в путанице неотстоявшихся чувств, которые не столько являются их убеждениями, сколько им кажутся» [17].

Чья точка зрения, на ваш взгляд, более объективна? Следует ли заранее готовить диспут, собрание по сценарию?

Задача 2. «Ура-а-а!»

- Что случилось, ребята? Почему вы так радуетесь?
- Классный час отменили!

– И вам не жалко?
– Чего тут жалеть? Придет наша классная и начнет: «Почему полы вчера плохо вымыли? Сколько двоек получить успели? Кто это так орал на прошлой перемене?» Надоело.

Вскройте причины отрицательной оценки классных часов учащимися. В чем секреты успеха классного часа? Классный час – это воспитание словом. Каким должно быть слово учи теля на классном часе? Каковы же основные требования к организации внеклассной работы? Какова роль учащихся в подготовке классного часа?

Задача 3. « Я попросился на урок к Николаю Петровичу, а он сказал:

– У меня классный час. Хотите?

И вот этот классный час. Поднимается аккуратный, тщательно причесанный мальчишка, поправляет очки на носу и ровным голосом говорит:

Я не знаю, как другим ребятам, но мне лично кажется, что вы, Николай Петрович, ошибаетесь, защищая Нелю Викторовну...

Затем раздался крайне взволнованный голос девочки:

Как вы, Николай Петрович, можете ее оправдывать, когда она так несправедливо поступила с нами...

По классу прокатывается легкий гул. И еще несколько выступлений:

Вы не правы, вы заблуждаетесь, вы не должны...

Николай Петрович сидит за столом и внимательно слушает. На его лице ни тени иронии, насмешки или высокомерной снисходительности – только внимание. Класс единодушен, класс убеждает его в неправоте. Класс, можно сказать, воспитывает своего классного руководителя.

Ребята уверены, – что, взяв под защиту старшую пионервожатую, Николай Петрович просто хотел отстоять честь мундира. дело было вот в чем. Два дня назад вожатая потребовала, что ребята срочно отправились собирать макулатуру. Они отказались, потому что на этот день у них намечен культпоход в музей, просили перенести сбор макулатуры на другое время. Вожатая накричала на них, упрекнула в лени и нерадивости.

Николай Петрович слушает ребят, и временами кажется, что он сейчас согласится: Да, пожалуй, вы правы. Но он почему-то медлит, и вдруг спрашивает негромким глуховатым голосом:

– Пионервожатая приходила к вам на большой перемене?

– Да, после алгебры

– Половина ребят в коридор уже вышла, она обратно всех загнала...

– То есть попросила вернуться?

– Ну, попросила...

– А вы согласились не сразу? Вы еще помялись у дверей?

– Немножко помялись...

– И ей, разумеется, показалось, что вы ее совершенно не уважаете?

– Ну, может быть...

– И пионервожатая стала нервничать и повысила голос... Вы же заговорили все сразу, а она, конечно, не могла вас ни понять, ни перекричать. У нее сложилось мнение, что вам действительно идти собирать макулатуру лень, что ее просьба для вас ничего не значит... Так?

– Так, наверное...

– Неля Викторовна, как вам известно, работает первый год. И боится уронить себя в ваших глазах. Дома она вспоминает весь свой день и заново переживает каждое не так сказанное слово... Вспомните, у кого-нибудь из вас Наверное бывало так скажешь что-нибудь неловкое, неуместное – потом целую неделю или даже месяц переживаешь...

Еще несколько минут назад такой категоричный, убежденный в своей правоте класс теперь потрясенно молчал. Непримиимые максималисты, они вдруг ощутили на миг душевное состояние другого человека, и их упорство показалось мелочным, ненужным, невеликодушным наконец» [17].

Дайте оценку методической стороне классного часа. В чем причины результативности педагогического воздействия классного руководителя на ребят, их коллективного мнения? Слово воспитателя – каким оно должно быть?

Задача 4. «Был у нас в классе «твердый орешек». Натура очень противоречивая. Большой лентяй. Сам сознавал это, от души клялся, обещал исправиться. Без конца намечал «начать новую жизнь» – то с завтрашнего дня, то с понедельника, то с очередной четверти. Но все равно оставался таким же нерадивым. Правда, на переменах с ним происходили метаморфозы: скучный, потухший в классе, в коридоре он оживал, его ум приходил в движение и выдавал одну за другой самые невероятные идеи, которые он тут же иллюстрировал остроумными рисунками. Здесь был и вечный двигатель, приспособленный... для мытья полов в классе, и автомобиль принципиально новой конструкции, и много чего еще другого. Но... звенел звонок, и пылкий изобретатель превращался в грустного «ка-торжанина с десятилетним сроком заключения» на школьной парте» [17].

Что вы можете сказать об организации внеклассной работы в данном классе? В чем ее просчеты? Как направить способности ученика в нужное русло?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Упражнение 1. Иногда мы попадаем в ситуации, когда относительно нас собеседник ведет себя бестактно. Предлагаем вам возможные ситуации (слева). Ответьте собеседнику по возможности тактично, но без унижения собственного «Я» (справа).

Администратор: «Ну и вырядились вы сегодня! Никак, в ресторан собрались?»

Коллега: «С вашей группой невозможно работать! Вы что, совсем не в состоянии ею управлять?»

Родитель: «Мне работать надо. Я вам ребенка доверила. Вот и воспитывайте!»

Упражнение 2. Возраст ранней юности весьма проблематичен. Неопределенность социального положения, проблемы межличностного общения со сверстниками, первая любовь, негативное окружение и т.д. Попробуйте с возможной тактичностью и участием помочь учащемуся в нижеприведенных ситуациях:

1. Вы узнали, что у учащегося проблемы в семье (например, родители развелись).
2. Учащийся – «изгой» в группе.
3. Вы узнали, что учащийся принимает наркотики.
4. Учащийся комплексует
5. по поводу своей внешности.

Рецензия преподавателя_____

3. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр	

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

4. Анализ коммуникативных ситуаций

Не персонифицируя, опишите ситуацию бестактного поведения по отношению к вам

Рецензия преподавателя _____

[illegible]

ЗАНЯТИЕ 11

Конфликт в педагогической действительности

Цели: выявить виды и динамику конфликтов, имеющих место в педагогической действительности; определить пути предупреждения и преодоления конфликтов; стимулировать формирование педагогического такта как качества, необходимого для безболезненного выхода из конфликтных ситуаций.

Ключевые понятия: профессиональный конфликт, динамика конфликта, конструктивный и деструктивный конфликт, педагогический такт, тактичность.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Охарактеризуйте конфликтную ситуацию (понятие конфликта)_____
2. Перечислите виды конфликтов в педагогической действительности_____
3. Какова динамика конфликта? (Характеристика с точки зрения эмоционального состояния участников)
«Нарастание»_____
«Реализация»_____
«Затухание»_____
4. Каковы общие рекомендации по предупреждению конфликтных ситуаций?_____
5. Если конфликт состоялся, как необходимо действовать педагогу? (Общие методы разрешения конфликтных ситуаций) _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «– Кому я тут понадобился? – высокий мужчина обвел взглядом присутствующих в учительской.

– Вы, Андрей Иванович? – навстречу ему поднялась пожилая женщина. – Здравствуйте. Я классный руководитель Вашего Славы. Пригласила Вас, чтобы посоветоваться, как помочь Славе ликвидировать двойки по математике.

– Извините. Вы – учитель. Я Вам отдал своего сына. Вы его и учите. Математика – это Ваша работа. Я со своей работой справляюсь и никого на подмогу не зову.

– Охотно верю. Однако воспитание Вашего сына не только наше дело, но и Ваше. Школа не всегда может...

– А я могу? Вы работаете по три-четыре часа в день. А я восемь. Да еще у Вас отпуск 48 рабочих дней. Так что мое дело кормить, а Ваше воспитывать...» [17].

Какова же роль современной семьи в воспитании подрастающего поколения? Каковы задачи родителей в воспитании детей? Как бы вы ответили занятому отцу?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Упражнения данного занятия состоят в анализе педагогических ситуаций и поиске возможных путей предупреждения или разрешения конфликтов.

Ситуация 1. Учащийся демонстративно нагрубил учителю. Учитель сделал замечание. В ответ – вновь грубость. Что делать педагогу? _____

Ситуация 2. Учащийся систематически опаздывает на первый урок. Ответов на вопрос «почему опоздал?» не дает. Учитель нервничает и, наконец, выгоняет учащегося со словами: «Чтобы больше я тебя на своих уроках не видел!» Что делать? Как разрешить ситуацию? _____

Ситуация 3. Учащийся систематически не выполняет домашние задания. На вопросы либо не отвечает, либо откровенно врет. Вы возмущены, пугаете отрицательными оценками. Он отвечает: «А мне наплевать!» Ваши действия? _____

Ситуация 4. Вы обидели ученика, указав на недостатки его внешности. Подросток покраснел и со слезами на глазах выбежал из класса. Что делать? _____

3. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

4. Анализ коммуникативных ситуаций

Опишите, не персонифицируя, конфликтные ситуации, имевшие место в вашей жизни (школа, вуз). Проанализируйте действия участников конфликта и пути его разрешения, имевшие место в действительности _____

Рецензия преподавателя _____

ЗАНЯТИЕ 12

Взаимодействие педагога с родителями

Цели: выявить особенности профессиональной деятельности педагога в системе «учитель - родитель»; определить оптимальные пути сотрудничества педагога с родителями учащихся.

Ключевые понятия: межличностные контакты педагога с родителями, родительское собрание, семейное воспитание.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Что должен знать преподаватель о семье своего ученика? _____
2. Какие формы взаимодействия учебного заведения с семьей учащегося наиболее целесообразны? _____
3. Что должны знать родители о своих повзрослевших детях? _____
4. Каковы особенности индивидуального консультирования родителей? _____
5. Что представляет собой групповое консультирование родителей? _____
6. Какие методические требования имеют место при подготовке и проведении родительского собрания? _____

2. Решение педагогических задач по теории воспитания

Задача 1. «Директор школы передал классному руководителю письмо, в котором на ученика Романа жаловался сосед по квартире: Роман постоянно стучал что есть силы в его дверь и исчезал, бросал горящие спички в почтовый ящик.

Виктор Павлович решил немедленно действовать. Он оделся и пошел к двери. Его задержал директор.

– Вы к Зыковым? – догадался он. – Прошу вас, Виктор Павлович, не считайте за труд, приведите, пожалуйста, ребят с соседнего двора. В школе уже никого нет. А надо срочно разгрузить машину с обрезками фанеры и досок с мебельного комбината. Выручайте. Только прошу вас побыстрее.

«Встреча с Романом Зыковым, похоже, откладывается», – подумал классный руководитель. Однако он ошибся. Едва Виктор Павлович появился на соседнем дворе, как увидел среди ребят, с гиканьем гонявших мяч, вездесущего Ромку. Учитель передал просьбу директора. Ребята стали разгружать машину. Лучше всех работал Роман. Поблагодарив ребят за работу, Виктор Павлович отпустил их домой, а Романа попросил задержаться.

– А ты, однако, умеешь работать, – сказал классный руководитель. – Впервые вижу тебя таким: ловким, трудолюбивым, выносливым. Молодец. Сегодня ты порадовал меня. Попрошу директора объявить тебе благодарность. Пусть вся школа знает своих трудолюбцев. Но вот передали мне письмо вашего соседа по квартире, – Виктор Павлович вынул из кармана письмо.

Роман насторожился. Он понял, что настоящий разговор только начинается и будет не из приятных.

– Ты Кузьму Ивановича Швырева знаешь? – спросил учитель.
– Дядю Кузю? – уточнил мальчик, вытягивая шею в направлении письма, лежащего на столе перед учителем.

– Да, наверное, дядю Кузю, – подтвердил классный руководитель. – Так вот, дядя Кузя, что тебе, конечно, известно, прошел всю войну, трижды был ранен, сейчас у него неважное здоровье. О нем бы кому-нибудь по-доброму позаботиться: в магазин сходить, в аптеку за лекарством, еще как-то проявить внимание. Кто-кто, а уж он заслужил это. Так нет же, находится какой-то хулиган, другому его не назовешь, и начинает шутить над старым человеком: то позвонит или постучит и исчезнет, то горящую спичку в почтовый ящик бросит. Ему, хулигану, развлечение, дяде Кузе лишнее беспокойство, расстройство здоровья. Кто этот безобразник, дядя Кузя не знает, но у него некоторые предположения есть. Так вот я в связи с этим письмом подумал: может, тебе, как соседу, поручить шефство над ветераном войны. Начнешь с того, что разыщешь хулигана и заставишь его прекратить свои штучки. А потом будешь помогать Кузьме Ивановичу: если надо, в магазин сходишь, в аптеку, ну и так далее. Жизнь подскажет, какая от тебя потребуется помощь. Парень ты сообразительный, сам догадаешься, что делать. Ну, как, согласен?

Роман молчал. Он стоял перед классным руководителем растерянный и смущенный.

Классный руководитель понял его состояние и не стал настаивать на ответе.

Что ж, подумай, – согласился он. – Это дело серьезное, ответственное. Вернемся к этому разговору дня через два-три» [17].

Сочетание каких методов воспитания использовал классный руководитель в данной ситуации? Чем объяснить их результативность? Какие психологические закономерности были учтены при этом учителем?

3. Тренинговые упражнения

(для самостоятельной работы студентов)

Упражнение 1. Разработайте вопросы анкеты (с вариантами ответов) для родителей с целью выявления круга интересов сына (дочери).

Вопрос 1.

Ответы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вопрос 2.

Ответы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вопрос 3.

Ответы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вопрос 4.

Ответы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вопрос 5.

Ответы:

- 1.
- 2.
- 3.

Рецензия преподавателя _____

Упражнение 2. Разработайте план беседы с родителями о возрастных особенностях учащихся.

Тема: _____

Цель: _____

План

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Рецензия преподавателя _____

Упражнение 3. Разработайте сценарий родительского собрания.

Тема родительского собрания _____

С какой целью вы его проводите? _____

В каком жанре (информационный, клубный и т.п.) вы будете проводить собрание? Обоснуйте целесообразность _____

Будете ли вы привлекать администрацию? Обоснуйте _____

Будете ли привлекать учащихся? С какой целью? _____

В свободной форме опишите, как будет проходить родительское собрание

4. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

5. Представьте ситуацию

Вы пришли в дом своего ученика. Он пропускает занятия, не сдержан в общении с ровесниками и взрослыми, плохо учится и т.п. Вы обеспокоены и решили встретиться с родителями. Кстати, их не было на последнем собрании. Открыла дверь мать учащегося. На ней нарядное платье, из-за двери доносятся голоса, в доме праздник. Вас приглашают. Ваши действия_____

Рецензия преподавателя

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ЗАНЯТИЕ 13

Психолого-педагогическая характеристика учащегося

Цели: выявить психологические особенности подросткового возраста; освоить методики изучения учащихся в учебной и во внеучебной деятельности; разработать схему психолого-педагогической характеристики учащегося.

Ключевые понятия: психологические особенности личности, поведение личности, межличностные отношения, диагностические методики, характеристика.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Что должен знать педагог о своих воспитанниках? _____
2. Что представляет собой наблюдение как диагностическая методика? _____
3. Какую информацию может получить воспитатель, знакомясь с учебной документацией? _____
4. Каким образом может выявить особенности межличностных отношений в группе? _____
5. Каким образом можно изучить познавательную сферу личности? _____

2. Тренинговые упражнения

Одной из составляющих педагогической практики на четвертом курсе является изучение особенностей личности учащегося и разработка на основе полученных данных психолого-педагогической характеристики.

Упражнения данного занятия состоят в подготовке диагностических методик определения психологических особенностей личности.

Упражнение 1. Одним из основных методов, используемых для сбора информации о том или ином педагогическом явлении, либо персонала, является наблюдение.

Основными требованиями к наблюдению являются: включенность, целенаправленность, невмешательство, объективность.

Результаты наблюдения могут анализироваться в свободной форме (описание) либо с использованием шкал.

Наблюдение должно быть хорошо подготовлено, ваша деятельность должна быть спланирована.

Подготовьте план наблюдения поведения учащегося на занятиях:

Объект наблюдения _____

ФИО учащегося (заполняется в период педагогической практики)

С какой целью проводится наблюдение? _____

Аспекты наблюдения (какую информацию вы хотите получить):

- 1.
- 2.
- 3.

Упражнение 2. Разработайте схему анализа учебного журнала группы.
Цель – выявить учебные успехи учащегося (это может быть таблица, либо какая-то другая форма).

ФИО учащегося _____

(заполняется в период педагогической практики)

Аспекты анализа результатов учебной деятельности учащегося:

1. _____

2. _____

3. _____

Рецензия преподавателя _____

Упражнение 3. Подберите методики для определения активности познавательной сферы (*внимания, памяти, мышления, воображения*). Далее укажите название методики и источник (полные выходные данные книги, откуда берется методика) _____

Упражнение 4. Изучите методику определения ценностных ориентаций, изменив их список в соответствии с современными реалиями:

1.	9.	17.
2.	10.	18.
3.	11.	19.
4.	12.	20.
5.	13.	21.
6.	14.	22.
7.	15.	23.
8.	16.	24.

Рекомендации по разработке характеристики обучающегося

Характеристика представляет собой результат ваших исследований в период педагогической практики на четвертом курсе. Используйте свободную форму изложения. При необходимости используйте ссылки на результаты диагностики, проводимой вами как в учебной, так и во внеучебной деятельности, а также результаты ваших наблюдений. Материалы, разработанные вами на данном занятии, могут быть положены в основу исследования особенностей личности учащегося.

В характеристике должны быть отражены следующие аспекты:

- общие сведения об учащемся и его семье;
- характеристика его поведения в учебной и во внеучебной деятельности с отражением возможной мотивации тех или иных действий;
- отношение к учебно-профессиональной деятельности с характеристикой особенностей, имеющих место в его познавательной сфере;
- особенности общения и взаимоотношений учащегося со сверстниками, преподавателями, родителями;
- анализ ценностных ориентаций личности;
- возможные профессиональные рекомендации учащемуся, его родителям, учителям.

3. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

4. Интроспекция

Руководствуясь вышеприведенными рекомендациями, напишите самоотчет (результат ваших *самонаблюдений*, *самоанализа* и т.п.) _____

Рецензия преподавателя _____

ЗАНЯТИЕ 14

Психолого-педагогическое исследование учебной группы

Цели: выявить методы изучения социально-психологических особенностей учебной группы; освоить методы изучения внутригрупповой дифференциации; разработать схему психолого-педагогической характеристики учебной группы.

Ключевые понятия: учебная группа, внутригрупповая иерархия, социальный статус, лидер, межличностные взаимоотношения.

Ход занятия

1. Вопросы дискуссии

1. Что представляет собой учебная группа с точки зрения социальной психологии? _____
2. Как влияет учебная группа на отдельных ее членов? _____
3. Как образуются микрогруппы и каково их влияние на психологический климат учебной группы? _____
4. Как появляются лидеры в группе? _____
5. Что должен знать классный руководитель о подопечной группе? _____
6. Какие методы могут использоваться для изучения особенностей учебной группы? _____

2. Тренинговые упражнения

Одной из составляющих педагогической практики на пятом курсе является изучение социально-психологических особенностей учебной группы и разработка ее психолого-педагогической характеристики.

На занятии необходимо подобрать методики для изучения группы и адаптировать их к конкретной педагогической действительности.

Упражнение 1. Наблюдение – очень важный метод изучения группы. Основные требования – к данному исследовательскому методу мы рассмотрели на прошлом занятии. Ваша задача – разработать *план* наблюдения группы. Цель – определить отношение группы к учебной деятельности.

План наблюдения

Объект наблюдения _____
(группа, специальность)
(заполняется в период педагогической практики)
Цель наблюдения _____
Аспекты наблюдения (какую информацию вы хотите получить):
1.
2.
3.

Упражнение 2. Подготовьте исходные материалы для анализа социальной ситуации в группе: социальное положение учащихся, семейные традиции, семейные ценности, взаимоотношения в семье, влияние семьи на поведение учащихся и их отношение друг к другу.

Примечание. В методике предусмотреть возможность для сбора материала об учащихся, родители которых занимают высокое социальное положение, имеют высокий материальный достаток и, напротив, об учащихся, родители которых

имеют низкий социальный статус, либо безработные, имеют низкий материальный достаток. Выявить, влияют ли эти факторы на формирование микро- групп и взаимоотношения между ними.

Для удобства анализа предлагается разработать таблицу, в которой будет представлена данная информация в обобщенном виде.

Ваша разработка

Рекомендации преподавателя _____

Упражнение 3. Подготовьте методику для определения лидера в группе и лидеров в микро-группах. Могут использоваться, например, социометрические замеры. Если вы в качестве методики выбрали социометрический замер, подготовьте социометрическую карточку, с указанием мотива социальных предпочтений (эмоциональный, деятельностный и т.п.).

Если это анкета, запишите возможные варианты вопросов.

Ваша разработка

Рекомендации преподавателя _____

Рекомендации по разработке характеристики учебной группы

Характеристика представляет собой результат ваших исследований в период педагогической практики на пятом курсе. Форма изложения свободная. Для обоснования тех или иных положений используются результаты диагностики, проводимой в период практики в соответствии с методиками, разработанными вами на данном занятии.

В характеристике должны быть отражены следующие аспекты:

- общие сведения о составе группы с характеристикой социальной ситуации;
- отношение группы к учебно-профессиональной деятельности в учебном заведении (учебный настрой). Материалом для анализа является информация, полученная при использовании методики, разработанные в ходе выполнения упр. 1;
- особенности межличностных отношений в группе: наличие микрогрупп, характеристика лидеров. Исходные материалы вы получите, используя диагностические методики, разработанные в упр. 3;
- «эмоциональный фон» группы, наличие соперничающих микрогрупп, наличие или отсутствие конфликтов внутри группы. Используйте для этого материалы упр. 4;
- возможные профессиональные рекомендации по улучшению психологического климата группы.

3. Творческое дело

Название творческого дела _____

Жанр _____

ФИО студента (лидера творческого дела) _____

Краткий анализ творческого дела _____

Оценка творческого дела

Параметры				
1	2	3	4	5
Рейтинг (баллы)				

4. Психологический портрет студенческой группы

Используя вышеприведенные рекомендации, попробуйте составить психолого-педагогическую характеристику студенческой группы, в которой вы учитесь _____

Рецензия преподавателя _____

Рекомендуемая литература:

1. Китов А. Ю. Методика воспитательной работы: методические рекомендации к практическим занятиям Волгоград.: ИПК ФГБОУ ВПО Волгоградская ГСХА «Нива», 2021. – 28 с.

2. Методика воспитательной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. А. Байкова, Л. К. Гребенкина, О. В. Еремкина и др.; под ред. В. А. Сластенина. – М., 2020. – 412 с.

3. Иванов С. Н. Социально-педагогические аспекты управления учреждением начального профессионального образования: в двух томах. – СПб.: ИПК «Синтез-полиграф», 2019. – 587 с.

4. Сластенин В. А. Методика воспитательной работы. Учебное пособие. – М, 2020. – 186 с.

5. Сумина Т. Г. Теория и методика воспитательной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – РГППУ Екатеринбург, 2020. – 124 с.

6. Энциклопедия профессионального образования / под редакцией С. Я. Батышева. – М.: АПО, 2019-2020. – Т. 1-3.

Литература для дополнительного чтения:

1. Айсмонтас Б. Б. Педагогическая психология: Схемы и тесты. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2014. – 208 с.
2. Корнетов Г.Б. Педагогика: теория и история: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям. – М.: Изд-во УРАО, 2013. – 296 с.
3. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
4. Подласый И. П. Педагогика: Новый курс: учебник для студентов вузов. Кн.1: общие основы. Процесс обучения. – М.: ВЛАДОС, 2014. – 574 с.
5. Тренинг педагогического общения: Учеб. пособие для вузов / Н. А. Морева. – М.: Просвещение, 2013. – 304 с.

АННОТАЦИЯ ДИДАКТИЧЕСКОГО ТЕСТА

для проведения контрольного опроса студентов
по дисциплине
«Методика воспитательной работы»
цикла общепрофессиональных дисциплин ФГОС
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение» (по отраслям),
профили подготовки «экономика и управление», «автотранспорт»

Дидактический тест составлен в соответствии с рабочей программой «Методика воспитательной работы», разработанной согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и предназначен для проведения контрольного опроса студентов по дисциплине «Методика воспитательной работы» направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение» (по отраслям), профиль подготовки «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».

Дидактический тест содержит 30 тестовых заданий.
Время, отводимое для выполнения, – 40 мин.

Проверка тестового задания осуществляется с помощью утвержденного ключа.

Оценка тестовых заданий производится в соответствии с утвержденными критериями (таблица).

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка по общепринятой шкале
1	90-100	Отлично
2	60-89	Хорошо
3	30-59	Удовлетворительно
4	0-29	Неудовлетворительно

ИНСТРУКЦИЯ

по выполнению дидактического теста
для проведения контрольного опроса студентов
по дисциплине
«Методика воспитательной работы»
цикла общепрофессиональных дисциплин ФГОС
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
профили подготовки «экономика и управление», «автотранспорт».

Уважаемые студенты!

Вашему вниманию предлагается дидактический тест для проведения контрольного опроса по дисциплине «Методика воспитательной работы».

Вы должны ответить на предложенные Вам тестовые задания в течение 40 минут и внести выбранные ответы в бланк ответа.

Предварительно Вам необходимо заполнить справочные позиции бланка ответов.

При внесении в бланк ответов на тестовые задания Вы должны соблюдать *правила заполнения бланка ответов* в зависимости от вида тестового задания.

При выполнении заданий с формулировкой **«Выберите номер правильного варианта ответа»** Вам следует выбрать только один правильный ответ из предложенных, и проставить его номер в соответствующую позицию бланка ответа.

При выполнении заданий с формулировкой **«Установите соответствие»** Вы должны найти однозначные связи между позициями левого и правого множеств, например, 1 – Б, 2 – А и т.д. Повторение используемых позиций является запрещенным. Одному из элементов левого множества может соответствовать несколько элементов правого множества, например, 1 – А, В; 2 – Б, Г, Д. Установленное соответствие следует внести в бланк ответа.

При выполнении заданий с формулировкой **«Дополните»**, Вам следует определить пропущенную информацию и внести ее в соответствующую позицию бланка ответа.

ДИДАКТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

для проведения контрольного опроса студентов
по дисциплине
«Методика воспитательной работы» цикла общепрофессиональных дисциплин
ФГОС ВО
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение» (по отраслям).

1. Выберите номер правильного варианта ответа

МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ – ЭТО

1. Раздел социальной педагогики, исследующий процессы социализации.
2. Раздел теории воспитания, исследующий особенности организации воспитательного процесса.
3. Раздел профессиональной педагогики, исследующий процессы профессионализации.
4. Раздел дидактики, исследующий процессы обучения.

2. Выберите номер правильного варианта ответа

ВОСПИТАНИЕ – ЭТО ПРОЦЕСС

1. Ограниченный местом и временем.
2. Дискретный.
3. Стихийный.
4. Не ограниченный местом и временем.

3. Дополните

ВОСПИТАНИЕ В ШИРОКОМ СОЦИАЛЬНОМ СМЫСЛЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ОБЩЕСТВЕННОЕ ЯВЛЕНИЕ, КАК ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ ПОД ВЛИЯНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ОКРУЖАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРИ ЭТОМ ВЕДУЩУЮ РОЛЬ ИГРАЮТ _____.

4. Дополните

ВОСПИТАНИЕ В ШИРОКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СМЫСЛЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС _____.

5. Дополните

ВОСПИТАНИЕ В УЗКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СМЫСЛЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК _____.

6. Установите соответствие

МЕЖДУ МОДЕЛЯМИ ВОСПИТАНИЯ И ФИЛОСОФСКИМИ
КОНЦЕПЦИЯМИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМИ ИХ ПРИНЦИПЫ И ОСОБЕННОСТИ

<i>МОДЕЛЬ ВОСПИТАНИЯ</i>	<i>ФИЛОСОФСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ</i>
1. Прагматическое воспитание	А. Антропоцентризм (человек – открытая, изменяющаяся система; процесс его воспитания не может быть ограничен нормами и ориентирован на идеал, а, следовательно, не имеет завершения)
2. Свободное воспитание	Б. Реализм в воспитании (воспитание – помощь воспитаннику в осознании того, что естественным образом побуждает его поведение и деятельность)
3. Антропоцентрическое воспитание	В. Прагматизм как философия воспитания (содержанием воспитания является процесс решения жизненных проблем и накоплением соответствующего опыта, чтобы не только успешно включиться в жизнь современного общества, но и стать проводником социальных преобразований)
4. Технократическое воспитание	Г. «Технология поведения» Б. Скиннера в воспитании (воспитание рассматривается как формирование системы поведения по формуле «стимул–реакция–подкрепление»)

7. Выберите номер правильного варианта ответа

АВТОРОМ КОНЦЕПЦИИ «ПЕДАГОГИКА ОБЩЕЙ ЗАБОТЫ» КАК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ЯВЛЯЕТСЯ

1. А. С. Макаренко.
2. И. П. Иванов.
3. В. С. Библер.
4. В. А. Сухомлинский.

8. Выберите номер правильного варианта ответа

АВТОРОМ КОНЦЕПЦИИ ШКОЛЫ ДИАЛОГА КУЛЬТУР КАК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ЯВЛЯЕТСЯ

1. В. С. Библер.
2. И. П. Иванов.
3. Ш. А. Амонашвили.
4. М. Н. Берулава.

9. Выберите номер правильного варианта ответа

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ЦЕЛОМ И В РАМКАХ ОТДЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАН НА

1. Социальном уровне.
2. Институциональном уровне.
3. Социально – психологическом уровне.
4. Всех вышеперечисленных уровнях.

10. Дополните

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА – СЛОЖНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, _____.

11. Выберите номер правильного варианта ответа

УСЛОВИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАНИЯ МОЖНО СЧИТАТЬ

1. Совпадение целей и результатов.
2. Несовпадение целей и результатов.
3. Отсутствие конфликтов в коллективе.
4. Подчинение коллектива воспитателю.

12. Дополните

САМОВОСПИТАНИЕ – СОЗНАТЕЛЬНАЯ, ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА, НАПРАВЛЕННАЯ НА _____.

13. Выберите номер правильного варианта ответа

МЕТОДАМИ ВЫЯВЛЕНИЯ УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ

1. Наблюдение, анкетирование, тестирование.
2. Мониторинг деятельности воспитанников.
3. Зависимость от общественного мнения.
4. Следование нормам, предлагаемым средствами массовой информации.

14. Выберите номер правильного варианта ответа

К ФУНКЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ ОТНОСЯТ СЛЕДУЮЩИЕ

1. Профилактику девиантного и диссоциального поведения.
2. Инициирование процесса самовоспитания.
3. Формирование и развитие личности.
4. Все вышеперечисленные функции.

15. Установите соответствие

МЕЖДУ ВИДАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ И МЕТОДАМИ ВОСПИТАНИЯ

<i>ВИД ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ</i>	<i>МЕТОД ВОСПИТАНИЯ</i>
1. Внушение	А. Соревнование
2. Заражение	Б. Воспитание на личном примере
3. Подражание	В. Убеждение
4. Саморегуляция	Г. Поощрение

16. Установите соответствие

<i>КЛАССИФИКАЦИЯ</i>	<i>МЕТОД</i>
1. Методы формирования сознания	А. Рассказ, беседа, лекция, диспут, работа с книгами
2. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения	Б. Контрольные и лабораторные работы, устный и письменный опрос, самопроверка
3. Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения	В. Соревнование, поощрение, наказание
4. Методы контроля	Г. Упражнение, приучение, требование, инструктаж, наблюдение

17. Выберите номер правильного варианта ответа

К ФУНКЦИЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ

1. «Открытие на общение». Преодоление закрытости внутреннего мира «Я» одного субъекта перед другим «Я».
2. «Соучастие партнеру общения». Существенная незаметная помощь партнеру в общении.
3. «Возвышение партнера общения». Повышение самооценки партнера, развитие достоинства как социально – психологического образования современного человека.
4. Все вышеперечисленные функции.

18. Дополните

КОЛЛЕКТИВ – ЭТО ОРГАНИЗОВАННАЯ ГРУППА ЛЮДЕЙ,
_____.

19. Выберите номер правильного варианта ответа

ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОЛЛЕКТИВА НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Общность цели. Знание учениками друг друга. Прочное авторитарное руководство коллективом. Отсутствие конфликтов между воспитанниками. Совместное выполнение домашних заданий.
2. Совместная деятельность. Знание педагогом теории развития коллектива. Проявление диалектических противоречий. Наличие лидера. Дружба между школьниками.

3. Знание педагогом теории коллектива. Наличие и понимание воспитанниками целей воспитания. Целенаправленная совместная деятельность учащихся. Наличие перспективных линий, органов самоуправления, созданных на демократической основе.

4. Совместная деятельность. Единая школьная форма. Наличие лидера. Совместные походы по родному краю. Наличие органов самоуправления.

20. Выберите номер правильного варианта ответа

К ПРИНЦИПАМ ВОСПИТАНИЯ ОТНОСЯТСЯ

1. Принцип гуманистической направленности воспитания.
2. Принцип природосообразности воспитания.
3. Принцип культуросообразности воспитания.
4. Все вышеперечисленные принципы.

21. Установите соответствие

<i>ТИП ГРУППЫ</i>	<i>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</i>
1. Антиколлектив	А. Случайно собравшаяся группа (например, пассажиры автобуса). Разнородная и нестабильная
2. Номинальная группа	Б. Группа, для которой характерна внутригрупповая агрессивность. Каждый хочет добиться своей цели за счет других членов группы
3. Диффузная группа	В. Малая группа, имеющая некоторое общее название и приписанные ей цели, виды деятельности, режим работы
4. Кооперация	Г. Группа, для которой характерны успешное сотрудничество, внутригрупповое общение, зарождающаяся структура

22. Установите соответствие

<i>ФОРМА</i>	<i>ОПИСАНИЕ</i>
1. Лекция	А. Форма деятельности в условных ситуациях, направленной на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры
2. Беседа	Б. Систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала теоретического характера

3. Игра	В. Систематические упражнения для приобретения или совершенствования каких-либо навыков, умений
4. Тренинг	Г. Педагогический метод и одновременно форма организации педагогического процесса, суть которой в организации диалога

23. Установите соответствие

МЕЖДУ ВИДАМИ ВОСПИТАНИЯ, ВЫДЕЛЯЕМЫМИ ПО СТИЛЮ ОТНОШЕНИЙ И СЛЕДУЮЩИМИ МЕТАФОРАМИ

<i>ВИД ВОСПИТАНИЯ</i>	<i>МЕТАФОРА</i>
1. Авторитарное	А. «Я – командующий»; «Я – отец»
2. Демократическое	Б. «Главное – желания ребенка»
3. Либеральное	В. «Равный среди равных»
4. Попустительское	Г. «Первый среди равных»

24. Выберите номер правильного варианта ответа

СКОЛЬКО ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕКТИВА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЕГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВЛИЯНИЯ НА ЛИЧНОСТЬ ВЫДЕЛЯЛ А.С. МАКАРЕНКО

1. Пять этапов.
2. Три этапа.
3. Четыре этапа.
4. Семь этапов.

25. Выберите номер правильного варианта ответа

СПОСОБНОСТЬ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ КАЧЕСТВАМИ

1. Профессиональными знаниями, умениями, навыками.
2. Готовностью к обучению новым способам и приемам деятельности.
3. Индивидуально-психологическими особенностями личности педагога.
4. Всеми вышеперечисленными.

26. Установите соответствие

<i>ТИП КОНФЛИКТА</i>	<i>ХАРАКТЕРИСТИКА</i>
1. Подлинный	А. Конфликтные отношения возникают в силу случайных, легко поддающихся изменению обстоятельств, что не осознается участниками
2. Случайный	Б. Конфликтные отношения приписывают не тем сторонам, между которыми происходит действительный конфликт

3. Смещенный	В. Воспринимаемые участниками причины конфликта лишь косвенно связаны с объективными причинами, лежащими в его основе
4. Неверно приписанный	Г. Столкновение интересов существует объективно, осознается участниками и не зависит от какого – либо легко изменяющегося фактора

27. Установите соответствие

<i>ВИД КОНФЛИКТА</i>	<i>ХАРАКТЕРИСТИКА</i>
1. Межличностный	А. Отражает борьбу равных по силе мотивов, влечений, интересов личности
2. Внутрличностный	Б. Конфликтующими сторонами выступают социальные группировки, преследующие несовместимые цели и препятствующие друг другу на пути их осуществления
3. Межгрупповой	В. Действующие лица стремятся реализовать в своей жизнедеятельности взаимно исключающие цели
4. Личностно – групповой	Г. Возникает в случае несоответствия поведения личности групповым нормам и ожиданиям

28. Установите соответствие

<i>НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ</i>	<i>СУЩНОСТЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ</i>
1. Духовное развитие	А. Совершенствование восприятия, памяти, мышления, познавательных потребностей и интересов
2. Психическое развитие	Б. Становление человека в обществе
3. Социальное развитие	В. Осмысление своего предназначения в жизни, понимание сложной природы мироздания, появление ответственности перед настоящими и будущими поколениями
4. Физическое развитие	Г. Процесс функциональных преобразований организма ребенка по мере его роста и развития, проявляющийся в изменении размеров и пропорций тела

29. Выберите номер правильного варианта ответа

ДЕВИАНТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ – ЭТО

1. Социально значимое поведение граждан и должностных лиц, предусмотренное нормами права и влекущее юридические последствия.

2. Поведение людей в организации.
3. Поведение, не соответствующее правилам и нормам, установленным в официальном порядке или сложившимся традиционно в обществе (группе).
4. Поведение с целью ввести в заблуждение кого – либо.

30. Установите соответствие

МЕЖДУ ЗАКОНОМЕРНОСТЯМИ И ПРИНЦИПАМИ ВОСПИТАНИЯ

<i>ЗАКОНОМЕРНОСТИ ВОСПИТАНИЯ</i>	<i>ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАНИЯ</i>
1. Результаты воспитания обусловлены согласованностью педагогических воздействий	А. Принцип гуманизма
2. Эффективность воспитания обусловлена активностью личности, мотивами участия в деятельности, характером педагогического руководства	Б. Принцип культуросообразности
3. Эффективность воспитания обусловлена признанием целостной сущности личности	В. Принцип природосообразности
4. Процесс непрерывного самовоспитания в процессе онтогенеза	Г. Принцип незавершимости

БЛАНК ОТВЕТА

на дидактический тест для проверки контрольного опроса студентов
по дисциплине «Методика воспитательной работы»
цикла общепрофессиональных дисциплин ФГОС
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение» (по отраслям),
профили подготовки «экономика и управление», «автотранспорт».

ФИО студента _____

Группа _____

Дата _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.

Подпись студента _____

Оценка _____

Проверил _____

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАБОТЫ НА СЕМИНАРЕ

1. Основные направления воспитательной деятельности и функции преподавателя системы СПО.
2. Деятельность педагогического коллектива по изучению учащихся, диагностике и прогнозированию развития личности обучающихся и сплочения учебного коллектива.
3. Ученический коллектив. Его признаки. Методика организации жизни академической группы обучающихся ПУ. Организация коллективных форм деятельности.
4. Методика формирования ученического коллектива. Предъявление педагогического требования. Выбор актива, определение его функций, организация коллективной деятельности. Методы и формы контроля и учета деятельности коллектива.
5. Функции и законы ученического коллектива. Структура ученического коллектива.
6. Этапы развития ученического коллектива. Особенности педагогического воздействия на коллектив и личность на различных этапах развития коллектива.
7. Особенности, отношений в коллективе. Активная позиция личности в системе отношений ответственной зависимости.
8. Роль классного руководителя в духовной жизни коллектива и личности. Педагогическое сотрудничество преподавателей, классных руководителей и коллектива обучающихся.
9. Индивидуальный подход классного руководителя к обучающимся.
10. Работа классного руководителя по воспитанию у обучающихся ответственного отношения к учебе.
11. Работа классного руководителя по воспитанию сознательной дисциплины у обучающихся.
12. Работа классного руководителя по воспитанию прилежания и интереса к учебе.
13. Помощь классного руководителя обучающимся в подготовке и проведении собрания в группе.
14. Подготовка классного руководителя к новому учебному году.
15. Анализ и обобщение классным руководителем своей работы.
16. Содержание и организация классным руководителем своей самостоятельной работы с целью повышения качества воспитательной работы в ученической группе с обучающимися.
17. Демократизация педагогического процесса в профессиональных учебных заведениях. Методика формирования организаторской и управленческой культуры, профессиональной направленности у обучающихся в процессе самоуправления.
18. Методика работы по развитию у обучающихся интеллектуальной и мировоззренческой культуры.
19. Методика подготовки и проведение читательских конференций.
20. Подготовка и проведение устных журналов и тематических вечеров.
21. Формирование политической культуры обучающихся средних профессиональных учебных заведений.
22. Система политического информирования учащихся ПУ.

23. Политинформации. Методика их подготовки и проведения.
24. Общественно-политическая активность – важнейший компонент культуры обучающегося. Совместно с активом сделайте анализ общественно-политической активности известной вам группы.
25. Этические беседы. Их задачи. Методика подготовки беседы. Методика их проведения.
26. Тематическая конференция. Ее задачи и функции. Подготовка конференции. Структура тематической конференции.
27. Диспут. Понятие о диспуте. Его значение в воспитании специалиста. Методика подготовки и проведения диспута.
28. Экскурсия. Подготовка обучающихся к экскурсии. Подготовка преподавателя к экскурсии. Методика ее проведения.
29. Встречи с передовиками и рационализаторами сельскохозяйственного производства. Их значение для профессиональной подготовки обучающихся. Методика проведения встреч.
30. Руководство общественно-полезной работой обучающихся. Специфика этого вида деятельности обучающихся в ПУ. Виды труда обучающихся.
31. Методика воспитания у обучающихся бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов. Выработка умений и навыков научной организации труда. Развитие экономического мышления и формирования правовых знаний.
32. Методика самовоспитания. Сущность и основные функции самовоспитания. Взаимосвязь воспитания и самовоспитания в формировании и развитии личности. Формы и методы самовоспитания.
33. Методика индивидуального плана и дневника самовоспитания. Самохарактеристика и самоотчет.
34. Перевоспитание педагогически запущенных обучающихся. Типы «трудных» обучающихся. Причины их возникновения. Методы работы с ними.
35. Самоуправление в ПУ (СХТ). Значение и роль самоуправления в условиях дальнейшей демократизации нашего общества.
36. Система самоуправления в коллективе обучающихся, требования к нему. Методика самоуправления. Задачи и организация педагогического руководства самоуправлением обучающихся.
37. Планирование и учет воспитательной работы в ПУ. Принципы планирования. Номенклатура планов.
38. Техника составления плана классного руководителя. Учет воспитанности коллектива обучающихся. Источники плана работы классного руководителя. Согласованность плана. Его структура.
39. Составьте характеристику «трудного» обучающегося.

ОПРОСНИК

- А.** Выполняет ли обучающийся добросовестно возлагаемые на него общественные поручения?
- Б.** Проявляет ли он при этом собственную инициативу, делает это без напоминаний и настоятельных требований?
- В.** Можно ли сказать, что данный обучающийся не только сам занимается общественной работой, но и требует этого от своих однокурсников, вовлекает их в дело, бескорыстно помогает им? (*Логический контроль: в случае отрицательного ответа на вопрос А, ответы на вопросы Б и В, естественно, также должны быть отрицательными*).

Г. Можно ли сказать, что данный обучающийся не только сам безразличен к общественной работе, но в известной мере мешает другим, подавая плохой пример, высказывая отрицательные суждения, отвлекая их от общественных дел? (*Логический контроль: в случае положительного ответа на вопрос А, ответ на вопрос Г – отрицательный*).

Отвечать надо так: 4 – да; 3 – пожалуй, да; 2 – пожалуй, нет; 1 – нет.

Заполните бланки:

№ п/п	Ф.И.О.	А	Б	В	Г	У
1	Иванов П.	4	2	2	2	3,3
2						

В колонки А, Б, В, Г заносятся ответы экспертов (членов актива), а в колонку У – показатель общественной активности обучающегося.

Расчет производится по формуле:

$$У = \frac{А + Б + В + Г + 4}{3},$$

где 4 – константа.

Моральные качества обучающегося. Чувство патриотизма и интернационализма. Чувство долга и ответственности, коллективизма, взаимопомощи. Правдивость и честность, принципиальность и скромность. Чуткость, внимательность к товарищам, старшим и младшим.

Волевые черты характера. Целеустремленность и активность, самостоятельность и инициативность. Организованность, выдержка, уверенность в себе. Настойчивость, решительность, упорство, самокритичность.

Особенности темперамента учащегося и его психических процессов. Сила, уверенность и подвижность нервных процессов. Преобладают процессы возбуждения или торможения. Легко ли переключается ученик с одного дела на другое. Особенности интеллектуальных и эмоциональных процессов: речи, внимания, памяти. Выдержка и самообладание. Умение управлять своими чувствами, настроением.

Общие психолого-педагогические выводы

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося. Причины имеющихся недостатков.

Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед классным руководителем, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.

Диалектика развития личности (какие сдвиги наметились, в какую сторону).

40. По схеме ответа на контрольный вопрос 39 составьте характеристику недисциплинированного обучающегося.

41. Составьте характеристику известного вам ученического коллектива.

Примерная схема характеристики коллектива учебной группы

№ п/п	Показатель	1	2	3
1.	Общие сведения о коллективе группы (количество обучающихся, из них юношей и девушек), возрастной состав. Количество учащихся, имеющих производственный стаж работы или отслуживших армию. Количество обучающихся, которым нравится выбранная профессия (в %)			
2.	Общая характеристика успеваемости (средний балл) и дисциплины (посещаемость и нарушения дисциплины, в чем они выражались) по семестрам			
3.	Дисциплина группы в учебной деятельности (на уроках и при самоподготовке). Отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание)			
4.	Жизнь учебной группы вне учебных занятий. Проявляется ли интерес: к политическим событиям к общественным делам а) в группе б) в техникуме к искусству к музыке к художественной самодеятельности к спорту Формы проявления этого интереса: читательские конференции, посещение и обсуждение кино, КВН, «Огоньки», диспуты и др. Участие группы в общественной жизни Техникума и в чём оно проявляется? _____ Знают ли учащиеся группы о том, что происходит в учебном заведении в целом и в других группах? Как группа участвует в общих мероприятиях? _____ Вносят ли учащиеся предложения об улучшении жизни учебного заведения? _____ Как выполняются групповые поручения? _____ Общественно полезный труд, его место в жизни коллектива. Отношение к нему _____ Сплоченность группы. Представляет ли она единое целое или состоит из разрозненных группировок, их внутренняя основа _____ Как учащиеся относятся друг к другу (проявляется ли взаимная требовательность, чуткость, дружеская забота, взаимопомощь и уважение и в чем они выражаются)? _____ Любят ли вместе проводить свободное время? _____ Особенности взаимоотношений между юношами и девушками _____ Критика и самокритика в коллективе. Умеют ли обучающиеся видеть недостатки товарищей? _____ Защищают ли членов своего коллектива, нет ли в группе круговой поруки? Если есть, то в чем она проявляется? Переживают ли учащиеся удачи и неудачи своей группы? _____ Организованность группы. Умеют ли учащиеся сами организовываться для выполнения коллективных дел? _____			
5.	Подчиняется ли группа решениям органов самоуправления коллектива?			
6.	Общественное мнение в группе. Какие поступки товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают?			
7.	Как группа относится к отличникам, неуспевающим, к товарищам с физическими недостатками?			

Общие выводы

Уровень (стадия развития коллектива). Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженный, нервный и т. д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов. Какие мероприятия следует провести в группе в целях сплочения и лучшей организации коллектива? _____

Наличие «отверженных» в группе. Причины отвержения и возможные пути изменения к ним отношения товарищей _____

42. Составить характеристику актива ученической группы.

Актив группы

Его состав (фамилия, имя и поручение каждого) _____

Пользуется ли актив авторитетом и на чем он основан? _____

Как относятся активисты к учащимся группы, не отрываются ли от группы? _____

Занимает ли актив ведущее положение в группе? _____

Наличие в коллективе неформальных «вожаков-лидеров». Характер их влияния на группу. Причины этого влияния. Отношение к лидерам актива группы _____

43. Определите воспитательный потенциал посещенного или проведенного заседания политического клуба.

ОПРОСНИК

1. Воспитывает ли данное занятие интерес к политике, желание читать политическую литературу, потребность в общественной работе? (Интерес к политике).

2. Насколько это занятие способствует усвоению общественных дисциплин, формирует историческую память и расширяет ли политический кругозор? (Политические знания).

3. Решались ли на данном занятии политические задачи, ставились ли проблемные вопросы? (Политическое мышление).

4. Способствует ли данное занятие повышению общественно-политической активности учащихся? (Общественно-политическая активность).

44. Определите воспитательный потенциал посещенного и проведенного вами занятия.

ОПРОСНИК

Тема и цель занятия

Воспитывает ли данное занятие интерес к социально-политическим событиям?

Насколько это занятие осуществляет решение задач интеллектуального и мировоззренческого развития обучающихся?

Какие средства и методические приемы использовались для развития нравственности, эстетической, экологической и экономической культуры обучающихся?

Каковы ваши предложения и пожелания по совершенствованию воспитательного потенциала этого занятия?

45. Определите воспитательный потенциал кружка (опросник см. в задании 44).

46. Определите воспитательный потенциал политинформации (опросник в задании 38).

47. Определите воспитательный потенциал диспута или общественно-политической аттестации (опросник см. в задании 44).

48. Составьте систему общественных ученических поручений.

49. Разработайте памятку ученику-организатору общественных дел.

50. Посетите внеклассное мероприятие в ученической группе, сделайте его анализ и дайте ей оценку.

Примерная схема анализа:

- какие задачи решало внеклассное мероприятие?
- методы, их эффективность;
- информационная насыщенность;
- идейно-политическая направленность;
- соответствие содержания и формы возрастным особенностям обучающихся, уровню их развития;
- эмоциональность беседы;
- наглядность;
- связь анализируемых общественно-политических событий с потребностями и интересами участников;
- активность обучающихся;
- контакт ведущего с группой;
- дисциплина и организованность группы.

Выводы. Учит ли внеклассное мероприятие разбираться в текущих общественно-политических событиях, воспитывает ли интерес участников к жизни страны, приучает ли систематическому чтению газет, полно ли используются воспитательные возможности внеклассного мероприятия?

51. Составьте план тематических и обзорных внеклассных мероприятий на полугодие.

52. Составьте анкету для выяснения интересов и потребностей обучающихся системы СПО.

53. Дайте характеристику типов отношений обучающихся в известном вам коллективе.

54. Спланируйте раздел «Художественное воспитание обучающихся» в плане классного руководителя на полугодие.

55. Составьте раздел «Нравственное воспитание обучающихся» плана классного руководителя (на полугодие).

56. Составьте раздел «Эстетическое воспитание» плана классного руководителя (на полугодие).

57. Составьте раздел «Сплочение ученического коллектива» в плане работы классного руководителя (на полугодие).

58. Составьте раздел «Физическое воспитание» плана классного руководителя (на полугодие).

59. Составьте план подготовки и проведения тематической конференции.

60. Составьте план подготовки и проведения диспута.

61. Составьте план подготовки и проведения экскурсии.

62. Составьте план подготовки и проведения встречи с передовиками и рационализаторами сельскохозяйственного производства, фермерами.

63. Составьте сценарий классного часа.

Примерный план выполнения задания

Название формы организации воспитания:

- тема;
- цель;
- оснащение мероприятия техническими средствами и наглядными пособиями.

Подготовка мероприятий:

- вопросы для задания обучающимся;
- оформление помещения;
- приглашение гостей и др.

План проведения мероприятия:

- вступительное слово классного руководителя;
- показ фрагментов кинофильма, диафильма и т. п.;
- прослушивание грамзаписи;
- рассказ обучающихся;
- выступление приглашённых на мероприятие и т. д.

Заключительная часть мероприятия.

64. Составьте сценарий устного журнала (план см. в задании 63).

65. Составьте сценарий беседы в группе (примерный план см. в задании 63).

66. Составьте сценарий диспута (см. примерный план в задании 63).

67. Составьте план конкурса «Лучший по профессии».

68. Познакомьтесь детально с первым разделом плана воспитательной работы любого классного руководителя учебного заведения, где вы работаете. Дайте общую оценку качества и уровня проводимого им анализа воспитательной работы (составленной характеристики группы).

Проанализируйте: какие стороны жизни коллектива, проблемы освещены наиболее подробно и убедительно, какие недостаточно, какие совсем выпали из поля зрения классного руководителя.

Определите, достаточно ли имеющейся в характеристике информации для выдвижения воспитательных задач на следующий период.

Попытайтесь охарактеризовать уровень педагогической грамотности классного руководителя.

69. Проанализируйте основной раздел плана воспитательной работы одного из классных руководителей учебного заведения, где вы работаете. Выпишите темы часов классного руководителя, собраний, группы. Оцените их актуальность, логику, привлекательность, соответствие возрасту учащихся и особенностям данного ученического коллектива. Установите систематичность этих форм работы и соотношение между ними по количеству, тематике, последовательности.

70. Познакомьтесь с планом воспитательной работы одного из классных руководителей учебного заведения, где вы работаете.

Осветите следующие вопросы:

а) какие из запланированных дел вам кажутся наиболее привлекательными для обучающихся? Почему?

б) какие дела вызвали интерес у вас лично?

в) какие дела, с вашей точки зрения, обладают наибольшими воспитательными возможностями? Почему?

71. Опираясь на результаты изучения индивидуальных особенностей отдельных обучающихся, сформулируйте задачи их самовоспитания. Составьте план разговора с обучающимися по этим задачам.

АНКЕТА

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения постоянно работает над совершенствованием преподавания учебной дисциплины «Методика воспитательной работы». Нам очень важно иметь информацию о вашем восприятии изучаемой дисциплины. Просим вас честно ответить на вопросы нашей анкеты. Информация, полученная при анкетировании, будет использована только в научно-методических целях.

1. Профессия педагог профессионального обучения выбрана вами (подчеркните):

- по призванию
- случайно
- из практических соображений.

2. Оцените по 5 балльной системе значимость для профессионального становления будущего педагога каждого деятельностного блока практических занятий. (Поставьте знак «+» в соответствующей графе)

№	Название деятельностного блока	5	4	3	2	1
1	Дискуссия					
2	Тренинговые упражнения					
3	Творческое дело					
4	Мини-сочинение					

3. В какой степени вы овладели элементами педагогической техники?
(Обведите кружком соответствующую оценку).

Умение управлять собой	1	2	3	4	5
Контроль эмоционального состояния	1	2	3	4	5
Познавательные процессы (внимание, память, воображение)	1	2	3	4	5
Организаторские умения	1	2	3	4	5
Техника речи	1	2	3	4	5

4. К какому психологическому типу вы относитесь? (Подчеркните).

Экстраверт	Холерик
Интроверт	Флегматик
Амбиверт	Сангвиник
Меланхолик	

5. В какой степени развиты в вас качества личности? (Обведите кружком соответствующую оценку).

Стремление к общению с людьми	1	2	3	4	5
Настойчивость в достижении цели	1	2	3	4	5
Последовательность в деятельности	1	2	3	4	5
Склонность к анализу	1	2	3	4	5
Склонность к творчеству	1	2	3	4	5

6. Ваши замечания и предложения по изучаемому курсу.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Методика воспитательной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. А. Байкова, Л. К. Гребенкина, О. В. Еремкина и др.; под ред. В. А. Сластенина. – М., 2020. – 102 с.
2. Маленкова, Л. И. Теория и методика воспитания: учеб. пособие. – М., 2020. – 128 с.
3. Иванов, С. Н. Социально-педагогические аспекты управления учреждением начального профессионального образования: в двух томах. – СПб.: ИПК «Синтез-полиграф», 2020. – 587 с.
4. Сластенин В. А. Методика воспитательной работы. Учебное пособие. – М., 2020. – 210 с.
5. Энциклопедия профессионального образования / Под ред. С. Я. Батышева. – М.: АПО, 2020-2021. – Т. 1-3.
6. Беспалько В. П. Слагаемые педагогической технологии: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М., 2019. – 220 с.
7. Вальдорфская педагогика: антология / Под ред. А. А. Пинского. – М., 2023. – 178 с.
8. Воспитательная система школы: Проблемы управления: Очерки прагматической теории / Под ред. В. А. Караковского. – М., 2017. 98 с.
9. Гуманистические воспитательные системы вчера и сегодня / Под ред. Н. Л. Селивановой. – М., 2018. 124 с.
10. Иванов И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / – М., 2019. – 189 с.
11. Лутошкин А. Н. Эмоциональные потенциалы коллектива: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / – М., 2019. – 178 с.
12. Плинер Я. Г., Бухвалов В. А. Воспитание личности в коллективе. учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / – М., 2020. 210 с.
13. Казакова Е. И. Педагогика успеха. – СПб, 2023, 184 с.
14. Селевко Г. К. Социально-воспитательные технологии. – М., 2020, 198 с.
15. Сухомлинский В. А. Методика воспитания коллектива. – М., 1991, 210 с.
16. Щуркова Н. Е. Новое воспитание № 4 – М., 2020. 42 с.
17. Энциклопедия педагогических технологий: пособие для преподавателей. – СПб, 2021. 178 с.
18. Каталог образовательных ресурсов <http://window.edu.ru/window>
19. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	4
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	5
ПРЕДИСЛОВИЕ	6
ЗАНЯТИЕ 1 (вводное). Особенности педагогической (воспитательной) дея- тельности	7
ЗАНЯТИЕ 2. Культура внешнего вида педагога. Эстетическое воспитание ...	10
ЗАНЯТИЕ 3. Основы театральной педагогики и культуры поведения педа- гога	15
ЗАНЯТИЕ 4. Эмоциональная сфера преподавателя	19
ЗАНЯТИЕ 5. Общение в профессиональной деятельности педагога. Техника педагогической речи. Общие методы воспитания	23
ЗАНЯТИЕ 6. Монолог в педагогической и воспитательной деятельности	28
ЗАНЯТИЕ 7. Диалог в профессиональной и воспитательной деятельности педагога	31
ЗАНЯТИЕ 8. Модели поведения в профессиональном общении	35
ЗАНЯТИЕ 9. Индивидуальный стиль общения педагога	42
ЗАНЯТИЕ 10. Коммуникативная культура в педагогической и воспитатель- ной деятельности	46
ЗАНЯТИЕ 11. Конфликт в педагогической действительности	50
ЗАНЯТИЕ 12. Взаимодействие педагога с родителями	52
ЗАНЯТИЕ 13. Психолого-педагогическая характеристика учащегося	56
ЗАНЯТИЕ 14. Психолого-педагогическое исследование учебной группы	59
АННОТАЦИЯ ДИДАКТИЧЕСКОГО ТЕСТА	63
ИНСТРУКЦИЯ	64
ДИДАКТИЧЕСКИЙ ТЕСТ	65
БЛАНК ОТВЕТА	73
ВОПРОСЫ ДЛЯ РАБОТЫ НА СЕМИНАРЕ	74
АНКЕТА	81
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	82
СОДЕРЖАНИЕ	83

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Китов Андрей Юрьевич, **Золотых** Наталья Владимировна
Шагина Юлия Владимировна
Кропта Ольга Александровна, **Родина** Анна Геннадьевна

МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая тетрадь
к практическим занятиям
для обучающихся всех форм обучения направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки *Педагог системы профессионального обучения*
в сфере АПК

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 15.01.2024. Формат 60×84^{1/8}
Усл.-печ. л. 9,8. Печать по требованию. Заказ 6.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Инженерно-технологический факультет

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

**А. Ю. Китов
Ю. В. Шагина**

ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

**Методические указания
для выполнения контрольной работы обучающихся по
направлению подготовки *44.03.04 Профессиональное
обучение бакалаврам* всех форм обучения**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 370 (075)
ББК 40.75
К- 64

Рецензенты –

кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой
«Педагогика и МПО» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А. В. Черняева*

Китов, Андрей Юрьевич

К 64 История педагогических учений: методические указания для выполнения контрольной работы обучающихся по направлению подготовки *44.03.04 Профессиональное обучение бакалаврам* всех форм обучения *А. Ю. Китов, Ю. В. Шагина*. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 40 с.

Методические указания составлены в соответствии с программой «История педагогических учений» для бакалавров очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки *44.03.04 Профессиональное обучение* профиль Педагог профессионального обучения в сфере АПК.

Может быть рекомендовано слушателям ФПК – преподавателям специальных дисциплин сельскохозяйственных техникумов (колледжей), системы профтехобразования и студентам инженерно-педагогических вузов и факультетов.

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 7 марта 2024 г.)

УДК 370 (075)
ББК 40.75

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Китов А.Ю., Шагина Ю.В., 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Методические указания по выполнению контрольных работ	5
Задания к контрольным работам	6
Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	18

ВВЕДЕНИЕ

Инновационные процессы, происходящие в системе российского образования, предопределили необходимость усовершенствования профессионально-педагогической подготовки будущих педагогов на основе систематического овладения студентами историко-педагогическими знаниями. Историко-педагогическая образованность позволяет современному педагогу лучше ориентироваться в разнообразии идей и подходов, которые существовали и существуют в педагогической науке и воспитательно-образовательной практике. Осмысление исторического опыта человечества в области воспитания, образования и обучения призвано помочь студенту критически оценить современные педагогические явления и процессы, выработать свою профессиональную позицию.

Учебная дисциплина «История педагогических учений» имеет своей целью рассмотреть историю теории и практики воспитания в контексте глобального процесса развития общечеловеческой цивилизации, выявить цели и задачи организованного педагогического процесса в конкретных его формах с древнейших времен до наших дней.

Освоение учебной дисциплины предусматривает разные виды деятельности в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Аудиторная деятельность включает лекции и практические занятия. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к экзамену, выполнение контрольной работы или написание реферата. В качестве зачетной единицы студентам предлагается написать контрольную работу или реферат по данной дисциплине (по выбору), что является допуском к сдаче экзамена.

Данные методические рекомендации разработаны на основе программы учебной дисциплины «История педагогических учений».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студента заочного отделения по освоению теоретического материала учебной дисциплины. Целью выполнения контрольной работы является формирование у студентов навыков изложения и обобщения теоретического материала, осуществления самостоятельной исследовательской деятельности. Предлагаемая тематика контрольных работ включает теоретическое освещение историко-педагогического отечественного и зарубежного наследия в контексте различных культурно-временных периодов развития человеческой цивилизации.

Написание контрольной работы предполагает следующие виды учебной деятельности: подбор научно-методических источников для написания контрольной работы, их анализ, составление плана контрольной работы, оформление и представление работы в заочное отделение.

Распределение тематики контрольных работ среди студентов учебной группы осуществляется путем соотнесения номера контрольной работы и порядкового номера записи студента в журнале посещаемости. Данный принцип распределения позволяет более четко контролировать распределение работ.

Контрольная работа по дисциплине «История педагогических учений» состоит из двух вопросов. Один из вопросов отражает развитие систем образования в различные культурно-временные периоды в России и за рубежом. Другой вопрос отражает историческое развитие отечественной и зарубежной педагогики.

Содержание контрольной работы должно включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении студент дает характеристику исторического периода, с которым связана тема работы, показывает ее актуальность для наших дней, раскрывает ее цель и задачи. Объем введения должен составлять 1-2 страницы.

Основное содержание должно четко соответствовать теме, целям и задачам работы. При цитировании литературных источников необходимо давать затекстовые ссылки в квадратных скобках (например, [15, с. 8-10]. Цифра 15 указывает на порядковый номер источника в списке литературы).

В заключении студент делает общие выводы по теме, показывает влияние историко-педагогического наследия на дальнейшее развитие педагогики и образования. При написании контрольной работы необходимо обратить внимание на стиль изложения контрольной работы. Он должен быть научным и логичным.

Контрольная работа выполняется в отдельной тетради объемом 12-18 листов или в машинописном формате на 6-10 листах. На титульном листе необходимо указывать наименование федерального агентства, университета, института или факультета, кафедры; фамилию, имя, отчество студента, выполнившего работу; номер группы; фамилию и инициалы преподавателя, проверяющего контрольную работу, с указанием его ученой степени и звания; год выполнения контрольной работы.

Библиографические сведения приводятся в конце работы. Указываются: автор, название источника, место издания, издательство, год, общее количество страниц. Следует отметить, что студент должен обязательно использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Контрольная работа регистрируется на кафедре в специальном журнале. После регистрации она передается для проверки преподавателю. Студент не допускается до экзамена, если контрольная работа не выполнена.

ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа №1

1. Происхождение воспитания и его развитие в условиях первобытного общества.
2. Миссионерская и просветительская деятельность Кирилла и Мефодия среди славянских народов и создание ими славянской письменности.

Контрольная работа № 2

1. Воспитание и школа в древнейших государствах Ближнего Востока (Египет, государства Месопотамии, Иудея и др.)
2. Педагогический аспект литературно-исторического памятника «Поучение Владимира Мономаха»

Контрольная работа № 3

1. Условия и причины становления различных систем воспитания в древнегреческих полисах.
2. Педагогические взгляды и практическая деятельность по созданию новых учебных книг Е. Славиницкого, С. Полоцкого, К. Истомина

Контрольная работа № 4

1. Влияние традиций античной культуры на развитие образования и образовательных учреждений в Византии.
2. Просветительские реформы Петра I.

Контрольная работа № 5

1. Церковные и светские школы в средние века.
2. М.В. Ломоносов и развитие просвещения в России. Открытие Московского университета с гимназией при нем.

Контрольная работа № 6

1. Возрождение – эпоха зарождения школ нового типа (Витто-рино да Филтьре, Гуарино Гуарини).
2. В.Н.Татищев и начало профессионального образования в России.

Контрольная работа № 7

1. Контрреформация и ее влияние на практику школы. Иезуит-ская система воспитания.
2. Заслуга русских педагогов и просветителей в развитии систе-мы образования в России XVIII в.

Контрольная работа № 8

1. Школа и педагогика в странах Западной Европы (XVII–XVIII в.).
2. Реформаторские идеи И. И. Бецкого. Организация воспита-тельных учреждений нового типа по его проектам.

Контрольная работа № 9

1. Идеи развивающего поэтаlementного начального обучения и нравственного воспитания (И. Г. Песталоцци).
2. Учреждение Петербургской комиссии народных училищ и де-ятельность Ф. И. Янковича.

Контрольная работа № 10

1. Концепция, принципы и правила развивающего и воспитыва-ющего обучения (Ф. В. А. Дистервег, И. Ф. Гербарт).
2. Общественно-педагогическое движение в России в 60-е гг. XIX в.

Контрольная работа № 11

1. Контрреформация и ее влияние на практику школы. Иезуит-ская система воспитания.
2. К. Д. Ушинский – основоположник русской национальной си-стемы воспитания.

Контрольная работа № 12

1. Сущность дидактики Я. А. Коменского и степень ее актуаль-ности в настоящее время.
2. Деятельность Л. Н. Толстого по созданию школы для кре-стьянских детей в Ясной Поляне и организации сельских школ. Педа-гогические идеи Л. Н. Толстого.

Контрольная работа № 13

1. Школа и педагогическая мысль в США. Практическая направленность школьного образования (начало XIX в.)
2. Педагогическая мысль в России в конце XIX – нач. XX в.: развитие педагогической антропологии, экспериментальной педагогики, идей «свободного воспитания».

Контрольная работа № 14

1. Изменения в организации и содержании школьного образования в странах Западной Европы и США и распространение нетрадиционных подходов к воспитанию и обучению (90-е гг. XIX в.).
2. Значение идей Н. И. Пирогова в развитии общественно-педагогического движения в России XIX в.

Контрольная работа № 15

1. Реформаторская педагогика или «новое воспитание»: идеи свободного воспитания (Э. Кей, М. Монтессори), трудовая школа и гражданское воспитание (Г. Кершенштейнер), прагматистская педагогика Д. Дьюи и его последователей, зарождение экспериментальной педагогики (В. А. Лай, Э. Мейман, О. Вильман, Р. Ришар и др.), возникновение педологии (Э. Торндайк, С. Холл, А. Бине).
2. Синтез достижений русской педагогики XIX – нач. XX вв. в творчестве П. Ф. Каптерева.

Контрольная работа № 16

1. Реализация их в школьной практике: метод проектов, Виннетка-план, Говард-план, «центры интересов» Декроли, Иена-план и др.
2. Проблема духовности личности в трудах русских философов (Н. А. Бердяев, В. В. Розанов, В. С. Соловьев и др.).

Контрольная работа № 17

1. Реформы образования в крупнейших странах Азии (в Китае, Индии, Японии). Курс на «культурную ассимиляцию» в образовательной политике стран-метрополий в колониях.
2. Сущность развивающего обучения у И. Г. Песталоцци и Ф. В. А. Дистервега.

Контрольная работа № 18

1. Педоцентристская революция конца XIX – начала XX в. на Западе и идеи реформаторской педагогики.
2. Сходство и различие концепции человека в католической, мусульманской и православной конфессиях.

Контрольная работа № 19

1. Февральская революция 1917 г. Деятельность Государственного комитета по народному образованию.

2. Анализ возрастных периодизаций и соответствующих им систем воспитания, разработанных Аристотелем, Я. А. Коменским, Ж. Ж. Руссо, И. Г. Песталоцци.

Контрольная работа № 20

1. Октябрьская революция 1917 г. Первые документы о народном образовании.

2. Сущность общечеловеческого, естественного и свободного воспитания Ж. Ж. Руссо.

Контрольная работа № 21

1. Разработка педагогами 1920-30-х гг. проблем цели, содержания, организации и методов школьного воспитания, общего и политехнического образования, вопросов школьного самоуправления, деятельности детских и юношеских организаций (П. П. Блонский, А. П. Пинкевич, М. М. Пистрак, С. Т. Шацкий и др.)

2. Вклад А. Дистерверга в разработку теории и практики педагогического образования.

Контрольная работа № 22

1. Развитие общеобразовательной школы в 1950-е гг. Введение семилетнего всеобуча. Создание в России профессионально-технических училищ (ПТУ).

2. Взгляды Д. Локка и французских просветителей о взаимосвязях между воспитанием, наследственностью и средой.

Контрольная работа № 23

1. Реализация партийно-государственной школьной политики в деятельности Наркомпроса РСФСР (А. В. Луначарский, Н. К. Крупская).

2. Создание И. Ф. Герbartом педагогической теории как научной системы знаний о воспитании и образовании. Пути реализации воспитывающего обучения. Идея многостороннего интереса. Структура процесса обучения. Содержание и средства нравственного воспитания детей.

Контрольная работа № 24

1. Вклад А. С. Макаренко в теорию и практику отечественной педагогики.

2. Педагогические идеи ученых-энциклопедистов (аль-Фараби, аль-Бируни, ибн Сина и др.) и их влияние на развитие мировой педагогической мысли.

Контрольная работа № 25

1. Основные идеи педагогической системы В.А. Сухомлинского.

2. Вопросы воспитания в социально-педагогических учениях второй половины XIX в. (Р. Оуэн, Ш. Фурье, А. Сен-Симон, К. Маркс, Ф. Энгельс и др.)

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполненной контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Вопросы контрольной работы раскрыты полностью. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Контрольная работа выполнена самостоятельно. Соблюдены требования к оформлению работы.
«Хорошо»	Основные требования к контрольной работе в целом выполнены, но при этом допущены отдельные недочеты. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, однако не изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Контрольная работа выполнена самостоятельно. В целом соблюдены требования к оформлению работы.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к оформлению контрольной работы. Вопросы освещены частично. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Допущены фактические ошибки в содержании работы. Отсутствуют выводы. Имеются недостатки в оформлении работы.
«Неудовлетворительно»	Вопросы контрольной работы не раскрыты. Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Работа выполнена несамостоятельно. Имеются существенные недостатки в оформлении работы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиографический список

Основная литература:

Джуринский А. Н. Педагогика: история педагогических идей: Учеб. пособие. М., 2010.

Джуринский А. Н. Развитие образования в современном мире. М., 2012.

История образования и педагогической мысли за рубежом и в России: Учеб. пособие для студ. высш. пед.учеб. заведений / И. Н. Андреева, Т. С. Буторина, З. И. Васильева и др.; Под. ред. З. И. Васильевой. М.: Изд. центр «Академия», 2010.

История педагогики в России: Хрестоматия: Для студ. гуманитарных фак. высш. учеб. заведений / Сост. С. Ф. Егоров. М., 2010.

Латышина Д. И. История педагогики (История образования и педагогической мысли): Учеб. пособие. М.: Гардарика, 2015.

Пискунов А. И. и др. История педагогики и образования. От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца XX в.: Учеб. пособие для педагогических учебных заведений. М., 2011.

Дополнительная литература:

Антология педагогической мысли христианского средневековья: В 2 т. М., 1994.

Антология педагогической мысли Древней Руси и Русского государства XIV – XVII вв. / Сост. С. Д. Бабишев, Б. Н. Митюров. М., 1995.

Антология педагогической мысли России XVIII в. М., 1995.

Антология педагогической мысли России второй половины XIX в. М., 1987.

Антология педагогической мысли России второй половины XIX – начала XX в. М., 2000.

Буржуазная педагогика на современном этапе / Под ред. З. А. Мальковой и Б. Л. Вульфсона. М., 2004.

Гончаров Л. Н. Школа и педагогика США до Второй мировой войны. Исторический очерк. М., 2002.

Гуманистическая мысль. Школа и педагогика эпохи позднего средневековья и начала нового времени (Исследования и материалы): Сб. науч. тр. / Под ред. К. И. Салимовой, В. Г. Безрогова. М., 1990.

Джуринский А. Н. Зарубежная школа: современное состояние и тенденции развития. М., 1993.

Джуринский А. Н. История зарубежной педагогики: Учеб. пособие для вузов. М., 1998.

Джуринский А. Н. Школа Франции. Традиции и реформы. М., 2001.

Жураковский Г. Е. Очерки по истории античной педагогики. М., 1940.

Коменский Я. А. Избранные педагогические сочинения: В 2 т. М., 1982.

Константинов Н. В., Струминский В.Я. Очерки по истории начального образования в России. М., 1954.

Константинов Н. А., Медынский Е. Н., Шабаетова М. Ф. История педагогики: Учебник для педвузов. М., 1966.

- Латышина Д. И.* История педагогики. Воспитание и образование в России (X – начало XX в.): Учеб. пособие. М., 1998.
- Лушников А. М.* История педагогики: Учебное пособие для студентов педвузов. Свердловск, 1991.
- Малькова З. А.* Современная школа США. М., 1971.
- Макаренко А. С.* Избранные педагогические сочинения. М., 1978.
- Моносзон Э. И.* Становление и развитие советской педагогики. 1917 – 1987. М., 1987.
- Очерки истории школы и педагогической мысли древнего и средневекового Востока: Сб. науч. тр. / Под ред. К. И. Салимовой. М., 1988.
- Очерки истории школы и педагогической мысли народов СССР. XVIII – первая полов. XIX в. / Под ред. М. Ф. Шабоевой. М., 1973.
- Очерки истории школы и педагогической мысли народов СССР. 2-я половина XIX в. / Под ред. А. И. Пискунова. М., 1976.
- Очерки истории школы и педагогической мысли народов СССР. 1917 – 1941 гг. / Под ред. Н. П. Кузина и др. М., 1980.
- Очерки истории педагогической науки в СССР (1917 – 1980). М., 1986.
- Песталоцци И. Г.* Избранные педагогические сочинения: В 2 т. / Под ред. В. А. Ротенберг, В. М. Кларина. М., 1981.
- Петров В. М.* Семейно-школьное воспитание в Древнем мире и средневековой России: Учеб. пособие. Орехово-Зуево, 2002.
- Пинкевич А. П.* Краткий очерк истории педагогики. 2-е изд. Харьков, 1930.
- Руссо Ж.* Педагогические сочинения: В 2 т. М., 1981.
- Глашев Х. Х.* Общепедагогические идеи выдающихся мыслителей Ближнего и Среднего Востока эпохи средневековья. Ташкент, 1985.
- Ушинский К. Д.* Избранные педагогические сочинения. М., 1974.
- Хрестоматия по истории зарубежной педагогики / Сост. А. И. Пискунов. М., 1981.
- Хрестоматия по истории школы и педагогики в России / Сост. С. Ф. Егоров. М., 1986.
- Школа и педагогическая мысль средних веков, Возрождения и начала нового времени: Сб. науч. тр. / Под ред. К. И. Салимовой. В. Г. Безрогова. М., 1991.

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»**

**Контрольная работа
по дисциплине
«История педагогических учений»
*Вариант__***

Выполнил:
Студент(ка) группы
Ф.И.О.
Проверил:
к.пед.н, доц. Ф.И.О.

Волгоград – 2024

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Зарождение воспитания в первобытном обществе.
2. Возникновение дифференциации воспитания в условиях разложения первобытнообщинного строя.
3. Основные причины, послужившие основанием для коррективки задач воспитания в условиях первобытнообщинного строя.
4. Воспитание в период разложения первобытного общества.
5. Становление народной педагогики.
6. Вопросы физического воспитания в трудах древних философов, врачей, ораторов, скульпторов, поэтов.
7. Отличия и сходство взглядов на процессы воспитания и образования индуизма и буддизма.
8. Общее и особенное в идеалах и практике воспитания и обучения в Спарте и Афинах.
9. Подходы к воспитанию Цицерона и Квинтилиана.
10. Система воспитания по Платону.
11. Майевтика» Сократа.
12. Школа акуسمатиков Пифагора
13. Теоретик ораторского искусства Квинтилиан и его труд «Наставление в ораторском искусстве».
14. Педагогические идеи Квинтилиана.
15. Структура и ступени античного образования.
16. Наука и образование в Древнем Риме и Древней Греции.
17. Эволюция церковных школ в Западной Европе в эпоху позднего Средневековья.
18. Эволюция университетов в Европе в XVI–XVII вв.
19. Эволюция схоластики в истории педагогической мысли и школы Западной Европы.
20. Гуманистические идеалы Франсуа Рабле.
21. Средневековые формы обучения.
22. Вклад деятелей эпохи Возрождения в педагогическую науку.
23. Идея соединения производительного труда со всеобщим образованием в трудах Т. Мора и Т. Кампанеллы.
24. Общее и особенное в педагогических идеях римско-католической церкви, Возрождения и Реформации.
25. Влияние церковной культуры на развитие образования.
26. Контрреформация и формирование иезуитской системы воспитания.
27. Влияние общественного быта на воспитание детей на Руси.

28. Особенности воспитания детей в крестьянской семье (до XVII в.).
29. Воспитательные возможности народного искусства.
30. «Поучение Владимира Мономаха детям» – памятник педагогической мысли Руси.
31. Крещение Руси: прогресс или регресс.
32. Педагогическая мысль на Руси в X–XII вв.
33. Педагогическая мысль в России XVII в.
34. Вклад в педагогику Епифания Славинецкого и Федора Ртищева.
35. Ионний и Софроний Лихуды и их педагогические взгляды.
36. Педагогические воззрения Ф. Бэкона.
37. Педагогическая система Я.А. Коменского.
38. Воспитательная система Я.А. Коменского
39. Принцип природосообразности – основной принцип дидактики.
40. Особенности построения учебно-воспитательного процесса по Я.А. Коменскому.
41. Анализ книги Я.А.Коменского «Мир чувственных вещей» в картинках.
42. «Великая дидактика» – энциклопедия знаний по теории обучения.
43. Педагогическая концепция Я. А. Коменского.
44. Идеи природосообразного и пансофического обучения и воспитания Я. А. Коменского.
45. Развитие естествознания в эпоху Просвещения.
46. Воспитание джентльмена по Джону Локку.
47. Идеи домашнего воспитания Джона Локка.
48. Обучение джентльмена ремеслу.
49. Педагогические взгляды философов-энциклопедистов.
50. Идеал воспитания Ж.-Ж. Руссо.
51. Трудовое воспитание по Ж.-Ж. Руссо.
52. Идеи трудового воспитания Дж. Локка и Ж.-Ж. Руссо
53. Педагогические взгляды философов-энциклопедистов.
54. Социокультурные особенности XIX в.
55. Педагогика и философия позитивизма.
56. Идеи индивидуалистического целеполагания в образовании.
57. Развивающее обучение: его истоки и педагогическая основа.
58. Актуальные педагогические идеи Ф.А.В. Дистервега.
59. Педагогическая система Ф.А.В. Дистервега.
60. Идеи развивающего и воспитывающего обучения И. Г. Песталоцци и И. Ф. Гербарта.

61. Педагогические идеи социалистов-утопистов.
62. Педагогика И. Ф. Гербарта.
63. Педагогические идеи и деятельность И. Г. Песталоцци.
64. Успехи в развитии просвещения в XVIII в.
65. Характеристика отдельных учебных и воспитательных заведений XVIII в.
66. Новые идеи педагогики и их реализация в воспитательно-образовательной деятельности в XVIII в.
67. Педагогические идеи и деятельность Е. Дашковой.
68. Деятельность И. И. Бецкого в области просвещения.
69. В.Н. Татищев и система профессионального образования.
70. Формирование гуманистической личности в педагогических взглядах Рудольфа Штайнера.
71. Экспериментальная педагогика.
72. Джон Дьюи – идеолог педагогики прагматизма.
73. Истоки реформаторской педагогики.
74. Трудовое воспитание в трудах Георга Кершенштейнера.
75. Педагогика прагматизма или прогрессивизма.
76. Идеи социопедагогики в работах Эмиля Дюркгейма.
77. Жизнь и творчество Жан-Поля Сартра.
78. Реформаторская педагогика.
79. Педагогические идеи К. Д. Ушинского.
80. Педагогические идеи и находки Н. А. Корфа и Н. Ф. Бунакова и их значение для современной школы.
81. Анализ художественного произведения для детей Л. Н. Толстого.
82. Педагогические идеи Л. Н. Толстого и С. А. Рачинского и современная школа.
83. Педагогическая деятельность и педагогические идеи педагогов XIX–начала XX вв. (Н. И. Водовозов, Л. Н. Модзалевский, А. Н. Острогорский, В. П. Острогорский, В. Я. Стоюнин, Д. И. Тихомиров, известные педагоги Урала (до 1917 г.).
84. Характерные особенности педагогики Л. Н. Толстого.
85. Характеристика одного из женских учебных заведений XIX–начала XX вв.
86. Известные деятели педагогического образования XIX – начала XX вв.
87. Характеристика одного из учебных заведений XIX– начала XX вв.
88. Невостребованные идеи К. Д. Ушинского.
89. Характерные особенности педагогики Л.Н. Толстого.

90. Основные задачи народного образования в советский период.
91. Педагогика периода Великой Отечественной войны.
92. Проблемы реформирования образования в послевоенное время.
93. Вхождение России в Болонское соглашение.
94. Жизнь и педагогическая деятельность А.С. Макаренко.
95. Система воспитания А.С. Макаренко.
96. Педагогические взгляды С.Т. Шацкого.
97. Жизнь и педагогические взгляды П.Ф. Каптерева.
98. Вклад в развитии педагогики К.Н. Вентцеля.
99. Педагогическая система А.С. Макаренко.
100. Теория коллектива по А.С. Макаренко

ПЕРСОНАЛИИ В ПЕДАГОГИКЕ

Абеляр Пьер (1079 – 1142), французский богослов, ученый и педагог. Отстаивал идею о том, что следует полагаться не только на авторитеты, но и наращивать свои знания своим разумом. Школа Абеляра сыграла важную роль в создании Парижского университета. Предложил оригинальный метод «да – нет», заключающийся в сопоставлении различных точек зрения в дискуссиях и комментариях.

Аквинский Фома (1225 – 1274), представитель схоластики. Он стремился в своем учении к синтезу веры и разума в форме гармонизации христианского откровения и греческой философии (аристотелизма). Согласно учению Ф. Аквинского, мы в состоянии с помощью мышления постичь бытие. Однако невозможно с помощью нашего мышления проникнуть за границы бытия, чтобы постичь Бога, т. е. смысл бытия.

Труды: «Сумма теологии», «Сумма истины католической веры против язычников» «Комментарии к Библии», «Спорные вопросы», «О правлении князей».

Амонашвили Шалва Александрович (род. 1931), грузинский педагог и психолог, доктор психологических наук, профессор, академик Российской академии образования. Основные исследования сосредоточены на поиске нового содержания, методов и форм обучения в начальной школе. Ш. А. Амонашвили считает, что вся учебно-воспитательная работа с детьми, ее методы, организационные формы, «пройдя сквозь душу педагога, согретую любовью к детям и наполненную чувством гуманности, становятся утонченными, гибкими, целенаправленными и потому – эффективными». Педагогическая система Амонашвили проникнута любовью к детям, гуманным отношением к ним.

Труды: «Обучение. Оценка. Отметка», «Созидание человека», «Здравствуйте, дети!», «Воспитательная и образовательная функция оценки учения школьников», «Как живете, дети?», «В школу – с шести лет», «Единство цели», «Личностно-гуманная основа педагогического процесса», «Размышления о гуманной педагогике».

Аристотель (384 – 322), древнегреческий философ, ученик Платона, ученый-энциклопедист, имеющий чрезвычайно широкий круг научных интересов: философия, логика, психология, естествознание, история, политика, этика, эстетика, педагогика. Он создал наиболее полную систему воспитания в античном мире. Известно его изречение «Платон мне друг, но истина дороже». По его мнению, вос-

питание должно быть гармоничным, включать умственную, нравственную и физическую стороны. Аристотель был одновременно сторонником семейного и государственного воспитания. Главная задача государства, по его мнению, – воспитание в народе добродетели. Он создал в Афинах учебное заведение – Ликей (позже его стали называть «лицей»), которым руководил в течение 12 лет. Основал при Ликее библиотеку и первый естественно-исторический музей, в котором были представлены животные со всей Греции. Это учебное заведение просуществовало 860 лет. Своим уважением и любовью к семейному воспитанию Аристотель обозначил одно из важнейших направлений в педагогике.

Труды: «Органон», «Метафизика», «Логика», «Этика», «Политика», «Афинская политика», собрание логических и эпистемологических (познавательных) работ, различные изложения этики, политической теории, работы о поэзии и риторике др.

Белинский Виссарион Григорьевич (1811–1847), российский литературный критик, философ. Вслед за Радищевым развивал идеи революционного демократизма, в том числе в педагогике, получившие в середине XIX в. значительное распространение. Его называли «совестью русской интеллигенции» и одним из «властителей дум» нескольких поколений. Идеи В. Г. Белинского об общечеловеческом воспитании, формировании личности, воспитании в семье не потеряли своей актуальности и значимости в наше время. В. Г. Белинским положено начало теории и критики детской литературы как особого направления не только в литературоведении, но и в педагогике.

Труды: «Письмо к Гоголю», «Рассуждение. Доброе воспитание всего нужнее для молодых людей».

Беллерс Джон (1654 – 1725), английский мыслитель. Разработал проект изменения общества путем трудового воспитания всего народа, предложив с этой целью открывать колледжи для воспитания подростков и юношей в духе трудолюбия.

Труды: «Предложения об утверждении трудового колледжа».

Бердяев Николай Александрович (1874 – 1948), русский мыслитель. Воспитание рассматривал как самосозидание личностью своего внутреннего мира в ходе ее свободной творческой деятельности. Он отмечал, что задача жизни «не педагогическая, не усвоительная», а творческая, обращенная в будущее, устремленная к идеалу. Творческое становление личности является одновременно и ее духовным становлением, оно благотворно влияет на всего человека, формирование положительных душевных качеств и его физическое здоровье.

Труды: «О назначении человека», «Самопознание».

Бецкой Иван Иванович (1704 – 1795), российский общественный и государственный деятель. И. И. Бецкой относится к числу педагогов-просветителей, которым удавалось воплощать в жизнь свои идеи. Он стал одним из крупных организаторов ряда уникальных учебных заведений (Института благородных девиц в Петербурге и «мещанского отделения» при нем), доказал необходимость государственной системы школ. При всей прогрессивности педагогических взглядов был сторонником «просвещенного абсолютизма» и придерживался принципа сословности в образовании, что сказалось на его практической деятельности как организатора школьной системы.

Труды: «Генеральное учреждение о воспитании обоего пола юношества», «Краткое наставление, выбранное из лучших авторов с некоторыми физическими примечаниями о воспитании детей от рождения их до юношества», «Генеральный план императорского воспитательного дома» и др.

Блонский Павел Петрович (1884–1941) – русский педагог, психолог. Участвовал в создании Академии социального воспитания и руководил ею. Дал представление о своеобразии разных возрастных периодов и связанных с ним особенностей воспитания и обучения. В. П. Блонский последовательно развивал биогенетическую концепцию развития ребенка, утверждал, что ребенок в своем онтогенетическом развитии повторяет все основные стадии биологической эволюции и этапы культурно-исторического развития человечества.

Труды: «Педология», «Психологические очерки».

Вахтеров Василий Порфирьевич (1853 – 1924) – российский педагог и публицист. Разработал педагогическую концепцию «эволюционной педагогики», которая строится на доскональном знании человеческой природы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

Труды: «Букварь», «Предметный метод обучения», «Спорные вопросы образования», «Основы новой педагогики», «Всенародное школьное и внешкольное образование».

Вентцель Константин Николаевич (1857 – 1947), русский педагог, представитель концепции «свободного воспитания». К. Н. Вентцель и С. Т. Шацкий сформулировали ряд принципов, одним из которых стал принцип самоценности детства. По мнению этих исследователей, при организации воспитательно-образовательного процесса нужно исходить из уважительного отношения к ребенку, его внутреннему миру. Основой учебно-воспитательного процесса должно быть создание условий для естественного развития природных сил и дарований ребенка, так как при отсутствии ограничений наиболее полно раскрывается и проявляется его индивидуальность.

Труд «Декларация прав ребенка».

Гельвеций Клод Адриан (1715 – 1771), французский философ, просветитель. Отрицал наличие природных различий между людьми в процессе формирования человека, сделал вывод о том, что человек формируется исключительно под влиянием среды и воспитания и по своей сути является продуктом общественных условий и отношений. Эти идеи К. А. Гельвеция, хотя и не во всем верные, сыграли важную роль в становлении теории личности. Его идеи, отрицающие деспотизм, реакционное духовенство, обосновывали новые цели воспитания, единство личных и общественных интересов, содержание светского образования и были с энтузиазмом восприняты сторонниками революции во Франции и многими педагогами-просветителями в других странах.

Труды: «Об уме», «О человеке, его умственных способностях и его воспитании».

Гербарт Иоганн Фридрих (1776 – 1841), немецкий философ, педагог, психолог. И. Ф. Гербарт, по сути, впервые рассмотрел педагогику как теоретическую дисциплину, связал ее с психологией и философией, упорядочил и обогатил систему педагогических понятий. Особенно значителен вклад И. Ф. Гербарта в теорию и методику обучения: он обозначил многосторонность интересов как цель обучения, исследовал ее логические формы и ступени, а также обратился к рассмотрению различных учебных предметов на разных ступенях обучения. В педагогических взглядах И. Ф. Гербарта прослеживается попытка доказательства того, что учителю и воспитателю мало обладать природным дарованием, педагогическим тактом, ему необходимо знание психологии, этики, теории воспитания.

Труды: «Общая педагогика», «Очерк лекций по педагогике», «Психология как наука», «Письма о применении психологии к педагогике», «Практическая философия».

Гердер Иоганн Готфрид (1744 – 1803), немецкий теоретик неогуманизма. Центром его педагогической теории является понятие гуманности, а важнейшим средством ее воспитания он считал античную греческую культуру: «греческое искусство есть школа гуманности».

Труды: «Идеи к философии истории человечества», «Письма для поощрения гуманности», «Начало языка. Исследования о происхождении языка».

Герцен Александр Иванович (1812 – 1870), российский философ, писатель. Педагогические идеи А.И. Герцена, во многом совпадая со взглядами В. Г. Белинского, оказали значительное влияние на общественно-педагогическое движение в России. Особенно привлекательными для значительной части интеллигенции, в том числе моло-

дежи, оказались мысли о воспитании человека – «реальной личности» – благородного, верного интересам народа, стремящегося к преобразованию общества. Ценными являются заметки А. Н. Герце на о взаимоотношениях педагога и воспитанника, внешней и внутренней дисциплине детей, авторитете воспитателя. Дальнейшее развитие эти идеи получили в трудах Н. Г. Чернышевского и Н. А. Добролюбова.

Труды: «Кто виноват?» (о Руссо), «Былое и думы» (глава об Оуэне), «Опыт беседы с молодыми людьми», «Разговор с детьми».

Гессен Сергей Иосифович (1887 – 1950), русский педагог и ученый. Доказывал, что в основу педагогических знаний должна быть положена философия, т. е. педагогика – теоретическое обоснование образовательной деятельности, основанной на философии. Образование, по его словам, есть не столько развитие индивидуальности человека, сколько его насыщение культурными ценностями – науками, искусством, нравственностью и др.

Труды: «Основы педагогики. Введение в прикладную философию».

Гумбольд Вильгельм (1767 – 1835), немецкий теоретик неогуманизма. Он считал, что задачу развития «свободного и самостоятельного человека» можно реализовать только в негосударственных учебных заведениях: «Если воспитание должно развить человека вообще независимо от определенных, окружающих его гражданских форм, то в таком случае оно не нуждается в помощи государства».

Труды: «Идеи к опыту установления границ государства», «О сравнительном изучении языков», «О различии строя человеческих языков».

Демокрит (460 – 370 до н.э.), древнегреческий философ, ученый-энциклопедист. В философских взглядах обращался к законам природы и мышления. Основным источником познания, по Демокриту, – чувственное восприятие, но более совершенное знание достигается разумом. Развитие человека зависит от природы и воспитания. Они должны быть соотнесены: воспитание следует строить так, чтобы оно соответствовало природе ребенка (принцип природосообразности). Воспитание он рассматривал как обладание мудростью, т.е. тремя дарами: «хорошо мыслить, хорошо говорить, хорошо делать». Заниматься, по его словам, воспитанием надо «ночью и днем, на родине и на чужбине». Создал около 70 трудов, но в полном объеме не сохранилось ни одного.

Дидро Дени (1713 – 1784), французский философ, убежденный сторонник просвещения и научного прогресса, являющийся теоретиком реалистического направления в педагогике, теории воспитания и

обучения. В обучении отделял гуманитарные науки от точных и естественных, что означало не пренебрежение ими, а стремление решительнее указать на тенденцию реального образования, которое в то время приобретало все большее значение для общества.

Труды: «План университета или школы публичного преподавания всех наук для Российского правительства», «Систематическое опровержение произведения Гельвеция “О человеке”».

Дистервег Фридрих Адольф Вильгельм (1790 – 1966), немецкий педагог, реформатор школьной системы. Много сделал для совершенствования учительского образования и организации общественно-педагогического движения в Германии. Еще при жизни его называли «немецким Песталоцци» и «учителем немецких учителей». Он обогатил науку о воспитании новыми принципами, связав их с главным – природосообразностью, внес большой вклад в теорию и практику развивающего обучения. Ф.А.В. Дистервег – автор более 20 учебников по математике, географии, астрономии, немецкому языку и др. Всего им написано более 200 работ.

Труд: «Руководство к образованию немецких учителей», «Руководство к математической географии», «Элементарная геометрия», «Руководство для немецких учителей».

Дюркгейм Эмиль (1858 – 1917), французский представитель социальной педагогики. Он выдвинул концепцию «стадий цивилизации» и «коллективных представлений»: человечество, проходя исторические стадии своего развития, разрабатывает собственные идеалы воспитания – «коллективные представления». Процесс воспитания – это приобщение каждого члена общества к «коллективным представлениям» своего времени.

Труды: «О разделении общественного труда», «Элементарные формы религиозной жизни».

Дьюи Джон (1859 – 1952), американский философ, педагог, психолог, один из основоположников прагматической педагогики, которая сформировалась под влиянием философского прагматизма и некоторых взглядов Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо, И. Г. Песталоцци, И. Ф. Гербарта. Ценность идей и понятий прагматики определяют исключительно практическими результатами их применения, истинным считается то, что приносит успех, пользу конкретному человеку. Главная цель воспитания, по Дж. Дьюи, – содействовать самореализации личности, осуществлению ее желаний и спонтанных (самопроизвольных) интересов. Прагматическая педагогика Дж. Дьюи сыграла положительную роль в преобразовании прежней системы воспитания и образования, приблизила школу к жизни, активизировала процесс обуче-

ния. К недостаткам прагматической педагогики следует отнести некоторое снижение теоретического уровня школьного образования и принятых критериев знаний учащихся.

Труды: «Школа и ребенок», «Школа будущего», «Демократия и образование», «Социально-педагогическая теория».

Ильенков Эвальд Васильевич (1924 – 1979) – российский философ, психолог. Рассматривал проблему универсальности человека как субъекта продуктивной деятельности, способного не только к воспроизведению действительности, но и к созданию такого материального и духовного продукта, который ранее не был присущ объективной действительности. Дал философское обоснование системы воспитания слепоглухонемых, проанализировал своеобразие типов мышления в их связи с различными формами культуры. Он развил представление о культурно-исторической природе психических функций и способностей человека, а также о развивающей функции образования.

Труды по воспитанию.

Кальвин Жан (1509 – 1564), французский мыслитель, главный идеолог Реформации стоял особенно далеко от гуманистических воззрений Возрождения. Он выступил с проповедью «светского аскетизма»: во главе угла при воспитании должны быть смирение и покорность Богу. Перевел на французский язык Библию, которая стала важнейшим пособием при обучении и воспитании.

Труды: «Наставления к христианской жизни», «Наставления».

Кампанелла Томмазо (1568 – 1639), итальянский философ, гуманист, социалист. В его труде «Город солнца» много надуманного и фантастического, но, тем не менее, его педагогические взгляды гораздо реалистичнее взглядов Т. Мора. Идеи Т. Кампанеллы – общедоступность и разносторонность образования, наглядность в обучении, трудовое и нравственное воспитание. Он стал одним из первых ученых, выступивших против старой системы воспитания и обучения, господства классицизма и обозначивших новые подходы к широкому образованию с акцентом на естественные науки.

Труды: «Город Солнца», «Философия, доказанная ощущениями».

Кант Иммануил (1724 – 1804), представитель немецкой классической философии. Он занимался проблемой развития высшего «нравственного чувства»: по его мнению, путь нравственного развития – это непрерывный самоотчет для правильного определения своей жизни. Воспитание он расценивал как одну из важнейших сфер человеческой деятельности: «Человек может стать человеком только через воспитание. Он то, что делает из него воспитание». Познание по И. Канту, проходит три ступени: чувствен-

ное созерцание, анализирующий рассудок, разум (высшая ступень познания). Для И. Канта чувственное созерцание и анализирующий рассудок взаимосвязаны.

Труды: «Трансцендентальная логика», «О педагогике», «Ответ на вопрос: что такое просвещение».

Каптерев Петр Федорович (1849 – 1922), русский ученый, педагог, общественный деятель. Взгляды П.Ф. Каптерева сложились под влиянием идей Я. А. Коменского, Н. И. Пирогова, К. Д. Ушинского, Л. Н. Толстого. Он исследовал важные проблемы теории обучения и истории отечественной педагогики, детской и педагогической психологии, многое сделал для распространения психологических знаний среди учителей. Отстаивал идею демократизации школы, включающую обновленное содержание образования, расширение сети школ, активное обращение к дидактике развивающего обучения, повышение уровня подготовки учителя.

Труды: «Педагогическая психология», «Дидактические очерки», «Педагогический процесс», «История русской педагогики».

Квинтилиан Марк Фабий (42 – 118), древнеримский педагог, теоретик ораторского искусства, является автором первого известного специального педагогического труда, в котором высказаны идеи о дидактике и методике обучения, воспитании ребенка в детском коллективе, связи школы с жизнью, профессиональных качествах педагога и его взаимоотношениях с воспитанниками. Его педагогические взгляды получили широкую известность в XVI – XVII вв., к ним обращались педагоги-гуманисты.

Труд «О воспитании оратора» (в 12 книгах).

Коменский Ян Амос (1592 – 1670), чешский философ-гуманист, педагог. Открыл и сформулировал законы обучения и воспитания: принципы природосообразности, наглядности, системности, последовательности. Труды Я. А. Коменского знаменуют переход педагогической мысли в новое, научное качество. Он заложил научные основы педагогики, отстаивал демократические принципы организации школ, создал классно-урочную систему, теорию дидактики. Открытия Я. А. Коменского пережили века, явились основой ряда новых направлений, находят широкое применение в современных системах образования.

Основные труды: «Великая дидактика», «Открытая дверь к языкам», «Астрономия», «Физика», «Материнская школа», «Пансофическая школа», «Мир чувственных вещей в картинках», «Всеобщий совет об исправлении дел человеческих».

Кондильяк Этьен Бонно (1715 – 1780), французский просветитель. Он считал, что содержание образования должно следовать «историческому порядку открытий человечества», так как школьнику

необходимо мысленно пройти тот же путь, что прошло самостоятельно человечество. Знаменитая статуя Э. Б. Кондильяка, наделенная им ощущениями и признающая объективный мир, не способна познать его, так как познавательную деятельность он свел к чистой чувственности, объявив при этом духовные способности человека превращенными ощущениями.

Труд «Трактат о системах, в которых вскрываются их недостатки и достоинства».

Кондорсе Жан Антуан (1743 – 1794), французский философ, просветитель, математик, автор плана создания государственной системы образования во Франции, в котором провозглашался принцип всеобщего обязательного бесплатного образования. Проект не был реализован, но, тем не менее, план был интересен содержащимися в нем рационалистическими идеями, явился одним из первых планов в образовании, выдвинутых буржуазией, пришедшей к власти и давшей человечеству возможность оценить ее принципы, подходы к образованию.

Труд «Доклад об общей организации народного образования».

Конфуций (551 – 479 до н.э.), древнекитайский мудрец и педагог, покровитель науки и образования, основоположник конфуцианства – этико-политического и педагогического учения мирового масштаба. Конечная цель человека, по Конфуцию, чисто земная: укрепление нравственности и преодоление невзгод в создаваемом гармоничном обществе. Основная цель воспитания – «благородный муж», «совершенный человек». Главное в образовании – знание исторического наследия, а в поведении – верность старине, древним обычаям. Универсальные законы жизни – гуманность и этикет. Конфуций обобщил опыт Древнего Китая и высказал оригинальные идеи о воспитании, в основе которых лежали общефилософские и социальные воззрения. Спокойствие общества должно покоиться на воспитании согласно социальному назначению: «Государь должен быть государем, сановник – сановником, отец – отцом, сын – сыном». Конфуций не оставил письменных трудов, но ученики и последователи записали его высказывания в книге «Лунь-Юй» («Суждения и беседы»), представляющей собой несистематизированные афоризмы. Вот некоторые из них: «Учиться и не размышлять – напрасно терять время, размышлять и не учиться – губительно»; «Если не можешь совершенствоваться сам, то, как ты можешь совершенствовать других людей»; «Учиться без пресыщения»; «Учиться и время от времени повторять изученное».

Корчак Януш (псевдоним; настоящее имя и фамилия – Генрик Гольдшмит) (1878 или 1879–1942), польский педагог, детский писатель, общественный деятель. С 1911 г. директор «Дома сирот» в Варшаве. Свою концепцию воспитания изложил в книге «Как любить детей». Исходный тезис педагогической концепции Корчака – ребенок и его благо; утверждал идею полноценности ребенка как человека и личности. Цель воспитания – полное, свободное и гармоничное развитие способностей каждого конкретного ребенка, формирование его в духе идеалов добра, красоты, свободы.

В период гитлеровской оккупации пытался сохранить «Дом сирот», который был перемещен в 1940 г. в варшавское гетто. В августе 1942 г. вместе с воспитанниками и персоналом «Дома сирот» погиб в концлагере Трешлинка.

Крупская Надежда Константиновна (1869 – 1939), советский педагог, государственный и общественный деятель, организатор народного образования. В своих работах обращалась к широкому кругу педагогических проблем: к проблемам коммунистического воспитания, трудового воспитания и обучения школьников, вопросам коллективизма, семейного воспитания, методике преподавания отдельных предметов, положению женщины-матери и работницы, теории и практике пионерского движения, к проблемам подготовки учительских кадров. Представляют интерес взгляды Н. К. Крупской на политехническое образование: по ее мнению, настоящую школу следует строить как школу политехническую, тесно связанную с трудовым воспитанием и обучением.

Труды: «Народное образование и демократия», «Школа и пионердвижение», «Письма пионеркам», статьи о политехническом образовании.

Ксенофонт (430 – 355 до н. э.), древнегреческий мыслитель. Автор первого античного педагогического романа «Воспитание Кира». Он полагал, что образование должно быть делом государства и воспитывать следует справедливых граждан.

Лепелетье Мишель Луи (1760 – 1793), французский политический деятель, просветитель. Утверждал, что народу необходимо доступное образование, выступал за обеспечение «в домах национального воспитания» (интернатах) равенства в обращении, питании, одежде, обучении. Принято считать, что из всех проектов по реорганизации образования и воспитания периода буржуазной революции проект М.Л. Лепелетье был самым радикальным.

Труд «План национального воспитания».

Лесгафт Петр Францевич (1837 – 1909), русский педагог, врач, общественный деятель. Талантливо восполнил пробелы в отечественной педагогике, связанные с вопросами физического и семейного воспитания. Оправдал предсказание К. Д. Ушинского о том, что серьезная разработка научной теории физического воспитания может быть сделана ученым-врачом и педагогом. П. Ф. Лесгафт снискал уважение современников за свою подвижническую общественную деятельность в области просвещения. Его труды широко используются при подготовке спортсменов и специалистов в области физического воспитания.

Труды: «Руководство к физическому образованию детей школьного возраста», «Семейное воспитание ребенка и его значение».

Локк Джон (1632 – 1704), английский философ и просветитель. Педагогическая теория Дж. Локка была основана на его философии, в которой он разделял идеи материализма и идеализма, приверженности буржуазии, нового дворянства. Педагогические ценности должны быть ориентированы на семейное воспитание. Цель воспитания, по Дж. Локку, – сформировать «джентльмена» – добродетельного, деятельного, физически крепкого человека, умеющего владеть собой, обладающего ясной мыслью и жизненно необходимыми знаниями. Дж. Локк считается одним из создателей буржуазной педагогики. Его теория применима к воспитанию в среде состоятельных людей, ценна идеями, разрушающими прежнюю ограничительную систему воспитания и обучения и утверждающими новую, более свободную и рациональную. Педагогика Дж. Локка оказала значительное влияние на развитие педагогической теории и практики в Англии.

Труд «Мысли о воспитании».

Ломоносов Михаил Васильевич (1711 – 1765), русский ученый-энциклопедист, педагог, создатель Московского университета (1755). М. В. Ломоносов обращался к вопросам дидактики: в своих трудах он писал о содержании образования (особое внимание уделялось изучению русского языка), принципах и методах обучения, классно-урочной системе занятий, требованиях к ученикам, им были заложены основы педагогической этики. От М. В. Ломоносова берет начало российское просвещение нового времени. Доказывая преимущества людей образованных, он одним из первых обращается к идее народности воспитания, получившей дальнейшее развитие у В. Г. Белинского и К. Д. Ушинского.

Труды: «Регламент московских гимназий», «Регламент академической гимназии», «Риторика», «Российская грамматика».

Луначарский Анатолий Васильевич (1875 – 1933), советский ученый, государственный деятель. Многие сделал для становления новой школы. Школа стала единой, трудовой, политехнической, с развитыми демократическими началами (широкой гласностью, самоуправлением учащихся, привлечением родительской общественности), тесными связями с жизнью. Участвовал в создании новых школьных программ, поощрял педагогическое творчество. Новатор по своей натуре, А. В. Луначарский многое сделал для творческого подъема педагогики в 1920-е гг. Оставил после себя богатое наследие: это не только 62 тома его сочинений (проза, стихи, пьесы, критика, философия, эстетика, литературные портреты современников и др.), но и опыт культурного строительства, изменения в духовной жизни, системе образования.

Труды: «О народном образовании», «Основы просветительской политики советской власти», «Ленин и народное образование».

Лютер Мартин (1483 – 1546), «отец» Реформации в Германии. Он признавал необходимость и важность гуманистического образования в духе Возрождения. Инициатор создания протестантских школ. По его высказываниям, полноценного образования достойна лишь часть общества: будущие священники, учителя, судьи и пр. Остальное население должно приобретать элементарное образование.

Труд «О желательности посылать детей в школу».

Макаренко Антон Семенович (1888 – 1939), советский педагог и писатель, сумевший удачно воплотить свою теорию на практике и добиться впечатляющих результатов, имея дело с трудными воспитанниками. В 1920 г. А. С. Макаренко организовал трудовую колонию для несовершеннолетних правонарушителей, в которой сильнейшим орудием воспитания являлся коллектив воспитанников. А. С. Макаренко сформулировал законы развития коллектива, важнейшими из которых он считал «систему перспективных линий» и «принцип параллельного педагогического действия». Воспитание в коллективе он соединял с правильно поставленным трудовым воспитанием.

Труды: «Педагогическая поэма», «Книга для родителей», «Флаги на башнях», «Методика организации воспитательного процесса».

Мономах Владимир (1053 – 1125), великий князь, образованнейший государственный деятель Киевской Руси. Его «Поучение детям» является одним из первых отечественных литературных памятников. Считая одним из путей возвышения Руси развитие ее культуры и просвещения, Владимир Мономах писал в своем труде о воспитании, качествах достойного человека, хорошего христианина: храброго, преданного своей земле, уважающего образование и книгу.

Труд «Поучение Владимира Мономаха детям».

Монтень Мишель (1533 – 1592), французский гуманист, рассматривал человека как наивысшую ценность, верил в неисчерпаемые возможности человека, признавал необходимость опоры в воспитании на склонности и задатки детей. Он писал: «Пусть учитель спрашивает с ученика не только слова затверженного урока, но и смысл и самую суть его»; «Мы берем на хранение чужие мысли и знания. Нужно, однако, сделать их собственными». Предложил концепцию человека нового времени – широко образованного и критически мыслящего.

Основной труд: «Опыты».

Монтескье Шарль Луи (1689 – 1755), французский мыслитель, педагог. Выдвинул следующую программу: формирование подрастающего поколения на идеалах конституционного государства, неприятие деспотии абсолютной монархии, замена сословной школы системой демократического, национального образования для всех граждан.

Труд «Дух законов».

Монтессори Мария (1870 – 1952), итальянский педагог, врач, философ, создатель школы для слабоумных детей. Впоследствии ее опыт был перенесен на здоровых детей и реализован в образовательных учреждениях. Педагогика М. Монтессори исходит из принципа природосообразности и идеи свободного воспитания. Свое направление в образовании она строит на нескольких принципах: интерес ребенка, сотрудничество детей разного возраста и сотрудничество детей и педагогов. Педагогика должна быть обращена к чувственному восприятию детей, которое, по М. Монтессори, составляет основу умственной жизни. Это яркий пример талантливого применения принципа природосообразности в педагогике сотрудничества. Педагогика М. Монтессори – реформаторская педагогика.

Труды: «Дом ребенка. Метод научной педагогики», «Руководство к моему методу», «Самовоспитание и самообучение в начальной школе», «Антропологическая педагогика».

Мор Томас (1478 – 1535), английский гуманист, ранний социалист, государственный деятель. В своем главном труде впервые публично подверг критике общество, основанное на частной собственности, и высказался за новое, социалистическое общественное устройство. Т. Мор является одним из основателей социалистического направления в педагогике. Его основные идеи: равенство в образовании мужчин и женщин, единое обучение и воспитание, соединение обучения с производительным трудом, гармоничное сочетание умственного и физического труда для всех граждан общества.

Труд «Золотая книга столь же полезная, как забавная, о наилучшем устройстве государства и о новом острове Утопии» (сокращенно – «Утопия»).

Оуэн Роберт (1771 – 1858), английский философ, педагог, социалист. Несмотря на то, что Р. Оуэн переоценивал роль воспитания, его эксперименты, производимые в Нью-Лэнарке (Шотландия), были интересны и поучительны. Он первым на практике ввел идеи социализма в воспитание. В Англии и других странах получили поддержку его взгляды на организацию воспитания, в том числе идея о соединении обучения с производительным трудом. Он первым в мире создал учреждения дошкольного воспитания, где педагоги широко применяли игры, заботились о физическом и эстетическом развитии детей.

Труды: «Новый взгляд на общество, или Опыты о принципах образования человеческого характера», «Книга нового нравственного мира».

Песталоцци Иоганн Генрих (1746 – 1827), швейцарский педагог. Обогастил содержание обучения и добивался, чтобы задачей воспитания в народной школе стало развитие духовных сил и способностей ребенка в соответствии с принципом природосообразности. Исследовал проблемы воспитывающего труда и развивающего обучения. Подготовил много учителей, приобщив их к теории элементарного образования, вооружив своими методиками. В результате уровень народных школ Швейцарии значительно повысился, их опыт изучали и перенимали в других странах. Плодотворная деятельность И. Г. Песталоцци в области семейного и трудового воспитания, изучении личности ребенка, создания приютов содействовала появлению новых направлений в педагогике.

Труды: «Лингард и Гертруда», «Как Гертруда учит своих детей», «Книга для матерей», «Азбука наблюдения», «Наглядное учение о числе», «Лебединая песня».

Пирогов Николай Иванович (1810 – 1881), русский ученый, педагог, хирург. Духовно-нравственная педагогика Н. И. Пирогова получила поддержку широких слоев населения, содействовала развитию общественно-педагогического движения. Деятельность Н. И. Пирогова по изменению цели и характера воспитания, гуманизации образования привела к отмене телесных наказаний учащихся, существенным изменениям в учебно-воспитательной работе. Его проект о системе среднего образования оказал большое влияние на школьную реформу 1864 г.

Труды: «Вопросы жизни», «Быть и казаться», «О предметах суждений и прений педагогических советов», «Образование и воспитание», «Школа и жизнь».

Писарев Дмитрий Иванович (1841 – 1868), русский писатель. Проповедовал идеи свободного воспитания и считал, что традиционная педагогика и школа поощряют насилие над личностью ребенка. В

центре его антропологической концепции – борьба за освобождение человека от всех видов порабощения. К задачам школы он относил подготовку образованных людей, способных стать проводниками передовой общественной мысли в народные массы.

Труды: статьи «О журнале для воспитания», «О Русском педагогическом вестнике», «Наша университетская наука», «Педагогические софизмы», «Школа и жизнь» и др.

Пифагор (VI в. до н.э.), древнегреческий мыслитель. Он оставил своеобразный свод правил нравственного поведения: «не ходи по дороге» (не следуй поспешно за суждением толпы); «уважай закон» (уважение родителей, сдержанность и немногословие); «правильно осуществляемое обучение ... должно происходить по обоюдному желанию учителя и ученика»; «всякое изучение наук и искусств, если оно добровольно, то правильно достигает своей цели, а если недобровольно, то негодно и безрезультатно».

Платон (427 – 347), древнегреческий философ, основатель школы в Афинах – Академии, получившей название по своему местонахождению в роще, посвященной полубогу Академу. Академия просуществовала более 900 лет. Педагогические взгляды Платона исходят из его философии и учения о государстве. Платон был одним из первых, кто выдвинул и обосновал идею соотношения государства и воспитания. По мысли Платона, воспитание – главная задача государства, в руках которого оно должно находиться, служить его интересам и его главным сословиям. В предлагаемой Платоном системе воспитания сочетаются черты афинской и спартанской школ, обращается внимание на профессиональные качества воспитателя-учителя.

Труды: До наших дней дошло несколько фрагментов досократиков, сохранилось около 30 малых и больших диалогов, а также ряд писем. Среди диалогов выделяют три основных группы: ранние «сократические» диалоги; диалоги, отражающие зрелую доктрину Платона «Государство»; поздние диалоги, к которым принадлежат «Законы».

Посошков Иван Тихонович (1653 – 1726), русский мыслитель и педагог. Им обозначена программа образования, включающая славянский язык, письмо, грамматику, арифметику, латинский и греческий языки, ремесла. В его взглядах одновременно присутствуют старорусский консерватизм и горячая поддержка реформ Петра I. Он требовал воспитывать ребенка в «великой грозе», в духе религиозности и покорности, не возражал против физических наказаний.

Труды: «Завещание отеческое к сыну своему», «Об обучении народа грамоте».

Рабле Франсуа (1494 – 1553), французский писатель, ученый-гуманист. Для педагогических взглядов Ф. Рабле характерен возврат к античности. Он дополнял его призывами проявлять усердие в науке и особенно в естествознании, чего требовало новое время. Предлагаемые Ф. Рабле методы воспитания опережали время, позже его идеи природосообразности, изучения ребенка, системы домашнего воспитания переживут свое второе рождение в трудах Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо и других мыслителей-педагогов.

Труд «Гаргантюа и Пантагрюэль» (в 5 книгах).

Радищев Александр Николаевич (1749 – 1802), русский писатель, философ. Педагогические взгляды А. Н. Радищева сложились под влиянием его философских и политических убеждений. Он стал зачинателем русского революционного просветительства, одного из самых радикальных направлений в педагогике. По А. Н. Радищеву, главной целью нового воспитания является подготовка «сына отечества», гражданина, истинного патриота, защитника интересов народа. Образование должно быть доступным для всех, реальным, дающим знание действительной жизни, в отличие от классического, в котором много схоластики. А.Н. Радищев стоял у истоков русской революционно-демократической педагогики, которую развивали в XIX в. В. Г. Белинский, А. Н. Герцен, Н. Г. Чернышевский, А. Н. Добролюбов.

Труды: «Путешествие из Петербурга в Москву», «Беседа о том, что есть сын отечества», «О человеке, его смерти и бессмертии».

Роттердамский Эразм (1466/69 – 1536), голландский мыслитель. С воспитанием связывал преобразование мира, изменение государственного и церковного уклада. Одним из первых заговорил о собственно народном образовании, выдвинул положение о том, что отношение человека к труду является критерием его нравственности.

Труды: «О том, как подобает быстро и достойно обучать детей добродетели и наукам», «О методе обучения».

Ратке Вольфганг (1571 – 1635), основоположник педагогики Нового времени в Германии. В своей памятной записке «Франкфуртский мемориал» изложил идеи о том, что необходима реформа обучения языкам, реформа школьного дела в целом, реформа всей политической и религиозной жизни в Германии. Им выдвинуты следующие положения (принципы обучения): природосообразность, последовательность, повторяемость, опора на индукцию, обучение на родном языке, обучение без принуждения тому, что понятно.

Труды: «Франкфуртский мемориал», «Всеобщее обучение по принципу Ратихия».

Руссо Жан-Жак (1712 – 1778), французский философ, писатель, просветитель. В основе мировоззрения Ж.-Ж. Руссо лежали созданные им теории естественного права, естественной религии и естественного воспитания. Последняя сочеталась с идеей свободного воспитания, задача которого состояла в устранении вредного влияния на природу ребенка и способствовала полному развитию идеи свободного воспитания. Предлагаемое Ж.-Ж. Руссо новое естественное воспитание строилось на принципах природы и свободы. Он критиковал феодальную систему образования, которая являлась по существу догматической и античеловечной. Его педагогические взгляды сыграли исключительную роль в становлении новой педагогики (педантизм и недоверие к ребенку заменились глубокой любовью к нему и верой в его совершенную природу). В целом педагогическая концепция Ж.-Ж. Руссо оказалась утопичной.

Труды: «Эмиль, или о Воспитании», «Общественный договор», «Исповедь».

Сенека Луций (4 до н.э. – 65 н.э.), римский философ и педагог. Он считал, что образование должно формировать самостоятельную личность. Им высказаны меткие замечания относительно принципов и способов воспитания и обучения: «Мы лучше всего научаемся сами, обучая других»; «Результат достигается скорее примером, чем наставлением»; «Можно быть ученым и без заносчивости, без чванства»; «Хорошо все то, что в согласии с природой»; «Человек – вещь священная»; «Чему бы ты ни учил, будь краток»; «Чужие пороки у нас на глазах, а свои – за спиной»; «Искусства полезны лишь в том случае, если они развивают ум, а не отвлекают его»; «Хорошо все то, что в согласии с природой»; «Кто не умеет молчать, не умеет и говорить»; «Лучше изучить лишнее, чем ничего не изучить».

Труды: «Письма на моральные темы», «Нравственные письма к Лицилию».

Сократ (469 – 399 до н.э.), древнегреческий философ. Сократ ничего не писал. Наше знание об его учении основано на том, что о нем написано другими, главным образом Платоном, в «Диалогах» которого Сократ играет основную роль. Первейшим объектом исследования для Сократа был человек и человеческие дела, мышление, социальные отношения. Утверждая, что знать мы можем только самого себя, ведущую цель воспитания выразил формулой «Познай самого себя». Исходный пункт философии Сократа: «Я знаю, что я ничего не знаю». Широко применял «сократический метод» (систему наводящих вопросов, отвечая на которые собеседник убеждается в своей неправоте и подводится к верному выводу). Обращался ко многим эти-

ческим проблемам и понятиям: правда и ложь, прекрасное и безобразное, благочестие и нечестивость, храбрость и трусость, справедливость и несправедливость и т.д. Сократ не написал ни одного сочинения, его философские и педагогические взгляды изложены в трудах его учеников.

Сорока-Росинский Виктор Николаевич (1882 – 1960), советский педагог. В 1920 г. создал «Школу социально-индивидуального воспитания им. Ф. М. Достоевского» (ШКИД), которая и сделала его широко известным. Свою педагогику В. Н. Сорока-Росинский называл «суворовской», что отвечало характеру и образу жизни воспитанников школы. Важной чертой педагогики В. Н. Сорока-Росинского являлась ориентация на личность педагога, в своей школе он собрал прекрасный педагогический коллектив.

Труды: «Школа Достоевского», «Нат Пинкертон и детская литература», «Путь русской национальной школы».

Спенсер Герберт (1820 – 1903), английский философ, социолог и педагог. В педагогике Г. Спенсера можно найти общие черты со взглядами Дж. Локка и Ж.-Ж. Руссо. Философия Г. Спенсера обращена к проблемам воспитания. Ее главную цель он выводит из идеи о человеческом назначении, суть которого – «жить полной жизнью». Его идеи о воспитании маленького англичанина, который сумеет приноровиться к любым обстоятельствам, отвечали ожиданиям английского общества, вступившего на путь интенсивного промышленного развития. Важно научить детей навыкам самосохранения, сделать их способными со временем зарабатывать себе на пропитание, подготовить человека для служения семье, исполнения общественных и политических обязанностей, занятий литературой, искусством.

Труд «Воспитание умственное, нравственное, физическое».

Сухомлинский Василий Александрович (1918 – 1970), советский педагог, один из тех, кто стоял у истоков движения педагогических новаторов, возрождения обновленной педагогики сотрудничества, восстановления в воспитании приоритета общечеловеческих ценностей. Сильная сторона педагогической системы В. А. Сухомлинского – нравственное воспитание, среди методов которого исключительная роль была отведена слову. Большое внимание В. А. Сухомлинский обращал на содружество семьи и школы, их взаимообогащение и взаимодополнение. По его мнению, совместно с семьей школа должна решать вопросы трудового воспитания, при котором труд объединяет в себе физическое, умственное, эмоциональное и эстетическое начала.

Труды: «Павлышская средняя школа», «Сердце отдаю детям», «Рождение гражданина», «Разговор с молодым директором», «Три письма о любви».

Толстой Лев Николаевич (1828 – 1910), русский писатель, педагог, создатель теории «свободного воспитания». Л.Н. Толстой доказал, что воспитание является насилием над личностью ребенка, а потому оно недопустимо и следует ограничиваться только образованием. Педагогика Л.Н. Толстого – это педагогика творчества личности. Главным условием успеха образования, как считал Л.Н. Толстой, является создание принципиально новой школы. Ее образцом стала его Яснополянская школа, которая была явлением исключительным (просуществовала она 18 месяцев). Обращаясь к принципам свободы и народности, он стремился создать педагогику, соответствующую образу жизни русского народа.

Труды: «Азбука», «Новая азбука», «Русские книги для чтения», «Ясная Поляна».

Торндайк Эдуард Ли (1874 – 1949), американский представитель экспериментальной педагогики, первый психолог образования, основатель социальной теории научения. Сформулировал законы научения (законы эффекта, готовности, упражнения, многократного реагирования или «проб и ошибок», отношения или установки, частичной активности, реакции по аналогии, ассоциативного переноса), которые в дальнейшем получили развитие в теории поэтапного формирования умственных действий П.Я Гальперина и Н.Ф. Талызиной.

Труд «Педагогическая психология».

Ушинский Константин Дмитриевич (1824 – 1870), великий русский педагог, творец новой отечественной научной педагогики, основанной на идее народности, основоположник русской народной школы. Именно в широком обращении к народности К.Д. Ушинский видел путь к подъему отечественного образования. Он считал, что истинная педагогика немыслима без единства теории и практики, был сторонником и теоретиком развивающего обучения, трудового воспитания. Объединил вокруг себя большую группу педагогов, которые работали вместе с ним над созданием народной школы. На трудах К.Д. Ушинского выросло несколько поколений учителей, он снискал звание «учителя русских учителей».

Труды: «Человек как предмет воспитания», «О пользе педагогической литературы», «Труд в его психологическом и воспитательном значении», «Детский мир», «Родное слово».

Фрёбель Фридрих (1782 – 1852), немецкий педагог, представитель педагогического романтизма. Является основоположником современных учений дошкольного воспитания в детских садах. Воспитание, по мнению Ф. Фребеля, предназначено для выявления и развития в человеке соответствующих творческих задатков. Он сформулировал ряд законов воспитания: самораскрытие божественного начала в душе человека, поступательное развитие человека и природосообразность. Центром его педагогической системы является теория игры.

Труды: «Воспитание человека», «Материнские беседы и песни».

Цицерон Марк Туллий (106 – 43 до н.э.), оратор, политический деятель, философ и педагог. Его идеал воспитания – совершенный оратор, художник слова и общественный деятель. Цицерон считал, что единственным путем для достижения истинно человеческой зрелости является систематическое и непрерывное образование и самообразование. Известны его крылатые высказывания: «Пусть всякий упражняется в том искусстве, которое он знает»; «Каков человек, такова и речь его»; «Без добродетели никто не может быть счастлив».

Труды: «Об ораторе», «Брут», «Гортензий», «Лелий, или О дружбе», «О природе добра и зла».

Чернышевский Николай Гаврилович (1828 – 1889), русский писатель, публицист, философ, один из самых ярких и последних революционеров-демократов, оказавших существенное влияние на развитие отечественной педагогики. Цель воспитания, по Н. Г. Чернышевскому, состоит в подготовке граждан, нетерпимо относящихся к угнетению, любящих свою родину и живущих общественными интересами. Он отстаивал и развивал идеи В. Г. Белинского о народности воспитания. Этот принцип, по его мнению, ведет не только к познанию жизни народа, но и активной борьбе за народные интересы.

Труды: «Что делать?», «Пролог», «Антропологический принцип в философии».

Шацкий Станислав Теофилович (1878 – 1934), советский педагог, один из первых российских ученых, обратившихся к педагогике детского сообщества (коллектива). В работе с детьми предлагал идти от того, что рядом с ними (от семьи, дома, школы) к более широким и дальним «перспективам» (обществу). Организовал многообразную полезную деятельность учащихся, предусматривающую профориентацию, развитие организаторских способностей, уделял внимание эс-

тетическому воспитанию, развитию художественного творчества. «Первая опытная станция», созданная С. Т. Шацким, была широко известна в стране и за рубежом. Он дал толчок к развитию идей педагогики детского сообщества, продолженных в дальнейшем А. С. Макаренко, многое сделал для подготовки учителей и становления советской школы в ее лучшем варианте.

Труды: «Бодрая жизнь. Из опыта детской трудовой колонии», «Дети – работники будущего», «Изучение жизни и участие в ней».

Шлейермахер Фридрих Даниель (1768 – 1834), немецкий педагог, представитель неогуманизма. Он доказывал, что воспитание и образование социально обусловлены. По его мнению, воспитание – это важнейший способ снятия конфликта между старшим и младшим поколениями, установления между ними преемственной связи. Педагогику он рассматривал как искусство, вкладывая в это понятие согласование содержания воспитания и обучения с этикой и политикой государства, имеющего определенное устройство. Высказывал мысль об обновлении содержания образования за счет усиления в преподавании родного языка, математики и природоведения.

Труды: «Речи о религии», «Диалектика», «Монологи».

Штайнер Рудольф (1861 – 1925), немецкий философ, деятель культуры, являющийся творцом «вальдорфской педагогики». Школьная вальдорфская система воспитания, созданная Р. Штейнером, благотворно влияет на детей, формирует у них стремление к познанию и самостоятельному мышлению, пониманию своего единства с миром, учит жить в гармонии с природой (согласно ритмам жизни человека: пульса, дыхания, суточным, годовым ритмам), достоинством, чувством свободы. Вальдорфской школе нужен «новый учитель», особая подготовка которого требует нескольких лет, а после нее – пребывания в постоянных педагогических исканиях.

Труды: «Очерк тайноведения», «Теософия», «Как достичь познания высших миров».

Эпикур (341 – 270 до н. э.), древнегреческий философ-материалист. Основал в Афинах в 306 г. до н. э. философскую школу, получившую название «Сад Эпикура». Его учение можно разделить на три части: канонику (теорию познания), физику (учение о природе), этику. Источниками знаний считал чувственные восприятия и основанные на них представления. Восприятия и представления выступали в его учении критериями истинности знаний.

Труды: «Письмо к Геродоту», «Письмо к Пифоклу», «Письмо к Менекею», «Главные мысли».

Янкович де Мириево Федор Иванович (1741 – 1814), австрийский педагог, приглашенный Екатериной II в Россию для реорганизации системы образования. Реформа образования 1786 г. стала основой становления государственной системы образования. Выступал за идею индивидуального подхода в обучении, развитие мышления каждого ученика на основе особенностей его памяти и сообразительности.

Труды: «План к установлению народных училищ», «Руководство учителям первого и второго класса народных училищ».

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Китов Андрей Юрьевич
Шагина Юлия Владимировна

ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

Методические указания
для выполнения контрольной работы обучающихся по
направлению подготовки *44.03.04 Профессиональное
обучение бакалаврам всех форм обучения*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Климова Д. Н.*

Подписано в печать 10.04.2024. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 2,33. Печать по требованию. Заказ 138.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра педагогики и методики профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»

направление подготовки 440304 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»



Волгоград 2022

Методические указания к курсовой работе по дисциплине «Методика воспитательной работы» / Сост. *А.Ю. Китов*; ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ». - Волгоград, 2022.-22 с.

Содержатся рекомендации к выполнению курсовой работы, ее структура, содержание, примеры воспитательных задач, планы воспитательной работы, оформление сценария творческого дела.

Для студентов специальности 44.03.04 «Профессиональное обучение».

ВВЕДЕНИЕ

Идеи гуманизма зародились в человекознании много столетий назад. Век от века, трансформируясь под влиянием условий жизни общества, они стремятся попасть в воспитательную практику. Вхождение гуманистических начал в практическую образовательную деятельность - процесс очень сложный. Образ мысли человека, образ его действий связаны с характером общественных отношений в государстве.

Стремительные изменения жизни российского общества, становление новых экономических отношений, утверждение демократических тенденций привели к формированию гуманистической парадигмы образования и воспитания. Жизнь диктует необходимость воспитания человека, способного к творчеству, занимающего активную жизненную позицию. В связи с этим цель современного воспитания - разностороннее развитие личности, самоактуализирующейся как член общества в соответствии со своими потребностями и возможностями.

Реализация современной гуманистической парадигмы требует от педагога нового взгляда на закономерности воспитательного процесса, новых методов и форм воспитательной работы, новых технологий воспитательного взаимодействия.

Хотелось бы надеяться, что позитивный настрой, замечательные идеи педагогов и психологов по формированию гуманистического, человекоцентрированного подхода к растущему человеку, по организации его жизни и деятельности в рамках воспитательной системы, рассмотренные в данном труде, станут основой практических действий будущих

Педагог в образовательном учреждении выполняет не только дидактическую функцию (обучает), но и воспитательную (создает условия для развития личности). Реализация воспитательной функции - процесс сложный, во многом зависящий от личностных качеств педагога, его профессионального мастерства, профессиональной ответственности. Успешное осуществление этой функции возможно при осознании педагогами важности воспитательной работы наряду с преподаванием учебных дисциплин. Процесс целенаправленный, предполагающий определенную стратегию в деятельности, выстраивание системы педагогических воздействий во взаимодействии с учащимися в течение всего периода обучения.

Цель данной курсовой работы - освоить технологию проектирования воспитательной работы в группе учреждения профессионального образования.

Курсовое проектирование по дисциплине «Методика воспитательной работы» предполагает разработку системы воспитательной работы в группе на определенный период (месяц, четверть, семестр, год), в рамках объекта предстоящей педагогической практики: класс школы или лицея, группа техникума или колледжа.

В курсовой работе (КР) должны быть отражены психолого-педагогические особенности учащихся подросткового возраста; определены цели и задачи воспитательной работы; разработаны основные мероприятия (творческие дела), отражающие жизнедеятельность группы на планируемый период; спроектирована работа с родителями и отдельными учащимися; разработан сценарий конкретного творческого дела.

В ходе выполнения данной курсовой работы у студентов закрепляются следующие **профессиональные: (ПК)**

- способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ НПО и СПО (ПК-3);
- готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);
- готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);

Содержание курсовой работы

Титульный лист является первой страницей КР, номер страницы на нем не проставляется. Он служит источником информации для обработки и поиска КР.

Содержание

Содержание должно соответствовать заданию кафедры на КР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

Курсовое проектирование начинается с изучения психолого-педагогических особенностей учащихся подросткового возраста, которые составляют основной контингент рассматриваемых образовательных учреждений - средней общеобразовательной школы, сельскохозяйственного лицея, сельского колледжа или сельскохозяйственного техникума. Результатом такого изучения является краткое описание особенностей возраста во **введении** текста курсовой работы (КР).

Во введении также отражаются цели и задачи курсового проектирования, заключающиеся в освоении навыков планирования воспитательной работы, определяется объект проектирования. Поскольку в следующем семестре студенты проходят педагогическую практику, в курсовой работе отражается система воспитательной деятельности в конкретном классе или группе образовательного учреждения — предполагаемого места практики.

I Глава «Особенности воспитательной деятельности в ... (указывается объект воспитательной деятельности)». Это основная глава курсовой работы.

Планирование воспитательной работы начинается с психолого-

педагогической диагностики группы и индивидуальных особенностей отдельных учащихся (лидеров группы, учащихся с проблемным поведением, изгоев. Этот материал необходим для разработки *психологопедагогической характеристики группы*.

Примерные направления диагностики

Описание состава группы: количество мальчиков, девочек, их интересы вне учебного заведения (кружки, секции и т.п.), сведения о родителях, планы на будущее, что-то авторское; анализ успеваемости группы (класса), анкета для выявления основных направлений воспитательной деятельности (возможные аспекты диагностики: отношение к сверстникам, увлечения, проблемы учебы, общий уровень интеллекта ...), социальная структура группы (социометрическая методика), методика определения ценностных ориентаций, методика определения профессиональных интересов, склонностей.

Характеристика группы представляет собой текст, в котором в связанной форме отражаются особенности группы как коллектива, наличие микрогрупп, характеристика лидеров, анализ межличностных отношений, перспективы развития коллектива.

Следующий раздел плана — *определение воспитательных задач* на планируемый период: образовательных, развивающих, воспитывающих (в приложении 1 дается примерный перечень задач, из которых автор может выбрать необходимые на данный период).

Основная часть данной главы - планирование *жизнедеятельности группы*. Эта часть проектируется в виде таблицы, содержащей основные составляющие: даты проведения мероприятий, сферы жизнедеятельности, наименование творческих дел, а также определяются учащиеся и другие участники педагогического процесса, организующие деятельность при проведении творческого дела. В приложении 2 представлены варианты плановых форм.

В плане воспитательной работы должно быть отражено взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся: представлена тематика родительских собраний, педагогических лекториев, консультаций специалистов и т.д. Эти мероприятия могут быть включены в раздел «Жизнедеятельность группы», а могут быть представлены самостоятельным разделом (на усмотрение автора проекта).

Отдельным разделом плана воспитательной работы является *индивидуальная работа с учащимися*. Эта работа планируется в соответствии с результатами диагностики с теми учащимися, которым необходим индивидуальный подход из-за проблем поведенческого, интеллектуального, психологического характера.

II Глава «Сценарий творческого дела: ...» Эта глава содержит методическую разработку творческого дела, проведенного автором проекта на практическом занятии. Фактически - это методическая разработка

воспитательного мероприятия, содержащая цели, задачи и систему действий воспитателя по подготовке и проведению коллективного творческого дела. В качестве примера можно рассматривать творческое дело из приложения 3.

Заключение

Каждая КР должна иметь заключение - эпилог работы, его завершающую часть. В заключении необходимо показать, что цель, поставленная в начале исследования, достигнута и гипотеза доказана. Построение заключения зависит от выбранного вида. Его наиболее полный вариант соответствует следующей структуре:

- утверждение о достижении цели исследования и доказанности гипотезы с краткими подтверждениями;
- резюме как кратчайший обзор проделанной работы;
- новые положения (идеи, суждения, оценки), полученные в результате исследования;
- определение научной новизны, экономической и социальной значимости проделанной работы;
- установление практической значимости проделанного исследования.

Заключение должно быть лаконичным, четким, логичным, доказательным и убедительным. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. В *заключительной* части автор проекта описывает с какими трудностями столкнулся студент при выполнении работы, какими профессиональными навыками овладел. Здесь возможны педагогически обоснованные рекомендации для работников образовательных учреждений по организации воспитательной работы в группе.

Список использованных источников

В список использованных источников включается только та литература, которая непосредственно использована и на которую имеются ссылки в тексте ВКР. Перечень использованной литературы зависит от темы ВКР. Для качественного и всестороннего изучения рассматриваемых в ВКР вопросов следует использовать как отечественную, так и зарубежную литературу. Общее количество источников информации, использованных при выполнении ВКР, должно быть не меньше 20-25 наименований.

Список использованных источников строится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, т.е. совокупности библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа. Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные сведения. Библиографические сведения в описании указывают в том виде, в каком они даны в документе, или формулируют их на основе анализа документа.

Образцы библиографических описаний источников печати и информации даны в приложении 4.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или в виде самостоятельного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. В приложения рекомендуется включать вспомогательные материалы, дополняющие пояснительную записку, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в ВКР.

Порядок размещения приложений в зависимости от значимости устанавливает сам дипломник. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слова «Приложение __» с указанием его обозначения без точки в конце и тематического заголовка, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Все приложения должны быть перечислены в содержании текстового документа с указанием их обозначения и заголовков.

Примерная тематика курсовых работ по методике воспитательной работы

1. Современные тенденции развития воспитания за рубежом и в России (сравнительный анализ).
2. Тенденции развития воспитания в современной школе: позитивное и негативное.
3. Прогрессивные идеи в теории воспитания и массовая практика воспитания.
4. Развитие в процессе воспитания отношений с окружающим миром в зависимости от половых различий.
5. Воспитание как средство преодоления трудновоспитуемое™ подростков.
6. Экология детства и процесс воспитания.
7. Личность современного педагога-воспитателя: слагаемые мастерства и проблемы.
8. Идеи гуманистической педагогики в современной методике воспитания.
9. «Педагогика сотрудничества» в современной воспитательной практике: миф и реальность.
10. Своеобразие культурной позиции выдающихся педагогов (по выбору студента).
11. Новаторские идеи и опыт в современной теории и практике воспитания.
12. Методика и техника составления собственной программы личностного и профессионально-педагогического роста воспитателя и работа с

ней.

13. Профессионально-педагогический и личностный рост педагога во взаимодействии с детьми.

14. Теоретический анализ авторских концепций и школ воспитания.

15. Консерватизм и новаторство в воспитательном процессе.

16. Опыт «новых школ» в истории педагогики (с конца XIX в. до наших дней) и современные инновационные процессы воспитания.

17. Самоактуализация молодого педагога через приобщение к педагогической науке и практике воспитания.

18. Педагог профессионального обучения как стратег движущих сил и логики воспитательного процесса.

19. Противоречия как источник воспитательного процесса; методика и техника их разрешения.

20. Философские основы воспитания и воспитательная практика.

21. Реализация принципов воспитания в подходе к разным категориям детей.

22. Культуросообразность в истории педагогики и современная теория воспитания.

23. Теория и методика воспитательного процесса, создающего условия для самоактуализации личности воспитанника.

24. Возможности и проблемы самоактуализации личности воспитанника в условиях воспитательного процесса конкретного образовательного учреждения (по выбору студента).

25. Самоактуализирующаяся личность педагога как условие самоактуализации личности воспитанников.

26. Организация и методика преодоления сопротивления воспитанию в условиях современного учреждения начального профессионального образования.

27. Психолого-педагогические основы выявления причин и профилактики появления сопротивления воспитанию.

28. Психолого-педагогический анализ современных реалий детства; преодоление негативных влияний.

29. Педагогическая позиция воспитателя в детской (молодежной) субкультуре.

30. Коллектив как фактор развития личности.

31. Методика и техника развития учебного коллектива.

32. Негативные явления в развитии учебного коллектива, их предупреждение и преодоление.

33. Лидеры детского коллектива и воспитательная работа с ними.

34. Современное детское и молодежное движение как фактор развития личности.

35. Детские (молодежные) организации и образовательное учреждение: проблемы взаимодействия.

36. Неформальные объединения детей и молодежи: позитивное и негативное влияние на развитие личности подростка.

37. Проблема национального воспитания в современном образовательном учреждении: содержание и методика.
38. Стимулирование саморазвития детей и молодежи в воспитательном процессе.
39. Психолого-педагогическая инструментовка обучающихся (детей разного возраста) как воспитывающая деятельность.
40. Свободное общение учащихся как воспитывающая деятельность.
41. Игра в процессе воспитания.
42. Организация и методика стимулирования здорового образа жизни педагога и воспитанников в школьном воспитании.
43. Как воспитывает урок (...) (по учебному предмету).
44. Внеурочная работа по предмету (...) как средство воспитания.
45. Развитие индивидуальности учащегося в процессе личностно ориентированного обучения.
46. Методика и техника педагогической поддержки в воспитании одаренных детей.
47. Методика и техника педагогической поддержки в воспитании трудных детей.
48. Педагогическая поддержка как основа создания и развития учебного самоуправления.
49. Психолого-педагогический анализ традиционных методов воспитания в гуманной педагогике.
50. Роль и методика внушения в процессе воспитания.
51. Развитие самооценности личности в процессе воспитания.
52. Использование системы Интернет как позитивного средства воспитания.
53. Психолого-педагогический анализ современных воспитательных технологий (на конкретных примерах).
54. Психолого-педагогический анализ опыта конкретной (по выбору студента) воспитательной системы.
55. Изучение динамики уровня воспитанности в процессе обучения.
56. Использование педагогического мониторинга для повышения эффективности воспитания.
57. Оригинальные (творческие, авторские) системы планирования в современном учреждении начального профессионального образования (на основе анализа опыта конкретного образовательного учреждения).
58. Методика коллективной творческой деятельности как основа современных воспитательных технологий.
59. Идеи и методика личностно ориентированного воспитания в методике коллективного творческого дела.
60. Личностно ориентированное воспитание (основы теории и методики).
61. Развитие индивидуальности учащегося в личностно ориентированной творческой деятельности.
62. Индивидуальность самоактуализирующейся личности и ее развитие.
63. Психолого-педагогический анализ системы организационных форм

воспитания.

64. Методика и техника подготовки и проведения сложных интегрированных форм воспитательной работы.

65. «Воспитание родителей» как проблема современной теории и методики воспитания.

66. Педагогическое диагностирование, как условие решения проблем воспитания.

67. Педагогическая этика преподавателя: нормы, принципы, требования.

68. Система воспитательной работы в образовательном учреждении.

69. Психолого-педагогические основы управления воспитательным процессом.

70. Педагогическое воздействие на личность учащегося: методология, методы и методика.

71. Современные концепции, теория и практика воспитания учащихся.

72. Воспитывающее обучение как проблема и пути ее решения средствами педагогического воздействия.

73. Роль педагога в духовно-нравственном становлении личности учащегося.

74. Формирование установок толерантного сознания в процессе педагогического взаимодействия.

75. Обучение, воспитание и развитие личности учащегося, как единый процесс.

76. Педагогическая система Макаренко – «за» и «против».

77. Воспитательный процесс как динамическая система.

78. Закономерности и принципы воспитательного процесса.

79. Стимулирование самовоспитания учащихся.

80. Воспитательная деятельность классного руководителя.

81. Органы ученического самоуправления и содержание их деятельности.

82. Особенности изучения результатов и эффективности воспитательного процесса.

83. Методика анализа воспитательной работы.

84. Целеполагание в воспитательном процессе.

85. Планирование воспитательной работы в образовательном учреждении.

86. Взаимосвязь анализа, целеполагания, планирования, воспитательной работы.

87. Деятельность воспитателя на разных этапах развития ученического коллектива.

88. Педагогические технологии в воспитательном процессе.

89. Основа педагогического взаимодействия с родителями учащихся.

90. Воспитательные системы (исторический обзор).

91. Методика воспитательной работы на примере Лицея № _____ или гр. № ____ техникума № _____.

92. Воспитание как система. Сущность системного подхода к воспитанию.

93. Формы воспитательной работы с коллективом учащихся в деятельности классного руководителя.

94. Труд как средство воспитания.
95. Кураторские часы.
96. Патриотическое воспитание учащихся в России.
97. Анализ воспитательной работы в ПУ и колледжах.
98. Планирование воспитательного процесса в ПУ и колледжах.
99. Применение игровых технологий в воспитательном процессе.
100. Современные воспитательные технологии.
101. Нравственное воспитание в труде.
102. Особенности воспитательной деятельности мастера
производственного обучения и классного руководителя в техникуме.
103. Современные концепции воспитания в техникуме и колледже.
104. Российские особенности ценностей воспитания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Задание

на выполнение курсовой работы по дисциплине
«Методика воспитательной работы»

В качестве объекта проектирования выбирается класс сельскохозяйственного лица (общеобразовательной школы), группа техникума (колледжа) - в соответствии с местом проведения педагогической практики студента.

Курсовая работа представляет собой текст, представленный на листах формата А4, выполненный с использованием ПК (шрифт 14, поля: верхнее и нижнее – 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см), сброшюрованный в пластиковом скоросшивателе.

Структура курсовой работы

1. Титульный лист оформить в соответствии со стандартом, указать название министерства, вуза, кафедры. В центре прописными буквами 16 шрифтом пишется **КУРСОВАЯ РАБОТА**, по дисциплине **«Методика воспитательной работы»**, абзац, на примере **10 класса Волгоградского сельскохозяйственного лица**

(либо группы 1 курса профтехучилища, колледжа - в соответствии с местом прохождения педагогической практики). Далее (в правой части второй половины титульного листа) указывается фамилия, имя, отчество автора проекта и научного руководителя. В нижней части титула пишется Волгоград, и ставится год.

2. Во введении автор описывает психологические особенности подросткового возраста и обосновывает необходимость осуществления планомерной воспитательной деятельности в группе учащихся (2-3 страницы текста).

3. **I Глава** «Особенности воспитательной деятельности в ... (указывается объект воспитательной деятельности)». Это основная глава курсовой работы (10-15 стр.), она включает следующее.

Разработку диагностического материала, необходимого для составления характеристики коллектива:

- форма *(таблица)* состава коллектива (количество мальчиков, девочек, их интересы вне учебного заведения, т.е. кружки, секции и т.п., сведения о родителях, планы на будущее, что-то авторское);
- схема анализа успеваемости группы (класса);
- анкета для выявления основных направлений воспитательной деятельности (возможные аспекты диагностики; отношение к сверстникам, увлечения, проблемы учебы, общий уровень интеллекта ...);
- материалы для определения социальной структуры группы (социометрическая методика);
- методика определения ценностных ориентаций;
- методика определения профессиональных интересов, склонностей.

Воспитательные задачи классного руководителя в группе проектируются гипотетически, в контексте перечисленных ниже. Автору проекта следует помнить, что все составляющие плана воспитательной работы согласуются с выбранными задачами.

Возможные воспитательные задачи

Философско-мировоззренческая подготовка молодежи, помощь в определении смысла жизни в современной социально-экономической ситуации, формирование самосознания: ценностное отношение к собственной жизни; приобщение к системе культурных ценностей (включая культуру отечества, своего народа. ...); формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях: выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала личности: реализация склонностей и способностей в разнообразных сферах деятельности и общении; формирование норм гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, веры в созидательные способности человека, терпимости по отношению к людям, интеллигентности); развитие внутренней свободы, способности к самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения, способности и готовности к рефлексии; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни; развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду; воспитание социально значимой целеустремленности, честности и ответственности в деловых отношениях; развитие потребности в здоровом образе жизни и др.

Жизнедеятельность группы (классного коллектива) проектируется в виде плана творческих дел на семестр (четверть). Используется один из возможных подходов: *планирование по видам деятельности, по ключевым творческим делам, календарное планирование* (по датам), либо это творческая разработка автора проекта. План воспитательной работы представляется в табличном виде.

Работа с родителями учащихся планируется как система классных родительских собраний. Тематика собраний определяется в соответствии с воспитательными задачами. Эта деятельность должна быть представлена в формате календарного плана.

Индивидуальная работа с учащимися должна быть представлена в дифференцированном виде в соответствии с уровнем воспитанности учащихся (*низкий, средний, высокий*).

4. **II Глава** «Сценарий творческого дела: ...» Эта глава содержит методическую разработку творческого дела, проведенного автором проекта на практическом занятии, в соответствии с методическими рекомендациями (5-10 стр.).

5. Заключение (1-2 стр.).

6. Список используемой литературы (1 стр.).

Примерный сценарий коллективного творческого дела

Участники: сборные команды групп.

Место проведения: актовый зал

Продолжительность: 1 час

Оборудование: мультимедийное оборудование, фотоаппаратура, видео, аудиоаппаратура, световое оформление, оформление сцены и зала.

Мероприятие «Клуб веселых и находчивых» (далее КВН) рассчитано на учащихся профтехучилища. Обычно играют две команды.

КВН предполагает большую подготовительную работу. Она начинается за неделю до игры. Рассмотрим подготовительный этап мероприятия КВН.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИГРЫ

1. Назначить тренеров — преподавателей команд.
2. Определить тематику КВН (в нашем случае тематика определилась юбилеем - «В 45 ЯГОДКА ОПЯТЬ»)
3. Выбрать жюри (жюри выбирается из сотрудников, прямо не относящихся к сборным командам).
4. Назначить ответственные отряды за оформление зала.
5. Подобрать музыкальное оформление игры.
6. Обеспечить фото и видеосъемки.
7. Организовать репетиции команд.
8. Подготовить призы для команд.
9. Подготовить ведущего игры.
10. Подготовить коллектив для поддержки команд.
11. Генеральная консультация команд перед игрой.

ХОД ИГРЫ

В е д у щ а я . Добрый вечер! Я рада приветствовать вас в этом зале. Мы начинаем игру в клубе веселых и находчивых. Сейчас на этой сцене вы увидите игру двух команд. Перед началом состязания, я обращаюсь к зрителям. Для того чтобы наши команды чувствовали себя уверенно на сцене, в зале должна быть тишина.

1. Первый, теперь уже традиционный, конкурс в нашем КВН **«Визитка-приветствие»**. На сцене команда. Напоминаю, что конкурс **«Визитка-приветствие»** оценивается по 5-балльной системе.

****(выступление команды)****

Пока готовится вторая команда, позвольте представить людей, незаменимых в нашем клубе, - это жюри. Приветствуем жюри. Вторая команда готова?

****(выступление команды)****

Спасибо командам. Команды поприветствовали друг друга, жюри. Жюри принимает решение, выставляет баллы.

Оценки первого конкурса **«Визитка-приветствие»** для команды «Факел».

Оценки первого конкурса **«Визитка-приветствие»** для команды «Солнце».

2. Следующий конкурс - **«Разминка»**. Любая разминка начинается с зарядки. Спасибо участникам нашей зарядки. Переходим к следующему

заданию конкурса. Традиционный конкурс **Разминки** - «Вопрос - ответ». На сцену приглашаются обе команды. Команды по очереди задают вопросы. После ответа команда представляет свой вариант ответа. Свой вопрос задает команда «Факел». Ответный ход делает команда «Солнце». Спасибо командам. Жюри оценивает команды.

3. Следующий конкурс - выездной. Я приглашаю по одному представителю от каждой команды взять задание конкурса (Задания находятся в конвертах. Представители команд раскрывают эти конверты. Это правило сообщается командам на консультации перед игрой). А сейчас представители команд покидают нас с выездным заданием.

4. **«Конкурс капитанов».** Каждому капитану будет задано по три вопроса в стихотворной форме. Если капитан не отвечает, то право ответа переходит к сопернику. Итак, первый вопрос капитану команды «Факел»:

1. Только два предлога.

А волос у них много. (У-с).

Вопрос капитану команды «Ситце».

Первое - нота, второе - гоже.

А целое на горох похоже. (Фа - соль).

2. Первое нота, второе - игра.

Целое встретишь у столяра. (До-Лото)

Первый слог найдешь средь нот.

А второе - бык несет.

Хочешь целое найти.

Так ищи его в пути. (До-рога)

3. С «Е» - я жаркая погода.

С «О» - настольная игра, (лето, лото).

Чтоб отгадать, имей терпение,

С «Л» часть лица, а с «б» - растение. (Лоб-боб).

Следующий конкурс для капитанов - это **«Перевертыши»**

Перевертыши:

1) грустные девчонки (*«Веселые ребята»*);

2) громче стоишь - ближе не будешь (*тише едешь - дальше будешь*);

3) крик баранов (*«Молчание ягнят»*),

4) мужик на телеге - мерину тяжелее (баба с возу - кобыле легче);

Спасибо капитанам команд.

4. **Музыкальный конкурс.** На сцену приглашаются команды. Оценка музыкального конкурса - 5 баллов. Пора посмотреть, что приготовили наши команды по выездному конкурсу. Замечательное выступление команд. Спасибо им. Жюри оценивает команды.

5. **Домашнее задание.** Мы попросили подготовить выступление на тему «До и после полуночи». Спасибо командам. Жюри оценивает команды по 7-балльной системе. Закончился последний конкурс. Выступление членов жюри. Спасибо всем участникам за интересную игру

Приложение 3

ВИДЫ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Модель плана по ключевым делам

Месяц	Ключевое дело месяца, подготовка к нему	Ответственный совет дела
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

2. Модель плана работы педагога-воспитателя

Недели четверти	Программа воспитания						
	Здоровье	Учёба	Труд	Общение	Образ жизни		Досуг
1 неделя					В семье	В школе	
2 неделя							

3. Модель плана по видам деятельности

Формирование коллектива	Самоуправление					
	Влияние на межличностные отношения					
	Традиции коллектива					
Организация деятельности	Свободное общение					
	Физкультурно-оздоровительная деятельность					
	Целостно-ориентировочная деятельность					
	Художественная деятельность					
	Познавательная деятельность					
Развитие личности	Индивидуальная работа					
	Работа с преподавателями группы					
	Работа с родителями учащихся					
	Изучение личности					
Недели четверти						

5. Пример плана воспитательных мероприятий на учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
	Традиционные праздники		
1.	Праздник „День знаний"	1.09	
2.	День урожая„Золотая осень"	12.09	
3.	Новогодний праздник	30.12	
4.	Вечер встречи <i>школьных</i> друзей „Десять лет спустя"	1.02	
5.	Праздник последнего звонка	25.05	
6.	Выпускной вечер	июнь	
	Познавательная деятельность		
1.	Неделя безопасности дорожного движения	3.09-8.09	
2	Неделя трудового обучения	февраль	
	Общественно-полезная деятельность		
1.	Экологические субботники	сентябрь, октябрь, март, апрель	
2.	Операция „Забота" поздравление учителей и учителей-пенсионеров с днем учителя	5.10	
	Ценностно-ориентированная деятельность		
1.	Экскурсии в районный краеведческий музей	в течение года	
	Правовое воспитание		
1.	Встреча с медработниками	сентябрь, март	
2.	Встречи на классных часах с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	
3.	Встреча с работниками военкомата	январь – февраль	
	Художественное творчество		
1.	Конкурс осеннего букета	12.09	
5.	Праздник-конкурс „Юные таланты"	20.10	
6.	Праздник „Её величество Вежливость"	30.11	
9.	Вечер, посвященный дню защитников Отечества	23.02	
10.	Праздник «К ногам прекрасной дамы"	8.03	
12.	Проводы масленицы	первая неделя марта	
	Спортивно-оздоровительные мероприятия		
1.	День здоровья „Осенний кросс"	29.09	
2.	„Весёлые старты"	январь	
3.	День здоровья	февраль	
4.	День прыгуна	март	
5.	„Зарница"	апрель	

6.	Эстафета	апрель	
	Работа с педагогически запущенными учащимися		
1.	Изучить психологические особенности этих детей, вести постоянное педагогическое наблюдение	в течение года	
2.	Вовлекать педагогически запущенных детей в работу кружков, секций, различных мероприятий во внеучебное время	в течение года	
3.	Изучить условия жизни данной категории учащихся в семье	В течение года	

6. План-сетка

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Сентябрь						
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Приложение 4

Образец библиографического описания документа

Книги одного автора:

Каунов, А.М., Современные технологии и методы обучения при переходе на компетентностную модель в образовании. Направление «Технологическое образование»: учеб.пособие. – Волгоград: Изд-во ВГПУ «Перемена». 2008. – 243 с.

Книги двух или трех авторов:

Анисимова, Т.В. Современная деловая риторика: Учеб.пособие / Т.В. Анисимова, Е.Г. Гимпельсон. - М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004. – 432 с.

Книги четырех и более авторов:

Педагогика профессионального образования: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков, и др.]; под ред. В.А. Сластенина. – 3-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2007. – 368 с.

Образец библиографического описания документа

Книги одного автора:

Каунов, А.М., Современные технологии и методы обучения при переходе на компетентностную модель в образовании. Направление «Технологическое образование»: учеб.пособие. – Волгоград: Изд-во ВГПУ «Перемена». 2008. – 243 с.

Книги двух или трех авторов:

Анисимова, Т.В. Современная деловая риторика: Учеб.пособие / Т.В. Анисимова, Е.Г. Гимпельсон. - М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004. – 432 с.

Книги четырех и более авторов:

Педагогика профессионального образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков, и др.]; под ред. В.А. Сластенина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 368 с.

Книга под заглавием (без автора)

Педагогический энциклопедический словарь / Главный редактор Б.М. Бим-Бад. - М.: Большая российская энциклопедия, 2002. - 528 с.

Статья из книги, сборника

Асмолов, А. Формирование установок толерантного сознания как теоретическая и практическая задача / А. Асмолов // Российская пресса в поликультурном обществе: толерантность и мультикультурализм как ориентиры профессионального поведения: сб. статей. – М., 2002. – С. 16-21.

Статья из газеты, журнала

Национальная доктрина образования в Российской Федерации // Высшее образование сегодня №2, 2001. С. 2-4.

Авторефераты диссертаций

Азарная, М.А. Педагогическая пресса в России во второй половине XIX в.: генезис, предметно-тематические и структурно-функциональные особенности: автореф. дис... канд. филол. наук / М.А. Азарная. – Ростов н/Д.: РГУ, 2006. – 20 с.

Лобова, Г.Н. Теоретические и технологические основы профессиональной подготовки студентов к научно-исследовательской деятельности: автореф. дис. ... доктора пед. наук: 13.00.08/ Лобова Галина Николаевна. – М., 2002. – 44 с

Диссертации

Жакупова, Г.А. Взаимосвязь учебных дисциплин как средство личностно-профессионального развития будущего учителя (на примере подготовки учителя естественнонаучного профиля): дисс. ... канд. пед. наук: 13.00.08./ Жакупова Гульнара Александровна. - Волгоград, 2011. - 212 с.

Ресурсы удаленного доступа

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Инвестиции останутся сырьевыми//PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006.25январ. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2007).

Законодательные материалы, нормативные акты

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001.– 32 с.

О государственном языке Российской Федерации: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ //Рос.газета. – 7 июня. – С. 10.

Статьи из иностранных источников

Super D. E. Self-realization Through the Work and Leisure Roles // Education and Vocational Guidance. 1985. № 43. P. 1-8.

Примечание

При указании места издания сокращенно пишутся названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ленинград (Л.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.).

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие сведения о группе: количество учащихся юношей и девушек, возраст, социальный состав учащихся, профессия, специальность.

Метод: изучение документов.

2. Учебная деятельность группы:

а) успеваемость, причины неуспеваемости, взаимопомощь в учебе, борьба за повышение успеваемости;

б) отношение учащихся к учебе, к различным учебным дисциплинам, домашним заданиям;

в) дисциплина в группе на различных предметах, уроках производственного обучения. Влияние отдельных учащихся на состояние дисциплины, методы работы с нарушителями дисциплины.

Методы: изучение документов, наблюдение, беседа.

3. Производственное обучение и общественно полезный труд: отношение к труду, к своей профессии; качества личности, необходимые для успешного овладения профессией; участие групп в различных видах общественно полезного труда, энтузиазм и пассивность учащихся при выполнении общественно-полезного труда.

Методы: включенное наблюдение, изучение продуктов деятельности.

4. Официальная структура группы: распределение общественных поручений, краткая характеристика членов актива группы, занятия учащихся в кружках технического творчества, спортивных секциях, художественной самодеятельности, общественные дела группы и их направленность.

Метод: изучение документов.

5. Межличностные отношения в группе.

Методы: социометрия, наблюдение, интервью, опрос, анкетирование.

а) методика изучения роли оценки и самооценки во взаимоотношениях между людьми.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

1. Общие сведения. Имя, возраст, группа.

Метод: изучение документов.

2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношение к учащемуся со стороны родителей и других родственников.

Методы: беседа, наблюдение.

3. Мотивы выбора учащимся данной профессии, отношение родителей к избранной учащимся профессии.

Метод: беседа.

4. Отношение к учебе. Средства повышения сознательности учащихся.

Методы: наблюдение, беседа, анкетирование для выявления интересов.

5. Отношение к домашним заданиям. Способы воздействия на учащихся с целью улучшения качества выполнения домашних заданий.

Методы: беседа, наблюдение.

6. Отношение к труду.

- Методы: изучение продуктов деятельности, наблюдение.
7. Участие в общественной жизни коллектива.
Методы: беседа с мастером, преподавателями, активом группы.
8. Дисциплинированность в различных условиях. Мотивы дисциплинированности, меры воздействия на учащегося.
Методы: наблюдение, беседа.
9. Положение изучаемого учащегося в коллективе.
Методы: социометрия, наблюдение.
10. Взаимоотношения с окружающими и отношение к себе. Методы: социометрия, наблюдение.
11. Индивидуально-психологические особенности учащегося:
- Выявление вектора направленности развития личности.
- Проведите с группой учащихся методику «Незаконченное предложение». Проанализируйте ответы по параметрам: духовное – материальное; направленность на других – на себя; абстрактное – конкретное.
- Инструкция: Ниже приводятся 10 незаконченных предложений. Прочитайте их и закончите, вписывая первую пришедшую Вам в голову мысль. Делайте это как можно быстрее .
1. Я бы хотел...
 2. Я мечтаю о...
 3. Больше всего на свете я бы желал...
 4. Я намереваюсь в ближайшее время...
 5. Я был бы очень счастлив, если бы...
 6. Мне больше всего не хотелось бы...
 7. Я ни за что не примирюсь с...
 8. Я буду очень несчастлив, если...
 9. Я бы очень не хотел...
 10. Меня больше всего угнетает...
- Уровень развития психических процессов:
 - а) мышление (любопытность, остроумие, способности и т.д.;
 - б) память;
 - в) воображение;
 - г) внимание;
 - д) речь и т.д.
- (для выявления особенностей развития психических процессов используйте знания, полученные на занятиях по психологии и психолого-педагогическом практикуму).
12. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимися.

Библиографический список

1. Андреева Г. М. Социальная психология [Текст] / Г. М. Андреева. М.: Аспект-Пресс, 2014. 365 с.
2. Бордовская Н. В. Педагогика [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. СПб.: Питер, 2021. 304 с.
3. Гершунский Б. С. Философия образования для XXI века [Текст]: учеб. пособие для самообразования / Б. С. Гершунский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Пед. о-во России, 2022. 512 с.
4. Занина Л. В. Основы педагогического мастерства [Текст] / Л. В. Занина. Ростов н/Д: Феникс, 2023. 287 с.
5. Знаков В. В. Психология понимания: проблемы и перспективы [Текст] / В. В. Знаков. М.: Изд-во Ин - та психологии, 2015. 446 с.
6. Иванов И. П. Воспитывать коллективистов: Из опыта работы [Электронный ресурс] / И. П. Иванов. Режим доступа: <http://www.kommunarstvo.ru/biblioteka/bibsolf.ru.html>.
7. Иванов И. П. Коммунарское движение и комму нарекая методика [Электронный ресурс] / И. П.

Иванов. Режим доступа: <http://www.kommunarstvo.ru/biblioteka/bibsolf.ru.html>.

8. *Иванов И. П.* Энциклопедия коллективных творческих дел [Электронный ресурс] / И. П. Иванов. Режим доступа: <http://www.kommunarstvo.ru/biblioteka/bibsolf.ru.html>.

9. *Козлов Н. И.* Как относиться к себе и людям, или Практическая психология на каждый день [Текст] / И. П. Козлов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: АСТ-ПРЕСС, 2021. 336 с.

10. *Коротов В. М.* Воспитание и развитие личности [Электронный ресурс] / В. М. Коротов. Режим доступа: <http://www.biblos.ru/Deffault.aspx>.

11. *Кузнецов В. И.* Принципы активной педагогики [Текст] / В. И. Кузнецов. М.: Акад., 2001. 120 с.

12. *Кукушин В. С.* Теория и методика воспитательной работы [Текст]: учеб. пособие / В. С. Кукушин. Ростов н/Д: МарТ, 2022. 320 с.

13. *Леви В.* Исповедь гипнотизера [Электронный ресурс] / В. Леви. Режим доступа: <http://Terabit.biz/.. /3149-vladimir-levi-ispoved-gipnotizjora.html>.

14. *Майерс Д.* Социальная психология [Текст] / Д. Майерс. М.: Олма- Пресс, 2019. 510 с.

15. *Малахов Г. П.* Создание собственной системы оздоровления [Текст] / Г. П. Малахов. СПб.: Невский проспект: Крылов, 2019. 192 с.

16. *Макаренко А. С.* Методика организации воспитательного процесса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kommunarstvo.ru/biblioteka/bibsolf.ru.html>.

17. *Маленкова Л. И.* Классный руководитель (воспитатель): педагогические основы и методика деятельности [Текст]: крат. руководство по орг. воспитат. процесса с использ. тетр. кл. руководителя / Л. И. Маленкова. М.: Пед. о-во России, 2021. 32 с.

18. *Маленкова Л. И.* Теория и методика воспитания [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Маленкова. М.: Пед. о-во России, 2022. 480 с.

19. *Методика воспитательной работы* [Текст] / Л.А. Байкова [и др.]; под ред. В. А. Сластенина. М.: Акад., 2022. 144 с.

20. *Смирнов И. П.* Новый принцип воспитания: ориентация на интересы молодежи [Текст] / И. П. Смирнов, Е. В. Ткаченко. Екатеринбург: Сократ, 2019. 184 с.

21. *Сухомлинский В. А.* Рождение гражданина [Электронный ресурс] / А. А. Сухомлинский. Режим доступа: http://sovietpsychology.narod.ru/su-homlinski_rozdenie_grazdanina.htm.

22. *Щуркова Н. Е.* Практикум по педагогической технологии [Текст] / Н. Е. Щуркова. М.: Пед. о-во России, 2021. 250 с.

23. *Rogers C.* Client-Centered Person-Centered Approach to Therapy [Text] / C. Rogers; I. Kutach, A. Wolf (eds). Psychoterapist's Casebook: Jossey- Bass, 1986.

24. *Rogers C.* Counseling and Psychotherapy: New Concepts in Practice [Text] / C. Rogers. Boston, 1942.

25. *Rogers C.* On Becoming a Person [Text] / C. Rogers. Boston, 1961.

26. *Rogers C.* The Necessary and Sufficient Conditions of Terapeutic Personality Change [Text] / C. Rogers // J. of Consulting Psychology. 1957. Vol. 21(2).

Rogers N. The Creative Connection: Expressive Arts as Healing [Text] /N. Rogers. Palo Alto, 1993.

Министерство науки и высшего образования
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

А.Ю. КИТОВ
Ю.В. ШАГИНА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Основы
научно-педагогических
исследований**

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 378
ББК 74.58
З– 81

Рецензент: кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Ю.В. Шагина

Китов, Андрей Юрьевич

З– 81 Методические рекомендации Основы научно-педагогических исследований/ Китов А.Ю.; Шагина Ю.В. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 29 с.

Содержатся краткое описание этапов научно-педагогического исследования, тематика исследовательских работ, порядок составления отчета по проведенному исследованию, образцы документов для сбора первичных материалов в период педагогической практики.

Предназначается для студентов инженерно-педагогических специальностей при выполнении психолого-педагогического исследования в рамках учебной дисциплины «Основы научно-педагогических исследований».

УДК 378
ББК 74.58

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© А.Ю. Китов, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Творчески работающий педагог в своей деятельности неизбежно сталкивается с необходимостью осуществления педагогического исследования или его элементов: наблюдения, диагностики индивидуальных особенностей учащихся, исследования социальной ситуации в группе и т.п. Таким образом, будущий педагог должен овладеть методами научно-педагогического исследования, что соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Исследовательская деятельность студентов содержит три этапа - подготовительный, экспериментальный и оформительский.

На первом этапе осуществляется разработка программы исследования, которая включает:

- выбор темы и определение ее актуальности;
- выделение объекта и предмета исследования;
- определение исследовательских целей и задач;
- выдвижение гипотезы;
- анализ литературы по теме исследования.

Экспериментальный этап включает разработку инструментария констатирующего и формирующего экспериментов, проведение исследования в реальной педагогической действительности (в период педагогической практики) и обработку полученных в результате эксперимента материалов.

На оформительском этапе осуществляется литературная обработка всех материалов исследования: написание текста работы, оформление в виде таблиц, графиков результатов эксперимента (математическая обработка), а также описание эксперимента (логическая обработка). Заключительная часть работы содержит выводы и рекомендации конструктивного характера по совершенствованию педагогической действительности.

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Программа исследования представляет собой теоретико-методологическую основу осуществляемых процедур исследования, включая категориальный аппарат, а также стратегию исследовательских действий. Этот материал должен быть представлен во **введении** осуществляемой студентом работы.

Категориальный аппарат исследования содержит определение **проблемы**, а также обоснование выбора **темы**, над которой предстоит работать исследователю. Ставя проблему, исследователь должен ответить на ряд вопросов:

- Что требует изучения из того, что раньше не было изучено?
- В чем состоит проблема?
- Насколько она актуальна в настоящее время?
- Какова область неизвестного (или недостаточно изученного) в

научном знании?

Но проблема может быть очень широкой, не поддающейся в данный момент полному исследованию в силу ряда объективных причин, тогда исследователь выбирает в этой проблеме направление, которое может быть им исследовано - это **объект** его изучения (та часть педагогической действительности, на которую направлено внимание исследователя). Объект - категория, не зависящая от исследования и исследователя. Действительно, независимо от нашего научного интереса к рассматриваемому социуму (группа профтехучилища, класса школы, микрогруппа и т. п.), он объективно существует.

Объект исследования может быть достаточно широк. Для исследования, как правило, выбирается часть объекта, соответствующая научным интересам ученого - это **предмет** исследования. Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта, которая непосредственно подлежит изучению. Если объект независим от исследования, то предмет, напротив, формулируется самим исследователем. Предмет педагогического исследо-

вания является частью объекта. Более того, одному и тому же объекту может соответствовать несколько различных предметов исследования, каждый из которых по содержанию определяется тем, какую именно сторону объекта он отражает, с какой целью, для решения какой проблемы выбран. Существуют некоторые правила выбора и обоснования предмета педагогического исследования. Анализируя объект и выделяя для изучения одну из его сторон, необходимо максимально конкретизировать предмет (исследователю должно быть ясно, что именно он исследует). Предмет должен быть относительно самостоятелен.

Приступая к исследованию, необходимо определить его **цель** и **задачи**, т.е. ответить себе на вопрос, для чего собственно проводить данное исследование, что мы хотим получить в его результате. **Цель** - это общая направленность исследования, ожидаемый конечный результат. Решение проблемы всегда связано с теми или иными целями. Постановка цели, отвечает на вопрос: «А к чему мы собственно идем? Какой результат хотим получить?» Четкая формулировка цели - одно из важнейших требований к разрабатываемой программе.

Задачи исследования - это совокупность конкретных целевых установок, в которых формулируются основные и дополнительные требования к анализу и решению проблемы. В наиболее общей форме можно сказать, что задачи исследования состоят в получении нового знания. Совокупность текущих задач на определенных этапах - это фактически план исследования, в котором отражается последовательность деятельности (какие работы выполняются в первую очередь, а какие - во вторую). Постановка целей и задач обеспечивает системность и последовательность действий в процессе исследования.

Как правило, любое исследование осуществляется в несколько этапов:

- анализ литературы по теме исследования (при выполнении данного исследования, студенты должны проанализировать не менее десяти

источников, в которых так или иначе рассмотрен круг изучаемых проблем);

- разработка и описание диагностических методик (используется не менее трех);
- осуществление опытно-экспериментальной работы (констатирующий и формирующий эксперимент);
- оформление результатов исследования.

Приступая к разработке проблемы, исследователь, как правило, предполагает, какого результата он может достигнуть, осуществив научную разработку, т.е. программа исследования включает формулировку рабочих **гипотез**. Гипотезы - это предположительное суждение о структуре изучаемых объектов, характере связи их элементов, о возможных подходах к решению проблем. Рабочая гипотеза представляет собой предварительное объяснение явления или процесса. Это всегда предположение. К построению гипотезы предъявляются определенные требования: она должна соответствовать общей логике и теории исследования, быть научно обоснованной (т.е. не противоречить уже доказанному), иметь смысл в рамках изучаемой проблемы, должна проверяться практическим (эмпирическим) путем и быть логичной, непротиворечивой. В процессе разработки гипотеза разворачивается в систему определенных высказываний, в которых каждый последующий элемент вытекает из предыдущего. Гипотеза должна быть соотнесена с целями и задачами исследования. Полученные в результате исследования факты, тенденции, закономерности могут их подтвердить или опровергнуть. Схема построения гипотезы может быть такой: если то-то и так-то, то можно ожидать, что получится такой-то педагогический результат.

Пример текста введения научно-педагогического исследования вы найдете в приложении 2.

АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ

Прежде чем приступить к работе с объектом, исследователь должен

изучить состояние проблемы в науке. Необходим системный анализ объекта исследования: какие факты уже описаны в педагогике, психологии, других науках, какие выводы относительно объекта уже имеются. Следовательно, необходим анализ литературы по проблеме исследования. Этот материал является содержанием **первой главы** вашей работы.

Анализ литературы - очень важная составляющая любого исследования, поскольку позволяет составить представление об объекте исследования, степени разработанности данной темы. Работа с литературой сопровождает все этапы исследования. Начинающий исследователь должен овладеть основными приемами работы с литературными источниками.

Начинается изучение состояния исследуемой проблемы в науке со знакомства с систематическим каталогом библиотеки, в котором литература представлена дифференцированно. Так, например, педагогика, профессионально-техническое образование находится в 74-м отделе, воспитание - в 37-м, психология - 88-м. В процессе подбора литературы следует обращать внимание на ключевые слова в названии книги, которые могут указывать на наличие интересующей исследователя информации. При первом знакомстве с источником нужно составить конспект, в котором обязательно указать выходные данные книги и страницы, откуда взята информация. Это необходимо для того, чтобы в процессе работы над текстом, вы имели возможность делать грамотные ссылки на литературные источники.

В анализе литературы должны быть представлены различные точки зрения ученых на исследуемую проблему, описаны основные категории, понятия, термины, используемые в вашем исследовании. Дается сравнительный, либо исторический анализ. Это позволяет сделать обзор более объективным. Автор вправе согласиться с наиболее близкой ему точкой зрения либо аргументировано возразить, используя соответствующие источники информации (**сноски** на литературные источники при анализе обязательны). *После цитаты в скобках следует*

указать цитируемый источник по вашему списку литературы и номера страниц, на которых приведена цитата, например: (4; 145).

Работа с литературой - это также исследовательская деятельность. В ее результате автором могут быть осуществлены собственные систематизации, выявлены тенденции, обнаружены противоречия, выражено собственное отношение к выявленным закономерностям.

Завершается анализ литературы выводами о состоянии проблемы в науке, степени ее разработанности, перспективах исследования, а также о необходимости экспериментальной проверки основной гипотезы вашего исследования. (В приложении 3 вы найдете пример в виде фрагмента первой главы).

РАЗРАБОТКА ИНСТРУМЕНТАРИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

Вторая глава исследования содержит описание тех диагностических методик, которые выбираются вами из стандартных либо разрабатываются собственными силами.

Инструментарий научного психолого-педагогического исследования **(констатирующего эксперимента)** включает диагностические методики, используемые для сбора первичного материала (информации, характеризующей педагогическую действительность). Диагностические методики отбираются или разрабатываются в зависимости от темы, цели и задач исследования. Наиболее применимы в условиях психолого-педагогического исследования **наблюдение, анкета, интервью или диагностическая беседа, тест, социометрические методики** и т.д. Подбирая инструментарий исследования, необходимо обосновать целесообразность каждой из предлагаемых методик в рамках вашего исследования, разработать и описать порядок обработки полученных статистических данных.

Использование наблюдения для сбора первичной информации

Одним из основных методов сбора информации в психолого-педагогическом исследовании является наблюдение. Педагог в процессе наблюдения изучает педагогическую действительность в естественных условиях.

В самом широком смысле наблюдение - это способ познания мира, окружающей нас действительности. Мы постоянно в повседневной жизни используем метод наблюдения. Научное наблюдение отличается от обыденного тем, что осуществляется по определенной программе, целенаправленно. При этом собирается и фиксируется только та информация, которая может быть использована для описания, а затем и объяснения исследуемого явления.

Наблюдение - это метод сбора первичной информации, основанной на визуальном и слуховом восприятии сведений, касающихся изучаемого объекта. Наблюдение позволяет фиксировать особенности поведения, деятельности, общения учащихся непосредственно в учебной ситуации. Оно дает возможность по лучить данные независимо от умения респондента описать словами свое поведение и желания говорить что-либо о своем поведении. Достоинством наблюдения является возможность получения оперативной информации, поскольку имеет место прямой контакт всех участников исследования.

Процесс педагогического наблюдения подразделяется на три этапа.

1. Подготовительный. На данном этапе осуществляется разработка программы наблюдения. Исследователь должен совершенно четко представлять, для чего проводится то или иное наблюдение, какой цели он хочет достичь, какого рода информацию получить. Подготовительный этап включает разработку инструментария наблюдения: составляется сетевой график, разрабатываются бланки протоколов, формы дневников.

2. Полевой. В ходе этого этапа наблюдения осуществляется непосредственный сбор информации, ее фиксация в документах. В

процессе наблюдения педагогическая действительность, как правило, вносит определенные коррективы: могут расширяться или сужаться круг наблюдения, его частота и продолжительность.

3. *Заключительный.* На данном этапе, когда уже собрана информация, ее подвергают обработке: разрабатывается программа подсчета результатов, анализа фактов, полученных в ходе наблюдения. Обработанные результаты могут анализироваться по различным параметрам, в частности может быть произведен сравнительный анализ результатов, полученных в ходе данного исследования, с теми, что уже опубликованы. Итоговый успех наблюдения во многом зависит от действий наблюдателя. Влияние исследователя на наблюдаемую ситуацию должно быть минимальным. Педагог должен уметь находить общий язык с наблюдаемыми: быть общительным, ненавязчивым, уметь контролировать свои действия. Он должен обладать способностью сосредоточить свое внимание лишь на тех явлениях и процессах, которые определены в программе наблюдения. Для фиксации результатов наблюдения используется целый пакет документов: *протоколы наблюдений, регистрационные листы*, в которых отмечены параметры наблюдаемого явления, *дневники наблюдения* и др. В дневник наблюдения вносятся в свободной форме описание наблюдаемого явления, реакции членов наблюдаемой группы, примечания наблюдателя. Дневник заполняется, как правило, после осуществления наблюдения. По результатам дневниковых записей может осуществляться логический анализ наблюдаемого явления, использование же различных шифровочных кодов позволяет обрабатывать материалы наблюдения математически.

Для проведения конкретного исследования могут разрабатываться специальные формы для регистрации результатов наблюдения. Например, зарегистрировать уровень активности учащихся на уроке можно с помощью карточки индикаторов.

Таблица 1

Карточка индикаторов

Элементы наблюдаемой активности	деления (шкальные оценки)	
(а) Обучающиеся понимают объяснение преподавателя, активно работают, задают вопросы	1,2, 3,4, 5,6	
(б) Большинство обучающихся активно работает	1,2, 3,4, 5,6	
(в) Обучающиеся разговаривают, характер разговоров определяется темой занятия	1,2, 3,4, 5,6	
(г) Некоторые не понимают объяснения и отвлекаются	1, 2, 3,4, 5,6	
(д) Отсутствие активности (нейтральное отношение)	1, 2, 3, 4, 5, 6	
(е) Посторонние разговоры	1, 2, 3, 4, 5, 6	
(ж) Преподаватель делает замечания, констатируя пассивности обучающихся	1,2, 3,4, 5,6	
(з) Преподаватель призывает к активной работе	1,2, 3,4, 5,6	

Примечание. К каждой строке элементов наблюдаемого поведения дана шестичленная номинальная шкала со следующими пунктами: 1 - лучшие учащиеся класса; 2 - большинство класса; 3 - примерно половина класса; 4 - меньшинство класса; 5 - несколько человек; 6 - один-два человека.

В процессе осуществления приведенного наблюдения происходящее может быть зафиксировано по шкале времени с использованием кодовых обозначений', данные заносят в протокол регистрации.

Таблица 2

Протокол регистрации

Время	Элементы наблюдаемого явления	Особые отметки, примечания
	а б в г д е ж з	
0-15 мин		
6-10 мин		

Результаты наблюдения будут более достоверными при соблюдении следующих правил:

а) при наблюдении необходимо максимально подробно классифицировать элементы событий (см. табл.1), используя для фиксации четкие индикаторы;

б) для получения более объективного представления о педагогическом явлении один и тот же объект следует наблюдать в разных ситуациях;

г) следует фиксировать интенсивность проявления наблюдаемых событий и их количественные характеристики;

д) для проверки обоснованности рассматриваемой методики необходимы дополнительные исследовательские методы, которые позволили бы продублировать полученные результаты наблюдения, например с помощью интервью или анкеты.

Таким образом, как видим, наблюдение представляет собой субъективный исследовательский метод, результаты которого могут зависеть от личности исследователя. Для получения объективных результатов необходимы дополнительные диагностические методики. Рассмотрим некоторые из них.

АНКЕТНЫЙ ОПРОС КАК МЕТОД СБОРА ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анкетирование является наиболее распространенным методом сбора первичной информации. Его применение позволяет в достаточно короткие сроки узнать и зарегистрировать мнения большого количества людей (респондентов) по той или иной проблеме.

Основной частью любой анкеты являются предлагаемые респонденту вопросы. От того как сформулированы вопросы, являются ли они закрытыми (т.е. содержат варианты возможных ответов), или открытыми (предполагают выявление индивидуального мнения каждого участника исследования), зависят достоверность опроса и его результаты.

Закрытые вопросы предполагают наличие нескольких вариантов

ответов. Для ответа на закрытый вопрос респонденту необходимо выбрать вариант ответа, например:

Обычно вы читаете книги:

- научного содержания;
- научно-популярные;
- исторические;
- развлекательные.

Как видим, приведенные ответы не отражают все возможные варианты, т. е. могут быть сомнения в достоверности получаемой с помощью данного вопроса информации. Если максимально не предусмотрены возможные варианты ответов, то закрытые вопросы не выполняют своей функции. Поэтому лучше в данном случае употребить *полузакрытый* вопрос, написав в конце списка: «Что-то еще» ИЛИ «Другие ответы», либо «Ваш собственный ответ».

Открытые вопросы не содержат подсказок. Благодаря им опрашиваемые имеют возможность высказать свое мнение, поэтому открытые вопросы дают более богатую по содержанию информацию. Предыдущий вопрос в открытой форме будет иметь вид: *Какую литературу вы предпочитаете?*

При выборе формы вопроса исследователь руководствуется программой исследования, определяющей, какие ставятся цели и задачи. Наиболее полную и разнообразную информацию можно получить, если использовать в анкете все формы вопросов: закрытые, полузакрытые и открытые.

По содержанию вопросы делятся на три группы.

1. *Вопросы о фактах.* Их главная цель - сбор сведений о фактах объективной действительности, которые можно реально наблюдать и измерять. Сюда относятся вопросы-«паспортички», содержащие данные о респонденте: его возрасте, учебном заведении, группе, профессии родителей и т.п.

2. *Вопросы о знаниях.* С их помощью определяется степень информированности респондентов о тех или иных событиях, отношениях. Формулировки вопросов выглядят примерно так: «Знаете ли Вы...?», «Слышали ли Вы...?», «Насколько хорошо Вам известно...?» и т.п.

3. *Вопросы о внутренних состояниях.* Эти вопросы помогают получить от учащихся сведения об их мнениях, отношениях, интересах, мотивах, стремлениях, а также оценках других людей и самих себя: «Каково ваше мнение...?», «Как вы считаете...?» и т.п.

Анкета состоит из трех частей: вводной, основной и «паспортички».

1. **Вводная часть.** Главная ее функция - возбудить желание респондента отвечать на вопросы анкеты. Вводная часть начинается со вступления (обращение к респонденту), где указываются:

- цели и задачи исследования;
- значимость роли респондента для решения этих задач;
- гарантированность анонимности анкеты (т.е. гарантия того, что полученные сведения о респонденте не будут использованы ему во вред);
- техника заполнения анкеты (инструкции могут содержаться и в формулировке вопросов);
- выражение благодарности за совместную деятельность.

2. **Основная часть.** Именно в этой части сосредоточены вопросы, ответы на которые несут значимую для исследования информацию. Конструируется эта часть таким образом, чтобы в начале стояли *контактные* вопросы, призванные заинтересовать респондента, затем идут *основные* вопросы в соответствии с целями и задачами исследования. Самые сложные вопросы необходимо располагать в середине анкеты. Заключительные вопросы помогают респонденту снять психологическое напряжение, дать почувствовать, что им сделана большая и нужная работа. Это не должны быть сложные вопросы.

3. **«Паспортичка».** Включает данные о респонденте: название учебного заведения, класс или группа, специализация (если это

профессиональное учебное заведение). Последние фразы в анкете должны выражать благодарность за совершенную работу и надежду на дальнейшее сотрудничество.

Проверка анкеты

После того как составлена анкета, ее необходимо проверить в соответствии с общепризнанными и проверенными практикой правилами.

1. Вопросы не должны содержать трудных и неясных формулировок.
2. В вопросах не должно проявляться мнение исследователя.
3. Нельзя допускать, чтобы формулировка вопросов склоняла опрашиваемого к ответу.
4. Если на один вопрос много вариантов ответов, то их нужно разделить на тематические блоки и вместо одного вопроса задать блок вопросов.
5. При ответе на вопрос обычно внимание респондента фиксируется на первом и последнем вариантах ответов, поэтому ответы следует располагать в случайном порядке.
6. Чтобы повысить достоверность ответов, необходимо предоставить возможность респонденту уйти от ответа, если у него появится такая необходимость.
7. Лучше использовать полужакрытые вопросы, предоставив опрашиваемому при его желании дать собственный ответ.
8. Вопросы не должны задевать самолюбия отвечающего, его достоинства, каких-то престижных представлений.

Таким образом, выполнение перечисленных выше условий позволит вам грамотно составить анкету и получить достоверные ответы на интересующие вас вопросы. *В процессе исследования необходимо разработать анкету, содержащую не менее восьми вопросов.*

Полученную в результате анкетирования информацию можно дополнить в процессе интервью.

РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ

Интервью или диагностическая беседа представляет собой наиболее гибкий метод сбора информации, предполагающий проведение беседы, основанной на непосредственном личном контакте исследователя и респондента.

Разработка интервью - серьезная и ответственная работа исследователя, которая состоит в подготовке опросника, включающего вопросы, позволяющие получить дополнительную информацию.

Для установления контакта с обучающимся интервьюер планирует вводную беседу, в процессе которой формируется психологический настрой на продуктивную совместную деятельность. Обстановка, в которой проводится интервью, должна быть спокойной и конфиденциальной. Исследователь на протяжении всего времени общения с респондентом (учащимся, родителем, коллегой-учителем) обеспечивает продуктивный диалог, осуществляет полную координацию процесса опроса, а в заключительной части определяет дальнейшие перспективы сотрудничества.

Рассмотренные диагностические методики предполагают активную творческую деятельность исследователя по их созданию. Но в психолого-педагогическом исследовании также могут использоваться и стандартные методики, позволяющие получить информацию по целому ряду проблем: исследование индивидуальных качеств личности, социометрические замеры, определение ценностных ориентаций и т. п. (см. 3, 8, 5, 9 и др. в списке рекомендованной литературы)

ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОНСТАТИРУЮЩЕГО ЭКСПЕРИМЕНТА

Результаты констатирующего эксперимента (наблюдения, интервьюирования, анкетирования, тестирования) подвергаются

логической и математической обработке. Это - **третья** глава научно-педагогического исследования.

В процессе логической обработки исследователь может описать, в каких условиях проводились эксперименты, какие категории респондентов (учащиеся, родители, коллеги-учителя) участвовали в исследовании, какие результаты были получены в процессе наблюдения, диагностической беседы. В тексте могут присутствовать характеристики отдельных учащихся, примеры их высказываний, описание педагогической ситуации и т.п. Анализ результатов эксперимента выстраивается в логике категориального аппарата, определенного в программе исследования. Здесь уместны выводы о выполнении поставленных задач, достижении цели исследования, подтверждении или опровержении выдвинутой гипотезы.

Математическая обработка предполагает представление результатов исследования в обобщенном виде: таблицах, графиках, диаграммах, иллюстрирующих экспериментальную деятельность исследователя (см. приложение 4).

Анализ опытно-экспериментальной работы завершается выводами о состоянии изучаемой проблемы в практике, может носить прогностический характер, содержащий конкретные рекомендации совершенствования учебно-воспитательного процесса.

В заключении автор делает выводы по результатам всей научно-педагогической исследовательской деятельности.

Работа завершается списком использованной вами в ходе исследования литературы, оформленным в установленном порядке.

Материалы, полученные в результате констатирующего эксперимента, в дальнейшем могут быть использованы в процессе дипломного проектирования.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аверьянов Л. Я. Искусство задавать вопросы: Заметки социолога. - М.: Моск. рабочий, 1999.
2. Бутенко И. А. Анкетный опрос как общение социолога с респондентами: Учеб. пособ. ун-тов. - М.: Высш. шк., 2010.
3. Зеер Э. Ф., Карпова Г. А. Педагогическая диагностика личности обучающегося СПТУ: Учеб. пособ. / Свердлов. инж.-пед. ин-т. Свердловск, 2019.
4. Ингенкамп К. Педагогическая диагностика: - М.: Педагогика, 2021.
5. Ковалев С. В. Подготовка старшеклассников к семейной жизни: тесты, опросники, ролевые игры: Кн. для учителя. - М.: Просвещение, 2021.
6. Краевский В. В. Основные характеристики и логика педагогического исследования. - Волгоград: Перемена, 2020.
7. Методы системного педагогического исследования: Учеб. пособ. / Под ред. Н. В. Кузьминой. - Л.: ЛГУ, 2000.
8. Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Основы методики научных психолого-педагогических исследований»: Челябинск, 2019.
9. Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в образовании: Учеб. пособ.. - М.: ВЛАДОС, 2019.
10. Скаткин М. Н. Методология и методика педагогических исследований: (В помощь начинающему **исследователю** - М.: Педагогика, 2000.
11. Сорокин Н. А. Дипломные работы в педагогических вузах: Учеб. пособ. для студентов пед. ин-тов. - М.: Просвещение, 1999
12. Черепанов В. С. Экспертные оценки в педагогических исследованиях. - М.: Педагогика, 2000

Примерная тематика исследований для студентов 4 курса инженерно-педагогического отделения факультета механизации сельского хозяйства

1. Психологические особенности личности подростка, обучающегося в условиях сельскохозяйственного лицея (профтехучилища.).
2. Трудности подросткового возраста и помощь педагога в их преодолении.
3. Социализация (самоопределение) подростков в современном мире.
4. Зависимость социального статуса учащихся от индивидуальных особенностей личности.
5. Зависимость адекватности самооценки подростков от социального статуса в группе.
6. Зависимость эмоционального самочувствия подростка от социального статуса в группе.
7. Исследование социальной ситуации в учебной группе сельского ПТУ.
8. Нравственные ориентиры современных подростков; пути, проблемы их формирования и коррекции.
9. Развитие самостоятельного творчества обучающихся в учебной деятельности.
10. Личность подростка и проблемы взаимодействия со сверстниками.
11. Исследование роли референтной группы в формировании личности подростка.
12. Особенности межличностных отношений в учебной группе профтехучилища (сельскохозяйственного лицея).
13. Формирование психологического климата учебной группы в

условиях сельскохозяйственного лица (профтехучилища).

14. Особенности развития эмоциональной сферы подростка.
15. Исследование путей формирования читательских интересов подростка.
16. Развитие познавательных интересов обучающихся (в процессе преподавания дисциплин).
17. Формирование познавательных интересов обучающихся в процессе игровой деятельности.
18. Формирование положительного отношения к предмету средствами учебной и внеучебной деятельности.
19. Проблемы и пути развития творчества обучающихся на занятии.
20. Развитие творческого потенциала обучающихся в подростковом возрасте.
21. Система стимулирования педагогического творчества в опыте работы школы (лица, училища).
22. Педагогическая риторика в системе профессионального мастерства преподавателей.
23. Личностные качества преподавателя в системе профессионального саморазвития.
24. Влияние самочувствия учителя на эффективность занятия.
25. Воспитание коммуникативной культуры обучающихся (преподавателя).
26. Игра и ее роль в педагогическом процессе.
27. Дидактическая игра как средство развития познавательных интересов обучающихся.
28. Игра в учебном процессе как средство развития коммуникативных умений.
29. Деловые игры как метод обучения.
30. Возможности компьютерных игр в развитии познавательных интересов обучающихся (специфика, функции, разновидности).

31. Пути формирования познавательного интереса обучающихся во внеурочной деятельности.

32. Исследования мотивации профессионального выбора (на примере сельского профтехучилища).

33. Определение профессиональной направленности обучающихся сельского профтехучилища.

34. Диалог в обучении (специфика, функции, разновидности).

35. Становление индивидуальности подростка в процессе учебного диалога.

36. Инновационные процессы в современной системе образования.

37. Инновационная деятельность преподавателя в лицее сельскохозяйственного профиля (диагностика, пути развития).

38. Проблемные ситуации в процессе обучения как средство стимулирования активности обучающихся.

39. Воспитание ценностных ориентаций современных подростков.

40. Исследование роли социальной среды в формировании личности подростка.

41. Выявление педагогически запущенных подростков и определение признаков запущенности.

42. Определение причин неуспеваемости обучающихся и разработка путей ее преодоления.

43. Исследование асоциального поведения подростка.

44. Индивидуальный подход к обучающимся с девиантным поведением.

45. Индивидуальные средства поддержки «обучающихся с проблемами».

46. Сравнительный анализ ценностных ориентаций трудных и благополучных подростков.

47. Зависимость коммуникативного контакта в системе «педагог-обучающийся» от особенностей темперамента участников коммуникации.

48. Конфликт в педагогическом процессе.
49. Возможные пути разрешения конфликтных ситуаций в педагогическом процессе.
50. Культура профессионально-педагогического общения.
51. Исследование роли педагогической техники в профессиональной деятельности педагога.
52. Элементы театральной педагогики в деятельности преподавателя.
53. Изучение воспитательных возможностей семьи.
54. Семейное воспитание подростков
55. Проблемы полового воспитания в семье.
56. Система воспитания в учебном заведении как условие развития личности подростка.
57. Формирование культуры профессиональной деятельности на занятиях производственного обучения в сельском профтехучилище.

Пример текста введения

(в котором представлена программа исследования)

**Гармоническое развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер
у обучающегося**

Подростковый возраст в соответствии с периодизацией Д. Б. Элькина охватывает детей от 10-11 до 15-16 лет. Это период бурного физиологического развития, совершенствования психических, познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, воображения), появления новообразований в структуре личности, в частности изменения в эмоциональной и волевой сферах. Этот возраст интерпретируется психологами и педагогами как «трудный». Проблемы возникают как у самих подростков, так и у их родителей, воспитателей, преподавателей.

Для рассматриваемого возраста характерны дифференциация познавательных интересов, формирование механизмов интеллектуальной деятельности, развитие высших форм мышления, совершенствование эмоциональной и волевой сфер в структуре личности.

Подростковый возраст является переходным, поскольку в этот период происходит своеобразный переход от детского к взрослому состоянию, связанный с перестройкой организма ребенка - половым созреванием.

В подростковом возрасте меняется и социальное положение ребенка: в семье у него увеличивается количество обязанностей бытового характера, в школе возрастают педагогические требования, дифференцируются взаимоотношения со сверстниками, расширяется круг общения обучающегося. Это является дестабилизирующим эмоциональную сферу

фактором. Для подростка характерны противоречия в суждениях, повышенная застенчивость и одновременно агрессивность, склонность принимать крайние позиции и точки зрения. В целом напряженность и конфликтность связаны с ощущением подростком неопределенности своего положения, которое проявляется в несоответствии внешности ребенка, зачастую вполне взрослой, и его практически полной зависимостью от родителей. Как видим, в силу объективных причин психологического порядка развитие личности в подростковом возрасте дисгармонично.

Рассмотрение проблемы гармоничного развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер у подростка, выявление психолого-педагогических особенностей развития личности в подростковом возрасте, определение путей стабилизации личности, снижения «трудности», чрезвычайно **актуально**.

Цель данной работы состоит в разработке программы педагогической деятельности по гармоническому развитию интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер обучающихся подросткового возраста.

Объектом исследования является подростковый возраст.

Предметом исследования являются особенности развития интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер личности в подростковом возрасте.

Задачи исследования:

1) проанализировать психолого-педагогическую литературу по проблеме общего, интеллектуального и эмоционально-волевого развития в подростковом возрасте;

2) выявить возрастные особенности мыслительной деятельности обучающихся-подростков;

3) проанализировать своеобразие эмоциональной и волевой сфер в структуре личности учащихся;

4) разработать программу педагогической деятельности по гармоническому развитию интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер

обучающихся подросткового возраста.

Выявление особенностей интеллектуального, эмоционального и волевого развития подростка и их учет в учебной и внеучебной деятельности позволяют разработать воспитательную программу, способствующую гармоничному развитию личности - такова **гипотеза** данного исследования.

Приложение 3

Фрагмент анализа литературы

(1.1., 1.2., 1.3. - параграфы первой главы; указываются в общем оглавлении)

Глава 1

Проблема гармоничного развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер у подростка

1.1. Своеобразие подросткового возраста.

1.2. Особенности развития интеллектуальной сферы у подростка.

1.3. Своеобразие развития эмоционально-волевой сферы в подростковом возрасте.

Проблеме изучения особенностей подросткового возраста уделяется большое внимание в психологической и педагогической науке. В работах Л. С. Выготского, Д. Б. Эльконина, И. С. Кона, А. В. Мудрика, Ю. М. Орлова и других мы находим описание своеобразия подросткового возраста, особенностей работы педагога с учащимися-подростками, путей формирования гармонически развитой личности.

Все авторы единодушны в оценке психологической неоднозначности данной возрастной группы. Так, Л. С. Выготский, рассматривая новообразования личности подростка, в качестве приоритетного выделяет формирование в структуре личности самосознания, которое им интерпретируется как социальное сознание, перенесенное внутрь (сноска). Д. Б. Эльконин в процессе исследования подростка выявил особую деятельность, характерную для рассматриваемого возраста, которая была им

назван деятельностью общения (сноска). И. С. Кон, анализируя исследования Курта Левина, обращает внимание на особое социальное положение подростка, определяемое как маргинальность (сноска) Переходя из детского мира во взрослый, подросток не принадлежит полностью ни к тому, ни к другому. Специфичность его социальной ситуации и жизненного мира проявляется во внутриличностных противоречиях, неопределенности уровня притязаний, повышенной застенчивости и одновременно агрессивности, склонности принимать крайние позиции и точки зрения. Эта напряженность и конфликтность тем больше, чем резче различия между миром детства и миром взрослости (сноска).

Приложение 4

Примеры оформления результатов эксперимента

Обучающимся предлагалась анкета по выявлению эмоционального отношения к интеллектуальной деятельности в соответствии с задачами приводимого нами в качестве примера исследования. (Приводится фрагмент).

Анкета «Нравится ли тебе учиться?»

Дорогой друг!

Мы очень хотим, чтобы тебе было интересно учиться, и нам важно знать, как ты относишься к учебе.

Просим тебя внимательно прочитать вопросы. Каждый вопрос имеет несколько вариантов ответов. Выбери из ответов тот, который тебе больше нравится или является правильным, и обведи его кружком.

Спасибо за ответы!

1. Ты ходишь в учебное заведение (лицей, гимназию, училище, техникум) с удовольствием?

Да.

Нет.

Не могу точно ответить.

2. Когда тебе больше нравится учиться?

Когда объясняют и все понятно.

Когда преподаватель подает мысль, а выполнить задание нужно самому.

Когда самостоятельно нужно найти правильный ход решения.

3. Какую литературу ты используешь при подготовке к занятиям?

Учебную.

Научного содержания.

Научно-популярную.

Собственный ответ.

4. Ты любишь, когда тебя хвалят за находчивость, идею, догадку?

Да.

Да, но только если похвала заслуженная.

Мне все равно.

5. Как вы работаете дома?

Самостоятельно.

Иногда обращаюсь за помощью к родителям.

Родители мне постоянно помогают.

В опросе приняли участие подростки (указать группу, можно дать его краткую характеристику). Результаты опроса можно представить в виде следующей таблицы.

Анализ интеллектуальной деятельности

Параметр анализа	Уровень активности в процессе интеллектуальной деятельности		
	Высокий	Средний	Низкий
Эмоциональное отношение к интеллектуальной деятельности	13%	51%	36%
Уровень интеллектуальной	14%	41%	45%
Оценка поисковой деятельности на	12%	49%	39%

Самостоятельность неуправляемой деятельности	13%	53%	34%
<i>Средние значения по уровням</i>	<i>13%</i>	<i>49%</i>	<i>38%</i>

Параметры анализа:

эмоциональное отношение к интеллектуальной деятельности (ответы на вопрос 2);

уровень интеллектуальной деятельности (ответы на вопрос 3);

оценка поисковой деятельности на занятии (ответы на вопрос 4);

самостоятельность неуправляемой деятельности (ответы на вопрос 5).

Анализ полученных результатов позволяет сделать некоторые **выводы**.

1) 13% обучающихся активны в процессе интеллектуальной деятельности, предпочитают самостоятельную деятельность в процессе поиска решения, что говорит о высоком уровне познавательной активности в ходе мыслительной деятельности;

2) 49 % обучающихся показали средний уровень активности в процессе интеллектуальной деятельности. Эти обучающиеся предпочитают действовать по разработанному алгоритму. Поощрение их деятельности - обязательное условие активной работы;

3) 38 % обучающихся данной группы имеют низкий уровень активности в процессе интеллектуальной деятельности. Они предпочитают работать в условиях полностью управляемого учебного процесса. Им зачастую требуется помощь преподавателя или родителей.

Далее могут быть даны конкретные рекомендации совершенствования деятельности преподавателя, направленной на гармоничное развитие интеллектуальной, волевой и эмоциональной сфер у обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Разработка программы исследования	4
Анализ литературы.....	6
Разработка инструментария исследования.....	8
Анкетный опрос как метод сбора информации о состоянии педагогической действительности	12
Разработка и проведение интервью.....	15
Обработка результатов констатирующего эксперимента.....	16
Рекомендуемая литература.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19
СОДЕРЖАНИЕ.....	29

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

**А.Г. Досова
Т.В. Даева
А.А. Карпова**

**ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 334.7
ББК 65.290
Д-70

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *С. А. Попова*

Досова, Айжан Галимовна

Д-70 Основы предпринимательской деятельности: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А.Г. Досова, Т.В. Даева, А.А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 28 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной форм обучения, список рекомендуемой литературы. Предназначены для бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 10 от «28» июня 2023 г.).

УДК 334.7
ББК 65.290

© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный
университет, 2023
© Досова А.Г., Даева Т. В.,
Карпова А.А., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам Блока «ФТД. Факультативные дисциплины» учебных планов подготовки бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области организации предпринимательской деятельности, структур малого и среднего предпринимательства, правовых основ предпринимательства, принятии экономических решений в рыночных условиях, позволяющих обучающимся вести профессиональную деятельность, правильно понимать и использовать экономические законы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач: овладение методами анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в различных сферах деятельности; формирование навыков координации предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана, подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать экономические аспекты предпринимательства для принятия экономически обоснованных решений в целях обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, а также экономические и правовые аспекты предпринимательства.

Обучающийся должен приобрести умения прогнозировать спрос и предложение на продукцию и услуги предприятия, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, а также владеть навыками бизнес-планирования на основе оценки и анализа состояния, обеспеченности ресурсами и особенностей функционирования различных предпринимательских структур избранной сферы профессиональной деятельности.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Изучение основ предпринимательской деятельности поможет найти ответы на актуальные вопросы, стоящие как перед интересующимся бизнесом, так и начинающим предпринимателем и позволит приобрести практические знания и умения, необходимые в предпринимательской деятельности и повышающие компетентность любого сотрудника:

1. Какой бизнес создавать?
2. Что потребуется для создания бизнеса?
3. Будут ли покупать?
4. Будет ли бизнес прибыльным?
5. Как будет работать бизнес?
6. Где взять деньги на бизнес?
7. Как зарегистрировать бизнес?

Последовательное выполнение следующих практических заданий и упражнений позволит студенту разработать и оформить собственный бизнес-проект: поиск, оценка и выбор бизнес-идеи; составление бизнес-модели; исследование рынка; составление финансовой модели; разработка бизнес-плана; поиск источников финансирования; осуществление государственной регистрации субъекта предпринимательства.

В рамках изучения дисциплины предусматривается *проведение практических и семинарских занятий*, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку самостоятельно изученного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения как теоретических, так и практических задач.

Кроме того, непосредственное освоение тем программы в ходе практических и семинарских занятий совмещается с *самостоятельной работой студентов*, включающей дополнительное изучение специальной литературы и подготовку докладов по самостоятельно выбранной теме.

Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине: текущий контроль качества и степени усвоения знаний, проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ по итогам двух модулей, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий (сообщений, презентаций); промежуточный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета. На индивидуальных и групповых консультациях

студенты получают дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор литературы для самостоятельного изучения.

2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся как на занятиях с преподавателем, так и самостоятельно. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Методические рекомендации по подготовке:

- **Презентация.** Алгоритм создания презентации: 1 этап – определение цели презентации, 2 этап – подробное раскрытие информации, 3 этап – основные тезисы, выводы. Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер. Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация –

ВЫВОД.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

- **Доклад.** Алгоритм создания доклада: 1 этап – определение темы доклада, 2 этап – определение цели доклада, 3 этап – подробное раскрытие информации, 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

- **Устный ответ на практическом занятии.**

Практические занятия преследуют цель закрепления пройденного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

- **Проведение занятий в интерактивной форме.**

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и

свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен информацией, мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к итоговому контролю (зачету), бакалавры выполняют аудиторские контрольные работы и тесты.

При подготовке к контрольной работе или тесту студент должен использовать следующий алгоритм: внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала. Ответ без объяснения не считается правильно выполненным заданием.

Как правило, тесты включают в себя от 15 до 25 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20-30 минут. Обучающийся должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Планы проведения практических и семинарских занятий

Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.

1. Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности.
2. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок.
3. Состав субъектов, с которыми будет взаимодействовать предприниматель. Анализ состава предпринимательской среды.
4. Определение факторов, которые оказывают наиболее существенное воздействие на деятельность предпринимательской организации.

Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

1. Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка продукции, сырья и продовольствия; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки товаропроизводителей.
2. Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.
3. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере.
5. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Закрытое акционерное общество. Открытое акционерное общество.
6. Производственный кооператив. Потребительский кооператив.
7. Государственные и муниципальные организации. Казенные организации. Бюджетные организации. Автономные организации.
8. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц. Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий.

Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

1. Понятие, содержание, организация внутрифирменного предпринимательства. Условия успешного осуществления внутрифирменного предпринимательства.
2. Относительная имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации.
3. Добавленные издержки производства подразделения, определяется их величины. Порядок установления внутрифирменных планово-расчетных цен.
4. Формирование и использование прибыли производственных подразделений.

5. Порядок реализации внутренних претензий в организации, источники возмещения ущерба.
6. Цели и задачи интрапренерства. Организационная основа интрапренерства. Предпосылки, способы организации интрапренерства, варианты специализации интрапредприятий в сфере профессиональной деятельности.
7. Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения. Цель, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Типология бизнес-планов по объектам предпринимательской деятельности. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Источники информации. Стадии продвижения бизнес-плана. Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. Использование ресурсов Интернета.
8. Методика подготовки бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме, характеристика предприятия, его товаров и услуг, рынки сбыта товара, конкуренция и другие внешние факторы, стратегия маркетинга, производственный план, организационный план, юридический план, оценка рисков и управление ими, финансовый план, стратегия финансирования, их содержание и порядок разработки. Стадия реализации бизнес-плана. Оценка и анализ соответствия поставленных и достигнутых целей. Контроль и систематическое перепланирование, корректировка бизнес-плана.

Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.

1. Предпринимательская идея, ее обоснование. Типы предпринимательских решений. Технология их принятия. Обоснование предпринимательских решений на предприятиях различных сфер деятельности на основе управления издержками производства.
2. Порог рентабельности продаж. Факторы, определяющие безубыточный объем продаж, расчет их влияния на результат. Запас финансовой прочности предприятия. Сила операционного рычага.
3. Оптимизация структуры товарной продукции. Определение необходимого прироста объема продаж для компенсации потерь от ценовых колебаний.
4. Обоснование выбора оптимального варианта технической оснащенности предприятия. Способы выбора между собственным про-

изводством и приобретением необходимых материальных ресурсов. Способы обоснования оптимального варианта технологии производства.

5. Выбор эффективной финансовой политики. Сила финансового рычага. Обоснование отдачи инвестированного капитала.
6. Выбор оптимального решения с учетом ограничений на материальные, трудовые и финансовые ресурсы. Доказательство правильности выбранного решения.
7. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. Выбор коммерческих партнеров в условиях конкуренции. Этапы и стадии заключения коммерческой сделки с участием товаропроизводителей. Договор как основной документ коммерческой сделки: понятие и основные функции. Система гражданско-правовых договоров с участием предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.
8. Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки. Особенности договора купли-продажи продукции, сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
9. Договор поставки товаров: содержание, основные условия, имущественная ответственность, изменение и расторжение договора. Государственный контракт на поставку продукции для государственных нужд. Обоснование поставок продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта. Заключение договора поставки продукции. Договор контрактации. Заявки и заказы на продукцию. Прямые договорные связи производителей с торговыми предприятиями и их эффективность.
10. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей с производителями. Организация расчетов в коммерческой деятельности. Сущность расчетов в коммерческой деятельности. Наличная форма расчетов. Безналичная форма расчетов.
11. Деятельность предпринимателей по реализации продукции: выбор каналов реализации, их организационная и экономическая оценка, проектирование распределения объема продаж по каналам реализации, формы организации закупок продукции у товаропроизводителей.
12. Деятельность предпринимателей по материально-техническому обеспечению, производственному и сервисному обслуживанию: оценка и выбор поставщиков средств производства и услуг, источников приобретения средств производства.

13. Последствия нарушения договорных обязательств и состав убытков на предприятиях различных сфер деятельности. Методика расчета размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственных договоров.
14. Взаимоотношения предпринимателей с товарными биржами: организация взаимоотношений, типы сделок на товарных биржах. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).
15. Организация хранения, товарной доработки и промышленной переработки продукции в местах ее производства.
16. Методика организационной и экономической оценки каналов и способов реализации продукции товаропроизводителями. Каналы реализации продукции наиболее приемлемые для крупных и средних организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.
17. Методика обоснования проекта распределения объема продаж по разным каналам.
18. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предпринимательской организации. Пути обзаведения средствами производства для предпринимателя.

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.

1. Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде.
2. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации.
3. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию.
4. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации.
5. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.

1. Место и значение риска в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок. Классификация рисков.
2. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды. Факторы возникновения риска в предпринимательстве. Уровни (зоны) риска.

Показатели уровня риска. Критерий риска. Степень риска. Определение удельного веса каждого простого риска во всей их совокупности.

3. Анализ рисков. Методы оценки рисков, их использование в предпринимательской деятельности товаропроизводителей для прогнозирования вероятности и уровня риска.
4. Менеджмент риска: методы, их применение с учетом размера возможного ущерба и вероятности риска. Схема и общие правила управления рисками.
5. Страхование рисков. Типы договоров о страховании. Оценка вероятности наступления риска в конкретном виде предпринимательской деятельности, обоснование мер защиты от возможных рисков.
6. Принятие предпринимательских решений в условиях риска. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Снижение степени риска. Снижение производственных рисков.
7. Сущность и виды стратегий предпринимательской деятельности товаропроизводителей. Разработка стратегического плана предпринимателя, специальных программ. Процесс формирования стратегии предпринимателя: формирование общей (портфельной) стратегии предпринимателя; формирование деловой (конкурентной) стратегии; определение функциональных стратегий.
8. Производственная стратегия предприятия: сущность, принципы и типы. Состав и назначение отдельных элементов производственной стратегии. Стратегия стабилизации производства предприятия. Стратегия роста производства предприятия. Ускорение создания и роста производственных мощностей. Интеграция производственной системы.
9. Товарная (рыночная), ценовая и финансовая стратегия: необходимость, содержание и порядок разработки, факторы, определяющие выбор соответствующей стратегии предпринимательской деятельности. Социальная ответственность предпринимателя.
10. Методы выбора стратегических решений. Укрепление стратегических позиций. Способность и устойчивость к обновлению предпринимательской деятельности. Определение средних показателей, характеризующих гибкость предпринимательской деятельности производителя в сфере бизнеса.
11. Программа реализации стратегии предпринимателя. Анализ выполнения стратегии развития предпринимательской деятельности. Стратегический надзор. Показатели оценки выполнения стратегии.

Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.

1. Основные виды партнерских связей, которые возникают в процессе осуществления предпринимательской деятельности: аренды, лизинга, франчайзинга (коммерческой концессии).
2. Аренда: понятие, объекты, субъекты.
3. Сущность, объекты, субъекты, сроки и этапы заключения лизинговых сделок. Преимущества и недостатки лизинга. Формы, типы, виды лизинга. Классификационная характеристика видов лизинга.
4. Франчайзинг (договор коммерческой концессии). Участники договора франчайзинга (договора коммерческой концессии). Виды франчайзинга. Преимущества франчайзинга для разных субъектов договора франчайзинга
5. Роль информации в условиях рыночной конкуренции. Источники информации используемые предпринимателем. Классификация источников информации. Достаточная, недостаточная и фальсифицированная информация.
6. Значение банков данных в предпринимательстве в сфере охотоведения. Организация сбора, обработки и анализа информации в предпринимательской организации. Основные направления использования информации для принятия предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации в различных сферах профессиональной деятельности.

1. Необходимость, цель, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности организации. Итоговая оценка эффективности деятельности организации.
2. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства.
3. Оценка организации с позиции налоговых органов.
4. Оценка организации с позиции кредитующих банков.
5. Оценка организации с позиций партнеров по договорным отношениям.
6. Оценка организации с позиции акционеров.
7. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
8. Прогнозная оценка платежеспособности и структуры баланса организации – кандидата в банкроты.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении рефератов и контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения обще-профессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме;
- написание докладов, сообщений.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-

публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

Темы рефератов

1. Взгляды на предпринимательскую деятельность в докапиталистический период.
2. Виды потерь и рисков.
3. Индивидуальный предприниматель (ИП) как субъект предпринимательской деятельности: преимущества и недостатки.
4. История развития предпринимательства в России
5. Краткий экскурс в историю предпринимательства.
6. Краудфандинг: характеристика и особенности в РФ.
7. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
8. Менеджмент рисков
9. Направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Общество с ограниченной ответственностью.
11. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
12. Основные виды предпринимательской деятельности.
13. Основные качества предпринимателя
14. Основные функции предпринимательства.
15. Основные этапы создания нового предприятия.
16. Особенности предпринимательской деятельности
17. Особенности создания производственных кооперативов.
18. Отличительные черты акционерных обществ.
19. Понятие коммуникации.
20. Понятие предпринимательской среды
21. Понятие, сущность предпринимательской идеи.
22. Порядок государственной регистрации ИП.
23. Порядок получения лицензии на занятие определенным видом предпринимательской деятельности.
24. Потери в отдельных видах предпринимательской деятельности
25. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
26. Предприниматель как человек в системе рыночных отношений.
27. Производственное и посредническое предпринимательство.
28. Процесс создания предпринимательской идеи.
29. Разделы бизнес-планов в предпринимательстве.
30. Снижение издержек в производственном предпринимательстве.
31. Современные тенденции предпринимательства
32. Создание банка идей.
33. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства

34. Теории предпринимательской деятельности, появившиеся после Второй мировой войны.
35. Теории предпринимательства XVIII – XIX вв.
36. Типы бизнес-планирования в предпринимательстве.
37. Управление сбытом продукции
38. Установление цены на оказанные услуги в сфере обслуживания
39. Хозяйственные общества: основные виды, преимущества, недостатки.
40. Хозяйственные товарищества: основные виды, преимущества, недостатки.

Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Основы предпринимательской деятельности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций.

Выбираете четыре вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18, 28, 38. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

Темы контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

1. Условия и принципы осуществления предпринимательской деятельности
2. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика
3. Индивидуальное предпринимательство – формы осуществления в сельском хозяйстве
4. Коммерческие и некоммерческие организации
5. Хозяйственные товарищества в сельском хозяйстве
6. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью в сельском хозяйстве
7. Акционерные общества в сельском хозяйстве
8. Сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы
9. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц
10. Этапы становления интрапренерства в организациях АПК
11. Государственное регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
12. Государственное регулирование установления и применения цен на продукцию, работы, услуги
13. Государственное регулирование качества продукции
14. Роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции
15. Государственное регулирование налогообложения предпринимателей в РФ
16. Система протекционистских мер государства в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателей
17. Организация внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ
18. Технология принятия предпринимательских решений
19. Бизнес-план и его роль в принятии предпринимательских решений.
20. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
21. Предпринимательская деятельность в сферах материально-технического обеспечения и производственного обслуживания.
22. Краудфандинг как способ финансирования бизнеса.
23. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров

- 24.Предпринимательская деятельность в сферах хранения, товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции
- 25.Организационная и экономическая оценка каналов реализации сельскохозяйственной продукции.
- 26.Способы реализации сельскохозяйственной продукции.
- 27.Виды предпринимательского риска и методы управления рисками
- 28.Особенности аренды отдельных видов имущества
- 29.Лизинг в предпринимательской деятельности
- 30.Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве
- 31.Этикет предпринимателя
- 32.Бизнес и предпринимательство.
- 33.Формы партнерских связей в бизнесе
- 34.Предпринимательская деятельность в Интернет-пространстве
- 35.Электронная коммерция
- 36.Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации
- 37.Преступления в сфере экономики
- 38.Бизнес-стартапы
- 39.Инновации и бизнес
- 40.Самозанятые: характеристика формы ведения предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Антимонопольное государственное регулирование предпринимательской деятельности
2. Бизнес-стартапы
3. Виды договоров купли-продажи
4. Виды предпринимательского риска, мероприятия по их снижению, требующие углубленных профессиональных знаний
5. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательство и инновации.
6. Виды ценных бумаг
7. Внутренние и внешние факторы воздействия на предпринимательскую деятельность
8. Внутренний и внешний контроль предпринимательской деятельности.

9. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательства
10. Имидж предпринимателя.
11. Индивидуальное предпринимательство
12. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
13. Использование информации в условиях риска и неопределенности
14. Итоговая оценка эффективности деятельности организации
15. Концепция коммерческой деятельности
16. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
17. Необходимость цель и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности
18. Общие положения о договоре купли-продажи
19. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
20. Организационно-экономические формы объединения юридических лиц
21. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сфере охотоведения.
22. Основные учредительные документы юридических лиц
23. Особенности договора купли-продажи с.-х. продукции
24. Особенности налогового регулирования в сфере охотоведения
25. Понятие и сущность предпринимательского решения
26. Понятие предпринимательского риска
27. Понятие, виды и формы сделок.
28. Понятие, сущность и содержание коммерческой деятельности
29. Последствия принятия предпринимательских решений: ответственность и эффективность
30. Предпринимательская идея и ее обоснование
31. Предпринимательская среда
32. Предпринимательский этикет.
33. Процесс принятия предпринимательского решения
34. Регулирование качества продукции, работ и услуг
35. Регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги
36. Регулирование, формирование и функционирование рынка с.-х. продукции, сырья и продовольствия.
37. Руководство коллективом организации в сфере предпринимательства.
38. Сбор, обработка и анализ информации

39. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства.
40. Социально-психологические мотивы в предпринимательстве.
41. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей.
42. Структура коммерческой деятельности
43. Сущность и нормы этики предпринимателя.
44. Сущность и порядок регулирования коммерческих отношений
45. Сущность, цель, задачи предпринимательства.
46. Требования к документообороту на предприятии.
47. Условия и принципы предпринимательской деятельности
48. Формы ответственности юридических лиц и их учредителей
49. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности
50. Юридические лица как субъекты предпринимательства

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Издание испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940022>.
2. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием: учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>
3. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 437 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940014>.
4. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек [и др.]; под ред. М.П. Тушканова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 270 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072143>
5. Предпринимательство: учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.]; под редакцией доктора экон. наук Н.Н. Ползуновой, доктора экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443>.
6. Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунев, А. А. Яшин, И. Д. Опарин; под общей редакцией Н. Ю. Никитиной. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900023>.
7. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черников; под общей редакцией С. Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424>
8. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е издание — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 313 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
<http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguides.info/>
Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>
Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>
Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
Креативная экономика и Российское предпринимательство
www.creativeconomy.ru/
Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

**Источником дополнительной информации для студентов могут
выступать следующие Интернет-ресурсы:**

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно-управленческий портал»)
<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)
<http://www.chumanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)
<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)
<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)
<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)
<http://www.strategy-business.com> (сайтжурнала «Strategy & Business»)
<http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)

<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)
<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ.....	5
Планы проведения практических и семинарских занятий.....	7
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре.....	14
3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	15
Темы рефератов.....	18
Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочной и очно-заочной форм обучения	19
Темы контрольных работ для студентов заочной и очно- заочной форм обучения.....	20
Перечень вопросов для подготовки к зачету	22
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	24
СОДЕРЖАНИЕ.....	27

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Карпова Анна Александровна

**ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий и
организации самостоятельной работы

В авторской редакции Досовой А.Г.

Компьютерная верстка

Подписано в печать . . . 2023. Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,8 Печать по требованию . Заказ .
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

И.В. Моргачев

Т.В. Даева

А.Г. Досова

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 005.8
ББК 65.291.217
М – 79

Рецензент:

Профессор кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, д.э.н. *Т.Н. Литвинова*

Моргачев, Илья Викторович

М-79 Основы проектной деятельности: Методические рекомендации по изучению дисциплины / И.В. Моргачев, Т.В. Даева, А.Г. Досова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 36 с.

Методические рекомендации содержат цель и задачи изучения дисциплины, раскрывают место дисциплины в структуре образовательной программы и ее содержание, включают описание оценочных средств текущего контроля, вопросы для подготовки к зачету, список литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины. Предназначены для бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №10 от «28» июня 2023 г.).

УДК 005.8
ББК 65.291.217

© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный
университет, 2023
© Моргачев И. В. 2023

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕМАТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	5
ТЕМА 2. СТРУКТУРИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТОВ	10
ТЕМА 3. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ ПРОЕКТА	11
ТЕМА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ	14
ТЕМА 5. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ПРОЕКТА	18
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТАХ.....	22
ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И КОНФЛИКТАМИ В ПРОЕКТАХ.....	26
ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ПРОЕКТАХ	27
ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ...	28
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ	32
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	34

ВВЕДЕНИЕ

В современной экономической реальности деятельности многих субъектов хозяйствования большинство хозяйственных задач носит проектный характер. Поэтому такая экономическая деятельность требует специальных знаний по планированию, регулированию и контролю проектов. Такие знания приобретаются в процессе изучения дисциплины " Основы проектной деятельности ", которая является одной из профилирующих дисциплин для подготовки специалистов в области менеджмента.

Цель преподавания дисциплины состоит в формировании системы знаний о методах, технике и инструментарии управления проектами.

Задача дисциплины – изучение основ проектной деятельности предприятия, специфических методов и инструментов проектного менеджмента; приобретение умений выполнения основных функций управления проектами – организации, планирования и контроля.

Предмет дисциплины – методы и процессы управления проектами.

В результате изучения данного курса студент должен:

- знать теоретические основы управления проектами, основные функции соответствующего управления, способы организации управления и планирования содержания проекта, источники ресурсного обеспечения проекта, риски, возникающие при таком управлении, системы контроля за его исполнением;

- уметь обосновывать целесообразность проекта, структурировать проект, рассчитывать его смету и бюджет, определять сроки выполнения и разрабатывать календарные и сетевые графики реализации, контролировать ход выполнения проекта и управлять проектными рисками.

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с общими характеристиками и особенностями проектов, их структуризацией, формами организационной структуры, факторами внешней и внутренней среды, участниками, основными этапами жизненного цикла;

- формирование системных знаний и практических навыков анализа, планирования и контроля проектов на микро-уровне в условиях стохастичности внешней среды;

- овладение методами и подходами обоснования целесообразности проектов с учетом концепции изменения ценности денег во

времени и необходимости дисконтирования будущих реальных денежных потоков;

- изучение теоретико-методических положений и практическое освоение навыков управления риском, качеством, командой и конфликтами в проектах;

- формирование универсальной компетенции управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.

ТЕМАТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

План

1. Понятие проекта и управления проектами.
2. Характерные черты и признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Задачи в управлении проектами.
5. Цели и принципы управления проектами.
6. Субъекты и объекты проектной деятельности.
7. Проект с точки зрения системного подхода.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Окружающая среда и участники проекта.

Тест

1. Исторические корни дисциплины связаны с работами классиков менеджмента:

- а) К.Маркса, В.Ленина, Ф.Энгельса
- б) Г. Ганта, А. Файоля, Ф. Тейлора
- в) управление проектами не связано с менеджментом
- г) Д.Кейнса, Дж. Хикса, Э. Хансена

2. Современное управление проектами отличается:

- а) сложившимися и выверенными практикой концепциями, теорией, методологией и развитыми технологиями; признанными международными и национальными стандартами, другими нормативно-методическими документами;
- б) развитым миром профессиональных публикаций, конференций и конгрессов; развитым и богатым рынком профессиональных программных приложений, профессиональных услуг;

в) современными системами образования, включая различные программы сертификации профессионалов; обширными областями применения в современном обществе;

г) все верно.

3. Какое из приведенных определений верно:

а) проект представляет собой задачу с определенными исходными данными и желаемыми результатами (целями), обуславливающими способ его решения;

б) проект – это комплекс взаимосвязанных мер, разработанных для достижения конкретных целей в течение заданного времени при установленных ресурсных ограничениях;

в) верного определения нет;

г) все определения верны.

4. Характерными чертами проекта не является:

а) проекты возникают и реализуются в определенном окружении;

б) ресурсы и исходные условия проекта являются постоянными;

в) между элементами проекта существуют определенные связи, что делают его системой;

г) структура проекта со временем изменяется, что зависит от его жизненного цикла.

5. Основными признаками любого проекта не являются:

а) постоянная повторяемость;

б) ограниченность ресурсов;

в) ограниченность во времени;

г) изменение состояния.

6. Классификация проектов предусматривает жестко ограниченные и определенные критерии.

а) нет;

б) да;

в) классификация проектов определена стандартами ИСО;

г) верного ответа нет.

7. Каких проектов не существует по критерию продолжительности:

а) смешанные;

б) краткосрочные;

в) годовые;

г) мини-проекты.

8. Назовите ошибку при формулировании цели проекта

а) цель включает много задач,

б) цель не предполагает результат,

в) цель не содержит научных терминов;

г) все ответы верные.

9. Выберите правильное выражение

- а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной;
- г) правильных ответов нет.

10. Задачами в управлении проектами не являются;

- а) управление рисками;
- б) обеспечение контроля;
- в) освоение терминологии в сфере проектной деятельности;
- г) управление качеством.

11. Целью проекта является:

- а) целевая ориентация проекта на обеспечение конечных целей деятельности предприятия;
- б) желаемый результат, который необходимо достичь за определенный промежуток времени при заданных условиях его реализации.
- в) формирование базовой системы знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности;
- г) применение специальных методов и приемов управления ресурсами проекта на протяжении его жизненного цикла для достижения намеченных целей.

12. Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это:

- а) период времени между моментами его возникновения и ликвидации, который включает в себя взаимосвязанные стадии и этапы;
- б) период времени между началом и окончанием финансирования проекта;
- в) интервал времени между двумя проектами, которые реализуются последовательно;
- г) все ответы верны.

13. Фазой окончания проекта можно считать:

- а) завершение работ по его реализации – введение проекта в действие и перевод персонала по выполнению проектных работ на другие работы;
- б) прекращение финансирования и получение ожидаемых результатов;
- в) начало работы по введению в проект серьезных изменений, не предусмотренных первоначальным замыслом и вывод объектов проекта из эксплуатации.
- г) все ответы верны.

14. Субъект управления – это ..

- а) то, на что или на кого направлено управленческое воздействие, кем (чем) управляют в ходе реализации проекта;
- б) это тот, кто управляет или принимает участие в разработке и реализации управленческих решений относительно реализации проекта;
- в) разработка и реализация проекта, определяющего будущее желаемое состояние системы, процессов, отношений;
- г) путь и способ достижения целей и решения задач.

15. К объектам управления можно отнести:

- а) органы принятия решений, чьи функции связаны с обеспечением проектов, их утверждением, контролем над их реализацией;
- б) государственные и негосударственные организации, научные и экспертные советы, способные взять на себя ответственность за разработку, обоснование, экспертизу проектов, способные привлечь внимание населения, СМИ к проектам;
- в) общественность, группирующаяся вокруг конкретных программ, проектов;
- г) люди – исполнители, организации – исполнители, информация, задачи, функции, процессы (их элементы).

16. Окружение проекта – это ..

- а) факторы, которые влияют на процесс его подготовки и реализации;
- б) способы достижения целей и решения задач;
- в) совокупность приемов для достижения цели;
- г) организации и структурные подразделения, связанные с проектом.

17. Среди главных участников проекта выделяют ...

- а) политические и экономические факторы, связанные с реализацией проекта;
- б) инициаторов, заказчиков, инвесторов, руководителей и контракторов;
- в) способы и методы реализации проекта;
- г) люди – исполнители, организации – исполнители, информация, задачи, функции, процессы (их элементы).

18. Стиль управления проектом ...

- а) определяет психологический климат и атмосферу в команде по осуществлению проекта, влияет на творческую активность и трудоспособность;
- б) определяет полноту, достоверность и оперативность обмена информацией между участниками, и своего рода обеспечивает успех проекту;
- в) относится к внешним факторам влияния на проект;
- г) совокупность приемов для достижения цели.

19. Полное и адекватное представление относительно окружения проекта и его участников необходимо для:

- а) адекватного планирования действий объектов управления с учетом особенностей окружения проекта;
- б) последующего риск-менеджмента, когда необходимо выделить основные факторы риска и оценить их опасность;
- в) все перечисленное верно;
- г) верных ответов нет.

20. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков;
- б) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
- в) большим объемом проектной документации;
- г) верных ответов нет.

21. Участники проекта – это ...

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- б) конечные потребители результатов проекта;
- в) команда, управляющая проектом;
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

22. Субконтрактором проекта является...

- а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
- б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
- в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта;
- г) верных ответов нет.

23. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- а) принятие решения о начале проекта;
- б) анализ проблемы и потребности в проекте;
- в) сбор исходных данных;
- г) организация и контроль выполнения работ.

24. Команда проекта - это...

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта;

г) цели и мероприятия по их достижению

25. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

а) санкционирование начала проекта;

б) утверждение сводного плана;

в) окончание проектных работ;

г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение проекта.
2. Чем отличается проект от плана или программы?
3. Какие признаки проекта? Дайте им объяснение.
4. Охарактеризуйте разные виды проектов.
5. В чем заключается сущность управления проектами?
6. Что такое цель проекта?
7. Какие принципы следует придерживаться для достижения целей проекта?
8. Что представляет собой жизненный цикл проекта?
9. Какие фазы (стадии) выделяют в жизненном цикле проекта?

Задание для самостоятельной работы:

1. Какие Вы знаете реализуемые в настоящее время проекты регионального, областного или государственного масштаба?
2. Какие признаки отличают проект от планов, программ?
3. В чем состоит объективная необходимость управления проектами?
4. Какими финансовыми организациями поддерживаются проекты социального и экономического развития России?
5. Почему среди ученых и практиков нет единого мнения относительно момента завершения проекта?
6. Почему проектами управлять сложнее, чем текущей деятельностью организации?

ТЕМА 2. СТРУКТУРИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТОВ

План

1. Понятие структуры проекта.
2. Процесс структуризации проекта.
3. Понятие организационной структуры проекта.
4. Организационные основы управления проектами.

5. Общие принципы построения организационной структуры проекта.

Контрольные вопросы

1. Что такое организационная форма?
2. Что такое организационная структура управления проектом?
3. Какие элементы включает процесс построения организационной структуры проекта?
4. Каковы общие принципы построения организационной структуры проекта?
5. Какие элементы содержит организационная структура проекта?
6. Чем организационная структура проекта отличается от организационной структуры организации?
7. Необходимо ли формировать организационную структуру проекта?
8. Отражаются ли в организационных структурах проекта горизонтальные связи?

Задания для самостоятельной работы

1. Какие виды внешних организационных структур Вы знаете? Охарактеризуйте их.
2. Дайте характеристику внутренним организационным структурам управления проектами.
3. Почему, по вашему мнению, большинство предприятий при реализации проекта используют смешанную структуру управления?
4. Почему в управлении проектами не применяется линейная форма организационной структуры в чистом виде?

ТЕМА 3. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ ПРОЕКТА

План

1. Анализ безубыточности проекта.
2. Точка безубыточности и порог рентабельности. Их виды.
3. Постоянные и переменные затраты.
4. Запас финансовой прочности проекта.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и целесообразность точки безубыточности для оценки проектов.
2. Виды точек безубыточности и их смысл.
3. Базис анализа безубыточности.
4. Сущность эффекта масштаба производства или операционного рычага.
5. Отличие переменных затрат от постоянных.
6. Особенность финансовой точки безубыточности.
7. Поясните основные правила, которые базируются на результатах анализа безубыточности.

Задания для самостоятельной работы

1. Определение доходности альтернативного использования капитала.
2. Влияние девальвации национальной валюты на финансовую точку безубыточности.

Задачи

Задача 1

Фирма планирует продажу плакатов для туристов по цене 3,2 ден. ед. за шт. Фирма имеет возможность приобретать плакаты оптом по 2,2 ден.ед. за шт. Аренда палатки – 710 ден. ед. в неделю.

- а) каков порог рентабельности, или какова точка безубыточности?
- б) каким станет порог рентабельности, если аренда палатки возрастет до 800 ден. ед. в неделю?
- в) каким будет порог рентабельности, если удастся повысить цену до 3,9 ден. ед. за шт.?
- г) каким станет порог рентабельности, если закупочная цена плакатов возрастет до 2,6 ден. ед. за шт.?
- д) сколько плакатов должно быть продано для получения прибыли – 600 ден. ед. в неделю?
- е) какой запас финансовой прочности имеет бизнес при сумме прибыли 600 ден. ед. в неделю?

Задача 2

За анализируемый период прибыль предприятия, производящего краску составила 3000 руб., условно – постоянные расходы – 23000 руб., общая выручка от реализации – 110 000 руб.

Определите объем выручки, при которой предприятие бы имело нулевую прибыль.

Задача 3

Компания планирует произвести и продать на рынке 1100000 ед. товара, переменные затраты на изготовление и продажу единицы которого составляют 6 руб. Постоянные затраты – 800 тыс. руб., запланированная прибыль – 20 млн. руб.

По какой цене необходимо продавать товар?

Задача 4

Плановая выручка по проекту составляет 150 млн. руб. в год. Определите порог рентабельности (классическую и кассовую точку безубыточности) и запас финансовой прочности при таких данных сметы затрат.

Смета затрат предприятия

Наименование статьи	Сумма, млн.руб.
Зарплата основного персонала	10,0
Отчисления на соцстрах	3,0
Коммунальные услуги	3,0
Стоимость приобретенных материалов для основного производства	35,0
Амортизация зданий, сооружений, оборудования	15,0
Зарплата управленческого персонала	5,0
Отчисления на соцстрах	1,5
Канцелярские расходы, бензин, услуги связи	0,5
Реклама	0,3
Приобретение инвентаря, МБП	1,0
Итого затраты	74,3

Задача 5

Проектом предусмотрено производство нового вида краски. Маркетинговая служба предприятия осуществила прогноз цены 1 банки краски на предстоящий год в размере 100,00 руб. Условно-переменные расходы на 1 банку краски на предстоящий год планируются на уровне 70,00 руб. Условно-постоянные расходы планируются в раз мере 53 тыс. руб.

Определите порог рентабельности проекта в натуральных единицах измерения.

Задача 6

Рассматриваемый проект стоит 500000 руб., его жизненный цикл составляет пять лет. Ликвидационная стоимость проекта равна нулю. Проектом предусмотрена линейная амортизация до нулевой ликвидационной стоимости. Необходимая ставка прибыльности со-

ставляет 15 % годовых, налог на прибыль – 25%. Прогнозный объем продажи продукции – 400 ед. в год. Цена единицы продукции – 3000 руб., переменные затраты на ед. – 1900 руб., постоянные затраты без учета амортизации – 250000 руб. в год.

Определите кассовую точку безубыточности проекта.

Задача 7

Проектом предусмотрено выпуск краски. Планируются следующие показатели: прибыль - 5000 руб., условно-постоянные расходы составили - 30000 руб., общая выручка от реализации - 120000 руб.

Определите сумму выручки от реализации, при которой проект выйдет в нулевую прибыль.

ТЕМА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ

План

- 1.Метод сетевого планирования.
- 2.Графики Ганта.
- 3.Контроль выполнения проекта.
- 4.Метод освоенного объема.
- 5.Смета и бюджет проекта.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит сущность планирования проектов?
2. В чем заключается отличие разных видов плана?
3. Какие планы разрабатываются на концептуальном, стратегическом и тактическом уровнях управления проектами?
4. Как взаимосвязаны этапы процесса планирования проектов?
5. В чем состоит сущность контроля выполнения проектов?
6. Какими принципами нужно руководствоваться при построении системы контроля?
7. Может ли планирование нейтрализовать неопределенность будущего и внешней среды?
8. Можно ли организовать контроль без планирования?
9. Что такое календарное планирование проекта?
10. Какие календарные планы бывают?
11. В чем сущность метода критического пути?
12. Что такое способ построения диаграммы Ганта?
13. В чем отличии метода сетевого планирования от диаграмм Ганта?
14. Что такое ресурсы проекта?

15. Что включает процесс планирования ресурсов?
16. Что такое смета расходов проекта?
17. Какие существуют методы определения сметной стоимости проекта?
18. Какие типы смет бывают?
19. Что такое бюджет проекта?
20. Что такое контроль за исполнением проекта?
21. Какие методы контроля за выполнением проекта используются в проектном менеджменте?
22. Что такое контроль стоимости проекта?
23. Какие методы используются для контроля стоимости проекта?

Задания для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте вспомогательные процессы планирования проектов.
2. Что такое управление изменениями в проектном менеджменте?
3. Что относится к внешним и внутренним источникам изменений?
4. Определите главные этапы разработки календарных планов.
5. Каково значение сетевого планирования в управлении проектами?
6. Охарактеризуйте главные направления оптимизации календарных планов.
7. Какие можно выделить сферы применения для методов сетевого планирования?
8. Какие могут быть источники финансирования проекта?
9. Проведение каких этапов, включает процесс планирования издержек?
10. Какое значение в управлении проектами имеет планирование проектного бюджета?
11. С какой целью проводят контроль выполнения проекта и его стоимости?
12. Как производится контроль выполнения календарных планов?
13. Как и зачем составляется отчетность в системе контроля?
14. Какие требования предъявляются к подготовке отчетов и источники информации?

Задачи

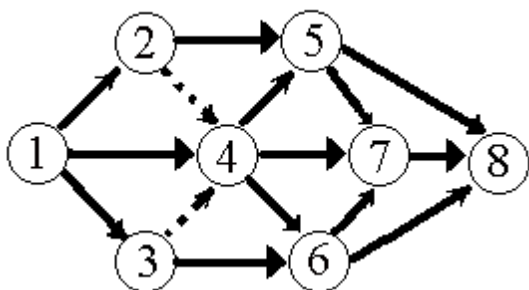
Задача 1

Используя данные ниже приведенной таблицы, определите прибыль предприятия в плановом периоде с применением метода непосредственного экстраполирования.

Годы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прибыль, млн.руб.	22	23	24	25	26	27	27	30	33	37

Задача 2

Определите вероятность выполнения комплекса работ в заданный директивный срок $T_s = 21$ дн.



№№ работ.....	Продолжительность работ, дни	
	a — оптимистическая оценка	b — пессимистическая оценка
1-2	8	13
1-3	7	12
1-4	6	11
2-4	0	0
2-5	4	9
3-4	0	0
3-6	3	8
4-5	5	10
4-6	3	8
4-7	6	11
5-7	1	3,5
5-8	2	9,5
6-7	2	4,5
6-8	2	12
7-8	2	7

Задача 3

По приведенным в таблице данным осуществите оценку расходов средств и календарного выполнения проектных работ двумя исполнителями.

Исполнители плана	Плановые затраты, руб.	Фактический расход, руб.	Фактический % выполнения работ
Исполнитель 1	1000	1300	110
Исполнитель 2	1000	750	85

Оценку необходимо осуществить:

- традиционным методом;
- методом освоенного объема.

Задача 4

Исходя из бизнес – плана, который рассчитан на 3 года, при реализации проекта дополнительная чистая прибыль в год составляет 720 тыс.руб. При задержке с выходом нового продукта на рынок на 1 месяц вероятность получения ожидаемой прибыли снижается на 6 %. При выполнении проекта была выявлена возможность сократить затраты на реализацию проекта на 260 тыс. руб., но это в свою очередь приведет к задержке с выполнением проекта на 2 месяца.

Обоснуйте целесообразность решения про сокращение затрат.

Задача 5

		Работы	Длительность, дни	Кол-во ресурсов, ед.
		А	5	1
		Б	12	4
		В	6	6
		Г	8	3
		Д	7	10
		Е	9	8
		Ж	11	12
		З	13	6
		И	4	10
		К	3	4

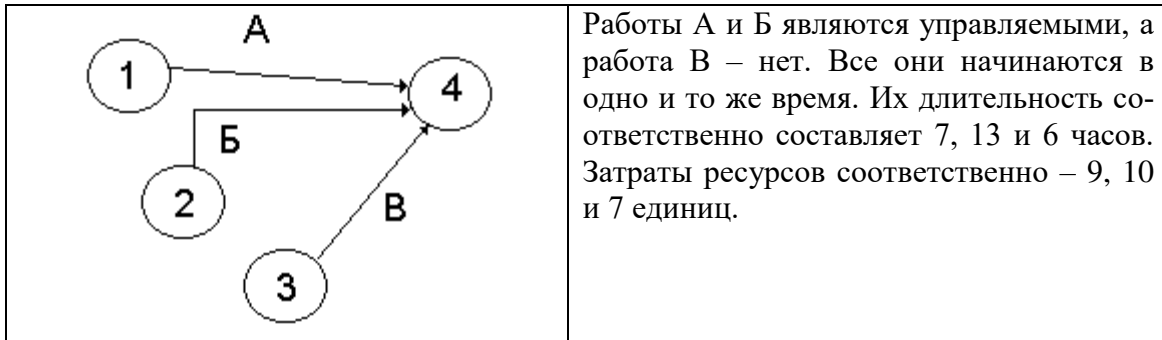
1. Определите срок выполнения комплекса работ и бюджет.
2. Если перераспределить ресурсы с работ В, Ж, К на работу З в количестве 4 ед., срок выполнения первых увеличится на 6 дней, а последней сократится на 2 дня. Как это отразится на сроке выполнения и бюджете проекта?

Задача 6

Перед инвесторами стоит задача выбора одного из двух вариантов инвестиционного проекта, равнозначных по объемам инвестиций, исходя из критерия вероятности выполнения в заданный директивный срок. Директивный срок для обоих вариантов составляет 30 дней. Данные относительно сроков выполнения работ, лежащих на критическом пути по вариантам проекта представлены в таблице.

Вариант А			Вариант Б			а– оптимистические экспертные оценки сроков выполнения работ; в–пессимистические ...
Работы	а, дней	в, дней	Работы	а, дней	в, дней	
1	6	10	1	5	9	
2	2	6	2	6	8	
3	5	11	3	5	10	
4	7	9	4	6	12	

Задача 7



Насколько максимально можно сократить время наступления события 4?

ТЕМА 5. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ПРОЕКТА

План

- 1.Эффект от реализации проекта.
- 2.Понятие и методы определения эффективности проекта.
- 3.Альтернативные затраты.
- 4.Поток денежных средств.
- 5.Концепция изменения стоимости денег во времени.
- 6.Дисконтирование.
- 7.Интегральные показатели эффективности проекта.

Контрольные вопросы

1. Необходимость учета альтернативных затрат.
2. Что такое альтернативные затраты?
3. Сформулируйте концепцию ценности денег во времени.
4. Как определить будущую ценность денег?
5. Что следует понимать под дисконтированной стоимостью?
6. Чем отличаются номинальная и реальная процентная ставка?
7. Дайте определение денежному потоку.
8. Какие факторы оказывают влияние на проектную величину денежного потока?
9. Методика расчета проектной величины денежного потока.
10. Дайте определение категории "чистая текущая стоимость". Какое значение имеет этот показатель в проектном анализе?
11. Назовите способы оценки эффективности проектов.
12. Экономическое содержание показателя окупаемости проекта.

13. Различие между внутренней нормой доходности проекта и доходностью проекта.
14. Чем внутренняя норма доходности отличается от ставки процента?
15. Чем дисконтированный срок окупаемости отличается от обычного?

Задания для самостоятельной работы

1. Потребность и способы учета инфляции в анализе проектов в условиях нестабильной рыночной ситуации.
2. Методы определения учетной ставки.
3. Обоснуйте, может ли денежный поток быть единственным критерием отбора при оценке двух проектов?
4. Порядок расчета операционного потока: различие бухгалтерского и проектного подходов.
5. Определите преимущества и недостатки разных финансовых критериев оценки эффективности инвестиций.
6. Какая доходность (оцените количественно) инвестирования может быть использована для текущих условий России как альтернатива какому-либо проекту?
7. Если на этапе реализации проекта по истечению определенного периода времени обнаружилось, что плановые показатели принимают иные значения, каким образом производится переоценка целесообразности проекта?

Задачи

Задача 1

Имеется несколько вариантов проекта сроком на один год: первый вариант предполагает доход в виде денежных поступлений в размере 3,16 % в квартал по сложным %; второй – 4,22 % один раз в 4 месяца; третий – 6,37 % два раза в год; четвертый – 13,13 % годовых с выплатой в конце года.

Определите наиболее эффективный вариант инвестиционного проекта, если размер инвестиций - 6 млн. руб.

Задача 2

Предприятию для осуществления инвестиционного проекта необходимо 120 тыс. руб. Уровень доходности собственного капитала должен быть не ниже 27 % годовых, годовая ставка по долгосрочному кредиту – 38 %, годовая ставка % по облигациям – 22 %. В таблице приведены возможные варианты формирования структуры капитала

проекта, тыс. руб.:

Показатель	Варианты		
	1	2	3
Общая сумма инвестиционных ресурсов, в том числе	120	120	120
- собственный капитал	48	60	72
- кредиты	36	48	24
- эмиссия облигаций	36	12	24

Выберите оптимальный вариант формирования структуры капитала.

Задача 3

Первый защитник футбольной команды подписал трехгодичный контракт на 2 млн. руб. Бонус на сумму 300 тыс.руб. выплачивается наличными сразу. Игрок получит 300 тыс.руб. в виде заработной платы в конце 1 – го года, 600 тыс.руб. – следующего года и 800 тыс.руб. – в конце последнего года.

Действительно ли этот контракт стоит 2 млн. руб., если ставка процента составляет 15 %? Определить настоящую стоимость этого контракта.

Задача 4

Необходимо определить реальную будущую стоимость инвестируемых денежных средств в проект при следующих условиях: объем инвестиций 100 тыс.руб., период инвестирования – 2 года, ставка процента – 14 % годовых, ожидаемый годовой темп инфляции 6 % в год.

Задача 5

Показатели работы фирмы характеризуются такими данными, руб.: выручка от реализации – 1800, затраты без учета амортизации – 950, амортизация – 100, выплата процентов – 80, прибыль до налогообложения – 670, налоги – 221.

Определите операционный денежный поток фирмы (результат).

Задача 6

Инвестиционный проект финансируется на 40 % за счет кредиторов (ставка процента – 25 % годовых), на 40 % за счет эмиссии облигаций (ставка процента – 15 % годовых) и за счет средств госбюджета на 20 % (беспроцентный целевой кредит).

Определите цену заемного капитала.

Задача 7

Выберите проект по критерию чистого дисконтированного дохода (ЧДД), если ставка процента составляет 20 %, а размер капиталовложений – 100 млн.руб. Величины денежных потоков по годам представлены в таблице.

Проект	Денежный приток по годам, млн.руб.			
	1 год	2 год	3 год	4 год
А	0	10	25	220
Б	10	30	50	170

Задача 8

Есть данные о результатах и затратах на осуществление двух вариантов проекта.

Сравните варианты по показателям: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности и дисконтированный срок окупаемости, если ставка процента составляет 10 % в год.

Исходные данные по вариантам проекта

Вариант 1

Год	Денежный приток, млн.руб.	Денежный отток, млн.руб.	
		капиталовложения	эксплуатационные расходы
0		10	3
1			4
2	10		5
3	20		6
4	20		4

Вариант 2

Год	Денежный приток, млн.руб.	Денежный отток, млн.руб.	
		капиталовложения	эксплуатационные расходы
0		21	3
1			4
2	15		5
3	20		5
4	26		5

Задача 9

Предприятие планирует осуществление проекта со сроком его реализации – 3 года. За указанный период доход предприятия составит – 24 % годовых с начислением сложных процентов с выплатой в конце срока реализации проекта. Ожидаемый годовой темп инфляции – 5 % в год. Стоимость проекта – 4 млн. руб. При этом проект финансируется на 30 % за счет кредиторов (ставка процента – 20 % годовых с начислением сложных процентов, выплата которых происходит в конце срока реализации проекта вместе с погашением основной суммы долга), на 45 % - за счет эмиссии облигаций (ставка процента – 15

% годовых с начислением сложных процентов, выплата которых происходит в конце срока реализации проекта вместе с погашением номинальной стоимости) и за счет средств госбюджета на 25 % (беспроцентный целевой кредит).

Определить реальную прибыль предприятия от реализации проекта.

ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТАХ

План

1. Сущность экономического риска.
2. Показатели риска.
3. Факторы риска.
4. Методы качественной и количественной оценки риска.
5. Зоны риска.
6. Способы снижения уровня риска.
7. Принципы риск-менеджмента в проектах.

Контрольные вопросы

1. Сущность экономического риска и причины его возникновения.
2. Почему риск-менеджмент актуален в управлении проектами?
3. В каких единицах измерения оценивается уровень экономического риска?
4. Чем ожидаемые потери отличаются от возможных?
5. Какие существуют методы оценки уровня экономического риска? В чем их сущность, достоинства и недостатки?
6. Почему статистические показатели: коэффициент вариации и среднее квадратическое отклонение – используются для оценки уровня риска?
7. Каким образом определяют вероятность наступления будущих событий? Почему существует несколько методов?
8. Сущность и особенности методов снижения уровня риска.
9. Каким образом можно оценить степень опасности фактора риска?
10. Что такое фактор риска?
11. В чём заключаются недостатки диверсификации?

Задания для самостоятельной работы

1. Почему улучшение показателей имущественного состояния хозяйствующего субъекта снижает уровень риска?

2. Почему разные показатели по-разному показывают уровень риска: прямо или косвенно?
3. Что такое моральный риск и асимметрия информации? В каких случаях эти явления могут помешать реализации проекта?
4. Каков алгоритм управления риском в проектах?
5. Назовите ключевую проблему риск-менеджмента в управлении проектами?
6. Чем внутреннее страхование предпочтительнее внешнего? В каких случаях это не так?

Тест

1. Использование дерева событий ...
 - а) позволяет определить вероятность наступления конечного неблагоприятного события,
 - б) в риск-менеджменте не используется,
 - в) позволяет определить ожидаемые потери,
 - г) позволяет определить возможные потери.
2. В чем заключается разница между вероятностью наступления события и относительной частотой его появления?
 - а) вероятность наступления неблагоприятного события - это и есть риск, а относительная частота – это всего лишь статистический показатель,
 - б) в риск-менеджменте значение относительной частоты используют в качестве значения вероятности,
 - в) относительная частота появления события не имеет отношение к риск-менеджменту, поскольку относится к прошлому,
 - г) когда нет значений относительной частоты, в их качестве используют значения вероятностей наступления событий.
3. В каких случаях используется статистический метод оценки риска
 - а) когда необходим качественный анализ риска,
 - б) когда в распоряжении есть аналитико-статистическая информация,
 - в) когда нет данных для использования метода экспертных оценок,
 - г) когда есть высокий уровень экономического риска.
4. В чем заключается недостаток среднеквадратического отклонения как показателя риска?
 - а) он является субъективным,
 - б) он косвенно характеризует уровень риска,
 - в) для его расчета необходимо привлекать экспертов,

- г) он показывает вариацию риска.
5. Допустимый уровень экономического риска достигается тогда, когда ...
- а) ожидаемые потери меньше плановой прибыли,
 - б) возможные потери меньше плановой прибыли,
 - в) ожидаемый доход больше возможных потерь,
 - г) вероятность прибыли больше вероятности убытков.
6. В чем заключается недостаток коэффициента вариации в анализе риска?
- а) он является субъективным,
 - б) он косвенно характеризует уровень риска,
 - в) для его расчета необходимо привлекать экспертов,
 - г) он показывает вариацию риска.
7. Выберите правильное продолжение. Анализ чувствительности как метод анализа рисков ...
- а) позволяет определить ожидаемые потери,
 - б) позволяет определить возможные потери,
 - в) позволяет анализировать уровень чувствительности к риску,
 - г) позволяет анализировать влияние факторов риска на вероятность потерь.
8. Неопределенность – это:
- а) недостаточность сведений об условиях, в которых будет протекать будущая деятельность;
 - б) наличие условий риска;
 - в) стохастичность внешней среды;
 - г) стохастичность будущего.
9. Выберите правильное продолжение. Метод экспертной оценки рисков ...
- а) является объективным,
 - б) является субъективным,
 - в) является универсальным,
 - г) является основным.
10. В чем заключается недостаток дисперсии как показателя риска?
- а) он является субъективным,
 - б) он косвенно характеризует уровень риска,
 - в) для его расчета необходимо привлекать экспертов,
 - г) он показывает вариацию риска.

Задачи

Задача 1

Организация планирует следующие значения показателей: объем реализации продукции – 230 шт., цена единицы – 2700 руб., себестоимость 2600 руб., стоимость имущества организации – 21 млн.руб.

Возможны отклонения фактических показателей от плановых:

1) из-за появления нового программного вируса – снижение цены реализации на 500 руб. Вероятность наступления данного события - 0,3;

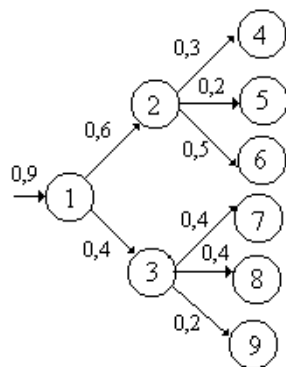
2) из-за выхода из строя существующего программного обеспечения – снижение объема производства и реализации на 30 %. Вероятность – 0,7;

3) из-за поломок сервера – снижение объемов производства на 20 %. Вероятность – 0,4.

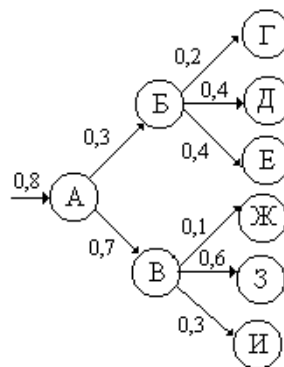
Определите уровень опасности каждого фактора и общий уровень экономического риска.

Задача 2

Исходя из данных представленных деревьев событий определите вероятность наступления хотя бы одного из событий: 4, 6, 7, 8, Г, Е, Ж. Эти события являются неблагоприятными. В результате наступления любого из этих событий потери могут составить в среднем 10 млн.руб.



Дерево событий 1



Дерево событий 2

Примечание: возле стрелок указаны вероятности наступления событий при условии, что предыдущее событие наступило.

Определите ожидаемые потери из-за наступления рассмотренных неблагоприятных событий.

Задача 3

В таблице представлена динамика рентабельности затрат фирмы:

Годы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Рентабельность затрат, %	9	16	16	7	9	16	10	13	20	18	?

Необходимо оценить уровень риска.

Задача 4

Предприниматель имеет возможность застраховать свое программное обеспечение (оцененное в 10 млн. руб.) в страховой компании сроком на один год. В случае уничтожения этого актива страховая компания выплачивает 96% его стоимости, при этом предпринимателю необходимо уплатить страховой взнос в размере 9% от стоимости застрахованного актива.

Определите целесообразность заключения договора страхования со страховой компанией, если вероятность наступления события, при котором имеет место уничтожения актива, составляет 11%.

Задача 5

Организация работает 10 лет. За этот период организация столкнулась с 12-ми случаями выхода из строя программного обеспечения. По результатам 4-х таких аварийных случаев организация понесла убытки. В следующем году размер соответствующих возможных потерь от наступления одного такого аварийного события может составить 10 млн. руб. Определите ожидаемые убытки от выхода из строя программного обеспечения.

ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И КОНФЛИКТАМИ В ПРОЕКТАХ

План

1. Основные характеристики команды проекта.
2. Принципы формирования команды проекта.
3. Организационные аспекты формирования команды проекта.
4. Эффективность команды проекта.
5. Методы формирования команды проекта.
6. Конфликт в команде проекта.
7. Управление конфликтам.

Контрольные вопросы

1. Что такое проектная команда?
2. Из каких стадий состоит жизненный цикл команды проекта?
3. Конфликт и его особенности в управлении проектами.

4. Охарактеризуйте современный взгляд на понятие конфликта.
5. В каких случаях конфликт положительный, а в каких отрицательный?
6. Способы нейтрализации конфликтов.
7. Что такое профессиональное развитие команды? От чего зависят стадии жизненного цикла команды проекта?

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите меры по отбору работников в команду проекта.
2. Какими чертами характера, по вашему мнению, должен обладать менеджер проекта?
3. Дайте характеристику эффективной проектной команде.

ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ПРОЕКТАХ

План

1. Понятие качества.
2. Концепция управления качеством в проектах.
3. Стандартизация.
4. Стандарт качества ISO 9000.
5. Обеспечение качества в управлении проектами.
6. Методы контроля качества в управлении проектами.

Контрольные вопросы

1. На что направлено управление качеством проектов?
2. Что такое стандартизация продукции?
3. В чем сущность стандарта качества ISO 9000?
4. Назовите принципы управления качеством?
5. Как классифицируются расходы по обеспечению качества проектов?
6. Какие методы используются в проектном менеджменте для контроля качества проектов?

Задания для самостоятельной работы

1. Каково, по Вашему мнению, значение управления качеством в обеспечении конкурентоспособности продукции проекта?
2. Какие еще Вы знаете стандарты качества, предложенные Международной организацией по стандартизации?
3. Какова роль проект-менеджера в обеспечении качества на основных этапах проекта?

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Многообразие проектов и программ: история и современность.
2. Определение понятия «проект», «программа». Отличие проекта от программы. Понятие «управления проектом», «управление программой».
3. Предпосылки перехода к управлению программами и проектами.
4. Эволюция развития методов управления проектами на Западе.
5. Этапы развития управления проектами в России».
6. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления.
7. Управление проектами как профессиональная деятельность.
8. Государственные программы и проекты.
9. Какие Вы знаете реализуемые в настоящее время проекты регионального, областного или государственного масштаба?
10. В чем суть оценки жизнеспособности проекта?
11. Какие признаки отличают проект от планов, программ?
12. В чем состоит объективная необходимость управления проектами?
13. Что такое жизненный цикл проекта и что можно считать фазой его окончания?
14. Какими финансовыми организациями поддерживаются проекты социального и экономического развития России?
15. Почему среди ученых и практиков нет единого мнения относительно момента завершения проекта?
16. Почему проектами управлять сложнее, чем текущей деятельностью организации?
17. Потребность и способы учета инфляции в анализе проектов в условиях нестабильной рыночной ситуации.
18. Методы определения ставки процента для расчета интегральных показателей.
19. Обоснуйте, может ли денежный поток быть единственным критерием отбора при оценке двух проектов?

20. Порядок расчета операционного потока: различие бухгалтерского и проектного подходов.
21. Преимущества и недостатки разных финансовых критериев оценки эффективности инвестиций.
22. Какая доходность (оцените количественно) инвестирования может быть использована для текущих условий России как альтернатива какому-либо проекту?
23. Если на этапе реализации проекта по истечению определенного периода времени обнаружилось, что плановые показатели принимают иные значения, каким образом производится переоценка целесообразности проекта?
24. Виды организационных структур. Их характеристика для целей управления проектами.
25. Характеристика внутренних организационных структур управления проектами.
26. Почему, по вашему мнению, большинство предприятий при реализации проекта используют смешанную структуру управления?
27. Почему в управлении проектами не применяется линейная форма организационной структуры в чистом виде?
28. Характеристика вспомогательных процессов планирования проектов.
29. Управление изменениями в проектном менеджменте.
30. Внешние и внутренние источники изменений.
31. Почему проведение структуризации необходимо в управлении проектами?
32. Связь между структуризацией проекта и процесса построения сетевых графиков.
33. Главные этапы разработки календарных планов.
34. Значение сетевого планирования в управлении проектами.
35. Главные направления оптимизации календарных планов.
36. Сферы применения методов сетевого планирования.
37. Источники финансирования проекта.
38. Этапы процесса планирования затрат проекта.
39. Значение планирования бюджета в управлении проектами.
40. С какой целью проводят контроль выполнения проекта и его стоимости?
41. Достоинства метода освоенного объема.
42. Способы контроля выполнения календарных планов.
43. Как и зачем составляется отчетность в системе контроля?

44. Требования к подготовке отчетов и источникам информации.
45. Почему улучшение показателей имущественного состояния хозяйствующего субъекта снижает уровень риска?
46. Почему разные показатели по-разному показывают уровень риска: прямо или косвенно?
47. Моральный риск и асимметрия информации. В каких случаях эти явления могут помешать реализации проекта?
48. Алгоритм управления риском в проектах.
49. Ключевая проблема риск-менеджмента в управлении проектами.
50. Чем внутреннее страхование предпочтительнее внешнего? В каких случаях это не так?
51. Значение управления качеством в обеспечении конкурентоспособности продукции проекта.
52. Роль проект-менеджера в обеспечении качества на основных этапах проекта.
53. Перечислите меры по отбору работников в команду проекта.
54. Какими чертами характера, по вашему мнению, должен обладать менеджер проекта?
55. Характеристика эффективной проектной команды.

Темы рефератов

1. Сущность и особенности управления проектами. Значение проектного менеджмента.
2. Сущность "жизненного цикла" проекта, фазы цикла, особенности определения границ этих фаз.
3. Основные участники проекта, внешнее и внутреннее его окружение.
4. Обоснование целесообразности проекта: особенности и методы.
5. Интегральные показатели эффективности проекта: достоинства и недостатки.
6. Исследование возможностей реализации проекта, анализ безубыточности проекта.
7. Содержание и задачи технико – экономического обоснования проектов.
8. Содержание и задачи бизнес – плана в управление проектом.
9. Сущность термина "организационная структура проекта", этапы его построения, принципы формирования.

10. Виды и особенности организационных структур управления проектами.
11. Задачи и составляющие процесса планирования в проектном менеджменте.
12. Задачи и составляющие процесса контроля в проектном менеджменте.
13. Структуризация проекта: задачи, особенности и методы.
14. Календарное планирование: сущность, типы планов.
15. Сущность календарного планирования, метод определения критического пути, метод построения диаграммы Ганта.
16. Процесс планирования ресурсов в проектном менеджменте: методы и особенности.
17. План затрат: сущность, предназначение, методы определения, типы смет.
18. Бюджет проекта: особенности и задачи составления.
19. Контроль выполнения проекта: сущность и способы.
20. Контроль стоимости проекта: сущность и способы.
21. Сущность риск-менеджмента в управлении проектами.
22. Анализ рисков в проектах: цель, виды, организация выполнения, способы.
23. Способы понижения уровня рисков в проекте: достоинства и недостатки.
24. Сущность управления качеством в проектах, стандартизация как средство управления качеством.
25. Стандарт качества проектирования ISO 9000: сущность, принципы менеджмента качества, этапы сертификации.
26. Расходы на обеспечение и методы контроля качества проекта.
27. Конкурсные торги: сущность, предмет торгов, этапы организации.
28. Тендерный комитет и тендерная документация, виды конкурсных торгов.
29. Проектная команда: сущность, главные черты, значение. Жизненный цикл проектной команды.
30. Управление конфликтами: сущность, виды конфликтов, способы управления.
31. Модели поведения в конфликтных ситуациях. Развитие проектной команды.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Отличительные особенности современного управления проектами.
2. Сущность и черты проекта.
3. Признаки проекта. Отличие проекта от плана или программ.
4. Виды проектов. Цель проекта.
5. Сущность управления проектами.
6. Основные задачи в управлении проектами.
7. Принципы достижения целей проекта.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Стандарты в области управления проектами. ИСО – 10006: описание и назначение.
10. Основные элементы управления проектами.
11. Субъект управления проектом. Объект управления в проекте.
12. Цель, средства и методы проектной деятельности.
13. Окружение проекта и его участники.
14. Отличие внешних и внутренних факторов, влияющих на реализацию проекта.
15. Сущность и главные элементы сетевого графика.
16. Критический путь в сетевом планировании: сущность, цели и задачи его определения.
17. Сфера применения метода сетевого планирования.
18. Достоинства и недостатки метода сетевого планирования.
19. Главные направления оптимизации календарных планов и сетевых графиков.
20. Диаграммы Ганта и сетевое планирование: отличии, достоинства и недостатки.
21. Сущность метода критического пути в сетевом планировании.
22. Сущность и целесообразность точки безубыточности для оценки проектов.
23. Виды точек безубыточности и их смысл.
24. Базис анализа безубыточности.
25. Сущность эффекта масштаба производства или операционного рычага.
26. Отличие переменных затрат от постоянных.
27. Сущность и необходимость учета альтернативных затрат в управлении проектами.
28. Сущность концепции ценности денег во времени. Необходимость учета в управлении проектами.

29. Будущая ценность денег, дисконтированная стоимость, номинальная и реальная ставка процента – необходимость учета в управлении проектами.
30. Сущность денежного потока, факторы влияющие на проектную величину денежного потока.
31. Методика расчета проектной величины денежного потока.
32. Сущность категории "чистая текущая стоимость". Значение показателя в управлении проектами.
33. Способы оценки эффективности проектов.
34. Внутренняя норма доходности проекта: сущность, отличия от доходности проекта и методы определения.
35. Отличие внутренней нормы доходности от ставки процента.
36. Метод дисконтированного срока окупаемости.
37. Организационная структура управления проектом. Типы. Особенности и принципы формирования.
38. Смета расходов проекта. Методы составления сметы расходов проекта.
39. Бюджетирование проекта: сущность и задачи.
40. Методы контроля затрат по проекту.
41. Сущность экономического риска и причины его возникновения в проектах.
42. Актуальность и задачи риск-менеджмента в управлении проектами.
43. Показатели экономического риска в проектах.
44. Методы оценки риска в проектах.
45. Методы снижения уровня риска в проектах.
46. Организация проведения торгов по проектам.
47. Формирование проектной команды и ее жизненный цикл.
48. Управление конфликтами в проекте.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339816> (
2. Моргачев, И.В. Управление проектами: учебное пособие / И.В.Моргачев. – Волгоград: ФГ БОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 88с.
3. Попов, Ю.И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
4. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930921>
5. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москв: ИНФРА-М, 2021. — 273 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL:<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL:<https://www.pmmagazine.ru>
4. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>
- 5.Бюро проектов.- Режим доступа: URL:<https://www.projectbureau.ru>.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Моргачев Илья Викторович
Даева Татьяна Викторовна
Досова Айжан Галимовна

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации
по изучению дисциплины

В авторской редакции Моргачева И.В.

Компьютерная верстка

Подписано в печать . . 2023. Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл. печ. л. 2,2 Печать по требованию. Заказ .
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения"

**А.Ю. КИТОВ
А.В. ТОЧИЛИНА**

**Методические рекомендации
для самостоятельной работы по дисциплине
«Методика воспитательной работы»**

**по направлению подготовки бакалавров
44.03.04 «Профессиональное обучение»**

УДК 378

ББК 74.58

К-45

Рецензенты:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Психология» НОЧУ ВО Волгоградского гуманитарного института *С.Н. Никитенко*; кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Эксплуатация и технический сервис машин в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Г.А. Любимова*

Китов, Андрей Юрьевич

Точилина, Ангелина Вячеславовна

К-45 Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Методика воспитательной работы» / А.Ю. Китов, А.В. Точилина – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 36с.

В методических рекомендациях даются пояснения для самостоятельной проработке тем по дисциплине «Методика воспитательной работы», изучаемых бакалаврами по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», даны вопросы для самопроверки знаний, приведены варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения по данной дисциплине.

Раскрываются такие понятия, как методология процесса воспитания, воспитательная работа, воспитательный процесс, показывается роль преподавателя в проведении внеклассного мероприятия. Содержатся вопросы и задания для закрепления и контроля знаний по изучаемой дисциплине.

Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Методика воспитательной работы» предназначены для студентов направления подготовки бакалавров 44.03.04 «Профессиональное обучение». Профили подготовки – «Транспорт», «Экономика и управление», «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса». Могут быть рекомендовано слушателям курсов и факультетов повышения квалификации преподавателей системы СПО.

УДК 378

ББК 74.58

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
2019

© А.Ю. Китов, 2020

© А.В. Точилина, 2020

ВВЕДЕНИЕ

Воспитание, образование, формирование культуры поколений — задача и обязанность учебных заведений, в том числе и средних профессионально-технических. Современному обществу нужен профессионально грамотный, творчески мыслящий педагог, вооруженный научно-педагогическими знаниями о внутренних механизмах управления учебно-воспитательным процессом, умениями руководствоваться ими в решении конкретных педагогических ситуаций. Совершенствование воспитательного процесса все более осознается сегодня как общенародная задача большой социальной значимости. Центральной фигурой в этом процессе является педагог.

Вот почему составной частью психолого-педагогической подготовки студентов инженерно-технологического факультета по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» является их подготовка к самостоятельному, творческому решению практических вопросов воспитания молодых специалистов. Этому способствует изучение такой учебной дисциплины, как «Методика воспитательной работы». Она базируется на фундаменте истории педагогики, общих теоретических основ педагогики, дидактики, теории и практики воспитания, психологии, физиологии, эстетики, этики и раскрывает сложный механизм педагогического воздействия на развитие личности обучающихся.

Цель данной учебной дисциплины: вооружить будущих педагогов необходимыми знаниями средств и способов воспита-

ния, сформировать навыки самостоятельной организации воспитательной работы, научить целесообразному сочетанию коллективных и индивидуальных методов педагогического воздействия на личность, выработать диагностические, прогностические, коммуникативные и организаторские умения.

Трудность в работе студентов-заочников по изучению названной дисциплины вызывает отсутствие учебников и учебных пособий, поэтому непременным условием их успешного учения является систематическое чтение педагогической периодической литературы, особенно таких журналов, как: «Профессионально-техническое образование», «Высшее образование сегодня», «Народное образование», «Российская педагогика», «Образование в структуре СПО», «Воспитание школьников», а также новичок педагогической литературы и изучение передового опыта работы средних профессиональных и других учебных заведений.

Изучение методики воспитательной работы даёт студенту реальное представление об особенностях педагогического процесса в различных конкретных ситуациях, учит анализировать сложные социально-педагогические явления, способствует выработке умений быстро реагировать и творчески профессионально решать возникающие педагогические проблемы. В современных условиях обучения в вузе все большее значение имеет самостоятельная исследовательская деятельность студентов. Вот почему многие задания для контрольных работ имеют поисковый характер.

Раздел 1

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Методика воспитательной работы» являются:

- Подготовка к организации и управлению воспитательной работой в образовательном учреждении и созданию в нем воспитательного пространства.

- Умение выбирать оптимальную модель профессионально-педагогического поведения с учетом реальной ситуации; управлять собственным эмоциональным состоянием; налаживать коммуникативные контакты в системе педагог - обучающийся; составлять основные документы по планированию внеучебной деятельности в группе; разрабатывать сценарий, осуществлять подготовку и проведение внеклассных творческих дел с группой учащихся; осуществлять консультативную работу с родителями учащихся; организовывать процесс профессионального самоопределения личности учащихся системы начального профессионального образования.

- Умение оценки технологий организации воспитательного процесса, технологий решения конфликтных ситуаций в педагогическом процессе и методики работы с родителями учащихся.

- Умение выбора оптимальной модели профессионально-педагогического поведения с учетом реальной ситуации; управлять собственным эмоциональным состоянием; налаживать коммуникативные контакты в системе педагог- учащийся.

Изучение дисциплины «Методика воспитательной работы» направлено на решение следующих задач:

- Изучение основных принципов воспитательной деятельности ее психологических и методических особенностей;
- Изучить исторические и инновационные воспитательные системы применительно к профессиональному образованию;
- Изучить закономерности целостного образовательного процесса, современные психологические и педагогические технологии в сфере воспитания личности;
- Овладеть направлениями и функциями воспитательной деятельности преподавателя;
- Овладеть системой и методикой планирования воспитательной работы в учебной группе;
- Изучить основные методы и формы воспитательной работы, требования к методике и технике ее организации.

Изучение дисциплины «Методика воспитательной работы» направлено на формирование знаний, умений, навыков профессионального содержания (профессиональных компетенций), а также таких видов деятельности, как учебно-профессиональная; научно-исследовательская; организационно-технологическая; образовательно-проектировочная и обучение по рабочей профессии.

Курс «Методика воспитательной работы» относится к базовой части (Б1.Б.17) ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» и предполагает изучение применяемых в учебном процессе методик воспитательной работы направленных на организацию и управление воспитательной работой в образовательном учреждении и созданию в нем воспитательного пространства.

Дисциплина «Методика воспитательной работы» логически связана с другими дисциплинами (практическое обучение, введение

в специальность, педагогика, педагогика досуга, нравственная культура личности), т.к. в процессе изучения Методики воспитательной работы формируются основные практические компетенции, направленные на овладение навыками современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности. Поэтому освоению дисциплины «Методика воспитательной работы» предшествует изучению курсов «Технические средства обучения» (Б1.В.ДВ.11.1), «Мультимедийные технологии в обучении» (Б1.В.ДВ.11.2), «Педагогика досуга» (Б1.В.ДВ.6), «Нравственная культура личности» (Б1.В.ДВ.6), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б.2.У.1).

Выполнение контрольной работы студентом заочной формы обучения один из видов самостоятельной работы по изучению литературных источников и опыта работы педагогических коллективов.

В процессе изучения названной дисциплины студенту-заочнику следует особо обратить внимание на выработку умений наблюдать, анализировать процесс, диагностировать, прогнозировать, организовывать деятельность учащихся, создавать необходимые условия эффективности воспитательной работы и проектировать развитие личности обучающихся и ученического коллектива с учетом всех факторов педагогического процесса.

«Методика воспитательной работы» как учебная дисциплина требует от студентов-заочников глубокого осмысления всех сторон подготовки современного специалиста, его идеала, понимания сущности процесса воспитания, его деятельностного характера, форм организации, методов, их диалектической взаимосвязи, приемов и принципов управления этим процессом.

Оценка результатов учебно-воспитательной деятельности студентов включает знания и умения:

- определения системы целей учебно-воспитательного процесса, корректировки целей с учетом конкретных условий деятельности;
- диагностики развития личности и коллектива обучающихся, а также развития их качеств, черт и способностей;
- рационального планирования, отбора содержания, средств, методов, приемов деятельности и форм реализации замысла;
- подготовки оптимального использования материально-технической базы и учебно-методического обеспечения;
- создание условий эффективности воспитательной работы;
- оценки и самооценки анализируемого цикла педагогического процесса и индивидуального опыта воспитательной работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Качество усвоения студентами заочной формы обучения программы по дисциплине «Методика воспитательной работы» оценивается по результатам контрольной работы и итогового контроля, который проводится с учетом следующих критериев:

- правильность и полнота определения понятий и категорий теории воспитания;
- раскрытие сущности и особенности воспитательного процесса в профессиональном учебном заведении и его характеристика;
- ориентация в вопросах теории, технологии воспитания обучающихся;
- применение знаний теории и методики воспитания при решении педагогических задач, ситуаций;
- использование полученных знаний и умений для разработки

конкретного проекта (плана) воспитательного взаимодействия; его соответствие научно-методическим требованиям; наличие в плане (проекте) необходимых разделов, полнота и конкретность его пунктов, правильность и краткость формулировок, обоснованность содержания, деятельности в соответствии с реальной ситуацией и особенностями контингента обучающихся, разносторонность, оригинальность и реальность форм организации деятельности, оптимальность системы методов, форм и средств воспитания; аргументированность доказательства эффективности своего проекта (плана) воспитательной работы.

Раздел 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Тема 1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»

При изучении темы следует обратить внимание на то, что методика воспитательной работы является относительно самостоятельной прикладной научной дисциплиной. Ее задача — раскрыть основные направления, формы и методы организации воспитательной работы, помочь педагогам овладеть искусством воспитания. Она теснейшим образом связана с теорией воспитания, ее методами и опирается на педагогическую практику. Без глубоких знаний по педагогике, особенно раздела «Теория и практика воспитания» и педагогического опыта, усвоить данную дисциплину не представляется возможности. Студенту-заочнику важно также четко уяснить требования к преподавателю среднего профессионального учебного заведения.

В практике своей работы преподаватель сталкивается с необходимостью решать разнообразные задачи. Мастерство

его проявляется в том, что он анализирует, исследует педагогическую ситуацию, на основе многостороннего анализа формулирует цель и задачи собственной деятельности, организует ученический коллектив на решение этих задач.

Следует учитывать и то, что воздействие на личность обучающегося во многом зависит от того, как преподаватель может предвидеть изменения личности учащегося, владеет ли методами исследования педагогического процесса и отдельных ситуаций, в которых педагог и воспитанник тесно взаимодействуют.

При определении требований к педагогу-воспитателю следует учитывать следующие направления его деятельности:

- конструктивная, связанная с проектированием своей деятельности и деятельности обучающихся, а также процесса их развития и формирования;
- организаторская, предусматривающая организацию своей деятельности и деятельности обучающихся;
- коммуникативная, направленная на организацию взаимоотношений преподавателя и обучающихся и взаимоотношений обучающихся в коллективе;
- гностическая, требующая постоянного анализа своей деятельности, хода развития и формирования личности.

Вопросы для самопроверки

1. Какое значение имеет методика воспитательной работы для будущего педагога?
2. Что является предметом изучения этой науки?
3. В чем состоят специфические особенности этой дисциплины?
4. Какие методы исследования используются в методике воспитательной работы как отрасли педагогической науки?

Тема 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ИЗУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДИАГНОСТИКЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЮ РАЗВИТИЯ ИХ ЛИЧНОСТИ, И СПЛОЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА

ОБУЧАЮЩИХСЯ

Изучение личности обучающихся и ученических коллективов не является самоцелью, а лишь необходимым средством в учебно-воспитательном процессе. Система изучения личности обучающихся и ученических коллективов должна быть согласована с программой воспитания обучающихся, продолжаться все годы пребывания учащихся в учебном заведении, быть включенной в годовые планы работы каждого преподавателя и классного руководителя. В книге Фридмана Л. М., Пушкиной Т. А., Каплунович И.Я. «Изучение личности обучающегося и ученических коллективов», а также в гл. 1 любого учебного пособия по педагогике даны методики, которые могут быть использованы не только для диагностики, но и для прогнозирования и коррекции качеств личности учащихся и их коллективов. При изучении данной темы студенту-заочнику следует понять, что важно не столько то или иное состояние изучаемого качества, сколько динамика его развития: прогрессирует ли это качество, развивается в лучшем направлении или нет? Для наблюдения за динамикой развития качеств личности обучающихся и их коллективов необходимо вести систематический учет результатов. Усвоение названной темы необходимо для выполнения любого контрольного задания по этой дисциплине. Так же при выполнении контрольных работ студенту предстоит провести наблюдение, сделать анализ педагогического опыта, аргументировать свои выводы и педагогически грамотно оформить свою работу.

Литература: 27, 28, 29.

Вопросы для самопроверки

1. Что называется методами педагогических исследований?
2. В чем состоит сущность метода наблюдения?
3. Охарактеризуйте источники и методы изучения личности учащегося и ученического коллектива.
4. Раскройте приемы фиксирования и обработки педагогических фактов.

5. Раскройте возможности опросных методов и покажите их ограниченность.

6. Охарактеризуйте методы анкетирования, интервью, беседы, тестирования.

Тема 3. ОСОБЕННОСТИ ТЕХНОЛОГИИ ВОСПИТАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ РАЗВИТИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

В учебных пособиях, изданных в последние годы, и в научно-педагогической литературе, названная тема освещена с достаточной глубиной на основе теории А. С. Макаренко, Н.К. Крупской, А. В. Луначарского, В. А. Сухомлинского, а также передовой практики организации воспитательной работы.

Заочнику следует обратить внимание на методику формирования ученического коллектива, его функции, развитие межличностных отношений, общественного мнения и сознания учащихся, обогащение содержания совместной деятельности, изменение стиля руководством коллектива по мере его развития и перерастание управления коллективом в самоуправление. Необходимо также научиться определять уровень развития ученического коллектива и составлять его характеристику, так как без этого нельзя прогнозировать его дальнейшее движение, а следовательно, и планировать воспитательную работу на перспективу.

Литература: 2, 4, 13, 16, 17, 23.

Вопросы для самопроверки

1. Какую общность людей можно назвать коллективом?
2. Дайте характеристику структуры ученического коллектива в условиях ПУ и сельскохозяйственного техникума (СХТ).
3. По каким признакам можно судить о развитии коллектива и его движении?
4. Назовите основные требования к организации коллективной деятельности.
5. В чем особенности педагогического воздействия на

различных этапах развития ученического коллектива?

6. Почему деятельность и общение рассматриваются в качестве важнейшего источника коллективных отношений?

7. На примере известного вам коллектива дайте характеристику типов отношений обучающихся.

8. Как вы представляете себе деятельность классного руководителя по сплочению ученического коллектива на различных этапах его развития?

Тема 4. ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАТОРСКОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Изучение данной темы необходимо начинать с усвоения Положения о среднем профессиональном учебном заведении, которое обязательно имеется в учебной части. Изучая педагогические источники, следует обратить внимание на демократизацию образования, и сущность ученического самоуправления, его функции, структуру. Затем отчетливо представить задачи и особенности педагогического руководства с целью подготовки обучающихся к управленческой деятельности на производстве. Следует изучить систему поручений и видов деятельности обучающихся, содержание памяток ученику-организатору, опыт учебных заведений по обучению обучающихся, управленческому мастерству, предприимчивости и деловитости.

Литература: 9, 13, 16, 17, 22.

Вопросы для самопроверки

1. Определите роль ученического самоуправления в подготовке современного специалиста.

2. Назовите функции самоуправления в профессиональном учебном заведении; определите его структуру.

3. Попробуйте определить систему организаторских и управленческих знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть выпускник среднего профессионального учебного заведения.

Тема 5. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ИНТЕРЕСОВ, ВОСПИТАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ И МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ У ОБУЧАЮЩИХСЯ

Интеллектуальный потенциал страны во многом зависит от качества подготовки специалистов, умеющих мобильно мыслить, находить оптимальные решения сложных производственных и жизненных проблем. Глубокое и прочное овладение знаниями, культурой умственного труда — важнейшая предпосылка воспитания научного мировоззрения. Студенту-заочнику следует обратить внимание на то, что познавательный интерес воспитывается в ходе учебной и внеклассной работы. Важно учесть возможности познавательной, предметно-практической, игровой, художественной, общественной деятельности в формировании познавательных потребностей и интересов учащихся. Целесообразно также изучить и проанализировать опыт проведения лекториев «Открытые и неоткрытые тайны», «В мире интересного», вечеров «Чудеса без чудес», Дней знания, конкурсов «Знатоки» и др.

Литература: 2, 6, 14, 19, 20.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы возможности среднего профессионального учебного заведения в формировании мировоззрения обучающихся?

2. Определите конкретные пути формирования мировоззрения в ходе учебного процесса и внеучебной деятельности обучающихся.

3. Какая взаимосвязь существует между интеллектуальным воспитанием и формированием научного мировоззрения?

4. Каковы основные направления умственного воспитания во внеучебной деятельности?

5. Охарактеризуйте методику внеучебных форм работы по интеллектуальному воспитанию и формированию научного мировоззрения обучающихся.

**Тема 6. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ
ОСНОВ МОРАЛИ И ЭТИЧЕСКИХ ПОНЯТИЙ,
ВОСПИТАНИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРАЖДАНСТВЕН-
НОСТИ, ПАТРИОТИЗМА, ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗМА,
СОЗНАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И КУЛЬТУРЫ
ПОВЕДЕНИЯ**

При изучении данной темы необходимо возобновить в памяти сущность понятия «нравственное воспитание», его основные направления содержания. Учитывать, что усвоение основ морали и этических понятий обучающимися осуществляется как в процессе учебной, так и во внеучебной деятельности. Далее следует разобраться в методике подготовки и проведении этических бесед, диспутов, вечеров, конференций, устных журналов и др. Экскурсии и походы по местам боевой и трудовой славы. Обратить внимание на их воспитательно-образовательную ценность, соответствие интересам и жизненному опыту учащихся. Важно также учитывать, что нравственное просвещение должно сопровождаться соответствующими видами деятельности (шефская работа старшекурсников над младшими, наставничество по месту жительства, в детских домах, яслях и садах и др.). Упражнения в действиях, волевые усилия в преодолении трудностей закрепляют привычку поступать определенным образом в тех или иных ситуациях. На закрепление нравственных привычек большое влияние оказывают традиции учебного заведения. Кроме того, не следует учащихся ограждать от сложных проблем социально-экономической перестройки страны, а включать их в этот процесс, учить находить пути решения сложных задач.

Необходимо обратить внимание на опыт подготовки юношей к службе в рядах Советской Армии, изучить практику организации сети кружков по военно-техническим профилям, военно-спортивных соревнований, смотра патриотической

песни (например, «Песни, которые забывать нельзя»), уроков мужества.

Следует учитывать, что военно-патриотическое воспитание в наших учебных заведениях обязательно сочетается с воспитанием в духе мира, дружбы, солидарности между народами. Поэтому надо изучить методику таких форм воспитания, как уроки мира, участие в акциях «Марш мира советской молодежи», фестивали дружбы и др.

Формирование у будущих специалистов дисциплинированности, ответственности, разумных потребностей, коллективизма и гуманного отношения к людям, повышение культуры поведения начинается в учебном профессиональном заведении прежде всего с работы над выполнением правил для обучающихся, порядка, дисциплины и ответственности на занятиях, лабораторно-практических занятиях и особенно во время практик в хозяйствах и на производстве. Заочнику предстоит «сделать анализ опыта решения этих задач в современных учебных заведениях, обратив также внимание на практику воспитания культуры поведения и профессионального этикета специалистов.

Вопросы для самопроверки.

1. Дайте определение понятия «нравственное воспитание».
2. Назовите задачи и основные направления содержания нравственного воспитания.
3. Определите основные формы, методы и средства нравственного воспитания.
4. Как подготовить и провести этические беседы, диспуты, конференции, тематические вечера и устные журналы?
5. Определите роль классного руководителя и преподавателя-предметника в воспитании у обучающихся гражданственности, патриотизма, интернационализма и культуры поведения.
6. Как подготовить и провести вечер вопросов и ответов? Встречи поколений? «Круглый стол»? Пресс-конференцию?

Тема 7. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АКТИВНОСТИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТРУКТУРЕ СПО

При изучении названной темы студентам-заочникам надо учитывать, что сегодня стране нужны специалисты, обладающие широким профессиональным кругозором и мастерством, способностью быстро осваивать новейшие машины и технологию, умением пользоваться микропроцессорной и робототехникой, способностью трудиться в самых различных формах организации труда. Профессионально-трудовая активность учащихся во многом зависит от их устойчивого профессионального интереса, микросреды, в которой вращаются обучающиеся, а также от способов педагогического руководства их деятельностью.

При изучении темы следует обратить внимание на методику учебно-производственного процесса, общественно-полезной работы, организацию экскурсий на производство, встреч с фермерами, новаторами, рационализаторами, выпускниками учебного заведения, конкурсы-викторины: «Моя профессия вчера, сегодня, завтра», диспуты: «Моя профессия — народам страны», смотры-конкурсы: «Лучший по профессии», профессиональные и трудовые праздники, например, «Праздник урожая». Следует также изучить опыт организации деятельности учащихся в лагерях труда и отдыха, ученических трудовых отрядах и т. п.

Вопросы для самопроверки

1. Определите роль преподавателя-предметника и классного руководителя в развитии профессионально-трудовой активности обучающихся средних профессиональных учебных заведений.
2. Назовите основные формы и методы развития профессионально-трудовой активности обучающихся ССУЗов.
3. Как подготовить и провести экскурсию обучающихся на производство?
4. Как организовать встречи учащихся с новаторами, рационализаторами, фермерами, выпускниками-передовиками

производства?

5. Назовите особенности методики конкурсов-викторин по истории профессии, смотров-конкурсов «Лучший по профессии».

Тема 8. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭСТЕТИЧЕСКОГО, ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Изучение данной темы следует начать с повторения основных положений по педагогике: задачи, содержание, виды деятельности учащихся, средства и формы организации эстетического, экологического и физического воспитания в условиях средних профессиональных учебных заведений. Далее студенту-заочнику целесообразно сделать анализ учебной дисциплины, которую преподает, и определить эстетический и экологический элемент в содержании учебного материала, элементы эстетики познавательного процесса и потенциальные возможности самих учащихся. Обогащению эстетического опыта учащихся, развитию чувства красоты способствуют различные виды практической деятельности. Поэтому красота труда, быта, профессии, красота отношений в коллективном труде должны стать предметом дальнейшей познавательной деятельности студента. Природа — важнейшее средство эстетического и экологического воспитания.

Экологическая культура — это утверждение в сознании, деятельности человека принципов гуманного природопользования, умение решать социально-экономические задачи без ущерба для окружающей среды и здоровья людей. Она вырабатывается не только на основе познания. Для этого необходима трудовая, пропагандистская, художественная экологически ориентированная деятельность обучающихся.

Поэтому студенту-заочнику целесообразно попытаться организовать самому такую деятельность обучающихся, а также изучить и проанализировать опыт других преподавателей. Материал для выполнения задания по теме можно собрать во время комплексных экологических экскурсий и полевого

практикума обучающихся ССУЗов. При этом обратить внимание на многообразие форм практической деятельности обучающихся в области охраны и улучшения природной среды, экономический эффект этого труда.

Следует также определить условия и средства физического воспитания обучающихся в учебно-воспитательном процессе, дать анализ опыта организации работы в ПУ по физическому развитию обучающихся, а также сохранению и укреплению их здоровья.

Вопросы для самопроверки

1. Определите смысл понятий: «эстетическое, экологическое, физическое воспитание».
2. Назовите задачи эстетического, экологического и физического воспитания.
3. Приведите примеры реализации принципов гуманного землепользования.
4. Назовите виды деятельности учащихся в области охраны природы, эстетического и физического воспитания. Определите их роль в подготовке специалиста.

Тема 9. МЕТОДИКА САМОВОСПИТАНИЯ. ПЕРЕВОСПИТАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Изучение данной темы следует начать с уяснения сущности и основных функций самовоспитания, его взаимосвязи с воспитанием и развитием личности. Затем необходимо изучить цель, задачи, формы и методы самовоспитания. Далее следует ознакомиться с методикой составления индивидуального плана и ведения дневника самовоспитания. Целесообразно затем ознакомиться с формой и содержанием самоотчетов обучающихся, методикой составления самохарактеристик и взаимных характеристик. Для работы с педагогически запущенными учащимися, очень важно, чтобы педагог знал их типы, причины возникновения, способы и средства перевоспитания «трудных» обучающихся.

Вопросы для самопроверки

1. Какова взаимосвязь процессов воспитания, самовоспитания и перевоспитания?
2. От чего зависят целенаправленность, осмысленность и устойчивость самовоспитания?
3. Что создает предпосылку для возникновения и развития процесса самовоспитания?
4. Определите роль ученического коллектива в самовоспитании обучающихся.
5. Определите формы и методы самовоспитания.
6. Назовите типы «трудных» обучающихся и причины их возникновения.
7. Как организовать перевоспитание педагогически запущенных обучающихся?

Тема 10. СОТРУДНИЧЕСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При изучении названной темы студенту-заочнику следует обратить внимание на значение актива родителей в работе классного руководителя, методику совместной деятельности по воспитанию учащихся в условиях средних профессиональных учебных заведений.

Заочнику необходимо учитывать особенности разносторонней связи классного руководителя с родителями, методику подготовки и проведения родительских собраний, конференций, лекториев, бесед, посещений на дому и встреч в условиях учебного заведения, а также формы привлечения родителей к участию во внеурочной воспитательной работе и шефстве над «трудными» учащимися и семьями.

Вопросы для самопроверки

1. Определите средства, формы и методы совместной работы классного руководителя и родителей.
2. Раскройте содержание, формы и виды деятельности родительского актива.
3. Как подготовить и провести родительское собрание?

Раскройте методику бесед классного руководителя с родителями

Тема 11. АНАЛИЗ, УЧЕТ И ОЦЕНКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практика воспитательной работы в условиях учебных заведений показывает, что если классный руководитель «не оглядывается на пройденный путь», не анализирует и не оценивает выполненную работу, то он и не может улучшить качество этой работы. Заочнику нужно обратить внимание на методы анализа, формы учета и оценки воспитательной работы классных руководителей, их значение для проектирования и организации дальнейшей профессиональной деятельности.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите педагогические методы, способствующие анализу результатов воспитательной работы.
2. Каковы общие подходы к выбору критериев результатов воспитания?
3. Приведите примеры ситуаций, имеющих диагностирующее значение, позволяющих судить о сформированности у обучающихся отдельных качеств.
4. Назовите формы учета результатов воспитания.

Тема 12. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СРЕДНИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Изучение темы следует начинать с уяснения роли планирования воспитательной работы, определения видов планов и принципов планирования. После этого познакомиться с содержанием и структурой планов, и, наконец, детально усвоить методику планирования и учета воспитательной работы. Заочнику необходимо овладеть логикой и последовательностью действий в процессе планирования. Обратить внимание на то, что в русле прогностической деятельности проводятся: диагностика уровня воспитанности учащихся и коллектива; анализ опыта воспитательной работы в данной группе, беседы с преподавателями, работающими в данной группе и учащимися;

определяются воспитательные задачи и пути их решения. Далее следует соотнести полученные результаты с теми, что планировались. Это послужит основанием для планирования дальнейшей работы с обучающимися.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите виды планов воспитательной работы в ПУ (СХТ).
2. Какими принципами следует руководствоваться при составлении плана воспитательной работы классного руководителя?
3. Составьте схему структуры плана.
4. На какой период составляются планы воспитательной работы классного руководителя?
5. Что является источником при составлении плана?
6. Как реализовать принципы планирования на практике?
7. Составьте схему плана работы классного руководителя на месяц или на неделю.

Раздел 3

ЗАДАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Согласно учебному плану студенты-заочники по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 «Профессиональное обучение» выполняют по дисциплине «Методика воспитательной работы» одну контрольную работу. Контрольная работа каждого студента состоит из 2-х вопросов.

Первый вопрос студент раскрывает на основе использования литературных источников, рекомендованных в разделе 1 настоящих методических указаний, и примеров из педагогического опыта в средних профессиональных учебных заведениях.

Второй вопрос контрольной работы раскрывается студентом путем выполнения практических заданий.

Номера вопросов для контрольных работ должны соответствовать варианту, определяемому двумя последними цифрами номера его зачетной книжки (шифра). Перечень вопросов каждого варианта устанавливается посредством приведенной

ниже таблицы 1. Например, если шифр студента 1428, то его вариант — 28; по предпоследней цифре (2) в таблице берется вторая горизонтальная строка, а по последней цифре (8) — восьмая вертикальная графа. На пересечении строки и колонки указаны номера тех вопросов, которые соответствуют данному варианту.

По просьбе студента изменения в задании для контрольной работы допускаются только с разрешения кафедры.

Примерный объем контрольной работы 20-25 страниц рукописного текста (форма ученической тетради). Перед изложением материала указывается тема контрольного задания и номера согласно таблице; страницы должны быть пронумерованы, оставлены поля для замечаний преподавателя-рецензента, в конце работы должен быть приведен список использованной литературы и материалов, ставится дата выполнения и подпись.

Таблица 1

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	14,4	26,39	5,52	7,47	13,63	2,48	15,60	14,40	12,71	1,24
1	2,63	15,40	14,39	1,51	12,62	31,50	30,60	10,57	38,41	8,69
2	25,5	4,65	16,51	27,64	17,66	36,71	28,44	37,68	32,24	3,42
3	4,53	27,52	1,71	17,64	8,44	3,35	36,65	18,45	9,63	11,66
4	13,5	6,70	28,71	34,63	18,66	35,60	20,64	13,66	11,58	5,44
5	6,55	16,70	17,69	18,67	34,70	19,66	20,65	21,63	9,44	8,43
6	29,5	22,62	13,48	33,57	18,54	14,49	20,69	12,47	10,45	7,45
7	8,62	1,47	32,58	23,61	22,60	21,59	19,55	21,67	15,50	9,46
8	10,6	30,50	22,58	7,42	6,41	20,56	4,39	17,53	22,50	11,47
9	12,6	31,59	2,48	5,40	21,57	16,52	3,38	23,49	11,46	13,48

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Основные направления воспитательной деятельности и функции преподавателя системы СПО.
2. Деятельность педагогического коллектива по изучению учащихся, диагностике и прогнозированию развития личности обучающихся и сплочения ученического коллектива.

3. Ученический коллектив. Его признаки. Методика организации жизни академической группы обучающихся ПУ. Организация коллективных форм деятельности.

4. Методика формирования ученического коллектива. Предъявление педагогического требования. Выбор актива, определение его функций, организация коллективной деятельности. Методы и формы контроля и учета деятельности коллектива.

5. Функции и законы ученического коллектива. Структура ученического коллектива.

6. Этапы развития ученического коллектива. Особенности педагогического воздействия на коллектив и личность на различных этапах развития коллектива.

7. Особенности, отношений в коллективе. Активная позиция личности в системе отношений ответственной зависимости.

8. Роль классного руководителя в духовной жизни коллектива и личности. Педагогическое сотрудничество преподавателей, классных руководителей и коллектива обучающихся.

9. Индивидуальный подход классного руководителя к обучающимся.

10. Работа классного руководителя по воспитанию у обучающихся ответственного отношения к учебе.

11. Работа классного руководителя по воспитанию сознательной дисциплины у обучающихся.

12. Работа классного руководителя по воспитанию прилежания и интереса к учебе.

13. Помощь классного руководителя обучающимся в подго-

товке и проведении собрания в группе.

14. Подготовка классного руководителя к новому учебному году.

15. Анализ и обобщение классным руководителем своей работы.

16. Содержание и организация классным руководителем своей самостоятельной работы с целью повышения качества воспитательной работы в ученической группе с обучающимися.

17. Демократизация педагогического процесса в профессиональных учебных заведениях. Методика формирования организаторской и управленческой культуры, профессиональной направленности у обучающихся в процессе самоуправления.

18. Методика работы по развитию у обучающихся интеллектуальной и мировоззренческой культуры.

19. Методика подготовки и проведение читательских конференций.

20. Подготовка и проведение устных журналов и тематических вечеров.

21. Формирование политической культуры обучающихся средних профессиональных учебных заведений.

22. Система политического информирования учащихся ПУ.

23. Политинформации. Методика их подготовки и проведения.

24. Общественно-политическая активность — важнейший компонент культуры обучающегося. Совместно с активом сделайте анализ общественно-политической активности известной вам группы.

25. Этические беседы. Их задачи. Методика подготовки

беседы. Методика их проведения.

26. Тематическая конференция. Ее задачи и функции. Подготовка конференции. Структура тематической конференции.

27. Диспут. Понятие о диспуте. Его значение в воспитании специалиста. Методика подготовки и проведения диспута.

28. Экскурсия. Подготовка обучающихся к экскурсии. Подготовка преподавателя к экскурсии. Методика ее проведения.

29. Встречи с передовиками и рационализаторами сельскохозяйственного производства. Их значение для профессиональной подготовки обучающихся. Методика проведения встреч.

30.Руководство общественно-полезной работой обучающихся. Специфика этого вида деятельности обучающихся в ПУ. Виды труда обучающихся.

31. Методика воспитания у обучающихся бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов. Выработка умений и навыков научной организации труда. Развитие экономического мышления и формирования правовых знаний.

32. Методика самовоспитания. Сущность и основные функции самовоспитания. Взаимосвязь воспитания и самовоспитания в формировании и развитии личности. Формы и методы самовоспитания.

33. Методика индивидуального плана и дневника самовоспитания. Самохарактеристика и самоотчет.

34. Перевоспитание педагогически запущенных обучающихся. Типы «трудных» обучающихся. Причины их возникновения. Методы работы с ними.

35. Самоуправление в ПУ (СХТ). Значение и роль самоуправления в условиях дальнейшей демократизации нашего общества.

36. Система самоуправления в коллективе обучающихся, требования к нему. Методика самоуправления. Задачи и организация педагогического руководства самоуправлением обучающихся.

37. Планирование и учет воспитательной работы в ПУ. Принципы планирования. Номенклатура планов.

38. Техника составления плана классного руководителя. Учет воспитанности коллектива обучающихся. Источники плана работы классного руководителя. Согласованность плана. Его структура.

39. Составьте характеристику «трудного» обучающегося.

ОПРОСНИК

А. Выполняет ли обучающийся добросовестно возлагаемые на него общественные поручения?

Б. Проявляет ли он при этом собственную инициативу, делает это без напоминаний и настоятельных требований?

В. Можно ли сказать, что данный обучающийся не только сам занимается общественной работой, но и требует этого от своих однокурсников, вовлекает их в дело, бескорыстно помогает им? (*Логический контроль: в случае отрицательного ответа на вопрос А, ответы на вопросы Б и В, естественно, также должны быть отрицательными*).

Г. Можно ли сказать, что данный обучающийся не только сам безразличен к общественной работе, но в известной мере мешает другим, подавая плохой пример, высказывая отрицательные суждения, отвлекая их от общественных дел? (*Логический контроль: в случае положительного ответа на вопрос А, ответ на вопрос Г — отрицательный*).

Отвечать надо так: 4 — да; 3 — пожалуй, да; 2 — пожалуй,

нет; 1—нет.

Заполните бланки:

№ п/п	Ф.И.О.	А	Б	В	Г	У
1	Иванов П.	4	2	2	2	3,3
2						

В колонки А, Б, В, Г заносятся ответы экспертов (членов актива), а в колонку У — показатель общественной активности обучающегося.

Расчет производится по формуле: $У = \frac{А + Б + В + Г + 4}{3}$,

где 4 — константа.

Моральные качества обучающегося. Чувство патриотизма и интернационализма. Чувство долга и ответственности, коллективизма, взаимопомощи. Правдивость и честность, принципиальность и скромность. Чуткость, внимательность к товарищам, старшим и младшим.

Волевые черты характера. Целеустремленность и активность, самостоятельность и инициативность. Организованность, выдержка, уверенность в себе. Настойчивость, решительность, упорство, самокритичность.

Особенности темперамента учащегося и его психических процессов. Сила, уверенность и подвижность нервных процессов. Преобладают процессы возбуждения или торможения. Легко ли переключается ученик с одного дела на другое. Особенности интеллектуальных и эмоциональных процессов: речи, внимания, памяти. Выдержка и самообладание. Умение управлять своими чувствами, настроением.

Общие психолого-педагогические выводы

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося. Причины имеющихся недостатков.

Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед классным руководителем, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.

Диалектика развития личности (какие сдвиги наметились, в какую сторону).

40. По схеме ответа на контрольный вопрос 39 составьте характеристику недисциплинированного обучающегося.

41. Составьте характеристику известного вам ученического коллектива.

Примерная схема характеристики коллектива учебной группы

№п/п	Показатель	1	2	3
1.	Общие сведения о коллективе группы (количество обучающихся, из них юношей и девушек), возрастной состав. Количество учащихся, имеющих производственный стаж работы или отслуживших армию. Количество обучающихся, которым нравится выбранная профессия (в %)			
2.	Общая характеристика успеваемости (средний балл) и дисциплины (посещаемость и нарушения дисциплины, в чем они выражались) по семестрам			
3.	Дисциплина группы в учебной деятельности (на уроках и при самоподготовке). Отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание)			
4.	Жизнь учебной группы вне учебных занятий. Проявляется ли интерес: - к политическим событиям - к общественным делам а) в группе б) в техникуме - к искусству - к музыке - к художественной самодеятельности - к спорту Формы проявления этого интереса: читательские конференции, посещение и обсуждение кино, КВН, «Огоньки», диспуты и др. Участие группы в общественной жизни Техникума и в чём оно проявляется? _____ Знают ли учащиеся группы о том, что происходит в учебном заведении в целом и в других группах? Как группа участвует в общих мероприятиях? _____ Вносят ли учащиеся предложения об улучшении жизни учебного заведения? _____ Как выполняются групповые поручения? _____ Общественно полезный труд, его место в жизни коллектива. Отношение к нему _____ Сплоченность группы. Представляет ли она единое целое или состоит из			

	разрозненных группировок, их внутренняя основа _____ Как учащиеся относятся друг к другу (проявляется ли взаимная требовательность, чуткость, дружеская забота, взаимопомощь и уважение и в чем они выражаются)? _____ Любят ли вместе проводить свободное время? _____ Особенности взаимоотношений между юношами и девушками _____ Критика и самокритика в коллективе. Умеют ли обучающиеся видеть недостатки товарищей? _____ Защищают ли членов своего коллектива, нет ли в группе круговой поруки? Если есть, то в чем она проявляется? Переживают ли учащиеся удачи и неудачи своей группы? _____ Организованность группы. Умеют ли учащиеся сами организовываться для выполнения коллективных дел? _____			
5.	Подчиняется ли группа решениям органов самоуправления коллектива?			
6.	Общественное мнение в группе. Какие поступки товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают?			
7.	Как группа относится к отличникам, неуспевающим, к товарищам с физическими недостатками?			

Общие выводы

Уровень (стадия развития коллектива). Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (бодрый, жизне-радостный, инертный, напряженный, нервный и т. д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов. Какие мероприятия следует провести в группе в целях сплочения и лучшей организации коллектива? _____

Наличие «отверженных» в группе. Причины отвержения и возможные пути изменения к ним отношения товарищей _____

42. Составить характеристику актива ученической группы.

Актив группы

Его состав (фамилия, имя и поручение каждого) _____

Пользуется ли актив авторитетом и на чем он _____

основан? _____

Как относятся активисты к учащимся группы, не отрываются ли от группы? _____

Занимает ли актив ведущее положение в группе?

Наличие в коллективе неформальных «вожаков-лидеров». Характер их влияния на группу. Причины этого влияния. Отношение к лидерам актива группы _____

43. Определите воспитательный потенциал посещенного или проведенного заседания политического клуба.

ОПРОСНИК

1. Воспитывает ли данное занятие интерес к политике, желание читать политическую литературу, потребность в общественной работе? (Интерес к политике).

2. Насколько это занятие способствует усвоению общественных дисциплин, формирует историческую память и расширяет ли политический кругозор? (Политические знания).

3. Решались ли на данном занятии политические задачи, ставились ли проблемные вопросы? (Политическое мышление).

4. Способствует ли данное занятие повышению общественно-политической активности учащихся? (Общественно-политическая активность).

44. Определите воспитательный потенциал посещенного и проведенного вами занятия.

ОПРОСНИК

Тема и цель занятия.

Воспитывает ли данное занятие интерес к социально-политическим событиям?

Насколько это занятие осуществляет решение задач интеллектуального и мировоззренческого развития обучающихся?

Какие средства и методические приемы использовались для развития нравственности, эстетической, экологической и экономической культуры обучающихся?

Каковы ваши предложения и пожелания по совершенствованию воспитательного потенциала этого занятия?

45. Определите воспитательный потенциал кружка (опросник см. в задании 44).

46. Определите воспитательный потенциал политинформации (опросник в задании 38).

47. Определите воспитательный потенциал диспута или общественно-политической аттестации (опросник см. в задании 44).

48. Составьте систему общественных ученических поручений.

49. Разработайте памятку ученику-организатору общественных дел.

50. Посетите внеклассное мероприятие в ученической группе, сделайте его анализ и дайте ей оценку.

Примерная схема анализа:

- какие задачи решало внеклассное мероприятие?
- методы, их эффективность;
- информационная насыщенность;
- идейно-политическая направленность;
- соответствие содержания и формы возрастным особенностям обучающихся, уровню их развития;
- эмоциональность беседы;
- наглядность;
- связь анализируемых общественно-политических событий с потребностями и интересами участников;
- активность обучающихся;
- контакт ведущего с группой;
- дисциплина и организованность группы.

Выводы. Учит ли внеклассное мероприятие разбираться в текущих общественно-политических событиях, воспитывает ли интерес участников к жизни страны, приучает ли систематическому чтению газет, полно ли используются воспитательные

возможности внеклассного мероприятия?

51. Составьте план тематических и обзорных внеклассных мероприятий на полугодие.

52. Составьте анкету для выяснения интересов и потребностей обучающихся системы СПО.

53. Дайте характеристику типов отношений обучающихся в известном вам коллективе.

54. Спланируйте раздел «Художественное воспитание обучающихся» в плане классного руководителя на полугодие.

55. Составьте раздел «Нравственное воспитание обучающихся» плана классного руководителя (на полугодие).

56. Составьте раздел «Эстетическое воспитание» плана классного руководителя (на полугодие).

57. Составьте раздел «Сплочение ученического коллектива» в плане работы классного руководителя (на полугодие).

58. Составьте раздел «Физическое воспитание» плана классного руководителя (на полугодие).

59. Составьте план подготовки и проведения тематической конференции.

60. Составьте план подготовки и проведения диспута.

61. Составьте план подготовки и проведения экскурсии.

62. Составьте план подготовки и проведения встречи с передовиками и рационализаторами сельскохозяйственного производства, фермерами.

63. Составьте сценарий классного часа.

Примерный план выполнения задания.

Название формы организации воспитания:

- тема;
- цель;
- оснащение мероприятия техническими средствами и наглядными пособиями.

Подготовка мероприятий:

- вопросы для задания обучающимся;
- оформление помещения;
- приглашение гостей и др.

План проведения мероприятия:

- вступительное слово классного руководителя;
- показ фрагментов кинофильма, диафильма и т. п.;
- прослушивание грамзаписи;
- рассказ обучающихся;
- выступление приглашённых на мероприятие и т. д.

Заключительная часть мероприятия.

64. Составьте сценарий устного журнала (план см. в задании 63).

65. Составьте сценарий беседы в группе (примерный план см. в задании 63).

66. Составьте сценарий диспута (см. примерный план в задании 63).

67. Составьте план конкурса «Лучший по профессии».

68. Познакомьтесь детально с первым разделом плана воспитательной работы любого классного руководителя учебного заведения, где вы работаете. Дайте общую оценку качества и уровня проводимого им анализа воспитательной работы (составленной характеристики группы).

Проанализируйте: какие стороны жизни коллектива, проблемы освещены наиболее подробно и убедительно, какие недостаточно, какие совсем выпали из поля зрения классного руководителя.

Определите, достаточно ли имеющейся в характеристике информации для выдвижения воспитательных задач на следующий период.

Попытайтесь охарактеризовать уровень педагогической грамотности классного руководителя.

69. Проанализируйте основной раздел плана воспитательной работы одного из классных руководителей учебного заведения, где вы работаете. Выпишите темы часов классного руководителя, собраний, группы. Оцените их актуальность, логику, привлекательность, соответствие возрасту учащихся и особенностям данного ученического коллектива. Установите систематичность этих форм работы и соотношение между ними

по количеству, тематике, последовательности.

70. Познакомьтесь с планом воспитательной работы одного из классных руководителей учебного заведения, где вы работаете.

Осветите следующие вопросы:

а) какие из запланированных дел вам кажутся наиболее привлекательными для обучающихся? Почему?

б) какие дела вызвали интерес у вас лично?

в) какие дела, с вашей точки зрения, обладают наибольшими воспитательными возможностями? Почему?

71. Опираясь на результаты изучения индивидуальных особенностей отдельных обучающихся, сформулируйте задачи их самовоспитания. Составьте план разговора с обучающимися по этим задачам.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Общие данные о личности

Фамилия, имя, отчество _____

Национальность _____ Дата и год рождения _____

Образование (сколько классов закончил, где и когда) _____

Кем, где и сколько времени работал до поступления в техникум _____

Раздел 2

Фамилия, имя, отчество родителей, их возраст _____

Место работы родителей и занимаемая должность _____

Образование родителей _____

Состав семьи и ее материальное положение _____

Характер воспитания в семье _____

Отношение родителей к выбранной профессии и к поступлению учащегося в среднее профессиональное учебное заведение _____

Друзья ученика. Их влияние и характер взаимоотношений
с учащимся _____

Общий уровень развития ученика

Кругозор, начитанность, широта и устойчивость
интересов _____

Отношение к учению

Внимателен ли на уроке _____

Особенность внимания _____

Как готовит домашние задания _____

Способность к учению _____

Умеет ли организовать учебный труд _____

Отношение к труду

Какие виды труда предпочитает? _____

Как относится к самообслуживанию, выполнению поручений

трудового характера, к работе в колхозе или совхозе? _____

Имеет ли трудовые навыки и умения? _____

Есть ли привычка к длительным трудовым усилиям? _____

Интересы и склонности ученика

Учебные интересы. Интересы в области литературы, искусства, науки, техники, спорта. В каких кружках работает? Связаны ли его интересы с выбором будущей профессии?

Общественное лицо и общественная работа учащегося

Участие в общественной жизни группы _____

Выполнение общественной работы. Добросовестность. Умение довести начатое дело до конца. Умение вовлечь в работу других учеников. Умение руководить и подчиняться товарищам, органам коллектива.

Место ученика в классном коллективе. Связан ли он с коллективом или оторван от него. Отношение к нему учащихся группы. Пользуется ли уважением и авторитетом в группе. Дорожит ли ученик честью коллектива. Его отношение к успехам и неудачам однокурсников.

Основные черты личности ученика

Общественное сознание. Мировоззрение и направленность его общественных идеалов и стремлений. Умение воплотить идеалы в конкретных делах.

**Министерство науки и высшего образования
Департамент координации деятельности организаций в сфере сель-
скохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Инженерно-технологический факультет

Кафедра: Педагогики и методики профессионального обучения

**А.Ю. Китов
Ю.В. Шагина**

**Методические указания
к практическим и семинарским занятиям по
дисциплине «Методика профессионального обучения»**

ВОЛГОГРАД 2022

УДК 370 (075)

ББК 40.75

К- 64

Рецензенты –

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А.В. Черняева*

заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» *Н.А. Иваненко*

Китов, Андрей Юрьевич; Шагина, Юлия Владимировна

Методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Методика профессионального обучения»/ Сост. А.Ю, Китов, Ю.В. Шагина; – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022.-28 с.

Методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Методика профессионального обучения» подробно рассматривают работу с текстом федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии тракторист - машинист сельскохозяйственного производства.

Предлагаются пояснения к работе с текстом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и его применению при планировании обучения в профессиональных учебных заведениях структуры СПО сельскохозяйственного профиля.

Методические рекомендации предназначены для студентов направления подготовки бакалавров 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». Профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № _____ от _____ г.)

ДК 370 (075)

ББК 40.75

© Волгоградский государственный аграрный университет, 2022

© Китов А.Ю., 2022

© Шагина Ю.В., 2022

Содержание

Содержание	3
1. Квалификация тракториста - машиниста с.-х. производства, назначение профессии и содержание обучения.	4
2. Работа с текстом ФГОС СПО	7
3. Структурирование содержания заданной темы предмета профессионального цикла.	9
Дидактические материалы к практическим занятиям (примеры)	15
Приложения	26

В Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) действуют нормы качества подготовки квалифицированных рабочих. Показателями качества подготовки являются содержательные параметры профессиональной деятельности рабочего, учебные элементы (УЭ) и уровни их усвоения. Для выполнения названных показателей, педагог профессионального обучения должен проводить структурирование учебной программы специального предмета, что позволяет ему конкретно намечать учебные элементы, условные единицы усвоения. По каждой теме программы разрабатывать карту качества подготовки по профессии. Для реализации содержания карты, составлять оптимальную систему уроков по теме.

2. Квалификация тракториста - машиниста с.-х. производства, назначение профессии и содержание обучения.

Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства, в рассматриваемом случае, выпускник профессионального училища, должен быть подготовлен так, чтобы мог выполнять разнообразные механизированные работы. Самостоятельно работать на тракторах основных марок и сельскохозяйственных машинах, агрегатируемых с этими тракторами. Мог работать на зерноуборочных, специальных комбайнах и других сельскохозяйственных машинах. У него должны быть сформированы технические знания, умения и навыки, которые позволили бы ему правильно эксплуатировать и обслуживать тракторы, автомобили, комбайны и сельскохозяйственные машины. Выявлять и устранять неисправности в их работе, участвовать во всех видах ремонта этих машин.

Как отмечалось выше, для оценки такой подготовки используют критерии: **содержательные параметры профессиональной деятельности, учебные элементы и уровни их усвоения.** Выполнение этих критериев служит основанием для выдачи выпускникам документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Содержательные параметры профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Теоретически основы профессиональной деятельности
Выполнение работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.	Основы агрономии. Организация и технология механизированных работ.
Эксплуатация и техническое обслуживание тракторов, автомобилей, комбайнов и сельскохозяйственных машин.	Устройство тракторов, автомобилей, комбайнов и сельскохозяйственных машин. Основы управления транспортным средством и безопасность движения. Правила дорожного движения.
Выполнение работ по ремонту тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин.	Слесарное дело; технология ремонта тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин.

Учебные элементы и уровни их усвоения.

Названия учебных элементов, которые должен усвоить выпускник в результате обучения, указывают на конкретное содержание его профессиональной деятельности, к этим У.Э. соответствуют определённые уровни усвоения. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования предусматривает использование следующих уровней:

1 уровень – узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (подсказкой).

2 уровень – самостоятельное выполнение по памяти типового действия.

3 уровень – продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

№	Учебные элементы и уровни их усвоения
1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК ТРАКТОРИСТА – МАШИНИСТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
1.1.	<i>Тракторы и автомобили (2):</i> принцип действия, устройство, работа, неисправности, регулировки, безопасность труда.
1.1.1.	Классификация и общее устройство тракторов и автомобилей
1.1.2.	Двигатели тракторов, автомобилей и комбайнов
1.1.3.	Электрооборудование тракторов, автомобилей и комбайнов
1.1.4.	Шасси тракторов и автомобилей. Трансмиссия. Ходовая часть. Механизмы управления
1.2.	<i>Сельскохозяйственные машины (2):</i> классификация, агротехнические требования, назначение, устройство, работа, регулировки, подготовка к работе, безопасность труда.
1.2.1.	Машины для обработки почвы
1.2.2.	Машины для посева сельскохозяйственных культур
1.2.3.	Машины для ухода за сельскохозяйственными культурами
1.2.4.	Машины для приготовления и внесения удобрений
1.2.5.	Машины для химической защиты растений
1.2.6.	Машины для полива
1.2.7.	Машины для уборки сельскохозяйственных культур
1.2.8.	Машины для послеуборочной обработки сельскохозяйственной продукции
1.3.	<i>Основы агрономии</i> Строение и жизнедеятельность растений. Почва и её плодородие. Удобрения. Мелиорация почв. Семена, посев и посадка. Уход за посевами. Сорные растения. Вредители и болезни сельскохозяйственных культур. Системы земледелия. Севообороты.

1.4.	<i>Организация и технология механизированных работ</i> Энергетические средства. Типы машинно – тракторных агрегатов. Эксплуатационные показатели. Комплектование. Показатели работы. Способы движения агрегатов. Обработка почвы (2). Посев сельскохозяйственных культур (2). Уход за посевами (2). Внесение удобрений (2). Химическая защита растений (2). Полив (2). Уборка сельскохозяйственных культур (2). Послеуборочная обработка сельскохозяйственной продукции (2). Безопасность труда (2).
1.5.	<i>Техническое обслуживание и ремонт(2)</i>
1.5.1.	Техническое обслуживание тракторов, автомобилей, комбайнов и сельскохозяйственных машин. Средства, организация, виды технического обслуживания машин. Постановка сельскохозяйственной техники на хранение. Безопасность труда.
1.5.2.	Ремонт тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин. Ремонт типовых соединений и деталей. Ремонт двигателя, ремонт сцеплений, механизмов управления, тормозов, рессор и амортизаторов. Ремонт тракторных колёс. Ремонт гидро – и электрооборудования. Ремонт сельскохозяйственных машин. Безопасность труда.
1.6.	<i>Основы управления и безопасность движения (2)</i>
1.7.	<i>Правила дорожного движения (2)</i>
1.8.	<i>Оказание первой медицинской помощи (2)</i>
1.9.	<i>Вождение тракторов, комбайнов (3)</i>
1.9.1.	Вождение гусеничных тракторов
1.9.2.	Вождение колёсных тракторов
1.9.3.	Вождение комбайнов
1.9.4.	Вождение автомобилей

2. Работа с текстом ФГОС СПО

При работе с этим нормативным документом следует обратить внимание на следующие отдельные положения:

- Для ряда учебных элементов выделены характеризующие их признаки, которые следуют после двоеточия за названием учебного элемента;

Признаки основного обобщающего учебного элемента относятся ко всем входящим в них ниже расположенным учебным элементам. Например, в федеральный компонент содержания профессионального блока входит учебный элемент *Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе*. Для этого учебного элемента выделены характеризующие признаки, которые следуют после двоеточия за его названием **«1.1. Тракторы и автомобили (2): принцип действия, устройство, работа, неисправности, регулировки, безопасность труда»**. Этот признак основного обобщающего учебного элемента относится к нижерасположенным учебным элементам, например, «1.1.2. Двигатели тракторов, автомобилей и комбайнов (2): принцип действия, устройство, работа, неисправности, регулировки, безопасность труда».

Следуя иерархии учебных элементов, характеризующий признак уже распространяется на механизмы и системы двигателя, например, «1.1.2.2. Кривошипно – шатунный механизм двигателя внутреннего сгорания (2): принцип действия, устройство, работа, неисправности, регулировки, безопасность труда».

Для учебных элементов, после которых уровень усвоения не указан подразумевается первый уровень. Например: в федеральный компонент содержания профессионального блока входит основной обобщающий учебный элемент *Организация и технология механизированных работ*. В нём для первых шести учебных элементов уровень усвоения не указан (подразумевается первый уровень). Для всех последующих учебных элементов задан второй уровень усвоения (см. пункт **1.4.** содержания профессионального блока).

- **Уровень усвоения отличный от первого уровня указывается в круглых скобках непосредственно за учебным элементом или признаком и относится только к нему.** Например, обобщающий учебный элемент **1.9. Возждение тракторов, комбайнов (3)** В этом случае третий уро-

вень усвоения (деятельности) распространяется только на вождение тракторов и комбайнов (см. пункт **1.9.** содержания профессионального блока).

3. Структурирование содержания заданной темы предмета профессионального цикла.

Рассмотрим применение методики структурирования к теме «Система охлаждения автотракторных двигателей».

Методика структурирования приведена в учебном пособии («Введение в теорию и практику дидактической подготовки инженеро-педагогов»). Для построения графа (см. рис.) руководствуемся характеризующим признаком обобщающего учебного элемента **1.1. Тракторы и автомобили (2):** принцип действия, устройство, работа, неисправности, регулировки, безопасность труда (см. 1.1.).

Следуя иерархии, обозначенный признак основного обобщающего учебного элемента отнесём к входящему в него нижерасположенному У.Э. 1.1.2. Двигатели тракторов, автомобилей и комбайнов. Этот же признак отнесём уже к механизмам и системам двигателя, а конкретно к У.Э. 1.1.2.6. Система охлаждения.

- Выписываем содержание темы из учебной программы учебного предмета *«Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе»*. Для детализации содержания темы руководствуемся учебниками для профессиональных училищ. *Это классификация систем охлаждения. Устройство основных частей системы жидкостного охлаждения (радиатор, вентилятор и водяной насос, термостат, паровоздушный клапан, пусковой подогреватель и др.). Устройство составных частей системы воздушного охлаждения (рёбра на цилиндрах и головках двигателя, вентилятор, элементы регулирования теплового состояния двигателя и др.). Возможные неисправности, их внешние признаки, причины и способы устранения. Техническое обслуживание систем охлаждения (ежесменное*

техническое обслуживание(ЕТО), ТО – 1, ТО – 2, ТО – 3, сезонное техническое обслуживание(СТО).

- Устанавливаем уровень усвоения темы. Содержание, определяемое характеризующим её признаком, должно быть усвоено на 2 уровне.

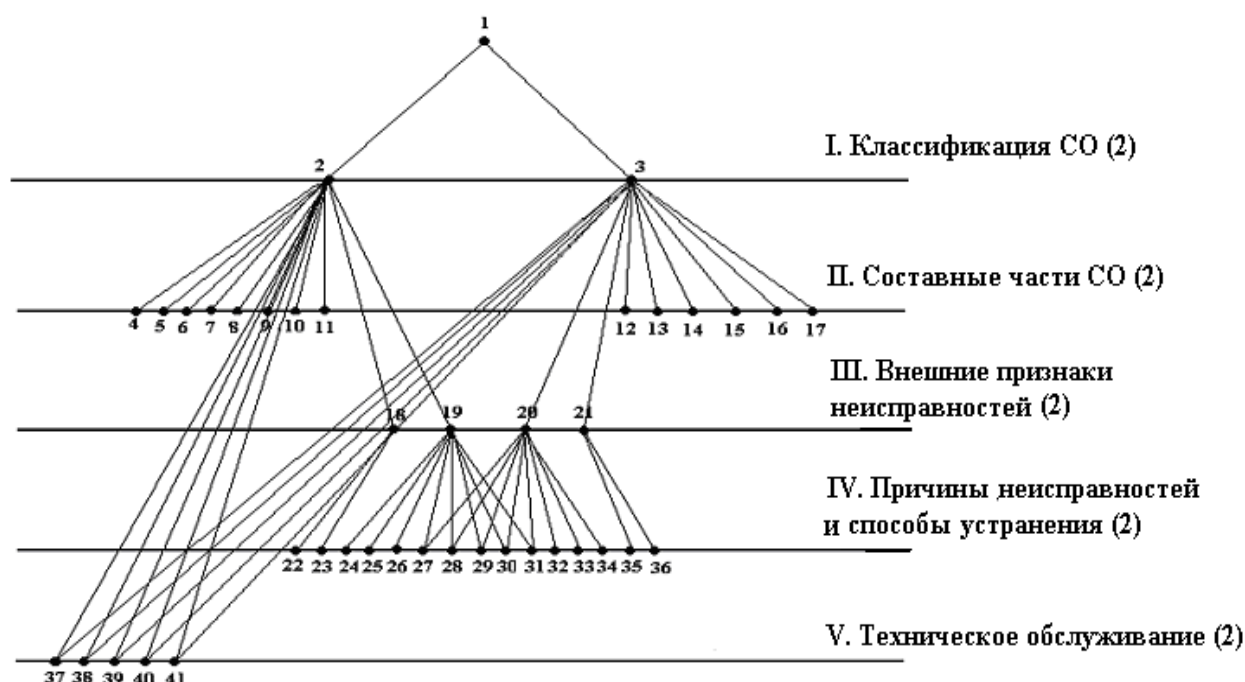
- Выписываем основания, определяем количество порядков и их последовательность. С учётом теоретических основ профессиональной деятельности строим граф с пятью основаниями: *классификация систем охлаждения; составные части систем охлаждения; внешние признаки неисправностей; причины неисправностей и способы устранения; техническое обслуживание.*

Эти основания размещаем на пяти горизонталях (порядках). В спецификации к графу каждому У.Э. указываем их уровни усвоения.

- Построенный граф со спецификацией отражает структуру характеризующего признака обобщающего учебного элемента. Поэтому такой граф можно назвать обобщающим. Детализация У.Э., входящих, например, в основание «*Составные части системы охлаждения*», будут рассматриваться на этапе подготовки к урокам с построением графов – опорных конспектов. Это же относится и к другим основаниям графа.

Примечание. Для наглядности и компактности учебные элементы №18,19 и №20, 21 выделены для каждой системы охлаждения отдельно. Рёбра направлены от общего к частному (дедуктивная связь) вместо индуктивной связи (от частного к общему). Такое изображение связей несколько отклоняется от принятого правила построения графов. Этот приём оправдан тем, что структура информации более понятна учащимся, они как бы «видят» содержание темы и логику изучения материала.

Пример графа и спецификации по теме: «Система охлаждения (СО) автотракторных ДВС»



№ п/п	Учебный элемент	№ п/п	Учебный элемент
1	Система охлаждения (СО) ДВС	21	ДВС с воздушной СО перегревается
2	СО с жидкостным охлаждением	22	Отсутствует утеплительный чехол
3	СО с воздушным охлаждением	23	Открыта шторка (жалюзи) радиатора
4	Радиатор	24	Недостаточно жидкости в СО
5	Вентилятор	25	Наличие накипи в СО
6	Водяной насос	26	Не полностью открыт клапан термостата
7	Термостат	27	Закрыта шторка (жалюзи) радиатора
8	Жалюзи (шторка)	28	Слабо натянут ремень вентилятора
9	Паровоздушный клапан	29	Замаслен ремень вентилятора
10	Предпусковой обогреватель	30	Перегрузка двигателя
11	Другие сборочные единицы	31	Засорена сетка вентилятора
12	Рёбра охлаждения	32	Засорено межреберное пространство
13	Вентилятор	33	Засорено оребрение масляного радиатора
14	Кожух съёмный	34	Отключен (летом) масляный радиатор
15	Дефлектор	35	Установить ограничительный диск
16	Приборы контроля	36	Отключить масляный радиатор
17	Другие сборочные единицы	37	ЕТО
18	ДВС с жидкостной СО переохлаждается	38	ТО-1
19	ДВС с жидкостной СО перегревается	39	ТО-2
20	ДВС с воздушной СО переохлаждается	40	ТО-3
		41	СТО

Задание для самостоятельной работы:

Изучив содержание и порядок применения ФГОС СПО по профессии тракторист - машинист с.-х. производства, выполнить следующие:

1. По одной из контрольных тем предметов профессионального цикла (1.1.; 1.2.; 1.4.; 1.5.), выданных способом случайного выбора, провести путём построения обобщающего графа структурирование содержания темы.

2. Ответить на следующие вопросы:

- а) Какие документы включает федеральный компонент ФГОС СПО по профессии «Тракторист - машинист с.-х. производства»?
- б) Выполнение, каких критериев служит основанием для выдачи выпускникам документов государственного образца об уровне образования и квалификации?

**Пример составления карты
выполнения требований ФГОС СПО к качеству подготовки
выпускника ПУ по профессии.**

Профессия: тракторист - машинист сельскохозяйственного производства.

Тема: Система охлаждения (СО) автотракторных двигателей.

Уровни усвоения	Содержание УЭ выполняемое преподавателем при ориентированных действиях
1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (подсказкой).	Изложить: <i>Условия работы и тепловой режим двигателя. Перегрев двигателя. Его последствия. Переохлаждение (чрезмерное понижение температуры деталей). Его последствия.</i>
2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия.	Сформулировать назначение: <i>системой охлаждения называют совокупность всех устройств, обеспечивающая необходимое температурное состояние ДВС.</i> Объяснить: <i>принцип действия, устройство, работу, неисправности, регулировки, безопасность труда при обслуживании жидкостной и воздушной систем охлаждения.</i>
3 уровень - умений и навыков. Продуктивное действие на основе изученных ранее типовых действий.	Объяснить и продемонстрировать действия: - <i>Техническое обслуживание (ТО) системы охлаждения (ежесменное, через 125 мото - часов работы, через 560 мото - часов работы, через 1000 мото - часов, сезонное).</i> - <i>Устранение неисправностей систем охлаждения:</i> • <i>Жидкостной СО;</i> • <i>ТО воздушной СО.</i> - <i>Безопасная работа при работе с системой охлаждения.</i>

Уровни усвоения	Содержание исполнительных действий обучающегося
1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (подсказкой).	Внимательно прослушать обозначенные вопросы: – По указанию преподавателя записать в рабочую тетрадь технические сведения. – Просмотреть иллюстрации, плакаты. – Обработать записи по свежим впечатлениям. – Ответить на контрольные тесты - вопросы.
2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия.	Запомнить и воспроизвести по памяти: – Назначение, устройство жидкостной и воздушной систем охлаждения. – Назначение, устройство и работа составных частей системы охлаждения. – Требования к охлаждающей жидкости. – Внешние признаки неисправностей и регулировки. – Безопасность труда. – Ответить на контрольные тесты - вопросы.
3 уровень - умений и навыков. Продуктивное действие на основе изученных ранее типовых действий.	Самостоятельно выполнить практические действия по ТО жидкостной СО. Выполнить следующие операции: – ЕТО (через 8...10 мото - часов работы). Наружным осмотром проверить и устранить подтекание воды, проверить уровень воды в радиаторе. Очистить радиатор от пыли и пожнивных остатков. – ТО-1 (через 125 мото - часов работы). Проверить и отрегулировать натяжение ремня вентилятора, смазать шариковые подшипники валика насоса. – ТО-2 (через 500 мото - часов работы). Промыть СО, удалить накипь, залить мягкую воду. – ТО-3 (через 1000 мото - часов работы). Проверить затяжку гаек головки цилиндров, отрегулировать клапана, тормоза свободный ход педали муфты сцепления (далее по стандартному содержанию работ). – Сезонное ТО - проверить термостат, удалить накипь. – ТО воздушной СО: – ЕТО - очистка сетки, проверка ремней вентилятора. – ТО (через 125 мото - часов) - снять и очистить кожух вентилятора и дефлектора; промыть межреберное пространство цилиндров, головок, лопасти ротора, направляющего аппарата. Отрегулировать натяжение ремней. – Не допускать случаев нарушения работы.

Уровни усвоения	Содержание контрольных заданий
1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (подсказкой).	Пример – Какая вода образует наибольшее количество накипи в СО? а) дождевая; б) речная; в) родниковая; г) снеговая. – В каком устройстве происходит наиболее интенсивное охлаждение жидкости? – Как называется устройство, регулирующее воздушный поток, проходящий через сердцевину радиатора?
2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия.	Пример – Назовите по порядку составные части СО, через которые циркулирует жидкость нагретая до 40°С. – Как называются клапаны внутри пробки радиатора и когда они срабатывают? – Состояние уплотнения между крыльчаткой и корпусом водяного насоса (Д-240), контролируют с помощью ...
3 уровень - умений и навыков. Продуктивное действие на основе изученных ранее типовых действий.	Пример <i>Выполнить операции ежедневного технического обслуживания:</i> 1. Проверить топливо в баках основного и пускового двигателей. 2. Проверить уровень масла в картере дизеля, в корпусе топливного насоса, в корпусе регулятора. 3. Проверить уровень охлаждающей жидкости в радиаторе. 4. Проверить наружные крепления и отсутствие подтекания топлива, масла, охлаждающей жидкости. 5. Завести двигатель, прослушать его работу, проверить системы сигнализации, освещения. 6. Пустить трактор в движение и убедиться в отсутствии посторонних стуков. 7. Проверить работу гидравлических систем. 8. Очистить трактор от пыли и грязи в конце рабочего дня.

Уровни усвоения	Содержание контрольных действий
1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (подсказкой).	Ответы: – Родниковая; – В радиаторе; – Жалюзи, шторка
2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия.	Ответы: – Водяной насос - рубашка охлаждения - термостат - водяной насос; – Клапаны: паровой и воздушный. Когда давление внутри СО превысит 0,104 МПа, паровой клапан откроется. При падении давления в системе ниже 0,088 МПа, воздушный клапан откроется; – Дренажное отверстие.
3 уровень - умений и навыков. Продуктивное действие на основе изученных ранее типовых действий.	Выполнение операций ЕТО: 1. Заполнить бак двигателя топливом. 2. Уровень масла в картере двигателя должен быть между нижней и верхней метками на измерительном стержне. В корпус топливного насоса и регулятора долить масло до появления его из контрольного отверстия. 3. Понижение уровня воды от верхней кромки заливной горловины на 8 см. и более не допускать. Долить мягкую чистую воду через воронку с сеткой. 4. Ослабленные крепления затянуть, течь устранить. 5. При нажатии большим пальцем руки с усилием 30-50 Н (3-5 кгс) ремень должен прогибаться на 10-15 мм. 6. 7. 8. - эти операции проводить под руководством мастера производственного обучения. 9. Очистить с помощью чистиков, щеток и обтирочного материала.

Дидактические материалы к практическим занятиям (примеры)

Как показывает опыт педагогических практик студентов, введение в занятие нестандартных методических приемов при закреплении материала, организации самостоятельной работы побуждает обучающихся более активно включаться в познавательный процесс. Поэтому студентам рекомендуется наряду с объяснительно-иллюстративным методом разрабатывать и применять на своих занятиях следующие методические приемы.

Пример 1. Написание технического диктанта

При подготовке к занятию нужно сформулировать 8-10 коротких предложений, несущих контрольную техническую информацию. После объяснения нового материала обучающимся раздают карточки в виде полос шириной 5-6 см, на которых они пишут свои фамилии. Далее им объясняется методика написания диктанта. Запись ответов (пропущенные слова) ведется под порядковыми номерами сверху вниз по длине листа. При написании диктанта можно использовать наглядные пособия, указывая на контрольную информацию, но не называя ее. После диктанта проводится разбор и оценка работы, при этом реализуется обучающая функция контроля.

Диктант на тему: «Основные понятия о двигателе внутреннего сгорания»

1. Машина, в которой топливо и преобразование его тепловой энергии в механическую происходит внутри цилиндра, называется ... (двигателем внутреннего сгорания).
2. Крайнее положение поршня в цилиндре, наиболее удаленное от оси коленчатого вала, называется ... (верхней мертвой точкой).
3. Крайнее положение поршня в цилиндре двигателя, наиболее удаленное от оси коленчатого вала, называется ... (нижней мертвой точкой).
4. Расстояние между мертвыми точками называется ... (ходом поршня).
5. Пространство над поршнем, находящемся в в.м.т., называется (камерой сжатия).
6. Пространство над поршнем, когда он находится в н.м.т., называется ... (полным объемом цилиндра).
7. Рабочий объем всех цилиндров, выраженный в литрах, называется ... (литражом двигателя).
8. Отношение полного объема цилиндра к объему камеры сжатия называется ... (степенью сжатия).
9. Величина степени сжатия у карбюраторных двигателей равна ... (6-9).
10. Величина степени сжатия у дизельных двигателей равна ... (15-20).

Пример 2. Опрос «Эстафета»

Закрепление нового материала или повторение ранее изученного рекомендуется провести следующим образом. Студент с помощью проектора высвечивает на экране несколько вопросов, требующих короткого ответа. Первый вопрос задает сам и вызывает ученика для ответа (с места). После ответа обучающийся читает следующий вопрос (можно не по порядку) и называет фамилию обучающегося, который должен отвечать. После ответа

второй читает новый вопрос и называет для ответа фамилию третьего и так далее, пока все вопросы не будут отработаны. Затем студент комментирует ответы обучающихся и объявляет отметки за занятие.

Тема занятия: Очистка масла

Вопросы к «Эстафете»:

1. Чем загрязняется масло во время работы двигателя?
2. Какими устройствами оборудуются двигатели для непрерывной очистки масла?
3. Какие способы применяют для очистки масла?
4. Как происходит очистка масла при фильтрации?
5. Как очищается масло при отстаивании?
6. Каков принцип очистки масла при центрифугировании?

Пример 3. Работа с учебником на занятии. Соревнование звеньев.

Группа в учебном кабинете садится по звеньям. Выдается задание на изучение нового материала по учебнику. Доза материала должна быть не большой, примерно на 5-6 мин чтения. Объявляется, что после прочтения будут выданы вопросы по одному на каждого (или звено). По истечении заданного времени звенья получают карточки с вопросами и начинается соревнование. Одно звено (звеньевой) отвечает на вопрос, другие звенья контролируют ответ, делают дополнения. В заключение студент подытоживает ответы, комментирует их и объявляет отметки.

Устройство и принцип действия масляного насоса ДВС

1. Каково назначение масляного насоса, какого типа они бывают и их привод?
2. Из каких основных деталей состоит насос?
3. Какова принципиальная схема действия насоса?
4. От чего зависит давление, создаваемое насосом, и его производительность?
5. Какую функцию выполняет редукционный клапан?

Пример 4. Решение технического кроссворда

Этот методический прием полезен для успешного усвоения обучающимися технических понятий терминов и определений. Как правило, способствуют их активному участию в закреплении пройденного материала.

При подготовке к занятию студент намечает термины, которые обучающиеся должны усвоить на занятии. Для кроссворда выбирается один термин или название, имеющее наибольшее количество букв, например,

«турбокомпрессор», если кроссворд посвящен системе питания двигателя. Формулируется его определение для данного случая: устройство в системе питания дизеля ЯМЗ-240Б, работающее за счет энергии отработавших газов и подающее воздух в цилиндры. Это понятие пишут по вертикали под номером 1. Далее подбирают термины со своими номерами (все по горизонтали), чтобы были задействованы буквы центрального слова. К каждому термину формулируют определение. После этого составляют сетку кроссворда на бумаге или чертят ее на классной доске. При решении кроссворда один обучающийся приглашается к доске для вписывания ответов в сетку. Студент формулирует определения и управляет ответами учащихся. После заполнения сетки показывают на плакате или разрезах те устройства, которые были названы в кроссворде. Далее следует подвести итог, объявить отметки.

Закрепление нового материала на занятии с применением методического приёма «Технический кроссворд»

Одним из способов актуализации новых знаний является применение технического кроссворда. Этот методический приём, как правило, способствует активному участию учащихся при закреплении пройденного материала.

Для закрепления материала на тему: «Комплекс машин для возделывания и уборки картофеля» было решено подготовить технический кроссворд.

В процессе работы подбираются термины со своими порядковыми номерами. К каждому термину формулируется определение. После этого вычерчивается сетка кроссворда на большом листе бумаги или доске. При решении кроссворда можно демонстрировать плакаты. Одного учащегося можно пригласить к доске для написания ответов в сетку кроссворда. Преподаватель формулирует определения, управляет ответами обучающихся.

После решения кроссворда надо подвести итоги и задать учащимся вопросы, связанные с темой «Комплекс машин для возделывания и уборки картофеля».

Кроссворд на тему: “ Комплекс машин для возделывания и уборки картофеля ”

Вопросы по вертикали:

2. Процесс разделения клубней на фракции
4. вращающийся рабочий орган (КТН-1А)
5. Процесс изменения параметров работы механизмов
6. Подкапывающий рабочий орган
8. Какие требования предъявляют при возделывании и уборке

10. Скоростной, основной, каскадный ...

11. Механизм состоящий из 2-х пневматических баллонов (ККУ-2А)

12. Плод картофеля

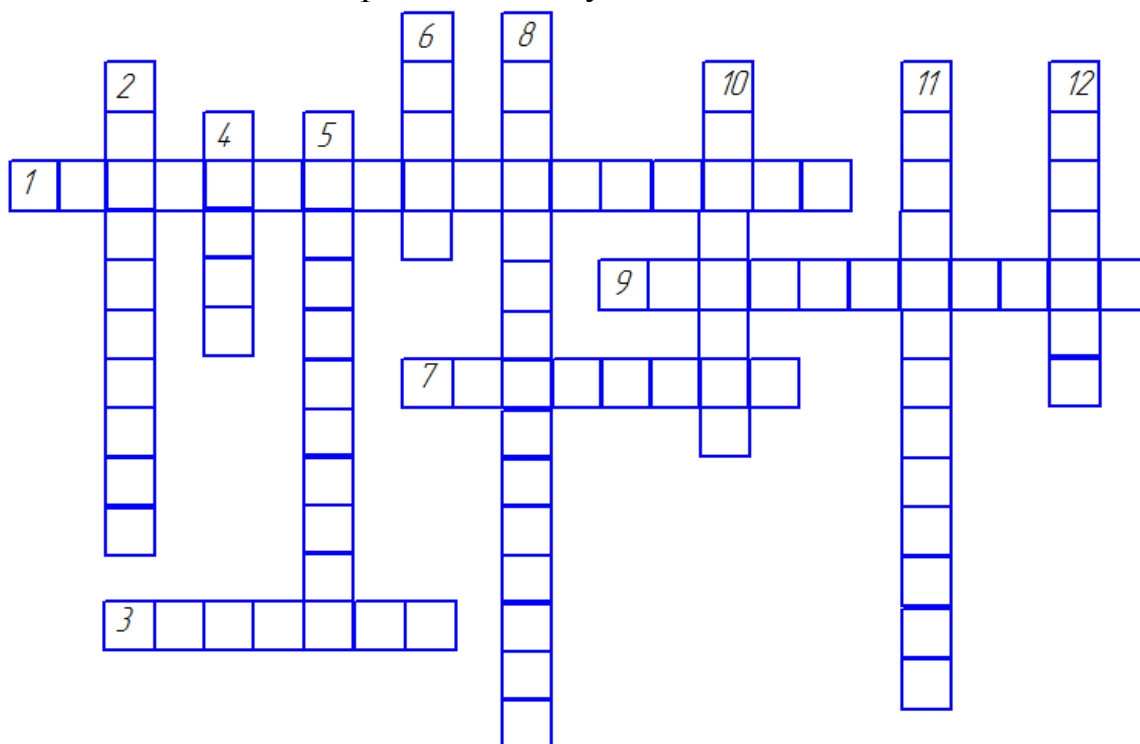
Вопросы по горизонтали:

1. Машина для раздельной уборки картофеля

3. Машина для уборки картофеля, собирающая клубни в бункер

7. Какой механизм предназначен для регулирования глубины хода лемехов (КСТ-1,4)

9. Машина для перемещения клубней



Ответы на кроссворд:

По горизонтали: 1. Картофелекопатель; 3. Комбайн; 7. Винтовой;
9. Транспортер

По вертикали: 2. Сортировка; 4. Ротор; 5. Регулировка; 6. Лемех;
8. Агротехнические; 10. Элеватор; 11. Комкодавитель; 12. Клубень

После применения технического кроссворда можно провести анкетирование.

Вопросы анкеты:

1. Вызывает ли у Вас интерес данный приём при изучении нового материала? (Да, нет).

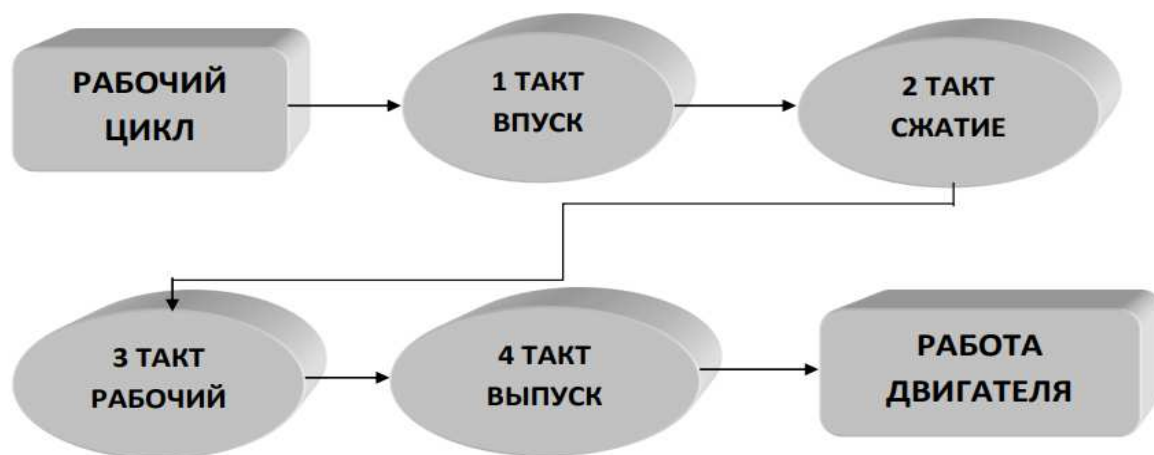
2. Не создаётся ли скука на занятии при использовании технического кроссворда? (Да, нет)

3. Создаётся ли в этом случае рабочая атмосфера на занятии? (Да, нет).

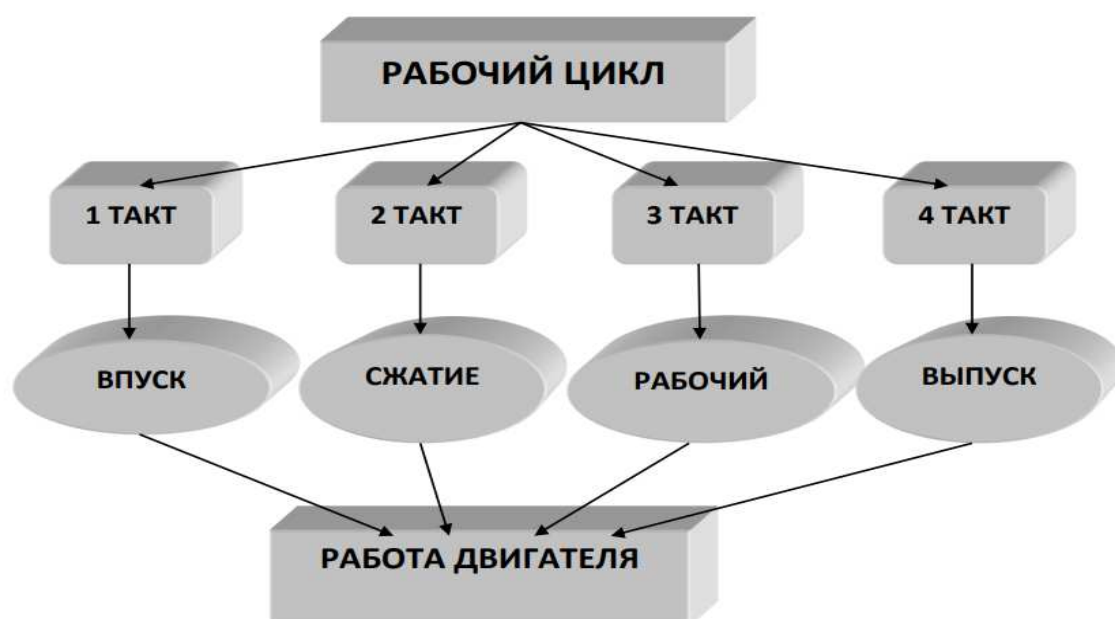
4. Хотели бы Вы, чтобы и в дальнейшем, проходили занятия с применением аналогичных методических приёмов? (Да, нет).
5. Хотели бы Вы, чтобы на других предметах при изучении нового материала использовался технический кроссворд? (Да, нет.)

Пример 5. Построение структурно-логической схемы

При использовании метода беседы рекомендуется по ответам обучающихся построить структурно-логическую схему рабочего цикла четырёхтактного двигателя. Обучающиеся эту схему должны записать в рабочие тетради. Вопросы беседы студент составляет при подготовке к занятию.



Структурно-логическая схема «Рабочий цикл четырёхтактного двигателя»



Древовидная структурно-логическая схема «Рабочий цикл четырёхтактного двигателя»

Пример 6. Организация самостоятельной работы с учебником на занятии

Обучающимся выдают задание для самостоятельного изучения нового материала по учебнику. Доза материала должна быть небольшой, примерно на 5-6 минут чтения. При подготовке к занятию студент отбирает этот материал, разбивает его на короткие смысловые дозы и формулирует к каждой из них вопрос. Таких вопросов может быть 6-8. Они записываются на прозрачной пленке и с помощью проектора высвечиваются на экране. Если нет проектора, вопросы записывают на классной доске. По окончании контрольного времени проводится опрос с привлечением всех обучающихся к наиболее полным ответам.

Тема: «Принципиальная схема работы системы питания карбюраторного двигателя»

1. Каково назначение системы питания карбюраторного двигателя ?
2. Куда заливается запас топлива?
3. Как и с помощью чего подается топливо из бака в карбюратор?
4. Какие фильтрующие устройства стоят на пути топлива в карбюратор?
5. На каком такте засасывается воздух через воздухоочиститель в карбюратор?
6. Как и где происходит процесс образования горючей смеси, перемешивания топлива с воздухом и его испарение?
7. Как попадают отработавшие газы из цилиндров в атмосферу?

Пример 7. Работа с «немой» схемой

После изучения узла, механизма, машины- с помощью проектора демонстрируется принципиальная схема данного устройства. На ней указаны только номера позиций, названия же узлов и деталей не даны. Студент раздает всем обучающимся чистые листы бумаги (в виде полос шириной 5–6 см) и предлагает написать вертикально вниз по порядку название позиции схемы. На них обучающиеся пишут свои фамилии и по истечении контрольного времени сдают. Студент раскладывает их веером и комментирует ответы, используя для этого схему и средства наглядности. Далее обучающимся объявляют отметки за выполненную работу.

Пример 8. Составление технического словаря

Преследуется та же цель, что и при составлении технического кроссворда. Обучающиеся получают под запись определенное количество технических терминов из расчета не менее чем по три термина на звено. Можно с этой целью заранее подготовить карточки с терминами для зве-

ньев или для каждого обучающегося. Дается задание (можно пользоваться учебником) сформулировать определение к каждому термину. После выполнения звено или обучающийся звена объявляет свой термин и формулирует его определение. Если ответ неверный, помогают другие обучающиеся. Далее студент подводит итоги, указывает на ошибки, дает оценку этой работе.

Смазочная система дизеля Д-240.

Контрольные термины: поддон, маслоприемник, масляный насос, сапун, ось коромысел, манометр, редукционный клапан, клапан-термостат, масляный радиатор, центрифуга, масляные каналы.

Пример 9. Взаимопроверка знаний обучающихся.

Для закрепления нового материала на занятии или для проверки пройденного студенту предлагается применить методический прием взаимопроверки знаний обучающихся. С этой целью к занятию нужно подготовить карточки и в каждую вписать по одному вопросу, рассчитанному на короткий ответ. Ожидаемые правильные ответы внести в конспект занятия. После раздачи карточек, на обдумывание ответа предоставить не более 2 минут. Начинается взаимопроверка. Вызванный обучающийся читает вопрос группе и сам называет фамилию отвечающего. Если ответ не верен или не точен, отвечает сам.

Студент контролирует правильность ответов обучающихся, вносит коррективы и руководит ходом взаимопроверки знаний, поддерживая высокий темп ответов. К оценке ответов полезно привлекать самих обучающихся.

Система питания двигателя воздухом

1. Какими способами очищается воздух от пыли?
2. В чем заключается инерционный способ очистки воздуха?
3. В чем заключается способ очистки осаждением?
4. В чем заключается способ фильтрации воздуха?
5. Почему воздухоочистители автотракторных двигателей называют комбинированными?
6. Как называется первая ступень очистки воздуха у дизеля Д-240?
7. Как называется вторая ступень очистки воздуха у дизеля Д-240?
8. Как называется третья ступень очистки воздуха у дизеля Д-240?
9. Сколько ступеней очистки воздуха у двигателя Зил-130?
10. Как называются первая и вторая ступени очистки воздуха у двигателя ЗМЗ-53?

Пример 10. Организация состязания на занятии.

Методический прием может применяться как для закрепления нового материала, так и для повторения пройденного. Группу разбивают на две

команды. Каждая команда присваивает себе название, выбирает капитана. Студент приглашает капитанов к столу, на котором лежат карточки с контрольными вопросами. Поочередно капитаны берут карточки для своей команды

Читают вопросы и называют фамилию обучающегося. Каждый член команды должен ответить хотя бы на один вопрос. Если отвечает на вопрос первая команда, вторая старается найти неточность в ответе и получить за это удвоенный балл. Фамилии и баллы за ответы и дополнения студент записывает на классной доске в следующей форме:

__ТУР__ (за 1 верный ответ – 5 баллов)

№ вопроса	1	2	3	4	5
1 КОМАНДА					
2 КОМАНДА					

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ

1 КОМАНДА –

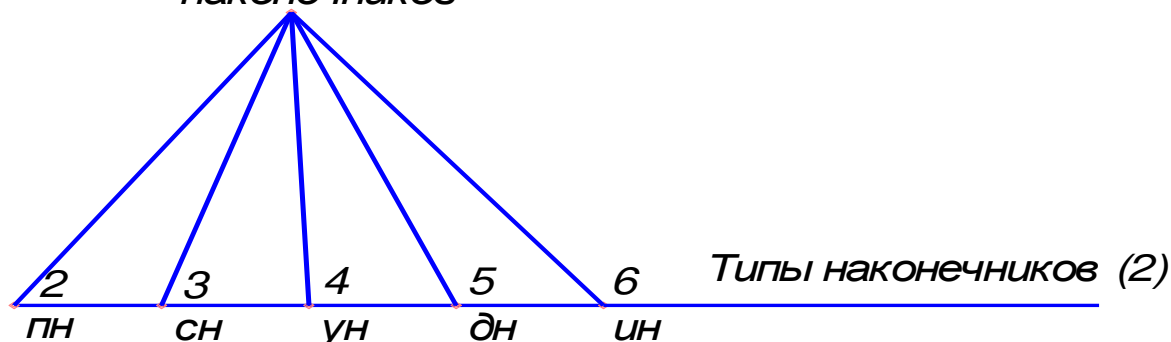
2 КОМАНДА –

В конце занятия подводятся итоги. Награждение победителей.

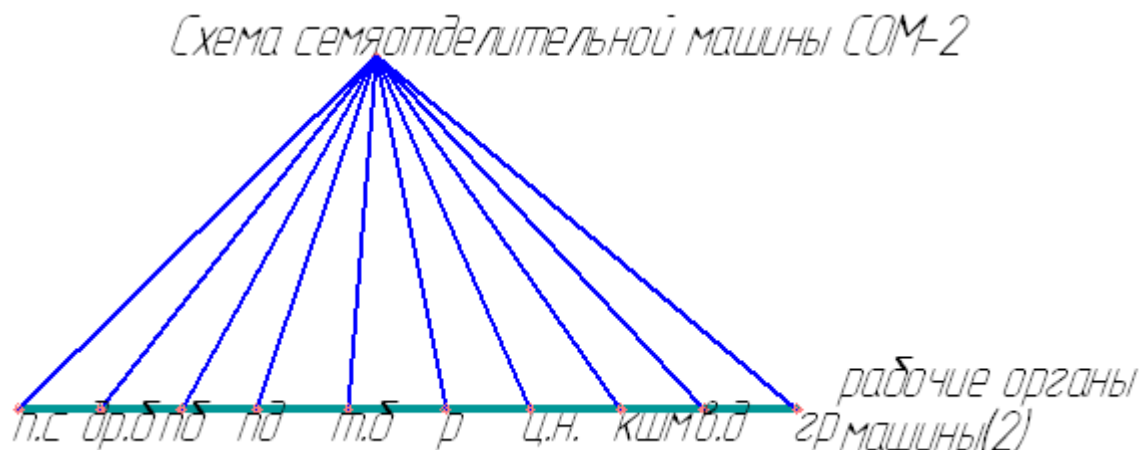
Пример 11. Закрепление нового материала с помощью граф опорного конспекта.

В качестве закрепления нового материала рекомендуется применить методический прием – **граф опорный конспект**. Суть такого конспекта состоит в том, что он представляет собой граф с одним основанием, на котором УЭ обозначены не только цифрами, но и «опорными сигналами». После неоднократного опроса обучающихся на занятии по такому конспекту, они легко воспроизводят техническую информацию по памяти (требование 2-го уровня усвоения).

1. Классификация расплывающих наконечников



Опорный сигнал	Наименование
1. Классификация	Классификация распыливающих наконечников опрыскивателя
2. ПН	Полевой наконечник
3. СН	Садовый наконечник
4. УН	Универсальный наконечник
5. ДН	Дефлекторный наконечник
6. ИН	Инжекторный наконечник

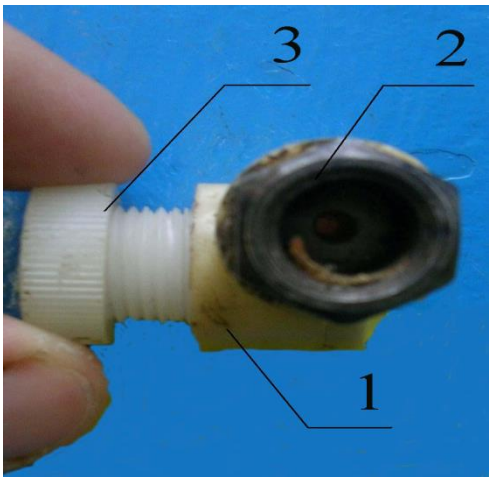


Опорный сигнал	Наименование
1.Схема сеяотделительной машины СОМ-2	
2. П.С.	Подавальный стол
3. Др.Б	Дробильный барабан
4. Пб	Подбарабанье
5.Пд	Поддон
6. Т.Б.	Тёрочный барабан
7. Р.	Решето
8. Ц.Н.	Центробежный насос
9. КШМ	Кривошипно-шатунный механизм
10. В.Д.	Водяной душ
11. Гр	Грохот

Пример 12. Закрепление нового материала с применением разработанной инструкционно-технологической картой.

Пример составления инструкционно-технологической карты для лабораторной работы на тему «Устройство универсального центробежного наконечника» приведён ниже. В ней представлено содержание и последовательность выполнения задания по изучению устройства универсального центробежного наконечника.

Инструкционно-технологическая карта

№ п/п	Содержание и последовательность выполнения задания	Технические условия и указания к выполнению задания, эскизы, схемы
1	Снять с полевой штанги опрыскивателя (стенда) наконечники: для чего необходимо ключом отвернуть гайки 2 наконечников (рис. 1), сняв их с напорной магистрали опрыскивателя. Вывернуть пробки 3. После чего из корпуса 2 выставить сменные шайбы 4.	 Рис. 1 Общее устройство универсального наконечника: 1-корпус; 2-гайка; 3-пробка; 4-шайба сменная
2	Изучить устройство универсального центробежного наконечника.	При изучении общего устройства обратить внимание на материал, из которого сделаны детали, на количество деталей, каким образом регулируется размер камеры завихрения в зависимости от диаметра отверстия в сменных шайбах 4.
3	Собрать универсальный распыливающий наконечник. При настройке на другую дозу внесения ядохимиката необходимо заменить сменную шайбу 4 (рис.1) на другую соответствующую рассчитанной норме расхода ядохимиката. После чего установить их в корпусе наконечника. После чего закрыть корпус наконечника пробкой 3 (рис.2), ввернув её во внутреннюю полость. С помощью ключа установить наконечники на напорной магистрали опрыскивателя (стенда).	 Рис. 2 Корпус наконечника в сборе: 1-корпус; 2-гайка; 3-пробка

Приложения

Система занятий по теме (фрагмент перспективно - тематического плана теоретического обучения по предмету «Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе»)

№ занятия и количество часов	Тема и краткое содержание материала, изучаемого на занятии (основные вопросы)	Цель занятия	Методическая характеристика и особенности проведения занятия	Самостоятельная работа, упражнения, виды контроля знаний	Межпредметные связи	Материально-техническое оснащение занятий (наглядные пособия, ТСО, оборудование)
1	2	3	4	5	6	7
Тема 7. Система охлаждения двигателя						
41 1 час	Система охлаждения 1. Назначение систем охлаждения. Классификация. 2. Общее устройство и работа системы охлаждения двигателя с жидкостным охлаждением.	Ознакомить обучающихся с системами охлаждения. Усвоение признаков основного обобщающегося У.Э. - принцип действия, устройство, работа, безопасность труда, - добиться усвоения на 2 уровне.	Занятие усвоения новых знаний. При объяснении и первичном закреплении использовать графы - опорные конспекты. Для формирования технических понятий и определений применить технический диктант.	Работа с учебником. Изучить (повторить) малый и большой круги циркуляции охлаждающей жидкости.	Физика. Способы передачи теплоты. Тепловой баланс двигателя внутреннего сгорания.	Фильмы: «Система смазывания и охлаждения дизельных и карбюраторных двигателей». Кинофильм: «Система смазывания и охлаждения автомобильных двигателей». Натуральные образцы систем охлаждения ДВС.
42 1 час	Устройство составных частей жидкостной системы охлаждения 1. Радиатор. 2. Водяной насос и вентилятор. 3. Термостат. 4. Паровоздушный клапан.	Ознакомить обучающихся с устройством составных частей системы жидкостного охлаждения. Усвоение признаков основного обобщающегося У.Э. - принцип действия, устройство, работа, безопасность труда, - добиться усвоения на 2 уровне.	Комбинированное занятие. При опросе по материалу прошлого урока и для первичного закрепления использовать графы - опорные конспекты. Для формирования технических терминов применить методический приём - «Составление технического словаря».	Работа с учебником. Самостоятельно составить граф - опорный конспект устройство водяного насоса, вентилятора, радиатора (задания звеньям).	Физика. Кипение жидкости. Давление в жидкости. Теплоёмкость жидкости.	Плакаты. Натуральные образцы: детали и сборочные единицы систем охлаждения двигателей. Модели паровоздушных клапанов.

43 1 час	Устройство системы воздушного охлаждения 1. Отвод теплоты от двигателя с воздушным охлаждением 2. Устройство составных частей воздушной системы охлаждения.	Ознакомить обучающихся с устройством и работой системы воздушного охлаждения. Усвоение признаков основного обобщающего У.Э. - принцип действия, устройство, работа, безопасность труда, - добиться усвоения на 2 уровне.	Комбинированное занятие. При опросе по материалу прошлого урока и для первичного закрепления использовать графы - опорные конспекты. Использовать методический приём - работа с «немой схемой».	Работа с учебником. Изучить (повторить) работу вентилятора в системе воздушного охлаждения.	Физика. Теплоотдача.	Кинофильм: «Воздушное охлаждение тракторных двигателей». Плакаты. Натуральные образцы системы воздушного охлаждения.
44 1 час	Системы жидкостного и воздушного охлаждения 1. Назначение. 2. Общее устройство и работа систем охлаждения.	Закрепить ранее пройденный материал по устройству, работе, безопасности труда при работе с системами охлаждения, проверить усвоение материала на 2 уровне.	Контрольно-обобщающее занятие. Написание контрольной работы по устройству, работе систем охлаждения, безопасности труда.	Подготовка к контрольной работе и устному опросу.	Физика. Теплоотдача.	Плакаты. Натуральные образцы: детали и сборочные единицы систем воздушного и жидкостного охлаждения двигателей
45 1 час	Техническое обслуживание и возможные неисправности систем охлаждения 1. Внешние признаки и способы устранения неисправностей. 2. Техническое обслуживание систем охлаждения.	Ознакомить обучающихся с внешними признаками неисправностей систем охлаждения. Объяснить основные операции ежедневного технического обслуживания систем охлаждения, через 125 мото - часов, через 500 мото - часов, через 1000 мото - часов, сезонное техническое обслуживание. Усвоение внешних признаков и способов устранения неисправностей, основные операции технического обслуживания, безопасность труда, - добиться усвоения на 2 уровне усвоения.	Занятие усвоения новых знаний. При первичном закреплении использовать графы - опорные конспекты, карточки-задания с характерными признаками неисправностей.	Работа с учебником. Тема: Регулирование теплового состояния двигателя.	Физика. Изменение агрегатных состояний вещества.	Плакаты. Натуральные образцы: детали и сборочные единицы систем охлаждения двигателей.
46 1 час	Возможные неисправности и техническое обслуживание	Закрепление ранее пройденного материала по неисправностям систем охлаждения, способам их устранения, техническому	Контрольно-проверочное занятие. Выполнение контрольного задания с использованием выборочных	Подготовка к контрольной работе.	-	Плакаты. Натуральные образцы систем охлаждения двигателей.

		обслуживанию систем охлаждения. Проверить усвоение материала на 2 уровне.	тестов.			

Хронокарта занятия №12 (графический план занятия) на тему: «Детали цилиндро-поршневой группы»

Содержание занятия: 1) Цилиндры; 2) Поршни.

Этап занятия	Минуты															Ориентировоч-но минут
	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	
1. Организационный момент																1
2. Подготовка обучающихся к восприятию новых знаний: - постановка вопроса о КШМ; - демонстрация плаката, разреза двигателя; - использование классной доски – построение блок-схемы.																5
3. Объявление темы, содержания и цели занятия. Использование проектора.																1
4. Изучение нового материала – цилиндры. Демонстрируются плакат, гильза, учебный фильм, цилиндр воздушного охлаждения.																8
5. Закрепление первого вопроса: (Цилиндры) - написание технического диктанта; - проверка диктанта.																8
6. Изучение нового материала – поршни. Демонстрируются плакаты, поршни, учебный фильм.																11
7. Закрепление 2-го вопроса: «Поршни» - построение структурно-логической схемы; - использование классной доски; - вызов двух обучающихся к доске																7
8. Выдача домашнего задания.																3
9. Подведение итогов, конец занятия.																1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

А.Ю. Китов

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**Методические рекомендации
к практическим занятиям**

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2021

УДК 378
ББК 74.58
К-45

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ А.В. Черняева

Китов, Андрей Юрьевич

К-45 Методика профессионального обучения: методические рекомендации к практическим занятиям / А.Ю. Китов, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 20с.

Методические рекомендации по методике профессионального обучения составлены на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Методические рекомендации содержат тематику практических занятий, докладов и вопросов к коллоквиуму по данной дисциплине, а так-же даются методические рекомендации по подготовке студентов к докладу, коллоквиуму, и организации самостоятельной работы студентов по данному курсу.

УДК 378
ББК 74.58

© Волгоградский государственный
аграрный университет, 2021
© Китов А.Ю. 2021

Введение

Для всех сфер общества современной России характерны интенсивные качественные изменения, происходящие в новых социальных, политических и экономических условиях. Осуществляемые глубокие социально-экономические преобразования во многом зависят от образовательного потенциала общества и поэтому определяют роль образования в его развитии, обуславливают поиск новых целевых установок в образовательной политике.

Развитие рынка труда, меняющиеся социально-экономические условия требуют подготовки специалистов, владеющих не только специальными знаниями, но и обладающих определенными качествами, обеспечивающими их конкурентоспособность, профессиональную мобильность, умения быстро переключаться с одного вида труда на другой и совмещать различные трудовые функции. Это в первую очередь относится к системе профессионального образования, обеспечивающей высокий уровень качества производительных сил. Важнейшим при этом является обеспечение образовательных потребностей и социальной значимости человека путем создания условий для получения им востребованных обществом и производством знаний и умений профессиональной деятельности.

Очевидно, что успешность удовлетворения образовательных потребностей во многом определяется персоналом, в реальных условиях осуществляющим педагогическую деятельность в учебных заведениях профессионального образования. Это специалисты, которые в состоянии организовывать и осуществлять на разных уровнях профессионального образования необходимую фундаментальную, общетехнологическую и специальную профессиональную подготовку по актуальным направлениям и профессиям.

Курс «Методика профессионального обучения» представляет собой самостоятельную ветвь педагогического знания о конструировании, применении и развитии специальных средств регуляции обучающей деятельности педагога. Он должен способствовать повышению методической компетентности педагогов профессиональной школы.

Курс имеет межпредметные связи с такими учебными дисциплинами, как педагогика, дидактика, психология.

Курс относится к федеральному компоненту ФГОС, блоку общепрофессиональных дисциплин и изучается студентами, обучающимися по специальности «Профессиональное обучение (педагог системы профессионального обучения в сфере АПК)» в 6-7 семестрах при дневной и заочной формах обучения.

Учебным планом специальности предусмотрены лекции, практические занятия, курсовая работа. Вид отчетности - зачет и экзамен по курсу.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Курс «Методика профессионального обучения» имеет широкие межпредметные связи: с дидактикой, педагогикой, психологией, разнообразными экономическими курсами. Поэтому студентам при организации самостоятельной работы необходимо, с одной стороны, расширять свои знания в первую очередь из области педагогики и психологии; с другой стороны, до изучения какой-либо темы из курса «МПО» - вспомнить основные категории, закономерности педагогики, психологии, специальных экономических курсов, которые потребуются для лучшего усвоения материала.

Система непрерывного профессионального образования весьма динамична, на ее развитие влияют общие процессы, происходящие в обществе и в сфере образования. Поэтому студентам важно самостоятельно следить за такими изменениями с целью их анализа и применения его результата в учебном курсе.

Как известно, Россия вступила в Болонский процесс, что влечет за собой коренные преобразования в отечественном образовании, в том числе в профессиональном. В связи с этим студентам, изучающим курс «МПО», рекомендуется подробно ознакомиться с причинами вступления России в Болонский процесс, основными положениями Болонского процесса. При изучении тем курса рекомендуется рассматривать материал с позиции предстоящих изменений.

При изучении курса рекомендуется больше уделять внимания следующим темам в силу их большой трудоемкости:

- Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования;
- Современная концепция структуры содержания профессионального образования;
- Управление качеством образования.

Специфика курса «МПО» такова, что многие теоретические темы прямо не связаны с содержанием лабораторных работ. Кроме того, по ряду по ряду тем лабораторные работы не предусмотрены. Поэтому студентам рекомендуется больше времени выделять на изучение данных тем. Это например:

- Теоретико-методические основы профессионального образования;
- Основные компоненты и этапы процесса обучения;
- Аналитическая деятельность педагога профессиональной школы;
- Основы учебно-исследовательской деятельности учащихся и студентов;
- Тенденции развития системы непрерывного профессионально-педагогического образования и другие.

Знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения курса «МПО» будут использоваться ими в ходе педагогической практики в 6-ом и 7-ом семестрах. Педагогическая практика проходит в учебных заведениях различных типов. Поэтому студентам рекомендуется самостоятельно более подробно ознакомиться со спецификой педагогического процесса, процесса обучения в профессиональном училище, лицее, колледже и других типах учебных заведений.

Темы докладов (сообщений)

1. Методика профессионального обучения как наука.
2. Общая характеристика профессионально-педагогического образования.
3. Виды высшего профессионального образования.
4. Этапы становления и развития системы профессионального образования.
5. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.
6. Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности.
7. Обучение как система и как процесс.
8. Этапы процесса обучения.
9. Цели, принципы, содержание обучения.
10. Методы обучения и их классификация.
11. Характеристика современных подходов к структуре личности.
12. Базовая структура содержания образования и пути ее совершенствования.
13. Теоретическое обучение.
14. Практическое обучение.
15. Учебное проектирование.
16. Историческое развитие и основные положения конструктивизма.
17. Конструктивистские принципы организации учебной среды.
18. Самостоятельное обучение в системе конструктивизма.
19. Психологическое обеспечение методики проф. обучения.
20. Сущность и элементы профессионально-педагогической культуры.
21. Модель личностной самореализации преподавателя.
22. Виды аналитической деятельности педагога профессиональной школы.
23. Методический анализ в профессиональном обучении.
24. Сущность методической деятельности педагога.
25. Виды методической деятельности.
26. Уровни и формы осуществления методической деятельности.
27. Содержание и структура научного творчества.
28. Сквозные компоненты развития способностей к научному творчеству.
29. Содержание деятельности научного руководителя. Стили научного руководства.
30. Понятие средств обучения, их классификация.
31. Логические регулятивы обучающей деятельности педагога.

32. Учебно-исследовательская деятельность студентов как часть их профессиональной подготовки.
33. Способы получения и переработки информации.
34. Методические задачи проверки профессиональных знаний и умений.
35. Методы проверки знаний.
36. Этапы оценивания знаний обучающихся.
37. Тесты как форма организации контроля.
38. Лекция как форма организации учебной деятельности.
39. Семинар как форма организации учебной деятельности.
40. Практическое и лабораторное занятие.
41. Производственная практика как форма организации учебной деятельности.
42. Кейс-метод.
43. Имитационные игры.
44. Системный анализ.
45. Сценарный метод.
46. Метод направляющего текста.
47. Проектный метод.
48. Андрагогическая модель обучения. Андрагогические принципы.
49. Этапы процесса обучения в андрагогической модели.
50. Психолого-андрагогическая диагностика обучающихся.
51. Содержание среднего профессионального образования. Типы образовательных учреждений.
52. Особенности методики среднего профессионального образования.
53. Виды средних специальных учебных заведений.
54. Структура и основные направления развития содержания среднего профессионального образования.
55. Технология подготовки специалистов в средней профессиональной школе.
56. Содержание высшего профессионального образования.
57. Уровни высшего профессионального образования.
58. Технологии высшего профессионального образования.
59. Особенности дополнительного профессионального образования.
60. Виды дополнительного профессионального образования.
61. Процесс обучения в системе дополнительного профессионального образования.
62. Образовательные услуги в обществе с рыночной системой отношений.
63. Кадровое обеспечение системы профессионального образования.
64. Финансирование системы образования.
65. Управление качеством образования.
66. Модель системы управления качеством образования на уровне техникума.
67. Тенденции развития системы непрерывного профессионально-педагогического образования.
68. Проблемы развития профессионально-педагогического образования.

69. Интернационализация профессионального образования.

70. Сущность и основные направления Болонского процесса. Причины и этапы вступления России в Болонский процесс.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научно-исследовательской темы. Цель выполнения доклада (сообщения) состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение публично излагать сложные вопросы.

Работа обучающегося над докладом (сообщением) состоит из следующих этапов: выбор темы, накопление информационного материала, подготовка доклада (сообщения), выступление на семинаре.

Прежде чем приступить к подбору соответствующей литературы, целесообразно наметить общий предварительный план доклада (сообщения). План не следует излишне детализировать. В нем перечисляются основные (центральные) вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в докладе (сообщении). При работе над докладом (сообщением) необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, а также материалы, публикуемые в журналах и сети Интернет.

Когда обучающийся в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию. Внимательно перечитывая свой конспект, обучающийся располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно обучающийся фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте доклада (сообщения).

Основному тексту в докладе (сообщении) предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в

целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Представление доклада (сообщения) должно иметь мультимедийное сопровождение.

После обсуждения доклада (сообщения) в группе работа обучающегося оценивается преподавателем.

Вопросы для коллоквиума

1. Каковы цели разработки перспективно-тематического плана по техническому предмету? Какими исходными документами руководствуются при его составлении? Какие обязательные рубрики плана приняты для средней профессиональной школы?
2. Какими общими правилами руководствуются при разработке перспективно-тематического плана? (построение системы уроков по теме, распределение материала темы на занятия (уроки), нумерация уроков).
3. Как намечают в перспективно-тематическом плане межпредметные связи? Как фиксируют в нем материально-техническое оснащение к занятию? Как долго можно пользоваться однажды составленным перспективно-тематическим планом?
4. Цель к системе занятий (уроков) по теме и к каждому занятию должна быть поставлена диагностично. Что понимается при этом? Почему учебную программу необходимо представить в виде совокупности учебных элементов (УЭ)? Какое количество УЭ отбирают при составлении перспективно-тематического плана (рабочей программы) по предмету?
5. Какими параметрами характеризуется качество усвоения учебной информации? Как называется I-й уровень усвоения? Каковы при этом требования к глубине понимания и прочности запоминания? Какова должна быть деятельность обучающихся при подготовке к контролю знаний на этом уровне?
6. Как называется II уровень усвоения и каковы при этом требования к глубине понимания и прочности запоминания? Какова должна быть деятельность обучающихся при подготовке к контролю знаний на этом уровне?
7. Как называется III уровень усвоения и каковы при этом требования к глубине понимания и прочности запоминания? Какова должна быть деятельность учащихся при подготовке к контролю знаний на этом уровне?
8. Как называется IV уровень усвоения? Назовите примеры деятельности обучаемых на этом уровне.
9. Как называется коэффициент, характеризующий качество усвоения учебного материала, способ его определения, чему он равен и можно ли по

его величине судить о завершенности процесса обучения по теме или предмету в целом?

10. Какую смысловую нагрузку несет такой параметр информации, как степень абстракции? Перечислите последовательный перечень ступеней абстракции и дайте характеристику изложения материала о машинах на первой, второй и третьей ступенях.
11. Какова примерная методика структуризации содержания учебного предмета? (Подразделение информации на учебные элементы с помощью плоских графов.) Какие рубрики вносятся в спецификацию графа?
12. Из каких элементов складывается подготовка преподавателя к занятию (уроку)? Дайте определение структуры занятия. Какие примерные структурные элементы можно выделить к занятиям (урокам) применительно к общетехническим и специальным предметам?
13. Какие методические рекомендации должен учитывать преподаватель при составлении плана занятия (урока)? Независимо от выбранной формы записи, что необходимо обязательно отразить в плане занятия (урока)?
14. Из каких элементов может состоять организационный момент занятия у начинающего преподавателя? Какими способами может проведен этап занятия по подготовке обучающихся к восприятию новых знаний?
15. Какие требования предъявляются к преподавателю, ведущему занятие? Какие методические рекомендации должен учитывать преподаватель при изложении нового материала в средней профессиональной школе?
16. Какие методы обучения приняты за основу при изучении технических предметов? Дайте классификацию методов по источникам знаний.
17. Какие методы и методические приемы применяют на занятиях (уроках) по техническим дисциплинам для активизации познавательной деятельности обучающихся? Перечислите их ряд (не менее восьми), дайте методику введения в урок одного-двух из названных приемов (по выбору).
18. Какими общеметодическими требованиями должен руководствоваться педагог при введении в занятие наглядных пособий и ТСО? Какие требования предъявляются к рисунку на классной доске?
19. В системе среднего профессионального обучения принята кабинетная система организации учебного процесса. Какие требования предъявляются к составу и площади помещений, освещенности, воздушно-тепловому режиму, планировке и размещению оборудования?
20. Дайте характеристику оперативному (вспомогательному), текущему, рубежному и итоговому видам контроля знаний. Какие способы контроля применяют для оперативной и текущей проверки знаний?
21. В чем суть обучающей функции контроля знаний? Какие достоинства и недостатки устного и письменного контроля? Каков порядок вызова обучающегося к ответу?
22. Какие общие требования к формулированию вопросов при устной проверке знаний? Какие основные виды домашних заданий бывают по техническим предметам? Какова методика выдачи домашнего задания?

23. Какова общая система лабораторно-практических занятий по техническим предметам? Какова организация лабораторно-практических занятий по техническим сельскохозяйственным предметам, достоинства и недостатки? Приведите пример фронтальной организации лабораторных работ.
24. Что включает в себя подготовка и планирование лабораторно-практических занятий? Какие вопросы вносятся в план занятия (урока) при подготовке преподавателя к такому занятию в профессиональных училищах? Какова структура занятия (урока) производственного обучения?
25. Как проводится организационная часть занятия (урока) производственного обучения? Какие общие методические требования предъявляются к проведению вводного инструктажа по техническим сельскохозяйственным предметам?
26. Как проводится текущий инструктаж по техническим сельскохозяйственным предметам? Сколько должен намечать преподаватель целевых обходов и каково их содержание? Какое содержание характерно для заключительной части занятия (урока)?
27. Какие этапы производственного обучения предусмотрены программой в профтехучилищах сельскохозяйственного профиля? Перечислите разделы производственного обучения. Какие особенности этого обучения характерны для училища сельскохозяйственного профиля?
28. Как классифицируются тесты для контроля знаний? Назовите разновидности тестов I уровня усвоения. Какова содержательная структура тестов I уровня усвоения и их достоинства и недостатки?
29. Какие бывают виды и разновидности тестов II уровня? Какие необходимо выполнить требования при составлении тестов II уровня?
30. Назовите определение педагогической технологии обучения. Какой, примерно, алгоритм построения педагогической технологии изучения предмета по реализации обязательного минимума содержания в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта в средней профессиональной школе?

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной учебно-методической литературы. Экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к экзаменам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Методика профессионального обучения», проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая

оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков обучающихся на занятиях (опрос, тестирование), по результатам выполнения индивидуальных заданий, тестовых и контрольных работ, решения задач, проверки качества конспектов лекций, отчета обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Методика профессионального обучения» относятся: доклад (сообщение), творческие задания, коллоквиум. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» и проводится в форме зачёта в 6-м семестре и экзамена в 7-м семестре. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено». Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Практические занятия

Практическое занятие № 1.

Тема: Средства обучения в деятельности педагога профессиональной школы.

Задание. Разработать логико-опорную схему одной из тем курса, используя методику метаплан – технику.

Метаплан представляет собой инвариантное множество знаковых форм (элементов), имеющих определенное назначение. К элементам метаплана относятся полоса, облако, овал, прямоугольник, круг. За каждым элементом закрепляются определенные сущностные характеристики того или иного понятия, вывода или обобщения.

При выполнении задания полосами необходимо обозначать короткие и лаконичные формулировки законов или выводов. Полосой выделяются названия, заголовки или категориальные понятия.

Облаком следует обозначать фундаментальные понятия, которые обобщают самостоятельную теорию или закономерность, а также вопросительные предложения и заголовки.

Овалы используйте для представления понятий фактического характера, для обозначения причинно-следственных связей и дополняющей информации к прямоугольникам.

Прямоугольниками обозначайте опорные понятия. С помощью прямоугольников конструируются столбцы таблиц, структуры древа.

Кругами опредмечивают видовые или единичные понятия, которые заполняют основной объем учебной информации. Маленькими кругами обозначают нумерацию, а также отдельные моменты важных вопросов.

Правила выполнения метаплана:

1. Формулировка высказываний должна быть краткой.
2. Информация должна фиксироваться на самих элементах.
3. На каждой карте фиксируется только один аргумент или понятие.
4. Текст должен быть разборчиво написан (не более трех строк на элементах-картах).
5. Следует использовать не более 4 цветов.
6. Игнорирование цвета не разрешается.
7. Изменение формы элемента без изменения значения не допускается.
8. Изменение цвета элемента без изменения значения не допускается.

Практическое занятие № 2.

Тема: Методика диагностики знаний и умений учащихся.

Задание. Составить тесты первого, второго и третьего уровня:

К тестам *первого* уровня относятся:

- тесты на опознание;
- тесты на различие;
- тесты – классификации;
- тесты на последовательность.

К тестам *второго* уровня относятся:

- тесты подстановки;
- конструктивный тест;

- тест – типовая задача.

К тестам *третьего* уровня относятся:

- тест – нетиповая задача;

- тест «черный ящик».

При разработке тестов обязательно составление задания и эталона ответа. Причем в эталоне должно быть указано число существенных операций в тесте и они должны быть раскрыты.

Практические занятия № 3 – 5.

Тема: Методика организации и проведения лекции.

Задание. Составить план-конспект лекции по одной из тем курса.

Примечание: лабораторная работа кроме разработки плана –конспекта лекции включает представление на занятии фрагмента лекции.

Рекомендации по выполнению.

План конспект лекции должен включать:

- тему лекции;
- количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- план лекции;
- текст лекции;
- список литературы.

Текст лекции должен состоять из двух частей: основной и дополнительной. Эти части должны быть четко выделены (цветом, шрифтом или другим способом).

По тексту лекции должны быть поставлены вопросы. Четко продумайте их, помня о том, что вопросы аудитории во время лекции задаются для того, чтобы:

- студенты вспомнили ранее изученный материал;
- реализовать межпредметные связи данного учебного курса;
- активизировать восприятие материала студентами.

Вопросы не должны иметь несколько вариантов ответов и дискуссионный характер.

При разработке плана – конспекта лекции и подготовке к представлению его фрагмента на занятии учитывайте критерии оценки чтения лекции (см. таблицу).

Наименование критерия	Содержание
Построение лекции	Тема. План. Соответствие программе курса. Цель лекции. Место темы в курсе. Рекомендации по изучению темы.

Содержание лекции	Полнота раскрытия вопросов. Правильность и глубина изложения материала, обоснованность. Критический анализ. Показ противоречивости экономических процессов.
Мировоззренческий уровень	Наличие в лекции фактического материала. Отражение экономических и социальных проблем России и региона. Связь с профилем факультета, будущей специальностью студента.
Методический уровень	Выделение узловых проблем. Постановка проблемных вопросов. Структура и логика построения лекции. Повторение изложенных положений темы. Четкость и последовательность изложения материала. Наличие контакта с аудиторией. Оптимальность темпа чтения, возможность записи студентами. Манера чтения, культура речи.
Теоретический уровень изложения материала	Знание теоретических проблем излагаемого материала. Умение интерпретировать различные концепции постановки рассматриваемых проблем.

Практические занятия № 6-8.

Тема: Методика организации и проведения семинара.

Задание. Составить методическую разработку семинара.

Примечание: лабораторная работа кроме составления методической разработки включает представление на занятии фрагмента семинарского занятия.

Рекомендации по выполнению.

Методическая разработка семинара должна включать:

- тему семинара;
- план семинара;
- темы рефератов;
- дополнительные вопросы к каждому пункту плана;
- список периодической литературы по теме семинара.

При разработке дополнительных вопросов обратите внимание на то, что они должны:

- носить проблемный характер;
- быть связанными с реальностью;
- предполагать несколько вариантов решения;
- быть конкретизированы в каких-либо ситуациях.

Примечание: ответы на поставленные вопросы представлять не надо.

В методической разработке необходимо показать место рефератов.

При составлении методической разработки семинарского занятия и подготовке к представлению ее фрагмента на занятии учитывайте критерии оценки проведения семинарского занятия (см. таблицу).

Наименование критерия	Содержание
Содержание и мировоззренческий уровень	Отражение в ходе семинара основных проблем темы. Глубина раскрытия. Использование фактического материала. Отражение социально-экономических проблем России.
Методический уровень проведения семинарского занятия	Постановка задач в проведении семинара (место темы в курсе, цель и особенности занятия по теме). Использование прогрессивных и разнообразных методов. Приемы активизации работы студентов. Манера общения со студентами. Пропорциональность распределения времени по вопросам темы.
Степень участия студентов в семинарском занятии	-Коэффициент присутствующих (отношение присутствующих на семинаре к списочному составу группы); -Коэффициент участия (отношение количества участвующих к количеству присутствующих); -Коэффициент активности (количество дополняющих к количеству участвующих в обсуждении). Общая оценка самостоятельной подготовки к семинару.

Практические занятия № 9-10.

Тема: Методика организации и проведения практического занятия.

Задание. Разработать план проведения практического занятия.

Примечание: вариантом задания может быть разработка плана лабораторной работы.

Рекомендации по выполнению. План проведения практического задания должен включать:

- тему практического занятия;
- цель практического занятия (выработка какого-либо практического умения или навыка);
- одно задание с подробным решением и пояснениями по ходу решения;
- ряд заданий, аналогичных заданию, представленному с решением.

Количество заданий должно быть достаточным для формирования какого-либо практического умения или навыка и быть рассчитанным на одно учебное занятие.

План лабораторной работы должен включать:

- тему лабораторной работы;
- цель лабораторной работы (выработка какого-либо практического умения или навыка);
- задание, которое необходимо выполнить;
- подробный алгоритм выполнения задания, включающий методические рекомендации по выполнению задания.

Практические занятия № 11 - 14.

Тема: Формы и методы методики профессионального обучения.

Задание 1. Представить фрагмент учебного занятия с использованием кейс-метода.

Рекомендации по выполнению. В кейсе необходимо:

- поставить цель;
- представить сам кейс (случай из жизни);
- описать алгоритм выполнения кейса по фазам;
- представить возможные альтернативные решения кейса.
- обязательно указать источник литературы, из которого взят кейс.

При выполнении задания помните, что кейс должен соответствовать следующим требованиям:

1. Он должен быть приближен к жизни и действительности.
2. Должен представить возможность интерпретации данной ситуации с точки зрения участников.
3. Должен содержать проблемы и конфликты.
4. Должен быть обозримым и решаемым в условиях существующих временных рамок и индивидуальных знаний, навыков и способностей обучающихся.
5. Должен допускать различные варианты решения.

Задание включает выполнение одного кейса по вышеизложенной схеме и представление двух кейсов без решений.

Задание 2. Разработать имитационную игру.

Задание 3. Представить фрагмент учебного занятия с использованием сценарного метода.

При выполнении задания необходимо:

1. Поставить цели работы над сценарием.
2. Сформулировать задание для обучающихся.
3. Описать ход работы над сценарием на занятии по следующим шагам:

- анализ задания и проблем;
- анализ влияния и окружающей среды;
- разработка описательных параметров каждой области влияния;
- сведение альтернатив;
- интерпретация сценария;
- анализ последствий;
- анализ помех;
- разработка мероприятий и мер, поддерживающих позитивные и предотвращающих негативные тенденции развития.

Примечание: альтернативным вариантом выполнения задания может быть представление рекомендаций для учащихся по разработке сценария самостоятельно по вышеизложенным шагам, если задание разработать проект дается как домашнее.

Задание 4. Представить фрагмент учебного занятия с использованием

проектного метода.

При выполнении задания необходимо:

1. Поставить цели проектной работы.
2. Описать проект, который должны выполнить учащиеся (задание для обучающихся). При этом вспомните признаки проекта и составьте проект строго в соответствии с ними.

К признакам проекта относятся:

- ориентация на продукт и на действия;
- междисциплинарность;
- ориентация на обучающихся;
- связь с ситуацией и обществом;
- совместная организация учебных процессов.

3. Описать ход работы над проектом, обязательно характеризуя деятельность педагога и обучающихся.

4. Разработать рекомендации для планирования для учащихся, которые должны включить:

- определение преследуемых проектом целей;
- подготовка необходимой информации и вспомогательных средств для осуществления проекта;
- составление списка возможных источников информации;
- составление списка преподавателей и экспертов, которые могли бы оказать поддержку при проектной работе и списка исследовательских поручений;
- составление списка необходимых инструментов, бланков и документов;
- определение критериев для оценки результатов проектной работы;
- определение возможностей презентации результатов для других.

Практические занятия № 15 - 16.

Тема: Андрагогическая модель обучения.

Задание 1. Разработать методические рекомендации по изучению одной из тем курса.

Задание 2. Предложить задания для самостоятельной работы студентов (по трем разным темам).

Задание 3. Разработать рекомендации для организации самостоятельной работы в андрагогической модели обучения.

Практическое занятие № 17.

Тема: Управление качеством образования.

Задание. Дать анализ качества образования в ВУЗе. Предложить меры по улучшению качества образования в ВУЗе.

Список использованных интернет-ресурсов:

1. <http://www.refrom.ru/library.php?rub=1&page=17> - Общие вопросы образования.
2. <http://sputnik.mto.ru/Seans/Normative.doc/www.lexed.ru/monitoring/june2005.html> - Обзоры законодательства об образовании.
3. <http://www.profit.kz/news/001355/> - Дистанционные технологии в реформировании системы высшего образования.
4. <http://admin.novsu.ac.ru/uni/vestnik.nsf/All/58597189CA27824CC32567B000338B80> - Статьи по проблемам реформирования системы образования.
5. <http://trizway.com/project.php?id=2> Картоотека «история и теория образования»
6. <http://edu1.infotechno.ru/mo.htm> - Управление муниципальным образованием
7. <http://ecsoman.edu.ru/images/pubs/> - Управление качеством образования.
8. <http://www.ed.gov.ru/min> - Федеральное агентство по образованию Министерства образования и науки.

Список использованной литературы:

1. Ситаров, В.А. Дидактика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под. ред. В.А. Сластенина. — 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 368с.
2. Селевко, Г. К.. Педагогические технологии на основе дидактического и методического усовершенствования УВП / Г.К. Селевко. — М. : НИИ шк. технологий, 2015. — 288с.
3. Попков, Владимир Андреевич. Дидактика высшей школы : Учеб. пособие для студ. вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2014. — 192с.
4. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом / Г.И. Кругликов. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.
5. Кубрушко П.Ф. Содержание профессионально-педагогического образования / П.Ф. Кубрушко. – М.: Высшая школа, 2011. – 236 с.
6. Педагогика профессионального образования / Под ред. Сластенина В.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 368 с.
7. Федоров В.А. Профессионально-педагогическое образование: теория, эмпирика, практика / В.А. Федоров. – Екатеринбург: Издательство Уральского гос. проф – пед. ун-та, 2011. – 330 с.
8. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения / Н.Е. Эрганова. - Екатеринбург: Издательство Российского гос. проф – пед. ун-та, 2014. – 150 с.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

А.Ю. Китов

Н.В. Золотых

**Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

**Методические рекомендации
по выполнению программы практики**

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2021

УДК 378
ББК 74.58
К-45

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ А.В. Черняева

Китов, Андрей Юрьевич

К-45 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические рекомендации по выполнению программы практики / А.Ю. Китов, Н.В. Золотых ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Кантур В.А. директор ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 32с.

Методические рекомендации по выполнению программы практики составлены на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Методические рекомендации содержат практические задания, организацию работы во время практики, подведение итогов и формы отчетности по практике.

УДК 378
ББК 74.58

© Волгоградский государственный
аграрный университет, 2021
© Китов А.Ю. 2021

1. Цель практики

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является осмысление профессионально–педагогической деятельности на уровне системы обучения и воспитания и освоение организационно-технологической деятельности в сфере профессионального образования.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на решение следующих задач:

- *Обучение* целостному процессу педагогической деятельности;
- *Овладение* на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- *Формирование* профессиональных навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью профессионально-методической подготовки студентов в области образовательно-проектировочной деятельности, через организацию, осуществление и управление учебным процессом. Это условие обусловлено областью профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 44. 03. 04. «Профессиональное обучение» (по отраслям): осуществлять подготовку учащихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях по программам среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает взаимосвязь между теоретической и профессиональной подготовкой педагогов профессионального обучения в области преподавания гуманитарного и экономического блока дисциплин, подготавливает на *эмпирическом* уровне к решению широкого спектра профессиональных задач. Она направлена на активизацию учебно-творческой деятельности студента-практиканта и позволяет реализовать творческий потенциал в профессионально-педагогической деятельности.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование профессиональных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных

задач в педагогической деятельности структуры СПО. Освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическая, организационно-управленческая.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-4	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики.

2	Экспериментальный этап.	Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и литературного материала.
		Наблюдения, тестирование и др. виды работ, выполняемые обучающимся.
		Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

4.Формы отчетности по практике.

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета. Промежуточная аттестация студентов по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме зачета с оценкой во 2 семестре на очном отделении и на 2-м курсе заочного отделения. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение месяца после окончания практики.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы*
ПК-4 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО		
Подготовительный этап.	дневник прохождения практики	Методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Экспериментальный этап	дневник прохождения практики, отчет по практике	Методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
Экспериментальный этап	дневник прохождения практики, отчет по практике	Методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	дневник прохождения практики, отчет по практике	Методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

		деятельности

* Указываются основные виды методического оснащения (методические указания по подготовке отчета по практике)

Методические материалы по составлению отчёта по практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков

Виды деятельности студентов на практике по практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков

- составление плана индивидуальной работы в период практики;
- подготовка программы и проведение диагностики (анализ документации, беседа с педагогом и др. участниками педагогической ситуации; наблюдение);
- интерпретация результатов диагностической работы (индивидуальной (и/или групповой) беседы с педагогом; взаимодействия педагога и учащихся в процессе урока, внеклассного мероприятия; взаимодействия учащихся вне урока и др.)
- выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования;
- разработка психологического обоснования внеклассного мероприятия на основе результатов изучения плана воспитательной работы группы (образовательного учреждения) и материалов первичной диагностики;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий (экскурсий, вечеров, конференций, круглых столов, КВН и конкурсов)
- посещение и анализ внеклассных мероприятий сокурсников;
- разработка психологического обоснования и проведение профориентационной работы в группе;
- помощь классному руководителю в организации просветительской работы с родителями учащихся;
- сбор и оформление материалов самостоятельной работы по обнаружению и преодолению собственных ограничений;
- оформление дневника педагогической практики;
- подготовка индивидуального сообщения для презентации учебных достижений в период практики на заключительной конференции, в т.ч. анализ достижения целей практики, анализ собственной компетентности, необходимой для осуществления профессиональной активности, определение задач саморазвития в освоении профессии;
- творческий отчет группы на заключительной конференции практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с использованием электронной мультимедийной презентации;
- заполнение листов наблюдений проведенных занятий (не менее 3.)

Изучение и анализ методической системы преподавания предмета.

Для анализа методической системы, реализуемой преподавателем предмета, необходимо ознакомиться и изучить программу предмета, перспективно-тематический план, учебно-методический комплекс (УМК) предмета, побеседовать с преподавателем о задачах и месте предмета в подготовке будущего специалиста, посетить уроки преподавателя (не менее 5).

Анализ методической системы, реализуемой преподавателем предмета осуществляется по представленной ниже схеме:

- наименование предмета;
- Ф.И.О. преподавателя;
- основные цели и задачи предмета, связанные с профессиональной подготовкой рабочего;
- цели и задачи предмета, связанные с воспитанием и развитием учащегося, общегражданской подготовкой;
- особенности содержания предмета. Для этого изучается программа предмета, устанавливаются логика построения программы, принципы, на основе которых осуществляется отбор информации. Особое внимание уделяется анализу содержания предмета, если программа предмета новая или корректированная и отличается от типовой программы;
- особенности методики преподавания предмета:
 - формы занятий, их структура, использование нетрадиционных форм занятий (деловые и имитационные игры, лекции, семинары, учебные конференции, «симпозиумы», совещания, круглые столы и т.д.), тематика занятий и особенности методики нетрадиционных форм (провести описание);
 - типичная для преподавателя методика проведения уроков: типы, структура, характерные методы;
 - наиболее интересные элементы уроков по предмету (средства наглядности, раздаточный материал, методы контроля, методика актуализации знаний, методика изложения материала, оснащение кабинета и т.д.);
- подходы к разработке методического обеспечения предмета:
 - перечень методических материалов к предмету
 - а) контролирующих дидактических материалов;
 - б) слайдов, наглядно-иллюстрационных материалов;
 - в) опорных конспектов;

г) задач и практических заданий

д) материалов для лабораторных работ и т.д.

Обобщение и описание идей, реализуемых преподавателем в педагогической деятельности. Необходимо выделить и сформулировать идеи, которые преподаватель стремится реализовать при обучении своему предмету, дать их краткую характеристику и степень реализации;

- выводы практиканта;

электронную версию отчёта

Схема анализа методики производственного обучения, реализуемой педагогом производственного обучения:

- рабочая профессия, специальность;
- Ф.И.О. педагога производственного обучения;
- перечень целей и задач, реализуемых педагогом производственного обучения при практической подготовке учащихся (цели обучения, воспитания и развития);
- характеристика особенностей процесса производственного обучения, реализуемого мастером производственного обучения (получение нескольких профессий, широкопрофильная подготовка, модульное обучение, применяемая система производственного обучения, обучение на сложной продукции и т.д.);
- перечень учебно-производственных работ, эскизы, принципы их отбора;
- характеристика методики, реализуемой педагогом: формы организации производственного обучения, структура уроков, особенности проведения инструктажей, методики контроля;
- применяемая учебно-инструкционная документация: форма, содержание, примеры;
- отношение учащихся к производственному обучению, уровень их достижений;
- выводы.

Психолого-педагогическая и воспитательная работа практиканта

Психолого-педагогическая и воспитательная работа осуществляется студентом по следующей программе: оказывать постоянную помощь в работе классному руководителю (куратору), преподавателю и педагогу производственного обучения, осваивать практическую работу по воспитанию

учащихся, провести в группе или в лице внеклассное мероприятие и представить его сценарий в отчёте. Внеклассное мероприятие (праздник, тематические недели и т.д.) можно проводить совместно группой студентов-практикантов (2-4 студента), указав это в отчёте.

Для проведения психолого-педагогической и воспитательной работы необходимо:

- ознакомившись с планом воспитательной работы, изучить систему воспитания в группе: определить цели воспитания и развития учащихся, основные направления воспитательной работы, систему педагогических воздействий (формы, методы и средства, выявить основные направления воспитания в группе: художественно-эстетическое, правовое, нравственное, физическое и др. развития и воспитания учащихся), методику коррекции отношений и поведения учащихся; методику работы с родителями, методику работы с официальными и неофициальными лидерами группы; работа с «трудными» учащимися.

- пользуясь методами психолого-педагогической диагностики, изучить учебную группу;

- на основе сравнительного анализа результатов изучения системы воспитательной работы, психолого-педагогической диагностики учебной группы выявить: а) проблемы, имеющиеся в воспитании и развитии учащихся; б) целесообразность и работоспособность применяемой системы воспитания и отдельных педагогических средств при решении данных проблем;

- продумать формы, методы и средства воспитательного воздействия, которые бы максимально способствовали решению выявленных проблем воспитания и развития учащихся;

- оформить результаты психологической диагностики по изучению группы в форме отчёта по воспитательной работе;

- приложить к отчету сценарий одной из форм организации воспитательного процесса (конкурс, бал, вечер, праздник, неделя творчества и т.д.), проведённого в процессе практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студенты составляют и сдают отчет, за который выставляется оценка, приравниваемая к экзаменационной.

Отчет по практике должен содержать:

1. Дневник практики - включающий в себя: общие сведения об образовательном учреждении, группе, ФИО куратора группы, план

воспитательной работы образовательного учреждения; индивидуальный план работы студента на период практики; ежедневное (понедельное) описание осуществляемой активности с анализом полученного результата.

В дневник практики выставляется итоговая оценка, заверенная подписью куратора практики от образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения. Прилагается характеристика на практиканта, заверенная директором учебного заведения с рекомендуемой оценкой по практике.

2. Характеристика группы и сформулированные на её основе педагогические задачи по работе с данной группой.

3. Эмпирические материалы, собранные на этапе диагностики (протоколы наблюдений (не менее 4-х), проведенных на уроках и во внеурочное время, материалы беседы с педагогом и/или учащимися группы, материалы анкетирования и др.), результаты интерпретации полученных данных.

4. Текст, объясняющий актуальность и целесообразность внеклассного мероприятия (с точки зрения содержания), адекватность выбранных форм и методов работы с учащимися.

5. Разработка коллективного творческого дела или внеклассного мероприятия, проведенного практикантами в группе, обоснованный анализ достигнутых результатов.

6. Материалы самостоятельной работы практиканта, собираются в портфолио (файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения практиканта в период практики).

В период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты разрабатывают внеклассное мероприятие.

Начиная работать в образовательном учреждении, студент «погружается» в текущую педагогическую ситуацию. Его задача – встроиться в воспитательную и обучающую работу педагога, т.е. соотнести планируемые педагогом мероприятия с целями своей работы, собственными возможностями в их достижении.

В процессе практики студент учится строить грамотное педагогическое влияние на учащихся - это означает, что цели воспитывающего и обучающего влияния должны определяться на основании, так называемых, возрастных задач – соотноситься с психологическим содержанием возраста. В связи с этим, практикантам рекомендуется обратиться к учебной литературе, объясняющей, какие изменения в психическом развитии ребенка должны происходить в школьный период его жизни. Понимание специфики развития ребенка в определенный период позволит практиканту не ошибиться в выборе содержания, форм и методов педагогической работы с учащимися.

Заключительный этап практики посвящен анализу ее результатов. Активность участников практики (студентов, педагогов, курирующих практику) на заключительном этапе предполагает анализ достижения целей программы практикантом. Для решения этой задачи используются материалы самостоятельной работы, накопленные в индивидуальных отчетах и портфолио, а также результаты наблюдения руководителей практики относительно результативности усилий практикантов.

Работа по осознанию результатов практики осуществляется в завершающие два-три дня пребывания студентов в образовательном учреждении, а также в период подготовки конференции по ее итогам. Заключительная конференция проводится в вузе (в течение первой недели после практики).

Критерии анализа самостоятельной работы студентов в период практики

В отчете должны быть представлены материалы, касающиеся использования психологических методов с определенной целью. Однако эти цели не связаны с результатами анализа эмпирических фактов, собранных практикантом. Как вариант – это могут быть цели, не заданные темой практики, содержанием ее программы. Соответственно, материалы диагностического этапа работы и основного оказываются не связанными между собой, носят автономный характер.

В портфолио практиканта собираются материалы, отражающие самостоятельную работу по уточнению (прояснению) и расширению представлений о возможностях использования психологических методов в педагогической деятельности. Указанные материалы не связаны (или связаны в незначительной степени) с содержанием педагогической работы студента в период практики.

Представленные в отчете материалы содержат суждения, ориентированные на поиск оснований собственных действий, связанных с построением педагогического влияния.

Материалы, представленные в отчете, отражают процесс работы практиканта по использованию психолого-педагогических методов в целях, заданных программой практики. Необходимость обращения к тому или иному методу обоснована результатами анализа педагогической реальности – эмпирических фактов, накопленных в процессе взаимодействия с участниками педагогической ситуации.

Полученные с помощью психологических методов сведения об участниках педагогической ситуации используются для разработки

педагогических задач и определения форм педагогического влияния (внеклассного мероприятия).

В портфолио помещаются материалы, отражающие самостоятельную работу практиканта по изучению возможностей психологических методов в проектировании педагогического влияния. Содержание самостоятельной работы ориентировано на вопросы (проблемы), актуальные для решения педагогических задач в контексте практики.

Представленные в отчете материалы должны содержать суждения рефлексивного характера, ориентированные на поиск оснований собственных действий, связанных с построением педагогического влияния.

Отчёт по практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков

оформляется в печатном виде (электронная версия обязательна) и сдаётся руководителю практики от кафедры в первую неделю после окончания практики. Папка-отчёт по практике должна содержать следующие файлы:

1. Титульный лист
2. Характеристика на студента, подписанная руководителем учебного заведения (его заместителем).
3. Краткая характеристика учебного заведения, где осуществлялась практика (в свободной форме: краткая история, реализуемые профессии/специальности, материальная база, кадры, традиции и т.д.).
4. Индивидуальный план работы студента – практиканта.
5. Анализ системы преподавания предмета, составленный студентом.
6. Анализ методики производственного обучения, составленный студентом.
8. Анализ воспитательной работы в группе, составленный в форме краткого отчёта о проделанной работе (в свободной форме) с приложением результатов диагностики по изучению группы.
9. Сценарий воспитательного мероприятия.
10. Выводы практиканта (самоанализ, предложения и т.д.).

Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы

оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Отчет по практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков, должен содержать: конспекты посещённых практических и теоретических занятий с листами наблюдений; анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; отдельные письменные анализы посещенных учебных занятий у разнопрофильных преподавателей; анализ результатов проведенной самостоятельной работы и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме; итоговый тест по дисциплине; различные дидактические материалы по дисциплине, предоставляется руководителю Университета обучающимся очной формы обучения в течение 10 рабочих дней с начала следующего семестра или начала занятий одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной кафедры или директором учебного заведения структуры СПО.

Оценка прохождения по практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием практики

осуществления промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета или руководителя практики системы СПО.

Для проведения аттестации по каждому виду практики на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия из не менее двух человек.

Процедура защиты отчета по каждому виду практики предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачёта с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Задания для подготовки отчета по практике

Задания для подготовки отчета по практике.

Задание 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Под воспитанием подразумевается:

- а) приспособление человека к нормам и ценностям общества;
- б) целенаправленный процесс создания благоприятных условий для образования, развития и саморазвития личности ребенка;
- в) сознательно регулируемый процесс присвоения человеком социального опыта, системы

культурных ценностей и социальных ролей общества;

г) все ответы верны;

д) нет правильных ответов.

2. Воспитание как педагогический процесс характеризуется следующей

закономерностью:

- а) регламентированность;
- б) целенаправленность;
- в) закрытость;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

3. Воспитательный процесс имеет следующие этапы:

- а) планирование;
- б) последствие;
- в) применение;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

4. К основным видам воспитательной деятельности относится:

- а) реабилитационная деятельность;
- б) организаторская деятельность;
- в) учебная деятельность;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

5. Всестороннее развитие личности является:

- а) организационно-педагогической задачей школы;
- б) тактической задачей;
- в) глобальной целью;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

6. Таксономией целей воспитания включает в себя:

- а) стратегические цели;
- б) глобальные цели;
- в) тактические цели;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

7. К методам изучения коллектива относятся:

- а) метод математической статистики;
- б) социометрия;
- в) убеждение;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

8. Содержание воспитания включает в себя:

- а) совокупность знаний, умений и навыков учебно-познавательной деятельности;
- б) совокупность теоретических положений и идей научно-педагогической деятельности;
- в) совокупность целей, ценностей, отношений, ведущих видов деятельности, направленная на образование и развитие личности ребенка;
- г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

9. Под методом воспитания понимается:

а) основное правило взаимодействия субъектов воспитания;

б) способ взаимодействия субъектов воспитания, направленный на достижение воспитательной цели;

в) совокупность способов и приемов взаимодействия субъектов воспитания;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

10. Ведущим методом нравственного воспитания является:

а) порицание;

б) упражнение;

в) убеждение;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

11. К нетрадиционным формам воспитательной работы можно отнести:

а) беседу;

б) диспут;

в) интеллект-аукцион;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

Задание 2. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и литературного материала. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Перечислите основные компоненты научного аппарата психолого-педагогического исследования. Дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.

2. Какие основные группы методов психолого-педагогического исследования вы знаете? Обоснуйте критерии, по которым выделены эти группы методов.

3. Основные этапы подготовки экспериментальных данных к математической обработке.

4. Требования к разработке рекомендаций по результатам проведенного педагогического исследования.

5. Организация опытно-экспериментальной работы в учреждениях различного типа.

6. Способы представления результатов исследования.

7. Методы интерпретации данных педагогического исследования.

8. Этические нормы проведения педагогического исследования.

Задание 3 Выполнение наблюдений, тестирований и др. видов работ, выполняемых обучающимся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Содержание образования определенного уровня и целевой направленности, а также документы, формулирующие это содержание, называются:

(выбрать правильный ответ)

1. учебными планами;
 2. федеральными государственными образовательными стандартами;
 3. расписанием;
 4. учебно-тематическими планами.
2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется:

(выбрать несколько правильных ответов)

1. учебным планом
 2. учебными программами
 3. календарным учебным графиком
 4. расписанием
 5. системой оценок
 6. формой и порядком промежуточной аттестации обучающихся
3. Приоритетными направлениями развития профессионального образования являются

(выбрать несколько правильных ответов)

1. повышения качества профессионального образования
 2. развитие системы непрерывного профессионального образования
 3. формирование эффективного рынка образовательных услуг
 4. переход в автономное учреждение
4. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях мастера производственного обучения – это:

(выбрать несколько правильных ответов)

1. правила внутреннего трудового распорядка;
 2. устав образовательного учреждения;
 3. типовое положение об учреждении среднего профессионального образования;
 4. должностная инструкция.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования устанавливают совокупность требований к

(выбрать несколько правильных ответов)

1. структуре образовательных программ
2. условиям реализации
3. результатам освоения
4. системе заданий для оценки планируемых результатов

Задание 4. Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (оформление листов наблюдений уроков). Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каков порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения?

2. Охарактеризуйте Государственный образовательный стандарт, применяемый в структуре СПО.

3. Каков порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность структуры СПО и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов?

4. Основные принципы построения образовательных программ структуры СПО.

Задание 5. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каковы способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности?

3. Каковы принципы организации основных форм занятий.

4. В чем заключаются особенности профессионального педагогического общения?

5. Понятие о воспитательной системе, «воспитательной среде» и «воспитательном пространстве» системы СПО.

6. Перечислите объективные связи обучения, воспитания и развития личности в системе СПО.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Найниш, Л. А. Инженерная педагогика : научно-методическое пособие / Л. А. Найниш, В. Н. Лосев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 88 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006002-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010099> (дата обращения: 19.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л. А. Кудряшева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0444-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010065> (дата обращения: 19.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

3. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198> (дата обращения: 19.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э. В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141232> (дата обращения: 19.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

5. Шайденко, Н. А. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Н.А. Шайденко, С.Н. Кипурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1055432. - ISBN 978-5-16-015767-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055432> (дата обращения: 19.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

6. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433> (дата обращения: 19.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

7. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Соколов, Е. А. Психология познания: методология и методика преподавания : учебное пособие / Е. А. Соколов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213701> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Чошанов, М. А. Инженерия обучающихся технологий : практическое пособие / М. А. Чошанов. - 4-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 242 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206700> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

13. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сониная. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228347> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

14. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет.

- Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039734> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Перечень ресурсов сети Интернет:

1. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
2. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро», Академические (образовательные) лицензии, лицензиар Дата-Экспресс (бессрочно).
3. Desktop Education ALNG Lic SAP k OLVSE 1Y Academic Edition Enterprise (Windows, Microsoft Office Prof – ПО Microsoft по программе EES для высших учебных заведений)
4. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
5. Анти Плагиат, лицензиар Анти-Плагиат, ЗАО.
6. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика».
7. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»
8. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
9. [http://www . hetoday.org](http://www.hetoday.org) - журнал «Высшее образование сегодня»,
10. [http://www. vovr.ru](http://www.vovr.ru) - журнал «Высшее образование в России»,
11. [http://www .vestnik.edu.ru](http://www.vestnik.edu.ru) – журнал «Вестник образования».
12. Нормативные документы по делопроизводству. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.termika.ru/dou/docs/docs.html>
13. Электронный словарь делопроизводственных терминов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uajobs.com.ua/professions/deloproizvodstvo>
14. Электронные офисные системы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eos.ru/eos/eos>
15. Информационно-справочная система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Приложения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения

профильной организации _____

должность, фамилия инициалы

МП

(при

наличии)

подпись

Волгоград 202__

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

_____,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия инициалы

предусмотренные программой практики компетенции: _____

шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенн ый уровень	Продвинут ый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что
_____ достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия инициалы порогового / повышенного / продвинутого
реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся _____

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Декану _____

_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

направления _____ подготовки

(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ Г. по _____ Г. в _____
дата начала практики *дата окончания практики*

полное наименование профильной организации
расположен____ по адресу _____

адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

дата Г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись *инициалы фамилия*

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления _____ подготовки
(специальности) _____
_____ направленность (профиль) _____
_____ Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с
_____ Г. по _____ Г. в (на) _____
дата начала практики *дата окончания практики*

_____ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.
полное наименование структурного подразделения

подпись обучающегося

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	3
2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.....	4
3. Содержание практики.....	4
4. Формы отчётности по практике.....	5
5. Задания для подготовки отчёта по практике.....	15
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	20
7. Приложения	22
Содержание.....	32

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

А.Ю. Китов

Ю.В. Шагина

Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Методические рекомендации
по выполнению программы практики**

Волгоград
Волгоградский ГАУ

2021

УДК 378
ББК 74.58
К-45

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ А.В. Черняева

Китов, Андрей Юрьевич

К-45 Технологическая (проектно-технологическая) практика: методические рекомендации по выполнению программы практики / А.Ю. Китов, Ю.В. Шагина ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Н.А. Иваненко заместитель директора по учебной и воспитательной работе ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021. - 24с.

Методические рекомендации по выполнению программы практики составлены на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Методические рекомендации содержат практические задания и формы отчетности по практике.

УДК 378
ББК 74.58

© Волгоградский государственный
аграрный университет, 2021
© Китов А.Ю. 2021
© Шагина Ю.В. 2021

1. Цель практики

Целью прохождения технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессионально-педагогической деятельности.

Прохождение технологической практики направлено на решение следующих задач:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- изучение способов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- изучение принципов, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
- анализ применения психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана для прохождения практики.
2	Экспериментальный этап	Прохождение производственного инструктажа. Ознакомление с общими характеристиками образовательного учреждения. Анализ деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Анализ организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Анализ применения в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Обработка и систематизация собранного фактического и теоретического материала. Анализ организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в системе профессионального обучения. Анализ способов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

		Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

4. Формы отчетности по практике

Подготовка отчета

Организация технологической (проектно-технологической) практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период практики. Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение технологической (проектно-технологической) практики. Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Правила оформления отчета

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Подготовка защиты отчета

Оценка прохождения технологической (проектно-технологической) практики осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой. К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета. Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек. Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимся вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д. С помощью собеседования проводится текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, представленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке отчёта

Организация технологической (проектно-технологической) практики должно быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Обучающиеся прикрепляются к

руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение технологической (проектно-технологической) практики. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения технологической (проектно-технологической) практики. осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета. Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек. Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимися вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения технологической (проектно-технологической) практики. определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено». Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1.

Характеристика образовательного учреждения: название, юридический и фактический адреса, история создания и этапы развития образовательного учреждения, форма собственности, цели, задачи, виды деятельности.

Задание 2.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения.

Задание 3.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ СПО.

Задание 4.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ ДПП.

Задание

Проанализировать способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Задание 6.

Раскрыть основные этические принципы в сфере профессионального образования.

Задание 7.

Проанализировать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задание 8.

Выявить проблемы, возникающие в деятельности образовательного учреждения для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задание 9.

Проанализировать стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.

Задание 10.

Проанализировать способы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задание 11.

Назвать основные принципы, которые предъявляются к участникам образовательных отношений при реализации образовательных программ.

Задание 12.

Проанализировать эффективность конкретного способа взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задание 13.

Охарактеризовать принципы применения научных знаний в системе профессионального обучения для осуществления педагогической деятельности.

Задание 14.

Проанализировать на примере конкретной учебной дисциплины способы организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Найниш, Л. А. Инженерная педагогика : научно-методическое пособие / Л. А. Найниш, В. Н. Лосев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 88 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006002-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010099>. – Режим доступа: по подписке.

2. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л. А. Кудряшева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0444-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010065>. – Режим доступа: по подписке.

3. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>. – Режим доступа: по подписке.

4. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э. В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник

: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141232>. — Режим доступа: по подписке.

5. Шайденко, Н. А. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Н.А. Шайденко, С.Н. Кипурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1055432. - ISBN 978-5-16-015767-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055432>. — Режим доступа: по подписке.

6. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433> (. — Режим доступа: по подписке.

7. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108>. — Режим доступа: по подписке.

8. Соколов, Е. А. Психология познания: методология и методика преподавания : учебное пособие / Е. А. Соколов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213701>— Режим доступа: по подписке.

9. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341>. — Режим доступа: по подписке.

10. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879>— Режим доступа: по подписке.

11. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>. — Режим доступа: по подписке.

12. Чошанов, М. А. Инженерия обучающихся технологий : практическое пособие / М. А. Чошанов. - 4-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 242 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-686-1. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206700> – Режим доступа: по подписке.

13. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228347>. – Режим доступа: по подписке.

14. Загра́й, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Загра́й, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039734>. – Режим доступа: по подписке.

7.3. Перечень ресурсов сети Интернет:

1. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
2. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро», Академические (образовательные) лицензии, лицензиар Дата-Экспресс (бессрочно).
3. Desktop Education ALNG Lic SAP k OLVSE 1Y Academic Edition Enterprise (Windows, Microsoft Office Prof – ПО Microsoft по программе EES для высших учебных заведений)
4. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
5. Анти Плагиат, лицензиар Анти-Плагиат, ЗАО.
6. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика».
7. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»
8. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
9. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня»,
10. <http://www.vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России»,
11. <http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования».
12. Нормативные документы по делопроизводству. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.termika.ru/dou/docs/docs.html>
13. Электронный словарь делопроизводственных терминов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uajobs.com.ua/professions/deloproizvodstvo>
14. Электронные офисные системы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eos.ru/eos/eos>
15. Информационно-справочная система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Приложения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения

профильной организации _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики:

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики

2 Задачи практики

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия инициалы
предусмотренные программой практики компетенции: _____

шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенн ый уровень	Продвинут ый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что
_____ достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия инициалы *порогового / повышенного / продвинутого*
реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____

подпись *инициалы фамилия*
_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Декану _____

_____ факультета

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

направления _____ подготовки

(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ Г. ПО _____ Г. В _____
дата начала практики *дата окончания практики*

полное наименование профильной организации

расположен _____ по адресу _____

адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Декану _____

_____ факультета

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

направления _____ подготовки

(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ Г. по _____ Г. в (на) _____

дата начала практики *дата окончания практики*

_____ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

полное наименование структурного подразделения

подпись обучающегося

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	3
2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.....	3
3. Содержание практики.....	4
4. Формы отчётности по практике.....	5
5. Задания для подготовки отчёта по практике.....	7
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для для проведения практики.....	9
Содержание.....	21

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

А.Ю. Китов

Ю.В. Шагина

Учебная ознакомительная практика

**Методические рекомендации
по выполнению программы практики**

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2021

УДК 378
ББК 74.58
К-45

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ А.В. Черняева

Китов, Андрей Юрьевич

К-45 Учебная ознакомительная практика: методические рекомендации по выполнению программы практики / / А.Ю. Китов, Ю.В. Шагина ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Н.А. Иваненко заместитель директора по учебной и воспитательной работе ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021. - 34с.

Методические рекомендации по выполнению программы практики составлены на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Методические рекомендации содержат практические задания и формы отчетности по практике.

УДК 378
ББК 74.58

© Волгоградский государственный
аграрный университет, 2021
© Китов А.Ю. 2021
© Шагина Ю.В. 2021

1. Цель и задачи практики

Целью прохождения учебной ознакомительной практики является формирование у обучающихся готовности к будущей профессиональной деятельности через поэтапное практическое освоение ее целей, задач и содержания.

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на решение следующих задач:

- овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- овладение профессиональными первичными умениями и навыками по рабочей профессии.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- формирование умений и навыков по специальности;
- приобретение умений и навыков работы с учебно-методической документацией;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности при проведении лабораторных и практических занятий в учебном заведении;
- освоение и использование методов и техник при выполнении различных технологических операций в установленные нормы времени.
- закрепление, углубление и расширение знаний полученных в процессе обучения, формирование системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности.
- совершенствование умений и навыков работы с учебно-методической документацией;
- обеспечение целостной подготовки к выполнению основных этапов профессиональной деятельности;
- последовательное расширение круга профессиональных умений и навыков.

В процессе прохождения практики необходимо закреплять и совершенствовать знания и навыки, приобретенные при изучении таких дисциплин, как «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Практическое обучение», «Возрастная физиология и психофизиология» и др. Овладение студентами навыками ведения документооборота в учебном заведении является неотъемлемой частью подготовки педагогических кадров, способных решать актуальные задачи учреждений среднего профессионального образования (СПО): профессиональных колледжей, отвечающих современным требованиям общества.

Освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическая, организационно-управленческая.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по

	программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по данному виду практики, выдача студенту индивидуального задания на практику, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, знакомство студента с ведением документооборота на примере конкретного учебного заведения (канцелярия, отдел кадров, учебно-методическое управление).
2	Экспериментальный этап	Постановка цели, задачи учебной ознакомительной практики: - познакомиться с работой учебного заведения, ведением документооборота, системой обеспечения охраны и гигиены труда, техникой безопасности и противопожарных мероприятий. - познакомиться с организацией проведения практики, режимом работы, учебно-методическим материалом, планом учебной и воспитательной работы разработанным учебным заведением. -совершенствовать свои профессиональные навыки как в педагогической работе, так и работе мастера

		производственного обучения.
		Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания отчёта по практике.
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

4. Формы отчетности по практике

Подготовка отчета

Организация учебной ознакомительной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период практики. Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной ознакомительной практики.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Правила оформления отчета

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в

приложении. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Подготовка защиты отчета

Оценка прохождения учебной ознакомительной практики осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимся вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.

С помощью собеседования проводится текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, представленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке отчёта

Организация учебной ознакомительной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной ознакомительной практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения учебной ознакомительной практики осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимся вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1.

Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Составление плана работ по данному виду практики, получение студентом индивидуального задания на практику, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, знакомство студента с ведением документооборота на примере конкретного учебного заведения (канцелярия, отдел кадров, учебно-методическое управление).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.
3. Приведите примерный перечень форм и средств, используемых классным руководителем и мастером производственного обучения (ПО) по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений обучающихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.
7. Какова структура психологического анализа занятия (урока)?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к занятиям (урокам)?
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

11. В чём заключается подготовка преподавателя к отдельным занятиям (урокам)?
12. В чём, по вашему мнению, заключается комплексный подход к воспитанию?
13. Что должно входить, по вашему мнению, в воспитательную работу классного руководителя и мастера ПО?
14. Дайте определение понятию предметный результат.
15. Дайте определение понятию воспитательный результат.
16. Дайте определение понятию воспитательное мероприятие.
17. Структура воспитательного мероприятия (этапы).
18. Каковы особенности профессионального воспитания обучающихся сельских колледжей и техникумов на различных стадиях овладения профессией.
19. В чём заключается организация и проведение ученических конференций в колледжах и техникумах:
 - организация конференции (теоретические конференции, читательские конференции, игровые технологии, итоговые конференции);
 - проведение конференции.
20. Каковы требования к взаимодействию мастера ПО и классного руководителя в реализации диагностической функции?
21. Перечислите содержание, формы и методы совместной деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению обучающихся и коллектива учебной группы.
22. Каковы особенности реализации диагностической функции в различные периоды обучения?
23. В чём заключается самооценка в деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению обучающихся и коллектива учебной группы?
24. В чём заключается формирование воспитательного контакта мастера ПО и обучающихся?
25. Контакт мастера ПО с обучающимися как необходимое условие успешной воспитательной деятельности.
26. Каковы этапы формирования контакта мастера ПО и обучающихся?
27. Как учитываются факторы, влияющие на процесс формирования контакта мастера ПО и обучающихся?

28. Каковы общие цели работы преподавателя по формированию у обучающихся мотивации самообразования в единстве со способами самообразовательной деятельности?
29. Каковы цели и содержание работы преподавателя по формированию общественно ценной мотивации самообразования обучающихся по этапам?
30. Как, по вашему мнению, организовать самостоятельную работу обучающихся?
31. Перечислите требования к учебным кабинетам в структуре среднего профессионального обучения.
32. Каковы цели во взаимодействии мастера ПО и прикрепленного преподавателя в условиях подготовки профильных специалистов в ПУ?

Задание2.

Постановка цели, задачи учебной ознакомительной практики:

- познакомиться с работой учебного заведения, ведением документооборота, системой обеспечения охраны и гигиены труда, техникой безопасности и противопожарных мероприятий;
- познакомиться с организацией проведения практики, режимом работы, учебно-методическим материалом, планом учебной и воспитательной работы разработанным учебным заведением;
- совершенствовать свои профессиональные навыки как в педагогической работе, так и работе секретаря-референта.

Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания отчёта по практике.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каков порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения?
2. Охарактеризуйте Федеральный государственный образовательный стандарт, применяемый в структуре СПО.
3. Каков порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность структуры СПО и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов?
4. Основные принципы построения образовательных программ структуры СПО.

Задание3.

Выберите одну из предложенных тем и подробно проработайте её в ходе прохождения практики. Результаты работы опишите в отчете.

ТЕМА 1. «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФЕССИИ».

Образовательные задачи:

- Понять природу педагогической профессии, выделив ее культурно-исторический аспект;
- Усилить интерес к педагогической деятельности, обозначив уникальность ее предназначения в современном обществе;
- Осознать сущность профессии как вида человеческой деятельности, отличающейся предметом, технологией и результатом;
- Расширить представления о структуре профессии в современной социокультурной ситуации.

Вопросы для раскрытия темы:

1. Определение термина «профессия» на основе работы с различными справочными изданиями.
2. Сущность и специфика предмета, технологии и результата педагогической деятельности (дискуссия).
3. Специальность, квалификация и должность в структуре профессии.

Практические задания:

1. Проведите опрос трех респондентов, выяснив их понимание сущности профессии. Ответы зафиксируйте и проанализируйте с точки зрения полноты определений, выявления сущностных признаков.
2. Поработайте с разными справочными изданиями, выпишите определения понятия «профессия». Сформулируйте свое отношение к каждому из определений (полно ли оно, все ли необходимые признаки указаны, есть ли избыточные...). Постарайтесь сформулировать свое - наиболее полное и четкое - определение термина «профессия». Используйте 5-6 источников литературы.

ТЕМА 2. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

Образовательные задачи:

- Сформировать представления о специфике основных видов профессионально-педагогической деятельности;
- Осознать профессиональную деятельность педагога как педагогическую систему, выделив ее структурные компоненты;
- Осмыслить гуманистическую природу педагогической деятельности, ее ценностные характеристики и функции педагога.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды профессиональной деятельности педагога.
2. Педагогическая деятельность как система.
3. Ценностные характеристики педагогической деятельности.

Практические задания:

1. «Характеризуя педагогическую деятельность с точки зрения главного общего содержания и самых значительных результатов, к которым она стремится, ее нужно определять, как деятельность индивидуализированной педагогической помощи воспитуемым, деятельность милосердия и гуманизма». Раскройте смысл и содержание этого тезиса.

ТЕМА 3. «ПЕДАГОГ КАК СУБЪЕКТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

Образовательные задачи:

- Осознать субъектную позицию педагога в профессиональной деятельности;
- Понять структуру профессиограммы педагога;
- Усвоить общие и педагогические способности.

Вопросы для обсуждения и задания для групповой работы (создание группового проекта):

1. Профессионально обусловленные требования к личности педагога.
2. Структура личностных и профессиональных качеств педагога.
3. Общие и педагогические способности.
4. Построение профессиограммы современного педагога.

Практические задания:

1. Выделите основания для сравнения настоящего педагога с «антипедагогом» и создайте «рыбу», отметив 7-10 обязательных положительных качеств и их противоположностей - «Педагог-антипедагог».

ТЕМА 4. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА».

Образовательные задачи:

- Осознать взаимосвязь общей и профессионально-педагогической культуры педагога;
- Понять структуру и выявить специфику профессионально-педагогической компетентности;

Вопросы для обсуждения:

1. Общая и профессиональная культура педагога.
2. Профессиональная компетентность педагога и ее структура.
3. Общекультурные и профессиональные компетенции как требования к результатам освоения основных образовательных программ, зафиксированные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 05.01.000 Педагогическое образование (степень - бакалавр).

Практические задания:

1. Театральная и педагогическая деятельность обладают рядом общих процессуальных характеристик, к которым можно отнести следующие:
 - 1) процесс театрального и педагогического творчества осуществляется в обстановке публичного выступления непосредственно в присутствии группы людей, которые являются активными участниками этого процесса;
 - 2) театральная и педагогическая деятельность в силу своей специфики делает объект своего воздействия одновременно и субъектом творчества, сотворцом, вне активного участия которого сам творческий акт невозможен;
 - 3) в основе актерского и педагогического творчества лежит творчество в отведенное для этого определенное время, что требует от творца (учителя, воспитателя) оперативности в управлении своими психическими состояниями и сиюминутности вызова творческого самочувствия;
 - 4) результаты театрального и педагогического творчества динамичны, развиваются, изменяются, иначе говоря, представляют собой всегда процесс;
 - 5) театральное и педагогическое творчество носит коллективный характер».

Чем отличается профессиональная деятельность педагога от деятельности профессионального актера? Каким образом проявляется артистизм преподавателя (учителя)? Почему педагог должен обладать артистическими данными?

2. «Специалист-предметник, не умеющий или, того хуже, нежелающий быть организатором активности обучающегося, не помогающий им строить свою жизнь на основах ученического самоуправления, для нынешнего этапа развития народного образования не годится. Преподаватель, что бы он ни преподавал, должен учить главному предмету - постижению смысла жизни и подлинного человеческого счастья.

3. Педагогику вызубрить нельзя, сотворить раз и навсегда - тоже. Суть деятельности педагога - творчество, исследование. Успешная работа сегодня не

дает никакой гарантии, что завтра она будет такой же. Ибо завтра - новое испытание».

Докажите правомерность этого утверждения. Какие аспекты педагогической культуры проявляются в деятельности современного преподавателя?

ТЕМА 5. «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГА».

Образовательные задачи:

- Понять специфику профессиональной подготовки педагогических кадров во временной перспективе;
- Осознать роль и сущность организации самостоятельной работы студентов в вузе;
- Сформировать представления о собственном образовательном маршруте в системе высшего образования;
- Осмыслить способы профессионального и личностного развития педагога на разных этапах профессионализации.

Вопросы для обсуждения и выполнения групповой работы (создание группового проекта):

1. Система профессиональной подготовки педагогов в Волгоградском государственном аграрном университете.
2. Самообразование студентов педагогического вуза.
3. Профессионально-личностное развитие педагога.

Практическая часть задания:

1. Отметьте особенности университета в сравнении с академией, институтом. Познакомьтесь с сайтом ВолГАУ (электронный адрес: <http://www.volgau.com>). Представьте в виде схемы структуру ВолГАУ.
2. Один из основоположников и лидеров гуманистической психологии Карл Роджерс, выступая на конференции учителей, формулировал вопросы, которые он задал бы себе, если бы взял на себя ответственность за детей, к которым пришел в класс, чтобы помочь им учиться:
 - 1) Умею ли я входить во внутренний мир человека, который учится и взрослеет? Смог бы ли я отнестись к этому миру без предрассудков, без предвзятых оценок, смог бы ли я лично, эмоционально откликнуться на этот мир?
 - 2) Умею ли я позволить самому себе быть личностью и строить частые, эмоционально насыщенные неролевые взаимоотношения с моими учениками, отношения, в которых все участники учатся? Хватит ли у меня

мужества разделить со своими учениками эту интенсивность наших взаимоотношений?

3) Сумею ли я обнаружить интересы каждого в моем классе и смогу ли позволить ему или ей следовать этим индивидуальным интересам, куда бы они ни вели?

4) Смогу ли я помочь моим ученикам сохранить живой интерес, любопытство по отношению к самим себе, к миру, который их окружает, - сохранить и поддержать самое дорогое, чем обладает человек?

5) В достаточной ли степени я сам творческий человек, который может столкнуть детей с людьми и с их внутренним миром, с книгами, всеми видами источников знаний - с тем, что действительно стимулирует любознательность и поддерживает интерес?

6) Смог бы я принимать и поддерживать нарождающиеся и в первый момент несовершенные идеи и творческие задумки моих учеников, этих посланников будущих творческих форм учения и активности?

7) Смог ли бы я принять тех творческих детей, которые так часто выглядят беспокойными и не отвечают принятым стандартам в поведении?

8) Смогли бы я помочь ребенку расти целостным человеком, чувства которого порождают идеи, а идеи - чувства?

Познакомьтесь с вопросами. Как бы вы ответили на них? Попробуйте это сделать. Проанализируйте свои ответы и сделайте соответствующие выводы. Солидарны ли вы с мнением автора?

Задание4.

Ответьте на вопросы теста:

1. В соответствии с законом «Об образовании» функция воспитания возлагается на: *(выбрать правильный ответ)*

1. семью;
2. персонал образовательного учреждения;
3. администрацию образовательного учреждения;
4. педагогический персонал образовательного учреждения, родителей (их законных представителей).

2. Содержание образования определенного уровня и целевой направленности, а также документы, формулирующие это содержание, называются: *(выбрать правильный ответ)*

1. учебными планами;
2. федеральными государственными образовательными стандартами;
3. расписанием;

4. учебно-тематическими планами.

3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется: *(выбрать несколько правильных ответов)*

1. учебным планом
2. учебными программами
3. календарным учебным графиком
4. расписанием
5. системой оценок
6. формой и порядком промежуточной аттестации обучающихся

4. Приоритетными направлениями развития профессионального образования являются: *(выбрать несколько правильных ответов)*

1. повышения качества профессионального образования
2. развитие системы непрерывного профессионального образования
3. формирование эффективного рынка образовательных услуг
4. переход в автономное учреждение

5. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях мастера производственного обучения – это: *(выбрать несколько правильных ответов)*

1. правила внутреннего трудового распорядка;
2. устав образовательного учреждения;
3. типовое положение об учреждении начального профессионального образования;
4. должностная инструкция.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования устанавливают совокупность требований к: *(выбрать несколько правильных ответов)*

1. структуре образовательных программ
2. условиям реализации
3. результатам освоения
4. системе заданий для оценки планируемых результатов

7. Мастер производственного обучения может использовать в своей педагогической деятельности учебные пособия: *(выбрать правильный ответ)*

1. любые, по своему усмотрению;
2. только одобренные Министерством образования и науки РФ;
3. только одобренные Министерством образования и науки РФ и органом управления образованием субъекта РФ;
4. только одобренные Педагогическим советом образовательного учреждения

8. К специфическим принципам отбора содержания профессионального образования относятся:*(выбрать правильный ответ)*

1. соответствие уровню развития производства;
2. учет требований ЕТКС при определении квалификационного уровня подготовки рабочих;
3. научность, системность, доступность учебного материала
4. все вышеперечисленные принципы

9. Для проведения занятий по учебной практике применяют методы:*(выбрать правильный ответ)*

1. словесные
2. наглядно – демонстрационные
3. практические
4. контроля (самоконтроля)
5. все вышеперечисленные

10. К наглядно – демонстрационным методам обучения не относится:*(выбрать правильный ответ)*

1. показ трудового процесса мастером производственного обучения
2. демонстрация наглядных пособий
3. работа с технической литературой
4. использование ТСО

11. Подготовка мастером материально – технической базы к уроку учебной практике включает подбор: *(выбрать правильный ответ)*

1. основного и вспомогательного инструмента

2. измерительного и контрольного инструмента
3. технологической документации и наглядных пособий
4. всего вышеперечисленного

12. Функция самосовершенствования мастера производственного обучения заключается в: *(выбрать правильный ответ)*

1. регулярном контроле и пополнении материально-технической базы мастерских;
2. систематическом повышении профессионального уровня, педагогического мастерства, деловой квалификации;
3. периодической проверке оборудования и инструмента на предмет соблюдения техники безопасности;
4. постоянном использовании репродуктивных методов в учебном процессе.

13. Для обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся, мастер производственного обучения должен осуществлять деятельность: *(выбрать правильный ответ)*

1. организаторскую
2. конструктивную
3. коммуникативную
4. исследовательскую
5. все вышеперечисленные

14. Материальные средства, используемые в процессе обучения на учебной практике называются: *(выбрать правильный ответ)*

1. техническими средствами обучения
2. учебно-материальной базой
3. средствами обучения

15. Основу нормативов оснащения учебных мастерских составляют: *(выбрать правильный ответ)*

1. перечень технологического оборудования
2. перечень профессий начального профессионального образования
3. перечень оснащения рабочего места мастера производственного обучения

16. Из предложенных групп форм, методов и приёмов обучения выберите ту группу, которая позволяет активизировать деятельность учащихся на уроке: *(выбрать правильный ответ)*

1. рассказ, фронтальная работа, иллюстративно-объяснительный метод;
2. эвристическая беседа, «мозговой штурм», решение проблемных ситуаций, работа в группах и парах, организация исследовательской деятельности;
3. объяснение учителя, беседа, действия по образцу.

17. Признаком педагогической технологии, отличающим ее от методики обучения, является: (выбрать правильный ответ)

1. наличие этапов, каждый из которых имеет свою задачу;
2. системность;
3. обеспечение гарантированного результата;
4. обеспечение комфортного микроклимата в процессе применения;

18. Сущность личностно-ориентированных технологий заключается в ориентации на: (выбрать правильный ответ)

1. развитие личности в соответствии с природными способностями;
2. государственные стандарты образования;
3. развитие знаний, умений и навыков школьника;
4. государственный образовательный заказ.

19. В системе развивающего обучения (по Эльконину-Давыдову) особое внимание уделяется развитию у обучающегося: (выбрать правильный ответ)

1. навыков общения;
2. теоретического мышления и творческих способностей;
3. знаний, умений и навыков;
4. базовых компетенций.

20. Стремление быть, казаться и считаться взрослым у подростков – это: (выбрать правильный ответ)

1. личностная нестабильность;
2. проявление роста физического «Я»;
3. неадекватная самооценка;
4. возрастная особенность.

21. Обязательной предпосылкой индивидуализации обучения является: (выбрать правильный ответ)

1. особая подготовка педагога к этому виду деятельности;

2. создание материально - технических условий, необходимых для этой работы;
3. изучение психологических особенностей школьников;
4. составление особых (отличных от государственных) программ обучения.

22. Укажите возраст, в котором учебная деятельность является ведущей:
(выбрать правильный ответ)

1. младший школьный возраст;
2. дошкольный возраст;
3. средний школьный возраст (подростковый);
4. старший школьный возраст (юношеский).

23. При установлении контактов с родителями воспитанников педагог должен: (исключите лишний вариант ответа)

1. осуществлять деятельность и проводить мероприятия, направленные на укрепление и повышение авторитета родителей;
2. проявлять доверие к воспитательным воздействиям родителей;
3. вовремя предъявлять родителям претензии;
4. в общении с родителями соблюдать педагогический такт, избегать неосторожного вмешательства в жизнь семьи.

24. Укажите метод исследования, не являющийся опросным социологическим методом: (выбрать правильный ответ)

1. анкетирование;
2. эксперимент;
3. социометрический опрос;
4. социологическое тестирование.

25. К экономическим методам управления, применяемым на уровне образовательного учреждения, не относится: (выбрать правильный ответ)

1. налоговая система страны;
2. система заработной платы и других форм материального поощрения работников;
3. система ответственности с соответствующим применением вознаграждения и санкций за качество и эффективность работы;
4. система стимулирования инновационной деятельности, направленной на повышение эффективности и качества деятельности учреждения.

26. Укажите наиболее полный перечень основных элементов персонального компьютера: (выбрать правильный ответ)

1. процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода
2. процессор, монитор

3. винчестер, монитор, принтер
4. процессор, мышь, монитор, сканер

27. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится в виде: *(выбрать правильный ответ)*

1. каталога
2. файла
3. ярлыка
4. страницы

28. Выберите списки офисных приложений: *(выберите несколько вариантов ответов)*

1. Windows, Linux
2. Word, Excel, PowerPoint
3. Writer, Calc, Draw, Impress
4. AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw

29. К сервисам сети Интернет не относятся:

1. Электронная почта e-mail
2. Стандартные приложения MicrosoftWindows
3. Передача файлов FTP
4. Телеконференции Usenet

30. Выберите из списка адрес Федерального портала «Российское образование»: *(выбрать правильный ответ)*

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://www.rusedu.ru/>
3. <http://www.school.edu.ru/>
4. <http://www.edu.ru/>

Задание5.

Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Китов, А. Ю. Учебное пособие к практическим занятиям по дисциплине "Практическое обучение" [Текст] / А. Ю. Китов; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 100 с. [Электронный ресурс]: -Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Download/MObject/2369/KN-2116.pdf>
2. Кравченко, А.И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб / А.И. Кравченко. - Электрон. текстовые дан. - М.: «ИНФРА-М», 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=478517>
3. Китов, А. Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Практическое обучение" [Текст] / А. Ю. Китов; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 56 с. [Электронный ресурс]:.-Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2073>
4. Китов, А.Ю. Педагогические основы системы среднего профессионального образования. Система контроля знаний. Учебное пособие к практическим занятиям по дисциплине "Практическое обучение" [Текст]/ А.Ю. Китов; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 148 с. [Электронный ресурс]: -Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4355>

Дополнительная литература:

1. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/24190. - ISBN 978-5-16-012546-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209208> – Режим доступа: по подписке.
2. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772>– Режим доступа: по подписке.
3. Столяренко, А.М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А.М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. - ISBN 978-5-238-00972-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028598>. – Режим доступа: по подписке.

4. Информационные технологии в педагогическом образовании / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02365-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415216>

5. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018730>

Перечень ресурсов сети Интернет:

1. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
2. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро», Академические (образовательные) лицензии, лицензиар Дата-Экспресс (бессрочно).
3. Desktop Education ALNG Lic SAP k OLVSE 1Y Academic Edition Enterprise (Windows, Microsoft Office Prof – ПО Microsoft по программе EES для высших учебных заведений)
4. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
5. Анти Плагиат, лицензиар Анти-Плагиат, ЗАО.
6. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика».
7. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»
8. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
9. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня»,
10. <http://www.vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России»,
11. <http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования».
12. Нормативные документы по делопроизводству. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.termika.ru/dou/docs/docs.html>
13. Электронный словарь делопроизводственных терминов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uajobs.com.ua/professions/deloproizvodstvo>
14. Электронные офисные системы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eos.ru/eos/eos>
15. Информационно-справочная система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Приложения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения

профильной организации _____
должность, фамилия инициалы

МП _____ (при _____ наличии)

подпись

Волгоград 202__

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

дата Г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

_____,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия инициалы
предусмотренные программой практики компетенции: _____

шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенн ый уровень	Продвинут ый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что
_____ достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия инициалы *порогового / повышенного / продвинутого*
реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления _____ подготовки
(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ Г. ПО _____ Г. В _____
дата начала практики *дата окончания практики*

_____,
полное наименование профильной организации

расположен _____ по адресу _____

_____.
адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Декану _____

_____ факультета

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

направления _____ подготовки

(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ г. по _____ г. в (на) _____

дата начала практики

дата окончания практики

_____ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

полное наименование структурного подразделения

подпись обучающегося

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	3
2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.....	3
3. Содержание практики.....	4
4. Формы отчётности по практике.....	5
5. Задания для подготовки отчёта по практике.....	8
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для для проведения практики.....	22
Содержание.....	24
Приложения.....	25

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

А.Ю. Китов

Ю.В. Шагина

**Учебная технологическая (проектно-технологическая)
практика**

**Методические рекомендации
по выполнению программы практики**

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2021

УДК 378
ББК 74.58
К-45

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ А.В. Черняева

Китов, Андрей Юрьевич

К-45 Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика: методические рекомендации по выполнению программы практики / А.Ю. Китов, Ю.В. Шагина ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Н.А. Иваненко заместитель директора по учебной и воспитательной работе ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021. - 22с.

Методические рекомендации по выполнению программы практики составлены на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Методические рекомендации содержат практические задания и формы отчетности по практике.

УДК 378
ББК 74.58

© Волгоградский государственный
аграрный университет, 2021
© Китов А.Ю. 2021
© Шагина Ю.В. 2021

1. Цель практики

Целью прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессионально-педагогической деятельности.

Прохождение технологической практики направлено на решение следующих задач:

1.Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального, общепедагогического и профессионального блока подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

2.Приобретение умений пользоваться психолого-педагогическим инструментарием с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива

3.Приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

4.Овладение умениями конструктивного общения в ВДК в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.

5.Совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.

6.Формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

7.Формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана для прохождения практики. Разработка проекта плана работы (плана-сетки) отряда Подбор и разработка методических и информационных материалов для смены в соответствии с планом на смену Оформление педагогического дневника
2	Экспериментальный этап	Выезд на базу практики. Экскурсия по лагерю, Знакомство с условиями жизнедеятельности базы практики Определение должностных полномочий и обязанностей в ДОЦ Подготовка оснащения и материалов для исследования личности и коллектива отряда Встреча с детьми в лагере, регистрация детей Организация экскурсии по лагерю и предъявление педагогических требований к детям Проведение с детьми инструктажа по технике безопасности Организация индивидуальных бесед Проведение организационного сбора отряда (название, девиз, микрогруппы, органы самоуправления в соответствии с игровым сюжетом, моделью смены, старт ЧТПП, коллективное продумывание дел, традиций отряда на смену) Знакомство детей с перечнем общелагерных дел. Организация работы отряда по подготовке и оформлению

	атрибутов, символов (флаг, Организация подготовки творческой презентации отряда в лагере (Визитная карточка, концертные номера эмблема и др.), уголка отряда Организация игр и игровых программ на знакомство, сплочение отряда Проведение творческих дел-экспромтов Организация подвижных, спортивных игр в отряде. Организация режимных моментов (зарядка, часы приёма пищи; подъём, дневной отдых и отбой в загородном лагере. Участие вожатого в работе совещаний, планёрок, творческих групп по подготовке дел в лагере Анкетирование детей для выявления их ожиданий на смену Изучение интересов детей. Выявление лидеров-организаторов отряда Диагностика настроения всего коллектива и каждого ребенка Мобилизация детей и подростков к участию в общих мероприятиях ЛДОЦ Организация работы микрогрупп отряда по системе ЧТПП Организация работы органов самоуправления в отряде в соответствии с игровым сюжетом, моделью отряда. Организация рекреационно-анимационной деятельности (караоке, дискотеки, развлекательно-игровые программы, кино, свободные развлечения и отдых, свободное общение, др.) Мобилизация отряда на подготовку и проведение отрядных дел различной направленности: -спортивно-оздоровительной; -экологической; -социально-ориентированной; -туристско-краеведческой; -познавательной; -творческой, художественно-эстетической. Организация участия детей отряда в творческих мастерских, спортивных секциях Проведение индивидуально-воспитательной работы с детьми.

		Организация подведения итогов работы микрогрупп, органов самоуправления, деятельности всего отряда, награждение членов коллектива по итогам работы за смену.
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Обработка и систематизация собранного фактического и теоретического материала. Оформление результатов исследований, составление характеристики на коллектив отряда и на ребёнка. Оформление отчета о прохождении практики. Защита проекта плана работы (плана-сетки) отряда и отчета по практике.

4. Формы отчетности по практике

Подготовка отчета:

Организация учебной технологической (проектно-технологической) практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период практики. Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной ознакомительной практики. Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Правила оформления отчета:

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Подготовка защиты отчета:

Оценка прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой. К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек. Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимся вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено». Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей

практикой, и рассчитанное на выявление объёма знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д. С помощью собеседования проводится текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, представленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке отчёта

Организация учебной технологической (проектно-технологической) практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной ознакомительной практики. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложение. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой. К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета. Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек. Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимся вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено». Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Задания для подготовки отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Задание 1.

Описать подобранные и разработанные методические и информационные материалы в соответствии с планом на смену.

Задание 2.

Провести и описать психодиагностическое исследование межличностных отношений в детском коллективе (использование не менее трех социометрических методик по выбору: социометрия, тест К. Н. Томаса, методика диагностики межличностных отношений Т. Лири, методика Рене Жиля, методика G-сортировка и другие).

Задание 3.

Проанализировать эффективность одного конкретного мероприятия, направленного на формирование духовных, нравственных ценностей и гражданственности у обучающихся.

Задание 4.

Подготовка и сдача отчетной документации по летней практике
Завершение оформления дневника по практике.

Задание 5.

Указать общие сведения: отряд, количество и состав детей (девочек и мальчиков), возраст, направленность, традиции и т.д.

Задание 6.

Дать характеристику отношений подростков к коллективной деятельности: основные ценностные ориентиры, коллективные интересы, общее дело. Основные мотивы сов

интереса подростков к участию в отрядных и обще лагерных делах. Причина отсутствия интереса.

Задание 7.

Заполнить таблицы особенностей работы вожатого и характеристики деятельности с детьми разного возраста и особыми образовательными потребностями.

Задание 8.

Описать структура межличностных отношений в отряде: степень «расслоения» детей по эмоциональной привлекательности: есть ли аутсайдеры или «отверженные» и сколько таких детей, т.е. детей за пределами общения в отряде; какова степень психологической защищенности ребенка в отряде; как представлены дети с другими статусами («популярные», «принятые» и др.).

Задание 9.

Раскрыть особенности лидерства в отряде: есть ли реальные лидеры; какова направленность лидеров; отношения лидеров и группы, лидеров друг с другом.

Задание 10.

Показать уровень развития отряда. Степень сформированности и выраженности качеств ответственности, коллективизма, сплоченности, организованности и удовлетворенности детей характеризуемого отряда. Способность отряда к самоуправляемости, его умение в трудных ситуациях самостоятельно выдвигать лидера-организатора, согласовать совместные действия.

Задание 11.

Сформулировать выводы и психолого-педагогические рекомендации о способах формирования группы как коллектива: возможности расширения «веера» видов совместной деятельности (трудовой, игровой, художественно-эстетической и т.д.); формирование и обучение лидеров; возможные пути развития детского коллектива.

Задание 12.

Спланировать схему индивидуального плана собственной деятельности студентом-практикантом на период практики .

Задание 13.

Разработать проект-план работы (плана-сетки) отряда.

Задание 14.

Описать два воспитательных мероприятия.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Цепляева, С. А. Основы вожатского мастерства : учебно-методическое пособие [для бакалавров по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)"] / С. А. Цепляева ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 80 с. - 55,33.
2. Цепляева, С. А. Основы вожатского мастерства : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для бакалавров / С. А. Цепляева ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 52 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Галой, Н. Ю. История вожатского дела: Методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с.
http://budfilsgpi.ru/files/docs/rdsh_docs/ivd.pdf
2. Нечаев М. П., Настольная книга вожатого детского коллектива. [Текст] Учебник/ М. П. Нечаев - М.: Издательство «Перспектива», 2015. 136с.
3. Слизкова, Е. В. Летняя академия вожатого. [Текст] Учебник/ Е. В. Слизкова, И. И. Дереча - М.: Университетская книга, 2017. 190 с4.
4. Сотникова, Н. Н., Технология управления организацией и подготовкой профильных смен для молодежи в возрасте от 14 до 18 лет: /теория и практика / под ред. Н. Н. Сотниковой, С. В. Поспелова, Н. Ю. Лесконог. – М.; Ставрополь: ИП Руденко «Оперативная полиграфия “Тираж”», 2014. – 252 с.
5. Сысоева, М.Е., Основы вожатского мастерства. Курс лекций / Рабочая тетрадь / М.Е. Сысоева, С.С. Хапаева. – М. : Центр гуманитарной литературы "РОН", 2012. – 128 с
6. Титова, Г. Ю., Теория и практика вожатской деятельности: /методическое пособие / Г. Ю. Титова; Томский государственный педагогический университет (ТГПУ). - Томск : Изд-во ТГПУ, 2017. - 56 с.

7.3. Перечень ресурсов сети Интернет:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise
Контракт № 1172/18/223 от 28.12.2018 до 31.12.2019
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License Сублиц. договор № КИС-611- 2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019
3. СДО «Прометей». Договор № 1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008. Договор бессрочный.
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро». Лиц. договор № 8714 от 17.11.2014. Договор бессрочный.

Приложения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____
инифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения

профильной организации _____
должность, фамилия инициалы

МП _____ (при _____ наличии)

_____ *подпись*

Волгоград 202__

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

дата Г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

_____,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия инициалы

предусмотренные программой практики компетенции: _____

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенн ый уровень	Продвинут ый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия инициалы *порогового / повышенного / продвинутого*
 реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.

дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.

дата

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления _____ подготовки
(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ Г. ПО _____ Г. В _____
дата начала практики *дата окончания практики*

_____,
полное наименование профильной организации

расположен _____ по адресу _____

_____.
адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления _____ подготовки
(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с
_____ г. по _____ г. в (на) _____
дата начала практики *дата окончания практики*

_____ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.
полное наименование структурного подразделения

подпись обучающегося

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	3
2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.....	3
3. Содержание практики.....	4
4. Формы отчётности по практике.....	6
5. Задания для подготовки отчёта по практике.....	9
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для для проведения практики.....	11
Содержание.....	22

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет

Кафедра: Педагогики и методики профессионального обучения

А. В. Черняева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе
по дисциплинам психологического цикла

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2021

УДК 159.9
ББК 88
Ч-49

Рецензент –

кандидат технических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А.Ю. Китов*

Черняева, Анна Валерьевна

Ч-49 Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплинам психологического цикла/А.В.Черняева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 36 с.

Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе в рамках изучения дисциплин психологического цикла носят общий характер и адресованы студентам очной, заочной, ССО заочной форм обучения по всем направлениям подготовки бакалавров.

УДК 159.9
ББК 88

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.)

© ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ»
© Черняева А.В., 2021

Содержание:

Введение	5
Методические советы и рекомендации к заданиям	7
Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам	9
Общие методические рекомендации по видам работ	11
Подготовить конспект	11
Составить таблицу	12
Подготовить презентацию на тему	13
Подготовить к семинару	22
Подготовиться к практическому занятию	22
Решение производственной ситуации	23
Написать реферат на определенную тему	24
Написать эссе	30
Составить кроссворд по теме	31
Подготовить доклад	32
Заполнить шаблон технологической схемы	35
Тестирование	35
Составить тесты и эталоны ответов к ним	36
Написать рецензию по теме самостоятельной работы на выбранную книгу или статью по заданной теме	36
Выполнить аннотацию по теме	37
Визуализация данных	39
Разработка и использование учебных видеоматериалов в электронном курсе	40
Проектная деятельность студента	44
Общие рекомендации по защите проекта	47
Участие студентов в научно-исследовательской работе	50
Литература	52

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время. Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения зачета по дисциплинам психологического цикла и/или допуска к экзамену, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Желаем Вам успехов!!!

Введение

При реализации образовательных курсов психологического цикла на современном этапе актуализируются инновационно-технологические изменения системы профессионального агробразования. Ориентированность реагирования на оперативные запросы современного рынка труда обуславливает мобильность высших учебных заведений Минсельхоза РФ к инновациям. На современном этапе в образовании востребованы высокий уровень знаний, академическая и социальная мобильность, профессионализм, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим должны измениться подходы к планированию, организации учебно-воспитательной работы, в том числе и самостоятельной работы студентов. Прежде всего, это касается изменения характера и содержания учебного процесса, переноса акцента на проектный подход, который является не просто самоцелью, а средством достижения глубоких и прочных знаний, инструментом формирования у студентов активности и самостоятельности.

В данных методических указаниях акцентируется внимание на вопросах, связанных с внеаудиторной самостоятельной работой (далее самостоятельная работа) и ее организацией. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Действие Методических указаний распространяется на преподавателей кафедры и обучающихся, обучающихся по ООП ВО по всем формам освоения, включая ООП, реализуемые в сокращенные и (или) ускоренные сроки обучения Волгоградского ГАУ.

Настоящие Методические указания разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 г.» от 04.10.2000 года № 751;
- Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2025 годы;
- Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы;
- Ведомственная целевая программа «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» на 2019 - 2025 годы;
- Стратегия развития аграрного образования в Российской Федерации до 2030 г.;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее именуется - ГОС);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее именуется - ФГОС);
- Учебных планов образовательных программ, реализуемых в Волгоградском ГАУ.

Целью методических указаний является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной работе, в которой студент становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Методические советы и рекомендации к заданиям

Для успешного выполнения самостоятельной работы студентов необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях, семинарских занятиях, и, следовательно, преподаватель должен заранее выстроить систему самостоятельной работы, учитывая все ее формы, цели, отбирая учебную и научную информацию и средства (методических) коммуникаций, продумывая роль студента в этом процессе и свое участие в нем.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в таблице 1.

Таблица 1. Виды самостоятельной работы студентов

Репродуктивная самостоятельная работа	<u>Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, заучивание, пересказ, запоминание Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.</u>
Познавательного-поисковая самостоятельная работа	Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.
Творческая самостоятельная работа	Написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. **Прокомментировать высказывание** - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. **Сравнить** – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ВолГАУ, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по дисциплинам психологического цикла, студентами может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию. Тестирование ориентировано в целом на проверку блоков проблем, способствует систематизации изученного материала, проверке качества его усвоения.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная.

Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал.

В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Общие методические рекомендации по видам работ

Вид работы: Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к занятиям.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«6» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. В логике изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями) имеются незначительные погрешности. Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Вид задания: Составить таблицу

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в тетради для самостоятельных работ или в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Вид работы: Подготовить презентацию на тему

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, до тех пор, пока Вы не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно плохо. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает презентации непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации не более 3 цветов и не более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех

основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается даже на «научных» конференциях, но практика показывает, что правило – чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в студенческом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы).

Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания (например, в презентации «Психоаналитическое направление и его влияние на развитие психологии» в колонтитуле стояло: «Иванова. Психология. 2015»), номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций Общие правила оформления текста

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится.

Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки).

После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца).

Тире выделяется пробелами с двух сторон.

Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го).

В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H_2O , m^3/c).

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой.

Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв.

Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв.

Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста.

Это правило не относится к концевым строкам в математических и статистических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса ($^{\circ}$), минуты ($'$), секунды ($''$) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом ($10^{\circ} 15'$).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел.

Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон.

Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссвет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст.

В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста

При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

Между словами нужно ставить ровно один пробел.

Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

Знак неразрывный пробел (Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля

или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п.

Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст.

Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Виды социальной перцепции:

- эмпатия;
- каузальная атрибуция;
- идентификация.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах – по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и через запятую инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится вертикальный slash/stroke/solidus.

4. Ставится тире и указывается место издания.

5. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

6. После запятой пишется год издания.

7. Через тире указывается количество страниц.

Пример:

1. Золотых, Н.В. Психология и конфликтология: учебное пособие/ Н.В.Золотых, А.В.Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 180 с.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки, например: Черняева, А.В. Психологическая подготовка к действиям в экстремальных ситуациях: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов, А.В.Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. –

Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения. Презентации должны быть разными — своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются.

Представьте себя на месте просматривающего.

2. Общий порядок слайдов:

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Спасибо за внимание (подпись).

3. Требования к оформлению диаграмм:

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

Диаграмма должна занимать все место на слайде;

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4. Требования к оформлению таблиц:

Название для таблицы;

Читаемость при невчитываемости;

Отличие шапки от основных данных.

5. Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы;

Подпись;

Контакты.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Вид работы: Подготовка к семинару

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Подготовка к семинару

Семинар (от латинского *seminarium* «рассада»; переноси «школа») — это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Вид работы: Подготовка к практическому занятию

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию: освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание игр и упражнений). Определитесь в целях и специфических особенностях (индивидуально-

типологические особенности личности) предстоящей диагностической работы. Выберите те диагностические методики или игры и упражнения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей диагностической работы. Еще раз проверьте соответствие отобранных методик особенностям развития конкретного человека.

Вид работы: Решение производственной ситуации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

1. Этап: практический анализ ситуации (действующие лица, обстоятельства) определение проблемы.

2. Этап: определение проблемных узлов (возможные причины и прогнозируемые последствия развития ситуации).

3. Этап: условное прогнозирование развития ситуации.

Определение окончательной гипотезы, формулировка решения ситуации, обязательна опора на принципы профессиональной этики. Определение способов и методов воздействия. Формулировка итоговых выводов.

4. Этап: решение – ответ строится в соответствии с примерным планом:

➤ анализ ситуации, с примерами из задания, доказательствами из теоретического материала по учебным дисциплинам, обязательное использование профессиональных терминов. Если есть необходимость проанализировать ошибочные или правильные действия участников (обоснованная личная позиция приветствуется);

➤ предлагаемые варианты действий, обоснованные теоретически и, желательно, подкрепленные практическим личным опытом;

➤ прогноз вероятностного развития ситуации, обоснованный и доказательный.

Критерии оценки:

Оценка «6» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, допущение незначительных ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вид работы: Написать реферативное сообщение на определенную тему

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Реферативное сообщение – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферативного сообщения должно быть логичным. Объем реферативного сообщения, как правило, от 1 до 10 машинописных страниц. Темы реферативного сообщения отражены в таблице «Перечень тем для самостоятельного изучения студентами».

Перед началом работы над реферативным сообщением следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферативного сообщения:

Титульный лист.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферативного сообщения, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (раскрывает отдельную проблему или одну из её сторон и логически выстроена).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферативного сообщения, делаются рекомендации).

Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 3–5 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферативного сообщения. Реферативные сообщения могут быть представлены на теоретических занятиях в виде выступлений.

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферативного сообщения. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферативного сообщения введение, как правило, составляет $\frac{1}{2}$ -1 машинописную страницу. Введение обычно содержит вступление,

обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферативного сообщения, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферативного сообщения потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «интеракция – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферативного сообщения, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферативного сообщения с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферативного сообщения

Содержание реферативного сообщения должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферативное сообщение показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждый параграф начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Правила оформления ссылок

В реферативном сообщении сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения,

то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы. Примеры: (1,145); (4,II,38).

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферативного сообщения. Оно не должно быть переложением содержания работы.

Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем $\frac{1}{2}$ -1 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферативного сообщения. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

Приложение

1. Терминологический словарь «Виды делового общения».

Приложение

2. Схема психологические типы личности и их проявление в деловом общении.

В тексте реферативного сообщения необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.10).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферативного сообщения и пронумеровывается. Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке.

Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название, подзаголовки;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Петровский, А. В. Психология: [учебник для вузов] / А. В. Петровский, М. Г. Ярошевский. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 512 с. - (Высшее профессиональное образование).

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений. Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Требования к оформлению реферативного сообщения

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным): набор текста реферативного сообщения необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом; заголовки следует выделять полужирным; межстрочный интервал полуторный; разрешается интервал между абзацами; отступ в абзацах 1-2 см.; поле левое 2,5 см., верхнее и правое 1 см., нижнее 2 см.; нумерация страницы снизу или сверху посередине листа; объем реферативного сообщения 1-10 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты реферативного сообщения

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).
Порядок защиты реферативного сообщения:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы студенту при защите реферативного сообщения:

На всю защиту реферативного сообщения отводится чаще всего около 15 минут. При защите постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут, же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

Вступление должно быть очень кратким. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов. Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.

Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.

Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время.

Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос.

При ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

Будьте доброжелательны и тактичны.

Образец оформления титульного листа к реферативному сообщению

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический факультет
Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Профиль (и)/ направленность «Педагог системы профессионального обучения в сфере
агропромышленного комплекса»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

ПРОФЕССИОГРАФИЯ

Выполнил:

студент группы ИТФ – ПО – 36

очной формы обучения

Иванов Иван Иванович

« » 2021г.

(дата)

(подпись)

Проверил:

канд. психол. н., доцент

Черняева Анна Валерьевна

« » 2021г.

(дата)

(подпись)

Волгоград
2021

План-график работы над рефератом

Этапы работы	Содержание работы студента	Форма отчетности студента	Содержание работы преподавателя
1. Вводный	Выбор темы реферативного сообщения, поиск и ознакомление с литературой, формулирование цели и задач работы, составление плана	Вариант плана, цель и задачи работы, список литературы	Консультация, коррекция деятельности, проверка плана реферативного сообщения и списка литературы
2. Основной	Работа над основным содержанием и заключением реферативного сообщения	Краткие тезисы, подробный план работы, черновые записи	Устное собеседование, индивидуальная консультация, коррекция
3. <u>Заключительный</u>	Оформление реферативного сообщения	Завершенное реферативное сообщение	Проверка, рецензирование работы, возврат реферативного сообщения
4. <u>Защита реферативного сообщения</u>	Подготовка к защите	Защита реферативного сообщения	Принятие защиты реферативного сообщения

Форма контроля и критерии оценки реферативного сообщения.

Реферативное сообщение выполняется на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 3-10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферативного сообщения, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферативное сообщение написано грамотно, без ошибок. При защите реферативного сообщения студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем реферативного сообщения составляет 3-7 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферативного сообщения, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферативное сообщение написано грамотно. При защите реферативного сообщения студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем реферативного сообщения составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много

опечаток, тема реферативного сообщения раскрыта неполностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферативное сообщение написано с ошибками. При защите реферативного сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем реферативного сообщения составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферативного сообщения не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферативного сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Вид работы: Написать эссе

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Это новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, имеющее философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер. Жанр эссе предполагает свободу творчеству. Вся его прелесть в том, что автор может написать любые свои размышления на абсолютно любую тему. Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения). Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю.

Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения.

При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

Кроме этого, чтобы написать эссе, надо знать отличия в стиле эссе: образность; афористичность; парадоксальность.

Для передачи личного восприятия, освоения мира автор эссе:

- привлекает многочисленные примеры;
- проводит параллели;
- подбирает аналогии;
- использует всевозможные ассоциации.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры; аллегорические и притчевые образы; символы; сравнения.

Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем присутствуют: непредсказуемые выводы; неожиданные повороты; интересные сцепления.

По речевому построению эссе — это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Специфика жанра эссе: заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы; кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого; свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон; если в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, то в эссе — ярко выражена авторская позиция.

Форма контроля и критерии оценки

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

Оценка «6» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые оказали существенное влияние на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д. Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если обучающимся оригинально выполнена работа.

Вид работы: Составить кроссворд по теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.

7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
11. Слова-задания – это существительные в единственном числе, именительном падеже.
12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения.

Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются. Критерии оценки: смысловое содержание; грамотность; выполнение правил составления кроссвордов; эстетичность.

При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вид работы: Подготовить доклад.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В высшем учебном заведении время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект;
- неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна. **Ядром** хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной.

Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для **убеждения** следует использовать:

- сообщение о себе кто?
- обоснование необходимости доклада почему?
- доказательство кто?
- когда?
- где?
- сколько?
- проблемы что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению;
- благодарность за внимание.

Фазы доклада

ИНФОРМАЦИЯ
ОБЪЯСНЕНИЕ
ОБОСНОВАНИЕ
ДОКАЗАТЕЛЬСТВО
ПРИМЕР ПРОБЛЕМЫ

СРАВНЕНИЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОТКРЫТИЕ ФАЗЫ
МОТИВАЦИЯ
УБЕЖДЕНИЕ
ПОБУЖДЕНИЕ

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- Да.
- Хорошо.
- Спасибо, что вы мне сказали.
- Это является совсем новой точкой зрения.
- Это можно реализовать.
- Вы попали в точку.
- Именно это я имею в виду.
- Прекрасная идея.
- Это можно делать и так.
- Вы правы.
- Спасибо за Ваши указания.
- Это именно и является основным вопросом проблемы.

Составляющие воздействия докладчика на слушателей

Выделяют три составляющих воздействия докладчика на слушателей

1. Язык доклада

Короткие предложения. Выделение главных предложений. Выбор слов. Иностранные слова и сокращения. Образность языка.

2. Голос

Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.

3. Внешнее общение

Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок. При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно. При

защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Вид работы: Заполнить шаблон технологической схемы.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать последовательность технологических операций при составлении технологической карты. Заполнить пустые ячейки схемы.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в тетради для самостоятельных работ на отдельной странице.

«Отлично» выставляется в случае, когда все технологические операции подробно описаны указаны в правильном порядке.

«Хорошо» выставляется в случае, если указана правильная последовательность технологических операций, но операции описаны кратко.

«Удовлетворительно» - в случае, если допущены ошибки при описании технологических операций.

«Неудовлетворительно» - указана неправильная последовательность технологических операций.

Вид работы: тестирование

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

При выполнении заданий с формулировкой «**Выберите номер правильного варианта ответа**» Вы должны выбрать один правильный ответ из предложенных и проставить его номер в соответствующую позицию в бланке ответа.

При выполнении заданий с формулировкой «**Дополните**» Вы должны определить пропущенную информацию и внести её в соответствующую позицию бланка ответа.

При выполнении заданий с формулировкой «**Установите соответствие**» Вы должны найти такие однозначные связи между позициями первого и второго столбиков, чтобы одной позиции первого столбика соответствовала только одна позиция второго, а повтор используемых

позиций категорически запрещён. Установленное соответствие внести в бланк ответа.

При выполнении заданий с формулировкой «**Установите правильную последовательность**» необходимо расставить предложенные позиции в нужной последовательности и отразить её в бланке ответа.

Форма контроля и критерии оценки

Оценка тестовых заданий производится в соответствии с утвержденными критериями фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ФОС).

Вид работы: Составление тестов и эталонов ответов к ним

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

В ходе выполнения задания необходимо составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.

Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем.

При составлении тестов и эталонов ответов к ним необходимо:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Форма контроля и критерии оценки

Формой контроля выполнения самостоятельной работы является тестирование по теме самостоятельной работы:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

Вид работы: Написать рецензию по теме самостоятельной работы на выбранную книгу или статью по заданной теме.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Написание **рецензии** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.). В рецензии необходимо обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий,

положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Затраты времени на написание рецензии зависят от сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Порядок выполнения работы:

- внимательно изучить информацию;
- составить план рецензии;
- дать критическую оценку рецензируемой информации;
- оформить рецензию и сдать в установленный срок.

Форма контроля и критерии оценки

Формой контроля является проверка выполненной рецензии

Критерии оценки (каждый оценивается от 1 до 6 баллов):

- содержательность рецензии;
- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- рецензия сдана в срок.

Вид работы: Выполнить аннотацию по теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Написание **аннотации** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи.

В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.

Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Аннотация представляется на практическом занятии и проверяется преподавателем.

Порядок работы при написании аннотации:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Форма контроля и критерии оценки

Формой контроля выполнения самостоятельной работы является представленная к проверке аннотация по теме самостоятельной работы.

Критерии оценки (каждый оценивается от 1 до 6 баллов):

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

Визуализация данных

Визуализация как способ наглядного и компактного представления информации становится необходимым рабочим инструментом практически во всех сферах деятельности. Визуализация помогает в простой и понятной форме представлять статистические отчеты, привязывать числовые данные к картам, события ко времени, отображать процессы и связи. К наиболее распространенным и привычным для большинства пользователей формам представления данных относятся графики, диаграммы и схемы, хотя этим список не исчерпывается - благодаря компьютерным технологиям появляются новые, нестандартные и более сложные варианты визуализации.

Согласно классификации компании Delevorper Soft существует несколько типов визуализации данных:

1. Обычное визуальное представление количественной информации в схематической форме. К этой группе можно отнести всем известные круговые и линейные диаграммы, гистограммы и спектрограммы, таблицы и различные точечные графики.

2. Данные при визуализации могут быть преобразованы в форму, усиливающую восприятие и анализ этой информации. Например, карта и полярный график, временная линия и график с параллельными осями, диаграмма Эйлера.

3. Концептуальная визуализация позволяет разрабатывать сложные концепции, идеи и планы с помощью концептуальных карт, диаграмм Ганта, графов с минимальным путем и других подобных видов диаграмм.

4. Стратегическая визуализация переводит в визуальную форму различные данные об аспектах работы организаций. Это всевозможные диаграммы производительности, жизненного цикла и графики структур организаций.

5. Метафорическая визуализация, позволяющая организовать структурную информацию с помощью пирамид, деревьев и карт данных. Ярким примером такой визуализации является карта метро.

6. Комбинированная визуализация позволяет объединить несколько сложных графиков в одну схему, например, как в карте с прогнозом погоды.

Разработка и использование учебных видеоматериалов в электронном курсе

Реализация любых моделей электронного обучения предполагает создание и использование учебных материалов, размещаемых в электронной среде. При этом перенос их в электронную среду не означает простую «оцифровку» печатных и рукописных материалов. Электронный формат позволяет авторам использовать «новое измерение» в представлении учебных материалов - имеющиеся текстовые и графические материалы электронного курса могут быть дополнены разнообразными мультимедийными материалами: аудио- и видеозаписями, анимационными изображениями и роликами, программами-тренажерами, онлайн-симуляторами и др.

В настоящее время достаточно широк спектр компьютерных технологий, позволяющих записывать видео с использованием веб-камеры, средств мультимпликации, с помощью захвата экрана и др. Кроме того, учебное видео с добавлением элементов интерактивности может превратиться из электронного пособия в инструмент закрепления и контроля знаний, отработки навыков и организации практической деятельности студентов.

Технологии записи видеолекций

1. Видеолекции

Существует два типа видеолекций:

- первый - это так называемые «живые лекции». Съемка ведется в аудитории непосредственно во время лекционных занятий. Она позволяет создавать эффект присутствия для студентов, просматривающих видеолекции, за счет того, что преподаватель работает с живой аудиторией и зритель видит реакцию студентов на получаемую информацию. Трудозатраты на производство "живых лекций" могут быть ниже, чем студийных, однако при отсутствии профессионального оператора и оборудования качество таких лекций будет, скорее всего, невысоким.

- второй - это студийные видеолекции. Они записываются и монтируются на профессиональных съемочных площадках, что позволяет использовать современные компьютерные технологии (хромакей, совмещение статических и динамических объектов, применение эффектов и др.) и существенно повышает качество лекции. Однако и при таком способе записи возникают сложности: методического и психологического плана, поскольку преподавателю сложнее работать «на камеру», нежели на живую аудиторию, и технологического, связанные с поиском помещения, оборудования, специалистов и т.п.

2. Скринкастинг

По определению скринкастинг (англ. screencast) - цифровая видеозапись информации, выводимой на экран компьютера.

Если с помощью видеолекции необходимо показать выполнение каких-либо действий на экране компьютера (например, порядок работы в программе), для ее записи используется технология скринкастинга (захвата экрана) и

специальные программы, позволяющие одновременно записывать действия пользователя на экране, видео и звуковое сопровождение с веб-камеры. Посредством такой технологии можно также создать видео в жанре озвученной презентации.

С помощью технологии скринкастинга можно записать обучающее видео, в котором:

- объясняется порядок работы с программой, сервисом;
- в качестве демонстрационных материалов используются электронные ресурсы (цифровые изображения, презентации, слайд-шоу, фрагменты видео, карты, анимация и т.п.);
- для визуализации информации используются инструменты и программы, воспроизводящие процесс рисования на экране обычного компьютера или планшета (написание формул, рисование графических образов).

Результатом записи является видеофайл, называемый скринкастом. Запись скринкастов осуществляется с помощью специальных программ, позволяющих делать «захват экрана» и фиксировать действия пользователя, выполняемые им в зоне захвата.

Некоторые из этих программ обладают полной функциональностью не только для записи, но и для монтажа видео, включая обрезку видеофрагментов, добавление звуковых дорожек, визуальных эффектов, поясняющих элементов и др.

Часть из них помимо захвата экрана может записывать изображение с веб-камеры и звук с микрофона, позволяя самостоятельно записывать видео и в таких жанрах, как:

- «говорящая голова». Съемка лектора осуществляется с веб-камеры;
- «говорящая голова» + материалы. Осуществляется одновременный захват экрана и съемка веб-камерой так, что на экране виден и сам лектор (в небольшом отдельном окне), и демонстрационные материалы;
- промо-видео — интро к электронному курсу, если съемка осуществляется в помещении;
- закадровое озвучание демонстрационных материалов. Параллельно с действиями на экране осуществляется запись голосового комментария лектора;
- бумажная, предметная анимация. Съемка перемещения предметов (анимация) осуществляется веб-камерой, закрепленной статично над столом.

3. Вебинар

Вебинар — это «виртуальный» семинар, организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции. Связь между участниками и преподавателем поддерживается через Интернет. Вебинар обладает основным достоинством реального семинара — интерактивностью, обеспечивающей обратную связь со слушателями в режиме реального времени. Ведущий может транслировать на экране презентацию, публиковать интернет-ссылки,

использовать инструменты виртуальной доски, проводить опросы, участвовать в чате. Участники, находясь в разных местах, могут слышать и видеть преподавателя, задавать вопросы, работать в группах и т.д. Программное обеспечение для проведения вебинара позволяет осуществлять запись онлайн-мероприятия, которую в любой момент участники могут повторно просмотреть. С помощью технологии вебинара можно записать видеолекцию в студийном варианте (при отсутствии аудитории) с меньшими материальными затратами.

Рекомендации по разработке сценария учебного видео

Для съемки видео в любом из жанров необходим сценарий. От того, насколько глубоко и тщательно он разработан во многом будет зависеть как качество самого видео, так и объем затрат на его разработку. Сценарий должен содержать описание того, какие действия автора, в какой последовательности, с использованием каких материалов будут записываться в процессе съемки.

Прежде, чем разрабатывать сценарий, автор должен четко определить, что должны узнать, понять, чему должны научиться обучающиеся в результате просмотра видео.

Возможно, для съемки понадобятся материалы, которые помогут решить поставленную задачу наиболее эффективным способом. В качестве материалов для съемки могут использоваться: программные средства, презентации, отдельные изображения, видеофрагменты, звуковые файлы, различные предметы и др. Форма подачи информации должна соответствовать уровню подготовки и восприятия целевой аудитории. Использование материалов должно осуществляться с соблюдением авторского права их разработчиков (по правилам оформления ссылок, цитат и т.п.).

Начинающим сценаристам может помочь составление детальной таблицы-раскадровки видео, в которой описано содержание и длительность последовательно сменяющихся друг друга кадров.

Примерный сценарий самозаписи видео

№ сцены	Что зрители видят на экране	Прод-ть сцены	Сопровождающий текст, голосовое сопровождение автора
1	«Говорящая голова»	2 мин	Приветствие, назначение и краткое содержание видео
2	Заголовок темы 1	15 сек	Озвучание названия темы 1
3	Фрагмент фильма	3 мин	Озвучание, синхронный перевод, титры и т.п.
4	Заголовок темы 2	15 сек	Озвучание названия темы 2
5	Изображение 1	1 мин	Комментарии к изображению 1
6	Резюме	1 мин	Акцент на главных моментах видео, продолжение темы

Общая продолжительность видео не должна превышать 10-12 минут (это то время, в течение которого человеческий мозг способен сфокусиро-

ванно воспринимать новую информацию). Если необходимо записать более продолжительный по времени видеоматериал, его лучше разбить на несколько отдельных блоков. При этом каждый блок - учебный эпизод - должен иметь четко определённые цели и задачи.

При написании сценария следуйте золотому правилу: сокращайте содержание и продолжительность сцен, если это не мешает достичь поставленных целей.

Каждое видео должно иметь «обложку» - начальный и конечный кадр, на которых может быть представлена информация об авторах, правообладателе ресурса, целевой аудитории, использованных ресурсах, ссылки на последующие части общего видео и т.п.

Ошибки начинающих

1. Съёмка плохо спланирована.
2. Содержание видео не интегрировано в общую концепцию курса.
3. Слишком продолжительное видео.
4. Монотонность – много времени занимают статичные картинки на экране.
5. Плохое качество видео или слишком большой объем видеофайла.

Что нужно, чтобы самостоятельно записать видео?

1. Сценарий.
2. Подходящее помещение.
3. Техническое обеспечение (современный ПК, веб-камера, микрофон).
4. Программное обеспечение (программы записи и редактирования видео).

Проектная деятельность студента

Проектная деятельность (проект) – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

Проектирование - процесс создания проекта и его фиксация в какой-либо внешне выраженной форме. Этот термин имеет техническое звучание, но в настоящее время он также используется для обозначения интеллектуальной деятельности по созданию проектов самых разнообразных типов.

Основные требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы.
2. Значимость (теоретическая, познавательная, практическая) предполагаемых результатов.
3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность участников проекта.
4. Структурирование содержательной части проекта с указанием поэтапных результатов.
5. Использование исследовательских методов.

Типология проектов.

Многообразие проектов может быть классифицировано по следующим типологическим признакам:

- по доминирующей в проекте деятельности. Такой деятельностью может быть исследовательская, поисковая, творческая, ролевая, прикладная (практико-ориентированная), ознакомительно-ориентировочная и пр.;
- по предметно-содержательной области: монопроект (в рамках одной области знания), межпредметный проект (две и более области знания);
- по характеру координации проекта: непосредственный (жесткий, гибкий), скрытый (неявный, имитирующий участника проекта);
- по характеру контактов (среди участников одного учебного заведения, учебной группы, города, региона, страны, разных стран мира);
- по количеству участников проекта;
- по продолжительности выполнения проекта.

Проектная деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций, зафиксированных как вариативная часть, которая предполагает свободный выбор проектов. Студент может подать заявку на любые сервисные проекты. Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке.

Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет Заказчика и согласована с потенциальным Руководителем проекта.

Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Волгоградским ГАУ, в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;
- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;
- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;
- предложить форму представления итогового результата/продукта;
- указать способ и методы оценки результатов проекта и работы участников проекта (в том числе оценку сформированности заявленных компетенций), для групповых проектов – с учетом индивидуального вклада каждого участника;
- указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

Инициатор проекта в проектной заявке может указать специальные требования к участникам проекта, такие как обучение на конкретных образовательных программах или направлениях подготовки/специальностях, достижение определенного курса, обладание специальными знаниями и умениями, компетенциями.

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта),
- техническое задание (готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта).
- бланк отчета по проекту.

Студенту рекомендуется выполнять вариативные проекты в течение учебного года так, чтобы сумма зачетных единиц по всем выполненным ва-

риативным проектам была не меньше рекомендованного в учебном плане на учебный год числа зачетных единиц на учебный год.

Целевым образовательным результатом на практическом уровне является проектная компетентность обучающегося. Уровень сформированности проектной компетентности определяется по качеству разработанного и подготовленного к презентации «эскиза» проекта, который затем будет дорабатываться и окончательно оформляться в профессиональной деятельности обучающихся.

Общие рекомендации по защите проекта

Презентовать (представлять) проект можно на разных этапах – от подготовительного (в этом случае презентуется идея, основной замысел проекта с целью привлечения участников и партнеров), этапа реализации (представляется ход работы над проектом и промежуточные результаты) до заключительного (презентация основных результатов, перспектив развития проекта и др.).

Процедура защиты осуществляется только для разработанных и готовых к реализации проектов и с иной целью – обосновать актуальность, необходимость и целесообразность его практического воплощения, т.е. выдать проекту «путевку в жизнь».

Презентация проекта может осуществляться в различных формах.

Исследовательские, информационные проекты можно презентовать в виде доклада, отчета исследовательской экспедиции, пресс-конференции; творческие – в идее спектакля, телепередачи, экскурсии, телепередачи, просмотра видеофильма; ролевые – в виде ролевой игры; учебные – в виде диалога исторических или литературных персонажей, инсценировок реального исторического события и т.д.

Принципы построения публичного выступления должны быть реализованы в структуре композиции.

Структура публичного выступления чаще всего представляет собой традиционную композицию, состоящую из следующих компонентов:

1. Вступление – обращение к аудитории и сообщение цели собрания и объяснение цели выступления.

2. Основная часть – изложение информации.

3. Заключение – обобщение сказанного.

Вступление необходимо для установления контакта с аудиторией и подготовки слушателей к восприятию темы. Введению в тему отводится 5-10% времени всего выступления. В нем говорится о проблеме, которой посвящена речь, может прозвучать ее задача, даются определения понятий, иногда сообщается план выступления и т.д.

В основной части излагается сама тема. Композиция основной части должна отвечать логическому требованию последовательности.

Назовем основные способы изложения темы:

- 1) Ступенчатый – материал очередного вопроса базируется на предыдущем.

- 2) Концентрический – рассмотрение данного явления со всех сторон.

- 3) Спиральный – переход от общего, относительно поверхностного изложения вопроса к повторному, более детальному и глубокому анализу.

- 4) Хронологический – рассмотрение процесса или явления в становлении.

- 5) Логический – системно-структурный подход к явлению, без обращения к его истории.

6) Дедуктивный – переход от общих положений к конкретной ситуации и вывод на основе этого.

7) Индуктивный – переход от анализа фактов, явлений к обобщениям.

8) Сравнение, сопоставление явлений, процессов или событий.

9) Анализ проблемы.

Монолог выступающего легче воспринимается, если в нем используются различные приемы речи: обзор, описание, информация, пересказ, повествование, характеристика, размышление, пример, цитирование, диалогизация, обоснование и т.д. При этом важно соблюдать композиционную со-размерность материала: разумно сочетать старое и новое, теоретический и практический материал, позитивную и негативную информацию, рациональное и эмоциональное в выступлении.

Заключение придает завершенность повествованию. В нем делается обобщение сказанного, формулируются частные и общие выводы.

Заключение занимает примерно 5% времени всей речи.

Схема построения речи на защите проекта разрабатывается в зависимости от типа и содержания проекта, цели выступления, особенностей аудитории, риторического мастерства выступающего и др.

1. Описать проблемную ситуацию в общих чертах.

2. Кратко изложить историю вопроса, позволяющую понять причину возникновения проблемы (ответ на вопрос: почему существует это явление или проблема, установить причины, выявить предпосылки и факторы).

3. Выделить основные противоречия проблемной ситуации, показать, как можно их разрешить и сформулировать цель проекта.

4. Дать описание объекта (охарактеризовать объект: назвать его существенные свойства и дать им оценку; для устройства – рассказать о его назначении и особенностях функционирования) и предмета исследования (обосновать, почему выбран именно данный предмет).

5. Описать идею проекта.

6. Аргументировать и обосновать механизмы реализации проектной идеи.

7. Сообщить, кто и как будет реализовывать проект.

8. Ознакомить слушателей с положительными изменения в результате реализации проекта.

9. Назвать возможные препятствия (риски) и внести предложения как их можно избежать.

10. Обосновать необходимость ресурсного обеспечения.

11. Перечислить положительные изменения в результате улучшения.

12. Охарактеризовать ведущие тенденции и перспективы развития проекта или разрешения проблемы.

13. Познакомить с авторами (разработчиками проекта).

На презентациях исследовательских, информационных, учебных проектов возможно проблемное изложение материала, при котором выступающий ставит слушателей в ситуацию поиска новых знаний или нового способа

действия, то есть создает ситуацию интеллектуального затруднения. Такую ситуацию и называют проблемной. Ее ядром или основным признаком является противоречие. Это могут следующие быть противоречия:

- между известным и неизвестным (наиболее общее представление);
- между разными мнениями по поводу одного и того же явления;
- между различными научными теориями;
- между устоявшимися житейскими представлениями и новыми фактами;
- наблюдаемыми явлениями и существующими теоретическими представлениями и др.

Чтобы презентация с использованием проблемного метода прошло успешно, нужно правильно определить проблемную ситуацию. Она создается с учетом реальных, актуальных для слушателей противоречий.

Например, несоответствие известного и требуемого способа действия.

Проблемная ситуация возникает и тогда, когда вскрывается противоречие между известными способами действия и их осуществлением в новых условиях. Чтобы решить проблему, нужно проанализировать проблемную ситуацию и сформулировать проблему в виде задачи, которая требует от конкретного человека проявления новых знаний или конкретных действий. В словесной формулировке задачи выступает расчленение данного (сущего, известного) и искомого (нужного, должного, неизвестного).

Самое сложное в проблемном методе – сформулировать проблемный вопрос. Например, вопрос может касаться причины возникновения ситуации, либо возможных последствий какого-то события; это может быть обобщение, поиск общих признаков данного рода и др.

Участие студентов в научно-исследовательской работе

Участие в научной работе позволяет студентам реализовать творческий потенциал в процессе учебы в вузе. Их вклад в научно-исследовательскую деятельность может выражаться в самых разнообразных формах: выполнение курсовых работ и дипломных проектов в форме НИР; производственная практика; участие в проведении диссертационных исследований аспирантов и др. В общем виде НИР студентов (НИРС) состоит из следующих элементов:

- работа в научных кружках;
- участие в конкурсах научных работ;
- участие в выставках научных работ;
- участие в студенческих конференциях;
- подготовка студенческих публикаций.

Процесс обучения способствует развитию у студентов задатков к научным исследованиям – памяти, наблюдательности, воображения, самостоятельности суждений и выводов. Каждый из перечисленных компонентов необходим для самостоятельной исследовательской работы.

Наряду с выполнением научных исследований студенты принимают участие в сборе и обработке статистических данных, составлении и подготовке различной компьютерной продукции. Результаты научных исследований студенты представляют на конференциях, научных семинарах кафедр и т.д.

Лучшие студенты по результатам НИРС могут быть рекомендованы для учебы в магистратуре.

Наиболее распространенной формой НИРС является участие в научных конференциях.

Методические рекомендации по написанию письменных, научно - исследовательских работ студентов

Написание письменных научно - исследовательских работ студентов решает ряд задач:

- обучение студентов самостоятельному поиску и отбору учебной и специальной научной литературы по предмету;
- привитие навыков реферирования научных статей по проблематике изучаемых дисциплин;
- выработка умения подготовки рефератов, докладов, выступлений и сообщений;
- приобретение опыта выступления с докладами на семинарских занятиях;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по изучаемым дисциплинам;
- приобщение студентов к решению проблемных вопросов по избранной теме работы;

➤ обучение студентов излагать материал в виде стройной системы теоретических положений, связанных логической последовательностью и подкрепленных примерами из практики.

При подготовке к докладу или выступлению на конференции студент получает опыт систематизации и обобщения материала, приобретает навыки научного творчества и, наконец, овладевает очень важным искусством публичного выступления, аргументированной полемики.

В этой связи необходимо запомнить несколько правил, характеризующих культуру полемики, дискуссии.

Дискуссия - это соревнование интеллектов, здесь оружие – аргументы. Необходимо найти надежные аргументы в пользу своей точки зрения и проверять имеющиеся на надежность. Не недооценивайте оппонента. Самыми ценными являются документальные аргументы, ссылки на документы и надежно установленные факты, противоречащие утверждению оппонента.

Следует тщательно проанализировать свои аргументы; пофантазируйте над тем, что можно им противопоставить и как можно их повернуть.

Дискуссия похожа на игру в шахматы: и там и тут очень важно предвидеть возможное развитие событий, только события – ходы заменены более сложными событиями - аргументами, а правила движения фигур – правилами логического мышления. Необходимо строго следовать логике. Вкупе с надежными аргументами она обеспечит вам победу. Любой логический промах может быть использован оппонентом, чтобы поставить под сомнение всю вашу конструкцию! Побеждая в дискуссии, следует быть великодушным. Ваши оппоненты не единственные, кто придерживается этой точки зрения, так им легче будет пережить горечь поражения.

Выступление с докладом и публикации материалов позволят студентам приобрести к тому же общественное признание в среде профессионалов – преподавателей университета, других вузов, представителей общественности.

Литература

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология: учебник [Электронный ресурс]/ Г. С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018. - 540 с. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100854>
2. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений [Электронный ресурс]/ Г.М. Андреева. - 5-е издание, исправленное и дополненное - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039489>
3. Капустин, С.А. Общий психологический практикум: учебник для вузов (Стандарт третьего поколения) [Электронный ресурс]/ под ред. С.А. Капустина. - Санкт-Петербург: Питер, 2017. - 480 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055284>
4. Черняева, А.В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология»: для студентов очной, заочной, ССО заочной форм обучения по всем направлениям подготовки бакалавров [Электронный ресурс] А. В. Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. - 36 с.- Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Черняева, А. В. Деловое общение: учебно-методическое пособие. Часть 2: Практика / А. В. Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет.- Волгоград: Издательство ВолГАУ, 2016. - 116 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
6. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2014. - 144с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.kspu.ru/upload/documents/2015/10/19/71da327648fc882ccefc7530c24077b1/proektnaya-deyatelnost-v-obrazovatelnom-uchrezhdenii.pdf>

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Черняева Анна Валерьевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе
по дисциплинам психологического цикла

В авторской редакции

Компьютерная вёрстка

Подписано в печать 00.00.2021 Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл.-печ. л. 2,3. Тираж 50 экз. Заказ 00.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»**

Л.Н. Шадрина, С.Н. Михайлов, М.А. Кузнецова, В.А. Иванов

ФИЛОСОФИЯ

**Методические рекомендации по изучению дисциплины
для обучающихся по всем направлениям подготовки**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 340.1:338.48
ББК 67.404.2:65.433
М-47

Рецензент – к.и.н., доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины» «Волгоградского ГАУ» *Т.П.Назарова*.

Шадрина, Лариса Николаевна

Михайлов, Сергей Николаевич

Кузнецова, Майя Анатольевна

Иванов, Виктор Анатольевич

Философия: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по всем направлениям подготовки / Л.Н. Шадрина, С.Н.Михайлов, М.А.Кузнецова, В.А.Иванов. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. - 40 с.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Философия» содержат перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, раскрывают место дисциплины в структуре образовательной программы и ее содержание, включают описание оценочных средств, указания для обучающихся по освоению дисциплины, список рекомендуемой для изучения дисциплины литературы.

Методические рекомендации предназначены для студентов всех направлений очной, заочной и очно-заочной форм обучения.

УДК 340.1:338.48
ББК 67.404.2:65.433
М-47

Рекомендовано методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 9 от 23.04.2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025

© Шадрина Л.Н., Михайлов С.Н., Кузнецова М.А., Иванов В.А., 2025

ВВЕДЕНИЕ

Курс философии относится к базовой части цикла дисциплин, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся философского миропонимания и мироощущения, базовых знаний в области философии, навыков философской рефлексии, в том числе, способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение специфики философского знания, рассмотрение философских решений основных проблем бытия и познания;
- развитие умения анализировать отношения в различных сферах общественной жизни системно, с использованием философской терминологии и философских подходов;
- формирование у студентов навыков критической оценки идей, содержащихся в различных философских учениях, направлениях, школах.

В настоящем издании представлены основные разделы программы курса «Философия». Предлагается тематика лекций и практических занятий, темы рефератов, контрольных работ, контрольные вопросы к экзамену / зачету по философии, вопросы и задания для самопроверки, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Представленный в издании материал поможет студентам справиться с задачей усвоения философского знания, облегчит им процесс приобщения к философской культуре

I. Тематика лекций.

Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи. Философия как наука и тип мировоззрения. Специфика философского знания. Объект и предмет философии. Основные вопросы философии и структура философского знания. Функции философии

Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. История философии, основные направления и школы философии. Древневосточная философия. Античная философия. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени: эмпиризм и рационализм.

Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Неклассическая западная философия: «философия жизни», позитивизм, прагматизм, феноменология, экзистенциализм, герменевтика, персонализм, философия постмодернизма. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Основные направления современной философии.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира. Основные вопросы онтологии.

Бытие как философская проблема. Уровни, формы, структурность бытия. Философское представление о материи. Атрибуты материи: пространство, время. Движение как форма существования материи. Материальное и идеальное. Единство и многообразие мира.

Диалектика как учение о развитии. Законы и категории диалектики. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса.

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа. Сознание как философская проблема. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Мышление и язык. Сознание человека и искусственный интеллект.

Основные вопросы гносеологии. Агностицизм: причины, исторические формы. Истина как цель познания. Критерии истины. Чувственное и рациональное познание. Виды познания. Специфика и методы научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Научная картина мира. Наука и образование.

Тема 5. Философское учение о человеке. Феномен человека в истории философии. Соотношение биологического и социального в человеке. Духовная сущность человека.

Специфика человеческого бытия. Человек и проблема смысла жизни. Базовые ценности: нравственные, эстетические, религиозные. «Благоговение перед жизнью» (А.Швейцер).

Любовь как фундаментальная ценность человеческого бытия. Проблема свободы и ответственности личности. Человек и природа как философская проблема. Человек и техника как философская проблема.

Тема 6. Социальная философия и философия культуры.

Эволюция философских представлений о природе и сущности общества. Проблема направленности исторического процесса в истории философии. Взаимосвязь формационного и цивилизационного подходов к анализу общества. Субъекты социального развития. Основные сферы общества, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Понятие «культура». Компоненты культуры, ее динамика, исторический характер. Человек в мире культуры. Индивидуальное, творческое начало и культурные традиции.

Историческое своеобразие русской культуры. Феномен русской интеллигенции.

Россия в диалоге культур.

Тема 7. Взаимодействие цивилизаций и будущее человечества. История и перспективы цивилизации. Романтизация борьбы с природой в европейской культуре. Иллюзия всемогущества науки и техники. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества. Человечество перед лицом глобальных проблем современности

«Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы. Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и России. Роль философии в современном мире.

II. Тематика практических (семинарских) занятий

Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.

1. Философия как исторический тип мировоззрения.
2. Предмет и объект философии. Специфика философского знания.
3. Основные вопросы философии и структура философского знания.
4. Философия в системе науки и культуры.
5. Функции философии.

Понятийный аппарат:

Философия, мировоззрение, миф, религия, материализм, идеализм, метод, диалектика, метафизика, познание, гносеология, онтология, методология, логика, этика, эстетика, аксиология, антропология.

Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.

1. Становление и основные исторические этапы развития философии.
2. Античная философия.
3. Философия эпохи Возрождения.
4. Философия французского Просвещения.
5. Немецкая классическая философия.
6. Русская философия.
7. Основные направления современной философии.

Понятийный аппарат:

Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, гуманизм, эмпиризм, рационализм, объективный идеализм, субъективный идеализм, агностицизм, иррационализм, антисциентизм, релятивизм, индивидуализм, экзистенциализм, прагматизм, структурализм, аналитическая философия, герменевтика, философия психоанализа, персонализм, славянофильство, западничество, евразийство, русский космизм.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.

1. Проблема бытия в истории философии.
2. Единство и многообразие мира как философская проблема.
3. Материальное и идеальное бытие.
4. Эволюция представлений о материи в истории философии.
5. Диалектика как учение о развитии. Законы и категории диалектики.

Понятийный аппарат:

Бытие, субстанция, онтология, материальное бытие, идеальное бытие, индивидуально-личностное бытие, социальное бытие, материя, движение, пространство, время.

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.

1. Сознание как философская проблема.
2. Общественное сознание: его структура и социальные функции.
3. Познание как процесс и вид человеческой деятельности.
4. Понятие истины. Критерии истинности. Диалектика абсолютной и относительно истины.
5. Виды познания.
6. Специфика и методы научного познания. Научная картина мира.

Понятийный аппарат:

Сознание, познание, объективная истина, относительная истина, абсолютная истина, теория, гипотеза, скептицизм, релятивизм, гносеологический оптимизм, научная картина мира, формы общественного сознания, религия, мораль, искусство, идеология.

Тема 5. Философское учение о человеке.

1. Проблема сущности и происхождения человека: историко-философский аспект.
2. Фундаментальные ценности человеческого бытия: жизнь, любовь, творчество.
3. Проблема свободы и ответственности личности.
4. Человек и природа как философская проблема.
5. Человек и техника как философская проблема.

Понятийный аппарат:

Человек, индивид, индивидуальность, личность, деятельность, антропосоциогенез, антропоцентризм, гуманизм.

Тема 6. Социальная философия и философия культуры.

1. Эволюция философских представлений о природе и сущности общества.
2. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
3. Основные сферы общества, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
4. Понятие культуры. Преемственности и взаимодействие в развитии культур.
5. Историческое своеобразие русской культуры.
6. Диалог как форма взаимодействия культур.

Понятийный аппарат:

Общество, культура, диалог культур, общественно-экономическая формация, цивилизация, научно-технический прогресс, социальная динамика.

Тема 7. Взаимодействие цивилизаций и будущее человечества.

1. Понятие «цивилизация». Его формирование и философское осмысление.
2. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества.
3. Человечество перед лицом глобальных проблем современности
4. «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы.
5. Многовариантность исторического развития человечества.

Понятийный аппарат:

Цивилизация, глобальные проблемы, экологический кризис, «демографический взрыв», природные ресурсы, экономическое развитие, мировая война, международный терроризм, глобалистика, футурология.

Шкала и критерии оценивания выступления на практическом занятии

Результаты выступления на практическом (семинарском) занятии оцениваются преподавателем следующим образом:

оценка «отлично» выставляется, если ответы полные, раскрытие поставленных вопросов точное, владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела свободное, изложение ответа логически корректное и убедительное;

оценка «хорошо» выставляется, если ответы на поставленные вопросы неполные, но большая часть материала изложена (отражена), умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела присутствует, изложение ответа в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если раскрытие поставленных вопросов неточное, просматриваются затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующего раздела, присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса, неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующего раздела, логическая связь в ответе отсутствует.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическому занятию (семинару)

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

III. Самостоятельная работа студентов

Тестовые задания к теме 2 «История философии, основные направления и школы философии»

1. Философия как особый вид мировоззрения и познания произошла в эпоху:
 - 1) античности;
 - 2) средневековья;
 - 3) Возрождения;
 - 4) Нового времени.
2. Философ Милетской школы и один из семи античных мудрецов:
 - 1) Зенон;
 - 2) Пифагор;
 - 3) Фалес;
 - 4) Анаксимен.
3. Античный философ, основоположник учения об атомах:
 - 1) Анаксимандр;
 - 2) Демокрит;
 - 3) Аристотель;
 - 4) Платон.
4. Философ, утверждавший: «Мыслью, следовательно, существую»:
 - 1) Бэкон;
 - 2) Гоббс;
 - 3) Декарт;
 - 4) Лейбниц.
5. Представителем эмпиризма в философии Нового времени является:
 - 1) Бэкон;
 - 2) Декарт;
 - 3) Спиноза;
 - 4) Лейбниц.
6. Обозначьте направление в философии, основоположником которого являлся Р. Декарт:
 - 1) дуализм;
 - 2) рационализм
 - 3) субъективизм;
 - 4) агностицизм.
7. Важнейшей проблемой средневековой схоластики была проблема:
 - 1) соотношения веры и знания
 - 2) обоснования знания;
 - 3) метода познания;
 - 4) смысла человеческой жизни.
8. Научная революция, положившая начало современной науке произошла:
 - 1) в 4 в. до н. э.;
 - 2) в XIV в.;
 - 3) в XVII в.;
 - 4) в XX в.
9. Французский философ XVIII в., автор произведения «Рассуждение по вопросу: способствовало ли возрождение наук и искусств очищению нравов»:
 - 1) Д. Дидро;
 - 2) Ж. Ж. Руссо;
 - 3) Ж. Ламетри;
 - 4) Ш. Л. Монтескье.
10. Скептические идеи относительности человеческого ума в XVIII веке развивал:

- 1) Дж. Беркли;
- 2) Д. Юм;
- 3) Б. Спиноза;
- 4) Г. Лейбниц.

11. Типологию заблуждений человеческого ума (учение об идолах) создал:

- 1) Р. Декарт;
- 2) Ф. Бэкон;
- 3) Ф. Энгельс;
- 4) М. Монтень.

12. Направление в философской теории научного познания, считающее разум источником истинного знания:

- 1) квиетизм;
- 2) структурализм;
- 3) томизм;
- 4) рационализм.

13. Автор произведения «Критика чистого разума»:

- 1) Л. Фейербах;
- 2) Г. Лейбниц;
- 3) И. Кант;
- 4) Г. Гегель.

14. Принцип тождества микро- и макрокосмоса был выдвинут философами:

- 1) Нового времени;
- 2) Средних веков;
- 3) Возрождения;
- 4) Античности.

15. Философ Просвещения, основоположник географического детерминизма:

- 1) Руссо;
- 2) Кондильяк;
- 3) Вольтер;
- 4) Монтескье.

16. Обозначить философское направление, нашедшее отражение в трудах Л. Фейербаха:

- а) антропологический материализм;
- б) объективный идеализм;
- в) вульгарный материализм;
- г) субъективный идеализм.

17. «Вещь в себе» у И. Канта означает:

- а) закрытую для других личность;
- б) явление;
- в) закон;
- г) сущность.

18. Течение философии XX века:

- 1) номинализм;
- 2) реализм;
- 3) сенсуализм;
- 4) прагматизм.

19. Суждение, соответствующее антисциентистскому мировоззрению:

- 1) основа мира – это число и гармония;
- 2) цель оправдывает средство;
- 3) «знание – сила»;
- 4) наука – угроза сущностному бытию человека в мире.

20. Философское учение о человеческой личности в ее сопряжении с личностью Бога:

- 1) аксиология;
 - 2) эклектика;
 - 3) персонализм;
 - 4) нейролингвистика;
21. Автор концепции коллективного бессознательного:
- 1) К. Г. Юнг;
 - 2) Ж. Лакан;
 - 3) К. Ясперс;
 - 4) З. Фрейд.
22. Архетипы - это:
- 1) артефакты;
 - 2) хранилища;
 - 3) архивы;
 - 4) универсальные образцы, определяющие наше восприятие, мышление, воображение.
23. Основоположники славянофильского направления в русской философии:
- 1) Герцен, Кропоткин, Бакунин;
 - 2) Флоренский, Лосский, Бердяев;
 - 3) Хомяков, Киреевский, Самарин;
 - 4) Достоевский, Толстой, Соловьев.
24. Русский философ, автор сочинения «Смысл любви»:
- 1) П. И. Новгородцев;
 - 2) Н. А. Бердяев;
 - 3) В. В. Розанов;
 - 4) Вл. С. Соловьев.
25. Представитель философии русского космизма, развивавший идеи ноосферы:
- 1) К.Э. Циолковский;
 - 2) В.И.Вернадский;
 - 3) Н.А. Бердяев;
 - 4) Л.Чижевский.

Тестовые задания к теме 4 «Сознание и познание как предмет философского анализа»

1. Истина – это:
 - 1) адекватное отражение действительности;
 - 2) результат познания;
 - 3) ошибочный результат познавательной деятельности;
 - 4) субъективное мнение.
2. Непосредственное постижение истины, идеи, природной, идеальной или божественной сущности при помощи прямого усмотрения:
 - 1) предположение;
 - 2) утверждение;
 - 3) наблюдение;
 - 4) интуиция.
3. Форма рационального познания – это:
 - 1) восприятие;
 - 2) суждение;
 - 3) ощущение;
 - 4) представление.
4. Гносеология – это:
 - 1) учение о первоматерии;
 - 2) учение о познании;
 - 3) учение о ценностях;

- 4) учение о бытии.
5. Агностицизм – это философский принцип, утверждающий:
 - 1) недоступность мира познанию;
 - 2) несовершенство и изменчивость знания;
 - 3) уверенность в способности человека познать истину;
 - 4) сомнение в возможности познать истину.
6. Форма, в которой осуществляется рациональное познание:
 - 1) представление;
 - 2) восприятие;
 - 3) ощущение;
 - 4) умозаключение.
7. Философское направление, признающее приоритетным чувственное познание:
 - 1) скептицизм;
 - 2) агностицизм;
 - 3) сенсуализм;
 - 4) рационализм.
8. Познавательная деятельность, связанная с преднамеренным целенаправленным восприятием предметов и явлений внешнего мира:
 - 1) наблюдение;
 - 2) эксперимент;
 - 3) сравнение;
 - 4) моделирование.
9. Способ рассуждения или метод, при котором знание движется от частного к общему – это:
 - 1) индукция;
 - 2) дедукция;
 - 3) диалектический метод;
 - 4) метафизический метод.
10. Обоснованное (не полностью) предположение о причинах явления, о ненаблюдаемых связях между явлениями – это:
 - 1) гипотеза;
 - 2) теория;
 - 3) факт;
 - 4) концепция.
11. Механистическая картина мира соответствует:
 - 1) Новому времени;
 - 2) средневековью;
 - 3) античности;
 - 4) новейшему времени.
12. Познание бывает:
 - 1) пассивным;
 - 2) эмоциональным;
 - 3) рациональным;
 - 4) волевым.
13. Вид познания, опирающийся на здравый смысл:
 - 1) обыденное познание;
 - 2) научное познание;
 - 3) эмпирическое познание;
 - 4) теоретическое познание.
14. В прагматической концепции истины критерием является:
 - 1) принятые соглашения;
 - 2) соответствие между миром и воспроизводящим его сознанием;

- 3) практика;
- 4) логическая дедукция из исходных постулатов некоторой непротиворечивой теории.
- 15. В конвенциональной концепции истины критерием является:
 - 1) практика;
 - 2) принятые соглашения;
 - 3) соответствие между миром и воспроизводящим его высказыванием;
 - 4) логическая дедукция из исходных постулатов некоторой непротиворечивой теории.
- 16. Различают истину:
 - 1) субъективную;
 - 2) индивидуальную;
 - 3) относительную;
 - 4) эффективную.
- 17. К философскому методу относится:
 - 1) наблюдение;
 - 2) эксперимент;
 - 3) измерение;
 - 4) диалектика.
- 18. Метод научного исследования, заключающийся в построении и изучении модели исследуемого объекта – это:
 - 1) описание;
 - 2) наблюдение;
 - 3) моделирование;
 - 4) эксперимент.
- 19. Сложная и наиболее развитая форма организации научного знания, представляющая собой целостную и логически согласованную систему – это:
 - 1) концепция;
 - 2) гипотеза;
 - 3) факт;
 - 4) теория.
- 20. Онтология – это:
 - 1) учение о всеобщей обусловленности явлений;
 - 2) учение о сущности и природе научного познания;
 - 3) учение о законах и формах правильного мышления;
 - 4) учение о бытии и его фундаментальных принципах.

Тестовые задания к теме 6. «Социальная философия и философия культуры»

- 1. Философское рассмотрение отношений человека и общества представлено в разделе философского знания
 - 1) антропология;
 - 2) социальная философия;
 - 3) онтология;
 - 4. аксиология.
- 2. В философии Нового времени общество понималось как
 - 1) совокупность отдельных индивидов;
 - 2) совокупность общественных отношений;
 - 3) система социальных действий;
 - 4) продолжение природы и космических закономерностей.
- 3. «Естественное состояние» общества по Т. Гоббсу, это:
 - 1) любовь к ближнему;
 - 2) война всех против всех;

- 3) примирение с действительностью;
- 4) равновесие любви и ненависти.
4. Высказывание «Сущность человека ... есть совокупность всех общественных отношений» принадлежит
 - 1) Гегелю;
 - 2) Марксу;
 - 3) Фейербаху;
 - 4) Веберу.
5. Процесс исторического и эволюционного возникновения человеческого общества:
 - 1) антропогенез;
 - 2) социогенез;
 - 3) коэволюция;
 - 4) социализация.
6. Родоначальниками формационного подхода к историческому развитию являются:
 - 1) Карл Маркс и Фридрих Энгельс;
 - 2) Платон и Аристотель;
 - 3) Аврелий Августин и Фома Аквинский;
 - 4) Фрэнсис Бэкон и Рене Декарт.
7. Субъект сознательной деятельности, обладающий совокупностью социально значимых черт, свойств, качеств, которые он реализует в общественной жизни:
 - 1) личность;
 - 2) индивид;
 - 3) организм;
 - 4) индивидуальность.
8. Преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни, не уничтожающее основ существующей социальной структуры - это:
 - 1) реформа;
 - 2) революция;
 - 3) прогресс;
 - 4) регресс.
9. Под термином «цивилизация» понимается:
 - 1) ступень политического развития человечества;
 - 2) ступень достижений науки;
 - 3) характеристика линейного общественного прогресса;
 - 4) устойчивое культурно-историческое сообщество людей.
10. Укажите период возникновения исторической эпохи, названной немецким философом XX века Карлом Ясперсом «осевой»:
 - 1) IV тыс. до н.э.;
 - 2) II тыс. до н.э.;
 - 3) VIII – III вв. до н.э.;
 - 4) XVII – XX вв. н.э.
11. Назовите мыслителя XIX века, выделившего социально-экономический класс в качестве главного элемента социальной структуры общества:
 - 1) Карл Маркс;
 - 2) Иммануил Кант;
 - 3) Артур Шопенгауэр;
 - 4) Огюст Конт.
12. Культура – это:
 - 1) совокупность материальных и духовных ценностей;
 - 2) окружающий мир;
 - 3) деятельностьная природа человека;
 - 4) доминирования природы над человеком.

13. Материальной сферой жизни общества называется:

- 1) сфера общественной жизни, связанная с материальными благами;
- 2) сфера общественной жизни, создающая среду обитания;
- 3) сфера общественной жизни, связанная с деятельностью человека по производству, распределению, обмену и потреблению материальных благ;
- 4) сфера общественной жизни, регулирующая обмен природными ресурсами.

14. Ученые изучают классовый и национальный состав населения. Они исследуют сферу жизни:

- 1) социальную;
- 2) экономическую;
- 3) политическую;
- 4) духовную.

15. Сфера жизнедеятельности общества, включающая в себя науку и научные исследования:

- 1) социальная;
- 2) экономическая;
- 3) политическая;
- 4) духовная.

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполнения тестовых заданий**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания.
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания.

***Методические рекомендации обучающимся
по подготовке к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование позволяет оценить знание фактического материала и умение логически мыслить.

Эссе. Тема 5. Философское учение о человеке

Темы философского эссе:

1. Свобода «от» и свобода «для».
2. Свобода и вседозволенность: как выявить границу?
3. Каков он, человек будущего?
4. Глобализация: зло или благо?
5. Иметь или быть как две стратегии существования человека (по работе Э. Фромма).
6. А. Швейцер о том, как просто различать добро и зло.
7. Десять нравственных заповедей Д.С. Лихачева.
8. Любовь как фундаментальная ценность человеческого бытия.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам письменной работы (эссе)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	1) во введении чётко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) прослеживается чёткое деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённопримитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
«Хорошо»	1) во введении чётко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно

	полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо примитивным языком.
«Удовлетворительно»	1) во введении тезис сформулирован нечётко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студенческой работы.
«Неудовлетворительно»	1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника.

Методические рекомендации обучающимся по написанию эссе.

Студент выбирает тему из предложенных преподавателем и развивает в эссе одну из проблем в рамках выбранной темы. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Требования к оформлению и содержанию эссе. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 3 страниц. Критериями оценки уровня сформированности компетенций при написании эссе выступают актуальность выбранной темы, владение автором материалом по теме эссе, качество текста (использование философских категорий и дефиниций), образность языка и наличие

аргументов-иллюстраций, самостоятельность и аргументированность сделанных выводов.

Темы рефератов (докладов)

1. Сущность философии, ее происхождение и специфика.
2. Мировоззрение и его исторические типы.
3. Конфуцианство: идеал человека.
4. Космоцентризм древнегреческой философии.
5. Философия Платона и ее влияние на последующее развитие европейской философской мысли.
6. Метафизика Аристотеля (учение о категориях, материи и форме).
7. Философия Аристотеля и ее влияние на процесс становления научного знания.
8. Философские школы эпохи эллинизма.
9. Августин Блаженный и его теологическая концепция истории человеческого общества.
10. Разум и вера в философии Фомы Аквинского.
11. Проблема человека, человеческой индивидуальности в философии эпохи Возрождения.
12. Утопический социализм в сочинениях Т. Мора и Т. Кампанеллы.
13. Философия и естествознание в эпоху Возрождения (Н. Кузанский, Н. Коперник, Дж. Бруно).
14. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма.
15. Б. Спиноза и его учение о единой субстанции.
16. Образы человека и общества в концепциях общественного договора XVII-XVIII вв.
17. Дени Дидро: от деизма к материализму.
18. Теория познания И. Канта.
19. Основные принципы этической теории И. Канта.
20. Обоснование идеализма: Фихте и Шеллинг.
21. Философия Духа Г. Гегеля.
22. Развитие диалектического метода в философии Гегеля.
23. Философия И. Фихте: учение об абсолютном человеческом «Я» как первичной реальности и деятельной субъективности.
24. Философия Д. Беркли и Д. Юма.
25. Философские и социально-политические воззрения К. Маркса.
26. Историческая судьба и перспективы философского наследия К.Маркса.
27. Пессимистическая философия А. Шопенгауэра.

28. Основные философемы в идейном наследии Фридриха Ницше.
29. Ф. Ницше и Ф. М. Достоевский: два взгляда на мораль.
30. Проблема сущности и существования человека в экзистенциальной философии.
31. Аналитическая философия: язык как образ мира.
32. Фрейдизм о сущности человека.
33. Философия культуры О. Шпенглера.
34. Язык, власть и культура в философии М. Фуко.
35. Прагматизм как проект реконструкции философского знания.
36. Идея «смерти субъекта» в структуралистской философии.
37. Постмодернистская философия: попытка прорыва в доиндивидуальное состояние.
38. Понятие симулякра в философии Ж. Бодрийяра и перспективы современной культуры.
39. Подход экзистенциализма к осмыслению сущности и кризиса культуры.
40. «Языковые игры» в философии Витгенштейна.
41. Культура и коллективное бессознательное в свете концепции К.Г. Юнга.
42. «Одномерный человек» и «Великий отказ» в философии культуры Г.Маркузе.
43. Философия всеединства Вл. С. Соловьева.
44. Персонализм Н. Бердяева: свобода, творчество, личность.
45. «Русская Идея» в трудах Вл. Соловьева, Н. Бердяева, И. Ильина.
46. Современные естественнонаучные теории пространства и времени и их философское значение.
47. Специфика и особенности пространственно-временных отношений в социальных процессах.
48. Научное познание, его формы, методы, средства.
49. Познавательная деятельность ученых и ее моральный аспект.
50. Синергетическая парадигма как ядро постнеклассической науки.
51. Границы науки. Наука и философия.
52. Разум и чувства в структуре человеческой психики.
53. Общественное сознание как субъективный фактор общественного развития.
54. Специфика проявления случайности и необходимости в общественном развитии.
55. Единичное, особенное и общее в их диалектической взаимосвязи.

56. Учение В. И. Вернадского о ноосфере и его научно-практическое значение.
57. Понятие коэволюции и его философское значение.
58. Самоорганизация и организации в развитии общества.
59. Развитие представлений о человеке в философской, научной и религиозной антропологии.
60. Человек в свете современных философско-антропологических представлений.
61. Социокультурная эволюция как процесс обособления индивида и развития личностного начала в человеке.
62. Преемственность в развитии культуры и проблема сохранения культурного наследия.
63. Феномен массовой культуры.
64. Диалог культур: Запад – Восток - Россия.
65. Человек в информационном мире.

Общие требования и методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – это работа на заданную тему, сделанная на основе критического обзора литературы и других источников.

Цель написания реферата состоит в том, чтобы научить студентов пользоваться научной литературой, привить им умение научно излагать сложные вопросы, связывать теорию с практикой,

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре.

Реферат должен иметь следующую структуру:

1. Содержание — это логическая основа реферата, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности.

2. Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

3. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

4. Заключение содержит итоги проведенного исследования, которые представляют собой обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате, излагается отношение автора к решению

исследуемой проблемы и определяется ее научная и практическая значимость.

5. В конце реферата приводится список использованной литературы (см. Приложение 2).

Тщательно отредактированный и вычитанный текст реферата необходимо правильно оформить в соответствии со следующими требованиями:

1. Реферат выполняется на стандартных листах формата А4 (210×297), которые сшиваются любым способом слева и помещаются в обложку. Ориентация текста книжная (лист располагается вертикально). Текст наносится постранично с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

2. Объем реферата (10-15) страниц, отпечатанный шрифтом Times New Roman – обычный, 14 кегль, через полтора интервала. Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word. Поля и отступы: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – 20 мм.

3. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется, как и на второй странице, на которой располагается «Содержание работы». В «Содержании» напротив соответствующих разделов (глав и параграфов) в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются. Позиционирование номера страницы на листе осуществляется от центра сверху.

4. На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, кафедра по которой выполняется реферат, название темы, аббревиатура учебной группы, курс, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

5. Сноски в тексте могут быть как постраничными, которые располагаются под текстом на той же странице с отделением от него небольшой горизонтальной линией, так и сквозной внутри текста. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в конце работы. Например, сноска типа [6, С. 45] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6 и на текст, размещенный в нем на 45 странице.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами (Цит. по: []).

6. Таблицы имеют свою нумерацию. Номер указывается вверху справа от таблицы, затем над таблицей по центру располагается ее название.

7. Каждый пункт плана начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографии.

8. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

9. Содержание списка литературы определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения. При этом следует точно указывать авторов, не ссылаться на устаревшие и не относящиеся к теме исследования источники. Последовательность расположения литературных источников в списке представляется в алфавитном порядке.

IV. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (для студентов заочной формы обучения)

ВАРИАНТ № 1

1. Предмет и функции философии.
2. Гуманистическое направление философии и культуры эпохи Возрождения.
3. Назовите три признака глобальных проблем. Охарактеризуйте глобальную проблему (на выбор) по следующему алгоритму: причины, признаки проявления, способы решения.

ВАРИАНТ № 2

1. Возникновение философии. Специфика философского знания.
2. Философская культура России. Отличительные черты русской философии.
3. В чем разница между творческой и репродуктивной деятельностью человека? Объясните и проиллюстрируйте примерами.

ВАРИАНТ № 3

1. Восточная философия: особенности, основные философские школы, течения и направления.
2. Основные атрибуты материи и свойства сознания.
3. Может ли человек быть абсолютно свободным? Если нет, обоснуйте, почему? и как можно регулировать меру свободы?

ВАРИАНТ № 4

1. Основные вопросы философии и структура философского знания.
2. Философия эллинистического и римского периода (эпикурейцы, стоики, киники).
3. Питирим Сорокин, американский мыслитель русского происхождения, писал, что мировые катастрофы, например, мировые войны, помимо разрушительных имеют и положительные, созидательные последствия. Прав ли он? Аргументируйте свой ответ.

ВАРИАНТ № 5

1. Мировоззрение: понятие, основные компоненты, способы формирования. Виды мировоззрения.
2. И. Кант: учение о познании, «нравственный категорический императив».
3. Приведите примеры интеграции и дифференциации научного знания.

ВАРИАНТ № 6

1. Миф, религия, искусство, философия, наука: их общие и отличительные черты.
2. Русская религиозно-идеалистическая философия на рубеже XIX–XX вв. (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев).
3. По какому поводу философы разделились на два направления – материализм и идеализм?

ВАРИАНТ № 7

1. Человек и картина мира в древневосточной философии.
2. Онтология. Общая характеристика раздела.
3. В чем уникальность человека, его отличие от других форм жизни и технических систем?

ВАРИАНТ № 8

1. Периодизация и характерные черты античной философии.
2. Диалектика как общая теория развития. Принципы и законы диалектики.
3. В чем суть высказывания: «Две вещи наполняют душу всегда новым и все более сильным удивлением и благоговением, чем чаще и продолжительнее мы размышляем о них, — это звездное небо надо мной и моральный закон во мне» (И. Кант. Критика практического разума)..

ВАРИАНТ № 9

1. Досократовская философия. Учение милетских философов о первоначалах мира.
2. Человек и природа как философская проблема.
3. Сделайте сравнительный анализ исторических типов мировоззрения.

ВАРИАНТ № 10

1. Досократовская философия. Пифагор и его школа, Демокрит, Гераклит Эфесский.
2. Основные сферы жизнедеятельности общества: материально-техническая, социальная, политическая, духовная. Общая характеристика.
3. На Ваш взгляд, философия – наука или мировоззрение? Обоснуйте свою точку зрения.

ВАРИАНТ № 11

1. Классический период античной философии. Зарождение и развитие идеализма. Платон.
2. Любовь как фундаментальная ценность человеческого бытия.

3. Ряд ученых с мировым именем высказывают мысль, что человечество сегодня подобно путешественникам, плывущим в одной лодке. Почему использован именно этот образ?

ВАРИАНТ № 12

1. Классический период античной философии. Аристотель. Учение о материи. Этика. Социально-политические взгляды.
2. Научное познание, его специфика. Методы научного познания.
3. Что такое «безусловная любовь»? Каковы уникальные особенности любви с точки зрения философии (назвать 3-4 характеристики).

ВАРИАНТ № 13

1. Сократ: основные идеи, жизнь философа.
2. Индивид, индивидуальность, личность. Параметры личности и факторы ее развития.
3. Сделайте сравнительный анализ формационной и цивилизационной концепций развития общества.

ВАРИАНТ № 14

1. Основные философские проблемы средневековой философии: соотношение веры и разума, проблема «универсалий».
2. Человек и проблема смысла жизни.
3. Н.В. Гоголь писал: «Стоит только попристальнее взглянуть в настоящее, будущее вдруг выступит само собою». Последуйте этому совету и ответьте на вопрос: Какое будущее ждет нас?

ВАРИАНТ № 15

1. Основные направления философии Возрождения и их характеристика.
2. Материя как философская категория. Эволюция представлений о материи.
3. Как Вы понимаете слова Протагора «Человек есть мера всех вещей»?

ВАРИАНТ № 16

1. Социально-утопическое направление в философии эпохи Возрождения. Современные утопии и антиутопии.
2. Проблема сознания в философии. Основные факторы становления, развития и функционирования сознания.
3. Пифагор определил философию как «любовь к мудрости». Раскрывает ли в полной мере, на ваш взгляд, данное определение смысл философии?

ВАРИАНТ № 17

1. Натурфилософия в эпоху Возрождения: воззрения Н. Кузанского, Дж. Бруно, Н. Коперника, Г.Галилея.
2. Духовная жизнь общества. Нравственные и эстетические ценности, их роль в человеческой жизни.
3. Что такое агностицизм и каковы его возможные причины?

ВАРИАНТ № 18

1. Философия Нового времени: эмпиризм (Ф. Бэкон) и рационализм (Р. Декарт).
2. Взаимосвязь формационного и цивилизационного подходов к анализу общества.
3. Несет ли человек ответственность за качество прожитой жизни? Если да, то перед кем?

ВАРИАНТ № 19

1. Философские идеалы эпохи Просвещения.
2. Теории постиндустриального общества. Современное постиндустриальное (информационное) общество: общая характеристика.
3. Сделайте сравнительный анализ философских понятий «человек» и «личность».

ВАРИАНТ № 20

1. Философская концепция Гегеля. Законы диалектики.
2. Гражданское общество и государство. Проблема формирования институтов гражданского общества.
3. Какие функции философии Вы бы назвали в первую очередь? Обоснуйте свой выбор.

ВАРИАНТ № 21

1. Антропологический материализм и гуманизм Л. Фейербаха.
2. Человек и техника как философская проблема.
3. В чем сходство, родственность философии и религии и в чем различие между ними?

ВАРИАНТ № 22

1. Основные течения западноевропейской философии 19 – 20 вв. Философия позитивизма.
2. Феномен человека. Специфика человеческого бытия.
3. Что характеризуют философские категории «космоцентризм», «теоцентризм», «антропоцентризм»?

ВАРИАНТ № 23

1. «Философия жизни» (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, А. Бергсон).
2. Гносеология. Общая характеристика раздела. Проблема истины.
3. Как Вы понимаете слова «свобода есть осознанная необходимость» (Спиноза).

ВАРИАНТ № 24

1. Основные черты и проблематика философии экзистенциализма.
2. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций.
3. В XX веке появился новый жанр в искусстве – антиутопия. Угроза ядерной и экологической катастрофы, антропологический кризис и кризис культуры

заставили многих авторов изображать мир будущего в мрачных красках, вызывая у читателей страх перед грядущим. Как вы думаете, можно ли усиливая страх человека перед глобальной катастрофой, заставить его изменить мировоззрение и поведение? Аргументируйте и приведите примеры.

ВАРИАНТ № 25

1. Русский космизм К.Э. Циолковского, В.И. Вернадского.
2. Проблема свободы и ответственности личности.
3. Каково проблемное поле философской антропологии? Кто является родоначальником этого направления?

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
«Не зачтено»	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе.

Общие требования и методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – одна из важнейших форм самостоятельной работы студентов по учебному плану курса «Философия». Контрольная работа заключается в написании реферата с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по философии;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий;
- формирования навыков решения сложных задач в рамках дисциплины;
- формирования навыков публичной защиты результатов проведенного исследования.

В процессе выполнения контрольной работы студент должен показать умение работать с научной литературой и другими источниками информации; сравнивать различные точки зрения на исследуемую проблему;

самостоятельно обобщать, анализировать и оценивать имеющуюся в литературных источниках информацию; осуществлять оформление контрольной работы в строгом соответствии с правилами.

Контрольные работы включают вопросы по темам программы курса. В каждом варианте три задания: два теоретических и одно практическое. Теоретические вопросы раскрываются по существу, с опорой на лекции и учебно-методические издания. Практический вопрос проверяет навыки сравнительного анализа, критического осмысления предложенной проблемы, умения выделять существенные признаки и закономерности в философском осмыслении проблем взаимодействия природы, человека и общества.

Технические требования к оформлению контрольной работы. Объем контрольной работы 15-18 страниц. Формат листа – А4, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Титульный лист (см. приложение 1) содержит необходимые сведения об учебном заведении, где выполнена работа, об авторе работы, точное название темы.

Контрольную работу необходимо представить в распечатанном виде на листах формата А4, помещенных в скоросшиватель. Контрольная работа сдается на проверку не позже чем за 10 дней до даты проведения экзамена (зачета). В случае неудовлетворительной оценки студент должен выполнить контрольную работу на другую тему или существенно переработать представленную (по согласованию с преподавателем).

V. Вопросы для самопроверки

1. В чем специфика предмета философии?
2. Каково соотношение философии и частных наук?
3. Каково изначальное значение философских понятий «космос» и «логос»?
4. Какая важная философская идея заключается в высказывании Гераклита: «В одну и ту же реку нельзя войти дважды»?
5. В чем отличие философии Демокрита от философии Платона?
6. В чем отличие философии Аристотеля от философии Платона?
7. Каково значение философского термина «субстанция»?
8. В чем специфика учения киников? Как звали самого знаменитого представителя школы киников?
9. Какой философский вопрос Эпикур считал самым важным?
10. В чем принципиальное отличие этики стоиков от этики гедонистов?
11. Кто был родоначальником античного скептицизма?
12. В чем принципиальное отличие средневековой философии от античной?
13. Какие новые идеи привнесло христианство в философию?
14. Что означает термин «патристика»?

15. Как звали средневекового философа, положившего начало персоналистской трактовке Бога и человека?
16. Средневековую философию часто называют схоластикой. Как это понимать?
17. Как называется направление в средневековой философии, которое признает первичность общих идей по отношению к единичным вещам?
18. Как называется проблема средневековой философии, поднимающая вопрос об онтологическом статусе общих понятий?
19. Каково значение терминов «теизм», «креационизм», «персонализм»? К какому периоду в развитии европейской философии эти понятия относятся?
20. Что такое пантеизм? Для философии каких периодов он наиболее характерен?
21. Чем пантеизм отличается от деизма? Для какой эпохи характерен последний?
22. В какой период своего развития европейская философия приобрела гуманистическую направленность?
23. Какие социально-политические идеи высказывал Никколо Макиавелли?
24. Какие социальные идеалы отстаивал Томас Мор?
25. В какой период своего развития философия приобретает механицистский характер?
26. Чем объясняется доминирование метафизического метода познания в философии Нового времени?
27. Кто из философов Нового времени положил начало господству рационалистической тенденции в европейской философии.
28. Как называется философское направление, признающее происхождение всех знаний из чувственного опыта?
29. Кто из нововременных философов полагал, что в основе научного познания лежат априорные истины? Чем априорные истины отличаются от апостериорных?
30. Кого называли энциклопедистами в эпоху Просвещения?
31. Что Вам известно о Ж. Ж. Руссо и его учении?
32. Чем объективный идеализм отличается от субъективного идеализма?
33. Почему философия И. Канта называется критической и трансцендентальной?
34. Был ли И. Кант агностиком?
35. В чем принципиальное отличие антропологии И. Канта от антропологии Г. Гегеля?
36. Как называется философская система Г. Гегеля?
37. В чем состоит вклад Г. Гегеля в развитие диалектического метода познания?

38. В чем противоречие между диалектическим методом и философской системой Г. Гегеля?
39. В чем отличие диалектики Г. Гегеля от диалектического метода, разработанного К. Марксом и Ф. Энгельсом?
40. В чем состоит новизна и оригинальность марксистской философии?
41. В чем отличие законов диалектики от законов частных наук?
42. Кто стоит у истоков иррационалистической традиции в современной философии?
43. Какие фундаментальные принципы лежат в основе «философии жизни»?
44. Каковы истоки русской философии?
45. Когда оформилось славянофильское направление в русской философии?
46. С какими программными идеями выступили основоположники славянофильской философии?
47. В чем суть спора между славянофилами и западниками?
48. В чем сущность учения Вл. Соловьева о всеединстве?
49. Почему Вл. Соловьева называли русским Платоном?
50. Как понял «русскую идею» Н. Бердяев?
51. Кто стоит у истоков русской философии космизма?
52. Каково отношение марксизма к традиции новоевропейской рациональности?
53. Что означает термин «онтология»?
54. В чем сущность классического понимания бытия?
55. Каковы основные вехи эволюции философского учения о бытии?
56. Как движение трактуется в нововременной философии?
57. Что нового привнес Г. Гегель в философскую трактовку движения?
58. Какие формы движения выделил Ф. Энгельс?
59. Что нового привнесла современная наука в понимание форм движения материи?
60. Какова связь между различными формами движения материи?
61. Что означает понятие «хронотоп»?
62. В чем сущность такой характеристики сознания, как идеальность?
63. Каково содержание сознания?
64. Каковы свойства сознания?
65. Каково содержание понятия «общественное сознание»?
66. Что такое истина?
67. В чем сущность гносеологического оптимизма?
68. Каковы формы чувственного познания?
69. В чем специфика рационального познания, и каковы его формы?
70. Чем научное познание отличается от обыденно-практического?

71. Каково соотношение понятий «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность»?
72. Что означает понятие «антропология»?
73. Чем возрожденческие представления о человеке отличаются от средневековых?
74. Как понимал сущность человека А. Шопенгауэр?
75. В чем сущность идеи сверхчеловека, выдвинутой Ф. Ницше?
76. В чем особенность марксистской трактовки человека?
77. Кто является основоположником философской антропологии?
78. Как называется раздел философии, в рамках которого исследуются закономерности развития?
79. Какова роль Сократа и Платона в становлении диалектики?
80. Каковы основные принципы диалектики?
81. Каковы основные законы диалектики?
82. В чем сущность материалистического понимания истории, развиваемого К. Марксом?
83. Какова суть марксистского учения об общественно-экономических формациях?
84. Что означает термин «позитивизм»?
85. Каково содержание понятия «экзистенция»?
86. Когда возникла экзистенциальная философия?
87. Как в экзистенциализме трактуется свобода человека?
88. Что означает понятие «герменевтика»?
89. Как понимается интерпретация в аналитической философии?
90. Как называется философское направление, пытающееся выявить глубинные ментальные структуры, лежащие в основании всех культурных феноменов.
91. Что означает понятие «сублимация либидо»?
92. Кто ввел его в оборот философской мысли?
93. В чем особенность антропологии, развиваемой З. Фрейдом?
94. В чем расхождение К. Г. Юнга и З. Фрейда в понимании бессознательного?
95. Назовите современных представителей философии психоанализа? На какие просчеты фрейдистской антропологии они указали?
96. В чем сущность мифологической модели отношения человека к природе?
97. Как понимал природу средневековый человек?
98. Какое отношение к природе формируется в нововременной философии?
99. Что означает термин «коэволюция»?
100. В чем сущность принципа глобального эволюционизма?
101. В чем сущность антропного космологического принципа?
102. Может ли современная наука оставаться этически нейтральной?
103. Что является предметом исследования социальной философии?

104. Чем отличаются социальные законы от законов природы?
105. Как социалисты-утописты описывали идеальный общественный строй?
106. Какие виды деятельности характеризуют общественную жизнь?
107. В чем недостаток формационного подхода к рассмотрению общества?
108. Как видится история в оптике цивилизационного подхода?
109. Что означает понятие «культура» в его современном значении?
110. Какова структура культуры?
111. Что означает термин «ноосфера»?
112. Какие проблемы называются глобальными?
113. Является ли терроризм глобальной проблемой?
114. Каковы роль и место системы ценностей в решении глобальных проблем?

VI. Вопросы для подготовки к экзамену по философии

1. Предмет и функции философии.
2. Возникновение философии. Специфика философского знания.
3. Основные вопросы философии и структура философского знания.
4. Мироззрение: понятие, основные компоненты, способы формирования. Виды мироззрения.
5. Миф, религия, искусство, философия, наука: их общие и отличительные черты.
6. Человек и картина мира в древневосточной философии.
7. Периодизация и характерные черты античной философии.
8. Досократовская философия. Учение милетских философов о первоначалах мира.
9. Досократовская философия. Пифагор и его школа, Демокрит, Гераклит Эфесский.
10. Классический период античной философии. Зарождение и развитие идеализма. Платон.
11. Классический период античной философии. Аристотель. Учение о материи. Этика. Социально-политические взгляды.
12. Сократ: основные идеи, жизнь философа.
13. Философия эллинистического и римского периода (эпикурейцы, стоики, киники).
14. Основные философские проблемы средневековой философии: соотношение веры и разума, проблема «универсалий».
15. Основные направления философии Возрождения и их характеристика.
16. Социально-утопическое направление в философии эпохи Возрождения. Современные утопии и антиутопии.

17. Натурфилософия в эпоху Возрождения: воззрения Н. Кузанского, Дж. Бруно, Н. Коперника, Г. Галилея.
18. Гуманистическое направление философии и культуры эпохи Возрождения.
19. Философия Нового времени: эмпиризм (Ф. Бэкон) и рационализм (Р. Декарт).
20. Философские идеалы эпохи Просвещения.
21. И. Кант: учение о познании, «нравственный категорический императив».
22. Философская концепция Гегеля. Законы диалектики.
23. Антропологический материализм и гуманизм Л. Фейербаха.
24. Основные течения западноевропейской философии 19 – 20 вв. Философия позитивизма.
25. «Философия жизни» (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, А. Бергсон).
26. Основные черты экзистенциализма.
27. Философская культура России. Отличительные черты русской философии.
28. Славянофильство и западничество в русской общественно-политической мысли XIX века.
29. Русская религиозно-идеалистическая философия на рубеже XIX–XX вв. (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев).
30. Русский космизм К.Э. Циолковского, В.И. Вернадского.
31. Онтология. Общая характеристика раздела.
32. Материя как философская категория. Эволюция представлений о материи.
33. Атрибуты материи: движение, пространство, время.
34. Диалектика как общая теория развития. Принципы и законы диалектики.
35. Проблема сознания в философии. Понятие и структура сознания.
36. Основные факторы становления, развития и функционирования сознания.
37. Гносеология. Общая характеристика раздела. Проблема истины.
38. Научное познание, его специфика. Методы научного познания.
39. Социальная философия: становление, основные проблемы и понятия.
40. Взаимосвязь формационного и цивилизационного подходов к анализу общества.
41. Основные сферы жизнедеятельности общества: материально-техническая, социальная, политическая, духовная. Общая характеристика.

- 42.Гражданское общество и государство. Проблема формирования институтов гражданского общества.
- 43.Духовная жизнь общества. Нравственные и эстетические ценности, их роль в человеческой жизни.
- 44.Теории постиндустриального общества. Современное постиндустриальное (информационное) общество: общая характеристика.
- 45.Философская антропология: объект и проблемное поле исследования.
- 46.Феномен человека. Специфика человеческого бытия.
- 47.Проблема соотношения и взаимосвязи природных и социальных сторон в человеке
- 48.Индивид, индивидуальность, личность. Параметры личности и факторы ее развития.
- 49.Человек и проблема смысла жизни.
- 50.Любовь как фундаментальная ценность человеческого бытия.
- 51.Проблема свободы и ответственности личности.
- 52.Человек и природа как философская проблема.
- 53.Человек и техника как философская проблема.
- 54.Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое

	применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий

	дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

ВII. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник / Л. Е. Балашов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 625 с. - ISBN 978-5-394-05240-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085555>.
2. Данильян, О. Г. Философия : учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130079>.
3. Карпенко, И. А. Философия : учебное пособие / И.А. Карпенко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad85a8cac8cb0.79718405. - ISBN 978-5-16-013644-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002621>.
4. Медакова, И. Ю. Практикум по философии : учебное пособие / И.Ю. Медакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-751-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1218459>.
5. Миронов, В. В. Философия : учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912448>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Базы данных по гуманитарной тематике ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
2. Вопросы философии. - Режим доступа: <http://vphil.ru/>.
3. Институт философии РАН: официальный сайт. - Режим доступа: <https://iphras.ru/>.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
6. Цифровая библиотека по философии. - Режим доступа:

<http://filosof.historic.ru/>.

7. Философия в России. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.
9. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/>.

VIII. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным)

занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания, эссе.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Контрольная работа
по дисциплине: «Философия»
ПРОБЛЕМА СВОБОДЫ В ФИЛОСОФИИ Н. БЕРДЯЕВА

Выполнил: студент

(факультет, группа ФИО)
Проверил:

(ФИО преподавателя, должность)

Оценка: _____

Образец оформления списка использованных источников (литературы)

Список использованных источников(литературы):

1. Балашов Л. Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник / Л. Е. Балашов. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2022. – 612 с. // Лань: электронно библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/230003>.
2. Бердяев Н. А. Дух и реальность / Н. А. Бердяев; вступ. ст. и сост. В.Н. Калгожного. – М.: АТС; Харьков: Фолио, 2003. – 679 с.
3. Бердяев Н. А. О назначении человека / Н. А. Бердяев. – М.: Республика, 1993. – 383 с.
4. Бердяев Н. А. Философия свободы / Н. А. Бердяев // Бердяев Н. А. Философия свободы. Смысл творчества. – М.: Правда, 1989. – С. 12 – 250.
5. Виноградов А. И. История русской философии истории [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Виноградов. – Мурманск: МАГУ, 2020. – 193 с. // Лань: электронно-библиотечная система. □ Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175144> (дата обращения: 23.09.2023).
6. Глазков А. П., Невежин Д. О. Философия свободы Н. А. Бердяева: теологический аспект // Каспийский регион: политика, экономика, культура.– № 3 (64). – 2020. – С. 137 – 142.
7. Гуревич П. С. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. С. Гуревич. М.: КноРус, 2023. – 478 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/945691> (дата обращения: 10.09.2023).
8. Запека О. А. Проблема соотношения свободы и благодати в этике Н. А. Бердяева // Вестник славянских культур. – 2021. – № 60. – С. 55 – 64.
9. Казаченко К. Ю. К вопросу о трансцендентной свободе в философии Н. А. Бердяева // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. – 2019. – №2. – С. 110 –121.
10. Морозов В. В. Русская философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Морозов. – Железногорск: СПСА, 2020. – 185 с. // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170742> (дата обращения: 15.09.2023).
11. Философия: учебник / под ред. А. Ф. Зотова, В. В. Миронова, А. В. Разина. - 6-е изд. – М.: Проспект: Изд-во МГУ, 2017. - 669 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
I. Тематика лекций.....	4
II. Тематика практических занятий	5
III. Самостоятельная работа студентов.....	9
Тестовые задания.....	9
Эссе.....	16
Рефераты.....	18
IV. Задания для выполнения контрольных работ (для студентов заочной формы обучения).....	22
V. Вопросы для самопроверки.....	27
VI Вопросы для подготовки к экзамену.....	31
VI Рекомендуемая литература.....	35
VII Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.	36
Приложение.....	39

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Шадрина Лариса Николаевна
Михайлов Сергей Николаевич
Кузнецова Майя Анатольевна
Иванов Виктор Анатольевич

Философия

**Методические рекомендации по изучению дисциплины
для обучающихся по всем направлениям подготовки**

В авторской редакции

Компьютерная верстка:

Подписано в печать Формат 60×84 ^{1/16}
Усл. печ. л. 1,16. Тираж 50. Заказ
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

***Т. П. Назарова, М.С. Маслов,
Н.Г.Екатеринычева***

ИСТОРИЯ РОССИИ

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины «История России»:
для всех направлений подготовки 1 курса
бакалавриата**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 34
ББК 67.3(0)
Н-19

Рецензент –

К.э.н., доцент кафедры «Туристская индустрия и регионоведение»
ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ» *Антамошкина Е.Н.*

Назарова, Татьяна Павловна

Н-19 Методические рекомендации по изучению дисциплины «История России»: для всех направлений подготовки бакалавриата 1 курса / Т.П. Назарова, М.С. Маслов, Н.Г. Екатериничева. – Волгоград: ФГБОУ «Волгоградский ГАУ», 2024. – 24 с.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «История России» содержат перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, раскрывают место дисциплины в структуре образовательной программы и ее содержание, включают описание оценочных средств, указания для обучающихся по освоению дисциплины, список рекомендуемой для изучения дисциплины литературы.

УДК 34
ББК 67.3(0)
Н-19

Рекомендовано методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № _ от _____ г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Назарова Т.П., 2024

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «История России» является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);

- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений и навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с

учетом имеющегося у человечества исторического опыта;

- сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

- сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

- сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

- обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;

- сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

- выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

- выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключая возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

- выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

Содержание лекционных занятий

Тема 1. История как наука

- 1.1. Что такое история? Становление науки истории.
- 1.2. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки.
- 1.3. Методология исторической науки. Методы исторического исследования.

Тема 2. Российская история как часть мировой истории

- 2.1. Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории.
- 2.2. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России Хронологические и географические границы Российской истории

- 3.1. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.
- 3.2. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России.
- 3.3. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.

Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье

- 4.1. Великое переселение народов и складывание восточной ветви славянства.
- 4.2. Племена и протогосударственные структуры на территории Восточноевропейской равнины.

Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до начала XIII в.

- 5.1. Образование государства, получившее название «Русь», или «Русская земля», с центром в Киеве.
- 5.2. Принятие христианства на Руси.

Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии

6.1. Социально-экономический и общественно-политический строй Древнерусского государства.

6.2. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.

Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам

7.1. Татаро-монгольское нашествие и Русь.

7.2. Западные и южные русские земли в течение второй половины XIII — начала XV в.

7.3. Северо-Восточная Русь.

Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.

8.1. Единое Русское (Московское) государство.

8.2. Распад Золотой Орды и крушение Византийской империи, влияние на возникновение и укрепление Московского государства.

Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства

9.1. Роль в сохранении национально-государственной, культурной и духовной самобытности русского народа русской православной церкви.

9.2. Особенности древнерусской культуры.

Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель

10.1. Россия и мир к началу эпохи Нового времени.

10.2. Завершение объединения русских земель.

Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России

11.1. Царствование Ивана IV Грозного.

11.2. Смутное время в России.

11.3. Восстановление государственности в XVII в.

Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I

- 12.1. Преобразования в области государственного управления при Петре I.
- 12.2. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I.
- 12.3. Экономическое развитие при Петре I,
- 12.4. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта в эпоху Петра I.

Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.

Эпоха Екатерины II

- 13.1. Екатерина I и Петр II.
- 13.2. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны.
- 13.3. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века.
- 13.4. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика.
- 13.5. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.

Тема 14. Русская культура XVIII в.

- 14.1. Эпоха Просвещения в России.
- 14.2. Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке.
- 14.3. Развитие образования и создание условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.

Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций

- 15.1. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли.
- 15.2. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы.
- 15.3. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции.
- 15.4. "Великие реформы" 1860–1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра II: контрреформы или политика стабилизации?
- 15.5. Русская общественная мысль XIX века.
- 15.6. Внешняя политика России во второй половине XIX века. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в

Великобритании. Образование Германской империи. Гражданская война Севера и Юга в США

Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война

16.1. Россия на пороге XX в. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.

16.2. Образование колониальных империй XIX — начала XX в.

16.3. Первая русская революция. Партийная система России 1905–1917 гг. Представительная власть в России в 1906–1917 гг.

16.4. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П.А. Столыпина.

16.5. Первая мировая война и Россия.

16.6. Основные направления развития и достижения российской науки на рубеже XIX – XX вв. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Развитие национальной культуры в Российской империи.

Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917–1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы

17.1. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.

17.2. Гражданская война как особый этап революции.

17.3. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.

17.4. Переход к Новой экономической политике.

17.5. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920–1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности.

17.6. «Великий перелом»: переход к политике форсированной индустриализации и коллективизации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг.

17.7. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция, просвещение и образование в СССР в 1930-х гг.

Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.

18.1. Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953).

18.2. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны, военно-техническое противостояние с Западом.

18.3. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Экономические и политические реформы периода «оттепели».

18.4. СССР — вторая экономика мира. Советское общество в период «позднего социализма»: приоритеты социальной политики. Конституция СССР 1977 г. и общественно-политическое развитие страны.

18.5. СССР и его роль в освобождении стран Африки и Азии от колониальной зависимости, отношения со странами «третьего мира». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.

18.6. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Культура СССР в период «перестройки»: политизация культурной сферы.

18.7. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Внешняя политика периода «перестройки»: «Новое мышление».

Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны

19.1. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.

19.2. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками.

19.3. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.

19.4. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу.

19.5. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

19.6. СССР и союзники: Формирование Антигитлеровской коалиции, ленд-лиз и проблема «второго фронта». Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции: формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.

19.7. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.

Тема 20. Россия в 1990-е годы

20.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.

20.2. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.

20.3. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг.

20.4. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве.

20.5. Культура России в конце XX – XXI вв.

Тема 21. Россия в XXI веке

21.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в.

21.2. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни в России в нач. XXI в.

21.3. Политика построения инновационной экономики в России в нач. XXI в.

21.4. Внедрение в России «Болонской системы» образования: позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.

Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в начале XXI века

22.1. Постиндустриальное общество и информационная революция. Новые социальные и культурные проблемы. Новая научная картина мира.

22.2. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений.

22.3. Внешняя политика в 2000–2022 гг. Внешнеполитические события 2014–2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности». Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

22.4. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками.

22.5. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Специальная военная операция на Украине.

22.6. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

22.7. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Содержание практических занятий

Тема 1. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории

1. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.

2. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России.

3. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации

Тема 2. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII века.

1. История как наука: предмет, методы, функции, источники.

2. Восточные славяне в VI–IX вв.: расселение, хозяйственный и социальный строй, языческие верования.

3. Политические, социально-экономические предпосылки образования государства у восточных славян в IX вв.

4. Норманская и антинорманская теории образования древнерусского государства.

5. Этапы становления Древнерусского государства (от Рюрика до Ярослава Мудрого). Феодализм Западной Европы и Древней Руси.

6. Крещение Руси и его последствия. Влияние Византии и крещения Руси на развитие русской культуры.
7. Причины, особенности и последствия феодальной раздробленности на Руси.

Тема 3. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам

1. Основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития русских княжеств в XIII (Новгородской феодальной республики, Галицко-Волынской земли и Владимиро-Суздальского княжества).
2. Предпосылки образования единого государства.
3. Причины возвышения Москвы и объединения земель вокруг Москвы.
4. Монголо-татарское нашествие на Русь и его последствия.
5. Борьба Руси с немецко-шведской агрессией в XIII веке.

Тема 4. Становление единого Русского (Московского) государства в XV веке

1. Иван III и Василий III.
2. Судебник Ивана III. Характер образованного государства.
3. Россия и средневековые государства Европы и Азии.
4. Средневековая культура Руси.

Тема 5. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель

1. Россия и мир к началу эпохи Нового времени.
2. Завершение объединения русских земель.
3. Особенности социально-экономического, политического и духовного развития Руси в XVI веке.

Тема 6. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России

1. Правление Ивана IV. Реформы Избранной Рады.
2. Опричнина. Сословно-представительная монархия на Руси и в Европе: общее и особенное.
3. Внешняя политика Ивана Грозного.
4. Оценки политики Ивана Грозного в историографии, ее основные результаты (положительные и отрицательные).
5. Причины, этапы и итоги Смутного времени.

Тема 7. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II

1. Екатерина I и Петр II.
2. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны.
3. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века
4. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика.
15. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.

Тема 8. Русская культура XVIII века

1. Эпоха Просвещения в России.
2. Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке.
3. Развитие образования и создание условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.

Тема 9. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций

1. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли.
2. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы.
3. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции.
4. "Великие реформы" 1860–1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра III: контрреформы или политика стабилизации?

Тема 10. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война

1. Россия на пороге XX в. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.
2. Образование колониальных империй XIX — начала XX в.
3. Первая русская революция. Партийная система России 1905–1917 гг. Представительная власть в России в 1906–1917 гг.
4. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П.А. Столыпина.
5. Первая мировая война и Россия.

Тема 11. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы

1. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.
2. Гражданская война как особый этап революции.
3. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.
4. Переход к Новой экономической политике.
5. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920-1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности.

Тема 12. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.

Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны

1. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.
2. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.
Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками.
3. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.
4. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу.

Тема 13. Россия в 1990-е годы

1. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.
2. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.
3. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг.

4. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве.
5. Культура России в конце XX – XXI вв.

Тема 14. Россия в XXI веке

1. Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в.
2. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни в России в нач. XXI в.
3. Политика построения инновационной экономики в России в нач. XXI в.
4. Внедрение в России «Болонской системы» образования: позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.

Тема 15. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории конца XX - начала XXI веков

1. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений.
2. Внешняя политика в 2000–2024 гг. Внешнеполитические события 2014–2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности». Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.
3. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками.

Тема 16. Проблемы формирования новой системы международных отношений в начале XXI века

1. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Специальная военная операция на Украине.
2. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.
3. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Формы оценочных средств по дисциплине

Основной формой оценочных средств по дисциплине в рамках текущего контроля являются выступление на практическом занятии, тестирование. Формой промежуточной аттестации по дисциплине: в 1 семестре - *зачет*, во 2 - *зачет с оценкой*.

Шкала и критерии оценивания в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
Не зачтено	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
Зачет с оценкой «Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить

	необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
Зачет с оценкой «Хорошо»	Студент знает основные исторические события, термины и этапы исторического процесса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Понимает место России в мировой истории и специфику ее культурно-исторического пути. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов, опираясь на историческую терминологию и исторические источники; проводить сравнительный анализ отечественной и всемирной истории, выявлять общие закономерности мирового исторического процесса.
Зачет с оценкой «Удовлетворительно»	Студент знает основные исторические события, сущность, формы, функции исторического знания. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов. Но в усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная.
Зачет с оценкой «Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, круглый стол, коллоквиум, контрольная работа, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета (1 семестр) и зачета с оценкой (2 семестр).

Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета/зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется зачтено/не зачтено, по результатам зачета с оценкой выставляется «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Рекомендательный библиографический список

1. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. – Текст: электронный. – URL: [http:// https://znanium.com/read?id=329003](http://https://znanium.com/read?id=329003)
2. История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А.Б.Оришев, Тарасенко В.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 276 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366972>
3. Назарова, Т. П. Отечественная история в XIX веке: учебное пособие / Т.П. Назарова, Н. В. Морозова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. – Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
4. Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века: учебное пособие / Т.П. Назарова [и др.]; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 92 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Шестаков, Ю. А. История: учебное пособие / Ю.А. Шестаков. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082915>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Без срока давности // безсрокадавности.рф
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ // <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
3. Военная история России // <http://www.genstab.ru/>
4. Государственная публичная историческая библиотека России // <https://www.shpl.ru/>
5. Документы XX века // <http://doc20vek.ru/>
6. [Историческая электронная библиотечная система](#)

7. Образовательно-просветительский портал «РИО-компас» // <https://compass.historyrussia.org/>
8. От Руси Древней до Империи Российской»// <http://lants.tellur.ru/history/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина // <https://www.prilib.ru/>
10. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
11. Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы // <http://ecsocman.hse.ru/text/21926872/>
12. Хронос: электронная историческая библиотека // <http://www.hrono.ru/>
13. Электронная историческая библиотека // <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

Вопросы к зачету/зачету с оценкой

1. Что такое история? Становление науки истории. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России.
2. Методология исторической науки. Методы исторического исследования. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки.
3. Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории.
4. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.
5. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.
6. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.
7. Великое переселение народов и складывание восточной ветви славянства.
8. Племена и протогосударственные структуры на территории Восточноевропейской равнины.

9. Образование государства, получившее название «Русь», или «Русская земля», с центром в Киеве.
10. Принятие христианства на Руси.
11. Социально-экономический и общественно-политический строй Древнерусского государства. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.
12. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам. Татаро-монгольское нашествие и Русь.
13. Западные и южные русские земли в течение второй половины XIII — начала XV в.
14. Северо-Восточная Русь.
15. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.
16. Распад Золотой Орды и крушение Византийской империи, влияние на возникновение и укрепление Московского государства.
17. Роль в сохранении национально-государственной, культурной и духовной самобытности русского народа русской православной церкви. Особенности древнерусской культуры.
18. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.
19. Царствование Ивана IV Грозного.
20. Смутное время в России.
21. Восстановление государственности в XVII в.
22. Преобразования в области государственного управления при Петре I.
23. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I.
24. Экономическое развитие при Петре I,
25. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта в эпоху Петра I.
26. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II
27. Екатерина I и Петр II.
28. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны.
29. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века.
30. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика.
31. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.
32. Эпоха Просвещения в России. Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке. Развитие образования и создание условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.

33. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли.
34. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы.
35. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции.
36. "Великие реформы" 1860–1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра II: контрреформы или политика стабилизации?
37. Русская общественная мысль XIX века.
38. Внешняя политика России во второй половине XIX века.
39. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в Великобритании. Образование Германской империи. Гражданская война Севера и Юга в США.
40. Россия на пороге XX в. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.
41. Образование колониальных империй XIX — начала XX в.
42. Первая русская революция. Партийная система России 1905–1917 гг. Представительная власть в России в 1906–1917 гг.
43. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П. А. Столыпина.
44. Основные направления развития и достижения российской науки на рубеже XIX – XX вв. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Развитие национальной культуры в Российской империи.
45. Первая мировая война и Россия.
46. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.
47. Гражданская война как особый этап революции.
48. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.
49. Переход к Новой экономической политике. Социально-экономические причины и итоги НЭПа.
50. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920-1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности.

51. «Великий перелом»: переход к политике форсированной индустриализации и коллективизации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг.
52. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция, просвещение и образование в СССР в 1930-х гг.
53. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.
54. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны
55. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.
56. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками.
57. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.
58. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу.
59. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.
60. СССР и союзники: Формирование Антигитлеровской коалиции, ленд-лиз и проблема «второго фронта». Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции: формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.
61. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.
62. Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953).
63. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны, военно-техническое противостояние с Западом.
64. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Экономические и политические реформы периода «оттепели».
65. СССР — вторая экономика мира. Советское общество в период «позднего социализма»: приоритеты социальной политики. Конституция СССР 1977 г. и общественно-политическое развитие страны.
66. СССР и его роль в освобождении стран Африки и Азии от колониальной зависимости, отношения со странами «третьего мира». Политика

- СССР по отношению к странам социалистического содружества. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.
67. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Культура СССР в период «перестройки»: политизация культурной сферы.
 68. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Внешняя политика периода «перестройки»: «Новое мышление».
 69. Россия в 1990-е гг. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг.
 70. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.
 71. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.
 72. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг.
 73. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток.
 74. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве.
 75. Культура России в конце XX – XXI вв.
 76. Постиндустриальное общество и информационная революция. Новые социальные и культурные проблемы. Новая научная картина мира.
 77. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений.
 78. Внешняя политика в 2000–2022 гг. Внешнеполитические события 2014–2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности».
 79. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.
 80. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве.
 81. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ)
 82. Специальная военная операция на Украине.
 83. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

Основные требования к студенческой контрольной работе (для заочной формы обучения)

Учащийся выбирает 2 вопроса из списка, приведенного выше, и готовит контрольную работу.

Структура работы предполагает наличие:

- титульного листа;
- содержания;
- введение (1 страница);
- основной части (2 раздела, примерно по 4-5 страниц);
- заключения (1 страница);
- списка использованной литературы (5-6 названий);
- приложений (по желанию и необходимости).

Контрольная работа магистра предполагает высокий теоретический уровень содержания, всестороннее раскрытие избранной темы; четкую структуру основной части, самостоятельность и творчество при анализе основных вопросов и изложение выводов.

Объем контрольной работы должен составлять не менее 8-10 страниц текста, написанного от руки, либо 10-15 страниц, отпечатанного на компьютере.

Допускается использование фрагментов информации, взятых из Интернета, но работы, взятые из сети полностью, не засчитываются.

На текст, цитируемый по книге или взятый из Интернет-ресурса, должны быть ссылки (сноски).

Сноски в тексте оформляются внутри текста. Они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в конце работы. Например, сноска типа [6, С. 45] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6 и текст, размещенный в нем на 45 странице.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами (Цит. по: [6]).

Образец титульного листа контрольной работы для студентов заочного отделения

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский Государственный аграрный университет»
Факультет Прикладной экономики и управления
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»**

Контрольная работа по теме:

«Отечественная война 1812 г.»

*Выполнил студент
заочной формы обучения
(ф-т, группа, курс)*

ФИО

Шифр (номер зачетки)

Научный руководитель:

ФИО

20 ____

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Назарова Татьяна Павловна
Маслов Михаил Станиславович
Екатериличева Наталья Геннадьевна

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины «История России»:
для всех направлений подготовки 1 курса
бакалавриата**

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Назарова Т.П.*

Подписано в печать --.-- 2024. Формат 60х84^{1/16}.
Усл. печ. 1,16. Тираж 50. Заказ ---.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Основы военной подготовки» для студентов
всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета.



Волгоград 2025

Государственный гимн Российской Федерации

Россия – священная наша держава,
Россия – любимая наша страна.
Могучая воля, великая слава –
Твое достоянье на все времена!



Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края
Раскинулись наши леса и поля.
Одна ты на свете! Одна ты такая –
Хранимая Богом родная земля!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Широкий простор для мечты и для жизни
Грядущие нам открывают года.
Нам силу дает наша верность Отчизне.
Так было, так есть и так будет всегда!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Музыка А. Александрова, слова С. Михалкова

Введение.....	5
Практическое занятие 1.	
Исторические этапы создания Вооруженных сил РФ.....	
Практическое занятие 2.	
Организационная структура Вооруженных сил РФ.....	9
Практическое занятие 3.	
Воинские звания и знаки различия Вооруженных сил РФ.....	24
Практическое занятие 4.	
Формирования современных Вооруженных сил РФ.....	35
Практическое занятие 5.	
Сухопутные войска, их состав и предназначение. Вооружение и военная техника.....	42
Практическое занятие 6.	
Воздушно-космические силы, их состав и предназначение.	
Вооружение и военная техника.....	47
Практическое занятие 7.	
Военно-морской флот, его состав и предназначение. Вооружение и военная техника.....	51
Практическое занятие 8.	
Ракетные войска стратегического назначения, их состав и предназначение.	
Вооружение и военная техника.....	55
Практическое занятие 9.	
Воздушно-десантные войска, их состав и предназначение.	
Вооружение и военная техника.....	60
Практическое занятие 10.	
Специальные войска, их состав и предназначение. Вооружение и военная техника.....	
Практическое занятие 11.	
Боевые традиции Вооруженных Сил РФ. Символы воинской чести.....	
Практическое занятие 12.	
Размещение и быт военнослужащих.....	
Практическое занятие 13.	
Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы.....	
Практическое занятие 14.	
Строевая подготовка.....	
Практическое занятие 15.	
Огневая подготовка.....	
Практическое занятие 16.	
Тактическая подготовка.....	
Практическое занятие 17.	

Добровольная подготовка граждан к военной службе.....

Практическое занятие 18.

Организация медицинского освидетельствования при постановке
на воинский учет.....

Список литературы.....

ВВЕДЕНИЕ

Оборона государства — это система политических, экономических, социальных и правовых мер, направленных на вооруженную защиту целостности и неприкосновенности территории государства Российской Федерации. Она организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом РФ «Об обороне», законами Российской Федерации и иными подзаконными актами.

Курс «Основы обороны государства и военной службы» входит в цикл дисциплин предметной подготовки учителя безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина включает в себя анализ факторов, обуславливающих состояние обороны государства и военной службы на этапах общественного развития: военную доктрину РФ и законодательство в области обороны; боевые традиции Вооруженных Сил; военно-профессиональную ориентацию и подготовку специалистов для службы в Вооруженных Силах; основы безопасности военной службы.

Программа курса разработана для студентов – будущих учителей основ безопасности жизнедеятельности, в рамках учебных часов вариативной части профессионального цикла.

Оборона является элементом безопасности и одной из важнейших функций государства. Она организуется и осуществляется в соответствии с международным правом, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и военной доктриной Российской Федерации. Для обороны Российской Федерации созданы Вооруженные силы РФ и устанавливается воинская обязанность граждан страны. Согласно ст. 59 Конституции РФ «Защита Отечества» является долгом и обязанностью гражданина РФ.

Выпускники, получающие квалификацию учителя безопасности жизнедеятельности, должны быть подготовленными в области обеспечения защиты от опасностей военных конфликтов и охраны жизни и здоровья учащихся в образовательном процессе.

Основной целью основ обороны государства и военной службы является формирование готовности к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям; формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности; дать студентам - будущим учителям безопасности жизнедеятельности - современные представления об основах обороны государства и военной службы и показать особенности политики государства в защите Отечества, уровни военной безопасности, а также пути укрепления военной безопасности личности, общества и обороны государства.

Основными задачами основ обороны государства и военной службы являются:

- раскрыть пути укрепления обороны страны, направления военного строительства, долг и обязанность Вооруженных сил и граждан России в защите Отечества, обеспечении военной безопасности в обществе и государстве;
- ознакомить студентов с факторами, обуславливающими влияние военных угроз на безопасность страны, на соблюдение в обществе прав и свобод, как личности, так и различных социальных групп;
- научить пользоваться методами социологического анализа в изучении военных угроз безопасности личности и общества;
- помочь выработать правовые знания о военной службе, о своих правах и обязанностях и ответственности за нарушения воинских законов и уставов; – сформировать у будущих учителей объективный, реалистический подходы к оценке состояния обороны государства и военной службы.

Изучение дисциплины «Основы обороны государства и военной службы» является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Безопасность жизнедеятельности», «Тактическая подготовка», «Основы огневой подготовки».

Практикум содержит теоретический материал, отражающий изучаемые основные понятия, а также вопросы и задания, литературу.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки при проведении дисциплины «Основы военной подготовки».

Практическое занятие № 1.

Исторические этапы создания Вооруженных сил РФ.

Цель: закрепить знания студентов об этапах создания Вооруженных сил РФ.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов об этапах создания Вооруженных сил РФ.

Теоретическая часть

Развитие и становление Вооруженных Сил России неразрывно связано с историей Российского государства.

На протяжении многих лет русским людям постоянно приходилось вести вооруженную борьбу, защищая свои земли от иностранных захватчиков. В период с XIV по XVII в. практически нет ни одного мирного года, когда на рубежах Российского государства было бы спокойно и не нужно было давать отпор неприятелю. Поэтому государство находилось в постоянной готовности к войне, и его устройство соответствовало этому требованию. Все социальные группы и сословия делились на тех, кто сражался с врагами, и на тех, кто поддерживал бойцов материально или духовно. По данным отечественных историков, Московское государство в XVI в. располагало армией в 150–200 тыс. профессиональных воинов. В наиболее серьезных и важных военных походах к боевым полкам присоединялось ополчение. Оно состояло из посадских людей и крестьян, обычно плохо вооруженных и малопригодных к боевым действиям. Ополченцы в основном использовались для охраны обозов, строительства дорог, выполнения инженерных работ при осаде вражеских крепостей. В таких походах общая численность войска могла составлять до 300 тыс. человек.

Основу вооруженных сил Российского государства в этот период составляли *дворянские отряды*. На протяжении всей жизни дворяне обязаны были нести военную службу, все они считались служилыми людьми из поколения в поколение. За долгие годы занятий военным делом они приобретали высокие боевые качества и навыки воинов-профессионалов.

Помимо служилых людей из дворян, немалую часть вооруженных сил Московского государства составляли служилые люди по найму, которые получали не поместья, а денежное жалованье. Среди них самыми многочисленными были *стрельцы* – пехота, вооруженная пищалями (фитильными ружьями) и боевыми топорами (бердышами).

Первые постоянные части стрельцов были сформированы при царе Иване IV Грозном в 1550 г. после второго Казанского похода. Стрелецкое войско формировалось из посадских людей. Служба была пожизненной и наследственной. За воинскую службу стрельцы получали денежное и хлебное жалованье, а также земельные участки вблизи городов. Так на Руси появилось постоянное войско.

В походах и сражениях русская армия совершенствовала свою организационно-штатную структуру. Примерно с XIV в. ее стали делить на полки. Для участия в незначительных боевых операциях войско формировали из трех полков. В 1632-1634 гг. в Московском государстве появились *полки нового строя*. Было сформировано несколько солдатских полков из русских людей, в которых офицерами были находившиеся на русской службе иностранцы. В каждом полку насчитывалось до 1750 человек, из них примерно 1600 русских и 150 иностранцев. Полк делился на восемь рот.

Регулярная русская армия была создана при Петре I в начале XVIII в. Ее созданию способствовало поражение русских войск в 1700 г. под Нарвой в битве со шведской армией. Стрелецкие полки и дворянская конница показали свою полную беспомощность. Русская армия потеряла под Нарвой более 6 тыс. человек и всю артиллерию.

Петр I ввел новую систему комплектования армии. Оно стало осуществляться по принципу рекрутского набора, когда 10–20 крестьянских дворов по жребию поставляли одного человека на пожизненную военную службу. Введение рекрутской повинности позволило Петру I значительно увеличить численность постоянного войска. Офицерский корпус русской армии состоял из дворян, для них государственная служба была обязательной и пожизненной. Чтобы получить офицерский чин, дворянин должен был отслужить солдатом в гвардейских полках – Преображенском или Семеновском.

Была установлена новая организационная структура армии, введены единые штаты. Вооруженные силы России в эту пору состояли из полевой армии и гарнизонных войск. В полевую армию входили 2 гвардейских полка, 5 гренадерских (отборных пехотных) полков, 35 пехотных, 33 кавалерийских и артиллерийский полк.

Создание регулярной армии и переход к новой организации ее боевой подготовки предопределили победу России в Северной войне (1700-1721).

Совершенствование вооруженных сил России продолжилось при правлении Екатерины II. В это время Военная коллегия перестала зависеть от Сената и постепенно превратилась в военное министерство. Сухопутная армия того времени состояла из 4 гвардейских, 59 пехотных полков и 7 егерских корпусов.

Военные реформы Петра I, модернизация вооруженных сил и управления ими во времена Екатерины II принесли русским войскам немало побед как в отдельных сражениях, так и в продолжительных кампаниях (русско-турецкие войны 1768-1774 гг. и 1787-1791 гг.).

Крупная военная реформа вооруженных сил России была проведена после поражения в Крымской войне (1853-1856), которая вскрыла военное отставание России от европейских стран. Она осуществлялась под руководством военного министра Дмитрия Алексеевича Милютина, который главную задачу военных преобразований видел в том, чтобы в мирное время численность армии была минимальной, а в военное время – максимальной за счет обученного запаса. С 1864 по 1867 г. численность постоянных войск

уменьшилась с 1 млн 132 тыс. до 742 тыс., а военный резерв увеличился до 553 тыс. человек. В 1874 г. был утвержден новый Устав о воинской повинности. С этого времени в России отменили рекрутские наборы в армию и ввели *всеобщую воинскую повинность*, которая распространилась на мужское население всех классов и сословий, достигшее возраста 21 год.

Во второй половине XIX в. в России был осуществлен переход от парусного к паровому броненосному флоту. К концу столетия Россия имела уже 107 боевых паровых судов. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. стала серьезной проверкой эффективности проводимых реформ. Через несколько лет после этой войны Д. А. Милютин вспоминал: «Самые записные враги мои должны были признать, что никогда еще русская армия не являлась на театр войны так хорошо подготовленной и снабженной».

В истории вооруженных сил России были не только победы, но и поражения, такие как в русско-японской войне 1904-1905 гг. В начале XX в. на Дальнем Востоке обострилась борьба за раздел сфер влияния в Китае, где столкнулись интересы России и Японии. Война оказалась неизбежной. Япония подготовилась к ней значительно лучше. Несмотря на героизм и доблесть российских солдат и матросов, война была проиграна. Она закончилась заключением Портсмутского мирного договора, по которому к Японии отошли Ляодунский полуостров с крепостью Порт-Артур и южная часть острова Сахалин.

После поражения в русско-японской войне правительство Николая II приняло меры к возрождению боевой мощи Российских вооруженных сил. К этому вынуждала сложная международная обстановка. Надвигалась Первая мировая война, которая началась 19 июля 1914 г. Германия объявила войну России, а вслед за ней и Франции. В считанные дни после этого в войну вступили основные европейские государства. Первая мировая война стала для истории России и ее вооруженных сил еще одной героической и в то же время трагической страницей.

В первые месяцы советской власти ее вооруженной опорой являлась *Красная гвардия* (вооруженные отряды рабочих, которые создавались на добровольных началах с марта 1917 г.). В ней к началу 1918 г. насчитывалось около 460 тыс. человек. Малочисленная, слабо обученная Красная гвардия не могла противостоять вторжению германских войск. Это обстоятельство вынудило советское правительство начать комплектование постоянной армии. В январе 1918 г. были приняты декреты о создании *Рабоче-Крестьянской Красной Армии* (РККА) и организации *Рабоче-Крестьянского Красного Флота*. Армия и флот создавались на добровольных началах.

В феврале 1918 г. бойцам Красной Армии и морякам Балтийского флота пришлось отражать натиск германских войск. В ознаменование массового вступления добровольцев в Красную Армию для защиты Отечества и мужественного сопротивления красноармейских отрядов германским захватчикам день 23 февраля стал отмечаться как День Советской Армии и Военно-Морского Флота, а с 1992 г. — как День защитников Отечества.

В строительстве новых вооруженных сил был использован дореволюционный опыт русской армии. После ряда реорганизаций восстановили единоначалие и обязательный характер военной службы. В 1925 г. был принят Закон «Об обязательной военной службе», а в 1939 г. – Закон о всеобщей воинской обязанности. В армии ввели воинские звания, боевые награды, укрепили воинскую дисциплину.

Международная обстановка требовала постоянного укрепления и совершенствования вооруженных сил. Надвигалась Вторая мировая война. В этих условиях Советское правительство принимало меры по укреплению обороноспособности страны. Численность вооруженных сил неуклонно возрастала: в 1935 г. – 930 тыс., в 1938 г. – 1,5 млн и к началу 1941 г. – 5,7 млн человек. Совершенствовалась организационно-штатная структура армии.

Предпринимались шаги по техническому переоснащению вооруженных сил.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг. стала величайшей проверкой способности Вооруженных Сил СССР отстоять независимость страны. В этот период отечественная полководческая школа выдвинула ряд талантливых военачальников (Г.К. Жуков, К.К. Рокоссовский, Н.Ф. Ватутин, А.М. Василевский, И.С. Конев и др.), искусно осуществлявших военные операции, которые привели к разгрому стойкого и хорошо вооруженного противника. Победа в этой войне еще раз продемонстрировала всему человечеству неисчерпаемые возможности советского народа и его Вооруженных Сил при защите своего Отечества.

После войны продолжалось совершенствование и укрепление Советских Вооруженных Сил. В середине 50-х гг. было произведено их оснащение ракетно-ядерным оружием и другими новейшими видами военной техники. В 1960 г. был создан новый вид Вооруженных Сил – Ракетные войска стратегического назначения.

Перед распадом Советского Союза в состав Вооруженных Сил СССР входили виды: Ракетные войска стратегического назначения (РВСН), Сухопутные войска (СВ), Войска противовоздушной обороны (ПВО), Военно-Воздушные Силы (ВВС), Военно-Морской Флот (ВМФ). Кроме того, они включали в себя Тыл Вооруженных Сил, штабы и войска гражданской обороны. Высшее руководство обороной страны и Вооруженными Силами СССР осуществлял ЦК КПСС и высшие органы государственной власти (Верховный Совет СССР и Совет Министров СССР). Непосредственное руководство Вооруженными Силами СССР осуществляло Министерство обороны СССР.

После разделения Советского Союза на ряд суверенных государств были созданы Вооруженные Силы Российской Федерации, которые являются правопреемником Вооруженных Сил СССР.

Вопросы и задания

1. Какова была структура древнеславянского войска?
2. Какое вооружение использовали славяне?
3. Назовите различие между поместьем и вотчиной.

4. Какие основные военные кампании происходили при Иване Грозном?
5. Каковы главные направления военной реформы Петра Великого? Чем она завершилась?
6. В каком году и какой конфликт привел к Первой мировой войне?
7. Когда были созданы Красная Армия и Красный Флот?
8. Когда были образованы Вооруженные силы России?
9. Заполните таблицу, в которой отразите составные части военной реформы Петра I.

Направление военной реформы	Этапы реформы
Комплектование	
Управление	
Структура	
Вооружение	
Униформа и знаки различия	
Подготовка командных кадров	

10. Заполните таблицу, в которой укажите русских полководцев и флотоводцев, в какой войне они участвовали и в каких сражениях руководили войсками (силами флота).

Чин	Фамилия, имя, отчество	Война	Сражения
Генерал-лейтенант			
Генерал от кавалерии			
Вице-адмирал			
Генерал от кавалерии			
Генерал от инфантерии			

11. Заполните таблицу, в которой, основываясь на справочной литературе, конспекте и учебнике, поставьте год поступления на вооружение новых образцов вооружения, а также укажите войну, в которой они впервые были применены.

Образец вооружения	Год принятия на вооружение	Война, в которой впервые был применен
Винтовка Бердана № 2		
Револьвер Смита-Вессона		
Трехлинейная винтовка Мосина		
Револьвер Нагана		
Пулемет Максима		

12. Заполните таблицу, в ней вы должны указать все войны и военные конфликты, в которых участвовала Красная Армия в 20-30-е годы XX века.

Название конфликта	Годы протекания конфликта	Противник	Итоги
Конфликт на КВЖД			
Конфликт у озера Хасан			
Конфликт у реки Халхин-Гол			
Советскофинляндская война			

13. Заполните таблицу "Великая Отечественная война 1941-1945 гг" - битвы, в которых произошел коренной перелом в ходе Великой Отечественной Войны.

Битвы	Когда происходила битва	Фронты, участвовавшие в битве	Командующие фронтами	Представитель Ставки ВГК
Московская битва				
Сталинградская битва				
Курская битва				

14. Кратко опишите наиболее значительные битвы одного из трех русских полководцев - Святослава Игоревича, Александра Ярославича Невского, Дмитрия Ивановича Донского.
15. Ответьте, почему в Европе День Победы над фашизмом отмечают 8 мая, а у нас в стране - 9 мая?
16. Вы знаете, что некоторые знаменитые образцы оружия и боевой техники получали у солдат и офицеров шуточно-ласковые прозвища. какие образцы носили названия "Катюша", "Зверобой", "Пешка", "Тридцатьчетверка"?
17. Выберите правильный ответ:
- Кем было организовано Централизованное управление армией?
 - а) Иваном III;
 - б) Иваном IV;
 - в) Иваном Великим.
 - В 1701 году Петром I в регулярные полки драгун было реорганизовано...
 - а) стрелецкое войско;
 - б) поместное войско;
 - в) пехота.
 - Выберите реформу, которую не проводил Петр I.
 - а) замена кадетских корпусов военными гимназиями;
 - б) учреждение должности главнокомандующего;
 - в) формирование однотипной организации и вооружения в пехоте, коннице и артиллерии.
 - Военные реформы каких годов проводил Д. А. Милютин?
 - а) 1905-1912-ых гг.; б) 1908-1912 -ых гг.; в) 1860-1870-ых гг.
 - В 1917 г. не были отменены... ?
 - а) воинские чины;
 - б) воинские звания;
 - в) солдатские комитеты.
 - Какая армия формировалась по принципу добровольности и рекомендаций?
 - а) Красная Армия;
 - б) ВС РФ;
 - в) Стрелецкое войско.
 - Что не включали ВС периода Отечественной войны?
 - а) роты;
 - б) дивизии;
 - в) штаты.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1, 2, 3, 5, 10, 13, 16, 18.

Практическое занятие № 2.

Организационная структура Вооруженных сил РФ.

Цель: закрепить и углубить знания студентов об организационной структуре Вооруженных сил РФ.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов об организационной структуре Вооруженных сил РФ.

Теоретическая часть

Верховным главнокомандующим Вооружёнными Силами Российской Федерации является президент Российской Федерации - Владимир Владимирович Путин. В случае агрессии против России или непосредственной угрозы агрессии он вводит на территории России или в отдельных её местностях военное положение, с целью создания условий для её отражения или предотвращения, с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной думе для утверждения соответствующего указа.

Для решения вопроса о возможности использования *Вооружённых сил России* за пределами территории России необходимо соответствующее постановление Совета Федерации. В мирное время глава государства осуществляет общее политическое руководство Вооруженными силами, а в военное время руководит обороной государства и его *Вооруженными силами* по отражению агрессии.

Президент России также формирует и возглавляет Совет безопасности Российской Федерации; утверждает военную доктрину России; назначает и освобождает от обязанностей высшее командование *Вооружённых сил России*. Президент в качестве Верховного главнокомандующего утверждает Военную доктрину России, концепцию и планы строительства *Вооруженных сил*, мобилизационный план *Вооруженных сил*, мобилизационные планы экономики, план гражданской обороны и другие акты в сфере военного строительства. Глава государства утверждает также общевойсковые уставы, положения о Министерстве обороны и Генеральном штабе. Президент ежегодно издает указы о призыве на военную службу, об увольнении в запас лиц определённых возрастов, отслуживших в ВС, подписывает международные договоры о совместной обороне и военном сотрудничестве.

Министерство обороны Российской Федерации (Министерство обороны) является органом управления *Вооруженными силами Российской Федерации*. К основным задачам Минобороны России относятся выработка и проведение государственной политики в области обороны; нормативно-правовое регулирование в области обороны; организация применения *вооружённых сил* в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами и международными договорами России; поддержание в необходимой готовности *вооружённых сил*; осуществление мероприятий по строительству *вооружённых сил*; обеспечение социальной

защиты военнослужащих, лиц гражданского персонала *вооружённых сил*, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей; выработка и реализация государственной политики в области международного военного сотрудничества. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и через органы управления военных округов, иные органы военного управления, территориальные органы, военные комиссариаты.

Министерство обороны возглавляет Министр обороны Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом России по представлению председателя Правительства России. Министр подчиняется непосредственно президенту России, а по вопросам, отнесённым Конституцией России, федеральными конституционными законами, федеральными законами и указами президента к ведению правительства России, - председателю Правительства Российской Федерации. Министр несёт персональную ответственность за решение задач и реализацию полномочий, возложенных на Минобороны России и *вооружённые силы*, и осуществляет свою деятельность на основе единоначалия. В министерстве работает коллегия в составе министра, его первых заместителей и заместителей, начальников служб министерства, главнокомандующих видами *вооружённых сил*.

Генеральный штаб Вооружённых сил Российской Федерации - центральный орган военного управления и основной орган оперативного управления *Вооружёнными силами*. Генштаб осуществляет координацию деятельности пограничных войск и органов федеральной службы безопасности (ФСБ России), внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожных войск, федерального органа специальной связи и информации, войск гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных воинских формирований, Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), федеральных органов государственной охраны, федерального органа обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти по выполнению задач в области обороны, строительства и развития *вооружённых сил*, а также их применения. Генеральный штаб состоит из главных управлений, управлений и иных структурных подразделений.

К основным задачам Генштаба относятся осуществление стратегического планирования применения *вооружённых сил*, других войск, воинских формирований и органов с учётом их задач и военно-административного деления страны; проведение оперативной и мобилизационной подготовки *вооружённых сил*; перевод *вооружённых сил* на организацию и состав военного времени, организация стратегического и мобилизационного развёртывания *вооружённых сил*, других войск, воинских формирований и органов; координация деятельности по проведению в Российской Федерации мероприятий по воинскому учёту; организация разведывательной деятельности в целях обороны и безопасности; планирование и организация связи; топогеодезическое обеспечение

вооружённых сил; осуществление мероприятий, связанных с защитой государственной тайны; проведение военно-научных исследований.

Вооруженные Силы состоят из трёх видов Вооруженных Сил, двух отдельных родов войск и спецвойск, не входящих в виды Вооруженных Сил и рода войск.

Вопросы и задания

1. Кто руководит оборонной политикой Российской Федерации?
2. Кто является Верховным главнокомандующим?
3. Какие органы власти решают вопросы оборонной политики?
4. Какие вопросы оборонной политики решает кабинет Министров России?
5. В чем состоят полномочия Министра обороны?
6. Какова структура Вооруженных сил Российской Федерации?
7. Из названных ниже видов, родов войск, специальных войск выберите:
 - а) виды Вооруженных Сил,
 - б) рода войск, входящие в виды,
 - в) специальные войска,
 - г) другие войска.

Инженерные войска, Воздушно-десантные войска, Военно-морской флот, Космические силы, Сухопутные войска, мотострелковые войска, ракетные войска стратегического назначения, Военно-воздушные силы, пограничные войска, танковые войска, войска гражданской обороны, войска связи, железнодорожные войска, армейская авиация, войска радиационной, химической и биологической защиты.

8. В чем принципиальное различие между самостоятельным родом войск Вооруженных сил, родом войск Вида Вооруженных сил.
9. Подготовьте сообщение на тему "Значение видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации для обеспечения военной безопасности страны.
10. Подготовьте сообщение о военном округе Вооруженных сил Российской Федерации, на территории которого находится ваш регион.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1, 2, 4, 6, 10, 13, 16, 17.

Практическое занятие № 3.

Воинские звания и знаки различия Вооруженных сил РФ.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о воинских званиях и знаках различия Вооруженных сил РФ.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о воинских званиях и знаках различиях Вооруженных сил РФ.

Теоретическая часть

Знаками различия по воинским званиям являются: многоцветные или защитного цвета вышитые изображения Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, вышитые пятиконечные звезды золотистого (5-процентного золочения), красного или защитного цвета без кантов или с кантами установленных цветов в обрамлении венка золотистого (5процентного золочения) без кантов или с кантами установленных цветов или защитного цвета, вышитые и металлические пятиконечные звезды золотистого (для высших офицеров - 5-процентного золочения) или защитного цвета без кантов или с кантами установленных цветов, нашивки золотистого или защитного цвета; размещаемые горизонтально на рукавах тужурок (кителей, жакетов) офицеров корабельного состава галуны и вышитые звезды золотистого цвета (для адмиралов - 5-процентного золочения).

Каждый военнослужащий проходит военную службу на воинской должности, которой соответствует определенное воинское звание.

В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях установлены составы военнослужащих и соответствующие им воинские звания.

Знаки различия по воинским званиям, размещаемые на погонах:

- *Маршала Российской Федерации* - расположенная на продольной осевой линии погона одна звезда с кантами красного цвета, выше звезды - изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита;
- *генерала армии* - расположенная на продольной осевой линии погона одна звезда с кантом красного (в авиации, Воздушно-десантных войсках и космических войсках Воздушно-космических сил - голубого, в Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе охраны Российской Федерации и Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - василькового) цвета или без него, выше звезды - звезда красного (в Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе охраны Российской Федерации и Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - золотистого) цвета с кантом красного (в Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе охраны Российской Федерации и Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - василькового) цвета или без него в обрамлении венка;

- *генерал-полковника* - расположенные на продольной осевой линии погона три звезды с кантами красного (в авиации, Воздушно-десантных войсках и космических войсках Воздушно-космических сил - голубого, в Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе охраны Российской Федерации и Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - василькового) цвета или без них;
- *генерал-лейтенанта* - расположенные на продольной осевой линии погона две звезды с кантами красного (в авиации, Воздушно-десантных войсках и космических войсках Воздушно-космических сил - голубого, в Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе охраны Российской Федерации и Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - василькового) цвета или без них;
- *генерал-майора* - расположенная на продольной осевой линии погона одна звезда с кантом красного (в авиации, Воздушно-десантных войсках и космических войсках Воздушно-космических сил - голубого, в Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе охраны Российской Федерации и Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - василькового) цвета или без него;
- *адмирала флота* - расположенная на продольной осевой линии погона одна звезда, наложенная на лучи серого или черного цвета, с якорем золотистого цвета, находящимся на пятиугольнике черного цвета в центре звезды;
- *адмирала* - расположенные на продольной осевой линии погона три звезды, наложенные на лучи серого или черного цвета, с якорями золотистого цвета, находящимися на пятиугольниках черного цвета в центре звезд;
- *вице-адмирала* - расположенные на продольной осевой линии погона две звезды, наложенные на лучи серого или черного цвета, с якорями золотистого цвета, находящимися на пятиугольниках черного цвета в центре звезд;
- *контр-адмирала* - расположенная на продольной осевой линии погона одна звезда, наложенная на лучи серого или черного цвета, с якорем золотистого цвета, находящимся на пятиугольнике черного цвета в центре звезды;
- *полковника* (капитана 1 ранга) - три звезды, из которых две нижние звезды расположены с двух сторон посередине между продольной осевой линией и краем погона, третья звезда - выше первых двух на продольной осевой линии погона;
- *подполковника* (капитана 2 ранга) - две звезды, расположенные с двух сторон посередине между продольной осевой линией и краем погона;
- *майора* (капитана 3 ранга) - одна звезда, расположенная на продольной осевой линии погона;
- *капитана* (капитан-лейтенанта) - четыре звезды, из которых две нижние звезды расположены с двух сторон посередине между продольной осевой линией и краем погона, третья и четвертая звезды - выше первых двух на продольной осевой линии погона;
- *старшего лейтенанта* - три звезды, из которых две нижние звезды расположены с двух сторон посередине между продольной осевой линией и

краем погона, третья звезда - выше первых двух на продольной осевой линии погона;

– *лейтенанта* - две звезды, расположенные с двух сторон посередине между продольной осевой линией и краем погона;

– *младшего лейтенанта* - одна звезда, расположенная на продольной осевой линии погона;

– *старшего прапорщика* (старшего мичмана) - три звезды, расположенные на продольной осевой линии погона;

– *прапорщика* (мичмана) - две звезды, расположенные на продольной осевой линии погона;

– *старшины* (главного корабельного старшины) - одна широкая продольная нашивка;

– *старшего сержанта* (главного старшины) - одна широкая поперечная нашивка;

– *сержанта* (старшины 1 статьи) - три узкие поперечные нашивки;

– *младшего сержанта* (старшины 2 статьи) - две узкие поперечные нашивки;

– *ефрейтора* (старшего матроса) - одна узкая поперечная нашивка.

На погонах рядовых (матросов) знаки различия по воинским званиям не носят.

Нарукавные знаки различия по воинским званиям офицеров корабельного состава:

– адмирала флота - звезда и галуны (один широкий и выше него четыре средних);

– адмирала - звезда и галуны (один широкий и выше него три средних);

– вице-адмирала - звезда и галуны (один широкий и выше него два средних);

– контр-адмирала - звезда и галуны (один широкий и выше него один средний);

– капитана 1 ранга - звезда и галун (один широкий);

– капитана 2 ранга - звезда и галуны (четыре средних);

– капитана 3 ранга - звезда и галуны (три средних);

– капитан-лейтенанта - звезда и галуны (два средних и выше них один узкий);

– старшего лейтенанта - звезда и галуны (два средних);

– лейтенанта - звезда и галуны (один средний и выше него один узкий); –

младшего лейтенанта - звезда и галун (один средний).

Звезда, размещаемая посередине над галунами, для адмирала флота, адмирала, вице-адмирала и контр-адмирала - контурная, с изображением якоря золотистого цвета в центре звезды; для остальных офицеров - сплошная.

Военная форма одежды военнослужащих подразделяется на парадную, повседневную и полевую, а каждая из этих форм, кроме того, подразделяется на летнюю и зимнюю. При выполнении военнослужащими специфических задач предусматривается ношение специальной (летно-технической, утепленной, рабочей и др.) одежды. Форма одежды объявляется

ежедневно или на период конкретных мероприятий командирами (начальниками) воинских частей (кораблей).

Военная форма одежды - символ чести, доблести и благородства российских воинов.

Военная форма одежды подразделяется на **парадную** (для строя и ими строя), **повседневную** (для строя и вне строя) и **полевую**, а каждая из них, кроме того, - на летнюю и зимнюю.

При выполнении военными специфических задач предусматривается ношение **специальной** (утеплённой, рабочей и др.) одежды. Форма одежды военных определяется командирами воинских частей; при этом указываются наименования одежды и конкретизирующих её предметов обмундирования, обуви.

Во время учений, манёвров, при несении боевого дежурства (боевой службы), на занятиях с боевой техникой и при выполнении работ в гаражах, парках, доках, мастерских, лабораториях, лечебных учреждениях, на складах и территориях воинских частей военными используется и полевая форма одежды. Она содержит 20 элементов, которые можно комбинировать между собой в зависимости от выполняемой задачи. Осипну экипировки составляет арамидный комбинезон, способный выдерживать прямое попадание осколков мин, гранат, снарядов и открытое пламя. Помимо комбинезона, в состав полевой формы входят специальный кевларовый шлем и бронежилет с керамическими бронепластинами.

Вопросы и задания

1. Воинские должности видов и родов войск.
2. Назовите воинские звания, соответствующие солдатам и матросам.
3. Назовите воинские звания, соответствующие войсковым сержантам и старшинам.
4. Назовите воинские звания, соответствующие корабельным сержантам и старшинам.
5. Назовите воинские звания, соответствующие прапорщикам и мичманам.
6. Назовите воинские звания, соответствующие младшим войсковым офицерам.
7. Назовите воинские звания, соответствующие старшим войсковым офицерам.
8. Назовите воинские звания, соответствующие высшим войсковым офицерам.
9. Назовите воинские звания, соответствующие младшим корабельным офицерам.
10. Назовите воинские звания, соответствующие старшим корабельным офицерам.
11. Назовите воинские звания, соответствующие высшим корабельным офицерам.
12. Найдите соответствие состава военных и воинского звания:

- Младшие офицеры флота;
- Старшие офицеры флота;
- Высшие войсковые офицеры.

- а) прапорщик;
- б) старший лейтенант;
- в) капитан второго ранга;
- г) генерал-лейтенант;
- д) капитан-лейтенант.

13. Определите, какие из нижеследующих высказываний являются верными, а какие ошибочными. Исправьте ошибочные высказывания.

- Многие звания, используемые в современной Российской Армии, имеют иностранное происхождение.
- С получением звания сержанта военнослужащий наделяется правом командовать батальоном.
- Рядовой - низшее воинское звание.
- Лейтенант - воинское звание младшего офицерского состава.
- Для военнослужащих всех воинских званий установлены определённые сроки прохождения службы.

14. Определите воинское звание:



1.



2.



3.



4.



5.



6.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

15. Ответьте на вопросы, выбрав правильный вариант ответа.

- а) Какое из нижеперечисленных званий относится к офицерским?
 - рядовой;
 - сержант;
 - генерал.
- б) Майор - воинское звание какого офицерского состава?
 - младшего;
 - старшего;
 - высшего.

в) Какой срок службы установлен для получения воинского звания «старший лейтенант»?

- 3 месяца;
- 1 год;
- 2 года.

16. В каждой паре отметьте более высокое звание.

майор / капитан рядовой /
младший сержант генерал-лейтенант / генерал-майор
майор / подполковник капитан /
полковник

17. Перечислите названия частей солдатской униформы, представленных на рисунке и обозначенных соответствующими номерами.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____
8. _____

18. *Ситуационная задача.* Расставьте по старшинству составы военнослужащих и укажите в них первые воинские звания (Состав «Солдаты матросы, сержанты, старшины» – рядовой, матрос; Состав «Прапорщики, мичманы» – прапорщик, мичман; Состав «Офицеры» – младший лейтенант, лейтенант).
19. *Ситуационная задача.* Кто из перечисленных военнослужащих является комбатантом, а кто нет: командир боевой машины пехоты; старший инженер части; военный капеллан; старший вожатый служебных собак; начальник радиостанции; начальник лазарета воинской части.
20. Подготовьте сообщение о военной форме одежды и знаках различия военнослужащих различных видов Вооруженных сил и родов войск.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
1, 2, 4, 6, 10, 13, 16, 18.

Практическое занятие № 4. **Формирования современных Вооруженных сил РФ.**

Цель: закрепить и углубить знания студентов о формировании современных Вооруженных сил РФ.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о формировании современных Вооруженных сил РФ.

Теоретическая часть

Воинские формирования можно разделить на 11 пунктов. Рассмотрим основные особенности воинских формирований, их численность, структуру и основные отличия от других формирований; когда были созданы первые воинские формирования, кто был их основателем и почему они были основаны.

1. *Отделение.* В Российской армии отделение - это самое маленькое воинское формирование, имеющее штатного командира. Отделением командует младший сержант или сержант. Обычно в мотострелковом отделении 9-13 человек. В отделениях других родов войск численность личного состава отделения от 3 до 15 человек. В некоторых родах войск отделение называется иначе. В артиллерии - расчет, в танковых войсках - экипаж.

2. *Взвод.* Несколько отделений составляют взвод. Обычно во взводе от 2 до 4 отделений, но возможно и большее количество. Во главе взвода стоит командир в офицерском звании. В Российской армии это младший лейтенант, лейтенант или старший лейтенант. В среднем численность

личного состава взвода колеблется от 9 до 45 человек. Обычно во всех ротах войск наименование одно и то же - взвод. Обычно взвод входит в состав роты, но может существовать самостоятельно.

3. *Рота*. Несколько взводов составляют роту. Кроме того, в роту может входить и несколько самостоятельных отделений, не входящих ни в один из взводов. Например, в мотострелковой роте три мотострелковых взвода, пулеметное отделение, противотанковое отделение. Обычно рота состоит из 2-4 взводов, иногда и из большего числа взводов. Рота — это наименьшее формирование имеющее тактическое значение, т. е. формирование, способное к самостоятельному выполнению небольших тактических задач на поле боя. Командир роты капитан. В среднем численность роты может быть от 18 до 200 человек. Мотострелковые роты обычно около 130-150 человек, танковые роты 30-35 человек. Обычно рота входит в состав батальона, но нередко существование рот, как самостоятельных формирований. В артиллерии формирование этого типа называется батареей, в кавалерии эскадрон.

Роты стали впервые создаваться в Западной Европе в конце XV-начале XVI веков. Численность роты в мирное время достигала 100-150, а в военное - 200-250 человек.

4. *Батальон*. Состоит из нескольких рот (обычно 2-4) и нескольких взводов, не входящих ни в одну из рот. Батальон одно из основных тактических формирований. Батальон, как и рота, взвод, отделение именуется по своему роду войск (танковый, мотострелковый, инженерно-саперный, связи). Но в батальон уже входят и формирования других родов оружия. Например, в мотострелковом батальоне, кроме мотострелковых рот есть минометная батарея, взвод материального обеспечения, взвод связи. Командир батальона подполковник. Батальон уже имеет свой штаб. Обычно в среднем батальоне в зависимости от рода войск может насчитывать от 250 до 950 человек. Впрочем, бывают батальоны численностью около 100 человек. В артиллерии формирование этого типа называется дивизион.

Первоначально термин «батальон» означал «боевой порядок», но потом стал применяться как название военного подразделения. В русской армии батальоны впервые были созданы Петром I. Они состояли из четырех однотипных рот и входили в состав полка. Численность батальона - до 500 человек.

5. *Полк*. Основное оперативно-тактическое формирование. Также, как и полк именуется по преобладающему в ней роду войск. Однако преобладание того или иного рода войск значительно меньше, чем в полку. В среднем в дивизии 12-24 тыс. человек. Командир дивизии генерал-майор. Полк — это воинская часть, основная административно-хозяйственная единица в вооруженных силах многих государств. По численности боевого состава полк занимает промежуточное место между батальоном и бригадой (дивизией). В зависимости от принадлежности полк может вести общевойсковой бой или обеспечивать отдельные военные действия. Впервые термин «полк» появился на Руси в X веке как название отдельно

действующего вооруженного отряда. В странах Западной Европы полки появились в XVI веке, а более широкое распространение получили со второй половины XVIII века.

6. *Бригада*. Также, как и полк является основным тактическим формированием. Собственно, бригада занимает промежуточное положение между полком и дивизией. Бригада может состоять и из двух полков, плюс батальоны и роты вспомогательного назначения. В среднем в бригаде от 2 до 8 тыс. человек. Командир бригады, также, как и в полку, полковник. Бригада является промежуточным формированием между полком и дивизией.

7. *Дивизия*. Основное тактическое подразделение в различных видах вооруженных сил. Дивизии предназначены для ведения боя в составе более крупных формирований: армии, корпуса, эскадры. Дивизия обычно состоит из нескольких полков или бригад, частей или подразделений. Впервые дивизии появились в парусных флотах ряда государств в XVII веке, как составная часть эскадры кораблей.

8. *Корпус*. Корпус является промежуточным формированием между дивизией и армией. Корпус уже является общевойсковым формированием, т. е. обычно он лишен признака одного рода войск. Говорить о структуре и численности корпуса невозможно, ибо сколько существует или существовало корпусов, столько и существовало их структур. Командир корпуса генераллейтенант.

9. *Армия*. Этот термин употребляется в трех основных значениях:

а. Армия - вооруженные силы государства в целом;

б. Армия - сухопутные войска вооруженных сил государства (в отличие от флота и военной авиации);

в. Армия - воинское формирование.

Армия — это масштабное воинское формирование оперативного назначения. Армия включает в себя дивизии, полки, батальоны всех родов войск. Обычно армии уже не подразделяются по родам войск, хотя могут существовать танковые армии, где преобладают танковые дивизии. В составе армии может также находиться один или несколько корпусов. Говорить о структуре и численности армии невозможно, ибо сколько существует или существовало армий, столько и существовало их структур. Военнослужащий, стоящий во главе армии, именуется уже не "командир", а "командующий армией". Обычно штатное звание командующего армией генерал-полковник. В мирное время армии, как воинские формирования организуются редко. Обычно дивизии, полки, батальоны напрямую входят в состав округа.

10. *Фронт (округ)*. Это наивысшее воинское формирование стратегического типа. Крупнее формирований не существует. Наименование "фронт" употребляется только в военное время для формирования, ведущего боевые действия. Для подобных формирований в мирное время, или находящихся в тылу используется наименование "округ" (военный округ). В состав фронта включается несколько армий, корпуса, дивизии, полки, батальоны всех родов войск. Состав и численность фронта может быть

различна. По родам войск фронты никогда не подразделяются (т.е. не может быть танковый фронт, артиллерийский фронт и т.п.). Во главе фронта (округа) стоит командующий фронтом (округом) в звании генерал армии.

11. *Группа-войск.* В военное время так называют воинские формирования, решающие оперативные задачи присущие фронту, но действующие на более узком участке или второстепенном направлении и соответственно значительно малочисленнее, и слабее такого формирования, как фронт, но более сильного, чем армия. В мирное время так называли в Советской Армии объединения формирований, дислоцированных за рубежом (Группа Советских войск в Германии, Центральная группа войск, Северная группа войск, Южная группа войск). В Германии в состав этой группы войск входили несколько армий, дивизий. В Чехословакии Центральная группа войск состояла из пяти дивизий, три из которых были объединены в корпус. В Польше группа войск состояла из двух дивизий, а в Венгрии из трех дивизий.

Вопросы и задания

1. Какие формирования включает в себя современная армия?
2. Какой частью с наибольшей вероятностью будет командовать полковник?
3. Сколько батальонов требуется для создания полка?
4. Соотнесите названия воинских формирований (левый столбец) со средними показателями численности личного состава в каждом из них (правый столбец):

Группа огневой поддержки	5000 солдат
Рота	от 4 до 8 солдат
Батальон	100000 солдат
Бригада	500 солдат
Армия	30 солдат
Отделение	10 солдат
Взвод	150 солдат

5. Определите, какие из нижеследующих высказываний являются верными, а какие ошибочными. Исправьте ошибочные высказывания.
- Мотострелковым батальоном и мотострелковой ротой командует подполковник.
 - Сержант может командовать экипажем, расчетом, отделением и отрядом.
 - Бригада и полк имеют одинаковую численность личного состава.
 - Численность армии может достигать 100000 человек.
 - Бригадой может командовать как генерал, так и полковник.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме: 1, 2, 4, 6, 10, 13, 16, 17.

Практическое занятие № 5.

Сухопутные войска, их состав и предназначение.

Вооружение и военная техника.

Цель: закрепить знания студентов о Сухопутных войсках, их составе и предназначении; углубить знания студентов о вооружении и военной техники.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о Сухопутных войсках, их составе и предназначении; углубление знаний студентов о вооружении и военной техники.

Теоретическая часть

Сухопутные войска – это вид Вооруженных Сил, предназначенный для прикрытия Государственной границы, отражения ударов, агрессора, удержания занимаемой территории, разгрома группировок войск и овладения территорией противника.

Организационно Сухопутные войска (СВ) состоят из подразделений, частей, соединений и объединений.

В XVII-XVIII вв. СВ в различных странах, в том числе в России, получили стройную постоянную организацию, включавшую взводы, роты, батальоны, полки, бригады, дивизии и армии. В конце XVIII – начале XIX в. в составе СВ появились инженерные войска и войска связи.

К началу Первой мировой войны СВ составляли основную массу Вооруженных Сил соперничавших коалиций. Создание и внедрение в войска новых видов оружия вызвали изменения структуры СВ. В их составе появились бронетанковые, химические, автомобильные войска и войска ПВО.

После Октябрьской революции в Советской республике была создана Красная Армия, основой которой явились СВ, состоявшие из различных родов войск. К началу Великой Отечественной войны они насчитывали 198 стрелковых и 2 мотострелковые дивизии.

В ходе Великой Отечественной войны Сухопутные войска получили дальнейшее развитие. В конце войны в действующей армии насчитывалось 34 танковых и механизированных корпуса, значительно усилились противотанковая, ракетная и зенитная артиллерия, средства ПВО и инженерные войска.

Сегодня в состав Сухопутных войск входят:

- рода войск – мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, войска ПВО;
- специальные войска – разведывательные, связи, радиоэлектронной борьбы, инженерные, радиационной, химической и биологической защиты, ядерно-технические, технического обеспечения, автомобильные и охраны тыла.

Мотострелковые войска предназначены для ведения боевых действий самостоятельно и совместно с другими родами войск и специальными войсками. Они способны действовать как в условиях применения обычных средств поражения, так и ядерного оружия.

Мотострелковые войска могут прорывать подготовленную оборону противника, развивать наступление в высоком темпе и на большую глубину, совместно с другими родами войск уничтожать противника и удерживать захваченную территорию.

Танковые войска – главная ударная сила СВ и мощное средство вооруженной борьбы, предназначенное для решения наиболее важных задач в различных видах боевых действий.

Они обладают устойчивостью к поражающим факторам ядерного оружия и используются преимущественно на главных направлениях в обороне и наступлении. Танковые войска способны наиболее полно использовать результаты огневых ударов и в короткие сроки достигать конечных целей боя и операций.

Ракетные войска и артиллерия являются основным средством ядерного и огневого поражения противника во фронтовой, армейской (корпусной) операциях и общевойсковом бою.

Ракетные войска Сухопутных войск включают в себя соединения и части оперативно-тактических ракет фронтового и армейского подчинения и тактических ракет армейского и дивизионного подчинения.

Артиллерия состоит из соединений и частей гаубичной, пушечной, реактивной, противотанковой артиллерии, минометов, противотанковых управляемых ракет и артиллерийской разведки.

Войска противовоздушной обороны являются одним из основных средств поражения воздушного противника. Они состоят из зенитных ракетных, зенитных артиллерийских и радиотехнических частей и подразделений и предназначены для прикрытия боевых порядков СВ от воздушного противника.

Специальные войска — это воинские формирования, учреждения и организации, предназначенные для обеспечения боевой деятельности Сухопутных войск и решения специальных задач. В их состав входят:

инженерные войска, войска радиационной, химической и биологической защиты, войска связи и другие, а также службы вооружения и тыла.

Инженерные войска - специальные войска, предназначенные для выполнения наиболее сложных задач инженерного обеспечения общевойсковых операций (боевых действий). Организационно инженерные войска состоят из соединений, частей и подразделений различного назначения: инженерно-разведывательных, инженерно-сапёрных, заграждений, разграждений, штурмовых, инженерно-дорожных, понтонно-мостовых (понтонных), переправочно-десантных, инженерно-маскировочных и других.

В мирное время инженерные войска выполняют ряд важных общественно значимых задач: очищают местность от взрывоопасных предметов, участвуют в ликвидации последствий стихийных бедствий и др.

Во время Второй мировой войны этими войсками было подготовлено свыше 420 тыс. км войсковых путей и дорог, оборудованы переправы на всех водных преградах - от Волги до Эльбы.

Войска радиационной, химической и биологической защиты - специальные войска, предназначенные для выполнения задач радиационной, химической и биологической защиты войск, а также для применения огнемётно зажигательных средств, маскирующих аэрозолей и пен.

Войска связи. Главная задача этих войск - обеспечение связи и её бесперебойной работы между подразделениями разного уровня в любых условиях и обстановке.

Они поддерживают устойчивую связь между штабами, командирами и подчинёнными, взаимодействующими частями и соединениями.

Вопросы и задания

1. Каково назначение Сухопутных войск?
2. Какие рода войск входят в Сухопутные войска?
3. Какие специальные войска входят в состав Сухопутных войск?
4. Что вы знаете о вооружении Сухопутных войск?
5. Для чего предназначен тыл Сухопутных войск и каков его состав?
6. Для чего предназначены мотострелковые войска?
7. Какой род войск Сухопутных войск является основным средством огневого и ядерного поражения?
8. Для чего предназначены ракетные войска и артиллерия Сухопутных войск?
9. Из каких формирований состоят Сухопутные войска?
10. Что является символом Сухопутных войск?
11. Подготовьте краткое сообщение:
 - Первые русские танки конструкторов Менделеева, Лебедева, Пороховщикова;
 - Автомат Калашникова и его модификации;

- Лучшие образцы оружия Сухопутных войск времен Великой Отечественной войны - танк Т-34, пушка ЗИС-3, реактивный миномет БМ-13, автомат ППС-43.

12. Заполните таблицу применительно к Сухопутным войскам.

Типы воинских формирований	Виды воинских формирований

13. Составьте хронологическую схему развития сухопутных войск от Княжеской дружины Киевской Руси до современных Сухопутных войск ВС РФ.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1, 2, 4, 6, 10, 13, 16, 18.

Практическое занятие № 6.

Воздушно-космические силы, их состав и предназначение. Вооружение и военная техника.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о Воздушно-космических силах, их составе и предназначении; вооружении и военной техники.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о Воздушно-космических силах, их составе и предназначении; вооружении и военной техники.

Теоретическая часть

Воздушно-космические Силы – вид Вооруженных Сил, предназначенный для защиты органов высшего государственного и военного управления, стратегических ядерных сил, группировок войск, важных административно-промышленных центров и районов страны от разведки и ударов с воздуха; завоевания господства в воздухе; огневого и ядерного поражения противника с воздуха; повышения мобильности и обеспечения действий формирований видов Вооруженных Сил; ведения комплексной разведки и выполнения специальных задач.

Организационно Воздушно-космические силы России состоят из округа, армий (корпусов), дивизий, бригад и полков и включают рода сил:

- дальняя авиация;
- военно-транспортная авиация;
- фронтовая авиация (бомбардировочная, штурмовая, истребительная и разведывательная);
- армейская авиация.

В состав ВВС входят также рода противовоздушных войск: – зенитные ракетные войска; – радиотехнические войска.

Дальняя авиация – главная ударная сила ВВС, способная эффективно поражать важные объекты авиационных группировок, корабли-носители крылатых ракет морского базирования, энергетические объекты и объекты высшего военного и государственного управления, узлы железнодорожных, автомобильных и морских коммуникаций.

Военно-транспортная авиация – основное средство десантирования войск и боевой техники в интересах операций на континентальных и океанских театрах войны, она является самым мобильным средством доставки в заданные районы материальных средств, боевой техники, продовольствия, частей и подразделений разных видов Вооруженных Сил и родов войск.

Фронтальная бомбардировочная и штурмовая авиация предназначена для осуществления авиационной поддержки Сухопутных войск во всех видах военных действий (обороне, наступлении, контрнаступлении).

Фронтальная истребительная авиация предназначена для уничтожения средств воздушного нападения противника при решении задач прикрытия группировок Вооруженных Сил, экономических районов, административно-политических центров, военных и других объектов.

Фронтальная разведывательная авиация предназначена для ведения воздушной разведки в интересах всех видов Вооруженных Сил и родов войск.

Армейская авиация предназначена для огневой поддержки Сухопутных войск, на нее также возлагаются задачи боевого и тылового обеспечения.

В ходе боя она наносит удары по войскам противника, уничтожает его воздушные десанты, рейдовые, передовые и обходящие отряды; обеспечивает высадку и поддержку с воздуха своих десантов, ведет борьбу с вертолетами противника, уничтожает его ракетно-ядерные средства, танки и другую бронированную технику.

При выполнении задач боевого обеспечения армейская авиация ведет разведку, радиоэлектронную борьбу, устанавливает минные заграждения, корректирует огонь артиллерии, обеспечивает управление, проводит поисково-спасательные операции.

При выполнении задач тылового обеспечения армейская авиация осуществляет переброску материальных средств и различных грузов, проводит эвакуацию раненых с поля боя.

Зенитно-ракетные войска предназначены для прикрытия войск и объектов от ударов средств воздушного нападения противника.

Радиотехнические войска предназначены для обнаружения средств воздушного нападения противника в воздухе, опознания их, сопровождения, оповещения о них командования, войск и органов гражданской обороны и для осуществления контроля за полетами своей авиации.

Вопросы и задания

1. Что представляют собой Воздушно-космические силы?
2. Из каких компонентов состоят Воздушно-космические силы?

3. Расскажите об организационной структуре Воздушно-космических сил.
4. Каковы предназначение и основные задачи родов авиации?
5. Каковы предназначение и основные задачи родов войск Воздушно космических сил?
6. В чем, по вашему мнению, состоит отличие родов авиации от родов войск Военно-воздушных сил?
7. Назовите основные типы вооружений Воздушно-космических сил по родам авиации и родам войск.
8. Распределите по родам авиации следующие типы самолетов, состоящих на вооружении Военно-воздушных сил России: Ту-160, Ту-95МС, Ту22МР, Су-24М, Су-24МР, МиГ-25РБ, МиГ-31М, Су-30МКК, МиГ-29, Су-25, Ил-76, Ан-124.
9. Отнесите данные воинские формирования к определенному типу - объединениям, соединениям, частям и подразделениям:
 - воздушная армия,
 - корпус ПВО,
 - смешанная авиационная дивизия,
 - радиотехническая бригада,
 - зенитный ракетный полк,
 - отдельный батальон связи и радиотехнического обеспечения,
 - зенитный ракетный дивизион,
 - радиолокационная рота,
 - автомобильный взвод,
 - стартовый расчет.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
1, 2, 4, 6, 10, 13, 16, 18.

Практическое занятие № 7.

Военно-морской флот, его состав и предназначение.

Вооружение и военная техника.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о Военно-морском флоте, его составе и предназначении; вооружении и военной техники.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о Военно-морском флоте, его составе и предназначении; вооружении и военной техники.

Теоретическая часть

Военно-Морской Флот (ВМС) – вид Вооруженных Сил, предназначенный для обеспечения военной безопасности государства с океанских (морских) направлений, защиты стратегических интересов Российской Федерации в океанских и морских районах (зонах).

Организационно ВМФ России состоит из четырех флотов (Северного, Тихоокеанского, Балтийского и Черноморского), Каспийской флотилии и включает рода сил:

- подводные силы,
- надводные силы,
- морскую авиацию,
- береговые войска (морская пехота и береговые ракетно-артиллерийские войска),
- части и подразделения обеспечения и обслуживания.

Основу Северного и Тихоокеанского флотов составляют и будут составлять ракетные подводные лодки стратегического назначения и многоцелевые атомные подводные лодки, авианесущие и десантные корабли, выполняющие задачи по охране границ Российской Федерации в подводной среде, укреплению безопасности судоходства, промысловой, хозяйственной, научной и иных видов деятельности страны в Мировом океане.

Основу Балтийского, Черноморского флотов и Каспийской флотилии составляют многоцелевые надводные корабли, минно-тральные корабли и катера, дизельные подводные лодки, береговые ракетно-артиллерийские войска и штурмовая авиация.

Подводные силы предназначены для поражения наземных объектов противника, осуществления поиска и уничтожения его подводных лодок, нанесения ударов по группировкам надводных кораблей, в том числе по авианосцам, десантным отрядам и конвоям, как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими силами флота.

Надводные силы предназначены для ведения поиска и уничтожения подводных лодок, для борьбы с надводными кораблями, высадки на побережье противника морских десантов, обнаружения и обезвреживания морских мин и ряда других задач.

Морская авиация предназначена для уничтожения корабельных группировок, конвоев, десантов противника в море и в базах; для поиска и уничтожения подводных лодок противника, нарушения систем наблюдения и управления на морских театрах; для прикрытия группировок своих кораблей, ведения разведки и выдачи целеуказаний в интересах применения оружия силами флота.

Береговые войска предназначены для обороны побережья страны и важных объектов (фронта) на берегу, а также прибрежных коммуникаций от ударов флота противника.

Части и подразделения обеспечения и обслуживания предназначены для обеспечения базирования и боевой деятельности подводных и надводных сил флота.

Вопросы и задания

1. Каково предназначение Военно-морского флота?
2. Какова структура Военно-морского флота по родам сил?
3. Назовите основные задачи родов сил флота.

4. Когда и кем был образован Военно-морской флот в России?
5. Какие основные задачи призваны выполнять подводные силы Военноморского флота Российской Федерации?
6. Назовите самые знаменитые победы русского флота и, опираясь на знания по истории Отечества, кратко их охарактеризуйте.
7. Назовите важнейшие географические открытия и исследования и назовите имена офицеров флота, их совершивших.
8. Какая составная часть флота относится к стратегическим ядерным силам Вооруженных сил России?
9. Заполните таблицу. В ней отметьте самые известные сражения Российского флота и флотоводцев, которые руководили силами флота в этих сражениях.

Победы Российского флота	Годы сражения	Флотоводцыпобедители
Гангут		
Гренгам		
Чесма		
Федониси		
Калиакрия		
Синоп		

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1, 2, 3, 4, 6, 10, 13, 16, 18.

Практическое занятие № 8.

Ракетные войска стратегического назначения, их состав и предназначение. Вооружение и военная техника.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о Ракетных войска стратегического назначения их составе и предназначении; вооружении и военной техники.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о Ракетных войска стратегического назначения их составе и предназначении; вооружении и военной техники.

Теоретическая часть

Создание Ракетных войска стратегического назначения было обусловлено обострением военно-политической обстановки в послевоенные годы, быстрым развитием в США и других государствах - членах НАТО наступательных вооружений, представлявших реальную угрозу безопасности Союзу ССР и странам народной демократии. Решение задачи достижения, а затем и поддержания военно-стратегического паритета с США потребовало максимального использования научно-технического и производственного

потенциалов, крупных материальных, финансовых и стратегических ресурсов.

Основное предназначение Ракетных войск стратегического назначения (РВСН) – выполнение стратегических задач. Отличительными свойствами РВСН являются: огромная поражающая мощь; высокая боевая готовность и точность нанесения ракетно-ядерных ударов по объектам противника; практически неограниченная дальность действия; способность наносить удары одновременно по многим стратегическим объектам, успешно преодолевать противовоздушную и противоракетную оборону; независимость боевого применения от условий погоды, времени года и суток. Основой вооружения РВСН являются *стационарные и мобильные ракетные комплексы*.

В процессе реорганизации РВСН сохранили свои боевые возможности и способность выполнять задачи по ядерному сдерживанию.

Планом строительства и развития ВС РФ на период до 2005 г предусматривается качественное развитие РВСН путем перевооружения их новыми ракетными комплексами «Тополь-М», имеющими более совершенные боевые и технические характеристики. Этот комплекс в будущем составит основу группировки РВСН.

Космические войска осуществляют подготовку и запуск всех ракетоносителей, управление на орбитах подавляющим большинством космических аппаратов, разработкой и заказами космических комплексов и систем. Космические войска осуществляют контроль за соблюдением международных обязательств по ограничениям стратегических наступательных вооружений, обеспечивают ведение космической связи и глобальной навигации.

Развитие видов Вооруженных Сил и родов войск тесно связано с экономикой нашего государства, с возможностями по созданию новых, более совершенных образцов военной техники и вооружения. Поэтому проводимая в настоящее время военная реформа должна обеспечить создание такой организационно-штатной структуры Вооруженных Сил, которая максимально соответствовала бы принятой в государстве военной доктрине, а также позволяла бы с минимальными затратами максимально использовать боевые возможности военной техники и вооружения.

Вооружение войск.

"Воевода". Двухступенчатая жидкостная ракета шахтного базирования, разработана украинским КБ "Южное" (г. Днепр, бывший Днепропетровск). Начало испытаний - 1983 г., принята на вооружение в 1988 г. Дальность стрельбы - до 15 тыс. км. Стартовый вес - 211 т. Вес забрасываемого груза - 8,8 т. Боевое оснащение - разделяющаяся (10 боевых блоков индивидуального наведения) головная часть.

УТТХ. Двухступенчатая жидкостная ракета шахтного базирования, разработана КБ машиностроения (ныне - ВПК НПО машиностроения, г. Реутов, Московская обл.). Начало испытаний - 1977 г., принята на вооружение в 1979 г. Дальность стрельбы - 10 тыс. км. Стартовый вес - 105,6

т. Вес забрасываемого груза - 4,35 т. Оснащена разделяющейся головной частью с шестью боевыми блоками.

"Тополь". Трехступенчатая твердотопливная ракета мобильного базирования, разработана Московским институтом теплотехники. Начало испытаний - 1982 г., принята на вооружение в 1988 г. Дальность стрельбы - 10,5 тыс. км. Стартовый вес - 45 т. Вес забрасываемого груза - 1 т. Оснащена одним боевым блоком.

"Тополь-М". Трехступенчатая твердотопливная ракета шахтного или мобильного базирования, разработана Московским институтом теплотехники. Начало испытаний - 1994 г., принята на вооружение в 2000 г. (шахтный вариант) и 2007 г. (мобильный вариант). Дальность стрельбы - 11 тыс. км, стартовый вес - 46,5 т. Вес забрасываемого груза - 1,2 т. Оснащена одним боевым блоком.

"Ярс". Трехступенчатая твердотопливная ракета мобильного базирования, разработана Московским институтом теплотехники. Начало испытаний - 2007 г., принята на вооружение в 2009 г. Дальность стрельбы - 11 тыс. км. Стартовый вес - 49 т. Оснащена несколькими боевыми блоками индивидуального наведения. "Ярсы" [могут уклоняться](#) от противоракетных систем космического базирования.

В 2019-2020 гг., одновременно с поэтапным выводом из состава РВСН комплекса "Воевода", ожидается поступление на вооружение ракетного комплекса стратегического назначения "Сармат" (шахтного базирования, с тяжелой многоступенчатой жидкостной ракетой, вес забрасываемого груза которой составит, как ожидается, 10 т.). Прототип новой баллистической ракеты был готов еще осенью 2015 года, однако бросковые испытания пока не начались. [Ожидается](#), что они пройдут в конце 2016 года.

Состав войск.

В составе РВСН - управления трех ракетных армий (Владимир, Омск, Оренбург), включающие 12 ракетных дивизий постоянной готовности, ракетные полигоны, арсеналы, узлы связи и учебные центры.

Офицерские кадры для РВСН готовит Военная академия Ракетных войск стратегического назначения им. Петра Великого (Москва, филиал в Серпухове).

Подготовка младших военных специалистов осуществляется в учебных центрах в Переславле-Залесском (Ярославская обл.), Острове (Псковская обл.) и Знаменске (Астраханская обл.).

Штаб РВСН располагается в пос. Власиха Московской обл.

Вопросы и задания

1. Для чего предназначены Ракетные войска стратегического назначения?
2. Когда и почему были созданы ракетные войска стратегического назначения?
3. Какова организация и вооружение ракетных войск стратегического назначения на современном этапе?

4. Составьте самостоятельно структурные схемы Ракетных войск стратегического назначения.
5. Где находится музей истории ракетных войск стратегического назначения?
6. Какой век можно считать точкой отсчета русского ракетного оружия? Почему?
7. Кто ввел в русскую армию первые сигнальные ракеты? С какого времени на вооружении стали применяться фугасные и зажигательные ракеты?
8. Когда был осуществлен взрыв первого советского атомного заряда?
9. Перечислите военных специалистов, которые внесли огромный вклад в развитие ракет стратегического назначения.
10. Перечислите боевые возможности РВСН.
11. Перечислите предназначение РВСН.
12. Перечислите виды ракет, имеющиеся на вооружении Российской.
13. Какой перспективный курс взят в РВСН?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1, 2, 4, 6, 7, 9, 13, 16.

Практическое занятие № 9.

Воздушно-десантные войска, их состав и предназначение.

Вооружение и военная техника.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о воздушно-десантных войсках, их составе и предназначении; вооружении и военной техники.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о воздушно-десантных, их составе, предназначении; вооружении и военной техники.

Теоретическая часть

Воздушно-десантные войска (ВДВ) – самостоятельный род войск центрального подчинения, предназначенный для ведения боевых действий в тылу противника. Десантники способны быстро достигать удаленных районов на театре военных действий, наносить внезапные удары по противнику, успешно вести общевойсковой бой.

Свои задачи по захвату и удержанию важных районов в глубоком тылу противника, по нарушению системы его государственного и военного управления, по содействию наступающим войскам в форсировании крупных водных преград и в преодолении горных районов, по уничтожению важных военных объектов противника ВДВ решают во взаимодействии с соединениями и частями различных видов Вооруженных Сил и родов войск.

В конце 1930 года под Воронежем была создана советская воздушно-десантная часть - авиамотодесантный отряд. В декабре 1932 года он был

развернут в 3-ю авиационную бригаду особого назначения, которая с 1938 года стала именоваться 201-й воздушно-десантной бригадой.

Первое применение воздушного десанта в истории военного дела произошло ещё весной 1929 года. В осаждённом басмачами городе Гарм была высажена с воздуха группа вооружённых красноармейцев, которая при поддержке местных жителей разгромила банду, вторгшуюся из-за границы на территорию Таджикистана. Однако Днём ВДВ в России и ряде других стран является 2 августа, в честь парашютного десанта на войсковом учении Московского военного округа под Воронежем 2 августа 1930 года.

В 1935 г. в Киевском военном округе состоялись крупные военные учения, в ходе которых впервые в истории СССР была отработана массовая высадка воздушного десанта с целью захвата Броварского аэропорта. Вся операция заняла не более 2 часов. Свидетелем этого воздушного десанта был и британский фельдмаршал Арчибальд Уэйвелл.

В 1939 году приняли участие в разгроме японцев у Халхин-Гола.

В 1940 году приняли участие в операции по присоединению Бессарабии к СССР.

Во время Великой Отечественной войны ВДВ широко применили в контрнаступлении под Москвой - зимой 1942 г. была проведена Вяземская воздушно-десантная операция.

В сентябре 1943 г. применен воздушный десант для содействия войскам Воронежского фронта в форсировании реки Днепр.

Десантные действия применялись в Маньчжурской стратегической операции в августе 1945 г.

В августе 1944 года войска ВДВ были объединены в Отдельную гвардейскую воздушно-десантную армию, а 18 декабря 1944 года приказом СВГК КА № 0047 армия была расформирована. На её базе была сформирована 9-я гвардейская армия. Все дивизии и бригады ВДВ переформированы в гвардейские стрелковые дивизии и корпуса. Оставшиеся три бригады ВДВ (5-я, 8-я, 24-я) были переданы в ВВС КА. Начальником управления ВДВ ВВС КА назначен генерал-лейтенант Затевахин Иван Иванович.

10 июня 1946 года приказом министра ВС СССР, на основании постановления СМ СССР от 3 июня 1946 года, ВДВ переданы в состав сухопутных войск Вооружённых сил СССР, непосредственно подчинены Министру Вооружённых сил СССР являясь резервом Верховного Главнокомандующего, а на вновь введенную должность был назначен генералполковник Глаголев Василий Васильевич.

В 1956 году две воздушно-десантные дивизии принимали участие в венгерских событиях.

В 1968 году воздушно-десантные дивизии высаживались на двух аэродромах ЧССР во время операции «Дунай».

В СССР впервые в мире были созданы *воздушно-десантные войска*, располагавшие собственной броневой техникой и самоходной артиллерией. В Афганской войне (1979-1989) от воздушно-десантных и десантно-штурмовых

формирований ВС СССР участвовали одна воздушно-десантная дивизия, одна отдельная десантно-штурмовая бригада, один отдельный парашютно-десантный полк и два десантно-штурмовых батальона в составе отдельных мотострелковых бригад.

В настоящее время Воздушно-десантные войска имеют в своем составе четыре воздушно-десантные дивизии, одну отдельную воздушно-десантную бригаду, учебный центр, Рязанский институт ВДВ, части обеспечения и обслуживания.

Вопросы и задания

1. Когда были образованы Воздушно-десантные войска?
2. Первая операция с участием ВДВ была уже запланирована, но военный конфликт закончился раньше, чем военные приступили к детальному планированию. Что это был за конфликт?
3. Во время Второй мировой войны парашютисты-десантники освободили из плена одного из крупных политиков. А кого именно?
4. Подготовьте сообщение о подвиге 6-й парашютно-десантной роты 104-го полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии 29 февраля - 1 марта 2000 г. в Аргунском ущелье Чеченской республики.
5. Для выполнения каких боевых задач предназначены Воздушно-десантные войска?
6. Какие боевые возможности Воздушно-десантных войск вы можете перечислить?
7. Какие известные подразделения входят в состав Воздушно-десантных войск?
8. Как вы понимаете девиз ВДВ «Никто, кроме нас!»? Поясните свой ответ.
9. Найдите в библиотеке материалы для подготовки сообщения на тему «Генерал Василий Маргелов - организатор Воздушно-десантных войск России».
10. Подберите в специальной литературе материалы о боевом пути одной из дивизий Воздушно-десантных войск.
11. Приведите примеры героического поведения десантников в Великой Отечественной войне, афганской и чеченской войнах.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 13, 15.

Практическое занятие № 10. Специальные войска, их состав и предназначение. Вооружение и военная техника.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о специальных войсках, их составе, предназначении; вооружении и военной техники.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о специальных войсках, их составе, предназначении; вооружении и военной техники.

Теоретическая часть

Специальные войска состоят из воинских частей и подразделений, предназначенных для выполнения специальных задач по обеспечению боевой и повседневной деятельности Вооруженных Сил. Имеются специальные войска, непосредственно подчиненные Министерству обороны, а также входящие в состав отдельных видов и Тыла Вооруженных Сил.

В большинстве видов Вооруженных Сил к ним относятся: инженерные войска, войска связи, войска радиационной, химической и биологической защиты, радиотехнические части и топогеодезические подразделения. В состав Тыла Вооруженных Сил входят такие специальные войска, как автомобильные, дорожные, трубопроводные и др. Некоторые виды Вооруженных Сил имеют свойственные только им специальные войска, например ВВС - части инженерноавиационной службы. Во всех видах Вооруженных Сил РФ есть специальные войска - разведывательные, связи, радиоэлектронной борьбы, инженерные, радиационной, химической и биологической защиты, а также технического обеспечения, представленные как отдельными формированиями, так и подразделениями, входящими в воинские части соответствующих видов и родов войск Вооруженных Сил РФ. Они предназначены для обеспечения повседневной и боевой деятельности объединений, соединений и воинских частей соответствующего вида Вооруженных Сил РФ, а также для решения специальных задач.

Разведывательные войска предназначены для добывания сведений о противнике, а также другой информации, необходимой для действий войск. Для правильного понимания их предназначения следует учитывать, что в боевых условиях разведка как вид обеспечения военных действий, совокупность мероприятий командования и штабов всех степеней ведется не только разведывательными формированиями, но и силами соединений и частей многих родов войск и специальных войск. В этой общей деятельности разведывательным подразделениям и частям отводятся наиболее сложные разведывательные задачи, требующие специальной подготовки, а также специфических видов вооружений и военной техники.

Войска связи - специальные войска, предназначенные для установления и поддержания устойчивой связи, обеспечивающей непрерывное управление войсками. Они входят в состав всех видов и родов войск Вооруженных Сил. Могут осуществлять передачу информации как открытым текстом, так и предварительно закодированную, зашифрованную и засекреченную. Оснащены мобильными, обладающими высокими техническими характеристиками (надежность, помехозащищенность и др.) средствами различных видов связи (радио, радиорелейная, тропосферная, проводная и др.).

Войска радиоэлектронной борьбы решают задачи радиоэлектронной разведки и радиоэлектронного подавления противника, обеспечения радиоэлектронной защиты своих радиоэлектронных средств, противодействия техническим средствам разведки противника, решения проблем снижения заметности для них вооружения и военной техники.

Инженерные войска предназначены для выполнения широкого круга инженерных задач в интересах объединений, соединений и частей видов, родов войск, специальных войск, Тыла, технического обеспечения Вооруженных Сил РФ, а также Внутренних войск МВД, пограничной службы ФСБ и формирований ГО МЧС России. Их задачи разнообразны. Цели инженерного обеспечения боевых действий - путем инженерного оборудования местности (территории боевых действий) и других инженерных мероприятий создать необходимые условия для своевременного и скрытного выдвижения, развертывания, маневра войск, успешного выполнения ими боевых задач, повышения защиты войск и объектов от всех видов поражения, нанесения противнику потерь и затруднения его действий. В бою выполняют сложные задачи инженерного обеспечения, требующие специальной подготовки личного состава, применения инженерной техники и инженерных боеприпасов.

Войска технического обеспечения решают задачи, определяемые их названием, в том числе - поддержания в боеспособном состоянии вооружения и военной техники (ВВТ) войск (сил), боеприпасов, средств измерений и военнотехнического имущества, их содержания (хранения), эвакуации и ремонта ВВТ.

Назначение войск радиационной, химической и биологической защиты (РХБЗ, РХБ защиты) очерчено их названием. Это защита войск, населения и объектов от радиационных, химических и биологических опасностей в ходе боевых действий и в условиях мирного времени, в том числе участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера на радиационно, химически и биологически опасных объектах. Наряду с этими к задачам войск РХБЗ относятся также снижение заметности войск, объектов и применение огнеметно-зажигательных средств.

Войска радиационной, химической и биологической защиты состоят из подразделений и частей, выполняющих задачи по радиационной, химической и биологической разведке, дезактивации, дегазации и дезинфекции вооружения, обмундирования, других материальных средств, а также дегазации и дезактивации местности. В них входят также подразделения, предназначенные для применения огнеметно-зажигательных средств и маскирующих дымов.

Вопросы и задания

1. Для чего предназначены части и подразделения разведки?
2. Для чего предназначены части и подразделения связи, радиотехнического обеспечения и автоматизированных систем управления (связи, РТО и АСУ)?

3. Для чего предназначены части и подразделения радиоэлектронной борьбы (РЭБ)?
4. Для чего предназначены части и подразделения инженерных войск?
5. Для чего предназначены части и подразделения радиационной, химической и биологической защиты (РХБ защиты)?
6. Для чего предназначены топогеодезические подразделения?
7. Для чего предназначены части и подразделения поиска и спасания?
8. Для чего предназначены метеорологические подразделения?
9. Для чего предназначены воздухоплавательные части и подразделения?
10. Для чего предназначены части и подразделения материальнотехнического обеспечения?
11. Для чего предназначены медицинские части и организации?
12. Специальные войска предназначены для:
 - а) выполнения стратегических задач по разгрому противника на его территории;
 - б) выполнения специальных задач по обеспечению боевой и повседневной деятельности Вооружённых Сил;
 - в) выполнения первоочередных боевых задач при обороне и наступлении армии и флота.
13. Основной задачей войск связи является?
14. Что из перечисленного не относится к специальным войскам?:
 - а) инженерные войска;
 - б) автомобильные войска;
 - в) танковые войска;
 - г) дорожные войска.
15. В ведущих армиях мира все большее применение находят роботизированные системы, беспилотные летательные аппараты. Наши Сухопутные войска в этом отношении не отстают?
16. Род войск, отвечающий за восстановление, строительство, эксплуатацию железных дорог, используемых для обеспечения воинских перевозок?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1, 2, 3, 4, 6, 10, 15, 16, 18.

Практическое занятие № 11. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ. Символы воинской чести.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о боевых традициях Вооруженных Сил РФ; символах воинской чести.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о боевых традициях Вооруженных Сил РФ; символах воинской чести.

Теоретическая часть

Патриотизм – духовное и нравственное начало каждого гражданина страны, это любовь к своей Родине, народу, его истории, языку и национальной культуре.

Патриотизм воинов Вооруженных Сил Российской Федерации проявляется в верности воинскому долгу, в беззаветной службе Родине, в готовности в любое время с оружием в руках защищать ее интересы, целостность и независимость. Долг есть нравственные обязанности человека, выполняемые из побуждений совести. Самыми важными в обществе является гражданский и патриотический долг перед Отечеством, которые всегда связаны с общественными интересами и потребностями людей. Нравственно-правовой нормой поведения военнослужащих является воинский долг. Он представляет собой единство правового и нравственного требований общества. Суть его заключается в защите государственного суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, безопасности государства при отражении вооруженного нападения, а также в выполнении задач в соответствии с международными обязательствами страны.

В мирной повседневной жизни воинский долг обязывает каждого воина глубоко осознать личную ответственность за защиту Отечества, требует мастерского овладения вверенным оружием и военной техникой, постоянного совершенствования своих морально-боевых и психологических качеств, высокой организованности и дисциплины. Патриотизм и верность воинскому долгу проявляются в глубоком осознании каждым военнослужащим личной ответственности за защиту Родины и необходимости добросовестно и честно выполнять свои служебные обязанности. Они выражаются в постоянной морально-психологической, физической и профессиональной подготовке к вооруженной защите Отечества, в готовности к преодолению любых трудностей при исполнении воинского долга в условиях мирного и военного времени.

Патриотизм – это также и внутренняя потребность в постоянном совершенствовании своих военно-профессиональных качеств для мастерского овладения вверенным оружием и военной техникой. Патриотизм и верность воинскому долгу – это те морально-духовные качества воина, которые делают армию непобедимой.

Победы русского оружия над врагами Отечества всегда отмечались в России, чтобы сохранить в памяти поколений ратные подвиги предков. Русской православной церковью были установлены специальные «викториальные дни», когда российское общество воздавало дань воинскому подвигу, славе и доблести своих защитников, а служилые люди глубже ощущали свою сопричастность к славным делам наших предков.

Возрождая одну из лучших российских традиций, 10 февраля 1995 г. был принят закон «О днях воинской славы (победных днях) России». В список праздников вошли наиболее выдающиеся события военной истории России и Советского Союза.

- Всего этим законом установлено 15 дней воинской славы России.
- 18 апреля – день победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242);
 - 21 сентября – день победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарским войском в Куликовской битве(1380);
 - 7 ноября – день освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612);
 - 10 июня – день победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709);
 - 9 августа – день первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714);
 - 24 декабря – день взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790);
 - 11 сентября – день победы русской эскадры под командованием Ц. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790);
 - 8 сентября – день Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812);
 - 1 декабря – день победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853);
 - 23 февраля – день победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии (1918), День защитников Отечества;
 - 5 декабря – день начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой (1941);
 - 2 февраля – день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943);
 - 23 августа – день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943);
 - 27 января – день снятия блокады города Ленинграда (1944);
 - 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

Вопросы и задания

1. Что такое традиции, в чем состоит особенность боевых традиций?
2. Кто является носителем боевых традиций и в какой деятельности людей они проявляются?
3. Когда на Руси зародились боевые традиции. Расскажите о проявлении боевых традиций в Невской битве и Ледовом побоище.
4. Какие основные боевые традиции Вооруженных сил России вы знаете?
5. Приведите примеры проявления боевых традиций русского народа в годы Великой Отечественной войны.
6. Как продолжали боевые традиции советские воины в послевоенные годы? Приведите примеры из истории Афганской войны и антитеррористической операции в Чеченской республике.

7. Что такое патриотизм? В чем проявляется патриотизм гражданина России?
8. В чем состоит воспитательная роль Дней воинской славы?
9. Какую роль играли боевые знамена в регулярной русской армии?
10. Что символизирует Боевое знамя для военнослужащих?
6. Когда появились знамена в русском войске?
7. Что означают понятия Родина и Отечество?
8. Сформулируйте определение понятия Воинский долг.
11. Подберите репродукции картин с изображением боевых знамен, хоругвей или стягов и составьте краткое (4-6 предложений) сообщение, ответив на вопросы:
 - автор картины,
 - описываемые события, исторический период,
 - где находится Боевое знамя (стяг, хоругвь),
 - что оно символизирует в данном произведении.
12. Приведите фрагменты литературных произведений, в которых имеются сцены с упоминанием боевого знамени, стяга, хоругви. Выбранные цитаты запишите.
13. Когда в России появились первые государственные награды?
14. Какая награда в СССР была высшей, как она называлась и когда была учреждена?
15. Какие виды государственных наград России вы знаете?
16. Из числа перечисленных орденов выпишите те, которые вручались за заслуги в военной области:
 - Военного ордена святого Георгия 1 степени,
 - орден св. Станислава,
 - орден св. Владимира с мечами,
 - орден "За заслуги перед Отечеством" с мечами,
 - орден св. Анны,
 - орден Почета,
 - орден Трудового Красного Знамени,
 - орден Суворова,
 - орден "За военные заслуги".
17. Из числа наград Российской Федерации выделите те, что были впервые учреждены в Российской Империи, в СССР, в Российской Федерации:
 - орден св. апостола Андрея Первозванного,
 - орден Нахимова,
 - медаль "За отвагу",
 - орден Мужества,
 - орден Почета,
 - почетное звание "Заслуженный военный специалист Российской Федерации".
18. Какое значение имеют воинские ритуалы в жизни войск?
19. Расскажите о современном ритуале принятии Военной присяги.
20. Какую роль играет музыка в воинских ритуалах?

21.Какую роль играет в воинских ритуалах военная форма одежды?

22.Заполните таблицу:

Боевая традиция	Определение	Содержание и формы проявления
Войсковое товарищество		
Воинская честь		

23.Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России» устанавливает дни славы русского оружия – дни воинской славы России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России, и памятные даты в истории Отечества, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества. Вспомните даты и названия Дней воинской славы России и впишите их после описания исторического значения события:

а) Освобождение Москвы от польских интервентов народным ополчением под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского сплотило народ, способствовало преодолению смуты – кризиса российской государственности:

б) Русский флот взял под контроль устье Дуная, что осложнило снабжение турецких крепостей, усилило русскую армию:

в) Выдающаяся победа русско-турецкой войны 1787-1891гг., в результате которой Ясский мир подтвердил присоединение к России Крыма и Кубани:

г) Под Москвой советские войска одержали первую крупную победу над фашистской армией, которая развеяла миф о ее непобедимости:

д) Триумф беспримерной стойкости защитников Невской твердыни в самой продолжительной битве Второй мировой войны:

- Си*
- туа ционная задача.* Найдите в повести Куприна «Поединок» описание военной присяги. Прочтите его и ответьте на вопрос: «Военнослужащие каких религий проходили службу в русской армии и как учитывались их религиозные чувства при приведении к присяге?»
24. *Ситуационная задача.* Когда принимают присягу суворовцы и нахимовцы и существуют ли какие-либо особенности в ритуале принятия военной присяги в Суворовских и Нахимовских училищах?
25. *Ситуационная задача.* В работе А.В. Суворова «Наука побеждать» есть слова, характеризующие моральные качества разных категорий военнослужащих: «Солдату – храбрость, офицеру – доблесть, генералу – мужество». Поясните смысл, который вкладывал великий русский полководец в эти слова.
26. Сделайте выписки из Закона РФ «О днях воинской славы (победных днях) России» по всем 15-ти дням воинской славы России, вкратце сформулировав суть событий победных дней.
27. Подготовьте сообщение на тему: «Первые ордена Государства Российского».
28. Сделайте выписку текста действующей Военной присяги из Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
1, 2, 3, 5, 7, 12, 15, 18.

Практическое занятие № 12.

Размещение и быт военнослужащих.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о размещении и быте военнослужащих.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о размещении и быте военнослужащих.

Теоретическая часть

Воинские части размещаются в *военных городках*. Военный городок представляет собой комплекс зданий и сооружений (казармы, учебные корпуса, склады, столовая, подсобные помещения, спортивные городки и

другие сооружения), расположенных на одном земельном участке и используемых для расквартирования воинских частей, а также для размещения военнослужащих и гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации.

Военные городки подразделяются на закрытые, обособленные и открытые. К *закрытым* военным городкам относятся военные городки, расположенные в населённых пунктах и имеющие пропускную систему. Военные городки, расположенные вне населённых пунктов и имеющие систему пропусков, являются *обособленными*. Военные городки, не относящиеся к обособленным и закрытым военным городкам, называются *открытыми*.

Все помещения и территорию воинской части распределяет между подразделениями её командир. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, размещаются в казармах. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и проживающие с ними члены их семей обеспечиваются жилыми помещениями.

В расположении каждого батальона отводятся помещения для командира батальона, его заместителей, штаба батальона, для подготовки офицеров и сержантов к занятиям, для совещаний и отдыха сержантов и солдат

Для проведения занятий в воинской части оборудуются необходимые классы. В каждой части есть комната боевой славы (истории) и ведутся книги почёта воинской части и почётных посетителей.

Для размещения личного состава Вооружённых Сил в пункте постоянной дислокации предусмотрены *казармы*, которые включают в себя спальное помещение, комнату для проведения информационно-воспитательной работы, комнату психологической разгрузки, канцелярию роты, комнату для хранения оружия, комнату (место) для чистки оружия, комнату (место) для спортивных занятий, комнату бытового обслуживания, кладовую для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих, комнату для просушки обмундирования и обуви, комнату для умывания, комнату (место) для чистки обуви, душевую, туалет и другие помещения.

Казарма является местом отдыха военнослужащих. Размещение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в спальнях помещениях производится из расчёта не менее двенадцати кубических метров объёма воздуха на одного человека.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (кроме матросов и старшин, находящихся на кораблях), размещаются в казармах. Размещение военнослужащих в спальнях помещениях производится из расчета не менее 12 м³ объёма воздуха на одного человека.

Кровати в спальнях помещениях располагаются в последовательности, соответствующей штатно-должностному списку роты, и устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей было свободное место, необходимое для построения личного состава.

В прикроватной тумбочке военнослужащие хранят туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, подворотнички, принадлежности для чистки одежды и обуви, а также книги, уставы, тетради, письменные принадлежности.

Стрелковое оружие и боеприпасы в подразделениях хранятся в отдельной комнате с металлическими решетками на окнах, находящейся под постоянной охраной лиц суточного наряда.

В роте оборудуется душевая из расчета один кран (душевая сетка) на 15–20 человек, устанавливаются умывальники – один кран (сосок) на 5–7 человек и не менее двух ножных ванн с проточной водой. Оборудуется также место для стирки обмундирования.

Для чистки обмундирования и обуви отводятся отдельные, специально оборудованные помещения.

Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за каждым военнослужащим и обозначаются ярлыками, на которых указаны его воинское звание, фамилия и инициалы. На все предметы вещевого имущества военнослужащего ставится номер его военного билета. Обмундирование и поясные ремни перед сном аккуратно и однообразно укладываются на табурете (стуле), обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в предназначенных для этого комнатах.

Вопросы и задания

1. Дайте определение "воинская часть".
2. Как при трехразовом питании по калорийности распределяются суточные нормы довольствия?
3. Где обычно организуется трехразовое питание?
4. Для какого количества человек предназначается индивидуальный рацион питания (ИРП)?
5. Когда солдаты обычно используют сухой паёк?
6. Какие столовые принадлежности носит с собой солдат во время похода?
7. Определите, какие из нижеследующих высказываний являются верными, а какие ошибочными. Исправьте ошибочные высказывания.
 - Понятия "самостоятельная боевая единица", "учебная единица" и "административно-хозяйственная единица" входят в определение воинской части.
 - Воинская часть служит для размещения и тренировки войск, а также может быть использована в качестве командного пункта.
 - На складах воинских частей хранятся запасы вооружения, продовольствия и обмундирования.
 - В каждой воинской части в обязательном порядке есть гарнизонный магазин.
8. Заполните таблицу. Распределите по соответствующим группам представленные ниже слова и словосочетания: войсковой полигон,

столовая, хранение техники и вооружения, тренировка, парк воинской части, казарма, размещение войск, питание солдат.

Субъекты территории воинской части	Функции воинской части

9. Продолжите высказывание, выбрав правильный вариант ответа.

а) Помещение для отдыха солдат - это...

- место, где солдаты едят,
- место, где солдаты могут обслуживать технику,
- место, предназначенное для тренировок солдат,
- казарма.

б) Солдат квартируется в казарме воинской части. Это означает, что он...

- готовится стать офицером,
- обязан там жить,
- находится на учениях,
- защищает пост от нападения противника.

в) на складах воинской части хранятся запасы вооружения, продовольствия и обмундирования, предназначенные для...

- всех солдат воинской части,
- сержантского состава воинской части,
- личного состава воинской части,
- офицерского состава воинской части.

10. В предложении, приведённом ниже, допущены ошибки. Найдите и исправьте их.

В прикроватной тумбочке военнослужащему разрешено хранить туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, подворотнички, сухой паёк на одни сутки, принадлежности для чистки оружия, одежды и обуви, банные принадлежности и другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.

11. Перечислите, что находится в кладовой для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих.

12. Ежедневную уборку помещений подразделения производят очередные уборщики. Изложите их обязанности.

13. Определите, какие из нижеследующих высказываний являются верными, а какие ошибочными. Исправьте ошибочные высказывания.

- Военный городок представляет собой комплекс зданий, имеющих определённое целевое назначение.

- Военные городки подразделяются на закрытые, обособленные и открытые.
- Все помещения и территорию части распределяет между подразделениями командир роты.
- Закрытыми называются военные городки, расположенные в населенных пунктах.

14. Заполните таблицу, распределив по соответствующим группам представленные ниже слова и словосочетания: комната боевой славы, пропускная система, обособленный, столовая, закрытый, штаб батальона.

Помещения военного городка	Характеристика военного городка

15. Продолжите высказывания, выбрав правильный вариант ответа.

а) Прикроватная тумбочка предназначена для хранения...

- запасов продовольствия;
- приспособлений для чистки оружия;
- средств связи;
- личных принадлежностей солдата.

б) Кровати в спальнях помещений располагаются в соответствии...

- со штатно-должностным списком;
- с ростом военнослужащих;
- с воинскими званиями военнослужащих;
- с алфавитным списком роты.

в) Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлыками с указанием на них..

- воинского звания военнослужащего;
- домашнего адреса военнослужащего;
- воинского звания, фамилии и инициалов военнослужащего;
- номера военного билета военнослужащего.

16. Соотнесите названия предметов обмундирования (левый столбец) со способами хранения, предусмотренными для каждого из них (правый столбец).

обувь

хранится в шкафах
кладовой

обмундирование и
поясные ремни

ставится в ногах у
кровати

спортивная форма и
рабочая и рабочая одежда

укладывается на табурет

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 13, 14, 16.

Практическое занятие № 13.

Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда.

Организация караульной службы.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о суточном наряде, обязанностях лиц суточного наряда; организации караульной службы.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о суточном наряде, обязанностях лиц суточного наряда; организации караульной службы.

Теоретическая часть

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

Предусматривается следующий состав суточного полкового наряда:

- дежурный по полку;
- помощник дежурного по полку;
- дежурное подразделение;
- караул;
- дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;
- дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;
- дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- дежурный по столовой и рабочие в столовую;
- дежурный по штабу полка;
- дежурный сигналист-барабанщик;
- посыльные;
- пожарный наряд.

В *суточный наряд роты* назначаются:

- дежурный по роте;
- дневальный по роте.

Все лица суточного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и соблюдения других правил внутреннего порядка.

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за точное выполнение распорядка дня и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его

помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру и старшине роты.

Дневальный по роте назначается из солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте. Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

В полном объеме обязанности дежурного и дневального по роте изложены в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил РФ.

Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил, РФ, высокой бдительности.

Виновные в нарушении требований караульной службы несут дисциплинарную или уголовную ответственность. Для несения караульной службы назначаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, военных и государственных объектов, а также для охраны лиц, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне.

Принципиальное отличие несения караульной службы от несения внутренней службы заключается в том, что первое является *выполнением боевой задачи*, а второе - *выполнением специальных обязанностей*. Несение караульной службы требует от военнослужащего точного соблюдения всех положений Устава караульной службы, высокой бдительности, непреклонной решимости и инициативы.

Для несения караульной службы назначаются караулы. *Караулом* называется вооружённое подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране военных объектов, обороне боевых знамён, а также для охраны лиц, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне, непосредственной охраны и обороны объектов из состава караула выставляются часовые. *Часовой* — это вооружённый караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, то есть объектов, которые необходимо охранять, а также места или участка местности, на котором эти объекты находятся.

Часовой охраняет объекты, осуществляя *патрулирование* либо ведя *наблюдение с вышки*. (Отдельные объекты могут охраняться неподвижными часовыми.) Находясь в карауле, военнослужащий всегда одет по форме, вооружён исправным автоматом со штык-ножом или карабином со штыком. Перед выходом на пост по команде начальника караула часовой производит зарядание оружия.

Патрулирование осуществляется следующим образом: часовой перемещается по маршрутам движения в пешем порядке, делая короткие

остановки для осмотра местности и ограждений, а также для доклада по средствам связи начальнику караула о несении службы.

Наряд караулов производится на основании их расписания. Караулы должны сменяться каждые сутки. Для подтверждения того, что караул, прибывший на смену, действительно назначен для этой цели, устанавливается *пароль* (секретное слово) - на каждые сутки, отдельно для каждого караула. В качестве пароля используется название какого-либо города Российской Федерации. По окончании выполнения боевой задачи караулы следуют в свою часть и подразделение.

Для несения внутренней службы назначается *суточный наряд по воинской части*. Внутренняя служба осуществляется в воинских частях для поддержания внутреннего порядка, обеспечения нормальных условий жизни военнослужащих, наблюдения за строгим выполнением каждым военнослужащим общих воинских и должностных обязанностей, для организации и обеспечения порядка и охраны в расположении воинской части.

Начало и окончание несения внутренней службы в составе суточного наряда роты имеет некоторую специфику. Так, сдав и приняв дежурство по роте, оба дежурных прибывают к командиру роты с докладами о смене дежурства.

В суточный наряд роты назначаются *дежурный* и *дневальные*. Количество смен дневальных в ротах определяется командиром части.

В обязанности суточного наряда входит поддержание внутреннего порядка, охрана личного состава, вооружения и боеприпасов, помещений подразделения, а также контроль за состоянием дел в подразделении, принятие мер по предупреждению правонарушений.

Дежурный по роте назначается из сержантов или из числа наиболее подготовленных солдат. Дневальные по роте назначаются из солдат. Обязанности дежурного и дневальных определены Уставом внутренней службы вооружённых Сил Российской Федерации.

Вопросы и задания

1. Какие задачи выполняет суточный наряд части и подразделения?
2. Как называется военнослужащий, выполняющий задачу по охране и обороне поста?
3. Каким образом часовой охраняет объекты?
4. Как осуществляется патрулирование?
5. Как караул, прибывший на смену, подтверждает, что назначен для этой цели?
6. Кто назначается в суточный наряд роты?
7. Перечислите обязанности очередного дневального по роте.

Очередной дневальный несёт службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия и отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов

(ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов.

Очередной дневальный обязан: _____

Очередной дневальному запрещено: _____

8. Заполните таблицу, характеризующую распределение времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Предоставляется еженедельно для отдыха	Не менее _____ суток
Предоставляется ежедневно для личных потребностей	Не менее _____ часов
Предоставляется ежедневно для сна (кроме лиц суточного наряда и караула)	_____ часов

9. Отметьте слова, которыми заканчивается предложение: «Несение караульной службы является выполнением...»
- ☐ учебного задания;
- ☐ учебно-практической задачи;
- ☐ боевой задачи;
- ☐ обязанностей суточного наряда; ☐ задания командира части.
10. Из перечисленных ниже слов и словосочетаний составьте логические пары: **часовой, дежурный по роте, пост, пароль, смена караула, сержант.**
11. С помощью стрелок укажите категории военнослужащих, которых запрещено назначать в караул.

В караул запрещено назначать военнослужащих:	не приведённых к Военной присяге
	совершивших дисциплинарные проступки
	не принёсших обязательство
	не усвоивших соответствующую программу подготовки прибывшего
	имеющих неудовлетворительную оценку по уставам ВС РФ
	совершивших деяния, содержащие признаки преступлений, по которым ведётся расследование
	больных
	имеющих невысокий уровень физической подготовки
	которые не могут в данное время нести караульную службу по своему морально-психологическому состоянию

12. Исправьте ошибку в приведённом ниже тексте.
Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:
- в особой охране законодательством Российской Федерации его прав и личного достоинства;
 - в подчинении его строго определённым лицам — начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему;
 - в предоставлении ему возможности выполнять задачу способом патрулирования между внешним и внутренним ограждениями поста;
 - в обязанности всех лиц беспрекословно выполнять требования часового, определяемые его службой;
 - в предоставлении ему права применять оружие в случаях, указанных в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил Российской Федерации.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
1, 2, 3, 6, 10, 13, 16, 17.

Практическое занятие № 14.

Строевая подготовка.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о строевой подготовке.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о строевой подготовке.

Теоретическая часть

Строевая подготовка – это предмет обучения военнослужащих, целью которого является выработка у них строевой выправки, подтянутости и выносливости, умения правильно и быстро выполнять команды, строевые приемы с оружием и без него, а также подготовка подразделений к сложным действиям в различных строях. Строевая подготовка организуется и проводится на основе Строевого устава Вооруженных Сил РФ.

Строй – установленное уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах.

Шеренга – строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах.

Фланг – правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя названия флангов не изменяются.

Фронт – сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины – лобовой частью).

Тыльная сторона строя – сторона, противоположная фронту.

Интервал – расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Дистанция – расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Ширина строя – расстояние между флангами.

Глубина строя – расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до последней (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах – расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней (позади стоящей машины).

Двухшереножный строй – строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего). Шеренги называются первая и вторая. При повороте строя названия шеренг не изменяются.

Ряд – двое военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому. Если за военнослужащим первой шеренги не стоит в затылок военнослужащий второй шеренги, такой ряд называется неполным.

Одношереножный и двухшереножный строи могут быть сомкнутыми или разомкнутыми.

В *сомкнутом строю* военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.

В *разомкнутом строю* военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах, указанных командиром.

Колонна – строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) – одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром. Колонны могут быть по одному, по два, по три, по четыре и более.

Развернутый строй – строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю (в линию машин) или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром.

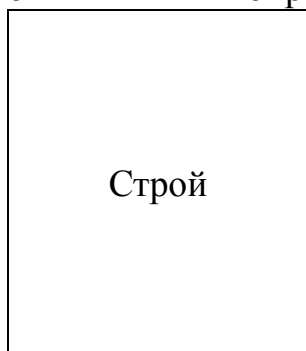
Походный строй – строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром.

Направляющий – военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным в указанном направлении. По направляющему соотнобразуют свое движение остальные военнослужащие (подразделения, машины).

Замыкающий – военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним в колонне.

Вопросы и задания

1. Какие существуют способы приветствия военнослужащих, чем они различаются?
2. В чем заключается особенность выхода военнослужащих из второй шеренги строя?
3. Как подходит (и отходит) военнослужащий к начальнику вне строя?
4. При помощи стрелок установите связь между приведенными понятиями и их определениями:



Расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до последней (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах - расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней (позади стоящей машины)

Интервал	Расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями
Дистанция	Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями
Глубина строя	Установленное уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах

5. Какой темп строевого шага?
 - а) 110-120 шагов в минуту;
 - б) 100-105 шагов в минуту;
 - в) 105-115 шагов в минуту;
 - г) 115-120 шагов в минуту.
6. Ширина строевого шага (в см.)
 - а) 70-80;
 - б) 50-60;
 - в) 65-70 ;
 - г) 70-75.
7. На какую высоту поднимается (выносятся) нога при строевом шаге (см)?
 - а) 10-15;
 - б) 15-20;
 - в) 25-30;
 - г) 35-40
8. По какой команде принимается строевая стойка?
 - а) по команде «Стой»;
 - б) по команде «Становись» или «Смирно»
 - в) по команде «Становись»;
 - г) по команде «Смирно».
9. Что такое «фронт»?
 - а) тыльная сторона строя;
 - б) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом;
 - в) фланговая сторона строя;
 - г) сторона строя, в которую смотрят военнослужащие.
10. Расстояние между флангами - это:
 - а) дистанция;
 - б) ширина строя;
 - в) шеренга;
 - г) строй.
11. Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг к другу называется?

- а) ряд;
- б) направляющий;
- в) фронт;
- г) колонна.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме: 1, 2, 3, 4, 6, 10, 13, 16, 18.

Практическое занятие № 15.

Огневая подготовка.

Цель: закрепить и углубить знания студентов об огневой подготовке.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов об огневой подготовке.

Теоретическая часть

Огневая подготовка – это обучение военнослужащих применению штатного оружия для поражения целей в бою. Она включает в себя изучение материальной части оружия, правил и приемов стрельбы, способов разведки целей и определение дальности до них, управление огнем, отработку совместных действий экипажа (расчета) при стрельбе.

Автомат Калашникова модернизированный является индивидуальным оружием и предназначен для уничтожения живой силы противника. Для поражения противника в рукопашном бою к автомату присоединяется штык-нож.



Устройство автомата: 1 – приклад; 2 – выступ направляющего стержня возвратного механизма; 3 – переводчик; 4 – крышка ствольной коробки; 5 – курок; 6 – затворная рама; 7 – ударник; 8 – затвор; 9 – прицельная планка; 10 – колодка прицела; 11 – ствольная накладка; 12 – газовый поршень; 13 – газовая трубка; 14 – муфта ствола; 15 – основание мушки; 16 – цевье; 17 – шомпол; 18 – ствол; 19 – магазин; 20 – защелка магазина; 21 – боевая пружина; 22 – рычаг автопуска; 23 – спусковой крючок; 24 – пистолетная рукоятка; 25 – соединительный винт; 26 – принадлежность

Из автомата ведется автоматический огонь или одиночный огонь. Автоматический огонь ведется короткими (до 5 выстрелов) и длинными (до 10 выстрелов) очередями и непрерывно. Подача патронов при стрельбе производится из коробчатого магазина емкостью на 30 патронов.

Наиболее действительный огонь из автомата – на расстоянии до 400 м. Прицельная дальность стрельбы – 1000 м. Дальность прямого выстрела по грудной фигуре – 350 м, по бегущей фигуре – 525 м. Сосредоточенный огонь из автоматов по наземным целям ведется на дальность до 800 м, а по самолетам и парашютистам – до 500 м. *Темп стрельбы* около 600 выстрелов в минуту. Боевая скорострельность: при стрельбе очередями – до 100 выстрелов в минуту, при стрельбе одиночными выстрелами – до 40 выстрелов в минуту. Вес автомата без штыка-ножа со снаряженным магазином из легкого сплава 3,6 кг. Вес штыка-ножа с ножнами – 450 г.

Автомат состоит из следующих основных частей и механизмов: ствола со ствольной коробкой, с прицельным приспособлением и прикладом; крышки ствольной коробки; затворной рамы с газовым поршнем; затвора; возвратного механизма; газовой трубки со ствольной накладкой; ударно-спускового механизма; цевья; магазина; штыка-ножа.

В комплект автомата входят принадлежность, ремень в сумке и сумка для магазинов.

Разборку и сборку автомата производят на столе или чистой подстилке; части и механизмы кладут в порядке разборки, обращаются с ними осторожно, не складывают одну часть на другую и не применяют излишних усилий и резких ударов. При сборке автомата сличить номера на его частях: у каждого автомата номеру на ствольной коробке должны соответствовать номера на газовой трубке, затворной раме, затворе, крышке ствольной коробки и других частях автомата.

Пистолет — это ручное оружие, которое носят в кобуре на портупее. Военнослужащие могут прицеливаться и стрелять из него одной рукой, предварительно сняв с предохранителя. Пистолет меньше, чем другое огнестрельное оружие, что делает его незаменимым в ближнем бою.

Современные пистолеты, такие, например, как пистолет Макарова, состоящий на вооружении Российской Армии, являются **полуавтоматическими**, то есть не требуют перезарядки между выстрелами.

Пистолет является штатным оружием офицеров. Служебные пистолеты имеют огромное символическое значение. Когда воинской части наносится поражение, её командир сдаёт своё личное оружие командиру противника. Таким образом воинская часть демонстрирует свою капитуляцию.

Вопросы и задания

1. Какова цель подготовки автомата к стрельбе?
2. Что такое начальная скорость пули?
3. Что такое отдача оружия, ее влияние на стрельбу?
4. Как производится прицеливание по мишени?
5. Какие операции необходимо выполнить при подготовке автомата к стрельбе? Что нужно сделать непосредственно перед стрельбой?

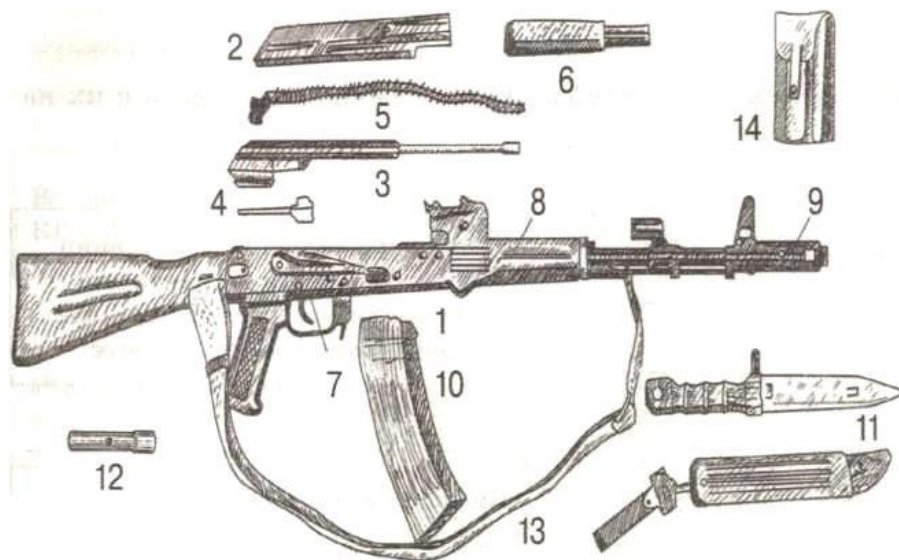
6. Заполните таблицу с тактико-техническими характеристиками автомата Калашникова АК-74.

Калибр	_____ мм
Наиболее эффективный огонь	до _____ м
Прицельная дальность стрельбы	_____ м
Дальность прямого выстрела: — по грудной фигуре — по ростовой фигуре	_____ м _____ м
Дальность убойного действия пули	_____ м
Предельная дальность полёта пули	_____ м
Темп стрельбы	_____ выстрелов/мин
Боевая скорострельность — при стрельбе очередями — при стрельбе одиночными выстрелами	_____ выстрелов/мин _____ выстрелов/мин
Масса автомата без штыка-ножа со снаряжённым магазином	_____ кг
Масса штыка-ножа с ножнами	_____ кг

7. Ответьте на вопросы, выбрав правильный вариант ответа.

- а) Что можно сказать о прицеливании при стрельбе из пистолета?
 - размер пистолета осложняет прицеливание;
 - пистолетом можно прицеливаться одной рукой;
 - полуавтоматическим пистолетом легко прицеливаться;
- б) Что вы знаете о пистолетах, использовавшихся в прошлом?
 - их надо было перезаряжать между выстрелами; — они были менее точными, чем современные пистолеты; — они были крупнее современных пистолетов.
- в) Что символизирует передача пистолета командиру противника?
 - желание присоединиться к противнику;
 - соревнование между воинскими частями; — капитуляцию воинской части.
- г) Какое выражение указывает на тип военного сражения?
 - капитуляция воинской части;
 - ближний бой;
 - прицельное приспособление.

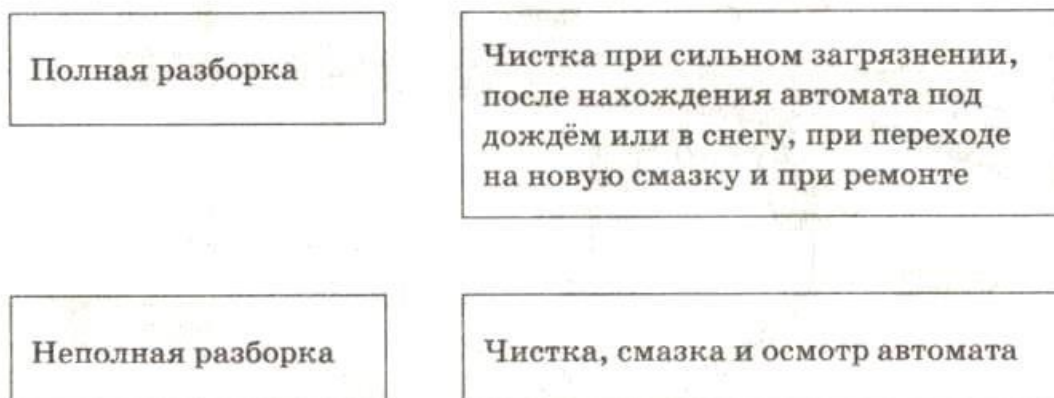
- д) Что военнослужащий должен сделать с пистолетом, чтобы производить из него последовательные выстрелы?
- снять пистолет с предохранителя;
 - зарядить пистолет;
 - прицелиться из пистолета.
8. *Ситуационная задача.* Рота выполняет стрельбы с боевой стрельбой на специально оборудованном полигоне. Пулеметчик выполняет стрельбу по поднимающимся мишеням в движении. По пути его следования установлены имитаторы взрывов мин, срабатывающие при приближении солдата, из динамиков раздается звук очередей и артиллерийской канонады, в траве извиваются муляжи змей. Что из происходящего на полигоне относится к боевой подготовке, а что – к психологической?
9. Какие меры безопасности следует соблюдать при обращении с оружием и патронами?
10. Проставьте в пустые квадраты номера изображённых на рисунке основных частей и механизмов автомата Калашникова АК-74.



- ☐ ударно-спусковой механизм;
- ☐ возвратный механизм затвор;
- ☐ цевьё;
- ☐ затворная рама с газовым поршнем;
- ☐ ствол со ствольной коробкой, прицельным приспособлением с прикладом;
- ☐ сумка для магазинов;
- ☐ магазин;
- ☐ дульный тормоз-компенсатор;
- ☐ пенал с принадлежностью;
- ☐ крышка ствольной коробки;

- ☐ штык-нож;
- ☐ газовая трубка со ствольной накладкой;
- ☐ ремень.

11. Соедините стрелками виды разборки автомата с их назначением.



12. Проставьте в пустые квадраты порядковые номера операций в последовательности их выполнения при неполной разборке автомата.

- ☐ отделить шомпол;
- ☐ вынуть пенал с принадлежностью;
- ☐ отделить крышку ствольной коробки;
- ☐ отделить магазин;
- ☐ отделить газовую трубку со ствольной накладкой;
- ☐ отделить дульный тормоз-компенсатор;
- ☐ отделить затворную раму с затвором;
- ☐ отделить затвор от затворной рамы; ☐ отделить возвратный механизм.

13. В пустых квадратах проставьте порядковые номера операций в последовательности их выполнения при чистке автомата.

- ☐ деревянные части обтереть сухой ветошью;
- ☐ разобрать автомат;
- ☐ подготовить материалы для чистки и смазки;
- ☐ газовую камору, газовую трубку и компенсатор промыть жидкой ружейной смазкой и прочистить ветошью при помощи шомпола или деревянной палочки;
- ☐ остальные металлические части насухо протереть ветошью; при сильном загрязнении частей прочистить их жидкой ружейной смазкой, а затем насухо протереть;
- ☐ ствольную коробку, затворную раму, затвор, газовый поршень вычистить ветошью, пропитанной жидкой ружейной смазкой, после чего насухо протереть (если для чистки после стрельбы применяется жидкая ружейная смазка, газовый поршень, а также цилиндрические вырезы затвора покрыть смазкой или обернуть их

на 3-5 мин ветошью, смоченной смазкой; после этого при помощи палочки удалить затвердевший пороховой нагар и насухо их протереть);

- ☐ прочистить канал ствола жидкой ружейной смазкой;
- ☐ осмотреть принадлежность и подготовить ее для использования при чистке.

14. Дополните схему о приемах стрельбы из автомата.



15. С помощью стрелок установите соответствие между материалами, которые применяют для чистки и смазки автомата, и их назначением.

Ружейная смазка	Только для чистки канала ствола
Ветошь или бумага КВ = 22	Для чистки и смазывания частей и механизмов автомата при темпе- ратуре воздуха от +50 до -50 °С
Жидкая ружейная смазка	Для чистки канала ствола и дру- гих частей автомата, подвергших- ся воздействию пороховых газов
РЧС (раствор чист- ки стволов)	Для обтирания, чистки и смазки автомата
Пакля, очищенная от кострики	Для смазывания канала ствола, частей и механизмов автомата после их чистки

16. Отметьте наиболее выгодные моменты для открытия огня.

- ☐ когда замечена цель;
- ☐ когда цель хорошо видна;
- ☐ когда цель рассеивается;
- ☐ когда цель скучивается;
- ☐ когда цель можно внезапно поразить с близкого расстояния;
- ☐ когда цель подставляет фланг;
- ☐ когда цель можно поразить на звук;
- ☐ когда цель поднимается во весь рост;
- ☐ когда цель хотя бы немного видна.

17. Установите стрелками соответствие между фамилиями ученых-создателей вооружения и военной техники и их специализацией:

Г.С. Шпагин	Создатель бронемашин
Б.И. Шавырин	Ракетостроитель

М.К. Янгель

Судостроитель

М.И. Кошкин

Авиаконструктор

А.Н. Крылов

Артиллерист

В.М. Петляков

Оружейник

18. С помощью стрелок установите соответствие между названием операции при неполной разборке автомата и иллюстрацией к ней.

Отделение крышки
ствольной коробки



Отделение затвора
от затворной рамы



Отделение возвратного
механизма



Отделение шомпола



Отделение магазина



Отделение затворной
рамы с затвором



Поворот замыкателя
газовой трубки при
помощи пинала
принадлежности



Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
1, 2, 3, 6, 9, 10, 13, 16, 17.

Практическое занятие № 16.

Тактическая подготовка.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о тактической подготовке.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о тактической подготовке.

Теоретическая часть

Тактические действия - организованные действия подразделений воинских частей и соединений при выполнении поставленных задач. Основные *виды тактических действий* - оборона, наступление, встречный бой, расположение на месте, передвижение, марш, выход из боя и др. Основные *формы тактических действий* - бой, удар и манёвр.

Бой - организованное вооружённое столкновение, ограниченное на честности и во времени. Во время боя подразделения воинских частей и соединений осуществляют согласованные действия с целью уничтожения разгрома) противника, отражения его ударов и выполнения других задач.

Разгром противника и победа в бою достигаются в результате мощных даров всех видов оружия, своевременного использования их результатов, активных и решительных действий соединений, частей и подразделений.

Современный общевойсковой бой ведётся объединёнными усилиями всех участвующих в нём войск с применением танков, БМП (БТР), артиллерии, средств противовоздушной обороны, самолётов, вертолётов, другого вооружения и военной техники.

Оборона - боевые действия, направленные на отражение наступления противника, имеющего перевес в силе, с целью его ослабления, удержания собственных занимаемых позиций и создания условий для последующего перехода в наступление. Оборона должна быть устойчивой и активной, способной противостоять ударам всех видов оружия. Разновидностью обороны является *бой в окружении* - наиболее сложный вид боевой деятельности войск, требующий большой выдержки, инициативы, решительности и упорства.

Переход к обороне может осуществляться по-разному. В большинстве случаев он происходит в ходе боя, под огнём противника, в условиях непосредственного соприкосновения с ним. Значительно реже - заблаговременно, если противник находится на существенном удалении.

При удержании обороны взвод (отделение) не имеет права оставлять занимаемый опорный пункт (позицию) и отходить без приказа командира роты (взвода).

Наступление - вид боевых действий, осуществляемых в форме боёв, операций и сражений и заключающихся в стремительном продвижении войск вглубь формирований противника с целями его разгрома, пленения и уничтожения живой силы, захвата оружия и военной техники, а также овладения важными районами (рубежами, объектами) местности.

Наступлению присущ атакующий характер действий с использованием всех имеющихся в арсенале войск средств.

Наступление может вестись на противника обороняющегося, наступающего, контрнаступающего или отходящего. Наступление на обороняющегося противника происходит с ходу или из положения непосредственного соприкосновения с ним.

Наступление на отходящего противника осуществляется путём преследования, если же противник наступает, то оно осуществляется с ходу.

Для организованного выдвижения, развёртывания и одновременного перехода в атаку взводу (отделению) назначаются маршрут выдвижения, исходный рубеж (пункт) и рубежи развёртывания и перехода в атаку.

Победа в бою завоёвывается слаженными действиями всех участвующих в нём подразделений, геройскими поступками солдат, самоотверженной работой экипажей танков, боевых машин, расчётов орудий, минометов и других огневых средств. Для победы над врагом важно, чтобы каждый воин в совершенстве владел своим оружием и боевой техникой, мастерски применял их в ходе боя.

Солдат обязан знать *боевую задачу* отделения и взвода. В ходе боя он должен внимательно вести наблюдение, а обнаружив противника - но медленно доложить о нём командиру.

Во время наступления солдат должен действовать смело и решительно, при обороне - держаться стойко и упорно. В ходе боя, вне зависимости от особенностей местности, солдат должен легко передвигаться по ней, преодолевая заграждения, естественные препятствия и заражённые участки, уметь в случае необходимости быстро оборудовать окопы и укрытия, вовремя применять индивидуальные средства защиты и использовать защитные свойства машин, уходить из-под огня противника, вовремя применять оружие. Солдат обязан охранять и защищать командира в бою, а в случае выхода его из строя - смело брать на себя командование подразделением.

Боевой порядок - соответствующее расположение войсковых единиц с целью ведения боя. Боевой порядок зависит от наличия вооружения и его характеристик, особенностей местности, на которой предполагается ведение боя, имеющихся данных о противнике и характера операции. Построение боевого порядка различных войсковых единиц определяется осуществляемыми тактическими действиями.

Для успешного ведения боевых действий необходимо уметь ориентироваться на местности. Подобные навыки позволяют в кратчайшие сроки выполнить боевую задачу и предотвратить неоправданные потери личного состава и техники.

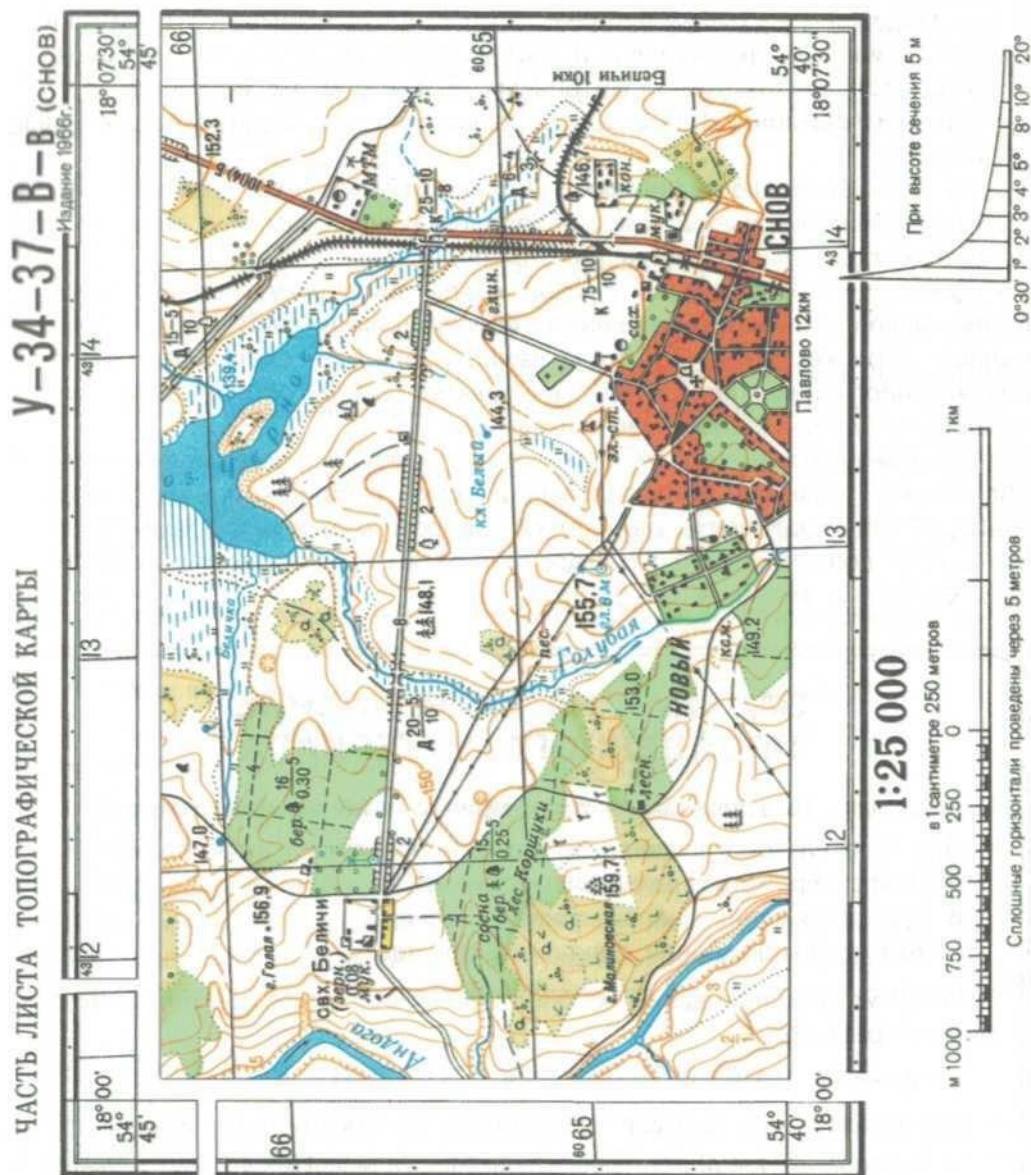
Ориентирование на местности заключается в определении своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих местных предметов, элементов рельефа, расположения своих войск и войск противника.

Вопросы и задания

1. Какими способами может передвигаться солдат на поле боя?
2. Каким способом может передвигаться солдат во время атаки?
3. Каким способом передвигается солдат во время обороны?
4. Какова величина обороны по фронту мотострелкового взвода?
5. Какова величина наступления на фронте мотострелкового взвода?
6. На каком расстоянии от позиций отделения оборудуется огневая позиция БТР?
7. Какой интервал между БТР в наступлении?
8. Какой интервал между солдатами в наступлении?
9. Ответьте на вопросы, выбрав правильный вариант ответа.
 - а) Что является основным средством уничтожения (разгрома) противника в бою?
 - бронированные машины;
 - огонь из различных видов оружия;
 - атака пехоты;
 - стрельбы по низколетящим целям.
 - б) Чем характеризуется современный общевойсковой бой?
 - ведением огня с закрытых позиций;
 - атакой танков и БТР;
 - динамичностью боевых действий;
 - стрельбой по живой силе противника.
 - в) Какую разновидность обороны вы знаете?
 - бой с использованием всех видов оружия;
 - оборона с применением химического оружия;
 - оборона с использованием противопехотных мин;
 - бой в окружении.
10. Продолжите высказывания, выбрав правильный вариант ответа.
 - а) Взвод в наступлении на БТР...
 - ведёт перекрёстный огонь;
 - состоит из боевой линии боевых машин;
 - отражает атаку противника.
 - б) При атаке на БТР отделение действует..
 - самостоятельно;
 - в отрыве от взвода;
 - в боевой линии взвода.
 - в) Отделение в обороне действует в составе..
 - роты;
 - батальона;
 - взвода.
11. Соотнесите термины, обозначающие действия войск / их расположение (левый столбец), с характерными для них видами боевого порядка (правый столбец).

опорный пункт	огневая позиция
пеший порядок	оборона
ведение огня с БТР	укладывается на табурет

12. Ответьте на вопросы, выбрав правильный вариант ответа.
- Для чего на топографической карте используют горизонтали?
 - для отображения рельефа местности;
 - для обозначения направления на север;
 - для предупреждения солдат об опасности.
 - Какой из нижеприведённых топографических элементов не является формой рельефа?
 - хребет;
 - овраг;
 - канал.
 - Что можно сказать о карте масштаба 1:1 000 000?
 - её используют для детального изучения важных рубежей и участков местности;
 - её используют для стратегического планирования;
 - от карты масштаба 1:25 000 она отличается цветовой палитрой обозначения.
13. По карте выполните следующие задания:
- Определите квадрат, в котором находится ключ Белый.
 - Назовите квадраты, через которые проходит автомобильная дорога, соединяющая населённые пункты Снов и Сидорово.
 - Перечислите местные предметы, изображённые в квадратах 6613 и 6614.
 - Дайте характеристику местности, изображённой в квадрате 6512.
 - Проложите два маршрута от населённого пункта Сидорово до ключа Белый, пользуясь по возможности существующими дорогами.



14. Что называется топографической картой и планом, для чего они предназначены?
15. Что такое масштаб карты, для чего он предназначен?
16. Что называется разграфкой и номенклатурой топографических карт?
17. Какие условные знаки применяются для обозначения рельефа?
18. От чего зависят условия наблюдения и маскировки?
19. Какие элементы местности оказывают наибольшее влияние на ее защитные свойства?
20. Приведите классификацию местности по проходимости?
21. Какие элементы местности определяют условия проходимости?
22. Доложите сущность ориентирования на месте и в движении.
23. Что включает в себя ориентирование по топографической карте на месте и в движении?
24. Какие способы ориентирования на месте и в движении вы знаете?

25. Что указывается при топографическом ориентировании подчиненных?
26. Расскажите об особенностях ориентирования при движении ночью, в условиях ограниченной видимости, в лесу, в крупном населенном пункте, в горах.
27. Перечислите основные требования к графическим документам.
28. Чем отличается схема местности от топографической карты?
29. Дайте определение рабочей карте.
30. Чем определяется полнота нанесения обстановки на рабочую карту?
31. Какие правила следует соблюдать при склеивании карты из нескольких листов?
32. Какие цвета применяются при нанесении обстановки на рабочую карту?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
1, 2, 3, 6, 10, 11, 16, 18.

Практическое занятие № 17.

Добровольная подготовка граждан к военной службе.

Цель: закрепить и углубить знания студентов о добровольной подготовке граждан к военной службе.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов о добровольной подготовке граждан к военной службе.

Теоретическая часть

Воинская обязанность – это установленный законом долг граждан нести службу в рядах Вооруженных Сил и выполнять другие обязанности, связанные с обороной страны.

Содержание воинской обязанности граждан Российской Федерации определено Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Воинская обязанность предусматривает:

- воинский учет;
- обязательную подготовку к военной службе;
- призыв на военную службу;
- прохождение военной службы по призыву;
- пребывание в запасе;
- призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

В период мобилизации, в период военного положения и в военное время воинская обязанность определяется соответствующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и предусматривает:

- призыв на военную службу по мобилизации, в период военного положения и в военное время;

– прохождение военной службы в период мобилизации, в период военного положения и в военное время.

Мобилизация – комплекс мероприятий по переводу на военное положение Вооруженных Сил, экономики государства и органов государственной власти страны.

Военное положение – особый правовой режим в стране или отдельной ее части, устанавливаемый решением высшего органа власти при исключительных обстоятельствах, выражается в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и определенных ограничений.

Военное время – период фактического нахождения государства в состоянии войны. Характеризуется существенными изменениями во всех сферах жизни государства и межгосударственных отношений, введением законов военного времени.

В соответствии с Федеральным законом «Об обороне» Президент Российской Федерации, являясь Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ, в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, возникновения вооруженных конфликтов, направленных против РФ, объявляет общую или частичную мобилизацию, вводит на территории страны или в отдельных ее местностях военное положение, отдает приказ о ведении военных действий.

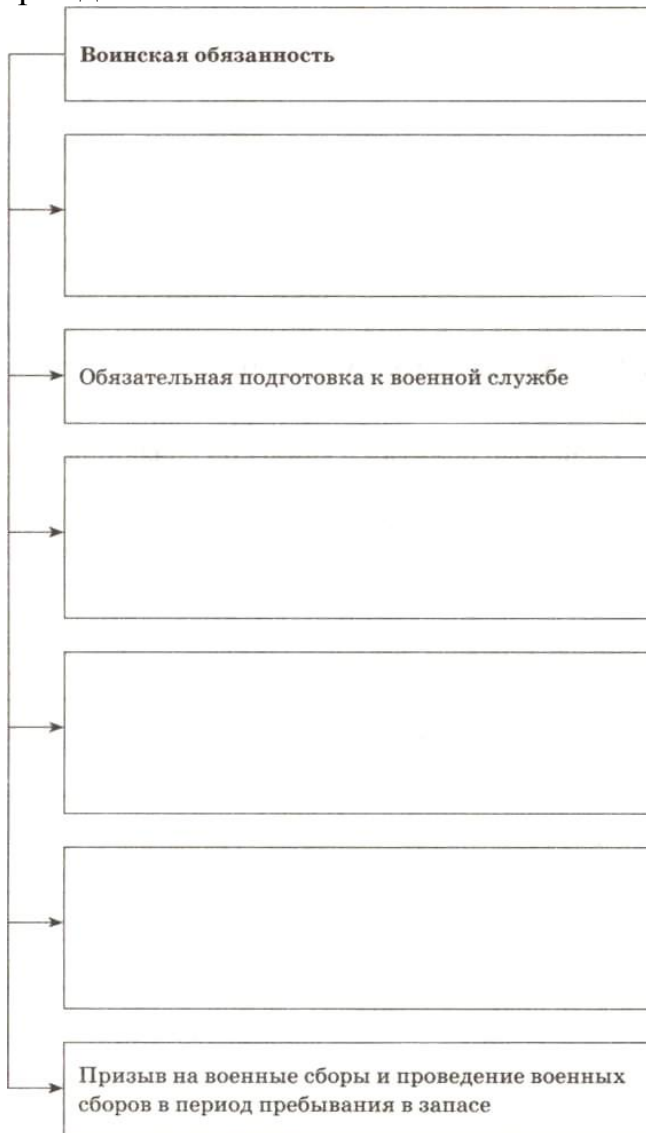
Вопросы и задания

1. Используя различные источники информации, найдите и запишите наиболее точное, на ваш взгляд, определение понятия «воинская обязанность».
2. Какие категории граждан не обязаны состоять на воинском учете?
3. Какие сведения о гражданине содержатся в документах по воинскому учету?
4. Кто входит в состав комиссии по постановке граждан на воинский учет?
5. Что предусматривает обязательная подготовка граждан к военной службе?
6. Какие категории граждан освобождаются от призыва на военную службу?
7. Может ли иностранный гражданин проходить военную службу по контракту в Вооруженных силах РФ?
8. В предложении, приведенном ниже, допущена ошибка. Найдите и исправьте ее.

Комиссия по постановке граждан на воинский учёт обязана организовать медицинское освидетельствование и санаторно-курортное обеспечение граждан, определить их годность к военной службе по состоянию здоровья, провести мероприятия по профессиональному психологическому отбору для определения их пригодности к подготовке по военно-учётным специальностям и

принять решение о постановке их на воинский учёт или внести на рассмотрение призывной комиссии вопрос о зачислении в запас граждан, признанных ограниченно годными к военной службе, либо вопрос об освобождении от исполнения воинской обязанности граждан, признанных негодными к военной службе.

9. Заполните схему. Допишите, что еще предусматривает воинская обязанность гражданина России.



10. Укажите не менее трех особенностей военной службы, которые определяют ее приоритет перед другими видами государственной службы.
11. Допишите предложение. Воинский учёт - одна из составных частей воинской обязанности граждан Российской Федерации - заключается в _____.
12. Дополните приведённые ниже обязанности граждан по воинскому учёту.

В целях обеспечения воинского учёта гражданин обязан:

– состоять на учёте по месту жительства или пребывания;

- сообщать в органы воинского учёта об изменениях в семейном положении, образовании, месте работы и жительства;
 - встать на воинский учёт в двухнедельный срок по новому месту жительства, по прибытии на место временного пребывания или по возвращении в РФ.
13. Отметьте пункты, относящиеся к обязательной подготовке к военной службе.
- ☐ получение начальных знаний в области обороны;
 - ☐ занятие военно-прикладными видами спорта;
 - ☐ подготовка по основам военной службы в образовательных организациях в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, среднего профессионального образования, учебных пунктах организаций;
 - ☐ военно-патриотическое воспитание;
 - ☐ подготовка по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин по направлению военкомата;
 - ☐ медицинское освидетельствование
 - ☐ занятие физической культурой и спортом.
14. Сформулируйте три наиболее важные, на ваш взгляд, задачи, которые должен решать профессиональный психологический отбор.
15. С помощью стрелок укажите уважительные причины неявки гражданина по вызову военного комиссариата.

Уважительные причины неявки по вызову военкомата	Заболевание или увечье гражданина, связанное с утратой работоспособности
	Срочное задание на работе
	Препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина
	Тяжёлое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц
	Тяжёлое состояние здоровья отца, матери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки, жены (мужа) либо участие в похоронах указанных лиц
	Иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учёт (военным комиссарам — для граждан, призываемых на военную службу из запаса) или судом

16. С помощью стрелок установите соответствие между оценкой профессиональной пригодности гражданина к исполнению военных обязанностей и соответствующей ей формулировкой.

Вторая категория профессиональной пригодности	Рекомендуется в первую очередь	Не соответствует требованиям воинских должностей
Четвёртая категория профессиональной пригодности	Рекомендуется условно	Минимально соответствует требованиям воинских должностей
Первая категория профессиональной пригодности	Не рекомендуется	В основном соответствует требованиям воинских должностей
Третья категория профессиональной пригодности	Рекомендуется	Полностью соответствует требованиям воинских должностей

17. С помощью стрелок установите соответствие между физическими качествами, необходимыми воинам, и упражнениями, которые направлены на развитие этих качеств.

Выносливость	Челночный бег 10 × 10 м
Сила	Подтягивание на перекладине
Быстрота	Лыжная гонка на 5 км
	Бег на 100 м

18. Используя различные источники информации, найдите и запишите наиболее точное, по вашему мнению, определение термина «военноприкладные виды спорта».

19. В предложении, приведённом ниже, допущена ошибка. Найдите и исправьте её.

Граждане, которым в установленном порядке присвоен первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта, пользуются преимущественным правом при зачислении в военные училища или вправе выбрать при призыве на военную службу место прохождения службы, вид и род войск Вооружённых Сил Российской Федерации, другие

войска, воинские формирования и органы в соответствии со своей спортивной подготовкой и с учётом реальной потребности в них.

20. Отметьте главную задачу, возложенную на военные кафедры гражданских вузов.

- ☐ пропагандировать военные знания среди студентов и преподавателей;
- ☐ вести научно-исследовательскую работу по военным дисциплинам;
- ☐ готовить офицеров запаса из числа студентов;
- ☐ вести первичный учёт военнослужащих запаса, обучающихся и работающих в вузе.

21. Заполните пропуски в предложении.

Обучение в соответствии с дополнительными образовательными программами по военной подготовке несовершеннолетних граждан осуществляется в _____

_____ училищах, _____

_____ военно-морском училище,

_____ корпусах, _____

училище и при _____ оркестрах.

22. *Ситуационная задача.* Гражданину С. была предоставлена отсрочка от призыва, т.к. на момент призыва он имел ребенка в возрасте 2-х месяцев. В сентябре текущего г. ребенку гражданина С. исполнилось три года.

Имеет ли право призывная комиссия призвать гражданина С. на военную службу?

23. *Ситуационная задача.* Гражданин М. обучался на дневном отделении негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования. После второго курса он перевелся в другое негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, которое государственной аккредитации не имеет. В октябре месяце он получил повестку о призыве на военную службу, посчитал ее незаконной и опротестовал в суде. Можете ли вы сказать, какое решение примет суд?

24. *Ситуационная задача.* Гражданин М. после окончания 9-го класса нигде не работал и не учился. После этого он устроился на должность курьера в коммерческую фирму, где и проработал до достижения 17-летнего возраста. При первоначальной постановке на воинский учет он изъявил желание пройти подготовку по военно-учетной специальности «водитель». Как должен поступить военный комиссар района, отвечая на просьбу гражданина М.?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1, 2, 3, 6, 10, 13, 16, 17, 18.

Практическое занятие № 18.

Организация медицинского освидетельствования при постановке на воинский учет.

Цель: закрепить и углубить знания студентов об организации медицинского освидетельствования при постановке на воинский учет.

Актуальность темы практического занятия: закрепление знаний студентов об организации медицинского освидетельствования при постановке на воинский учет.

Теоретическая часть

Воинский учет – это составная часть воинской обязанности граждан. Воинскому учету подлежат все граждане мужского пола, достигшие призывного возраста, а также военнообязанные по месту жительства.

Не обязаны состоять на воинском учете граждане:

- освобожденные от исполнения воинских обязанностей в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности (***военно-учетная специальность*** – категория воинского учета, указывающая военную специальность, полученную при окончании определенного образовательного учреждения);
- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

Воинский учет позволяет определить возможности государства по обеспечению комплектования Вооруженных Сил личным составом.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет. Ее осуществляет специальная комиссия по постановке граждан на воинский учет, создаваемая в районе, городе или другом административном образовании.

Должностные лица организаций или образовательных учреждений обязаны обеспечивать гражданам, работающим или обучающимся в указанных организациях или учреждениях, возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет. Если граждане, подлежащие постановке на воинский учет, не работают и не учатся, они при получении повестки военного комиссариата обязаны в этом случае лично прибыть в военный комиссариат по месту жительства.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, а также лиц, получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется военным комиссариатом в течение всего календарного года.

Состав комиссии по постановке граждан на воинский учет утверждается главой органа местного самоуправления (местной администрации). В нее входят: военный комиссар района, города (без

районного деления) или иного административно-территориального образования либо заместитель военного комиссара – председатель комиссии; специалист по профессиональному психологическому отбору; секретарь комиссии; врачи-специалисты. Комиссия обязана организовать *медицинское освидетельствование* граждан, определить их годность к военной службе по состоянию здоровья, провести мероприятия по *профессиональному психологическому отбору* граждан для определения их пригодности к подготовке по военно-учетным специальностям и принять решение о постановке гражданина на воинский учет либо внести на рассмотрение призывной комиссии вопрос о зачислении в запас гражданина, признанного ограниченно годным к военной службе, или об освобождении от исполнения воинской обязанности гражданина, признанного не годным к военной службе.

Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет проводят врачи-специалисты: хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, отоларинголог, стоматолог и в случае необходимости врачи других специальностей. Персональный состав врачей-специалистов, согласованный с руководителями государственных и муниципальных медицинских учреждений, по представлению военного комиссара утверждается главой местного самоуправления района или города (без районного деления).

Врач-специалист по результатам медицинского освидетельствования гражданина дает заключение о его годности к военной службе. Для граждан, признанных годными к военной службе или годными к военной службе с незначительными ограничениями, определяется их предназначение для прохождения военной службы. На основании решения комиссии гражданин может быть направлен в медицинское учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения на амбулаторное или стационарное медицинское обследование для уточнения диагноза заболевания либо для лечения. При первоначальной постановке на воинский учет, в случае если гражданин нуждается в продолжительном (свыше трех месяцев) медицинском обследовании (лечении), выносится заключение о его временной негодности к военной службе на срок от 6 до 12 месяцев. После завершения медицинского обследования (лечения) гражданин проходит повторное медицинское освидетельствование. При возможности завершить медицинское обследование (лечение) гражданина до окончания работы комиссии по постановке граждан на воинский учет (в период с 1 января до 31 марта) заключение о его временной негодности к военной службе не выносится. В этом случае врач-специалист дает заключение о том, что гражданин нуждается в медицинском обследовании (лечении) с указанием срока явки на повторное освидетельствование.

При первоначальной постановке гражданина на воинский учет проводится мероприятие профессионального психологического отбора с целью определения его годности к обучению по военно-учетным специальностям и постановке его на воинский учет, либо внесения на

рассмотрение вопроса о зачислении в запас или освобождения от воинской службы.

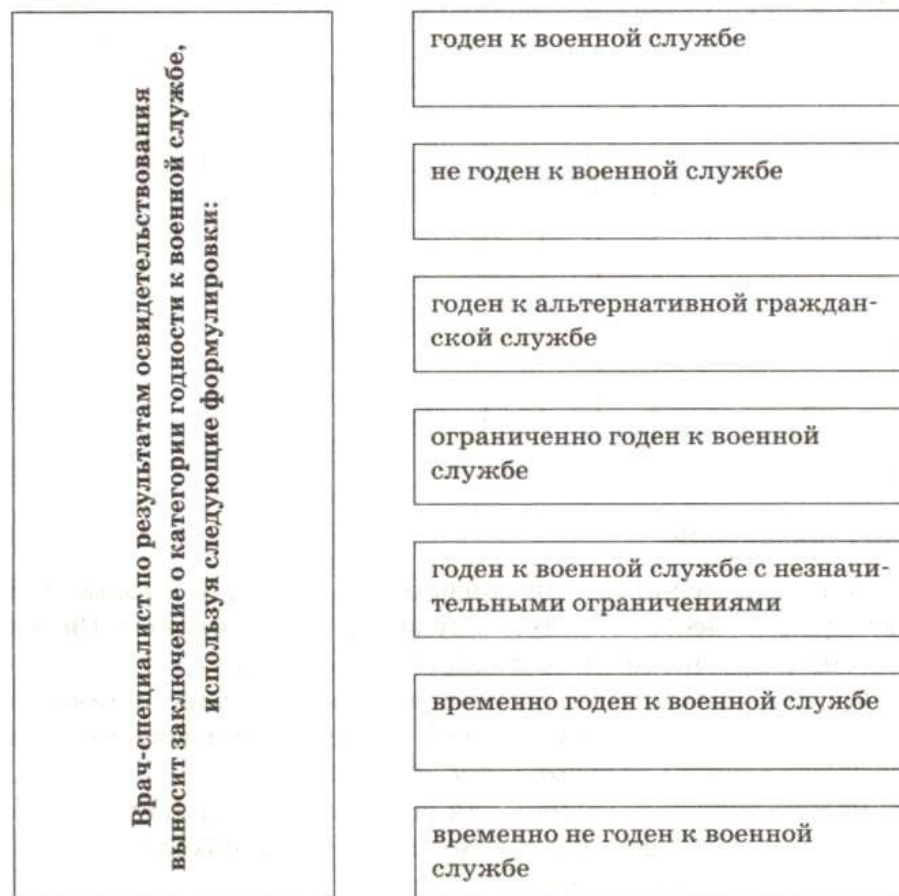
После проведения всех мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет, председатель комиссии (или по его поручению секретарь комиссии) обязан объявить гражданам решение комиссии и разъяснить их обязанности по воинскому учету.

Вопросы и задания

1. С какой целью организуется медицинское освидетельствование граждан при их первоначальной постановке на воинский учёт?
2. К какой категории годности к военной службе вы можете отнести себя по состоянию здоровья? Обоснуйте свой ответ.
3. В каких случаях гражданам предоставляется отсрочка от призыва на 6 или 12 месяцев для лечения?
4. Как организуется медицинское освидетельствование граждан, желающих поступить в высшее военное образовательное учреждение профессионального образования?
5. С помощью стрелок установите соответствие между учреждением и документами, которые они направляют в военные комиссариаты на граждан, подлежащих постановке на воинский учёт.
6. С помощью стрелок укажите, какие формулировки используют врачиспециалисты, характеризую годность граждан к военной службе.
7. Военкомат прислал повестку на медицинское освидетельствование юноше, которому не исполнилось 18 лет. Обязан ли тот выполнить предписание повестки?
8. Допишите предложение. При первоначальной постановке на воинский учёт граждане подлежат медицинскому освидетельствованию врачамиспециалистами_____.
9. *Ситуационная задача.* Гражданин С. при первоначальной постановке на воинский учет получил заключение о его годности к военной службе по категории «Г». Что означает это заключение, и какие меры должны принять работники военного комиссариата по отношению к гражданину С.?
10. *Ситуационная задача.* По итогам медицинского освидетельствования гражданину С. была присвоена категория годности «Г». Может ли гражданин С., которому исполнится 17 лет 20 апреля, быть призван в ходе весеннего призыва в следующем году?
11. *Ситуационная задача.* Используя психологическую классификацию воинских должностей, определите, на какие должности может быть назначен гражданин И., если он не имеет развитых организаторских способностей, но в его профессионально-психологической характеристике указано, что его психологические качества следующие: «Точность и быстрота зрительного (слухового) восприятия, точный глазомер. Быстрота мышления, умение выделить в информации главное. Координация движений руками».

12. *Ситуационная задача.* Гражданин А., которому на момент прохождения медицинского освидетельствования не исполнилось 17 лет, не согласился с результатами медицинского освидетельствования. А. – сирота, его воспитывает опекун. Обучается он в школе-интернате и находится на государственном обеспечении. Кто имеет право подать жалобу на призывную комиссию – сам А., его опекун, директор школы-интерната, где обучается А.
13. Кому предоставлено право выносить заключение о годности гражданина к военной службе?
14. Порядок освидетельствования граждан, желающих поступить в военноучебные заведения.
15. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.
16. Какое дополнение вносится в заключение ВВК в случае признания гражданина годным к военной службе с незначительными ограничениями (категория «Б»)?
17. В каких случаях ВВК может вынести заключение об ограниченной годности к военной службе (категория «В»)?
18. В каком случае выносится заключение о временной негодности гражданина к военной службе (категория «Г»)?
19. На какой срок в военное время выносится заключение о временной негодности к военной службе (категория «Г») гражданина, призываемого на военную службу?
20. В какие сроки повторно освидетельствуется гражданин, признанный временно не годным к военной службе, в случае его отказа или уклонения от медицинского обследования (лечения)?
21. В каких случаях военнообязанный может быть направлен на обследование или лечение в государственные или муниципальные медицинские учреждения?
22. Какие виды медицинского освидетельствования проходят военнослужащие при прибытии к месту службы?
23. На какие категории годности к военной службе медики дифференцируют призывников?
24. В каких видах Вооруженных Сил РФ и родах войск не могут служить военнослужащие, признанные ограниченно годными к военной службе?

Медицинские учреждения	Медико-педагогические характеристики и медицинские документы, характеризующие состояние здоровья
Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы населения	Списки лиц, состоящих на учёте, а также переболевших в течение последних 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями
Диспансеры	Сведения о лицах, признанных инвалидами, и медицинские документы, послужившие основанием для признания их инвалидами
Органы внутренних дел	Медицинские документы (медицинские карты амбулаторного больного, выписки из медицинских карт стационарного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и т. п.)
Школы (интернаты) для слабовидящих, слабослышащих, глухонемых; вспомогательные школы для умственно отсталых, учреждения для трудновоспитуемых	Сведения о лицах, состоящих на учёте за правонарушения, бродяжничество, употребление наркотических, токсических веществ, алкоголя и медицинских препаратов в немедицинских целях



Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
1, 2, 3, 5, 6, 10, 12, 13, 14, 16, 17.

Список литературы Основная

1. Горшенина, Е. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: курс лекций: курс лекций / Е. Горшенина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 217 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259138](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259138)
2. Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для бакалавров / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под ред. А. Л. Вострокнутова. – М. :Юрайт, 2015. – 399 с. : ил. – (Бакалавр.Базовый курс). – Гриф:Доп. МО. – ISBN 978-5-9916-3385-7
3. Баранов Е.Ф. Гражданская оборона [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.Ф. Баранов. - Электрон.текстовые данные. - М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2007. -74 с. - 2227-8397.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46269.html>

Дополнительная

4. Средства защиты населения при массовом поражении населения [Электронный ресурс] / А.В. Степанов [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - Чита: Читинская государственная медицинская академия, 2010. - 83 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55336.html>
5. Филин А.Э. Основы использования средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Э. Филин, Е.А. Мохнач. - Электрон.текстовые данные. - М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. - 128 с. - 978-5-87623-911-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64187.html>
6. Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметова, О.А. Скрыпниченко. - Электрон.текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 268 с. - 978-985-503-597-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67629.html>
7. Защитные сооружения в системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / . - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 105 с. - 978-5-89040-587-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59112.html>
8. Ветошкин А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебнопрактическое пособие / А.Г. Ветошкин. - Электрон.текстовые данные. - М. : Инфра-Инженерия, 2017. - 652 с. - 978-5-9729-0163-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68997.html>

Интернет-ресурсы

9. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам (информация о подготовке к урокам, стандарты образования, информация о новых учебниках и учебных пособиях).
10. <http://www.obzh.info> - информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
11. <http://www.1september.ru> - веб-сайт «Объединение педагогических изданий «Первое сентября» (статьи по основам безопасности жизнедеятельности в свободном доступе, имеется также архив статей).

12. <http://www.school-obz.org/> - информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности.
13. <http://www.km-school.ru/> - Мультипортал компании «Кирилл и Мефодий».
14. <http://sverdlovsk-school8.nm.ru/docobgd.htm> - Для учителя ОБЖД.
15. http://www.ssga.ru/AllMetodMaterial/metod_mat_for_ioot/metodichki/bgd/ogl_avlenie_1.html - Электронный учебник по безопасности жизнедеятельности
(можно использовать при изучении отдельных тем в старших классах).
16. info@russmag.ru - Журнал ОБЖ. Основы безопасности жизни.
17. vps@mail.ru - Журнал Основы безопасности жизнедеятельности.
Каталог веб-ресурсов по обеспечению безопасности.
18. www.rusolymp.ru. - Всероссийская олимпиада школьников по основам безопасности жизнедеятельности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

О.А. Федорова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине «Перерабатывающие комплексы
сельскохозяйственной продукции»

*для заочной формы обучения
направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2022

УДК 664:631.36
ББК 30.6
Ф-33

Рецензент:

к.т.н., доцент, доцент кафедры «Перерабатывающие технологии и продовольственная безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
С.В. Иленева

Федорова, Ольга Алексеевна

Ф- 33 Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Перерабатывающие комплексы сельскохозяйственной продукции» / О.А. Федорова, – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ ИПК «Нива», 2022. – 20 с.

Методические указания рекомендуются обучающимся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Методические указания содержат материалы по методике выполнения контрольной работы, требования к содержанию, оформлению и защите.

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета Волгоградского ГАУ от «____» сентября 2022 года, протокол №____

УДК 664:631.36
ББК 30.6

ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ, 2022
Федорова О.А.

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний и компетенций, основанных на усвоении необходимых теоретических знаний по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции с перспективами их развития, и приобретении практических навыков в решении конкретных производственных задач.

Основными задачами перерабатывающей промышленности Российской Федерации являются комплексная переработка сельскохозяйственного сырья, увеличение объемов вырабатываемой продукции, повышение ее качества, а также расширение ассортимента.

Решение указанных задач на крупных перерабатывающих предприятиях возможно при условии эксплуатации современного высокотехнологичного оборудования. В то же время высокие требования необходимо предъявлять и к оборудованию, предназначенному для малотоннажной переработки продукции растениеводства и животноводства. Рациональная эксплуатация оборудования такого уровня предполагает значительное повышение требований к инженерной службе и технологам перерабатывающих производств.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Общие сведения о перерабатывающих комплексах

Введение. Перерабатывающие комплексы как АПК. Классификация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности. Формы и способы переработки сельскохозяйственной продукции. Современное состояние и тенденции развития сооружений для хранения сельскохозяйственного сырья. Основные принципы, определяющие размещение предприятий отрасли. Типы и схемы работы элеваторов. Факторы, регламентирующие размещение перерабатывающих предприятий. Предприятия, обладающие производственными вредностями. Работа с нормативными документами. Выбор строительной площадки.

Тема 2. Генеральный план перерабатывающих предприятий .

Понятие генерального плана. Виды, критерии, требования. Принципы размещения предприятий. Расположение зданий с учетом горизонтов, сторон света и господствующих ветров. Критерии проектирования генерального плана. Этапы разработки генерального плана. Тех-

нико-экономические показатели генерального плана.

Тема 3. Виды зданий и сооружений комплексов по переработке с/х продукции

Понятие здания и сооружения. Унификация размерных параметров зданий и их конструктивных элементов. Требования, предъявляемые к промышленным зданиям. Выбор объемно-планировочных решений. Производственные помещения: классификация помещений в соответствии с воздействиями температуры и влажности. Проектирование производственных и вспомогательных помещений. Методика расчета производственных площадей. Особенности расчета площадей основного и вспомогательного производств. Основные и дополнительные элементы промышленных зданий.

Тема 4. ПТЛ и оборудование для хранения и переработки продукции растениеводства

Классификация и состав предприятий по переработке продукции растениеводства. Мукомольное, крупяное производство. Комбикормовое производство. Консервное производство. Основы хлебопечения. Внутрицеховые коммуникации и оборудование. Норрии. Транспортеры. Зерноочистительные машины и оборудование для активного вентилирования зерна. Установки для сушки зерна

Тема 5. ПТЛ и оборудование для хранения и переработки продукции животноводства

Способы охлаждения и хранения продукции животноводства. Резервуары общего и специального назначения для хранения молока. Принципы работы холодильных машин. Хладагенты и хладоносители. Холодильные установки, шкафы, камеры для хранения мясомолочной продукции. Оборудование, применяемое на предприятиях по переработке мясомолочной продукции. Первичная переработка молока, основные технологические операции. Классификация продуктов переработки молока. Состояние и перспективы использования вторичного сырья. Вторичные продукты убоя скота и птицы.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Задания для выполнения контрольных работ

Обучающиеся выбирают вариант контрольной работы самостоятельно, согласно предложенной таблице 1. Изменение варианта разрешается только по согласованию с ведущим преподавателем. Контрольная работа, выполненная не по варианту, возвращается без проверки. Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и практической задачи

Таблица 1 – Выбор варианта контрольной работы

Первая буква фамилии студента	Номер варианта работы	Первая буква фамилии студента	Номер варианта работы
А, Б	1	П,Р	9
В, Г	2	С	10
Д, Е	3	Т	11
Ж, З	4	У,Ф,Х	12
И, К	5	Ц,Ч,Ш	13
Л	6	Щ,Э,	14
М	7	Ю,Я	15
Н,О	8		

Вариант 1

1. Перерабатывающие комплексы как АПК. Классификация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Аппаратурно-технологическая схема производства муки. Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -2 -4 -3

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт; 2-4 шт.; 3- 3 шт.; 4-2 шт

Вариант 2

1. Современное состояние и тенденции развития сооружений для

хранения сельскохозяйственного сырья.

2. Аппаратурно-технологическая схема производства крупы. Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -3 -4 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-3 шт; 2-3 шт.; 3- 4 шт.; 4-3 шт

Вариант 3

1. Понятие генерального плана. Виды, критерии, требования.

Принципы размещения предприятий.

2. А Аппаратурно-технологическая схема производства комбикормов. Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3.Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 4 -3 -1 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт; 2-3 шт.; 3- 2 шт.; 4-3 шт

Вариант 4

1. Факторы, регламентирующие размещение перерабатывающих предприятий. Предприятия, обладающие производственными вредностями.

2. Аппаратурно-технологическая схема производства хлебобулочных изделий. Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 4 -2 -1 -3

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт.; 2-3 шт.; 3- 2 шт.; 4-3 шт

Вариант 5

1 Классификация сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции.

2. Весовое оборудование. Характеристика весов. Методы автоматического взвешивания.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -3 -4 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-5 шт.; 2-4 шт.; 3- 4 шт.; 4-2 шт

Вариант 6

1. Основные виды сооружений для хранения картофеля, овощей и плодов. Термины и определения.

2. Аппаратурно-технологическая схема производства комбикормов.

Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 3 -2 -4 -1

Габаритные размеры:

1=1*1

$$2=1*2$$

$$3=1*3$$

$$4=2*2$$

Кол-во машин:

1-4 шт.; 2-3 шт.; 3- 4 шт.; 4-3 шт

Вариант 7

1. Основные принципы проектирования зданий перерабатывающих комплексов и их конструктивные решения.
2. Конвейеры (транспортеры): ленточные, скребковые, винтовые, роликовые, пластинчатые, вибрационные и подвесные. Устройство и принцип действия. Достоинства и недостатки

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 4 -1 -3 -2

Габаритные размеры:

$$1=1*1$$

$$2=1*2$$

$$3=1*3$$

$$4=2*2$$

Кол-во машин:

1-4 шт.; 2-4 шт.; 3- 2 шт.; 4-3 шт

Вариант8

1. Генеральный план: понятие виды, критерии, требования
2. Нории. Пневмотранспорт. Самотечные устройства. Назначение в области применения.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -2 -3 -4

Габаритные размеры:

$$1=1*1$$

$$2=1*2$$

$$3=1*3$$

$$4=2*2$$

Кол-во машин:

1-3 шт.; 2-4 шт.; 3- 3 шт.; 4-4 шт

Вариант 9

1. Понятие генерального плана. Критерии проектирования генерального плана. Техничко-экономические показатели генерального плана.

2. Вентиляционные и аспирационные установки. Классификация, назначение, устройство и принцип работы.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -3 -4 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-3 шт.; 2-5 шт.; 3- 4 шт.; 4-2 шт

Вариант 10

1. Понятие генерального плана. Виды, критерии, требования. Этапы разработки генерального плана. Техничко-экономические показатели генерального плана.

2. Классификация и назначение зерносушилок. Принцип работы.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 3 -2 -4 -1

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-3 шт.; 2-4 шт.; 3- 4 шт.; 4-3 шт

Вариант 11

1. Основные виды сооружений для хранения зерна. Термины и определения.

2. Классификация оборудования для переработки мяса.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 4 -1 -3 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт.; 2-5 шт.; 3- 3 шт.; 4-3 шт

Вариант 12

1. Основные виды сооружений для хранения картофеля, овощей и плодов. Термины и определения.

2. Резервуары общего и специального назначения для хранения молока. Их классификация.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -2 -3 -4

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт.; 2-4 шт.; 3- 5 шт.; 4-3 шт

Вариант 13

1. Классификация и состав предприятий по переработке продукции растениеводства

2. Устройства для разгрузки автомобилей и вагонов.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -3 -4 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-2 шт.; 2-2 шт.; 3- 2 шт.; 4-3 шт

Вариант 14

1. Типы сооружений для хранения продуктов животноводства: склады, ледники, холодильники, холодильные камеры. Их устройство, принципы действия, техническая характеристика.

2. Конвейеры (транспортеры): ленточные, скребковые, винтовые, роликовые, пластинчатые, вибрационные и подвесные. Устройство и принцип действия.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -2 -4 -3

Габаритные размеры:

$$1=1*2$$

$$2=2*2$$

$$3=1*3$$

$$4=2*2$$

Кол-во машин:

1-3 шт; 2-2 шт.; 3- 3 шт.; 4-2 шт

Вариант 15

1. Требования, предъявляемые к складским помещениям. Требования к производственным зданиям.

2. Устройство и принцип действия шахтных и барабанных зерносушилок.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -2 -4 -3

Габаритные размеры:

$$1=2*2$$

$$2=3*2$$

$$3=1*3$$

$$4=1*2$$

Кол-во машин:

1-1 шт; 2-1 шт.; 3- 3 шт.; 4-2 шт

2.2. Содержание и порядок оформления работы

Контрольная работа должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Основная часть (вопросы)
- Список использованной литературы
- Приложение (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденными формами. В них необходимо указать название кафедры, дисциплины, фамилию, имя, отчество автора, номер зачетной книжки, а также фамилию, имя, отчество ведущего преподавателя и его ученую степень.

В Содержании необходимо отразить план работы с указанием вопросов и страниц.

Основная часть. Она раскрывает содержание работы и должна иметь четко обозначенную структуру.

Список использованной литературы подбирается студентами самостоятельно. Основой для написания контрольной работы должны служить законы РФ, научные работы и монографии, статьи в периодической печати, словари и справочники, статистические материалы. Рекомендуются использование литературы, изданной в последние 3-4 года. Не допускается дословное переписывание материала из литературных источников. Если в работе приведен цифровой и фактический материал, цитаты из работ отдельных авторов, необходима ссылка на источник. В списке использованной литературы, должно содержаться не менее 5 печатных источников. Оформление списка должно соответствовать принятым требованиям ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Контрольная работа может содержать Приложение, где размещаются таблицы и другие вспомогательные материалы. Данный раздел не является обязательным.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-01 на белой бумаге формата А4 черными чернилами (пастой) или с применением печатающих устройств на одной стороне листа шрифтом Times New Roman кегль 14 через полтора интервала.

В контрольной работе следует привести список использованной литературы, оформленной в соответствии с действующими требованиями библиографии, работу подписать, поставить дату ее выполнения.

Для замечаний рецензента необходимо оставить поля и в конце работы лист для заключительной рецензии.

На титульном листе контрольной работы следует указать фамилию, имя, отчество студента (полностью), курс, номер группы, название дисциплины и номер варианта выполненного задания.

Работа должна быть выполнена в строгом соответствии с последовательностью вопросов, изложенных в варианте задания.

На протяжении всей работы необходимо соблюдать единообразие терминов, обозначений символов. Не следует употреблять сокращений слов, кроме общепринятых.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», «по данным рисунка 3», «в соответствии с приложением 1», (приложение 1), (таблица 1), «... по формуле (3)».

Рисунки, схемы, диаграммы должны иметь названия и нумерационные заголовки (Приложение 2). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также, цитируя различных авторов, необходимо дать соответствующие ссылки на источники. Источники указываются в конце работы в списке использованной литературы, ссылки на источники представляются в тексте в квадратных скобках.

Таблица должна иметь заголовок, который помещается после слова «Таблица 1 – *Название*». Слово «Таблица» и заголовок таблицы начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Если таблица на одну страницу не умещается ее переносят на следующую. При переносе таблицы на новой странице размещают слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера, далее повторяется заголовок таблицы, да-

лее помещают конец таблицы. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Все таблицы должны быть выполнены одним шрифтом на протяжении всей работы 12 или 14 размера.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют. Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Поле проверки работы, если не требуется доработки работы, с обучающимся проводится собеседование в устной форме. Вопросы к собеседованию являются дополнительным средством, позволяющим оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ. Собеседование по контрольной работе позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и самостоятельной работы, выявить затруднения, которые могут возникнуть у обучающихся при подготовке к зачёту.

Подготовка к собеседованию проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

Опрос предполагает устный ответ студента на несколько вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

2.3. Вопросы для собеседования

Тема 1. Общие сведения о перерабатывающих комплексах

1. Классификация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.
2. Формы и способы переработки сельскохозяйственной продукции.
3. Основные принципы, определяющие размещение предприятий отрасли.
4. Предприятия, обладающие производственными вредностями.

5. Какие факторы следует учитывать при определении местоположения перерабатывающего предприятия?
6. Какие предприятия пищевой промышленности могут быть размещены в зонах города?
7. Какие предприятия относятся к числу других предприятий, которые должны размещаться в районах производства пищевого сырья?
8. Какие предприятия относятся к обеспечивающим предприятиям?
9. Исходя из чего следует рассчитывать сменную производительность таких перерабатывающих предприятий как маслодельные, сыродельные, молочно-консервные заводы?
10. Понятие о стационарных хранилищах. Особенности хранения продукции в стационарных хранилищах
11. Временные хранилища. Плодоовощные холодильники. Холодильники с регулируемой газовой средой.
12. Какие нормы проектирования Вы знаете? В чем заключается различие норм строительного проектирования и норм технологического проектирования?
13. Какие требования предъявляют к территории для строительства перерабатывающих предприятий?
14. Представители каких организаций входят в состав комиссии для выбора площадки под строительство?
15. Что является документом, подтверждающим выбор площадки?

Тема 2. Генеральный план перерабатывающих предприятий.

1. Понятие генерального плана.
2. Виды генеральных планов.
3. Критерии проектирования.
4. Технологические требования к генеральному плану.
5. Этапы проектирования.
6. Техико –экономические показатели генерального плана.
7. Здания и сооружения, размещаемые на генеральном плане предприятий отрасли. Чему должен быть равен коэффициент застройки для мясной, молочной и растениеводческой перерабатывающей промышленности?
8. Чему равен коэффициент использования территории?
9. Дороги. Благоустройство и озеленение. Чему равен коэффициент озеленения?
10. Какой основной принцип проектирования генерального плана?

Тема 3. Виды зданий и сооружений комплексов по переработке с/х

продукции

1. Как классифицируются помещения в соответствии с воздействиями температуры и влажности?
2. Какие помещения относятся к бытовым? Какие способы хранения одежды Вы знаете?
3. Исходя из чего производят расчет вспомогательных помещений?
4. Какие варианты расположений вспомогательных зданий Вы знаете?
5. Что включает технико-экономическая оценка запроектированного здания?
6. Как определить общую площадь здания? Как вычислить объем здания?
7. Какое сооружение называется элеватором?
8. Какие сооружения включает в себя современный элеватор?
9. Какие здания и сооружения элеватора относятся к основным производственным?
10. Какие здания и сооружения элеватора относятся к вспомогательным? Какие здания и сооружения элеватора относятся к непроизводственным?

Тема 4. ПТЛ и оборудование для хранения и переработки продукции растениеводства

1. Особенности подготовки зерна к помолу.
2. Процесс измельчения зерна. Оборудование. Сортирование и обогащение продуктов измельчения.
3. Отходы мукомольного производства и их использование в сельском хозяйстве.
4. Переработка зерна в крупы.
5. Принципиальная схема технологического процесса подготовки зерна к переработке. Выделение примесей из зерновой массы.
6. Схемы технологического процесса выработки различных круп на предприятиях сельскохозяйственного типа. Ассортимент и качество крупы.
7. Технологический процесс приготовления хлебобулочных изделий: подготовка сырья, приготовление теста, обработка и разделка теста, выпечка.
8. Способы приготовления теста.
9. Распределение оборудования по системам технологического, гидравлического, пневматического и самотечного транспорта.
10. Назначение внутрицеховой коммуникации.

11. Требования к разработке коммуникаций для сыпучих продуктов.
12. Классификация норий. Устройство норий.
13. Классификация весов.
14. Как классифицируют транспортеры?
15. Каким требованиям должны отвечать транспортерные ленты?
16. Для каких продуктов применяют скребковые, планчатые и ленточные транспортеры?
17. По какому принципу работает скребковый транспортер?
18. Для каких продуктов применяют винтовые транспортеры?
19. По какому принципу работает метательный транспортер?
20. Зерноочистительные машины.
21. Установки активного вентилирования продукта.
22. Перечислите виды вентилирования.
23. Какую схему используют для охлаждения зерна в силосах элеваторов искусственно охлажденным воздухом?
24. Как классифицируют барабанные сушилки?
25. Назовите основные недостатки и преимущества барабанных сушилок.

Тема 5. ПТЛ и оборудование для хранения и переработки продукции животноводства

1. Способы охлаждения и хранения продукции животноводства.
2. Принципы работы холодильных машин.
3. Хладагенты и хладоносители . Холодильные установки, шкафы, камеры для хранения мясо-молочной продукции.
4. Классификация машин для измельчения мяса и мясопродуктов.
5. Первичная переработка молока, основные технологические операции.
6. Классификация продуктов переработки молока.
7. Комплексы и оборудование для производства продукции, получаемой при переработке молока.
8. Резервуары общего и специального назначения для хранения молока.
9. Оборудование для тепловой обработки молока, для пастеризации и стерилизации молока и молочных продуктов;
10. Какое сырье получают в процессе убоя, разделки скота, обработки продуктов убоя и производстве мясных изделий?
11. Какое сырье считается побочным? Что относят к основному сырью?
12. Какие перспективы использования вторичного сырья в производстве функциональных продуктов питания?

3. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Оборудование перерабатывающих производств : учебник / А.А. Курочкин, Г.В. Шабурова, В.М. Зимняков [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 363 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11738. - ISBN 978-5-16-010779-0.
2. Сооружение и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства : учебное пособие / составитель У. В. Доржу. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156156>
3. Комлацкий, В. И. Технология предприятий по переработке животноводческой продукции : учебник для вузов / В. И. Комлацкий, Т. А. Хорошайло. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-5391-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152603>
4. Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции : учебник / В.М. Зимняков, А.А. Курочкин, В.А. Милюткин [и др.] ; под ред. В.М. Зимнякова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59d71bf919ed60.44911677. - ISBN 978-5-16-013092-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1214861>
5. Технология хранения и переработки продукции животноводства : учебное пособие / Л. А. Коростелева, И. В. Сухова, М. А. Канаев [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-633-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179600>

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	3
1. Содержание дисциплины, структурированное по темам	3
2. Порядок выполнения контрольной работы	4
2.1. Задания для выполнения контрольных работ	4
2.2. Содержание и порядок оформления работы.....	12
2.3. Вопросы для собеседования.....	14
3. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18

Федорова Ольга Алексеевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине «Перерабатывающие комплексы
сельскохозяйственной продукции»

*для заочной формы обучения
направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

в авторской редакции

Компьютерная верстка _____

Подписано в печать _____ Формат 60х84 ^{1/16}

Усл.-печ.л.1,16. Тираж 50 Заказ _____

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002. г. Волгоград, пр. Университетский,26

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Технические системы в АПК»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации самостоятельной работы по дисциплине
«Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции» для обучающихся по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
профиль *«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»*
для всех форм обучения

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Самостоятельная работа обучающихся – это их планируемая учебная и внеаудиторная работа, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы обучающихся является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Овладение знаниями по дисциплине «Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции» предполагает посещение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу.

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем дисциплины, определенных рабочей программой дисциплины.

При выполнении плана самостоятельной работы обучающемуся необходимо освоить теоретический материал не только в источниках, указанных в библиографическом списке, но и познакомиться с публикациями периодических изданий в интернет-ресурсах.

К формам самостоятельной работы обучающихся относятся: подготовка к собеседованию, а также промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции» является зачет с оценкой.

Распределение самостоятельной работы по часам, вопросы для собеседования и промежуточной аттестации, вопросы к собеседованию, рекомендуемая литература изложены в рабочей программе и фонде оценочных материалов дисциплины «Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции».

Подготовка к промежуточной аттестации представляет собой обобщение всего материала дисциплины «Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции» на основании конспекта лекций, рекомендованных литературных источников и заключается во всестороннем рассмотрении всех тем с обязательным повторением материала. Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию, в соответствии с рабочей программой дисциплины доводятся до студентов на последнем лекционном занятии в семестре.

Вопросы промежуточной аттестации должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента.

Таким образом, освоение учебной дисциплины «Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции» в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является подготовкой к промежуточной аттестации, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Для своевременной и качественной самостоятельной подготовки по данной теме необходимо путем работы с основной и дополнительной рекомендуемой литературой, список которой представлен в заключительной части методических рекомендаций, изучить вопросы, представленные в разделе 3 «Вопросы для собеседования в рамках темы».

Подготовка к собеседованию проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Опрос предполагает устный ответ студента на несколько вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы для собеседования

Тема 1. Общие сведения о перерабатывающих комплексах

1. Классификация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.
2. Формы и способы переработки сельскохозяйственной продукции.
3. Основные принципы, определяющие размещение предприятий отрасли.
4. Предприятия, обладающие производственными вредностями.
5. Какие факторы следует учитывать при определении местоположения перерабатывающего предприятия?
6. Какие предприятия пищевой промышленности могут быть размещены в зонах города?
7. Какие предприятия относятся к числу других предприятий, ко-

торые должны размещаться в районах производства пищевого сырья?

8. Какие предприятия относятся к обеспечивающим предприятиям?

9. Исходя из чего следует рассчитывать сменную производительность таких перерабатывающих предприятий как маслодельные, сыродельные, молочно-консервные заводы?

10. Понятие о стационарных хранилищах. Особенности хранения продукции в стационарных хранилищах

11. Временные хранилища. Плодоовощные холодильники. Холодильники с регулируемой газовой средой.

12. Какие нормы проектирования Вы знаете? В чем заключается различие норм строительного проектирования и норм технологического проектирования?

13. Какие требования предъявляют к территории для строительства перерабатывающих предприятий?

14. Представители каких организаций входят в состав комиссии для выбора площадки под строительство?

15. Что является документом, подтверждающим выбор площадки?

Тема 2. Генеральный план перерабатывающих предприятий.

1. Понятие генерального плана.

2. Виды генеральных планов.

3. Критерии проектирования.

4. Технологические требования к генеральному плану.

5. Этапы проектирования.

6. Техничко –экономические показатели генерального плана.

7. Здания и сооружения, размещаемые на генеральном плане предприятий отрасли. Чему должен быть равен коэффициент застройки для мясной, молочной и растениеводческой перерабатывающей промышленности?

8. Чему равен коэффициент использования территории?

9. Дороги. Благоустройство и озеленение. Чему равен коэффициент озеленения?

10. Какой основной принцип проектирования генерального плана?

Тема 3. Виды зданий и сооружений комплексов по переработке сырой продукции

1. Как классифицируются помещения в соответствии с воздействиями температуры и влажности?

2. Какие помещения относятся к бытовым? Какие способы хранения одежды Вы знаете?

3. Исходя из чего производят расчет вспомогательных помеще-

ний?

4. Какие варианты расположений вспомогательных зданий Вы знаете?
5. Что включает технико-экономическая оценка запроектированного здания?
6. Как определить общую площадь здания? Как вычислить объем здания?

Тема 4. Инженерное оборудование производственных зданий

1. Факторы, определяющие микроклимат в помещениях.
2. Потери тепла отапливаемыми помещениями.
3. Методика определения теплотерь через ограждающие конструкции.
4. Теплотехнический контроль внешних ограждений.
5. Понятие о централизованном теплоснабжении.
6. Назначение и классификация систем вентиляции.
7. Воздухообмен в вентилируемом помещении.
8. Местная вентиляция.
9. Основные схемы горячего водоснабжения.
10. Водопровод. Оборудование внутреннего водопровода. Наружные сети.
11. Назначение канализации. Внутренняя канализация. Наружные канализационные сети.

Тема 5. Теоретические основы хранения продукции растениеводства

1. Какое сооружение называется элеватором?
2. Какие сооружения включает в себя современный элеватор?
3. Какие здания и сооружения элеватора относятся к основным производственным?
4. Какие здания и сооружения элеватора относятся к вспомогательным?
5. Какие здания и сооружения элеватора относятся к непроизводственным?
6. Какие основные производственные операции с зерном выполняют в рабочем здании элеватора?
7. Что представляет собой силосный корпус?
8. Из каких частей состоит силосный корпус?
9. Для чего служит подсилосная часть силоса?
10. Для чего служит надсилосная галерея?

11. Для чего применяют дополнительную вибрацию стенок силоса или воронки?
12. Для чего применяют выгрузные устройства в силосах?
13. Какой элемент является основным в шлюзовом разгрузителе?
14. Какие виды зернохранилищ Вы знаете?
15. Что относят к временным хранилищам и стационарным?
16. Как составить план размещения семян в хранилище?
17. Какова высота насыпи основных культур в обычных складах? От чего она зависит?
18. Система наблюдения за зерновой массой в период хранения?
19. Как отображается документально учет и контроль за хранящимся зерном? Правила отпуска семян.
20. Задачи сушки, организация работы при сушке.
21. Какие знаете способы сушки?
22. Особенности воздушно-солнечной сушки зерна и с помощью различных типов сушилок. Почему при солнечной сушке необходимо ворошить зерно?
23. Режимы сушки товарных партий зерна на различных типах сушилок.
24. Особенности сушки семенных партий зерна.
25. Особенности сушки партий зерна зараженных вредителями.
26. Что такое плановая единица при сушке? Как ее рассчитать?

Тема 6. Технология переработки продукции животноводства

1. Какие эффективные методы подавления развития микробиологических процессов вы знаете?
2. Какие факторы учитывают при выборе условий и режимов охлаждения мяса?
3. Каковы особенности охлаждения мяса птицы?
4. Какие факторы определяют продолжительность охлаждения мяса и мясных продуктов?
5. Охарактеризуйте основные процессы, протекающие в мясе при охлаждении и последующем хранении.
6. Объясните механизм возникновения эффекта «холодного сокращения» при быстром теплоотводе в процессе охлаждения мяса.

Тема 7. ПТЛ и оборудование для хранения и переработки продукции растениеводства

1. Особенности подготовки зерна к помолу.
2. Процесс измельчения зерна. Оборудование. Сортирование и обогащение продуктов измельчения.

3. Отходы мукомольного производства и их использование в сельском хозяйстве.
4. Переработка зерна в крупы.
5. Принципиальная схема технологического процесса подготовки зерна к переработке. Выделение примесей из зерновой массы.
6. Схемы технологического процесса выработки различных круп на предприятиях сельскохозяйственного типа. Ассортимент и качество крупы.
7. Технологический процесс приготовления хлебобулочных изделий: подготовка сырья, приготовление теста, обработка и разделка теста, выпечка.
8. Способы приготовления теста.
9. Распределение оборудования по системам технологического, гидравлического, пневматического и самотечного транспорта.
10. Назначение внутрицеховой коммуникации.
11. Требования к разработке коммуникаций для сыпучих продуктов.
12. Классификация норий. Устройство норий.
13. Классификация весов.
14. Как классифицируют транспортеры?
15. Каким требованиям должны отвечать транспортерные ленты?
16. Для каких продуктов применяют скребковые, планчатые и ленточные транспортеры?
17. По какому принципу работает скребковый транспортер?
18. Для каких продуктов применяют винтовые транспортеры?
19. По какому принципу работает метательный транспортер?
20. Зерноочистительные машины.
21. Установки активного вентилирования продукта.
22. Перечислите виды вентилирования.
23. Какую схему используют для охлаждения зерна в силосах элеваторов искусственно охлажденным воздухом?
24. Как классифицируют барабанные сушилки?
25. Назовите основные недостатки и преимущества барабанных сушилок.

Тема 8. ПТЛ и оборудование для хранения и переработки продукции животноводства

1. Способы охлаждения и хранения продукции животноводства.
2. Принципы работы холодильных машин.
3. Хладагенты и хладоносители. Холодильные установки, шкафы, камеры для хранения мясо-молочной продукции.

4. Классификация машин для измельчения мяса и мясопродуктов.
5. Первичная переработка молока, основные технологические операции.
6. Классификация продуктов переработки молока.
7. Комплексы и оборудование для производства продукции, получаемой при переработке молока.
8. Резервуары общего и специального назначения для хранения молока.
9. Оборудование для тепловой обработки молока, для пастеризации и стерилизации молока и молочных продуктов;
10. Какое сырье получают в процессе убоя, разделки скота, обработки продуктов убоя и производстве мясных изделий?
11. Какое сырье считается побочным? Что относят к основному сырью?
12. Какие перспективы использования вторичного сырья в производстве функциональных продуктов питания?

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к собеседованию

Собеседование проводится в устной форме на практических занятиях по материалам лекций и практическим работам. Вопросы к собеседованию являются дополнительным средством, позволяющим оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом. Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий, выявить затруднения, которые могут возникнуть у обучающихся при подготовке к зачёту. Собеседование могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Подготовка к собеседованию проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

Собеседование предполагает устный ответ студента на несколько вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правиль-

ность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Общие сведения о перерабатывающих комплексах

Задание 1. Используя приведенные ниже контрольные вопросы разработать план занятия (-й).

1. Классификация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.
2. Формы и способы переработки сельскохозяйственной продукции.
3. Основные принципы, определяющие размещение предприятий отрасли.
4. Предприятия, обладающие производственными вредностями.
5. Какие факторы следует учитывать при определении местоположения перерабатывающего предприятия?
6. Какие предприятия пищевой промышленности могут быть размещены в зонах города?
7. Какие предприятия относятся к числу других предприятий, которые должны размещаться в районах производства пищевого сырья?
8. Какие предприятия относятся к обеспечивающим предприятиям?
9. Исходя из чего следует рассчитывать сменную производительность таких перерабатывающих предприятий как маслодельные, сыродельные, молочно-консервные заводы?
10. Понятие о стационарных хранилищах. Особенности хранения продукции в стационарных хранилищах
11. Временные хранилища. Плодоовощные холодильники. Холодильники с регулируемой газовой средой.
12. Какие нормы проектирования Вы знаете? В чем заключается различие норм строительного проектирования и норм технологического проектирования?
13. Какие требования предъявляют к территории для строительства перерабатывающих предприятий?
14. Представители каких организаций входят в состав комиссии для выбора площадки под строительство?

15. Что является документом, подтверждающим выбор площадки?

Тема 5. Теоретические основы хранения продукции растениеводства

Задание 1. На основе изученного материала и используя приведенные ниже контрольные вопросы разработать оценочные средства для проверки результатов освоения темы

1. Какое сооружение называется элеватором?
2. Какие сооружения включает в себя современный элеватор?
3. Какие здания и сооружения элеватора относятся к основным производственным?
4. Какие здания и сооружения элеватора относятся к вспомогательным?
5. Какие здания и сооружения элеватора относятся к непроизводственным?
6. Какие основные производственные операции с зерном выполняют в рабочем здании элеватора?
7. Что представляет собой силосный корпус?
8. Из каких частей состоит силосный корпус?
9. Для чего служит подсилосная часть силоса?
10. Для чего служит надсилосная галерея?
11. Для чего применяют дополнительную вибрацию стенок силоса или воронки?
12. Для чего применяют выгрузные устройства в силосах?
13. Какой элемент является основным в шлюзовом разгрузителе?
14. Какие виды зернохранилищ Вы знаете?
15. Что относят к временным хранилищам и стационарным?
16. Как составить план размещения семян в хранилище?
17. Какова высота насыпи основных культур в обычных складах? От чего она зависит?
18. Система наблюдения за зерновой массой в период хранения?
19. Как отображается документально учет и контроль за хранящимся зерном? Правила отпуска семян.
20. Задачи сушки, организация работы при сушке.
21. Какие знаете способы сушки?
22. Особенности воздушно-солнечной сушки зерна и с помощью различных типов сушилок. Почему при солнечной сушке необходимо ворошить зерно?
23. Режимы сушки товарных партий зерна на различных типах сушилок.

24. Особенности сушки семенных партий зерна.
25. Особенности сушки партий зерна зараженных вредителями.
26. Что такое плановая единица при сушке? Как ее рассчитать?

Тема 6. Технология переработки продукции животноводства

Задание 1. На основе изученного материала и используя приведенные ниже контрольные вопросы разработать оценочные средства для проверки результатов освоения темы

1. Какие эффективные методы подавления развития микробиологических процессов вы знаете?
2. Какие факторы учитывают при выборе условий и режимов охлаждения мяса?
3. Каковы особенности охлаждения мяса птицы?
4. Какие факторы определяют продолжительность охлаждения мяса и мясных продуктов?
5. Охарактеризуйте основные процессы, протекающие в мясе при охлаждении и последующем хранении.
6. Объясните механизм возникновения эффекта «холодного сокращения» при быстром теплоотводе в процессе охлаждения мяса.

Тема 7. ПТЛ и оборудование для хранения и переработки продукции растениеводства

Задание 1. Проведение пробных уроков по выбранному вопросу.

1. Особенности подготовки зерна к помолу.
2. Процесс измельчения зерна. Оборудование. Сортирование и обогащение продуктов измельчения.
3. Отходы мукомольного производства и их использование в сельском хозяйстве.
4. Переработка зерна в крупы.
5. Принципиальная схема технологического процесса подготовки зерна к переработке. Выделение примесей из зерновой массы.
6. Схемы технологического процесса выработки различных круп на предприятиях сельскохозяйственного типа. Ассортимент и качество крупы.
7. Технологический процесс приготовления хлебобулочных изделий: подготовка сырья, приготовление теста, обработка и разделка теста, выпечка.
8. Способы приготовления теста.
9. Классификация норий. Устройство норий. Классифи-

кация весов.

10. Скребковые, планчатые и ленточные транспортеры.
11. Зерноочистительные машины.
12. Установки активного вентилирования продукта.
13. Охлаждение и сушка зерна

Тема 8. ПТЛ и оборудование для хранения и переработки продукции животноводства

Задание 1. Проведение пробных уроков по выбранной теме.

1. Способы охлаждения и хранения продукции животноводства.
2. Принципы работы холодильных машин.
3. Хладагенты и хладоносители.
4. Холодильные установки, шкафы, камеры для хранения мясо-молочной продукции.
5. Классификация машин для измельчения мяса и мясопродуктов.
6. Первичная переработка молока, основные технологические операции.
7. Классификация продуктов переработки молока.
8. Комплексы и оборудование для производства продукции, получаемой при переработке молока.
9. Резервуары общего и специального назначения для хранения молока.
10. Оборудование для тепловой обработки молока, для пастеризации и стерилизации молока и молочных продуктов.
11. Виды сырья в процессе убоя, разделки скота, обработки продуктов убоя и производстве мясных изделий.
12. Перспективы использования вторичного сырья в производстве функциональных продуктов питания.

Методические рекомендации обучающимся по выполнению ситуационных заданий

Для заданий по темам № 1, № 5, № 6

1. Вначале внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в вопросах, чтобы составить целостное представление о ситуации.
2. Разделите вопросы на блоки по тематике. Изучите теоретический материал. Выделите те абзацы, которые кажутся вам наиболее важными.
3. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксируйте письменно.

4. Попробуйте найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют

7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения.

8. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Для заданий по темам № 7, № 8

Каждый обучающийся выбирает из предложенных в темах по одному вопросу. Обучающийся составляет плана-конспекта урока, согласовывает его с ведущим преподавателем. После консультации корректирует план-конспект урока. Конспект в окончательном виде должен быть готов за 2-3 дня до проведения урока.

Пробный урок состоит рассчитан на 20 минут и состоит из следующих этапов:

Примерный план пробного урока

№ п/п	Этапы урока	Примерный временной регламент
1	Организационное начало.	1 мин.
2	Вводная беседа. Межпредметные связи.	2 мин.
3	Вхождение в новое знание (демонстрация приёмов работы).	12...15 мин.
4	Подведение итогов урока. Рефлексия.	2 мин.

Для подготовки к пробному уроку необходимо:

1. Определить тему урока, согласовать её с ведущим преподавателем.
2. Изучить теоретический материал раздела, темы, вопросы.
3. Проанализировать учебный материал.
4. Сформулировать замысел урока, ответьте на вопрос, чего бы вы хотели достичь в результате урока (знания, умения, навыки).
5. Выбрать методические и технологические приемы работы, результативные для данного вида учебного процесса.
6. Соизмерьте технологические приемы с собственными преобразовательными возможностями.
7. Определите целесообразную последовательность педагогических действий на уроке.
8. Продумайте план урока, определите временные рамки этапов урока.
9. Подробно изложите отобранный материал в плане - конспекте урока, презентации.

10. Проведите репетицию урока, измерив контрольное время каждого этапа

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Начертить схему генерального плана перерабатывающего предприятия (формат А4). Выполнить зонирование. Рассчитать коэффициент застройки, сделать вывод о его соответствии и правильности построения генерального плана, необходимости его корректировки.
2. Выбрать поточно-технологическую линию производства/ переработки продукта. Начертить схему (формат А4)..
3. На основе ПТЛ подобрать необходимое оборудование, количество машин выбрать ориентируясь на производительность оборудования, выписать его габаритные размеры.
4. Провести расчет площади цеха, используя габаритные размеры оборудования.
5. Начертить план помещения с расстановкой оборудования
6. Провести расчет естественной освещенности и микроклимата (вентиляции, отопления) и проектируемого цеха.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполненной расчетно-графической работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью, оформлена в соответствии с требованиями к оформлению подобных работ, имеются некоторые неточности, но в целом не содержит грубых ошибок в выводах.
«Не зачтено»	содержание и оформление работы не соответствует требованиям; изложение материала не логично, имеются грамматические ошибки

Методические рекомендации обучающимся по выполнению
расчетно-графической работы

Обучающийся очной формы обучения выполняет расчетно-графическую работу в строгом соответствии с последовательностью вопросов, изложенных в задании. Вариант задания согласовывается обучающимся с ведущим преподавателям в первые две недели семестра.

Расчетно-графическую работу желательно выполнять на листах писчей бумаги формата А4, с соблюдением правил ЕСКД (единая система конструкторской документации), синими чернилами (пастой) или с применением печатающих устройств на одной стороне листа.

Допускается выполнение графической части работы на листах миллиметровой бумаги.

На титульном листе расчетно-графической работы следует указать фамилию, имя, отчество студента (полностью), курс, номер группы, название дисциплины. Оформление титульного листа регламентируется учебным заведением и доводится до сведения обучающихся на установочных занятиях.

Расчетные задания могут включать в себя оформление таблицы, схемы или эскиза, которые оформляются карандашом. Схемы должны отражать принцип работы механизма и не заменяться чертежом. **Не допускается копирование материала из источников и их вставка в работу путем аппликаций.**

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Обучающиеся заочной формы обучения выбирают самостоятельно, согласно предложенной таблице 1.

Контрольная работа состоит из:

А) варианта теоретических вопросов, практической задачи

Б) вариант ситуационного задания контрольной работы.

Изменение варианта разрешается только по согласованию с ведущим преподавателем. Контрольная работа, выполненная не по варианту, возвращается без проверки.

Таблица 1 – Выбор варианта контрольной работы

Первая буква фамилии студента	Номер варианта работы	Первая буква фамилии студента	Номер варианта работы
А, Б	1	П, Р	9
В, Г	2	С	10
Д, Е	3	Т	11
Ж, З	4	У, Ф, Х	12
И, К	5	Ц, Ч, Ш	13
Л	6	Щ, Э,	14

М	7	Ю,Я	15
Н,О	8		

А) Задания теоретических вопросов и практической задачи для выполнения контрольных работ

Вариант 1

1. Перерабатывающие комплексы как АПК. Классификация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.
2. Аппаратурно-технологическая схема производства муки. Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -2 -4 -3

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт; 2-4 шт.; 3- 3 шт.; 4-2 шт

Вариант 2

1. Современное состояние и тенденции развития сооружений для хранения сельскохозяйственного сырья.
2. Аппаратурно-технологическая схема производства крупы. Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -3 -4 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-3 шт; 2-3 шт.; 3- 4 шт.; 4-3 шт

Вариант 3

1. Понятие генерального плана. Виды, критерии, требования. Принципы размещения предприятий.
 2. А Аппаратурно-технологическая схема производства комбикормов. Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.
3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 4 -3 -1 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт; 2-3 шт.; 3- 2 шт.; 4-3 шт

Вариант 4

1. Факторы, регламентирующие размещение перерабатывающих предприятий.

Предприятия, обладающие производственными вредностями.

2. Аппаратурно-технологическая схема производства хлебобулочных изделий.

Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 4 -2 -1 -3

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт; 2-3 шт.; 3- 2 шт.; 4-3 шт

Вариант 5

- 1 Классификация сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции.

2. Весовое оборудование. Характеристика весов. Методы автоматического взвешивания.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -3 -4 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-5 шт; 2-4 шт.; 3- 4 шт.; 4-2 шт

Вариант 6

1. Основные виды сооружений для хранения картофеля, овощей и плодов.

Термины и определения.

2. Аппаратурно-технологическая схема производства комбикормов. Последовательность и назначение операций, виды применяемого оборудования.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 3 -2 -4 -1

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт; 2-3 шт.; 3- 4 шт.; 4-3 шт

Вариант 7

1. Основные принципы проектирования зданий перерабатывающих комплексов и их конструктивные решения.
2. Конвейеры (транспортеры): ленточные, скребковые, винтовые, роликовые, пластинчатые, вибрационные и подвесные. Устройство и принцип действия. Достоинства и недостатки

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 4 -1 -3 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт; 2-4 шт.; 3- 2 шт.; 4-3 шт

Вариант8

1. Генеральный план: понятие виды, критерии, требования
2. Нории. Пневмотранспорт. Самотечные устройства. Назначение в области применения.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -2 -3 -4

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-3 шт; 2-4 шт.; 3- 3 шт.; 4-4 шт

Вариант 9

1. Понятие генерального плана. Критерии проектирования генерального плана. Техничко-экономические показатели генерального плана.

2. Вентиляционные и аспирационные установки. Классификация, назначение, устройство и принцип работы.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -3 -4 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-3 шт.; 2-5 шт.; 3- 4 шт.; 4-2 шт

Вариант 10

1. Понятие генерального плана. Виды, критерии, требования. Этапы разработки генерального плана. Техничко-экономические показатели генерального плана.

2. Классификация и назначение зерносушилок. Принцип работы.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 3 -2 -4 -1

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-3 шт.; 2-4 шт.; 3- 4 шт.; 4-3 шт

Вариант 11

1. Основные виды сооружений для хранения зерна. Термины и определения.

2. Классификация оборудования для переработки мяса.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 4 -1 -3 -2

Габаритные размеры:

1=1*1

2=1*2

3=1*3

4=2*2

Кол-во машин:

1-4 шт.; 2-5 шт.; 3- 3 шт.; 4-3 шт

Вариант 12

1. Основные виды сооружений для хранения картофеля, овощей и плодов.
Термины и определения.
2. Резервуары общего и специального назначения для хранения молока. Их классификация.
3. Задача
Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:
Продукт передается по схеме: 1 -2 -3 -4
Габаритные размеры:
1=1*1
2=1*2
3=1*3
4=2*2
Кол-во машин:
1-4 шт.; 2-4 шт.; 3- 5 шт.; 4-3 шт

Вариант 13

1. Классификация и состав предприятий по переработке продукции растениеводства
2. Устройства для разгрузки автомобилей и вагонов.
3. Задача
Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:
Продукт передается по схеме: 1 -3 -4 -2
Габаритные размеры:
1=1*1
2=1*2
3=1*3
4=2*2
Кол-во машин:
1-2 шт.; 2-2 шт.; 3- 2 шт.; 4-3 шт

Вариант 14

1. Типы сооружений для хранения продуктов животноводства: склады, ледники, холодильники, холодильные камеры. Их устройство, принципы действия, техническая характеристика.
2. Конвейеры (транспортёры): ленточные, скребковые, винтовые, роликовые, пластинчатые, вибрационные и подвесные. Устройство и принцип действия.
3. Задача
Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:
Продукт передается по схеме: 1 -2 -4 -3
Габаритные размеры:
1=1*2
2=2*2
3=1*3

$$4=2*2$$

Кол-во машин:

1-3 шт.; 2-2 шт.; 3- 3 шт.; 4-2 шт

Вариант 15

1. Требования, предъявляемые к складским помещениям. Требования к производственным зданиям.

2. Устройство и принцип действия шахтных и барабанных зерносушилок.

3. Задача

Рассчитать площадь, количество строительных квадратов, изобразить сетку колонн и разместить технологическое оборудование:

Продукт передается по схеме: 1 -2 -4 -3

Габаритные размеры:

$$1=2*2$$

$$2=3*2$$

$$3=1*3$$

$$4=1*2$$

Кол-во машин:

1-1 шт.; 2-1 шт.; 3- 3 шт.; 4-2 шт

Б) Варианты для выбора ситуационного задания

(Составление плана-конспекта уроков)

1. Особенности подготовки зерна к помолу.
2. Процесс измельчения зерна. Оборудование.
3. Отходы мукомольного производства и их использование в сельском хозяйстве.
4. Переработка зерна в крупы.
5. Способы приготовления теста.
6. Классификация норий. Устройство норий. Классификация веков.
7. Скребковые, планчатые и ленточные транспортеры.
8. Зерноочистительные машины.
9. Установки активного вентилирования продукта.
10. Охлаждение и сушка зерна
11. Способы охлаждения и хранения продукции животноводства.
12. Классификация машин для измельчения мяса и мясопродуктов.
13. Первичная переработка молока, основные технологические операции.
14. Классификация продуктов переработки молока.
15. Оборудование для тепловой обработки молока, для пастеризации и стерилизации молока и молочных продуктов.

Методические рекомендации обучающимся по выполнению контрольной работы

Контрольная работа должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Основная часть (вопросы)
- Список использованной литературы
- Приложение (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденными формами. В них необходимо указать название кафедры, дисциплины, фамилию, имя, отчество автора, номер зачетной книжки, а также фамилию, имя, отчество ведущего преподавателя и его ученую степень.

В Содержании необходимо отразить план работы с указанием вопросов и страниц.

Основная часть. Она раскрывает содержание работы и должна иметь четко обозначенную структуру.

Список использованной литературы подбирается студентами самостоятельно. Основой для написания контрольной работы должны служить законы РФ, научные работы и монографии, статьи в периодической печати, словари и справочники, статистические материалы. Рекомендуются использование литературы, изданной в последние 3-4 года. Не допускается дословное переписывание материала из литературных источников. Если в работе приведен цифровой и фактический материал, цитаты из работ отдельных авторов, необходима ссылка на источник. В списке использованной литературы, должно содержаться не менее 5 печатных источников. Оформление списка должно соответствовать принятым требованиям ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Контрольная работа может содержать Приложение, где размещаются таблицы и другие вспомогательные материалы. Данный раздел не является обязательным.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-01 на белой бумаге формата А4 черными чернилами (пастой) или с применением печатающих устройств на одной стороне листа шрифтом Times New Roman кегль 14 через полтора интервала.

В контрольной работе следует привести список использованной литературы, оформленной в соответствии с действующими требованиями библиографии, работу подписать, поставить дату ее выполнения.

Для замечаний рецензента необходимо оставить поля и в конце работы лист для заключительной рецензии.

На титульном листе контрольной работы следует указать фамилию, имя,

отчество студента (полностью), курс, номер группы, название дисциплины и номер варианта выполненного задания.

Работа должна быть выполнена в строгом соответствии с последовательностью вопросов, изложенных в варианте задания.

На протяжении всей работы необходимо соблюдать единообразие терминов, обозначений символов. Не следует употреблять сокращений слов, кроме общепринятых.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», «по данным рисунка 3», «в соответствии с приложением 1», (приложение 1), (таблица 1), «... по формуле (3)».

Рисунки, схемы, диаграммы должны иметь названия и нумерационные заголовки (Приложение 2). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также, цитируя различных авторов, необходимо дать соответствующие ссылки на источники. Источники указываются в конце работы в списке использованной литературы, ссылки на источники представляются в тексте в квадратных скобках.

Таблица должна иметь заголовок, который помещается после слова «Таблица 1 – *Название*». Слово «Таблица» и заголовок таблицы начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Если таблица на одну страницу не умещается ее переносят на следующую. При переносе таблицы на новой странице размещают слова «Продолжение табли-

цы», с указанием ее номера, далее повторяется заголовок таблицы, далее помещают конец таблицы. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Все таблицы должны быть выполнены одним шрифтом на протяжении всей работы 12 или 14 размера.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют. Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вобликов, Е. М. Технология элеваторной промышленности : учебник / Е. М. Вобликов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-0971-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210476>
2. Проектирование предприятий мясной отрасли : учебное пособие / составители П. С. Кобыляцкий, Ю. З. Насиров. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216740>
3. Проектирование, строительство и инженерное оборудование предприятий молочной промышленности : учебное пособие / Л. В. Голубева, Г. И. Касьянов, А. В. Кочерга, Н. В. Тимошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211883>
4. Сооружение и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства : учебное пособие / составитель У. В. Доржу. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156156>
5. Технология хранения и переработки продукции животноводства : учебное пособие / Л. А. Коростелева, И. В. Сухова, М. А. Канаев [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-633-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179600>
6. Щербакова, Е. В. Сооружения для хранения плодоовощной продукции : учебное пособие / Е. В. Щербакова, Е. А. Ольховатов, О. П. Храпко. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-00097-950-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315776>

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ.....	2
2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯ- ТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	2
3 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ.....	3
4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ.....	9
5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО- ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ.....	
6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	14
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Экономическая безопасность»**

**И.А. Петерс
М.С. Лата**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОНОМИКА»**

для подготовки обучающихся по направлению подготовки / Специальность
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
Направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в
сфере агропромышленного комплекса»

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024

УДК 330.101.542
ББК 65.01
П-29

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит» Волгоградского государственного аграрного университета Смотров Е.Е.

П-29 Петерс, Ирина Александровна

Методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Экономика» для обучающихся по направлению подготовки / Специальность 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса» / И.А. Петерс, М.С. Лата – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024 – 16 с.

В методических указаниях представлены: содержание дисциплины, примерные тестовые задания, используемые для текущего и промежуточного контроля, контрольные вопросы и список использованной литературы.

УДК 330.101.542
ББК 65.01

© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный
университет, 2024 © Петерс И.А., 2024

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Экономика» является формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений экономического мировоззрения, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современной экономики. Изучение дисциплины «Экономика» направлено на решение задачи - развить у обучаемых способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-9.

Место дисциплины в структуре ООП: Блок 1 Дисциплины (модули), обязательная часть. Дисциплина осваивается: очная форма обучения – 1 семестр, заочная форма обучения – на 1 курсе. Форма контроля – экзамен.

Настоящие методические рекомендации содержат задания, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками по учебной дисциплине «Экономика» и обеспечат формирование универсальной компетенции УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Учебным планом по направлению подготовки / Специальность 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)» направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Ее цель: научить осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самодисциплины и самоорганизации.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.

- 1.1. Понятие экономической теории. Основная проблема экономической теории и практики, подходы к ее разрешению.
- 1.2. Предмет экономической теории.
- 1.3. Уровни экономического анализа. Экономический кругооборот.
- 1.4. Методы экономической теории.
- 1.5. Основные этапы развития экономической науки.

Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.

- 2.1. Спрос. Закон спроса. Неценовые детерминанты (факторы) спроса.
- 2.2. Предложение. Закон предложения. Неценовые детерминанты предложения.
- 2.3. Эластичность спроса и предложения.
- 2.4. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена.
- 2.5. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.

Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.

- 3.1. Понятие, классификация, виды издержек производства.
- 3.2. Доход и прибыль предприятия.
- 3.4. Теория поведения потребителя.
- 3.5. Теория поведения производителя.

Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.

- 4.1. Рынок и конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция.
- 4.2. Типы конкуренции: совершенная и несовершенная.
- 4.3. Рынки факторов производства.

Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.

- 5.1. Особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов и явлений.
- 5.2. Основные экономические показатели измерения национального объема производства (ВВП, ВВП, ЧНП и тд.).
- 5.3. Основные макроэкономические тождества.
- 5.4. Межотраслевой баланс. Сущность общественного воспроизводства.
- 5.5. Теневая экономика.

Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.

- 6.1. Национальный рынок. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы AD
- 6.2. Совокупное предложение и его графическая интерпретация.
- 6.3. Неценовые факторы AS
- 6.4. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения.
- 6.5. Экономический рост.

Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.

- 7.1. Циклическое развитие рыночной экономики.
- 7.2. Макроэкономическая нестабильность: Занятость и безработица. Рабочая сила. Занятые и безработные. Уровень безработицы. Закон А. Оукена. Кривая Филлипса. Социально-экономические последствия безработицы.
- 7.3. Инфляция: сущность, причины, классификация, социально-экономические последствия. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.

- 8.1. Финансовый рынок. Ссудный капитал и кредит. Формы и функции кредита.
- 8.2. Кредитная система и её элементы. Банковские операции.
- 8.3. Денежно-кредитная политика.
- 8.4. Понятие финансов. Государственные финансы и их структура.
- 8.5. Бюджетный дефицит и его виды. Государственный долг
- 8.6. Фискальная политика. Мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета.

ТЕСТЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Выберите один или несколько вариантов ответа:

1. Какое из перечисленных утверждений верно:

- а) факторы производства находятся во взаимосвязи друг с другом;
- б) ресурсы производства не могут существовать независимо друг от друга;
- в) ресурсы производства зависят друг от друга;
- г) все ответы неверны.

2. Средства производства, используемые в нескольких производственных циклах и переносящие свою стоимость на готовую продукцию по частям в виде амортизационных отчислений – это:

- а) основной капитал;
- б) финансы;
- в) оборотный капитал;
- г) прибыль.

3. Что произойдет при увеличении доходов населения:

- а) увеличится потребление товаров высшей категории;
- б) увеличится потребление товаров низшей категории;
- в) уменьшится потребление товаров высшей категории;
- г) все ответы неверны.

4. Что из перечисленного относится к факторам производства:

- а) людские ресурсы;
- б) природные ресурсы;
- в) нетрудовые ресурсы;
- г) все ответы неверны.

5. Кто относится к экономически активному населению:

- а) студенты очного отделения;
- б) солдаты срочной службы;
- в) секретарь-референт депутата государственной думы;
- г) все ответы верны.

6. Обратно пропорциональная зависимость объема покупок от цены характеризует:

- а) эффект дохода;
- б) эффект замещения;
- в) закон предложения;
- г) все ответы неверны.

7. Падение цен на материалы, необходимые для производства товара X, вызовет:

- а) сдвиг кривой спроса вправо вверх;
- б) сдвиг кривой предложения влево вверх;

- в) сдвиг кривых спроса и предложения вверх;
- г) сдвиг кривой предложения вправо вниз.

8. Какой термин отражает способность и желание людей платить за что-либо:

- а) потребность;
- б) предложение;
- в) необходимость;
- г) спрос.

9. Чем можно объяснить сдвиг кривой спроса на товар X:

- а) изменилась цена на взаимозаменяемый товар;
- б) изменилось число продавцов на рынке;
- в) произошло улучшение технологии;
- г) цена товара X упала.

10. Закон спроса предполагает, что:

- а) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
- б) когда цена товара растет, объем планируемых покупок падает;
- в) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;
- г) если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше товаров.

11. Эффект дохода имеет место в следующем случае:

- а) Если доходы людей падают, они покупают меньше данного продукта;
- б) по мере того, как доходы людей растут, они сберегают увеличивающуюся часть дохода;
- в) объем покупок некоторых товаров увеличивается по мере увеличения доходов людей;
- г) удешевление товаров приводит к тому, что потребитель может купить больше данного продукта, не сокращая объема приобретения других товаров;
- д) во всех перечисленных случаях

12. Изменение какого фактора не вызывает сдвига кривой спроса:

- а) вкусов и предпочтений потребителей;
- б) размера или распределения дохода;
- в) цены товара;
- г) численности или возраста потребителей.

13. Совершенствование технологии сдвигает:

- а) кривую спроса вверх и вправо;
- б) кривую спроса вниз и влево;
- в) кривую предложения вниз и вправо;
- г) кривую предложения вверх и влево.

14. Если коэффициент ценовой эластичности спроса равен 0,5, то это спрос:

- а) неэластичный;
- б) единичной эластичности;
- в) эластичный;
- г) абсолютно неэластичный;
- д) абсолютно эластичный.

15. Если двухпроцентное сокращение цены на товар приводит к однопроцентному увеличению объема спроса на него, то этот спрос:

- а) неэластичный;
- б) эластичный;
- в) единичной эластичности;
- г) абсолютно неэластичный;
- д) абсолютно эластичный.

16. Если рыночная цена выше равновесной, то:

- а) появляются избытки товаров;
- б) возникает дефицит товаров;
- в) формируется рынок покупателя;
- г) падает цена ресурсов.

17. В долгосрочном периоде:

- а) все издержки являются явными;
- б) переменные издержки растут быстрее, чем постоянные;
- в) все издержки являются постоянными;
- г) все ответы верны;
- д) все ответы неверны.

18. Постоянные издержки фирмы – это:

- а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
- б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
- в) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;
- г) неявные издержки.

19. Альтернативные издержки нового стадиона – это:

- а) оплата его охраны и другого персонала;
- б) цена строительства стадиона в будущем году;
- в) изменение реальной ставки налога, которая выплачивается из доходов стадиона;
- г) цена других товаров и услуг, производство которых принесено в жертву строительству этого стадиона.

20. К переменным издержкам фирмы обычно не относят затраты, идущие на

- а) сдельную заработную плату;
- б) сырье и материалы;
- в) электроэнергию, приводящую в действие станки;
- г) арендную плату;
- д) оборотный капитал.

21. Постоянные издержки фирмы – это:

- а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
- б) явные затраты, не зависящие от объема выпускаемой продукции;
- в) издержки, которые исчезают, если продукция не производится;
- г) внутренние издержки;
- д) ни один из ответов не является правильным.

22. В долгосрочном периоде:

- а) переменные издержки растут быстрее, чем постоянные;
- б) все издержки являются постоянными;
- в) все издержки являются переменными;
- г) постоянные издержки растут быстрее, чем переменные;
- д) все издержки выступают как неявные.

23. Какая модель ценообразования характерна для олигополистического рынка:

- а) минимизация убытков;
- б) тайный сговор;
- в) плавающая;
- г) лимитирующая.

24. Назовите черты, присущие рынку совершенной конкуренции:

- а) на рынке работает одна фирма;
- б) фирма контролирует ценообразование;
- в) значительное число фирм, оперирующих в отрасли, выпускают стандартные товары;
- г) фирмы не имеют свободный доступ на рынок.

25. Какие входные барьеры характерны для монопольного рынка:

- а) уровень безработицы;
- б) уровень инфляции;
- в) собственность на важнейшие виды сырья;
- г) экстенсивный экономический рост.

26. Рыночная структура, в которой фирма не способна влиять на цены – это

- а) чистая монополия;

- б) монополистическая конкуренция;
- в) чистая конкуренция;
- г) олигополия.

27. Понятие совершенной конкуренции предполагает, что:

- а) значительное число фирм, оперирующих в отрасли, выпускают стандартные товары;
- б) имеется много покупателей, приобретающих этот товар по текущей цене;
- в) все продавцы и покупатели имеют полную информацию о рынке;
- г) имеет место свободный вход и выход на этот рынок;
- д) все предыдущие ответы верны.

28. Назовите черты, присущие рынку монополистической конкуренции:

- а) дифференцированный продукт;
- б) фирма не контролирует ценообразование;
- в) на рынке работает одна фирма;
- г) отсутствие неценовой конкуренции.

29. Назовите черты, присущие монополии:

- а) на рынке работает одна фирма;
- б) фирмы имеют свободный доступ на рынок;
- в) значительное число фирм, оперирующих в отрасли, выпускают стандартные товары;
- г) фирма не контролирует ценообразование.

30. Какую функцию выполняют деньги при продаже товаров в кредит:

- а) средство платежа;
- б) средство обращения;
- в) средство накопления.

31. Назовите пути погашения дефицита государственного бюджета:

- а) экономический рост;
- б) инфляция;
- в) дополнительная эмиссия денег;
- г) все ответы неверны.

32. Какие мотивы, побуждающие людей хранить часть денег в виде наличности, выделяет кейнсианская теория спроса:

- а) трансакционный мотив;
- б) мотив предосторожности;
- в) спекулятивный мотив;
- г) все предыдущие ответы верны.

33. Какие виды инфляции выделяет экономическая наука:

- а) коммуникативная;
- б) инфляцию спроса;
- в) умеренную;
- г) все ответы верны;
- д) верны ответы б) и в).

34. Какому годовому росту цен соответствует галопирующая инфляция:

- а) свыше 100%;
- б) от 10% до 100%;
- в) от 5% до 10%;
- г) от 0% до 5%.

35. Выбывшими из состава рабочей силы являются:

- а) менеджеры предприятия;
- б) чернорабочие;
- в) адвокаты;
- г) все ответы неверны.

36. Какие виды безработицы выделяет экономическая наука:

- а) вынужденную;
- б) институциональная;
- в) верны ответы а) и б);
- г) произвольная;
- д) верны ответы а) и г).

37. Что из перечисленного включается в состав ВВП:

- а) услуги домашней хозяйки;
- б) покупка у соседа подержанного автомобиля;
- в) покупка новых акций у брокера;
- г) стоимость нового учебника в книжном магазине.

38. Дефлятор ВВП рассчитывается как отношение:

- а) реального ВВП к номинальному ВВП;
- б) номинального ВВП к номинальному ВВП;
- в) номинального ВВП к реальному ВВП;
- г) номинального ВВП к реальному ВВП

39. Как соотносятся ВВП, рассчитанный по потоку расходов, и ВВП, рассчитанный по потоку доходов:

- а) ВВП по доходам равен ВВП по расходам;
- б) ВВП по доходам больше ВВП по расходам в условиях экономического роста;
- в) Соотношение между ВВП по доходам и ВВП по расходам зависит от темпов инфляции за рассматриваемый период;

40. Что из перечисленного входит в состав валовых инвестиций:

- а) рента;

- б) проценты;
- в) прибыль;
- г) амортизация.

41. Назовите фазы промышленного цикла:

- а) подъем;
- б) депрессия;
- в) оживление;
- г) кризис;
- д) все ответы верны.

42. Какие типы кризисов различает современная экономическая наука:

- а) структурные;
- б) промышленные;
- в) большие;
- г) строительные.

43. Что из перечисленного включается в структуру совокупного спроса:

- а) спрос на потребительские товары;
- б) спрос на инвестиционные товары;
- в) спрос на товары со стороны государства;
- г) все ответы верны;
- д) верны ответы а) и в).

44. Что из перечисленного относится к субъектам ГРЭ:

- а) носители хозяйственных интересов;
- б) исполнители хозяйственных интересов;
- в) выразители хозяйственных интересов;
- г) все ответы верны.

45. Отрезок кривой совокупного предложения, на котором увеличение реального ВВП сопровождается ростом цен – это:

- а) кейнсианский отрезок;
- б) классический отрезок;
- в) промежуточный отрезок;
- г) такой отрезок не существует.

46. Что из перечисленного относится к социальным методам государственного регулирования экономики:

- а) меры запрета, разрешения, принуждения;
- б) финансовая политика;
- в) социальное партнерство;
- г) государственное программирование;
- д) создание институтов советников и консультантов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

Вопросы к экзамену.

1. Понятие экономической теории. Основная проблема экономической теории и практики и подходы к ее разрешению.
2. Предмет экономической теории с учетом особенностей современной экономики. Методы и функции экономической теории. Уровни экономического анализа.
3. Простая модель кругооборота. Роль государства в кругообороте. Фундаментальные задачи общественного производства.
4. Основные этапы развития экономической теории.
5. Производственные ресурсы и их виды. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки производства.
6. Факторы производства и их взаимодействие.
7. Экономические блага и их классификация.
8. Экономическая политика.
9. Виды и формы собственности. Экономическое содержание и право собственности. Присвоение и пользование, распоряжение и владение.
10. Понятие экономической системы и ее типы.
11. Условия формирования и развития рынка. Классификация и функции рынков.
12. Спрос. Закон спроса и его графическое изображение. Эффект дохода и эффект замещения. Факторы, влияющие на спрос.
13. Предложение и его состав предложения. Закон предложения. Предложение и величина предложения и их факторы.
14. Эластичность спроса и предложения
15. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена.
16. Предпринимательство и его содержание. Понятие «предприятие» и «фирма». Внешняя и внутренняя среда.
17. Издержки производства и их виды. Издержки производства в краткосрочном периоде и в долгосрочном периоде. Эффект масштаба.
18. Выручка и прибыль. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Цели фирмы. Принцип максимизации прибыли.
19. Понятие конкуренции и ее виды.
20. Полезность и ее измерение. Количественная и порядковая теория полезности. Кривые безразличия.
21. Бюджетная линия. Равновесие потребителя. Влияние изменения дохода и цен на поведение потребителя. Кривые Энгеля.
22. Эффект замены и эффект дохода. Излишек потребителя.
23. Теория производства. Цели предприятия. Производственная функция. Изокванты. Карта изоквант.
24. Общий, средний и предельный продукт. Закон убывающей предельной производительности. Взаимозаменяемость факторов производства.

- 25.Изокоста. Равновесие производителя. Изменения в технологии. Изменение масштабов производства.
- 26.Особенности спроса и предложения на рынке факторов производства.
- 27.Рынок труда в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
- 28.Специфика рынка земли. Спрос и предложение земли.
- 29.Рента и арендная плата. Классификация земельной ренты. Цена земли.
- 30.Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Понятие риска и способы его измерения. Пути снижения риска.
- 31.Экономическая безопасность.
- 32.Предпосылки появления институциональной экономики. Понятие транзакции. Транзакционные издержки. Виды транзакционных издержек.
- 33.Понятие государственного регулирования экономики (ГРЭ). Субъекты, объекты и цели ГРЭ. Методы государственного регулирования экономики.
- 34.Основные задачи и принципы макроэкономического исследования.
- 35.Национальная экономика и цели ее развития.
- 36.ВВП: сущность и методы расчета. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП.
- 37.ВВП и его определение.
- 38.Основные показатели СНС. Простое и расширенное воспроизводство. Особенности современного воспроизводства.
- 39.Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Ценовые факторы совокупного спроса. Неценовые факторы совокупного спроса.
- 40.Совокупное предложение и его графическая интерпретация. Неценовые факторы совокупного предложения.
- 41.Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Изменения в равновесии. Эффект «храповика».
- 42.Макроэкономическое равновесие: понятие, формы, условия.
- 43.Потребление и сбережение в масштабах национальной экономики.
- 44.Рабочая сила. Занятые и безработные. Уровень безработицы. Безработица и ее виды. Закон А. Оукена. Социально-экономические последствия безработицы.
- 45.Сущность и функции финансов. Финансы предприятий, населения, государства.
- 46.Бюджетный дефицит и способы его покрытия. Профицит государственного бюджета.
- 47.Фискальная политика, ее функции и инструменты.
- 48.Кредитно-банковская система и ее структура. Цели денежно-кредитной политики и ее инструменты.
- 49.Инфляция: ее определение, измерение, формы и причины. Виды инфляции. Социально-экономические последствия инфляции.

50. Экономический рост и циклическое развитие экономики.
51. Доходы населения, их структура и динамика. Социально-экономическая политика: поддержание уровня доходов, система пособий.
52. Принципы составления платежного баланса. Структура платежного баланса.
53. Валюта, ее виды и конвертируемость.
54. Формирование и эволюция экономической мысли.

**ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Басовский, Л.Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 80 с. - - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=421421>
2. Казначеева, Н.Л. Экономика: Практикум / Н.Л. Казначеева, Д.А. Казначеев, Т.А. Кулешова. – Новосибирск. – 2021. – 91 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=440952>
3. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046>
4. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043942>
5. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093480>

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Петерс Ирина Александровна
Лата Мария Сергеевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ)
ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОНОМИКА»**

для подготовки обучающихся по направлению подготовки /
Специальность

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
Направленность (профиль) «Педагог системы профессионального
обучения в сфере агропромышленного комплекса»

В авторской редакции
Компьютерная верстка Петерс И.А., Лата М.С.

Подписано к печати . Формат 60х84
Усл. Печ.л. 0,93. Тираж 50 экз. Заказ
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, Университетский, 26

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

**А.Ю. Китов
Н.В. Золотых**

Преддипломная практика

**Методические рекомендации
по выполнению программы практики**

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2021

УДК 378
ББК 74.58
К-45

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ А.В. Черняева

Китов, Андрей Юрьевич

К-45 Преддипломная практика: методические рекомендации по выполнению программы практики / А.Ю. Китов, Н.В. Золотых ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Н.А. Иваненко заместитель директора по учебной и воспитательной работе ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021. - 25с.

Методические рекомендации по выполнению программы практики составлены на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Методические рекомендации содержат практические задания и формы отчетности по практике.

УДК 378
ББК 74.58

© Волгоградский государственный аграрный университет, 2021

© Китов А.Ю. 2021

© Золотых Н.В. 2021

1.Цель и задачи практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»)). Данное требование обусловлено областью профессиональной деятельности выпускника и нацелено на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; умения применять их для решения конкретной поставленной практической задачи; реализации навыков самостоятельной работы в процессе сбора материала для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- *изучение* особенностей и характерных черт ведущих направлений в экономике и педагогике; литературы, учебно-методической и специальной экономической документации, а также фактических материалов по теме выпускной квалификационной работы.
- *овладение* методами и технологиями (алгоритмами) решения педагогических задач; профессиональной терминологией, навыками деловой коммуникации и взаимодействия с преподавателями смежных дисциплин при решении воспитательных и педагогических задач, инновационными технологиями обучения, проектирования, исследования и управления учебным процессом и персоналом.
- *формирование* способностей к созданию новых, прогрессивных педагогических проектных решений, основанных на авторских концепциях; навыков грамотного выполнения и оформления педагогического проекта; аргументированного выбора планировочного и функционального решений с применением различных методических приёмов, методов, средств и форм теоретического и практического профессионального обучения.

Преддипломная практика - этап предпроектных исследований, в рамках которого происходит сбор данных и анализ ситуации, предъявляющей определенные требования к выпускной квалификационной работе (ВКР): формулирование проблемы, изучение литературы и обзор проектных решений с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения преддипломной практики студент должен, определив тему выпускной квалификационной работы, собрать материал и подготовить основные разделы выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра. Освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическая, организационно-управленческая.

2.Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК -4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).
2	Экспериментальный этап.	Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы. Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР. Проведение контрольных и экспериментальных уроков студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-

		практикантами необходимыми для написания разделов ВКР.
		Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

4.Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета. Аттестация студентов по результатам преддипломной практики осуществляется в форме зачета с оценкой в 8 семестре на очной форме обучения и 5-м курсе при заочной форме обучения.

По завершении практики студент должен предоставить заполненный дневник, отчет по результатам реализации основных задач практики, включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы и отзывы руководителей практики.

При прохождении производственной преддипломной практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить характеристику, подписанную руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью этого учебного учреждения.

Время проведения промежуточной аттестации –в течение десяти дней после окончания практики при очной форме обучения и в последнюю сессию на заочной форме обучения.

Правила оформления отчета

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложение. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Подготовка защиты отчета

Оценка прохождения производственной преддипломной практики осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимся вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные опросы.

Результаты прохождения производственной преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.

С помощью собеседования проводится текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, представленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке отчёта

Организация производственной преддипломной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной ознакомительной практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложение. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения производственной преддипломной практики осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимся вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения производственной преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).

Задание 2. Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы. Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР.

Задание 3. Проведение контрольных и экспериментальных уроков студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания разделов ВКР.

Задание 4. Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.

Задание 5. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Дайте ответ на следующие теоретические вопросы, отражающие сформированность компетенций в соответствии с выбранной темой ВКР:

Проверочные вопросы задания №1

1. Расскажите об основах государственной языковой политики
2. Какие требования предъявляются к лингвистической компетенции современного специалиста? Почему современный специалист должен быть интеллигентным человеком?
3. Что входит в понятие «речевое взаимодействие»? Назовите основные единицы общения, раскройте их взаимосвязь и взаимодействие. Какую роль играет общение и, в частности, межличностное общение в профессиональной деятельности специалиста? Назовите причины коммуникативных неудач и условия эффективности коммуникации. Какие барьеры общения приходилось преодолевать Вам в собственной речевой практике?
4. Охарактеризуйте принципы общения. Почему принцип кооперации столь важен в профессиональной деятельности специалиста?
5. Укажите, как употребляются в профессиональной деятельности специалиста устная и письменная разновидности литературного языка. Охарактеризуйте систему языковых средств, употребляемых в обеих разновидностях. Раскройте основополагающую роль в их формировании устного и письменного характера общения. Приведите примеры устной и письменной разновидности литературного языка. Приведите примеры ошибок, связанных со смешением устной и письменной разновидностей в деловом общении.
6. Раскройте содержание понятия «культура речи». Покажите взаимодействие нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи в речевой деятельности специалиста. Почему специалист должен обладать высоким уровнем речевой культуры? С какими типами внутринациональных речевых культур Вы встречались? Как строили общение с ними? Почему специалист должен учитывать тип речевой культуры собеседника (речевого партнера)?

7. Охарактеризуйте систему основных функциональных стилей современного литературного языка. Какие функциональные стили современного литературного языка используются в деловом общении? Докажите, что владение функциональными стилями является существенной частью профессионализма.
8. Раскройте понятие «взаимодействие функциональных стилей», приведите примеры. Проанализируйте взаимодействие функциональных стилей в предложенном тексте.
9. Охарактеризуйте сферу функционирования научного стиля; назовите стилевые черты научной речи. Раскройте специфику использования элементов различных уровней в научной речи.
10. Расскажите о речевых нормах учебной и научной деятельности, дайте их сопоставительную характеристику. Проанализируйте учебный текст.
11. Охарактеризуйте сферу функционирования и жанровое многообразие официально-делового стиля. Назовите стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.
12. Назовите языковые формулы официальных документов. Охарактеризуйте приемы унификации языка служебных документов.
13. Охарактеризуйте интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Почему их знание необходимо специалисту?
14. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
15. Какие особенности определяют язык и стиль коммерческой корреспонденции.
16. Охарактеризуйте язык и стиль инструктивно-методических документов.
17. Дайте характеристику речевого этикета в документе.
18. Охарактеризуйте сферу употребления и жанровую дифференциацию публицистического стиля. Какие условия определяют отбор языковых средств в публицистическом стиле? Каковы стилевые черты и языковые особенности публицистического стиля?
19. В чем заключаются особенности устной публичной речи?
20. Охарактеризуйте взаимодействие оратора и его аудитории. Почему специалист должен владеть основами ораторского искусства?
21. Назовите основные виды аргументов. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения представленной в нем аргументации.
22. Что представляют собой понятность, информативность и выразительность публичной речи. Почему эти качества необходимы специалисту? Какие условия позволяют достичь выразительности речи? Почему выразительность речи считается одним из признаков высокого профессионализма?

Проверочные вопросы задания №2

1. Основные закономерности психофизиологического развития.
2. Проблема соотношения обучения и развития. Понятие зоны ближайшего развития. Сензитивные периоды развития. Роль обучения и воспитания в психическом развитии ребенка.

3. Понятие ведущей деятельности в психическом развитии человека. Смена видов деятельности.

4. Роль общения в психическом развитии человека. Особенности общения на разных этапах онтогенеза.

5. Проблема возраста и возрастной периодизации психического развития.

6. Проанализируйте исследования основных новообразований возраста. В чем их сходство и различие.

7. Каково научное содержание понятия «развитие»? Опишите отечественные и зарубежные теории развития. Дайте сравнительную оценку развитию человека.

8. Каково научное содержание понятия «возрастной кризис»?

9. Психофизиологическая диагностика: виды, этапы, результаты.

10. Каково научное содержание понятия функциональные системы организма.

Проверочные вопросы задания №3

1. Проблемное обучение. Охарактеризуйте первый уровень проблемности.

2. Проблемное обучение. Охарактеризуйте второй уровень проблемности.

3. Проблемное обучение. Охарактеризуйте третий уровень проблемности.

4. Проблемное обучение. Охарактеризуйте четвертый уровень проблемности.

5. Дайте характеристику ведущему методу обучения, формирующего умения и навыки.

6. Какие типы кружков по техническому творчеству организуются в техникумах и колледжах?

7. Чем вызвана необходимость разработки перспективно-тематического плана?

8. Назовите документы, служащие основой для разработки перспективно-тематического плана?

9. Что Вы знаете о форме перспективно-тематического плана? Какие вопросы должны быть раскрыты?

10. Что является основной структурной единицей перспективно-тематического плана и почему?

11. Перечислите составляющие элементы подготовки педагога к уроку?

12. Назовите, в чем состоит сущность отбора материала к уроку? Какие цели преследует при этом педагог?

13. Дайте классификацию методов обучения по источникам знания, что является источником знания в каждом конкретном случае?

14. Одним из элементов подготовки педагога к уроку является выбор методов. Как реализуется эта задача на практике?

15. Какие типы уроков Вы знаете и что определяет тип урока?

16. Раскройте понятие структуры урока.

17. Применительно к общетехническим и специальным предметам перечислите возможные структурные элементы урока.

18. Какие требования предъявляются к плану урока и его оформлению.

19. Независимо от выбранной формы записей какие вопросы необходимо отразить в плане урока?

20. Какие основные виды репетиционной подготовки рекомендуется ввести в практику подготовки преподавателя к уроку?

Проверочные вопросы задания №4

1. Опишите технологию проблемно-развивающего обучения.
2. Что представляет собой технология знаково-контекстного обучения?
3. Содержательно раскройте сущностные характеристики «кейс-технологии».
4. Дайте характеристику технологии активного обучения.
5. В чем состоят особенности технологий интерактивного обучения?
6. Опишите структуру, уровневый анализ понятия «педагогические технологии».
7. Назовите особенности технологии личностно ориентированного образования. Раскройте самостоятельные направления технологий в рамках личностно ориентированного подхода.
8. Что представляет собой технология проектного обучения?
9. В чем состоят особенности технологии интерактивного обучения?
10. Раскройте технологию проектирования педагогических ситуаций.

Проверочные вопросы задания №5

1. Каковы психолого- педагогические основы применения технических средств обучения в педагогическом процессе?
2. Приведите современную классификацию средств обучения?
3. В чём заключаются методические рекомендации по изучению ТСО?
4. Расскажите о методике применения видеосъемки и видеозаписи в учебном процессе образовательного учреждения.
5. Какие компьютерные технологии могут применяться в учебном процессе?
6. Приведите классификацию контролирующих программ, расскажите о методике их создания и рекомендациях по применению.
7. Что подразумевается под компьютерной технологией подготовки наглядного и раздаточного материала?
8. Расскажите о методике написания электронных учебников.
9. Назначение и виды вспомогательных ТСО?
10. Поясните, что такое проекционный экран. Назовите их виды и характеристики?
11. В чём заключается сущность комплексного применения ТСО?
12. Дайте определение современному комплексу ТСО.
13. Каким образом могут быть использованы технические средства во внеурочное время.
14. Компьютер в управлении учебными заведениями.
15. Перечислите требования к оборудованию учебных кабинетов ТСО?
16. Перечислите требования к учебным помещениям ТСО.
17. Назовите требования санитарии и гигиены при применении ТСО.
18. Назовите требования электробезопасности при применении ТСО.
19. Перечислите требования пожарной безопасности

Проверочные вопросы задания №6

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с учащимися группы.
3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО по предупреждению правонарушений среди учащихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений учащихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества учащихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.
7. Какова структура психологического анализ урока?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к урокам? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

Проверочные вопросы задания №7

1. Какие цели проверки знаний Вы знаете? Дайте их обоснование.
2. Какие виды контроля присущи для профтехучилищ и техникумов?
3. Перечислите способы контроля знаний по техническим и специальным предметам. В чем достоинство и недостаток устного опроса?
4. В чем достоинство и недостаток письменного контроля знаний (проведение контрольной работы)?
5. Какова методика проведения комбинированного контроля знаний? В чем достоинство и недостаток этого способа контроля?
6. Приведите методику уплотненного опроса. В чем достоинства этого способа контроля?
7. В чем достоинства и недостаток автоматизированного и неавтоматизированного тестового контроля?
8. В чем отличие индивидуального и фронтального опроса?
9. Требования к вопросам для фронтального опроса. Перечислите характерное их различие по содержанию.
10. Какой порядок проведения устного опроса рекомендует методика преподавания? В каких случаях проводится вызов к ответу учащихся по желанию?
11. Методика разработки выборочных тестов.
12. Группы и варианты выборочных тестов.
13. Последовательность этапов разработки выборочных тестов.
14. Методика разработки тестов II уровня усвоения.
15. Организация контроля усвоения с применением тестов.

16. Какие виды домашних заданий Вы знаете; приведите методику их выдачи.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Найниш, Л. А. Инженерная педагогика : научно-методическое пособие / Л. А. Найниш, В. Н. Лосев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 88 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006002-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>. – Режим доступа: по подписке.

2. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л. А. Кудряшева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0444-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010065>– Режим доступа: по подписке.

3. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>. – Режим доступа: по подписке.

4. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э. В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141232>. – Режим доступа: по подписке.

5. Шайденко, Н. А. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Н.А. Шайденко, С.Н. Кипурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1055432. - ISBN 978-5-16-015767-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055432>– Режим доступа: по подписке.

6. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108>– Режим доступа: по подписке.

8. Соколов, Е. А. Психология познания: методология и методика преподавания : учебное пособие / Е. А. Соколов. - Москва : Университетская книга,

2020. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213701> – Режим доступа: по подписке.

9. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> – Режим доступа: по подписке.

10. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> – Режим доступа: по подписке.

11. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (. – Режим доступа: по подписке.

12. Чошанов, М. А. Инженерия обучающихся технологий : практическое пособие / М. А. Чошанов. - 4-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 242 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206700>. – Режим доступа: по подписке.

13. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228347>. – Режим доступа: по подписке.

14. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039734>– Режим доступа: по подписке.

7.3. Перечень ресурсов сети Интернет:

1. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
2. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро», Академические (образовательные) лицензии, лицензиар Дата-Экспресс (бессрочно).
3. Desktop Education ALNG Lic SAP k OLVSE 1Y Academic Edition Enterprise (Windows, Microsoft Office Prof – ПО Microsoft по программе EES для высших учебных заведений)

4. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
5. Анти Плагиат, лицензиар Анти-Плагиат, ЗАО.
6. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика».
7. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»
8. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
9. [http://www . hetoday.org](http://www.hetoday.org) - журнал «Высшее образование сегодня»,
10. [http://www. vovr.ru](http://www.vovr.ru) - журнал «Высшее образование в России»,
11. [http://www .vestnik.edu.ru](http://www.vestnik.edu.ru) – журнал «Вестник образования».
12. Нормативные документы по делопроизводству. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.termika.ru/dou/docs/docs.html>
13. Электронный словарь делопроизводственных терминов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uajobs.com.ua/professions/deloiproizvodstvo>
14. Электронные офисные системы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eos.ru/eos/eos>
15. Информационно-справочная система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	3
2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.....	4
3. Содержание практики.....	4
4. Формы отчётности по практике.....	5
5. Задания для подготовки отчёта по практике.....	7
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для для проведения практики.....	13
Содержание.....	16
Приложения.....	17

Приложения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /
Руководитель структурного подразделения
профильной организации _____
должность, фамилия инициалы

МП _____ (при наличии)

_____ *подпись*

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

дата Г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. ПО _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

_____,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия инициалы

предусмотренные программой практики компетенции: _____

шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвину- тый уро- вень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ достиг(ла) _____ уровня освоения реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специально-
сти) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ г. по _____ г. в _____
дата начала практики *дата окончания практики*

_____,
полное наименование профильной организации

расположен___ по адресу _____

_____.
адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специально-
сти) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ г. по _____ г. в (на) _____
дата начала практики *дата окончания практики*

_____ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.
полное наименование структурного подразделения

_____ *подпись обучающегося*

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

А.Ю. Китов

Ю.В. Шагина

Профессионально-квалификационная практика
Методические рекомендации
по выполнению программы практики

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2021

УДК 378
ББК 74.58
К-45

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ А.В. Черняева

Китов, Андрей Юрьевич

К-45 Профессионально-квалификационная практика: методические рекомендации по выполнению программы практики / / А.Ю. Китов, Ю.В. Шагина ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Н.А. Иваненко заместитель директора по учебной и воспитательной работе ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021. - 30с.

Методические рекомендации по выполнению программы практики составлены на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Методические рекомендации содержат практические задания и формы отчетности по практике.

УДК 378
ББК 74.58

© Волгоградский государственный
аграрный университет, 2021
© Китов А.Ю. 2021
© Шагина Ю.В. 2021

1. Цель практики

Целью производственной профессионально-квалификационной практики данного вида практики является приобретение студентом-практикантом практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателя структуры СПО в соответствии с направлением подготовки.

Целями профессионально-квалификационной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в вузе;
- приобретение студентами заданных компетенций необходимых для их будущей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателей в структуре среднего профессионального обучения в соответствии с направлением подготовки.
- закрепление профессиональных навыков полученных на педагогической практике, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.

Прохождение производственной профессионально-квалификационной практики направлено на формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в педагогической деятельности преподавателя структуры СПО. Студентам необходимо освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическую, организационно-управленческую.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации
ПК-3	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики.
2	Экспериментальный этап	Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя структуры СПО и другой учебно-методической литературы. Проведение занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдения, тестирование и другие виды работ, выполняемые обучающимся по заданию руководителя ВКР. Проведение практических и теоретических занятий в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя-предметника. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания отчёта по практике.
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

4. Формы отчетности по практике

Установлены следующие формы отчётности по практике:

1. Отчёт по учебной практике
2. Дневник прохождения практики

3. Утверждённое руководителем практики индивидуальное задание по прохождению практики
4. Характеристику-отзыв (от организации – места прохождения практики)
5. Характеристику-отзыв (от образовательной организации – института)

Отчёт должен содержать:

- краткое описание деятельности организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику;
- характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики. Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики) должен составлять 10-15 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет и индивидуальный план предоставляются после окончания практики на кафедру специалисту. Специалист регистрирует отчет в журнале регистрации и передает его на проверку руководителю практики от кафедры. Индивидуальный план практики в обязательном порядке должен быть подписан руководителем учреждения (организации) или руководителем практики от учреждения (организации) и заверен печатью.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Структура и содержание отчёта по практике

По окончании производственной профессионально-квалификационной практики студент-практикант составляет письменный отчёт и представляет её на выпускающую кафедру для регистрации и проверки руководителем практики от университета.

Отчёт о практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные первичны

профессиональные умения и навыки. Необходимо обратить внимание на то, что отчёт по профессионально-квалификационной практике может явиться базой для написания курсовой работы или выпускной квалификационной работы, в связи с этим, следует ответственно подойти к методам сбора информации и их качественной и количественной оценке. Студент должен показать своё умение анализировать и оценивать полученные результаты исследований, дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу программы практики, а также своё заключение о ходе практики и предложения по её улучшению. Отчёт иллюстрируется рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами.

Отчёт по профессионально-квалификационной практике должен содержать:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на прохождение практики
3. Дневник прохождения практики
4. Содержание (с указанием номеров страниц).
5. Введение
6. Основную часть отчёта по практике, которая включает определённое количество разделов в соответствии с индивидуальным заданием (объём отчёта вместе с рефератом 30 страниц).
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения (при наличии)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выявление объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.д.

С помощью собеседования проводится текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной

работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, представленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке отчёта

Организация производственной профессионально-квалификационной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной ознакомительной практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения производственной профессионально-квалификационной практики осуществляется путем защиты отчета по практике, являющейся мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утвержденным заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающимися вопросы, направленные на выявление знаний, умений и навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные опросы.

6. Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации фактического и учебного и литературного материалов. Ответить на тестовые задания:

Тестовое задание 1. Технологии массового обучения...

- 1) игровая
- 2) тестовая
- 3) модульная
- 4) дистанционного обучения
- 5) концентрированного обучения

Тестовое задание 2. Основные виды деятельности обучающихся в рамках технологического подхода к обучению:

- 1) игровая
- 2) обучающая
- 3) учебно-поисковая
- 4) усвоение четко заданного образца
- 5) слушание, конспектирование учебной информации

Тестовое задание 3. Подходы к разработке модульных программ

- 1) системный
- 2) предметный
- 3) когнитивный
- 4) деятельностный
- 5) технологический

Тестовое задание 4. Педагогическая технология, обеспечивающая оптимальное сочетание самостоятельной поисковой деятельности учащихся с усвоением готовых знаний:

- 1) частично-поисковая;
- 2) проблемная;
- 3) учебно-исследовательская.

Тестовое задание 5. Такая форма организации обучения, воспитания и развития личности, которая осуществляется педагогом по специально разработанному сценарию и правилам на основе целенаправленно организованной деятельности учащихся, максимально опирается на самоорганизацию обучаемых, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения это:

- 1) модуль трудовых навыков;
- 2) педагогическая игра;
- 3) информационный блок.

Тестовое задание 6. К педагогическим технологиям, построенным на основе эффективности организации и управления процессом обучения, относится:

- а) проблемное обучение;
- б) программированное обучение;
- в) традиционное обучение;
- г) игровые технологии.

Тестовое задание 7. Технология, реализующая субъект-субъектные отношения на занятиях не только в знаниевой, но и нравственно-этической сфере, предполагающей построение учебного процесса на...

- а) монологической основе;
- б) знаниевой основе;
- в) последовательной основе;
- г) диалогической основе.

Тестовое задание 8. К какому понятию относится это определение?

Коллективная, целенаправленная учебная деятельность, когда каждый участник

и команда в целом объединены решением главной задачи и ориентируют своё поведение на выигрыш.

1 Дидактическая игра.

2 Мозговая атака.

3 Обучение сообща.

4 Дискуссия

Тестовое задание 9. Найдите правильное определение понятию «мозговая атака».

1 Коллективная, целенаправленная учебная деятельность, когда каждый участник и команда в целом объединены решением главной задачи и ориентируют своё поведение на выигрыш.

2 Активизация мыслительных процессов путём совместного поиска решения трудной проблемы.

3 Создание в аудитории атмосферы принятия решения по конкретной проблемной ситуации.

4 Все ответы верны.

Тестовое задание 10. Блоки, входящие в структуру обучающего модуля:

1) обучающий

2) справочный

3) методический

4) исполнительский

5) корректирующий

Задание 2. Выполнение наблюдений, тестирований и др. видов работ, выполняемых обучающимся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы теста:

1. Функциями процесса обучения являются ...

1. образовательная, воспитательная, развивающая
2. воспитательная, прогностическая, проектировочная
3. образовательная, воспитательная, объяснительная
4. развивающая, образовательная, прогностическая

2. Совокупность принципов, содержание, методы и средства обучения, образующие целостную структуру и подчиняющиеся целям обучения, составляют...

1. дидактическую систему
2. педагогическую теорию
3. педагогическую систему
4. дидактическую теорию

3. Учение понимается в дидактике как...

1. деятельность учеников
2. взаимодействие обучающихся и преподавателя
3. восприятие новых знаний
4. формирование умений

4. Управление учебно-познавательной деятельностью обучающихся называется...

1. учением
2. развитием интереса обучающихся
3. формированием личности
4. преподаванием

5. Связи между целями, содержанием, методами, средствами, формами обучения относятся к ____ закономерностям

1. общим
2. внешним
3. внутренним
4. частным

6. Эффективность обучения зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию и усвоению учебного материала – это принцип...

1. доступности
2. наглядности
3. сознательности и активности
4. прочности знаний

7. Принцип ведущей роли теоретических знаний используется в концепции ____ обучения

1. развивающего
2. проблемного
3. оптимизации
4. программированного

8. Процессом обучения называется ...

1. преподавание
2. учебная деятельность
3. специфический процесс познания, управляемый педагогом
4. образовательная деятельность

9. К дидактическим принципам не относится принцип ...

1. гуманности обучения
2. наглядности
3. систематичности и последовательности
4. взаимосвязь теории и практики обучения

10. В структуру учебной деятельности не входит ...

1. овладение системой знаний, познавательных умений и практических навыков
2. развитие мотивов учения
3. формирование нравственных качеств и убеждений
4. овладение способами управления своей учебной деятельностью и своими психическими процессами

11. Двусторонний характер обучения проявляется в единстве ...

1. преподавания и учения
2. развития и воспитания обучающихся
3. школьной и внешкольной деятельности
4. совместных усилий семьи и школы по формированию у обучающихся мотивов учения

12. Принцип наглядности в дидактике означает ...

1. использование плакатов, схем, картин в процессе обучения
2. проведение опытов в процессе обучения
3. просмотр кино- и видеофильмов
4. привлечение органов чувств к восприятию учебного материала

13. В структуру процесса обучения не входит...

1. определение уровня мышления учащихся
2. определение целей и задач
3. планирование (отбор содержания, методов, приёмов, средств и форм)
4. анализ и оценка результатов обучения

14. Эталонный уровень образования, необходимый для данного общества в определенный исторический отрезок времени, — это...

1. образовательный ценз
2. образовательный стандарт
3. учебный план
4. школьная программа

15. Документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности, — это...

1. образовательная программа
2. учебник
3. рабочий учебный план
4. авторская программа

16. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, их распределение по годам обучения, количество времени на каждый предмет, — это...

1. учебник
2. образовательная область
3. учебная программа
4. учебный план

17. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие ...

1. «содержание образования»
2. «учебный план»
3. «образование»
4. «образовательная область»

18. При _____ структуре содержания образования один и тот же вопрос повторяется несколько раз, его содержание расширяется новыми сведениями, связями и зависимостями

1. концентрической
2. линейной
3. спиральной
4. смешанной

19. Приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании образования — это...

1. гуманизация
2. демократизация
3. гуманитаризация
4. углубленное изучение

20. Дидактически обоснованная система знаний, умений и навыков, отражающая содержание науки, — это...

1. образовательная область
2. учебный план
3. образовательная программа
4. учебный предмет

21. Доведенное до автоматизма действие называется ...

1. умением

2. знанием
3. навыком
4. поведением

22. К объектам стандартизации в образовании не относится ...

1. учебно-воспитательный план преподавателя
2. содержание
3. объем учебной нагрузки
4. уровень подготовки обучающихся

Задание 3. Проведение теоретических и практических занятий студентами-практикантами в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя-предметника с применением современных методик и методических приёмов. Дать их анализ. Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (оформление листов наблюдений занятий (уроков)).

Приложить к отчёту по практике планы-конспекты проведённых практических и теоретических заданий и дать их письменный анализ. Приложить к отчёту не менее пяти оформленных листов наблюдений посещённых уроков.

Задание 4 Научно-методическая работа студента-практиканта в период практики по индивидуальному заданию руководителя ВКР.

К отчёту по практике прикладывается разработанный студентом-практикантом раздел по научно-методической работе выполненный по заданию руководителя ВКР.

Задание 5.

Проведение контрольного занятия в закреплённой группе преподавателя-наставника.

Приложить к отчёту по практике план-конспект проведённого контрольного занятия с презентацией на диске и его кратким анализом.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.

3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО, по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений обучающихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя структуры СПО.
7. Какова структура психологического анализ занятия (урока)?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к занятиям (урокам)? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

Задание 6. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НАПРАВЛЕНА НА

1. Определение целей обучения общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
2. Отбор научной информации и преобразование её в учебный материал.
3. Создание проекта учебного занятия.
4. Разработку воспитательных мероприятий.
5. Проектирование средств обучения.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

1. Квалификационная характеристика.
2. Государственный образовательный стандарт.
3. Профессиограмма.
4. Учебный план.

5. Программа учебного предмета.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН – ЭТО ДОКУМЕНТ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ

1. Все виды учебной деятельности, распределенные по темпам и срокам выполнения.
2. Номенклатуру учебных предметов и согласованные темпы, последовательность и сроки их изучения.
3. Общеобразовательный, общепрофессиональный и специальный циклы предметов подготовки рабочих.
4. Объем минимальных знаний, умений и навыков рабочих.
5. Содержание учебных предметов.

4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА – ЭТО ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ

1. Отражено содержание обучения учебному предмету, согласованное с дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта.
2. Указана последовательность изучения учебных тем и их объем.
3. Прослеживается единая трактовка технических терминов, единиц измерений, условных обозначений.
4. Содержательными элементами являются: пояснительная записка, тематический план, содержание учебных тем, примерный перечень лабораторных, практических работ, рекомендуемые средства обучения, список литературы.
5. Расписание изучения дисциплины.

5. УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ - ЭТО

1. Номенклатурная составляющая учебного плана.
2. Деятельность учащегося в обучении.
3. Целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащегося, направленное на достижение целей обучения.
4. Педагогически адаптированная система знаний, умений и навыков, выражающая основное содержание той или иной науки.
5. Совокупность учебно – методических документов.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ПРЕДМЕТУ

1. Содержит основной и вспомогательный учебный материал по конкретному предмету в определенной системе.
2. Представлена в виде учебника по предмету, учебного пособия по предмету, справочников, дополнительной учебной литературы по предмету.
3. Обеспечивает творческое, активное овладение обучаемого знаниями и умениями, а также самоконтроль в усвоении учебного материала.
4. Отражает содержание обучения по профессии.

5. Призвана дополнять и расширять знания обучаемых по предмету в соответствии с развитием науки, техники, технологий производств и производительной деятельности.

7. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Представляет собой систему устойчивых и упорядоченных логико – дидактических связей.
2. Раскрывает количественный состав понятий, которые взаимосвязаны между собой.
3. Характеризуется числом входящих в них логических элементов.
4. Используется в качестве наглядности в обучении.
5. Составляется с учетом межпредметных и внутрипредметных связей в обучении.

8. МЕЖПРЕДМЕТНЫЕ СВЯЗИ

1. Предполагают установление взаимосвязи между различными изучаемыми учебными предметами.
2. Это способ добывания достоверных фактов о реальной действительности.
3. Это один из видов научения.
4. По временному признаку классифицируются на предшествующие, сопутствующие, перспективные.
5. Устанавливаются преподавателем в процессе проектирования учебного занятия.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Характеризуются как взаимосвязанная деятельность преподавателя и учащихся, направленная на решение дидактических задач.
2. Позволяют педагогу достичь поставленных целей обучения.
3. Представляют собой систему приемов обучения.
4. Определяют объем содержания учебного материала.
5. Классифицируются по источнику знания на словесные, наглядные, практические.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Найниш, Л. А. Инженерная педагогика : научно-методическое пособие / Л. А. Найниш, В. Н. Лосев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 88 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006002-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010099>— Режим доступа: по подписке.

2. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л. А. Кудряшева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0444-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010065>. — Режим доступа: по подписке.

3. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>. — Режим доступа: по подписке.

4. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э. В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141232> — Режим доступа: по подписке.

5. Шайденко, Н. А. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Н.А. Шайденко, С.Н. Кипурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1055432. - ISBN 978-5-16-015767-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055432>. — Режим доступа: по подписке.

6. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433> (дата обращения: 19.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

7. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108>— Режим доступа: по подписке.

8. Соколков, Е. А. Психология познания: методология и методика преподавания : учебное пособие / Е. А. Соколков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213701>— Режим доступа: по подписке.

9. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> – Режим доступа: по подписке.

10. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> – Режим доступа: по подписке.

11. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>. – Режим доступа: по подписке.

12. Чошанов, М. А. Инженерия обучающих технологий : практическое пособие / М. А. Чошанов. - 4-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 242 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206700> (– Режим доступа: по подписке).

13. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228347>. – Режим доступа: по подписке.

14. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039734>– Режим доступа: по подписке.

7.3. Перечень ресурсов сети Интернет:

1. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
2. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро», Академические (образовательные) лицензии, лицензиар Дата-Экспресс (бессрочно).

3. Desktop Education ALNG Lic SAP k OLVSE 1Y Academic Edition Enterprise (Windows, Microsoft Office Prof – ПО Microsoft по программе EES для высших учебных заведений)
4. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
5. Анти Плагиат, лицензиар Анти-Плагиат, ЗАО.
6. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика».
7. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»
8. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
9. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня»,
10. <http://www.vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России»,
11. <http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования».
12. Нормативные документы по делопроизводству. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.termika.ru/dou/docs/docs.html>
13. Электронный словарь делопроизводственных терминов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uajobs.com.ua/professions/deloproizvodstvo>
14. Электронные офисные системы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eos.ru/eos/eos>
15. Информационно-справочная система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	3
2. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика.....	3
3. Содержание практики.....	4
4. Формы отчётности по практике.....	4
5. Задания для подготовки отчёта по практике.....	8
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для для проведения практики.....	18
Содержание.....	21

Приложения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /
Руководитель структурного подразделения
профильной организации _____
должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград 202__

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

дата Г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

_____,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия инициалы

предусмотренные программой практики компетенции: _____

шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенн ый уровень	Продвинут ый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия инициалы *порогового / повышенного / продвинутого*
реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

Г.
дата

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления _____ подготовки
(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ Г. ПО _____ Г. В _____
дата начала практики *дата окончания практики*

_____,
полное наименование профильной организации

расположен___ по адресу _____

_____.
адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

Декану _____

_____ факультета

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

направления _____ подготовки

(специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в
сроки

согласно учебному плану и календарному учебному графику с

_____ Г. по _____ Г. в (на) _____

_____ дата начала практики

_____ дата окончания практики

_____ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

_____ полное наименование структурного подразделения

_____ подпись обучающегося

_____ Г.
_____ дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»
**Иванова Т.С., Гузенко Е.Ю., Курганский Ю.Л.,
Мартынов И.С.**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для
студентов всех направлений подготовки бакалавриата и
специалитета.

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2021

УДК 614.8

ББК 65.247

У-91

Рецензент: Доктор технических наук, профессор кафедры «Технические системы в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ Д.А. Нехорошев.

У-91 Иванова, Т.С., Гузенко, Е.Ю., Курганский, Ю.Л., Мартынов, И.С., Мезникова, М.В. Учебно – методическое пособие по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета. / Т.С. Иванова, Е.Ю. Гузенко, Ю.Л. Курганский, И.С. Мартынов, - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. – 120 с.

Для студентов всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета.

Рекомендовано к изданию на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №1 от 28.08.2021г.).

Рассмотрены документы необходимые для расследования несчастных случаев и документы, которые оформляются по результатам расследования несчастных случаев. Указаны методики определения параметров микроклимата, вентиляции, освещения в помещении, уровень загрязнения воздуха вредными газами и парами, изучение средств обнаружения и тушения пожаров и проверка работоспособности зануления электроустановок.

УДК 614.8

ББК 65.247

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021

© Иванова Т.С., Гузенко Е.Ю.,

Курганский Ю.Л., Мартынов И.С. 2021

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Охрана труда» является:

- теоретическая и практическая подготовка студентов всех специальностей СПО в области охраны труда в такой степени, чтобы они в своей практической деятельности могли создавать оптимальные условия труда;
- формирование у студентов необходимых знаний по основным законам РФ по вопросам охраны труда;
- вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:
 - создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности человека;
 - идентификация негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
 - проектирование и эксплуатации объектов в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
 - обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
 - прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

Владеть:

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
Волгоградский государственный аграрный университет

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Студент _____

Факультет _____

Группа _____

Проверил _____

Волгоград 20__

Тема № 1 «РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ»

1. Общие положения

1. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях разработано в соответствии со статьей 229 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 31.08.2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве».

Настоящее Положение устанавливает с учетом статей 227-231 Кодекса и особенностей отдельных отраслей и организаций обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, происходящих в организациях и у работодателей - физических лиц с различными категориями работников (граждан).

2. Действие настоящего Положения распространяется на:

а) работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками;

б) уполномоченных работодателем лиц в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами (далее представители работодателя);

в) физических лиц, осуществляющих руководство организацией, в том числе выполняющих функции ее единоличного исполнительного органа, на основании трудового договора, заключенного по результатам проведенного конкурса, избрания или

назначения на должность либо другой установленной в соответствии с законодательством или учредительными документами этой организации процедуры (далее - руководители организации);

г) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (далее - работники), включая:

- работников, выполняющих работу на условиях трудового договора (в том числе заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ), в том числе в свободное от основной работы время (совместители), а так же на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет (надомники);

- студентов и учащихся образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящих производственную практику в организациях (у работодателя - физического лица);

- лиц, осужденных к лишению свободы и привлекаемых в установленном порядке к труду в организациях (у работодателя - физического лица);

д) других лиц, участвующих с ведома работодателя (его представителя) в его производственной деятельности своим личным трудом, правоотношения которых не предполагают заключения трудовых договоров (далее - другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя), в том числе:

- военнослужащих, студентов и учащихся образовательных учреждений соответствующего уровня, направленных в организации для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с несением воинской службы либо учебным процессом;

- членов семей работодателей - физических лиц (глав крестьянских фермерских хозяйств), членов кооперативов, участников хозяйственных товариществ или иных обществ, работающих у них (в них) на собственный счет;
- членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций, конкурсных и внешних управляющих;
- граждан, привлекаемых по решению компетентного органа власти к выполнению общественно - полезных работ либо мероприятий гражданского характера;
- работников сторонних организаций, направленных по договоренности между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства;
- лиц, проходящих научно - педагогическую и научную подготовку в системе послевузовского профессионального образования (аспиранты и докторанты);
- работников, проходящих переобучение без отрыва от работы на основе заключенного с работодателем ученического договора;
- психически больных, получающих лечение в психиатрических (психоневрологических) учреждениях, привлекаемых к труду в порядке трудотерапии в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3. Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Кодекса и настоящим Положением (далее - установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные

повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее - территория организации), либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально

оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель - сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, бригада почтового вагона и другие);

ж) во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном и др.) в свободное от вахты и судовых работ время;

з) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями - физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Кодекса и настоящего Положения как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ

по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах (далее - несчастные случаи на производстве).

4. Работники организации обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

5. О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

О несчастном случае с числом пострадавших два человека и более (далее групповой несчастный случай), несчастном случае, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых (далее тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) по Форме 1, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Постановлению, в органы и организации, указанные в статье 228 Кодекса.

О групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом соответствующая

государственная инспекция труда в установленном порядке информирует Департамент государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Министерства труда и социального развития РФ. Об указанных несчастных случаях, происшедших в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные иным специально уполномоченным органам федерального надзора, территориальный орган федерального надзора направляет информацию по подчиненности (подведомственности) в порядке, установленном соответствующим органом федерального надзора.

6. Расследование несчастных случаев, происшедших с работниками организаций РФ (находящихся под юрисдикцией РФ), временно находившихся в служебной командировке на территории государств - участников СНГ, осуществляется в соответствии с Соглашением о порядке расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками при нахождении их вне государства проживания, принятым Советом глав правительств СНГ в Москве 9.12.1994 г. и утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 616 (Собрание законодательства РФ, 1995, № 27, ст. 2584).

7. Острые профессиональные заболевания (отравления), в отношении которых имеются основания предполагать, что их возникновение обусловлено воздействием вредных производственных факторов, подлежат расследованию в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. № 967 (Собрание законодательства РФ, 2000, № 52 (часть II), ст. 5149).

II. Особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в отдельных отраслях и организациях с отдельными категориями работников (граждан)

8. Расследование несчастных случаев, указанных в п. 3 настоящего Положения, проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев (далее - комиссия), образуемыми и формируемыми в соответствии с положениями статьи 229 Кодекса и требованиями настоящего Положения, в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

9. Расследование несчастных случаев (в том числе групповых), происшедших в организации или у работодателя - физического лица, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится комиссиями, образуемыми работодателем (его полномочным представителем) в соответствии с положениями частей 1 и 2 статьи 229 Кодекса, с учетом требований, установленных настоящим Положением. Лица, осуществляющие (осуществлявшие) непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

10. Несчастные случаи, происшедшие с лицами, направленными в установленном порядке для выполнения работ к другому работодателю и работавшими там под его руководством и контролем (под руководством и контролем его представителей), расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включается полномочный представитель организации или работодателя - физического лица,

направивших упомянутых лиц. Неприбытие или несвоевременное их прибытие не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастные случаи, происшедшие на территории организации с работниками сторонних организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившего их работодателя (его представителя), расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой этим работодателем (его представителем). При необходимости в состав комиссии могут включаться представители организации, за которой закреплена данная территория на правах владения или аренды.

Несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, выполнявшими работу по заданию работодателя (его представителя) на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем (его представителем), производящим работу, с обязательным участием представителя организации, на территории которой производилась эта работа.

11. Несчастные случаи, происшедшие с работниками при выполнении работы по совместительству, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем (его представителем), у которого фактически производилась работа по совместительству. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует о результатах расследования и сделанных выводах работодателя (его представителя) по месту основной работы пострадавшего.

12. Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя

(его представителя), проводится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения.

Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику на выделенном для этих целей участках организации и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей образовательного учреждения, проводится комиссиями, формируемыми руководителями образовательных учреждений. В состав комиссии включаются представители организации <*>.

<> Расследование и учет несчастных случаев, происшедших со студентами образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования в течение учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных учреждениях, осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами образования, по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.*

13. Несчастные случаи, происшедшие с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, независимо от количества пострадавших и тяжести полученных ими повреждений, расследуются комиссиями, формируемыми и возглавляемыми работодателями (их представителями) с обязательным участием представителей профсоюзного органа или иного уполномоченного профессиональными спортсменами органа, с учетом требований настоящего Положения.

Несчастные случаи, происшедшие с профессиональными спортсменами, а также тренерами, специалистами и другими

работниками профессиональных спортивных организаций при осуществлении иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем или совершаемых в его интересах, расследуются в установленном порядке.

14. Расследование происшедших в организации или у работодателя - физического лица групповых несчастных случаев, в результате которых один или несколько пострадавших получили повреждение здоровья, относящиеся в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых либо со смертельным исходом (далее - групповой несчастный случай с тяжелыми последствиями), тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом проводится комиссиями, состав которых формируется в соответствии с требованиями и в порядке, установленными статьей 229 Кодекса и настоящим Положением. При расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными в состав комиссии также включаются представители исполнительных органов страховщика (по месту регистрации страхователя). Расследование указанных несчастных случаев, происшедших:

а) в организациях и у работодателя - физического лица, проводится комиссиями, формируемыми работодателем (его представителем) и возглавляемыми должностными лицами соответствующих органов федеральной инспекции труда, осуществляющими в установленном порядке государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - государственные инспекторы труда), в данной организации;

б) при эксплуатации опасных производственных объектов, поднадзорных Федеральному горному и промышленному надзору

России, в том числе в результате аварий на указанных объектах, проводится комиссиями, состав которых формируется и утверждается руководителем соответствующего территориального органа Федерального горного и промышленного надзора России, возглавляемыми должностными лицами этого органа;

в) в организациях железнодорожного транспорта, проводится комиссиями, формируемыми руководителями этих организаций и возглавляемыми государственным инспектором труда, осуществляющим надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства в данной организации, с обязательным участием руководителей соответствующих отраслевых органов государственного управления (их полномочных представителей) и представителей территориальных объединений отраслевого профсоюза;

г) с гражданами, привлекаемыми в установленном порядке к мероприятиям по ликвидации последствий катастроф и других чрезвычайных ситуаций природного характера, проводится комиссиями, состав которых формируется и утверждается органами исполнительной власти субъектов РФ или (по их поручению) органами местного самоуправления, возглавляемыми должностными лицами территориальных органов Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

д) в организациях с особым режимом охраны, обусловленным обеспечением государственной безопасности охраняемых объектов (организации Вооруженных Сил Российской Федерации, органы пограничной службы, органы безопасности и внутренних дел, другие правоохранительные органы, учреждения исполнения уголовных наказаний Минюста России, организации атомной и оборонных от-

раслей промышленности и др.), проводится комиссиями, формируемыми в соответствии с общим порядком и с учетом особых требований, связанных с защитой государственной тайны, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (соответствующий допуск у членов комиссии, работа комиссии в назначенное время и т.д.).

15. Расследование групповых несчастных случаев с тяжелыми последствиями, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя:

а) в результате аварий (катастроф) транспортных средств (в том числе воздушных, железнодорожных, автомобильных, водных морских и речных и др.), проводится комиссиями, формируемыми в соответствии с требованиями части 1 статьи 229 Кодекса и возглавляемыми работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования данного происшествия, проведенного в установленном порядке соответствующими полномочными государственными органами надзора и контроля или комиссиями и владельцем транспортного средства.

16. Тяжелые несчастные случаи и несчастные случаи со смертельным исходом, происшедшие с лицами, выполнявшими работу на основе договора гражданско-правового характера, расследуются в установленном порядке государственными инспекторами труда на основании заявления пострадавшего, членов его семьи, а также иных лиц, уполномоченных пострадавшим (членами его семьи) представлять его интересы в ходе расследования несчастного случая, полномочия которых подтверждены в установленном порядке (далее - доверенные лица пострадавшего).

При необходимости к расследованию таких несчастных случаев могут привлекаться представители соответствующего исполнительного органа Фонда социального страхования РФ и других заинтересованных органов.

17. Расследование групповых несчастных случаев с тяжелыми последствиями с числом погибших пять человек и более проводится комиссиями, формируемыми в порядке и в соответствии с требованиями статьи 229 Кодекса, в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья.

18. Расследование обстоятельств исчезновения работников и других лиц при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, дающих достаточные основания предполагать их гибель в результате несчастного случая, проводится комиссиями, формируемыми в соответствии с требованиями настоящего раздела, в порядке и в сроки, установленные статьей 229 Кодекса.

III. Особенности проведения расследования несчастных случаев, происшедших в организациях и у работодателя - физического лица

19. Расследование несчастных случаев, происшедших в организации или у работодателя - физического лица, проводится в соответствии с общим порядком и в сроки, установленные статьей 229 Кодекса, с учетом требований данного раздела настоящего

Положения. В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждений здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение трех дней;

- расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая, в том числе по причинам отдаленности и труднодоступности места происшествия (труднодоступные станции и обсерватории, геологоразведочные и иные экспедиции и отряды, буровые платформы на шельфе морей, при выполнении отдельных работ за границей, включая международные перевозки и т.п.), а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских и иных документов и заключений, установленные сроки расследования несчастного случая могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

В случае необходимости дополнительной проверки обстоятельств группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в том числе с проведением соответствующих медицинских, технических и иных экспертиз, решение о дополнительном продлении срока его расследования принимается руководителем органа, представителем которого является должностное лицо, возглавляющее комиссию, с

последующим информированием об этом соответствующего правоохранительного органа.

20. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный срок в связи с объективными обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

В случаях изменения формы собственности (собственника имущества) организации без сохранения (установления) правопреемственности либо ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, расследование несчастных случаев проводится по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц государственными инспекторами труда с участием представителей соответствующего исполнительного органа страховщика (по месту регистрации прежнего страхователя) и территориального объединения организаций профсоюзов.

При обращении пострадавшего или его доверенных лиц с заявлением о несогласии с результатами ранее расследованного несчастного случая, происшедшего с ним до 1 февраля 2002 года, в соответствии со статьей 424 Кодекса дополнительное расследование указанных в заявлении обстоятельств и причин несчастного случая проводится с учетом требований правовых норм, действовавших в период его происшествия законодательных и иных нормативных

правовых актов, регулировавших в то время порядок расследования несчастных случаев на производстве.

21. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами (коллективными договорами, уставами, внутренними уставлениями религиозных организаций и др.), в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от работодателя (его представителя) иную необходимую информацию и по возможности – объяснения от пострадавшего по существу происшествия.

При необходимости председатель комиссии привлекает к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится их исследование.

Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования, при необходимости вносят предложения по вопросам оказания им помощи социального характера, разъясняют порядок возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших, и оказывают правовую помощь по решению указанных вопросов.

22. Примерный перечень документов, формируемых в ходе расследования несчастного случая (в дальнейшем - материалы расследования), установлен в статье 229 Кодекса. Конкретный объем материалов расследования определяется председателем комиссии в

зависимости от характера и обстоятельств каждого конкретного происшествия.

Перечень и объем материалов расследования групповых несчастных случаев с тяжелыми последствиями, тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в результате аварий (катастроф) транспортных средств (подпункт "а" пункта 15 настоящего Положения), определяется председателем комиссии с учетом имеющихся материалов расследования происшествия, проведенного в установленном порядке соответствующими полномочными государственными органами надзора и контроля или комиссиями и владельцем транспортного средства.

Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки). Документы с надлежаще не оформленными поправками, подчистками и дополнениями как официальные не рассматриваются и подлежат изъятию.

23. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев, определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая и, руководствуясь требованиями пунктов 2 и 3 настоящего Положения, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на

производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии могут квалифицироваться как не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

- смерть или иное повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника (по заключению учреждения здравоохранения), не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление).

Решение о квалификации несчастного случая, происшедшего при совершении пострадавшим действий, содержащих признаки уголовного право нарушения, принимается комиссией с учетом официальных постановлений (решений) правоохранительных органов, квалифицирующих указанные действия. До получения указанного решения председателем комиссии оформление материалов расследования несчастного случая временно приостанавливается.

24. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументи-

рованного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Особое мнение членов комиссии рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном статьей 231 Кодекса.

25. При выявлении несчастного случая на производстве, о котором работодателем не было сообщено в соответствующие органы в сроки, установленные статьей 228 Кодекса (далее - сокрытый несчастный случай на производстве), поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии, а также при поступлении от работодателя (его представителя) сообщения о последствиях несчастного случая на производстве или иной информации, свидетельствующей о нарушении установленного порядка расследования (отсутствие своевременного сообщения о тяжелом или смертельном несчастном случае, расследование его комиссией не надлежащего состава, изменение степени тяжести и последствий несчастного случая), государственный инспектор труда, независимо от срока давности несчастного случая, проводит дополнительное расследование несчастного случая, как правило, с участием профсоюзного инспектора труда, при необходимости - представителей иных органов государственного надзора и контроля, а в случаях, упомянутых во втором абзаце пункта 20 настоящего Положения, - исполнительного органа страховщика (по месту регистрации прежнего страхователя).

По результатам расследования государственный инспектор труда составляет заключение по Форме 5, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Постановлению, и выдает предписание, являющиеся обязательными для исполнения работодателем (его представителем).

IV. Особенности оформления, регистрации и учета несчастных случаев на производстве, происшедших в отдельных отраслях и организациях с отдельными категориями работников (граждан)

26. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией или государственными инспекторами труда, проводившими их расследование, как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по Форме 2, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Постановлению (далее - акт формы Н-1).

Несчастные случаи, происшедшие с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования (первый абзац пункта 13 настоящего Положения), квалифицированные по результатам расследования как несчастные случаи на производстве, оформляются актом о несчастном случае на производстве по Форме 3, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Постановлению (далее - акт формы Н-1ПС). Указанные несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с производством, оформляются актом произвольной формы.

Акт формы Н-1 (Н-1ПС) составляется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском

языке либо на русском языке и государственном языке субъекта РФ. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта формы Н-1 (Н-1ПС). При групповом несчастном случае на производстве акты формы Н-1 (Н-1ПС) составляются на каждого пострадавшего отдельно.

Акты формы Н-1 (Н-1ПС) подписываются всеми членами комиссии, проводившими в установленном порядке расследование несчастного случая.

27. Содержание акта формы Н-1 (Н-1ПС) должно соответствовать выводам комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование несчастного случая на производстве. В акте подробно излагаются обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указываются лица, допустившие нарушения установленных нормативных требований, со ссылками на нарушенные ими правовые нормы законодательных и иных нормативных правовых актов.

В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, в пункте 10 акта формы Н-1 (пункте 9 акта формы Н-1ПС) указывается степень его вины в процентах, определенная лицами, проводившими расследование страхового случая, с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации.

28. По результатам расследования каждого группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом (за исключением несчастных случаев, происшедших с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, либо в

результате аварий в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты) составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по Форме 4, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Постановлению (далее - акт о расследовании несчастного случая), в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими в установленном порядке его расследование.

Оформленные и подписанные акты о расследовании несчастного случая и (или) составленные в установленных случаях (пункт 26 настоящего Положения) акты формы Н-1 (Н-1ПС) вместе с материалами расследования направляются председателем комиссии или государственным инспектором труда, проводившим расследование, для рассмотрения работодателю (его представителю), с которым в момент несчастного случая фактически состоял в трудовых отношениях пострадавший либо в производственной деятельности которого он участвовал, обеспечивающему учет данного несчастного случая на производстве. По несчастным случаям, указанным в пунктах 10 (первый абзац), 11 и 12 (первый абзац) настоящего Положения, копии оформленных в установленном порядке актов и материалов расследования направляются также работодателю (его представителю) по месту основной работы (службы, учебы) пострадавшего, а по несчастным случаям, указанным в пунктах 10 (второй и третий абзацы) и 12 (второй абзац) настоящего Положения - работодателю (его представителю), на территории которого произошел несчастный случай.

Если в ходе расследования несчастного случая, происшедшего с лицом, выполнявшим работы на основании договора гражданско-правового характера (пункт 16 настоящего Положения), были

установлены сведения, дающие достаточные основания полагать, что указанным договором фактически регулировались трудовые отношения пострадавшего с работодателем, то акт о расследовании несчастного случая вместе с другими материалами расследования направляется государственным инспектором труда в суд в целях установления характера правоотношений сторон упомянутого договора. Решение об окончательном оформлении данного несчастного случая принимается государственным инспектором труда в зависимости от существа указанного судебного решения.

29. Результаты расследования случаев исчезновения работников или других лиц при исполнении ими трудовых обязанностей либо работ по заданию работодателя (его представителя), проведенного в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, оформляются комиссией актом о расследовании данного происшествия, который должен содержать сведения о пострадавшем, включая сведения о его обучении по охране труда, о наличии опасных производственных факторов на его рабочем месте (предположительном месте исчезновения) и другие установленные обстоятельства происшествия, а также заключение комиссии о предполагаемых (возможных) причинах исчезновения и виновных в этом лицах. Оформленный и подписанный всеми членами комиссии акт о расследовании случая исчезновения вместе с другими материалами расследования направляется председателем комиссии в соответствующий орган прокуратуры, а их копии - в государственную инспекцию труда.

Решение о квалификации и оформлении данного происшествия как несчастного случая (связанного или не связанного с производством) принимается соответствующей государственной инспекцией труда с учетом полученных в ходе его расследования

сведений после принятия в установленном порядке решения о признании пропавшего лица умершим.

30. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве (по несчастным случаям, происшедшим в учреждениях, указанных в подпункте "в" пункта 15 настоящего Положения, - после получения материалов расследования) обязан выдать один экземпляр утвержденного им и заверенного печатью акта формы Н-1 (Н-1ПС) пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - доверенным лицам пострадавшего (по их требованию).

При отсутствии у работодателя - физического лица печати его утверждающая подпись в акте по Форме Н-1 заверяется в установленном порядке.

Вторые экземпляры утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 (Н-1ПС) и составленного в установленных случаях акта о расследовании несчастного случая с копиями материалов расследования хранятся в течение 45 лет работодателем (юридическим или физическим лицом), осуществляющим по решению комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование, учет несчастного случая.

При страховых случаях третий экземпляр утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 (Н-1ПС) работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

31. Акты формы Н-1 (Н-1ПС) по несчастным случаям на производстве, расследование которых проводилось без образования комиссии (пункты 16,20 (второй абзац), 25 и 38 настоящего Положения), оформляются работодателем (его представителем) или

уполномоченным им лицом на основании и в соответствии с заключением (актом о расследовании несчастного случая), составленным государственным инспектором труда, проводившим в установленном порядке расследование несчастного случая, о чем в акте формы Н-1 (Н-1ПС) делается соответствующая запись (вместо подписей членов комиссии).

32. Оформленный акт о расследовании несчастного случая с прилагаемыми к нему материалами расследования и копией (копиями) составленного в установленных случаях акта формы Н-1 в трехдневный срок после их представления работодателю направляются председателем комиссии (государственным инспектором труда, проводившим расследование несчастного случая) в прокуратуру, куда ранее направлялось извещение о несчастном случае. Копии указанных документов направляются также в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального надзора (по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах), а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев вместе с копиями актов формы Н-1 направляются председателями комиссий (государственными инспекторами труда, проводившими расследование несчастных случаев) также в Департамент государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Министерства труда и социального развития РФ и соответствующие федеральные органы исполнительной власти по ведомственной принадлежности (при их наличии) для проведения в установленном порядке анализа состояния

и причин производственного травматизма и разработки предложений по его профилактике.

33. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве, включая несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев либо занятыми на сезонных работах, а также лицами, заключившими договор о выполнении работы на дому (надомниками), регистрируются работодателем (юридическим или физическим лицом), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками религиозных организаций, регистрируются соответствующими религиозными организациями (объединениями), прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию и выступающими по отношению к пострадавшему в качестве работодателя.

Все зарегистрированные в организации (у работодателя - физического лица) несчастные случаи на производстве включаются в годовую форму федерального государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве, утверждаемую Государственным комитетом Российской Федерации по статистике и направляемую в органы статистики в установленном порядке.

34. Групповые несчастные случаи на производстве (в том числе с тяжелыми последствиями), тяжелые несчастные случаи на производстве и несчастные случаи на производстве со смертельным исходом регистрируются соответствующими государственными инспекциями труда, а несчастные случаи на производстве, происшедшие с застрахованными, - также исполнительными органами

страховщика (по месту регистрации страхователя), в установленном порядке.

35. Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет. Копии актов о расследовании указанных несчастных случаев и материалов их расследования направляются председателем комиссии в соответствующую государственную инспекцию труда.

V. Заключительные положения

36. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по Форме 8, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Постановлению. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

37. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (их представитель) в течение суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственные инспекции труда, профсоюзные

органы и территориальные органы федерального надзора (если несчастные случаи произошли в организациях (на объектах), подконтрольных территориальным органам федерального надзора), а о страховых случаях - в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

38. Если при осуществлении надзорно -контрольной деятельности государственным инспектором труда установлено, что утвержденный работодателем (его представителем) акт формы Н-1 (Н-1ПС) составлен с нарушениями установленного порядка или не соответствует обстоятельствам и материалам расследования несчастного случая, государственный инспектор труда вправе обязать работодателя (его представителя) внести в него необходимые изменения и дополнения.

В необходимых случаях государственным инспектором труда проводится дополнительное расследование несчастного случая (при необходимости, с участием пострадавшего или его доверенного лица, профсоюзного инспектора труда, должностных лиц иных органов государственного надзора и контроля, представителей страховщика). По результатам проведенного дополнительного расследования государственный инспектор труда оформляет акт о расследовании несчастного случая установленной формы и выдает соответствующее предписание, которое является обязательным для исполнения работодателем (его представителем). При этом прежний акт формы Н-1 (Н-1ПС) признается утратившим силу на основании решения работодателя (его представителя) или государственного инспектора труда.

39. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзного или иного уполномоченного работниками

представительного органа данной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Результаты расследования групповых несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями, тяжелых несчастных случаев на производстве и несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях железнодорожного транспорта, рассматриваются также руководителями соответствующих отраслевых органов управления с участием представителей соответствующих территориальных объединений отраслевого профсоюза.

40. В случае ликвидации в соответствии с действующим законодательством организации или прекращения работодателем - физическим лицом предпринимательской деятельности до истечения установленного срока хранения актов о происшедших несчастных случаях на производстве оригиналы указанных актов подлежат передаче на хранение в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии - соответствующему государственному органу, осуществляющему данные функции, с последующим информированием об этом государственной инспекции труда.

41. В соответствии с законодательством РФ ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на работодателя (его представителя).

Члены комиссий (включая их председателей), проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков расследования, надлежащее исполнение обязанностей, указанных в п.

21 настоящего Положения, а также объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

42. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве в подчиненных (подведомственных)) организациях осуществляется в соответствии со статьей 353 Кодекса федеральными и органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами и состоящими в их ведении инспекторами труда в отношении организаций, в которых имеются первичные органы этих профессиональных союзов.

Государственный надзор и контроль за соблюдением установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Виды происшествия

Дорожно-транспортное

Падение пострадавшего с высоты

Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и пр.

Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов, деталей и т. д.

Поражение электротоком

Воздействие экстремальных температур

Воздействие вредных веществ

Воздействие ионизирующих излучений

Физические перегрузки

Нервно-психические нагрузки

Повреждения в результате контакта с животными, насекомыми и пресмыкающимися

Утопление

Убийство

Повреждения при стихийных бедствиях

Прочие

Причины несчастных случаев

Общие причины	Конкретные причины
Конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования	Проектное оборудование не удовлетворяет условиям эксплуатации по физическим параметрам. Несоответствие материала оборудования условиям эксплуатации. Использование резьбового соединения вместо старого. Наличие выступающих и острых узлов. Затрудненный доступ для ремонта. Недостаточная надежность оборудования в течение гарантийного срока. Конструкция обуславливает

	опасные приемы труда.
Эксплуатация неисправных машин, механизмов оборудования Несовершенство технологического процесса Нарушение технологического процесса	Нарушение параметров технологического процесса. Нарушение регламента ремонтных работ. Нарушение регламента ревизии оборудования.
Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств Нарушение Правил дорожного движения Неудовлетворительная организация производства работ	Неудовлетворительный контроль персонала за технологическим процессом. Неудовлетворительный контроль за проведением ремонтных работ. Неудовлетворительный контроль за состоянием оборудования. Нахождение людей в опасной зоне. Недопустимое совмещение работ. Изменение назначения (конструкции) машин и механизмов. Несогласованные действия персонала. Работа при неисправности средств регулирования параметров. Работа при наличии повреждений (неисправностей) оборудования или конструкций. Использование транспортных средств не по назначению.

	Захламление проходов для людей. Работа без средств защиты и прочее. Наличие тупиковых участков трубопроводов в течение длительного времени. Выполнение работ посторонними лицами. Допуск к работе лиц в нетрезвом состоянии. Нарушение должностных и производственных инструкций.
Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест. Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории. Недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда.	Отсутствие инструктажа по охране труда, не проведение обучения и проверки знаний по охране труда, низкая квалификация. Необеспеченность ими работодателем.
Неприменение средств индивидуальной защиты. Неприменение средств коллективной защиты. Нарушение трудовой и производственной дисциплины.	Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения.
Использование пострадавшего не по специальности. Недостатки (отсутствие) средств	Отсутств./неисправ. аварийной сигнализации. Отсутств./неисправ. средств

обеспечения безопасности.	противоаварийной защиты. Отсутств./неисправ. вентиляционной системы. Отсутств./неисправ. системы блокировки. Отсутств./неисправ. противопожарного инвентаря или оборудования. Отсутствие средств коллективной защиты.
Прочие	

Задачи для выполнения работы

1. Тракторист (возраст 22 года, общий стаж работы 6 лет, работает на К-700 три месяца) перегонял в марте трактор К-700 с отделения на центральную усадьбу, самовольно изменив маршрут движения. При подъеме в гору по плохой дороге тракторист выбрал неправильный режим, включил не ту скорость и двигатель заглох. По растерянности и неопытности механизатора трактор скатился назад и опрокинулся на бок. Тракторист получил травму - перелом левого бедра. Повторный инструктаж по охране труда был проведен в июне предыдущего года.

2. Пятидесятилетний кочегар кормокухни свинофермы (общий стаж работы 30 лет, в котельной - 6 лет) приступая к ночной смене в феврале, решил отогреть топливопровод горелки кормозапарника открытым огнем паяльной лампы. Возник пожар, взорвался топливный бак. В тушении пожара кочегару помогал оказавшийся рядом слесарь. Кочегар и слесарь получили ожоги. Кочегар проходил обучение по специальной программе при поступлении на работу в

котельную и был аттестован в январе. Повторный инструктаж проходил в позапрошлом году в июле.

3. Тракторист (возраст 42 года, общий стаж работы 25 лет работает трактористом 4 года) без инструктажа по охране труда был привлечен к срочной разгрузке ядохимикатов из-за недостатка рабочей силы. В процессе разгрузки внутри склада две упаковки хлорофоса были повреждены проезжавшим мимо электрокаром. После 4 часов работы в непроветриваемом помещении у тракториста началась одышка, появилась головная боль. В медпункте было установлено острое отравление.

4. Оператор по уходу за животными (возраст 52 года, общий стаж работы 35 лет, в животноводстве работает два года) в мае, находясь в нетрезвом состоянии, вышел в коровник, в котором в общем стойле содержался не закольцованный бык-производитель. Учуяв запах алкоголя, бык оборвал веревку, догнал и тяжело травмировал скотника. Повторный инструктаж со скотником проводился в апреле прошлого года.

5. Рабочий зерноочистительного тока (возраст 40 лет, общий стаж работы 3 лет, на току работает 3 года) в августе похитил и пытался вывезти с тока зерне прицепе мотоцикла. При крутом повороте мотоцикл опрокинулся и травмировал рабочего. Инструктаж по охране труда проходил своевременно.

6. Электрику (возраст 21 год, общий стаж работы 4 года) в январе было поручено обеспечить воздушную линию электропередач, идущую к складу. Электрик влез на столб, обрезал провода и упал вместе с опорой. Оказалось, что столб насквозь прогнил и держался только на проводах. Падение привело к тяжелой травме головы. Повторный инструктаж по охране труда проводился в феврале прошлого года.

7. В кормоцехе телятника кочегар (возраст 48 лет, общий стаж работы 30 лет работает кочегаром 3 года) разжег форсунку и стал топить котел. Ему показалось, что нагревание идет слишком медленно, и он увеличил подачу топлива, а сам вышел в телятник. Вскоре котел перегрелся и касающийся его резиновый топливопроводящий шланг загорелся, возник пожар. Спасая животных, кочегар получил тяжелые ожоги. Последнюю переаттестацию он прошел более двух лет назад.

8. Водитель (возраст 20 лет, общий стаж работы 2 года), возвращаясь в апреле из дальнего рейса решил заночевать в машине. Включив двигатель и отопление в кабине, шофер уснул и не проснулся, т.к., изменивший свое направление ветер свободно задувал в изношенную кабину отработанные газы. Повторный инструктаж по охране труда проводился в июне прошлого года.

9. В марте, работая на ежедневной выгрузке силоса из траншеи, рабочий (возраст 51 год, общий стаж работы 30 лет, на ферме работает 11 лет) находился в траншее более часа вместо положенных 30-40 мин. Почувствовав головокружение и слабость, он обратился в медпункт, где установили острое отравление газами, скопившимися в траншее. Повторный инструктаж по охране труда проводился в августе предыдущего года.

10. В июне, после окончания междурядной обработки кукурузы, тракторист (возраст 25 лет, общий стаж работы 5 лет, трактористом работает 3 года) получил задание отвезти тележку с удобрением на другое поле. Не переставив колеса с узкой колеи на транспортную, он на крутом спуске при повороте не справился с управлением и опрокинул трактор, в результате чего получил тяжелую травму обеих ног. Повторный инструктаж проводился в марте предыдущего года.

11. Скотник (возраст 45 лет, общий стаж работы 27 лет, на

ферме работает 2 года) в мае вывел на прогулку быка-производителя на палке-водилке, имевшей трещину, не обратив внимания на проходившее мимо стадо. Бык попытался убежать от скотника, сломал палку водила и боднул скотника. Травма оказалась смертельной. Скотник специального обучения по охране труда не проходил, а последний инструктаж с ним был проведен в ноябре прошлого года.

12. В мае автобус во время доставки овощеводов для работы на поле при движении по мокрой дороге на повороте занесло и ударило о стоящий на обочине трактор. В результате, сидящая у окна женщина (возраст 42 года, общий стаж работы 22 года, в бригаде овощеводов работает 5 лет) получила травму головы и ушиб грудной клетки. Последний инструктаж водитель прошел в апреле предыдущего года.

13. Механизатор совхоза (возраст 20 лет общий стаж работы 2 года) в сентябре решил съездить на тракторе после работы в соседнее село к брату в гости. При возвращении домой в темное время суток колеса трактора попали в канаву, трактор тряхнуло и тракторист вывалился из кабины, получив тяжелые телесные повреждения. Обследование показало, что тракторист был в нетрезвом состоянии. Повторный инструктаж проводился в июле.

14. Плотник (возраст 37 лет, работает плотником цеха 6 лет) в марте распиливал доски дисковой пилой. В момент входа в пилу очередной доски от нее отскочил сучок и попал в глаз, что привело к тяжелой травме глаза. Распилочный станок не имел ограждения пилы. Инструктаж по охране труда плотник прошел в январе текущего года.

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

М.П.

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является
(являлся) пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия, инициалы

работодателя — физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный
случай, _____

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый,
целевой/ (нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел
несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Стажировка с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при
выполнении которой произошел _____

Несчастный случай с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(если не проводилось – указать) _____

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы,
при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел
несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в

протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному
случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц,

связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта; при установлении факта

грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших

расследование несчастного случая

(подписи), (фамилии, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Тема № 2 «ИССЛЕДОВАНИЕ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

Порядок выполнения работы:

1. Изучить методические указания.
2. Оформить отчет в тетради.
3. Выбрать из методического указания оптимальные и допустимые величины показателей микроклимата и занести их в отчет. Категорию работ выдает преподаватель.
4. Изучить назначение, принцип работы, методику замера показателей.
5. Замерить фактические величины: относительную влажность (баротермогигрометр или психрометр Августа); температуры (любым термометром); скорость движения воздуха (анемометр крыльчатый). Занести величины измерений в отчет.
6. Сделать выводы по полученным величинам, т.е. что нужно сделать, чтобы были оптимальные или допустимые величины.

Теоретические основы.

Производственный процесс сопровождается выделением в воздух помещения тепла, влаги, пыли, газов и паров. Человеческий организм и животные выделяют тепло, влагу, углекислый газ, аммиак, сероводород. Эти выделения, а также природные факторы ухудшают санитарно – гигиенические условия на рабочих местах. Сочетание этих параметров, обеспечивающих наилучшее самочувствие человека, называется комфортными условиями.

Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений (СанПиН 2.2.4.548-96) требуют наряду с контролем температуры, относительной влажности, скорости движения воздуха

контролировать температуру поверхностей. Это положение должно учитываться при аттестации рабочих мест по фактору «Микроклимат».

Без учета этого положения добиться нормируемых температур воздуха на рабочих местах практически невозможно.

Система терморегуляции организма человека способна самостоятельно регулировать баланс между потерями и тепловыделениями организма в пределах 16 – 24 °С. Одним из последних документов – гигиеническими критериями оценки и классификации условий труда по показателям вредности, опасности и тяжести напряженности трудового процесса (Р 2.2.2006-05) введено два новых понятия : нагревающий и охлаждающий микроклиматы.

Нагревающий микроклимат – сочетание параметров микроклимата, при котором имеет место нарушения теплообмена человека с окружающей средой, выражающееся в накоплении тепла в организме выше верхней границы оптимальной величины (0,87 кДж\кг) и (или) увеличении доли потерь тепла испарением пота (30 % и более). Появлении общих или локальных дискомфортных тепло ощущений (слегка тепло, тепло, жарко).

Нагревающий микроклимат может быть оценен по ТНС – индексу – показателю тепловой нагрузки среды. ТНС измеряется на уровне головы, пояса и щиколоток.

Охлаждающий микроклимат - сочетание параметров микроклимата, при котором имеет место изменение теплообмена организма, приводящий к образованию общего или локального дефицита тепла в организме более 0,87 кДж\кг в результате снижения температуры «ядра» (температуры глубоких слоев тканей организма) и (или) оболочки тепла.

Категории работ разграничиваются на основе интенсивности энергозатрат организма в ккал\ч (Вт):

- к категории I-а относятся работы, производимые сидя с незначительными физическим напряжением;

- к категории I-б относятся работы, производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и некоторым физическим напряжением;

- к категории II-а относятся работы, связанные с постоянной ходьбой, перемещением (до 1 кг) изделий в положении стоя или сидя;

- к категории II-б относятся работы, связанные с ходьбой, перемещением и переноской тяжестей до 10 кг;

- к категории III относятся работы, связанные с постоянным передвижением, перемещением и переноской значительных (свыше 10 кг) тяжестей.

Санитарные правила и нормы устанавливает оптимальные и допустимые показатели микроклимата. Допустимые показатели используются в том случае, если технологические, экономические или технические причины не позволяют создать оптимальных показателей.

Рабочее место - участок помещения, на котором в течение рабочей смены или ее части осуществляется трудовая деятельность.

Таблица 1 - Оптимальные величины показателей микроклимата
на рабочих местах производственных помещений.

Период года	Категория работ по уровню энерготрат, Вт	Темпе- ратура воздуха, °С	Темпе- ратура поверхно- стей, °С	Относи- тельная влажность воздуха, %	Скорость движени я воздуха не более, м/с
Холодн ый $< 10^{\circ}\text{C}$	I-а (до 139)	22-24	21-25	60-40	0,1
	I-б (140-174)	21-23	20-24	60-40	0,1
	II-а (175-232)	19-21	18-22	60-40	0,2
	II-б (233-290)	17-19	16-20	60-40	0,2
	III (более 290)	16-18	15-19	60-40	0,3
Теплый $\geq 10^{\circ}\text{C}$	I-а (до 139)	22-25	22-26	60-40	0,1
	I-б (140-174)	22-24	21-25	60-40	0,1
	II-а (175-232)	20-22	19-23	60-40	0,2
	II-б (233-290)	19-21	18-22	60-40	0,2
	III (более 290)	18-20	17-21	60-40	0,3

Таблица 2 - Допустимые величины показателей микроклимата
на рабочих местах производственных помещений.

Период года	Категория работ по уровню энерготрат, Вт	Температура воздуха, °C		Температура поверхностей, °C	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха не более, м/с	
		Диапазон ниже оптимальных величин	Диапазон выше оптимальных величин			Для диапазона температур воздуха оптимальных величин, не более	Для диапазона температур воздуха выше оптимальных величин, не более
Холодный < 10 °C	I-a (до 139)	20-21,9	24,1-25	19-26	15-75	0,1	0,1
	I-б (140-174)	19-20,9	23,1-24	18-25	15-75	0,1	0,2
	II-a (175-232)	17-18,9	21,1-23	16-24	15-75	0,1	0,3
	II-б (233-290)	15-16,9	19,1-22	14-23	15-75	0,2	0,4
	III (более 290)	13-15,9	18,1-21	12-22	15-75	0,2	0,4
Теплый ≥ 10 °C	I-a (до 139)	21-22,9	25,1-28	20-29	15-75	0,1	0,2
	I-б (140-174)	20-21,9	24,1-28	19-29	15-75	0,1	0,3
	II-a (175-232)	18-19,9	22,1-27	17-28	15-75	0,1	0,4
	II-б (233-290)	16-18,9	21,1-27	15-28	15-75	0,2	0,5
	III (более 290)	15-17,9	20,1-26	14-27	15-75	0,2	0,5

Отчет по теме № 2

«Исследование метеорологических условий в производственных помещениях»

1. Цель работы _____

2. Приборы и оборудование _____

3. Категория работ _____

4. Период года _____

5. Результаты исследования параметров в микроклиматической камере

Наименование показателей микроклимата	Величины показателей микроклимата		
	Оптимальные	Допустимые	Фактические
1. Температура воздуха, °С 2. Температура поверхностей, °С 3. Относительная влажность воздуха, % 4. Скорость движения воздуха, не более, м/с			

6. Выводы _____

«__» _____ 20__ г. Работу принял _____

Тема № 3 «ИСПЫТАНИЕ ВЕНТИЛЯЦИОННЫХ УСТАНОВОК»

Цель работы: Ознакомление с методикой проведения испытания вентиляционных установок и определение технических характеристик вытяжного шкафа и вытяжного зонта.

Указания к работе

1. Работу выполнять в течение двух часов.
2. Ознакомиться с конструкцией вытяжного шкафа.
3. Ознакомиться с работой анемометра.
4. Ознакомиться с санитарными нормами на доступные скорости подсоса воздуха и кратность воздухообмена для различных вредных веществ в вытяжных шкафах.
5. Изучить методику испытания вытяжного шкафа.
6. Провести испытания вытяжного шкафа. Оформить отчет.

Таблица 1 - Приборы, применяемые для испытания
вентиляционных установок.

№ п/п	Наименование прибора	Измеряемые параметры
1.	Микроманометр с пневмометрической трубкой	Давление, развиваемое вентилятором
2.	Трубка Вентури или диафрагма с микроманометрами	Скорость воздушного потока
3.	Крыльчатый или чашечный анемометр	Скорость воздушного потока
4.	Секундомер (часы с секундной стрелкой)	Время работы анемометра

Методика технического испытания вытяжного шкафа

— Техническое испытание вытяжного шкафа сводится к определению скорости движения воздуха в его открытом проеме при двух-трех положениях дверцы и кратности воздухообмена в объеме шкафа.

— Скорость воздуха определяют анемометром не менее двух раз при каждом положении дверцы шкафа. Продолжительность каждого измерения не менее 30 секунд.

— Испытанное значение скорости подсоса воздуха в м/с определяют по калибровочному графику анемометра.

Объем воздуха удаляемого через шкаф в течение часа определяется по формуле:

$$L_{ш} = F_{ш} \cdot V \cdot 3600 \text{ м}^3/\text{ч}, \quad (1)$$

где $F_{ш}$ - площадь открытого проема дверцы шкафа в м^2 ; V — истинное значение скорости подсоса воздуха через открытый проем шкафа в м/с.

Кратность воздухообмена в объеме шкафа равна:

$$K = L_{ш}/V_{ш}, \quad (2)$$

где $V_{ш}$ - объем шкафа в м^3 .

Последовательность выполнения работы

1. Измерить рулеткой размеры открытого проема шкафа в двух положениях (дверца открыта полностью и на половину) и определить их площади $F_{ш1}$ и $F_{ш2}$ в м^2 .

2. Измерить рулеткой внутренние размеры шкафа и определить его объем $V_{ш}$ в м^3 .

3. В полностью открытой дверце шкафа анемометр, установленный на штативе, поместить в центре плоскости открытого проема.

4. Записать начальное значение анемометра.
5. Включить вентилятор. После набора скорости анемометра, запоминая показания стрелки, включить секундомер и анемометр.
6. Подсчитать среднее значение скорости движения воздуха по анемометру и определить истинное значение по калибровочному графику.
7. Произвести повторные измерения (пп. 4 и 5).
8. Вычислить часовой объем воздуха по формуле (1) и кратность воздухообмена по формуле (2).
9. Закрепить дверцу в положении «открыто на половину». Произвести замеры как в пп. 4...9.
10. Результаты испытаний занести в отчет. Сделать выводы с какими группами веществ можно работать в шкафу при «полностью открытой» и «наполовину открытой» дверце.

Порядок работы

1. Перед началом измерений записать показания счетчика (десятки, сотни).
2. Поместить анемометр в поток воздуха на 30 и более секунд (при открытой дверце шкафа).
3. Записать конечное показание счетчика.
4. Разница показаний (конечного и начального) счетчика разделить на время измерения в секундах.
5. По калибровочному графику определить действительную скорость воздушного потока (м/с).

Крыльчатый анемометр АСО-3

Служит для измерения скорости движения воздуха в интервале от 0,3 до 5 м/с. Он регистрирует число оборотов крыльчатки за определенный промежуток времени.

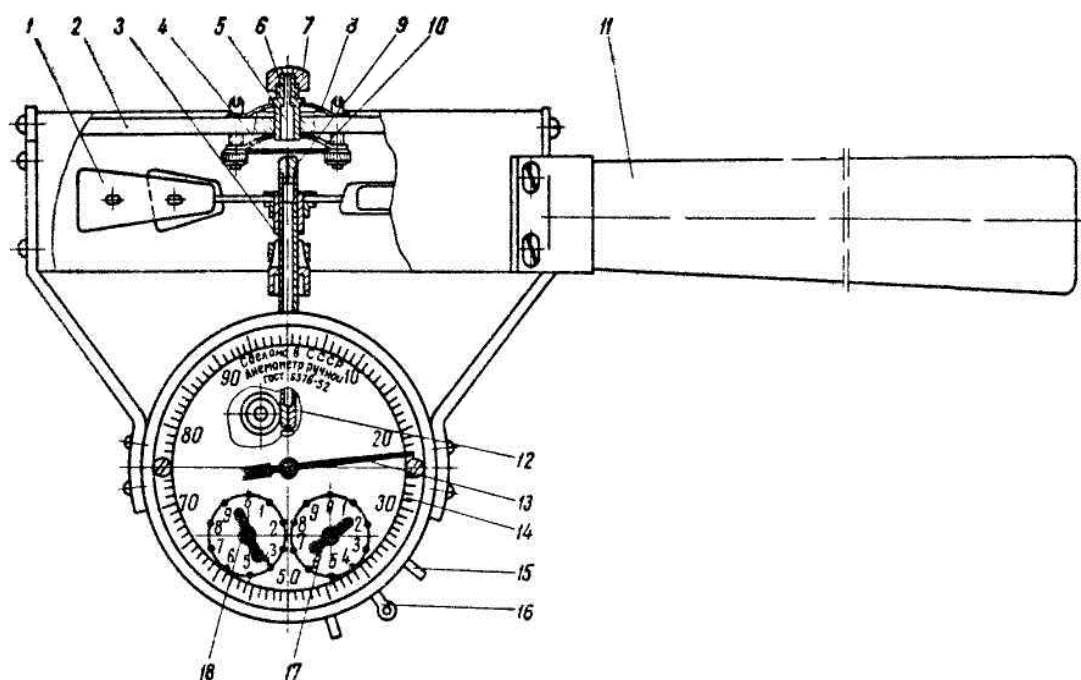


Рисунок 1 - Крыльчатый анемометр АСО-3

1 – крыльчатка, 2 – стержень, 3 – ось трубчатая, 4 - пружина, 5 - ось стальная, 6 – втулка, 7 – гайка, 8 – пружина, 9 – втулка подшипниковая, 11 – ручка, 12 – червяк, 13 – стрелка шкалы единиц, 14 – циферблат, 15 – ушко, 16 – арретир, 17 – стрелка шкалы тысяч, 18 – стрелка шкалы сотен.

Таблица 2 - Санитарные нормы на допустимые скорость подсоса
воздуха и кратность воздухообмена

Группа веществ	Предельно- допустимая концентрация газов и паров, мг/л	Скорость подсоса воздуха	Кратность воздухообмена, раз в час
<u>0 группа</u> Избыточное тепло, пары воды, нетоксическая пыль		0,15-0,35	
<u>1 группа</u> Ацетон, бензин, спирты (этиловый и бутиловый), эфиры уксусной кислоты	0,1-1,0	0,35-0,5	150-200
<u>2 группа</u> Аммиак, бензол, сероуглерод, спирт метиловый, дихлорэтан, четырёххлористый углерод	0,01-0,1	0,50-0,75	200-250
<u>3 группа</u> Анилин, окислы азота, окись цинка, серная кислота, сероводород	0,001-0,01	0,5-1,0	250-300
<u>4 группа</u> Мышьяк, пары ртути, сулема, цианистый водород	менее 0,001	1,0-2,0	350-500

Число делений/с

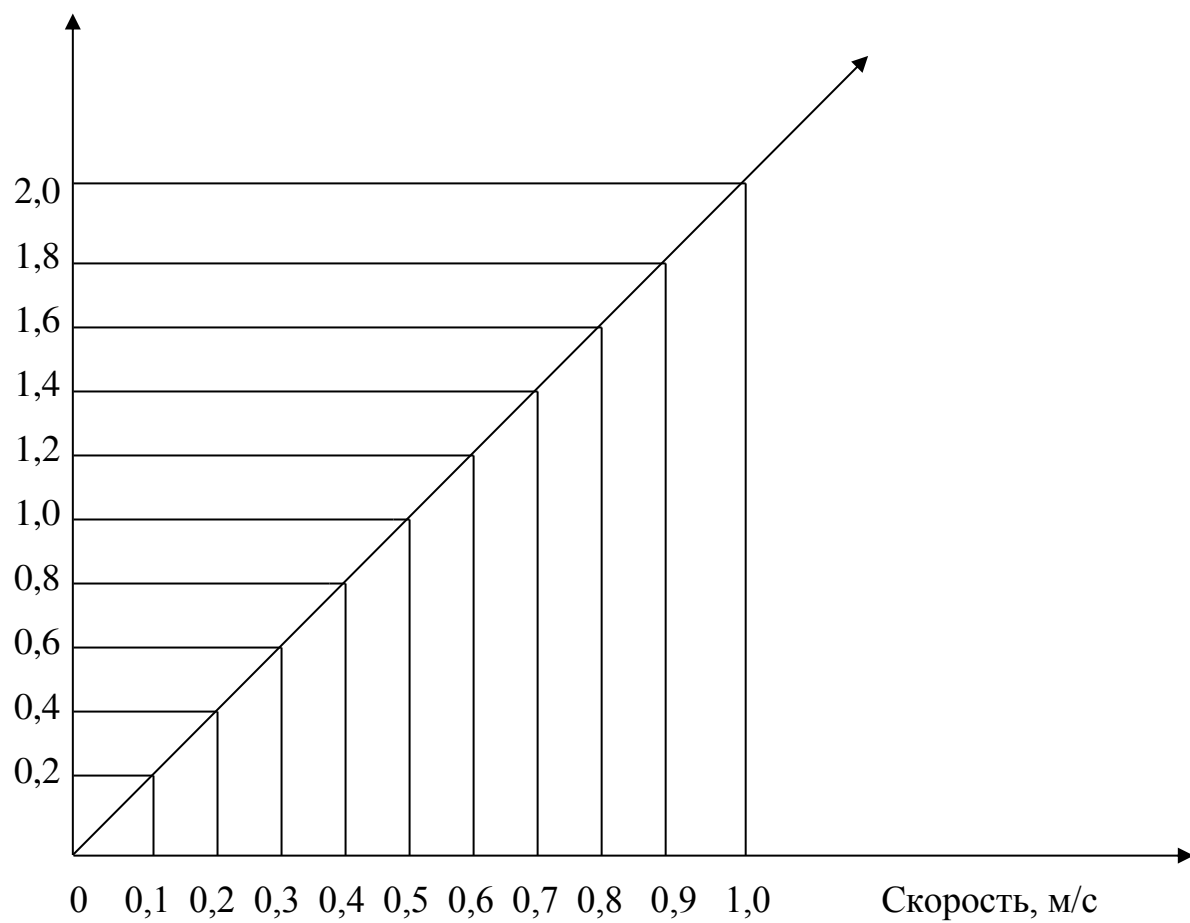


График перевода показаний счетчика в показания скорости
движения воздуха.

Отчет по теме № 3

«Испытание вентиляционных установок»

1. Цель работы: _____

2. Приборы, применяемые для испытания вентиляционных установок: _____

3. Результаты измерений вытяжного шкафа:

3.1. Сечение открытого проема, $F_{ш1}, F_{ш2}$ (m^2) _____

3.2. Скорость подсоса воздуха, V_1, V_2 (м/с) _____

3.3. Объем шкафа, $V_{ш}$ (m^3) _____

3.4. Объем удаляемого воздуха, $L_{ш1}, L_{ш2}$ ($m^3/ч$) _____

3.5. Кратность воздухообмена, K_1, K_2 (раз/ч) _____

4. Расчетные формулы: _____

5. Выводы: _____

«__» _____ 20__ г. Работу принял _____

Тема № 4 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ВОЗДУХА ВРЕДНЫМИ ГАЗАМИ И ПАРАМИ»

Цель работы: Освоить методы определения концентрации опасных газов или паров в воздухе.

Указания к работе

1. Работа выполняется в течение двух часов.
2. Изучить приборы и методы определения концентрации опасных газов и паров в воздухе.
3. Определить концентрацию опасных газов и паров в воздухе (задается преподавателем).
4. Оформить отчет.

Общие сведения

К опасным относятся газы и пары, обладающие свойствами токсичности, горючести и взрывоопасности. Содержание в воздухе, производственных концентрациях таких газов и паров в количестве выше ПДК может привести к отравлению людей. Повышенное содержание в воздухе горючих газов и паров создает опасность возникновения пожаров и взрывов. Поэтому в помещениях, где возможно образование в воздухе опасных концентраций токсичных и горючих газов и паров, осуществляют систематический контроль за состоянием воздушной среды. Контроль осуществляется с помощью газоанализаторов.

Таблица 1 - Приборы для экспрессного определения вредных газов и паров

Марка газоанализатора	Определяемый газ, пары
УГ-2	Окись углерода, сернистый ангидрид, ацетилен, сероводород, аммиак, бензин
И-СО	Окись углерода
ГБ-3	Бензин

Предельно-допустимые концентрации веществ приведены в ГОСТ. Воздух рабочей зоны. Общие санитарно-гигиенические требования. Одна из наиболее эффективных и допустимых мер защиты человека и животных от воздействия ядовитых газов – устройство механической вентиляции производственных помещений. Ее основное назначение – полное удаление ядовитых веществ из рабочей зоны или разбавление их концентрации до безопасной величины, т.е. до уровня не превышающего ПДК.

Приборы и оборудование

Для проведения работы применяются:

- А) стеклянная ёмкость, в которой создается необходимая концентрация ядовитых паров (NH₃ – аммиак),
- Б) газоанализатор УГ-2,
- В) газоанализаторы И-СО, ГБ-3.

Газоанализатор УГ-2

Газоанализатор УГ-2 предназначен для измерения концентрации вредных газов (паров) в воздухе рабочей зоны производственных помещений.

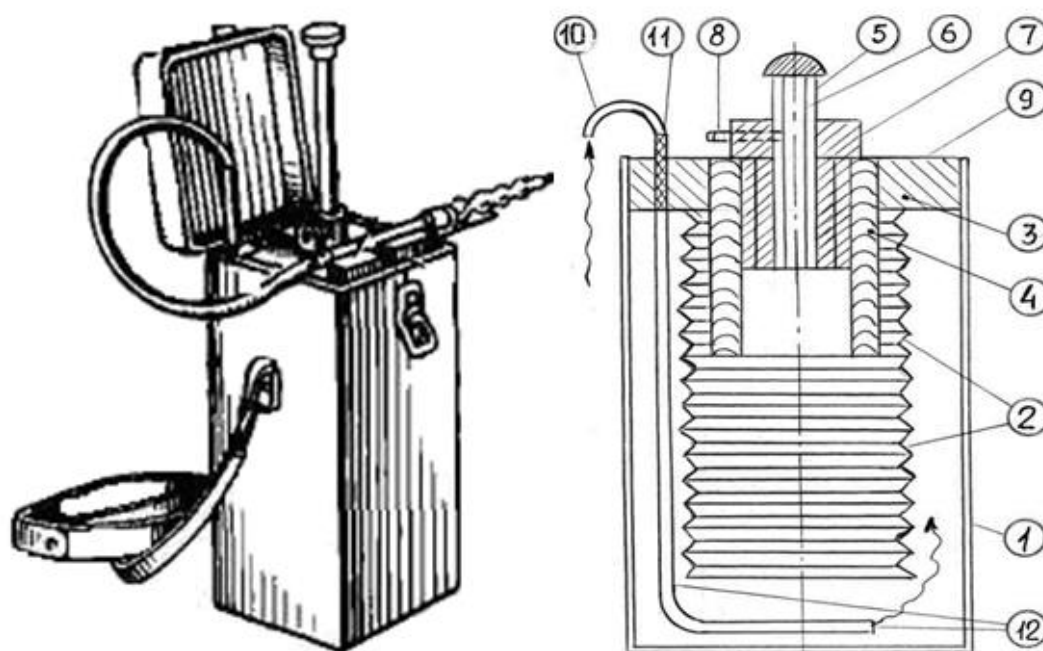


Рисунок 1 - Газоанализатор УГ-2

Газоанализатор состоит из воздухозаборного устройства УГ-2 и комплектов индикаторных средств (ЗИП).

Воздухозаборное устройство (рис.1) состоит из резинового сиффона 2 с двумя фланцами, стакана с пружиной 3, находящейся внутри корпуса 1. Во внутренних гофрах установлен стакан с пружиной 4.

На верхней плате 9 имеется неподвижная втулка 7 для направления штока 6 при сжатии сиффона.

На штуцер 11 с внутренней стороны надета резиновая трубка 12, которая нижнем концом соединена с полостью сиффона.

Свободный конец трубки 10 служит для присоединения индикаторной трубки при анализе. На штоке расположены продольные направления канавки 6 с двумя углублениями 5 для фиксации в двух положениях штока фиксатором 8. Расстояние между углублениями расположены таким образом, чтобы при ходе

штока от одного углубления до другого сильфон забирает заданный объём исследуемого воздуха.

Комплект индикаторных средств УГ-2

В комплекты индикаторных средств входят ампулы с индикаторами, поглотительными порошками и принадлежностями необходимыми для изготовления индикаторных трубок и фильтрующих патронов.

Принцип работы УГ-2

Основан на изменении окраски слоя индикаторного порошка в индикаторной трубке после просасывания через неё воздухозаборным устройством 2 УГ-2 воздуха рабочей зоны производственных помещений для занятий колба с парами аммиака).

Длина окрашенного столбика индикаторного порошка в трубке пропорциональна концентрации анализируемого газа в воздухе и измеряется по шкале, градуированной в мг/м³.

Порядок работы

Давлением руки на головку штока 6 сильфон 2 сжимают до тех пор пока конец фиксатора 8 попадет в верхнее углубление в канавке 5 штока. При этом конец резиновой трубки 10 остаётся свободным (трубку не пережимают). Берут индикаторную трубку присоединяют к резиновой трубке 10 воздухозаборного устройства и располагают в месте измерения (на занятиях у горла колбы).

Надавливая одной рукой на головку штока 6, другой отводят фиксатор 8 шток начинает двигаться. Когда фиксатор войдет в нижнее углубление канавки 5 штока, слышен щелчок. Но просасывание воздуха ещё продолжается. Индикаторный порошок после воздействия определяемого газа меняет окраску согласно таблице 1. Концентрацию определяемого газа находят совмещая

нижнюю границу столбика окрашенного порошка индикаторной трубки с нулевой отметкой измерительной шкалы этикетки.

Цифра на шкале, совпадающая с верхней границей окрашенного порошка, указывает концентрацию газа (аммиака). Если мала концентрация исследуемого газа, то для повышения точности измерений через эту же трубку можно пропустить ещё несколько дозированных объемов воздуха. После этого истинную концентрацию газа определяют делением полученной величины на число делений.

Таблица 2 - Цвет индикаторных порошков после анализа УГ-2

Анализируемые газы	Цвет индикаторного порошка после анализа	Примеси, улавливаемые фильтрующим патроном	Примеси, мешающие определению при анализе
Аммиак	Синий	-	Пары кислот, щелочей и аминов
Бензин	Светло-коричневый	Углеводороды ароматического и непредельного рядов	-
Окись углерода	Коричневый (кольцо)	Ацителен, бензин, спирты, ацетон, сера, хлор, дихлорэтан	Карбонилы металлов

Первая помощь при поражении аммиаком

1. При попадании на кожу аммиак немедленно смыть обильным количеством воды. При сильном поражении кожи делать примочки 5 % раствором уксусной, лимонной или соляной кислоты.

2. При отравлении через дыхательные пути, пострадавшего немедленно удалить из загазованной зоны на свежий воздух, освободить от стесняющих дыхания частей одежды (расстегнуть воротник, снять пояс) и дать подышать над паром (лучше в воду добавить уксус) обильно поить молоком с содой (чайная ложка на стакан). Положить теплую грелку на шею. При остановке дыхания делать искусственное дыхание «рот в рот». При необходимости делать массаж сердца.

3. При попадании брызг аммиака в глаза необходимости немедленно обильно их промыть водой или 0,5...1,0 % раствором квасцов. При болях закапать 1,0 % -ный раствор новокаина. В дальнейшем помощь окулиста. Пары аммиака в смеси с воздухом образуют взрывоопасные смеси в пределах от 15,0 до 28 % объёмных.

Первая помощь при поражении бензином

Бензин (А-72, А-76, АИ-93) – легкое отравление 5...10 мин пребывание в атмосфере паров с концентрацией от 0,07 до 0,28 % объёмных. При концентрации паров бензина от 0,387 до 0,774 % через несколько минут головная боль кашель, раздражение слизистой оболочки носа, глаз. При концентрации паров от 1,10 до 2,12 % отравление наступает через 1...2 мин. Если же концентрация паров выше 2,2 %, то после 10...12 вдыханий человек теряет сознание. Концентрация паров от 2,5 до 3,0 % опасна для жизни человека после 3...5 вдыханий.

Газоанализатор ГБ-3

Газоанализатор предназначен для определения в воздухе взрывоопасных концентраций бензина, содержащего добавки этиловый жидкости или без них.

Предел измерений: нижняя шкала от 0 до 30 г/м³, верхняя от 0 до 150 г/м³ воздуха. Работает при температуре от – 20 °С до +30 °С.

Действие газоанализатора основано на измерении температурного эффекта каталитического сжигания паров бензина на нити прибора.

Взрывоопасность измеренной концентрации паров бензина в воздухе устанавливают после перерасчета полученной концентрации из весовых единиц в объёмные проценты (см. таблицу пересчета).

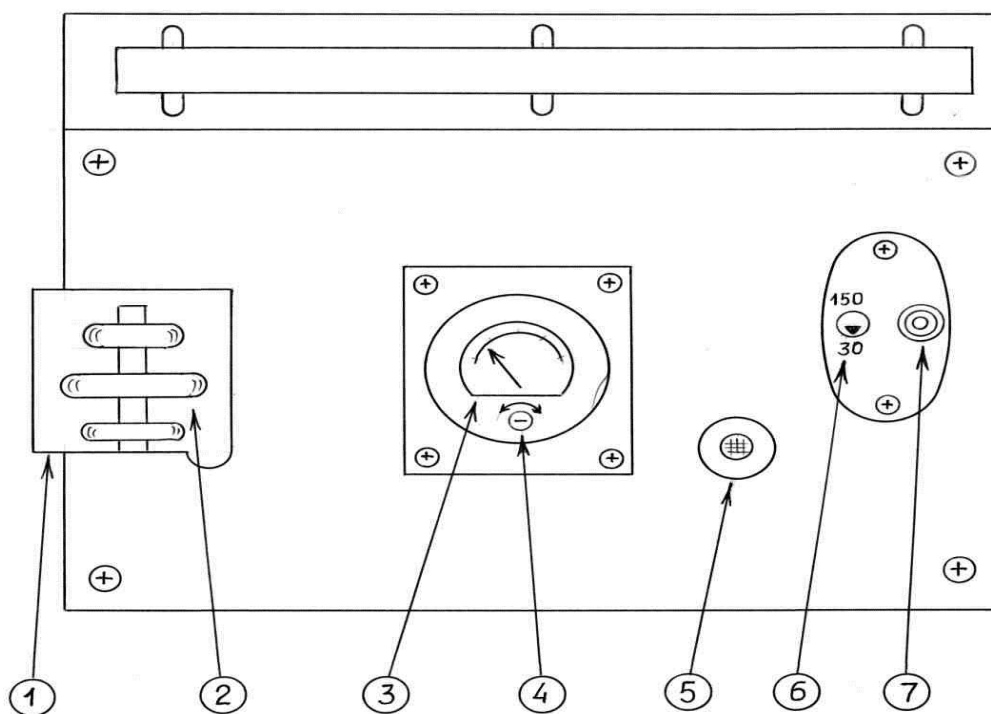


Рисунок 2 - Газоанализатор ГБ-3

Подготовка прибора ГБ-3

1. Открыть боковую крышку 1 и проверить состояние фильтрующего патрона. При обесцвечивании поглотительного слоя до контрольной черты патрон заменить новым.

2. Открыть верхнюю крышку. Проверить положение стрелки гальванометра 2 на нуле. При необходимости установить стрелку на нуль корректором 3.

3. Снять колпачок 4 и насосом 5 продуть прибор чистым воздухом (10...12 качаний).

4. Повернуть кнопку включения тока 6 меткой «∇» в положении «30». Нажать кнопку и вращением ручки реостата 7 установить стрелку указателя на нуль. Отпустить кнопку.

Проведение измерения

1. При открытом колпачке 4 насосом 5 засосать в прибор исследуемый воздух (8...10 качаний).

2. Нажать кнопку 6 и произвести отсчет по шкале указателя при максимальном отклонении стрелки.

3. Если показания указателя выходят за пределы шкалы, продуть прибор чистым воздухом. Повернуть кнопку 6 меткой «∇» в положении «150» - по верхней шкале.

4. При установке кнопки в положении «30» отсчет производить по нижней шкале. При установке в положении «150» - по верхней шкале.

5. После окончания измерений продуть прибор чистым воздухом и закрыть верхнюю крышку.

Таблица 3 - Данные для пересчёта концентрации бензинов из
весовых единиц в объёмные

Марка бензина (технические жидкости)	Вид бензина	Температура выкипания 50% бензина, градусов	Средний молекулярный вес бензина, др.	Взрывная концентрация, объёмные %
А-72, А-76	Летний	115 ⁰	103	
	Зимний	100 ⁰	97	
АИ-93	Летний	115 ⁰	103	от 0,65
	Зимний	100 ⁰	93	до 8,0 %
Аммиак	-	-2,0...+33 ⁰		от 15,0 до 28%
Ацетон	-	от -20,0 ⁰		от 22,0 до 13%

Для пересчёта концентрации паров бензина (технических жидкостей) из весовых единиц в объёмные проценты, используется империческая формула (1):

$$1 \frac{мг}{л} = \frac{6,236 \cdot T}{M \cdot P} \% \text{ объёмн.} \quad (1)$$

где 6,236 – расчетный коэффициент; Т – температура, К; М – молекулярный вес органического растворителя; Р – давление, мм.рт.ст.

Индикатор окиси И-СО

Индикатор окиси предназначен для контроля содержания окиси углерода (СО) в отработанных газах карбюраторных двигателей.

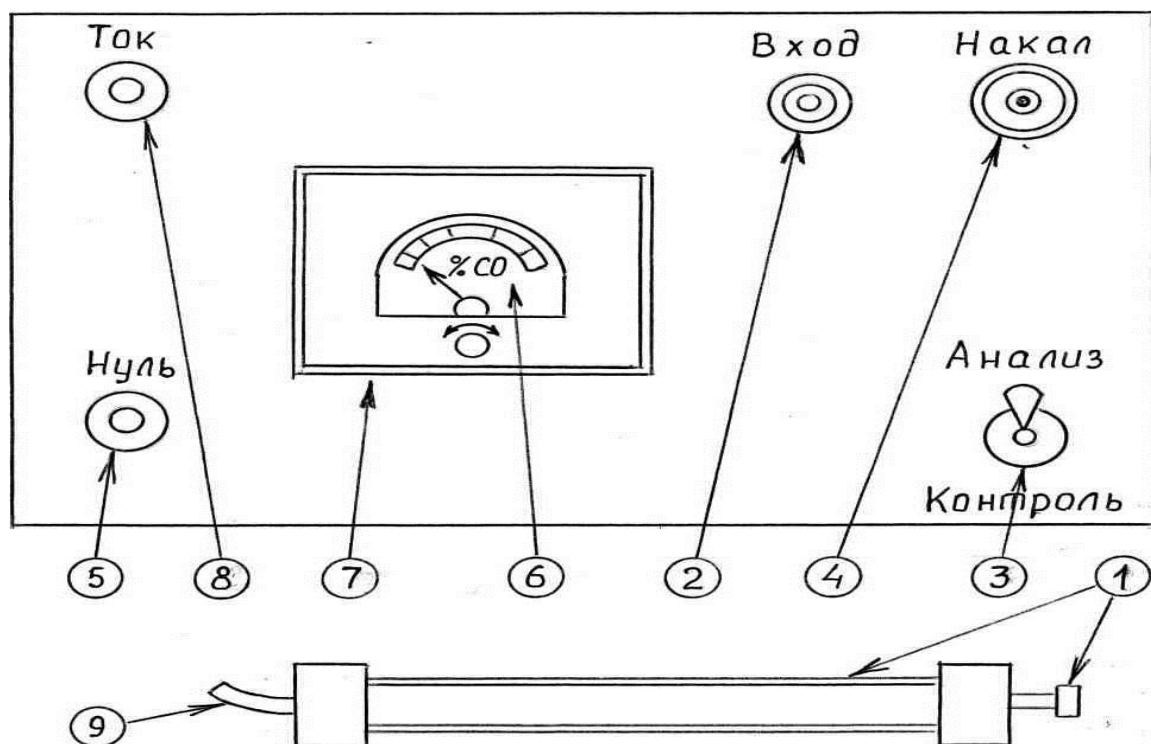


Рисунок 3 - Индикатор окиси И-СО

Настройка и анализ

1. Прокачать 3...4 раза заборник 1 чистым воздухом;
2. Ввести заборником в прибор чистый воздух через штуцер «Вход» 2;
3. Поставить переключатель 3 в положение «контроль» нажать кнопку 4 «Накал» и реостатом 8 «Ток» установить стрелку против реперной точки;
4. Поставить переключатель 3 в положение «Анализ» нажать кнопку 4 «Накал» и реохордом 5 «Ноль» установить стрелку на нулевое деление шкалы 7;
5. Установить трубку 9 заборника 1 изогнутым концом примерно в центре отверстия выхлопной трубы и произвести забор

пробы, для чего поршень заборника 1 следует переместить движением на себя с одного крайнего положения в другое только 1 раз;

6. Действием, противоположным забору пробы, ввести заборником через штуцер 2 «Вход» анализируемую смесь в прибор;

7. Нажать кнопку «Накал» и определить максимальное отклонение стрелки (держат 1,0...1,15 секунд).

Отчет по теме № 4

«Определение загрязнения воздуха вредными газами и парами»

1. Цель работы: _____

 2. Используемые приборы, материалы: _____

 3. Название определяемых вредных газов и паров: _____

 4. Предельно-допустимые концентрации по санитарным нормам (мг/м³) _____

 5. Фактическая концентрация вредных газов или паров (мг/м³) _____
 6. Краткая методика определения концентрации вредных газов или паров _____

 7. Первая доврачебная помощь пострадавшему _____

 8. Выводы _____

- «__» _____ 20__ г. Работу принял _____

Таблица 3 - Вещества и их ПДК

Наименование веществ	ПДК, мг/м ³	Агрегатное состояние	Класс опасности	Особенности действия на организм
Ацетон	200	П	IV	Ф
Аммиак	20	П	IV	
Бензин	100	П	IV	
Хлор	1	П	IV	
Табак	3	П	II	
Сероводород	10	П	II	
Свинец и его соединения	0,01/0,005	А	III	
Ртуть металлическая	0,01/0,005	П	II	
Ртуть неорг. соединения	0,2/0,05	А	I	
Кремневые диоксиды (>60%)	1	П	I	
Пыли:		А	I	
Мучная, древесная	6	А	III	
Зерновая пыль	4			
Лубяная,	2	А	IV	
хлопчатобумажная,		А	III	
хлопковая, льняная:		А	IV	
- с примесью песка >10%	4	А	IV	
- с примесью песка 2...10%		А	IV	
Кислота серная	1	А	II	
Угарный газ	20	А	IV	

Примечание:

А – аэрозоль

А – аллергические заболевания

П – пары и газы

Ф – фиброгенного действия

Тема № 5 «ИССЛЕДОВАНИЕ ОСВЕЩЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

Цель работы: Освоить методики проверки и расчета естественного и искусственного освещения производственных помещений.

Порядок выполнения работы

1. Освоить методику измерения величин освещенности.
2. освоить методику расчета освещенности производственного помещения.
3. Произвести измерение освещенности и сравнить их с нормированными значениями.
4. Выполнить расчеты освещенности.

Приборы

Люксметр Ю – 16.

Применяется Ю-16 для измерения освещённостей, создаваемых лампами накаливания, люминесцентными лампами и естественным дневным светом.

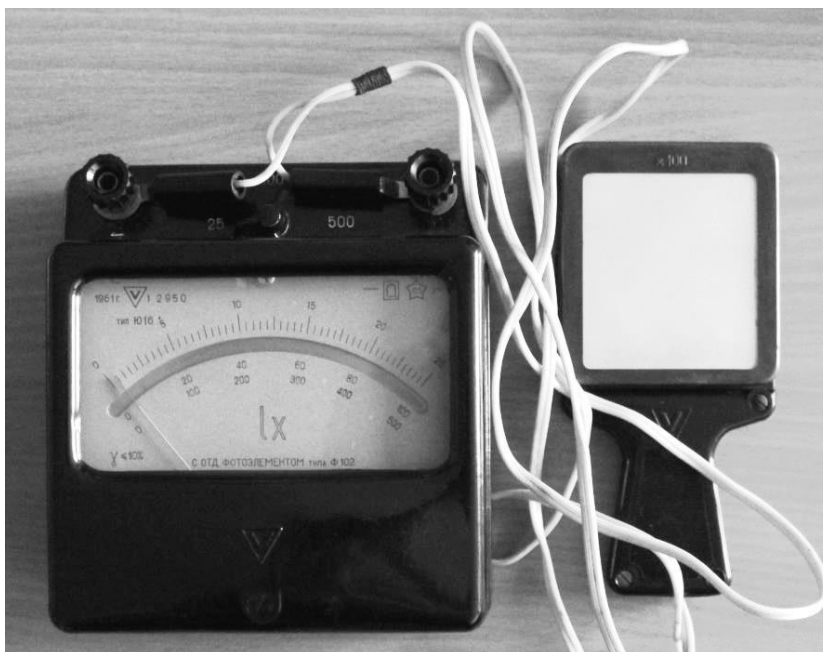


Рисунок 1- Люксметр Ю – 16

Общие сведения

Правильное и достаточное освещение обеспечивает безопасные производственные условия труда. Освещенность (E) характеризуется количеством света, падающего на единицу площади (S): т.е. $E = \Phi / S$. За единицу освещенности принят люкс (лк). Световым потоком (Φ) называют поток лучистой энергии, оцениваемый глазом по световому ощущению. За единицу светового потока принят люмен (лм). В зависимости от источника света различают естественное и искусственное освещения, нормы которых представлены в таблицах 1 и 6. При совмещенном освещении отдельные нормы установлены на долю естественного освещения, а доля искусственного освещения нормируется так же, как одно искусственное освещение.

Если в результате проверки фактическая освещенность в рабочем помещении оказывается ниже установленных норм, то ее повышают путем увеличения количества светильников, установки ламп с более высокой светоотдачей, увеличением размеров или числа оконных проемов (если это возможно), очисткой светильников и окон от пыли, копоти, грязи и т.п.

Таблица 1 - Нормирование значения КЕО при естественном и совмещенном освещении и освещенность на рабочих поверхностях при искусственном освещении для производственных помещений (СНиП 23-05-95)

Характеристика зрительной работы	Наименьший или эквивалентный размер объекта различения, мм	Разряд зрительной работы	Подразряд зрительной работы	Контраст объекта с фоном	Характеристика фона	Искусственное освещение					Естественное освещение	Совмещенное освещение		
						Освещенность, лк			Сочетание нормируемых величин показателя ослепленности и коэффициента пульсации	КЕО, e_n , %				
						при системе комбинированного освещения		при системе общего освещения		при верхнем или комбинированном освещении	при боковом освещении	при верхнем или комбинированном освещении	при боковом освещении	
						всего	в том числе от общего							P
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наивысшей точности	Менее 0,15	I	а	Малый	Темный	5000	500	—	20	10	—	—	6,0	2,0
						4500	500	—	10	10				
			б	Малый	Средний	4000	400	1250	20	10				
						3500	400	1000	10	10				
			в	Малый	Светлый	2500	300	750	20	10				
						2000	200	600	10	10				
			г	Средний	Светлый	1500	200	400	20	10				
						1250	200	300	10	10				
Очень высокой	От 0,15 до	II	а	Малый	Темный	4000	400	—	20	10	—	—	4,2	1,5
						3500	400	—	10	10				

точности	0,30		б	Малый Средний	Средний Темный	3000 2500	300 300	750 600	20 10	10 10				
			в	Малый Средний Большой	Светлый Средний Темный	2000 1500	200 200	500 400	20 10	10 10				
			г	Средний Большой «	Светлый Светлый Средний	1000 750	200 200	300 200	20 10	10 10				
Высокой точности	От 0,30 до 0,50	III	а	Малый	Темный	2000 1500	200 200	500 400	40 20	15 15				
			б	Малый Средний	Средний Темный	1000 750	200 200	300 200	40 20	15 15				
			в	Малый Средний Большой	Светлый Средний Темный	750 600	200 200	300 200	40 20	15 15	—	—	3,0	1,2
			г	Средний Большой «	Светлый « Средний	400	200	200	40	15				
Средней точности	Св.0, 5 до 1,0	IV	а	Малый	Темный	750	200	300	40	20				
			б	Малый Средний	Средний Темный	500	200	200	40	20				
			в	Малый Средний Большой	Светлый Средний Темный	400	200	200	40	20	4	1,5	2,4	0,9

			г	Средний Большой «	Светлый « Средний	—	—	200	40	20				
Малой точности	Св. 1 до 5	V	а	Малый	Темный	400	200	300	40	20	3	1	1,8	0,6
			б	Малый Средний	Средний Темный	—	—	200	40	20				
			в	Малый Средний Большой	Светлый Средний Темный	—	—	200	40	20				
			г	Средний Большой «	Светлый « Средний	—	—	200	40	20				
Грубая (очень малой точности)	Более 5	VI		Независимо от характеристик фона и контраста объекта с фоном		—	—	200	40	20	3	1	1,8	0,6
Работа со све- тящимися материала ми и изделиями в горячих цехах	Более 0,5	VII		То же		—	—	200	40	20	3	1	1,8	0,6
Общее наблюдени е за ходом производ- ственного процесса: постоянное периодичес- кое при постоянно м пребывани и людей в		VIII	а	«		—	—	200	40	20	3	1	1,8	0,6
			б	«		—	—	75	—	—	1	0,3	0,7	0,2

помещения												
периодическое при периодическом пребывании и людей в помещении		в	Независимо от характеристик фона и контраста объекта с фоном	—	—	50	—	—	0,7	0,2	0,5	0,2

Таблица 2 – Нормируемые показатели освещения основных помещений

Помещения	Плоскость (Г - горизонтальная, В - вертикальная) нормирования освещенности и КЕО, высота плоскости над полом, м	Разряд и подразряд зрительной работы	Искусственное освещение					Естественное освещение		Совмещенное освещение	
			Освещенность рабочих поверхностей, лк		Цилиндрическая освещенность, лк	Показатель дискомфорта, не более	Коэффициент пульсации освещенности, %, не более	КЕО e_n , %		КЕО e_n , %	
			при комбинированном освещении	при общем освещении				при верхнем или комбинированном освещении	при боковом освещении	при верхнем или комбинированном освещении	при боковом освещении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Административные здания (министерства, ведомства, комитеты, префектуры, муниципалитеты, управления, конструкторские и проектные организации, научно-исследовательские учреждения и т.п.)											
1. Кабинеты и рабочие комнаты	Г-0,8	Б-1	400/200	300	—	40	15	3,0	1,0	1,8	0,6
2. Проектные залы и комнаты, конструкторские, чертежные бюро	Г-0,8	А-1	600/400	500	—	40	10	4,0	1,5	2,4	0,9
3. Книгохранилища и архивы, помещения фонда открытого доступа	В-1,0 (на стеллажах)	—	75	—	—	—	—	—	—	—	—
4. Макетные, столярные и ремонтные мастерские	Г-0,8, на верстаках и рабочих столах	ШВ	750/200	300	-	40 ¹	15/20	—	—	3,0	1,2

5. Помещения для работы с дисплеями и видеотерминалами, дисплейные залы	В-1,2 (на экране дисплея)	Б-2	—	200	—	—	—	—	—	—	—
	Г-0,8 на рабочих столах	А-2	500/300	400	-	15	10	3,5	1,2	2,1	0,7
6. Конференц-залы, залы заседаний	Г-0,8	Г	—	300	75	60	20	2,5	0,7	1,5	0,4
7. Читальные залы	Г-0,8	А-2	500/300	400	150	40	15	3,5	1,2	2,1	0,7
8. Кулуары (фойе)	Пол	Е	—	150	50	90	—	—	—	—	—
9. Лаборатории: органической и неорганической химии, термические, физические, спектрографические, стилометрические, фотометрические, микроскопные, рентгеноструктурного анализа, механические и радиоизмерительные, электронных устройств, препараторские	Г-0,8	А-2	500/300	400	—	40	10	3,5	1,2	2,1	0,7
10. Аналитические лаборатории	Г-0,8	А-1	600/400	500	—	40	10	4,0	1,5	2,4	0,9
Учреждения общего образования, начального, среднего и высшего специального образования											
12. Классные комнаты, аудитории, учебные кабинеты, лаборатории общеобразовательных школ, школ-интернатов, среднеспециальных и профессионально-технических учреждений	В –1,5 на середине доски	А-1	—	500	—	—	10	—	—	—	—
	Г-0,8 на рабочих столах и партах	А-2	—	400	—	40	10	4,0 ²	1,5 ²	2,1	1,3
13. Аудитории, учебные кабинеты, лаборатории в техникумах и высших учебных заведениях	Г-0,8 на рабочих столах и партах	А-2	—	400	—	40	10	3,5	1,2	2,1	0,7
14. Кабинеты информатики и вычислительной	В-1,0 (на экране дисплея)	Б-2	—	200	—	—	—	—	—	—	—

техники	Г-0,8 на рабочих столах и партах	А-2	500/300	400	—	15	10	3,5	1,2	2,1	0,7
15. Кабинеты технического черчения и рисования	В - на доске	А-1	—	500	—	40	10	—	—	—	—
	Г-0,8 на рабочих столах и партах	А-1	—	500	—	40	10	4,0	1,5	2,1	1,3
16. Мастерские по обработке металлов и древесины	Г-0,8 на верстаках и рабочих столах	ШБ	1000/200	300	—	40 ¹	15	—	—	3,0	1,2
17. Кабинеты обслуживающих видов труда для девочек	Г-0,8	А-2	—	400	—	40	10	4,0 ²	1,5 ²	2,1	1,3
	Пол, Г-0,0	Б-2	—	200	—	60	20	2,5 ²	0,7 ²	1,5	0,4
18. Спортивные залы	В - на уровне 2,0 м от пола с обеих сторон на продольной оси помещения	—	—	75	—	—	—	—	—	—	—
19. Крытые бассейны	Г - поверхность воды	В-1	—	150	—	60	20	2,0	0,5	1,5	0,4
20. Актзовые залы, киноаудитории	Г-0,0	Д	—	200	75	90	—	—	—	—	—
21. Эстрады актовх залов	В-1,5	Г	—	300	—	—	—	—	—	—	—
22. Кабинеты и комнаты преподавателей	Г-0,8	Б-1	—	300	—	40	15	3,0	1,0	1,8	0,6
23. Рекреации	Пол, Г-0,0	Е	—	150	—	90	—	2,0	0,5	1,2	0,3
Учреждения досугового назначения											
24. Залы многоцелевого назначения	Г-0,8	А-2	—	400	100	40	10	—	—	—	—
25. Зрительные залы театров, концертные залы	Г-0,8	Г	—	300	100	60	—	—	—	—	—
26. Зрительные залы клубов, клуб-гостиная, помещение для досуговых занятий, собраний, фойе театров	Г-0,8	Д	—	200	75	90	—	—	—	—	—

27. Выставочные залы	Г-0,8	Д	—	200 ³	75	90	—	2,5	0,7	1,5	0,4
28. Зрительные залы кинотеатров	Г-0,8	Ж-1	—	75	—	90	—	—	—	—	—
29. Фойе кинотеатров, клубов	Пол, Г-0,0	Е	—	150	50	90	—	—	—	—	—
30. Комнаты кружков, музыкальные классы	Г-0,8	Б-1	—	300	—	60	20	3,0	1,0	1,8	0,6
31. Кино-, звуко- и светоаппаратные	Г-0,8	В-1	—	150	—	60	20	—	—	—	—
Физкультурно-оздоровительные учреждения											
38. Залы спортивных игр	Г-0,0	Б-1	—	200	—	60	20	3,0	1,0	1,8	0,6
	В-2,0 с обеих сторон на продольной оси помещения	—	—	75	—	—	—	—	—	—	—
39. Зал бассейна	Г-поверхность воды	В-1	—	150	—	60	20	2,0	0,5	1,2	0,3
Предприятия общественного питания											
40. Обеденные залы ресторанов, столовых	Г-0,8	Б-2	—	200	—	60	20	—	—	—	—
41. Раздаточные	Г-0,8	Б-1	—	300	—	40	15	—	—	—	—
42. Горячие цехи, холодные цехи, доготовочные и заготовительные цехи	Г-0,8	Б-2	—	200	—	60	20	—	—	1,2	0,3
43. Моечные кухонной и столовой посуды, помещения для резки хлеба, помещение заведующего производством	Г-0,8	Б-2	—	200	—	60	20	—	—	1,5	0,4
Жилые дома, общежития											
63. Жилые комнаты, гостиные, спальни	Пол, Г-0,0	В-1	—	150 ³	—	—	—	2,0	0,5	—	—
64. Кухни	Пол, Г-0,0	В-1	—	150 ³	—	—	—	2,0	0,5	1,2	0,3
65. Коридоры, ванные, уборные	Пол, Г-0,0	Ж-2	—	150 ³	—	—	—	—	—	—	—
66. Общедомовые помещения:											
а) вестибюли	Пол, Г-0,0	З-1	—	30	—	—	—	—	—	—	—

б) поэтажные коридоры и лифтовые холлы	Пол, Г-0,0	3-2	—	20	—	—	—	—	—	—	—
в) лестницы и лестничные площадки	Пол (площадки, ступени)	3-2	—	20 ⁴	—	—	—	—	—	—	0,1 ⁴
Вспомогательные здания и помещения											
67. Санитарно-бытовые помещения:											
а) умывальные, уборные, курительные	Пол	Ж-1	—	75	—	—	—	—	—	—	—
б) душевые, гардеробные, помещения для сушки, обеспыливания и обезвреживания одежды и обуви, помещения для обогревания работающих	Пол	Ж-2	—	50	—	—	—	—	—	—	—

ПРОВЕРКА И РАСЧЕТ ЕСТЕСТВЕННОГО ОСВЕЩЕНИЯ.

Естественная освещенность нормируется (оценивается) коэффициентом естественной освещенности:

$$e = \frac{E_v}{E_n} \cdot 100\% \quad (1)$$

где E_v – освещенность в данной точке внутри помещения, лк;
 E_n – одновременная наружная освещенность на горизонтальной площадке от рассеянного света всего небосвода, лк.

Фактическая освещенность, %, определяется с учетом поправочного коэффициента K_0 :

$$E_f = K_0 \cdot E_n \quad (2)$$

где $K_0 = 0.8$ – для естественного света; 0.9 – для люминесцентных ламп дневного света (ДС); 1.1 – то же для ламп белого света (БС).

Необходимая площадь окон помещения определяется по формуле:

$$F_{ок} = \frac{F_n \cdot e_{\min} \cdot \eta_o \cdot K}{100 \cdot \tau_o \cdot r_1} \quad (3)$$

где $F_{ок}$ – потребная площадь окон, m^2 ; F_n – площадь пола, m^2 ; $e_{\min}$ – нормированное минимальное значение коэффициента естественной освещенности, % (табл.1); η_o – световая характеристика окна (табл.4); K – коэффициент, учитывающий затемнение окон соседними зданиями (табл.3); τ_o – общий коэффициент светопропускания оконного проёма (табл.5); r_1 – коэффициент, учитывающий отражённый свет (табл.6).

ПРОВЕРКА И РАСЧЕТ ИСКУССТВЕННОГО ОСВЕЩЕНИЯ

Необходимый световой поток, лм, определяется по формуле:

$$\Phi_{л} = \frac{K \cdot E_n \cdot F_n \cdot z}{n \cdot \eta} \quad (1)$$

где K – коэффициент запаса, учитывающий снижение освещенности из-за загрязнения ламп и светильников в процессе их эксплуатации (табл.7); E_n – нормативная освещенность (табл.2); F_n – площадь пола помещения, m^2 ; n – количество ламп в светильниках, шт; z – коэффициент неравномерности освещенности, учитывающий отношение средней освещенности к минимальной: $z=1,1 \dots 1,15$; η – коэффициент использования светового потока осветительности установки (табл.8).

По полученному значению светового потока $\Phi_{л}$ с помощью таблиц 9 и 10 подбирают лампы с учетом отклонения от расчетного значения светового потока в пределах $\pm 10\%$.

Для определения коэффициента η необходимо предварительно найти показатель помещения Y :

$$Y = \frac{a \cdot b}{H \cdot (a + b)} \quad (2)$$

где a и b – ширина и длина помещения, м; H – высота подвеса светильников, м.

Коэффициенты отражения от потолка и стен принимают:

Темные тона (коричневый) – 0.1;

Полутемные тона (серый) – 0.3;

Светлые тона (голубой) – 0.5;

Белые тона (белый) – 0.7.

Таблица 3 - Значение коэффициента К, учитывающего затемнение окон противостоящими зданиями

Величина отношения L / Н	К
0,5	1,7
1,0	1,4
1,5	1,2
2,0	1,1
3 и более	1

Примечание: L – расстояние до противостоящего здания, м; Н – высота расположения карниза противостоящего светового проема, м.

Таблица 4 - Световая характеристика окон η_0

Отношение L / Вгп	Значение η_0 при следующих отношениях глубины помещения к высоте верхнего края окна над уровнем рабочей плоскости (Вгп/ h)							
	0.5	1.0	1.5	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0
4.0 и более	-	-	7.0	9.0	12.0	15.0	16.0	20.0
3.0	9.5	8.5	9.5	11.5	16.0	19.0	23.0	26.0
2.0	11.5	10.0	11.0	13.0	18.0	22.0	26.0	30.0
1.5	13.0	11.5	12.5	15.0	20.0	25.0	30.0	35.0
1.0	16.0	15.0	17.0	19.0	25.0	35.0	42.0	45.0
0.5	-	-	22.0	27.0	43.0	-	-	-

Примечание: Вгп – расстояние от стены с окнами до противоположной глухой стены, м; L – расстояние между противоположными стенами, перпендикулярными стене с окнами, м; h – расстояние от уровня рабочей плоскости до верхнего обреза окна, м.

Таблица 5 - Значение общего коэффициента
светопропускания τ_0

Характеристика помещения	Положение остекления	Значение при деревянных переплетах τ_0		Значение при стальных переплетах	
		одинарных	двойных	одинарных	двойных
Со значительными выделениями пыли, дыма, копоти	Вертикальное	0.40	0.25	0.50	0.30
	Наклонное	0,30	0,20	0,40	0,25
С незначительными выделениями пыли, дыма, копоти	Вертикальное	0,50	0,35	0,60	0,40
	Наклонное	0,40	0,25	0,50	0,30

Таблица 6 - Значение коэффициента r_1 , учитывающего отраженный свет при боковом освещении

Цвет окраски	При освещении	
	одностороннем	двухстороннем
Белая, бледно-розовая, бледно-желтая, бледно-голубая и другие светлые тона	2.5	1.4
Желтая, голубая, зеленая, розовая и другие темные тона	2,0	1,2

Таблица 7 - Значение коэффициента запаса К

Характеристика помещения	Коэффициент запаса при лампах		Сроки чистки светильников (не реже)
	Люминесцентных	Накаливания	
С большим выделением копоти, пыли, дыма	2	1.7	4 раза в месяц
Со средним выделением пыли, дыма и копоти	1.8	1.5	3 раза в месяц
С малым выделением пыли, дыма или копоти	1.5	1.3	2 раза в месяц
Открытые пространства	1.5	1.3	3 раза в месяц

**Таблица 8 - Значение коэффициента η использования
светового потока в зависимости от различных показателей**

Тип светильника	Коэффициент отражения, %		Значение η при показателе $У$, равном								
	потолка	стен	0.5	0.6	0.8	1.0	1.5	2	3	4	5
«Универсаль» без затемнения	0.3	0.1	0.21	0.27	0.35	0.40	0.46	0.50	0.55	0.57	0.58
	0.5	0.3	0.24	0.30	0.38	0.42	0.48	0.52	0.57	0.59	-
	0.7	0.5	0.28	0.34	0.42	0.45	0.51	0.55	0.60	0.62	-
«Универсаль» с матовым затемнением	0.3	0.1	0.14	0.19	0.26	0.30	0.35	0.39	0.43	0.45	0.46
	0.5	0.3	0.17	0.22	0.28	0.32	0.36	0.40	0.43	0.47	0.48
	0.7	0.5	0.21	0.26	0.32	0.35	0.40	0.43	0.47	0.49	0.51
«Люцетта»	0.3	0.1	0.14	0.19	0.25	0.29	0.34	0.38	0.44	0.46	0.48
	0.5	0.3	0.16	0.21	0.26	0.31	0.37	0.41	0.47	0.50	0.52
	0.7	0.5	0.22	0.27	0.33	0.37	0.44	0.48	0.54	0.59	0.61
Лампа без отражателя	0.3	0.1	0.10	0.14	0.19	0.22	0.28	0.32	0.38	0.42	0.48
	0.5	0.3	0.13	0.18	0.24	0.28	0.36	0.40	0.46	0.51	0.54
	0.7	0.5	0.21	0.26	0.32	0.37	0.45	0.51	0.59	0.64	0.67

Таблица 9 - Технические данные ламп накаливания
общего назначения

Мощность, Вт	Тип лампы	Световой поток, лм, лампы при напряжении, В	
		127	220
15	В	135	105
25	В	260	220
40	Б	490	400
40	БК	520	460
60	Б	820	715
60	БК	875	790
100	Б	1560	1350
100	БК	1630	1450
150	Г	2300	2000
200	Г	3200	2800
200	Б	-	2920
300	Г	4950	4600
500	Г	9100	8300
750	Г	-	13100
1000	Г	19500	18600
1500	Г	29600	29000

Таблица 10 - Технические данные люминесцентных ламп

Тип лампы	Мощ- ность, Вт	Световой поток, лм	Тип лампы	Мощ- ность, Вт	Световой поток, лм
ЛДЦ 15-4	15	475	ЛДЦ 40-4	40	1995
ЛД 15-4		560	ЛД 40-4		2225
ЛХБ 15-4		640	ЛХБ 40-4		2470
ЛТБ 15-4		665	ЛТБ 40-4		2450
ЛБ 15-4		720	ЛБ 40-4		2850
ЛДЦ 20-4	20	780	ЛХБЦ 40-1	65	2000
ЛД 20-4		870	ЛДЦ 65-4		2900
ЛХБ 20-4		890	ЛД 65-4		3390
ЛТБ 20-4		925	ЛХБ 65-4		3630
ЛБ 20-4		1120	ЛТБ 65-4		3780
ЛДЦ 30-4	30	1375	ЛБ 65-4	80	4325
ЛД 30-4		1560	ЛДЦ 80-4		3380
ЛХБ 30-4		1605	ЛД 80-4		3865
ЛТБ 30-4		1635	ЛХБ 80-4		4220
ЛБ 30-4		1995	ЛТБ 80-4		4300
			ЛБ 80-4		4960

Отчет по теме № 5

«Исследование освещенности производственных помещений»

1. «Исследование естественной освещенности»

1. Цель работы _____

2. Приборы _____

3. Результаты исследования:

3.1. Значения освещенностей и коэффициентов естественной освещенности:

- коэффициенты естественной освещенности e_1, e_2, e_3 _____

- освещенность снаружи помещения $E_n =$ _____, лк

- освещенность внутри помещения $E_{B1} =$ _____, $E_{B2} =$ _____, $E_{B3} =$ _____

- нормированное значение коэффициента естественной освещенности e_{min} _____

3.2. Расчетная формула определения площади оконных проемов, m^2 _____

3.3. Значения коэффициентов _____

3.4. Расчетное значение площади, m^2 _____

3.5. Фактическое значение площади, m^2 _____

4. Выводы _____

«__» _____ 20__ г. Работу принял _____

2. «Исследование искусственной освещенности»

1. Цель работы _____

2. Приборы _____

3. Результаты исследования:

3.1. Значения фактической освещенности $E_{\max} =$ _____, $E_{\min} =$ _____ лк

3.2. Значения нормированной освещенности $E_{\text{н min}} =$ _____ лк

3.3. Расчетная формула определения светового потока _____

3.4. Значения коэффициентов _____

3.5. Значения светового тока, лм _____

3.6. Тип, световой поток и мощность выбранной лампы _____

4. Выводы _____

«__» _____ 20__ г. Работу принял _____

Тема № 6 «ИЗУЧЕНИЕ СРЕДСТВ ОБНАРУЖЕНИЯ И ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ»

Цель работы: Освоить методы выбора огнегасительных веществ и средств.

1. Характеристика огнегасительных веществ и способы их применения.

1.1. По способу прекращения горения все огнегасительные вещества делятся на разбавляющие, охлаждающие, изолирующие и химические - тормозящие реакцию горения (ингибирующие). Наиболее распространенным огнегасительным веществом для тушения пожаров является **вода**. Её высокие огнегасительные свойства объясняются большой теплоёмкостью с теплотой парообразования 2260 кДж (кг), высокой термической стойкостью (1700⁰С), значительным увеличением объёма при парообразовании (в 1700 раз), Воду применяют в виде мощных струй из лафетных стволов с насадками диаметром 28...50 мм, водяных струй из ручных пожарных стволов диаметром 13...25 мм в виде распыленных туманообразных струй пара. С помощью воды можно охладить зону горения или горящее вещество, уменьшить концентрацию реагирующих веществ, изолировать вещества от зоны горения.

При тушении плохо смачивающихся веществ в воду добавляют 0,2...1% веществ, уменьшающих поверхностное натяжение воды (сульфанола, пенообразователя).

1.2. Негорючие газы СО₂, азот применяется для тушения пожаров в этом случае, когда использование воды или химической пены может вызывать взрыв или повреждение аппаратуры (объекта),

привести к электропоражениям или усилению распространения горения.

Диоксид углерода (CO_2) тяжелее воздуха в 1,5 раза, без цвета и запаха. При 0°C и давлении 3,43 мПа переходит в жидкое состояние. Из 1 литра жидкого CO_2 образуется 506 л газа. Подача CO_2 для тушения пожара производится через раструбы – диффузоры в виде твердого углекислого газа (при охлаждении газа до температуры – $78,5^\circ\text{C}$ углекислый газ, минуя жидкую фазу, переходит в твердую («сухой лед»). В этом случае эффект тушения достигается за счёт охлаждения зоны горения и горящего вещества. Углекислый газ для объёмного тушения (т.е. снижение концентрации реагирующих веществ разбавлением) применяется сравнительно редко, т.к. огнегасительная концентрация его должна составлять 30...35% по объёму.

1.3. Применение пены для тушения пожаров нефтепродуктов было впервые предложено в 1904 году русским инженером А.Г. Лораном. Химическая пена получается в результате реакции, при которой в жидкой среде образуется газ. Для этой цели применяется пеногенераторный порошок, который в сухом виде содержит сернокислый алюминий $\text{Al}_2(\text{SO}_4)_3$, представляющий собой кислотную часть состава, бикарбоната натрия NaHCO_3 - щелочная часть и сапонин или экстракт солодкового корня – поверхностно-активное вещество. При растворении пеногенераторного порошка в воде в результате взаимодействия кислотной и щелочной частей состава выделяется углекислый газ (CO_2) и образуется пена. Аналогичным путем образуется пена и в огнетушителях, где кислотная часть состоит из смеси серной кислоты и сернокислого железа.

Химическая пена обладает достаточной подвижностью и стойкостью во времени, хорошо сопротивляется воздействию пламени, хорошо гасит жидкости, не соединяющиеся и не смешивающиеся с водой. Воздушно-механическая пена образуется при механическом смешении в пеногенераторе воздуха, воды и поверхностно-активных веществ. В ней содержится около 90% воздуха и 10% водного раствора пенообразователя.

1.4. Для тушения пожаров сложной химической аппаратуры, двигателя применяют огнетушители, которые подают к месту пожара **смесь углекислого газа и галоидированных углеводородов** или смесь нескольких (бромистый этил, бромистый метилен, дибром тетрафторэтан, состав 3,5-4НД, фреоны и др.). Эти составы оказывают химическое торможение (ингибирование) реакция горения, заключающееся в обрыве цепных реакций горения и прекращения горения, а также огнегасительное действие при сравнительно невысоких концентрациях (3-7% по объёму). Однако они токсичны и обладают высоким коррозионным действием по отношению к алюминиевым сплавам.

1.5. Порошковые составы рекомендуются для тушения пожаров в тех случаях, когда другие средства не пригодны или малоэффективны. Сухие порошковые составы типа ПС изготавливаются на основе карбоната и бикарбоната натрия и представляют собой мелкодисперсный порошок (с размером частиц 10...120мкм) белого цвета с серым или розовым оттенком. Этот состав практически нетоксичен, не оказывает вредных действий на материалы и может быть использован в сочетании с распыленной водой и пенными средствами тушения. Его применяют для тушения щелочных материалов. Составы ПСБ неэлектропроводны. Составы типа

СИ представляют собой зерна силикагеля, насыщенные галоидоуглеводородными летучими жидкостями.

2. Автоматические средства обнаружения пожаров (АСОП)

Автоматические средства обнаружения пожаров (АСОП) позволяют в сравнительно короткий промежуток времени с момента возникновения пожара обнаружить очаг и подать сигнал тревоги. Тип установки выбирается в зависимости от температурного воздействия пожара на защищаемый объект (человек, технологическое оборудование, строительные конструкции и т.п.). Определяющими являются допустимая (критическая) температура среды (нагретого во время пожара воздуха) в расчётной точке помещения. Например, допустимая для жизни человека температура составляет 70°C , для стальной конструкции – 718°C , которая возникает через 0,25ч с начала пожара.

В основу АСОП положен принцип контроля среды объекта с помощью преобразователей неэлектрических физических величин в электрические. Преобразователи реагируют на изменение среды и способны отличить нормальное состояние среды от аварийного. Пожарный извещатель (датчик) является основным элементом АСОП. Они подразделяются на тепловые, дымовые, световые, ультразвуковые и т.п.

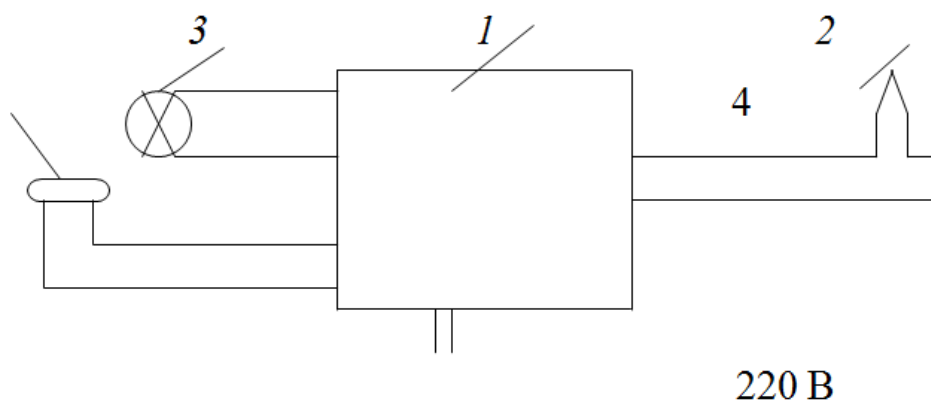


Рисунок 1 - Монтажная схема АСОП «Сигнал 37»

1 – электронный блок; 2 – датчик тепловой ДТЛ; 3 – сигнальная лампа; 4 – электрозвонок.

Датчик ДТЛ разового действия предназначен для сигнализации о повышении температуры воздуха в помещении и представляет собой легкоплавкий замок, образованный двумя упругими пластинами, спаянными на одном конце легкоплавким припоем. Вторые концы укреплены на пластмассовом основании и подключены к электрическим контактам. При повышении температуры спай расплавляется и пластины расходятся, разрывая электрическую цепь. При этом срабатывает световая сигнализация.

3. Автоматические средства тушения пожаров (АСТП)

Применение АСОП не всегда даёт ощутимый эффект из-за несвоевременного прибытия передвижных средств тушения. Более эффективны установки автоматического тушения пожаров (АСТП), которые обнаруживают пожар, подают сигнал тревоги и включают устройства подачи огнегасительных веществ.

На сельскохозяйственных предприятиях наиболее распространены спринклерные (англ. *sprink/e* - брызгать) и дренчерные (англ. *drinch* – смачивать) установки водяного и пенного пожаротушения.

1. Спринклерные установки предназначены для автоматической подачи сигнала о пожаре и защиты от пожаров объектов, в которых скорость распространения огня ограничена, что позволяет своевременно вступившим в действие спринклерам локализовать источник пожара. Спринклерная установка (рис. 2) состоит из источника водоснабжения, насосов, контрольно-сигнальной системы, водопроводов и спринклерных головок

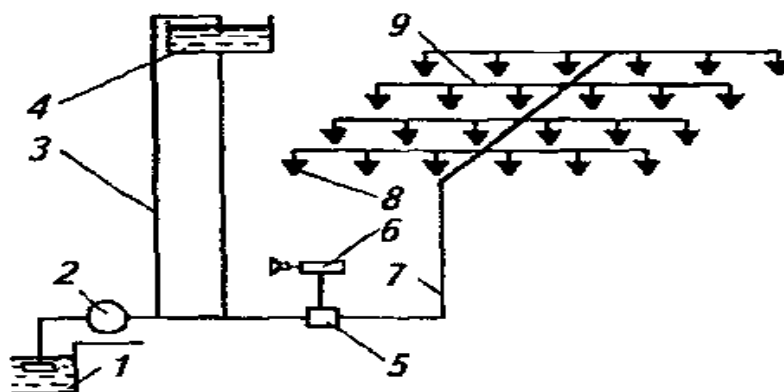


Рисунок 2 - Схема водяной спринклерной установки:

1- источник водоснабжения; 2 -основной водопитатель; 3 - трубопровод подпитки вспомогательного водопитателя; 4 - вспомогательный (автоматический) водопитатель; 5 - контрольно-сигнальный клапан; 6 - сигнальный прибор; 7- магистральный трубопровод; 8- спринклерная головка; 9-распределительный трубопровод

Сеть магистральных и распределительных водопроводных труб располагают под перекрытием и заполняют водой под давлением, создаваемым автоматическим водопитателем (водопроводом, водонапорным баком или гидропневматической установкой),

способным подавать не менее 10 л/с в течение 10 мин. Поскольку такого количества воды для тушения пожара может оказаться недостаточно, в установке обычно размещают основной водопитатель (насос, водопровод или запасную емкость), который должен обеспечивать расход воды не менее 30 л/с в течение 1 ч.

В распределительный трубопровод через каждые 3...4 м ввернуты спринклерные головки, что позволяет орошать одним спринклером в зависимости от конструкции и диаметра проходного отверстия 6...36 м² площади пола помещения. Выходные отверстия головок (рис. 3) закрыты легкоплавкими замками (клапанами), рассчитанными на вскрытие при достижении температуры 72, 93, 141, 182 или 240 °С.

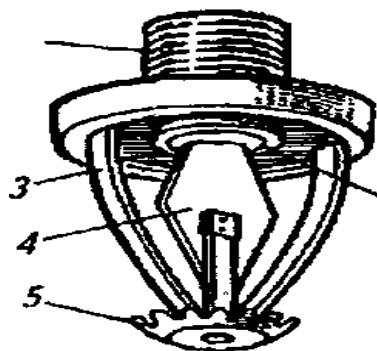


Рисунок 3 - Спринклерная головка

1 - шайба, поддерживающая клапан; 2 - штуцер; 3 - рамка для крепления замка и розетки; 4 - легкоплавкий замок клапана; 5 – розетка.

При расплавлении замка вода поступает в головку, ударяется о розетку и, разбрызгиваясь, поступает в зону горения. Интенсивность орошения площади помещения при этом составляет более 0,1 л/(см²).

Одновременно контрольно-сигнальная система включает основной водопитатель и подает сигнал пожарной тревоги.

В неотапливаемых помещениях с температурой воздуха 0°C и ниже применяют водовоздушные спринклерные установки, заполняемые водой только до контрольно-сигнальных клапанов, после которых в трубопроводах со спринклерами находится сжатый воздух. При вскрытии головок сначала выходит воздух, а затем начинает поступать вода.

2. Дренчер ОВД – в отличие от спринклера не имеет легкоплавкого замка системы рычагов.

Дренчерные установки предназначены для автоматического или ручного тушения пожара по всей площади помещения, а также для создания водяных завес в проемах дверей или окон, орошения отдельных элементов технологического оборудования и т. п.

Автоматически срабатывающее дренчерное оборудование приводится в действие тросовой, пневматической или электрической пусковой установкой.

Дренчерные головки (рис.4) не имеют замков, и их выходные отверстия всегда открыты. Вода в головки поступает через клапаны группового действия, автоматически включающиеся с помощью.

Дренчерные головки тросов с легкоплавкими замками при определенной температуре. Применяют также дренчерные установки, приводимые в действие ручной задвижкой. При наличии электрифицированной задвижки пуск установки осуществляется автоматической пожарной сигнализацией. Вода в дренчерные установки подается из расчета $0,1 \text{ л}/(\text{с} \cdot \text{м}^2)$, а при их монтаже в помещениях повышенной пожарной опасности (более 200 кг горючих материалов на 1 м^2) - $0,3 \text{ л}/(\text{с} \cdot \text{м}^2)$.

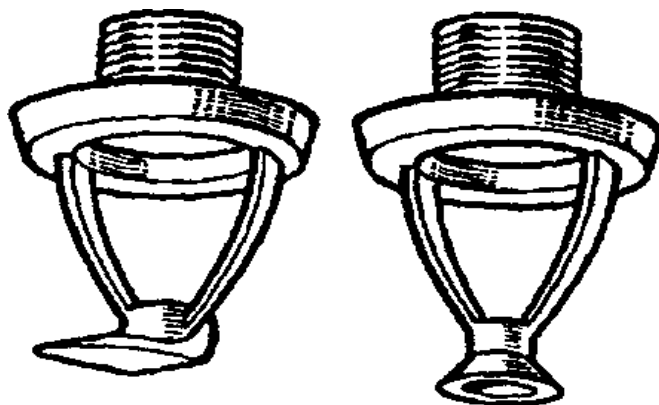


Рисунок 4 - Дренчерные головки

Для повышения эффективности действия спринклерные и дренчерные установки комплектуют пенообразующими оросителями или устройствами для смешивания пенообразователя с водой. Такие установки применяют в производственных помещениях различного назначения: окрасочных и сушильных камерах; в отделениях обкатки двигателей внутреннего сгорания в ремонтных мастерских; в помещениях, где обрабатываются и хранятся различные твердые горючие материалы, в том числе и плохо смачиваемые водой; в трансформаторных подстанциях и др.

3. Эвольвентный ОЭ – сочетает в себе центробежный и ударный способ распыления воды.

4. Двухструйный ОД – две выходящие из отверстия струи, соударяясь, образуют поток распыленной воды.

5. Четырехструйный ОЧ – тоже, но на четыре струи.

6. Комбинированный КНЦ – представляет комбинации нескольких центробежных вставок.

Список

Объектов пожаротушения

1. Помещение для установки паровых и водогрейных котлов (электрические).
2. Пункт приготовления витаминной травяной муки. А, В
3. Газо-электросварочный цех. Е
4. Участок окраски машин. В, С
5. Столярный цех. А
6. Аккумуляторная. С, Е
7. Нефтебаза. В
8. Дизельные установки. В
9. Котельная. В, С, Е
10. Электростанция и подстанция. Е
11. Склады - хранилище зерна. А
12. Склад хранения баллонов с горючими газами. С
13. Склад хранения ядохимикатов. С, Д
14. Склад хранения минеральных удобрений. С, Д
15. Сено – соломохранилище. А
16. Склад лесоматериалов. А
17. Библиотека. А
18. Склад пищевых продуктов. А
19. Хлебный массив. А

Таблица 1 - Применение огнетушителей в зависимости
от класса пожара

Класс пожара	Вода		Огнетушители				
			Воздушно-пенные		Порошковые	Углекислотные	Хладоновые
	Распыляющая струя	Мелкодисперсная струя	Низкая кратность	Средняя кратность			
A	++	++	++	+	+++	+	+
B	-	+	+	++	+++	+	++
C	-	-	-	-	+++	-	+
D	-	-	-	-	+++	-	-
E	-	-	-	-	++	+++	++

+++ - очень эффективно

++ - можно тушить

+ - недостаточно эффективно

Отчет по теме № 6

«Изучение средств обнаружения и тушения пожаров».

1. Цель работы _____

2. Оборудование _____

3. Результаты работы

Таблица 1

Объект пожаротушения	Огнегасительное вещество	Средство тушения пожара	Принцип тушения пожара
1			

Таблица 2

Марка АСОП	Тип датчика и его параметры	Краткое описание принципа работы АСОП
1.		

Таблица 3

Тип оросителя	Принцип действия	Краткое описание принципа работы АСП
1. Спринклер		
2. Дренчер		

«__» _____ 20__ г. Работу принял _____

**Тема № 7 «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА
РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЗАНУЛЕНИЯ
ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК»**

Часть 1

ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ПРОВОДОВ

Цель работы: проверка соответствия фактического состояния изоляции проводов электрических сетей и обмоток электродвигателей, генераторов и трансформаторов. Требования электробезопасности.

Указания к работе

1. Работу выполнять индивидуально, в течение 1 часа на учебной установке- электродвигателе, моделирующем различное техническое состояние фазных обмоток.
2. Изучить общие положения, ознакомиться с учебной установкой и мегомметрами М1101 и МС-0,5.
3. Провести испытание сопротивления обмоток электродвигателя.
4. Оформить отчет и сдать рабочее место.

Общие положения

При длительной эксплуатации электропроводки, электродвигателей, генераторов и трансформаторов происходит ухудшение изоляции проводов, которые характеризуются их сопротивлением.

Изоляция электропроводки в сетях 380/220 В считается постоянной, если ее сопротивление между проводом каждой фазы и землей или разными фазами не менее 0.5 МОм (500 000 Ом). У

электродвигателей сопротивление изоляции обмоток статора при комнатной температуре должно быть не менее 1 МОм.

Профилактическое испытание изоляции в электрических установках проводят в обычных помещениях раз в два года, а в сырых и пожароопасных помещениях – ежегодно.

Сопротивление изоляции проводов измеряют мегомметрами М1101 и МС-0,5. Мегомметр состоит из генератора постоянного тока, измерительного магнитоэлектрического прибора (лагометра) и ряда добавочных сопротивлений.

Шкала прибора М101 градуирована в “кОм” и “МОм”. В зависимости от измеряемого сопротивления устанавливают переключатель на “кОм” или “МОм”.

Мегомметр Мс-0,5 имеет дополнительный зажим ”Э” (экран), который подключает к токоотводящему электроду изоляции объекта измерения в целях предупреждения искажения результатов испытания поверхностными токами. Шкала прибора МС-0,5 градуирована в “МОм”. Этот прибор имеет три предела измерения: а) при положении переключателя “ХІ” от 1,0 до 1000 МОм; б) при положении переключателя “Х0,І” от 0,1 до 100 МОм; в) при положении переключателя “Х0,0І” от 0,01 до 10 МОм.

При проведении измерений переключатель пределов измерений устанавливают в положение “ХІ” (наименьшую чувствительность прибора). При малых значениях показаний прибора переставляют переключатель в положение “Х0,0І” или “Х0,0І”. Исправность прибора проверяют путем вращения ручки генератора при разомкнутых зажимах. Если при этом стрелка устанавливается на отметку “ ∞ ” шкалы “МОм”, а переключатель находится в

положении переключателя “МОм”, то мегомметр исправлен. В противном случае прибор не исправен.

При измерениях ручку мегомметра вращают с частотой 120-130 I/мин.

В случае проверки электропроводки измеряемое сопротивление подключают к зажимам “Л” (линия) и “З” (земля) согласно схемам рис.1 . По схеме “а” проверяют сопротивление между проводом и землей.

При проверке состояния изоляции проводов обмоток электродвигателя (генератора, трансформатора) мегомметр (М-1101 или МС- 0,5) подключают к концам проводов и определяют концы, принадлежащие одной обмотке (фазе).

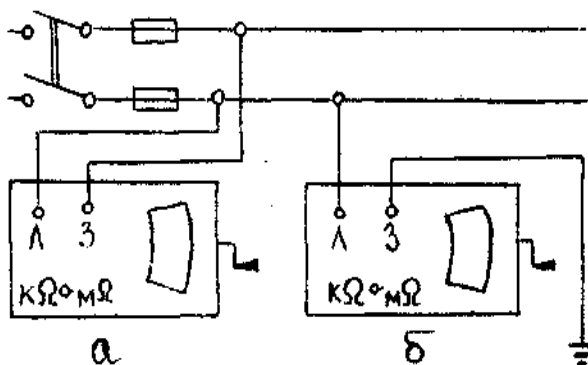


Рисунок 1

При отсутствии обрыва провода в обмотке стрелка устанавливается на отметке “0” шкалы мегомметра. После определения концов каждой обмотки проверяют сопротивление их изоляции. Для этого провод от зажима “З” подключают к корпусу электродвигателя, а провод от зажима “А” последовательно к одному из концов каждой обмотки и производят измерение (рис.2). Положение стрелки на отметке “0” шкалы свидетельствует о замыкании провода обмотки на корпус.

Мегомметры можно применять только для измерения сопротивления проводов, не находящихся под напряжением. Поэтому перед измерением необходимо убедиться в отсутствии напряжений в испытуемых проводах с помощью токоуказателя для напряжения от 2 до 10 кВ. Перед использованием токоуказателей проверить их исправность. Для этого их подключают к частям сети заведомо находящимся под напряжением. При исправности приборов их индикаторные лампы будут светиться.

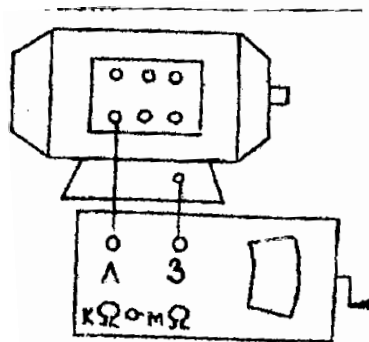


Рисунок 2

Порядок выполнения работы

1. На пульте учебной установки – электродвигателе установить тумблером В и переключателями А и С свой шифр.
2. Измерить мегомметром сопротивление изоляции проводов фазных обмоток.
3. Результаты измерений занести в форму отчета о работе и сделать выводы о пригодности электродвигателя к работе.
4. Убрать рабочее место и сдать лаборанту или преподавателю.

Отчет по теме №7

1. «Измерение сопротивления изоляции проводов»

2. Цель работы_____

3. Приборы, оборудование_____

3. Результаты измерений:

Номера обмоток	1-2	1-3	1-к	2-3	2-к	3-к
Сопротивление изоляции (мОм, кОм, Ом)						

4. Выводы_____

«__»_____20__г. Работу принял_____

2. «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЗАНУЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК»

Цель работы: определение истинной величины полного сопротивления петли фаза-нуль в электрической сети и необходимого номинального тока плавких вставок.

Указание к работе

1. Работу выполнять индивидуально в течение 1 часа на учебном стенде, моделирующем основные параметры используемой электрической сети.
2. Изучить общие положения и ознакомиться с учебным стендом.
3. Провести испытания, отключить стенд от сети, выполнить расчеты, оформить отчет и убрать рабочее место.

Общие положения

В установках напряжением 380/220 В с заземленной нейтралью при аварийном пробое изоляции любого токоприемника ток однофазного замыкания на корпус I_k должен вызвать срабатывание плавкого предохранителя, защищающего поврежденный токоприемник. Поэтому сопротивление петли электрической сети фаза-нуль должно быть таким, чтобы ток I_k в три раза превышал номинальный ток плавкой вставки токоприемника, т.е. $I_k > 3 I_{вст}$.

Работоспособность зануления проверяется экспериментально при приемке новых электроустановок в эксплуатацию (только у наиболее удаленных от источника тока и наиболее мощных

токоприемников, но не менее чем для 10% всех токоприемников) и после их капитального ремонта, но не реже одного раза в 5 лет.

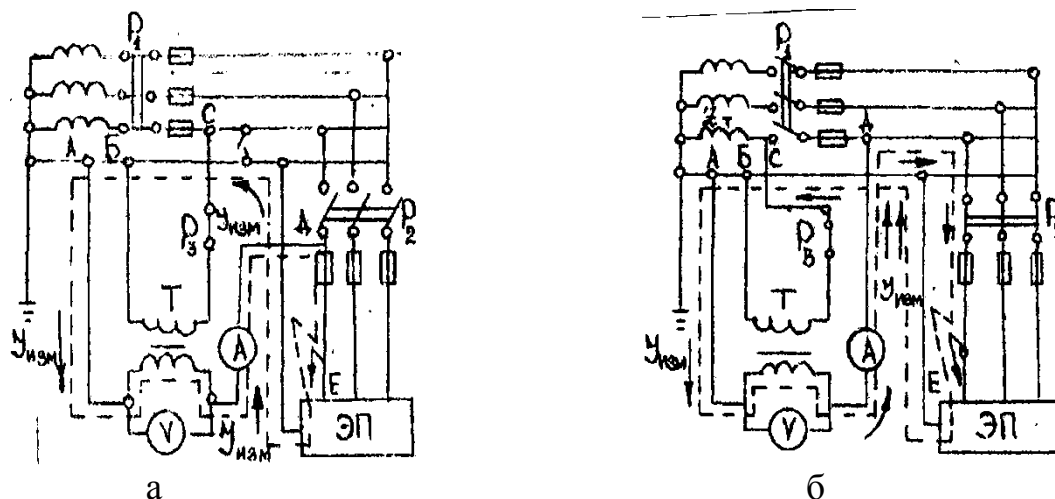


Рисунок 1 - Схема измерения сопротивления $Z_{ф-0}$

а - с отключением испытуемого токоприемника;

б - с отключением всей сети, применяющаяся при большом удалении испытуемого токоприемника от силового трансформатора.

Проверку производят методом амперметра-вольтметра с применением однофазного понижающего (сварочного, котельного или др.) трансформатора при напряжении 12...36 В. Подключение приборов и проводников к сети производят по одной из указанных схем.

Для измерения один вывод вторичной обмотки трансформатора присоединяют как можно ближе к силовому трансформатору, другой - к одному из фазных проводов, идущих к электроприёмнику после рубильника. Фазный провод и корпус электроприемника соединяются надежной перемычкой, имитирующей замыкание фазы на корпус.

После включения рубильником первичной обмотки трансформатора в сеть отсчитывают показания вольтметра $U_{изм}$ и амперметра $I_{изм}$. Частное отделение этих показаний есть сопротивление петли фаза-нуль $Z_{ф-о}$ без учета сопротивления фазной обмотки силового трансформатора Z_t ,

$$Z_{ф-о} = \frac{U_{изм}}{I_{изм}} + Z_m \quad (1)$$

Соответствующий этому ток однофазного короткого замыкания определяется по формуле:

$$I_k = \frac{U_{\phi}}{Z_{ф-о}} \cdot K \quad (2)$$

где $K = 0,85$ – коэффициент, учитывающий возможное снижение напряжения в эксплуатационном режиме и погрешность приборов;

U_{ϕ} – фазное напряжение сети (220 В)

Значение сопротивления обмотки (фазы) силового трансформатора K_t определяют по его техническому паспорту или по эмпирической формуле

$$Z_m = \frac{270}{S + 10} \cdot U^2 \quad (3)$$

где U – номинальное напряжение трансформатора со стороны питающей сети в 0,38 кВ, (см. данные шифра);

S – мощность трансформатора, кВА, (см. данные шифра).

У силовых трансформаторов выше 1000 кВА R_t имеет небольшое значение и им пренебрегают.

Номинальный ток плавких вставок предохранителя на измеряемом участке должен быть:

$$I_{вст.р} = \frac{I_K}{3} \quad (4)$$

Порядок выполнения работы

1. На пульте учебного стенда Zф-о тумблером Т и переключателем П установить свой шифр.
2. Подключить проводниками понижающий трансформатор, вольтметр и амперметр к электрической сети стенда по рис.1, б.
3. Отключить рубильником Р₁ сеть от питающего трансформатора, включить рубильник электроприемника Р₂ и замкнуть один из фазных проводов на корпус электроприемника (вставить наконечник проводника от проверяемого фазного провода в гнездо Е (оборудования)).
4. Включить кнопкой К на пульте стенда ток в испытуемой участок сети и произвести отсчет показаний вольтметра U_{изм} и амперметра I_{изм}.
5. По формуле (3) и заданным параметрам силового трансформатора (таблица1) определить Z_т.
6. Рассчитать по формулам (1) и (2) значения Zф-о и I_к.
7. Определить по формуле (4) необходимую величину номинального тока плавких вставок предохранителей I_{вст.р} и по таблице 2 выбрать типовые I_{вст.т}.
8. Результаты измерений и расчетов занести в отчет о работе.
9. Отключить все проводники от электрической сети и стенда, убрать рабочее место и сдать лаборанту или преподавателю.

Таблица 1 - Данные к расчету

Шифр	U, кВ	S, кВА	Шифр	U,кВ	S, кВА
10	0,38	16	20	0,38	25
11	0,38	20	21	0,38	400
12	0,38	250	22	0,38	60
13	0,38	30	23	0,38	320
14	0,38	40	24	0,38	160
15	0,38	50	25	0,38	100
16	0,38	60	26	0,38	40
17	0,38	100	27	0,38	180
18	0,38	160	28	0,38	250
19	0,38	180	29	0,38	16

Примечание: в таблице приведены две первые цифры шифра.

Таблица 2

Шкала плавких вставок предохранителей до 1000 В в амперах:

4, 6, 15, 20, 25, 35, 45, 60, 100, 125, 160, 200, 225, 260, 300, 350, 400....

Отчет по теме №7

2. «Экспериментальная проверка работоспособности зануления электроустановок»

Шифр _____

1. Цель работы _____

2. Применяемые приборы и оборудование _____

3. Расчетные формулы _____

4. Принципиальная электрическая схема (рис. Б) _____

5. Результаты измерений и расчетов:

U _{изм} , В	I _{изм} , А	Z _т , Ом	Z _{ф-о} , Ом	I _к , А	I _{вст.р} , А	I _{вст.т} , А

6. Выводы _____

«__» _____ 20__ г. Работу принял _____

Рекомендуемая литература

1. Зотов, Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учеб. для вузов./Б.И. Зотов. – М.: КолосС, 2003.
2. Кукин, П.П. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: учеб. для вузов / П.П. Кукин. – М.: «Высшая школа», 2001.
3. Российская Федерация. Нормы. Определение категорий помещений, зданий и установок по взрывопожарной и пожарной опасности: НПБ-105-03, № 314, от 18.06.03.
4. Российская Федерация. Приказы. ППБ 01-03-М.:приказ МЧС РФ от 18.06.03.
5. ГОСТ 24940-96 "Здания и сооружения. Методы измерения освещенности".
6. СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение". Принят Постановлением Минстроя России 2.08.1995 г. № 18-78.
7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» Минздрав России, 2003 г.
8. Методические указания МУ ОТ РМ О 1-98. "Оценка освещения рабочих мест" Минтруд России 16.06.1998 г.
9. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Р 2.2.200605. Утверждены гл. Государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины.....	3
2. Тема № 1 «Расследование и учет несчастных случаев на производстве».....	6
3. Тема № 2 «Исследование метеорологических условий в производственных помещениях».....	48
4. Тема № 3 «Испытание вентиляционных установок».....	54
5. Тема № 4 «Определение загрязнения воздуха вредными газами и парами».....	61
6. Тема № 5 «Исследование освещенности производственных помещений».....	73
7. Тема № 6 «Изучение средств обнаружения и тушения пожаров».....	93
8. Тема № 7 «Экспериментальная проверка работоспособности зануления электроустановок».....	106
9. Рекомендуемая литература.....	117

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Иванова Татьяна Сергеевна
Гузенко Елена Юрьевна
Курганский Юрий Леонидович
Мартынов Иван Сергеевич

Компьютерная верстка

Подписано в печать _____. Формат 60×84 ¹/₁₆

Усл. печ. л _____. Тираж _____. Заказ _____.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

КАФЕДРА «Педагогика и методика профессионального обучения»

С. А. Цепляева

**Основы вожатского мастерства
Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы
бакалавров**



Волгоград
Волгоградский ГАУ
2019

УДК 374
ББК 74.200.58
Ц-40

Рецензент: Декан факультета дополнительного образования, доцент,
к. пед. н., АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»
С.Н.Никитенко

Цепляева, Светлана Анатольевна

Ц- 40 Основы вожатского мастерства: учебно-методическое пособие /
С.А. Цепляева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. – с.

Учебно-методическое пособие разработано на основе рабочей программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и предназначены для методического обеспечения изучения дисциплин: «Основы вожатского мастерства», «Основы вожатской деятельности» бакалавров очной и заочной формы обучения по профилю «Экономика и управление», «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК». В учебно-методическом пособии предложена методическая подготовка обучающихся к социально-педагогической деятельности в период педагогической практики в условиях детского лагеря. Рассматриваются структурные компоненты профессиональной компетентности и профессионально важные качества вожатого.

УДК 374
ББК 74.200.58
Ц-40

© ФГБОУ ВО Волгоградский
государственный аграрный
университет, 2019
© Цепляева, С.А., 2019

Уважаемый читатель!

Нет такого директора лагеря, вожатого, который в душе не лелеял бы надежды, что это лето будет по настоящему плодотворным, что для детей лагерь будет (стал) местом желанной встречи со своими вожатыми и друзьями, и что между ними установятся добрые взаимоотношения. Очевидно, что сегодняшние вожатые способны эффективно работать, а дети способны откликаться и самореализовываться только при условии подлинно уважительных отношений друг с другом. Однако невозможно прописать все возникающие в детском лагере ситуации, готовые рецепты решений. Данный курс интегрирует знания о нескольких основных направлениях: организации детского досуга в лагерях; законодательной базе детского лагеря; особенностях руководства коллективом, как детским, так и педагогическим; о вариантах решения экстремальных ситуаций, и др.

Учебно-методическое пособие составлено для студентов ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет», обучающихся по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)». Целью изучения дисциплин «Основы вожатского мастерства», «Основы вожатской деятельности» является теоретико-методическая подготовка обучающихся к социально-педагогической деятельности в период педагогической практики в условиях детского лагеря и направлено на решение следующих задач:

1. Сформировать комплексное представление о профессии «вожатый».
2. Сформировать у обучающихся теоретическую базу по изучаемой дисциплине.
3. Содействовать развитию ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.
4. Содействовать формированию готовности обучающихся действовать в нестандартных управленческих, организационных, педагогических, психологических, конфликтных ситуациях и нести ответственность за принятые решения.

Раздел №1. Основы вожатского дела

Тема 1. История вожатского дела. Что должен знать вожатый о своих воспитанниках.

Вожатская деятельность – педагогическая деятельность в условиях временного детского объединения. Вожатый – педагог, работающий с временным детским объединением, организатор детского отдыха.

В Европе в 1876 году в швейцарских Альпах был построен первый в мире лагерь отдыха. В него входило всего 68 детей, по преимуществу это были дети из рабочих семей. В качестве воспитателей выступали их же родители-добровольцы. Позднее в лагерях появились и педагоги. Дети строили шалаши, устраивали соревнования, разучивали и пели песни. Взрослые организовывали различные походы, экскурсии, устраивали мероприятия для поддержания командного духа. Игры на свежем воздухе, коллективные походы и жизнь за пределами цивилизации благоприятно влияют на здоровье и эмоциональное состояние детей. После этого летние лагеря стали организовывать и во всем мире.

Они появились и в Северной Америке в 1880-х годах. Созданные для детей из элитных семей, они располагались в глухих лесах. Нация болела, вырождалась, детская смертность была очень высокой. И решение создать детские, летние кампусы было продиктовано тем, что преимущества сил природы для физического и морального блага человека неоспоримы. Популярность таких кампусов росла, и в 1890-е годы их появилось столько, что даже средний класс и малообеспеченные семьи из бедных слоев городского населения смогли позволить себе отправлять в них своих мальчиков.

Первые летние лагеря для девочек также стали появляться в начале 20-го века, создавались они «для нового, более самостоятельного поколения женщин». Таким образом, общество начало признавать неизбежность феминизации.

Летом 1923 года при отрядах пионеров Москвы были созданы первые группы октябрят. Большинство октябрят были ровесниками Октябрьской революции, отсюда такое название. В августе 1924 года эти группы официально были признаны как подготовительные при пионерской организации. Группа октябрят создавалась в первом классе школы и действовала в течение всего обучения в начальных классах под руководством одного из пионерских отрядов. Пионерский отряд являлся коллективным вожатым октябрят, организовывал работу в

октябрятской группе с целью подготовить ребят к вступлению в пионерскую организацию. Вожатых групп октябрят обычно утверждал совет дружины, а вожатых звездочек – совет отряда-шефа.

Воспитательная работа с октябрятами являлась важнейшим поручением Ленинского комсомола пионерам. Отряд направлял активных и инициативных пионеров вожатыми группы и звездочки октябрят. Вожатые организовывали конкретные дела, проводили в октябрятских звездочках работу по интересам. Пионеры-вожатые помогали октябряткам в учебе, выполнении первых поручений, учили своих младших товарищей дружно жить и вести коллективную общественную работу, выполнять правила октябрят. Вожатый выступает душой детского объединения не только на этапе организации, но и в процессе роста участников детского объединения. Вожатый призван активизировать ребят, увлечь их интересными и полезными делами. Самой важной и самой сложной проблемой в работе вожатого является создание дружного, работоспособного коллектива. Вожатый должен создать условия, при которых ребенок сможет раскрыться. При этом следует помнить, что вожатый – организатор коллективной жизни ребят, их наставник и советчик.

Что должен знать вожатый о своих воспитанниках. Познав те или иные стороны личности ребенка, вожатый может спрогнозировать его дальнейшее развитие, установить какие интересы, мотивы, ценностные отношения, способности, нравственные качества следует стимулировать, а какие — устранить.

Как изучать детей в условиях детского лагеря? В связи со спецификой детского лагеря (отдаленность от дома, отсутствие рядом близких людей и друзей, незнакомая обстановка и др.) рассмотрим некоторые направления в изучении ребенка, которые реально использовать в таких условиях.

1. Первичная диагностика (источником информации служат родители или лица их заменяющие) проводится вожатым на подготовительном этапе. Анкету с открытой формой вопросов заполняют родители на первой встрече с целью заочного знакомства вожатого с детьми.

2. Медицинская информация. Сведения о состоянии здоровья можно получить из медицинских документов, представляемых родителями.

3. Первичное анкетирование детей (проводится в день заезда). Анкета может содержать следующие вопросы: фамилия, имя ребенка; возраст, число, месяц, год рождения; ожидания от лагеря; любимые

виды деятельности (чтение, рисование, музыка, пение, спорт, лепка, другие); первый или второй раз в лагере; о чем мечтает и другие.

4. Выявление лидеров. Помочь выявить лидеров может игра «Постройте ромб, квадрат ...».

Вожатый предлагает ребятам взяться за руки и (сам — стоя в сторонке), просит изобразить круг, ромб, квадрат. Наблюдения за действиями организаторов построений укажут на лидеров.

Выбирая лидера, обратите внимание на детей, испытывающих сложности адаптации, склонных к временным депрессиям. Если вожатый сможет помочь таким детям, то в результате можно получить отличных лидеров, на которых можно положиться.

5. Наблюдение за поведением детей. Понимая, что ребенок в лагере находится вдали от дома, необходимо постоянно наблюдать: за его поведением, сменой настроения, наличием или отсутствием аппетита, отношениями с ребятами в коллективе, состоянием здоровья. Любые замеченные изменения должны быть поводом для действий вожатого.

6. Изучение развития ребенка. Для детей младшего возраста возможно использование методов сказки, игр, незаконченных предложений, цветопись. Описание ребенком происходящих событий; ролей, которые он приписывает своим героям; предметы, которые он изображает, дают возможность судить о его ценностях, развитии мышления, воображении, речи. Рисунки на темы «Я», «Я и мои друзья», «Что я больше всего люблю», «Моя семья» и другие, иллюстрации к сказкам могут рассказать вожатым о самочувствии ребенка, степени развития его самосознания.

Тест «несуществующее животное» позволяет получить информацию об эмоциональном состоянии ребенка.

В **подростковом возрасте** важное значение имеют методы анкетирования, тесты, дискуссии, помогающие открыть себя, познать свой характер, свои возможности, особенности психических процессов. С целью выяснения мотивов деятельности, интересов, самооценки подростков хорошо использовать методику незаконченного предложения, где включить вопросы типа:

- если бы я был руководителем отряда, то ...
- чтобы в лагере было интересно, нужно ...
- если бы я был , то ... 30

7. Изучение настроения ребенка после проведенного дня. Во время работы в оздоровительном лагере с помощью цветописа (выражение собственного настроения с помощью цвета) можно

получить наглядную картину эмоционального состояния всех детей в отряде и динамику этого состояния.

Предложите детям создать экран настроения, используя известный тест Макса Люшера:

- красный — восторженное настроение;
- оранжевый — радостное;
- желтый — спокойное;
- зеленый — уравновешенное;
- синий — грустное;
- фиолетовый — тревожное;
- черный — уныние.

Цветопись — это материал к размышлению, осмыслению. Очень важно учесть, что долгое пребывание ребенка в красном цвете свидетельствует о пере возбудимости и может привести к эмоциональному срыву, который закончиться слезами, расстройством и может спровоцировать конфликт.

Появление сине-фиолетово-черных оттенков на экране свидетельствует о наличии проблем в работе вожатого и требует с его стороны срочной помощи детям, выбирающим эти «цвета».

Диагностика — это не только оценка изучения качеств личности, но и направленность движения педагога и ребенка от одной цели к другой.

Возрастные особенности детей. Чтобы добиться успеха в своей деятельности, вожатый должен стать для детей и подростков не только руководителем и организатором, но и старшим товарищем, другом, к которому бы все прислушивались, человеком, умеющим чувствовать настроение, правильно подбирать игры, разумно реагировать на шалости, умеющим предотвращать конфликты, контролировать ситуацию, разрешать уже возникшие конфликты, умело предоставляющим детям разумную свободу. Для этого воспитателю необходимо с уважением относиться к детям, и, если это возможно, любить их, вне зависимости от их нравственных качеств знать свои обязанности и права, стремиться выполнять эти обязанности. Вожатый должен помнить, что готовых рецептов для решения педагогических ситуаций нет, но есть некоторые закономерности, зная которые, можно найти свой, наиболее удачный выход, свое решение. Знание возрастных особенностей детей и подростков, характеристик физического развития, особенностей их поведения в том или ином возрасте поможет в процессе воспитательной деятельности.

Тема 2. Ценности лагерной жизни.

Обстановка лагеря, которая отличается от домашней — это ключевой фактор в определении программы и целей развития лагеря, одно из важнейших и редких свойств лагерной жизни, которое позволяет ребятам обрести опыт общения с природой. Именно это обуславливает некоторые ценности жизни в лагере.

1. *Опыт самостоятельности.* Обстановка совместного проживания детей дает им возможность познать способы жизни в группе сверстников вдали от дома, обучить детей поведению в коллективе.

2. *Развлечение и отдых.* Приобретение навыков проведения отдыха, которые впоследствии станут сопровождать ребят на протяжении всей жизни, это ценный и полезный опыт.

3. *Опыт демократии.* Детям разного воспитания в лагере предоставляется возможность пожить в реальном демократическом сообществе.

4. *Детская самодеятельность.* Участие в программах лагеря должно быть связано с интересами и потребностями ребенка. Только в таком случае дети будут принимать активное участие в планировании и реализации идей лагерной жизни.

5. *Дружба с взрослыми.* Взаимоотношения с вожатыми — это новый вид отношений с взрослыми для большинства детей. Хороший вожатый — это взрослый друг, такой вожатый, который любит детей, понимает их индивидуальность, оказывает им помощь, высказывает предложения, слушает и направляет их поведение.

6. *Индивидуальное взросление и развитие.* Лагерь должен дать ребенку шанс раскрыть свои собственные потенциальные возможности, испытать личную инициативу и завоевать уважение за свое индивидуальное поведение.

7. *Опыт здоровье сбережения.* Тренировка безопасного и здорового образа жизни, «...тренируя... привычки поддерживать здоровый образ жизни., (и) практическое воплощение навыков, а не просто разговоры о безопасном и здоровом образе жизни».

8. *Развитие новых навыков и интересов,* усовершенствование прежних. Различные виды деятельности в лагере высоко оцениваются впоследствии спустя годы.

9. *Развитие духовной жизни и ценностей.* Многие из этих понятий приходят к детям сами, а не только через учение.

10. *Развитие навыков ответственности за свои собственные поступки;* самостоятельного принятия решений; уважения прав других;

межличностных отношений и адаптации в коллективе; заботы об охране природы.

Ценности лагерной жизни, возможно, реализовать, разработав соответствующие программы.

Как разработать программу жизнедеятельности детей в лагере. Об этом полезно знать не только руководству лагеря, но и вожатым и воспитателям

1. Определение стратегии лагеря. Лагерь должен определить для себя, на каких из этих ценностей он будет сконцентрирован, и что будет являться его глобальной целью. Стратегии, цели и задачи лагеря — исходная точка для построения программы.

Стратегия — это главная руководящая линия в деятельности лагеря. Принципиальная стратегия лагеря сегодня — это помощь ребятам разного уровня воспитания обрести зрелость, более глубоко понять самого себя и свои взаимоотношения с окружающей действительностью.

После того, как сформулированы стратегия, цели и задачи (устно или в письменном виде), полезно их проанализировать и обсудить всем персоналом лагеря.

2. Откуда начинается программа? Очевидно, разные цели приводят к созданию программ и планов разного вида. При этом существенно, чтобы директор и персонал были согласны с этими целями перед началом планирования программ.

Разработанная программа будет эффективна только, в том случае, если подход к программе и планированию отражают цели и задачи. Для лагерных программ характерны два различных подхода: централизованный и децентрализованный. Для *централизованной* программы деятельность лагеря планируется с широким представительством персонала лагеря и детей так, что дети принимают участие в деятельности лагеря по определенному расписанию. Акцент в этой философии лагерной жизни делается на разнообразие видов деятельности в лагере и на общей или групповой деятельности детей в возрастных группах.

С другой стороны, при *децентрализованной* программе деятельность лагерной жизни планируется по индивидуальным планам коллектива проживания с использованием рабочего процесса в группах. Группа присоединяется к лагерному сообществу только во время особых ситуаций: при общем приеме пищи и выполнении важных видов деятельности (медицинской профилактики, питания). Акцент в этой философии лагерной жизни делается на взаимоотношениях внутри групп и на создании независимости от

большого лагерного сообщества. В таких программах большая часть планирования выполняется по группам проживания детей. Набирая опыт от одного лета к другому можно выработать такую философию лагерной жизни, которая будет наиболее эффективной для определенного лагеря. Рисунок 1

3. Этапы составления программ:

- Первым шагом в разработке программы является определение исходной стратегии, целей и задач лагеря.

- Вторым шагом является анализ интересов и запросов детей и их родителей, обладающих разными точками зрения. Получить такую информацию могут помочь специально составленные анкеты, индивидуальные собеседования, или целевые групповые вопросы. Вопросы следует формулировать аккуратно, чтобы избежать смещения в сторону составителя плана беседы, а также, чтобы получить нужную информацию.

Рисунок 1

Программа		
Централизованная	Децентрализованная	Комбинированная
07.30-подъем	08.00-завтрак	07.30-подъем
08.00 подъем флага	Запланированная деятельность по программе, включая уборку, время на отдых	08.00-завтрак
08.15-завтрак и уборка		09.00-деятельность по личному плану
09.30-деятельность 1		10.00-деятельность по личному плану группы
10.45-деятельность 2		11.00-уборка
12.30-обед,отдых	12.30-обед, отдых Запланированная деятельность по группам	12.30-обед, отдых
14.15-деятельность 3		14.15-запланированная деятельность по группам
15.30-деятельность 4		
16.15-плавание и др. виды деятельности		
18.00-ужин	18.00-ужин	18.00-ужин
19.00-свободное время	Запланированная деятельность по группам	19.00-свободное время
20.00-вечерняя программа		20.00-вечерняя программа
21.30-отбой	Незапланированная лагерная деятельность	21.30-отбой

- Третий шаг — повторное рассмотрение целей и задач лагеря и их сопоставление с результатами анализа.

- Четвертым шагом является оценка ресурсов лагеря. Необходимо определить и то, насколько запланированный вид программы будет соответствовать этим ресурсам (природная среда, в которой

функционирует лагерь; материально-техническая база; кадровый состав и др.)

- На этом этапе директор лагеря определяет, нужны ли члены персонала с опытом и навыками лидерства для реализации намеченной программы?

После выполнения такого анализа директор вместе с персоналом приступает к разработке программы и видов деятельности по ней. В этом процессе должен быть достигнут баланс, между небольшой группой и общегрупповыми целями, активным временем и временем отдыха, структурированным и неформальным временем.

Только после того, как программа будет четко определена, а финансовые ресурсы для её реализации будут выделены, директор начинает шестой этап разработки программы — маркетинг программы по перспективным клиентам. По мере реализации программы и до ее завершения выполняется седьмой этап — оценка хода программы. Он приводит к ее усовершенствованию.

4. На каких программах делается акцент в летнем лагере? В процессе разработки стратегии лагеря (в зависимости от его ценностей) программы могут носить *общий* или *специальный* характер.

Выбор программы в детском лагере должен быть обращен к интересу детей и родителей, который стимулируется школой или коммерческими спортивными школами, государственными и негосударственными организациями, или же озабоченностью развития ребенка и его некоторых навыков. Большинство лагерей продолжают предлагать общие программы с разными видами деятельности, из которых ребенок может выбрать интересующее его число. Многие лагеря с общей программой предоставляют большую возможность выбора, чем другие. Для детей младшего возраста предлагается общая программа, а для детей старшего возраста программа специализируется. Часто географическое расположение лагеря само по себе определяет специализацию лагеря, когда используются его преимущества, т.е. горы, море, озера, реки. Не стоит спорить о том, что лучше, специализированные или общие программы. Ценность лагеря больше зависит от его руководства и от совпадения целей представителей лагеря и детей, выезжающих на отдых.

Персонал специализированного лагеря должен быть внимателен, чтобы не переоценить узость навыков маленьких детей в одном виде спорта или виде деятельности. Даже в этих лагерях должны быть возможности для занятия другими видами деятельности.

С другой стороны, лагеря с общими программами должны понимать, что для привлечения детей более старшего возраста

необходимо большее внимание в разработке особого или более приключенческого вида деятельности.

Аналогично для специальных программ стремление персонала достичь большего опыта в определенном виде деятельности не должно перевешивать их общую воспитательную роль. Хотя каждый член персонала не обязательно должен выполнять обязанности воспитателя или вожатого в лагере, но каждый член персонала должен быть озабочен ребенком и должен быть нацелен на потребности каждого ребенка индивидуально.

Виды деятельности по специальным программам. Лагерь продолжают расширять виды деятельности, которые могут использоваться в обстановке лагеря. Разнообразие этих видов нет предела, кроме стратегии самого лагеря и учета того, что не может быть реализовано в лагере, предназначенном для отдыха обычных детей. Очевидно, тот факт, что большинство лагерей расположены в местах, где сами природные ресурсы указывают на перспективные возможности, облегчает выбор основных видов деятельности по программе лагеря. Укажем наиболее общие виды деятельности, используемые в лагерях.

Наземные игры и виды спорта:

- Командные: бейсбол, баскетбол, футбол, волейбол, пионербол;
- Индивидуальные: теннис, бадминтон, стрельба из лука, стрелковый спорт, конный спорт, настольный теннис;
- Неформальные: все виды салочек и прятков.

Водные игры и виды спорта:

- Плавание: для отдыха, тренировки, синхронное плавание, соревнования;
- Активные игры на воде: водное поло, рыбная ловля, водяной балет;
- Водные виды спорта: байдарки, хождение под парусом, гребля, каноэ, водные лыжи, доски под парусом, катание на волнах.

Искусство:

- Исполнительское искусство: музыка, танцы, драма, творческая литература;
- Искусство и ремесла: рисование, керамика, изготовление изделий из кожи, из металла, вязание, работы из дерева, ювелирное дело, природные работы, фотография.

Активные виды деятельности на природе:

- Опыт жизни в природе: жизнь в палатке, разжигание костра, приготовление пищи на костре, установка палатки, ориентирование на местности, вязание морских узлов;

- Физические нагрузки: пешие походы, горные походы, укладка рюкзака, управление каноэ, лыжные походы, лыжные походы по стране, хождение на снегоступах;

- Деятельность, ориентированная на природу: походы на природу, морские походы, наблюдение за птицами, горные походы, охрана природы, астрономия, наблюдение за животными, бабочками, садоводство.

Деятельность со средствами передвижения: Велосипеды, авиационные кружки.

Специальные виды деятельности: Общелагерные виды деятельности: регаты, цирковые представления или карнавалы, лагерные олимпиады разного рода, маскарады. В общем случае в этих играх и деятельности при их планировании, подготовке, Создании костюмов и исполнении принимают участие дети и персонал лагеря. Иногда событие связывают с проведением Дня Родителей.

Социальный отдых: Эти виды деятельности могут выбираться от тихих игр в жилой тис до общелагерных банкетов или вечеров. На вечерах или у лагерного костра обычно используют игры шарады или загадки. Пение важный элемент многих лагерных событий, часто оно используется на обедах, у костра или во время проведения вечерних программ.

Духовно-ориентированные виды деятельности: Почти во всех лагерях разрабатываются определенные меры помощи участникам в формировании характера или поиска духовного смысла жизни и его слияние с физическими, умственными, эмоциональными и социальными элементами.

Тема 3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря.

В каждом конкретном случае содержание этой главы определяется исходя из нормативов государства, в котором организуется детский лагерь.

А. Информационный раздел: Включая в содержание данного курса извлечения из нормативных документов, необходимо обращать внимание на тот факт, что существующая нормативная база не дает ответов на все вопросы, касающиеся жизнедеятельности детского лагеря. Изучая ниже предложенные документы (извлечения) вожатому

нужно понять, что реальные условия конкретного лагеря могут не соответствовать идеальным представлениям и нормам.

Важно обратить внимание на следующие нормативные документы, регламентирующие жизнедеятельность лагеря в России.

Конвенция о правах ребенка - *краткий обзор статей, касающихся прав детей* (Извлечения)

Статьи 1—4 определяют понятие «ребенок» (каждое человеческое существо до 18-летнего возраста), утверждают один из основных принципов Конвенции — приоритетность интересов детей перед интересами общества; подчеркивают необходимость недискриминационного подхода и обозначают законодательные и административные гарантии государства по обеспечению упомянутых в Конвенции прав.

Статьи 28—31 излагают право ребенка на образование, в том числе получение бесплатного и обязательного начального, на обеспечение школьной дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства ребенка; получение образования соответствующего содержания; право меньшинства пользоваться своей этнической, религиозной и языковой культурой; право детей на отдых и досуг.

Статьи 32—36 определяют права ребенка на защиту со стороны государства, от экономической, сексуальной и любой другой эксплуатации, от незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ; от похищения и торговли детьми.

Статьи 41—45 относятся ко второй части Конвенции и определяют способы информации о ее содержании и механизм контроля за ее выполнением государствами, которые ратифицировали Конвенцию. Указывается об учреждении Международного Комитета по правам ребенка с весьма широкими полномочиями.

Статьи 46—54 относятся к третьей части Конвенции и определяют процедурно-правовые проблемы, принятия и соблюдения государствами требований Конвенции ООН.

Трудовой кодекс Российской Федерации: официальный текст

Подписан Президентом РФ 30.12.2001 № 197-ФЗ.(Извлечения)

Статья 20. Стороны трудовых отношений. Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель — физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Статья 21. Основные права и обязанности работника.

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней,
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Статья 22. Основные права и обязанности работодателя.

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом; иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

Статья 59. Срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника:

- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени или для выполнения заведомо определенной работы;

- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника.

Статья 61. Вступление трудового договора в силу. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Статья 68. Оформление приема на работу. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

Статья 79. Расторжение срочного трудового договора. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Статья 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- 1) сокращения численности или штата работников организации;
- 2) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 3) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание,
- 4) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного

токсического опьянения;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества,

д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Статья 91. Понятие рабочего времени. Рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Статья 101. Ненормированный рабочий день. Ненормированный рабочий день — особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя. В том числе: обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований) работников;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

Статья 214. Обязанности работника в области охраны труда.

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (обследования).

Статья 292. Расторжение трудового договора. Работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить работодателя за три календарных дня о досрочном расторжении трудового договора.

Статья 352. Способы защиты трудовых прав работников.

Тема 4. Прогнозируемые трудности в работе вожатого.

Вожатому не следует запрещать детям то, что он не в силах запретить. Для разрешения серьезных проблем необходимо искать другие педагогические приемы, отличные от простого запрета.

Переключение с одного вида деятельности на другой детям не всегда дается легко, особенно когда другой вид не особенно для них желателен (например, приготовление ко сну). Поэтому не

рекомендуется перед сном играть в шумные подвижные игры, независимо от возраста. Вожатому нужно помнить, что время проведения любых видов деятельности необходимо планировать.

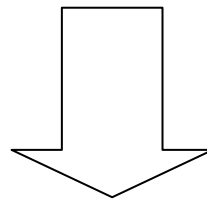
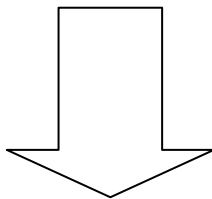
Развитие детей младшего возраста (5-8 лет)

Физический рост и развитие

- Руки и ноги растут быстрее тела
- Общее управление телом хорошее
- Координация глаз и рук улучшается к 7 годам
- Сердечно-сосудистая система отстает в своем развитии от других органов и систем, что приводит к быстрой утомляемости, особенно от однообразных движений
- Невелик запас прочности опорного аппарата
- Слаба мускулатура, особенно спины, брюшного пресса, что повышает возможность раз личных травм во время игр (растяжение связок и т.д.), нарушение осанки

Характерные особенности

- Высокий уровень активности
- Желание научиться различать, что такое хорошо и что такое плохо
- Лучшая награда-похвала
- Стремление получить время на самостоятельные занятия
- Формирование целеустремленно ста, или самоуверенности, или агрессии
- Кризис 7 лет-«Кризис непосредственности»
- Считают друзьями тех, кого видят чаще других
- Любознательны
- Отличаются конкретностью мышления
- Подвижны
- Не умеют долго концентрировать свое внимание на чем-либо одном
- Высокий авторитет старшего товарища
- Суждения и оценки взрослых становятся суждениями и оценками сами детей



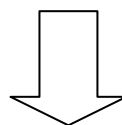
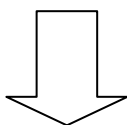
Советы вожатому

- Организуй подвижные игры при ограничении прыжков и бега
- Развивай умения лазать и пользоваться качелями
- Используй ритмические виды деятельности, пение, драматические постановки
- Обучай правильным навыкам труда

- Обеспечить детей конкретными поручениями и творческой свободой при их выполнении
- Предоставляй детям свободу действия, развивай способности (при соблюдении нравственных норм, распорядка жизни детского лагеря и т.п.)

Развитие детей среднего возраста (9-11 лет)

Физический рост и развитие • Рост девочек опережает рост мальчиков • Начинается процесс полового созревания (сначала у девочек, потом у мальчиков) • Учащается сердцебиение • Чаще появляется головная боль • Ускоряется развитие скелета, рук, ног • Активно развивается нервная система ребенка, отличаясь повышенной возбудимостью	Характерные особенности • Стремление повелевать у мальчиков подчиненность у девочек • Энергичны, быстры в действии, настойчивы, инициативны • Часты беспокойные состояния, нуждаются в постоянной деятельности • Стремятся к большой мускульной активности, любят коллективные игры • Шумны, спорят, влюбчивы • Боятся поражения, чувствительны к критике • Интересы постоянно меняются • Мнение группы более важно и значимо, чем мнение взрослых • Укрепляется волевая сфера • Бурно проявляются эмоции • Повышенное стремление к спорам неуступчивость • В контакт вступают легко, но склоны к конфликтам со сверстниками, взрослыми, родителями • Стремятся «испытать» себя в активной практической деятельности • Увлекаются коллективной деятельностью • Выполняют легко и охотно поручения, но не безразличны к той роли, которая им выпадает • Не увлекают далекие цели и перспективы, неконкретные поручения, отвлеченные беседы • Неудача вызывает резкую потерю интереса к делу



Советы вожатому

- Поощряй детей и хвали
- Используй такие виды деятельности, которые дают простор проявлению мускульной деятельности
- Организуй коллективные спортивные игры, занятия по интересам
- Организуй разумное руководство; пробуди в ребятах интерес к окружающему миру
- Стремись обязательно ответить на многочисленные вопросы детей

Развитие подростков (12-14 лет)

Физический рост и развитие

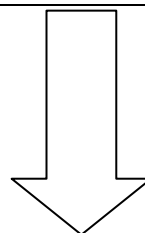
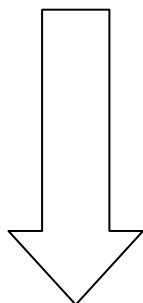
- Девочки обычно выше мальчиков
- Половое созревание
- Быстрый рост мускулатуры
- Завершение роста скелета
- Быстрый рост мускулатуры
- Мальчики отстают в развитии от девочек в среднем на 2 года
- Различия среди детей увеличиваются, так как некоторые дети уже повзрослели, а некоторые только начинают взрослеть

Характерные особенности

- Дети испытывают внутреннее беспокойство
- Антагонизм между мальчиками и девочками, дразнят друг друга
- Мнение группы сверстников более важно, чем мнение взрослых
- Дисциплина может страдать из-за «группового» авторитета
- Стремятся к соревновательности
- Подчиняют свои интересы к мнению команды
- Сопроотивляются к критике
- Появляется интерес к заработку
- Возникает потребность правильно оценивать и использовать свои возможности
- Отчуждение от взрослых
- Стремление утвердить свою самостоятельность
- Остро ощущаемая потребность в активности
- Горячий энтузиазм, но быстро гаснет, если не может быстро претвориться в какое-либо действие
- Формируется собственная точка зрения и взаимоотношения между людьми на моральные требования и оценки
- Развивается самооценка, самопознание стремление определить свое место среди сверстников и взрослых
- Не принимают на веру все, что

слышат о взрослых

- Способны противостоять влиянию окружающих
- Могут воздействовать на сверстников



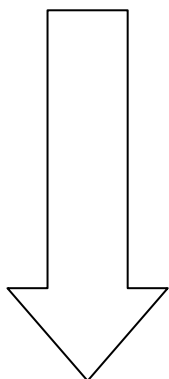
Советы вожатому

- Проводи коллективные игры (различные для мальчиков и для девочек)
- Отдавай предпочтение спортивным играм
- Используй общий энтузиазм при выполнении порученных заданий
Воздействуй опосредованно- через друзей, рассказ о своих проблемах, демонстрацию различных вариантов поведения и его результатов

Развитие старших подростков (14-16 лет)

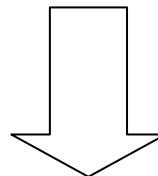
Физический рост и развитие

- Наступает зрелость, сопровождаемая физическими и эмоциональными изменениями (у мальчиков в среднем к 15 годам, девушек к 13 годам)
- Завершается рост скелета
- Увеличиваются различия сред детей, так как некоторые из них повзрослели, а иные только начинают взрослеть
- Развивается мужское и женское поведение
- Завершается формирование социальных установок



Характерные особенности

- Ориентация на мир взрослых
- Достижение личного самоопределение
- Стремление утвердиться в мире взрослых индивидуально
- Желание поставить себя в позиции взрослого
- Мужество, одежда, смелость- важные связи с социальной позицией
- Девочки начинают интересоваться мальчиками раньше, чем мальчики девочками
- Наблюдается беспокойство о своей внешности
- Рождается первая любовь
- Растет социальная активность
- Появляется достижение независимости от своей семьи
- Происходит выбор своей будущей профессии
- Появляются крайности в поведении, например «я знаю все!»
- Возникают интимные, эмоциональные отношения между юношами и девушками
- «пренебрежение» к советам старших
- Кризис независимости
- Проявляется желание понять себя, отвечать за себя, за общее дело
- Проявляется сознательное желание принести благо другим людям



Советы вожатому

- Оказывать помощь подросткам в принятии их своими сверстниками
- Построй руководство поведением подростков так, чтобы оно было без излишнего вмешательства и давления со стороны взрослых
- Создавай необходимые условия для отдыха
- Организовывай для мальчиков спортивные соревнования, а девушек вовлекай в активные дела в помещении, в организацию встреч с друзьями

Какие же ситуации ожидают вожатого в детском оздоровительном лагере, которые можно спрогнозировать еще до отъезда в него?

Прогнозируемые ситуации	Варианты решения
Болезненно переживают разлуку с семьей	Отвлечь интересными делами, переключить внимание
Раздражительны, тоскуют по дому	Дать какое-либо задание, чтобы ребенок почувствовал себя нужным в своем коллективе
Задают множество вопросов	Внимательно выслушивать и спокойно отвечать, повторяя ответ несколько раз, сколько необходимо для понимания
Быстро утомляются	Быстрее «бежать» к финишу, к результатам – в игре, труде...
Трудно засыпают, просыпаются по ночам «попить», не умеют застилать постель, разбрасывают и теряют вещи	Терпеливо приучать к порядку. Проявлять особое внимание вечером: кому-то сказку рассказать, кому-то спеть
Неуверенны в себе	Давать нагрузку с учетом физического здоровья, без акцентирования на этом внимания
Привыкли есть медленно, всухомятку	Увидеть таких детей и принять все меры для предупреждения конфликтных ситуаций. Посадить детей за отдельный стол. Следить за тем, чтобы съедали первое
Готовы пробовать все на вкус	Рассказать детям о ядовитых ягодах, растениях...
Потеряли интерес к занятиям, внимание рассеянное	Рекомендуемая частая смена видом деятельности, которые не должны быть продолжительными по времени
Слезы и страхи в темноте	Не оставлять одного ребенка в темноте
Проявляют желание играть с младшими детьми	Поддерживать, поощрять и направлять действия детей по опеке малышей
Копируют привычки, манеры поведения, лексикон взрослых	Стремиться не подавать дурного примера не в чем
Постоянно опаздывают	Не давать поручения, связанных с учетом времени
Впечатлительны	Не рассказывать сказки, истории с «плохим концом»
Постоянно рискуют, склонны к травматизму	Избегать чрезмерных ограничений в деятельности детей, заполнять их жизнь полезными и нужными играми, состязаниями, следя при этом за соблюдением необходимых правил безопасности

Проблема детей среднего возраста

Прогнозируемые ситуации	Варианты решения

Обидчивость, повышенная чувствительность к несправедливости	Внимательное, доброе отношение к детям, стремление разобраться в причинах поведения детей
Внешнее проявление взрослости: курение, игра в карты, проба спиртного, употребление взрослого лексикона, использование косметики, украшений. Бодрствование после отбоя, различные ночные занятия	Проводить разъяснительную работу с привлечением всех специалистов и показом соответствующих кинофильмов. Приучать к выполнению разумного режима дня. Если невозможно полностью избежать ночных занятий, направлять их в приемлемое русло.
Замкнутость, одиночество. Обостренное переживание своих недостатков	Стремиться переключать внимание детей, давать поручения, связанные с необходимостью общения
Непослушание, действие «наперекор», постоянные споры	Вникать в интересы детей, сотрудничать с ними
Проявление тайн (укромные уголки леса, полянки, рыбалки). Озорство, шалости	Знать секреты детей, совместно сохранять их, разумно использовать. Организовать интересные игры с элементами романтики

Проблемы детей-подростков

Прогнозируемые ситуации	Варианты решения
Замкнутость, агрессивность, легкая ранимость. Чередование плохого и хорошего настроения, уход в «себя»	Поведение такого ребенка полностью зависит от того, как Вы себя с ним будете вести
Неподчинение взрослым, действия «наперекор», критиканство, вызывающее поведение. Действия опережают мысли	Пытаться понять подростков, понять причины того или иного их поступка, тактично направлять их действия в нужное русло, стать приятным собеседником
Прыщики, разочарование от собственного отражения в зеркале	В индивидуальной беседе разъяснить подростку, как избавиться от этих особенностей или сгладить их, как сделать так, чтобы «этого» было меньше
Интерес к себе	В коллективной беседе- находить у такого подростка лучшие качества и подчеркивать их
Развитие интереса к противоположному полу, появление новых ощущений, чувств, переживаний	Тактично, целомудренно раскрыть подросткам красоту настоящей любви. На вопросы отвечать тактично и серьезно
Проявление чрезмерной самостоятельности Стремление освободиться от родительской опеки	Учитывать и предоставлять подросткам как можно больше подконтрольной самостоятельности
Несбывающиеся мечты подростков	Поразмышлять вместе с подростками о будущем

Приведенные данные в таблицах представляют общую картину тех проблем, с которыми встретится вожатый в детском оздоровительном лагере. Дополним эту информацию, а также рассмотрим некоторые из проблем подробнее. Дети приезжают в летний лагерь, может быть, впервые в жизни оказываются длительное время **в обстановке вне дома**, длительное время без родителей. Эта новая обстановка может влиять на детей по-разному. Если ребенок активный, самостоятельный, ищущий «приключений», он будет в лагере стремиться делать то, что дома не мог себе позволить — у воспитателя одни заботы. Если ребенок неуверенный в себе, тоскует по дому, по родителям, общению — у воспитателя другие заботы.

Дети в оздоровительном лагере оказываются в **новом сборном коллективе**. Произошел разрыв старых дружеских связей, дети не знают друг друга, у них нет общих воспоминаний, и нет еще общих интересов. И вот образуются группировки, происходит формирование симпатий и антипатий. На этом фоне у детей могут возникнуть проблемы в общении. Некоторые дети замыкаются в себе, испытывают чувство одиночества.

Это чувство может проявляться, когда ребенок впервые оказывается в непривычной обстановке летнего лагеря. Нередко лагерь, обстановка вне дома, дает возможность ребенку проявить себя в новом окружении, выйти из изоляции, так как на нем нет ярлыка изгоя. Получив положительный импульс к общению в лагере, он, может быть, попытается построить свои отношения с коллективом и вне лагеря. Оздоровительный лагерь даст такому ребенку возможность «найти себя», раскрыть свои способности в какой-либо области.

Возникают проблемы с детьми, которые часто в обычной жизни обделены вниманием. Медики выделяют следующие симптомы проявления **дефицита внимания**: беспокойные движения в кистях и стопах; нетерпение, неумение дождаться своей очереди во время игр и в различных ситуациях в коллективе; частые необоснованные переходы от одного незавершенного действия к другому; неумение тихо, спокойно играть; болтливость; мешает другим, пристаёт к окружающим; не слушает обращенной к нему речи; способен к совершению опасных действий, не задумываясь об их последствиях.

Если ребенок первый раз в лагере, то он потребует большего внимания к себе. Вожатому надо помнить, что у него отсутствуют навыки в выполнении режима дня, он не приспособлен к самостоятельной жизни, он должен еще привыкнуть к общественному питанию; к новым порядкам. Чувство покинутости, одиночества испытывают, как правило, именно такие дети.

Если ребенок не первый раз в лагере, то с ним возникают другие проблемы: он всезнайка, у него раскованное поведение, он вспоминает о том, как было прошлым летом, позапрошлым, постоянно сравнивает данный лагерь с иными, противопоставляет себя другим детям. С таким ребенком могут быть проблемы, особенно в отношении сна в тихий час. Итак, новый сборный коллектив сформирован. Вожатому надо помнить о том, что у него могут возникнуть с детьми разного рода разногласия и даже противоречия и быть готовым к этому. Так, например, следует ожидать разногласия по вопросам организации «свободного» времени. В детском лагере, как и в любой семье, могут возникать самые различные ситуации, знания о которых помогут избежать неприятных последствий, сложностей со здоровьем детей. Приведем краткую информацию по данному вопросу.

Энурез. Нередко дети сталкиваются с этим неприятным явлением в оздоровительном лагере: они мочатся в кровать. Роль вожатого заключается в том, чтобы избавить ребенка от смущения и унижения со стороны сверстников. Процедура смены белья должна быть проработана так, чтобы вожатые справлялись с ней тихо и аккуратно.

Проблемы сна. Во-первых, может появиться хождение во время сна (лунатизм). Во-вторых, могут возникнуть ночные кошмары, если для них имеются предпосылки. Вожатый должен особенно внимательно следить за такими детьми и сообщить об этом врачу.

Воровство. Когда обнаружится, что ребенок украл что-либо, с ним следует провести индивидуальную беседу, убедить в необходимости вернуть предмет и помочь ему вернуть похищенное с извинениями.

Гиперактивность. Гиперактивный ребенок импульсивен, невнимателен и излишне активен, гоняется взад-вперед, редко занимается одним занятием или делом. Роль вожатого заключается в защите ребенка от его собственных действий, он должен постараться, чтобы ребенок участвовал в обычной деятельности оздоровительного лагеря. Это требует значительного контроля. Некоторые дети в таком состоянии требуют вмешательства врача, поэтому вожатый должен быть постоянно внимателен к ним.

Тоска по дому. Наиболее часто дети скучают по своим родителям, друзьям или домашним животным, становятся плаксивы и падают духом. Занятие детей деятельностью, которая позволяет обрести друзей или забыть о доме — один из способов решения проблемы. В некоторых случаях вожатый обязан проконсультироваться по этому вопросу с директором оздоровительного лагеря.

Суицидальное поведение. Вожатым следует научиться распознавать надвигающиеся признаки депрессии, улавливать симптомы поведения, которые часто предшествуют такому явлению. Любая попытка суицида должна рассматриваться со всей серьезностью, в то же время осторожно, и не только вожатым, но и административным персоналом, психологом.

Сексуальное поведение. Подростки часто находят лагерь удобным для сексуального поведения, когда они находятся в постоянном контакте со сверстниками вне домашней обстановки. Такое поведение может быть агрессивно-гетеросексуальным или даже гомосексуальным по природе, явным или скрытым. Важно говорить об отношении полов откровенно, без нарочитого морализма, но и со всей тактичностью и чистотой.

Оскорбление, сопровождающееся нанесением телесных повреждений. В лагере у детей часто проявляется такое поведение, которое было скрытым в домашней обстановке. Признаки жестокого обращения с детьми могут быть замечены вожатыми, например, наличие необычных синяков или шрамов и т. д. при осмотре детей, при смене одежды или в душевой. Это должно стать предметом обсуждения с медицинской сестрой или с директором оздоровительного лагеря. Следует не допускать таких обсуждений в коллективе, с друзьями — как своими, так и с друзьями ребенка.

Признаки сексуального оскорбления менее заметны. Некоторые признаки идентифицированы американскими специалистами. Приводим их:

- Изменение поведения, крайние перепады настроения, уход в себя, страх или повышенная плаксивость.
- Дети мочатся в кровать, их преследуют кошмары, страх при отходе ко сну или надевание перед сном дополнительной одежды.
- Необычная сексуальная активность или ярко выраженный интерес к сексуальным вопросам для возраста, не соответствующего этому.
- Переход к безразличному поведению.
- Боязнь определенных мест, людей или видов деятельности, особенно если они остаются наедине с некоторыми людьми.
- Боль, чесотка, кровотечение, истечение жидкостей или влажность некоторых мест тела.
- Жестокое обращение с животными.

Химическое отравление. Детский лагерь не изолирован от окружающего мира, могут приноситься спиртные напитки, табак или наркотики для индивидуального употребления или совместного

использования детьми (или персоналом). Все случаи употребления детьми наркотиков должны немедленно становиться достоянием администраций и медицинских работников. Необходимо принимать все меры к предотвращению распространения и употребления спиртных напитков, наркотиков.

Вандализм. Явление, когда личная или лагерная собственность уничтожается детьми. Это признак серьезных проблем. Необходимо действовать так, чтобы не только помочь детям обрести понимание тяжести их вины, но и привлечь их к участию в восстановлении поврежденных или замене уничтоженных вещей.

Стресс. Роль вожатого лагеря заключается в том, чтобы освобождать детей от стрессов, и самому не создавать стрессовых ситуаций. Если в отряде есть дети с различными комплексами, физическими недостатками, хроническими неинфекционными заболеваниями, то необходимо помочь им адаптироваться в новой обстановке, следуя определенным правилам:

- акцентировать внимание на достоинствах ребенка;
- давать ребенку жить полноценной жизнью в коллективе;
- вести индивидуальные беседы как в отряде, так и с самим ребенком;
- замечать, когда ребенку трудно, не упускать его из поля зрения.

Нарушения дисциплины. При работе с разными детьми разного воспитания и из разных семей в обстановке, где они могут проявить новое или совершенно другое поведение, бывают случаи, когда такое поведение неприемлемо и требуется наведение дисциплины и порядка. В лагере, где сразу же после приезда оглашается длинный перечень запретов и правил, возникает желание нарушить все эти правила. Но в любом обществе необходимы некоторые правила. Необходимые обстоятельства и способы дисциплинирования нужно четко обрисовывать.

Одновременно и вожатым необходимо помочь понять некоторые правила. Вожатый должен:

1. Чувствовать время от времени необходимость для ребенка нарушать правила.
2. Понимать, что дети не всегда могут справиться с работой по самоконтролю, но вожатый не должен раздумывать, когда требуется прекратить отрицательное поведение ради спокойствия группы и самого ребенка.
3. Знать, что ребенок имеет обязанность в группе сверстников.
4. Знать, что время от времени нужно понукать детей; но понимать, насколько велико желание ребенка в этот момент лениться.

5. Понимать, что время от времени перемена убеждений свойственна всем человеческим существам.

6. Использовать постоянно дисциплинарные меры. Только тогда они будут эффективны. Наказание — это простой способ, который по возможности должен сопровождать отрицательные поступки и должен быть соразмерным. Категорически запрещается в лагере наказывать детей лишением пищи, трудом, словесно оскорблять. Эти действия часто приводят к стрессу по вине вожатого. Важно во время работы с детьми выполнить нижеследующие операции для снижения риска:

1. Контроль деятельности одним или более руководителями должен осуществляться все время.

2. Небезопасная практика или нарушение правил выполнения вида деятельности должны быть запрещены сразу же при появлении такого поведения. По всем случаям проявления нарушений дисциплины должны быть оформлены официальные документы.

Раздел №2. Технологии работы вожатого

Тема 5. Организация традиционных дней в лагере.

Традиционные дни (заезд, отъезд, родительский день) — особые в лагерной смене. Смена состоит из определенных периодов: подготовительного, организационного, основного, заключительного. Рассмотрим их по порядку.

Подготовительный период. Этот период включает в себя знакомство вожатого с детьми, родителями, администрацией лагеря, его территорией. Вожатый участвует совместно с администрацией, врачами детского лагеря в регистрации детей и подростков, во время которой проводит анкетирование родителей (или лиц их заменяющих). В анкете могут содержаться вопросы, знание которых поможет вожатому заочно познакомиться с детьми из будущего отряда, особенностями их характера и поведения, составить примерный план работы отряда на смену. Содержание анкеты может быть следующим.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка.

2. Число, месяц, год рождения.

3. Домашний адрес, телефон.

4. Фамилия, имя, отчество родителей (или законных представителей); место работы и телефон.

5. Информация о том, кому можно отдать ребенка после отдыха в детском летнем лагере, в родительский день, кроме родителей (законных представителей).

6. Специфические неинфекционные заболевания ребенка и первая помощь при них.

7. Причины возникновения возможных аллергических явлений.

8. Специальные требования к диете.

9. Особенности характера и поведения.

10. Увлечения ребенка.

11. Умение плавать.

Доверительно расспросите родителей о наличии у ребенка каких-либо специфических болезней (энурез, аллергия и другие), постарайтесь убедить их в необходимости для вас таких знаний для организации качественного отдыха. Узнайте, как переносит ребенок поездку в автобусе. Предложите родителям список необходимых вещей ребенку для летнего отдыха, обратив внимание на головной убор (и от дождя, и от солнца), сменную обувь, сменное нижнее белье.

Пакет необходимой информации для отдыхающего ребенка может содержать следующие документы:

1. Паспорт детского лагеря, где указаны:

- название лагеря
- юридический адрес и телефон
- маршрут следования
- даты начала смен пребывания
- наличие водоема
- условия проживания детей
- количество детей в отряде
- условия комплектования отрядов
- возраст принимаемых детей
- наличие мастер-классов, спортивных секций, специальных программ
- традиции лагеря
- особенности медицинского обслуживания детей
- наличие библиотеки, видеотеки, компьютерного салона, Интернета

2. Примерный перечень, необходимой одежды (вид и количество). Если необходима специальная экипировка, например, ботинки или спальный мешок, то следует указать их характеристики или сообщить рекомендации о том какой вид выбрать. Важно напомнить родителям о необходимости маркировки собственности ребенка, с указанием фамилии, на случай если что-либо будет потеряно. Если имеются ограничения на личные вещи, например, радиоприемники или телефона, то такие ограничения следует сразу же сообщить.

3. Важно указать, сам ли ребенок будет стирать собственную одежду.

4. Приложите бланк для информации о здоровье ребенка, который должны заполнить родители. Попросите указать, требуется ли контроль за состоянием здоровья со стороны врача.

Бланк должен четко оговаривать необходимую информацию:

4.1. Контроль за состоянием здоровья (если требуется).

4.2. Сведения о состоянии здоровья: аллергия, перенесенные заболевания, операции, сделанные прививки.

4.3. Медицинские препараты, прописанные врачом, которые ребенок принимает.

4.5. Адрес и телефонный номер для экстренной связи с родителями или опекуном.

5. Дни или время посещения родителей, если имеются.

6. Для лагерей дневного пребывания укажите схему ежедневного питания что ребенок должен взять с собой, а что предоставляется лагерем.

7. Для лагерей дневного пребывания укажите также предполагается ли ночной поход за это время, и предоставьте план и подготовку к походу.

Организационный период — это период адаптации. Поэтому с первого дня важной задачей вожатого становится создание в отряде устойчивого климата открытости, доброжелательности, товарищества, взаимной поддержки. С первых минут нужно пресекать попытки создания «руководящих» группировок, игнорирующих принципы жизни отряда, проявление зазнайства, давления одних детей на других.

Этот период включает в себя заезд в лагерь, знакомство с новым окружением, с предстоящей деятельностью. Длится 3—4 дня. Включает в себя:

- ознакомление детей с историей, традициями, обычаями лагеря, с расположением и назначением помещений, с ближайшими окрестностями, с педагогическим и обслуживающим персоналом;

- организация деятельности, в которой бы принимали участие все дети; создание ситуаций. В которых они могли бы быстрее познакомиться, диагностические процедуры с целью выявления склонностей, способностей, интересов детей и подростков;

- проведение выборов в органы самоуправления, распределение поручений между членами отряда, определение участия каждого в коллективной деятельности;

- вовлечение отряда в деятельность, направленную на подготовку праздника открытия лагеря.

В этот период в отряде можно провести: экскурсию по лагерю, «огонек» знакомств, операцию «Уют», конкурс на лучшее оформление спальной комнаты, концерты «Ромашка»; молния, разнобой; эстафету любимых занятий, турнир знатоков, викторины, фестивали рисованных фильмов, первый совет отряда, оформление отрядного уголка. Все это даст возможность вожатому составить психолого-педагогическую характеристику отряда, на основании которой можно будет планировать коллективную творческую деятельность.

И так, **день заезда**. Встречая детей в городе, учтите следующее:

- Явитесь к месту сбора заранее (за 1 час до назначенного времени).
- Подготовьте место сбора своего отряда, сделайте эмблемы для малышей. (Все это создаст хорошее настроение детям, родителям, вам.)
- Составляйте списки мальчиков и девочек отдельно, выполняйте инструкцию директора лагеря по приему детей, записывайте просьбы родителей.
- Проверьте автобус (чистоту, сидения, окна).
- Проведите инструктаж с детьми о поведении в пути следования: не открывать окон, не сорить, не вставать без разрешения, в случае необходимости обращаться к воспитателю (вожатому).
- Помогите детям попрощаться с родителями, напомните о дате родительского дня.
- Проверьте детей по списку. Посторонних в автобусе не должно быть.
- Доложите директору оздоровительного лагеря о количестве и наличии зарегистрированных вами детей и готовности к отъезду.
- Займитесь своими текущими делами.
- При посадке в автобус придерживайтесь некоторых правил. Вот они:
 - Спокойно пересчитайте детей, сделайте сверку по списку.
 - Организуйте посадку детей в автобус, учитывая состояние их здоровья, элементарные правила этикета и т. д.
 - Если дети маленькие, организуйте посадку так, чтобы дети сами не вносили вещи в автобус (делайте это, например, с помощью родителей или юношей старшего отряда).
 - Нежелательно после окончания посадки родителям входить в автобус, даже если у кого-то из детей потекли слезы.
 - Закончив посадку детей в автобус, вновь пересчитайте их. Убедитесь, что все дети на местах, нет никого посторонних в автобусе.
 - Доложите директору оздоровительного лагеря. Прибыв в лагерь, сделайте следующее:

- Проверьте по списку детей.
- Распределите их по корпусам, палатам (принцип распределения: по желанию или по открыткам, или по интересам).
- Дайте им время для раскладывания вещей: операция «Уют» (вещи — полотенца — песок в постели).
- Проведите первый организационный сбор.

На этом сборе может состояться первоначальное знакомство детей друг с другом и с вожатыми. Рассмотрите вопросы, касающиеся жизни детей в лагере: правила внутреннего распорядка, обязанности дежурных; «нельзя» в нашем оздоровительном лагере; режим дня; правила пользования туалетами; хранение вещей в тумбочках; хранение вещей в шкафах, уборка кровати; уборка в палате; чемодан и чемоданная; посещение столовой; правила поведения ночью; правила взаимного уважения; представление администрации оздоровительного лагеря; информация о том, к кому нужно обратиться в случае отсутствия вожатого рядом или в сложных ситуациях и т. д.

Организуйте также экскурсию-знакомство с лагерем.

Проведите вечернюю сверку.

На следующий день организуйте «выборы»: актив, имя, эмблема девиз и т.д. Займитесь планированием работы отряда.

В организационный период желательно проводить коллективную работу и как можно реже отпускать детей от себя.

Родительский день проводится в основном периоде смены. Это один из традиционных дней, ожидаемых, желанных для детей. Как разумно его организовать?

Приезд родителей в лагерь — праздник для детей. Поэтому, как и в отношении любого праздника, здесь необходимы приготовления. Постарайтесь, чтобы праздник удался на славу. Дети так его любят! Подготовьте палаты, корпуса; нарядите детей; покажите все, что вы с ребятами сделали; украсьте место встречи; подготовьте представление «Наши таланты»; придумайте, как вовлечь родителей в игру с детьми. Хорошо продумайте, как поступить и что сделать с детьми, чьи родители по различным причинам не смогут приехать.

Не дайте возможности остаться таким детям в одиночестве, почувствовать себя, даже на минутку, одинокими. Привлеките к этому других ребят. Вспомните о своем чувстве одиночества, которое вы могли когда-то испытывать, это поможет понять ребенка, помогите прочувствовать это и другим детям. В вашем отряде не должно быть «забытых» детей.

Может быть, стоит организовать общий стол: с родителями, с детьми? Продумайте все до мелочей. Твердо помните, что должен

знать каждый ребенок вашего отряда, о чем не должны забыть вы и о чем следует проинструктировать родителей.

Каждый ребенок вашего отряда должен усвоить:

- Что нужно сделать, чтобы пойти с родителями на встречу: написать и принести заявление от родителей вожатому, если встреча состоится на территории отряда; написать заявление директору оздоровительного лагеря и с его визой принести вожатому во всех других случаях;

- С кем он может уйти из отряда и что для этого ему необходимо сделать;

- О чем необходимо позаботиться после возвращения: доложить вожатому отряда о возвращении;

- Где можно провести время с родителями?

Вожатому, отпуская детей с родителями в родительский день (или в какой-либо другой), **надо помнить** такие моменты:

- Иметь на руках заявление от родителей (законных представителей). Только на основании заявления можно отпустить из отряда;

- Если у вожатого есть какие-либо сомнения (отпускать ребенка или нет с приехавшими посетителями), необходимо, чтобы заявление было подписано у директора оздоровительного лагеря (старшего воспитателя или старшего вожатого);

- Если вожатый собирается о чем-либо рассказать родителям, желательно поговорить прежде об этом с ребенком;

- Родителям важно: напомнить, какие продукты разрешены для передачи детям:

- овощи, фрукты (мытые) — ДА;

- консервы — НЕТ;

- сметана, творог, кефир — НЕТ;

- вода в любом виде — НЕТ;

- конфеты (карамель) — ДА;

- конфеты (шоколад) — НЕТ;

- колбаса — НЕТ;

- жареное — съесть с родителями;

Попросите, как можно убедительнее, родителей о том, чтобы они не перекармливали детей, так как после родительского дня обычно пополняются изоляторы.

Ни в коем случае не отлучайтесь из корпуса, где проживает ваш отряд, даже если ко всем детям приедут родители.

Еще раз напомним, подумайте, чем занять детей, к которым не приехали родители. Убедите ребят, к кому родители приехали, что

стоит поделиться гостинцами. Или сами устройте ему какое-либо угощение. «Придумайте» сказку причины отсутствия чьих-либо родителей. Помогите детям это пережить.

Напомните детям о замене личного белья и о «ненужных» вещах. Беседуя с родителями, для каждого из них найдите доброе слово о его ребенке, покажите, что он вам и отряду не безразличен. Расскажите о том, что вас волнует в нем (здоровье, питание, замкнутость, другое). Не торопитесь жаловаться родителям на ребенка, родители могут быть разные. Стоит задуматься: а будет ли польза для ребенка после вашего разговора с родителями, нужен ли он им, как ни грустно это звучит?

После отъезда родителей проверьте детские тумбочки на предмет хранения скоропортящихся продуктов.

Банный день. Чтобы он прошел организованно, следуйте таким рекомендациям:

- соберите белье, просчитайте; принимайте белье у детей в каждой палате отдельно;
- попросите старших ребят сдать белье, привезти чистое и заправить постели;
- проследите за санитарной обработкой ногтей. Малышам помогите сами;
- проверьте наличие мыла, шампуня, мочалки, полотенца, нижнего сменного белья (у малышей), одежды по сезону, головного убора;
- помогите в организации медицинского осмотра на педикулез;
- ведите в баню детей по группам (в зависимости от условий);
- во время мытья в каждом отделении (у ребята девочек) должен быть взрослый;
- помогите промыть головы девочкам с длинными волосами;
- организуйте помощников из старшего отряда для мытья малышей;
- проверьте наличие ковриков в душевых;
- расскажите детям о возможных неожиданностях, ожидающих их в бане (отключение холодной или горячей воды, скользкий пол, попадание мыла в глаза);
- проверьте, что делают дети младшего и среднего возраста с использованным бельем.

Помогите им на **заключительном этапе** важно правильно организовать отъезд из лагеря.

Дети чувствуют отъезд задолго до закрытия смены, обычно за 4-5 дней. Вожатому в эти дни нужно не потерять бдительности, нельзя расслабляться («вот уже и окончание смены!»), нужно быть предельно

внимательным. Это этап подведения итогов работы, анализа деятельности каждого ребенка. Подведение итогов — это конкретные дела: демонстрация результатов работы кружков, творческие отчеты групп, откровенный разговор по душам о прожитой смене, друг о друге. Кроме того — это специальные дела — прощание с лесом, с речкой, с лагерем, последнее купание, последняя зарядка, последний матч.

Чувствуя приближение отъезда, дети начинают нарушать правила внутреннего распорядка, если вожатые ослабляют требовательность, то ребята пытаются завершить все, что не успели в «свободной» жизни. Поэтому вожатому необходимо помнить следующее:

- работать по намеченному ранее плану;
- стремиться не нарушать режим дня;
- ограничить неорганизованное свободное время детей и подростков;
- стараться организовать коллективные дела, с привлечением каждого ребенка;
- не давать возможности скучать;
- не выпускать из поля зрения ни одного ребенка;
- продумать программу прощального вечера;
- четко планировать каждый рабочий момент.

За день до отъезда сориентируйте детей на то, чтобы они сложили все свои вещи, нашли потерянное, отдали чужое.

В «карнавальную» ночь, так называют последнюю ночь в лагере, ни на минуту не оставляйте своих детей, контролируйте ситуацию, соберитесь у костра (если это в вашем лагере возможно), вспомните о былом, помечтайте о будущем. В эту ночь хорошо провести игру «Я вам пишу». Игра идет в круговую. Для нее нужны бумага и ручки для каждого участника. Ребята получают задание подписать внизу в правом углу свой лист и передать его соседу справа. Тот, у кого оказался лист с именем соседа, может адресовать ему несколько слов. Что писать? Все, что хочется сказать этому человеку: добрые слова, пожелания, признания, рисунок, стихотворение.

Для того чтобы слова не были прочитаны вслух, никем кроме адресата, нужно загнуть верхнюю часть листка. Затем этот листок передается соседу справа. Так продолжается до тех пор, пока лист не придет к тому, кому адресован. Интересно начинать читать все письма одновременно, даже, если кто-то получает его раньше других.

Такие письма из лагеря хранятся как самые нежные реликвии.

День отъезда. В этот день:

- спокойно соберите белье (по каждой палате отдельно), просчитайте, сдайте;
- уберите палаты, оставьте их в чистоте и порядке;
- проверьте, все ли свои вещи собрали дети;
- напомните ребятам о том, как себя вести при посадке в автобус, вспомните, что у вас в отряде много джентльменов;
- напомните детям о том, что каждый ребенок едет со своим отрядом;
- еще раз напомните им, как вести себя в автобусе, можно ли открывать окна (бросать бумажки, огрызки);
- напомните о том, как выходить из автобуса;
- скажите детям о том, что перед уходом с родителями, необходимо об этом обязательно предупредить водителя. Рассадив детей в автобусе, разместив детские вещи, водитель считает детей, проверяет списочный состав; убеждается в разумной посадке детей, не забыв о тех, кто плохо переносит поездку в транспорте; закрывает двери автобуса; докладывает руководителю колонны о готовности к отъезду. Детей, которых не встретили родители, провожают организованно водители. Только после того как *каждый ребенок* встретится со своими родителями, водитель может облегченно вздохнуть: завершилась работа в оздоровительном лагере.

Тема 6. Особенности руководства коллективом.

Детский коллектив: Настоящий, сплоченный коллектив не возникает сразу, а формируется постепенно, поэтапно, чему способствует совместная деятельность ребят-участников групп. В зависимости от стадии развития детского коллектива водитель использует различные стили руководства им. Рассмотрим некоторые стили руководства детским коллективом с учетом специфики и характера деятельности.

Приказание:

- четко ставьте цели и инструктируйте ребят
- чаще проводите инструктаж
- уточняйте, как поняты ребятами конкретные задания
- кратко с каждым исполнителем уточните его действия
- проверяйте выполнение заданий
- отмечайте ошибки и хорошо выполняемые поручения
- будьте требовательны, но тактичны

Распределение и стимулирование:

- оценивайте и учитывайте в работе индивидуальность характеров ребят

- выявляйте общие интересы
- если необходимо — давайте задания
- следите за тем, чтобы задания выполнялись точно
- хвалите в присутствии других
- недостатки разбирайте наедине
- поощряйте за позитивную самостоятельную деятельность

Участие в принятии решений:

- ставьте цель, не уточняя способов достижения
- ограничивайте прямые указания и контроль
- создавайте системы самоконтроля
- проводите консультации по отдельным проблемам
- поощряйте высказанные замечания
- предоставляйте больше самостоятельности
- не самоустраивайтесь от контроля

Передача полномочий:

- оказывайте поддержку и помощь, если ребята просят о ней
- избегайте вмешательства в дела без особой необходимости
- не ослабляйте контроль
- соизмеряйте возможности ребенка и сложность задания
- не забывайте хвалить ребят как можно чаще

Педагогический коллектив: В процессе общения полезно задуматься над тем, что движет людьми, когда они совершают те или иные поступки, какие факторы влияют на адекватность нашей оценки другого человека.

Итак, какие же факторы отражаются на нашем восприятии другого человека и на характере наших отношений с ним? Кричевский. Р.Л. рассматривает следующие факторы:

1. Житейские стереотипы. Оценивая другого человека, не стоит спешить с окончательными выводами и оценками полезно задаться вопросом относительно делаемых умозаключений, проверяя, не подвержены ли они влиянию какого-либо житейского «штампа».

2. Установка. Не торопитесь делать свои суждения о людях, особенно если вы их мало и плохо знаете. Легко навесить ярлык, но гораздо труднее от него избавиться.

3. Эмоциональное состояние человека. Когда у нас на душе радость, весь мир окрашен в светло-розовые тона. И, напротив, человек может быть сильно раздражен и оттого зол на весь белый свет, стоит «на сердце кошкам заскрести», цветовая гамма изменяется на уныло серую. Всегда ли помним мы об этом?

В процессе общения мы не только стремимся «проникнуть» в личность человека, но и пытаемся объяснить причины его поведения.

Чем вызваны успехи одного человека и неудачи другого? Почему действия одних людей кажутся значительными, а других — нет? Ответы на эти и другие вопросы можно получить, изучив интерпретационные ошибки.

Зная о них, легче избежать всевозможных осложнений в процессе построения взаимоотношений с руководством.

Ошибка первая. Нередко мы склонны объяснять собственные успехи причинами личностного характера («я добился успеха, потому что я способный»), а неудачи — причинами ситуационного характера («я потерпел неудачу, потому что так сложились обстоятельства»). При интерпретации поведения других людей используется совершенно другая логика. Их неудачи мы склонны объяснять личностными моментами, а успехи — внешними обстоятельствами.

Ошибка вторая. Мы часто полагаем, что так, как думаем мы, думает большинство людей — это ошибка «ложного согласия».

Ошибка третья. Это ошибка «неравных возможностей ролевого поведения».

Возникает она по той причине, что порой выполняемая социальная роль позволяет человеку демонстрировать свои преимущества и скрывать недостатки. Чаще всего возникает в процессе реализации профессиональной деятельности. Понятно, что возможности подчиненного, в частности вожатого, более ограничены.

Ошибка четвертая. Ошибка «иллюзорных корреляций». Она проявляется в нашем стремлении апеллировать к причинам, которые легче припомнить. Но при этом подлинные причины упускаются.

Что необходимо для организации построения отношений с другим человеком?

1. Установка человека на общение. Вожатому необходимо настроиться на

соответствующие отношения с руководителем и коллегами. Необходимо «установить» себя на тех людей, с которыми предстоит иметь дело. Тем самым вы демонстрируете готовность и желание общаться.

2. Моделирование личностных особенностей собеседника. Важно учитывать интересы людей, с которыми придется сталкиваться в повседневной работе.

3. Принцип «себе-подобие». Обращаясь к коллегам, руководству лагеря, мы не всегда задумываемся над тем, насколько наша просьба реально выполнима, приятно ли человеку заниматься ею. Не проще ли всегда, стараться представить себя на месте другого?

4. Самоподача. Мы должны соответствующим образом подать себя. В ситуации общения в детском лагере самоподача может осуществляться разными путями: манерой обращения к человеку, демонстрацией отношения к нему. По Леонтьеву А.А. мотивы самоподачи могут быть различными: стремление к развитию отношений, самоутверждение личности, необходимость профессионального плана. Независимо от мотивов отношений, главное, чтобы они развивались в нужном направлении.

5. Если мы хотим расположить руководство к себе, необходимо стремиться к открытой демонстрации намерений; проявлять теплоту и доброжелательность в отношениях с коллегами; быть компетентным в разрешаемой проблеме; убедительно излагать информацию.

На пути к взаимопониманию могут встретиться разные трудности:

- *Недопонимание.* Склонность некоторых людей не говорить того, о чем они в самом деле думают и чего хотят на самом деле. Стремление говорить то, что они должны говорить руководителю, а не то, что бы хотели сообщить на самом деле.

- *Отсутствие обратной связи.* Неумение слушать собеседника. Отставание слова от мысли. Стремление дать собеседнику желательный для него ответ. Неумение сиюминутную информацию подчинить содержательному рассмотрению.

- *Коммуникативные барьеры* — индивидуальные особенности людей (кто-то более замкнут, кто-то менее решителен, излишне застенчив, чрезмерно назойлив, вздорный, конфликтный), психологические отношения общающихся (взаимные антипатии, неприязнь, несовместимость), отсутствие необходимых навыков, «техник общения». Психологи предлагают ряд приемов, способствующих увеличению вероятности успеха в построении общения:

1. поставьте себя на место другого человека. Как он смотрит на мир? Что значит быть в его положении?

2. Поразмыслите над тем, во что он вкладывает свои силы?

3. Установите, что влияет на поведение этого человека. Есть ли силы или обстоятельства, способные привести к переменам в нем?

4. Работайте над созданием открытых отношений. Это приведет каждого из вас к необходимости мириться с другим.

В процессе работы в детском лагере у вожатого возникают ситуации, когда необходимо повысить настроение, снять неблагоприятное эмоциональное или стрессовое состояние.

Р.Л.Кричевский в своей книге «Если вы руководитель ...» приводит перечень «детерминантов хорошего настроения». Обратимся к ним.

Компоненты хорошего настроения:	Снижают депрессию:	Способствует улучшению настроения процесс самоорганизации:
• Человеческие отношения. • Пребывание в обществе счастливых людей • Умение заинтересовать своим рассказом • Пребывание в кругу друзей • Наблюдение за людьми • Откровенная и открытая беседа • Выражение своей любви • Высказывание комплиментов и похвал в чей-либо адрес • Встреча за чашкой чая • Осознание оказать помощь другим • Умение развлечь и развеселить окружающих • Приобретение новых друзей	• Смех • Расслабленность • Размышление о чем-либо хорошем • Размышления о людях, к которым относишься с симпатией • Наблюдение за красивым пейзажем • Возможность дышать свежим воздухом • Ощущение чистой одежды • Хороший сон по ночам • Прослушивание любимой музыки • Улыбка • Убежденность в благополучии семьи и близких • Занятия физической культурой	• Умение настоять на своем • Чтение рассказов, романов, стихов • Планирование и организация какого-либо действия • Четкое выражение своих мыслей • Приобретение новых знаний и навыков • Получение похвалы или комплимента • Качественное выполнение своей работы

Работая в коллективе, стремитесь выстроить разумно, насколько это возможно, свои отношения, как с коллегами, так и с руководством. Воспользуйтесь «Принципами мудрого отношения к жизни»:

1. уметь отличать главное от второстепенного
2. знать меру воздействия на события
3. уметь подходить к проблеме с разных сторон
4. готовить себя к любым неожиданным событиям
5. воспринимать действительность такой, какова она в реальности, а не в нашем воображении
6. стараться понять других
7. уметь извлекать положительный опыт из всего происходящего

В реальной жизни, вожакий, отправляясь на летнюю педагогическую практику, часто испытывает определенные страхи, которые не способствуют повышению качества работы.

Попытаемся помочь понять их, и, тем самым, избежать в своей деятельности.

Несколько лет назад немецкие психологи В. Зигерт и Л. Ланг рассмотрели взаимосвязь между работой и вызываемыми в ходе нее страхами работников. Вот эти разновидности симптоматики организационного дистресса, выделенные немецкими специалистами.

Страх не справиться с работой. Стимулирован разного рода обстоятельствами: неспособностью быстро войти в проблему, неумением рационально организовать свои профессиональные дела, непродуктивным использованием времени, слабыми навыками коллективного труда, неудовлетворительным физическим и психическим состоянием и т. д.

Страх допустить ошибку. Очень часто присущ новичкам, особенно в адаптационный период, однако может иметь место и у опытных работников, находящихся под началом страдающего разного рода психическими комплексами («закомплексованного», как принято говорить в таких случаях), агрессивного, несправедливого директора.

Страх быть обойденным другими. Он проявляется в реакции людей на несправедливость в связи с продвижением по служебной лестнице (кого-то продвигают, а кого-то задвигают, причем не всегда понятно — почему). Эта реакция принимает у разных людей разные формы: «каждый... реагирует по-своему: одни испытывают разочарование, спасаются бегством в болезнь, впадают в апатию, другие же проявляют повышенную активность, энтузиазм, заметно улучшают показатели своей работы. Кто начинает трудиться с большей отдачей, надеется поправить, таким образом, свои дела. Смирившиеся полагают, что и выкладываться то особенно не стоит.

Страх получить неудовлетворительную оценку за педагогическую практику. Человек перестает себя уважать. Могут пройти годы, прежде чем к нему снова вернется вера в собственные силы и возможности. Поиски разрешения возникшей ситуации, хождение по кабинетам — все это не может не вызвать чувство страха.

Страх потерять собственное Я. Человек фактически становится неким винтиком в гигантском технологическом процессе, отчего утрачивается ощущение личностной самооценности и, напротив, возрастает чувство ненужности, профессиональной обезличенности. Естественно, возникает вопрос как же предупредить подобного рода организационный дистресс?

Решающая роль в создании психологически комфортной, т. е. исключающей дистресс, ситуации принадлежит:

- руководителю, его отношению к сотрудникам, его концепции «человеческого фактора».

- Пониманию руководителем того, что каждый из нас может совершить ошибку...

Рекомендации, касающиеся заботы об индивидуальной мотивации: **1. Стремитесь к цели, но живите сегодняшним днем.** Иными словами, какие бы великие (и далекие) цели ни ставил перед собой человек, ему не следует забывать и о сегодняшнем дне, ибо «настоящая жизнь всегда присутствует здесь и сейчас».

Сладостные мечты не должны отрывать нас от реальности. А в ней мы находим не только радостные моменты. Разочарования, горе, боль, неудачи — все это элементы нашей текущей жизни. И к ним нужно быть готовым.

2. Возьмите на себя основную ответственность за свою мотивацию к жизни. Цель этой рекомендации — лишний раз подчеркнуть, что за свою жизнь, дела, мотивацию к работе отвечаем, прежде всего, мы сами. Поэтому, прежде всего, неплохо было бы поискать причины возможных неурядиц в самом себе.

Не стоит, кроме того, забывать, что многие из нас страдают так называемой «выученной беспомощностью». Нас слишком долго приучали к тому, что о нас позаботятся другие: семья, воспитатели и учителя, вузовские кураторы, администрация учреждений и предприятий, где мы работаем, и вообще государство в целом. В результате мы забыли, что, прежде всего, заботиться о себе должны мы сами. Труднейшая для нас задача. Мы просто не знаем, как это делать, и очень часто продолжаем беспомощно ссылаться на обстоятельства и лица.

3. Помните: организации и люди развиваются и с помощью кризисов. «Мы тоже развиваемся или имеем возможность развиваться через кризисы и трудности». И мы должны быть внимательны.

Дело в том, что в молодости те или иные сложности, неприятности очень часто заносятся нами в категорию случайностей. Но «случайности», увы, нередко повторяются и в гораздо более зрелом возрасте. Проблема заключается в том, как вести себя в подобных случаях, как воспринимать происходящее. Смириться и «утонуть» в рутине повседневных дел или попытаться найти новые решения, преодолеть установившееся течение жизни, спасти столь неизбежное падение мотивации.

4. Помните: мотивация к работе — лишь часть мотивации к жизни. Когда единственным мотивационным ориентиром выступает труд, о человеке говорят — «трудоголик».

И, как писал в свое время выдающийся отечественный психолог А. Н. Леонтьев, «даже при наличии у человека отчетливой ведущей линии жизни она не может оставаться единственной. Служение избранной цели, идеалу вовсе не исключает и не поглощает других жизненных отношений человека... Образно говоря, мотивационная сфера личности всегда является многовершинной».

Ориентиры для руководителя (*полезны, как директору, так и вожатому*). Для руководителя нет более важных стимулов для улучшения работы, чем личное знание персонала. Это дает возможность оценить качество индивидуального труда, как детей, так и взрослых; оказывать им помощь и содействие в нужный момент. Кроме этого, знающий руководитель будет иметь расширенные возможности для общения с людьми разного характера и шанс предупреждения проблем. Такое взаимодействие дает руководителю возможность делить как радости, так и сложности жизни в лагере.

Существуют некоторые принципы, которые могут помочь руководителю, имеющему небольшой опыт руководства другими людьми: 1. **Доверие**. Этот фактор является основным в установлении значимых взаимоотношений с персоналом, как для выполнения им работы, так и для личного взаимодействия. Члену персонала необходимо знать, что руководителю можно доверять с тем, чтобы справляться с проблемами и вести обсуждения объективно и без эмоций. Он должен также знать, что руководитель может решать задачи, привлекая других, и рассматривая различные стороны личных проблем и забот. Член персонала также должен знать, что обсуждение качества его работы с руководителем не будет передаваться по всему лагерю и останется конфиденциальным. Чтобы сохранить такое доверие в отношениях с персоналом, руководителю следует показать, персоналу, что он ценит и уважает персонал независимо от качества работы.

Иногда для руководителя может оказаться сложным сохранение такого отношения, но такое поведение должно проистекать от внутреннего уважения члена персонала, которое помогает преодолеть различия или личные конфликты.

2. Сочувствие. Важна способность руководителя быстро устанавливать связи и свободные отношения с персоналом, который не привык к руководству или если его утомляют контролирующие рамки. Кроме веры в способности персонала нужный климат в коллективе может создать истинное желание общения с разными людьми и навыки человеческих взаимоотношений.

3. Разделение озабоченностей. Руководитель должен культивировать привычки разделения беспокойства члена персонала, индивидуально или коллективно, оценки выполненной работы. Регулярные похвалы за выполненные работы также помогают подготовить члена персонала к принятию критики, когда в этом возникнет необходимость. Полезно также руководителю иметь привычку время от времени уделять внимание группам или определенным видам работы для наблюдения за их жизнью или реализацией. Если персонал поймет, что это делается из лучших побуждений, то постепенно он привыкнет к этому и станет менее обеспокоен таким прямым наблюдением. Поддержка со стороны руководителя и его оценка могут не ощущаться другими, если это не выразить словами или скрывать под маской благожелательности.

Если ранее не был установлен процесс контроля за персоналом, то элементы этого процесса следует обсудить совместно с группой во время процесса обучения. Полезно также высказывать идеи общих ожиданий и критериев, которые будут использоваться для оценки работы. Если замечания в письменном виде с конференции руководства необходимо подшивать в личные дела, то персоналу следует сказать об этом.

Критерии оценки успешности работы вожатого. В процессе работы в детском лагере вожатый должен проявить знания в области педагогики и психологии, методов работы с детьми разного возраста, умения применять теоретические знания на практике. Администрация лагеря оценивает следующие умения:

1. использовать на практике знания психологических и возрастных особенностей детей и подростков.
2. выполнять требования охраны труда и техники безопасности,
3. проводить диагностику,
4. привлекать детей («застенчивых», «одиноких», «закомплексованных» и др.) к досуговой деятельности в отряде,
5. разделять обязанности с напарником,
6. разрешать нестандартные ситуации,
7. подчиняться решению администрации,
8. проявлять свои способности в объединении детей,
9. планировать и реализовывать коллективные, групповые и индивидуальные формы работы с детьми,
10. принимать ответственность на себя,
11. проводить самоанализ и самооценку совместной деятельности.

Тема 7. Методика планирования работы.

Ознакомившись в ходе своей подготовки с условиями работы в лагере, правами и обязанностями, ожидаемыми трудностями, способами решения типичных проблемных ситуаций, формами и методами работы вожатый может приступить к планированию своей деятельности. Это важно сделать до отъезда в детский лагерь, с учетом рекомендаций его руководства, так как планирование работы — основа будущей эффективной работы.

План — документ, в котором отражена система воспитательной деятельности вожатого. Это проект развития личности ребенка и всего детского коллектива, в котором будет проходить вся воспитательная работа.

Советы вожатому, планирующему свою работу:

- ознакомьтесь с программой данного лагеря;
- определите цели и задачи предстоящей работы на смену (с будущим напарником);
- изучите возрастные особенности детей, обратив особое внимание на ожидания детей данного возраста;
- используйте данные из детских анкет (увлечения, конкретные ожидания, желаемые поручения, умения и др.);
- изучите возможности оздоровительного лагеря (традиции, периодичность дружинных, отрядных дел), в котором предстоит работать, и подумайте, как можно их использовать в вашей работе;
- отберите средства, формы, методы, которыми владеете;
- составьте модель смены с учетом возможностей оздоровительного лагеря;
- создайте творческую атмосферу в отряде;
- учитывайте интересы детей.

План работы на каждый день, составленный накануне, корректируется каждое утро, в зависимости от погоды, с учетом интересов детей.

Исходными данными для планирования могут служить следующие:

- государственные, региональные и местные документы о жизнедеятельности лагеря;
- календарь летних праздников;
- текущие и ожидаемые события в стране и в мире, вашем городе, селе, лагере;
- личные воспоминания вожатого о своем пионерском детстве, его ожидания;
- традиции оздоровительного лагеря;

- информация о детях;
- ожидания детей;
- задачи оздоровительного периода;
- модель смены.

Лучший план работы — план, одобренный, подсказанный детьми.

Помните, для ребят это планирование собственной жизни. Можно просто поговорить с ними о том, чтобы они хотели делать, можно провести конкурс на лучшее оригинальное предложение.

Вожатому нужно пойти навстречу ребятам в их выборе форм отдыха, «начинать на их территории», постепенно организуя педагогически целесообразную деятельность. А можно идти по пути, предложенному А.С. Макаренко: он рекомендовал делать то, что педагогам самим интересно, и этим увлекать детей.

В плане должны быть интересные и развивающие занятия для детей, но при этом важно не перегружать план.

Следует помнить, что не так важна форма плана и количество дел в нем, важно другое: знать детей, любить их, быть терпимыми. Это значит, что вожатый должен все время наблюдать их, изучать специально и в ежедневном общении.

Требования к плану работы вожатого:

- направленность плана на достижение определенного педагогического результата
- учет интересов, потребностей детей;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;
- посильность и реальность планов для вожатых и ребят (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы детского оздоровительного лагеря.

Форма, структура и содержание плана. Вожатому рекомендуется иметь следующие виды планов: перспективный (План-сетка), план на каждый день (утро — день — вечер). План-сетка готовится до отъезда в детский лагерь или на выездном семинаре; план на каждый день пишется в лагере накануне вечером с учетом интересов детей, модели лагеря, заданий отряду, погоды. Он корректирует отрядный план.

В план-сетку включаются по порядку: дни заезда, отъезда; банные дни, родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря; дни дежурства; и только потом — планируемые отрядные мероприятия с учетом их периодичности.

Состав и структуру плана может определять вожатый. Рекомендуются внести в него следующие компоненты:

- демографическая характеристика детей отряда;
- диагностические данные;
- задачи вожатого на период планирования;
- план-сетка по календарным срокам.

План –сетка

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26		

Есть другой вариант планирования

Дата	Часть дня	Дело
	Утро	
	День	
	Вечер	

Выбирая вариант плана, надо стремиться к простоте, ясности и меньшим затратам труда.

Тема 8. Действия вожатого в экстремальных ситуациях.

Купание. Следующие рекомендации основаны на многолетнем опыте работы в детских лагерях и составлены согласно письма «Рекомендации по профилактике детского травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми в пионерских, спортивно-оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха».

1. Купание детей в реке, водоеме, бассейне проводится в присутствии директора лагеря или старшего воспитателя, вожатых отрядов, медицинского работника, инструкторов по физкультуре и плаванию.

2. Не разрешайте купаться натошак, вскоре после еды и физических упражнений с большой нагрузкой
3. Заранее определите детей, которые не умеют плавать.
4. Детей, которые не умеют плавать обучает инструктор по плаванию.
5. Перед входом в воду и при выходе из воды проверяйте наличие детей.
6. Одновременно купайте не более 10 детей. Большее количество невозможно удержать в поле зрения.
7. Во время купания один вожатый находится у знаков ограждения в водоеме, другой наблюдает с берега за купающимися детьми.

Относитесь к купанию как можно более серьезно. Помните, в нашей работе мелочей не бывает!

Выход за территорию. Важно твердо следовать правилу, по которому выход за территорию лагеря осуществляется только с разрешения директора лагеря, в его отсутствие — старшего воспитателя или старшего вожатого. Кроме этого, вожатому необходимо помнить о следующем:

- Выход за территорию планируется заранее, не менее чем за сутки, о чем ставится в известность директор оздоровительного лагеря или лицо, его заменяющее.

- Готовя детей, не забудьте об ослабленных детях, проверьте, у кого какая ноша. Если погода солнечная, не забудьте, во-первых, про головные уборы (в случае их отсутствия, сделайте панамки из подручных материалов, например, из газет), во-вторых, про питьевую воду.

- В зависимости от целей похода, экскурсии, расскажите детям о возможных опасностях; позаботьтесь, чтобы они твердо усвоили следующее: нужно идти по дороге в колонну по одному, навстречу движущемуся транспорту (помните, что ваша колонна должна быть «обозначена» флажками), что в лесу необходимо придерживать встречные ветки; что нельзя есть незнакомые ягоды, траву; что нельзя пить из неизвестных источников; что при купании надо соблюдать правила (и какие).

- Задумайтесь над тем, чем будете заниматься с детьми. Захватите необходимый инвентарь.

- Возвратившись, доложите о своем возвращении директору оздоровительного лагеря. Выйдя за территорию лагеря, вожатый должен помнить, какие особо опасные объекты расположены вблизи лагеря (заводы, железнодорожные пути, очистные сооружения, дамбы,

автомобильные трассы, лес и т. д.) и как необходимо поступать, куда обращаться в случае аварии или неполадок на этих объектах.

Если человек оказался под током:

- Постарайтесь оценить ситуацию, определить место источника тока и возможность его отключения. Отключите электричество.
- Если это возможно, оттащите человека за одежду, обернув свою руку любой сухой тканью (*обязательно одной рукой*) так, чтобы самому не попасть под воздействие тока.
- Если человек не потерял сознание, но не может оторваться от провода, крикните ему, чтобы он подпрыгнул на месте. Резко дерните его за одежду, отбросив от провода назад.
- При обрыве высоковольтного провода и касании им человека подойдите мелкими шажками, прыгайте на одной или обеих сдвинутых ногах вместе, чтобы не попасть под шаговое напряжение.

Если началась сильная гроза. Постарайтесь укрыться в небольших лощинах, канавах, *избегая открытых мест*. Передвигайтесь шагом, не бегите. Если гроза над вами, то лучше всего лечь на землю.

Медицинские советы. *Первая помощь, которую обязан уметь оказать вожатый.*

При кровотечении:

- При сильном артериальном кровотечении (кровь имеет ярко-красный цвет), наложите выше раны жгут, ближе к месту ранения, подложив под него чистую ткань, и затяните его до полной остановки кровотечения.
- Подложите под жгут записку с указанием времени его наложения (не более чем на 1-1,5 ч).
- Жгут нельзя закрывать повязками, одеждой.
- При венозном кровотечении (кровь имеет темный цвет) — для временной остановки кровотечения конечность поднимают вверх и на рану накладывают давящую повязку.

При носовом кровотечении:

- Не запрокидывать голову назад, а наклонить ее вперед, удерживая при этом корпус в прямом положении, расстегнуть воротник и пояс.
- Высморгаться. Прочистить носовую полость от слизи и сгустков свернувшейся крови, но лучше проделать это под струей воды.
- Зажать ноздри пальцами, большим и указательным минут на десять.
- Положить холодный компресс на нос и затылок.
- Можно вложить в нос ватный или марлевый тампон.

- Если спустя 5-7 мин кровотечение продолжается, зажмите ноздри опять и вызывайте врача.

При солнечном ударе:

- При легком перегревании выведите больного в прохладное проветриваемое место, расстегните воротник, ремень, снимите обувь.

- Смочите ему лицо и голову холодной водой.

- Дайте выпить немного минеральной или слегка подсоленной воды.

- Уложите больного, приподняв ему голову; дайте холодное питье и разденьте.

- Положите на голову смоченное холодной водой полотенце и наложите холодные примочки на область шеи.

- До прибытия врача охлаждайте тело холодными примочками, пить давайте только после того, как больной придет в себя.

При укусе змеи:

- Не давайте пострадавшему двигаться.

- Успокойте укушенного: паника и возбуждение ускоряют кровоток.

- Зафиксируйте с помощью шины укушенную конечность.

- Приложите к месту укуса растертые или разжеванные листья подорожника.

- Давайте обильное питье.

- Не прижигайте место укуса марганцовкой, не накладывайте жгут, не давайте алкоголь.

При укусе насекомыми (осами, пчелами и др.):

- При укусе 1-2 насекомыми удалите пинцетом или ногтями жало вместе с ядовитым мешочком (осторожно, чтобы не раздавить мешочек до извлечения жала).

- На место отека положите пузырь со льдом.

- Боль и воспаление облегчают: спиртовой компресс, примочки из тертого сырого картофеля, растирание ужаленного места свежим ломтиком чеснока.

- Если оса случайно попала в рот, нужно сосать кусочки льда, пить сильно охлажденную воду.

- Зуд от укуса комаров, пчелы (после вытаскивания жала) можно устранить, натерев кожу нашатырным спиртом, раствором питьевой соды (0,5 чайной ложки на стакан воды), или разрезанной луковицей, долькой чеснока, кашицей из поваренной соли, или млечным соком одуванчика.

При ушибе:

- Обеспечить пострадавшему полный покой.

- Наложите на место ушиба холодный компресс (смоченный холодный платок, полотенце) или пузырь со льдом.

После термического или электрического ожога:

- Ликвидируйте воздействие на тело человека опасного фактора.
- Нецелесообразно поливать обожженные поверхности кожи водой.

- Наложите на обожженный участок кожи сухую стерильную повязку.

- При ожоге глаза, сделайте холодные примочки из чая, немедленно вызывайте врача.

- Что никогда не нужно делать при сильных ожогах:

- обрабатывать кожу спиртом, одеколоном;

- прокалывать образовавшиеся пузыри;

- смазывать кожу жиром, зеленкой, крепким раствором марганцовки;

- срывать прилипшие к месту ожога части одежды, прикасаться к нему рукой;

- разрешать пострадавшему самостоятельно двигаться;

- поливать пузыри и обугленную кожу водой.

При отравлении:

- Дать пострадавшему 3-4 стакана воды или розового раствора марганцовокислого калия, для промывания желудка, чтобы вызвать рвоту.

Помощь при утоплении:

- Быстро извлеките пострадавшего из воды.

- Удалите изо рта ил, грязь.

- Поверните пострадавшего на живот, затем обеими руками трясите так, чтобы из дыхательных путей и желудка вытекала вода. Приподнимите за ноги.

Начинайте делать искусственное дыхание. После появления самостоятельного дыхания, напоите пострадавшего горячим чаем, укутайте в одеяло.

При попадании инородного тела в дыхательные пути:

- Прежде всего, освободите рот от остатков пищи пальцем, обернутым марлей, платком, повернув голову набок.

- Ударьте пострадавшего в межлопаточную область ладонью (не кулаком!) для освобождения проходимости дыхательных путей. 73

Во время эпилептического припадка:

- Немедленно вызывайте врача.

- Не пытайтесь удержать больного в момент судорог, приводить в чувство или переносить на другое место.

- Постарайтесь только придержать при падении во избежание травм.

- Уберите все острые и твердые предметы, способные травмировать больного или случайно нанести травму вам.

ПОМНИТЕ: *после прекращения судорог больной засыпает и происходящего с ним не помнит, будить его нельзя!*

При укусе собаки:

- Не пытайтесь немедленно останавливать кровь (кровотечение способствует удалению слюны собаки из раны).

- Промойте рану чистой водой.

- Несколько раз продезинфицируйте кожу вокруг укуса йодом, раствором марганцовки, одеколоном, наложите повязку.

При переломе конечностей:

- Обеспечьте покой места перелома.

- При открытом переломе и наличии кровотечения остановите его при помощи давящей повязки или наложением жгута.

При обмороке:

- Уложить на спину с опущенной головой и приподнятыми ногами. Расстегнуть воротник и пояс, обрызгать лицо водой.

- Дайте вдохнуть пары нашатырного спирта, одеколона, уксуса.

- В душном помещении откройте окно, обеспечьте доступ свежего воздуха.

При поражении электрическим током (молнией):

- Освободите пострадавшего от действия электрического тока, используя подручные средства (доска, палка, сухая одежда, предметы, не проводящие ток), выключите напряжение рубильником.

- Если пострадавший в сознании, без видимых тяжелых ожогов и травм, положите его на спину, расстегните стесняющую дыхание одежду.

- Не позволяйте двигаться. Не давайте пить — это вызовет рвоту и нарушение дыхания.

- При отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании уложите пострадавшего на бок на твердую горизонтальную поверхность, обеспечьте приток свежего воздуха. Обрызгайте водой, разотрите и согрейте тело.

- Если нарушено дыхание и сердцебиение, немедленно приступайте к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращайте их до полного появления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

При болях в области сердца:

- Больного необходимо уложить в постель и пригласить доктора.

При болях в области живота:

- Уложив больного в постель, вызывайте врача.
- Самостоятельно не принимайте других мер.

Примечание. Оказав первую медицинскую помощь пострадавшему, вожатый должен обязательно обратиться к врачу.

Предотвращение плохого отношения к детям. Что мы понимаем под плохим отношением к детям? Это оскорбление ребенка словом, рукоприкладство, нецензурные выражения в его адрес, унижение, нелестные высказывания в адрес родителей ребенка, негативные предположения о его развитии (как умственном, так и физическом), пренебрежение взглядами и идеями ребенка.

Директор лагеря в процессе найма персонала на работу должен предпринять шаги к сведению до минимума риска плохого отношения к детям.

Необходимо предупредить каждого работника лагеря о необходимости соблюдать хорошее отношение к детям. Лица со склонностью к сексуальному оскорблению часто предпочитают детей ровесникам и озабочены тем, чтобы остаться на работе в близком контакте с детьми, пренебрегают даже проведением свободного времени со сверстниками.

Вожатому важно понять свои обязанности и то, какие наказания последуют в результате плохого отношения к детям. Поэтому нужно знать и порядок действий, который поможет члену персонала защитить себя от попадания в ситуацию, где его могут обвинить в плохом отношении к ребенку без надлежащих доказательств. Возможно членам персонала работать парами, если это реально, а при работе с ребенком наедине в пределах видимости должен находиться другой член персонала или ребенок на расстоянии, при котором соблюдается личная тайна.

Следует понимать, что директор отвечает не только за все действия по предупреждению плохого обращения с детьми, но также и за документирование того, что такие действия были предприняты, что необходимо в случае инцидента и при последующем разбирательстве.

О письменном документировании следует упоминать вновь и вновь, так как это наилучший способ защиты лагеря.

Что делать при инциденте. Несмотря на хорошо разработанный план и его реализацию по снижению риска до начала и в процессе деятельности лагеря, несчастные случаи все же происходят. Действия, которые предпринимают на момент возникновения инцидента столь же важны, как и предупредительные меры до начала инцидента. Насколько это возможно шаги,

предпринимаемые во время инцидента, следует определить заранее. Например:

1. Непосредственный уход за лицами, попавшими в инцидент.
2. Уведомление руководителей или ответственного лица.
3. Получение при необходимости помощи со стороны.
4. Составление письменного отчета об инциденте и документирование по возможности максимального количества деталей
5. При серьезном инциденте следует сообщить об этом руководителям организаций вне лагеря (в государственные агентства, родителям травмированного и администрации лагеря).

Некоторые из инцидентов требуют экстренных действий, другие менее срочные.

Одинаково важно в любом случае выполнить все вышеуказанные шаги. Однако, имеются некоторые виды экстренных инцидентов, которые можно проанализировать заранее и сформировать процедуры для того, чтобы справиться с такими ситуациями. Например, спасение утопающих, пожар, травмы, требующие медицинской помощи.

Для каждого вида инцидента имеется свой тип экстренных действий:

1. Процедуры должны быть указаны в письменном виде, проверены различными экспертами и переданы персоналу.
2. По этим процедурам следует проводить практические тренировки во время подготовки к работе.
3. Телефонные номера экстренной помощи и телефоны для передачи информации должны вывешиваться на табличках в опасных местах (в зоне купания, в технических зданиях обслуживания лагеря, на кухне, в офисе).
4. Если первая медицинская помощь входит в перечень экстренных действий, соответствующий персонал должен проходить тренировки по оказанию первой помощи/искусственному дыханию в местах возможного возникновения инцидента.

Следует продумать не только первичную помощь при физических травмах, но также и то, как справиться со стрессом, возникающим в этой обстановке. Элементы, вызывающие стресс следует обсудить с персоналом во время обучения.

Когда возникает предполагаемый инцидент или происходит жестокое обращение с кем-либо, то первое, о чем нужно позаботиться это о благополучии пострадавшего. Поэтому член персонала, обладающий нужным опытом работы с детьми, должен назначаться на работу в группу, а виновный в инциденте член персонала должен освобождаться от обязанностей. Не следует предполагать виновность

члена персонала из-за простого обвинения, следует отдельно разобраться с членом персонала и другим персоналом, который был свидетелем инцидента. Однако, чтобы защитить отдыхающих, членов персонала и лагерь обязательно нужно отделить члена персонала от группы детей.

Нужно понимать то, что обвинение и саму ситуацию можно выяснить в беседе с ребенком, который оказался вовлеченным в инцидент, или который был свидетелем или присутствовал при обвинении. Опрос нужно проводить на низких тонах, предпочтительно в присутствии другого члена персонала. Нужно предпринять все шаги, чтобы избавить ребенка от эмоционального стресса. Когда имеется явное обвинение в каком-либо виде физического воздействия или сексуального оскорбления, то следует уведомить надлежащие организации. Такие организации могут быть различны в зависимости от места происшествия, то информация о таких организациях должна быть заранее определена и легкодоступна.

Для повышения эффективности собственной деятельности вожатому (как и любому сотруднику детского лагеря), чтобы избежать собственных ошибок, сделать правильные выводы необходимо:

- научиться избавляться от негативных эмоций в общении с детьми и взрослыми
- постоянно вести наблюдения за деятельностью и поведением детей, (о чем вести записи собственных реакций на происходящее в личном дневнике);
- постараться искать ответы на вопросы «Почему мне это нравится или не нравится? Как сделать, чтобы было лучше? Что мне сделать иначе?»;
- научиться анализировать собственную деятельность (а как, см. ниже «В»);
- внимательно слушать критику и делать выводы;
- понимать, что сегодня реальная действительность не всегда совпадает с нашими ожиданиями (реальные условия в лагере и законодательные акты).

Азбука творческих дел

Академия: веселых наук, вежливости, всезнаек.

Аукцион: знаний, талантов, идей, памятных вещей, музыкальный.

Бой: ораторов, организаторов, эрудитов.

Базар: пословиц, поговорок, головоломок.

Бумеранг: песен, игр, идей, математический.

Бал: литературных героев, близнецов, цветов, ситцевый.

Банк: идей, информационный, методический.
Вечер: легенд, забавных историй, разгаданных и неразгаданных тайн, знакомств, вопросов и ответов, сюрпризов, путешествий, сказок, литературный, у костра. Встреча: берендеев, знатоков, интересных людей, ровесников, коллекционеров, за круглым столом. Выставка: поделок, рисунков, цветов.
День: рождения, мальчиков. Девочек, фантазеров, сказочных приключений, сюрпризов, этикета, здоровья, знаний. Диалог: с веком, двоих, с историей, с учителем, с учеником. Девичник Дискуссия. Дискотека. Дебаты. Домино: школьное, сказочное, педагогическое. Десант: нло, трудовой, лесной, экологический.
Ералаш: событий, видеопрограмм. Живая газета. Журнал: эстафета, туриста, творческих дел. Защита проектов: зеркальные пятницы.
Интеллектуальный бой. Исторический марафон. Игра. Игротека. Играй-город.
Кафе-клуб. Клуб: сказок, вопросов, общения, интересных встреч, путешественников, предпринимателей, актива. Конкурс. Карнавал. Кубик: загадок, вопросов, сюрпризов. Калейдоскоп: идей, знаний. Кабачок: литературный, юмора, детективный. Коллаж: юмористический. Капустник.
Марафон: музыкальный, театральный, сказочный, милосердия. Музей: живых картин, памятных вещей. Магазин: добрых слов, советов. Мозаика: дней, имен, достижений. Мост: дружбы, понимания.
Неделя: открытий, рекордов. Огонек. Общество: любознательных, экологов, туристов, литераторов. Остров: таинственный, сокровищ, приключений, мечты, находок. Оркестр: шумовой, народных инструментов.
Праздник. Портфель: загадок, сказок, идей. Пресс-конференция. Поединок: фантазеров, творческих идей, рыцарей. Перекличка. Пир. Посиделки. Поход: в историю, в природу, по лесным тропам, по памятным местам. Путешествие: в страну загадок, открытий, прошлое, «вообрази-лию», по родному краю. Перекресток мнений.
Ринг: музыкальный, творческий. Рыцарский турнир. Разнобой. Разговор: при свечах, у костра, по кругу, по душам, на острую тему.

Рынок: идей, творческий.
Совет: творческий, художественный, литературный, другу. Съезд: волшебников, магов, умельцев, ученых, инопланетян. Сундук: тайн, открытий, бабушкин. Свечка. Спор-клуб. Свадьба литературных героев. Сад: мечты, дружбы. Справочное бюро. Служба: знакомств, спасения, добрых дел.
Тропа: испытаний, дружбы, сотрудничества. Турнир: знатоков, умельцев. Творческая: мастерская, лаборатория, встреча. Телетайп: новостей, творческий, методический.
Устный журнал. Университет: знаний, игр. Урожай: веселый, рекордов.
Фестиваль. Фабрика: подарков, творческих сюрпризов, настроения. Фольклорные праздники.
Хрестоматия: игр, сценариев, творческих программ. Хор: мальчиков-переростков, сводный хор веселых героев. Цветы: бал цветов, конкурс цветов. Центр: творчества, дружбы, мечты, успеха, бизнес-центр. Цех: творчества, сказок.
Час: юмора, вопросов и ответов, почемучек, ребусов, загадок, творчества, фантазии. Шкатулка: мудрости, музыкальная, поэтическая. Школа: выживания, этикета, жизни.
Экран: новостей, интересных дел. Экзамен: творческий, доброты, дружбы. Экспедиция: по родному краю. Эстафета: дел, увлечений, спортивная, сюрпризов. Юморина.
Ярмарка: поделок, талантов, русская, песенная.

Задания для практических занятий:

Разработка коллективно - творческих дел	Военно - спортивные состязания и соревнования	Программа занятий в лагере отдыха на дождливую погоду	Разработать и подготовить мероприятия по темам
Концерт-молния	Соревнование с картой	Беседы о здоровье	Конкурс детского творчества
Кольцо песен	Состязания в хождении по азимуту	Обще лагерные мероприятия	«Игры доброй воли»
Защита профессий	Военно - спортивное многоборье	Беседы о культуре поведения	«Праздник Нептуна»
Времена года	Соревнование на зрительную	Поделки из дерева, металла, ткани,	«Режиму дня - мы друзья»

	память	бумаги, гипса и т.д.	
Вечер поэзий	Соревнование в определении величин	Встреча с коллекционерами	Подготовить физкультурную викторину.
Концерт - ромашка	Состязание в наблюдательности	Прогулки под дождем	Спортивный инвентарь и оборудование на лагерную компанию
	Ночные соревнования	Кино, книга в лагере	Составить викторину «Знаешь ли ты книги Самуила Маршака»
	Ориентация в природе		Разработать и провести «КВН... на лесной опушке»
	Ориентация ночью		Дать описание спортивных игр «Челнок», «Длинная цепочка», «Пятнашки по – новому», «Западня»
	Звездное небо северного полушария		Дать разработку литературного вечера, посвященного произведениям К. Чуковского?

Задания для самостоятельной работы студентов **обучающихся на заочной форме обучения**

Вариант 1.

1. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательная система
3. Педагогические технологии в обеспечении жизнедеятельности временного детского коллектива.
4. **Выделите наиболее полный ответ. Технология воспитания – это...**
 - 1) педагогическая деятельность воспитателя, умеющего вести за собой воспитанников;
 - 2) система научно-обоснованных методов и приемов,

способствующих установлению таких отношений между воспитателем и воспитанником, при котором достигается заданная цель;

- 3) система установления благоприятных отношений с учащимися;
- 4) система умений и навыков общения.

5. В подростковом возрасте акцентуации характера...

1. не проявляются;
2. проявляются в неявной форме;
3. проявляются только в конфликте с родителями;
4. проявляются особенно ярко.

6. Из предложенных групп форм, методов и приёмов обучения выберите ту группу, которая позволяет активизировать деятельность учащихся на уроке:

1. рассказ, фронтальная работа, иллюстративно-объяснительный метод;
2. эвристическая беседа, «мозговой штурм», решение проблемных ситуаций, работа в группах и парах, организация исследовательской деятельности;
3. объяснение учителя, беседа, действия по образцу.

7. В коллективе есть ребенок, с которым никто не хочет дружить. Его слабые попытки идти на контакт заканчиваются неудачей. Что бы вы стали делать на месте воспитателя?

- А) Попросить детей не обижать этого ребенка, принимать в свои группы.
- Б) Дать персональное поручение, выяснив, в чем его «сила».
- В) Оставить в покое - пусть учится налаживать отношения сам.
- Г) Попросить родителей забрать ребенка.

8. Отметьте правильные варианты ответов. Основная характеристика КТД:

1. предметная связь с образовательным процессом
2. индивидуальные успехи детей
3. коллективная деятельность для достижения цели
4. творческая активность каждого участника деятельности

9. Имеется ли в РФ закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», составленный в соответствие с международной «Конвенцией о правах ребенка»?

- А) нет
- Б) да

Вариант 2.

1. Конкурсно-игровая программа в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении: идея, содержание, создание, организация, проведение.
2. Специфика проектной деятельности вожатого.
3. Динамика развития детского коллектива в организационный период.
4. **Какой должна быть калорийность суточного пищевого рациона?**
 - 1) должна соответствовать энергетическим затратам организма;
 - 2) должна быть в 2 раза ниже энергетических затрат организма;
 - 3) должна быть в 1,5 раза выше энергетических затрат организма;
 - 4) нет верных ответов.
5. **Назовите результаты, необходимость достижения которых определяет содержание эстетического воспитания.**
 1. Опыт эмоционально-чувственного переживания красоты природы и искусства, опыт создания творческого продукта.
 2. Гуманное отношение воспитанника к людям, умение строить отношения.
 3. Опыт заботы о культурно-историческом наследии малой Родины, интерес к изучению своего города, поселка, деревни
6. MicrosoftWord – это:
 1. текстовый файл
 2. табличный редактор
 3. текстовый редактор
 4. записная книжка
7. **Можно ли применять физические наказания, если дети не спят после отбоя**
 - А) безусловно да, устанут – быстрее уснут
 - Б) если иначе не понимают
 - В) нет
 - Г) в зависимости от возраста детей
8. **Назовите основные документы, необходимые вожатому для трудоустройства.**
 - А) паспорт, ИНН, санаторно-курортная карта, медицинская книжка, свидетельство об аттестации вожатого
 - Б) медицинская книжка, паспорт, ИНН, пенсионное страховое свидетельство, свидетельство об аттестации вожатого
 - В) диплом об образовании, паспорт, ИНН, пенсионное страховое свидетельство

Г) паспорт, страховое пенсионное свидетельство, ИНН, санаторно-курортная карта

9. На первой стадии развития коллектива функция педагога заключается в.. ?

- А) создание условий для самоопределения самореализации каждой личности
- Б) передаче функций управления активу
- В) сплочение коллектива вокруг общей цели и деятельности
- Г) все перечисленное

Вариант 3.

1. Особенности работы вожатого в детских и юношеских отрядах/объединениях младшего, среднего и старшего возраста.
2. Характеристика основных видов деятельности вожатого.
3. Методика организации квеста как интерактивной формы деятельности
- 4. Исключите неверный ответ. К методам педагогического диагностирования относятся:**
 - 1) интервьюирование;
 - 2) анкетирование;
 - 3) тестирование;
 - 4) экспериментирование.
- 5. Выберите педагогический прием, более других способствующий развитию активности воспитанников в деятельности:**
 1. Чередование творческих поручений;
 2. Награждение грамотой;
 3. Руководящие позиции – лучшим.
 1. физкультминутки в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений;
 2. организованных подвижных игр на переменах;
 3. внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
 4. Все вышеперечисленное
- 6. Завершите фразу: «Наиболее благоприятные условия для формирования у ребенка определенных психических свойств создает...» (выбрать правильный ответ)**
 1. критический период развития
 2. период уединения

3. сензитивный период развития

4. период ранней социализации

7. Установите соответствие между типом темперамента и его характеристикой:

флегматический	медлительный, замкнутый, терпеливый, миролюбивый, стабильный
холерический	активный, целеустремленный, эмоционально-страстный, несдержанный, отважный, бескомпромиссный
меланхолический	склонный к обостренным переживаниям, размышлениям, повышенной чувствительности, утомляемости
сангвинический	быстрый, легко переключаемый, общительный, оптимистичный, гибкий, компромиссный

8. Некоторые дети в отряде не хотят мыть пол. Тогда вожатый принимает решение: кто не моет, платит в фонд отряда определенную сумму. Насколько, с вашей точки зрения, это решение снимает проблему?

А) Правильное решение.

Б) Неправильное решение.

Вариант 4.

1. Прогнозируемые трудности и ошибки в работе вожатого

2. Педагогическая копилка отрядного вожатого.

3. Методика конструирования и организации коллективного творческого дела в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.

4. Какой из приемов не относится к приемам убеждения?

1) побуждение;

2) понукание;

3) сочувствие;

4) предостережение.

5. Где должна быть размещена информация об образовательном учреждении (согласно "Закону об образовании"):

1. на компьютере администрации в образовательном учреждении
2. на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет"

3. в сообщениях электронной почты от образовательного учреждения

6. Документ в Excel называется:

- 1) слайд;
- 2) рабочая книга;
- 3) база данных;
- 4) презентация.

7. В статье 32 «Конвенции о правах ребенка» утверждается: «Государства участники признают право ребенка на защиту от экономической эксплуатации и от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья или служить препятствием в получении им образования, либо наносить ущерб его здоровью и физическому, умственному, духовному, моральному и социальному развитию». Значит ли это, что дежурство детей в оздоровительном лагере (по столовой, по уборке территории и проч.) является нарушением прав детей?

А) нет

Б) да

8. Основной период можно считать успешным, если.....

А) выделился и утвердился костяк ребят-организаторов

Б) изменился уровень общения в отряде (нет кличек, насмешки превращены в мягкий юмор)

В) проявились творческие лидеры, и констатируется уменьшение количества или исчезновение отверженных

Г) все перечисленное

9. Восстановите последовательность этапов подготовки и проведения КТД:

1. предварительная работа коллектива
2. коллективное планирование
3. коллективная подготовка КТД
4. проведение КТД
5. коллективное подведение итогов КТД
6. стадия ближайшего последствия КТД

Вариант 5.

1. Режим дня и его организация
2. Особенности организации самоуправления в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
3. Что должен знать вожатый о своих воспитанниках
4. **Из приведенных характеристик выберите ту, которая относится к осмысленному обучению учащихся:**
 - 1) преимущественно влияет на развитие мышления учащегося;
 - 2) оценивается педагогом;
 - 3) влияет на развитие всей личности учащегося;
 - 4) оценивается одноклассниками.
5. **Какой из перечисленных признаков не относится к педагогической запущенности:**
 - 1) слабое владение ведущими видами деятельности;
 - 2) хроническое отставание по ряду предметов школьной программы;
 - 3) отсутствие профессиональной ориентации;
 - 4) социальные отклонения.
6. **В соответствии с законом «Об образовании» функция воспитания возлагается на:**
 1. семью;
 2. персонал образовательного учреждения;
 3. администрацию образовательного учреждения;
 4. педагогический персонал образовательного учреждения, родителей (их законных представителей).
7. **Командир Вашего отряда пользуется у детей непререкаемым авторитетом. Вам как вожатому достаточно обговорить с ним общие задачи, и вы можете быть спокойны, что все будет сделано. Но вы видите, что ему все больше и больше нравится командовать, в голосе появляются начальственные нотки, привычной стала властная поза, жесты. Какова должна быть реакция педагога?**
 - А) Ввести «карусель» поручений - назначение лидеров отряда на время.
 - Б) Оставить все как есть – смена скоро кончится.
 - В) Поговорить с командиром один на один, объяснить как он выглядит со стороны.
 - Г) Взять управление в свои руки, отстранив капитана.
8. **Продолжите фразу. При проведении общелагерных мероприятий, игр задания отрядам распределяет.....**
 - А) директор лагеря
 - Б) организатор игры

В) заместитель директора по воспитательной работе

Г) вожатые

9. Начальный период становления коллектива заканчивается, когда дети и подростки:

А) удовлетворяют свою потребность в информации о новом коллективе, о товарищах, о педагоге, о лагере

Б) когда в отряде царит атмосфера заинтересованности и готовности участвовать в личных и общих делах

В) когда отряд для ребенка становится значимой средой (когда каждый ребенок нашел свое место в группе или занял место, которое ему определили другие участники коллектива)

Г) все перечисленное

Вариант 6.

1. Особенности организации и развития временного детского коллектива.

2. Детское общественное объединение как институт социализации.

3. Психолого-педагогические заповеди и кредо вожатого.

4. **К детским организациям относятся:**

1) краеведческие объединения;

2) пионерские организации;

3) туристические объединения;

4) все ответы верны.

5. **«Детями группы риска» являются:**

1) дети с проблемами в развитии, не имеющие резко выраженной клинико-патологической характеристики;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств;

3) дети из неблагополучных семей (асоциальных, нуждающихся в социально-экономической поддержке, дезадаптивных);

4) все ответы верны.

6. **К правилам успешного взаимодействия взрослых и детей не относится:**

1) взаимодействие должно быть неформальным;

2) взаимодействие должно быть строго регламентированным;

3) взаимодействие должно быть справедливым и объективным;

4) взаимодействие должно давать шанс на перспективу.

7. Как поступить воспитателям (вожатым), если часть детей хочет идти в кино, а часть – нет.

А) поехать с желающими детьми в кино, остальных оставить под присмотром вожатых соседнего отряда.

Б) в кино должны идти все, независимо от желания.

В) разделить сферу деятельности: один воспитатель (вожатый) с детьми в кино, другой, с оставшимися детьми, занимается отрядными делами.

Г) всем остаться в лагере.

8. К правилам успешного взаимодействия взрослых и детей не относится:

1. взаимодействие должно быть неформальным;
2. взаимодействие должно быть строго регламентированным;
3. взаимодействие должно быть справедливым и объективным;
4. взаимодействие должно давать шанс на перспективу

9. Восстановите последовательность этапов развития коллектива по А.Н. Лутошкину:

1. Песчаная россыпь
2. Мягкая глина
3. Мерцающий маяк
4. Алый парус
5. Горящий факел

Вариант 7.

1. Организация игровой деятельности в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении для детей разных групп (одаренные, «трудные», дети с ОВЗ и др.).

2. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.

3. Игра как универсальное педагогическое средство в деятельности вожатого.

4. Может ли педагог быть источником развития девиантности учащегося в школе?

- 1) да, может;
- 2) нет, никогда;
- 3) только, если педагог пенсионер;
- 4) только если педагог очень молодой.

5. В каких случаях присутствие медицинского работника, согласно требованиям СанПиН, в процессе организации мероприятия обязательно:

1. при организации экскурсии в другой населенный пункт;
2. при организации работ на пришкольном участке;
3. при организации спортивных соревнований;
4. при организации экологических акций.

6. К экономическим методам стимулирования качества педагогической деятельности не относятся:

1. премия;
2. зарплата;
3. доплата
4. публикация в СМИ

7. На подготовку дел в организационном периоде дается:

- А) 5 мин-1 час
- Б) 2-3 часа
- В) до половины дня
- Г) несколько дней

8. В артековской методике выделяется пять основных периодов развития временного детского коллектива. Выберите правильную их последовательность

А) 1) период адаптации, информационного поиска – 2) период скрытых внутренних конфликтов (период морально-волевого напряжения) – 3) период делового сотрудничества – 4) период гуманистических отношений – 5) период творческого союза

Б) 1) период адаптации, информационного поиска – 2) период гуманистических отношений – 3) период скрытых внутренних конфликтов (период морально-волевого напряжения) – 4) период творческого союза – 5) период делового сотрудничества

В) 1) период адаптации, информационного поиска – 2) период делового сотрудничества – 3) период скрытых внутренних конфликтов (период морально-волевого напряжения) – 4) период творческого союза – 5) период гуманистических отношений

Г) 1) период гуманистических отношений – 2) период адаптации, информационного поиска – 3) период скрытых внутренних конфликтов (период морально-волевого напряжения) – 4) период творческого союза – 5) период делового сотрудничества

9. Отметьте правильные варианты ответов. Создание ситуации успеха обучающегося достигается:

1. предложением обучающимся задач высокого уровня трудности

2. доброжелательной атмосферой, корректным общением
3. строгим и беспристрастным оцениванием
4. развитием индивидуальности учащихся и поощрением личных достижений

Вариант 8.

1. Творческая мастерская вожатого.
2. Методика организации отрядных мероприятий.
3. Тематические дни и смены в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении
4. **Выберите педагогический прием, в наибольшей степени позволяющий ускорить этап знакомства в процессе организации деятельности**
 1. «Чередование ролей»
 2. «Тишина в зале!»
 3. «Поспорим!?»
 4. «Критикуешь – предлагай»
5. **Назовите главное основание для постановки цели воспитательного процесса в детском коллективе**
 1. Возможности вожатого, возраст и особенности воспитанников, особенности учреждения.
 2. Возраст воспитанников, срок, традиции учреждения.
 3. Ценности, возраст и особенности воспитанников, срок.
6. **Завершите предложение: «В соответствии с законом РФ «Об образовании» при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на ...»**
 1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.
 2. принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии,
 3. принудительное привлечение обучающихся, воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
7. **Назовите ведущие потребности детей 6-9 лет**
 - А) формирование деятельности, целенаправленно обращенной на свое «Я»: на самопознание, самоопределение, самореализацию. Построение избирательной, перспективно значимой деятельности

Б) освоение внешнего рисунка взрослой деятельности, поведения, общения, знаковых форм взрослости. Стремление к самоутверждению в роли взрослого

В) интенсивное формирование познавательной, развитие коммуникативной деятельности

Г) половое созревание, внешнее проявление взрослости, стремление к самостоятельности, неумная фантазия

8. Командир Вашего отряда пользуется у детей непререкаемым авторитетом. Вам как вожатому достаточно обговорить с ним общие задачи, и вы можете быть спокойны, что все будет сделано. Но вы видите, что ему все больше и больше нравится командовать, в голосе появляются начальственные нотки, привычной стала властная поза, жесты. Какова должна быть реакция педагога?

А) Ввести «карусель» поручений - назначение лидеров отряда на время.

Б) Оставить все как есть – смена скоро кончится.

В) Поговорить с командиром один на один, объяснить как он выглядит со стороны.

Г) Взять управление в свои руки, отстранив капитана.

9. Назовите ведущие потребности детей в возрасте 10-12 лет

А) формирование деятельности, целенаправленно обращенной на свое «Я»: на самопознание, самоопределение, самореализацию. Построение избирательной, перспективно значимой деятельности

Б) освоение внешнего рисунка взрослой деятельности, поведения, общения, знаковых форм взрослости. Стремление к самоутверждению в роли взрослого

В) интенсивное формирование познавательной, развитие коммуникативной деятельности

Г) половое созревание, внешнее проявление взрослости, стремление к самостоятельности, неумная фантазия

Вариант 9.

1. Развитие лидерских качеств воспитанников в условиях детского оздоровительного лагеря/детского общественного объединения.

2. Методика проведения «отрядного огонька».

3. Стратегии решения конфликтных ситуаций в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.

4. **Выберите цель мероприятия (собрания, вечера, беседы), отражающую реалистичный ожидаемый результат:**

1. Сформировать гражданско-патриотическую позицию;
2. Договориться о правилах жизни в коллективе, проявить свое отношение к младшим;
3. Обеспечить участие каждого в данном мероприятии.
5. Монитор предназначен для:
 - 1) ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой ПК;
 - 2) вывода информации на бумагу;
 - 3) вывода на экран текстовой и графической информации;
 - 4) вывода информации в виде звуковых колебаний.
6. **Завершите фразу: «Наиболее благоприятные условия для формирования у ребенка определенных психических свойств создает...»**
(выбрать правильный ответ)
 1. критический период развития
 2. период уединения
 3. сензитивный период развития
 4. период ранней социализации
7. **Выберите правильную последовательность подготовки и проведения коллективного творческого дела**
 - А) 1) этап задумки – 2) этап начальной организации – 3) этап оповещения – 4) этап распределения поручений – 5) проведение дела – 6) подведение итогов
 - Б) 1) этап задумки – 2) этап оповещения – 3) этап начальной организации – 4) этап распределения поручений – 5) проведение дела – 6) подведение итогов
 - В) 1) этап задумки – 2) этап распределения поручений – 3) этап оповещения – 4) этап начальной организации – 5) проведение дела – 6) подведение итогов
 - Г) 1) этап оповещения – 2) этап начальной организации – 3) этап задумки – 4) этап распределения поручений – 5) проведение дела – 6) подведение итогов
8. **Назовите ведущие потребности детей в возрасте 13-15 лет**
 - А) формирование деятельности, целенаправленно обращенной на свое «Я»: на самопознание, самоопределение, самореализацию. Построение избирательной, перспективно значимой деятельности
 - Б) освоение внешнего рисунка взрослой деятельности, поведения, общения, знаковых форм взрослости. Стремление к самоутверждению в роли взрослого
 - В) интенсивное формирование познавательной, развитие коммуникативной деятельности

Г) половое созревание, внешнее проявление взрослости, стремление к самостоятельности, неумная фантазия

9. Начальный период становления коллектива заканчивается, когда дети и Подростки.....

А) удовлетворяют свою потребность в информации о новом коллективе, о товарищах, о педагоге, о лагере

Б) когда в отряде царит атмосфера заинтересованности и готовности участвовать в личных и общих делах

В) когда отряд для ребенка становится значимой средой (когда каждый ребенок нашел свое место в группе или занял место, которое ему определили другие участники коллектива)

Г) все перечисленное

Вариант 10.

1. Нормативно-правовая база деятельности вожатого.

2. Основы охраны жизни и здоровья детей.

3. Организация безопасности детей в лагере (купание в открытых водоемах, походы и т.д.)

4. К экономическим методам управления, применяемым на уровне образовательного учреждения, не относится:

1. налоговая система страны;

2. система заработной платы и других форм материального поощрения работников;

3. система ответственности с соответствующим применением вознаграждения и санкций за качество и эффективность работы;

4. система стимулирования инновационной деятельности, направленной на повышение эффективности и качества деятельности учреждения.

5. Кто является работодателем для старшего вожатого образовательного учреждения?

1. Образовательное учреждение.

2. Учредитель образовательного учреждения.

3. Руководитель образовательного учреждения;

4. Заместитель руководителя образовательного учреждения.

6. Выберите цель мероприятия (собрания, вечера, беседы), отражающую реалистичный ожидаемый результат

1. Воспитать коммуникативную культуру, патриотизм, ответственность.

2. Привлечь социальных партнеров.

3. Обогащать опыт самостоятельной организации мероприятия.

7. Установите соответствие между видом компетентности педагогов и его параметрами:

коммуникативная	умение, обеспечивающее эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком
информационная	умение формулировать учебные проблемы различными информационно-коммуникативными способами
правовая	умение, обеспечивающее эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов для решения соответствующих профессиональных задач
профессиональная	умение использовать методические идеи, новую литературу и иные источники информации в области методики преподавания для построения современных занятий с обучающимися

8. Педагог незаслуженно обидел ребенка. Вы стали свидетелем этого происшествия. Ваши действия?

А) Вмешаться тут же и защитить ребенка.

Б) Отозвать коллегу и поговорить с ним один на один.

В) Поговорить один на один с ребенком.

Г) Рассказать другим педагогам, чтоб с их помощью наказать коллегу.

9. Многократное повторение определенных действий и проступков, в результате которых формируются умения и навыки – это...?

А) приучение

Б) упражнение

В) режим

Г) учение

Список литературы:

1. Белоусова, А. К., Возрастная психология [Текст] : [учебник для вузов] / А. К. Белоусова [и др.]. - Ростов н/Д. : Феникс, 2012. - 591 с.
2. Володина, С. А., Психолого-педагогическое сопровождение деятельности водителя: Методические рекомендации [Текст] / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др. ; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 140 с.
3. Галой, Н. Ю., История водительского дела: Методические рекомендации[Текст] / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с.
http://budfilsgpi.ru/files/docs/rdsh_docs/ivd.pdf
4. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс]: Учебник / Г. Н. Жуков, П. Г. Мотросов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013.-44с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>
5. Золотых, Н.В., Введение в профессионально-педагогическую деятельность. Учебное пособие [Текст] / Н.В. Золотых, канд. пед. наук, С.А. Цепляева, канд. пед. наук– Волгоград: ФГОУ ВПО ВолГАУ, 2014. – 174 с.
6. Кравченко, А. И., Психология и педагогика [Электронный ресурс]: Учебник / А. И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=394126>
7. Кроль, В. М. , Педагогика [Электронный ресурс]: Учеб.пособие. – 2-е изд., испр. и доп. /В. М. Кроль. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 303 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>
8. Кубрушко, П.Ф. Содержание профессионально-педагогического образования. /[Текст]/ Кубрушко, П.Ф - М.: Высш. шк., 2001. - С.24-26
9. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология [Электронный ресурс]: Вузовский учебник / Л. А. Кудряшева. – ИНФРА-М, 2015. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511071>
10. Леванова, Е. А., Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия [Текст] / Леванова Е. А. и др. СПб.: Издательство «Питер», 2013. - 208 с.

11. Левановой, Е. А., История вожатского дела: Методические рекомендации/[Текст]/ Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с.
12. Нечаев, М. П., Настольная книга вожатого детского коллектива. [Текст] Учебник/ Нечаев М. П. - М.: Издательство «Перспектива», 2015.- 136с.
13. Пастюк, О. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: Учеб.пособие / О. В. Пастюк. – М.:ИНФРА-М, 2013. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>
14. Позывные лета: Калейдоскоп летнего отдыха детей. [Текст] – М. : Илекса, Ставрополь : Сервисшкола, 2000. – 424 с
15. Слизкова, Е. В., Летняя академия вожатого. [Текст] Учебник/ Слизкова Е. В., Дереча И. И. - М.: Университетская книга, 2017.- 190 с.
16. Сотниковой, Н. Н., Технология управления организацией и подготовкой профильных смен для молодежи в возрасте от 14 до 18 лет: /теория и практика [Текст] / под ред. Н. Н. Сотниковой, С. В. Поспелова, Н. Ю. Лесконог. – М.; Ставрополь : ИП Руденко «Оперативная полиграфия “Тираж”», 2014. – 252 с.
17. Сысоева, М.Е., Основы вожатского мастерства. Курс лекций / Рабочая тетрадь[Текст] / М.Е. Сысоева, С.С. Хапаева. – М. : Центр гуманитарной литературы "РОН", 2012. – 128 с
18. Титова, Г. Ю., Теория и практика вожатской деятельности : /методическое пособие [Текст] / Г. Ю. Титова ; Томский государственный педагогический университет (ТГПУ). - Томск : Изд-во ТГПУ, 2017. - 56 с.
19. Титовой. Г. Ю., Основы вожатской деятельности : практикум[Текст] / Томский государственный педагогический университет (ТГПУ) ; под общ. ред. : Г. Ю. Титовой, О. В. Перовой, Н. М. Михайловской— Томск : Изд-во ТГПУ, 2018. - Вып. 1.— 80 с.
20. Цепляева, С. А., Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки [Текст] : учеб. пособие / С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с.
21. Шаламова, Л.Ф. Лаборатория: творческая, открытая, нерешенных проблем. [Текст] / Л.Ф. Шаламова,. Ховрин А.Ю.// 6 Вестник. Специальный выпуск «Секреты вожатского мастерства». — М.,2000.— С. 208 — 210.
22. Шмаков, С. А. Дети на отдыхе [Текст] / С. А. Шмаков. — М., 2001. — 175 с

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ВОЖАТСКОГО ДЕЛА	
1	История вожатского дела. Что должен знать вожатый о своих воспитанниках
2	Ценности лагерной жизни
3	Нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря
4	Прогнозируемые трудности в работе вожатого
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ ВОЖАТОГО	
5	Организация традиционных дней в лагере
6	Особенности руководства коллективом
7	Методика планирования работы
8	Действия вожатого в экстремальных ситуациях
Азбука творческих дел	
Задания для практических занятий:	
Задания для самостоятельной работы студентов обучающихся на заочной форме обучения	
Список литературы	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
Первая помощь пострадавшим
и организация здорового образа жизни

для практических занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета.

Волгоград 2023

УДК 614.8

ББК 51.1(2)2

У-91

Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Сост. Мезникова М.В., Мисюряев В.Ю., Попов Г.Г., Гузенко Е.Ю.,
Мартынов И.С.

В авторском издании.

Содержится теоретический материал по методике оказания первой помощи пострадавшим и основам здорового образа жизни, алгоритм действий при различных травмах, справочные материалы для выполнения практических заданий и задания для отчетности по практическим работам.

Для студентов всех специальностей, обучающихся по программам бакалавриата.

Аннотация

Учебно-методические пособие рекомендовано для студентов всех специальностей, обучающихся по программам СПО, и соответствуют требованиям ФГОС СПО и содержат необходимый учебный материал и задания для практических работ по разделу «Первая помощь пострадавшим» и «Здоровый образ жизни» дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Актуальность издания данного учебно-методического пособия обусловлена необходимостью приобретения студентами знаний и навыков по оказанию первой доврачебной помощи при различных травмах и повреждениях, так как вызвавший повреждение несчастный случай может произойти в любое время и в любой обстановке – дома, на производстве, на улице, при занятиях физкультурой и спортом и т.п. И от того, насколько правильно и своевременно будет оказана первая доврачебная помощь пострадавшему, зависит его жизнь и благополучный исход заболевания. Часто промедление при оказании первой помощи приводит к необратимым последствиям, а неправильное и неумелое оказание помощи может стать причиной всякого рода осложнений, затягивающих выздоровление пострадавшего или даже ведущих к инвалидности.

В современных условиях человек ежедневно сталкивается с опасностями, стихийными бедствиями, авариями, вследствие которых разнообразные повреждения становятся массовыми, поэтому к оказанию помощи пострадавшим, помимо медицинских работников, привлекают население, которому также необходимы знания и навыки по

оказанию первой помощи пострадавшим.

В данном учебно-методическом пособии отражены различные разделы оказания первой помощи: временная остановка кровотечений, наложение повязок, проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца, транспортировка больных с различными травмами, оказание первой помощи при ожогах, поражении электрическим током, травмах опорно-двигательного аппарата и других, а также даны задания для закрепления полученных знаний на практике с использованием современного оборудования робота-тренажера «Антон 1.02 - К».

Практическое занятие №1

Тема: ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

Цель: изучить комплекс основных правил оказания первой помощи пострадавшим, научиться оценивать состояние пострадавшего по основным признакам.

План:

1. Понятия и определения.
2. Комплекс мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим.
3. Общая оценка состояния пострадавшего.
4. Отчет.

Ход занятия:

1. Понятия и определения

Травма - физическое повреждение организма под воздействием внешних факторов. В зависимости от вида повреждающего фактора различают следующие виды травм:

- механические (ушибы, растяжения связок, вывихи, переломы);
- термические (термические ожоги, обморожения);

- химические (химические ожоги);
- электротравмы;
- комбинированные травмы.

Рана - повреждение, характеризующееся нарушением целостности кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей и сопровождающееся болью, кровотечением и зиянием. по фактору. вызвавшему повреждение, раны классифицируют на огнестрельные, резаные, рубленые, колотые, ушибленные, размозженные, рваные, укушенные.

Несчастный случай - внезапно возникшее обстоятельство, вызывающее повреждение органов человека или нарушение их работы. Падение с высоты часто сопровождается переломом костей, сильный удар или неловкий прыжок оканчиваются вывихом или растяжением связок, ранение острым предметом вызывает сильнейшее кровотечение. К поражениям, вызванным неблагоприятным воздействием внешней среды, относятся также ожоги, отморожения, перегревание организма вследствие теплового или солнечного ударов, поражения электрическим током, утопление, отравления химическими веществами и лекарственными препаратами, укусы животных и др.

Болезнь - состояние организма, характеризующееся повреждением органов и тканей в результате действия патогенных факторов, развертыванием защитных реакций, направленных на ликвидацию повреждений. Болезнь обычно сопровождается ограничением приспособляемости организма к условиям окружающей среды и снижением или потерей трудоспособности. Понятие «болезнь» употребляется и как синоним понятия «заболевание». Последнее обычно имеет более узкий

смысл, обозначая факт возникновения болезни у отдельного человека. *Первая доврачебная помощь* – это комплекс срочных мероприятий, которые выполняются при внезапных заболеваниях и повреждениях с целью облегчения состояния больного, устранения последствий полученных травм, повреждений и поддержания жизни больного.

2. Комплекс мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим.

Основными задачами первой помощи являются:

- а) проведение необходимых мероприятий по ликвидации угрозы для жизни пострадавшего;
- б) предупреждение возможных осложнений;
- в) обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки пострадавшего.

Первая помощь состоит из следующих основных этапов:

1. Определение состояния пострадавшего.
2. Первая доврачебная помощь.

Прежде, чем приступить к оказанию первой помощи, необходимо установить обстоятельства возникновения внезапного заболевания или повреждения, чтобы составить предположительное мнение и возможном характере заболевания или повреждения.

Один из важнейших этапов в комплексе мероприятий по оказанию первой помощи до прихода врача – быстрое выявление признаков жизни или смерти у человека, попавшего в беду. Это бывает сложно сделать при тяжелых травмах, когда пострадавший находится в бессознательном со-

стоянии и лежит без движения. Чаще всего это наблюдается при черепно-мозговой травме, при сдавливании тяжестями грудной клетки или живота, при закупорке дыхательных путей вследствие утопления и др. В этом случае нужно немедленно приступить к спасению пострадавшего.

При определении наличия признаков жизни у пострадавшего, необходимо руководствоваться следующими правилами.

1. Наличие сердцебиения, которое определяется плотным прикладыванием уха или ладони к грудной клетке в ее левой половине на уровне левого соска;
2. Пульсация артерий в левой или правой половине шеи, в области лучезапястного сустава, в середине паховой области по переднебрюшной поверхности, в месте расположения бедренной артерии (рисунки 1).
3. Наличие дыхания, определяемого глазом или прикладыванием ладоней к груди и животу по движению грудной клетки или передней брюшной стенки. Иногда дыхание пострадавшего настолько ослаблено, что его наличие можно определить только по помутнению зеркала или какого-нибудь гладкого блестящего предмета, поднесенного ко рту, и минимальному движению разволокненного кусочка ваты, поднесенного к носовым отверстиям;
4. Реакция зрачков на свет, которую проверяют, заслонив глаза пострадавшего от дневного света и резко отдернув ладони от глаз. При этом можно заметить сужение зрачка, что расценивается как положительная реакция. При этом влажность и блеск роговиц подтверждают наличие жизни.

Отсутствие вышеперечисленных признаков может быть при резко

сниженных жизненных процессах в организме при так называемой клинической смерти. В этом случае необходимо незамедлительно приступить к оказанию доврачебной помощи и продолжать ее до приезда скорой помощи или явного улучшения состояния больного, или в случае неблагоприятного исхода, до появления явных признаков смерти. Основные приемы оживления (реанимации) на месте происшествия будут отрабатываться на следующих практических занятиях.

Прекращать оказывать помощь следует только при появлении явных признаков смерти, к которым относятся:

1. высыхание и помутнение роговицы глаз;
2. возникновение деформации зрачка при сдавливании глазного яблока между пальцами;
3. похолодание тела, легко ощутимое ладонями, и появление синевато-фиолетовых (трупных) пятен на коже, которые заметны в местах соприкосновения с полом, землей или поверхностью, на которой находится пострадавший. При положении пострадавшего на спине трупные пятна возникают в области ягодиц, лопаток, поясницы; при положении на животе — в области лица, шеи, груди, передней брюшной стенки; при положении на боку — в области крыльев таза.
4. Развитие трупного окоченения, которое чаще всего возникает через 2-4 ч после смерти. Этот признак является самым достоверным, и дальнейшее оказание первой помощи бессмысленно.

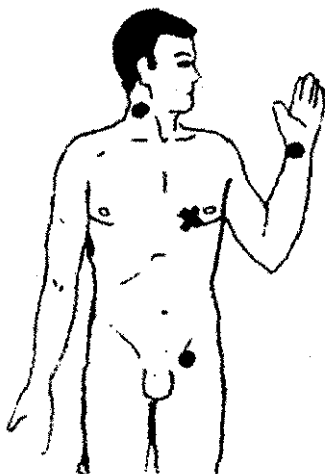


Рисунок 1 - Места определения пульса на артериях шеи, руки и ноги

Следует помнить, что первая доврачебная помощь ни в коем случае не может заменить квалифицированную медицинскую помощь.

При оказании первой доврачебной помощи необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. *Прекращение воздействия повреждающих факторов* (высокой или низкой температуры, электрического тока, обрушившихся тяжестей, ядовитых газов и т. п.). Данные действия следует проводить весьма осторожно, чтобы не усилить страданий пострадавшего и не усугубить тяжесть его состояния или повреждения. В холодное время года следует оберегать больного или пострадавшего от охлаждения — укутать его, покрыть одеялом и т. п., в жаркую погоду — расстегнуть пуговицы рубашки, ослабить ремень брюк, ослабить галстук, обеспечить приток свежего воздуха и т.п. При поражении электрическим током, пострадавшего следует немедленно освободить от его действия, при поражении вредными парами и газами — вынести из зоны поражения, при обвалах и обрушениях — освобождение из-под зава-

лов, при тепловом ударе или обморожении – транспортировка в помещение с нормальным микроклиматом и т.п.

2. *Ликвидация угрозы для здоровья или жизни пострадавшего, возникшей в результате действия поражающих факторов* (улучшение или восстановление сердечной и дыхательной деятельности, борьба с потерей крови и др.) и *облегчение его страданий* (иммобилизация больного, прием анальгетиков или других медицинских средств).

3. *Предупреждение возможных осложнений возникшего заболевания или повреждения* (кровотечения, смещения обломков при переломах, шок и др.) Если повреждение произошло на улице большого города, где можно быстро вызвать скорую медицинскую помощь, то первую помощь лучше оказывать на месте происшествия, без переноса пострадавшего. Если же скорую помощь быстро вызвать невозможно, то пострадавшего следует осторожно перенести в ближайшее помещение, уложить на кровать, кушетку, диван, скамью, расстегнув ворот и пояс.

4. *Поддержание основных жизненных функций больного или пострадавшего до момента оказания врачебной помощи.* Больному создают максимально благоприятную обстановку и укладывают в более удобное для него положение, обычно на спину. При потере сознания или при небольшой кровопотере больного кладут без подушки. В некоторых случаях, например, при затруднении дыхания, нарушении мозгового кровообращения и носовых кровотечениях более целесообразно полусидячее положение больного. С этой целью ему под спину подкладывают подушки или даже стул под матрац. В редких случаях больного укладывают на бок. За больным или пострадавшим устанавливается постоянное наблюдение, особенно за состоянием его пульса, дыхания, сознания и температурой тела.

5. В случае необходимости транспортировка больного в ближайшее лечебное учреждение в максимально благоприятных условиях (покой, транспортная иммобилизация и др.).

При оказании первой помощи необходимо учитывать некоторые особенности.

Возникновение внезапного заболевания или повреждения вызывает вполне понятные волнения, а иногда (например, при кровотечении, удушье и т. п.) даже испуг не только у самого больного или пострадавшего, но и у окружающих его. Поэтому при оказании первой помощи необходимо соблюдать максимальное спокойствие, хладнокровие и самообладание, а самого больного или пострадавшего следует максимально успокоить, ободрить, вывести из подавленного, угнетенного или, наоборот, возбужденного состояния, вселить в него веру в хороший исход.

Приступая к оказанию первой помощи, нередко приходится снимать с пострадавшего одежду, поэтому оказывающий помощь должен знать основные принципы и порядок снятия одежды и обуви. Прежде всего, снимать их надо с неповрежденной части тела — это общее положение. Так, например, при повреждении руки или ноги начинать следует со здоровой конечности. Только после этого, осторожно потягивая за рукав или брючину и придерживая поврежденную конечность, освобождают ее от одежды. В том случае, если тяжело больной или пострадавший лежит на спине и посадить его невозможно, одежду начинают снимать с верхней половины туловища. При сильном кровотечении, ожогах, а также загорании одежды ее лучше разрезать. Обгоревшую и прилипшую к коже ткань не надо «отдирать» от кожи — ее либо оставляют на месте, либо обстригают ножницами вокруг обожженной кожи. В холодное время года одежду и обувь также следует разрезать или разорвать по

швам.

3. Общая оценка состояния пострадавшего.

Оказание первой доврачебной помощи должно начинаться с оценки общего состояния больного или пострадавшего. С этой целью у больного чаще всего проводят исследование состояния сердечной деятельности (пульса), дыхания, сознания и температуры.

Пульс обычно определяют в нижней части предплечья, над лучезапястным суставом на ладонной стороне выше основания большого пальца. Пульс ощущается четырьмя пальцами исследующего в виде ритмичной пульсации лучевой артерии в течение одной минуты. Нормальная частота пульса у взрослых — от 60 до 80 ударов в минуту, у детей в возрасте 10 лет и старше — от 78 до 80, у пятилетних — от 98 до 100 и у новорожденных — от 120 до 140 ударов в минуту. Пульс может быть учащенным и замедленным, напряженным и слабым, а также аритмичным. Значительное учащение или замедление, а также появление аритмичности пульса указывают на нарушение сердечно - сосудистой деятельности.

Весьма важно наблюдение за частотой и ритмом дыхания больного. Частоту дыхания можно определить либо наблюдая дыхательные движения грудной клетки, либо положив ладонь на подложечную область больного. В норме частота дыхания у взрослых колеблется от 16 до 20 в минуту, а у детей несколько чаще. Дыхание может быть частым или редким, глубоким или поверхностным. Учащение дыхания наблюдается при повышении температуры и, особенно, при заболеваниях легких и сердца. При этом может нарушаться и ритм дыхания, когда дыхательные движения происходят

через различные промежутки времени. Нарушения дыхательной деятельности могут сопровождаться изменением цвета кожи и слизистых оболочек губ — они приобретают синюшный оттенок (цианоз). Наиболее часто расстройство дыхания проявляется в виде одышки, при которой нарушаются его частота, глубина и ритм. Сильная и быстро возникающая одышка называется *удушьем*, а остановка дыхания — *асфиксией*. Нарушение дыхания, зависящее от заболеваний легких (пневмония и др.), может сопровождаться кашлем и выделением мокроты, иногда с примесью крови.

Потеря сознания может быть либо кратковременной (например, при обмороке) или более длительной (при повреждениях и заболеваниях головного мозга, при коматозных состояниях и др.). Иногда наблюдается своеобразная заторможенность, оглушенность, сонливость или судорожное состояние больного или пострадавшего, о чем всегда следует сообщать врачу.

Изменение температуры тела часто наблюдается при различных воспалительных процессах и инфекционных заболеваниях. У здоровых людей нормальной является температура в пределах 36,5-37°C, у детей — 37-37,5°C, а в пожилом возрасте — 35,5-36,5°C, причем утром температура обычно ниже, чем вечером. Перед измерением температуры термометр протирают одеколоном или спиртом, вытирают подмышечную впадину, помещают туда термометр и просят больного прижать его рукой к груди. Измерение продолжается в течение 5 мин (для ртутного термометра) или до звукового сигнала (для электронного термометра). Температуру тела обычно измеряют 2 раза в день в одно и то же время: утром (от 7 до 9 ч.) и вечером (от 17 до 19 ч.) и результаты измерения записывают.

Если у больного имеются общие явления, свойственные, например, особо тяжелым повреждениям (травматический шок, большая кровопотеря и т. п.), то, прежде всего, необходимо принять соответствующие меры к ликвидации или уменьшению этих жизненно опасных осложнений. В том случае, когда у больного или пострадавшего резко нарушено или отсутствует дыхание или произошла остановка сердечной деятельности (что определяется по отсутствию дыхательных движений грудной клетки и отсутствию пульса), то немедленно приступают к искусственному дыханию и наружному массажу сердца.

4. Отчет о работе

Заполните таблицу «Общая оценка состояния пострадавшего» в тетради, пользуясь теоретическим материалом, изложенным в п.1-3.

Исследуемый параметр	Контрольный параметр	Механизм определения	Контрольные значения
Сердечная деятельность	<i>пульс</i>		
Дыхательная деятельность			
Сознание			
Температура			

Лабораторно - практическое занятие №2

Тема: ИСКУССТВЕННОЕ ДЫХАНИЕ И НЕПРЯМОЙ МАССАЖ СЕРДЦА

Цель: Научиться оказывать простейшие реанимационные мероприятия.

Оборудование:

1. Полотняный валик.
2. Воздуховод.
3. Карманное зеркальце.
4. Фонарик.
5. Робот-тренажёр «Антон 1.02 - К»
6. Маска с односторонним клапаном.
7. Индивидуальные стерильные салфетки.

План:

I. Теоретическая часть.

Ответить на вопросы.

1. Назовите признаки клинической смерти и перечислите реанимационные мероприятия.
2. В чем заключается контроль эффективности реанимационных мероприятий?
3. Перечислите возможные ошибки при проведении сердечно – легочной реанимации.

II. Практическая часть.

1. Определение правильного положения головы пострадавшего.

2. Проведение непрямого массажа сердца пострадавшего.
3. Проведение ИВЛ способом «изо рта в рот» на манекен-тренажере «Антон 1.02 - К»

Ход занятия:

Показанием для проведения искусственного дыхания является остановка дыхания более, чем на 1 мин.

Противопоказанием для проведения искусственного дыхания методом «изо рта в рот» являются травмированные губы, десна, зубы.

Противопоказанием для проведения искусственного дыхания методом «изо рта в нос» являются перелом костей носа и носовое кровотечение.

Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца проводятся в следующем порядке:

1. Освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды – расстегнуть ворот, развязать галстук, расстегнуть брюки и т.д.
2. Положить пострадавшего на твердую горизонтальную поверхность – стол или пол. Если в помещении сырой холодный пол, необходимо подложить под спину пострадавшего какую-нибудь одежду.
3. Максимально запрокинуть голову пострадавшего назад, положив под затылок ладонь одной руки, а второй рукой надавливать на лоб пострадавшего, пока подбородок его не окажется на одной линии с шеей. Угол запрокидывания головы пострадавшего должен составлять 15-20 °. При этом нижняя челюсть с языком вытягивается вперед так, что дыхательные пути открываются (давая свободный проход для воздуха). Для сохранения достигнутого положения головы под лопат-

ки следует подложить валик из свернутой одежды. При этом оказывающий помощь должен обследовать полость рта пострадавшего и удалить кровь, слезы, инородные тела.



Рисунок 1 - Подготовка к проведению искусственного дыхания рот в нос

4. Приступить к выполнению искусственного дыхания методом "рот в рот".

Для этого оказывающий помощь, сделав предварительно 2-3 глубоких вдоха и выдоха, должен сделать глубокий вдох, открыть свой рот и покрыть им рот пострадавшего, для того чтобы не допустить утечки воздуха. При этом ему надо своей щекой прижать ноздри пострадавшего. Если не удастся избежать утечки воздуха, нос пострадавшего зажать пальцами. Вдувание воздуха должно быть достаточно сильным, чтобы грудь пострадавшего начала заметно подниматься. Первые 10 вдуваний должны быть выполнены как можно быстрее. Произ-

ведя вдувание в легкие пострадавшего, надо отстранить свое лицо от лица пострадавшего, чтобы не мешать выходу воздуха из его легких.

5. Произведя 5-10 вдуваний в легкие пострадавшего, надо проверить наличие пульса, прощупав его на сонной артерии. Если пульс отчетливо прощупывается, продолжить раздувать легкие пострадавшего с частотой 12 вдуваний в минуту (через каждые 5 с).

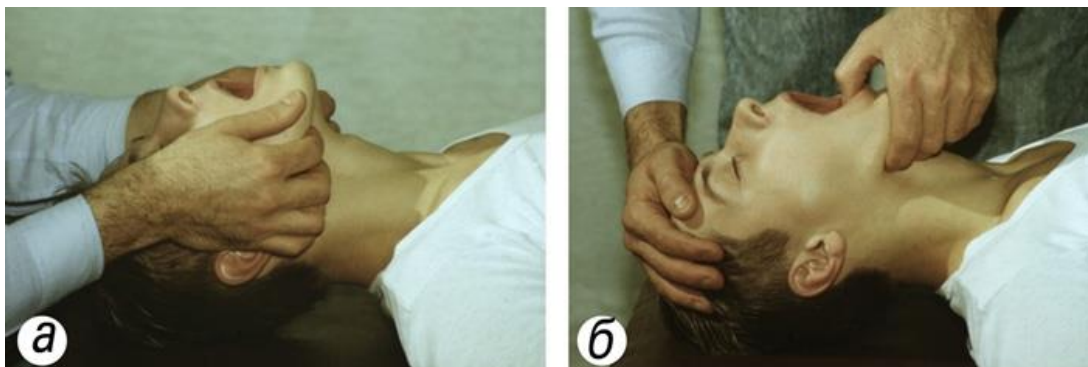


Рисунок 2 – Подготовка к проведению искусственного дыхания: выдвигают нижнюю челюсть вперед (а), затем переводят пальцы на подбородок и, оттягивая его вниз, раскрывают рот; второй рукой, помещенной на лоб, запрокидывают голову назад (б).



Рисунок 3 - Техника проведения искусственного дыхания рот в рот: одной рукой удерживают голову и шею (а), затем делают глубокий вдох и, плотно прижавшись ртом ко рту пострадавшего, — выдох (б).

Если у пострадавшего пульс не прощупывается, следует немедленно приступить к закрытому массажу сердца. Важным признаком остановки сердца является расширение зрачков, которое появляется через минуту после остановки сердца. Поэтому, если нет пульса, не теряя времени, следует немедленно начать закрытый массаж сердца. Для этого спина пострадавшего должна лежать на твердой поверхности.

Надавливание на грудину пострадавшего следует производить основанием левой ладони: вторую руку положить сверху. Очень важно правильно определить место на груди пострадавшего, где приложить основание ладони. Это место находится на расстоянии 4 см от нижнего края грудины.

Закрытый массаж сердца необходимо производить с ритмом одного нажатия грудины в секунду. В это же время необходимо продолжать делать искусственное дыхание. Если оказывающий помощь — один, то он должен чередовать действия: 2 раздувания легких, потом 15 толчков грудины. Надавливание следует производить быстрыми толчками, чтобы смещать грудину на 4-5 см, продолжительность надавливания 0,5 с. За одну минуту необходимо проводить не менее 60 надавливаний и 12 вдуваний.

Даже если сердечная деятельность или самостоятельное дыхание не восстановились, реанимационные мероприятия необходимо продолжить и прекратить их только при передаче пострадавшего в руки медицинского работника. Если пострадавший начал самостоятельно дышать, искусственное дыхание следует прекратить.



Рисунок 4 - Искусственное дыхание с одновременным непрямой массажем сердца.

II Практическая часть.

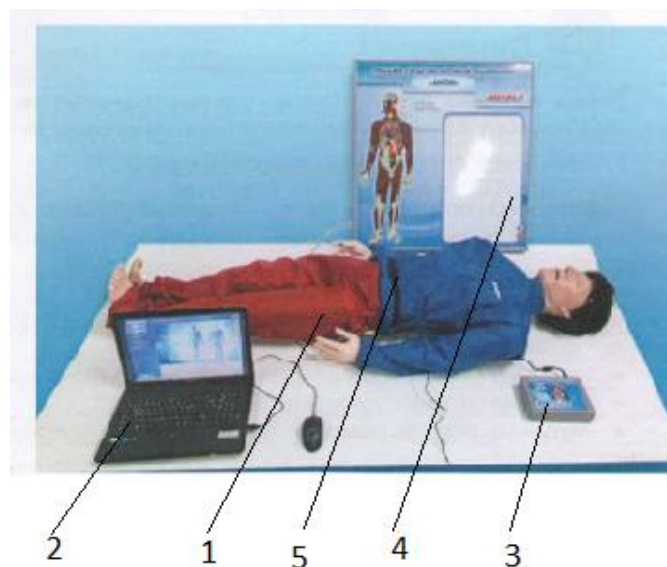


Рисунок 5 – Робот тренажер, общий вид: 1 – манекен-тренажер, 2 – ноутбук, 3 – выносной электрической контроллер, 4 – анатомическое маркерное табло, 5 – поясной ремень.

Технические характеристики робота-тренажера.

Корпус робота-тренажера изготовлен из высокопрочного пластика. В голове робота-тренажера расположена встроенная система звукового сопровождения. Робот-тренажер оснащен внутригрудным пружинным механизмом, датчиком объема грудной клетки, наклона головы, давления воздуха, положения поясного ремня, положения рук спасателя при компрессии грудной клетки во время проведения непрямого массажа сердца, имитатором пульса и светодиодной подсветки глаз. Связь между тренажером-манекеном, настенным электрифицированным табло и выносным электрическим контроллером осуществляется с помощью USB-кабеля. Связь оборудования с интерактивной обучающей программой осуществляется через радиоканал Bluetooth с радиусом действия беспроводной связи по прямой без

препятствий 30 метров.

1. Упражнение №1. Обеспечение правильного положения головы пострадавшего.

- Встаньте у головы манекена. Положите кисть руки на лоб манекена (рисунок 6);
- Подведите другую кисть под шею и охватите ее пальцами;
- Движением одной кисти книзу, а другой кверху запрокинуть голову манекена назад, при этом угол запрокидывания должен составить 15-20°.

Внимание! Чрезмерное усилие при запрокидывании головы может привести к поломке робота-тренажера (что соответствует перелому шейного отдела позвоночника у реального человека).

При правильном выполнении данного упражнения на панели световой индикации выносного электрического контроллера и анатомического маркерного табло загорается зеленый световой индикатор «Правильное положение».

2. Упражнение 2 «Проведение непрямого массажа сердца пострадавшего».

- Найти на ощупь конец мечевидного отростка грудины в грудной части робота-тренажера.
- Расположить руки выше конца мечевидного отростка грудины, приблизительно на расстоянии 2-х диаметров пальцев руки (приблизительно 3-4 см.). Ось основания кисти должна совпадать с осью грудины. Основание второй кисти должно находиться на тыле первой кисти под углом 90°. Пальцы кистей должны быть выпрямлены (Рисунок 7).



Рисунок 6 – Обеспечение правильного положения головы пострадавшего

- Выпрямить руки в локтевых суставах, расположить их вертикально под углом 90° к передней стенке грудной клетки. Глубина надавливания от 3 до 5 см. (с учетом роста, массы тела пострадавшего). Прикладываемое усилие 25 ± 2 кгс. Частота толчков (сжатий грудины) должна быть 80 раз в минуту, то есть не менее двух толчков в одну секунду.

Внимание! При проведении непрямого массажа сердца необходимо соблюдать частоту и ритм нажатий.

При правильном выполнении упражнения на панели световой индикации выносного электрического контроллера и анатомическом маркерном табло загорается зеленый световой индикатор «Положение рук». Включение индикатора сопровождается сообщением системы звукового сопровождения: «Правильное положение рук».

При недостаточном усилии нажатия на грудину робота-тренажера световые сигналы не активируются. При неправильном положении

рук на груди или смещении рук во время выполнения массажного нажатия. на панели световой индикации выносного электрического контроллера и анатомическом маркерном табло мигает красный световой индикатор «Положение рук». Включение индикатора сопровождается сообщением системы звукового сопровождения: «Неправильное положение рук».

Если усилие при нажатии на грудину превышает 32 кг/с (смещение грудины вовнутрь по направлению к позвоночнику более, чем на 5 см.), на панели световой индикации выносного электрического контроллера и анатомического маркерного табло активируются и начинают мигать 2 красных световых индикатора «Перелом ребер». Включение индикатора сопровождается сообщением системы звукового сопровождения: «Перелом ребер».



Рисунок 7 – Проведение непрямого массажа сердца с использованием робота - тренажера.

3. Упражнение 3 – проведение ИВЛ способом «изо рта в рот».
- Зафиксировать голову манекена в правильном положении.

- Расположить гигиеническую лицевую санитарную одноразовую салфетку на лицевой части головы робота-тренажера.
- Большим и указательным пальцами руки зажать нос манекена.
- Сделать глубокий вдох, прижать рот ко рту робота-тренажера, обеспечить полную герметичность (рисунок 8).
- Сделать сильный выдох воздуха в рот пострадавшему.

При правильном выполнении данного приема на панели световой индикации выносного электрического контроллера и анатомического маркерного табло загорается зеленый световой индикатор «Нормальный объем воздуха». Включение индикатора сопровождается сообщением системы звукового сопровождения: «Нормальный объем воздуха».



Рисунок 8– Проведение ИВЛ

4. Упражнение 4 – Контроль наличия пульса и состояния зрачков пострадавшего.

- При помощи кнопок «Смена режима» на выносном электрическом контроллере выбрать режим «Пульс». При этом загорится зеленый световой индикатор соответствующего режима работы тренажера и прозвучит звуковой сигнал. Для ввода выбранного режима следует нажать кнопку «Ввод».
- На панели световой индикации выносного электрического контроллера и анатомического маркерного табло загорается зеленый световой индикатор «Наличие пульса». Включение индикатора сопровождается сообщением системы звукового сопровождения: «Наличие пульса».
- Подушечками пальцев определить пульсацию сонной артерии на передней поверхности шеи (Рисунок 9).



Рисунок 9 – Проверка наличия пульса

- Проконтролировать состояние зрачка (он должен светиться).

Практическая работа №3

Тема: ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСТРОЙ

СЕРДЕЧНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТИ, ИНСУЛЬТЕ И ОСТА- НОВКЕ СЕРДЦА

Цели: Отработка умений оказания помощи при сердечной недостаточности и инсульте.

План:

1. Изучение теоретического материала по учебнику В.И. Бондин «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» стр.339 – 342

ЗАДАНИЕ №1. Описать порядок действий при искусственной вентиляции лёгких различными методами и выполнении наружного (непрямого) массажа сердца.

ЗАДАНИЕ №2. Отработать умения непрямого массажа сердца.

ВЫВОД: Что нового вы узнали в ходе практической работы, чему научились?

ЗАДАНИЕ №3

Изучив теоретический материал, ответить на вопросы:

1. В каких случаях возникает острая сердечная недостаточность?
2. Назовите причины инсульта.
3. Какие осложнения в организме вызывает инсульт, и какие от него могут быть последствия?
4. Назовите симптомы инсульта.
5. В какой последовательности оказывается первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте?

Ход работы:

Первая доврачебная помощь при инсульте

При появлении симптомов острой сердечной недостаточности необходимо как можно быстрее вызвать «скорую помощь». Это надо сделать непременно, поскольку острая сердечная недостаточность бывает главным симптомом инфаркта миокарда. До прихода врача больному нужно придать полусидячее положение, подложив для этого под спину одну-две подушки, или даже сидячее положение - при высоком артериальном давлении (гипертонии). Комнату необходимо проветрить, поскольку больной нуждается в притоке свежего воздуха. Если есть кислородная подушка (а в доме, где живет тяжелый сердечный больной, она должна быть), ее нужно дать больному. Нужно также помнить, что нитроглицерин (или его аналоги) также способствует уменьшению напряжения кровяного давления в кровеносных сосудах. Поэтому больному надо дать (под язык!) таблетку нитроглицерина или одну каплю его однопроцентного раствора (продается в аптеках).



Рисунок 1 – Больной с инсультом

В особо тяжелых случаях можно временно (до прихода врача) наложить жгуты на область бедер, чтобы исключить из циркуляции некоторый объем крови. Жгуты следует накладывать через 5—10 мин после того, как больного переведут в полусидячее (сидячее) положение, так как перемещение крови в нижние отделы тела не происходит мгновенно.

Чаще всего с внезапным острым нарушением мозгового кровообращения сталкиваются лица, не имеющие специальной медицинской подготовки. Первое, что испытывают родственники или коллеги пациента, это растерянность и испуг. Паниковать ни в коем случае нельзя. Никто прямо сейчас не умирает. Состояние пациента может ухудшаться или оставаться стабильным в течение 48 — 72 часов после инсульта. Важно уметь правильно диагностировать состояние. После этого оказывается первая доврачебная помощь при инсульте.

Первая помощь при инсульте на доврачебном этапе включает в себя лишь общие мероприятия:

- уложите больного в горизонтальное положение с приподнятым головным концом лежа;
- приложите холод к голове в затылочной области;
- обеспечьте доступ свежего воздуха;
- при бессознательном состоянии пациента следует повернуть голову набок и следить за отхождением рвотных масс.

Необходимо срочно вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

Оказание первой медицинской помощи при инсульте (справочная информация)

Рассмотрим оказание первой медицинской помощи при инсульте с арсеналом современных фармакологических средств. Необходимо помнить, что квалифицированную медицинскую помощь больному могут оказывать только медицинские работники в условиях стационаров или бригада скорой медицинской помощи.

Экстренные меры оказания первой медицинской помощи при инсульте в любом случае должны быть направлены на устранение причины подобного состояния. Как минимум, необходимо провести измерение артериального давления и при высоких параметрах попытаться снизить его. Использовать для этого можно только те препараты, которые пациент использует для самостоятельного контроля гипертонической болезни. При травмах головы нельзя перемещать больного и поднимать его на ноги.

Прежде всего, врач диагностирует тип нарушения мозгового кровообращения. Отличительный признак геморрагического ОНМК

— это резкое повышение температуры тела до крайне высоких цифр в 38,5 — 40 градусов по Цельсию. В течение первых 2-х часов развивается мозговая кома. Первая медицинская помощь при инсульте по геморрагическому типу включает в себя мероприятия по снижению артериального давления и остановке внутримозгового кровотечения. В тяжелых случаях проводится трепанация черепа и ушивание пораженного церебрального сосуда. Прогноз для жизни без оперативного вмешательства резко неблагоприятный. Выживаемость крайне низкая.

При остром нарушении мозгового кровообращения по ишемическому типу клиническая картина может развиваться постепенно, в течение нескольких суток. Больной становится вялым, начинает выпадать речевая функция, появляется слабость в конечностях с одной стороны, развивается асимметричность лица. Первая медицинская помощь при инсульте данного типа заключается в следующем:

- снижение артериального давления;
- устранение спазма или закупорки кровеносного сосуда;
- восстановление утраченных функций (двигательных, речевых и других).

Используются ноотропные препараты немедленного действия («Фенотропил», «Церебролизин», «Пирацетам».) Для улучшения кровоснабжения ишемизированных участков может применяться никотиновая кислота. Необходим постельный режим. После консультации медиков и назначения адекватной терапии лечение может проводиться в домашних условиях.



Рисунок 2 – Вызов экстренных служб при острой сердечной недостаточности

Практическое занятие №4

Тема: ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ КРОВОТЕЧЕНИЯХ

Цель: приобрести навыки оказания первой медицинской помощи при кровотечениях

Оборудование: жгут, бинт стерильный, деревянная палочка, листок бумаги, ручка, салфетки стерильные, лед.

План:

I. Теоретическая часть.

Изучив теоретический материал, ответить на вопросы:

1. Причины, и виды кровотечений.

2. Каковы признаки артериального кровотечения и чем оно опасно для пострадавшего?
3. Назовите признаки венозного кровотечения.
4. На какое время накладывается жгут?
5. Какова методика остановки венозного кровотечения?
6. Как остановить капиллярное кровотечение?

II. Практическая часть.

Разбившись на пары, наложите жгут или жгут-закрутку при повреждении артерии локтевого сгиба.

Продемонстрируйте методику остановки кровотечения из бедренной артерии и при повреждении сосудов шеи.

III. Отчет

Заполните таблицу на основании полученных в ходе практического занятия знаний и навыков:

Вид кровотечения	Первая помощь	Методика оказания первой помощи	Примечание. особые указания
<i>капиллярное</i>			
<i>венозное</i>			
<i>артериальное</i>			

Ход работы

1. Теоретический материал.

Приемы и способы остановки артериальных кровотечений, правила наложения повязок при ранениях

- **прижатием**

При наличии у человека кровоточащих ран важно как можно быстрее остановить кровотечение. Наиболее быстро это можно сделать, прижав пальцем кровеносный сосуд к прилегающей кости (рисунок 1).

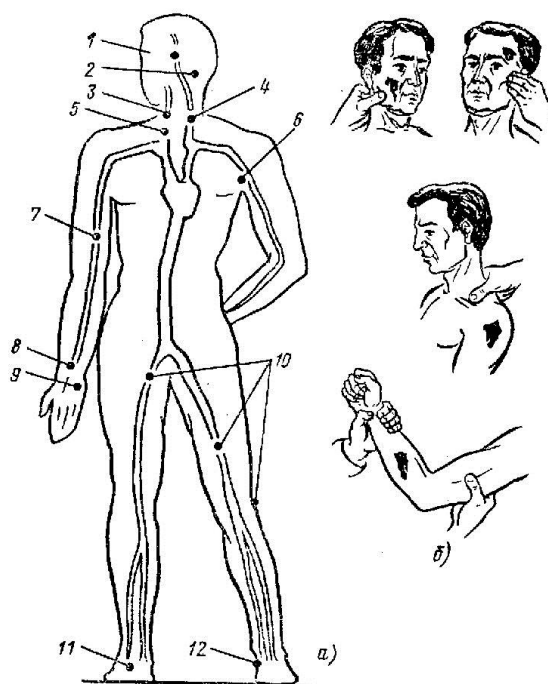


Рисунок 1- Места прижатия артерий для остановки кровотечения из сосудов
а - главные места прижатия артерий: 1- височной; 2 - затылочной; 3, 4-сонной; 5 - подключичной; 6 - подмышечной; 7 - плечевой; 8 - лучевой; 9 - локтевой; 10 - бедренной; 11 - передней большеберцовой; 12 - задней большеберцовой;

б - примеры пальцевого прижатия

При кровотечениях из ран головы прижимают височную артерию впереди козелка уха, на уровне брови. При кровотечении из ран щеки или губы прижимают нижнечелюстную артерию на нижней челюсти против малого коренного зуба; кровотечение из ран головы и лица можно остановить также путем прижатия одной из сонных артерий (сбоку от гортани) к шейным позвонкам.

- **с помощью жгута или закрутки**

Кровотечение из плечевой артерии можно остановить, вдавив тугой валик из ваты в подмышечную впадину; из ран на ноге - путем прижатия бедренной артерии посредине пахового сгиба (рисунок 2).

Сильное артериальное кровотечение из ран на конечностях останавливается наложением выше ран жгута или закрутки (рисунок 3).

Методика наложения жгута или закрутки заключается в следующем.

Перед наложением резинового жгута под него необходимо подложить мягкую подкладку из материи, ваты или марли. Жгут слегка растягивают и делают вокруг конечности несколько витков один к другому, чтобы образовалась широкая давящая поверхность; концы жгута скрепляют с помощью крючка и цепочки или завязывают.

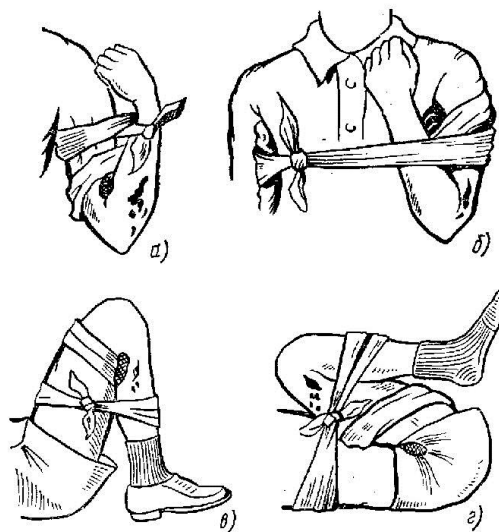


Рисунок 2 - Сгибание конечности в суставах для остановки кровотечения:

а - из предплечья; б - из голени; в - из голени; г - из бедра

Если жгута нет, артериальное кровотечение может быть остановлено наложением закрутки или путем максимального сгибания конечности и ее фиксации в этом положении. В качестве закрутки можно использовать веревку, скрученный платок, полоски ткани, сложенные в виде двойной петли, брючный ремень, который надевают на конечность и затягивают. Матерчатый жгут (хлопчатобумажную тесьму) накидывают на конечность и наматывают в несколько слоев. Свободный конец тесьмы затем продевают в пряжку, затягивают как можно туже и закрепляют с помощью закрутки. При отсутствии жгута можно использовать подручные средства (веревку, платок, бинт, брючный ремень), с помощью которых накладывается закрутка. Жгут (закрутка) накладывается не более чем на 1,5...2 часа в теплое время года, а в холодное время - не более чем на 1 час, иначе может произойти омертвление конечностей.

Время наложения жгута (закрутки) обязательно отмечают (карандашом, ручкой) на самой повязке или на бумаге, которую подкладывают под жгут (закрутку).

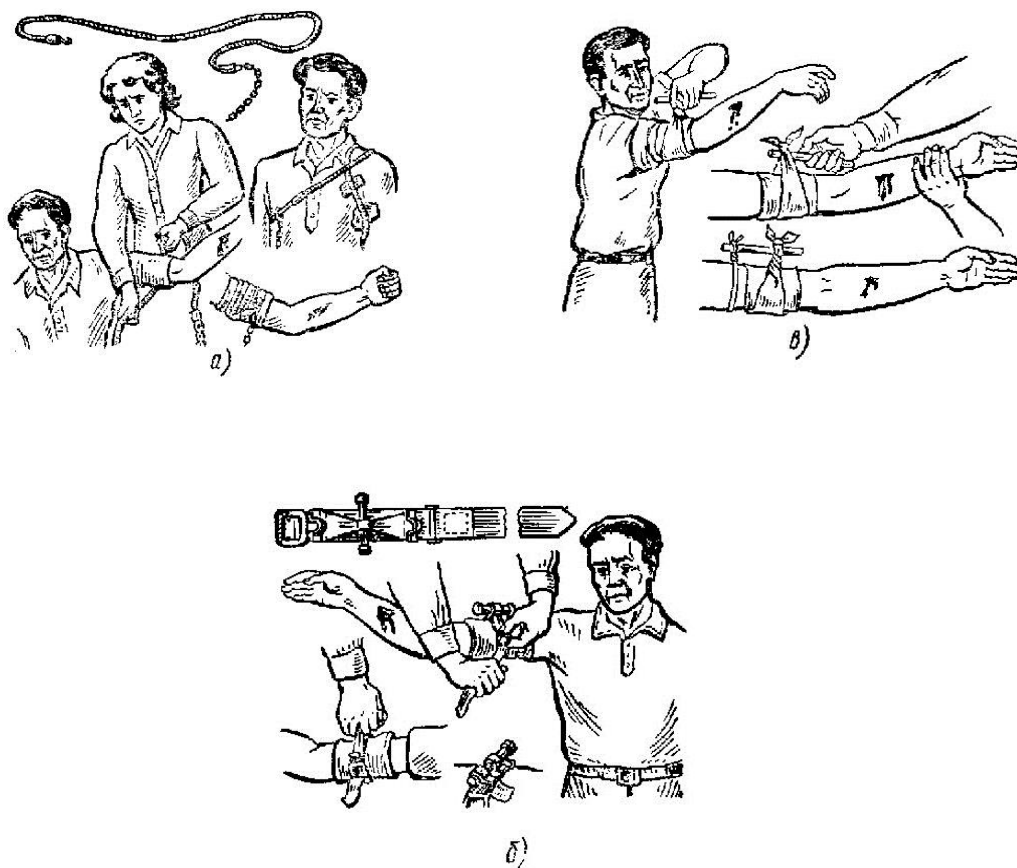


Рисунок 3 - Применение жгута и закрутки для остановки кровотечения:

а - наложение резинового жгута; б - наложение матерчатого жгута; в - применение закрутки

Если прошло 2 часа (летом) или 1 час (зимой) и кровотечение не остановилось, жгут снять, выполнить пальцевое прижатие артерии на

5-10 мин. и затем снова наложить его немного выше предыдущего места. Такое временное снятие жгута повторяют через каждый час, пока пострадавшему не будет оказана хирургическая помощь. При этом в записке каждый раз следует делать отметку о времени.

- **максимальным сгибанием конечностей**

Другим надежным способом остановки кровотечения из ран конечностей является максимальное сгибание конечности в суставах с фиксацией ее в таком положении (Рисунок 4).

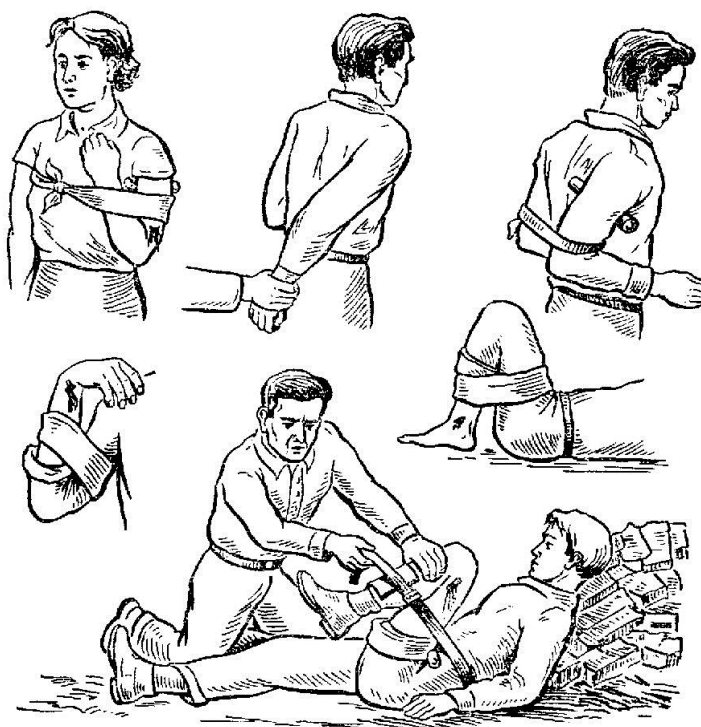


Рисунок 4 - Приемы остановки кровотечения максимальным фиксированным сгибанием конечности

Временная остановка наружного венозного и капиллярного кровотечения проводится путем наложения давящей стерильной повязки

на рану следующим образом: рану закрывают стерильной салфеткой или бинтом в 3-4 слоя, сверху кладут гигроскопическую вату и туго закрепляют бинтом. После этого поврежденной части тела придают приподнятое положение по отношению к туловищу. При правильных действиях кровотечение может прекратиться окончательно.

При кровотечении из носа пострадавший должен сидя откинуть голову назад, дыша ртом. Ему следует расстегнуть воротник, на переносицу положить лед или холодную примочку.

Кровотечение из сосудов нижней части лица останавливается прижатием челюстной артерии к краю нижней челюсти.

Кровотечение из ран виска и лба – прижатием артерии впереди уха. Кровотечение из больших ран головы и шеи можно остановить придавливанием сонной артерии к шейным позвонкам.

Кровотечение из ран на предплечье останавливается прижатием плечевой артерии посередине плеча.

Кровотечение из ран на кисти и пальцах рук останавливается прижатием двух артерий в нижней трети предплечья у кисти.

Кровотечение из ран нижних конечностей останавливается придавливанием бедренной артерии к костям таза.

Кровотечение из ран на стопе можно останавливать прижатием артерии, идущей по поверхности стопы. При этом придавливание пальцами кровоточащего сосуда следует производить достаточно сильно.

Большую опасность для жизни представляют кровотечения из внутренних органов. Внутреннее кровотечение распознается по резкой бледности лица, слабости, очень частому пульсу, одышке, голово-

кружению, сильной жажде и обморочному состоянию. В этих случаях необходимо срочно вызвать врача, а до его прихода обеспечить пострадавшему полный покой. Нельзя давать ему пить, если есть подозрение на ранение органов брюшной полости. На место травмы необходимо положить «холод» (резиновый пузырь со льдом, снегом или холодной водой, холодные примочки и т.п.).

Практическое занятие №5

***Тема:* ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ АВАРИЙНО - ОПАСНЫМИ ХИМИЧЕСКИМИ ВЕЩЕСТВАМИ**

Цель: отработать навыки оказания первой медицинской помощи при отравлениях аварийно - опасными химическими веществами (АОХВ).

Ход работы

1. Характеристика АОХВ

Аварийно-опасные химические вещества (АОХВ) - это химические соединения, которые в определенных количествах, превышающих предельно допустимые концентрации (ПДК), могут оказать вредное воздействие на людей, сельскохозяйственных животных и расте-

ния, вызывая у них поражения различной степени.

Химические предприятия, производящие или использующие хлор, аммиак, фосген, синильную кислоту, сернистый ангидрид, в случае аварийных ситуаций представляют опасность для рабочих и служащих, а при крупных авариях и для населения.

Наиболее распространенными АОВХВ являются хлор и аммиак.

2. Первая помощь при отравлении хлором

Х л о р - желтовато-зеленый газ со своеобразным резким удушливым запахом, в 2,5 раза тяжелее воздуха, хорошо растворяется в воде, спирте, эфире. Хлор довольно широко применяется в различных отраслях промышленности. Его используют для отбеливания тканей, при производстве целлюлозы и бумаги, изготовления различных видов каучука (резины), для обеззараживания воды на водопроводных станциях, как дезинфицирующее средство. Порог восприятия хлора – 0,003 мг/л, ПДК в рабочей зоне - 0,001 мг/л. Поражающая концентрация при экспозиции 1 час составляет 0,01 мг/л, смертельная – при той же экспозиции - 0,1...0,2 мг/л. При давлении 5...7 атмосфер хлор сжижается в темно-зеленую жидкость, которую хранят в баллонах, подземных резервуарах. При выходе в атмосферу из неисправных емкостей дымит. При испарении и соединении с водяными парами в воздухе стелется над землей в виде тумана зеленовато - белого цвета, может проникать в нижние этажи и подвальные помещения зданий. Пары хлора сильно раздражают органы дыхания, глаза и кожу. Хлор проникает в организм главным образом через дыхательные пути.

П р и з н а к и о т р а в л е н и я х л о р о м: резкая боль в груди,

сухой кашель, рвота, нарушение координации движений, одышка, резь в глазах, слезотечение. Возможен смертельный исход при вдыхании высоких концентраций.

Первая помощь при отравлении хлором

На пораженного хлором необходимо надеть промышленный противогаз марки «В» или «М», гражданский противогаз ГП-5, при высоких концентрациях-изолирующий противогаз, быстро вынести на незараженную территорию, освободить от стесняющей одежды. В случае ослабления или остановки дыхания делают искусственное дыхание «изо рта в рот». Глаза, рот, носоглотку промывают чистой водой с добавлением небольшого количества 2...5 - процентного раствора пищевой соды. Пострадавшему дают обильное питье: теплое молоко, чай, кофе. В холодное время его надо согреть и обеспечить полный покой.

3. Первая помощь при отравлении аммиаком

А м м и а к - бесцветный газ с запахом нашатыря, легче воздуха, (порог восприятия - 0,037 мг/л). Он применяется в качестве хладагента в холодильных установках, при производстве удобрений и другой химической продукции. Сухая смесь с воздухом в соотношении 1:3 способна взрываться. Хорошо растворяется в воде.

Резервуары с аммиаком на предприятии должны размещаться в поддоне или ограждаться обваловкой. При выходе из неисправных емкостей дымит. Аммиак опасен при вдыхании. Пары аммиака сильно раздражают органы дыхания, глаза и кожу.

ПДК в воздухе: в населенных пунктах – среднесуточная – 0,0002 мг/л, в рабочей зоне- 0,02 мг/л. Раздражение ощущается уже при 0,1 мг/л. Поражающая концентрация при 6-часовой экспозиции - 0,21 мг/л, а смертельная – при 30 - минутной экспозиции 7 мг/л.

Признаки отравления аммиаком: учащенное сердцебиение, нарушение частоты пульса, кашель, насморк, резь в глазах и слезотечение, затрудненное дыхание, а при тяжелом отравлении - тошнота и нарушение координации движений, бредовое состояние.

Первая помощь при отравлении аммиаком

На пораженного аммиаком надеть промышленный противогаз марки «КД» или «М», при очень высоких концентрациях – изолирующий противогаз и вынести пострадавшего из зоны заражения на чистый воздух. На незараженной территории пострадавшему дают вдыхать водяные пары. В случае затруднения или остановки дыхания делают искусственное дыхание способом «изо рта в рот». При попадании аммиака в желудок надо выпить несколько стаканов теплой воды с добавлением одной чайной ложки столового уксуса на стакан воды и вызвать рвоту. Когда аммиак поражает глаза, их обильно промывают водой.

При обширных ожогах вводят обезболивающее средство с помощью шприца-тюбика из индивидуальной аптечки. Если образовались пузыри, ни в коем случае их нельзя вскрывать, необходимо наложить на поверхность ожога стерильные повязки. Пострадавшего необходимо укрыть, дать ему возможность согреться и обеспечить

покой.

Лабораторно - практическое занятие №6

Тема: ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ РАНЕНИЯХ

Цель: изучить виды ран, их особенности, научиться технике обработки раны и оказания первой помощи пострадавшему с ранением.

Оборудование: спиртовая настойка йода, марлевые салфетки, бинт, вата, лейкопластырь.

План:

I. Теоретическая часть

II. Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды ран вы знаете?
2. Почему при приготовлении марлевой салфетки края бинта, которые обычно лохматятся, необходимо вначале загнуть внутрь, а уж потом складывать бинт в четыре слоя?
3. Почему нельзя накладывать лейкопластырь прямо на рану?
4. Почему салфетку, смоченную йодом, нельзя прибинтовывать к ране?
5. Охарактеризуйте резаную и рубленую рану.

Ход занятия:

Рана — это открытое повреждение с нарушением целостности

кожных покровов и видимых слизистых оболочек.

Основные признаки раны: зияние (расхождение краев раны вследствие сократительной способности кожи), боль (реакция нервных окончаний на повреждение организма) и кровотечение.

Для скорейшего заживления раны, предупреждения попадания в нее микробов и травмирования поврежденных тканей необходимо соблюдать следующие основные *правила оказания первой помощи при ранениях*:

1. Запрещается касаться раны, извлекать из нее что-либо, отрывать приставшую к ране обгоревшую одежду (одежду можно лишь обрезать по свободному краю), промывать и смазывать рану (можно смазывать кожу вокруг раны настойкой йода).
2. Рану необходимо забинтовать, используя для этого только стерильный перевязочный материал.
3. Создать покой поврежденным тканям, так как движение усиливает боль и может привести к шоку или другим осложнениям (кровотечению, распространению инфекции в ране). В зависимости от характера, локализации и размеров поврежденной области покой достигается размещением пострадавшего в лежачем положении, приданием определенного положения поврежденному органу, созданием неподвижности (иммобилизацией) поврежденных тканей или органа. Все раны необходимо защищать повязками.

При наложении бинтовых повязок следует выполнять ряд правил. Бинтовать надо в наиболее удобном положении, как для раненого, так и для оказывающего помощь. Если раненый лежит, то оказывающий помощь должен находиться со стороны поврежденной части

тела. Для удобства бинтования поврежденную часть тела приподнимают, подложив под нее какой-либо мягкий предмет, например пальто или одеяло. Часть тела, на которую накладывают повязку, необходимо освободить от одежды. Во время бинтования следует наблюдать за состоянием пострадавшего. Бинтовать начинают с наложения нескольких круговых укрепляющих ходов, перекрывающих на 2...3 см края раны; затем кладут слой ваты и закрепляют бинтом, косынкой, платком.

Конечности бинтуют с периферии, постепенно продвигаясь к их основанию. Слои бинта накладывают гладко, без складок и карманов. Каждый последующий слой бинта должен прикрывать предыдущий на 1/2 его ширины, тогда бинт будет хорошо держаться и оказывать равномерное давление.

Существуют различные типы бинтовых повязок: круговая, спиральная простая и с перегибами (колосовидная), крестообразная, восьмиобразная, возвращающаяся и др. (рисунок 1).

Владение техникой наложения повязок позволяет выбрать лучшую из них при наложении на раны различного вида, при локализации и обширности. Так, круговую повязку накладывают на участки тела, имеющие цилиндрическую форму: лоб, середину плеча, запястье, нижнюю треть голени; спиральную с перегибами — на части тела, имеющие конусовидную форму: предплечье, голень; восьмиобразную — на область затылка, заднюю поверхность шеи, суставы и др.

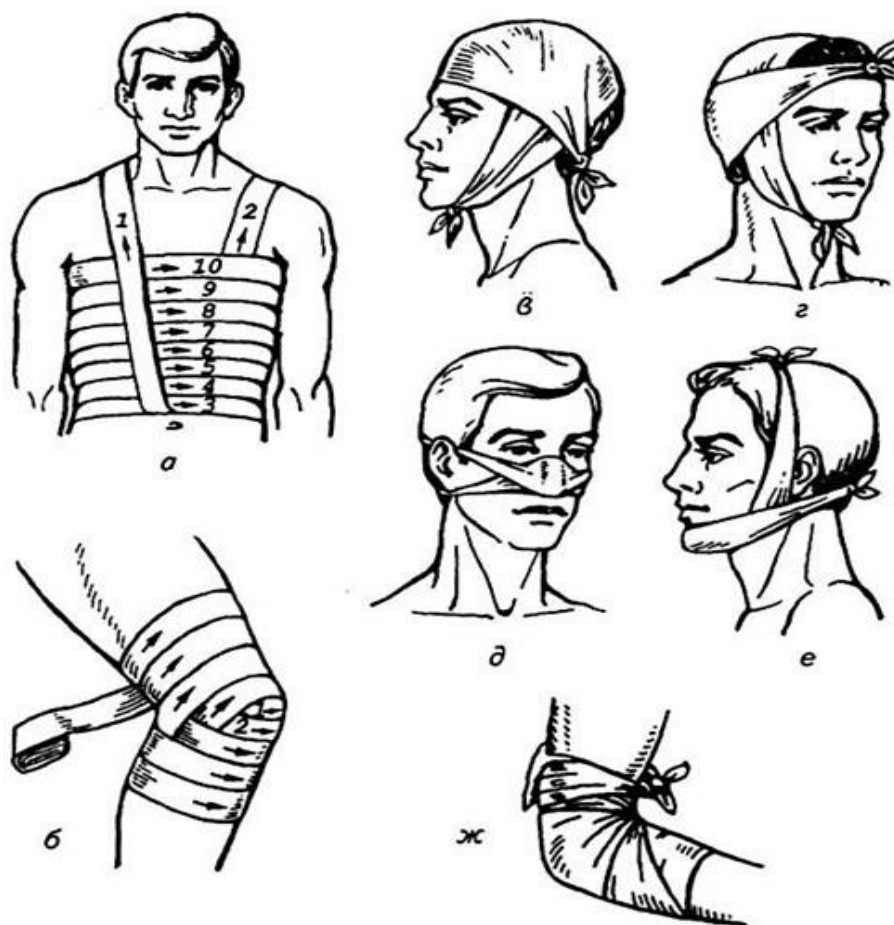


Рисунок 1 - Типы повязок:

а, б — спиральная повязка на грудь и колено; в, г, д, е — пращевидные повязки соответственно на темя, затылок, нос, нижнюю челюсть; ж — косыночная на локоть

Косыночную повязку (рисунок 1, ж) можно наложить на любую часть тела в 2...3 раза быстрее, чем бинтовую. Пращевидные повязки быстро и надежно накладывают на темя, затылок, нос, подбородок, лоб (рисунок 1, в, г, д, е).

Ранениями называются повреждения кожных покровов и сли-

зистых. Формально к ранениям можно отнести и термические повреждения (ожоги, обморожения). Ранения бывают единичными и множественными, проникающими (в полости) и непроникающими, поверхностными (повреждена только кожа) и глубокими (повреждены подкожные ткани). У ранения есть входное отверстие и может быть выходное, то есть ранения могут быть сквозными и глухими. Или касательными.

По *происхождению* ранения делятся на:

1) Резаные - нанесённые скользящим движением тонкого острого предмета. Характеризуются ровными краями, небольшой глубиной (рана поверхностная). Чаще всего заживает быстро и без осложнений.

2) Рубленые - нанесённые тяжёлым острым предметом. Края ровные, рана бывает очень глубокой (до полной ампутации конечности, повреждения внутренних органов, костей), рана «зияет» (края раны раскрыты).

3) Скальпированные - с полным или почти полным отделением лоскута кожи. Чаще всего такие раны неглубокие.

4) Колотые - нанесённые длинным предметом с небольшим поперечным сечением. Раневой канал длинный, рана часто проникающая, с повреждением внутренних органов. Такая рана опасна инфекцией в глубине канала.

5) Ушибленные - возникают вследствие соприкосновения с предметом с ограниченной (камень) или неограниченной (земля) ударяющей поверхностью. Как правило, раны неглубокие. Имеют неровные края и характеризуются подкожными гематомами, разрывами подкожного жирового слоя или мышц, с затеканием крови в образо-

ванные карманы и затёки. Часто нагнаиваются, образуют рубцы.

6) Рваные - возникают вследствие перерастяжения или скручивания кожных покровов, удара тупым тяжёлым предметом. Края раны неровные. Часто не различают рваные и ушибленные раны, объединяя их в рвано-ушибленные.

7) Укушенные - механизм похож на рваную рану, но при контакте со слюной укусившего возможно занесение инфекции, заражение бешенством. Необходимо обратиться к врачу для назначения курса инъекций от бешенства. Впрочем, если через неделю или позже вы увидели укусившее вас животное, и признаков бешенства у него нет, курс можно прекратить (при согласовании с врачом).

8) Огнестрельные ранения делятся на пулевые и минно-взрывные. Пуля всегда нестерильна и, проходя сквозь ткани, несёт инфекцию. Создавая раневой канал, пуля сотрясает ткани, дополнительно повреждая их. Входное и выходное отверстие далеко не всегда находятся друг напротив друга. Пулевые ранения могут сопровождаться переломами с образованием множества осколков кости, повреждением внутренних органов, практически всегда нагнаиваются и трудно поддаются лечению, вызывают осложнения.

Минно-взрывные ранения возникают вследствие подрыва взрывчатого вещества в твердой поражающей оболочке или без нее, с поражающим элементом или без них. Могут сопровождаться контузиями, отрывом конечностей и внутренних органов, отравлением пороховыми газами.

Любое ранение может сопровождаться нагноением. Гной, это продукт переработки мёртвых тканей. При резаных и прочих поверх-

ностных ранах гной легко вымыть. Если повреждение обильное и разлагающихся тканей много, то возникает обширное нагноение. При глубоких ранениях (в том числе ушибленных) гной может скапливаться во внутренних полостях, карманах. В таком случае токсичные вещества и продукты распада всасываются в организм и вызывают воспаление. Эти же вещества могут распространяться вдоль мышц, под кожей и повредить всю конечность (флегмона). При попадании этих продуктов в кровь может развиваться *сепсис* (заражение крови). Сепсис характеризуется воспалением не в одном конкретном органе, а во всём организме в целом.

Помощь при ранениях сводится к остановке кровотечений и профилактике возможных осложнений. Для профилактики осложнений нужно решить две задачи: **обеспечить дезинфекцию самой раны и исключить возможность дальнейшего попадания инфекции в рану.** Для дезинфекции рану обрабатывают раствором антисептика. К антисептикам относятся: раствор йода, раствор бриллиантовой зелени, раствор перекиси водорода, спиртовой раствор, растворы марганцовки, фурацилин (таблетки желтого цвета 4 шт. на стакан воды), хлоргексидина гидрохлорид (Рисунок 2). Непосредственно в рану можно лить раствор фурацилина, хлоргексидин 3% (не путать с 6%!) раствор перекиси водорода.



Рисунок 2 – Раствор антисептика

Остальные для этого слишком агрессивны и ими можно только обрабатывать кожу вокруг раны, иначе можно получить химический ожог, что только ухудшит положение. Можно промывать рану стерильной (недавно кипячёной) водой. Промывать следует проточно-вытяжным способом, то есть жидкость должна свободно вытекать из раны. Нельзя промывать проникающие ранения. Кровотечение само по себе является хорошим промыванием и в ряде случаев его не следует немедленно останавливать. После промывания края раны обрабатываются раствором антисептика и закрывается стерильной повязкой (бинтом). Повязка не должна быть тугой (если это не давящая повязка, останавливающая кровотечение). Она должна позволять ране «дышать», но препятствовать проникновению инфекции.

В случае возникновения воспаления делают «туалет раны». Порядок процедуры следующий:

- 1) Обработать руки перед вскрытием повязки.
- 2) Смочить повязку раствором антисептика или стерильной водой

для её размягчения.

- 3) Аккуратно разрезать или размотать повязку.
- 4) Удалить (вычистить) видимый гной с помощью смоченной в антисептике салфетки. При необходимости можно шприцом под давлением промыть рану или откачать гной.
- 5) Сделать гипертонический раствор (насыщенный солевой раствор на кипячёной воде). Такой раствор, пропитавший повязку, вытягивает из раны гной (и прочие жидкости). Если есть, то можно использовать мази на воднорастворимой (не жировой!) основе («Левосин», «Леворин», «Левомиколь») или атравматические повязки (воскопран, активтекс и другие).



Рисунок 3 – Обезболивающее средство местного действия.

- 6) Повязка не должна сдавливать рану. Повязки необходимо менять с периодичностью в несколько часов, ориентируясь на состояние отёка.
- 7) Можно дать антибиотики (по назначению врача).

Если из раны торчит посторонний предмет и есть подозрение, что он вошёл глубоко, то вынимать его не следует. Часто предмет служит

«пробкой» и его извлечение может спровоцировать обильное внешнее и внутреннее кровотечение, которое может быть крайне сложно (или невозможно) остановить вне операционной. Торчащий предмет оставляется в ране, обрабатывается антисептиком, обкладывается бинтами и фиксируется повязкой. Необходимо срочно вызвать врача или доставить больного в лечебное учреждение.

При проникающем ранении грудной клетки в плевральную полость попадает воздух (пневмоторакс). При этом из раны будет пузыриться кровь, на вдохе рана подсасывает воздух, вокруг раны быстро распространяется отёк. Основная задача при этом состоит в том, чтобы герметично закрыть рану. На первом этапе это можно сделать просто ладонью. Это позволит выиграть время для оценки ситуации и подготовки материалов для наложения герметичной (окклюзионной) повязки.

Порядок наложения окклюзионной повязки следующий: обработать края раны антисептиком, накрыть рану небольшой салфеткой, вокруг салфетки по периметру нанести любую мазь (для герметичности), сверху наложить кусок полиэтилена (упаковку от ИПП), после чего наложить марлю или бинт. После этого повязку зафиксировать (Рисунок 4).

Проникающие ранения живота иногда сопровождаются выпадением петель кишечника. Выпавшие внутренности не обрабатываются антисептиком (в крайнем случае, омыть водой или фурацилином) и не вправляются обратно (кишечник может быть повреждён, может развиться перитонит). Выпавший кишечник обкладывается бинтами или другой чистой тканью.



Рисунок 4 – Наложение окклюзионной повязки.

Нужно сформировать вокруг выпавших внутренностей подобие пузырька (Рисунок 5). После чего рана накрывается свободной повязкой, и пострадавший транспортируется в стационар. Пострадавший должен лежать. Давать больному еду и питье запрещено.

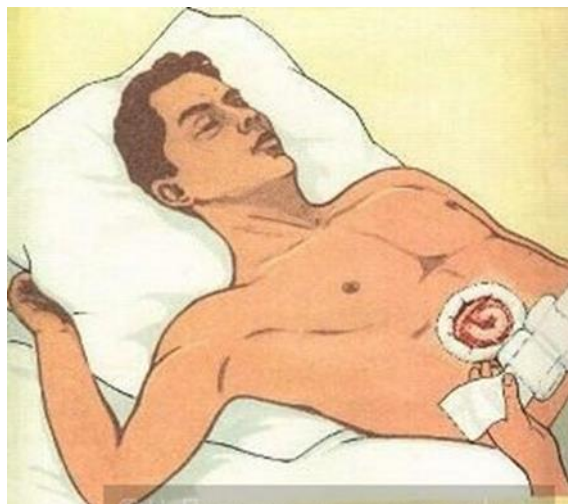


Рисунок 5 – Наложение повязки при проникающем ранении живота.

Зашивание раны в полевых условиях чаще всего принесёт больше

вреда, чем пользы. Небольшие, неглубокие раны зашивать не требуется. Глубокие же раны грамотно зашить скорее всего не получится. Будут стянуты кожные покровы, а в глубине останется полость, в которой будет накапливаться инфекция. Однозначно нельзя зашивать рвано-ушибленные раны, так как нагноение в них будет идти в любом случае. Раны зашиваются в условиях операционной, где они предварительно обрабатываются, из раны удаляются нежизнеспособные ткани и посторонние предметы, рана дезинфицируется. В полевых условиях сделать это чаще всего невозможно. Поэтому гной в закрытой ране будет накапливаться, что может привести к тяжёлым последствиям, описанным выше.

Практическая часть

1. Обработайте йодом раневую поверхность (при мелкой травме обрабатывается вся рана, при крупной – только ее края). Для этого смочите йодом марлевую салфетку, обработайте ею рану, после чего салфетку выбросьте.
2. Приготовьте из бинта салфетку. Для этого отрежьте подходящий кусок бинта, загните его края внутрь, после чего сложите марлю в четыре слоя.
3. Приложите марлевую повязку к «ране», закройте ее слоем ваты, а сверху прикройте второй марлевой салфеткой.
4. Укрепите повязку с помощью лейкопластыря. Отрежьте полоску лейкопластыря с таким расчетом, чтобы она захватывала марлю и соседние участки кожи. Приклейте ее. Вторую полоску лейкопластыря

наложите перпендикулярно первой. Если лейкопластырь узкий, наложите еще две полоски под углом 45° к первым двум.

Практическое занятие №7

Тема: ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ТРАВМАХ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА

Цель: Научиться правильно оказывать помощь пострадавшим при различных повреждениях опорно-двигательного аппарата.

Оборудование: лед, бинт эластичный, бинт стерильный и не стерильный, шина «лестничная», деревянные дощечки, деревянный щит, аптечка первой помощи.

План:

1. Теоретическая часть.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды травм опорно-двигательного аппарата вы знаете?
2. Каковы признаки переломов?
3. Назовите особенности транспортировки пострадавших с переломами позвоночника.
4. Назовите признаки ушиба.
5. Какие виды переломов вы знаете и какова первая помощь при этом?

II. Практическая часть.

III. Отчет.

Ход занятия:

1. Методика оказания первой медицинской помощи при различных травмах опорно-двигательного аппарата.

Травмой, или повреждением, называются анатомические и функциональные нарушения тканей и органов, возникающих в результате действия факторов внешней среды. Травмы подразделяются на переломы, вывихи, растяжения и ушибы.

1. Переломы.

Для перелома характерны: резкая боль, усиливающаяся при любом движении и нагрузке на конечность, изменение положения и формы конечности, нарушение ее функции, отек в месте перелома, укорочение конечности, патологическая подвижность кости. При пальпации области перелома — резкая боль, нередко костная крепитация (хруст сломанных костей). Проводить пальпацию конечности следует очень осторожно, двумя руками, стараясь не причинить лишнюю боль, и особенно не вызвать осложнений (повреждение отломками сосудов, мышц, кожи, нервов). При открытом переломе в ране видны отломки костей, нередко один или несколько их выступает наружу. В этом случае проводить пальпацию запрещается. Правильная и своевременная первая помощь является одним из важнейших моментов в лечении переломов.

Переломы - полное или частичное нарушение целостности кости под воздействием механической силы или патологического процесса.

- Виды переломов:
- врожденные и приобретенные. \
- открытые и закрытые
- полные и неполные
- со смещением и без смещения костных отломков.

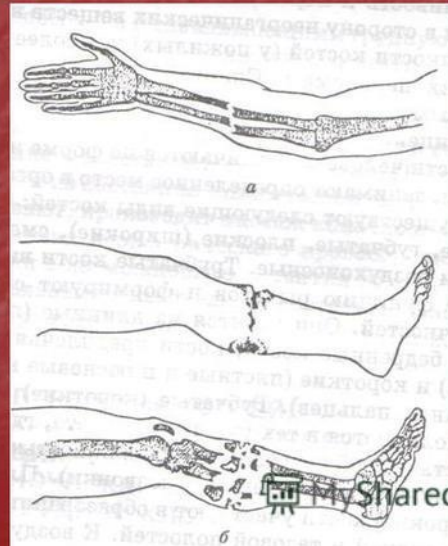


Рисунок 1 – Виды переломов

При переломах пострадавшему необходимо обеспечить покой и неподвижность (иммобилизацию) сломанной кости. Иммобилизация достигается путем наложения стандартных или изготовленных из подручных материалов шин. В качестве подручных средств можно использовать палки, трости, лыжи, зонты, доски, фанеру, пучки веток т.д. Шины накладывают на наружную и внутреннюю поверхности сломанной конечности. Они должны обязательно обеспечивать неподвижность двух прилегающих к месту перелома суставов (рисунок 2). При наложении шин на обнаженную поверхность их необходимо обложить ватой или любым мягким подручным материалом, а затем закрепить бинтом, полотенцем, косынками, ремнями и т.д. При открытых переломах сначала с помощью жгута останавливают кровотече-

ние, а затем на рану накладывают повязку. После этого пострадавшему вводят обезболивающее средство и обеспечивают иммобилизацию конечности. Если при первичном осмотре трудно отличить ушибы и вывихи от переломов костей, то помощь необходимо оказывать, как при переломах.

При переломе костей предплечья руку в локтевом суставе сгибают под прямым углом ладонью к туловищу. Шину берут такой длины, чтобы один ее конец охватывали пальцы руки, а второй захватил за локтевой сустав. В таком положении шину закрепляют бинтом, а руку подвешивают на косынке или ремне.

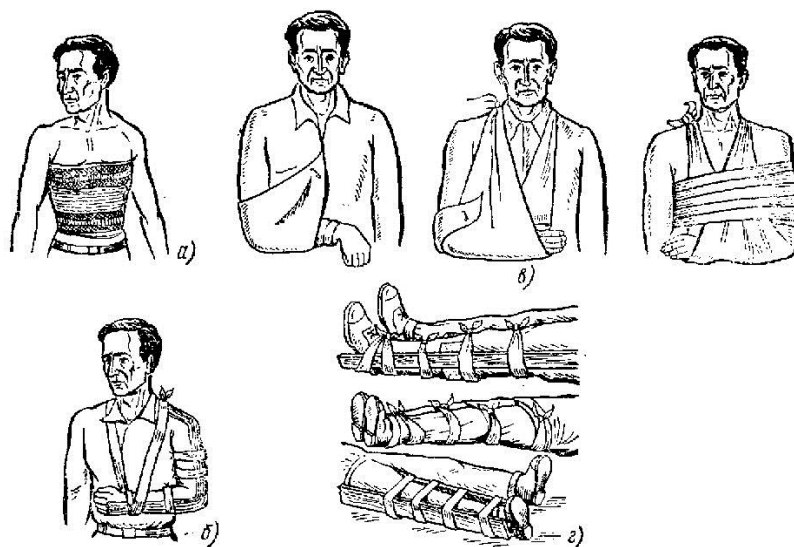


Рисунок 2 - Способы иммобилизации при переломах:

а - ребер; б - плеча; в - костей предплечья; г - нижних конечностей

При переломе плечевой кости предплечье сгибают под прямым углом в локтевом суставе, а на сломанную кость плеча накладывают

две шины: одну с наружной стороны плеча, а другую от подмышечной впадины до локтевого сустава. Затем обе шины прибинтовывают к плечу, и согнутое предплечье подвешивают на ремень или косынку (рисунок 2б).

При отсутствии табельной шины или подручных средств согнутую в локте руку подвешивают на косынке, ремне и прибинтовывают к туловищу.

Для наложения шинной повязки при переломе бедра необходимо иметь как минимум две большие шины. Одну из них накладывают по наружной поверхности конечности, при этом один ее конец должен находиться подмышкой, а другой немного выступать за стопу. Вторую шину накладывают по внутренней поверхности ноги так, чтобы один ее конец достигал области промежности, а другой выступал за край стопы. В таком положении шины прибинтовывают к туловищу (рисунок 2в).

В случае отсутствия табельных шин или подручных средств поврежденную ногу следует прибинтовать к здоровой.

При переломе голени первую помощь оказывают так же, как и при переломе бедра.

При повреждениях костей таза помощь заключается в следующем: под спину пострадавшего необходимо подсунуть широкую доску, уложить его в положение «лягушка», т.е. согнуть его ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды. Нельзя поворачивать пострадавшего на бок, сажать и ставить на ноги (во избежание повреждения внутренних органов).

Первая помощь должна сводиться к следующему: осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под его спину широкую доску, дверь, снятую с петель, или повернуть пострадавшего лицом вниз и строго следить, чтобы при переворачивании его туловище не прогибалось (во избежание повреждения спинного мозга). Транспортировать также на доске или в положении лицом вниз.

При переломах ребер на грудную клетку нужно наложить тугую круговую повязку во время выдоха.

При переломе ключицы в подмышечную впадину с травмированной стороны подкладывают ком ваты, и плечо туго прибинтовывают к туловищу, а предплечье подвешивают на косынке, второй косынкой прикрепляют руку к туловищу.

При переломах челюсти нужно прикрыть рот и зафиксировать челюсть повязкой.

Главным моментом в оказании первой помощи как при открытом переломе (после остановки кровотечения и наложения стерильной повязки), так при закрытом является иммобилизация (обеспечение покоя) поврежденной конечности. Это значительно уменьшает боль и предотвращает дальнейшее смещение костных отломков. При закрытом переломе не следует снимать с пострадавшего одежду – шину нужно накладывать поверх нее. К месту травмы необходимо прикладывать «холод» (резиновый пузырь со льдом, снегом, холодной водой, холодные примочки и т.п.) для уменьшения боли.

При повреждениях головы первая помощь состоит в следующем. Пострадавшего необходимо уложить на спину, на голову наложить тугую повязку (при наличии раны стерильную) и положить «хо-

лод», обеспечить полный покой до прибытия врача.

2. Вывихи.

Для оказания первой помощи несущественно, перелом или вывих у пострадавшего, так как в обоих случаях необходимо обеспечить полную неподвижность поврежденной конечности. Нельзя пытаться самим вправить вывих, сделать это может только врач.

При наложении шины обязательно следует обеспечить неподвижность по крайней мере двух суставов – одного выше, другого ниже места перелома, а при переломе крупных костей – даже трех. Центр шины должен находиться у места перелома. Шинная повязка не должна сдавливать крупные сосуды, нервы и выступы костей. Лучше обернуть шину мягкой тканью и обмотать бинтом. Фиксируют шину бинтом, косынкой, поясным ремнем и т.п. При вывихе или переломе костей кисти и пальцев рук кисть следует прибинтовать к широкой (шириной с ладонь) шине так, чтобы она начиналась с середины предплечья, а кончалась у конца пальцев. В ладонь поврежденной руки предварительно должен быть вложен комок ваты, бинт и т.п., чтобы пальцы были несколько согнуты. Руку следует подвесить на косынке или бинте к шее.

При вывихе или переломе бедренной кости нужно укрепить больную ногу шиной с наружной стороны так, чтобы один конец шины доходил до подмышки, а другой достигал пятки. Вторую шину накладывают на внутреннюю сторону поврежденной ноги от промежности до пятки. Шины следует накладывать, по возможности, не приподнимая ноги, а придерживая ее на месте и прибинтовать в несколь-

ких местах (к туловищу, бедру, голени), но не рядом и не в месте перелома.

3. Ушибы.

Первая помощь при ушибах зависит от тяжести повреждения. Ушибленному органу или конечности следует обеспечить полный покой, придать возвышенное положение, на область повреждения наложить холодный компресс или пузырь со льдом, тугую давящую повязку, на конечности для иммобилизации наложить шину, при сильных болях необходимо пострадавшему дать обезболивающее средство.

Ушиб головы опасен возможным сотрясением головного мозга, признаками которого являются тошнота и рвота, замедление пульса, понижение температуры тела, потеря сознания. Пострадавшего необходимо уложить, обеспечить ему полный покой, на голову положить холодный компресс и срочно вызвать врача.

При ушибах живота возможны разрывы печени, селезенки и др. внутренних органов, которые могут вызвать кровотечение. Пострадавшего необходимо уложить, на поврежденное место наложить холодный компресс, не давать пить и срочно вызвать врача.

4. Растяжение связок.

Растяжение связок чаще всего бывает в голеностопном и лучезапястном суставах. Помощь заключается в тугом бинтовании, обеспечении покоя поврежденного участка, прикладывании «холода». Поврежденная нога должна быть приподнята, поврежденная рука — подвешена на косынке.

	Иммобилизация нижних конечностей.
	Иммобилизация верхних конечностей
	Фиксация головы и шеи пострадавшего руками.
	Фиксация головы и шеи при подъеме и переноске пострадавшего.

Рисунок 3 – Иммобилизация больного при травмах опорно-двигательного аппарата

Практическое занятие №8

Тема: ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ УТОПЛЕНИИ

Цель: Изучить алгоритм оказания первой помощи пострадавшим при

утоплении.

Оборудование: Воздуховод, карманное зеркальце, фонарик, салфетки.

План:

I. Теоретическая часть.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое истинное утопление?
2. Описать симптомы и первую помощь при истинном утоплении.
3. Что такое мнимое утопление?
4. Описать симптомы и первую помощь при мнимом утоплении.

II. Практическая часть.

Ход занятия:

Принято различать несколько видов утопления: истинное, ложное, синкопальное и смешанное. Истинное утопление, также называемое аспирационным или мокрым, возникает тогда, когда в дыхательные пути и легкие проникает большой объем жидкости. Как правило, истинное утопление наблюдается в тех случаях, когда люди до последнего борются за свою жизнь. Ложное утопление, известное также как асфиктическое или сухое, имеет место тогда, когда происходит спазм голосовой щели, вследствие чего жидкость в легкие не попадает. Синкопальное или рефлекторное утопление наблюдается при рефлекторной остановке сердца вследствие спазма сосудов. В таком случае потерпевший обычно сразу идет ко дну.

Смешанное утопление характеризуется наличием признаков мокрого и сухого видов.

Начальные этапы первой помощи при утоплении оказываются

по-разному и зависит от вида утопления. После доставки пострадавшего на берег, необходимо проверить состояние его жизненных показателей. Если дыхание и пульс удовлетворительны, то пострадавшего нужно уложить на сухую жесткую поверхность. Голова пострадавшего должна быть низко опущена. Пострадавшего следует избавить от стесняющей одежды, растереть руками или полотенцем. Дать пострадавшему горячее питье, укутать теплым одеялом. Вызвать «скорую» и обязательно отправить пострадавшего на госпитализацию.

Если утонувший без сознания, но у него сохранены пульс и дыхание, необходимо очистить его ротовую полость от песка, ила, рвотных масс. Привести в сознание. После улучшения состояния дальнейшие действия аналогичны вышеописанным.

Если у пострадавшего отсутствуют признаки жизни (нет дыхания, нет пульса), то необходимо очистить легкие пострадавшего от воды и немедленно приступить к реанимации. Чтобы удалить жидкость из дыхательных путей пострадавшего, его следует положить животом на бедро согнутой в коленном суставе ноги. На спину пострадавшего надавить рукой между лопаток. Второй рукой придерживать лоб пострадавшего. Эти действия нужно производить быстро. Для реанимации утонувшего ему делают искусственное дыхание «рот в рот» или «рот в нос» в сочетании с непрямой массаж сердца. Для искусственной вентиляции легких пострадавшего следует уложить на спину, освободить от одежды, запрокинуть его голову назад. Одну руку спасающий кладет под шею пострадавшего, вторую – на лоб. Нижнюю челюсть пострадавшего выдвинуть вперед и вверх – это нужно, чтобы восстановить проходимость дыхательных путей. Сделав глубо-

кий вдох, спасающий, плотно прижавшись губами ко рту или носу пострадавшего (через платок или стерильную салфетку), вдувает воздух. При этом, если делается дыхание «рот в рот», необходимо зажать нос пострадавшего, если «рот в нос» - то рот. Выдох происходит пассивно.

Если при проведении искусственного дыхания из дыхательных путей утонувшего продолжает выделяться жидкость, то следует повернуть голову пострадавшего в сторону и приподнять противоположное плечо – так жидкость быстрее вытечет.

Продолжать искусственное дыхание следует до полного восстановления дыхательной функции!

Непрямой массаж сердца следует делать, если у пострадавшего нет признаков кровообращения. Спасающий должен расположиться сбоку от пострадавшего, руки должны быть перпендикулярны поверхности грудной клетки пострадавшего. Одну руку положить перпендикулярно груди в её нижней трети, а другую - поверх первой руки, параллельно плоскости грудины. Ритмичными, с частотой 60 - 70 толчков в минуту, спасающий должен резко надавливать на грудную клетку – грудина прогибается на 3-4 см и кровь из желудочков сердца попадает в кровеносную систему. В промежутках между надавливаниями руки отрывать нельзя. При проведении реанимации нужно 4-5 надавливаний чередовать с одним вдохом. Продолжать непрямой массаж сердца следует по появления самостоятельного сердцебиения.

После оказания первой помощи при утоплении пострадавшего обязательно следует госпитализировать, поскольку даже после вос-

становления жизненных функций остается риск развития вторичного утопления и отека легких.

Практическое занятие №9

Тема: ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОЖОГАХ

Цель занятия: Изучить алгоритм оказания помощи пострадавшим при ожогах.

Оборудование: стерильный бинт, антисептические средства, питьевая сода, борная кислота, лимонная кислота.

План

I. Теоретическая часть.

1. Что такое ожог?
2. Перечислите степени ожогов и их основные признаки.
3. Каковы основные признаки развивающегося ожогового шока?
4. Какие методы применяют для определения площади ожогов?
5. Какова особенность оказания первой медицинской помощи при ожогах II, III и IV степени?

II. Практическая часть.

III Отчет.

Заполните таблицу

Тип ожога	Вещество, вызывающее ожог	Первая помощь	Особые указания

Ход работы:

1. Характеристика ожогов

Ожоги – это повреждение тканей, возникающее под действием высокой температуры, электрического тока, кислот, щелочей или ионизирующего излучения. Соответственно различают термические, электрические, химические и лучевые ожоги. Термические ожоги встречаются наиболее часто, на них приходится 90...95% всех ожогов.

Тяжесть ожогов определяется площадью и глубиной поражения тканей. В зависимости от глубины поражения различают четыре степени ожогов. Поверхностные ожоги при благоприятных условиях заживают самостоятельно. Глубокие ожоги поражают кожу и глубоколежащие ткани, поэтому при таких ожогах требуется пересадка кожи. У большинства пострадавших обычно наблюдается сочетание ожогов различных степеней.

1-я степень – покраснение кожи, боль в течение одного-двух дней. Глубокие слои кожи не повреждены. Проходят самостоятельно в течение 1-2 дней.

2-я степень – резкое покраснение, образование пузырей, сильная боль в течение длительного времени. При ожогах 2 степени повреждаются более глубокие слои кожи, поэтому происходит отслойка поверхностных слоев с образованием пузырей. Довольно часто пузыри инфицируются, нагнаиваются, что резко затягивает процесс заживления.

3-я степень – резкая боль в момент получения ожога. Сразу образуется ожоговый струп, под которым находятся омертвленные ткани. Кожа повреждается на всю глубину, поэтому болевые ощущения в

области струпа отсутствуют. Резкая боль имеется только на границе обожжённого и здорового участков кожи.

4-я степень – обугливание. Возникает при воздействии очень высоких температур (электрическая дуга, расплавленный металл и т.д.). Повреждаются не только кожа, но и мышцы, сухожилия, кости и т.д.

2. Первая медицинская помощь при ожогах

Общее состояние пострадавшего зависит от обширности ожоговой поверхности. Если площадь ожога превышает 10...15% поверхности тела (у детей более 10%), у пострадавшего развивается так называемая ожоговая болезнь, первый период которой - ожоговый шок. Вдыхание пламени, горячего воздуха и пара может вызвать ожог верхних дыхательных путей и отек гортани с развитием нарушений дыхания. Первая помощь состоит в прекращении действия поражающего фактора.

1. Термический ожог

При ожоге пламенем следует потушить горящую одежду, вынести пострадавшего из зоны пожара, при ожогах горячими жидкостями или расплавленным металлом быстро удалить одежду с области ожогов. Приставшие к телу части одежды не срывают, а обрезают вокруг и оставляют на месте. Нельзя срезать и срывать образовавшиеся пузыри, касаться ожога руками. При ожогах отдельных частей тела кожу вокруг ожога протирают спиртом, одеколоном, водой, а на обожженную поверхность накладывают сухую стерильную повязку. Для пре-

кращения воздействия температурного фактора необходимо быстрое охлаждение пораженного участка тела путем погружения в холодную воду, под струю холодной воды или орошением хлорэтилом.

При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку. При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простыню или ткань, не раздевая его, укрыть, напоить теплым чаем и обеспечить покой до прибытия врача. Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки борной кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

2. Химические ожоги кожи

Химические ожоги кожи возникают в результате попадания на кожу кислот (уксусная, соляная, серная и т.д.) или щелочей (едкий натрий, нашатырный спирт, негашёная известь). Глубина ожога зависит от концентрации химического агента, температуры и длительности воздействия. Если своевременно не оказывается первая помощь, химические ожоги могут существенно углубиться за 20 - 30 минут. Углублению и распространению ожогов способствует также пропитанная кислотой или щелочью одежда.

При попадании на кожу концентрированных кислот на коже и слизистых оболочках быстро возникает сухой тёмно-коричневый или чёрный струп с чётко ограниченными краями, а при попадании кон-

центрированных щелочей влажный серовато-грязного цвета струп без чётких очертаний. В этом случае необходимо быстро удалить обрывки одежды, пропитанные химическим агентом. Необходимо снизить концентрацию химических веществ на коже. Для этого кожу обильно промывают проточной водой в течение 20 - 30 минут. При ожогах кислотами после промывания водой можно использовать щелочные растворы (2 - 3% раствор пищевой соды — гидрокарбоната натрия, мыльной водой) или наложить стерильную салфетку, смоченную слабым щелочным раствором. При ожоге кожи кислотой делаются примочки (повязки) раствором пищевой соды (одна чайная ложка соды на стакан воды). При химическом ожоге полностью смыть химические вещества водой не удастся. Поэтому после промывания пораженное место необходимо обработать соответствующими нейтрализующими растворами, используемыми в виде примочек (повязок). Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же, как и при термических.

При ожогах серной кислотой воду использовать не рекомендуется, т.к. в этом случае происходит выделение тепла, что может усилить ожог.

При ожогах щелочью также после промывания водой можно использовать для обработки ожоговой поверхности слабые растворы кислот (1 - 2% раствор уксусной или лимонной кислоты). Желательно дать обезболивающие препараты и обязательно направить пострадавшего в ожоговое отделение.

В случае пропитывания химически активным веществом одежды нужно стремиться быстро удалить ее, абсолютно противопоказаны

какие-либо манипуляции на ожоговых ранах. С целью обезболивания пострадавшему дают анальгин (пенталгин, темпалгин, седалгин). До прибытия врача дают пить горячий чай и кофе, щелочную минеральную воду (500...2000 мл) или следующие растворы: раствор - гидрокарбоната натрия (пищевая сода) 1/2 чайной ложки, хлорид натрия (поваренная соль) 1 чайная ложка на 1 литр воды; раствор - чай, на 1 литр которого добавляют 1 чайную ложку поваренной соли 2/3 чайной ложечки гидрокарбоната или нитрата натрия.

При попадании кислоты в виде жидкости, паров или газов в глаза или полость рта необходимо промыть их большим количеством воды, а затем раствором пищевой соды (половина чайной ложки на стакан воды).

При ожоге кожи щелочью делаются примочки (повязка) раствором борной кислоты (одна чайная ложка кислоты на стакан воды) или слабым раствором уксусной кислоты (одна чайная ложка столового уксуса на стакан воды).

При попадании брызг щелочи или ее паров в глаза и полость рта необходимо промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды). При попадании кислоты или щелочи в пищевод необходимо срочно вызвать врача. До его прихода следует удалить слюну и слизь изо рта пострадавшего, уложить его и тепло укрыть, а на живот для ослабления боли положить «холод».

Если у пострадавшего появились признаки удушья, необходимо делать ему искусственное дыхание по способу «изо рта в нос», так как слизистая оболочка рта обожжена.

Нельзя промывать желудок водой, вызывая рвоту, либо нейтрализовывать попавшую в пищевод кислоту или щелочь. Если у пострадавшего есть рвота, ему можно дать выпить не более трех стаканов воды, разбавляя, таким образом попавшую в пищевод кислоту или щелочь и уменьшая ее раздражающее действие. Хороший эффект оказывает прием внутрь молока, яичного белка, растительного масла.

При значительных ожогах кожи, а также при попадании кислоты или щелочи в глаза пострадавшего после оказания первой помощи следует сразу отправить в лечебное учреждение.

Когда ожог вызван негашеной известью, смывать ее водой нельзя! При взаимодействии извести и воды выделяется тепло, что может усугубить термическую травму. Поэтому очень тщательно следует удалить известь с поверхности тела куском чистой ткани, а затем уже промыть кожу проточной водой или обработать любым растительным маслом.

На область ожога следует наложить сухую стерильную повязку.

Практическое занятие №10

***Тема:* ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПОРАЖЕНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ**

Цель: Научиться правильно оказывать помощь пострадавшим при поражении электрическим током.

Оборудование: диэлектрические перчатки, сухая ткань, подручные средства (палки).

План:

I. Теоретическая часть.

Вопросы для самоконтроля:

1. Механизм действия электрического тока на организм.
2. Признаки поражения электрическим током, первая медицинская помощь.
3. Меры безопасности при оказании помощи пострадавшему от действия электрического тока.

II. Практическая часть.

Ход занятия:

Первая помощь при поражении электрическим током состоит из двух этапов: освобождение пострадавшего от действия тока и оказание ему доврачебной помощи.

1. Освобождение пострадавшего от действия тока.

Освобождение пострадавшего от действия тока может быть осуществлено несколькими способами. Наиболее простой и верный – быстрое отключение с помощью выключателя или рубильника того участка сети или установки, к которому прикоснулся человек. При этом необходимо учитывать следующие моменты:

1. В случае нахождения пострадавшего на высоте отключение установки и освобождение пострадавшего от воздействия электротока может привести к его падению. В этом случае должны быть приняты меры, предупреждающие падение пострадавшего.
2. При отключении установки может одновременно отключиться и электрическое освещение, в связи, с чем требуется предусмотреть

наличие другого источника – аварийного освещения, фонаря, свечи и т.п. При невозможности быстрого отключения (удаленность, недоступность выключателя и т.п.) необходимо принять другие меры освобождения пострадавшего от действия тока. В некоторых случаях можно прервать цепь тока через пострадавшего, перерубив провода или вызвав автоматическое отключение установки, оттянуть пострадавшего от токоведущих частей, которых он касается, и т.д. Эти меры зависят от напряжения электроустановки, наличия подходящих для этой цели приспособлений и предметов и, наконец, умения и находчивости людей, оказывающих помощь.

Во всех случаях оказывающий помощь должен следить за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью или с телом пострадавшего, а также в условиях воздействия шагового напряжения. При напряжении до 1000В в некоторых случаях можно перерубить провода топором с деревянной сухой рукояткой (каждый провод в отдельности) или перекусить их инструментом с изолированными рукоятками. Можно оттянуть пострадавшего от токоведущих частей, взявшись за одежду, если она сухая и отстает от тела, например, за полы пиджака, пальто и т.п. При этом нельзя касаться тела пострадавшего, его обуви, которая может оказаться токопроводящей. Нужно действовать одной рукой, держа вторую руку в кармане или за спиной. При необходимости прикосновения к телу пострадавшего надо надеть, если имеются, на руки диэлектрические перчатки или обмотать их сухой тканью, шарфом, платком или опустить на руки рукава пиджака или пальто и пр. Кроме того, для изоляции своих рук можно накинуть на пострадавшего резиновый коврик или просто сухую

ткань. Для изоляции себя от земли или токопроводящего пола, оказывающий помощь может надеть резиновые сапоги или встать на сухую доску, сухую ткань, сверток одежды и др.

Если пострадавший судорожно сжимает провод рукой, то необходимо разжать руку, отгибая каждый палец в отдельности, приняв меры предосторожности, указанные выше. Можно отбросить провод, которого касается пострадавший, пользуясь сухой деревянной палкой, доской или другими, не проводящими электрический ток предметами.

2. Оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока

После освобождения пострадавшего от действия тока, необходимо установить степень поражения и в соответствии с состоянием пострадавшего оказать ему первую помощь. Если пострадавший не потерял сознание, необходимо обеспечить ему отдых. При наличии травм или повреждений (ушибы, переломы, вывихи, ожоги и т. д.) необходимо оказать ему первую помощь до прибытия врача или доставить в ближайшее лечебное учреждение.

Если пострадавший потерял сознание, но дыхание сохранилось, необходимо ровно и удобно уложить его на мягкую подстилку (одеяло, одежду и т. д.), расстегнуть ворот, пояс, снять стесняющую одежду, очистить полость рта от крови, слизи, обеспечить приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырный спирт, обрызгать водой, растереть и согреть тело.

При отсутствии признаков жизни или при прерывистом дыхании следует быстро освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды, очистить рот и делать искусственное дыхание и массаж

сердца.

Практическое занятие №11

***Тема:* ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ЗАМЕРЗАНИИ И ОТМОРОЖЕНИИ**

Цель: Научиться правильно оказывать помощь пострадавшим при замерзании и отморожении, овладеть навыками самопомощи и саморегуляции в холодное время года.

Оборудование: бинт, марлевые салфетки, дезинфицирующее средство (хлоргексидин), теплое одеяло, таз (8 л.)

План:

I. Теоретическая часть.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы причины и чем характеризуются отморожения?
2. Как предупредить отморожения?
3. Охарактеризуйте степени отморожения.
4. В чем заключается первая помощь при отморожениях?
5. Чем опасны отморожения?

II. Практическая часть.

Ход занятия:

1. Первая помощь при замерзании

Замерзание наступает при длительном охлаждении всего организма. Чаще всего это случается с людьми, находящимися в экстремальной ситуации, заблудившимися, выбившимися из сил, изнурен-

ными или истощенными болезнями, находящимися в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При общем замерзании вначале появляется чувство усталости, скованности, сонливости и безразличия. При снижении температуры тела на несколько градусов возникает обморочное состояние. Дальнейшее воздействие холода быстро приводит к нарушению дыхания и кровообращения.

Пострадавшего надо перенести в теплое помещение и приступить к постепенному согреванию — лучше всего в ванне с водой комнатной температуры. Проводят последовательный осторожный массаж всех частей тела, воду постепенно нагревают до 36 °С. При появлении розовой окраски кожи, исчезновении окоченения конечностей, появлении самостоятельного дыхания и восстановлении сознания пострадавшего переносят на кровать, тщательно укутывают, дают горячий кофе, чай, молоко. При наличии признаков отморожения конечностей оказывают соответствующую помощь. Пострадавшие обязательно должны быть доставлены в лечебное учреждение.

2. Этапы воздействия холода на организм человека

1. Вначале пострадавший ощущает **чувство холода**.
2. Затем в поражаемый участок тела (конечность) начинает **болеть**.
3. Через некоторое время возникает **онемение** поражаемого участка тела (конечности), при котором боль исчезает.
4. Вслед за онемением приходит **потеря чувствительности** поражаемого участка тела (конечности).
5. Потеря чувствительности делает незаметным дальнейшее воздействие холода, что приводит к **отморожению**.

КАК НЕ ЗАМЕРЗНУТЬ НА УЛИЦЕ ЗИМОЙ?



Рисунок 1 – Алгоритм действий в холодное время года. предупреждающий замерзание

3. Понятие отморожения

Отморожение (или обморожение) — это повреждение тканей в результате *воздействия низкой температуры. Отморожение может возникнуть даже при* температуре от -3 до -7 °С. При длительном воздействии холода, ветра, повышенной влажности, ношении тесной или мокрой обуви, неподвижном положении, плохом общем состоянии, алкогольном опьянении, кровопотере легко повреждаются стопы, кисти рук, уши, нос. Вначале ощущается чувство холода, сменяющееся затем онемением, при котором исчезают боли, а затем всякая чувствительность, что усугубляет воздействие низкой температуры и приводит к тяжелым необратимым изменениям в тканях.

Сущность отморожения (патогенез) заключается в сложных изменениях в тканях организма, возникающих под влиянием холода. Характер этих изменений зависит от величины температуры и длительности воздействия низкой температуры. При действии температуры ниже -30°C основное значение при отморожении имеет повреждающее действие холода непосредственно на ткани, в результате которого происходит гибель клеток. При действии температур от -10 до -20°C , при которых наступает большинство отморожений, ведущее значение имеют сосудистые изменения в виде спазма мельчайших кровеносных сосудов. В результате спазма сосудов замедляется кровоток, прекращается действие тканевых ферментов, значительно снижается поступление кислорода к тканям. Клетки тканей погибают вследствие нарушения обменных процессов.

4. Основные факторы, способствующие отморожениям

Непосредственной причиной отморожений является действие низкой температуры на организм человека. Человеческий организм обладает системой терморегуляции, препятствующей термическому поражению тканей, но при действии ряда внешних факторов эффективность терморегуляции снижается, и возникают отморожения. Эти факторы можно разделить на следующие основные группы:

1. Погодные условия.

Возникновению отморожений способствуют влажность и ветер. При сильном ветре и высокой влажности возможно возникновение отморожений возможно при положительной температуре воздуха. Ветер и высокая влажность усиливают теплоотдачу, снижают термоизолирующие свойства одежды и обуви.

2. Состояние теплоизоляции конечности.

Тесная обувь, длительная неподвижность, необходимость постоянно-го удерживания в руках какого-либо предмета снижают эффективность микроциркуляции и, как следствие, способствуют возникновению холодовых поражений.

3. Общее состояние организма.

Ослабленный организм производит меньше тепла и, как следствие, более подвержен холодовой травме. Причины, приводящие к повышению уязвимости человека к холоду, самые разнообразные. Наиболее распространенные – это травмы, кровопотеря, недостаток пищи, усталость, стресс и алкогольное опьянение.

4. Нарушения кровоснабжения.

Развитию отморожений во многом способствуют облитерирующие (характеризующиеся сужением просветов сосудов и сопровождаются

различными степенями нарушения кровообращения и лимфообращения в конечности) заболевания конечностей, различные системные заболевания, поражающие капилляры и более крупные сосуды. Также к отморожению более склонны ткани с низким уровнем кровоснабжения, например рубцовая ткань.

5. Классификация отморожений по степени тяжести

В зависимости от глубины поражения тканей отморожения бывают четырёх степеней.

Отморожение I степени (лёгкое)

Обычно наступает при непродолжительном воздействии холода. Поражённый участок кожи бледный, после согревания покрасневший, в некоторых случаях имеет багрово-красный оттенок. Развивается отёк, который после отогревания увеличивается. Омертвения кожи не возникает. К концу недели после отморожения иногда наблюдается незначительное шелушение кожи. Полное выздоровление наступает к 5-7 дню после отморожения. Первые признаки такого отморожения – чувство жжения, покалывания с последующим онемением поражённого участка. Затем появляются кожный зуд и тупые боли, которые могут быть и незначительными, и резко выраженными.

Отморожение II степени (средней тяжести)

Возникает при более продолжительном воздействии холода. В начальном периоде имеется побледнение, похолодание, утрата чувствительности. Поверхностный слой кожи омертвевает. Основными признаками отморожения II степени, проявляющимися после отогревания, являются:

- багрово-синюшная окраска кожных покровов;

- быстро развивающийся отёк тканей, распространяющийся за пределы области отморожения;
- образование в первые дни после травмы пузырей, наполненных прозрачным или белым по цвету содержимым;
- возможно сохранение нарушенной чувствительности кожи;
- кожный зуд и жжение;
- продолжительные значительные боли;
- повышенная температура тела и озноб;
- нарушение сна;
- пропадание аппетита.

Полное восстановление целостности кожного покрова происходит в течение 1-2 недель, грануляции и рубцы не образуются.

Отморожение III степени (тяжёлое)

Вызывает нарушение кровообращения, что приводит к омертвлению всех слоёв кожи и лежащих под ней мягких тканей. Глубина повреждения выявляется постепенно. Основными признаками отморожения III степени, проявляющимися после отогревания, являются:

- пузыри, наполненные тёмно-красной или тёмно-бурой жидкостью, дно их сине-багровое, нечувствительное к раздражениям;
- сход ногтей с обмороженных кистей рук и стоп ног;
- воспалительный вал вокруг омертвевшего участка;
- впоследствии – гангрена погибших глубоких тканей;
- сильные фантомные боли в области нечувствительных погибших тканей;
- ухудшение общего состояния пострадавшего;
- появление тяжёлого озноба, потливости;

- безразличие пострадавшего к окружающему.

Отторжение отмерших тканей заканчивается на 2-3 неделе, после чего наступает рубцевание, которое продолжается до 1 месяца. Сошедшие ногти вновь не отрастают или вырастают деформированными.

Отморожение IV степени (крайне тяжёлое)

Возникает при длительном воздействии холода, снижение температуры в тканях при нём наибольшее. Оно нередко сочетается с отморожением III и даже II степени. Омертвевает все слои мягких тканей, нередко поражаются кости и суставы. Повреждённый участок конечности резко синюшный, иногда с мраморной расцветкой. Основными признаками отморожения IV степени, проявляющимися после отогревания, являются:

- развитие и быстрое увеличение отёка;
- температура кожи значительно ниже, чем на окружающих участках отморожения тканей. Отмороженную часть тела отогреть, как правило, не удаётся;
- пузыри развиваются в менее отмороженных участках, где имеется отморожение III-II степени, из тёмно-бурых становятся чёрными;
- отсутствие пузырей при значительно развившемся отёке;
- отсутствие восстановления чувствительности повреждённой части тела (конечности);
- повреждённая часть тела быстро чернеет и начинает высыхать;
- тяжёлое общее состояние пострадавшего вследствие интоксикации продуктами распада омертвевших тканей (вялость, без-

участность, кожные покровы бледные, холодные, пульс редкий, температура ниже 36°C.

Повреждённая конечность подлежит ампутации.

В условиях длительного пребывания при низкой температуре воздуха возможны не только местные поражения, но и **общее охлаждение организма**. Под общим охлаждением организма следует понимать состояние, возникающее при понижении температуры тела ниже 34°C.

6. Общее содержание первой помощи при отморожениях

1. Прекращение охлаждения.

Для этого необходимо доставить пострадавшего в ближайшее тёплое помещение, снять промёрзшую обувь, носки, перчатки.

3. Согревание конечности и восстановления кровообращения в поражённых холодом тканях.

Для согревания поражённого участка и восстановления кровообращения в нём:

- При **отморожении I степени** охлаждённые участки следует согреть до покраснения тёплыми руками, лёгким массажем, растираниями шерстяной тканью, дыханием. Затем отмороженную часть тела помещают в таз с тёплой водой (30-32°C). За 20-30 мин температуру воды постепенно доводят до 40-45°C. Конечности тщательно отмывают с мылом от загрязнений.
- При **отморожении II-IV степени** быстрое согревание, массаж или растирание делать не следует. Необходимо наложить на поражённую поверхность теплоизолирующую повязку (слой марли, толстый слой ваты, вновь слой марли, а сверху клеёнку или

прорезиненную ткань). Поражённые конечности фиксируют с помощью подручных средств (дощечка, кусок фанеры, плотный картон), накладывая и прибинтовывая их поверх повязки. В качестве теплоизолирующего материала можно использовать ватники, фуфайки, шерстяную ткань и пр.

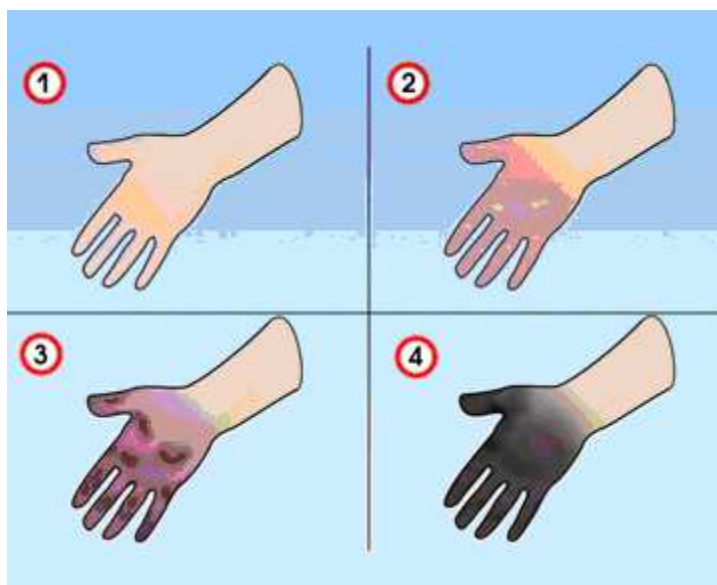


Рисунок 2 – Степени отморожения от I до IV

4. Предупреждение шока и развития инфекции

Пострадавшему дать горячее питьё, горячую пищу. Обмороженные участки протирают спиртом, одеколоном и накладывают на него стерильную повязку.

5. Скорейшая доставка в медицинское учреждение.

Если боль, возникшая при отогревании, быстро проходит, поражённый участок приобретает обычный вид или несколько отёчен, его чувствительность восстанавливается, то это хороший признак, свидетельствующий, что отморожение неглубокое. В противном случае необходима квалифицированная врачебная помощь. Больного следует

немедленно доставить в лечебное учреждение.

7. Основные осложнения при отморожениях и запрещенные мероприятия при отморожениях

Наиболее опасным осложнением, возникающим при отморожениях II-IV степеней, является **острая токсемия**, интенсивность которой тем больше, чем больше поверхность отморожения и больше глубина поражённых тканей. Причиной токсемии является всасывание в кровь продуктов токсинов при некрозе очагов отморожения. В целом клиника и патогенез аналогичен ожоговой болезни.

При оказании первой помощи запрещается:

1. Растирать пострадавший участок (конечность) спиртом, снегом, шерстью, так как кровеносные сосуды кистей и стоп очень хрупки и поэтому возможно их повреждение, а возникающие микрорассадины на коже способствуют занесению инфекции. Кроме того, под воздействием снега усиливается охлаждение.

2. Использовать быстрое отогревание отмороженных конечностей у костра, бесконтрольно применять грелки и тому подобные источники тепла. При глубоких отморожениях подобные действия могут привести к повреждению сосудов и таким образом способствовать увеличению глубины повреждения тканей.

3. Втирание масел, жира, растирание спиртом тканей при отморожении, так как это значительно затрудняет последующую обработку ран.

4. Принимать алкоголь на морозе, если нет гарантии в течение часа доставить пострадавшего в теплое помещение. Алкоголь расши-

ряет в первую очередь сосуды кожи, что усиливает теплоотдачу.

Выводы.

1. Отморожения являются сезонными травмами, однако имеют широкое распространение. Они возникают в результате воздействия на ткани организма низкой температуры. Классификация полученных травм осуществляется по глубине поражения тканей.

2. Общее содержание первой медицинской помощи при отморожениях включает прекращение охлаждения, согревание пострадавшего и отмороженного участка тела (конечности), восстановление в нём нормального кровообращения, при сильном отморожении – иммобилизацию повреждённой конечности, наложение стерильной повязки, проведение противошоковых мероприятий и скорейшую доставку пострадавшего в медицинское учреждение (при глубоких отморожениях).

Практическое занятие №12

***Тема:* ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ. ПРАВИЛА РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

Цель: Изучить правила составления рациона студента, рассчитать необходимое количество энергии для составления рациона питания, выявить наиболее рациональный режим и рацион питания для студентов, обеспечивающий высокий уровень умственной работоспо-

способности, выявить соответствие режима и рациона питания студентов существующим нормам и рекомендациям специалистов.

План:

1. Изучить теоретические положения рационального питания.
2. Рассчитать необходимое количество энергии для составления рациона питания студента.
3. Провести анкетирование со студентами группы на тему рационального питания и соблюдения режима питания.
4. Самостоятельно составить рацион питания студента на основании расчетного количества энергии и справочных таблиц калорийности продуктов.

Ход работы

1. Рациональное питание как компонент здорового образа жизни.

Одним из основополагающих критериев здорового образа жизни является рациональное питание, оказывающее значительное влияние на умственную работоспособность студентов. Напряжённый умственный труд предъявляет значительные требования к высшим психическим функциям — восприятию, памяти, мышлению, концентрации и объёму внимания, что требует поддержания в течение учебного дня высокого уровня физической и умственной работоспособности. По мнению специалистов,

питание призвано обеспечивать поступление в организм человека в достаточных дозах белков, жиров, углеводов, витаминов, макро и микроэлементов для нормального функционирования всех физиологических систем организма, что позволит поддерживать высокий уровень физической и умственной работоспособности.

Студентам в возрасте 17 - 22 года для покрытия энергетических затрат и обеспечения высокой умственной работоспособности необходимо питаться не менее 4 - 5 раз в сутки с периодичностью в 3,5 - 4 часа. Распределение суточной калорийности рациона при 4 - разовом питании должно быть следующим:

- завтрак — 25 %;
- 2 - ой завтрак — 15 %;
- обед — 35 %;
- ужин — 25 %.

При обостренном чувстве голода перед сном, которое не позволяет заснуть, рекомендуется включить в рацион пятый прием пищи – сонник (то есть прием пищи перед сном), который состоит из полезного напитка, например, молока или стакана кисломолочного продукта, йогурта.

Суточный рацион питания должен составлять 2400—2500 ккал. При этом содержать:

жиров 80—90 гр.,
белков 100—115 гр.,
углеводов 300—350 гр.

Калорийность рациона должна быть достаточная, но не избыточная. Количество потребляемых калорий должно покрывать энерго-

затраты человека, которые зависят от возраста, пола, образа жизни и характера труда. Как недостаточная, так и избыточная калорийность рациона вредят здоровью. Правильное соотношение белков, жиров и углеводов в среднем должно составлять 1:1:4; для работников умственного труда – 1:0,8:3; а при больших физических нагрузках – 1:1:5.

Углеводы - основной источник глюкозы, которая используется мозгом как источник энергии, активизируя мыслительные способности и память. Белок необходим для выработки дофамина и адреналина, которые возбуждают мозг, ускоряют реакцию и процессы мышления, что положительно сказывается на умственной работоспособности - ясности ума и оперативности мышления. А поскольку мозг на одну треть состоит из липидов (жиров) — жирных ненасыщенных кислот, то их недостаток негативно отражается на функциях основных психических процессов — мышления, восприятия, памяти, внимания. Минералы и витамины играют важную роль в питании мозга — улучшают его кровоснабжение и проводимость нервных импульсов; способствуют выработке гормонов дофамина и серотонина, оказывающих влияние на общее самочувствие, настроение и ясность ума.

Специалисты рекомендуют следующий режим и набор продуктов питания для студентов, который представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Рекомендуемый режим и рацион питания студентов

Режим питания (час.)	Рацион (набор продуктов, блюд)
Первый завтрак 07.00—08.00	1. Каша (овсяная, рисовая, гречневая, ячневая, пшеничная и др.) — 200 гр.
	2. Сыр (яйцо) — 30 гр.
	3. Сливочное масло — 30 гр.
	4. Какао (чай) — 200 мл.
Второй завтрак 11.00—12.00	1. Фрукты или сухофрукты (курага, чернослив, изюм) — 100 гр. или орехи (грецкий, фундук, миндаль, кешью, арахис) — 30—40 гр.
	2. Кофе с молоком (какао, чай) — 200 мл.
	3. Шоколад (шоколадные конфеты или выпечка) — 25—30 гр.
Обед 15.00—16.00	1. Суп (борщ, щи, рассольник, бульон) — 200 гр.
	2. Мясо (рыба) — 50—80 гр.
	3. Гарнир (овощи, рис, гречка) — 100 гр.
	4. Компот (сок натуральный) — 200 мл.
Ужин 19.00—20.00	1. Рыба, морепродукты или куриная грудка — 100 гр.
	2. Овощи (сырые, тушёные) — 100 гр.
	3. Кисломолочные продукты (творог, сметана, йогурт, кефир) — 70—200 гр.
«Сонник» 22.00—22.30	1. Теплое молоко — 200 мл.
	2. Мёд — 20—25 гр.

2. Расчет необходимого количество энергии для составления рациона питания студента.

Для определения необходимого количества энергии Q (ккал) в сутки для каждого студента, воспользуемся формулой:

$$Q = M * 2,19 * K,$$

где M — масса тела, кг,

K — коэффициент уровня активности.

Для определения коэффициента уровня активности воспользуемся таблицей 2.

Таблица 2

Уровень активности	Легкий	Средний	Тяжелый
Юноши	17	19	23
Девушки	16	17	20

3. Анкетирование со студентами группы на тему рационального питания и соблюдения режима питания.

Вопросы анкеты:

1. Вы завтракаете?
Да
Нет
Иногда
2. Принимаете ли вы пищу в промежуток после завтрака и до обеда?
Да
Нет
иногда по обстоятельствам
3. Вы обедаете?
Да
Нет
Иногда
4. Вы ужинаете?
Да
Нет
Иногда

Проанализировав ответы студентов на вопросы анкеты, составим сравнительную диаграмму аналогично той, которая представлена на

рисунке 1.

Таким образом, сравнительный анализ показал, что 60,5 % студентов соблюдают режим питания, а 39,5 % — его нарушают.

Наблюдения и опрос студентов показывают, что одной из причин отсутствия на занятиях во время последней пары, является чувство голода, усталость и желание уснуть, что приводит к снижению концентрации внимания и памяти, что препятствует восприятию информации. Поэтому правильно составленный рацион питания студентов и соблюдение режима питания позволяют существенно повысить работоспособность на занятиях, а следовательно и успешность обучения.

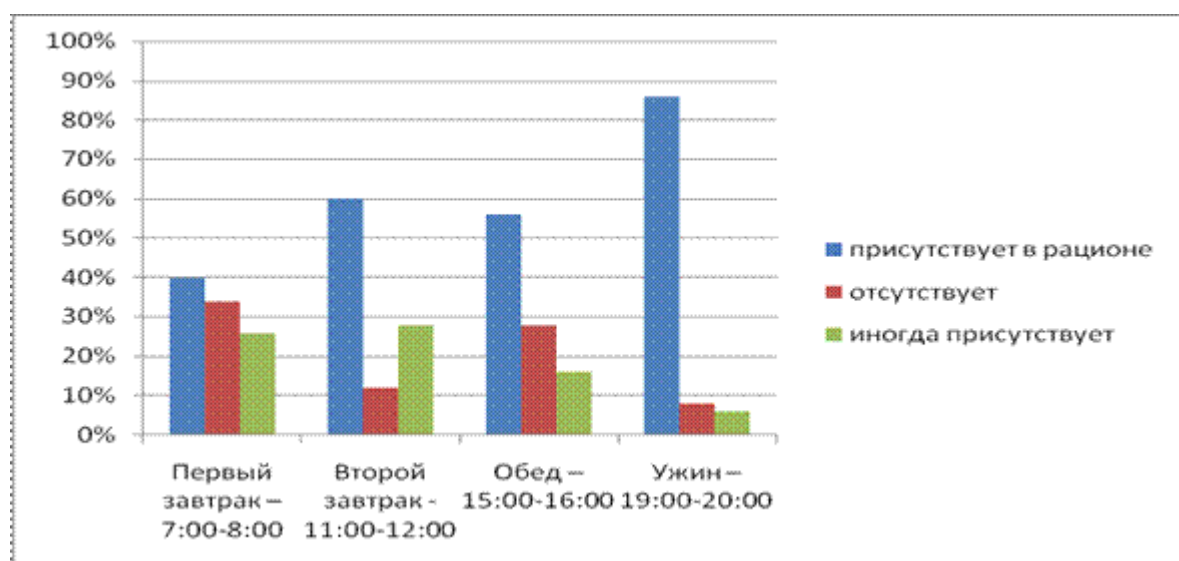


Рисунок 1 - Режим питания студентов

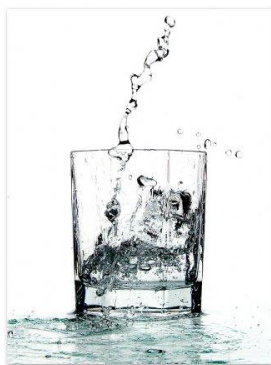
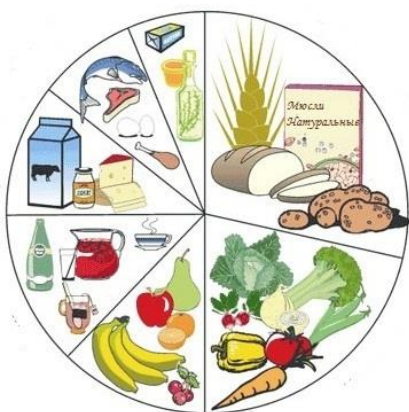
Выводы

Студентам необходимо соблюдать рациональный режим и рацион питания, что обеспечит необходимое поступление основных

пищевых веществ (включая витамины и минералы) согласно научно обоснованным рекомендациям и позволит сохранять высокий уровень физической и умственной работоспособности. Питаться следует не менее 4—5 раз в сутки с периодичностью приема пищи 3,5—4 часа, а при составлении своего рациона руководствоваться расчетным значением необходимого количества энергии в сутки.

4. Составление собственного рациона питания на основании расчетного количества энергии и справочных таблиц калорийности продуктов.

Для составления рациона питания будем использовать расчетное количество энергии в сутки, 4 или 5-разовое питание, необходимое соотношение жиров, белков и углеводов. Для определения калорийности и пищевой ценности продуктов необходимо использовать таблицу калорийности продуктов по группам (Приложение).



ПРИЛОЖЕНИЕ ТАБЛИЦА КАЛОРИЙНОСТИ ОСНОВНЫХ ПРОДУКТОВ ПИ-

ТАНИЯ.

МОЛОКО И МОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Брынза из коровьего молока	52	17,9	20,1	0	260
Йогурт нат. 1.5% жирности	88	5	1,5	3,5	51
Кефир нежирный	91,4	3	0,1	3,8	30
Кефир жирный	88,3	2,8	3,2	4,1	59
Молоко	88,5	2,8	3,2	4,7	58
Молоко сгущенное с сахаром	26,5	7,2	8,5	56	315
Простокваша	88,4	2,8	3,2	4,1	58
Ряженка	85,3	3	6	4,1	85
Сливки 10%	82,2	3	10	4	118
Сливки 20%	72,9	2,8	20	3,6	205
Сметана 10%	82,7	3	10	2,9	116
Сметана 20%	72,7	2,8	20	3,2	206
Сырки и масса творожные особые	41	7,1	23	27,5	340
Сыр российский	40	23,4	30	0	371
Сыр плавленый	55	24	13,5	0	226
Творог жирный	64,7	14	18	1,3	226
Творог полужирный	71	16,7	9	1,3	156
Творог нежирный	77,7	18	0,6	1,5	86

ЖИРЫ, МАРГАРИН, МАСЛО

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ

Майонез	25	3,1	67	2,6	627
Масло растительное	0,1	0	99,9	0	899
Масло сливочное	15,8	0,6	82,5	0,9	748
Масло топленое	1	0,3	98	0,6	887

ХЛЕБ И ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ, МУКА

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Хлеб ржаной	42,4	4,7	0,7	49,8	214
Хлеб пшен. из муки I сорта	34,3	7,7	2,4	53,4	254
Сдобная выпечка	26,1	7,6	4,5	60	297
Баранки	17	10,4	1,3	68,7	312
Сушки	12	11	1,3	73	330
Сухари пшеничные	12	11,2	1,4	72,4	331
Сухари сливочные	8	8,5	10,6	71,3	397

КРУПЫ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Гречневая ядрица	14	12,6	2,6	68	329
Манная	14	11,3	0,7	73,3	326
Овсяная	12	11,9	5,8	65,4	345
Перловая	14	9,3	1,1	73,7	324
Пшено	14	12	2,9	69,3	334
Рисовая	14	7	0,6	73,7	323

Пшеничная “Полтавская”	14	12,7	1,1	70,6	325
Ячневая	14	10,4	1,3	71,7	322
Геркулес	12	13,1	6,2	65,7	355
Кукурузная	14	8,3	1,2	75	325

ОВОЩИ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Баклажаны	91	0,6	0,1	5,5	24
Горошек зеленый	80	5,0	0,2	13,3	72
Кабачки	93	0,6	0,3	5,7	27
Капуста белокочанная	90	1,8	-	5,4	28
Капуста краснокочанная	90	1,8	-	6,1	31
Капуста цветная	90,9	2,5	-	4,9	29
Картофель	76	2	0,1	19,7	83
Лук зеленый (перо)	92,5	1,3	-	4,3	22
Лук порей	87	3	-	7,3	40
Лук репчатый	86	1,7	-	9,5	43
Морковь красная	88,5	1,3	0,1	7	33
Огурцы грунтовые	95	0,8	-	3	15
Перец красный сладкий	91	1,3	-	5,7	27
Петрушка (зелень)	85	3,7	-	8,1	45

Редис	93	1,2	-	4,1	20
Редька	88,6	1,9	-	7	34
Салат	95	1,5	-	2,2	14
Свекла	86,5	1,7	-	10,8	48
Томаты (грунтовые)	93,5	0,6	-	4,2	19
Зеленая фасоль	90	4	-	4,3	32
Чеснок	70	6,5	-	21,2	106
Шпинат	91,2	2,9	-	2,3	21
Щавель	90	1,5	-	5,3	28

ФРУКТЫ И ЯГОДЫ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Абрикосы	86	0,9	-	10,5	46
Айва	87,5	0,6	-	8,9	38
Алыча	89	0,2	-	7,4	34
Ананас	86	0,4	-	11,8	48
Бананы	74	1,5	-	22,4	91
Вишня	85,5	0,8	-	11,3	49
Гранат	85	0,9	-	11,8	52
Груша	87,5	0,4	-	10,7	42
Инжир	83	0,7	-	13,9	56

Персики	86,5	0,9	-	10,4	44
Слива садовая	87	0,8	-	9,9	43
Финики	20	2,5	-	72,1	281
Хурма	81,5	0,5	-	15,9	62
Черешня	85	1,1	-	12,3	52
Яблоки	86,5	0,4	-	11,3	46
Апельсин	87,5	0,9	-	8,4	38
Грейпфрут	89	0,9	-	7,3	35
Лимон	87,7	0,9	-	3,6	31
Мандарин	88,5	0,8	-	8,6	38
Брусника	87	0,7	-	8,6	40
Виноград	80,2	0,4	-	17,5	69
Голубика	88,2	1	-	7,7	37
Ежевика	88	2	-	5,3	33
Земляника	84,5	1,8	-	8,1	41
Клюква	89,5	0,5	-	4,8	28
Крыжовник	85	0,7	-	9,9	44
Малина	87	0,8	-	9	41
Морошка	83,3	0,8	-	6,8	31
Смородина	85	1,0	-	8,0	40
Черника	86,5	1,1	-	8,6	40

Шиповник свежий	66	1,6	-	24	101
Шиповник сушеный	14	4,0	-	60	253

СУХОФРУКТЫ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Курага	20,2	5,2	-	65,9	272
Изюм	18	2,3	-	71,2	279
Вишня	18	1,5	-	73	292
Груша	24	2,3	-	62,1	246
Персики	18	3,0	-	68,5	275
Чернослив	25	2,3	-	65,6	264
Яблоки	20	3,2	-	68	273

БОБОВЫЕ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Бобы	83	6	0,1	8,3	58
Горох лущеный	14	23	1,6	57,7	323
Горох цельный	14	23	1,2	53,3	303
Соя	12	34,9	17,3	26,5	395
Фасоль	14	22,3	1,7	54,5	309

Чечевица	14	24,8	1,1	53,7	310

ГРИБЫ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Белые свежие	89,9	3,2	0,7	1,6	25
Белые сушеные	13	27,6	6,8	10	209
Подберезовики свежие	91,6	2,3	0,9	3,7	31
Подосиновники свежие	91,1	3,3	0,5	3,4	31
Сыроежки свежие	83	1,7	0,3	1,4	17

МЯСО, СУБПРОДУКТЫ, ПТИЦА

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Баранина	67,6	16,3	15,3	0	203
Говядина	67,7	18,9	12,4	0	187
Конина	72,5	20,2	7	0	143
Кролик	65,3	20,7	12,9	0	199
Свинина нежирная	54,8	16,4	27,8	0	316
Свинина жирная	38,7	11,4	49,3	0	489
Телятина	78	19,7	1,2	0	90
Говяжья Печень	72,9	17,4	3,1	0	98

Говяжье Сердце	79	15	3	0	87
Говяжий Язык	71,2	13,6	12,1	0	163
Печень свиная	71,4	18,8	3,6	0	108
Сердце свиное	78	15,1	3,2	0	89
Язык свиной	66,1	14,2	16,8	0	208
Гуси	49,7	16,1	33,3	0	364
Индейка	64,5	21,6	12	0,8	197
Куры	68,9	20,8	8,8	0,6	165
Цыплята	71,3	18,7	7,8	0,4	156
Утки	51,5	16,5	61,2	0	346

КОЛБАСА И КОЛБАСНЫЕ ИЗДЕЛИЯ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Вареная колбаса Докторская	60,8	13,7	22,8	0	260
Вареная колбаса Любительская	57	12,2	28	0	301
Вареная колбаса Молочная	62,8	11,7	22,8	0	252
Сардельки Свиные	53,7	10,1	31,6	1,9	332
Сосиски Молочные	60	12,3	25,3	0	277
Варено-копченая Сервелат	39,6	28,2	27,5	0	360
Полукопченая Краковская	34,6	16,2	44,6	0	466
Сырокопченая Московская	27,6	24,8	41,5	0	473

МЯСНЫЕ КОНСЕРВЫ И КОПЧЕНОСТИ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Говядина тушеная	63	16,8	18,3	0	232
Свинина тушеная	51,1	14,9	32,2	0	349
Грудинка сырокопченая	21	7,6	66,8	0	632
Корейка сырокопченая	37,3	10,5	47,2	0	467
Ветчина	53,5	22,6	20,9	0	279

ЯЙЦА

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Яйцо куриное	74	12,7	11,5	0,7	157
Яйцо перепелиное	73,3	11,9	13,1	0,6	168

РЫБА И МОРЕПРОДУКТЫ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Бычки	70,8	12,8	8,1	5,2	145
Горбуша	70,5	21	7	0	147
Камбала	79,5	16,1	2,6	0	88
Карась	78,9	17,7	1,8	0	87
Карп	79.1	16	3.6	0	96
Лещ	77.7	17.1	4.1	0	105
Семга	62.9	20.8	15.1	0	219

Минтай	80.1	15.9	0.7	0	70
Мойва	75	13.4	11.5	0	157
Навага	81.1	16.1	1	0	73
Окунь речной	79.2	18.5	0.9	0	82
Осетр	71.4	16.4	10.9	0	164
Путассу	81.3	16.1	0.9	0	72
Сазан	75.3	18.4	5.3	0	121
Сайра крупная	59.8	18.6	20.8	0	262
Сайра мелкая	71.3	20.4	0.8	0	143
Салака	75.4	17.3	5.6	0	121
Сельдь	62.7	17.7	19.5	0	242
Скумбрия	71.8	18	9	0	153
Сом	75	16.8	8.5	0	144
Ставрида	74.9	18.5	5	0	119
Стерлядь	74.9	17	6.1	0	320
Судак	78.9	19	0.8	0	83
Треска	80.7	17.5	0.6	0	75
Тунец	74	22,7	0,7	0	96
Хек	79.9	16.6	2.2	0	86
Щука	70.4	18.8	0.7	0	82
Креветка дальневосточная	64,8	28,7	1,2	0	134

Печень трески	26,4	4,2	65,7	0	613
Морская капуста	88	0,9	0,2	3	5

ОРЕХИ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Фундук	4,8	16,1	66,9	9,9	704
Миндаль	4	18,6	57,7	13,6	645
Грецкий орех	5	13,8	61,3	10,2	648
Арахис	10	26,3	45,2	9,7	548
Семя подсолнечника	8	20,7	52,9	5	578

СЛАДОСТИ

ПРОДУКТ	ВОДА	БЕЛКИ	ЖИРЫ	УГЛЕВОДЫ	ККАЛ
Мед	17,2	0,8	0	80,3	308
Драже фруктовое	7	3,7	10,2	73,1	384
Зефир	20	0,8	0	78,3	299
Ирис	6,5	3,3	7,5	81,8	387
Мармелад	21	0	0,1	77,7	296
Карамель	4,4	0	0,1	77,7	296
Конфеты, глазированные шоколадом	7,9	2,9	10,7	76,6	396
Пастила	18	0,5	0	80,4	305

Сахар	0,2	0,3	0	99,5	374
Халва подсолнечная	2,9	11,6	29,7	54	516
Шоколад темный	0,8	5,4	35,3	52,6	540
Шоколад молочный	0,9	6,9	35,7	52,4	547
Вафли с фрукт. начинками	12	3,2	2,8	80,1	342
Вафли с жировыми начинками	1	3,4	30,2	64,7	530
Пирожное слоеное с кремом	9	5,4	38,6	46,4	544
Пирожное слоеное с яблоком	13	5,7	25,6	52,7	454
Пирожное бисквитное	21	4,7	9,3	84,4	344
Пряники	14,5	4,8	2,8	77,7	336
Торт бисквитный	25	4,7	20	49,8	386
Торт миндальный	9,3	6,6	35,8	46,8	524

Практическое занятие №13

Тема: ВИЧ И НАРКОТИКИ

Цель: изучить понятие, пути передачи, признаки заражения ВИЧ-инфекцией, последствия употребления наркотиков у молодежи, формировать положительную мотивацию к саморегуляции в повседневной жизни и воспитывать положительные моральные качества у студентов.

План:

1. Понятие о ВИЧ-инфекции, механизм инфицирования, развитие СПИДа
2. Пути и признаки заражения ВИЧ
3. Тестирование на ВИЧ
4. Экстренная профилактика и пути снижения риска заражения ВИЧ-инфекцией
5. Права ВИЧ-инфицированных
6. Заболевания наркоманией
7. Мотивы и последствия употребления наркотиков
8. Изменения психических процессов и симптомы употребления наркотиков
9. Мифы о наркотиках
10. Тест для самоконтроля «Оценка личных рисков»

Ход работы

1. Понятие о ВИЧ-инфекции, механизм инфицирования, развитие СПИДа

В России инфицирован 1 человек из 200! С момента начала эпидемии ВИЧ в мире заразились более 78 миллионов человек, 39 миллионов умерли от болезней, связанных со СПИДом. Пораженность ВИЧ-инфекцией в РФ составляет 500 человек на 100 тысяч населения, то есть, примерно, каждый 200-ый человек ВИЧ-инфицирован.

ВИЧ-инфекция развивается в результате проникновения в организм вируса иммунодефицита человека (ВИЧ). Долгие годы вирус может не давать о себе знать. Однако, постепенно он разрушает иммунную си-

стему, которая защищает человека от различных негативных воздействий. Когда иммунитет значительно ослабевает, организм уже не может эффективно бороться с заболеваниями, которые он достаточно легко побеждает при здоровой иммунной системе. Со временем развивается синдром приобретенного иммунодефицита - СПИД. Это последняя стадия ВИЧ-инфекции, когда иммунная система практически не функционирует и человек страдает от различных тяжело протекающих заболеваний, которые поражают весь организм.

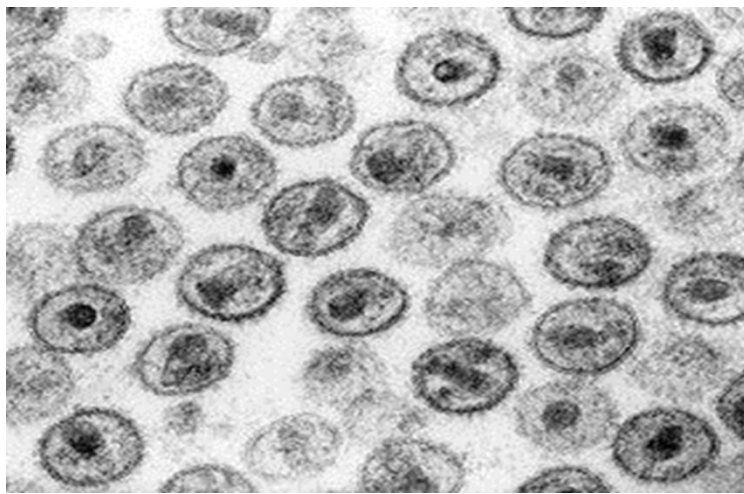


Рисунок 1 – Вирус, вызывающий ВИЧ-инфекцию.

На сегодняшний день не существует средства, которое могло бы полностью победить вирус, но есть лекарства, которые могут приостановить развитие ВИЧ-инфекции и позволяют человеку жить полноценной жизнью.

В окружающей среде ВИЧ не устойчив - быстро погибает под воздействием спирта; при кипячении; разрушается на поверхности неповрежденной кожи.

В то же время он может довольно долго сохранять жизнеспособность в крови вне организма человека.

КАК МОЖНО ПОНЯТЬ, ЧТО У ЧЕЛОВЕКА ВИЧ?

у 2/3 людей присутствие ВИЧ не отмечается никакими признаками

у 1/3 в первые 3 месяца может появиться состояние, похожее на грипп

Человек испытывает значительное **ухудшение самочувствия**, у него развиваются различные **сопутствующие заболевания** (туберкулез, пневмония, рак кровеносных сосудов и др.), от которых он может погибнуть.

С момента инфицирования ВИЧ до появления СПИДа может пройти от 2 до 20 лет и более (в среднем 6-7 лет) в зависимости от образа жизни человека (систематическое посещение лечащего врача, правильное питание, здоровый образ жизни).

При своевременном начале и правильном приеме препаратов, которые поддерживают иммунную систему, не дают воздействовать ВИЧ на организм человека, СПИД не развивается.

МОЖНО ЛИ ВЫЛЕЧИТЬ ВИЧ-ИНФЕКЦИЮ?

Противовирусная терапия – схема использования специальных препаратов, которые блокируют размножение ВИЧ в организме и не позволяют разрушаться иммунной системе. Эти препараты не могут уничтожить сам вирус, но позволяют значительно **продлить жизнь**.

Развитие СПИДа можно предупредить, если человек с ВИЧ принимает противовирусную терапию. Лечение на территории Российской Федерации

для ВИЧ-инфицированных граждан РФ предоставляется **бесплатно**.

Противовирусная терапия позволяет человеку с ВИЧ жить долгое время, чувствовать себя практически здоровым и сохранять работоспособность!

ВИЧ способен быстро мутировать (изменяться), что затрудняет поиск вакцины и лекарства, полностью излечивающего ВИЧ-инфекцию.

Как происходит инфицирование?

Необходимое условие инфицирования - проникновение вируса в кровь. Это может произойти, если в организм человека (непосредственно в кровоток либо на слизистые оболочки) попадает биологическая жидкость с высокой концентрацией ВИЧ.

ВИЧ передается через:

- кровь
- сперму
- вагинальную жидкость
- грудное молоко

2. Пути и признаки заражения ВИЧ

Существует 3 пути передачи ВИЧ:

1. **Половой.** Инфицироваться можно при любом половом контакте без использования презерватива. При незащищенном половом контакте всегда существует риск заражения, поскольку партнер может быть инфицирован ВИЧ и не знать об этом. Женщины биологически более уязвимы к ВИЧ, вероятность передачи ВИЧ от мужчины к женщине в 2 - 3 раза выше, чем от женщины к мужчине. Риск заражения возрастает, если на слизистых половых органов, рта, прямой кишки есть микротравмы.
2. **Парентеральный (через кровь)** - при использовании общих инструментов (игл, шприцев, посуды для приготовления наркотических средств) при внутривенном введении наркотиков; применении нестерильных медицинских инструментов, колющих и режущих

предметов (бритвенных лезвий, маникюрных принадлежностей и т.п.). Вирус также может попасть в организм человека при переливании инфицированной донорской крови. В нашей стране вся донорская кровь и ее препараты проходят обязательное тестирование, что сводит риск заражения ВИЧ при переливании к минимуму.

3. **Вертикальный (от матери ребенку).** ВИЧ-инфицированная беременная женщина может передать вирус своему ребенку во время беременности, родов и при грудном вскармливании. Будущий ребенок может заразиться ВИЧ только от матери, вирус не передается непосредственно от отца. В большинстве случаев ВИЧ-инфицированная женщина может родить здорового ребенка. Если не предпринимать никаких специальных мер, ребенок инфицируется от матери в 25 - 50% случаев. Сегодня существуют эффективные методы снижения риска до 2%. Но для этого женщина должна знать свой ВИЧ-статус, принимать специальные препараты (антиретровирусную терапию), не кормить ребенка грудным молоком и соблюдать все рекомендации врача.

ВИЧ не передается бытовым и воздушно-капельным путем. Невозможно заразиться при прикосновении, рукопожатии, поцелуях, использовании общего постельного белья и посуды, при кашле и чихании, при укусах насекомых.

Каковы видимые признаки заражения ВИЧ?

Никаких видимых признаков наличия в организме человека ВИЧ не существует. Только специальный анализ крови может определить наличие инфекции (так называемый ВИЧ-статус).

3. Тестирование на ВИЧ

Процедура обследования на наличие ВИЧ состоит из нескольких этапов:

- 1. Дотестовая консультация.** Это беседа с врачом, цель которой - предоставить пациенту необходимую информацию о ВИЧ/СПИДе; о том, как будет проходить тестирование и что означает тот или иной результат; помочь оценить личный риск инфицирования и понять, как можно его снизить в будущем.
- 2. Забор крови из вены.** Эта процедура безопасна и занимает всего несколько минут.
- 3. Исследование крови в лаборатории.** Кровь исследуется на наличие антител к ВИЧ.

Когда ВИЧ проникает в организм, иммунная система начинает вырабатывать специфические антитела для борьбы именно с этим вирусом. Наличие в крови антител к ВИЧ говорит о том, что человек инфицирован. Процесс выделения антител длится от 3 до 6 месяцев от момента заражения. Это время называется «периодом окна». Если в «периоде окна» получен отрицательный результат, это не значит, что человек не инфицирован ВИЧ. Более того, если ВИЧ все-таки есть, человек с большой вероятностью может передать вирус другим (одним из трех путей, о которых мы говорили выше). Именно поэтому рекомендуется проходить обследование на ВИЧ через 3 месяца после ситуации риска, например, после незащищенного полового контакта. Иногда результат теста может быть сомнительным (неопределенным). В этом случае врач рекомендует повторить обследование.

- 4. Послетестовая консультация.** Врач сообщает результат теста, разъясняет его значение, при необходимости назначает новое ис-

следование. Во время этой встречи также обсуждаются пути снижения риска инфицирования в будущем. Если результат теста оказался положительным, врач объясняет, как себя вести в дальнейшем, куда можно обратиться за помощью и поддержкой.

В некоторых случаях используются экспресс-тесты, которые позволяют определить наличие антител к ВИЧ в крови либо в слюне в период до получаса. Но результат такого теста является предварительным и требует дополнительной проверки.

В Российской Федерации тестирование на ВИЧ проводится на основе принципов добровольности и конфиденциальности. Принцип добровольности означает, что человек сам принимает решение, проходить ли тестирование, и если проходить, то когда. Принцип конфиденциальности гарантирует неразглашение информации о ВИЧ-статусе человека без согласия.

Обязательному медицинскому освидетельствованию на ВИЧ подлежат:

- Доноры крови, плазмы, спермы и других биологических жидкостей, тканей органов при каждом взятии донорского материала;
- Работники отдельных профессий (врачи, средний, младший медицинский персонал, занятый непосредственным обследованием, диагностикой, лечением, проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы с ВИЧ);
- Научные работники, специалисты научно-исследовательских институтов, работа которых связана с материалами, содержащими ВИЧ;
- Лица, проходящие военную службу и поступающие в военные учебные заведения и на военную службу по призыву и контракту;

- Иностранные граждане и лица без гражданства при въезде на территорию Российской Федерации иностранных граждан на срок более 3-х месяцев.

Почему важно знать свой ВИЧ-статус?

Получение результата теста на ВИЧ позволит избежать неопределенности и тревоги.

Раннее выявление ВИЧ позволяет:

- сохранить свое здоровье за счет своевременного обращения за консультацией и лечением. Лечение ВИЧ/СПИДа в нашей стране доступно и бесплатно для пациента.

- снизить риск инфицирования своего полового партнера; спланировать беременность и значительно снизить риск передачи вируса будущему ребенку (для женщин).

4. Экстренная профилактика и пути снижения риска заражения ВИЧ-инфекцией

Любой контакт поврежденной кожи или слизистых оболочек (даже неповрежденных!) с кровью или иными выделениями организма другого человека, содержащими кровь, следует считать потенциально опасным.

Если такой контакт произошел, необходимо промыть место контакта большим количеством воды, обработать антисептиком в низкой концентрации (3% перекись водорода и т.п.) и обратиться за консультацией в медицинское учреждение. Использование концентрированных антисептиков (йод, спирт) не рекомендуется из-за их повреждающего воздействия на кожу и слизистые. Если вы предполагаете, что могли быть в контакте с вирусом иммунодефицита человека при выполне-

нии своих профессиональных обязанностей, в результате несчастного случая или незащищенного сексуального контакта - необходимо немедленно (лучше в течение 1-2 часов, но не позднее 48-72 часов) обратиться в медицинское учреждение по месту жительства или временного пребывания к врачу-инфекционисту. При его отсутствии к - любому другому врачу. Вам помогут оценить риск инфицирования и при необходимости назначат курс антиретровирусных препаратов для его снижения.

Как снизить риск заражения ВИЧ?

- **Воздержание.** Этот способ полностью исключает половой путь передачи.
- **Верность одному половому партнеру.** Способ менее надежный, поскольку даже если партнеры верны друг другу, не исключено, что один из них может быть инфицирован через кровь. Поэтому правильное использование качественного презерватива при каждом половом контакте защищает от вируса.
- **Отказ от наркотиков и алкоголя.** Хотя употребление алкоголя и инъекционных наркотиков непосредственно не связано с риском инфицирования ВИЧ, человек, находящийся под воздействием этих веществ, не способен в полной мере контролировать свои действия и склонен пренебрегать мерами защиты.
- **Использование индивидуальных и/или стерильных инструментов** для проведения медицинских манипуляций, маникюра, пирсинга, нанесения татуировок, бритья и т.д.
- **Соблюдение личной гигиены.**
- **Своевременное обследование и лечение ИППП.**

5. Права ВИЧ-инфицированных

Как и все граждане РФ, человек, живущий с ВИЧ, имеет право на:

Работу и учебу (ст. 2, ст. 64 Трудового кодекса РФ, а также п.2 ст. 19 Конституции РФ, ст. 19 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24. 11.1995г)

Жилье (ч. 3 ст.49 Жилищного кодекса РФ, а также ст. 17 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г)

Медицинское обслуживание (ФЗ «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого ВИЧ» от 30.03.1995г., а также ст. 13 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24. 11.1995г)

Безопасный труд и полноценный отдых (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)

Помощь и поддержку близких, друзей, сослуживцев

Не стоит отказываться от общения с человеком только потому, что он ВИЧ-инфицирован!

6. Заболевание наркоманией

Наркотики - это вещества, изменяющие психическое сознание человека, употребление которых приводит к зависимости.

Наркомания - заболевание, обусловленное зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества.

Основными характеристиками наркомании являются изменение в результате злоупотребления наркотическим средством первоначального

действия наркотика на организм, повышение толерантности (переносимости) и возникновение абстинентного синдрома вслед за прекращением употребления наркотического средства, все это выражается в патологическом влечении (пристрастии).

7. Мотивы употребления наркотиков:

Пристрастие к наркотикам возникает вследствие следующих мотивов.

- Желание удовлетворить любопытство.
 - Стремление испытать чувство принадлежности к определенной группе.
 - Давление группы.
 - Попытка выразить свою независимость, а иногда враждебное отношение к окружающим.
 - Стремление достичь подъема настроения. Потребность добиться полного покоя и расслабления. Попытка уйти от чего-то гнетущего.
- Все эти мотивы являются составной частью психологических реакций, свойственных подростковому возрасту, со всеми его иллюзиями, заблуждениями и отсутствием достоверных знаний о наркотиках.

Каковы последствия употребления внутривенных наркотиков?

- Огромный риск заражения ВИЧ-инфекцией и гепатитами из-за использования общих шприцев, растворов, посуды для приготовления наркотика.
- Поражения печени и мозга из-за низкого качества наркотиков: в них остается уксусный ангидрид, который используется для кустарного приготовления раствора.
- Снижение иммунитета и, как следствие, подверженность инфекционным заболеваниям.

- Заболевания вен.
- Разрушение зубов из-за нарушения кальциевого обмена.
- Импотенция.
- Снижение уровня интеллекта.
- Очень велика опасность передозировки.

8. Изменения психических процессов и симптомы употребления наркотиков

При употреблении наркотических веществ у потребителя возникают разнообразные изменения психических процессов:

- Эмоциональная опустошенность.
- Падение активности и энергетического потенциала.
- Вытеснение обычных стремлений и потребностей тягой к наркотику.
- Снижение интеллекта.
- Ухудшение памяти и снижение продуктивности умственной деятельности.
- Тревога и депрессия, раздражительность.
- Вспышки злобы и агрессии.
- Сужается круг интересов, снижается стремление узнать что-то новое.
- Исчезает желание что-либо делать.
- Повышенная утомляемость.

Происходит постепенное разрушение социальных связей и снижение их значимости. В процессе формирования зависимости меняется система ценностей. Все, что раньше было значимым, дорогим, любимым, теряет смысл. Отношения с близкими людьми постепенно

ухудшаются. В процессе развития наркомании у человека понятия о моральных нормах становятся размытыми, и постоянные финансовые затруднения могут привести его к конфликту с законом.

Семь возможных симптомов, позволяющих думать о злоупотреблении наркотиками (токсическими веществами)

1. Ухудшение посещаемости школы (или работы) и качества учебы (или работы).
2. Изменение общего облика. Неряшливость. Запущенность. Неопрятность. Похудание, бледность, землистый цвет лица, гнойничковые поражения кожи, сухость, сальность, дряблость.
3. Внезапные колебания настроения, изменение отношения к окружающим. Раздражительность, замкнутость, агрессивность.
4. Избегание контактов в семье (уход в себя).
5. Стремление уйти от дел, требующих ответственности, умственного напряжения.
6. Несвойственный прежде для субъекта характер поведения, цинизм.
7. Снижение реакции на внешние стимулы, поверхностность и сужение круга интересов, переоценка социальных ценностей.

8. Мифы о наркотиках

Многие принимающие наркотики думают, что они могут вместе использовать шприц с иглой, если не набирают в него кровь. Это неправда: в игле всегда находится немного крови.

Многие думают, что заражения не будет, если в компании используешь свой собственный шприц. Это неправда, потому что можно заразиться, опуская свой шприц в общий пузырек или если он контакти-

ровал с шприцами других.

Можно ли определить на глаз, что шприц чистый? Нет: шприц может на первый взгляд выглядеть чистым и все-таки содержать немного крови, в которой вирусы могут долго оставаться живыми.

Неправда, что вирусы умирают от уксуса и других кислот. Их можно уничтожить только кипячением или 70% спиртом или 5% раствором хлора.

Это ерунда, что “винт” - антисептик. Лихорадка возникает не так быстро, но вирусы сохраняются живыми. Это видно по большому количеству больных гепатитом среди употребляющих “винт”.

Таким образом, люди, употребляющие наркотики и пользующиеся чужими иглами, подвергают себя опасности заражения ВИЧ. Кроме того, таким же путем в кровь человека могут попасть вирусы, вызывающие гепатиты В и С, и другие не менее опасные инфекционные заболевания. Столь же опасны и другие совместно используемые приспособления для введения наркотиков, любая общая емкость.

Возбудители инфекции могут содержаться в самом наркотике и сохранять свою жизнеспособность в течение нескольких недель, если в процессе его приготовления использовалась кровь инфицированного человека.

В состоянии наркотического опьянения человек плохо контролирует свои поступки, в т. ч. сексуальное поведение, что повышает риск заражения половым путем.



Рисунок 2 – Влияние наркотиков на человека

ГДЕ ПОЛУЧИТЬ БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ?

Более подробную информацию о ВИЧ-инфекции можно получить:

ГКУЗ «Волгоградский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»,

г. Волгоград, Краснооктябрьский р-н, ул.Бажова, 2

Режим работы: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Телефон горячей линии: (8442) 72-38-45

врач-инфекционист 72-33-01

эпидемиолог 72-04-78

психолог 72-38-45

На сайтах: www.aids.ru
www.stopspid.ru
www.hiv-aids.ru

9. Тест для самоконтроля «Оценка личных рисков»

Вам потребуется: лист бумаги, карандаш и несколько минут свободного времени. Каждый утвердительный ответ следует отметить точкой на листе бумаги.

1. Были ли у Вас когда-нибудь сексуальные контакты без презерватива?
2. Было ли у Вас когда-нибудь венерическое заболевание (такое, как хламидиоз, гонорея или сифилис)?
3. Были ли Вы когда-нибудь настолько пьяны, что не помните, вступали ли Вы в то время в половой контакт или нет?
4. Лечились ли Вы когда-нибудь от инфекций, передающихся половым путем, не обращаясь к дипломированным медицинским специалистам?
5. Был у Вас когда-нибудь секс без презерватива с женщиной (мужчиной), с которой (которым) Вы только что познакомились?
6. Вы платили когда-нибудь деньги за секс?
7. Были ли у Вашей жены (мужа) сексуальные отношения с другим мужчиной (женщиной) до Вашего брака?
8. Обостряется ли Ваше сексуальное желание после приема алкоголя?
9. Связана ли Ваша работа с необходимостью регулярно выезжать из дома и находиться вдали от супруга или партнера?
10. Принимали ли Вы когда-нибудь наркотики инъекционным способом?
11. Количество партнеров с момента начала половой жизни больше

двух?

12. Были ли у Вас случаи разрыва презерватива во время секса?

Подсчитайте количество положительных ответов (точек на листе).

8-12 ответов: крайне высокий риск. Вам следует подумать о том, чтобы пройти добровольное тестирование на антитела к ВИЧ.

4-8 ответов: высокая степень риска. Вы должны серьезно задуматься о том, чтобы чаще пользоваться презервативом, изменить свое поведение и пройти добровольное тестирование на антитела к ВИЧ.

1-4 ответа: низкая степень риска. У Вас умеренный уровень риска, но он все же присутствует.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие принципы оказания первой доврачебной помощи.....	5
2.	Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.....	16
3.	Первая помощь при острой сердечной недостаточности, инсульте и остановке сердца.....	28
4.	Первая помощь при кровотечениях.....	33
5.	Первая помощь при отравлении АОХВ.....	41
6.	Первая помощь при ранениях.....	45
7.	Первая помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.....	57
8.	Первая помощь при утоплении.....	66
9.	Первая помощь при ожогах.....	69
10.	Первая помощь при поражении электрическим током.....	76
11.	Первая помощь при замерзании и отморожении.....	79
12.	Здоровый образ жизни. Правила рационального питания.....	90
13.	ВИЧ и наркотики.....	109

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

**Т.Н. ВЛАСОВА
В.А. КУДИНОВА
Е.А. РЯХОВСКАЯ**

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Издание 4-е, переработанное

ФИО студента

Факультет

Группа



УДК 796.01(07)
ББК 75.1я 7
В-58

Рецензент –
кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания ФГБОУ
ВО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
М.Н. Жегалова

Власова, Татьяна Николаевна

В-58 Рабочая тетрадь по физической культуре / Т.Н. Власова, В.А. Кудинова, Е.А. Ряховская. – Издание 4-е, переработанное. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – 66 с.

Рабочая тетрадь разработана для текущего контроля и оценки освоения компетенций, формируемых дисциплинами по физической культуре и спорту.

Рабочая тетрадь направлена на активизацию самостоятельной учебной деятельности студентов, а также самостоятельного контроля приобретенных знаний, умений и навыков, обеспечивающих способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Издание включает тестовые задания для оценки теоретических знаний студентов, предлагает самостоятельно разработать комплексы физических упражнений различной направленности. Значительное внимание уделено разделам, обучающим проводить самооценку физического развития, функционального состояния и физической подготовленности.

Рабочая тетрадь по физической культуре предназначена для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки, обучающихся в Волгоградском ГАУ, а также преподавателей физической культуры.

УДК 796.01(07)
ББК 75.1я7

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2017
© Т.Н. Власова, В.А. Кудинова,
Е.А. Ряховская, 2017

ВВЕДЕНИЕ

В современной системе образования студентов вузов по различным направлениям подготовки предусмотрено формирование общекультурных компетенций. Компетенция, осваиваемая обучающимися в процессе занятий дисциплинами по физической культуре и спорту, определяет необходимость приобретения способности использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

На освоение данной компетенции отводится 400 часов учебной деятельности по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре», но в образовательном процессе самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работе студента отводится особая роль. Она способствует развитию мышления, самосовершенствованию, является основным средством организации и выполнения определенной деятельности в соответствии с поставленными целями. Самостоятельная работа студента, как правило, завершает задачи всех других видов учебной деятельности. В более полном и точном смысле самостоятельная работа – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им. Организация самостоятельной работы представляет собой взаимосвязанные мероприятия, направленные на активизацию и повышение эффективности всего процесса обучения. Задания по самостоятельной работе, предложенные в рабочей тетради, являются обязательными для выполнения каждым студентом и дают возможность студентам закрепить полученные знания, умения и навыки.

1 ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Физическое развитие – процесс изменения морфофункциональных свойств организма в течение жизни человека, важный индикатор здоровья, обусловленный внутренними факторами и условиями образа жизни. Показателями физического развития являются размеры и пропорции тела.

Рост измеряют при помощи ростомера в положениях стоя и сидя.

Масса тела определяется путем взвешивания на медицинских весах, как правило, утром натощак.

Окружность грудной клетки измеряют сантиметровой лентой. Замеры проводят в состоянии покоя (пауза между вдохом и выдохом), при полном вдохе и максимальном выдохе. Разница между величиной вдоха и выхода называется экскурсией грудной клетки; это важный показатель состояния функции дыхания.

Показатели роста, массы тела, окружности грудной клетки и жизненной емкости легких записываются в рабочую тетрадь из карты медицинского осмотра, проведенного врачом физкультурно-спортивного диспансера.

По результатам фактических измерений в соответствии с методикой, студент выполняет расчет своих индивидуальных показателей физического развития и сопоставляет их с должными нормами, характеризующими оптимальный уровень состояния здоровья.

Тип телосложения. Для определения типа телосложения необходимо измерить сантиметром окружность самого тонкого места на запястье, полученная окружность в сантиметрах.

Таблица 1 - Тип телосложения по индексу Соловьева

Тип телосложения	Юноши	Девушки
Нормостенический (нормальный)	18-20 см	15-17 см
Гиперстенический (ширококостный)	Более 20 см	Более 17 см
Астенический (тонкокостный)	Менее 18 см	Менее 15 см

- астенический (легкокостный) тип, у которого продольные параметры преобладают над поперечными, конечности тонкие и длинные, плечи узкие, грудная клетка плоская, узкая, мышцы развиты слабо. Представители данного типа обычно имеют незначительный вес, они энергичны и даже обильное питание не сразу приводит к наращиванию веса;

- нормостенический (среднекостный) тип телосложения, для которого характерна пропорциональность основных размеров тела. У представителей этого типа хорошо развита мышечная система, плечи шире таза. При излишнем питании и малоподвижной образе жизни жир накапливается в средней части тела;

- гиперстенический (ширококостный) тип телосложения, у которого поперечные размеры значительно больше, чем у астеников и нормостеников. Кости у людей данного типа телосложения более толстые и тяжелые, плечи широкие, грудная клетка широкая и короткая. У них хорошо развита мускулатура, мощный торс, короткие конечности. Представители данного типа телосложения более склонны к полноте и округлым формам.

Расчетные формулы оценки показателей физического развития

Массо-ростовой индекс Кетле определяет, сколько граммов массы тела приходится на каждый сантиметр длины тела.

$$ИК = M / D,$$

где М – масса тела (г), D – рост (см)

Таблица 2 – Оценка индекса Кетле

Типы телосложения	Девушки	Юноши
астенический	325-349 г на см роста	350-374 г на см роста
нормостенический	350-374 г на см роста	375-399 г на см роста
гиперстенический	375 г на см роста и больше	400 г на см роста и больше

Индекс Пинье определяет пропорциональность физического развития и крепость телосложения.

$$\text{ИП} = D - (M + O),$$

где D – рост (см), M – масса тела (кг), O – окружность грудной клетки (см).

Чем меньше результат, тем крепче телосложение и гармоничнее физическое развитие.

Таблица 3 – Оценка индекса Пинье

Результат, (усл. ед)	Качественная оценка телосложения
10-15	крепкое
16-20	гармоничное, хорошее
21-25	среднее
26-35	слабое, дисгармоничное
36 и более	очень слабое

Индекс Пирке (Бедузи) позволяет судить об относительной длине ног.

$$(D - D_c) / D_c \cdot 100,$$

где D – рост стоя (см); D_c – рост сидя.

Таблица 4 – Оценка индекса Пирке (Бедузи)

Результат, (%)	Качественная оценка длины ног
87%	малая
87 – 92%	нормальная, пропорциональная
более 92%	большая

Индекс пропорциональности между ростом и окружностью грудной клетки:

ИП = окружность груди в паузе (см) · 100 / рост (см).

В норме показатель составляет 50-55 %.

Должная жизненная емкость легких (ДЖЕЛ)

ЖЕЛ определяется по формуле Людовига:

Девушки - рост (см) · 40 + (масса в кг · 10) – 3800;

Юноши - рост (см) · 40 + (масса в кг · 30) – 4400.

Жизненный индекс характеризует функциональное состояние и мощность аппарата внешнего дыхания.

$$\text{ЖИ} = \text{ЖЕЛ} / M,$$

где ЖЕЛ – жизненная емкость легких (мл), M – масса тела (кг).

Таблица 5 – Оценка жизненного индекса

Результат, (мл/кг)	Качественная оценка
75-66	отлично
65-53	хорошо
53-48	удовлетворительно
менее 48	неудовлетворительно

Размах грудной клетки

Размах грудной клетки - разница между окружностью грудной клетки на вдохе и выдохе. У женщин размах составляет 5-7 см, у мужчин – 7-9 см.

Кистевая динамометрия характеризует силу мышц кисти:

Таблица 6 – Сила мышц кисти

Кисть	Девушки	Юноши
правая	25 - 33	35 - 50
левая	23 - 30	32 - 46

Силовой индекс (СИ) позволяет оценить степень развития силы мышц сгибателей кисти с учетом массы тела. Силовой индекс определяется отношением силы мышц кисти руки (кг) к массе тела (кг):

$$\text{СИ} = \text{сила рук (кг)} / \text{масса тела (кг)};$$

Нормы показателя у юношей 0,75 – 0,70; у девушек 0,50 – 0,60.

Таблица 7 – Оценка масса показателей физического развития

№	Показатель	I курс		II курс		III курс	
		результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка
1	Рост стоя, см						
2.	Рост сидя, см						
3	Масса тела, кг						
4	Окружность грудной клетки, см (пауз/вдох/выдох)						
5	Размах грудной клетки						
6	Индекс Кетле						
7	Индекс Пинье						
8	Индекс Пирке (Бедузи)						
9	Индекс пропорциональности между ростом и окружностью грудной клетки						
10	ДЖЕЛ						
11	Жизненный индекс						
12	Кистевая динамометрия (правая кисть/левая кисть)						
13	Силовой индекс (правая кисть/левая кисть)						

2 ОЦЕНКА ФУНКЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ

Функциональное состояние характеризует работоспособность основных систем жизнеобеспечения организма. К наиболее информативным показателям функционального состояния относят частоту сердечных сокращения (ЧСС), артериальное давление (АД), частоту дыхания (ЧД), время задержки дыхания на вдохе и выдохе и др.

Методы оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы

Частота сердечных сокращений (ЧСС) отражает ритм работы сердца и определяется посредством измерения пульса методом пальпации:

- ✓ на лучевой артерии (наиболее часто применяется);
- ✓ на сонной артерии;
- ✓ на височной артерии.

ЧСС измеряется за 15 с и результат умножается на 4. Для получения более точного результата замер ЧСС рекомендуется выполнять за 1 мин. Исходное положение для замера ЧСС – стоя ноги на ширине плеч.

Таблица 8 – Оценка ЧСС в покое

Диапазон ЧСС/ ЧП, (уд/мин)	Качественная оценка
более 100	тахикардия
100-80	ускоренная ЧСС
80-60	нормальная ЧСС
59-50	замедленная ЧСС
менее 50	брадикардия

Артериальное давление (АД) – давление, развиваемое кровью в артериальных сосудах организма. Систолическое в норме составляет 110–120 мм.рт.ст., диастолическое – 65–80 мм. рт.ст.

Артериальное давление определяют методом Н. С. Короткова, который основан на регистрации звуковых феноменов, возникающих в артерии при сжатии ее манжеткой, и регистрирует максимальное и минимальное давление.

Измерение артериального давления по методу Н.С. Короткова.

1. Измерения проводят после 5-минутного отдыха, в удобном положении, сидя на стуле, опираясь на спинку, с расслабленными и не скрещенными ногами. Плечо, на которое наложена манжета, должно быть свободно от одежды и находиться на уровне сердца.

2. Накладывают манжету так, чтобы нижний край ее примерно на 2 сантиметра был выше локтевого сгиба, манжета должна плотно облегать плечо, не вызывать при этом неприятных ощущений.

3. Для получения более стабильных результатов измерения следует проводить на левой руке. В локтевом сгибе находят плечевую артерию и плотно, но без давления прикладывают к ней фонендоскоп.

4. Давление воздуха в манжете быстро и равномерно нагнетают до уровня, превышающего предполагаемое систолическое АД на 30 мм рт. ст. Затем давление в манжете медленно снижают.

5. С появлением первых тонов регистрируют систолическое давление, а с их исчезновением – диастолическое АД – по соответствующим цифрам на шкале стрелочного или ртутного тонометра.

Расчет должной величины артериального давления (по В.М. Волюнскому)

Должное систолическое АД = $102 + 0,6 \times \text{количество лет}$

Должное диастолическое АД = $63 + 0,4 \times \text{количество лет}$

Таблица 9 – Классификация уровней артериального давления

Категории	САД мм.рт.ст.	ДАД мм.рт.ст.
Оптимальное АД	< 120	<80
Нормальное АД	<130	<85
Повышенное нормальное АД	130-139	85-89
Гипертония		
Степень I (мягкая)	140-159	90-99
Подгруппа: пограничная	140-149	90-94
Степень II (умеренная)	160-179	100-109
Степень III (тяжелая)	>180	>110
Изолированная систолическая гипертония	>140	<90
Подгруппа: пограничная	140-149	<90

Примечание: если уровень систолического и диастолического попадают в различные классификационные категории, то необходимо выбрать более высокую категорию.

Показатель двойного произведения. В настоящее время в качестве одного из критериев функционального состояния сердечно-сосудистой системы, косвенно отражающего потребление миокардом кислорода, используется показатель двойного произведения (ПДП):

$$\text{ПДП} = \text{ЧСС} \times \text{АДс}/100$$

Таблица 10 – Оценка показателей двойного произведения

Результат, (усл.ед)	Качественная оценка
75 и ниже	выше среднего
76-89	средние значения
90 и выше	ниже среднего

Проба Мартине отражает реакцию сердечно-сосудистой системы на стандартную физическую нагрузку – 20 приседаний за 30 секунд. Оценка проводится путем анализа процентного увеличения ЧСС и/или изменения величины АД (по сравнению с показателями до нагрузки) и учета времени восстановления ЧСС и АД после выполнения пробы.

Таблица 11 – Оценка прироста ЧСС в пробе Мартине

Результат	Качественная оценка
25% и менее	отличное
26% – 50%	хорошее
51%-75%	удовлетворительное
75% и более	неудовлетворительное

Восстановление АД в норме длится 3-4 минуты, при этом систолическое давление возрастает на 25-30 мм рт. ст., а диастолическое остается без изменения или несущественно снижается (на 5-10 мм рт. ст.).

Методы оценки функционального состояния дыхательной системы

Частота дыхательных движений (ЧДД). Для ее определения руку кладут на грудь (при грудном типе дыхания) или на живот (при брюшном типе дыхания). Подсчитывают число вдохов за 1 минуту. В норме у человека в покое 12 – 18 дыханий в минуту. Во время нагрузки при волнении ЧДД увеличивается.

Количество поглощаемого кислорода за один вдох обеспечивает четыре сокращения сердечной мышцы. У человека в покое частота дыханий примерно в 4 раза реже частоты пульса. Если после выполнения упражнения у испытуемого нет возможности измерить пульс, то измерение частоты дыхания всегда даст объективную информацию о работе организма и его реакции на физическую нагрузку.

Пробы с задержкой дыхания отражают состояние системы дыхания, позволяют оценить способность к развитию выносливости. При снижении устойчивости организма к гипоксии продолжительность задержки дыхания на вдохе и выдохе уменьшается.

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе). В положении сидя делается глубокий, но не максимальный вдох. После этого нос зажимается пальцами и по секундомеру отмечается время задержки дыхания.

Проба Генчи (задержка дыхания на выдохе). Технология измерения аналогична, но производится после обычного выдоха.

Интервал между замерами времени задержки дыхания на вдохе и выдохе должен составлять не менее 5-7 мин.

Таблица 12 – Оценка показателей проб с задержкой дыхания

проба Штанге, (с)		проба Генчи, (с)		Оценка, баллы
юноши	девушки	юноши	девушки	
90 и выше	80 и выше	58 и выше	38 и выше	5 (отлично)
89-79	79-70	57-50	37-32	Хорошо
78-51	69-40	49-35	31-21	Удовлетворительно
50 и ниже	40 и ниже	34-27	20-15	Неудовлетворительно

Методы оценки функционального состояния вегетативной нервной системы

Ортостатическая проба характеризует возбудимость симпатического отдела вегетативной нервной системы при переходе из горизонтального положения тела в вертикальное.

При проведении ортостатической пробы подсчитывается ЧСС и измеряется артериальное давление в положениях лежа и стоя. Испытуемый после 5 минут пребывания в положении лежа подсчитывает свой пульс. Затем переходит в положение «стоя» и вновь проводит повторный подсчет пульса.

Таблица 13 – Оценка показателей ортостатической пробы

Увеличение ЧСС (уд/мин)	Качественная оценка
0-7	Отлично
8-11	Хорошо
12-15	Удовлетворительно
16-20	Неудовлетворительно

Разница ЧСС в положении стоя и лежа равна – 18-25 уд./мин. свидетельствует об отсутствии тренированности. Разница более 25 уд./мин является показателем переутомления или заболевания.

Таблица 14 – Оценка показателей функционального состояния

№	Показатель	I курс		II курс		III курс	
		результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка
1	ЧСС в покое, уд/мин						
2	Артериальное давление, мм.рт.ст.						
3	Должное артериальное давление, мм.рт.ст						
4	Показатель двойного произведения						
5	Проба Мартине ЧСС в покое, уд/мин						
6	Проба Мартине ЧСС после нагрузки, уд/мин						
7	Проба Мартине прирост ЧСС, %						
8	Частота дыханий в покое, кол-во раз в мин.						
9	Задержка дыхания на вдохе, сек.						
10	Задержка дыхания на выдохе, сек.						
11	Ортостатическая проба, увеличение в сек.						

3 ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

Общая физическая подготовленность характеризуется степенью развития основных физических качеств (скоростные, координационные, силовые, выносливость, гибкость), определяющей состояние здоровья и уровень физического совершенства человека.

В каждом семестре студенты выполняют контрольные упражнения (тесты), позволяющие контролировать уровень развития основных физических качеств. Периодичность тестирования позволяет проследить за динамикой результатов физической подготовки с первого по третий курсы, оценить эффективность проводимых занятий по физической культуре и степень активности студентов.

Оценка показателей физической подготовленности проводится на основе сравнения фактических результатов тестирования с половозрастными нормами. Количественная характеристика развития физических качеств дополняется качественной оценкой: «отличное», «хорошее», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

Таблица 15 – Качественная оценка показателей физической подготовленности

Контрольные упражнения (тесты)	отличное		хорошее		удовлетворительное		неудовлетворительное	
	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки
Бег 100 м	13,4 и выше	15,9 и выше	13,5-14,0	16,0-16,7	14,1-14,5-	16,9-17,7	14,6 и ниже	17,8 и ниже
Бег 2000/3000 метров (мин,с)	12.10 и выше	10.25 и выше	12.15-12.30	10.30-10.50	12.35-13.40	10.55-12.10	13.45 и ниже	12.15 и ниже
Наклон вперед из положения сидя (см)	18 и выше	23 и выше	12-17	22-17	11-5	16-10	4 и менее	9 и менее
Подтягивания на высокой перекладине из виса (юноши – кол-во раз), Поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине (девушки – кол-во раз)	14 и выше	58 и выше	10-13	43-57	5-9	42-25	4 и менее	25 и менее

Таблица 16 – Оценка показателей физической подготовленности

Физические качества	Контрольные упражнения (тесты)	I курс		II курс		III курс	
		Результат	Оценка (качественный уровень)	результат	Оценка качественного уровня)	результат	Оценка качественного уровня)
Скоростные и скоростно-силовые	Бег 100 метров (с)						
Выносливость	Бег 2000/ 3000 метров (мин, с)						
Гибкость	Наклон вперед из положения сидя (см)						
Силовые	Подтягивания на перекладине из виса (юноши – кол-во раз); Поднимание и опускание туловища из положения - лежа на спине (девушки – кол-во раз)						

4 МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ. УПРАЖНЕНИЯ В РЕЖИМЕ ДНЯ

4.1 УТРЕННЯЯ ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА (ЗАРЯДКА)

Утренняя гигиеническая гимнастика – зарядка – одна из наиболее распространенных форм физической культуры. Зарядка состоит из комплекса физических упражнений умеренной нагрузки, охватывающих основную скелетную мускулатуру. Проводимая обычно после сна, зарядка тонизирует организм, повышая основные процессы жизнедеятельности (кровообращение, дыхание, обмен веществ и др.).

Зарядка мобилизует внимание занимающихся, повышает дисциплину (прививает гигиенический навык заниматься). Зарядка обеспечивает постепенный переход организма от состояния покоя во время сна к его повседневному рабочему состоянию.

В комплекс утренней гигиенической гимнастики следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость, дыхательные упражнения. Не рекомендуется включать упражнения статического характера, со значительными отягощениями, длительные упражнения аэробного характера с большой нагрузкой (длительный бег, плавание и др.). Можно включать упражнения со скакалкой, мячом (элементы деятельности в игровых видах спорта), эспандером и резиновым жгутом.

ЗАДАНИЕ:

**Составить примерный комплекс утренней гигиенической гимнастики
(5-10 упражнений)**

Пример составления:

№ п/п	Схематический рисунок упражнения	Описание упраж- нения	Дозировка (количество повторе- ний)	Организа- ционно- методические указания
1		И.п.-руки за голо- ву. 1-2 -наклон вправо. 3-4-И.п. 5- 6-наклон влево. 7- 8-И.п.	15-20	Локти точно в стороны, спи- на прямая, дыхание ров- ное

При составлении комплекса утренней гигиенической гимнастики рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений: ходьба, медленный бег, ходьба (2-3 минуты); упражнения типа «потягивание» с глубоким дыханием; упражнения на гибкость и подвижность для рук, шеи, туловища и ног; силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища и ног (сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями (для женщин 1,5-2 кг, для мужчин 2-3 кг), с эспандерами и др.) ; различные наклоны и выпрямления в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.; легкие прыжки или подскоки (например, со скакалкой) – 20-30 секунд; медленный бег и ходьба 2 - 3 минуты); упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Таблица 17 – Комплекс утренней гигиенической гимнастики

№ п/п	Схематический рисунок упражнения	Описание упражнения	Дозировка (количество повторений)	Организа- ционно- методические указания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				

4.2 УПРАЖНЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ДНЯ (ФИЗКУЛЬТУРНАЯ ПАУЗА)

Выполняются в перерывах между учебными или самостоятельными занятиями. Такие упражнения предупреждают наступление утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности длительное время.

Оздоровительный эффект физкультурных пауз достигается с помощью упражнений, вовлекающих в работу ранее бездействующие части тела, и упражнений на расслабление утомленных мышц. Физкультурная пауза состоит из 5-7 упражнений и проводится в течение 5-7 минут.

ЗАДАНИЕ:

Составить примерный комплекс физкультурной паузы (5-7 упражнений)

Таблица 18

№ п/п	Схематический рисунок упражнения	Описание упражнения	Дозировка (количество повторений)	Организа- ционно- методические указания
1	2	3	4	5
1				

Окончание таблицы 18

1	2	3	4	5
2				
3				
4				
5				
6				
7				

4.3 СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

При подборе отдельных прикладных физических упражнений важно, чтобы их психофизиологическое воздействие соответствовало формируемым физическим и специальным качествам.

Средства ППФП можно объединить в следующие группы:

- прикладные физические упражнения и отдельные элементы различных видов спорта;
- прикладные виды спорта (их целостное применение);
- оздоровительные силы природы и гигиенические факторы;
- вспомогательные средства, обеспечивающие качество учебного процесса по разделу ППФП.

При акцентированном воспитании физических качеств в содержании учебных занятий обычно увеличивается объём специальных упражнений, развивающих одно или несколько качеств, и устанавливаются соответствующие учебные нормативы. Такой подбор упражнений и элементов из отдельных видов спорта чаще всего производится опытным путем по принципу соответствия их особенностям профессиональных качеств и умений.

При подборе отдельных прикладных упражнений следует уделить особое внимание упражнениям на выносливость. Основа выносливости – хорошо функционирующий механизм кислородного обеспечения, положительно влияющий на центральную нервную систему, которая более четко координирует работу физиологических систем, тем самым, повышая общую и профессиональную работоспособность, улучшая самочувствие.

Каждый вид спорта способствует совершенствованию определенных физических и психических качеств. И если эти качества, умения и навыки, осваиваемые в ходе спортивного совершенствования, совпадают с профессиональными, то такие виды спорта считаются профессионально-прикладными.

Оздоровительные силы природы и гигиенические факторы – обязательные средства ППФП студентов, особенно для воспитания специальных прикладных качеств, обеспечивающих продуктивную работу в различных географо-климатических условиях. С помощью специально организованных занятий на свежем воздухе можно достичь повышенной устойчивости организма к холоду, жаре, солнечной радиации, резким колебаниям температуры воздуха. Специальные водные процедуры, различные бани – все это относится к обучению приемам закаливания организма и выполнения гигиенических мероприятий, а также к мероприятиям по ускорению восстановительных процессов в организме.

Вспомогательные средства ППФП, обеспечивающие её эффективность, это различные тренажеры, специальные технические приспособления, с помощью которых можно моделировать отдельные условия и характер будущего профессионального труда.

ЗАДАНИЕ

1. Укажите специальность (направление подготовки), по которому Вы проходите обучение _____

2. Какие, на Ваш взгляд, физические качества необходимы для успешного овладения указанной профессией: _____

3. Какие, на Ваш взгляд, прикладные физические упражнения и отдельные элементы различных видов спорта можно использовать для ППФП:

А) физические упражнения: _____

Б) элементы видов спорта: _____

4. Укажите прикладные виды спорта для Вашей будущей профессиональной деятельности: _____

5. Перечислите оздоровительные силы природы и гигиенические факторы Вашей ППФП: _____

6. Укажите возможные вспомогательные средства ПФП _____

4.4 УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УТОМЛЕНИЯ

В ряду различных функциональных состояний человека, связанных с трудовой (профессиональной) деятельностью, таких, как нервно-психическая напряженность, стресс, монотония, функциональная готовность, гипоксия и др., особое место занимает состояние **утомления** как реакция на воздействие физических или умственных нагрузок, характерных для конкретной деятельности. Любая более или менее напряженная работа связана с развитием утомления, которое приводит к снижению работоспособности.

Состояние утомления является одним из основных критериев уровня работоспособности человека и эффективности деятельности, он широко используется для нормирования рабочей нагрузки и регламентации трудового процесса, оценки и формирования профессиональной пригодности, оптимизации информационного взаимодействия человека и техники, проектирования профессиональной деятельности с учетом функциональных возможностей человека. Утомление является обязательным компонентом сложной системы жизнедеятельности человека, оно входит как составляющее не только в физиологические, но и в психологические механизмы регуляции состояния организма, в обеспечение деятельности человека.

При построении комплексов упражнений для профилактики профессионального утомления необходимо учитывать:

- 1) рабочую позу (стоя или сидя), положение туловища (согнутое или прямое, свободное или напряженное);
- 2) рабочие движения (быстрые или медленные, амплитуда движения, их симметричность или асимметричность, однообразие или разнообразие, степень напряженности движений);
- 3) характер трудовой деятельности (нагрузка на органы чувств, психическая и нервно-мышечная нагрузка, сложность и интенсивность мыслительных процессов, эмоциональная нагрузка, необходимая точность и повторяемость движений, монотонность труда);
- 4) степень и характер усталости по субъективным показателям (рассеянное внимание, головная боль, ощущение болей в мышцах, раздражительность);
- 5) возможные отклонения в здоровье, требующие индивидуального подхода при составлении комплексов производственной гимнастики;
- 6) санитарно-гигиеническое состояние места занятий (обычно комплексы проводятся на рабочих местах).

ЗАДАНИЕ:
Составить примерный комплекс упражнений для снятия профессионального утомления (5-7 упражнений)

Таблица 19

№ п/п	Схематический рисунок упражнения	Описание упражнения	Дозировка (количество повторений)	Организа- ционно- методические указания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Перечислите возможные способы снятия психологического утомления:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальный режим двигательной активности

ЗАДАНИЕ:

Составить конспект самостоятельных занятий

1. Цель тренировок:

2. Задачи:

а) Воспитать: _____

б) Развить: _____

3. Вид физической активности (вид спорта): _____

4. Средства (бег, силовые упражнения и т. д.):

Средства	Дозировка	Систематичность применения на тренировках

5. Средства контроля: _____

6. Дневник самоконтроля на неделю:

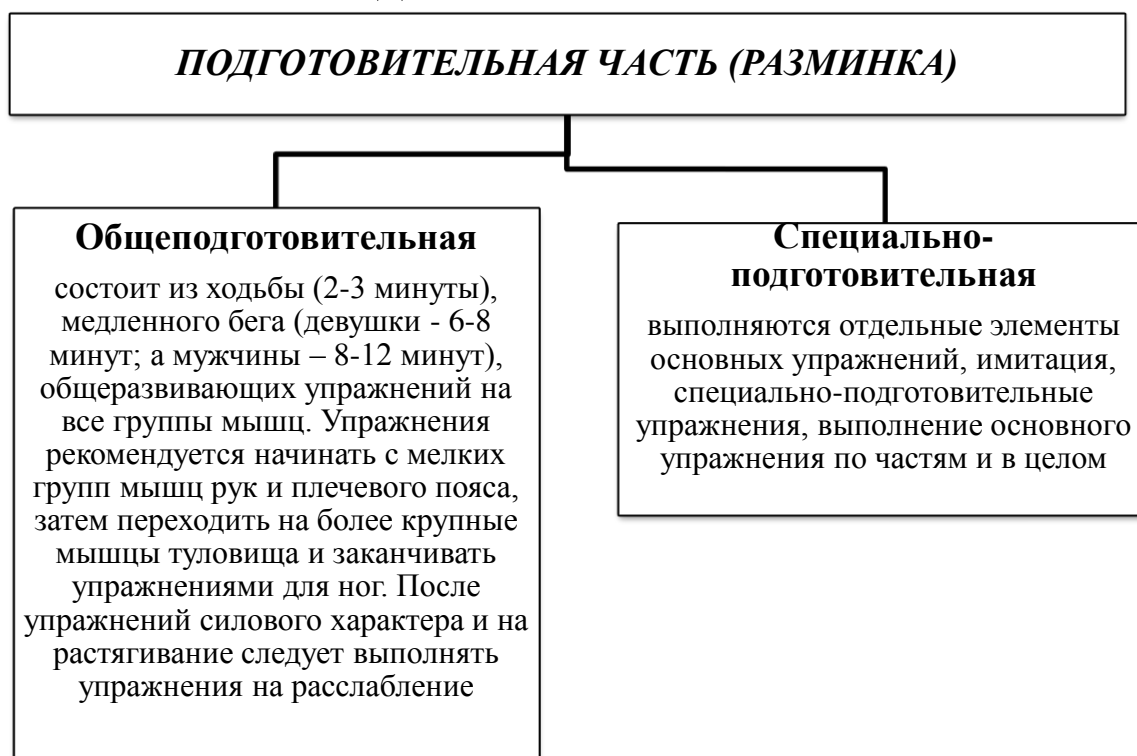
№ п/п	Показатели	Дата				
1	Самочувствие					
2	Сон, ч					
3	Аппетит					
4	Пульс уд/мин.,					
	лежа					
	стоя					
	разница до тренировки и после тренировки					
5	Вес, кг					
6	Тренировочные нагрузки, ч					
7	Нарушения режима					
8	Болевые ощущения					
9	Спортивные результаты (достижения)					

5 РАЗРАБОТКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из 3 частей (подготовительная, основная, заключительная).

5.1 ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ



ЗАДАНИЕ:

Составить комплекс ОРУ для общеподготовительной и специально-подготовительной части занятия (по 6-10 упражнений)

Таблица 20

Часть занятия	Содержание (ОРУ на месте, в движении, с предметом)	Дозировка (мин, количество повторений)	ОМУ (Организационно-методические указания)

Обще- подготовительная часть			

Специально- подготовительная часть			

Примечание: пример описания упражнений смотри в предыдущем разделе.

5.2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Продолжительность основной части занятия (30-40 мин). Она предполагает изучение спортивной техники и тактики. Осуществляется разучивание, совершенствование элементов и технических приемов, развитие физических и волевых качеств. При выполнении упражнений основной части занятий необходимо придерживаться следующей последовательности: сразу же после разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники движения и на развитие скоростных качеств, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – упражнения для развития выносливости.

ЗАДАНИЕ:

Составить комплекс упражнений для основной части занятия по предложенному виду спорта: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, атлетизм, фитнес, борьба, дартс, легкая атлетика (6-10 упражнений)

Таблица 21

Часть занятия	Содержание упражнения	Дозировка (мин, количество повторений)	ОМУ (Организационно-методические указания)

Основная часть			

Примечание: пример описания упражнений смотри в предыдущем задании

5.3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Продолжительность заключительной части занятия (5-10 мин). Выполняются медленный бег, переходящий в ходьбу, упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

ЗАДАНИЕ:

Составить комплекс упражнений для заключительной части занятия (6-10 упражнений)

Таблица 22

Часть занятия	Содержание упражнения	Дозировка (мин, количество повторений)	ОМУ (Организационно-методические указания)
Заключительная часть			

6 ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

ТЕМА № 2. СОЦИАЛЬНО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Онтогенез, это: 1) развитие организма с момента зачатия и до ухода из жизни; 2) развитие организма, включающее внутриутробный, детский возраст; 3) развитие организма, включающее средний, пожилой и старческий возраст; 4) развитие организма, включающее юношеский и молодой возраст.	2. Кости по форме и строению подразделяют на: 1) плоские, тазовые, трубчатые, губчатые; 2) плоские, трубчатые, кости черепа, смешанные; 3) трубчатые, губчатые, плоские, смешанные; 4) губчатые, круглые, плоские, смешанные.
3. Максимально допустимая ЧСС при физической нагрузке для здорового человека определяется по формуле: 1) ЧСС = 250 - возраст (годы) 2) ЧСС = 220 - возраст (годы) 3) ЧСС = 180 - возраст (годы) 4) ЧСС = 300 - возраст (годы)	4. Какое утверждение является верным? 1) эритроциты участвуют в транспорте белков; 2) лейкоциты выполняют свертывающую функцию; 3) тромбоциты транспортируют питательные вещества; 4) тромбоциты выполняют свертывающую функцию.
6. Какое из выражений является верным? 1) гладкая мускулатура – произвольная, а поперечно-полосатая – непроизвольная; 2) поперечно-полосатая мускулатура – произвольная, а гладкая – непроизвольная; 3) поперечно-полосатая и гладкая мускулатура являются произвольными; 4) поперечно-полосатая и гладкая мускулатура являются непроизвольными.	7. Гомеостаз, это: 1) совокупность реакций, обеспечивающих постоянство внутренней среды организма; 2) приспособление организма к изменившимся условиям; 3) ускоренный рост и развитие организма; 4) процесс, обеспечивающий поступление в организм различных веществ.

7. Какой показатель свидетельствует о повышении адаптивных возможностей организма в процессе занятий физическими упражнениями? 1) снижение ЧСС в покое; 2) повышение ЧСС в покое и при физических нагрузках; 3) снижение сократительной способности мышц; 4) повышение частоты и глубины дыханий.	8. Выберите верное утверждение: 1) гипокинезия – состояние организма, обусловленное недостаточной двигательной активностью; 2) гипокинезия-физически активный образ жизни; 3) гипокинезия– совокупность положительных морфофункциональных изменений вследствие малоподвижного образа жизни; 4) при гипокинезии повышается функциональная активность всех органов.
9. Частота сердечных сокращений в норме в покое равна: 1) 50-70 уд/мин; 2) 60-90 уд/мин; 3) 60-80 уд/мин; 4) 80-100 уд/мин.	10. Как изменяется частота дыханий при выполнении беговых упражнений? 1) не изменяется; 2) повышается; 3) снижается; 4) снижается, а затем повышается.
11. Мышца состоит из волокон: 1) красных; 2) белых; 3) красных и белых; 4) зелёных.	12. Транспорт кислорода к тканям выполняет: 1) эритроцитами; 2) лейкоцитами; 3) тромбоцитами; 4) плазмой.
13. Что является основным источником энергии в организме? 1 белки; 2 жиры; 3 углеводы; 4 минеральные вещества.	14. Что называется осанкой человека? 1) вертикальное положение тела человека; 2) форма позвоночника; 3) привычная поза человека в вертикальном положении.
15. Степень воздействия физических упражнений на развитие функциональных возможностей организма определяется: 1) технической и физической подготовленностью; 2) особенностями реакций систем организма в ответ на выполняемые упражнения; 3) величиной физической нагрузки и степенью напряжения мышечных групп.	16. Какой способностью обладает позвоночник и стопы при правильной осанке? 1) выдерживать вертикальную нагрузку до 200 кг; 2) выдерживать приземление в прыжках с высоты трехэтажного дома; 3) амортизировать и тем самым смягчить толчки, сотрясения.
17. Какой механизм лежит в основе формирования двигательного навыка? 1) образования условных рефлексов; 2) образования безусловных рефлексов; 3) варьирования нагрузки.	18. Адаптация к физическим нагрузкам: 1) утомление после физических нагрузок; 2) процесс приспособления организма к

	физическим нагрузкам; 3) потребность в физических нагрузках.
19. Последовательность фаз формирования двигательного навыка: 1) генерализация, концентрация, автоматизация; 2) концентрации, автоматизации, генерализация; 3) автоматизация, концентрация, генерализация.	20. Долговременная адаптация к физическим нагрузкам развивается: 1) при однократной интенсивной нагрузке; 2) при многократных систематических нагрузках; 3) при нерегулярных нагрузках различной интенсивности.

ТЕМЫ № 3,4. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ

1. Исследование физического развития производится методами: 1) соматоскопии и антропометрии; 2) методом стандартов, индексов; 3) калиперометрии; 4) корреляции	2. Для определения физической работоспособности применяется: 1) проба РВС ₁₇₀ ; 2) ортостатическая проба; 3) клиноростатическая проба; 4) проба с задержкой дыхания
3. Индекс Кетле – это: 1) разностный показатель; 2) росто-массовый показатель; 3) конституциональный показатель; 4) массо-ростовой показатель;	4. К показателям физического развития относится все, кроме: 1) рост; 2) индекс Кетле; 3) масса тела; 4) артериальное давление
5. Врачебный контроль направлен на: 1) изучение состояния здоровья и влияния на организм регулярных физических нагрузок; 2) определение методов тренировки силовых способностей; 3) повышение общей работоспособности; 4) оценку физических качеств.	6. Проба Мартине (20 приседаний за 30 сек.) позволяет определять: 1) общую физическую работоспособность; 2) уровень тренированности; 3) наличие и выраженность физического перенапряжения; 4) тип реагирования сердечно-сосудистой системы на стандартную нагрузку.
7. Удовлетворительная реакция на ортостатическую пробу находится в диапазоне ЧСС: 1) до 11 уд.; 2) 12 – 18 уд.; 3) от 19 до 25 уд.; 4) от 5 до 7 уд.	8. Форма врачебного контроля: 1) физиотерапевтическая процедура; 2) врачебное обследование; 3) функциональное обследование; 4) биохимическое обследование.
9. Функциональное состояние вегетативной нервной системы определяется посредством:	10. Функциональное состояние дыхательной системы определяется посредством (верно все, кроме):

1) ЧСС; 2) ЖЕЛ; 3) ортостатической пробы; 4) пробы Мартине.	1) ЖЕЛ 2) Проб Штанге и Генчи 3) частоты дыханий в покое 4) дыхательных упражнений
11. Ортостатическая проба оценивает рефлексы, регулирующие кровообращение: при следующем изменении положения тела в пространстве: 1) из положения стоя в положение лежа; 2) из положения лежа в положение сидя; 3) из положения сидя в положение лежа; 4) из положения лежа в положение стоя.	12. Результат пробы Мартине, свидетельствующий о хорошем функциональном состоянии сердечно-сосудистой системы находится в диапазоне: 1) 15 – 25 % 2) 26 – 50 % 3) 51 – 75 % 4) 76 – 100 %

ТЕМА № 5. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ СТУДЕНТОВ

1. Что является обязательной, полноценной формой ежедневного отдыха? 1) бодрствование; 2) дневной сон; 3) ночной сон; 4) релаксация.	2. Какой из нижеперечисленных факторов в наибольшей степени оказывает влияние на здоровье: 1) образ жизни; 2) генетика человека; 3) внешняя среда; 4) уровень здравоохранения.
3. Здоровый образ жизни – это 1) устойчивый тип поведения личности, фиксирующий привычки поведения в конкретных социальных условиях; 2) способность человека к труду, не ограниченная заболеваниями или телесными недостатками; 3) способность человека не только выполнять определенные действия, но и нести за них ответственность; 4) типичная совокупность форм и способов повседневной жизнедеятельности личности, основанная на культурных нормах, ценностях, укрепляющих адаптивные возможности организма.	4. Наиболее верное определение понятия «здоровье человека»: 1) состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов; 2) состояние душевного благополучия и адекватное окружающим условиям поведение; 3) потенциальная возможность человека эффективно выполнять целесообразную, мотивированную деятельность; 4) способность человека к труду, не ограниченная заболеваниями или телесными недостатками.
5. Что из перечисленного не является критерием общественного здоровья? 1) рождаемость; 2) средняя продолжительность жизни; 3) работоспособность; 4) прирост населения.	6. Количественным критерием здоровья принято считать величину: 1) максимального потребления кислорода (МПК); 2) частоту сердечных сокращений (ЧСС); 3) минутный объем крови (МОК); 4) ударный объем крови (УОК).
7. Что из перечисленного не соответствует принципам рационального	8. Выберите верное утверждение. Наиболее эффективным в

питания? 1) пища должна потребляться в количестве, достаточном для возмещения энергетических затрат организма; 2) пища должна содержать все вещества, необходимые для физиологических процессов; 3) пища должна содержать продукты животного происхождения в преобладающем количестве; 4) пища должна быть доброкачественной.	предупреждении болезней является: 1) удаление внешних причин негативно-го воздействия на организм; 2) укрепление организма для того, чтобы он был в состоянии нейтрализовать внешние причины развития заболеваний; 3) борьба с негативным воздействием окружающей среды; 4) лечебно-профилактические мероприятия.
9. Какие показатели не являются составляющими здорового образа жизни? 1) рациональный режим труда и отдыха, организация сна; 2) рациональное питания, организация двигательной активности; 3) профилактика вредных привычек, выполнение гигиенических требований; 4) низкокалорийное питание и малоподвижный образ жизни.	10. Какова последовательность процедур закаливания? 1) воздушные ванны, обтирание, обливание, моржевание; 2) обливание, воздушные ванны, обтирание, моржевание; 3) моржевание, воздушные ванны, обтирание, обливание; 4) воздушные ванны, обливание, обтирание, моржевание.

ТЕМЫ № 6, 7. ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ ОПТИМИЗАЦИИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ

1. Правильная последовательность фаз работоспособности в течение дня: 1) вработывание – неустойчивая компенсация – полная компенсация — прогрессивное снижение работоспособности 2) неустойчивая компенсация – вработывание – полная компенсация – оптимальная работоспособность – прогрессивное снижение работоспособности; 3) вработывание – неустойчивая компенсация – оптимальная работоспособность – полная компенсация – прогрессивное снижение работоспособности; 4) вработывание- оптимальная работоспособность - полная компенсация - неустойчивая компенсация – прогрессивное снижение работоспособности.	2. Усталость – это: 1) физическое состояние, характеризующееся снижением работоспособности и двигательной активности; 2) физиологическое состояние, проявляющееся в дискоординации функций и снижении работоспособности; 3) субъективное ощущение утомления, характеризующееся чувствами слабости, бессилия, потерей интереса к работе; 4) состояние организма, при котором имеет место снижение адаптации организма к внешним условиям среды.
3. Какая степень утомления при физических нагрузках характерна для занимающегося, если он испытывает	4. Для эффективности умственного труда, требуется соблюдение следующих условий. Верно все, кроме:

головокружение, тяжесть в мышцах: 1) легкая; 2) средняя; 3) большая; 4) умеренная.	1) систематичность в работе; 2) постоянное переключение с одного вида деятельности на другой. 3) четкое планирование работы; 4) порядок на рабочем месте.
5. Средство психорегуляции, которое используется для профилактики переутомлений, основанное на использовании вербальных формул самовнушения: 1) релаксация; 2) аутогенная тренировка; 3) медитация; 4) психофизическая концентрация	6. Суммарный результат недовосстановления после работы, сопровождающийся падением работоспособности, – это: 1) срочное утомление; 2) хроническое утомление; 3) умственное утомление; 4) физическое утомление.
7. Восстановление функциональных возможностей организма после длительных периодов напряженной работы обеспечивают: 1) аэробная гимнастика; 2) оздоровительно-реабилитационная физическая культура; 3) атлетическая гимнастика; 4) дыхательные упражнения и релаксации	8. Утомление, развивающееся при кратковременной работе, если ее интенсивность не соответствует уровню физической подготовленности субъекта – это: 1) острое утомление; 2) хроническое утомление; 3) умственное утомление; 4) физическое утомление.
9. Физическое утомление - это: 1) субъективное переживание, чувство усталости после напряженной или длительной физической деятельности; 2) психологическое состояние, наступающее в результате напряженной или длительной физической деятельности; 3) временное понижение или прекращение работоспособности мышц, вызванное их работой; 4) суммарный результат недовосстановления после физической работы.	10. Факторы, не влияющие на физическую работоспособность: 1) физиологические (состояние здоровья, пол и т.п.); 2) физические (освещенность, температура, шум и т.п.); 3) психологические (настроение, мотивация и т.п.); 4) социологические.

ТЕМА № 8. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА В СИСТЕМЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Вид подготовки спортсмена, направленный на обучение рациональным двигательным действиям с оптимальными биомеханическими характеристиками: 1) тактическая; 2) теоретическая; 3) физическая;	2. Назовите фактор, от которого в наименьшей степени зависит уровень развития и проявления скоростных качеств человека: 1) подвижность нервных процессов; 2) соотношение различных мышечных волокон; 3) эффективность внутримышечной ко-

4) техническая.	ординации; 4) тактической подготовленности;
3. Дефицит активной гибкости определяется: 1) временем и параметрами удержания определенной позы в растянутом состоянии; 2) показателем разницы между величиной активной и пассивной гибкости; 3) показателем суммы общей и специальной гибкости; 4) степенью напряжения растягиваемой мышечной ткани.	4. Сила как физическое качество человека – это: 1) способность проявлять усилие в максимально короткое время; 2) способность противостоять утомлению; 3) способность справляться с физическими нагрузками; 4) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.
5. Укажите, какая зависимость между весом человека и его силовыми способностями: 1) абсолютная и относительная сила уменьшаются с увеличением веса; 2) абсолютная сила уменьшается с увеличением веса, а относительная увеличивается; 3) абсолютная сила увеличивается с увеличением веса, а относительная уменьшается; 4) зависимости между показателями силы и веса не существует.	6. Что не включает в себя понятие ловкости как физического качества: 1) способность реагировать на известный ранее сигнал; 2) способность быстро овладеть новыми движениями; 3) способность быстро перестраивать двигательные действия и по ходу выполнения вносить коррективы; 4) способность к длительному выполнению движений.
7. Что такое «взрывная сила»? 1) способность совершать движения с максимальной скоростью в минимальный промежуток времени; 2) способность совершать максимальное усилие в минимальный промежуток времени; 3) способность совершать силовые напряжения длительное время; 4) мощность выполняемой работы.	8. Уровень развития физических качеств определяется: 1) контрольными упражнениями (тестами); 2) индивидуальной реакцией организма на внешнюю нагрузку; 3) спортивными результатами; 4) антропометрическими измерениями.
9. Вид подготовки спортсмена, направленный на развитие двигательных физических качеств: 1) тактическая; 2) теоретическая; 3) физическая; 4) техническая.	10. Вид подготовки спортсмена, решающий задачу воспитания волевых качеств: 1) тактическая; 2) психологическая; 3) физическая; 4) техническая.

ТЕМА № 9. СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА И СИСТЕМ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ

1. Нагрузка при занятиях спортом определяется как: 1) естественная и специально организованная двигательная деятельность человека; 2) процесс, направленный на развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности; 3) количественная мера воздействия физических упражнений на организм; 4) результат физической подготовленности.	2. Выберите неверное утверждение. Мотивы при выборе вида спорта для индивидуальных занятий: 1) укрепление здоровья, коррекция недостатков телосложения; 2) повышение функциональных возможностей организма; 3) понижение объема двигательной активности; 4) психофизическая подготовка к будущей профессиональной деятельности.
3. К какой группе упражнений можно отнести упражнения с обручем в художественной гимнастике: 1) циклические; 2) ациклические; 3) комбинированные, смешанные; 4) сложно-координационные.	4. Какой вид спорта преимущественно развивает выносливость: 1) атлетическая гимнастика; 2) лыжные гонки; 3) волейбол; 4) спортивная акробатика.
5. Оздоровительные занятия: 1) способствуют улучшению функционального состояния основных систем организма; 2) не влияют на процессы инволюции в организме; 3) ведут к отрицательным сдвигам в системе кровообращения; 4) устраняют причины заболевания.	6. Для сравнения уровня достигнутых результатов в одном виде спорта используется: 1) единая спортивная классификация; 2) единая спортивная тарификация; 3) систематическое обследование физического развития; 4) систематическое обследование уровня физической подготовленности.
7. К какой группе упражнений можно отнести бег, плавание, греблю: 1) циклические; 2) ациклические; 3) комбинированные, смешанные; 4) сложно-координационные.	8. К какой группе упражнений можно отнести рывок и толчок штанги: 1) циклические; 2) ациклические; 3) комбинированные, смешанные; 4) сложно-координационные.
9. Существует ли взаимосвязь между объемом и интенсивностью физической нагрузки. 1) да, прямо пропорциональная. С возрастанием объема интенсивность физической нагрузки увеличивается; 2) нет связи; 3) обратно пропорциональная. С возрастанием объема интенсивность физической нагрузки снижается; 4) взаимосвязь существует только в циклических упражнениях.	10. Основным специфическим средством спортивной тренировки является: 1) развивающие упражнения, направленные на развитие физических качеств; 2) имитационные упражнения; 3) физические упражнения (общеподготовительные, специально-подготовительные, соревновательные); 4) гигиенические факторы (режим дня,

ТЕМА № 10. ОСНОВЫ МЕТОДИКИ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

1. Оптимальное количество общеразвивающих упражнений для подготовительной части самостоятельного занятия: 1) 1-2 упражнения; 2) 4-5 упражнений; 3) 8-12 упражнений; 4) 20-25 упражнений.	2. Какое время считается наиболее оптимальным для проведения самостоятельных тренировочных занятий: 1) утром (сразу после сна); 2) перед обедом; 3) вторая половина дня; 4) непосредственно перед сном.
3. Увеличение физической нагрузки при самостоятельных занятиях физической культурой достигается изменением следующих параметров. Верно все, кроме: 1) увеличение количества повторений; 2) увеличение амплитуды движений; 3) увеличение интервалов отдыха; 4) увеличение темпа выполнений упражнений.	4. Принцип самостоятельных занятий физическими упражнениями, основанный на осмысленном отношении к физической культуре, стремлении к физическому совершенствованию: 1) индивидуализации; 2) сознательности и активности; 3) адекватности; 4) динамичности.
5. Какова рациональная тренировочная нагрузка оздоровительных занятий для лиц студенческого возраста (пульсовой режим)? 1) 145-160 уд/мин; 2) 90-110 уд/мин; 3) 170-180 уд/мин; 4) 60-70 уд/мин.	6. Какие виды спорта и физических упражнений не рекомендуется использовать для самостоятельных занятий? 1) ускоренная ходьба и бег; 2) волейбол; 3) футбол; 4) санный спорт.
7. Как часто необходимо выполнять упражнения в течение рабочего/учебного дня: 1) 1 раз в день; 2) через каждые 1-1,5 часа работы; 3) в начале рабочего дня; 4) в конце рабочего дня.	8. Как часто рекомендуется проводить самостоятельные тренировки: 1) 1 раз в неделю; 2) 1-2 раза в неделю; 3) 2-6 раза в неделю; 4) 7 раз в неделю.

9. К формам самостоятельных занятий физическими упражнениями относятся (верно все, кроме): 1) физические упражнения в течение учебного дня; 2) факультативные занятия; 3) утренняя гигиеническая гимнастика; 4) самостоятельные тренировочные занятия.	10. Принцип самостоятельных занятий физическими упражнениями, основанный на подборе физической нагрузки в соответствии с возможностями своего организма: 1) постепенности; 2) индивидуализации; 3) систематичности; 4) активности.

ТЕМА № 11. ВЛИЯНИЕ ЗАНЯТИЙ РАЗЛИЧНЫМИ ВИДАМИ СПОРТА НА ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

1. Вид спорта, обеспечивающий наибольший эффект в развитии силовых способностей: 1) волейбол; 2) тяжелая атлетика; 3) настольный теннис; 4) велоспорт.	2. Вид спорта, обеспечивающий наибольший эффект в развитии координационных способностей. Все верно кроме: 1) футбол; 2) спортивная гимнастика; 3) плавание; 4) парусный спорт.
3. Вид спорта, обеспечивающий наибольший эффект в развитии скоростных способностей: 1) легкая атлетика (спринтерский бег); 2) стрельба из лука; 3) гребной спорт; 4) волейбол.	4. Вид спорта, обеспечивающий наибольший эффект в развитии гибкости: 1) плавание; 2) художественная гимнастика; 3) дзюдо; 4) настольный теннис.
5. Вид спорта, обеспечивающий наибольший эффект в развитии выносливости: 1) волейбол; 2) фигурное катание; 3) гимнастика; 4) велоспорт.	6. Вид спорта, позволяющий развивать скоростно-силовые способности: 1) бодибилдинг; 2) пауэрлифтинг; 3) армреслинг; 4) хоккей.
7. Какие физиологические изменения в ССС происходят под влиянием аэробных тренировок (верно всё, кроме)? 1) снижение ЧСС в покое; 2) стенки кровеносных сосудов становятся эластичнее; 3) увеличение фазы диастолы сердца; 4) улучшается телосложение.	8. Какая из перечисленных особенностей характеризует оздоровительную тренировку и отличает ее от спортивной: 1) многочасовая продолжительность; 2) невысокий темп; 3) работа на предельных уровнях интенсивности; 4) активное участие в соревнованиях и стремление показать высокий результат.

9. Какие физиологические изменения в системе дыхания происходят под влиянием аэробных тренировок (верно всё, кроме)?: 1) увеличение ЖЕЛ; 2) улучшается координация деятельности всех органов; 3) увеличивается количество поглощаемого кислорода; 4) уменьшение частоты дыханий в покое.	10. Какие физиологические изменения в костной системе происходят под влиянием физических упражнений (верно всё, кроме)?: 1) повышение твердости костей; 2) повышение минерализации костей; 3) повышение эластичности костей; 4) повышение хрупкости костей.

**ТЕМА 12. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
КОМПЛЕКСА УПРАЖНЕНИЙ ОБЩЕ - ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ,
СПЕЦИАЛЬНО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЧАСТЕЙ
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ (СМ. В РАЗДЕЛЕ 4)**

**ТЕМА № 13. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ
ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППФП.
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ПФК) И ЕЕ ФОРМЫ**

1. Производственная физическая культура (ПФК) - это: 1) система физических упражнений, направленных на повышение и сохранение здоровья студентов; 2) система физических упражнений, направленных на повышение и сохранение устойчивой профессиональной работоспособности; 3) система использования производственных двигательных навыков в физкультурной практике; 4) использование производственных и двигательных навыков в быту	2. Зависимость подбора физических упражнений ПФК от характера труда. Верно все, кроме: 1) с повышением физической нагрузки в процессе труда, она снижается в процессе занятий производственной физической культурой; 2) с повышением нервно-эмоционального напряжения в процессе труда необходимо в производственную гимнастику включать упражнения на расслабление; 3) при малоподвижном характере труда производственная ФК должна носить активный характер; 4) подбор упражнений и нагрузки зависит от вида профессиональной деятельности.
3. Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) - это: 1) направленное использование средств физической культуры и спорта для подготовки человека к определенной профессиональной деятельности; 2) подготовка спортсмена к профессиональной спортивной деятельности; 3) физкультурные занятия в процессе профессиональной деятельности; 4) волевая подготовка средствами физической культуры.	4. Профессионально - прикладные умения и навыки обеспечивают: 1) безопасность в быту и при выполнении профессиональных видов работ; 2) противостояние условиям внешней среды; 3) рациональную жизнедеятельность индивида; 4) соблюдение установленных норм поведения в производственном коллективе.
5. Формы проведения производственной физической культуры. Верно все, кроме: 1) вводная гимнастика; 2) физкультурная пауза; 3) веселые старты; 4) физкультурная минутка.	6. Задачи производственной физической культуры. Верно все, кроме: 1) профилактика влияния на организм неблагоприятных факторов труда; 2) активная спортивная подготовка; 3) оптимальное включение в профессиональную деятельность; 4) поддержание оптимального уровня работоспособности.
7. Формы профессионально-прикладной физической подготовки. Верно все, кроме:	8. Факторы, определяющие содержание ППФП. Верно все, кроме: 1) формы труда специалистов данного

1) секционные занятия в вузе по прикладным видам спорта; 2) самостоятельные занятия по прикладным видам спорта в спортивных группах вне вуза; 3) урочные формы занятий с использованием элементов ППФП; 4) занятия в группах ЛФК.	профиля; 2) условия и характер труда; 3) режим труда и динамика работоспособности; 4) удаленность места работы от места проживания.
9. Задачи ППФП. Верно все, кроме: 1) ускорение профессионального обучения; 2) обучение физическим упражнениям, сходным по биомеханическим характеристикам с трудовыми действиями; 3) развитие физических качеств, значимых для будущей трудовой деятельности; 4) обучение жизненно необходимым умениям и навыкам.	10. Какой профессиональный навык является наименее важным для будущих специалистов АПК: а) умение кувыраться и вращаться в различных плоскостях; б) управлять мото- и автотранспортом; в) уметь организовать свой быт в полевых условиях; г) способность к экстренной двигательной реакции с выбором.

ТЕМА № 14. НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ ПРИ СПОРТИВНЫХ ТРАВМАХ, ЗАБОЛЕВАНИЯХ И ВОЗДЕЙСТВИИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ФАКТОРОВ НА ЗАНИМАЮЩИХСЯ

1. При быстро нанесенной травме боль, чем при медленно нанесенной. 1) менее выраженная; 2) более острая, 3) более выраженная.	2. При гипогликемической коме в первую очередь необходимо: 1) дать пострадавшему сладкий чай, кусочек сахара или конфет; 2) уложить пострадавшего и приподнять ему ноги; 3) дать понюхать пострадавшему нашатырный спирт.
3. Венозное кровотечение характеризуется следующим признаком: 1) кровь истекает медленно и обильно, имеет темно-красный цвет; 2) кровь бьет пульсирующей струей, имеет ярко-красный цвет; 3) кровь истекает по каплям, имеет темно-красный цвет.	4. Артериальное кровотечение характеризуется следующим признаком: 1) кровь истекает медленно и обильно, имеет темно-красный цвет; 2) кровь бьет пульсирующей струей, имеет ярко-красный цвет; 3) кровь истекает по каплям, имеет темно-красный цвет.
5. При артериальном кровотечении из крупных сосудов (например, бедренная, подмышечная) нужно: 1) перед наложением жгута прижать пальцами артерию выше ранения; 2) перед наложением жгута прижать пальцами артерию ниже ранения; 3) после наложения жгута прижать пальцами артерию выше ранения.	6. Какой из приемов не применяется при кровотечении в плевральную полость: 1) пострадавшего укладывают на носилки на поврежденную сторону; 2) пострадавшего укладывают на носилки на неповрежденную сторону; 3) при ранении накладывается циркулярная повязка.

7. При кровотечении из сонной артерии следует: 1) сдавить пальцами или кулаком сосуд, после чего наложить давящую повязку; 2) сдавить пальцами или кулаком сосуд, после чего наложить жгут; 3) сдавить пальцами или кулаком сосуд, после чего рану на шее «набить» большим количеством марли.	8. Какой из приемов не применяется при кровотечении из носа: 1) в носовые ходы вставляются ватные тампоны, смоченные физиологическим раствором или сосудосуживающим средством; 2) на переносицу накладывают холодный компресс; 3) область носа обрабатывают зеленой или йодом.
9. Капиллярное кровотечение характеризуется следующим признаком: 1) кровь истекает медленно и обильно, имеет темно-красный цвет; 2) кровь бьет пульсирующей струей, имеет ярко-красный цвет; 3) кровь истекает по каплям, имеет темно-красный цвет.	10. Какой из приемов не применяется при кровотечении из уха: 1) уложить пострадавшего с приподнятой головой; 2) на ухо наложить марлевые салфетки; 3) на ухо накладывают холодный компресс.
11. К признакам жизни не относится: 1) наличие пульса или сердцебиения; 2) наличие симптома «кошачий глаз» 3) наличие дыхания.	12. Признаки смерти. Верно все, кроме: 1) помутнение и высыхание роговицы глаз; 2) похолодание тела; 3) асфиксия.
13. Закрытые механические повреждения мягких тканей, не сопровождающиеся нарушением их анатомической целостности, возникающее при ударе или падении на твердый предмет, называются: 1) ушиб; 2) растяжение 3) гематроз.	14. Какой из приемов не применяется при кровотечении из раны головы: 1) прижимать рану сухой марлевой салфеткой в течение 5-10 минут, пока кровотечение не остановится; 2) поверх салфетки накладывается повязка; 3) пострадавшего укладывают с приподнятыми ногами.
15. Полное стойкое смещение суставных концов костей с повреждением суставной капсулы является: 1) раной; 2) переломом; 3) вывихом.	16. Частичный разрыв мышечных волокон вблизи перехода мышцы в сухожилие, как правило, сопровождается: 1) перелом; 2) растяжение мышц или сумочно-связочного аппарата; 3) вывих.
17. Средства первой помощи (верно все, кроме): 1) индивидуальные пакеты, бинты, вата; 2) кровоостанавливающий жгут, йод, зеленка, нашатырный спирт; 3) аппарат для измерения давления.	18. Важнейшим признаком вывиха является: 1) боль различной интенсивности; 2) изменение контура сустава, смещение головки кости; 3) ограничение и потеря активной подвижности.

19. Гемартроз: 1) глубокая рана в суставе; 2) кровоизлияние в область сустава; 3) снижение подвижности сустава.	20. Припухлость – это: 1) сглаженность нормальных контуров участков тела; 2) изменение формы травмированной части тела; 3) нарушение целостности кожи.
21. Кровоизлияние: 1) излияние крови на поверхность кожи; 2) излияние крови под кожу, в мышцы, между мышцами; 3) излияние крови в полость.	22. Рана: 1) нарушение целостности кровеносного сосуда; 2) нарушение целостности кожи и слизистых оболочек; 3) нарушение целостности кости.
23. Первая помощь: 1) квалифицированное лечение и оказание помощи при травмах; 2) специализированная врачебная помощь; 3) комплекс экстренных медицинских мероприятий, проводимых лицу, с которым произошел несчастный случай, или у которого внезапно возникло тяжелое, угрожающее жизни заболевание, на месте происшествия и в период доставки его в медицинское учреждение.	24. Виды обморока: 1) ортостатический; 2) гравитационный; 3) симптоматический; 4) обморок при натуживании; 5) анафилактический.

ТЕМА № 15. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ

1. Родина Олимпийских игр Древнего мира? 1) Египет; 2) Греция; 3) Рим; 4) Вавилон.	2. Когда был создан Международный Олимпийский комитет (МОК)? а) 1836 г.; б) 1894 г.; в) 1896 г.; г) 1900 г..
3. Почему Олимпийские игры так называются? 1) по названию горы, на которой жили Боги; 2) по названию города, в котором они проводились; 3) по фамилии основателя игр; 4) по фамилии первого легендарного победителя игр.	4. Кто возродил современное олимпийское движение, предложив проводить всемирные спортивные состязания в XIX веке соответственно традициям классической древности? а) Хуан Антонио Самаранч; б) Пьер де Кубертен; в) Уинстон Черчилль; г) Иван Павлов.
5. В каком году были проведены первые Олимпийские игры современности? 1) 1812 г.; 2) 1896 г.; 3) 1908 г.; 4) 1920 г.	6. В каком документе определены цели и задачи Олимпийского движения, правила проведения Олимпийских игр, права и обязанности Международного Олимпийского комитета? 1) Устав Олимпиады;

	2) Олимпийская клятва; 3) Олимпийская хартия; 4) Официальные разъяснения МОК.
7. Как звучит Олимпийский девиз? 1) Быстрее! Выше! Сильнее! 2) О спорт! Ты – мир! 3) В здоровом теле – здоровый дух! 4) Пришёл, увидел, победил!	8. Олимпийская эмблема – пять переплетённых колец. Что они обозначают? 1) пять континентов; 2) пять стран; 3) пять народов; 4) пять видов спорта.
9. Команда какой страны завершает парадное шествие на церемонии открытия Олимпийских игр? 1) команда, завоевавшая меньше всех медалей на предыдущих играх; 2) команда, наименьшая по численности спортсменов; 3) команда, название которой последнее в алфавитном порядке языка страны, где проводятся игры; 4) команда страны-организатора Олимпийских игр.	10. Какие события повлияли на то, что игры VI, XII и XIII Олимпиад не состоялись: 1) отказ от участия в Олимпийских играх большинства стран, бойкот соревнований по политическим причинам; 2) Первая и Вторая мировые войны; в) отказ стран-организаторов Олимпийских игр от их проведения; 3) мировой финансовый кризис.
11. Когда впервые в Олимпийских играх приняли участие спортсмены из России? 1) 1900 г.; 2) 1904 г.; 3) 1908 г.; 4) 1912 г.	12. В какой части света ни разу не проводились Олимпийские игры современности? 1) Азии; 2) Австралии; 3) Америке; 4) Африке.
13. Кто стал первым русским Олимпийским чемпионом? 1) Валерий Борзов; 2) Леонид Жаботинский; 3) Алексей Немов; 4) Николай Панин-Коломенкин.	14. Какая европейская столица трижды принимала у себя Олимпийские игры? 1) Лондон; 2) Париж; 3) Афины; 4) Рим.
15. В каком году и где были проведены первые Зимние Олимпийские игры? 1) 1924 г., Шамони (Франция); 2) 1948 г., Осло (Норвегия); 3) 1956 г., Кортина д'Ампеццо (Италия); 4) 1988 г., Калгари (Канада).	16. На играх какой Олимпиады спортсмены США, Японии и других сильных мировых держав не принимали участие из-за объявленного бойкота этим играм? 1) XXII Олимпиада, 1980 г. (Москва); 2) XXIV Олимпиада, 1988 г. (Сеул); 3) XXVIII Олимпиада, 2004 г. (Афины); 4) XXIX Олимпиада, 2008 г. (Пекин).

17. Когда впервые в Олимпийских играх приняли участие женщины? 1) 1900 г.; 2) 1952 г.; 3) 1948 г.; 4) 1920 г.	18. Какие виды спорта являются Олимпийскими: 1) стрельба, лёгкая атлетика, плавание; 2) баскетбол, регби, хоккей с шайбой; 3) дзюдо, выездка, пауэрлифтинг; 4) всё перечисленное.
19. В каком году и где наши спортсмены впервые стали олимпийскими чемпионами по баскетболу? 1) на Олимпиаде 1968 года в Мехико; 2) на Олимпиаде 1976 года в Монреале; 3) на Олимпиаде 1972 года в Мюнхене; 4) на Олимпиаде 1980 года в Москве.	20. Владимир Куц, Валерий Борзов, Валерий Брумель – чемпионы Олимпийский игр в: 1) легкой атлетике; 2) баскетболе; 3) спортивной гимнастике; 4) хоккее.
21. Какой американский спортсмен завоевал 9 Олимпийских медалей в лёгкой атлетике? 1) Бенджамин Джонсон; 2) Линфорд Кристи; 3) Карл Льюис; 4) Боб Бимон.	22. Единственная женщина-спортсменка, завоевавшая на Олимпиадах 9 золотых, 5 серебряных и 4 бронзовых медали: 1) Тамара Пресс; 2) Лариса Латынина; 3) Лидия Скобликова; 4) Елена Исимбаева.
23. В каком виде олимпийской программы Марк Спитц стал Олимпийским чемпионом? а) легкая атлетика; б) плавание; в) бокс; г) баскетбол.	24. Рекорд Елены Исимбаевой, установленный на Олимпийских играх в Пекине, составляет: 1) 4 м 90 см; 2) 5 м 00 см; 3) 5 м 05 см; 4) 5 м 10 см.

ТЕМА № 16. ИСТОРИЯ КОМПЛЕКСОВ ГТО И БГТО. НОВЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС

1. В каком году официально введен комплекс ГТО? 1) 1935; 2) 1961; 3) 1931.	2. Что обозначает аббревиатура «ГТО»? 1) государственное трудовое объединение; 2) готов к труду и обороне; 3) главная таблица очков.
3. Для кого предназначался комплекс БГТО? 1) трудового населения; 2) школьников; 3) военных.	4. В каком году введен комплекс БГТО? 1) 1962; 2) 1941; 3) 1934.

5. В каком году Путиным В.В. подписан закон о возрождении комплекса ГТО? 1) 2010; 2) 2012; 3) 2015.	6. Сколько возрастных категорий охватывает обновленный комплекс ГТО? 1) 5; 2) 8; 3) 11.
7. Какую ступень ГТО должны сдавать молодые люди возрастной группы от 18 до 29 лет ? 1) IV; 2) III; 3) VI.	8. Сколько видов испытаний предлагает VI ступень нового комплекса ГТО? 1) 5; 2) 10; 3) 7.
9. Сколько нормативов нужно выполнить для получения знаков отличия VI ступень нового комплекса ГТО? 1) 3-5; 2) 4-6; 3) 6-8.	10. Оценка каких физических качеств является обязательной для выполнения норм комплекса ГТО? 1) быстрота, сила, гибкость; 2) быстрота, выносливость, сила; 3) сила, быстрота, гибкость, выносливость.

ТЕМА № 17. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

1. Какое количество спортивных дисциплин входит в программу соревнований по легкой атлетике: 1) = 10; 2) = 20; 3) = 30; 4) более 40.	2. Какие спортивные дисциплины входят в программу соревнований по легкой атлетике: 1) бег, стрельба, фехтование; 2) бег, плавание, кросс, прыжки; 3) кросс, метание, прыжки; 4) бег, метание, прыжки, многоборье, ходьба.
3. В каком виде многоборья участвуют легкоатлеты многоборцы мужчины? 1) троеборье; 2) пятиборье; 3) семиборье; 4) десятиборье.	4. Какое расстояние преодолевают бегуны-марафонцы: 1) 10000 м.; 2) 30000 м.; 3) 42195 м.; 4) 40500 м.
5. Какова длина (метры) зоны передачи эстафетной палочки в эстафете 4x100 м.? 1) 10 м.; 2) 20 м.; 3) 30 м.; 4) 40 м.	6. Сколько барьеров преодолевают бегуны барьеристы в беге на 400 м. с барьерами: 1) 10 барьеров; 2) 20 барьеров; 3) 30 барьеров; 4) 40 барьеров.

7. Укажите, кто был первым советским бегуном, победившим на Олимпийских играх в беге на 100 м.: 1) В. Куц; 2) П. Болотников; 3) В. Борзов.	8. Какие виды метаний входят в программу соревнований по легкой атлетике: 1) метание дротиков, фризби; 2) метание гранаты, теннисного мяча; 3) метание диска, копья.
9. Сколько попыток дается на преодоление высоты участником соревнований по прыжкам в высоту: 1) одна; 2) две; 3) три; 4) четыре.	10. Укажите, кто из перечисленных спортсменов стал Олимпийским чемпионом в прыжках с шестом: 1) Л. Слесаренко; 2) Л. Лебедева; 3) Е. Исинбаева; 4) Л. Кондратьева.

ТЕМА № 18. НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

1. Форма одежды для игры в настольный теннис: 1) Спортивный костюм; 2) Футболка с длинными рукавами и шорты; 3) Футболка белого цвета и шорты; 4) Футболка темного цвета и шорты.	2. Высота сетки: 1) 18,25; 2) 10, 75; 3) 15,25; 4) 13,25.
3. Размер мяча: 1) 38 мм; 2) 40 мм; 3) 42 мм; 4) 44 мм.	4. Вес мяча: 1) 2,5 г; 2) 2,7 г; 3) 3,0 г; 4) 3,3 г.
5. Какие удары относятся к защитным: 1) накат; 2) подрезка; 3) топ-спин; 4) подставка.	6. Счет в партий верный: 1) 8 : 10; 2) 9 : 10; 3) 11: 13; 4) 0 : 6.
7. Количество партий в игре (соревнования высокого ранга) 1) 4; 2) 5; 3) 6; 4) 7.	8. Какие удары относятся к нападающим? Все верно, кроме: 1) накат; 2) подрезка; 3) топ-спин; 4) подставка.
9. Через сколько разыгранных мячей осуществляется переход подачи: 1) 2; 2) 3; 3) 4; 4) 5.	10. Поддача считается верной если: 1) удар выполняется по восходящему мячу; 2) удар выполняется по нисходящему (опускающемуся) мячу; 3) выполняются дополнительные шаги 4) не был произведен удар.

ТЕМА №19. ВОЛЕЙБОЛ

1. Год рождения волейбола: 1) 1946; 2) 1925; 3) 1896.	2. Высота мужской сетки: 1) 2 м 24 см; 2) 3 м 05 см; 3) 2 м 43 см.
3. Высота женской сетки: 1) 2 м 24 см; 2) 2 м 10 см; 3) 2 м 50 см.	4. В каком году волейбол был включен в программу Олимпийских игр: 1) 1933 г.; 2) 1957 г.; 3) 1964 г.
5. Размер волейбольной площадки: 1) 10 x 15; 2) 9 x 18; 3) 12 x 16.	6. Родина волейбола: 1) США; 2) Куба; 3) Бразилия.
7. Какую функцию выполняет либеро в команде: 1) нападение; 2) защиты; 3) блокирования.	8. В каком году была создана международная федерация по волейболу FIVB: 1) 1947; 2) 1952; 3) 1925.
9. Сколько судей обслуживает матч на финальных соревнованиях FIVB: 1) 4; 2) 6; 3) 2.	10. На сколько игровых зон делится игровая площадка: 1) 4; 2) 6; 3) 2.

ТЕМА № 20. БАСКЕТБОЛ

1. Кто изобрел игру «баскетбол»? 1) Джеймс Нейсмит; 2) Карим абдул Джабар; 3) Эван Чемберлен .	2. В каком году зародилась игра «баскетбол»? 1) 1892; 2) 1991; 3) 1900.
3.Какое время дается команде для вывода мяча из передовой зоны в передовую? 1) 8 секунд 2) 12 секунд 3) 24секунд	4. Какая организация является руководящим органом проведения всех международных соревнований по баскетболу? 1) НБА; 2) МОК; 3) ФИБА.
5.Какое количество игроков должно находиться на баскетбольной площадке в начале игры? 1) 3; 2) 5; 3) 8.	6. Грубое нарушение правил в баскетболе называется? 1) фол; 2) не спортивный фол; 3) аут.

7. В каком году сборная СССР стала олимпийским чемпионом по баскетболу? 1) 1980; 2) 1972; 3) 1976.	8. Сколько фалов может получить игрок в одной игре по правилам ФИБА? 1) 6; 2) 5; 3) 4.
9. Высота кольца в баскетболе. 1) 3,15; 2) 3,05; 3) 2,03.	10. Размеры площадки в баскетболе: 1) 28*15; 2) 29*15; 3) 20*15.

ТЕМА № 21. АТЛЕТИЗМ

1. Основным строительным материалом организма, необходимым для образования новых мышечных волокон является: 1) жиры; 2) белки; 3) углеводы.	2. Структурной единицей скелетной мышцы является: 1) поперечное-полосатое мышечное волокно; 2) белковый компонент; 3) жировой компонент.
3. Кто основал первый кружок борьбы и силовых упражнений в России? 1) Иван Лебедев; 2) Бухоров А.В.; 3) Краевский.	4. Кто считается прародителем основных принципов развития силы? Луи 1) Теаген; 2) Бибон; 3) Милон.
5. Главным источником энергии для работы мышц и всего организма считают: 1) жиры; 2) белки; 3) углеводы.	6. Какие мышечные волокна характеризуются высокой сократительной скоростью и возможностью развивать большую силу: 1) красные; 2) белые.
7. Количество поднятых штанг определяется: 1) интенсивностью; 2) объемом; 3) вариантноcтью.	8. С какого возраста можно начинать работать с предельными отягощениями? 1) с 13 лет; 2) с 15 лет; 3) с 18 лет.
9. Какую нагрузку можно использовать в 11-12 летнем возрасте, занимающихся силовыми упражнениями: 1) не более 30 % от массы тела; 2) не более 50 % от массы тела; 3) не более 75 % от массы тела.	10. Специалисты т/а считают, что оптимальный тренировочный вес находится в процентном соотношении от максимального веса в упражнениях: 1) 65-75 %; 2) 75-85 %; 3) 85-90 %.

ТЕМА № 22. АЭРОБИКА

1. Фитнес – это: 1) система физических упражнений, главным образом, с отягощением, которая основывается на научных знаниях анатомии, физиологии, биохимии; 2) синтез общеразвивающих упражнений (разновидностей бега, прыжков, скачков и т.п.); 3) система физических упражнений, объединяющих множество видов двигательной активности (бег, плавание, аэробика и ее разновидности, атлетическая гимнастика, стретчинг и т.д.).	2. Отличительной особенностью занятий аэробикой является: 1) выполнение упражнений циклического характера в анаэробном режиме энергообеспечения мышечной деятельности; 2) выполнение упражнений ациклического характера в аэробном режиме энергообеспечения мышечной деятельности; 3) выполнение упражнений циклического характера в аэробном режиме энергообеспечения мышечной деятельности.
3. Кто впервые ввел понятие «ритмическая гимнастика»? а) Ж. Далькроз; б) К. Купер; в) Дж. Фонда.	4. В каком году впервые введен термин «ритмическая гимнастика»? а) 1930; б) 1910; в) 1920.
5. Термин «аэробика» впервые был введен: а) Айседорой Дункан; б) Джейн Фондой; в) Кеннетом Купером; г) Женеви́евой Стеббинс.	6. К средствам аэробики не относятся: а) элементы различных танцев; б) элементы основной гимнастики; в) упражнения на гимнастических снарядах; г) упражнения с предметами (мячи, степы, гантели).
7. Задачи аэробики включают: ... Верно все, кроме... а) укрепление здоровья, профилактика заболеваний; б) формирование осанки, сохранение двигательной функции; в) развитие физических качеств; г) достижение высоких результатов в виде спорта.	8. На занятии оздоровительной аэробикой предполагается использование нагрузки: а) в диапазоне умеренной и большой интенсивности; б) максимальной интенсивности; в) малой интенсивности; г) в диапазоне большой и максимальной интенсивности.
9. Выберите утверждение, не соответствующее данному выражению: «Разминка в аэробике должна предусматривать следующее»: а) постепенное увеличение ЧСС; б) увеличение температуры тела (разогревание); в) снижение процессов метаболизма; г) снижение возможности возникновения травм.	10. Выберите утверждение, не соответствующее данному выражению: «Основная часть преследует следующие цели»: а) увеличение возможностей сердечно-сосудистой и дыхательной систем; б) снижение импульсов от работающих мышц к ЦНС; в) увеличение тонуса основных мышечных групп; г) ускорение обменных процессов и увеличение расхода энергии.

ТЕМА № 23. БОРЬБА

1. Основное отличие вольной борьбы от греко-римской: 1) размерами ковра для борьбы; 2) временем, отведенным на схватку; 3) полной свободой захватов и действий ногами.	2. Отличие борьбы дзюдо от борьбы САМБО: 1) разрешенными удушающими приемами; 2) разрешенными бросками с колен; 3) разрешенным болевыми приемами на руку.
3. В какой стране берет начало борьба САМБО? а) Япония; б) США; в) СССР.	4. Когда была создана международная любительская федерация борьбы (ФИЛА)? а) 1904; б) 1956; в) 1912.
Размер татами в дзюдо? а) 5х5; б) 7х7; в) 12х12.	6. Что такое броски в борьбе: а) переводение противника из положения стоя в положение лежа на спине или боку; б) переводение противника из положения стоя в положение лежа на животе или на четвереньках; в) переводение атакующего в положение лежа на спине или на боку.
7. Что означает «чистая победа»? а) когда противник брошен за ковер; б) когда противник брошен на спину; в) когда победитель провел большее количество приемов.	8. Что положено в основу борьбы САМБО? а) самооборона без оружия; б) самооборона с применением холодного оружия; в) самооборона без применения ударной техники.
9. В каких единицах оценивается действия борцов за проведение приемов? а) в балах; б) в оценочных значениях (больше, меньше); в) в очках.	10. Впервые вольная борьба была включена в программу олимпийских игр в: а) 1896; б) 1912; в) 1904.

ТЕМА № 24. ФУТБОЛ

1. Длина футбольного поля для проведения международных матчей: 1) 90-120; 2) 90-100; 3) 100-110; 4) 75-100.	2. Ширина футбольного поля для проведения международных матчей: 1) 64-75; 2) 45-90; 3) 45-75; 4) 60-90;
3. Радиус центрального круга: 1) 9 м; 2) 9,15 м; 3) 9,5 м; 4) 7 м.	4. Размер футбольных ворот: 1) 7-2 м; 2) 7,15-2,5 м; 3) 7,32-2,44 м; 4) 7,45-2,38 м.
5. Способ розыгрыша, при котором команды участницы встречаются друг с другом как минимум один раз: 1) олимпийский; 2) турнирный; 3) круговой.	6. Способ розыгрыша, при котором команда выбывает из соревнования после поражения: 1) турнирный; 2) круговой; 3) олимпийский.
7. Документ, в котором отображаются основные моменты проводимого соревнования: 1) свод; 2) регламент; 3) положение; 4) правила.	8. Жест главного судьи при назначении свободного удара: 1) прямая рука вверх; 2) две руки вытянутые вперед; 3) прямые руки разведены в стороны.
9. Жест помощника главного судьи при фиксации положения «вне игры»: 1) флажок опущен вниз; 2) флажок поднят вверх; 3) флажок в сторону.	10. Какого вида остановки мяча нет в футбольной классификации остановок: 1) подошвой; 2) грудью; 3) бедром; 4) пяткой.

ТЕМА № 25. ТУРИЗМ

1. Когда и где впервые в России было создано первое общество велосипедистов-туристов («Русский туринг-клуб»)? 1) Ярославль, 1910 г.; 2) Санкт-Петербург, 1895 г.; 3) Москва, 1905 г. 4) Киев, 1900 г.	2. Какой вид туризма считается не активным? 1) горный; 2) пешеходный; 3) экскурсионный; 4) велосипедный.
3. Какой документ подается в маршрутно-квалификационную комиссию для совершения категорийного похода: 1. маршрутный лист; 2. маршрутная книжка; 3. типовой договор.	4. На каком минимальном расстоянии от палатки должен находиться костер: 1) 1,5 м; 2) 3 м; 3) 5 м; 4) 8 м.

5. Какого диаметра должны быть рабочие веревки, применяемые для организации страховки, перил и сопровождения: 1) не менее 6 мм; 2) не менее 8 мм; 3) не менее 10 мм.	6. Что является двойной веревкой: 1) сдвоенная (т.е. сложенная вдвое), но имеющая во всех нагружаемых сечениях две ветви; 2) две отдельные веревки; 3) все перечисленное.
7. Какая общественная организация «выпускает» группу на маршрут: 1) туристско-спортивный союз России; 2) маршрутно-квалификационная комиссия; 3) туристская секция.	8. Какая максимальная длина само-страховки должна быть у участника: 1) 0,5 м; 2) 1,5 м; 3) 2 м.
9. Какой вид силы наиболее важен для туриста? 1) абсолютная сила; 2) статическая сила; 3) динамическая сила.	10. Сколько категорий сложности существует в туризме: 1) 3; 2) 4; 3) 5; 4) 6.
11. В каком виде туризма нужны «кошки»: 1) пешеходный; 2) велосипедный; 3) горный; 4) скалолазание.	12. Какой документ необходим для проведения похода выходного дня: 1) маршрутная книжка; 2) маршрутный лист; 3) типовой договор на оказание туристских услуг.

ТЕМА № 26 ДЫХАТЕЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

1. Дыхательная система состоит из следующих органов: 1) новая полость, глотка, трахея, бронхи, легкие; 2) легкие, бронхи, ротовая полость, гортань, трахея; 3) легкие, трахея, бронхи, гортань, носовая полость; 4) легкие, пищевод, носовая полость, гортань, бронхи.	2. Основные функции внешнего дыхания: 1) газообмен между тканями организма и кровью; 2) транспорт кислорода кровью; 3) газообмен между атмосферным воздухом и кровью; 4) газообмен между кожным покровом и атмосферным воздухом.
3. Выдохи по системе А.Н. Стрельниковой должны выполняться: 1) со свистом; 2) короткими; 3) шумными; 4) длинными.	4. В чем состоит основа метода дыхания по К.П. Бутейко? 1) увеличение глубины дыханий; 2) уменьшение глубины дыханий; 3) увеличение частоты дыханий; 4) уменьшение частоты дыханий.

5. Каково, по мнению К.П. Бутейко, влияние глубокого дыхания, создающего дефицит CO_2, на организм: 1) отрицательное; 2) положительное; 3) нейтральное; 4) зависит от обстоятельств и местонахождения.	6. Жизненная емкость легких с норме составляет: 1) у девушек 2500 см³ и юношей 3000 см³; 2) у девушек 3000 см³ и юношей 3500 см³; 3) у девушек 2000 см³ и юношей 3000 см³; 4) у девушек 4000 см³ и юношей 5000 см³.
7. Частота дыханий в минуту у здорового нетренированного человека в норме составляет: 1) 16-20 раз; 2) 0-12 раз; 3) 20-25 раз; 4) 12-14 раз.	8. Какие изменения могут развиваться при длительном снижении атмосферного давления, а какие при его повышении: 1) кессонная болезнь; анемия; 2) гипоксия; кессонная болезнь; 3) ипохондрия; кессонная болезнь; 4) анемия; астения.
9. Какой фактор оказывает возбуждающее действие на дыхательный центр? 1) повышение концентрации кислорода в крови; 2) понижение концентрации кислорода в крови; 3) повышение концентрации углекислого газа в крови; 4) понижение концентрации углекислого газа в крови.	10. Дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой называется парадоксальной потому, что: 1) при движениях конечностями и туловищем, «сужающих» грудную клетку, делается выдох, а при движениях «раскрывающих» грудную клетку, делается вдох; 2) движения выполняются с задержками дыхания; 3) при движениях конечностями и туловищем, «сужающих» грудную клетку, делается вдох, а при движениях «раскрывающих» грудную клетку делается выдох; 4) движения выполняются без пауз между дыханиями.

ТЕМА № 27 ЙОГА

1. Что в переводе с древнеиндийского языка означает слово «йога»: 1) физические упражнения; 2) психофизические упражнения; 3) соединение, связь; 4) созерцание.	2. Кто первым из древних авторов наиболее полно описал систему йоги? 1) Индра Деви; 2) Патанджали; 3) B. Gibson; 4) E.R. Ram Kumar.
3. Что в йоге понимается под словом «пранаямы»? 1) упражнения, способствующие управлению дыханием; 2) статические позы, сохраняющие здоровье; 3) упражнения, способствующие состоянию	4. Что в йоге понимается под словом «асаны»: 1) статические позы, сохраняющие здоровье; 2) упражнения, способствующие управлению дыханием; 3) упражнения, обучающие контролю

духовного озарения; 4) упражнения, обучающие контролю над энергетическими процессами организма.	над энергетическими процессами организма; 4) упражнения, способствующие состоянию духовного озарения.
5. Целью занятий йогой является: 1) достижение физического совершенства; 2) достижение интеллектуального совершенства; 3) достижение гармонии, выработка единой, цельной личности. 4) достижение дисциплины ума и тела.	6. Хатха-йога – йога физического благополучия – включает в себя: 1) элементы ямы (правила общественного поведения) и ниямы (кодекс личного поведения); 2) асаны (физические упражнения) и пранаямы (дыхательные упражнения). 3) пратьяхара – контроль над психическими процессами.
7. Противопоказаниями для занятий йогой не является: 1) период обострения хронических заболеваний; 2) заболевания желудочно-кишечного тракта в фазе ремиссии; 3) инфекционные и воспалительные заболевания; 4) органические поражения ЦНС и ССС.	8. Диета при занятиях йогой рекомендует исключить из пищи следующие продукты (верно, все кроме): 1) продукты животного происхождения; 2) сахар и приготовленные с его использованием продукты; 3) молоко и молочные продукты; 4) продукты растительного происхождения.
9. Основными правилами при занятиях йогой являются (верно все, кроме): 1) расслабление во время выполнения позы и после нее; 2) нахождение в статическом положении должно продолжаться до наступления выраженного дискомфорта; 3) в йоге не используются резкие, пружинящие движения; 4) упражнения выполняются либо в правую, либо в левую сторону.	10. Лечебно-оздоровительное воздействие йоги осуществляется посредством (верно все, кроме): 1) улучшается степень произвольного контроля над различными мышечными группами и амплитуда движений в суставах; 2) упражнения йоги координируют деятельность всех органов и желез; 3) в процессе занятий уравниваются нервные процессы, что приводит к нормализации психических процессов; 4) в процессе занятий увеличивается мышечная масса.
11. В процессе занятий йогой происходит (верно все, кроме): 1) уравнивание нервных процессов; 2) увеличение силы и подвижности нервных процессов; 3) нормализация психических процессов активационно-тормозного характера; 4) нервно-психическое напряжение может быть плавным и медленным.	12. Выполняя асаны необходимо соблюдать следующие требования (верно все, кроме): 1) неподвижно продолжительно фиксировать определенное положение тела; 2) выполнять упражнение до состояния дискомфорта; 3) во время растяжения сокращать мышцы-антагонисты; 4) выполнение упражнений должно быть быстрым.

13. Механизм внутреннего глубинного массажа происходит посредством: 1) продолжительного давления одних частей тела на другие в процессе фиксации позы; 2) мышечных сокращений нижних и верхних конечностей; 3) растяжения нервных стволов; 4) задержек дыхания.	14. Механизм избирательной проприорецептивной афферентации при занятиях йогой обеспечивает: 1) торможение нервных процессов; 2) стимуляцию рецепторов кожи; 3) стимуляцию мозговых структур импульсами, идущими от работающих мышц; 4) функции мышления.
15. Какая вода, по мнению йогов, наиболее полезная: 1) минеральная вода; 2) кипяченая вода; 3) водопроводная вода; 4) талая вода.	16. Хатха-йога воспитывает: 1) чувственное равновесие; 2) здоровое тело и здоровую психику; 3) трудолюбие и самоотдачу; 4) самораскрепощение.
17. Что предполагает первая ступень йоги: 1) борьбу со своими пороками, неправильным поведением и мышлением; 2) воспитание здорового тела и здоровой психики; 3) регуляцию деятельности сердца и органов пищеварения; 4) обучение сосредоточению и медитации.	18. Механизм лечебного действия йоги, достигаемый за счет изменения интенсивности кровоснабжения органов и желез, обеспечивается: 1) освобождением от излишнего количества венозной крови, обогащением артериальной кровью); 2) выходом резервного объема крови из кровяных депо; 3) снижением артериального давления; 4) повышением артериального давления.

ТЕМА № 28 ЗАКАЛИВАНИЕ

1. Выберите неверное определение Закаливания: 1) повышение устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям - холоду, жаре - в результате тренировки его защитных механизмов; 2) совокупность физиологических механизмов, поддерживающих постоянство температуры; 3) система специальной тренировки терморегуляторных процессов организма, включающая в себя процедуры, действие которых направлены на повышение устойчивости организмы к переохлаждению или перегреванию.	2. Какая реакция кожи при закаливании водой свидетельствует о его положительном воздействии? 1) в начале процедуры кожа на короткое время краснеет, а затем бледнеет; 2) в начале процедуры кожа на короткое время бледнеет, а затем краснеет; 3) в начале процедуры кожа на короткое время синееет, а затем краснеет.
3. Начинать закаливающие процедуры (обливание и душ) рекомендуется с.....⁰С. 1) +30 ⁰С; 2) +36 ⁰С; 3) +26 ⁰С.	4. Растирание снегом и купание в ледяной воде, «моржевание», рекомендуется : 1) людям с ослабленным здоровьем; 2) людям с отличным здоровьем; 3) людям практически здоровые.

5. В какой временной диапазон не рекомендуется закаливаться солнцем? 1) с 11 до 16 часов; 2) с 8 до 11 часов; 3) с 16 до 20.	6. При закаливании воздухом каков температурный диапазон холодных ванн: 1) от +9 до +16 °С; 2) от -7 до +8 °С; 3) от -15 до -8.
7. Выберите неверное утверждение: 1) в жару кровь течет по поверхностно расположенным сосудам; 2) в условиях холода кровь течет по глубоко расположенным сосудам; 3) в жару кровь течет по глубоко расположенным сосудам.	8. Выберите принципы, не применимые для закаливания: 1) сознательность, систематичность, активность при процедурах; 2) постепенность, индивидуальность, учет географических особенностей; 3) волнообразность, цикличность, избирательность.
9. Виды терморегуляции организма. Верно все, кроме: 1) физическая; 2) химическая; 3) биомеханическая.	10. Реагируя на холод, кровеносные сосуды: 1) сужаются; 2) расширяются; 3) остаются в неизменном состоянии.

ТЕМА № 29 МАССАЖ

1. Когда возник массаж как метод лечения и в каких странах? 1) 3 тыс. лет до н.э. Индия, Китай, Япония, Греция, Рим; 2) 3 век н.э. Германия, Италия, Англия; 3) 17 век н.э. Турция, Ирак, Россия.	2. В каком веке массаж пришел в Россию? Кто первым пропагандировал массаж в России? 1) 19 век, Ломоносов М.; 2) 18 век, Мудров М.; 3) 20 век, Сеченов И.М.
3. Каких приемов классического массажа не существует? 1) сотрясения, скручивания; 2) поглаживания, растирания, разминания; 3) вибрации (ударных приемов), пассивных движений.	4. Назовите имя соотечественника, чья техника массажа сохранила свое значение и в наши дни: 1) Павлов И.П.; 2) Заблудовский И.В.; 3) Щербак А.Е.
5. Назовите виды массажа: а) спортивный, вибромассаж, точечный, сегментарно-рефлекторный; б) гигиенический, точечный, аппаратный, классический; в) гигиенический, лечебный, спортивный, самомассаж.	6. Какие разновидности лечебного массажа существуют? Верно все кроме: а) классический, соединительнотканый, аппаратный, самомассаж; б) сегментарно-рефлекторный, точечный, периостальный; в) сегментарно-рефлекторный, вегетативный, периферический.
7. Что такое массаж? Верно все кроме: 1) это совокупность научно-обоснованных и проверенных на практике приемов руками или аппаратами на организм человека для укрепления и восстановления его функций;	8. Показания к применению массажа. Верно все, кроме: 1) заболевания сердечно-сосудистой и дыхательной систем в период ремиссии, повреждение нервной системы;

2) это совокупность приемов механического дозированного воздействия в виде трения, давления, вибрации, проводимых непосредственно на поверхности тела человека как руками, так и специальными аппаратами; 3) совокупность двигательных действий, выполняемых как самостоятельно, так и с помощью тренажеров с целью оздоровления и физического совершенствования.	2) травмы и заболевания опорно-двигательного аппарата, заболевания опорно-двигательного аппарата в период обострения; 3) кровотечения, болезни крови, воспаления лимфоузлов.
9. Физиологическое влияние приемов лечебного классического массажа. Верно все, кроме: а) увеличение производительности сердечной мышцы; б) очищение от роговых чешуек на коже, остатков секрета роговых и сальных желез; в) усиление притока лимфы и крови к массируемым тканям.	10. Противопоказания к применению массажа. Верно все, кроме: 1) инфекционные заболевания, воспалительные и гнойные процессы; 2) варикозное расширение вен, трофические язвы, заболевания кожи; 3) мышечные перенапряжения, ожирение, истощение.

ТЕМА № 30 РАЦИОНАЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

1. Единицы измерения энергетическая ценность пищи? 1) граммы; 2) калории; 3) килокалории.	2. Какова энергетическая ценность 1 грамма белка? 1) 5 ккал; 2) 9 ккал; 3) 4 ккал.
3. Какова энергетическая ценность 1 грамма углеводов? 1) 5 ккал; 2) 4 ккал; 3) 8 ккал.	4. Какова энергетическая ценность 1 грамма жиров? 1) 9 ккал; 2) 5 ккал; 3) 4 ккал.
5. Содержат ли минеральные вещества и вода скрытую энергию? 1) не содержат; 2) содержат; 3) содержат незначительное количество.	6. Насколько физиологические потребности в энергии у женщин ниже, чем у мужчин? 1) на 25 %; 2) на 15 %; 3) на 10 %.
7. Как отличаются физиологические потребности в энергии у людей, живущих на севере, по сравнению с центральными районами? 1) да, они выше на 10-15 %; 2) да, они ниже на 10-15 %; 3) не отличаются.	8. Как отличаются физиологические потребности в энергии у людей, живущих на юге, по сравнению с центральными районами? 1) да, они выше на 5 %; 2) да, они ниже на 5 %; 3) не отличаются.

9. Энергетическая ценность потребляемой пищи должна: 1) быть больше энергозатрат организма; 2) быть меньше энергозатрат организма; 3) должна соответствовать основным энергозатратам организма.	10. Энергетическая ценность белка в пищевом рационе должна составлять: 1) 12 %; 2) 30 %; 3) 58 %
11. Энергетическая ценность жиров в пищевом рационе должна составлять: 1) 12 %; 2) 30 %; 3) 58 %.	12. Энергетическая ценность углеводов в пищевом рационе рекомендуется: 1) 12 %; 2) 30 %; 3) 58 %.
13. Соотношение животных и растительных жиров в пищевом рационе должно составлять: 1) животных 35 %, растительных 65 %; 2) животных 55 %, растительных 45 %; 3) животных 65 %, растительных 35 %;	14. Для механического щажения из пищи исключают продукты: 1) богатые растительной клетчаткой, крупнокусковую пищу; 2) очень холодную и горячую пищу; 3) острые блюда, вкусовые вещества, крепкие бульоны, отвары, кислые и соленые продукты, жареные блюда.
15. При каких группах заболеваний лечебное питание может быть единственным средством лечения? 1) при сердечно-сосудистых и нервных заболеваниях; 2) при нарушении обмена веществ, некоторых желудочно-кишечных заболеваниях, болезни почек; 3) при инфекционных заболеваниях различной этиологии.	16. Соотношение насыщенных и полиненасыщенных жирных кислот в пищевом рационе должно составлять: 1) насыщенных 30 %, полиненасыщенных 70 %; 2) насыщенных 25 %, полиненасыщенных 75 %; 3) насыщенных 65 %, полиненасыщенных 35 %.
17. Для химического щажения запрещают употреблять: 1) очень холодную и горячую пищу; 2) острые блюда, вкусовые вещества, крепкие бульоны, отвары, кислые и соленые продукты, жареные блюда; 3) богатые растительной клетчаткой, крупнокусковую пищу.	18. Для термического щажения из рациона исключают: 1) богатые растительной клетчаткой, крупнокусковую пищу; 2) острые блюда, вкусовые вещества, крепкие бульоны, отвары, кислые и соленые продукты, жареные блюда; 3) очень холодную и горячую пищу.
19. Дробный режим лечебного питания предполагает разовое питание в день: 1) 3-4; 2) 4-6; 3) 5-7.	20. Оптимальная температура подачи блюд в лечебном питании: 1) 25-45° C; 2) 15-65° C; 3) 36-46° C.

21. Физиологическим содержанием в пищевом рационе считается: 1) 85-90 г белков, 70-80 г жиров, углеводов 300-330г; 2) 300-330 г белков, 85-90 г жиров, углеводов 60-65г; 3) 70-80 г белков, 300-330 г жиров, углеводов 85-90 г.	22. Сколько вариантов диет включает система стандартных диет, разработанная Институтом питания РАМН: 1) 6; 2) 8; 3) 5.
23. При язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки в стадии обострения рекомендуют следующую лечебную диету: 1) диета с механическим и химическим щажением; 2) низкокалорийная диета; 3) высокобелковая диета.	24. При хроническом гастрите, язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки в стадии ремиссии, хронических заболеваниях кишечника рекомендуют: 1) диету с механическим и химическим щажением; 2) низкобелковую диету; 3) стандартную диету.
25. Снижение энергетической ценности рациона в низкокалорийной диете достигается путем преимущественного уменьшения в пище: 1) жиров; 2) углеводов; 3) белков.	26. При ожирении, сахарном диабете 2-го типа с ожирением, сердечно-сосудистых заболеваниях и наличии избыточной массы рекомендуется: 1) диета с механическим и химическим щажением; 2) низкокалорийная диета; 3) высокобелковая диета.
27. Определите калорийность 100 г. молока при содержании в нем: 1) 2,8 г. белка, 2) 2,5 г. жира, 3) 4,7 г. углеводов.	28. Определите калорийность 100г. сметаны при содержании в ней: 1) 2,7 г белка, 2) 15 г жира, 3) 3,7 г углеводов.
29. При нарушении азото-выделительной функции почек назначают... диету: 1) низкокалорийную; 2) высокобелковую; 3) низкобелковую.	30. При нагноительных процессах и малокровии используют для лечения: 1) высокобелковую диету; 2) низкобелковую диету; 3) стандартную диету.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Власова, Т.Н. Методы исследования функционального состояния, физической работоспособности и уровня здоровья студентов-бакалавров аграрных вузов [Текст]: учебно-методическое пособие/ Т.Н. Власова, И.А. Еременко. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2013. – 136 с.
2. Казантинова, Г. М. Здоровый образ жизни в профессиональной деятельности специалиста [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г. М. Казантинова, Л. Б. Андрищенко, Т. А. Чарова ; Волгогр. ГСХА. – Волгоград : 2009. – 68 с.
3. Казантинова, Г. М. Социальные и биологические основы физической культуры [Текст]: учеб. пособие / Г. М. Казантинова, Т. А. Чарова ; ФГОУ ВПО Волгогр. ГСХА. - Волгоград. 2011. – 108 с.
4. Максимович, В. А. Организационно-методическое обеспечение физического воспитания студентов на основе видов двигательной активности: пособие по курсу «Физическая культура» для студентов непрофильных специальностей [Электронный ресурс] / В. А. Максимович, В. А. Коледа, С. К. Городилин ; УО «ГрГУ им. Я.Купалы». – Гродно, 2012.
5. Теория и методика физической культуры [Текст]: учебник для вузов / Ю. Ф. Курамшин, В.И. Григорьев, Н. Е. Латышева [и др.]; под ред. Ю. Ф. Курамшина. – М. : Советский спорт , 2004. – 463 с. : ил.
6. Физическая культура студента и жизнь: учебник [Текст]: / под ред. В. И. Ильинича. - М.: Гардарики, 2005. – 430 с.

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.	ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ.....	4
2.	ОЦЕНКА ФУНКЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ.....	7
3.	ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ.....	11
4.	МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ. УПРАЖНЕНИЯ В РЕЖИМЕ ДНЯ.....	13
4.1.	Утренняя гигиеническая гимнастика (зарядка).....	13
4.2.	Упражнения в течение учебного дня (физкультурная пауза).....	15
4.3.	Средства профессионально-прикладной профессиональной подготовки.....	17
4.4.	Упражнения для снятия профессионального утомления.....	19
5.	РАЗРАБОТКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	23
5.1.	Подготовительная часть.....	23
5.2.	Основная часть.....	26
5.3.	Заключительная часть.....	28
6.	ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ.....	30
Тема 1.	Физическая культура в обществе. Физическое воспитание в вузе....	30
Тема 2.	Социально-биологические основы физической культуры.....	32
Темы 3,4.	Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Методы исследования физического развития и функционального состояния.....	34
Тема 5.	Основы здорового образа жизни студентов.....	35
Темы 6,7.	Психофизиологические основы учебного труда интеллектуальной деятельности. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.....	36
Тема 8.	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры.....	37
Тема 9.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта и систем физических упражнений.....	38
Тема 10.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.....	39
Тема 11.	Влияние занятий различными видами спорта на организм человека. Управление процессом самостоятельных занятий физическими упражнениями.....	40
Тема 12.	Методика составления и проведения комплекса упражнений общеподготовительной, специально-подготовительной и заключительной частей учебно-тренировочного занятия (см. в разделе 4).....	41
Тема 13.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Цели и задачи ППФП. Производственная физическая культура (ПФК) и ее формы.....	42
Тема 14.	Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся.....	43

Тема 15.	История становления и развития олимпийского движения.....	45
Тема 16.	История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физ-культурно-спортивный комплекс.....	47
Тема 17.	Легкая атлетика.....	48
Тема 18.	Настольный теннис.....	49
Тема 19.	Волейбол.....	50
Тема 20.	Баскетбол.....	50
Тема 21.	Атлетизм.....	51
Тема 22.	Аэробика.....	52
Тема 23.	Борьба.....	53
Тема 24.	Туризм.....	54
Тема 25.	Футбол.....	54
Тема 26.	Дыхательные упражнения.....	55
Тема 27.	Йога.....	56
Тема 28.	Закаливание.....	58
Тема 29.	Массаж.....	59
Тема 30.	Рациональное питание.....	60
7.	ЛИТЕРАТУРА.....	63
	СОДЕРЖАНИЕ.....	64

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Власова Татьяна Николаевна
Кудинова Виктория Анатольевна
Ряховская Евгения Александровна

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Издание 4-е, переработанное

Редактор *Бормотова Н.А.*

Компьютерная верстка *Ситниковой Т.А.*

Подписано в печать 18.08.2016. Формат 60х84^{1/8}.
Усл. печ. л. 7,67. Тираж 1000. Заказ 361.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Инженерно-технологический факультет

Кафедра: Педагогики и методики профессионального обучения

Ю. В. Шагина

А.Ю. Китов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к практическим занятиям по дисциплине «Основы педагогического
мастерства» по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение»
«Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».**

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2022

УДК 159.9
ББК 88.4
Ш-49

Рецензент –

кандидат психологических наук, доцент, зав. кафедрой «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А.В. Черняева*

Шагина, Юлия Владимировна
Китов, Андрей Юрьевич

Ш-49 к практическим занятиям по дисциплине «Основы педагогического мастерства» по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК». /Ю.В.Шагина, А.Ю. Китов– Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 32 с.

Методические указания предназначены для обучающихся при организации практических занятий по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».

В методических указаниях содержатся планы практических занятий, предложены виды деятельности и формы отчетности, вопросы и задания к каждому занятию, рекомендуемая литература.

УДК 159.9
ББК 88.4

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.)

© ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ»
© Шагина Ю.В., Китов А.Ю. 2022

Содержание:

Содержание	3
Пояснительная записка	4
Практические занятия и их содержание	5
Рекомендуемая литература	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предметом изучения дисциплины «Основы педагогического мастерства» является овладение профессиональными знаниями. В «Государственном образовательном стандарте отмечается, что педагогическое мастерство играет первостепенное значение в становлении будущего профессионала, мастера своего дела. Отшлифовывая мастерство педагогического взаимодействия с коллективом педагогов и коллективом студентов, специалист овладевает коммуникативными и управленческими умениями и навыками.

Целью изучения дисциплины является: осознание студентами смысла и назначения профессиональной деятельности педагога, сущности педагогического мастерства в условиях модернизации Российской образовательной системы; формирование у будущего педагога профессионального обучения духовно-нравственной и интеллектуальной готовности к осмыслению социально-культурных ценностей общества; формирование у студентов теоретической и практической готовности к творческому применению потенциала профессиональной деятельности, личностному саморазвитию.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у студентов систему устойчивых представлений о путях совершенствования каждым преподавателем педагогического мастерства и культуры;

- воспитать у будущих специалистов педагогическое мышление, познавательную активность, самостоятельность и ответственность за качество учебного труда и подготовки к профессиональной деятельности, дисциплинированность, потребность приобщения к научно-исследовательской и практической деятельности

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы педагогического мастерства» имеют практикоориентированную направленность и адресовано как студентам, так и преподавателям Волгоградского ГАУ.

Практическое занятие № 1

Тема 1. Педагогическая деятельность как пространство реализации индивидуальных творческих способностей саморазвивающейся личности преподавателя .

Информационный блок.

Содержание понятия «творческая деятельность». Творческая индивидуальность преподавателя. Содержание понятия «творческий потенциал». Структура творческого потенциала педагога.

Вопросы для обсуждения:

1. Гуманистическая направленность личности педагога.
2. Профессионально-значимые качества личности педагога.
3. Уровни владения педагогическим мастерством.
4. Понятие о педагогической деятельности и её структуре.

Задания:

1. Составьте тезаурус основных понятий.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

Практическое занятие № 2

Тема 2. Педагогическое мастерство и его компоненты.

Информационный блок.

Педагогическое мастерство и его значение в формировании личности педагога. Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Ос-

новные компоненты педагогического мастерства. Сущность и основные компоненты педагогического искусства

Темы докладов:

1. Профессиональная пригодность в структуре педагогического мастерства.
2. Содержание педагогического мастерства
3. Основные дисциплины педагогического мастерства
4. Формирование педагогического мастерства
5. Мастерство педагогического управления
6. Мастерство педагога в управлении образовательным процессом
7. Педагогический элемент мастерства
8. Структура и основные компоненты педагогического мастерства.
9. Компетентностный подход к рассмотрению деятельности педагога мастера.
10. Профессиографический подход в подготовке специалистов образования.
11. «Выдающиеся мастера педагогического труда» (В.А.Сухомлинский, А.С.Макаренко, В.Шаталов, Ш.А.Амонашвили)
12. Какие подходы к пониманию педагогического мастерства сложились в педагогической теории?

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 3

Тема 3. Педагогический артистизм и педагогическое мастерство современного преподавателя

Информационный блок.

Содержание понятия «артистизм» и «педагогический артистизм». Профессиональные знания и умения в структуре педагогического мастерства. Требования, предъявляемые к педагогу в современных условиях.

Темы для проведения коллоквиума:

1. Мимика и пантомимика как средство педагогического воздействия.
2. Виды жестов.
3. Требования к осанке, походке и жестам.
4. Взгляд и другие средства невербальной выразительности педагога.
5. Артистизм педагога как компонент его творческой индивидуальности.

Задания:

1. Самостоятельно протестируйте у себя наличие профессиональных способностей.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 4

Тема 4. Педагогическая техника как компонент педагогического мастерства.

Информационный блок.

Педагогическая техника как форма организации поведения педагога, ее компоненты. Значение техники в деятельности педагога. Педагоги новаторы о развитии умений педагога. Содержание понятия «имидж педагога».

Вопросы для выступления на семинаре:

1. Структура организаторской деятельности.
2. Основные компоненты организаторских способностей.
3. Основные методы и формы деятельности, способствующие развитию организаторских качеств.

Задания:

1. Выделите ведущие профессионально-педагогические компоненты, входящие в состав педагогической деятельности.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 5

Тема 5. Педагогические способности в структуре педагогического мастерства.

Информационный блок.

Понятие способностей в психологии. Сущность педагогических способностей. Структура педагогических способностей. Базовые и специальные педагогические способности, их характеристика. Уровни педагогических способностей. Ведущие свойства в педагогических способностях.

Тестовые задания.

1. Существуют следующие способности личности к педагогической деятельности, перечислите их:

- а) гуманистическая направленность, профессиональное знание предмета, педагогические способности, педагогическая техника
- б) коммуникативность, перцептивные способности, динамизм личности, эмоциональная устойчивость, оптимистическое прогнозирование, креативность
- в) доброжелательность, общительность. Профессиональная зоркость, логическое убеждение, способность к творчеству
- г) организационные способности, управления, контролирования, планирования, целеполагания

2. Какое понятие вы отнесёте к педагогическому мастерству?

- а) совершенное владение педагогической техникой
- б) совершенное знание своего предмета
- в) совершенное владение педагогическими методами
- г) все ответы верны

3. Педагогическое мастерство обеспечивается наличием:

- а) психолого-педагогическим компонентом, входящих в психологическую структуру педагогической деятельности
- б) соотносённости психолого-педагогических компонентов с уровнями деятельности педагога-мастера
- в) определённых уровней педагогических способностей
- г) все ответы верны

4. К какому понятию относится это определение: «Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности»?

- а) педагогические умения
 - б) педагогическое мастерство
 - в) педагогическая деятельность
 - г) педагогический опыт
5. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности называется:
- а) педагогическая культура
 - б) педагогическое мастерство
 - в). индивидуальный стиль деятельности
6. Определите положительное коммуникативно-значимое качество личности преподавателя:
- а) открытость;
 - б) обидчивость;
 - в) эгоистичность;
 - г) эмоциональная стабильность;
 - д) способность к сопереживанию.
7. Данные факторы, оказывают влияние на развитие личности:
- а) наследственность, среда, воспитание;
 - б) наследственность, обучение;
 - в) цвет кожи;
 - г) среда, обучение;
 - д) наследственность, воспитание.
8. Личность в педагогике выражается совокупностью:
- а) знаний, умений и навыков,
 - б) социальных качеств, приобретенных индивидом,
 - в) биологических и социальных признаков.
9. К какой группе умений относится умение говорить выразительно, логично и связно:
- а) речевые;
 - б) социально-психологические;
 - в) умения использовать невербальные средства общения;
 - г) умения использовать нормы речевого этикета;
 - д) все ответы неверны.
10. К какой группе умений относится умение вовремя вступить в общение, поддерживать его и завершать:
- а) речевые;
 - б) социально-психологические;
 - в) умения использовать невербальные средства общения;
 - г) умения использовать нормы речевого этикета;
 - д) все ответы неверны.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-

- 1968-8. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения:
24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения:
24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения:
24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 6

Тема 6. Мастерство педагогического общения.

Информационный блок.

Понятие об основных способах коммуникативного взаимодействия педагога. Классификация стилей педагогического общения. Основные этапы педагогического общения. Сущность и соотношение понятий такт и педагогический такт. Педагогические способы воздействия на обучающихся.

Темы эссе.

1. Речь и коммуникативное поведение педагога.
2. Формы и качества педагогической речи.
3. Функции педагогической речи.
4. Пути совершенствования речи будущего педагога.
5. Культура общения преподавателя и студента.
6. Роль культуры общения в педагогической деятельности.
7. Подход к общению как к творческой деятельности.
8. Основные отличия общения от предметной деятельности.
9. Общение как фактор человеческой жизнедеятельности.
10. Техника убеждения и внушения.
11. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.

Методические рекомендации обучающимся по написанию эссе:

Эссе - жанр, характеризующийся исповедальностью, выявляющий индивидуально-авторское начало пишущего (*равняющийся на душу стиль*). Предполагает глубокое знание материала (интериоризацию, впавленность знаний в оценочную, когнитивную, эмоциональную, волевою сферу личности) и умение мыслить. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 7

Тема 7. Риторическое мастерство преподавателя.

Информационный блок.

Содержание понятия «риторика» и «педагогическая риторика». История становления риторики как науки. Объект, предмет, функции педагогической риторики.

Тестовые задания:

1. К каким средствам общения относятся жесты:
 - а) лингвистические
 - б) оптико-кинестические
 - в) паралингвистические
 - г) экстралингвистические
 - д) пространственно-временные
2. К каким средствам общения относится ситуация словесного общения:
 - а) лингвистические
 - б) оптико-кинестические
 - в) паралингвистические
 - г) экстралингвистические
 - д) пространственно-временные
3. Каким термином в системе коммуникации обозначается слушающий или читающий человек:
 - а) адресат
 - б) адресант
 - в) канал коммуникации
 - г) ситуация общения
 - д) все ответы неверны
4. Какой из перечисленных компонентов не входит в структуру коммуникации:
 - а) процессуальный
 - б) контекстный
 - в) знаковый
 - г) текстовый
 - д) все ответы неверны
5. Какой компонент в структуре коммуникации включает в себя говорение и слушание:
 - а) процессуальный
 - б) текстовый
 - в) знаковый
 - г) все перечисленные
 - д) все ответы неверны
6. Какой компонент в структуре коммуникации включает в себя мимику и жесты:
 - а) процессуальный
 - б) текстовый
 - в) знаковый
 - г) все перечисленные
 - д) все ответы неверны
7. Умение понимать эмоциональное состояние собеседника относится к умениям:
 - а) межличностной коммуникации

- б) восприятия и понимания друг друга
 - в) межличностного взаимодействия
 - г) передачи информации
 - д) все ответы верны
8. Определите содержание перцептивной стороны общения:
- а) обмен информацией
 - б) взаимодействие с другими людьми
 - в) познание других людей
 - г) все перечисленное
 - д) все ответы неверны
9. К основным механизмам межличностного восприятия относится:
- а) эмпатия
 - б) стереотипизация
 - в) идентификация
 - г) все перечисленное
 - д) все ответы неверны
10. Назовите, к какой группе умений относится умение говорить выразительно, логично и связно:
- а) речевые
 - б) социально-психологические
 - в) умения использовать невербальные средства общения
 - г) умения использовать нормы речевого этикета
 - д) все ответы неверны

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 8

Тема 8. Компетентностный подход и педагогическое мастерство преподавателя.

Информационный блок.

Компетентностный подход в образовании. Реализации компетентностного подхода в образовании. Проблемы компетентностного подхода в образовании. Содержание понятия «компетентность» и «компетенция». Характерные особенности компетентности по А.В. Хуторскому.

Вопросы для выступления на семинаре:

1. Педагогическая позиция преподавателя.
2. Профессиональная компетентность педагога.

Задания:

Задание 1. Как Вы считаете, что нужно современному студенту: компетентность или знания? Что необходимо для активизации познавательной деятельности обучающихся?

Задание 2. Согласны ли Вы с тем, что в вузе должны быть лишь субъект-субъектные отношения? Представьте свои умозаключения.

Задание 3. Что бы Вы предприняли для повышения качества образования, обучения, если бы были ректором вуза?

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 9

Тема 9. Управление личностно-развивающим межсубъектным взаимодействием.

Информационный блок.

Содержание понятия «педагогическое взаимодействие». Формы педагогического взаимодействия. Структура и компоненты педагогического взаимодействия.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите главные спектры условий и средств реализации педагогической поддержки.
2. Что является важнейшей характеристикой личностной стороны педагогического взаимодействия?
3. Какие существуют этапы педагогической поддержки
4. Что самое главное в педагогическом искусстве?
5. Особенности личностно-развивающего взаимодействия.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 10

Тема 10. Педагогическое разрешение конфликтов.

Информационный блок.

Понятие конфликта как столкновения, отражающего создавшиеся противоречия. Формы конфликтов: противостояние, противоборство, разногласие, противодействие, разъединение. Проявление конфликтов в педагогической деятельности.

Темы докладов:

1. Организация педагогического взаимодействия
2. Культура педагога
3. Техника убеждения и внушения
4. Педагогическое разрешение конфликтов
5. Конфликт как источник, ресурс и механизм развития в педагогическом процессе.
6. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
7. Типология конфликтных отношений участников педагогического процесса (преподаватель, ученики, родители);
8. Типология конфликтных отношений участников педагогического процесса (преподаватель, ученики, родители);
9. Типология конфликтных отношений участников педагогического процесса (преподаватель, ученики, родители);
10. Охарактеризуйте условия создания в коллективе психологической атмосферы взаимопонимания и сотрудничества;
11. Этапы и способы формирования толерантности работников сферы образования;
12. Основные параметры для классификации конфликтов в сфере образования;
13. Варианты предупреждения конфликтов в социально-педагогическом процессе
14. Характеристики стилей конфликтного поведения;
15. Психологическая модель стрессоустойчивости педагога;
16. В чем заключается роль и значение переговоров в урегулировании конфликтов?
17. Взаимосвязь стилей конфликтного поведения и способов разрешения конфликтов;
18. Толерантность как цель и средство педагогики;
19. Обоснование выбора стратегии педагогического взаимодействия в ситуации конфликта;
20. Психолого-конфликтологические аспекты анализа взаимоотношений «преподаватель - учащийся».

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : элек-

- тронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 11

Тема 11. Организация групповой деятельности, её основные функции.

Информационный блок.

Понятие группы и групповой деятельности. Социально-ценностное значение групповой деятельности. Функции групповой деятельности. Организации групповой деятельности. Роль группы в выявлении индивидуального «Я».

Вопросы для обсуждения:

1. Организация групповой деятельности.
2. Виды и формы групповой деятельности

Задания:

1. Сравните групповое и коллективное обучение. Выделите линию сходства и покажите отличительные черты.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 12

Тема 12. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства.

Информационный блок.

Самооценка в структуре профессиональной Я-концепции педагога. Самооценка результата как оценка достигнутого. Самооценка потенциала как оценка своих профессиональных возможностей, как отражение веры себя и уверенность в своих силах.

Тестовые задания:

1. Самообразование – это:
 - а) процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образования в любом возрасте;
 - б) обучение учащихся на дому со сдачей экзаменов в учебном заведении;
 - в) подготовка к итоговой аттестации вне учебного заведения.
2. Педагогическое мастерство обеспечивается наличием:
 - а) психолого-педагогическим компонентом, входящем в психологическую структуру педагогической деятельности;
 - б) соотносённостью психолого-педагогического компонента с уровнями деятельности педагога-мастера;
 - в) определённым уровнем педагогических способностей;
 - г) все ответы верны.
3. К какому понятию относится это определение: «Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности».
 - а) педагогические умения;
 - б) педагогическое мастерство;
 - в) педагогическая деятельность;
 - г) педагогический опыт.
4. Специальные способности к педагогической деятельности
 - а) способности к познанию, постижению

б) способность логически перерабатывать и анализировать необходимую информацию

в) внимательность, трудолюбие, сообразительность, целеустремленность, усидчивость

5. Высокий профессионализм формирует

а) авторитет

б) уважение

в) результативность деятельности

г) педагогическое мастерство

6. Принцип педагогического самоанализа предполагает

а) ☒ постоянный анализ педагогом своей профессиональной квалификации

б) ☐ анализ результатов итогов учебного года

в) ☐ постоянный анализ результатов аттестации обучающихся

7. Может ли темой самообразования быть тема, выбранная педагогом самостоятельно, с учетом его личных потребностей

а) нет, не может

б) да, может

в) темы для самообразования устанавливает только администрация образовательного учреждения

8. К постоянному личностному росту и совершенствованию профессиональных навыков педагога должны стимулировать (выберите наиболее полный ответ)

а) инструкции и другие нормативные документы образовательной организации

б) критическое отношение к собственным успехам и тщательное изучение причин неудач

в) программы развития образовательной организации и индивидуальные планы работ педагога

9. Необходимо ли при составлении плана самообразования учитывать характер образовательной деятельности педагога

а) да, необходимо

б) план самообразования составляется по одинаковому шаблону для всех педагогов

в) нет, это не нужно учитывать

10. Самовоспитание — это ...

Выберите один ответ:

а) систематическое формирование и развитие в себе положительных и устранение

негативных качеств

б) организованная, активная, целенаправленная деятельность человека

в) способность к самоанализу и самооценки

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 % и оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула: $B = V/O \times 100\%$, где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; V – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; O – общее количество вопросов в тесте.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине

1. Педагогическая профессия по классификации Е.А. Климова относится к группе профессий:

- а) человек-знаковая система
- б) человек-художественный образ
- в) человек-человек
- г) человек-техника

2. Что должно быть общего в людях, занимающихся педагогической деятельностью?

- а) умение контролировать
- б) желание учиться и развиваться
- в) правильно оценивать результат
- г) быть справедливым
- д) умение планировать свою деятельность.

3. Какие качества приоритетны для педагога?

- а) индивидуальные
- б) профессионально-педагогические
- в) общественные
- г) личностные профессионально значимые качества
- д) личностные.

4. Основные виды педагогической деятельности:

- а) преподавание и воспитательная работа
- б) контроль
- в) общение
- г) консультирование
- д) планирование.

5. Предмет педагогической деятельности:

- а) прогнозирование
- б) стимулирование активности и сознательности
- в) анализ результатов воспитания и обучения
- г) управление учебно-познавательной и воспитывающей деятельностью учащихся
- д) организация взаимодействия учащихся.

6. Что выступает в качестве системообразующей характеристики педагогической деятельности?

- а) мотивы и ценности
- б) воспитательная среда
- в) личность учителя
- г) практическая деятельность
- д) цель.

7. Какова основная социальная функция педагога?

- а) развивающая
- б) обучающая
- в) воспитывающая
- г) передача обобщенного опыта старших поколений

- д) формирующая.
8. Какое нравственное качество является важнейшим для педагога?
- а) патриотизм
 - б) ответственность
 - в) строгость
 - г) любовь к детям
 - д) доброжелательность.
9. Что такое профессиональная педагогическая направленность:
- а) ориентация на самообразование
 - б) комплекс качеств личности
 - в) интерес к педагогической профессии
 - г) совокупность устойчивых мотивов
 - д) мотив профессионального совершенствования.
10. Как можно охарактеризовать педагогическую профессию?
- а) социальная
 - б) необходимая
 - в) деятельная
 - г) общественная
 - д) творческая.
11. Какой из принципов государственной политики в области образования требует ориентации на уровень развития и подготовленности обучающихся:
- а) индивидуализации дифференциации
 - б) светского характера образования
 - в) свободы
 - г) демократизации
 - д) общедоступности образования.
12. К педагогической деятельности не относится...
- а) научное исследование и систематизация знаний
 - б) передача новому поколению опыта предыдущих поколений
 - в) управление деятельностью воспитанника
 - г) воспитание и обучение
 - д) развитие личности человека.
13. Сфера непрофессиональной педагогической деятельности.
- а) дошкольное воспитание
 - б) общее образование
 - в) дополнительное образование
 - г) семейное воспитание
 - д) организация отдыха и оздоровления детей.
14. Основные функции педагогической профессии – это
- а) обучения и воспитания
 - б) образовательная, воспитательная, развивающая
 - в) культурно-созидательная, социализирующая
 - г) адаптивная и гуманистическая
 - д) развития и саморазвития.

15. Оптимальный результат педагогической деятельности.
- а) личность, полезная и успешная в обществе
 - б) взаимодействие педагога и обучающегося
 - в) индивидуальное развитие личности ребёнка
 - г) успешная социализация личности
 - д) высокие показатели обученности у обучающихся.
16. Процесс решения педагогических задач в меняющихся обстоятельствах...
- а) педагогический опыт
 - б) педагогическая ситуация
 - в) педагогическая практика
 - г) педагогическое взаимодействие
 - д) педагогическое творчество.
17. К основным задачам педагогической деятельности относится...
- а) создание условий для гармоничного развития личности
 - б) сосредоточенность на содержании преподаваемого предмета
 - в) реализация коммуникативной функции
 - г) рациональная смена труда и отдыха обучающихся
 - д) конструирование педагогического процесса.
18. Вид деятельности в рамках педагогической профессии, обеспечивающий и решение определенного класса профессионально-педагогических задач в соответствии с присваиваемой квалификацией...
- а) педагогическая деятельность
 - б) педагогическая специализация
 - в) дифференциация педагогической профессии
 - г) педагогическая специальность
 - д) квалификация.
19. Профессиональная позиция педагога – это
- а) научно-теоретическая подготовка
 - б) готовность к педагогической деятельности
 - в) система отношений к педагогической количественные и качественные изменения организма, претерпеваемые человеком в процессе всей его жизни как социального существа
 - г) количественные изменения организма
 - д) процесс разностороннего развития.
20. Развитие человека - это
- а) процесс неуправляемый, стихийный
 - б) происходит независимо от условий жизни и детерминировано лишь «врожденной потенцией»
 - в) сложный, длительный и противоречивый процесс
 - г) фаталистически обусловлено судьбой
 - д) процесс, строго регламентируемый и управляемый человеком.
21. Понятие «личность» в современной педагогической науке трактуется как...

- а) человек, достигший такого уровня развития, который позволяет считать его носителем сознания и самосознания, способным на самостоятельную преобразующую деятельность
- б) любой человек, как представитель биологического вида
- в) только такой человек, который способен на самоотверженные поступки ради своей Родины
- г) биологическое существо, реализовавшее свои задатки
- д) достигший половой зрелости представитель биологического вида.

22. Основной мерой педагогической деятельности является...

- а) организаторские способности (планирования работы, организации деятельности);
- б) гуманистическая природа (человеколюбие, человечность, уважение к достоинству человека)
- в) коммуникативная компетентность (способности в области коммуникации)
- г) высокий уровень владения технологией деятельности
- д) способность к самоанализу.

23. Главное отличие педагогической профессии от другой типа «человек-человек» заключается в том, что она относится...

- а) как к классу преобразующих, так и к классу управляющих профессий одновременно
- б) к классу преобразующих профессий
- в) к классу управляющих профессий
- г) к классу формирующих общественное мнение
- д) к классу управляющих обществом.

24. Процесс взаимодействия с людьми в профессии педагога связан с тем, чтобы...

- а) развивать систему связи поколений
- б) наилучшим образом понять и удовлетворить запросы человека
- в) управлять деятельностью человека
- г) формировать общество
- д) удовлетворить собственные запросы.

25. Педагогическая специальность

- а) вид деятельности в рамках данной профессиональной группы, характеризующийся совокупностью знаний, умений, навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенного класса профессионально-педагогических задач в соответствии с присваиваемой квалификацией
- б) вид деятельности в рамках данной профессиональной группы
- в) вид деятельности, характеризующийся совокупностью знаний, умений, навыков, приобретенных в результате образования
- г) вид деятельности, обеспечивающей постановку и решение определенного класса профессионально-педагогических задач в соответствии с присваиваемой квалификацией.

д) вид деятельности в рамках данной профессиональной группы в соответствии с присваиваемой квалификацией.

26. Профессиональная группа специальностей – это

а) совокупность специальностей

б) совокупность специальностей, объединенная по наиболее устойчивому виду социально полезной деятельности

в) совокупность специальностей, отличающаяся характером своего конечного продукта, специфическими предметами и средствами труда

г) совокупность специальностей, объединенная специфическими предметами и средствами труда

д) совокупность специальностей, объединенная по наиболее устойчивому виду социально полезной деятельности, отличающейся характером своего конечного продукта, специфическими предметами и средствами труда.

27. Педагогическая специализация – это...

а) вид деятельности в рамках данной профессиональной группы

б) характеризуется совокупностью знаний, умений, навыков

в) определенный вид деятельности в рамках педагогической специальности

г) обеспечивает постановку и решение определенного класса профессионально-педагогических задач

д) уровень и вид профессионально-педагогической подготовленности.

28. Педагогическая квалификация – это ...

а) вид подготовленности, характеризующей возможности специалиста

б) характеризует личные особенности специалиста

в) существенно «усложняет» характер воспитания

г) уровень и вид профессионально-педагогической подготовленности, характеризующей возможности специалиста в решении определенного класса задач

д) способности и возможности учителя.

29. В основе дифференциации педагогических специальностей лежат:

а) возрастные периоды развития личности

б) средства взаимодействия

в) особенности развития личности

г) общие однородные элементы

д) различные предметные области знаний, возрастные периоды развития личности, особенности развития личности, связанные с психофизическими и социальными факторами.

30. Диагностическая деятельность педагога заключается...

а) в изучении учащихся младшего школьного возраста

б) в изучении учащихся среднего школьного возраста

в) в изучении учащихся и установления уровня их развития, воспитанности

г) в изучении учащихся старшего школьного возраста

д) в установлении уровня развития психических процессов учащихся.

31. Ориентационно-прогностическая деятельность выражается...

а) в умении учителя определять направление воспитательной деятельности, ее конкретные цели и задачи на каждом этапе воспитательной работы, прогнозирования результатов взаимодействия с учащимися в педагогическом процессе

б) в умении учителя определять направление воспитательной деятельности

в) в умении учителя определять конкретные цели и задачи воспитательной работы, анализировать ее, проектировать

г) в умении учителя прогнозировать результаты взаимодействия с учащимися в педагогическом процессе

д) в умении учителя определять цели взаимодействия с учащимися в педагогическом процессе.

32. Конструктивно-проектировочная деятельность – это...

а) проектирование учебного материала и разработка планов, проектирование учебного материала

б) разработка планов

в) учитель может предусмотреть совместную работу учащихся

г) подготовка мероприятия

д) проектирование учебного материала, разработка планов, а так же, в зависимости от конкретных условий, учитель может предусмотреть совместную работу учащихся (подготовка мероприятия).

33. Организаторская деятельность

а) связана с вовлечением учащихся в намеченную воспитательную работу и стимулирование их активности

б) связана со стимулированием активности учащихся

в) связана с вовлечением учащихся в учебную деятельность

г) связана с привлечением родителей учащихся в работу школы

д) связана с тем, что учитель регулирует и управляет деятельностью учащихся.

34. Информационно-объяснительная деятельность – это

а) когда учитель выступает как источник научной информации

б) когда учитель выступает как источник научной, мировоззренческой и нравственно-эстетической информации

в) процесс обучения учеников

г) когда учитель выступает как источник научной, мировоззренческой и нравственно-эстетической информации, обучая и воспитывая учеников

д) процесс передачи информации.

35. В дородовой общине передача накопленного предшественниками поколениями опыта детям:

а) проходила в специально организованном образовательном процессе

б) производилась от случая к случаю

в) была «вплетена» в трудовую деятельность

г) дети самостоятельно по мере необходимости осваивали имеющийся опыт

36. «Отцом» русских учителей называют:

а) Л.Н. Толстого

- б) К.Д. Ушинского
 - в) А.С. Макаренко
 - г) В.А. Сухомлинского
37. Первым, кто стал разрабатывать педагогику как самостоятельную отрасль теоретического знания, является:
- а) Конфуций
 - б) Н.А. Добролюбов
 - в) И.Г. Песталоцци
 - г) Я.А. Коменский
38. Воспитание рассматривается как один из инстинктов стремления к продолжению рода в рамках _____ теории воспитания.
- а) биологической
 - б) социальной
 - в) развивающей
 - г) практической
39. Формирование и развитие психических процессов, свойств и качеств личности — это _____ функция педагогического процесса.
- а) биологическая
 - б) социальная
 - в) развивающая
 - г) практическая
40. Социализация человека включает:
- а) персонализацию, адаптацию
 - б) адаптацию, интеграцию, самореализацию, индивидуализацию
 - в) адаптацию, интеграцию, самореализацию
 - г) адаптацию, персонализацию, интеграцию
 - д) интеграцию, дифференциацию, индивидуализацию
41. Функции педагогической науки:
- а) теоретическая, технологическая
 - б) контрольная, оценочная
 - в) практическая, нормативная
 - г) дидактическая; воспитательная
 - д) развивающая, социализирующая
42. Государственные стандарты в педагогике – это
- а) официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,
 - б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,
 - в) социально одобряемые результаты образовательной деятельности
43. Формы организации обучения-
- а) организация учебного процесса
 - б) согласованная деятельность педагога и обучающихся, осуществляемая в определенном порядке и режиме
 - в) деятельность педагога по организации учебного процесса

44. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие...

- а) образование;
- б) содержание образования
- в) учебный план
- г) образовательная область.

45. Что является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся?

- а). Образовательная программа.
- б). Учебный план. ●
- в). Федеральный государственный образовательный стандарт.

46. К проблемам современного образования в России не относится проблема ...

- а) недостатка образовательных учреждений
- б) эффективности образования
- в) гуманизации образования
- г) стратегической цели образования

47. Развитие образования как социального явления не зависит от ...

- а) географического местоположения государства
- б) социально-экономического уровня развития общества
- в) политических и идеологических установок
- г) материально-технического развития общества

48. Профессия не рассматривается как ...

- а) деятельность, связанная только с потребностями личности
- б) исторически развивающееся явление
- в) деятельность и область проявления личности
- г) общность людей, занимающихся родственными проблемами

49. Учебная программа – нормативный документ, в котором определяются ...

- а) круг основных знаний, навыков и умений по отдельному учебному предмету
- б) последовательность тем учебного предмета
- в) состав учебных предметов, изучаемых в данном учебном заведении
- г) распределение предметов по годам обучения

50. К принципам государственной политики в области образования, сформулированным в Федеральном законе «Об образовании», относятся ...

- а) общедоступность образования, адаптивность системы образования
- б) свобода и плюрализм в образовании
- в) светский характер образования
- г) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской

Федерации на образование

- д) создание правовых гарантий для свободного функционирования системы образования Российской Федерации

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам проверки остаточных знаний по дисциплине*

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет)

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

Промежуточная аттестация обучающихся проверки остаточных знаний по дисциплине «Психология» позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя тестирование позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Рекомендуемая литература

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Основы педагогического мастерства: учеб.-метод. пособие по напр. подг. 44.03.44 "Профессиональное обучение". Ч. 1 / С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 88 с. - 61,03

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Шагина Юлия Владимировна
Китов Андрей Юрьевич

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям по дисциплине «Основы педагогического мастерства» по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение»
«Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».

»

В авторской редакции

Компьютерная вёрстка

Подписано в печать 00.00.2022 Формат 60х84 ^{1/16}.

Усл.-печ. л. 2,1. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Инженерно-технологический факультет

Кафедра: Педагогики и методики профессионального обучения

Ю. В. Шагина

А.Ю. Китов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к практическим занятиям по дисциплине «Основы педагогического
мастерства» по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение»
«Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».**

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2022

УДК 159.9
ББК 88.4
Ш-49

Рецензент –

кандидат психологических наук, доцент, зав. кафедрой «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А.В. Черняева*

Шагина, Юлия Владимировна
Китов, Андрей Юрьевич

Ш-49 к практическим занятиям по дисциплине «Основы педагогического мастерства» по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК». /Ю.В.Шагина, А.Ю. Китов– Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 32 с.

Методические указания предназначены для обучающихся при организации практических занятий по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».

В методических указаниях содержатся планы практических занятий, предложены виды деятельности и формы отчетности, вопросы и задания к каждому занятию, рекомендуемая литература.

УДК 159.9
ББК 88.4

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.)

© ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ»
© Шагина Ю.В., Китов А.Ю. 2022

Содержание:

Содержание	3
Пояснительная записка	4
Практические занятия и их содержание	5
Рекомендуемая литература	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предметом изучения дисциплины «Основы педагогического мастерства» является овладение профессиональными знаниями. В «Государственном образовательном стандарте отмечается, что педагогическое мастерство играет первостепенное значение в становлении будущего профессионала, мастера своего дела. Отшлифовывая мастерство педагогического взаимодействия с коллективом педагогов и коллективом студентов, специалист овладевает коммуникативными и управленческими умениями и навыками.

Целью изучения дисциплины является: осознание студентами смысла и назначения профессиональной деятельности педагога, сущности педагогического мастерства в условиях модернизации Российской образовательной системы; формирование у будущего педагога профессионального обучения духовно-нравственной и интеллектуальной готовности к осмыслению социально-культурных ценностей общества; формирование у студентов теоретической и практической готовности к творческому применению потенциала профессиональной деятельности, личностному саморазвитию.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у студентов систему устойчивых представлений о путях совершенствования каждым преподавателем педагогического мастерства и культуры;

- воспитать у будущих специалистов педагогическое мышление, познавательную активность, самостоятельность и ответственность за качество учебного труда и подготовки к профессиональной деятельности, дисциплинированность, потребность приобщения к научно-исследовательской и практической деятельности

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы педагогического мастерства» имеют практикоориентированную направленность и адресовано как студентам, так и преподавателям Волгоградского ГАУ.

Практическое занятие № 1

Тема 1. Педагогическая деятельность как пространство реализации индивидуальных творческих способностей саморазвивающейся личности преподавателя .

Информационный блок.

Содержание понятия «творческая деятельность». Творческая индивидуальность преподавателя. Содержание понятия «творческий потенциал». Структура творческого потенциала педагога.

Вопросы для обсуждения:

1. Гуманистическая направленность личности педагога.
2. Профессионально-значимые качества личности педагога.
3. Уровни владения педагогическим мастерством.
4. Понятие о педагогической деятельности и её структуре.

Задания:

1. Составьте тезаурус основных понятий.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

Практическое занятие № 2

Тема 2. Педагогическое мастерство и его компоненты.

Информационный блок.

Педагогическое мастерство и его значение в формировании личности педагога. Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Ос-

новные компоненты педагогического мастерства. Сущность и основные компоненты педагогического искусства

Темы докладов:

1. Профессиональная пригодность в структуре педагогического мастерства.
2. Содержание педагогического мастерства
3. Основные дисциплины педагогического мастерства
4. Формирование педагогического мастерства
5. Мастерство педагогического управления
6. Мастерство педагога в управлении образовательным процессом
7. Педагогический элемент мастерства
8. Структура и основные компоненты педагогического мастерства.
9. Компетентностный подход к рассмотрению деятельности педагога мастера.
10. Профессиографический подход в подготовке специалистов образования.
11. «Выдающиеся мастера педагогического труда» (В.А.Сухомлинский, А.С.Макаренко, В.Шаталов, Ш.А.Амонашвили)
12. Какие подходы к пониманию педагогического мастерства сложились в педагогической теории?

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 3

Тема 3. Педагогический артистизм и педагогическое мастерство современного преподавателя

Информационный блок.

Содержание понятия «артистизм» и «педагогический артистизм». Профессиональные знания и умения в структуре педагогического мастерства. Требования, предъявляемые к педагогу в современных условиях.

Темы для проведения коллоквиума:

1. Мимика и пантомимика как средство педагогического воздействия.
2. Виды жестов.
3. Требования к осанке, походке и жестам.
4. Взгляд и другие средства невербальной выразительности педагога.
5. Артистизм педагога как компонент его творческой индивидуальности.

Задания:

1. Самостоятельно протестируйте у себя наличие профессиональных способностей.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 4

Тема 4. Педагогическая техника как компонент педагогического мастерства.

Информационный блок.

Педагогическая техника как форма организации поведения педагога, ее компоненты. Значение техники в деятельности педагога. Педагоги новаторы о развитии умений педагога. Содержание понятия «имидж педагога».

Вопросы для выступления на семинаре:

1. Структура организаторской деятельности.
2. Основные компоненты организаторских способностей.
3. Основные методы и формы деятельности, способствующие развитию организаторских качеств.

Задания:

1. Выделите ведущие профессионально-педагогические компоненты, входящие в состав педагогической деятельности.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 5

Тема 5. Педагогические способности в структуре педагогического мастерства.

Информационный блок.

Понятие способностей в психологии. Сущность педагогических способностей. Структура педагогических способностей. Базовые и специальные педагогические способности, их характеристика. Уровни педагогических способностей. Ведущие свойства в педагогических способностях.

Тестовые задания.

1. Существуют следующие способности личности к педагогической деятельности, перечислите их:

- а) гуманистическая направленность, профессиональное знание предмета, педагогические способности, педагогическая техника
- б) коммуникативность, перцептивные способности, динамизм личности, эмоциональная устойчивость, оптимистическое прогнозирование, креативность
- в) доброжелательность, общительность. Профессиональная зоркость, логическое убеждение, способность к творчеству
- г) организационные способности, управления, контролирования, планирования, целеполагания

2. Какое понятие вы отнесёте к педагогическому мастерству?

- а) совершенное владение педагогической техникой
- б) совершенное знание своего предмета
- в) совершенное владение педагогическими методами
- г) все ответы верны

3. Педагогическое мастерство обеспечивается наличием:

- а) психолого-педагогическим компонентом, входящих в психологическую структуру педагогической деятельности
- б) соотносённости психолого-педагогических компонентов с уровнями деятельности педагога-мастера
- в) определённых уровней педагогических способностей
- г) все ответы верны

4. К какому понятию относится это определение: «Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности»?

- а) педагогические умения
 - б) педагогическое мастерство
 - в) педагогическая деятельность
 - г) педагогический опыт
5. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности называется:
- а) педагогическая культура
 - б) педагогическое мастерство
 - в). индивидуальный стиль деятельности
6. Определите положительное коммуникативно-значимое качество личности преподавателя:
- а) открытость;
 - б) обидчивость;
 - в) эгоистичность;
 - г) эмоциональная стабильность;
 - д) способность к сопереживанию.
7. Данные факторы, оказывают влияние на развитие личности:
- а) наследственность, среда, воспитание;
 - б) наследственность, обучение;
 - в) цвет кожи;
 - г) среда, обучение;
 - д) наследственность, воспитание.
8. Личность в педагогике выражается совокупностью:
- а) знаний, умений и навыков,
 - б) социальных качеств, приобретенных индивидом,
 - в) биологических и социальных признаков.
9. К какой группе умений относится умение говорить выразительно, логично и связно:
- а) речевые;
 - б) социально-психологические;
 - в) умения использовать невербальные средства общения;
 - г) умения использовать нормы речевого этикета;
 - д) все ответы неверны.
10. К какой группе умений относится умение вовремя вступить в общение, поддерживать его и завершать:
- а) речевые;
 - б) социально-психологические;
 - в) умения использовать невербальные средства общения;
 - г) умения использовать нормы речевого этикета;
 - д) все ответы неверны.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-

- 1968-8. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения:
24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения:
24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения:
24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 6

Тема 6. Мастерство педагогического общения.

Информационный блок.

Понятие об основных способах коммуникативного взаимодействия педагога. Классификация стилей педагогического общения. Основные этапы педагогического общения. Сущность и соотношение понятий такт и педагогический такт. Педагогические способы воздействия на обучающихся.

Темы эссе.

1. Речь и коммуникативное поведение педагога.
2. Формы и качества педагогической речи.
3. Функции педагогической речи.
4. Пути совершенствования речи будущего педагога.
5. Культура общения преподавателя и студента.
6. Роль культуры общения в педагогической деятельности.
7. Подход к общению как к творческой деятельности.
8. Основные отличия общения от предметной деятельности.
9. Общение как фактор человеческой жизнедеятельности.
10. Техника убеждения и внушения.
11. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.

Методические рекомендации обучающимся по написанию эссе:

Эссе - жанр, характеризующийся исповедальностью, выявляющий индивидуально-авторское начало пишущего (*равняющийся на душу стиль*). Предполагает глубокое знание материала (интериоризацию, впавленность знаний в оценочную, когнитивную, эмоциональную, волевую сферу личности) и умение мыслить. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 7

Тема 7. Риторическое мастерство преподавателя.

Информационный блок.

Содержание понятия «риторика» и «педагогическая риторика». История становления риторики как науки. Объект, предмет, функции педагогической риторики.

Тестовые задания:

1. К каким средствам общения относятся жесты:
 - а) лингвистические
 - б) оптико-кинестические
 - в) паралингвистические
 - г) экстралингвистические
 - д) пространственно-временные
2. К каким средствам общения относится ситуация словесного общения:
 - а) лингвистические
 - б) оптико-кинестические
 - в) паралингвистические
 - г) экстралингвистические
 - д) пространственно-временные
3. Каким термином в системе коммуникации обозначается слушающий или читающий человек:
 - а) адресат
 - б) адресант
 - в) канал коммуникации
 - г) ситуация общения
 - д) все ответы неверны
4. Какой из перечисленных компонентов не входит в структуру коммуникации:
 - а) процессуальный
 - б) контекстный
 - в) знаковый
 - г) текстовый
 - д) все ответы неверны
5. Какой компонент в структуре коммуникации включает в себя говорение и слушание:
 - а) процессуальный
 - б) текстовый
 - в) знаковый
 - г) все перечисленные
 - д) все ответы неверны
6. Какой компонент в структуре коммуникации включает в себя мимику и жесты:
 - а) процессуальный
 - б) текстовый
 - в) знаковый
 - г) все перечисленные
 - д) все ответы неверны
7. Умение понимать эмоциональное состояние собеседника относится к умениям:
 - а) межличностной коммуникации

- б) восприятия и понимания друг друга
 - в) межличностного взаимодействия
 - г) передачи информации
 - д) все ответы верны
8. Определите содержание перцептивной стороны общения:
- а) обмен информацией
 - б) взаимодействие с другими людьми
 - в) познание других людей
 - г) все перечисленное
 - д) все ответы неверны
9. К основным механизмам межличностного восприятия относится:
- а) эмпатия
 - б) стереотипизация
 - в) идентификация
 - г) все перечисленное
 - д) все ответы неверны
10. Назовите, к какой группе умений относится умение говорить выразительно, логично и связно:
- а) речевые
 - б) социально-психологические
 - в) умения использовать невербальные средства общения
 - г) умения использовать нормы речевого этикета
 - д) все ответы неверны

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 8

Тема 8. Компетентностный подход и педагогическое мастерство преподавателя.

Информационный блок.

Компетентностный подход в образовании. Реализации компетентностного подхода в образовании. Проблемы компетентностного подхода в образовании. Содержание понятия «компетентность» и «компетенция». Характерные особенности компетентности по А.В. Хуторскому.

Вопросы для выступления на семинаре:

1. Педагогическая позиция преподавателя.
2. Профессиональная компетентность педагога.

Задания:

Задание 1. Как Вы считаете, что нужно современному студенту: компетентность или знания? Что необходимо для активизации познавательной деятельности обучающихся?

Задание 2. Согласны ли Вы с тем, что в вузе должны быть лишь субъект-субъектные отношения? Представьте свои умозаключения.

Задание 3. Что бы Вы предприняли для повышения качества образования, обучения, если бы были ректором вуза?

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 9

Тема 9. Управление личностно-развивающим межсубъектным взаимодействием.

Информационный блок.

Содержание понятия «педагогическое взаимодействие». Формы педагогического взаимодействия. Структура и компоненты педагогического взаимодействия.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите главные спектры условий и средств реализации педагогической поддержки.
2. Что является важнейшей характеристикой личностной стороны педагогического взаимодействия?
3. Какие существуют этапы педагогической поддержки
4. Что самое главное в педагогическом искусстве?
5. Особенности личностно-развивающего взаимодействия.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 10

Тема 10. Педагогическое разрешение конфликтов.

Информационный блок.

Понятие конфликта как столкновения, отражающего создавшиеся противоречия. Формы конфликтов: противостояние, противоборство, разногласие, противодействие, разъединение. Проявление конфликтов в педагогической деятельности.

Темы докладов:

1. Организация педагогического взаимодействия
2. Культура педагога
3. Техника убеждения и внушения
4. Педагогическое разрешение конфликтов
5. Конфликт как источник, ресурс и механизм развития в педагогическом процессе.
6. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
7. Типология конфликтных отношений участников педагогического процесса (преподаватель, ученики, родители);
8. Типология конфликтных отношений участников педагогического процесса (преподаватель, ученики, родители);
9. Типология конфликтных отношений участников педагогического процесса (преподаватель, ученики, родители);
10. Охарактеризуйте условия создания в коллективе психологической атмосферы взаимопонимания и сотрудничества;
11. Этапы и способы формирования толерантности работников сферы образования;
12. Основные параметры для классификации конфликтов в сфере образования;
13. Варианты предупреждения конфликтов в социально-педагогическом процессе
14. Характеристики стилей конфликтного поведения;
15. Психологическая модель стрессоустойчивости педагога;
16. В чем заключается роль и значение переговоров в урегулировании конфликтов?
17. Взаимосвязь стилей конфликтного поведения и способов разрешения конфликтов;
18. Толерантность как цель и средство педагогики;
19. Обоснование выбора стратегии педагогического взаимодействия в ситуации конфликта;
20. Психолого-конфликтологические аспекты анализа взаимоотношений «преподаватель - учащийся».

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : элек-

- тронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 11

Тема 11. Организация групповой деятельности, её основные функции.

Информационный блок.

Понятие группы и групповой деятельности. Социально-ценностное значение групповой деятельности. Функции групповой деятельности. Организации групповой деятельности. Роль группы в выявлении индивидуального «Я».

Вопросы для обсуждения:

1. Организация групповой деятельности.
2. Виды и формы групповой деятельности

Задания:

1. Сравните групповое и коллективное обучение. Выделите линию сходства и покажите отличительные черты.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

Практическое занятие № 12

Тема 12. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства.

Информационный блок.

Самооценка в структуре профессиональной Я-концепции педагога. Самооценка результата как оценка достигнутого. Самооценка потенциала как оценка своих профессиональных возможностей, как отражение веры себя и уверенность в своих силах.

Тестовые задания:

1. Самообразование – это:
 - а) процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образования в любом возрасте;
 - б) обучение учащихся на дому со сдачей экзаменов в учебном заведении;
 - в) подготовка к итоговой аттестации вне учебного заведения.
2. Педагогическое мастерство обеспечивается наличием:
 - а) психолого-педагогическим компонентом, входящем в психологическую структуру педагогической деятельности;
 - б) соотносённостью психолого-педагогического компонента с уровнями деятельности педагога-мастера;
 - в) определённым уровнем педагогических способностей;
 - г) все ответы верны.
3. К какому понятию относится это определение: «Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности».
 - а) педагогические умения;
 - б) педагогическое мастерство;
 - в) педагогическая деятельность;
 - г) педагогический опыт.
4. Специальные способности к педагогической деятельности
 - а) способности к познанию, постижению

б) способность логически перерабатывать и анализировать необходимую информацию

в) внимательность, трудолюбие, сообразительность, целеустремленность, усидчивость

5. Высокий профессионализм формирует

а) авторитет

б) уважение

в) результативность деятельности

г) педагогическое мастерство

6. Принцип педагогического самоанализа предполагает

а) ☒ постоянный анализ педагогом своей профессиональной квалификации

б) ☐ анализ результатов итогов учебного года

в) ☐ постоянный анализ результатов аттестации обучающихся

7. Может ли темой самообразования быть тема, выбранная педагогом самостоятельно, с учетом его личных потребностей

а) нет, не может

б) да, может

в) темы для самообразования устанавливает только администрация образовательного учреждения

8. К постоянному личностному росту и совершенствованию профессиональных навыков педагога должны стимулировать (выберите наиболее полный ответ)

а) инструкции и другие нормативные документы образовательной организации

б) критическое отношение к собственным успехам и тщательное изучение причин неудач

в) программы развития образовательной организации и индивидуальные планы работ педагога

9. Необходимо ли при составлении плана самообразования учитывать характер образовательной деятельности педагога

а) да, необходимо

б) план самообразования составляется по одинаковому шаблону для всех педагогов

в) нет, это не нужно учитывать

10. Самовоспитание — это ...

Выберите один ответ:

а) систематическое формирование и развитие в себе положительных и устранение

негативных качеств

б) организованная, активная, целенаправленная деятельность человека

в) способность к самоанализу и самооценки

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 % и оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула: $B = V/O \times 100\%$, где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; V – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; O – общее количество вопросов в тесте.

Рекомендуемая литература.

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
5. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине

1. Педагогическая профессия по классификации Е.А. Климова относится к группе профессий:

- а) человек-знаковая система
- б) человек-художественный образ
- в) человек-человек
- г) человек-техника

2. Что должно быть общего в людях, занимающихся педагогической деятельностью?

- а) умение контролировать
- б) желание учиться и развиваться
- в) правильно оценивать результат
- г) быть справедливым
- д) умение планировать свою деятельность.

3. Какие качества приоритетны для педагога?

- а) индивидуальные
- б) профессионально-педагогические
- в) общественные
- г) личностные профессионально значимые качества
- д) личностные.

4. Основные виды педагогической деятельности:

- а) преподавание и воспитательная работа
- б) контроль
- в) общение
- г) консультирование
- д) планирование.

5. Предмет педагогической деятельности:

- а) прогнозирование
- б) стимулирование активности и сознательности
- в) анализ результатов воспитания и обучения
- г) управление учебно-познавательной и воспитывающей деятельностью учащихся
- д) организация взаимодействия учащихся.

6. Что выступает в качестве системообразующей характеристики педагогической деятельности?

- а) мотивы и ценности
- б) воспитательная среда
- в) личность учителя
- г) практическая деятельность
- д) цель.

7. Какова основная социальная функция педагога?

- а) развивающая
- б) обучающая
- в) воспитывающая
- г) передача обобщенного опыта старших поколений

- д) формирующая.
8. Какое нравственное качество является важнейшим для педагога?
- а) патриотизм
 - б) ответственность
 - в) строгость
 - г) любовь к детям
 - д) доброжелательность.
9. Что такое профессиональная педагогическая направленность:
- а) ориентация на самообразование
 - б) комплекс качеств личности
 - в) интерес к педагогической профессии
 - г) совокупность устойчивых мотивов
 - д) мотив профессионального совершенствования.
10. Как можно охарактеризовать педагогическую профессию?
- а) социальная
 - б) необходимая
 - в) деятельная
 - г) общественная
 - д) творческая.
11. Какой из принципов государственной политики в области образования требует ориентации на уровень развития и подготовленности обучающихся:
- а) индивидуализации дифференциации
 - б) светского характера образования
 - в) свободы
 - г) демократизации
 - д) общедоступности образования.
12. К педагогической деятельности не относится...
- а) научное исследование и систематизация знаний
 - б) передача новому поколению опыта предыдущих поколений
 - в) управление деятельностью воспитанника
 - г) воспитание и обучение
 - д) развитие личности человека.
13. Сфера непрофессиональной педагогической деятельности.
- а) дошкольное воспитание
 - б) общее образование
 - в) дополнительное образование
 - г) семейное воспитание
 - д) организация отдыха и оздоровления детей.
14. Основные функции педагогической профессии – это
- а) обучения и воспитания
 - б) образовательная, воспитательная, развивающая
 - в) культурно-созидательная, социализирующая
 - г) адаптивная и гуманистическая
 - д) развития и саморазвития.

15. Оптимальный результат педагогической деятельности.
- а) личность, полезная и успешная в обществе
 - б) взаимодействие педагога и обучающегося
 - в) индивидуальное развитие личности ребёнка
 - г) успешная социализация личности
 - д) высокие показатели обученности у обучающихся.
16. Процесс решения педагогических задач в меняющихся обстоятельствах...
- а) педагогический опыт
 - б) педагогическая ситуация
 - в) педагогическая практика
 - г) педагогическое взаимодействие
 - д) педагогическое творчество.
17. К основным задачам педагогической деятельности относится...
- а) создание условий для гармоничного развития личности
 - б) сосредоточенность на содержании преподаваемого предмета
 - в) реализация коммуникативной функции
 - г) рациональная смена труда и отдыха обучающихся
 - д) конструирование педагогического процесса.
18. Вид деятельности в рамках педагогической профессии, обеспечивающий и решение определенного класса профессионально-педагогических задач в соответствии с присваиваемой квалификацией...
- а) педагогическая деятельность
 - б) педагогическая специализация
 - в) дифференциация педагогической профессии
 - г) педагогическая специальность
 - д) квалификация.
19. Профессиональная позиция педагога – это
- а) научно-теоретическая подготовка
 - б) готовность к педагогической деятельности
 - в) система отношений к педагогической количественные и качественные изменения организма, претерпеваемые человеком в процессе всей его жизни как социального существа
 - г) количественные изменения организма
 - д) процесс разностороннего развития.
20. Развитие человека - это
- а) процесс неуправляемый, стихийный
 - б) происходит независимо от условий жизни и детерминировано лишь «врожденной потенцией»
 - в) сложный, длительный и противоречивый процесс
 - г) фаталистически обусловлено судьбой
 - д) процесс, строго регламентируемый и управляемый человеком.
21. Понятие «личность» в современной педагогической науке трактуется как...

- а) человек, достигший такого уровня развития, который позволяет считать его носителем сознания и самосознания, способным на самостоятельную преобразующую деятельность
- б) любой человек, как представитель биологического вида
- в) только такой человек, который способен на самоотверженные поступки ради своей Родины
- г) биологическое существо, реализовавшее свои задатки
- д) достигший половой зрелости представитель биологического вида.

22. Основной мерой педагогической деятельности является...

- а) организаторские способности (планирования работы, организации деятельности);
- б) гуманистическая природа (человеколюбие, человечность, уважение к достоинству человека)
- в) коммуникативная компетентность (способности в области коммуникации)
- г) высокий уровень владения технологией деятельности
- д) способность к самоанализу.

23. Главное отличие педагогической профессии от другой типа «человек-человек» заключается в том, что она относится...

- а) как к классу преобразующих, так и к классу управляющих профессий одновременно
- б) к классу преобразующих профессий
- в) к классу управляющих профессий
- г) к классу формирующих общественное мнение
- д) к классу управляющих обществом.

24. Процесс взаимодействия с людьми в профессии педагога связан с тем, чтобы...

- а) развивать систему связи поколений
- б) наилучшим образом понять и удовлетворить запросы человека
- в) управлять деятельностью человека
- г) формировать общество
- д) удовлетворить собственные запросы.

25. Педагогическая специальность

- а) вид деятельности в рамках данной профессиональной группы, характеризующийся совокупностью знаний, умений, навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенного класса профессионально-педагогических задач в соответствии с присваиваемой квалификацией
- б) вид деятельности в рамках данной профессиональной группы
- в) вид деятельности, характеризующийся совокупностью знаний, умений, навыков, приобретенных в результате образования
- г) вид деятельности, обеспечивающей постановку и решение определенного класса профессионально-педагогических задач в соответствии с присваиваемой квалификацией.

д) вид деятельности в рамках данной профессиональной группы в соответствии с присваиваемой квалификацией.

26. Профессиональная группа специальностей – это

а) совокупность специальностей

б) совокупность специальностей, объединенная по наиболее устойчивому виду социально полезной деятельности

в) совокупность специальностей, отличающаяся характером своего конечного продукта, специфическими предметами и средствами труда

г) совокупность специальностей, объединенная специфическими предметами и средствами труда

д) совокупность специальностей, объединенная по наиболее устойчивому виду социально полезной деятельности, отличающейся характером своего конечного продукта, специфическими предметами и средствами труда.

27. Педагогическая специализация – это...

а) вид деятельности в рамках данной профессиональной группы

б) характеризуется совокупностью знаний, умений, навыков

в) определенный вид деятельности в рамках педагогической специальности

г) обеспечивает постановку и решение определенного класса профессионально-педагогических задач

д) уровень и вид профессионально-педагогической подготовленности.

28. Педагогическая квалификация – это ...

а) вид подготовленности, характеризующей возможности специалиста

б) характеризует личные особенности специалиста

в) существенно «усложняет» характер воспитания

г) уровень и вид профессионально-педагогической подготовленности, характеризующей возможности специалиста в решении определенного класса задач

д) способности и возможности учителя.

29. В основе дифференциации педагогических специальностей лежат:

а) возрастные периоды развития личности

б) средства взаимодействия

в) особенности развития личности

г) общие однородные элементы

д) различные предметные области знаний, возрастные периоды развития личности, особенности развития личности, связанные с психофизическими и социальными факторами.

30. Диагностическая деятельность педагога заключается...

а) в изучении учащихся младшего школьного возраста

б) в изучении учащихся среднего школьного возраста

в) в изучении учащихся и установления уровня их развития, воспитанности

г) в изучении учащихся старшего школьного возраста

д) в установлении уровня развития психических процессов учащихся.

31. Ориентационно-прогностическая деятельность выражается...

а) в умении учителя определять направление воспитательной деятельности, ее конкретные цели и задачи на каждом этапе воспитательной работы, прогнозирования результатов взаимодействия с учащимися в педагогическом процессе

б) в умении учителя определять направление воспитательной деятельности

в) в умении учителя определять конкретные цели и задачи воспитательной работы, анализировать ее, проектировать

г) в умении учителя прогнозировать результаты взаимодействия с учащимися в педагогическом процессе

д) в умении учителя определять цели взаимодействия с учащимися в педагогическом процессе.

32. Конструктивно-проектировочная деятельность – это...

а) проектирование учебного материала и разработка планов, проектирование учебного материала

б) разработка планов

в) учитель может предусмотреть совместную работу учащихся

г) подготовка мероприятия

д) проектирование учебного материала, разработка планов, а так же, в зависимости от конкретных условий, учитель может предусмотреть совместную работу учащихся (подготовка мероприятия).

33. Организаторская деятельность

а) связана с вовлечением учащихся в намеченную воспитательную работу и стимулирование их активности

б) связана со стимулированием активности учащихся

в) связана с вовлечением учащихся в учебную деятельность

г) связана с привлечением родителей учащихся в работу школы

д) связана с тем, что учитель регулирует и управляет деятельностью учащихся.

34. Информационно-объяснительная деятельность – это

а) когда учитель выступает как источник научной информации

б) когда учитель выступает как источник научной, мировоззренческой и нравственно-эстетической информации

в) процесс обучения учеников

г) когда учитель выступает как источник научной, мировоззренческой и нравственно-эстетической информации, обучая и воспитывая учеников

д) процесс передачи информации.

35. В дородовой общине передача накопленного предшествующими поколениями опыта детям:

а) проходила в специально организованном образовательном процессе

б) производилась от случая к случаю

в) была «вплетена» в трудовую деятельность

г) дети самостоятельно по мере необходимости осваивали имеющийся опыт

36. «Отцом» русских учителей называют:

а) Л.Н. Толстого

- б) К.Д. Ушинского
 - в) А.С. Макаренко
 - г) В.А. Сухомлинского
37. Первым, кто стал разрабатывать педагогику как самостоятельную отрасль теоретического знания, является:
- а) Конфуций
 - б) Н.А. Добролюбов
 - в) И.Г. Песталоцци
 - г) Я.А. Коменский
38. Воспитание рассматривается как один из инстинктов стремления к продолжению рода в рамках _____ теории воспитания.
- а) биологической
 - б) социальной
 - в) развивающей
 - г) практической
39. Формирование и развитие психических процессов, свойств и качеств личности — это _____ функция педагогического процесса.
- а) биологическая
 - б) социальная
 - в) развивающая
 - г) практическая
40. Социализация человека включает:
- а) персонализацию, адаптацию
 - б) адаптацию, интеграцию, самореализацию, индивидуализацию
 - в) адаптацию, интеграцию, самореализацию
 - г) адаптацию, персонализацию, интеграцию
 - д) интеграцию, дифференциацию, индивидуализацию
41. Функции педагогической науки:
- а) теоретическая, технологическая
 - б) контрольная, оценочная
 - в) практическая, нормативная
 - г) дидактическая; воспитательная
 - д) развивающая, социализирующая
42. Государственные стандарты в педагогике – это
- а) официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,
 - б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,
 - в) социально одобряемые результаты образовательной деятельности
43. Формы организации обучения-
- а) организация учебного процесса
 - б) согласованная деятельность педагога и обучающихся, осуществляемая в определенном порядке и режиме
 - в) деятельность педагога по организации учебного процесса

44. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие...

- а) образование;
- б) содержание образования
- в) учебный план
- г) образовательная область.

45. Что является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся?

- а). Образовательная программа.
- б). Учебный план. ●
- в). Федеральный государственный образовательный стандарт.

46. К проблемам современного образования в России не относится проблема ...

- а) недостатка образовательных учреждений
- б) эффективности образования
- в) гуманизации образования
- г) стратегической цели образования

47. Развитие образования как социального явления не зависит от ...

- а) географического местоположения государства
- б) социально-экономического уровня развития общества
- в) политических и идеологических установок
- г) материально-технического развития общества

48. Профессия не рассматривается как ...

- а) деятельность, связанная только с потребностями личности
- б) исторически развивающееся явление
- в) деятельность и область проявления личности
- г) общность людей, занимающихся родственными проблемами

49. Учебная программа – нормативный документ, в котором определяются ...

- а) круг основных знаний, навыков и умений по отдельному учебному предмету
- б) последовательность тем учебного предмета
- в) состав учебных предметов, изучаемых в данном учебном заведении
- г) распределение предметов по годам обучения

50. К принципам государственной политики в области образования, сформулированным в Федеральном законе «Об образовании», относятся ...

- а) общедоступность образования, адаптивность системы образования
- б) свобода и плюрализм в образовании
- в) светский характер образования
- г) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской

Федерации на образование

- д) создание правовых гарантий для свободного функционирования системы образования Российской Федерации

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам проверки остаточных знаний по дисциплине*

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет)

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

Промежуточная аттестация обучающихся проверки остаточных знаний по дисциплине «Психология» позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя тестирование позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Рекомендуемая литература

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/16061. - ISBN 978-5-16-011222-0 (print); ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Основы педагогического мастерства: учеб.-метод. пособие по напр. подг. 44.03.44 "Профессиональное обучение". Ч. 1 / С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 88 с. - 61,03

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Шагина Юлия Владимировна
Китов Андрей Юрьевич

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям по дисциплине «Основы педагогического мастерства» по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение»
«Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК».

»

В авторской редакции

Компьютерная вёрстка

Подписано в печать 00.00.2022 Формат 60х84 ^{1/16}.

Усл.-печ. л. 2,1. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.