

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования
СМК-П-02-26	

Принято решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 протокол № 1
 от 02 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 _____ В. А. Цепляев
 02 февраля 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СМК-П-02-26

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник УОП</i>	<i>Рудкова Т. А.</i>	<i>26.01.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>26.01.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	<i>26.01.2026</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>26.01.2026</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 9</i>



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся
по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-26

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения (далее - Положение) устанавливает порядок использования в образовательном процессе в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее - Университет) балльно-рейтинговой системы текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), представляющей собой систему организации процесса освоения образовательных программ, при которой осуществляется структурирование содержания каждой дисциплины на обособленные части и проводится регулярная оценка полученных знаний, умений, навыков (освоение компетенций) обучающимися в течение семестра по 100 балльной шкале.

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

2 Общие положения

2.1 Балльно-рейтинговая система имеет целью осуществление текущего контроля освоения дисциплины в течение семестра и, в случае необходимости, оперативную корректировку учебного процесса. Рейтинг-контроль предполагает более систематическую совместную работу обучающегося и педагогического работника по качественному освоению дисциплины. Переход к 100 балльной шкале позволяет, кроме того, лучше дифференцировать обучающихся по качеству полученных знаний и, при определенной системе поощрений (назначение стипендии, ее размер, путевки для отдыха в период каникул, распределение на работу по окончании Университета и т. п.), стимулирует каждого из них



к достижению наилучшего результата.

2.2 Балльно-рейтинговая система направлена на:

- повышение уровня организации образовательного процесса в Университете и исполнительной дисциплины обучающихся, педагогических работников, деканов;
- стимулирование обучающихся к регулярной самостоятельной учебной работе;
- активизацию работы педагогических работников по совершенствованию содержания и методов обучения, а также контроля освоения материала дисциплины;
- повышение объективности оценки педагогическими работниками результатов работы обучающихся;
- активизацию личностного фактора среди обучающихся через реализацию принципа состязательности в процессе обучения.

3 Организация учебного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы

3.1 Деканами факультетов (сотрудниками деканата) проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с порядком ведения и содержанием балльно-рейтинговой оценки успеваемости.

3.2 Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, определяются рабочей программой дисциплины (модуля). Непосредственную ответственность за организацию и эффективность всех видов контроля по дисциплине несут заведующие соответствующими кафедрами.

3.3 Педагогический работник, непосредственно ведущий учебные занятия по дисциплине, на первом занятии обязан проинформировать обучающихся о рейтинговых баллах текущего контроля, сроках и формах его проведения. Ежедневно педагогический работник по факту проведенного учебного занятия вносит в электронный журнал успеваемости сведения о посещении обучающимися учебных занятий и результаты освоения ими программы дисциплины в баллах.

3.4 В случае, когда преподавание дисциплины осуществляют несколько педагогических работников (лекции читает один, а практические, семинарские и (или) лабораторные занятия проводит другой), каждый из них проставляет баллы за соответствующие формы текущего контроля в свой электронный журнал успеваемости. При формировании аттестационной ведомости указывается педагогический работник, читающий лекции.

3.5 По истечению одного рабочего дня после окончания срока текущего контроля для обучающихся очной формы обучения сотрудниками деканата формируется и распечатывается аттестационная ведомость по каждой дисциплине. Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения аттестационная ведомость по дисциплине формируется и



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся
по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-26

распечатывается сотрудниками деканата за один рабочий день до даты проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена (согласно расписания учебных занятий).

Педагогический работник в течение трех рабочих дней после распечатки аттестационной ведомости должен подписать данный документ. После формирования аттестационной ведомости самостоятельное внесение изменений в журнале преподавателя педагогическим работником не допускается. Ответственность за выявленные несоответствия в аттестационной ведомости и журнале преподавателя несет педагогический работник, отвечающий за ведение электронного журнала.

Внесение изменений в электронный журнал преподавателя допускается с разрешения декана факультета, если пропуски обучающегося по уважительной причине (документально подтвержденные) затрагивают завершающий период текущей аттестации и не позволяют ему набрать баллы для подведения рейтинга. Для добора баллов обучающийся предоставляет копию заявления с визой декана педагогическому работнику, за которым закреплена дисциплина, и отрабатывает пропуски по уважительной причине согласно распределению баллов текущего контроля по дисциплине. По окончании процедуры добора баллов педагогический работник вносит изменения в электронный журнал балльно-рейтинговой системы «Тандем.Университет» и пишет служебную записку на имя декана факультета, в которой информирует его о результатах набранных баллов и необходимости внесения изменений в аттестационную ведомость. Декан визирует документ и отдает распоряжение на изменение аттестационной ведомости сотруднику деканата, уполномоченному распоряжением декана. Педагогический работник обязан ознакомиться с ведомостью на бумажном носителе, проверить корректность внесенных данных (баллы текущего контроля) и в том случае, если все данные указаны верно, поставить свою подпись, передать сотруднику деканата, уполномоченного распоряжением декана для проверки подписи на документе и закрытии данной ведомости в системе.

3.6 Перед промежуточной аттестацией специалистом деканата формируется зачетная / экзаменационная ведомость в соответствии с утвержденным регламентом «О порядке формирования документов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в системе «Тандем.Университет». В течение прохождения промежуточной аттестации сотрудниками деканата осуществляется проверка совпадения отразившихся в зачетной / экзаменационной ведомости баллов с баллами, отраженными в закрытой аттестационной ведомости.

3.7 Педагогический работник, проводивший промежуточную аттестацию, в день проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена заполняет зачетную / экзаменационную ведомость в системе «Тандем.Университет» в части набранных во время промежуточной аттестации баллов и закрывает ее. Зачетная / экзаменационная ведомость распечатывается педагогическим работником в двух экземплярах, подписывается им, первый экземпляр сдается в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета,



зачета с оценкой или экзамена. Второй экземпляр с пометкой деканата о дате регистрации возвращается на кафедру и хранится до окончания нормативного срока обучения соответствующей группы.

4 Система контроля и оценки успеваемости и качества знаний обучающихся по дисциплине при использовании балльно-рейтинговой системы

4.1 Рейтинговой оценке подлежат все дисциплины (модули) учебного плана, в том числе дисциплины по выбору. Педагогический работник осуществляет распределение баллов текущего контроля для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Распределение баллов текущего контроля для очной формы обучения по формам его проведения должно быть разработано педагогическими работниками, за которыми закреплена дисциплина в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по дисциплине. Ежемесячно должна быть предусмотрена хотя бы одна форма текущего контроля, формирующая баллы рейтинга у обучающегося.

Распределение баллов текущего контроля для очно-заочной и заочной форм обучения по формам его проведения должно быть разработано педагогическими работниками, за которыми закреплена дисциплина, в соответствии с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по дисциплине с учетом распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

4.2 Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения учебный семестр (сессия) разбивается на два контрольных периода. В течение первого контрольного периода проводится текущий контроль освоения обучающимся дисциплины. По окончании второго контрольного периода проводится итоговый контроль по дисциплине – промежуточная аттестация.

4.3 Для обучающихся очной формы обучения даты окончания первого контрольного периода устанавливаются деканом факультета в соответствии с календарными учебными графиками по направлениям подготовки и специальностям на текущий учебный год. Второй контрольный период (промежуточная аттестация) осуществляется согласно утвержденного проректором по учебной работе расписания промежуточной аттестации.

4.4. Для обучающихся очно-заочной и заочной формы дата окончания первого контрольного периода по каждой дисциплине в отдельности устанавливается педагогическим работником не ранее последнего дня занятий по дисциплине согласно расписания учебных занятий и не позже чем за один рабочий день до даты проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена (согласно расписания учебных занятий). Второй контрольный период (промежуточная аттестация) осуществляется согласно утвержденного проректором по учебной работе расписания учебных занятий.

4.5 Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за семестр



по дисциплине, - 100, в том числе:

60 баллов – по итогам текущего контроля;

40 баллов – по итогам промежуточной аттестации.

4.6 Задания текущего контроля, выполненные обучающимся после истечения отчетной даты без уважительной причины, оцениваются рейтинговыми баллами, предусмотренными распределением баллов текущего контроля, с коэффициентом 0,5 (без учета баллов за посещение). Пропуски занятий по уважительной причине, подтвержденные документально, являются основанием для компенсации потерянных баллов с коэффициентом 1,0 (с учетом баллов за посещение).

4.7 За посещение учебных занятий обучающийся получает максимум 24 балла. Удельный вес каждого пропущенного занятия определяется как отношение максимального балла за посещаемость к объему аудиторных занятий по дисциплине.

4.8 Нижний порог аттестации по дисциплине составляет 61 балл. Итоговая оценка по дисциплине определяется суммой баллов согласно п. 4.5 Положения.

4.9 Обучающиеся, набравшие по итогам текущего контроля не менее 21 балла, могут претендовать на положительный результат итоговой аттестации по дисциплине. Обучающиеся, набравшие менее 21 балла, не могут быть положительно аттестованы в день зачета, зачета с оценкой, экзамена и направляются на пересдачу.

4.10 Обучающиеся очной формы обучения, набравшие по итогам текущего контроля по дисциплине, по которой учебным планом предусмотрен зачет, 47-60 баллов, аттестуются автоматически в случае явки в день проведения зачета с выставлением за промежуточную аттестацию 40 баллов и оценки «зачтено». Обучающиеся, набравшие менее 47 баллов по дисциплине, обязаны сдавать зачет.

4.11 Обучающиеся очной формы обучения, набравшие по итогам текущего контроля по дисциплине, по которой учебным планом предусмотрен зачет с оценкой или экзамен, 55-60 баллов, аттестуются автоматически в случае явки в день проведения зачета с оценкой или экзамена с выставлением за промежуточную аттестацию 40 баллов и оценки «отлично». Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов по дисциплине, обязаны сдавать зачет с оценкой или экзамен.

4.12 В зачетной / экзаменационной ведомости баллы, набранные по итогам текущего контроля, заносятся в графу «Баллы текущего контроля». Баллы, полученные на зачете, зачете с оценкой, экзамене, заносятся в графу «Рейтинговые баллы за зачет/экзамен»; в графу «Рейтинговые баллы за семестр» заносится сумма баллов граф «Баллы текущего контроля» и «Рейтинговые баллы за зачет/экзамен»; в графу «Итоговая оценка» заносится итоговая оценка с учетом шкалы оценки в п. 4.14.

4.13 У обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность и не имеющего оснований для продления зачетно-экзаменационной сессии, рейтинг по дисциплине не может превышать 61 балл.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования
	СМК-П-02-26

4.14 Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 4-х уровневой шкале оценки:

91...100 баллов - «отлично»;

78...90 баллов - «хорошо»;

61...77 баллов - «удовлетворительно»;

менее 61 балла - «неудовлетворительно».

При переходе к 4-х уровневой шкале рейтинговый балл округляется до целого числа.

4.15 Результаты балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся учитываются стипендиальными комиссиями факультетов, Ученым советом Университета, учеными советами факультетов при назначении именных и иных академических стипендий, стипендий, устанавливаемых работодателями, проведении конкурсов на лучшую группу, лучшего старосту, лучшего студента года.

