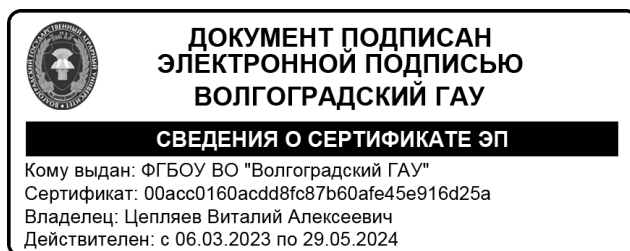


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-12-23	Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 8 от 26 июня 2023 г.
Ректор ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
_____ В.А. Цепляев
« 26 » _____ июня _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОТЧИСЛЕНИИ И СОПРОВОЖДЕНИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-П-12-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	Н.В. Кузнецова	23.06.2023
Проверил	Начальник УКПД	Е.Ю. Коротич	23.06.2023
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	А.А. Ряднов	23.06.2023
	Начальник юридического отдела	И.А. Корчагина	23.06.2023

Версия 1.0		23.06.2023	Стр. 1 из 18
------------	--	------------	--------------



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Университет) (далее – Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ аспирантуры, а также порядок отчисления, сопровождения аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ
- Устава и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".



1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком, учебным планом и планом научной деятельности.

1.7. Расписание проведения итоговой аттестации утверждается приказом ректора Университета.

1.8. Итоговая аттестация аспиранта проводится на расширенном заседании выпускающей кафедры как предварительное рассмотрение диссертации (далее – предзащита) с привлечением не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

1.9. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации (Приложение № 1).

2. Перечень документов, необходимых для прохождения итоговой аттестации аспиранта

2.1. Аспирант в срок не позднее, чем за 1 неделю до прохождения итоговой аттестации представляет следующие документы:

- в отдел аспирантуры и докторантуры:
 - индивидуальный план работы с отметками о его выполнении;
 - автореферат диссертации;
 - копии отзыва научного руководителя, рецензий, справки о результате проверки текста диссертации на объем заимствований в программе «Антиплагиат»;
- заведующему выпускающей кафедры:
 - диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи;
 - автореферат на бумажном носителе на правах рукописи;
 - результат проверки текста диссертации на объем заимствований в программе «Антиплагиат» (в соответствии с требованиями диссертационного совета, в который будет представлена диссертационная работа);
 - отзыв научного руководителя;
 - рецензии на диссертацию (не менее 2).



2.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

2.5. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

2.7. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.8. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно соответствовать требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842.

2.9. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.10. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.



3. Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

3.1. Диссертация представляется рецензентам для предварительного ознакомления и подготовки рецензий не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации в форме предзащиты диссертации.

3.2. Автореферат представляется членам кафедры и приглашенным докторам наук, являющимся специалистами по проблемам научной специальности диссертации для предварительного ознакомления не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации в форме предзащиты.

3.3. На предзащите диссертации аспирант обязан присутствовать лично.

3.4. Отсутствие на предзащите или участие в удаленном интерактивном режиме научного руководителя, а также рецензентов, давших на диссертацию положительный отзыв, допустимо по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка, иные причины, подтвержденные документально).

3.5. Научный руководитель или консультант не могут председательствовать на расширенном заседании кафедры при проведении процедуры итоговой аттестации.

3.6. На расширенном заседании кафедры в рамках предзащиты аспирант в течение 15-20 минут представляет доклад, в котором изложены основные идеи и выводы диссертации, демонстрируя личный вклад в проведенное исследование, характеризует степень новизны и практической значимости приведенных результатов исследований. Доклад сопровождается демонстрационными материалами (презентацией).

3.7. Аспирант представляет развернутые научно-обоснованные ответы на вопросы участников расширенного заседания кафедры, соглашается или оспаривает замечания, аргументируя свою точку зрения логичными доводами.

3.8. После окончания обсуждения диссертации председатель расширенного заседания кафедры проводит процедуру открытого голосования. Простым большинством голосов принимается решение о подготовке положительного или отрицательного заключения о соответствии диссертации установленным критериям.

4. Подготовка заключения о соответствии/не соответствии диссертации установленным критериям

4.1. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором Университета.



4.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.3. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение № 2, 3).

4.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (Приложение № 4).

4.5. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры (Приложение № 4), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение № 2).

4.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5. Отчисление аспиранта

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с окончанием нормативного срока освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.



5.2. Отчисление осуществляется приказом ректора Университета, по представлению заведующим отделом аспирантуры и докторантуры. Представление составляется на основании личного заявления обучающегося.

5.3. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

5.4. Аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (Приложение № 4).

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет (Приложение 5), в котором он осуществлял обучение по программе аспирантуры, и оформляется приказом ректора Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.4. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.



7. Приложения

Приложение № 1 Личное заявление на возможность сдачи итоговой аттестации досрочно

Приложение № 2 Заключение о соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Приложение № 3 Свидетельство об окончании аспирантуры.

Приложение № 4. Справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Приложение № 5 Личное заявление выпускника на сопровождение Университетом.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-23

Приложение № 1

Ректору

Ф.И.О.

Ф.И.О.

аспиранта программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

шифр и наименование научной специальности

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с досрочным выполнением мной обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана подготовки, а также завершением работы над диссертацией и отсутствием академической задолженности прошу предоставить возможность сдачи итоговой аттестации досрочно.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Проректор по
научно-исследовательской работе

подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-23

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

подпись, Ф.И.О.

«___»___20___г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

Диссертация на тему: _____
выполнена аспирантом _____
по научной специальности, отрасли науки _____

шифр и наименование научной специальности; отрасль науки

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность

Принято следующее заключение:

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации _____

Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований _____

Научная новизна диссертации и практическая значимость _____

Ценность научных работ аспиранта, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом _____

Диссертация на тему: _____

Ф.И.О. аспиранта

_____ критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

соответствует/не соответствует

_____ научной специальности _____

соответствует/ не соответствует

шифр, наименование научной специальности

отрасли науки _____

отрасль науки

Заключение принято на заседании комиссии по итоговой аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

Председатель комиссии: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность

Подпись _____

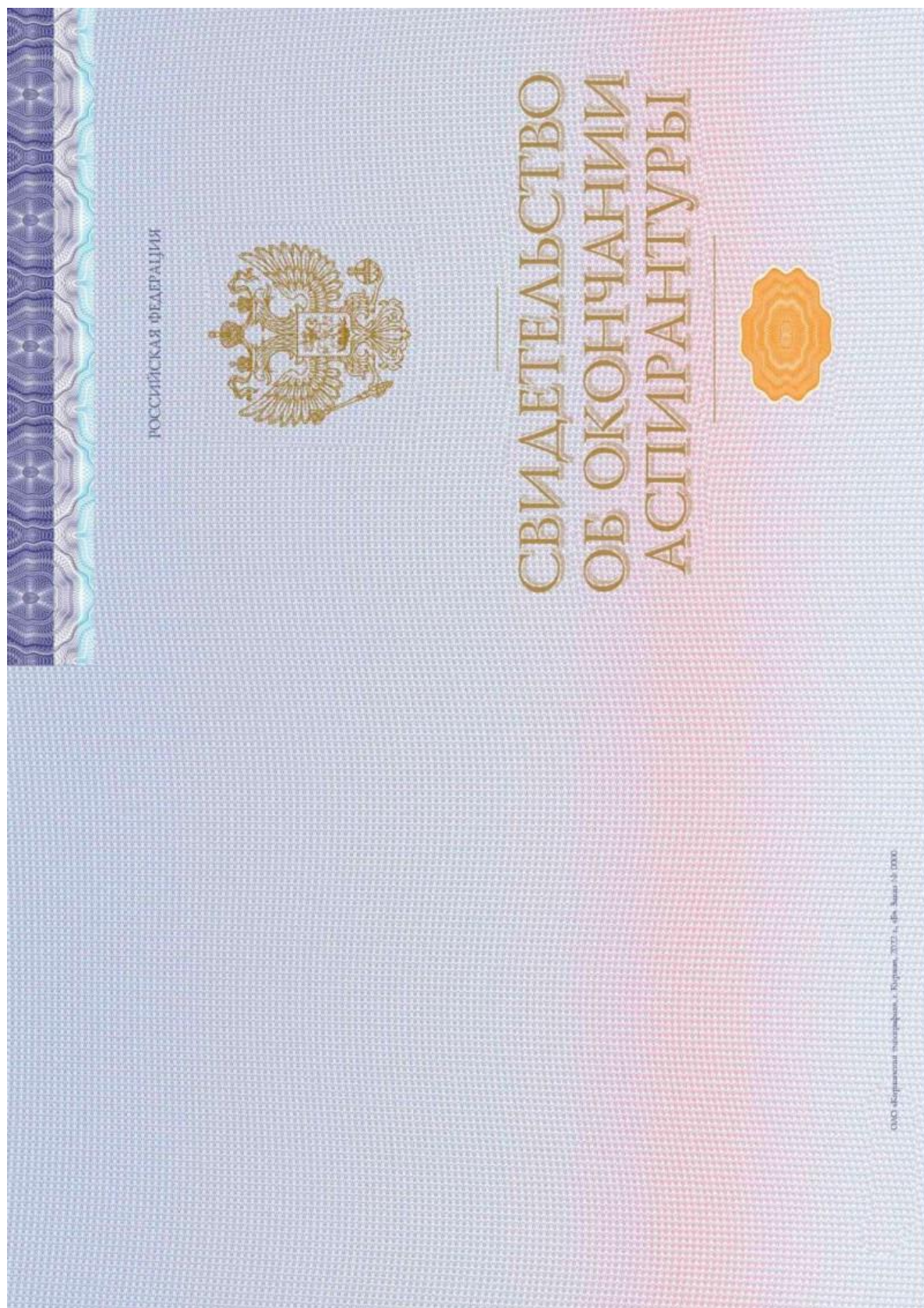


ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-23

Приложение № 3



ОАО «Волгоградский полиграфический завод», Волгоград, 2022 г. Физ. Азарт № 0000.



Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.

Протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

МП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

000000 0000000

Регистрационный номер

Дата выдачи

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ПРИЛОЖЕНИЕ к СВИДЕТЕЛЬСТВУ 000000 0000000 Регистрационный номер		1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предоставленный документ об образовании и о квалификации 2. НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
4. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	ОЦЕНКА	3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Разработчик, организатор, осуществляющий образовательную деятельность Настоящее приложение состоит из страниц М.П.

[illegible]



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-23

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

400002, г. Волгоград, просп. Университетский, 26
Тел: (8442) 41-17-84
E-mail: aspirant@volgau.com

СПРАВКА № ____

об обучении или периоде обучения

Выдана _____

Ф.И.О. полностью

в том, что он(а) в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. обучался(сь) в очной аспирантуре _____

наименование образовательной организации

по научной специальности (отрасли науки) _____

цифр и наименование научной специальности и отрасли науки

Приказ о зачислении от «__» ____ 20__ г. № ____;

Приказ об отчислении от «__» ____ 20__ г. № ____.

Сдал (а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии (Ф.И.О., степень, звание (в случае отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), должность
1.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (изучаемый язык)		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:

Выдана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета по месту сдачи экзаменов.

Гербовая печать Ректор _____ Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ Ф.И.О.

«__» ____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-23

Приложение № 5

Ректору

Ф.И.О.

Ф.И.О.

выпускника программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

шифр и наименование научной специальности

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основания для предоставления сопровождения:

1. _____

2. _____

3. _____

«___» _____ 20__ г.

Выпускник

подпись, Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись, Ф.И.О.

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

подпись, Ф.И.О.

Проректор по
научно-исследовательской работе

подпись, Ф.И.О.



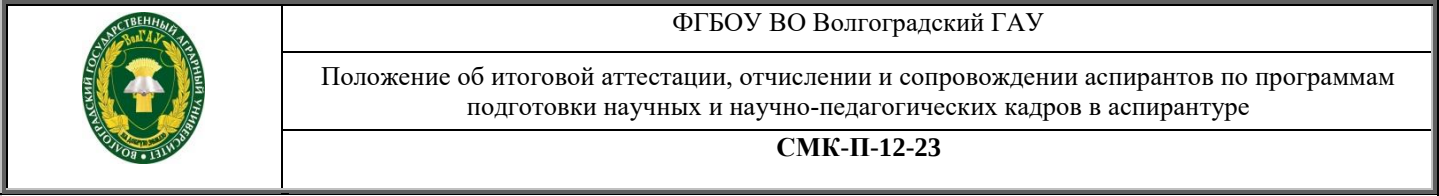
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК-II-12-23

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК-П-12-23

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК-II-12-23

Лист ознакомления

[illegible]