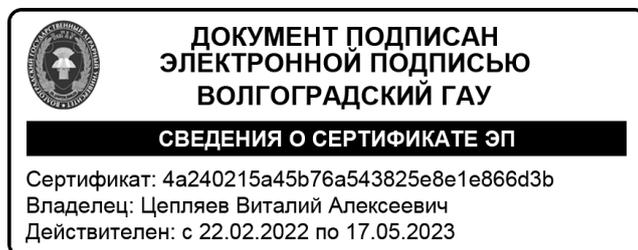


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о руководителе образовательной программы
<b>СМК-П-02-23</b>	

Принято решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ  
 протокол № 2  
 от 27 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ  
 \_\_\_\_\_ В. А. Цепляев  
 27 февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
 О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 СМК-П-02-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник УОП</i>	<i>Рудкова Т. А.</i>	<i>22.02.2023</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е. Ю.</i>	<i>22.02.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И. А.</i>	<i>22.02.2023</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И. А.</i>	<i>22.02.2023</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>



## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о руководителе образовательной программы (далее – Положение) устанавливает требования к руководителю образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, а также образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет), содержит перечень задач и функций руководителя образовательной программы, определяет его права, обязанности и ответственность.

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее вместе – образовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее вместе – образовательные стандарты).

## 2 Общие положения

2.1 Руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за организацию разработки и актуализацию образовательной программы, ее содержание, качество и эффективность реализации.

2.2 Назначение руководителя образовательной программы и освобождение его



от руководства производится приказом ректора Университета.

2.3 Руководителем образовательной программы назначается лицо из числа штатных работников Университета, имеющее ученое звание и/или ученую степень. Руководителем образовательной программы может быть назначен как ведущий специалист данного направления, так и заведующий кафедрой (заведующий отделением).

2.4 Руководитель образовательной программы подчиняется заведующему кафедрой (заведующему отделением) и осуществляет свои функции совместно с заведующим кафедрой (заведующим отделением) и руководством факультета (института).

2.5 На время отсутствия руководителя образовательной программы (отпуск, временная нетрудоспособность и т. п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

### **3 Задачи и функции руководителя образовательной программы**

3.1 Задачами руководителя образовательной программы являются:

- формирование содержания образовательной программы, разработка необходимой документации совместно со структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательной программы, а также с привлечением внешних экспертов;
- обеспечение качества разработки и реализации образовательной программы;
- обеспечение мониторинга качества подготовки обучающихся по образовательной программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям);
- обеспечение эффективного взаимодействия совместно с учебными подразделениями Университета с профессиональным сообществом (представителями профильных предприятий и организаций) и внешней образовательной средой по вопросам разработки и реализации образовательной программы;
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации образовательной программы.

3.2 Руководитель образовательной программы осуществляет выполнение следующих функций:

1) подготовка документации по образовательной программе, в том числе:

- разработка учебных планов и календарных учебных графиков;
- определение содержания учебных и производственных практик;
- подготовка предложений по содержанию государственной итоговой аттестации;
- согласование рабочих программ дисциплин (модулей), практик, а также оценочных материалов по дисциплинам (модулям), практикам;
- формирование программы государственной итоговой аттестации;



- анализ и формирование заказа на разработку методических материалов по образовательной программе;
- согласование кадрового состава, привлекаемого для реализации образовательной программы;
- 2) координация деятельности по обеспечению качества реализации образовательной программы, анализ качества подготовки обучающихся, в том числе:
  - по согласованию с заведующими кафедрами (заведующими отделениями) и деканом факультета (директором института) внесение в Управление образовательных программ предложений по участию учебных подразделений Университета в реализации образовательной программы;
  - рекомендация сотрудников учебных подразделений Университета, а также внешних экспертов для участия в разработке образовательной программы и ее реализации;
  - взаимодействие с кафедрами (отделениями) Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся методическими материалами;
  - осуществление контроля качества реализации образовательной программы, в том числе посредством анкетирования обучающихся;
  - совместно с учебными подразделениями Университета участие в формировании заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации образовательной программы;
  - осуществление мониторинга результатов освоения дисциплин (модулей) и формирования компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
  - проведение анализа отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников;
  - совместно с учебными подразделениями Университета участие в подготовке образовательной программы к государственной и профессионально-общественной аккредитации;
- 3) эффективное взаимодействие с представителями профильных предприятий и организаций и внешней образовательной средой по вопросам разработки и реализации образовательной программы, изучение рынка труда, определение потребности в реализации образовательной программы, в том числе:
  - формирование компетентностной модели подготовки выпускника по образовательной программе исходя из требований образовательных стандартов с учетом мнения работодателей и профессиональных стандартов;
  - анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности образовательной программы;
  - согласование образовательной программы с представителями профильных предприятий и организаций;
  - взаимодействие с представителями профильных предприятий и организаций



по вопросам организации практик обучающихся и их дальнейшего трудоустройства;

- взаимодействие с выпускниками образовательной программы в части получения образования следующего уровня.

#### **4 Права, обязанности и ответственность руководителя образовательной программы**

4.1 Руководитель образовательной программы имеет право:

- 1) знакомиться с проектами решений, касающихся его деятельности;
- 2) подписывать и визировать документы в пределах его компетенции;
- 3) запрашивать по согласованию с заведующим кафедрой (заведующим отделением) и деканом факультета (директором института) от учебных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;
- 4) привлекать специалистов других структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями;
- 5) участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;
- 6) взаимодействовать:
  - с заведующими кафедрами (заведующими отделениями) Университета по вопросам организации учебного процесса и подбора кадров для реализации образовательной программы;
  - с представителями профессионального сообщества по вопросам разработки и реализации образовательной программы;
  - со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации образовательной программы.

4.2 Руководитель образовательной программы обязан своевременно и надлежащим образом выполнять все закрепленные за ним функции.

4.3 Руководитель образовательной программы несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.



