

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет агробиотехнологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробиотехнологий

_____ А.Н. Сарычев

26.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агроэкология и лесомелиорация ландшафтов»

Протокол № 10 от 12.05.25 г.

Заведующий кафедрой

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета агrobiотехнологий

Протокол № 9 от 23.05.25 г.

Председатель методической
комиссии факультета

О. В. Резникова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

Закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления; Получение обучающимися опыта организации и проведения исследований с последующим закреплением камеральными работами.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- участие в проектировании отдельных мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом экологических, экономических и других параметров;

- участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;

- умение проводить исследования процессов и явлений в природе, получение практических навыков исследовательской деятельности;

- участие в разработке (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства с использованием информационных технологий;

- участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;

- изучение важнейших представителей местной флоры и фауны, типы сообществ;

- развитие пространственно-географического мышления, установление взаимосвязей природных, экономических и социальных объектов;

- формирование навыков работы с полевым оборудованием и приборами при проведении полевых и лабораторных исследований в географических комплексах разного ранга, оформления и обработки собранного материала;

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач	Знать: особенности выбранного направления подготовки, особенности определения круга задач в рамках поставленной цели, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		Уметь: применять философские основы познания и логического мышления, методы научного

		познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельной работы, методами сбора, хранения, обработки, передачи, методами научного познания с использованием компьютерных технологий для решения профессиональных задач
	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций в профессиональной деятельности Владеть: способностью критического анализа и синтеза информации, полученной из различных источников для решения профессиональных задач
	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать: принципы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач Уметь: применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельной работы, методами сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения профессиональных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения	Знать: основные законы и правила, регулирующие лесное дело на федеральном и региональном

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	уровнях, международные стандарты и соглашения в области охраны лесов, основные концепции и подходы к управлению лесными ресурсами, понятия эко системных услуг, биоразнообразия и охраны окружающей среды, инструменты и технологии, используемые для оценки лесных ресурсов. Уметь: определять соответствие действий в области лесного хозяйства действующим законодательным актам, влияние правовых норм на управление лесными ресурсами, разрабатывать стратегии для решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: применять аналитические навыки для выбора наиболее эффективных методов решения задач в условиях ограниченных ресурсов.
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные законы и нормативные акты, регулирующие лесное хозяйство, права и обязанности субъектов лесного дела в соответствии с действующим законодательством и принципами формулирования целей и задач в контексте проектов лесного хозяйства. Уметь: формулировать конкретные задачи на основе поставленных целей с учетом правовых норм и ограничений, оценивать приоритетность задач и их взаимосвязь с различными альтернативами для решения задач. Владеть: уметь разрабатывать план действий для достижения поставленных целей, включая распределение ресурсов и установление сроков, осуществлять мониторинг выполнения задач и вносить корректировки в планы при необходимости.

	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные законы и нормативные акты, регулирующие лесное хозяйство, права и обязанности различных субъектов лесного дела (государственные органы, арендаторы, лесопользователи), этапы планирования деятельности в лесном хозяйстве и методы определения целей и задач в контексте лесного управления.
		Уметь: анализировать возможные альтернативы для решения задач и обоснованно выбирать наиболее эффективные методы.
		Владеть: владеть навыками составления необходимых документов (отчеты, предложения, планы) в соответствии с установленными требованиями и осуществлять анализ правовых документов и нормативных актов, связанных с лесным делом, для практического применения.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знать: понятия социального взаимодействия и его значение в профессиональной деятельности и основные принципы эффективного общения и взаимодействия в команде.
		Уметь: слушать и воспринимать информацию от других членов команды, формулировать свои мысли и идеи четко и понятно.
		Владеть: эффективно координировать действия группы для достижения поставленных целей, оценивать ситуации в команде и принимать обоснованные решения на основе анализа взаимодействия для эффективного социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в области лесного дела.
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке	Знать: основные принципы социального взаимодействия и их значение в профессиональной деятельности и этапы

	осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	формирования команды и роли ее участников.
		Уметь: применять техники активного слушания и ясного выражения мыслей в процессе коммуникации для конструктивной обратной связи коллегам, способствуя улучшению работы команды.
		Владеть: методами организации совместной работы над проектами, связанными с лесным делом, навыками анализа командной динамики и адаптации своего поведения для улучшения взаимодействия.
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знать: основные концепции социального взаимодействия и их значение в командной работе, роли участников команды и их влияние на процесс достижения целей и принципы эффективного общения, включая вербальные и невербальные аспекты.
		Уметь: применять техники для разрешения конфликтов и нахождения компромиссов и работать в многофункциональной команде, распределяя задачи и координируя действия.
		Владеть: методами организации совместной работы над проектами, связанными с охраной и использованием лесных ресурсов, практическими инструментами для оценки эффективности командной работы и внесения корректировок в процесс, что является важным аспектом успешной профессиональной деятельности в области лесного хозяйства.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной	Знать: основные принципы деловой коммуникации, включая этикет и стили общения, структура и формат деловых документов (письма, отчеты, презентации), особенности устной и письменной коммуникации на государственном

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке и иностранном(ых) языке(ах), правила грамматики и лексики, необходимые для эффективного общения. Уметь: проводить деловые переговоры, используя правильные формулировки и подходящий стиль общения, презентовать информацию о проектах в области лесного дела как устно, так и письменно, понимать и адаптироваться к культурным различиям в процессе коммуникации. Владеть: навыками ведения деловой переписки на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах), включая написание писем, отчетов и других документов, техниками эффективного устного общения, включая презентацию, аргументацию и активное слушание и навыками использования специализированной терминологии в области лесного хозяйства на разных языках.
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные принципы и правила деловой коммуникации, включая этикет общения, форматы и стили, структуру различных видов деловых документов (письма, отчеты, контракты) и их особенности, специфику устной и письменной коммуникации в контексте лесного дела. Уметь: проводить деловые переговоры, используя соответствующий стиль и тактику общения, эффективно презентовать информацию о проектах, связанных с лесным хозяйством, как устно, так и письменно, анализировать и адаптировать свои коммуникационные стратегии в зависимости от ситуации и собеседника. Владеть: навыками написания

		различных видов деловых документов, соблюдая правила и нормы языка, техникой ведения переговоров, включая активное слушание, аргументацию и умение задавать вопросы.
		Знать: основные принципы и правила деловой коммуникации, разнообразие форматов деловых документов и их требования (письма, отчеты, контракты), специфика общения в сфере лесного хозяйства на разных языках.
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: писать и оформлять деловые документы на государственном и иностранном языках с учетом специфики темы, вести деловые переговоры, используя соответствующий стиль общения и тактики, презентовать проекты и идеи как устно, так и письменно, используя визуальные средства.
		Владеть: навыками публичного выступления и презентации информации, что является ключевым аспектом их профессиональной подготовки в области лесного хозяйства. Умение эффективно общаться на русском и иностранных языках обеспечит успешное взаимодействие в профессиональной среде.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантное восприятие социальных и культурных различий,	Знать: основные концепции межкультурного разнообразия и его проявления в обществе, исторические, этические и философские аспекты, касающиеся культурных различий, влияние культурного наследия на формирование идентичности и общественных отношений.
		Уметь: анализировать культурные различия и их влияние на социальные взаимодействия, применять принципы толерантности в общении с

	уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	представителями разных культур, оценивать историческое наследие и культурные традиции с позиции их значения для современного Владеть: навыками критического мышления для анализа межкультурных вопросов, методами исследования культурных традиций и их влияния на общество, владеть навыками межкультурной коммуникации, что позволяет эффективно взаимодействовать с людьми из разных культур.
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: основные концепции межкультурного разнообразия и его влияние на социальные процессы, исторические контексты, в которых формировались различные культурные традиции, этические и философские аспекты, касающиеся взаимодействия между культурами. Уметь: применять знания о межкультурном разнообразии для анализа социальных ситуаций, исследовать и интерпретировать культурные особенности различных социальных групп, находить и использовать информацию о культурных традициях для личного и профессионального развития, аргументированно обсуждать проблемы, связанные с межкультурными взаимодействиями, мировоззрением и социальной справедливостью. Владеть: навыками критического анализа культурных различий в социально-историческом контексте, владеть методами исследования культурных особенностей для их применения в профессиональной деятельности, навыками конструктивного диалога и аргументации в обсуждении вопросов межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия	Знать: умение анализировать и интерпретировать различные культурные контексты, связанные с

	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проявления в своем поведении	лесными ресурсами, способность эффективно общаться с людьми из различных социокультурных групп, учитывая их традиции и обычаи, умение применять знания о межкультурном разнообразии при решении задач, связанных с управлением лесными ресурсами.
	уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Уметь: умение анализировать и интерпретировать различные культурные контексты, связанные с лесными ресурсами, способность эффективно общаться с людьми из различных социокультурных групп, учитывая их традиции и обычаи, умение применять знания о межкультурном разнообразии при решении задач, связанных с управлением лесными ресурсами Владеть: владение навыками, позволяющими уважительно относиться к культурным различиям в процессе работы с различными группами населения, способность интегрировать знания о культурных традициях и историческом контексте в практическую деятельность по управлению лесами, проявление уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп в своей профессиональной деятельности.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: понимание основных методов и техник управления временем, таких как планирование, приоритизация задач и использование инструментов для повышения продуктивности, осознание различных подходов к саморазвитию, включая цели, стратегии и ресурсы для обучения. Уметь: эффективно планировать свою деятельность, устанавливать краткосрочные и долгосрочные цели, а также разрабатывать планы для их достижения, способность

		выявлять свои сильные и слабые стороны, определять области, требующие развития, и формулировать конкретные цели для самообразования, умение находить и использовать различные ресурсы (книги, курсы, семинары) для собственного обучения и повышения квалификации. Владеть: создавать и реализовывать индивидуальные планы саморазвития, учитывающие личные интересы и профессиональные цели, владение навыками рефлексии, позволяющими анализировать достигнутые результаты, корректировать планы и стратегии в процессе саморазвития.
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: планирование (ежедневные, недельные и месячные планы), использование инструментов тайм-менеджмента (календарь, приложения для планирования), значение самообразования, роль профессиональных курсов и семинаров, важность адаптации к изменениям в профессии и окружающей среде. Уметь: разрабатывать и реализовывать планы действий с учетом приоритетов, эффективно распределять время между учебными и рабочими задачами, оценивать свои навыки и знания для определения областей, требующих улучшения, формулировать конкретные цели для саморазвития на основе анализа своих сильных и слабых сторон. Владеть: организовать рабочий процесс так, чтобы максимально использовать доступное время, применять техники тайм-менеджмента для повышения продуктивности.
	УК-6.3. Владеет практическими навыками управления	Знать: принципы тайм-менеджмента и его значение в профессиональной деятельности,

	своим временем, выстраивания и реализации траектории	разные методики планирования, понятие приоритетов и их влияние на эффективность работы.
	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь: использовать различные инструменты для планирования (календарь, приложения, блокноты), оценивать и корректировать свое расписание в зависимости от изменяющихся обстоятельств, определять свои сильные и слабые стороны в контексте профессиональной деятельности, формулировать конкретные цели для саморазвития на основе анализа потребностей.
		Владеть: создавать персонализированные планы саморазвития с учетом карьерных целей и личных интересов, реализация плана саморазвития, включая регулярный пересмотр и адаптацию, умение корректировать свои планы на основе полученного опыта и обратной связи.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные требования к физической подготовке специалистов лесного хозяйства; особенности профессиональной деятельности в лесной отрасли (полевые работы, экспедиции); принципы организации рабочего дня при выполнении лесных работ; Уметь: оценивать уровень своей физической подготовленности; планировать индивидуальный режим труда и отдыха; применять меры безопасности при работе в лесных условиях; Владеть: базовыми знаниями о здоровом образе жизни; навыками самоконтроля физического состояния; приемами первой помощи в полевых условиях;
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного	Знать: методики поддержания физической формы для лесных специалистов; особенности питания и водного режима при работе в лесу; технику безопасности при

	уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	выполнении физических нагрузок; Уметь: применять специальные упражнения для подготовки к полевым работам; организовывать рабочее место в лесных условиях; адаптировать физические нагрузки к условиям местности; Владеть: техникой выполнения производственной гимнастики; навыками работы с полевым снаряжением; методами профилактики профессиональных заболеваний;
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания	Знать: перечень необходимых физических качеств для лесного специалиста; методы восстановления после физических нагрузок; особенности работы в различных погодных условиях;
	должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь: распределять физические нагрузки в течение рабочего дня; использовать природные факторы для поддержания здоровья; применять специальные упражнения во время работы; Владеть: практическими навыками передвижения в лесной местности; техникой переноски тяжестей; методами профилактики переутомления;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	Знать: основные принципы экологической безопасности в лесном хозяйстве; нормативные требования по охране труда в лесной отрасли; правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Уметь: идентифицировать потенциальные угрозы в профессиональной деятельности; применять нормативные требования безопасности на практике; использовать средства индивидуальной защиты. Владеть: методами оценки

	ситуаций и военных конфликтов	экологических рисков; навыками безопасного обращения с лесозаготовительным оборудованием; основами оказания первой помощи.
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в лесных массивах; современные методы противопожарной защиты лесов; принципы устойчивого лесопользования. Уметь: организовывать рабочее пространство с учетом требований безопасности; применять средства пожаротушения; эвакуироваться из зоны ЧС. Владеть: практическими навыками работы с противопожарным оборудованием; методами экстренной связи в условиях отсутствия связи; технологиями минимизации экологического ущерба.
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: состав аварийных комплектов для работы в лесу; схемы оповещения при ЧС; особенности поведения при лесных пожарах. Уметь: оперативно реагировать на изменение условий работы; применять подручные средства для обеспечения безопасности; организовывать временные укрытия. Владеть: техникой перемещения в опасных зонах; навыками использования спасательного снаряжения; методами психологической устойчивости в экстремальных ситуациях.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных	Знать: основы экономики лесного хозяйства; принципы рационального использования лесных ресурсов; методы расчета экономической эффективности лесопользования.

	областях жизнедеятельности	Уметь: анализировать экономические показатели лесного предприятия; оценивать затраты на лесохозяйственные мероприятия; рассчитывать себестоимость лесной продукции. Владеть: методикой составления смет на лесные работы; навыками работы с нормативными документами по экономике лесного хозяйства; основами финансового планирования.
	УК-9.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: современные методы экономического анализа в лесном секторе; принципы ценообразования на лесную продукцию; особенности налогообложения в лесном хозяйстве. Уметь: применять экономические знания при планировании лесопользования; рассчитывать рентабельность лесных проектов; оптимизировать затраты на лесохозяйственные мероприятия. Владеть: технологиями расчета экономических показателей; навыками работы с профессиональным программным обеспечением; методами экономического обоснования решений.
	УК-9.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: методику составления бизнес-планов в лесном хозяйстве; принципы инвестиционного анализа; особенности лесного рынка.
		Уметь: разрабатывать экономически обоснованные планы лесопользования; оценивать риски предпринимательской деятельности в лесном секторе; принимать оптимальные управленческие решения.

		Владеть: практическими навыками экономических расчетов; методами анализа финансовой отчетности лесных предприятий.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства РФ; формы проявления экстремизма и терроризма в профессиональной сфере; нормативные требования к этическому поведению государственных служащих в лесной отрасли. Уметь: распознавать признаки коррупционных ситуаций в профессиональной деятельности; анализировать случаи нарушения служебной этики; применять нормативные знания на практике. Владеть: методами правовой оценки профессиональных ситуаций; навыками этического поведения в рабочих коллективах; основами противодействия противоправным действиям.
	УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать: механизмы противодействия коррупции в лесном хозяйстве; алгоритмы действий при выявлении противоправных действий; принципы формирования антикоррупционной культуры. Уметь: применять антикоррупционные процедуры в профессиональной деятельности; организовывать профилактические мероприятия в коллективе; правильно оформлять документы для предотвращения коррупционных рисков. Владеть: практическими навыками работы с антикоррупционными документами.
	УК-10.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма,	Знать: типовые коррупционные схемы в лесопользовании; порядок сообщения о противоправных действиях; особенности противодействия экстремизму в профессиональной среде.

	терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	
		Уметь: выстраивать профессиональные отношения в соответствии с антикоррупционными требованиями; применять меры профилактики экстремистских проявлений.
		Владеть: практическими навыками оформления служебной документации с минимизацией коррупционных рисков; методами защиты персональных данных; технологиями безопасного профессионального общения.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности				+		
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности				+		
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
Б1.О.06 Психология и педагогика	+					

деятельности						
Б1.О.09 Правоведение	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
		Б1.О.07 Информатика	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
		Б1.О.10 Основы проектной деятельности	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
			Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
	Б1.О.06 Психология и педагогика	Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
	Б1.О.05 Иностранный язык	Б1.О.04 Русский язык и культура речи	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.05 Иностранный язык	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			

	Б1.О.01 История России	Б1.О.01 История России	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.03 Основы российской государственности	Б1.О.02 Философия	
		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
	Б1.О.06 Психология и педагогика		Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
	Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.О.12 Физическая культура и спорт		Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
	Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
		Б1.О.08 Экономика	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
	Б1.О.09 Правоведение		Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Практика проводится в течение 2 недель и 4 дней.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, трудовая дисциплина. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода в области профессиональной деятельности при прохождении практики. Знакомство с предприятием (организацией) и его подразделениями, специализацией, динамикой развития (если практика проводится в профильном хозяйстве или организации). Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проводится практика. Работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, консультации, семинарские и практические занятия по подготовке данных для отчета и т.д.
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации в области профессиональной деятельности (в соответствии с программой практики). Осуществление социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при выполнении работ на практике. Анализ почвенно-климатических характеристик территории, где проходит практика, включая городские территории). Наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ, выполняемые обучающимся в учебно-научно-производственном центре или предприятии (организации). Описание полученных результатов экспериментальной работы. Решение типовых задач во время прохождения практики на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий. Практика на рабочих местах (производство, учебно-научно-производственный центр, другие объекты прохождения практики) обучающегося-стажера и др. Участие в проведении экспериментальных исследований под руководством специалиста более высокой квалификации (проведение экспериментальных исследований в области лесного дела, лабораторные анализы образцов почв, растений и удобрений, полевые работы, проведение наблюдений, ведение записей, сбор материалов по технологиям на производстве и эколого-экономических показателей предприятия. Проведение эколого-экономического анализа предприятия (др.): форма организации хозяйства, его земельная структура, применяемые технологии возделывания сельскохозяйственной продукции, основные средства защиты растений и мелиорации, производство экологически безопасной продукции – опыт кооперации с коллегами, маркетинг и рынки сбыта продукции.

		А также другие работы, в зависимости от места прохождения практики в рамках осваиваемых и закрепляемых компетенций, ознакомление с будущей профессией, этапы подготовки бакалавра – агроэколога. Формирование знаний, умений и навыков в рамках направления подготовки.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики с научным руководителем. Формулирование выводов. Оформление отчета по практике (использование классических и современных методов исследования в лесном деле) и представление его к защите.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики); 2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики); 3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводится практика (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики, его специфика и цели; 4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация; 5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором	Собеседование

		проводится практика.	
2	Основной этап	1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию в соответствии с местом прохождения практики, а также записи по проводимой работе, в соответствии с этапами практики, с указанием календарных сроков; 2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки; 3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работы в соответствии с направлением подготовки; 4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются); 5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места прохождения); 6. Систематизированный материал для отчета по практике, содержащий экспериментальные данные, полученные во время прохождения практики, а также собранную в соответствии с местом прохождения практики.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	1. Отчет по практике (титульный лист, содержание, введение (место и сроки прохождения практики; цель и задачи технологической практики). Общий раздел 1 Краткая характеристика предприятия (организационная	Отчет о прохождении практики

		структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия). 2 Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики). 3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики), гербарный материал (индивидуально или группой) и другие материалы. 4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии (месте прохождения практика). 5 Охрана окружающей среды. 6 Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся обучающимся во время ознакомительной практики, фотоотчет и др.). 7 Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам прохождения практики; 2. Обсуждение результатов практики с научным руководителем; 3. Защита отчета по ознакомительной практике. Обсуждение результатов практики. Формулирование выводов. Оформление отчета по практике и представление его к защите.	
--	--	--	--

Контрольные задания по практике:

Подготовительный этап:

1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики);
2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики);
3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводится практика (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики, его специфика и цели;
4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация;
5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится практика.

Основной этап:

1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию в соответствии с местом прохождения практики, а также записи по проводимой работе, в соответствии с этапами практики, с указанием календарных сроков;
2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки;
3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки;
4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются);
5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места прохождения);
6. Систематизированный материал для отчета по практике, содержащий экспериментальные данные, полученные во время прохождения практики, а также собранную в соответствии с местом прохождения практики.

Заключительный этап:

1. Отчет по практике (титульный лист, содержание, введение (место и сроки прохождения практики; цель и задачи технологической практики). Общий раздел 1 Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия).
- 2 Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики).
- 3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики), гербарный материал (индивидуально или группой) и другие материалы.
- 4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии (месте прохождения практика).
- 5 Охрана окружающей среды.
- 6 Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся обучающимся во время ознакомительной практики, фотоотчет и др.).
- 7 Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам прохождения практики;
8. Обсуждение результатов практики с научным руководителем;
9. Защита отчета по ознакомительной практике. Обсуждение результатов практики. Формулирование выводов. Оформление отчета по практике и представление его

к защите.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения

	планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Современные проблемы науки в области лесного дела: Практикум для магистрантов направления «Лесное дело»: учебное пособие / А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников, А. П. Смирнов, А. В. Грязькин. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2010. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45367>

2. Мохирев, А. П. Лесотранспортные машины: практикум для студентов специальностей 250401 Лесоинженерное дело, 150405 Машины и оборудование лесного комплекса : учебное пособие / А. П. Мохирев, Д. Н. Седрисев. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2010. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60627>

3. Беляева, Н. В. Биологические основы лесного хозяйства: практикум для подготовки дипломированных специалистов по специальности 250401 «Лесоинженерное дело» (очная форма обучения): учебное пособие / Н. В. Беляева, О. И. Григорьева. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2010. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-0255-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45199>

4. Девятловская, А. Н. Химия: сборник контрольных заданий для студентов

специальностей 250401.65 «Лесоинженерное дело», 250403.65 «Технология деревообработки», 150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса»: учебное пособие / А. Н. Девятловская. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2013. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60619>

5. Шишкова, М. Г. Автоматика и автоматизация производственных процессов: курс лекций для студентов специальности 250403.65 Технология деревообработки, 250401.65 Лесоинженерное дело, 150405.65 Машины и оборудование лесного комплекса: учебное пособие / М. Г. Шишкова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2012. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60638>

6. Шишкова, М. Г. Автоматика и автоматизация производственных процессов: курс лекций для студентов специальности 250403.65 Технология деревообработки, 250401.65 Лесоинженерное дело, 150405.65 Машины и оборудование лесного комплекса: учебное пособие / М. Г. Шишкова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2012. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60638>

7. Григорьева, О. И. Биологические основы лесного хозяйства: практикум для подготовки дипломированных специалистов по направлению 250400 «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», специальность 250401 «Лесоинженерное дело» (заочная форма обучения): учебное пособие / О. И. Григорьева, Н. В. Беляева. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2009. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-0170-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45198>

8. Рубки ухода за лесом на Дальнем Востоке: Текст лекции: Для студентов Института лесного и лесопаркового хозяйства ПГШСХА очного и заочного обучения (специальность 250201 – Лесное хозяйство; направление бакалавриат 250100 – лесное дело (квалификация «бакала / составитель Г. В. Гуков. — Уссурийск: Приморский ГАТУ, 2011. — 36 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6959>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. ЭБС Лань (e.lanbook.com)
2. ЭБС Знаниум (znanium.com)
3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
4. Сайт журнала «Сельскохозяйственные вести» —agri-news.ruzhurnal
5. <http://www.meteoinfo.ru/>
6. <http://meteoweb.narod.ru/clouds/cs.html>
7. Сайт журнала «Главный агроном» —delpress.ru»
8. Сайт журнала «Новое сельское хозяйство» — www.nsh.ru/products/books/kormovyekultury

9. Официальный портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной

информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)
4. Приложение «MegaWeb» АИБС «MegaПро».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 413 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование для презентаций, экран настенный, ноутбук с выходом в интернет, наглядные пособия. Лабораторное оборудование: весы электронные ВК 600, микроскоп, портативный газоанализатор Drager "X-am 7000", АМТ – 300 электронный измеритель pH, влажности, температуры и освещённости почвы, кондуктометры, электротермометры, типовой комплект оборудования по экологии и охране окружающей среды «ЭОС-1» и др.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – экран, информационные

	учебного корпуса, 410а ГК			стенды, образцы древесных пород, лазерный дальномер, высотомер, угломер Nikon Forestry Pro, навигатор GARMIN Oregon 600t, измеритель влажности древесины DT-129, инфракрасный пирометр TemPro 700, весы лабораторные ВК 600 шкаф для хранения экспонатов, раздаточного материала.
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 410а ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры.
5	Территория ВолГАУ	Учебно-производственный центр Дендропарк ВолГАУ, Розарий аграрных вузов ВолГАУ и др.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 24, 26	с.-х. орудия, с.-х. инвентарь и др.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет агробиотехнологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробиотехнологий

_____ А.Н. Сарычев

26.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Заведующий кафедрой

должность

А.В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Руководитель

образовательной программы,

Заведующий кафедрой

должность

А.В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агроэкология и лесомелиорация ландшафтов»

Протокол № 10 от 12.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

А.В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета агrobiотехнологий

Протокол № 9 от 23.05.2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета

О.В. Резникова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика "обучение служением".

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

- усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности; формирование активной гражданской позиции обучающихся путем прохождения социальной практики по решению реальных общественно значимых задач в своем муниципальном образовании в процессе проектной деятельности совместно с социальными партнерами – заказчиками проектных инициатив.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнёрской организации;
- написание отчётной документации по итогам практики.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
--	--	--

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности				+		
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности				+		
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
Б1.О.06 Психология и педагогика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1.	-	Б1.О.07 Информатика	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	
УК-2.	-	Б1.О.10 Основы проектной деятельности	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
		Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
			Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.	Б1.О.06 Психология и педагогика	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.	Б1.О.01 История России	Б1.О.01 История России	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.02 Философия	
		Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 недели и 2 дней.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики. Ознакомление с местом прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Выполнение задания по практике: - анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнёрской некоммерческой организации; - обзор и исследование проблематики задачи и целевой

		аудитории будущего общественного проекта; - планирование деятельности по общественному проекту; - реализация общественного проекта; - подведение итогов реализации общественного проекта.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетной документации по результатам прохождения практики. Сдача отчета.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 7	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить задание по практике:

а). Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

б). Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

в). Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

г). Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных

сторон.

д). Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

е). Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

ж). Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, и инструменты будут использованы.

1. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

2. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

3. Защита проекта или паспорта проекта. Проект или паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита проекта или паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита проекта или паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

4. Оценка. После завершения разработки оценивается полученный результат и сравнивается с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация.

7. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

4) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

5) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

6) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. - М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018. - 96 с.
2. Крикунова, В. А. Добровольчество в молодежной среде: учебное пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. - Чита: ЗабГУ, 2021. - 178 с. - ISBN 978-5-9293-2907-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://elanbook.com/book/271478>
3. Кудинова, Ю. В. Основы волонтерской деятельности: учебно-методическое пособие / Ю. В. Кудинова, С. А. Солодовченко. - Воронеж: ВГПУ, 2022. - 104 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://elanbook.com/book/266924>
4. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации / А.П. Метелев, Д.И. Земцов, В.С. Никольский [и др.]. – Москва: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2023.
5. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. - М.: АБЦ, 2020. - 216 с.
6. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО / Н. С. Антонова, Е. Б. Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 184 с. - ISBN 978-5-507-44912-5. - Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. - URL:

<https://elanbook.com/book/276626>

7. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Суржиков М.А. Обучение служением: учебник. – М.: Кнорус, 2024.

8. Старовойтова, Ж. А. Технологии профессионального воспитания в образовательной организации: практикум: учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. - Омск: ОмГПУ, 2018. - 251 с. - ISBN 978-5-8268-2164-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://elanbook.com/book/17055>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Платформа ДОБРО.РФ - Режим доступа: <https://dobro.ru/> - Текст: электронный.
2. Фонд президентских грантов - Режим доступа: <https://президентскиегранты.рф/> - Текст: электронный.

3. База данных НКО - Режим доступа: <http://so-nko.ru/> - Текст: электронный.
4. Каталог социальных предприятий - Режим доступа: <https://soindex.ru/> - Текст: электронный.

5. ЭБС Лань (e.lanbook.com)

6. ЭБС Знаниум (znanium.com)

7. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

8. Сайт журнала «Сельскохозяйственные вести» – agri-news.ruzhurnal

9. Официальный портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mcx.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, акустическая система. Wi-Fi

	главного учебного корпуса, 407а ГК			
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 407а ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, акустическая система. Wi-Fi
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 407а ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, акустическая система. Wi-Fi
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет агробиотехнологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробиотехнологий

_____ А.Н. Сарычев

26.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агроэкология и лесомелиорация ландшафтов»

Протокол № 10 от 12.05.25 г.

Заведующий кафедрой

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета агrobiотехнологий

Протокол № 9 от 23.05.25 г.

Председатель методической
комиссии факультета

О. В. Резникова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий, приобретение ими первичных профессиональных компетенций путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к организационной среде предприятия (компании) и приобретение им личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение деятельности предприятий лесного хозяйства;
- изучение Устава (Регламента), организационной структуры предприятия;
- изучение лесного фонда.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области воспроизводства лесов и их использования	Знать: основные законы и принципы лесного хозяйства и методы и технологии, используемые в лесовосстановлении и использовании лесных ресурсов. Уметь: применять математические и естественнонаучные знания для решения практических задач в области лесного дела, оценивать состояние лесных ресурсов и разрабатывать рекомендации по их использованию и воспроизводству. Владеть: навыками работы с инструментами и оборудованием, используемыми в лесном хозяйстве, умением проводить анализ и интерпретацию данных о состоянии лесов.
	ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области	Знать: методы и технологии, используемые в воспроизводстве и использовании лесов, законодательные акты, регулирующие лесное хозяйство. Уметь: оценивать состояние

	воспроизводства лесов и их использования	лесных насаждений и разрабатывать рекомендации по их улучшению, использовать естественнонаучные знания для решения практических задач в области лесного дела. Владеть: умением проводить полевые исследования и анализировать полученные данные, способностью разрабатывать проектные решения для устойчивого использования лесных ресурсов.
	ОПК-1.3. Применяет знания информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области воспроизводства лесов и их использования	Знать: способы использования специализированного программного обеспечения для анализа данных о лесах, методы и технологии, используемые в воспроизводстве и использовании лесов. Уметь: использовать программные инструменты для моделирования процессов воспроизводства лесов, оценивать состояние лесных насаждений с помощью цифровых технологий. Владеть: навыками работы с программным обеспечением для анализа данных (специализированные программы для лесного хозяйства), умением проводить полевые исследования и анализировать данные, способностью разрабатывать проектные решения с использованием современных технологий.
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов и оформление специальной документации профессиональной деятельности	Знать: изучение лесного кодекса Российской Федерации, постановления и распоряжения органов государственной власти, касающиеся лесного хозяйства, нормативные документы по охране окружающей среды и устойчивому использованию лесных ресурсов. Уметь: составления и оформления планов лесного хозяйства, примеры заполнения заявок на получение разрешений на рубку или использование лесных ресурсов, документы, необходимые для проведения инвентаризации лесных

		угодий и отчетности. Владеть: проводить анализ существующей документации на предмет соответствия законодательству, разработка рекомендаций по улучшению процесса оформления документов.
ОПК-2.2.	Умеет применять нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию профессиональной деятельности	Знать: основные законодательные акты, касающиеся лесного хозяйства, уметь применять эти акты в своей профессиональной деятельности, владеть навыками оформления специальной документации, связанной с лесным делом. Уметь: составления и оформления лесохозяйственных планов, примеры заполнения заявок на получение разрешений на использование лесных ресурсов, документы, необходимые для проведения инвентаризации лесных угодий и отчетности. Владеть: участие в разработке проектной документации для лесных насаждений, проведение анализа существующих документов на соответствие действующему законодательству, разработка рекомендаций по оптимизации процесса оформления документов.
ОПК-2.3.	Владеет практическими навыками использования нормативных правовых актов и оформлению специальной документации профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие лесное хозяйство (Лесной кодекс Российской Федерации, федеральные и региональные законы), порядок и требования к оформлению специальной документации в области лесного дела, принципы охраны и рационального использования лесных ресурсов, основные виды лесохозяйственной документации (лесохозяйственные планы, инвентаризационные документы, заявки на использование лесных ресурсов), процедуры взаимодействия с государственными органами и другими организациями в сфере лесного хозяйства.

			Уметь: применять законодательные и нормативные акты на практике при решении задач в области лесного дела, оформлять различные виды специальной документации, связанные с лесным хозяйством, в соответствии с установленными требованиями, проводить анализ существующих документов на соответствие действующему законодательству, разрабатывать рекомендации по улучшению процессов оформления и управления документацией, оценивать влияние законодательных изменений на практическую деятельность в области лесного дела. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами и специальной документацией в области лесного хозяйства, умением использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации о законодательстве, навыками эффективного взаимодействия с различными органами власти и заинтересованными сторонами в процессе оформления документов, способностью к критическому мышлению и принятию обоснованных решений на основе анализа правовых норм и практических ситуаций.
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1. представление о создании и поддержании безопасных условий выполнения производственных процессов	Имеет	Знать: основные принципы охраны труда и безопасности на производстве, применимые к лесному делу, нормативные правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в лесной отрасли (например, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила охраны труда), профессиональных рисков и опасностей, связанных с работой в лесном хозяйстве (например, работа с лесозаготовительной техникой, обращения с химическими веществами), методы оценки и анализа рисков в процессе выполнения лесохозяйственных

		работ, основные средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые в лесном деле. Уметь: проводить оценку потенциальных рисков и опасностей на рабочем месте в лесном хозяйстве, разрабатывать и внедрять мероприятия по улучшению условий труда и снижению рисков, оформлять необходимые документы по охране труда (инструкции, акты, журналы), проводить инструктажи по технике безопасности для работников, занятых в лесном деле, использовать средства индивидуальной защиты и обеспечивать их правильное применение. Владеть: навыками анализа и интерпретации данных о состоянии охраны труда на предприятии, умением разрабатывать рекомендации по улучшению условий труда на основе проведенных оценок рисков, способностью работать с нормативными документами и стандартами в области охраны труда, навыками организации и проведения тренингов по безопасности для сотрудников, умением оперативно реагировать на возникшие ситуации, угрожающие безопасности работников.
	ОПК-3.2. Использует знания о создании и поддержании безопасных условий выполнения производственных процессов	Знать: основные принципы и методы создания безопасных условий труда в лесном хозяйстве, нормативные документы и стандарты, регулирующие безопасность труда в лесной отрасли, виды опасностей и профессиональных рисков, связанных с лесозаготовительными работами и обработкой леса. Уметь: оценивать потенциальные риски и опасности в процессе выполнения лесохозяйственных работ, разрабатывать планы мероприятий по улучшению условий труда и минимизации

		рисков для работников, проводить инструктажи и тренинги по технике безопасности для сотрудников, работающих в лесном деле, анализировать и документировать случаи нарушений охраны труда и разрабатывать меры по их устранению. Владеть: навыками разработки и внедрения систем управления охраной труда на предприятии, умением проводить мониторинг и оценку состояния охраны труда на рабочих местах, способностью организовывать обучение работников по вопросам безопасности и охраны труда, навыками анализа инцидентов и разработкой рекомендаций по их предотвращению в будущем.
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение профессиональной	ОПК-3.3. Применяет знания в создании и поддержании безопасных условий выполнения производственных процессов	Знать: правила эксплуатации и обслуживания лесозаготовительной техники с точки зрения безопасности, методы оценки и анализа профессиональных рисков на рабочих местах в лесном деле, основные средства индивидуальной защиты (СИЗ) и их применение в лесном хозяйстве. Уметь: разрабатывать документацию по охране труда, включая инструкции, планы мероприятий и отчеты о проведенных мероприятиях, реагировать на инциденты и несчастные случаи, проводить расследования и разрабатывать рекомендации по предотвращению их повторения. Владеть: умением применять современные методы и технологии для обеспечения безопасности труда в лесном деле, способностью взаимодействовать с контролирующими органами по вопросам охраны труда и безопасности на производстве. Знать: экологические аспекты внедрения новых технологий и их влияние на устойчивое развитие лесных экосистем, методы оценки эффективности применения

деятельности	применение профессиональной деятельности	современных технологий в лесном деле, включая экономические и экологические показатели. Уметь: оценивать риски и преимущества применения новых технологий, включая их влияние на безопасность труда и охрану окружающей среды, проводить сравнительный анализ традиционных и современных технологий, выявляя их сильные и слабые стороны, организовывать обучение и информирование работников о новых технологиях и методах работы. Владеть: способностью эффективно взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами (руководством, работниками, контролирующими органами) при внедрении новых технологий, навыками ведения документации, связанной с реализацией проектов по внедрению современных технологий, умением оценивать результаты внедрения новых технологий и проводить корректировку процессов, на основе полученных данных.
	ОПК-4.2. Умеет применять знания в области современных технологий, обосновывать применение профессиональной деятельности	Знать: основные современные технологии, применяемые в соответствующей области (например, лесное дело, сельское хозяйство, информационные технологии и т.д.), принципы функционирования и оценки эффективности технологий, включая экономические, экологические и социальные аспекты. Уметь: анализировать и оценивать существующие технологии, выявляя их сильные и слабые стороны в контексте конкретных задач, обосновывать выбор технологий на основе анализа данных, исследований и практического опыта. Владеть: навыками практического применения современных технологий в своей

		профессиональной деятельности, умением использовать специализированное программное обеспечение и инструменты для реализации технологий.
ОПК-4.3. Владеет практическими навыками в реализации современных технологий, обосновывать применение профессиональной деятельности	Знать: основные типы и направления современных технологий, законодательные и регуляторные требования, касающиеся применения технологий в сфере лесного дела.	Уметь: законодательные и регуляторные требования, касающиеся применения технологий в вашей сфере, законодательные и регуляторные требования, касающиеся применения технологий в лесном деле. Владеть: навыками работы с специализированным программным обеспечением и инструментами, необходимыми для реализации технологий, эффективным взаимодействием с коллегами и руководством для достижения общих целей при внедрении новых решений.
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует базовые знания экономики и определение экономической эффективности профессиональной деятельности	Знать: ключевые концепции и принципы экономики, включая спрос, предложение, рынок и ценообразование, специфика экономических процессов в области лесного хозяйства, включая управление лесными ресурсами и их оценку. Уметь: применять методы оценки экономической эффективности для анализа проектов в области лесного хозяйства, сравнивать различные подходы к управлению лесными ресурсами с точки зрения их экономической эффективности. Владеть: уверенное использование математических и статистических моделей для анализа экономических данных, умение представлять результаты экономического анализа в ясной и доступной форме для различных аудиторий.
	ОПК-6.2. Умеет	Знать: понятия спроса и

	применять базовые знания экономики и определение экономической эффективности профессиональной деятельности	предложения, рыночного равновесия, конкуренции и рынка лесных ресурсов и его особенности. Уметь: собирать и анализировать данные о затратах и доходах, связанных с лесными проектами, оценивать влияние внешних факторов на экономическую эффективность лесных предприятий. Владеть: владение методами статистического анализа и моделирования для оценки экономических показателей, планирования и контроля за выполнением проектов в области лесного хозяйства с учетом экономических аспектов.
	ОПК-6.3. Применяет базовые знания экономики и определение экономической эффективности профессиональной деятельности	Знать: основные экономические термины и концепции, такие как стоимость, цена, доход и прибыль, определение и критерии экономической эффективности в лесном деле. Уметь: собирать и анализировать данные о затратах и доходах, связанных с различными проектами в лесном деле, оценивать влияние внешних факторов на экономическую эффективность лесных предприятий. Владеть: владение методами статистического анализа и моделирования для оценки экономических показателей, навыки планирования и контроля за выполнением проектов в области лесного хозяйства с учетом экономических аспектов.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий, использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: понятия и компоненты информационных систем и технологий, типы программного обеспечения (операционные системы, прикладные программы, базы данных). Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать данные о состоянии лесов с использованием специализированных программ, создавать и управлять базами данных для учета лесных ресурсов и ведения статистики.

		Владеть: планирования и управления проектами с использованием специализированных программных средств, анализировать информацию, выявлять закономерности и делать выводы на основе полученных данных.
ОПК-7.2. применять принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет знания работы программного обеспечения, знание о сетевых технологиях и их роли в обмене данными.	Знать: понимание архитектуры компьютерных систем и принципов работы программного обеспечения, знание о сетевых технологиях и их роли в обмене данными. Уметь: уметь собирать и обрабатывать данные о лесных ресурсах, проводить статистический анализ и делать выводы, создавать наглядные отчеты и презентации, на основе собранных данных с использованием графиков и диаграмм. Владеть: умение эффективно использовать различные информационные системы для решения задач лесного хозяйства, владение основами статистики для анализа данных о состоянии лесов и оценки их изменений.
ОПК-7.3. Владеем практическими навыками принципов работы современных информационных технологий, и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет систем и программного обеспечения, основы работы сетевых технологий и обмена данными.	Знать: архитектуру компьютерных систем и программного обеспечения, основы работы сетевых технологий и обмена данными. Уметь: создавать наглядные отчеты и презентации, на основе собранных данных с использованием различных методов визуализации, проводить анализ существующих информационных технологий для повышения эффективности работы в лесном деле. Владеть: владение базовыми методами статистики для анализа информации о состоянии лесов и оценке изменений.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль)

«Воспроизводство лесов и их использование».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий						
Б1.О.13Высшая математика	+					
Б1.О.14Ботаника	+					
Б1.О.15Химия	+					
Б1.О.16Физика		+				
Б1.О.17Экология		+				
Б1.О.18Физиология растений с основами биотехнологии		+				
Б1.О.19Геодезия и основы топографии		+				
Б1.О.21Почвоведение		+				
Б1.О.22Дендрология		+				
Б1.О.23Лесная метеорология		+				
Б1.О.26Информационные технологии в профессиональной деятельности		+				
Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-технологическая) практика		+				
Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности						
Б1.О.20Нормативно-правовые основы и документирование в лесном деле		+				
Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-технологическая) практика		+				
Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов						
Б1.О.24Безопасность производственных процессов в лесном деле		+				
Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-технологическая) практика		+				
Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности						
Б1.О.21Почвоведение		+				
Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-технологическая) практика		+				
Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности						
Б1.О.25Экономика отрасли		+				
Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-		+				

технологическая) практика						
Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.26Информационные технологии в профессиональной деятельности		+				
Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-технологическая) практика		+				
Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий			
	Б1.О.13Высшая математика	Б1.О.16Физика	Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.14Ботаника	Б1.О.17Экология	
	Б1.О.15Химия	Б1.О.18Физиология растений с основами биотехнологии	
		Б1.О.19Геодезия и основы топографии	
		Б1.О.21Почвоведение	
		Б1.О.22Дендрология	
		Б1.О.23Лесная метеорология	
		Б1.О.26Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности			
		Б1.О.20Нормативно-правовые основы и документирование в лесном деле	Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов			
		Б1.О.24Безопасность производственных	Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной

		процессов в лесном деле	квалификационной работы
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности			
		Б1.О.21 Почвоведение	Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности			
		Б1.О.25 Экономика отрасли	Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
		Б1.О.26 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Б3.01(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с санитарными требованиями. Трудовая дисциплина. Поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач при прохождении практики. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Знакомство с предприятием (организацией) и его подразделениями, специализацией, динамикой развития. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проводится практика. Работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, консультации, семинарские и практические занятия по подготовке данных для отчета и т.д.
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации в области профессиональной деятельности, применение философских основ познания и логического мышления (в соответствии с программой практики). Анализ почвенно-климатических характеристик территории, где проходит

		практика. Наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ на научно-исследовательском участке или предприятии. Использование стратегии командного сотрудничества, определение своей роли в команде, в том числе участие в обмене информацией и презентации результатов работы команды во время практики. Описание полученных результатов экспериментальной работы. Практика на рабочих местах (производство, учебно-научно-производственный центр, другие объекты прохождения практики) с выполнением обязанностей лесника, обучающегося-стажера и др. Применение методов и средств физической культуры и спорта при прохождении практики. Участие в проведении экспериментальных исследований под руководством специалиста более высокой квалификации (проведение экспериментальных исследований в области лесного дела). Создание и поддержка в повседневной жизни и при прохождении практики безопасных условий жизнедеятельности. Проведение эколого-экономического анализа предприятия (др.): форма организации хозяйства, его земельная структура, применяемые технологии возделывания сельскохозяйственной продукции, основные средства защиты растений и мелиорации, производство экологически безопасной продукции – опыт кооперации с коллегами, маркетинг и рынки сбыта продукции. Оценка рисков и ожидаемых результатов работы во время прохождения практики. А также другие работы, в зависимости от места прохождения практики в рамках осваиваемых и закрепляемых компетенций.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики с научным руководителем. Формулирование выводов. Оформление отчета по практике и представление его к защите.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики); 2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация,	Собеседование

		динамика развития (места прохождения практики); 3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводится практика (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики, его специфика и цели; 4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация 5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится практика.	
2	Основной этап	1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию в соответствии с местом прохождения практики, а также записи по проводимой работе, в соответствии с этапами практики, с указанием календарных сроков; 2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки; 3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работы в соответствии с направлением	Дневник прохождения практики

		подготовки; 4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются); 5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места прохождения); 6. Систематизированный материал для отчета по практике, содержащий экспериментальные данные, полученные во время прохождения практики, а также собранную в соответствии с местом прохождения практики.	
3	Заключительный этап	1. Отчет по практике (титульный лист, содержание, введение (место и сроки прохождения практики; цель и задачи технологической практики). Общий раздел 1 Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия). 2. Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики). 3. Характеристика технологических процессов на предприятии	Отчет о прохождении практики

		(организации, месте прохождения практики). 4. Техника безопасности и охрана труда на предприятии. 5. Охрана окружающей среды. 6. Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся обучающимся во время технологической практики, фотоотчет и др.). 7. Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам прохождения практики	
--	--	---	--

Контрольные задания по практике:

Подготовительный этап:

1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики);
2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики);
3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводится практика (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики, его специфика и цели;
4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация
5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится практика.

Основной этап:

1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию в соответствии с местом прохождения практики, а также записи по проводимой работе, в соответствии с этапами практики, с указанием календарных сроков;
2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки;
3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки;
4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются);
5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места прохождения);
6. Систематизированный материал для отчета по практике, содержащий экспериментальные данные, полученные во время прохождения практики, а также собранную в соответствии с местом прохождения практики.

Заключительный этап:

1. Отчет по практике (титульный лист, содержание, введение (место и сроки прохождения практики; цель и задачи технологической практики). Общий раздел 1 Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия).

2 Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики).

3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики).

4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии.

5 Охрана окружающей среды.

6 Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся обучающимся во время технологической практики, фотоотчет и др.).

7 Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам прохождения практики;

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

7) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

8) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

9) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Дендрология: методические указания для выполнения лабораторных работ для студентов, обучающихся по направлению "Лесное дело" / сост. Н. Ю. Сунцова. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2014. - 49 с.
2. Поздеев, Д. А. Таксация леса: учебное пособие для студентов, обучающихся по

- направлению "Лесное дело" / Д. А. Поздеев. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 179 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13935>
3. Технология лесозащиты: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Лесное дело» / сост. Т. А. Строт. – Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 120 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13954>
4. Абсалям, Р. Р. Лесоводство: методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения по направлению подготовки "Лесное дело" / Р. Р. Абсалям. - Ижевск: [б. и.], 2014. - 60 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19961>
5. Лесные культуры: методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лесное дело» (уровень бакалавриата) : в 3 ч. / сост.: Н. В. Духтанова, Е. Е. Шабанова. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2017. - . - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=20898>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Загл. с титул. экрана. Ч. 1: Лесное семеноводство. – 2017
9. Лесные культуры: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению «Лесное дело» / сост. Н. В. Духтанова. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 129 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=12983>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. ЭБС Лань (e.lanbook.com)
2. ЭБС Знаниум (znanium.com)
3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
4. Сайт журнала «Сельскохозяйственные вести» –agri-news.ruzhurnal
5. <http://www.meteoinfo.ru/>
6. <http://meteoweb.narod.ru/clouds/cs.html>
7. Сайт журнала «Главный агроном» –delpress.ru
8. Сайт журнала «Новое сельское хозяйство» –www.nsh.ru/products/books/kormovyekultury
9. Официальный портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

5. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

6. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 413 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование для презентаций, экран настенный, ноутбук с выходом в интернет, наглядные пособия. Лабораторное оборудование: весы электронные ВК 600, микроскоп, портативный газоанализатор Drager "X-am 7000", АМТ – 300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещённости почвы, кондуктометры, электротермометры, типовой комплект оборудования по экологии и охране окружающей среды «ЭОС-1» и др.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 410а ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – экран, информационные стенды, образцы древесных пород, лазерный дальномер, высотомер, угломер Nikon Forestry Pro, навигатор GARMIN Oreqon 600t, измеритель влажности древесины DT-129, инфракрасный пирометр TemPro 700,
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	

	корпуса, 410а ГК			весы лабораторные БК 600 шкаф для хранения экспонатов, раздаточного материала.
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет агробиотехнологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробиотехнологий

_____ А.Н. Сарычев

26.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агроэкология и лесомелиорация ландшафтов»

Протокол № 10 от 12.05.25 г.

Заведующий кафедрой

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета агrobiотехнологий

Протокол № 9 от 23.05.25 г.

Председатель методической
комиссии факультета

О. В. Резникова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

Закрепление у студентов теоретических знаний о природных и урбанизированных экосистемах, а также в приобретении навыков их практического применения при проведении научно-исследовательских и производственных работ на объектах в лесничествах и лесопарках.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомиться с ведением лесного дела на предприятиях лесного хозяйства, изучить практику лесных предприятий;
- освоить приемы, способы и методы ведения лесного хозяйства;
- выявить и проанализировать особенности лесохозяйственного производства, искусственного лесовосстановления и лесоразведения в конкретных лесорастительных и экономических условиях;
- освоить современные, в т.ч инновационные приемы, способы и методы ведения лесного хозяйства;
- обучить студентов теории и практике проведения научных исследований.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Демонстрирует знания к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Знать: ключевые этапы и методы проведения экспериментальных исследований, включая формулирование гипотезы, планирование эксперимента, сбор данных и анализ результатов, основные принципы этики в научных исследованиях, включая согласие участников, конфиденциальность и ответственность исследователя.
		Уметь: составлять детализированные планы экспериментов, включая выбор методов, инструментов и необходимых ресурсов, применять статистические методы для анализа собранных данных и интерпретировать результаты в контексте исходной гипотезы.

	Владеть: навыками работы с необходимым научным оборудованием и программным обеспечением для сбора и анализа данных, способностью эффективно работать в команде исследователей, включая распределение ролей и совместное решение проблем, умением представлять результаты исследований как устно, так и письменно, включая подготовку докладов и научных публикаций.
ОПК-5.2. Умеет применять знания к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Знать: этапы проектирования эксперимента, включая выбор дизайна, определение переменных и выбор выборки, принципы этики в исследованиях, включая получение информированного согласия и обеспечение безопасности участников. Уметь: составлять план исследования, включая выбор методов сбора данных и распределение ресурсов, использовать различные методы сбора данных (опросы, наблюдения, эксперименты) и применять статистические инструменты для анализа. Владеть: уверенное применение методов и инструментов для выполнения всех этапов экспериментального исследования, умением четко и убедительно представлять свои исследования на конференциях и в научных публикациях.
ОПК-5.3. Владеет практическими навыками к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Знать: принципы управления лесными экосистемами, включая биологические и экологические аспекты, основные методы, используемые для изучения лесной флоры и фауны, включая инвентаризацию, мониторинг и оценку состояния лесов. Уметь: разрабатывать проект исследований, включая формулировку целей, гипотез и выбор методов сбора данных,

	проводить полевые исследования, включая измерения роста деревьев, оценку биоразнообразия и изучение почвенных характеристик.
	Владеть: способность эффективно взаимодействовать с коллегами в рамках совместных проектов, способность критически оценивать результаты собственных исследований и исследований других авторов, выявляя их ограничения и возможности для дальнейших исследований.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности						
Б1.О.27 Организация научной и экспериментальной деятельности в лесном деле		+				
Б2.О.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		+				
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности			
		Б1.О.27 Организация научной и экспериментальной деятельности в лесном деле	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с санитарными требованиями. Трудовая дисциплина. Знакомство с предприятием (организацией) и его подразделениями, специализацией, динамикой развития. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проводится научно-исследовательская работа. Работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, консультации, семинарские и практические занятия по подготовке данных для отчета и т.д.
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации в области профессиональной деятельности, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования (в соответствии с научно-исследовательской работой). Анализ почвенно-климатических характеристик территории, где проходит практика. Наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ на научно-исследовательском участке или предприятии. Описание полученных результатов экспериментальной работы. Научные исследования на рабочих местах (производство, учебно-научно-производственный центр, другие объекты прохождения практики) с выполнением обязанностей лесника, обучающегося-стажера и др. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при освоении методов планирования эксперимента, применять знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности и проведении научных исследований во время практики. Участие в полевых работах, сбор образцов для лабораторного анализа, проведение научных исследований, ведение записей, сбор материалов по технологиям на производстве и эколого-экономических показателей предприятия, осуществление проектирования в области лесного дела, с учетом экологически безопасных технологий производства с учетом направления научных исследований. Проведение научных исследований и экспериментальных работ, исследований, в зависимости от места прохождения практики в рамках осваиваемых и

		закрепляемых компетенций. Обработка научного и анализ экспериментального материала, описание полученных результатов научно-исследовательской работы, использование информационных технологий для обработки и представления сведений, полученных в результате наблюдений во время прохождения практики.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики с научным руководителем, используя деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при прохождении практики. Формулирование выводов. Оформление отчета по практике, на основе действующего законодательства и правовых норм, представление его к защите.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики); 2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики); 3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводятся научные исследования (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте проведения научных исследований, его специфика и цели; 4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация 5. Выполняемые	Собеседование

		обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится научно-исследовательская работа	
2	Основной этап	1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию, в соответствии с этапами научно-исследовательской работы, с указанием календарных сроков; 2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки; 3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работы в соответствии с направлением подготовки; 4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются); 5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места проведения научно-исследовательской работы); 6. Систематизированный материал для отчета по практике, содержащий экспериментальные данные, полученные во время научных исследований, а также собранную информацию в соответствии с местом прохождения практики.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	1. Отчет по практике (титульный лист, содержание, введение (место и сроки прохождения практики;	Отчет о прохождении практики

		цель и задачи технологической практики). Краткая характеристика пред-приятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия). 2 Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики). 3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики). 4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии. 5 Охрана окружающей среды. 6 Индивидуальное задание (рабочее место, научно-исследовательская работа, выполняемая обучающимся во время практики, фотоотчет и др.). 7 Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам научно-исследовательской работы;	
--	--	---	--

Контрольные задания по практике:

Подготовительный этап:

1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики);
2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики);
3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводятся научные исследования (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте проведения научных

исследований, его специфика и цели;

4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация

5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится научно-исследовательская работа

Основной этап (сбор, обработка и анализ информации):

1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию, в соответствии с этапами научно-исследовательской работы, с указанием календарных сроков;

2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки;

3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работы в соответствии с направлением подготовки;

4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются);

5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места проведения научно-исследовательской работы);

6. Систематизированный материал для отчета по практике, содержащий экспериментальные данные, полученные во время научных исследований, а также собранную информацию

в соответствии с местом прохождения практики.

Заключительный этап:

1. Отчет по практике (титульный лист, содержание, введение (место и сроки прохождения практики; цель и задачи технологической практики). Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия).

2 Характеристика эко-логических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики).

3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики).

4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии.

5 Охрана окружающей среды.

6 Индивидуальное задание (рабочее место, научно-исследовательская работа, выполняемая обучающимся во время практики, фотоотчет и др.).

7 Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам научно-исследовательской работы;

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

10) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

11) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

12) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
-----------------------	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Костин, Я. В. Методические указания для выполнения практических занятий студентов по почвоведению (направление подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль «Лесное и лесопарковое хозяйство») : методические рекомендации / Я. В. Костин, А. В. Ручкина. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144277>

2. иция: методические указания к лабораторным занятиям для студентов направления подготовки 35.03.01 Лесное дело : методические рекомендации / составитель А. А. Назарова. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144279>

3. Недревесная продукция леса. Лабораторный практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» всех форм обучения : учебное пособие / Т. В. Батвенкина, И. А. Воробьева, Л. И. Романова, С. Л. Шевелев. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479165>

4. Ботаника: Лабораторный практикум для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело : учебное пособие / составитель С. В. Гамаева. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024 — Часть 1 : Анатомия и морфология растений — 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-4281-0121-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409790>

5. Недревесная продукция леса: методические указания для подготовки бакалавров по направлению 35.03.01 «Лесное дело» / составитель А. В. Грязькин. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94727>

6. Ветеринарно-санитарная экспертиза продукции охотничьих хозяйств: практикум для выполнения лабораторных, самостоятельной работ обучающимися по направлениям подготовки 36.03.01 Ветеринарно – санитарная экспертиза (профиль Ветеринарно – санитарная экспертиза), 35.03.01 Лесное дело (профиль Лесное охотоведение) : учебное пособие / составители В. В. Подвалова, Г. Г. Колтун. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-4281-0124-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409799>

7. Сунцова, Л. Н. Физиология растений. Курс лекций для студентов бакалавриата по направлениям подготовки 35.03.01 «Лесное дело», 35.03.10 «Ландшафтная

архитектура» всех форм обучения» : учебное пособие : в 2 частях / Л. Н. Сунцова, Е. М. Иншаков, Е. В. Лисотова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024 — Часть 2 — 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479222>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. ЭБС Лань (e.lanbook.com)
2. ЭБС Знаниум (znanium.com)
3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
4. Сайт журнала «Сельскохозяйственные вести» –agri-news.ruzhurnal
5. <http://www.meteoinfo.ru/>
6. <http://meteoweb.narod.ru/clouds/cs.html>
7. Сайт журнала «Главный агроном» –delpress.ru
8. Сайт журнала «Новое сельское хозяйство» – www.nsh.ru/products/books/kormovyekultury
9. Официальный портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

7. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
8. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 413	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование для презентаций, экран настенный, ноутбук с выходом в интернет, наглядные пособия.

	ГК			Лабораторное оборудование: весы электронные ВК 600, микроскоп, портативный газоанализатор Drager "X-am 7000", АМТ – 300 электронный измеритель pH, влажности, температуры и освещённости почвы, кондуктометры, электротермометры, типовой комплект оборудования по экологии и охране окружающей среды «ЭОС-1» и др.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 410а ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – экран, информационные стенды, образцы древесных пород, лазерный дальномер, высотомер, угломер Nikon Forestry Pro, навигатор GARMIN Oreqon 600t, измеритель влажности древесины DT-129, инфракрасный пирометр TemPro 700, весы лабораторные ВК 600 шкаф для хранения экспонатов, раздаточного материала.
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 410а ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры.
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет агробиотехнологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробиотехнологий

_____ А.Н. Сарычев

26.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агроэкология и лесомелиорация ландшафтов»

Протокол № 10 от 12.05.25 г.

Заведующий кафедрой

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета агrobiотехнологий

Протокол № 9 от 23.05.25 г.

Председатель методической
комиссии факультета

О. В. Резникова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

Закрепление на практике и углубление теоретических знаний основных предметов по дендрологии, почвоведение, лесные культуры, лесоводство, таксация леса

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- рассмотреть на конкретных примерах в природных условиях единство и взаимосвязь факторов почвообразования, в особенности растительности, геологического строения, современных геологических процессов и рельефа;
- научить студентов определять в полевых условиях систематическую принадлежность деревьев и кустарников, знать видовые русские и латинские названия основных видов;
- дать навыки гербаризации растений и дендро-фенологических наблюдений;
- проведение агротехнических уходов в лесных культурах;
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и направленных на решение профессиональных задач;
- получить знания об истории отечественного лесоводства;
- изучить зарубежный опыт рубок ухода и рубок спелых, перестойных насаждений, обеспечивающих не истощительное, рациональное лесопользование;
- знать классификацию рубок леса и организационно-технические элементы каждого вида рубки;
- выполнять в полевых условиях измерения деревьев и кустарников с использованием лесотаксационных приборов и инструментов, определять и оценивать количественные и качественные характеристики лесов.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен подготавливать и оформлять приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	ПК-1.1 Демонстрирует знания в подготовке и оформлении приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление лесных участков в пользование (Лесной кодекс РФ, региональные законодательные акты); состав и структуру приложений к договорам аренды лесных участков; требования органов государственной власти к оформлению документов о лесопользовании.
		Уметь: анализировать

		лесорастительные условия участков для определения допустимых видов пользования; подготавливать картографические материалы и таксационные описания лесных участков; составлять перечень обязательных приложений к договорам в зависимости от вида лесопользования. Владеть: методикой сбора и обработки исходных данных о лесном участке; навыками оформления документов в соответствии с установленными стандартами; терминологией в области лесного законодательства и документооборота.
	ПК-1.2 Умеет применять знания в подготовке и оформлении приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	Знать: порядок согласования документов о предоставлении лесных участков; методику расчета размера арендной платы за пользование лесными участками; особенности оформления документов для разных видов лесопользования (заготовка древесины, рекреация, заготовка недревесных ресурсов). Уметь: применять нормативные показатели при расчете допустимых объемов лесопользования; разрабатывать проекты освоения лесов как обязательное приложение к договору; учитывать экологические ограничения при подготовке документов. Владеть: практическими навыками заполнения форм лесных деклараций; методами обоснования параметров лесопользования; технологиями подготовки электронных версий документов.
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками в подготовке и оформлении приложения к договорам и решениям	Знать: типовые ошибки при оформлении документов на лесные участки; современные программные продукты для ведения лесного документооборота; порядок внесения изменений в договоры

	органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	аренды лесных участков. Уметь: оперативно корректировать документы по замечаниям контролирующих органов; использовать ГИС-технологии при подготовке картографических приложений; составлять отчетные материалы по использованию лесного участка. Владеть: практическим опытом прохождения всех этапов согласования документов; навыками работы с автоматизированными системами учета лесного фонда; технологиями подготовки полного пакета документов "под ключ".
ПК-2. Способен подготавливать первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	ПК-2.1 Демонстрирует знания в подготовке первичной документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую порядок купли-продажи лесных насаждений (Лесной кодекс РФ, приказы Минприроды, региональные нормативные акты); перечень обязательных документов для заключения договора купли-продажи (лесная декларация, проект освоения лесов, таксационное описание); требования к содержанию и оформлению первичной документации по лесным насаждениям.
		Уметь: определять количественные и качественные характеристики лесных насаждений на основании данных таксации; рассчитывать объемы допустимой заготовки древесины по установленным нормативам; составлять технологические карты разработки лесосек. Владеть: методикой подготовки пакета документов для аукциона по продаже лесных насаждений; навыками оформления актов отвода и таксации лесосек; технологиями работы с государственными информационными системами учета лесного фонда.
	ПК-2.2 Умеет применять знания в	Знать: порядок подготовки полного пакета документов для

	подготовке первичной документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	заключения договоров купли-продажи лесных насаждений; методики расчета стоимости лесных ресурсов на основе таксационных показателей; требования к содержанию разделов проектной документации по лесопользованию. Уметь: применять нормативы лесопользования при подготовке документов на конкретный лесной участок; оформлять технологические карты разработки лесосек с учетом категорий защищенности лесов; составлять графики проведения лесозаготовительных работ. Владеть: практическими навыками заполнения форм лесных деклараций и заявок; методами расчета ликвидной и товарной структуры древостоев; технологиями подготовки электронных версий документов для подачи в органы власти.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками в подготовке первичной документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	Знать: полный перечень первичной документации, необходимой для оформления договоров купли-продажи лесных насаждений; нормативные сроки подготовки и подачи документов в органы государственной власти; типовые требования к оформлению каждого документа в пакете Уметь: самостоятельно формировать полный комплект документов для сделок с лесными насаждениями; оперативно вносить корректировки в документацию по требованию контролирующих органов; составлять все виды сопутствующих документов (акты, справки, приложения) Владеть: практическими навыками заполнения всех форм первичной документации "под ключ"; технологиями электронного документооборота при работе с органами власти; методикой проверки

		комплектности и правильности оформления документов
ПК-3. Способен подготавливать информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	ПК-3.1 Демонстрирует знания в подготовке информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	Знать: нормативно-правовые основы ведения государственного лесного реестра (ГЛР) и системы учета древесины; перечень обязательных сведений, подлежащих внесению в информационные системы; регламенты и сроки предоставления информации в уполномоченные органы; структуру и форматы данных в автоматизированных системах учета Уметь: определять состав информации о лесных участках для внесения в ГЛР; классифицировать виды сделок с древесиной для правильного отражения в системе учета; подготавливать данные таксации для занесения в информационные системы; выявлять несоответствия в существующих записях реестра Владеть: методикой сбора и систематизации данных для ГЛР; технологиями работы с автоматизированной системой учета древесины; навыками проверки достоверности информации перед внесением в системы; приемами ведения электронного документооборота
	ПК-3.2 Умеет применять знания в подготовке информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	Знать: алгоритмы обработки данных для внесения в государственные информационные системы лесного хозяйства; требования к форматам и структуре предоставляемых данных; порядок верификации и подтверждения достоверности информации; технические регламенты взаимодействия с автоматизированными системами учета Уметь: применять нормативные требования при подготовке информации для ГЛР; адаптировать первичные данные лесопользования для электронных систем учета; оперативно

		корректировать информацию при выявлении расхождений; формировать реестровые записи в соответствии с установленными стандартами Владеть: практическими навыками работы с интерфейсами государственных информационных систем; методиками преобразования таксационных данных в электронные форматы; технологиями контроля качества вводимой информации; приемами оперативного обновления данных при изменении характеристик лесных участков
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками в подготовке информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	Знать: функциональные возможности и технические требования государственного лесного реестра (ГЛР) и системы учёта древесины; порядок и сроки актуализации сведений в информационных системах; перечень обязательных данных для различных видов операций с древесиной; типовые ошибки при внесении информации и способы их устранения Уметь: оперативно вносить и корректировать данные о состоянии лесных участков; оформлять электронные документы по сделкам с древесиной; проверять достоверность и полноту вводимой информации; работать с картографическими материалами в цифровом формате Владеть: практическими навыками ежедневной работы с ГЛР и системой учёта древесины; технологиями подготовки и загрузки пакетов данных; методами контроля качества вводимой информации; приемами оперативного решения технических проблем при работе с системами
ПК-4. Способен подготавливать первичные документы для органа	ПК-4.1 Демонстрирует знания в подготовке первичных	Знать: нормативно-правовую базу, регулиующую процедуру изменения правового режима

государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	лесных земель (Лесной кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, федеральные и региональные нормативные акты); перечень обязательных документов для перевода земель лесного фонда в иные категории; требования к содержанию и оформлению обосновывающих материалов; экологические и экономические критерии оценки целесообразности изменения категории земель;
		Уметь: анализировать исходные данные лесного участка для подготовки обоснования; определять перечень необходимых согласований и экспертиз; формулировать технико-экономическое обоснование изменения категории земли; разрабатывать проектные материалы в соответствии с установленными требованиями
		Владеть: методикой подготовки полного пакета документов для изменения правового режима лесных земель; технологиями сбора и систематизации исходных данных о лесном участке; навыками оформления картографических материалов и пояснительных записок; приемами работы с электронными системами подачи документов
	ПК-4.2 Умеет применять знания в подготовке первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	Знать: пошаговый алгоритм процедуры перевода земель лесного фонда в иные категории; требования к оформлению технической документации на различных этапах процесса; критерии оценки допустимости изменения целевого назначения лесных земель; особенности подготовки документов для разных видов целевого назначения (промышленное, сельскохозяйственное, рекреационное и др.)
		Уметь: применять нормативные требования при составлении каждого документа пакета;

		адаптировать типовые формы документов под конкретный лесной участок; разрабатывать мероприятия по компенсационному лесовосстановлению; составлять графики выполнения процедурных действий Владеть: практическими навыками заполнения всех форм заявлений и ходатайств; методикой подготовки обосновывающих расчетов и приложений; технологиями оформления картографических материалов; приемами оперативного внесения корректировок в документы
	ПК- 4.3 Владеет практическими навыками в подготовке первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	Знать: полный перечень документов, необходимых для изменения категории земель лесного фонда; технические требования к оформлению каждого документа пакета; типовые сроки прохождения согласований в различных инстанциях; особенности подготовки документов для разных регионов РФ Уметь: оперативно формировать полный комплект документов "под ключ"; вносить оперативные корректировки в документацию по замечаниям контролирующих органов; составлять график-календарь прохождения всех этапов процедуры; разрабатывать альтернативные варианты проектных решений Владеть: практическими навыками самостоятельной подготовки всего пакета документов; технологиями электронного документооборота с органами власти; методикой контроля качества подготовленных документов; приемами работы с электронными цифровыми подписями

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится

к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен подготавливать и оформлять приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование						
Б1.В.06 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве			+			
Б1.В.09 Лесное товароведение с основами древесиноведения			+			
Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение			+			
Б1.В.14 Недревесная продукция леса				+		
Б1.В.18 Аэрокосмические методы в лесном деле				+		
Б1.В.20 Лесная рекультивация				+		
Б1.В.22 Гидротехнические мелиорации				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Эрозия и охрана почв			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Лесное почвоведение			+			
Б1.О.29 Лесоводство			+			
Б1.О.32 Лесоустройство				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен подготавливать первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества						
Б1.В.03 Лесная фитопатология			+			
Б1.В.4 Лесная энтомология			+			
Б1.В.6 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве			+			
Б1.В.7 Технология лесозащиты			+			
Б1.В.8 Лесные и декоративные питомники			+			
Б1.В.9 Лесное товароведение с основами древесиноведения			+			
Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение			+			
Б1.В.16 Государственное управление лесами				+		
Б1.В.21 Лесная пирология				+		
Б1.О.29 Лесоводство			+			
Б1.О.30 Таксация леса			+			
Б1.О.31 Лесные культуры и защитное лесоразведение			+			
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен подготавливать информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней						
Б1.В.10 Лесное законодательство и документооборот			+			
Б1.В.11 Цифровые технологии в лесном деле				+		
Б1.В.16 Государственное управление лесами				+		
Б1.О.29 Лесоводство			+			
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-4. Способен подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий						
Б1.В.02 Лесоведение			+			
Б1.В.05 Основы сельскохозяйственных пользований			+			
Б1.В.10 Лесное законодательство и документооборот			+			
Б1.В.12 Лесомелиорация ландшафтов				+		
Б1.В.13 Основы лесопаркового хозяйства				+		
Б1.В.15 Рекреационное лесопользование				+		
Б1.В.16 Государственное управление лесами				+		
Б1.В.17 Экологическая охрана территорий				+		
Б1.В.19 Инженерная биология				+		
Б1.О.28 Землеустройство в лесном деле			+			
Б1.О.29 Лесоводство			+			
Б1.О.32 Лесоустройство				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1. Способен подготавливать и оформлять приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование			
	Б1.В.06 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве	Б1.В.10 Лесное законодательство и документооборот	Б1.В.14 Недревесная продукция леса

	Б1.О.29 Лесоводство	Б1.В.ДВ.02.01 Эрозия и охрана почв	Б1.В.18 Аэрокосмические методы в лесном деле
		Б1.В.ДВ.02.02 Лесное почвоведение	Б1.В.20 Лесная рекультивация
		Б1.О.29 Лесоводство	Б1.В.22 Гидротехнические мелиорации
		Б1.В.9 Лесное товароведение с основами древесиноведения	Б1.О.32 Лесоустройство
			Б2.В.02(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2. Способен подготавливать первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества			
	Б1.В.03 Лесная фитопатология	Б1.В.7 Технология лесозащиты	Б1.В.16 Государственное управление лесами
	Б1.В.4 Лесная энтомология	Б1.В.8 Лесные и декоративные питомники	Б1.В.21 Лесная пирология
	Б1.В.6 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве	Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
	Б1.О.29 Лесоводство	Б1.О.29 Лесоводство	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.30 Таксация леса	
		Б1.О.31 Лесные культуры и защитное лесоразведение	
		Б1.В.9 Лесное товароведение с основами древесиноведения	
ПК-3. Способен подготавливать информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней			
	Б1.О.29 Лесоводство	Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение	Б1.В.11 Цифровые технологии в лесном деле
		Б1.О.29 Лесоводство	Б1.В.16 Государственное управление лесами

			Б2.В.02(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4. Способен подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий			
	Б1.О.29 Лесоводство	Б1.В.02 Лесоведение	Б1.В.12 Лесомелиорация ландшафтов
		Б1.В.05 Основы сельскохозяйственных пользований	Б1.В.13 Основы лесопаркового хозяйства
		Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение	Б1.В.15 Рекреационное лесопользование
		Б1.О.28 Землеустройство в лесном деле	Б1.В.16 Государственное управление лесами
		Б1.О.29 Лесоводство	Б1.В.17 Экологическая охрана территорий
			Б1.В.19 Инженерная биология
			Б1.О.32 Лесоустройство
			Б2.В.02(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с санитарными требованиями. Трудовая дисциплина. Знакомство с предприятием (организацией) и его подразделениями, специализацией, динамикой развития. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проводится практика. Осуществление поиска и анализа

		нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесного дела во время прохождения практики. Работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, консультации, практические занятия по подготовке данных для отчета и т.д.
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации в области профессиональной деятельности (в соответствии с программой практики). Оформление специальных документов при прохождении практики. Анализ почвенно-климатических характеристик территории, где проходит практика. Наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ на научно-исследовательском участке или предприятии. Описание полученных результатов экспериментальной работы. Практика на рабочих местах (производство, учебно-научно-производственный центр, другие объекты прохождения практики) с выполнением обязанностей лесника. Участие в полевых работах, сбор образцов для лабораторного анализа, проведения наблюдения, ведение записей, сбор материалов по технологиям на производстве и эколого-экономических показателей предприятия. Создание и поддержка безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте (место прохождения практики), в том числе с помощью средств защиты, с использованием приемом первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (в случае их возникновения). Проведение эколого-экономического анализа предприятия (др.): форма организации хозяйства, его земельная структура, применяемые технологии возделывания сельскохозяйственной продукции, основные средства защиты растений и мелиорации, производство экологически безопасной продукции – опыт кооперации с коллегами, маркетинг и рынки сбыта продукции, организовывать экологический контроль (мониторинг) состояния компонентов агроэкосистемы и безопасности растениеводческой продукции при прохождении практики. Решение профессиональных задач в области лесного дела используя знания основных законов математических и естественных наук при прохождении практики, с применением информационно-коммуникационных технологий. Разработка корректирующих мер по результатам контроля (проведенной работы) экологического состояния компонентов агроэкосистем, продукции растениеводства. А также другие работы, в зависимости от места прохождения практики в рамках осваиваемых и закрепляемых компетенций.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики с научным руководителем. Использование базовых знаний

		экономики и определять экономическую эффективность в сфере сельскохозяйственного производства и при подготовке отчета, соблюдение требований природоохранного законодательства Российской Федерации. Решение профессиональных задач в области лесного дела. Формулирование выводов. Оформление отчета по практике и представление его к защите.
--	--	---

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики); 2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики); 3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводится практика (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики, его специфика и цели; 4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация 5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится практика	Собеседование
2	Основной этап	1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную	Дневник прохождения практики

		новейшую информацию в соответствии с местом прохождения практики, а также записи по проводимой работе, в соответствии с этапами практики, с указанием календарных сроков; 2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки; 3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работы в соответствии с направлением подготовки; 4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются); 5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места прохождения); 6. Систематизированный материал для отчета по практике, содержащий экспериментальные данные, полученные во время прохождения практики, а также собранную в соответствии с местом прохождения практики.	
3	Заключительный этап	1. Отчет по практике (титульный лист, содержание, введение (место и сроки прохождения практики; цель и задачи технологической практики). Общий раздел 1 Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура	Отчет о прохождении практики

		предприятия). 2 Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики). 3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики). 4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии. 5 Охрана окружающей среды. 6 Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся обучающимся во время технологической практики, фотоотчет и др.). 7 Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам технологической практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам прохождения практики;	
--	--	--	--

Контрольные задания по практике:

Подготовительный этап:

1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики);
2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики);
3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводится практика (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики, его специфика и цели;
4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация
5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится практика

Основной этап:

1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию в соответствии с местом прохождения практики, а также записи по проводимой работе, в соответствии с этапами практики, с указанием календарных сроков;
2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки;

3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки;
4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются);
5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места прохождения);
6. Систематизированный материал для отчета по практике, содержащий экспериментальные данные, полученные во время прохождения практики, а также собранную в соответствии с местом прохождения практики.

Заключительный этап:

1. Отчет по практике (титульный лист, содержание, введение (место и сроки прохождения практики; цель и задачи технологической практики). Общий раздел 1 Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия).
- 2 Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики).
- 3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики).

4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии.

5 Охрана окружающей среды.

6 Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся обучающимся во время технологической практики, фотоотчет и др.).

7 Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам технологической практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам прохождения практики;

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

13) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

14) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

15) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении

	практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Дендрология : методические указания для выполнения лабораторных работ для студентов, обучающихся по направлению "Лесное дело" / сост. Н. Ю. Сунцова. - Ижевск : РИО

Ижевская ГСХА, 2014. - 49 с.

2. Поздеев, Д. А. Таксация леса : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Лесное дело" / Д. А. Поздеев. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 179 с. - URL:

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13935>

3. Технология лесозащиты : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Лесное дело» / сост. Т. А. Строт. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 120 с. -

URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13954>

4. Лесные культуры : курс лекций для студентов, обучающихся по направлению «Лесное дело» / сост. Н. В. Духтанова. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 129 с. - URL:

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=12983>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. ЭБС Лань (e.lanbook.com)

2. ЭБС Знаниум (znanium.com)

3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

4. Сайт журнала «Сельскохозяйственные вести» –agri-news.ruzhurnal

5. <http://www.meteoinfo.ru/>

6. <http://meteoweb.narod.ru/clouds/cs.html>

7. Сайт журнала «Главный агроном» –delpress.ru

8. Сайт журнала «Новое сельское хозяйство» –www.nsh.ru/products/books/kormovyekultury

9. Официальный портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

9. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

10. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)

4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 413 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование для презентаций, экран настенный, ноутбук с выходом в интернет, наглядные пособия. Лабораторное оборудование: весы электронные ВК 600, микроскоп, портативный газоанализатор Drager "X-am 7000", АМТ – 300 электронный измеритель pH, влажности, температуры и освещённости почвы, кондуктометры, электротермометры, типовой комплект оборудования по экологии и охране окружающей среды «ЭОС-1» и др.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 410а ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – экран, информационные стенды, образцы древесных пород, лазерный дальномер, высотомер, угломер Nikon Forestry Pro, навигатор GARMIN Oreqon 600t, измеритель влажности древесины DT-129, инфракрасный пирометр TemPro 700,
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	

	корпуса, 410а ГК			весы лабораторные БК 600 шкаф для хранения экспонатов, раздаточного материала.
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет агробиотехнологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробиотехнологий

_____ А.Н. Сарычев

26.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агроэкология и лесомелиорация ландшафтов»

Протокол № 10 от 12.05.25 г.

Заведующий кафедрой

должность

А. В. Вдовенко

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета агrobiотехнологий

Протокол № 9 от 23.05.25 г.

Председатель методической
комиссии факультета

О. В. Резникова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

Приобретение и закрепление первоначального профессионального опыта, определения путей решения поставленных задач и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- сбор полевых материалов для подготовки выпускных квалификационных работ;
- расширение и углубление знаний о природе лесных и лесопарковых эко-систем;
- закрепление, полученных ранее теоретических знаний и практических навыков по проведению различных видов лесоводственных, лесокультур-ных и лесоустроительных мероприятий;
- практическое освоение современных методов изучения природных объ-ектов;
- практическое освоение методов обработки собранных в процессе иссле-дований полевых данных.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен подготавливать и оформлять приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	ПК-1.1 Демонстрирует знания в подготовке и оформлении приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление лесных участков в пользование (Лесной кодекс РФ, региональные законодательные акты); состав и структуру приложений к договорам аренды лесных участков; требования органов государственной власти к оформлению документов о лесопользовании.
		Уметь: анализировать лесорастительные условия участков для определения допустимых видов пользования; подготавливать картографические материалы и таксационные описания лесных участков; составлять перечень обязательных приложений к договорам в зависимости от вида лесопользования.
		Владеть: методикой сбора и обработки исходных данных о

		лесном участке; навыками оформления документов в соответствии с установленными стандартами; терминологией в области лесного законодательства и документооборота.
	ПК-1.2 Умеет применять знания в подготовке и оформлении приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	Знать: порядок согласования документов о предоставлении лесных участков; методику расчета размера арендной платы за пользование лесными участками; особенности оформления документов для разных видов лесопользования (заготовка древесины, рекреация, заготовка недревесных ресурсов). Уметь: применять нормативные показатели при расчете допустимых объемов лесопользования; разрабатывать проекты освоения лесов как обязательное приложение к договору; учитывать экологические ограничения при подготовке документов. Владеть: практическими навыками заполнения форм лесных деклараций; методами обоснования параметров лесопользования; технологиями подготовки электронных версий документов.
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками в подготовке и оформлении приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	Знать: типовые ошибки при оформлении документов на лесные участки; современные программные продукты для ведения лесного документооборота; порядок внесения изменений в договоры аренды лесных участков. Уметь: оперативно корректировать документы по замечаниям контролирующих органов; использовать ГИС-технологии при подготовке картографических приложений; составлять отчетные материалы по использованию лесного участка. Владеть: практическим опытом прохождения всех этапов согласования документов; навыками работы с автоматизированными системами учета лесного фонда; технологиями

		подготовки полного пакета документов "под ключ".
ПК-2. Способен подготавливать первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	ПК-2.1 Демонстрирует знания в подготовке первичной документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую порядок купли-продажи лесных насаждений (Лесной кодекс РФ, приказы Минприроды, региональные нормативные акты); перечень обязательных документов для заключения договора купли-продажи (лесная декларация, проект освоения лесов, таксационное описание); требования к содержанию и оформлению первичной документации по лесным насаждениям. Уметь: определять количественные и качественные характеристики лесных насаждений на основании данных таксации; рассчитывать объемы допустимой заготовки древесины по установленным нормативам; составлять технологические карты разработки лесосек. Владеть: методикой подготовки пакета документов для аукциона по продаже лесных насаждений; навыками оформления актов отвода и таксации лесосек; технологиями работы с государственными информационными системами учета лесного фонда.
	ПК-2.2 Умеет применять знания в подготовке первичной документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	Знать: порядок подготовки полного пакета документов для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений; методики расчета стоимости лесных ресурсов на основе таксационных показателей; требования к содержанию разделов проектной документации по лесопользованию. Уметь: применять нормативы лесопользования при подготовке документов на конкретный лесной участок; оформлять технологические карты разработки лесосек с учетом категорий защищенности лесов; составлять графики проведения лесозаготовительных работ.

		Владеть: практическими навыками заполнения форм лесных деклараций и заявок; методами расчета ликвидной и товарной структуры древостоев; технологиями подготовки электронных версий документов для подачи в органы власти.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками в подготовке первичной документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	Знать: полный перечень первичной документации, необходимой для оформления договоров купли-продажи лесных насаждений; нормативные сроки подготовки и подачи документов в органы государственной власти; типовые требования к оформлению каждого документа в пакете Уметь: самостоятельно формировать полный комплект документов для сделок с лесными насаждениями; оперативно вносить корректировки в документацию по требованию контролирующих органов; составлять все виды сопутствующих документов (акты, справки, приложения) Владеть: практическими навыками заполнения всех форм первичной документации "под ключ"; технологиями электронного документооборота при работе с органами власти; методикой проверки комплектности и правильности оформления документов
ПК-3. Способен подготавливать информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	ПК-3.1 Демонстрирует знания в подготовке информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	Знать: нормативно-правовые основы ведения государственного лесного реестра (ГЛР) и системы учета древесины; перечень обязательных сведений, подлежащих внесению в информационные системы; регламенты и сроки предоставления информации в уполномоченные органы; структуру и форматы данных в автоматизированных системах учета Уметь: определять состав информации о лесных участках для внесения в ГЛР; классифицировать виды сделок с древесиной для правильного отражения в системе

		учета; подготавливать данные таксации для занесения в информационные системы; выявлять несоответствия в существующих записях реестра Владеть: методикой сбора и систематизации данных для ГЛР; технологиями работы с автоматизированной системой учета древесины; навыками проверки достоверности информации перед внесением в системы; приемами ведения электронного документооборота
	ПК-3.2 Умеет применять знания в подготовке информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	Знать: алгоритмы обработки данных для внесения в государственные информационные системы лесного хозяйства; требования к форматам и структуре предоставляемых данных; порядок верификации и подтверждения достоверности информации; технические регламенты взаимодействия с автоматизированными системами учета Уметь: применять нормативные требования при подготовке информации для ГЛР; адаптировать первичные данные лесопользования для электронных систем учета; оперативно корректировать информацию при выявлении расхождений; формировать реестровые записи в соответствии с установленными стандартами Владеть: практическими навыками работы с интерфейсами государственных информационных систем; методиками преобразования таксационных данных в электронные форматы; технологиями контроля качества вводимой информации; приемами оперативного обновления данных при изменении характеристик лесных участков
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками в подготовке информации для внесения в ГЛР и	Знать: функциональные возможности и технические требования государственного лесного реестра (ГЛР) и системы учёта древесины; порядок и сроки

	автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	актуализации сведений в информационных системах; перечень обязательных данных для различных видов операций с древесиной; типовые ошибки при внесении информации и способы их устранения Уметь: оперативно вносить и корректировать данные о состоянии лесных участков; оформлять электронные документы по сделкам с древесиной; проверять достоверность и полноту вводимой информации; работать с картографическими материалами в цифровом формате Владеть: практическими навыками ежедневной работы с ГЛР и системой учёта древесины; технологиями подготовки и загрузки пакетов данных; методами контроля качества вводимой информации; приёмами оперативного решения технических проблем при работе с системами
ПК-4. Способен подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	ПК-4.1 Демонстрирует знания в подготовке первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую процедуру изменения правового режима лесных земель (Лесной кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, федеральные и региональные нормативные акты); перечень обязательных документов для перевода земель лесного фонда в иные категории; требования к содержанию и оформлению обосновывающих материалов; экологические и экономические критерии оценки целесообразности изменения категории земель; Уметь: анализировать исходные данные лесного участка для подготовки обоснования; определять перечень необходимых согласований и экспертиз; формулировать технико-экономическое обоснование изменения категории земли; разрабатывать проектные материалы в соответствии с установленными требованиями Владеть: методикой подготовки

		полного пакета документов для изменения правового режима лесных земель; технологиями сбора и систематизации исходных данных о лесном участке; навыками оформления картографических материалов и пояснительных записок; приемами работы с электронными системами подачи документов
	ПК-4.2 Умеет применять знания в подготовке первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	Знать: пошаговый алгоритм процедуры перевода земель лесного фонда в иные категории; требования к оформлению технической документации на различных этапах процесса; критерии оценки допустимости изменения целевого назначения лесных земель; особенности подготовки документов для разных видов целевого назначения (промышленное, сельскохозяйственное, рекреационное и др.) Уметь: применять нормативные требования при составлении каждого документа пакета; адаптировать типовые формы документов под конкретный лесной участок; разрабатывать мероприятия по компенсационному лесовосстановлению; составлять графики выполнения процедурных действий Владеть: практическими навыками заполнения всех форм заявлений и ходатайств; методикой подготовки обосновывающих расчетов и приложений; технологиями оформления картографических материалов; приемами оперативного внесения корректировок в документы
	ПК- 4.3 Владеет практическими навыками в подготовке первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по	Знать: полный перечень документов, необходимых для изменения категории земель лесного фонда; технические требования к оформлению каждого документа пакета; типовые сроки прохождения согласований в различных инстанциях; особенности подготовки

	изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	документов для разных регионов РФ Уметь: оперативно формировать полный комплект документов "под ключ"; вносить оперативные корректировки в документацию по замечаниям контролирующих органов; составлять график-календарь прохождения всех этапов процедуры; разрабатывать альтернативные варианты проектных решений Владеть: практическими навыками самостоятельной подготовки всего пакета документов; технологиями электронного документооборота с органами власти; методикой контроля качества подготовленных документов; приемами работы с электронными цифровыми подписями
--	---	---

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.02(П) Преддипломная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Воспроизводство лесов и их использование».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен подготавливать и оформлять приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование						
Б1.В.06 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве			+			
Б1.В.09 Лесное товароведение с основами древесиноведения			+			
Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение			+			
Б1.В.14 Недревесная продукция леса				+		
Б1.В.18 Аэрокосмические методы в лесном деле				+		
Б1.В.20 Лесная рекультивация				+		
Б1.В.22 Гидротехнические мелиорации				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Эрозия и охрана почв			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Лесное почвоведение			+			
Б1.О.29 Лесоводство			+			
Б1.О.32 Лесоустройство				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен подготавливать первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества						
Б1.В.03 Лесная фитопатология			+			
Б1.В.4 Лесная энтомология			+			
Б1.В.6 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве			+			
Б1.В.7 Технология лесозащиты			+			
Б1.В.8 Лесные и декоративные питомники			+			
Б1.В.9 Лесное товароведение с основами древесиноведения			+			
Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение			+			
Б1.В.16 Государственное управление лесами				+		
Б1.В.21 Лесная пирология				+		
Б1.О.29 Лесоводство			+			
Б1.О.30 Таксация леса			+			
Б1.О.31 Лесные культуры и защитное лесоразведение			+			
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен подготавливать информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней						
Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение			+			
Б1.В.11 Цифровые технологии в лесном деле				+		
Б1.В.16 Государственное управление лесами				+		
Б1.О.29 Лесоводство			+			
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-4. Способен подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий						
Б1.В.02 Лесоведение			+			
Б1.В.05 Основы сельскохозяйственных пользований			+			
Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение			+			
Б1.В.12 Лесомелиорация ландшафтов				+		
Б1.В.13 Основы лесопаркового хозяйства				+		
Б1.В.15 Рекреационное лесопользование				+		
Б1.В.16 Государственное управление лесами				+		
Б1.В.17 Экологическая охрана территорий				+		
Б1.В.19 Инженерная биология				+		

Б1.О.28 Землеустройство в лесном деле			+			
Б1.О.29 Лесоводство			+			
Б1.О.32 Лесоустройство				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1. Способен подготавливать и оформлять приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование			
	Б1.В.06 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве	Б1.В.22 Гидротехнические мелиорации	
	Б1.В.09 Лесное товароведение с основами древесиноведения	Б1.О.32 Лесоустройство	
	Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.В.14 Недревесная продукция леса		
	Б1.В.18 Аэрокосмические методы в лесном деле		
	Б1.В.ДВ.02.01 Эрозия и охрана почв		
	Б1.В.ДВ.02.02 Лесное почвоведение		
	Б1.О.29 Лесоводство		
	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		
ПК-2. Способен подготавливать первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества			
	Б1.В.03 Лесная фитопатология	Б1.В.21 Лесная пирология	
	Б1.В.4 Лесная	Б3.01(Д) Выполнение	

	энтомология	и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.В.6 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве		
	Б1.В.7 Технология лесозащиты		
	Б1.В.8 Лесные и декоративные питомники		
	Б1.В.9 Лесное товароведение с основами древесиноведения		
	Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение		
	Б1.В.16 Государственное управление лесами		
	Б1.О.29 Лесоводство		
	Б1.О.30 Таксация леса		
	Б1.О.31 Лесные культуры и защитное лесоразведение		
	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		
ПК-3. Способен подготавливать информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней			
	Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.В.11 Цифровые технологии в лесном деле		
	Б1.В.16 Государственное управление лесами		
	Б1.О.29 Лесоводство		
	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		
ПК-4. Способен подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий			
	Б1.В.02 Лесоведение	Б1.В.13 Основы лесопаркового хозяйства	

	Б1.В.05 Основы сельскохозяйственных пользований	Б1.О.32 Лесоустройство	
	Б1.В.10 Лесное законодательство и документоведение	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.В.12 Лесомелиорация ландшафтов		
	Б1.В.15 Рекреационное лесопользование		
	Б1.В.16 Государственное управление лесами		
	Б1.В.17 Экологическая охрана территорий		
	Б1.В.19 Инженерная биология		
	Б1.О.28 Землеустройство в лесном деле		
	Б1.О.29 Лесоводство		
	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с санитарными требованиями. Трудовая дисциплина. Знакомство с предприятием (организацией, место прохождения практики) и его подразделениями, специализацией, динамикой развития и др. Осуществление проектирования в области лесного дела, сбор исходной информации в рамках тематики исследований и подготовке материала для ВКР. Работа руководителя практики от университета с обучающимся: выбор тематики целей и задач выпускной квалификационной работы (ВКР), анализ литературы по данной теме, получение индивидуального задания, консультации по подготовке отчета и т.д.
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации в области профессиональной деятельности (в соответствии с программой практики). Анализ почвенно-климатических характеристик территории, где проходит практика. Наблюдения, измерения и другие, выполняемые

		обучающимся самостоятельно виды работ в рамках тематики ВКР. Контроль соответствия выполняемых работ проектной документации. Описание полученных результатов экспериментальной работы. Практика на рабочих местах (производство, учебно-научно-производственный центр, другие объекты прохождения практики) с выполнением обязанностей обучающегося-стажера и др. Участие в полевых работах, сбор образцов для лабораторного анализа, проведения наблюдения, ведение записей, сбор материалов по технологиям на производстве в рамках тематики ВКР. Проведение эколого-экономического анализа предприятия (др.): форма организации хозяйства, его земельная структура, применяемые технологии возделывания сельскохозяйственной продукции, безопасности растениеводческой продукции, оформление документации при прохождении практики. и (или) др. пункты, в соответствии с содержанием ВКР. А также другие работы, в зависимости от места прохождения практики и выбранной тематики ВКР в рамках закрепляемых компетенций.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики с научным руководителем. Разработка корректирующих мер по результатам контроля экологического состояния компонентов агроэкосистем, продукции растениеводства в результате работпроводимых при прохождении практики и подготовке материала по ВКР. Формулирование выводов. Оформление отчета по практике и представление его к защите. Подготовка, систематизация, анализ полученной информации и результатов исследований для дальнейшей работы по ВКР.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики); 2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики);	Собеседование

		3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводится практика (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики, его специфика и цели; 4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация 5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится практика 6. Выбор тематики целей и задач выпускной квалификационной работы (ВКР), анализ литературы по данной теме, получение индивидуального задания, по подготовке отчета и т.д.	
2	Основной этап	1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию в соответствии с местом прохождения практики и тематикой ВКР, а также записи по проводимой работе, в соответствии с этапами практики, с указанием календарных сроков; 2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с тематикой, целями и задачами ВКР; 3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки и тематикой ВКР; 4. Анализ	Дневник прохождения практики

		экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются); 5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места прохождения); 6. Систематизированный материал для отчета по практике, а также для подготовки ВКР, содержащий экспериментальные данные, полученные во время прохождения практики (собранные в соответствии с местом прохождения практики).	
3	Заключительный этап	1 Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия). 2 Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики). 3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики). 4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии. 5 Охрана окружающей среды. 6 Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся обучающимся во время практики, фотоотчет и др.). 7 Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное	Отчет о прохождении практики

		отношение к результатам технологической практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам прохождения практики;	
--	--	--	--

Контрольные задания по практике:

Подготовительный этап:

1. Правила техники безопасности на производстве (место прохождения практики);
2. Оценка деятельности предприятия, его характеристика, специализация, динамика развития (места прохождения практики);
3. Функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проводится практика (место прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики, его специфика и цели;
4. Описание предприятия (места прохождения практики), работа подразделений, их специализация
5. Выполняемые обязанности при прохождении практики, требования должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится практика
6. Выбор тематики целей и задач выпускной квалификационной работы (ВКР), анализ литературы по данной теме, получение индивидуального задания, по подготовке отчета и т.д.

Основной этап:

1. Дневник прохождения практики, содержащий собранную и обобщенную новейшую информацию в соответствии с местом прохождения практики и тематикой ВКР, а также записи по проводимой работе, в соответствии с этапами практики, с указанием календарных сроков;
2. Данные по экспериментальной работе в соответствии с тематикой, целями и задачами ВКР;
3. Результаты, полученные при проведении экспериментальной работе в соответствии с направлением подготовки и тематикой ВКР;
4. Анализ экспериментального материала, выводы и предложения производству (если таковые имеются);
5. Оформление необходимой документации для прохождения практики (в зависимости от места прохождения);
6. Систематизированный материал для отчета по практике, а также для подготовки ВКР, содержащий экспериментальные данные, полученные во время прохождения практики (собранные в соответствии с местом прохождения практики).

Заключительный этап:

1. Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия).
2. Характеристика экологических и природно-климатических условий на территории предприятия (места прохождения практики).
3. Характеристика технологических процессов на предприятии (организации, месте прохождения практики).
4. Техника безопасности и охрана труда на предприятии.
5. Охрана окружающей среды.
6. Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся обучающимся во время практики, фотоотчет и др.).

7. Заключение (описание приобретенных знаний, умений и навыков, личное отношение к результатам технологической практики) Литература. Формулирование и согласование с руководителем выводов по результатам прохождения практики;
Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение

	навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Современные проблемы науки в области лесного дела: Практикум для магистрантов направления «Лесное дело» : учебное пособие / А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников, А. П. Смирнов, А. В. Грязькин. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2010. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45367>
2. Мохирев, А. П. Лесотранспортные машины: практикум для студентов специальностей 250401 Лесоинженерное дело, 150405 Машины и оборудование лесного комплекса : учебное пособие / А. П. Мохирев, Д. Н. Седрисев. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2010. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60627>
3. Беляева, Н. В. Биологические основы лесного хозяйства: практикум для подготовки дипломированных специалистов по специальности 250401 «Лесоинженерное дело» (очная форма обучения) : учебное пособие / Н. В. Беляева, О. И. Григорьева. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2010. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-0255-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45199>
4. Девятловская, А. Н. Химия: сборник контрольных заданий для студентов специальностей 250401.65 «Лесоинженерное дело», 250403.65 «Технология деревообработки», 150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса» : учебное пособие / А. Н. Девятловская. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2013. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60619>
5. Шишкова, М. Г. Автоматика и автоматизация производственных процессов: курс лекций для студентов специальности 250403.65 Технология деревообработки, 250401.65 Лесоинженерное дело, 150405.65 Машины и оборудование лесного комплекса : учебное пособие / М. Г. Шишкова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2012. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60638>
6. Шишкова, М. Г. Автоматика и автоматизация производственных процессов: курс лекций для студентов специальности 250403.65 Технология деревообработки, 250401.65 Лесоинженерное дело, 150405.65 Машины и оборудование лесного комплекса : учебное пособие / М. Г. Шишкова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2012. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/60638>

7. Григорьева, О. И. Биологические основы лесного хозяйства: практикум для подготовки дипломированных специалистов по направлению 250400 «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», специальность 250401 «Лесоинженерное дело» (заочная форма обучения) : учебное пособие / О. И. Григорьева, Н. В. Беляева. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2009. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-0170-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45198>

8. Рубки ухода за лесом на Дальнем Востоке: Текст лекции: Для студентов Института лесного и лесопаркового хозяйства ПГШСХА очного и заочного обучения (специальность 250201 – Лесное хозяйство; направление бакалавриат 250100 – лесное дело (квалификация «бакала / составитель Г. В. Гуков. — Уссурийск : Приморский ГАУ, 2011. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6959>

9. Рубки ухода за лесом на Дальнем Востоке: Текст лекции: Для студентов Института лесного и лесопаркового хозяйства ПГШСХА очного и заочного обучения (специальность 250201 – Лесное хозяйство; направление бакалавриат 250100 – лесное дело (квалификация «бакала / составитель Г. В. Гуков. — Уссурийск : Приморский ГАУ, 2011. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69597>

10. Лесная мелиорация песчаных земель: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.01 Лесное дело; 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение; 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение; 4.1.6 Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация / А. К. Кулик, А. В. Кулик, А. В. Вдовенко, М. М. Кочкар, О. М. Воробьева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. - 92 с.

11. Лесоведение с основами дендрологии: учебное пособие / А. В. Вдовенко, В. П. Воронина, О. М. Воробьева, М. М. Кочкар, А. К. Кулик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. - 264 с.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. ЭБС Лань (e.lanbook.com)
2. ЭБС Знаниум (znanium.com)
3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
4. Сайт журнала «Сельскохозяйственные вести» –agri-news.ruzhurnal
5. <http://www.meteoinfo.ru/>
6. <http://meteoweb.narod.ru/clouds/cs.html>
7. Сайт журнала «Главный агроном» –delpress.ru
8. Сайт журнала «Новое сельское хозяйство» –www.nsh.ru/products/books/kormovyekultury
9. Официальный портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические

материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 413 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование для презентаций, экран настенный, ноутбук с выходом в интернет, наглядные пособия. Лабораторное оборудование: весы электронные ВК 600, микроскоп, портативный газоанализатор Drager "X-am 7000", АМТ – 300 электронный измеритель pH, влажности, температуры и освещённости почвы, кондуктометры, электротермометры, типовой комплект оборудования по экологии и охране окружающей среды «ЭОС-1» и др.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства

	типа), здание главного учебного корпуса, 410а ГК	консультаций		обучения – экран, информационные стенды, образцы древесных пород, лазерный дальномер, высотомер, угломер Nikon Forestry Pro, навигатор GARMIN Oreqon 600t, измеритель влажности древесины DT-129, инфракрасный пирометр TemPro 700, весы лабораторные ВК 600 шкаф для хранения экспонатов, раздаточного материала.
3	Учебная аудитория (Лекционный и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 410а ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – экран, информационные стенды, образцы древесных пород, лазерный дальномер, высотомер, угломер Nikon Forestry Pro, навигатор GARMIN Oreqon 600t, измеритель влажности древесины DT-129, инфракрасный пирометр TemPro 700, весы лабораторные ВК 600 шкаф для хранения экспонатов, раздаточного материала.
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.