

Министерство науки и образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический факультет
наименование факультета

Утверждаю
Декан инженерно-технологического факультета



23. 05. 2023 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование практики

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 44.03.04 Профессиональное обучение
шифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса"
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Ю.В. Шагина
инициалы фамилия

Доцент
должность

подпись

Е.Н. Захаров
инициалы фамилия

Зам.директора
ГБПОУ ВКМиС
должность

подпись

Н.Н. Максютова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности

44.03.04 Профессиональное обучение

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент
должность

подпись

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Педагогика и методика профессионального образования»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17. 05. 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В.Черняева
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

наименование факультета

Протокол № 10 от 23. 05.2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

О.А. Федорова
инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и формы её проведения

Тип практики – ознакомительная.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся готовности к будущей профессиональной деятельности через поэтапное практическое освоение ее целей, задач и содержания.

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на решение следующих задач:

- овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- овладение профессиональными первичными умениями и навыками по рабочей профессии;
- приобретение умений и навыков работы с учебно-методической документацией;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности при проведении лабораторных и практических занятий в учебном заведении;
- освоение и использование методов и техник при выполнении различных технологических операций в установленные нормы времени;
- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в процессе обучения, формирование системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности.
- совершенствование умений и навыков работы с учебно-методической документацией;
- обеспечение целостной подготовки к выполнению основных этапов профессиональной деятельности;
- последовательное расширение круга профессиональных умений и навыков.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач.	Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования.
		Уметь анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи.
		Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.
	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	Знать методику применения системного подхода для решения поставленных задач. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез полученной информации.
		Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез полученной информации. Применять на практике системный подход для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использова-	Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач и осуществления поиска, критического анализа и синтеза полученной информации.
		Знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации.

	нием компьютерных технологий для решения поставленных задач.	Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		Владеть механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в организации, методы представления и описания результатов проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
		Уметь обосновывать практическую значимость полученных результатов, соответствующих поставленным целям.
		Владеть приемами работы с информацией для определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом временных и ресурсных ограничений.
	УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать этапы реализации, требования и принципы целеполагания.
		Уметь формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.
		Владеть приемами планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности.
	УК-2.3. Обосновывает выводы из результатов анализа.	Знать возможные риски при решении задач в области образования.
		Уметь: использовать все ресурсы и ограничений возможные ресурсы для решения поставленных задач в области образования.

		Владеть приемами поиска методов решения исследовательских задач в области образования; анализа альтернативных вариантов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет социальное взаимодействие, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей.	Знать основы организации социального взаимодействия, психологические аспекты малых групп, профессионально важные качества руководителя и подчиненного.
		Уметь осуществлять социальное взаимодействие, управлять ситуациями общения, сотрудничества в командной работе.
		Владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения и сотрудничества
	УК-3.2. Создает комфортную среду для социального взаимодействия.	Знать современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных, культурных различий, особенностей социализации личности.
		Уметь создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.
		Владеть способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной ее стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Знать основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.
		Уметь оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.
		Владеть необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.
	УК-4.2. Использует стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной ее стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде партнеров.
		Уметь корректно доносить свою позицию до партнеров с учетом их целей, форм восприятия и ситуации.
		Владеть набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих партнеров к долгосрочному сотрудничеству.

	УК–4.3 Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, читает и переводит тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения.	Знать приёмы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		Владеть навыками применения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Применяет философские, социально-исторические и этические основы восприятия межкультурного разнообразия общества.	Знать особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока.
		Уметь достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные).
		Владеть способностью преодолевать стереотипы.
	УК-5.2. Демонстрирует навыки восприятия межкультурных различий.	Знать особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностереотипов и гетеростереотипов, формируемых информационной средой.
		Уметь преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур.
		Владеть творческим отношением к процессу коммуникации.

	УК-5.3. Сформирована способность соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы в межкультурном общении.	Знать основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.
		Уметь сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.
		Владеть способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Сформирована готовность и способность к саморазвитию. Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Знать методы, способы, средства саморазвития и профессионального роста.
		Уметь формулировать цели личного и профессионального развития.
		Владеть приёмами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности.
	УК-6.2. Реализовывает базовые методы и средства для повышения уровня собственной профессиональной компетентности.	Знать приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.
		Уметь выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста.
		Владеть отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессио-

		нально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.
	УК 6.3. Демонстрирует навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.	Знать понятия саморазвития, самореализации, закономерности становления и развития личности свои возможности и затруднения при реализации учебной деятельности, эффективные траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		Уметь эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, на основе владения методами тайм-менеджмента, позволяющими повышать эффективность участия применительно к своей профессиональной деятельности.
		Владеть методами управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7.1. Раскрывает ценности, функции и роль физической культуры как социального явления и части культуры общества и личности.	Знать ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества.
		Уметь применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		Владеть принципами, методами и средствами формирования и совершенствования физических качеств; в том числе оздоровительной физической культурой.
	УК-7.2. Раскрывает способы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности.	Знать методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности.
		Уметь осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом.
		Владеть навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой.
	УК-7.3. Анализирует причинно-следственные связи между факторами здорового образа жизни и заболеваниями.	Знать методы сохранения и укрепления здоровья.
		Уметь использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни.
		Владеть способами и средствами организации здорового образа жизни.
	УК-8.1. Раскрывает основные принципы, средства, методы и примеры обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе в условиях образовательной среды.	Знать принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе в условиях образовательной среды; правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой и культурно-досуговой деятельности с учетом нормативных, инженерно-технических,

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		санитарно- гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности.
		Уметь идентифицировать и профилактировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе в образовательной среде; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях различного характера, в том числе в образовательной среде.
		Владеть навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной и бытовой среды обитания.
	УК-8.2. Демонстрирует навыки организации педагогической деятельности с позиций сохранения здоровья и обеспечения безопасности.	Знать основные способы сохранения здоровья обучающихся на основе знаний о строении и функционировании организма, закономерностях онтогенеза; гигиенические требования к организации образовательного процесса и гигиену учебного труда. Уметь организовывать педагогическую деятельность с учетом закономерностей онтогенеза, половозрастных особенностей, гигиенических требований для обеспечения безопасности, сохранения и укрепления здоровья. Владеть навыками организации педагогической деятельности с позиций сохранения здоровья и

		обеспечения безопасности с учетом закономерностей онтогенеза и половозрастных особенностей.
	УК-8.3. Демонстрирует способы оказания доврачебной помощи в зависимости от вида заболевания и неотложного состояния организма.	Знать основные способы сохранения здоровья обучающихся в условиях образовательной среды; факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека, некоторых заболеваний инфекционной и неинфекционной природы на разных этапах онтогенеза.
		Уметь применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека.
		Владеть методами грамотного анализа вида болезненного состояния и неотложного состояния организма и способами оказания доврачебной помощи.
	УК-9.1. Демонстрирует основные экономические концепции; главные ведущие закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны.	Знать основные особенности современного этапа развития экономической системы.
		Уметь применять экономические концепции; главные ведущие закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики.
		Владеть навыками принятия финансовых решений относительных

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		тельно личных финансов с учетом экономических последствий.
	УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности.	Знать методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности.
		Уметь применять основные экономические знания для принятия грамотных решений с целью управления личными финансами.
		Владеть навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности.
	УК-9.3. Владеет способами выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации.	Знать основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими.
		Уметь выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации.
		Владеть навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным ресурсным ограничениям.
	УК-10.1. Раскрывает основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму	Знать принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве.
		Уметь анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму,

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям.
		Владеть методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности.
	УК-10.2. Демонстрирует владение гражданской позицией.	Знать принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в российском законодательстве.
		Уметь анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям.
		Владеть методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности.
	УК-10.3. Раскрывает механизмы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.	Знать основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.

		Уметь критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
		Владеть механизмами, приемами, способами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), относится к практикам базовой части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» направленность(профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.02 Философия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.05 Математика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.06 Физика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.07 Химия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.02 Основы научно-педагогических исследований	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		

Б1.В.04Современные технологии в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.06Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.07Прикладная механика в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.11Перерабатывающие комплексы сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.14Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.03Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02Деловой русский язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.05.01Язык делового письма	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.05.02Деловое письмо в педагогической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.10Возрастная физиология и	Очная	+					

психофизиология	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Основы педагогического мастерства	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Основы личностного саморазвития	Очная						
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
ОПК-1-Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.							
Б1.О.19 Практическое обучение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-5 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.							
Б1.В.05 Конфликтология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.03.01 Педагогика досуга	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.03.02 Нравственная культура личности	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная	Очная	+					

практика	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.О.19 «Практическое обучение», Б1.О.10 «Возрастная физиология и психофизиология», Б1.В.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная», будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.В.02 «Основы научно-педагогических исследований», Б1.В.ДВ.02.01 «Основы педагогического мастерства», Б1.В.ДВ.03.01 «Педагогика досуга», Б1.В.ДВ.03.02 «Нравственная культура личности», Б2.О.03(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Практика проводится в течение 2 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по данному виду практики, выдача студенту индивидуального задания на практику, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, знакомство студента с ведением документооборота на примере конкретного учебного заведения (канцелярия, отдел кадров, учебно-методическое управление).
2	Экспериментальный этап.	Постановка цели, задачи учебной ознакомительной практики:

		- познакомиться с работой учебного заведения, ведением документооборота, системой обеспечения охраны и гигиены труда, техникой безопасности и противопожарных мероприятий. - познакомиться с организацией проведения практики, режимом работы, учебно-методическим материалом, планом учебной и воспитательной работы разработанным учебным заведением. - совершенствовать свои профессиональные навыки как в педагогической работе, так и работе мастера производственного обучения.
		Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания отчёта по практике.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является защита письменного отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №2, задание №3, задание №4, задание 5.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №6.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
и т. д.			

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике

Задание 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Составление плана работ по данному виду практики, получение студентом индивидуального задания на практику, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, знакомство студента с ведением документооборота на примере конкретного учебного заведения (канцелярия, отдел кадров, учебно-методическое отделение).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Анализ нормативно-правовых основ организации педагогического процесса в системе среднего профессионального образования (СПО).
2. Организация системы среднего профессионального образования.
3. Регулирование системы СПО на федеральном и региональном уровнях управления.
4. Опыт, методы, методики и технологии среднего профессионального обучения по индивидуальному заданию.
5. Нормативы учебно-методического обеспечения системы СПО.

Задание 2. Постановка цели, задачи учебной ознакомительной практики: познакомиться с работой учебного заведения, ведением документооборота, системой обеспечения охраны и гигиены труда, техникой безопасности и противопожарных мероприятий.

Подготовить информацию о деятельности учебного заведения среднего профессионального образования по структуре:

- основные сведения об образовательной организации;
- краткая история;
- структура и органы управления;
- нормативно-правовые и учредительные документы;
- реализуемые образовательные программы;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО);
- руководство и педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- направления учебно-воспитательной работы;
- студенческое самоуправление и студенческая жизнь;
- содействие трудоустройству выпускников;
- личное впечатление о деятельности учебного заведения СПО.

Задание 3. Провести анализ организации учебного процесса и проведения практики (учебной и производственной), режимом работы, учебно-методическим материалом, планом учебной и воспитательной работы разработанным учебным заведением.

Анализ в соответствии со следующими заданиями:

- Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников учебного заведения СПО.
- Раскройте особенности профессиональной деятельности педагогов и различных специалистов учебного заведения СПО (методист, социальный педагог, психолог, методист).
- Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении.
- Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении.
- Охарактеризуйте особенности организации воспитательной работы в учебном заведении.
- Назвать воспитательные мероприятия, проводимые в учебном заведении за период практики и проанализируйте цели их проведения.

Задание 4. Провести анализ учебно-программной документации по специальности.

Необходимо описать: квалификационную характеристику специалиста (на выбор); ФГОС по специальности, профессии; учебный план; рабочую программу дисциплины (модуля), календарно-тематический план, нормы оценок; поурочное планирование.

Задание 5. Ответить на вопросы теста:

1. Позиция педагога — это:

- а) система отношений к педагогической деятельности
- б) готовность к педагогической деятельности
- в) умение планировать процесс обучения
- г) ориентация в различных отраслях науки

2. Требование к личности педагога:

- а) профессиональная компетентность
- б) конформизм
- в) интересный собеседник
- г) равнодушие

3. Объект деятельности педагога — это:

- а) учебная задача
- б) педагогический процесс
- в) формы обучения
- г) методы обучения

4. Основным признаком эффективности процесса воспитания являются:

- а) знания, умения и навыки
- б) успеваемость

- в) поведение обучающегося
- г) индивидуальные особенности обучающегося

5. Главной движущей силой воспитания является:

а) противоречие между имеющимся уровнем развития и новыми, более высокими потребностями

- б) противоречие общественного развития
- в) противоречие между умственным и физическим трудом
- г) расхождение ценностных ориентаций

6. Важным признаком результативности процесса воспитания является:

- а) наличие специально подготовленных людей для передачи знаний
- б) знание воспитанниками в соответствии с их возрастом норм и правил поведения

поведения

- в) формирование умений и навыков общения
- г) совершенствование знаний в практической деятельности

7. Требование личностного подхода:

- а) учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- б) участие воспитанников в совместном обсуждении программ воспитания
- в) отказ от централизованного воспитания
- г) координация усилий учебного заведения, семьи и общественности

8. Сущность принципа единства воспитательных воздействий заключается:

- а) решении всех воспитательных задач с опорой на реальную жизнь
- б) опоре воспитателей на семью, учитывая при этом индивидуальность ребенка

бенка

в) в координации воспитательных воздействий учебного заведения, семьи и общественности

- г) учете возрастных и индивидуальных особенностей

9. Закономерность воспитания — это:

а) общее руководящее положение, требующее последовательности действий при различных обстоятельствах

б) адекватное отражение объективной действительности воспитательного процесса, обладающего устойчивыми свойствами

- в) варианты организации конкретного воспитательного процесса

г) управление деятельностью обучающихся при помощи разнообразных повторяющихся дел

10. Принцип гуманизации характеризует:

- а) уважение права человека быть самим собой
- б) развитие познавательных сил обучающихся
- в) воспитание трудолюбия
- г) воспитание аккуратности, бережливости

11. Принцип связи воспитания с жизнью, трудом предполагает:

- а) взаимосвязь методов, средств и форм воспитания
- б) слаженность действий воспитателей и родителей

- в) усвоение содержания образования
- г) обязательное участие всех детей и подростков в посильном производственном труде

12. Нравственное воспитание-это:

- а) формирование эстетического вкуса
- б) научное мировоззрение личности
- в) знание гуманитарных дисциплин
- г) усвоение общечеловеческих ценностей

13. Стержнем гражданского воспитания является:

- а) отсутствие конфликтов между воспитанниками
- б) целенаправленная деятельность обучающихся
- в) политехническое образование
- г) патриотизм

14. Цель экологического воспитания — это:

- а) формирование экологической культуры
- б) формирование всесторонне развитой личности
- в) формирование здорового образа жизни
- г) освоение различных видов деятельности

15. Цель физического воспитания — это:

- а) формирование мировоззрения
- б) формирование физической культуры
- в) формирование сознательной дисциплины
- г) формирование эстетической культуры

16. Цель эстетического воспитания — это:

- а) воспитание рационально мыслящего человека
- б) духовное самосовершенствование
- в) формирование духовных потребностей
- г) формирование эстетической культуры

17. Образование формирует у обучающихся мировоззрение:

- а) житейское
- б) научное
- в) религиозное
- г) художественное

18. Эффективность правового воспитания зависит от степени:

- а) сформированности правовых знаний
- б) контроля общества за соблюдением законов
- в) потребности соблюдения законов
- г) сформированности правового сознания, строгости

19. Методы воспитания — это:

- а) общие исходные положения, которыми руководствуется педагог
- б) способы воздействия на сознание, волю, чувства, поведения воспитанников
- в) внешнее выражение процесса воспитания

г) варианты организации конкретного воспитательного процесса

20. Наказание — это:

а) способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия

б) метод воспитания, проявляющийся в форме требования

в) управление деятельностью обучающегося при помощи разнообразных повторяющихся дел

г) воздействия на знание обучающихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни

21. Организованное взаимодействие воспитанника с объектами окружающего мира с целью формирования социально-ценностных отношений к ним — это:

а) формирующая деятельность

б) воспитательная деятельность

в) обучающая деятельность

г) общественная деятельность

22. Поощрение — это:

а) эмоционально-словесное воздействие на воспитанников

б) неодобрение и отрицательная оценка действий и поступков личности

в) привлечение воспитанников к выработке правильных оценок и суждений

г) способ педагогического воздействия на воспитанника с целью стимулирования положительного поведения

23. Формы воспитания:

а) варианты организации конкретного воспитательного акта

б) система целесообразной организации коллективной и индивидуальной деятельности воспитанников (способы)

в) урок — панорама усвоения новых знаний

г) ожидаемые результаты воспитания

24. Вы получили классное руководство. С чего начать работу:

а) изучение списка обучающихся, социального положения родителей, места проживания

б) изучение обучающихся, составление плана работы, доведение этого плана до сведения обучающихся

в) изучение обучающихся, выявление их интересов, составление и обсуждение плана работы

г) знакомство с учащимися, назначение актива, проведение родительского собрания

25. Развивающая функция внеклассной работы заключается в:

а) выявлении скрытых способностей, развитии склонностей, интересов ребенка

б) формировании потребностей в самосовершенствовании

в) эффективности индивидуальной работы

г) понимании внутреннего мира ребенка

26. Что надо исключить классному руководителю при посещении обучающихся на дому:

а) высокий такт в разговоре с родителями

б) беседу в присутствии учащегося

в) жалобу на обучающегося

г) подчеркивание своей заинтересованности судьбой воспитанника

27. Какие решения воспитательных задач в семье не эффективны:

а) родительский авторитет

б) национальные традиции, обычаи

в) материальное вознаграждение

г) духовный климат семьи

28. Развивающая функция воспитательной работы:

а) изучение воспитательных возможностей обучающихся

б) развитие индивидуальных способностей

в) формирование и основ мировоззрения и поведения

г) управление деятельностью обучающихся

29. Перевоспитание - это:

а) специально организованная познавательная деятельность

б) адаптация человека к различным ценностям

в) воспитание правил хорошего тона и культуры поведения

г) перестройка установок взглядов и способов поведения, противоречащих этическим нормам

30. Самовоспитание – это:

а) целенаправленная деятельность как результат активного взаимодействия личности со средой

б) опыт формирования сознания, чувств и навыков поведения

в) преобразование отрицательных способов поведения, осложняющих процесс формирования личности

г) сознательная, целенаправленная, самостоятельная деятельность, ведущая к совершенствованию

31. Самообразование — это:

а) приобретение знаний о мире на основе самостоятельных знаний

б) приемы активизации мыслительной деятельности

в) самопознание, преодоление недостатков предыдущего воспитания

г) специально организованная оздоровительная деятельность

32. Принцип поведения личности, основанный на мировоззренческих установках, идеалах и нормах называется:

а) самосознанием

б) самоанализом

в) жизненной позицией

г) саморегуляцией

33. Интенсивное проявление потребности в самовоспитании, как правило,

происходит:

- а) в подростковом возрасте
- б) в зрелом возрасте
- в) в пожилом возрасте
- г) в юношеском возрасте

34. Основными приемами самовоспитания являются:

- а) ситуации доверия, контроля, саморегуляция
- б) самоприказ, критика, замечания
- в) самоанализ, самооценка, самоконтроль, саморегуляция, самоосуждение
- г) состязания, показ образцов и примера, создание ситуаций успеха

35. Главная функция семьи:

- а) социализация
- б) воспитание
- в) физическая развитие ребенка
- г) обучение

36. Причиной снижения воспитательного влияния семьи является:

- а) упадок морали
- б) обострение конфликта поколения
- в) общественный регресс
- г) все ответы правильные

37. Основная задача родительских объединений:

- а) организованные воспитательные воздействия
- б) организация и осуществление педагогического всеобучения в) стимули-

рование интереса обучающихся

- г) формирование культуры учебного и интеллектуального труда

38. Воспитательное влияние семьи в современный период:

- а) осталось неизменным
- б) повысилось
- в) снизилось
- г) негативное

39. Не передаются от родителей к детям качества:

- а) черты характера
- б) тип нервной системы и темперамент
- в) цвет кожи, глаз
- г) социальный опыт

40. Система воспитания детей в семье характеризуется:

- а) моральными и материальными поощрениями
- б) организацией совместного труда
- в) созданием условий для формирования личности ребенка, поведением и

собственным стилем родителей

- г) передачей опыта родителей

41. Семья — это:

а) образование, в котором человек целиком проявляется во всех отношениях

б) брак двух людей

в) начальная, структурная единица общества, закладывающая основы личности

г) социально-педагогическая группа людей, предназначенная для удовлетворения потребностей

42. Выбор педагогической профессии будет оправданным при...

а) поддержке школы

б) поддержке родителей

в) с осознанным отношением абитуриента к своему образованию

г) наличии педагогических способностей

43. Кто может заниматься педагогической деятельностью?

а) взрослый человек

б) профессионал, обладающий необходимыми знаниями и умениями

в) человек, имеющий высшее образование

г) человек, проявивший педагогические способности

44. Субъект-субъектные отношения предполагают:

а) педагогическая поддержка обучающегося

б) отношение к обучающемуся как к исполнителю

в) оказание постоянной помощи обучающемуся

г) отношение к обучающемуся как к равноправному участнику образовательного процесса

45. Рефлексия необходима в работе преподавателя, так как:

а) один из основных способов приобретения и накопления профессионального опыта

б) единственный способ накопления профессионального опыта

в) без нее не может жить ни один взрослый человек

г) показатель зрелости педагога

46. Накапливать портфолио необходимо, так как:

а) это способ профессионального развития

б) это стиль жизни преподавателя

в) это своеобразный личный архив профессионального развития преподавателя

г) это необходимо для аттестации преподавателя

47. Что должно быть общего в людях, занимающихся педагогической деятельностью?

а) умение контролировать

б) желание учиться и развиваться

в) правильно оценивать результат

г) умение планировать свою деятельность

48. Какие качества приоритетны для педагога?

а) индивидуальные

- б) профессионально-педагогические
- в) общественные
- г) личностные профессионально значимые качества

49. Основные виды педагогической деятельности:

- а) преподавание и воспитательная работа
- б) контроль
- в) консультирование
- г) планирование

50. Предмет педагогической деятельности:

- а) стимулирование активности и сознательности
- б) анализ результатов воспитания и обучения
- в) управление учебно-познавательной и воспитывающей деятельностью обучающихся
- г) организация взаимодействия обучающихся.

Задание 6. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочеты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме-

	ние использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации: недостаточная сформированность методических умений и навыков; предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по учебной практике по рабочей профессии; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Китов, А.Ю. Педагогические основы системы среднего профессионального образования. Система контроля знаний: учебное пособие к практическим занятиям по дисциплине "Практическое обучение" / А. Ю. Китов; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 148 с.

2. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772>— Режим доступа: по подписке.

3. Золотых, Н. В. Психология и конфликтология: учеб. пособие / Н. В. Золотых, А. В. Черняева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 180 с.: [ил.]. - 114,08.

4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - Москва: РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00151-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094>— Режим доступа: по подписке.

5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 300 с. - ISBN 978-5-394-03468-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093196> – Режим доступа: по подписке
6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588599> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Server, Windows Server – Device CAL, Windows, Office Profit. д.).
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
9. Система дистанционного обучения «Прометей».
10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>
- 7.Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд 203 ГК - профессиональная психология и педагогика.	400002 ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский 26. Главный учебный корпус	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi

Министерство науки и образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____
Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации / Руководитель структурного подразделения профильной организации

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики
_____ учебной / производственной / преддипломной
обучающихся _____
_____ наименование факультета
на базе _____
_____ наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наименование практики	Направление подго- товки (профиль) / Спе- циальность (специали- зация)	Коли- че- ство обу- чаю- щихся	Сроки прохож- дения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____
_____ наименование факультета _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
_____ факультета

Г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики:

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики

2 Задачи практики

3 Материалы, необходимые для прохождения практики

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)___

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся _____
*подпись**инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
*подпись**инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
*подпись**инициалы фамилия*

_____ Г.
дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что
 _____ продемонстрировал(ла) _____ уровень
фамилия инициалы низкий / средний / высокий
 достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

принимал(а) участие в _____ ,

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы
себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы *достиг(ла) / не достиг(ла)*

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

дата

г.

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

подпись

инициалы фамилия

дата

г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического
факультета



23.05.2023 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере
агропромышленного комплекса»

Форма обучения очная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград 2023

Авторы:

Доцент
должность

_____ *подпись*

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Зам директора по
учебно-производственной работе
ГБПОУ «ВКМиС»
должность

_____ *подпись*

Н.Н. Максютова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

доцент, к.т.н.
должность

_____ *подпись*

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17. 05. 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.В. Черняева
инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической
мкомиссии-технологического факультета

Протокол № 10 от 23. 05 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета _____

подпись

О.А.Федорова
инициалы, фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – учебная.

Вид практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения педагогической практики является осмысление профессионально-педагогической деятельности на уровне системы обучения и воспитания и освоение организационно-технологической деятельности в сфере профессионального образования.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- обучение целостному процессу педагогической деятельности;
- овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- формирование профессиональных навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.
- проведение внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательных мероприятий учебного заведения.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Имеет представление о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность в сфере образования и профессиональной этики.	Знать действующее законодательство и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность в сфере образования и профессиональной этики..
	ОПК-1.2 Использует знания в осуществлении профессиональной деятельности с учетом требований Федерального Государственного стандарта СПО, а также в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Уметь применять на практике знания в осуществлении профессиональной деятельности с учетом требований Федерального Государственного стандарта СПО, а также в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

	ОПК-1.3. Применяет практические навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиона-	Владеет практическими навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Имеет представление об участии в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Знать способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
	ОПК-2.2 Использует знания по разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Уметь использовать знания по разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
	ОПК-2.3. Применяет знания по разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Владеть приемами по разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Имеет представление об организации педагогического процесса, выбора форм, методов, средств и приёмов профессионального обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать современные способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2 Использует полученные знания в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Уметь организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.3. Применяет полученные знания для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Владеть основными навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценно-	ОПК-4.1 Демонстрирует знания по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценно-	Знать способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

нальных ценностей	стей.	
	ОПК-4.2 Использует знания по осуществлению духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
	ОПК-4.3. Применяет знания по осуществлению духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Владеть приемами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к практикам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики								
Б1.О.14	Профессиональная этика и служебное поведение педагогических работников	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.О.02У	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
		Заочная			+			
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)								
Б1.О.17	Общая и профессиональная педагогика	Очная		+				
		Заочная		+				
Б2.О.02У	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
		Заочная			+			
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов								
Б1.О.19	Основы вожатской деятельности	Очная		+				
		Заочная		+				
Б2.О.02У	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная				+		
		Заочная					+	

Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей								
Б1.О.16	История педагогических учений	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.О.19	Основы вожатской деятельности	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.О.21	Методика воспитательной работы	Очная		+				
		Заочная			+			
Б2.О.02У	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
		Заочная			+			
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	

Для успешного прохождения практики Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Профессиональная этика и служебное поведение педагогических работников», «Общая и профессиональная педагогика», «Основы вожатской деятельности», «История педагогических учений», «Методика воспитательной работы», «Психология и педагогика», «Возрастная физиология и психофизиология», «Социальная психология», «Правоведение».

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной педагогической практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков будут полезными при прохождении таких практик, как Б2.О.06(П) Профессионально-квалификационная практика.

Местом прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей, выпускающие кафедры Волгоградского ГАУ.

Студент проходит практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующих договор с университетом, или самостоятельно выбирает место

прохождения практики (по ходатайству учебного заведения), согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры «Педагогика и МПО».

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов). Практика проводится в течение 6 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и литературного материала.
		Наблюдения, тестирование и др. виды работ, выполняемые обучающимся.
		Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является защита письменного итогового отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, планов-конспектов проведенных занятий, внеклассных мероприятий и отзывы руководителей практики.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение месяца после окончания практики.

7 Оценочные материалы по практике

**Средства и контрольные задания, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики**

№ п/п	Этапы практики	Контрольные за- дания	Формы оценоч- ных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1	Дневник прохож- дения практики
2	Экспериментальный этап	Задание 2 Задание 3 Задание 4	Дневник прохож- дения практики, отчет по практике
3	Этап анализа собственной педа- гогической деятельности и со- ставление отчёта.	Задание 5	Дневник прохож- дения практики, отчет по практике

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном за-
ведении. Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики.
Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Под воспитанием подразумевается:

- а) приспособление человека к нормам и ценностям общества;
- б) целенаправленный процесс создания благоприятных условий для образова-
ния, развития и саморазвития личности ребенка;
- в) сознательно регулируемый процесс присвоения человеком социального
опыта, системы культурных ценностей и социальных ролей общества;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

2. Воспитание как педагогический процесс характеризуется следующей зако-
номерностью:

- а) регламентированность;
- б) целенаправленность;
- в) закрытость;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

3. Воспитательный процесс имеет следующие этапы:

- а) планирование;
- б) последствие;
- в) применение;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

4. К основным видам воспитательной деятельности относится:

- а) реабилитационная деятельность;
- б) организаторская деятельность;
- в) учебная деятельность;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

5. Всестороннее развитие личности является:

- а) организационно-педагогической задачей школы;
- б) тактической задачей;
- в) глобальной целью;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

6. Таксономией целей воспитания включает в себя:

- а) стратегические цели;
- б) глобальные цели;
- в) тактические цели;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

7. К методам изучения коллектива относятся:

- а) метод математической статистики;
- б) социометрия;
- в) убеждение;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

8. Содержание воспитания включает в себя:

- а) совокупность знаний, умений и навыков учебно-познавательной деятельности;
- б) совокупность теоретических положений и идей научно-педагогической деятельности;
- в) совокупность целей, ценностей, отношений, ведущих видов деятельности, направленная на образование и развитие личности ребенка;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

9. Под методом воспитания понимается:

- а) основное правило взаимодействия субъектов воспитания;
- б) способ взаимодействия субъектов воспитания, направленный на достижение воспитательной цели;
- в) совокупность способов и приемов взаимодействия субъектов воспитания;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

10. Ведущим методом нравственного воспитания является:

- а) порицание;
- б) упражнение;
- в) убеждение;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

11. К нетрадиционным формам воспитательной работы можно отнести:

- а) беседу;
- б) диспут;
- в) интеллект-аукцион;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

Задание 2. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и литературного материала. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Перечислите основные компоненты научного аппарата психолого-педагогического исследования. Дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.

2. Какие основные группы методов психолого-педагогического исследования вы знаете? Обоснуйте критерии, по которым выделены эти группы методов.

3. Основные этапы подготовки экспериментальных данных к математической обработке.

4. Требования к разработке рекомендаций по результатам проведенного педагогического исследования.

5. Организация опытно-экспериментальной работы в учреждениях различного типа.

6. Способы представления результатов исследования.

7. Методы интерпретации данных педагогического исследования.

8. Этические нормы проведения педагогического исследования.

Задание 3. Выполнение наблюдений, тестирований и др. видов работ, выполняемых обучающимся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Содержание образования определенного уровня и целевой направленности, а также документы, формулирующие это содержание, называются:

(выбрать правильный ответ)

1. учебными планами;

2. федеральными государственными образовательными стандартами;

3. расписанием;

4. учебно-тематическими планами.

2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется:

(выбрать несколько правильных ответов)

1. учебным планом

2. учебными программами

3. календарным учебным графиком

4. расписанием

5. системой оценок

6. формой и порядком промежуточной аттестации обучающихся

3. Приоритетными направлениями развития профессионального образования являются

(выбрать несколько правильных ответов)

1. повышения качества профессионального образования

2. развитие системы непрерывного профессионального образования

3. формирование эффективного рынка образовательных услуг

4. переход в автономное учреждение

4. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях мастера производственного обучения – это:

(выбрать несколько правильных ответов)

1. правила внутреннего трудового распорядка;
2. устав образовательного учреждения;
3. типовое положение об учреждении среднего профессионального образования;
4. должностная инструкция.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования устанавливают совокупность требований к (выбрать несколько правильных ответов)

1. структуре образовательных программ
2. условиям реализации
3. результатам освоения
4. системе заданий для оценки планируемых результатов

Задание 4. Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (оформление листов наблюдений уроков). Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каков порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения?

2. Охарактеризуйте Федеральный государственный образовательный стандарт, применяемый в структуре СПО.

3. Каков порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность структуры СПО и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов?

4. Основные принципы построения образовательных программ структуры СПО.

Задание 5. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каковы способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности?

3. Каковы принципы организации основных форм занятий.

4. В чем заключаются особенности профессионального педагогического общения?

5. Понятие о воспитательной системе, «воспитательной среде» и «воспитательном пространстве» системы СПО.

6. Перечислите объективные связи обучения, воспитания и развития личности в системе СПО.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содер-

жанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, представлены оформленные на высоком уровне конспекты посещённых занятий, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрация прочно сформированных основных профессионально-педагогических умений преподавателя; изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, планы-конспекты занятий оформлены с небольшими неточностями, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочёты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации;

	- нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.
--	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы

1. Китов, А.Ю, Методические рекомендации по выполнению программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» А.Ю. Китов; Ю.В. Шагина; Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021-32с.Режим доступа: //Biblioserver\pbd\KN -1714. Pdf
2. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения: учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный.
3. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>
2. Чижикова, О.В. Научный стиль. Нормативный аспект. Основы реферирования и редактирования. Учебно-методическое пособие для студентов всех направлений бакалавриата, специалитета и магистратуры, изучающих дисциплины культурно-речевого цикла / О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 80 с. Режим доступа:
<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/108807>
4. Чижикова О.В. Нормативный аспект культуры речи. Практикум. / О.В. Чижикова, И.В. Яновская. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5089>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика»,
2. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»,
3. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
4. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня»,
5. <http://www.vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России»,
6. <http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования».

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно) - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

5. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» (договор № 963эбс от 20 апреля 2023 г. до 15.11.2023 г.) - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практическое обучение для специализированного профиля подготовки реализуется в учебных заведениях системы СПО или на базе кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения» и в «Институте непрерывного образования» Волгоградского ГАУ.

Оснащение и оборудование учебных заведений должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессии. Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных заведениях структуры СПО необходимы аудитории, оснащенные интерактивной доской и мультимедийным оборудованием для представления презентаций.

Для материально-технического обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выпускающей кафедрой на базе университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, пробные и контрольные занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий (занятий лекционного типа) - лекционная аудитория «Профессиональная психология и педагогика», главный учебный комплекс, 203	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория для проведения занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), главный учебный комплекс, 203	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения профильной организации

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики
_____ учебной / производственной / преддипломной
обучающихся _____
_____ наименование факультета
на базе _____
_____ наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наимено- вание практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Количе- ство обу- чающихся	Сроки прохож- дения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____
_____ наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Γ.

data

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

 $\mathcal{H}$

аименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

[illegible]

Руководитель практики

ПОДПИСЬ

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

[illegible]

Обучающийся _____ — _____
подпись инициалы, фамилия

Г. *дана*

Руководитель практики _____

подпись инициалы, фамилия

Г.

dama

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись инициалы фамилия

dama

Г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)
 планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:
 ки:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что

фамилия инициалы продемонстрировал(ла) низкий / средний / высокий уровень
 достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

принимал(а) участие в _____ ,

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ достиг(ла) / не достиг(ла)
фамилия инициалы

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
наименование факультета

Утверждаю
Декан инженерно-технологического факультета



23.05.2023 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-технологическая)

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса"

Форма обучения очная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград 2023

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Ю.В. Шагина
инициалы фамилия

Доцент
должность

подпись

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент
должность

подпись

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 10 от 17.05. 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 10 от 23. 05. 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

_____ О.А. Федорова

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики - производственная

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Место проведения – на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в лагерях с дневным пребыванием, а также на базе загородных летних лагерей (летних детских образовательно-оздоровительных центров).

Форма проведения – по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессионально-педагогической деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального, общепедагогического и профессионального блока подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

2. Приобретение умений пользоваться психолого-педагогическим инструментарием с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива

3. Приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

4. Овладение умениями конструктивного общения в ВДК в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.

5. Совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.

6. Формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

7. Формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

В результате прохождения технологической практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Имеет представление о способах осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировании трудности в обучении.	Знает принципы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировании трудности в обучении.
	ОПК-5.2 Использует знания о способах осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировании трудности в обучении.	Умеет применять знания о способах осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировании трудности в обучении.
	ОПК-5.3. Применяет знания о способах осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировании трудности в обучении.	Владеет знаниями по осуществлению контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировании трудности в обучении.
ОПК 6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Имеет представление об использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает основные виды современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.2 Использует знания об использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Умеет использовать различные виды современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.3. Применяет знания в использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Владеет навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Имеет представление об использовании педагогических технологий обучения и способах их реализации в рамках образовательных программ.	Знает методики использования педагогических технологий обучения и способах их реализации в рамках образовательных программ.
	ОПК-7.2 Применяет педагогические технологии на основе ресурсных ограничений в рамках практической деятельности.	Умеет применять педагогические технологии на основе ресурсных ограничений в рамках практической деятельности
	ОПК-7.3 Применяет практические навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Владеет практическими навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Имеет представление об осуществлении педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.	Знает методики осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
	ОПК-8.2. Использует знания по осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.	Умеет использовать знания по осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
	ОПК-8.3. Применяет знания по осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.	Владеет знаниями по осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Имеет представление о принципе работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере.	Знает методы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере
	ОПК-9.2 Использует знания о принципе работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере.	Умеет применять полученные знания о принципе работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере.
	ОПК-9.3. Применяет знания о принципе работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере.	Владеет знаниями о принципе работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.03(У) Технологическая практика, относится к практикам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Практика» учебного плана подготовки по 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность(профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении							
Б1.О.17 Общая и профессиональная педагогика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							
Б1.О.13 Возрастная физиология и психофизиология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.22 Психология профессионального образования	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ							
Б1.О.15Социальная психология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.20 Педагогические коммуникации	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний								
Б1.О.18 Основы управления педагогическими системами	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная		+					
Б1.О.23 Основы научно-педагогических исследований	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная		+					
Б2.О.03(У) Технологическая практика	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная			+				
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+			
	Очно-заочная							
	Заочная						+	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности								
Б1.О.24 Технические средства обучения	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная		+					
Б2.О.03(У) Технологическая практика	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная			+				
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+			
	Очно-заочная							
	Заочная						+	

Для успешного прохождения практики Б2.О.03(У) «Технологическая практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.В.05 Конфликтология, Б1.О.16 История педагогических учений, Б1.О.24. Технические средства обучения, Б1.О.18 Основы управления педагогическими системами, Б1.О.17 Общая и профессиональная педагогика, Б1.О.20 Педагогические коммуникации, Б1.О.26 Педагогические технологии, Б1.О.01 История России, Б1.О.02 Философия. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.03(У) «Технологическая практика», будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б2.О.05(П) Педагогическая практика, Б1.О.22 Психология профессионального образования, Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика, Б1.О.25 Практическое обучение, Б2.В.01(П) Преддипломная практика, Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Учебная практика проводится в течение 4 2/3 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана для прохождения практики. Разработка проекта плана работы (плана-сетки) отряда. Подбор и разработка методических и информационных материалов для смены в соответствии с планом на смену Оформление педагогического дневника
2	Основной этап	Выезд на базу практики. Экскурсия по лагерю, Знакомство с условиями жизнедеятельности базы практики. Определение должностных полномочий и обязанностей в ДОЦ Подготовка оснащения и материалов для исследования личности и коллектива отряда Встреча с детьми в лагере, регистрация детей Организация экскурсии по лагерю и предъявление педагогических требований к детям Проведение с детьми инструктажа по технике безопасности Организация индивидуальных бесед. Проведение организационного сбора отряда (название, девиз, микрогруппы, органы самоуправления в соответствии с игровым сюжетом, моделью смены, старт ЧТПП, коллективное продумывание дел, традиций отряда на смену) Знакомство детей с перечнем общелагерных дел. Организация работы отряда по подготовке и оформлению атрибутов, символов (флаг, Организация подготовки творческой презентации отряда в лагере (Визитная карточка, концертные номера эмблема и др.), уголка отряда. Организация игр и игровых программ на знакомство, сплочение отряда. Проведение творческих дел-экспромтов. Организация подвижных, спортивных игр в отряде. Организация режимных моментов (зарядка, часы приёма пищи; подъём, дневной отдых и отбой в загородном лагере. Участие вожатого в работе совещаний, планёрок, творческих групп по подготовке дел в лагере. Анкетирование детей для выявления их ожиданий на смену. Изучение интересов детей. Выявление лидеров-организаторов отряда Диагностика настроения всего коллектива и каждого ребенка. Мобилизация детей и подростков к участию в общих мероприятиях ЛДОЦ. Организация работы микрогрупп отряда по системе ЧТПП. Организация работы органов самоуправления в отряде в соответствии с игровым сюжетом, моделью отряда. Организация рекреационно-анимационной деятельности (караоке, дискотеки, развлекательно-игровые программы,

		кино, свободные развлечения и отдых, свободное общение, др.) Мобилизация отряда на подготовку и проведение отрядных дел различной направленности: -спортивно-оздоровительной; -экологической; -социально-ориентированной; -туристско-краеведческой; -познавательной; -творческой, художественно-эстетической. Организация участия детей отряда в творческих мастерских, спортивных секциях Проведение индивидуально-воспитательной работы с детьми. Организация подведения итогов работы микрогрупп, органов самоуправления, деятельности всего отряда, награждение членов коллектива по итогам работы за смену.
3	Подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация собранного фактического и теоретического материала. Оформление результатов исследований, составление характеристики на коллектив отряда и на ребёнка. Оформление отчета о прохождении практики. Защита проекта плана работы (плана-сетки) отряда и отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является _ защита письменного отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1. Задание №2.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №5. №6. №7. №8. №9. №10	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №4, задание №11, №12, №13, №14.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания для подготовки отчета по практике

Задание 1.

Описать подобранные и разработанные методические и информационные материалы в соответствии с планом на смену.

Задание 2.

Провести и описать психодиагностическое исследование межличностных отношений в детском коллективе (использование не менее трех социометрических методик по выбору: социометрия, тест К. Н. Томаса, методика диагностики межличностных отношений Т. Лири, методика Рене Жиля, методика G-сортировка и другие).

Задание 3.

Проанализировать эффективность одного конкретного мероприятия, направленного на формирование духовных, нравственных ценностей и гражданственности у обучающихся.

Задание 4.

Подготовка и сдача отчетной документации по летней практике
Завершение оформления дневника по практике.

Задание 5.

Указать общие сведения: отряд, количество и состав детей (девочек и мальчиков), возраст, направленность, традиции и т.д.

Задание 6.

Дать характеристику отношений подростков к коллективной деятельности: основные ценностные ориентиры, коллективные интересы, общее дело. Основные мотивы совместной деятельности. Уровни развития интереса подростков к участию в отрядных и обще лагерных делах. Причина отсутствия интереса.

Задание 7.

Заполнить таблицы особенностей работы вожатого и характеристики деятельности с детьми разного возраста и особыми образовательными потребностями.

Задание 8.

Описать структура межличностных отношений в отряде: степень «расслоения» детей по эмоциональной привлекательности: есть ли аутсайдеры или «отверженные» и сколько таких детей, т.е. детей за пределами общения в отряде; какова степень психологической защищенности ребенка в отряде; как представлены дети с другими статусами («популярные», «принятые» и др.).

Задание 9.

Раскрыть особенности лидерства в отряде: есть ли реальные лидеры; какова направленность лидеров; отношения лидеров и группы, лидеров друг с другом.

Задание 10.

Показать уровень развития отряда. Степень сформированности и выраженности качеств ответственности, коллективизма, сплоченности, организованности и удовлетворенности детей характеризуемого отряда. Способность отряда к самоуправляемости, его умение в трудных ситуациях самостоятельно выдвигать лидера-организатора, согласовать совместные действия.

Задание 11.

Сформулировать выводы и психолого-педагогические рекомендации о способах формирования группы как коллектива: возможности расширения «веера» видов совместной деятельности (трудовой, игровой, художественно-эстетической и т.д.); формирование и обучение лидеров; возможные пути развития детского коллектива.

Задание 12.

Спланировать схему индивидуального плана собственной деятельности студентом-практикантом на период практики .

Задание 13.

Разработать проект-план работы (плана-сетки) отряда.

Задание 14.

Описать два воспитательных мероприятия.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если: 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики; 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно; 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования СМК-П-02-22 Версия 1.0 Дата 23.09.2022 г. Стр. 16 из 51 Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости,

	изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочеты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации: недостаточная сформированность методических умений и навыков; предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по учебной практике по рабочей профессии; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Цепляева, С. А. Педагогика досуга : учеб.-метод. пособие для подг. бакалавров по напр. подг. 44.03.04 "Профессиональное обучение". Ч. 2 / С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 160 с. - 123,64.

2. Цепляева, С. А. Педагогика досуга : учеб.-метод. пособие для подг. бакалавров по напр. подг. 44.03.04 "Профессиональное обучение". Ч. 1 / С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 168 с. - 129,59.
2. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154331>. – Режим доступа: по подписке.
3. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. - 3-е изд., стер.- Москва : Флинта, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233251> (– Режим доступа: по подписке.
4. Социальная педагогика : учебник для бакалавров / под ред. докт. пед. наук И. А. Липского, докт. пед. наук Л. Е. Сикорской. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 278 с. - ISBN 978-5-394-03250-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093174>. – Режим доступа: по подписке.
5. Слижкова, Е. В. Летняя академия вожатого. [Текст] Учебник/ Е. В. Слижкова, И. И. Дереча - М.: Университетская книга, 2018. 190 с.
6. Титова, Г. Ю., Теория и практика вожатской деятельности: /методическое пособие / Г. Ю. Титова; Томский государственный педагогический университет (ТГПУ). - Томск : Изд-во ТГПУ, 2018. - 56 с.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Serwer, Windows Serwer – Device CAL, Windows, Office Профит. д.).
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
9. Система дистанционного обучения «Прометей».
10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

3. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru>.
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (Russian Education LINE).- Режим доступа: URL: <http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 - профессиональная психология и педагогика.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
2	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки / Специальность _____

шифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения _____

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

_____ подпись

Волгоград

202__

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
_____ И. А. Несмиянов
подпись

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

обучающихся _____
наименование факультета

на базе _____
наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наименование практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Колич ество обуча ющихся	Сроки прохожде ния практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____
наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики

МП

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения
практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики

подпись

инициалы, фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
202__

Приложение 6

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись
инициалы фамилия

_____ Г.
дата

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику _____
учебную/производственную/ преддипломную

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ Г. по _____ Г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился (ась) с
фамилия, инициалы

принимал(а) _____ участие _____ В

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудова́я дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил (а) все
_____ фамилия, инициалы
предусмотренные программой практики по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ шифр и наименование направления подготовки(специальности), профиль подготовки (специальности)

компетенции: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ наименование практики				
_____ фамилия или отчество обучающегося (полностью)				

В результате прохождения практики _____				
_____ фамилия инициалы _____ достиг(ла) / не достиг(ла)				
планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:				
Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Код и наименование компетенции				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____, _____
_____ фамилия инициалы _____ продемонстрировал(ла) _____ низкий / средний / высокий _____ уровень _____
достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики

_____ дата _____ Г. _____
_____ подпись _____ инициалы фамилия

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____
_____ дата _____ Г. _____
_____ подпись _____ инициалы фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического факультета



23.05.2023 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования
Уровень высшего образования бакалавриат
Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в
сфере агропромышленного комплекса"
Форма обучения очная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград 2023

Автор(ы):

<u>Доцент</u>	_____	<u>А.Ю. Китов</u>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>
<u>Зам директора по</u>		
<u>учебно-производственной работе</u>		
<u>ГБПОУ «ВКМиС»</u>	_____	<u>Н.Н. Максютова</u>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного
комплекса».
наименование направленности (профиля) программы

<u>Доцент</u>	_____	<u>А.Ю. Китов</u>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 10 от 17. 05. 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В.Черняева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической
комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 10 от 23. 05. 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ О.А. Федорова

1. Вид практики, способ и формы её проведения

Тип практики - производственная

Вид практики – организационно-управленческая практика

Способ проведения практики – выездная / стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным.

Место проведения – учебные заведения системы СПО г. Волгограда и области.

Форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения организационно-управленческой практики является развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»)). Данное требование обусловлено областью профессиональной деятельности выпускника и нацелено на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; умения применять их для решения конкретной поставленной практической задачи.

Прохождение организационно-управленческой практики направлено на решение следующих задач:

- *изучение* конкретных методов управления, используемых в учреждениях СПО;
- *овладение* методами и технологиями (алгоритмами) консультирования по вопросам управления организациями различного типа; навыками деловой коммуникации и взаимодействия с преподавателями смежных дисциплин при решении воспитательных и педагогических задач, инновационными технологиями обучения, проектирования, исследования и управления учебным процессом и персоналом.

- *формирование* практических навыков по анализу и организации работы объекта практики, оказания помощи объекту практики путем непосредственного участия в работе его отделов, сбора фактических данных о результатах работы объекта практики в области организации менеджмента.

Организационно-управленческая практика является составной частью программы подготовки бакалавров. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся в вопросах управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Основная цель – знакомство с образовательными учреждениями любой организационно-правовой формы (миссия, цели задачи деятельности, общая структура организации, стратегия и тактика управления организацией, уровень и характер управленческой кооперации).

Во время прохождения организационно-управленческой практики студент должен, провести анализ существующих форм организации управления; разработку и обоснование предложений по их совершенствованию; осуществить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизация информации по теме исследования. Освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическая, организационно-управленческая.

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-1.1 Имеет представление об организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знает принципы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	ПК-1.2. Использует знания по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	ПК-1.3. Применяет знания по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дис-	Владеет знания по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального

	циплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	обучения, СПО и (или) ДПП.
ПК – 5 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	ПК-5.1. Имеет представление о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	Знает принципы осуществления социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
	ПК-5.2. Использует знания о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	Умеет осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
	ПК-5.3. Применяет знания о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	Владеет методами осуществления социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению / специальности 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса.

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП							
Б1.В.03 Освоение дисциплин по технике и технологическим процессам в АПК	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.07 Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.09 Андрогогика	Очная			+			
	Очно-заочная						

	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Освоение дисциплины "Тракторы и автомобили"	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Освоение дисциплин по основам теории, конструкции тракторов и автомобилей	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
ПК – 5 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии							
Б1.О.26 Педагогические технологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.05 Конфликтология	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.04 (П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		

Организационно-управленческая практика осуществляется в 3-м семестре на очной форме обучения и при заочной форме обучения на 4-м курсе. Форма контроля – зачет с оценкой.

Организация практики обеспечивает овладение профессиональным опытом бакалавра профессионального обучения в области профессионального образования и управления персоналом.

Местом прохождения организационно-управленческой практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей с привлечением руководителя практики от принимаю-

щей организации, обладающих необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом.

Студенты проходят практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующие договора с университетом. Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется графиком работы учебного заведения.

Общее руководство практикой студентов, обеспечивающее выполнение программы практики, осуществляется руководителем практики, отвечающим за общую подготовку и организацию практики, и руководителем, назначаемым базой практики.

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Практика проводится в течение 4 целых и 2/3 недели. Сроки начала и окончания практики определяются графиком учебного процесса.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).
2	Экспериментальный этап.	Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы предприятия (статус организации).
		Исследование организационной и управленческой структуры, их особенностей в организации.
		Исследование функций отдельных подразделений (филиалов, отделений, лабораторий, мастерских).
		Исследование специализации организации, анализ видов услуг, работ, функций.
		Исследование особенностей организации образовательного процесса.

		Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды (на основе результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности организации, оценки корпоративной стратегии организации).
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

В процессе прохождения организационно-управленческой практики составляется характеристика объекта исследования (наименование организации, основные виды деятельности, краткое описание, организационно-правовая форма, специализация, номенклатура и ассортимент услуг, работ, функций; анализируется организационно-управленческая структура организации с указанием основных и учебно-вспомогательных обслуживающих подразделений, кадровый состав).

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчёт о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

По результатам прохождения практики студенты представляют на ведущую кафедру письменный итоговый отчет о прохождении практики по форме (приложения 1-6), который является допуском к аттестации. Аттестация студентов по результатам организационно-управленческой практики осуществляется в форме зачета с оценкой в 5 семестре на очной форме обучения и 4-м курсе при заочной форме обучения.

По завершении практики студент должен предоставить заполненный дневник (приложение 5), отчет по результатам реализации основных задач практики, отзывы руководителей практики (приложения 3;4;6).

При прохождении организационно-управленческой практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить характеристику, подписанную руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью этого учебного учреждения.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение десяти дней после окончания практики при очной форме обучения и в последнюю сессию на заочной форме обучения.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №2, задание №3, задание №4, задание №5, задание №6, задание №7.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №8.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
и т. д.			

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Инструктаж по технике безопасности. Подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №1

1. Организационно-правовые формы образовательных учреждений.
2. Структура организационно-правовых форм образовательных учреждений.
3. Оценка организационной культуры образовательных учреждений.
4. Процесс формирования организационной структуры.
5. Миссия, цели образовательного учреждения.
6. Оценка эффективности организационных структур образовательных учреждений.
7. Характеристика образовательной среды.
8. Соотношение понятий «среда» и «пространство» в психолого-педагогической науке, менеджменте.
9. Характеристика субъектов и объектов управления, методов.
10. Характеристика нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность.

Задание 2. Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы предприятия (статус организации). Характеристика предприятия и описание статуса.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №2

1. Типы, виды и организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
3. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
4. Организационно-правовые формы корпоративных некоммерческих юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы унитарных некоммерческих юридических лиц.
6. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и обществ.
7. Акционерные общества: публичные и непубличные.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.
9. Правовое положение общественных организаций.
10. Основные положения об учреждении; государственные и муниципальные учреждения, частные учреждения.

Задание 3. Исследование организационной и управленческой структуры, их особенностей в организации.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №3

1. Стиль управления организацией ближе к демократическому или жесткому (авторитарному)?
2. Жесткая ли в учебном заведении структура (подразделение на отделы, регламентация функций, задач и др.)?
3. Существуют ли в учебном заведении должностные инструкции для каждого сотрудника?
4. Может ли каждый сотрудник учебного заведения точно указать место другого сотрудника в иерархической структуре?
5. Приветствуется ли инициатива в учебном заведении?
6. Насколько демократичны отношения в системе «начальник-подчиненный»?
7. Каков идеальный образ руководителя учебного заведения?
8. Каков идеальный образ подчиненного в учебном заведении?
9. Принято ли среди сотрудников помогать друг другу в работе?
10. На каком уровне обычно преодолеваются конфликты между сотрудниками (самими сотрудниками, коллективом, руководством)?
11. В учебном заведении за результаты отвечают только руководители или ответственность равномерно распределена между сотрудниками?
12. Наказание и поощрение является следствием воли руководителя

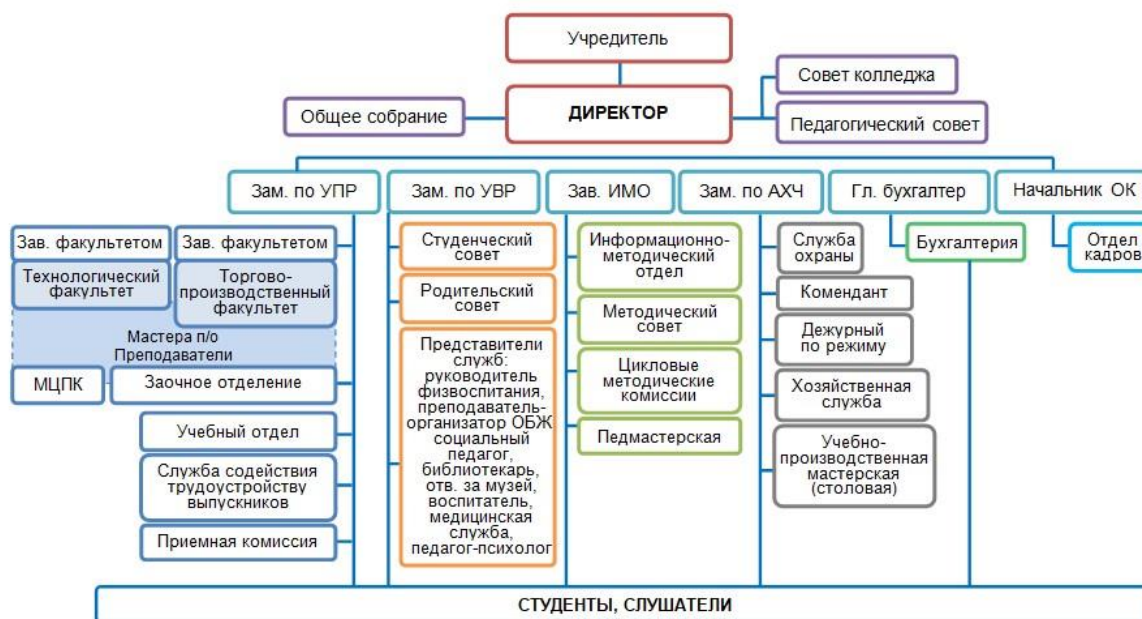
или следствием заранее установленных «правил игры»?

13. Сколько сотрудников учебного заведения могут принимать ответственные решения?

14. Существует ли в учебном заведении практика общего собрания коллектива (представительной конференции)?

Задание 4. Исследование функций отдельных подразделений (филиалов, отделений, лабораторий, мастерских). На основе предложенного шаблона составить схему организации учебного заведения:

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА



Задание 5. Исследование ведомственной принадлежности, специализации организации, анализ видов услуг, работ, функций.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №5

1. Понятие и основные виды образовательных услуг.
2. Конкретизируйте виды услуг в системе образования:
 - услуги дошкольного образования;
 - услуги в сфере среднего образования;
 - услуги высшего образования;
 - услуги технической подготовки (включая профессиональную реабилитацию);
 - обучение населения на курсах (в том числе - обучение на курсах иностранных языков; на курсах вождения автомобиля);

- другие услуги в системе образования (например, репетиторство).
- 3. Опишите функции следующих структурных подразделений образовательной организации: филиалы, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих, и другие структурные подразделения.

Задание 6. Исследование особенностей организации образовательного процесса.

1. График работы образовательной организации.
2. График образовательного процесса.
3. Основные виды учебных занятий.
4. Платные образовательные услуги.
5. Обучение по индивидуальным планам.
6. Особенности учебного расписания.
7. Особенности организации учебной и производственной практики.
8. Обучение на базе учебно-производственных мастерских, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.
9. Дуальное образование.
10. Особенности обучения по программе «Профессионалитет».

Задание 7. Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды (на основе результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности организации, оценки корпоративной стратегии организации).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №7

1. Осуществление оперативного управления имуществом.
2. Доходы, полученные от разрешенной в Уставе деятельности.
3. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов учебного заведения.
4. Направления и порядок использования бюджетных и внебюджетных средств учреждения.
5. Материально-техническая база объекта практики.
6. Форма и система оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. Критерии эффективности колледжей/техникумов/училищ (показатели, связанные с материально-технической базой, качеством кадров и образовательными результатами).
8. Возможности для развития учебного заведения. Стратегии деятельности организации.

Задание 8. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №8

1. Миссия, цели и задачи учебного заведения.
2. Компоненты организационной структуры.
3. Структура и функции аппарата управления.
4. Характеристика кадров образовательной организации.
5. Планирование потребности в персонале.
6. Система работы с кадрами.
7. Информационная система управления (базы данных, коммуникационного процесса, средства передачи и преобразования информации).
8. Документооборот и организация делопроизводства.
9. Оценка основных показателей хозяйственной и коммерческой деятельности организации.
10. Анализ корпоративной стратегии.
11. Оценка факторов конкурентной среды.
12. Предложения по стратегическому планированию работы организации (корректировка корпоративной стратегии с пояснением функциональных стратегий основных служб).

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной / производственной / преддипломной прак-
тики в процессе освоения образовательной программы***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета. Проведены поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Подготовлены замечания и предложения по организации управленческой деятельности в профессиональных образовательных организациях. Качество оформления отчета и приложений к нему отвечает установленным требованиям (изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности). В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. Имеется возможность использования большего количества результатов практики, выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана. Проведены частично поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Подготовлены замечания и предложения по организации управленческой деятельности в профессиональных образовательных организациях. Качество оформления отчета + практике и приложений к нему (изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности) имеет незначительные отклонения от утверждённой формы. . В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне

«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Не выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.
---------------------------	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н.В. Кузнецова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 222 с. - ISBN 978-5-16-018911-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430906> – Режим доступа: по подписке.
2. Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева; под ред. И.Б. Дураковой. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 570 с.- ISBN 978-5-16-003563-5 - 1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=422733> – Режим доступа: по подписке.
3. Разнова, Н. В. Управление персоналом: учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 148 с. - ISBN 978-5-7638-4290-6 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=380242> – Режим доступа: по подписке.
4. Современные технологии управления персоналом: учебник / А.А. Литвинюк, Л.С. Бабынина, Л.Н. Иванова-Швец [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук А.А. Литвинюка. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 220 с. - ISBN 978-5-16-017618-5 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=427636> – Режим доступа: по подписке.
5. Дмитриева, Л.И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией: учебное пособие / Л.И. Дмитриева. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 94 с. - ISBN 978-5-7782-4238-8 Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=398005> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». - Режим доступа: URL: <https://firpo.ru/>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно) - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

5. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» (договор № 963эбс от 20 апреля 2023 г. до 15.11.2023 г.) - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>
- 7.Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

10.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе организационно-управленческой практики практическое обучение для специализированного профиля подготовки реализуется в учебных заведениях системы СПО в соответствии с подписанными договорами или по ходатайствам учебных заведений оформленным по утверждённому вузом образцу.

Оснащение и оборудование учебных заведений должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессии. Для проведения занятий в период организационно-управленческой практики в учебных заведениях структуры СПО необходимы аудитории, оснащенные интерактивной доской и мультимедийным оборудованием для представления презентаций.

Для материально-технического обеспечения организационно-управленческой практики выпускающей кафедрой на базе университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, пробные и контрольные занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположе- ние) учебных аудито- рий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд.210 – методика профессионального обучения.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Дополнительный раздаточный материал к практическим (семинарским) занятиям, исходная информация и методические рекомендации к выполнению творческих заданий и решению практических задач
2	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий: ауд. 210 – методика профессионального обучения	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
3	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения профильной организации

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики

учебной / производственной / преддипломной

обучающихся _____

наименование факультета

на базе _____

наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наимено- вание практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Количе- ство обу- чающихся	Сроки прохож- дения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____

наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

[illegible]

Обучающийся _____ — _____
подпись инициалы, фамилия

Γ.
data

Руководитель практики _____

подпись _____ инициалы, фамилия

_____ Γ.
dama

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись инициалы фамилия

Г.

дана

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия инициалы продемонстрировал(ла) _____ низкий / средний / высокий уровень
 достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____
подпись инициалы фамилия
 _____ Г.
дата

Ответственное лицо
 за организацию проведения практики _____
подпись инициалы фамилия
 _____ Г.
дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

_____ *наименование практики*

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ *фамилия инициалы* ознакомился(ась) с

_____ ,

принимал(а) участие в _____

_____ *характеристика работы обучающегося на практике*

В отношении профессиональных качеств _____ *фамилия инициалы* проявил(а)

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

_____ *отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ*

_____ *уровень теоретической и практической подготовки*

_____ *трудовая дисциплина во время практики*

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

_____ *проявленные профессиональные и личные качества*

В результате прохождения практики _____ *фамилия инициалы* _____ *достиг(ла) / не достиг(ла)*

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики _____

_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*

_____ Г. _____

_____ *дата*

Ответственное лицо _____

за организацию проведения практики _____

_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*

_____ Г. _____

_____ *дата*

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Методические материалы по составлению отчёта по организационно-управленческой практике.

Организация организационно-управленческой практики студентов должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период организационно-управленческой практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики Руководитель практики (руководитель ВКР) осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий по ВКР обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение организационно-управленческой практики.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в дневник информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Дневник является обязательным документом при прохождении организационно-управленческой практики. К нему прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов для решения поставленных задач. Студент должен ежедневно заносить в дневник подробную информацию о перечне выполненных за день работ.

Без дневника отчет на кафедру не принимается и практика не засчитывается.

Полное выполнение работ по организационно-управленческой практике заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от учебного заведения дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Студент должен обобщить материал, оценить его достаточность и достоверность, оформить отчет. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет представляется студентом вместе с отзывом руководителя практики от предприятия или организации.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет в электронном виде. Форма, примерное содержание и структура отчета определяются кафедрой. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами (требованиями ГОСТ), аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем текстовой части отчета должен составлять не менее 20 листов

машинописного текста формата А-4, не включая схемы, эскизы, иллюстрации и приложения.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложениях. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Содержание отчета должно включать:

- краткую характеристику работ, выполненных студентом за время практики; (дневник практики)
 - подробное описание конкретных этапов выполнения индивидуального задания с приложением планов-конспектов проведенных занятий, внеклассных мероприятий т.д.;
 - заключение;
 - список используемой литературы.
 - документы к отчёту по итогам практики студентов:
- Анализ учредительных документов и организационно-правовой формы предприятия (статус организации).
 - Анализ организационной и управленческой структуры, их особенностей в организации.
 - Исследование функций отдельных подразделений (филиалов, отделений, лабораторий, мастерских).
 - Исследование специализации организации, анализ видов услуг, работ, функций.
 - Исследование особенностей организации образовательного процесса.
 - Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды (на основе результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности организации, оценки корпоративной стратегии организации). Отчет составляется в последнюю неделю практики и заверяется подписью руководителя с места ее прохождения.

Защита отчета проводится на специальной комиссии выпускающей кафедры, в состав которой включаются руководители практики и ведущие преподаватели. Результаты практики оцениваются согласно рейтинговой системе, принятой в ВУЗе.

На выпускающую кафедру отчет представляется в сроки, установленные кафедрой. Срок защиты – первая неделя после окончания практики.

По результатам защиты выставляется оценка в виде «зачёта». Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и задание в установленный срок, получивший отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, к дипломному проектированию не допускается.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета или руководителя практики системы СПО.

Процедура защиты отчета по организационно-управленческой практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачёта.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Волгоградского ГАУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в **дневник** информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от учебного заведения дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Критерии оценки степени сформированности компетенций в результате прохождения организационно-управленческой практики.

Промежуточная аттестация по организационно-управленческой практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему (при необходимости). Промежуточный контроль направлен на оценку результатов прохождения практики, представленных в таблице 1.

Составляющие промежуточной аттестации в рейтинговой системе оценки учебных достижений студента по организационно-управленческой практике

Таблица 1

Мероприятия в рамках промежуточной аттестации	Максимальное значение*
1. Возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы	10

2. Подготовка замечаний и предложений по организации и проведению организационно-управленческой практики	10
3. Качество оформления отчета по организационно-управленческой и приложений к нему	10

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из ВолГАУ как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического
факультета



23.05.2023 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) Педагогическая практика

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

Форма обучения очная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Авторы:

<u>Доцент</u>	_____	<u>А.Ю. Китов</u>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>
<u>Зам директора по</u>		
<u>учебно-производственной работе</u>		
<u>ГБПОУ «ВКМиС»</u>	_____	<u>Н.Н. Максютова</u>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

<u>доцент, к.т.н.</u>	_____	<u>А.Ю. Китов</u>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17.05. 2023 г.

Заведующий кафедрой	_____	<u>А.В. Черняева</u>
	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № № 10 от 23. 05. 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	<u>О.А. Федорова</u>
	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная.

Вид практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения педагогической практики является осмысление профессионально-педагогической деятельности на уровне системы обучения и воспитания и освоение организационно-технологической деятельности в сфере профессионального образования.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- обучение целостному процессу педагогической деятельности;
- овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- формирование профессиональных навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.
- проведение внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательных мероприятий учебного заведения.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-1.1 Имеет представление об организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знать принципы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
	ПК-1.2. Использует знания по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Уметь организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

	ПК-1.3. Применяет знания по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Владеть приемами организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
ПК-4 Способен создавать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	ПК-4.1. Имеет представление о создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	Знать основные методы создания педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
	ПК-4.2. Использует знания о создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	Уметь применять знания о создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
	ПК-4.3. Применяет знания о создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	Владеть принципами и методами создания педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
ПК-5 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	ПК-5.1. Имеет представление о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	Знать современные концепции осуществления социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.
	ПК-5.2. Использует знания о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	Уметь осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
	ПК-5.3. Применяет знания о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	Владеть навыками осуществления социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.05(П) Педагогическая практика относится к практикам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Место практики в структуре образовательной программы

[illegible]

Б1.В.03	Освоение дисциплин по технике и технологическим процессам в АПК	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.07	Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.09	Андрогогика	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.11	Методика профессионального обучения	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01	Освоение дисциплины "Тракторы и автомобили"	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.02	Освоение дисциплин по основам теории, конструкции тракторов и автомобилей	Очная			+			
		Заочная			+			
Б2.О.04(П)	Организационно-управленческая практика	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.О.05(П)	Педагогическая практика	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ПК-4 Способен создавать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО								
Б1.В.02	Речевые коммуникации в педагогической деятельности	Очная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.05	Конфликтология	Очная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.06	Психодиагностика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.08	Основы педагогического мастерства	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.10	Освоение дисциплин по современным технологиям в АПК	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.О.05(П)	Педагогическая практика	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ПК-5 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии								
Б1.О.26	Педагогические технологии	Очная			+			
		Заочная			+			

Б1.В. 05	Конфликтология	Очная				+		
		Заочная				+		
Б2.О.04(П)	Организационно-управленческая практика	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.О.05(П)	Педагогическая практика	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	

Для успешного прохождения практики Б2.О.05(П) Педагогическая практика обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Освоение дисциплин по технике и технологическим процессам в АПК», «Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции», «Психодиагностика», «Методика профессионального обучения», «Основы педагогического мастерства», «Речевые коммуникации в педагогической деятельности», «Конфликтология», «Педагогические технологии».

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной педагогической практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.05(П) Педагогическая практика будут полезными при прохождении таких практик, как Профессионально-квалификационная практика.

Местом прохождения производственной педагогической практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей, выпускающие кафедры Волгоградского ГАУ.

Студент проходит практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующих договор с университетом, или самостоятельно выбирает место прохождения практики (по ходатайству учебного заведения), согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры «Педагогика и МПО».

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 часа).
Практика проводится в течение 7 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы. Проведение занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдения, тестирование и др. виды работ, выполняемые обучающимся.
3.	Экспериментальный этап.	Проведение внеклассного мероприятия в закреплённой группе. Проведение практических и теоретических занятий в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя-предметника.
4.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является защита письменного итогового отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, планов-конспектов проведённых занятий, внеклассных мероприятий и отзывы руководителей практики.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение месяца после окончания практики.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1	Дневник прохождения практики
2	Экспериментальный этап	Задание 2 Задание 3	Дневник прохождения практики, отчет по практике
3	Экспериментальный этап	Задание 4 Задание 5	Дневник прохождения практики,

		Задание 6	отчет по практике
4	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание 7	Дневник прохождения практики, отчет по практике

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Перечислите содержание, формы и методы совместной деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению обучающихся и коллектива учебной группы.

2. Каковы особенности реализации диагностической функции в различные периоды обучения?

3. В чём заключается самооценка в деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению обучающихся и коллектива учебной группы?

4. В чём заключается формирование воспитательного контакта мастера ПО с учащимися?

5. Контакт мастера ПО с обучающимися как необходимое условие успешной воспитательной деятельности.

6. Каковы этапы формирования контакта мастера ПО с обучающимися?

7. Как учитываются факторы, влияющие на процесс формирования контакта мастера ПО с обучающимися?

8. Каковы общие цели работы преподавателя по формированию у обучающихся мотивации самообразования в единстве со способами самообразовательной деятельности?

9. Каковы цели и содержание работы преподавателя по формированию общественно ценной мотивации самообразования обучающихся по этапам?

10. Как, по вашему мнению, организовать самостоятельную работу обучающихся?

11. Перечислите требования к учебным кабинетам в структуре среднего профессионального обучения.

12. Каковы цели во взаимодействии мастера ПО и прикрепленного преподавателя в условиях подготовки профильных специалистов в ПУ?

13. Как определить площадь учебного кабинета?

14. Каковы санитарно-гигиенические требования к оснащённости кабинета и его воздушно-тепловому режиму?

15. Каковы требования к планировке кабинетов и размещению оборудования?

Задание 2. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации фактического и учебного и литературного материалов. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.

2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.

3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО, по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

4. Перечислите содержание общественных поручений учащихся учебной группы.

5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?

6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.

7. Какова структура психологического анализ урока?

8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к урокам? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).

9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?

10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

Задание 3. Выполнение наблюдений, тестирований и др. видов работ, выполняемых обучающимся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы теста:

1. Функциями процесса обучения являются ...

1. образовательная, воспитательная, развивающая
2. воспитательная, прогностическая, проектировочная
3. образовательная, воспитательная, объяснительная
4. развивающая, образовательная, прогностическая

2. Совокупность принципов, содержание, методы и средства обучения, образующие целостную структуру и подчиняющиеся целям обучения, составляют...

1. дидактическую систему
2. педагогическую теорию
3. педагогическую систему
4. дидактическую теорию

3. Учение понимается в дидактике как...

1. деятельность учеников
2. взаимодействие учащихся и учителя
3. восприятие новых знаний
4. формирование умений

4. Управление учебно-познавательной деятельностью учащихся называется...

1. учением
2. развитием интереса учащихся
3. формированием личности
4. преподаванием

5. Связи между целями, содержанием, методами, средствами, формами обучения относятся к ____ закономерностям

1. общим
2. внешним
3. внутренним
4. частным

6. Эффективность обучения зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию и усвоению учебного материала – это принцип...

1. доступности
2. наглядности
3. сознательности и активности
4. прочности знаний

7. Принцип ведущей роли теоретических знаний используется в концепции ____ обучения

1. развивающего
2. проблемного
3. оптимизации
4. программированного

8. Процессом обучения называется ...

1. преподавание
2. учебная деятельность
3. специфический процесс познания, управляемый педагогом
4. образовательная деятельность

9. К дидактическим принципам не относится принцип ...

1. гуманности обучения
2. наглядности
3. систематичности и последовательности
4. взаимосвязь теории и практики обучения

10. В структуру учебной деятельности не входит ...

1. овладение системой знаний, познавательных умений и практических навыков
2. развитие мотивов учения
3. формирование нравственных качеств и убеждений
4. овладение способами управления своей учебной деятельностью и своими психическими процессами

11. Двусторонний характер обучения проявляется в единстве ...

1. преподавания и учения
2. развития и воспитания учащихся
3. школьной и внешкольной деятельности
4. совместных усилий семьи и школы по формированию у учащихся мотивов учения

12. Принцип наглядности в дидактике означает ...

1. использование плакатов, схем, картин в процессе обучения
2. проведение опытов в процессе обучения
3. просмотр кино- и видеофильмов
4. привлечение органов чувств к восприятию учебного материала

13. В структуру процесса обучения не входит...

1. определение уровня мышления учащихся
2. определение целей и задач
3. планирование (отбор содержания, методов, приёмов, средств и форм)
4. анализ и оценка результатов обучения

14. Эталонный уровень образования, необходимый для данного общества в определенный исторический отрезок времени, — это...

1. образовательный ценз

2. образовательный стандарт
3. учебный план
4. школьная программа

15. Документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности, — это...

1. образовательная программа
2. учебник
3. рабочий учебный план
4. авторская программа

16. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, их распределение по годам обучения, количество времени на каждый предмет, — это...

1. учебник
2. образовательная область
3. учебная программа
4. учебный план

17. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие ...

1. «содержание образования»
2. «учебный план»
3. «образование»
4. «образовательная область»

18. При _____ структуре содержания образования один и тот же вопрос повторяется несколько раз, его содержание расширяется новыми сведениями, связями и зависимостями

1. концентрической
2. линейной
3. спиральной
4. смешанной

19. Приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании образования — это...

1. гуманизация
2. демократизация
3. гуманитаризация
4. углубленное изучение

20. Дидактически обоснованная система знаний, умений и навыков, отражающая содержание науки, — это...

1. образовательная область
2. учебный план
3. образовательная программа
4. учебный предмет

21. Доведенное до автоматизма действие называется ...

1. умением
2. знанием
3. навыком
4. поведением

22. К объектам стандартизации в образовании не относится ...

1. учебно-воспитательный план учителя
2. содержание
3. объем учебной нагрузки
4. уровень подготовки обучающихся

Задание 4. Проведение теоретических и практических занятий студентами-практикантами в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя-предметника с применением современных методик и методических приёмов. Дать их анализ. Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (оформление листов наблюдений уроков).

Приложить к отчёту по практике планы-конспекты проведённых практических и теоретических заданий и дать их письменный анализ. Приложить к отчёту не менее пяти оформленных листов наблюдений посещённых уроков.

Задание 5. Научно-методическая работа студента-практиканта в период педагогической практики.

К отчёту по практике прикладывается разработанный студентом-практикантом раздел по научно-методической работе выполненный по заданию руководителя ВКР.

Задание 6. Проведение внеклассного мероприятия в закреплённой группе преподавателя-наставника.

Приложить к отчёту по практике план-конспект проведённого внеклассного мероприятия с презентацией на диске и его кратким анализом.

Задание 7. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Методическая деятельность педагога профессионального обучения направлена на:
 1. Определение целей обучения общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
 2. Отбор научной информации и преобразование её в учебный материал.
 3. Создание проекта учебного занятия.
 4. Разработку воспитательных мероприятий.
 5. Проектирование средств обучения.
2. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов
 1. Квалификационная характеристика.
 2. Государственный образовательный стандарт.
 3. Профессиограмма.
 4. Учебный план.
 5. Программа учебного предмета.
3. Учебный план – это документ, включающий
 1. Все виды учебной деятельности, распределенные по темпам и срокам выполнения.
 2. Номенклатуру учебных предметов и согласованные темпы, последовательность и сроки их изучения.
 3. Общеобразовательный, общепрофессиональный и специальный циклы предметов подготовки рабочих.

4. Объем минимальных знаний, умений и навыков рабочих.
5. Содержание учебных предметов.
4. Учебная программа – это документ, в котором
 1. Отражено содержание обучения учебному предмету, согласованное с дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта.
 2. Указана последовательность изучения учебных тем и их объем.
 3. Прослеживается единая трактовка технических терминов, единиц измерений, условных обозначений.
 4. Содержательными элементами являются: пояснительная записка, тематический план, содержание учебных тем, примерный перечень лабораторных, практических работ, рекомендуемые средства обучения, список литературы.
 5. Расписание изучения дисциплины.
5. Учебный предмет - это
 1. Номенклатурная составляющая учебного плана.
 2. Деятельность учащегося в обучении.
 3. Целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащегося, направленное на достижение целей обучения.
 4. Педагогически адаптированная система знаний, умений и навыков, выражающая основное содержание той или иной науки.
 5. Совокупность учебно – методических документов.
6. Учебная литература по предмету
 1. Содержит основной и вспомогательный учебный материал по конкретному предмету в определенной системе.
 2. Представлена в виде учебника по предмету, учебного пособия по предмету, справочников, дополнительной учебной литературы по предмету.
 3. Обеспечивает творческое, активное овладение обучаемого знаниями и умениями, а также самоконтроль в усвоении учебного материала.
 4. Отражает содержание обучения по профессии.
 5. Призвана дополнять и расширять знания обучаемых по предмету в соответствии с развитием науки, техники, технологий производств и производительной деятельности.
7. Структурно-логическая схема учебного материала
 1. Представляет собой систему устойчивых и упорядоченных логико – дидактических связей.
 2. Раскрывает количественный состав понятий, которые взаимосвязаны между собой.
 3. Характеризуется числом входящих в них логических элементов.
 4. Используется в качестве наглядности в обучении.
 5. Составляется с учетом межпредметных и внутрипредметных связей в обучении.
8. Межпредметные связи
 1. Предполагают установление взаимосвязи между различными изучаемыми учебными предметами.
 2. Это способ добывания достоверных фактов о реальной действительности.
 3. Это один из видов научения.

4. По временному признаку классифицируются на предшествующие, сопутствующие, перспективные.

5. Устанавливаются преподавателем в процессе проектирования учебного занятия.

9. Методы обучения

1. Характеризуются как взаимосвязанная деятельность преподавателя и учащихся, направленная на решение дидактических задач.

2. Позволяют педагогу достичь поставленных целей обучения.

3. Представляют собой систему приемов обучения.

4. Определяют объем содержания учебного материала.

5. Классифицируются по источнику знания на словесные, наглядные, практические.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, представлены оформленные на высоком уровне конспекты посещённых занятий, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрация прочно сформированных основных профессионально-педагогических умений преподавателя; изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких

	результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, планы-конспекты занятий оформлены с небольшими неточностями, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочеты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы

1. Китов, Андрей Юрьевич Учебное пособие методика и технология профессионального обучения (вопросы и ответы) / А.Ю. Китов, Н.В. Золотых - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. – 184с. Режим доступа: <\\Biblioserver\pbd\KN-766.pdf>
2. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> – Режим доступа: по подписке.
3. Китов, А. Ю. Методические указания к курсовой работе по дисциплине "Методика воспитательной работы" направление подготовки 44.03.04. "Профессиональное обучение (по отраслям)" [Текст] / А. Ю. Китов; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград :Волгоградский

ГАУ, 2017. - 28 с. - 0,00. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2043>

4. Китов, Андрей Юрьевич Методические указания по проведению практических и семинарских занятий Методика профессионального обучения / А.Ю. Китов, Ю.В. Шагина - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. – 28с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Журнал. «Педагогика»,
2. <http://www.manprojournal.com> – журнал. Педагогическое образование и наука»,
3. <http://www.window.edu.ru> – журнал. «Педагогическое образование в России»,
4. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня»,
5. <http://www.vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России»,
6. <http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования».

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).
3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).
4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно) - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
5. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» (договор № 963эбс от 20 апреля 2023 г. до 15.11.2023 г.) - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий (занятий лекционного типа) - лекционная аудитория «Профессиональная психология и педагогика», главный учебный комплекс, 203	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория для проведения занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), главный учебный комплекс, 203	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического
факультета



23.05.2023 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П) Профессионально-квалификационная практика

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере
агропромышленного комплекса»

Форма обучения очная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград 2023

Авторы:

Доцент
должность

_____ *подпись*

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Зам директора по
учебно-производственной работе
ГБПОУ «ВКМиС»
должность

_____ *подпись*

Н.Н. Максютова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

доцент, к.т.н.
должность

_____ *подпись*

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17. 05. 2023г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.В. Черняева
инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической
мкомиссии-технологического факультета

Протокол № 10 от 23. 05. 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета _____

подпись

О.А. Федорова
инициалы, фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная.

Вид практики – профессионально-квалификационная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессионально-квалификационная практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является приобретение студентом-практикантом практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателя структуры СПО в соответствии с направлением подготовки.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в вузе;

- приобретение студентами заданных компетенций необходимых для их будущей профессиональной деятельности;

- приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателей в структуре среднего профессионального обучения в соответствии с направлением подготовки.

- закрепление профессиональных навыков полученных на педагогической практике, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ПК-2.1. Имеет представление о применении педагогического контроля и оценке освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знать методические приёмы педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.
	ПК-2.2. Использует знания о применении педагогического контроля и оценке освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Уметь осуществлять педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

	ПК-2.3. Применяет знания о применении педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Владеть приемами педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.
ПК-3 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-3.1. Имеет представление по разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП .	Знать: принципы организации базы данных, правила работы с системой управления БД, методические приёмы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	ПК-3.2. Использует знания по разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП .	Уметь: пользоваться научными и образовательными ресурсами Интернет,; проектировать базу данных; разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения СПО и (или) ДПП.
	ПК-3.3 Применяет знания по разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Владеть: приемами разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.06(П) Профессионально-квалификационная практика относится к практикам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации								
Б1.О.25	Практическое обучение	Очная				+		
		Заочная				+	+	
Б1.В.11	Методика профессионального обучения	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.О.06(П)	Профессионально-квалификационная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02	Выполнение и защита вы-	Очная				+		

	пусковой квалификационной работы	Заочная					+	
<i>ПК-3 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</i>								
Б1.В.12	Частные методики	Очная					+	
		Заочная						+
Б1.О.27	Основы педагогического ди- зайна	Очная					+	
		Заочная						
Б1.В.04	Педагогическая инноватика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.О.06(П)	Профессионально- квалификационная практика	Очная					+	
		Заочная						+
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	Очная					+	
		Заочная						+
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная					+	
		Заочная						+
Б3.02	Выполнение и защита вы- пускной квалификационной работы	Очная					+	
		Заочная						+

Для успешного прохождения практики Б2.О.06(П) Профессионально-квалификационная практика обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Общая и профессиональная педагогика», «Возрастная физиология и психофизиология», «Педагогическая инноватика», «Общая и профессиональная педагогика », «Методика воспитательной работы», «Педагогические коммуникации», «Практическое обучение», «Конфликтология», «Технические средства обучения».

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной педагогической практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.06(П) Профессионально-квалификационная практика будут полезными при прохождении таких практик, как Б1.В.01(П) Преддипломная практика.

Местом прохождения Профессионально-квалификационной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей, выпускающие кафедры Волгоградского ГАУ.

Студент проходит практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующих договор с университетом, или самостоятельно выбирает место

прохождения практики (по ходатайству учебного заведения), согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры «Педагогика и МПО».

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа) Практика проводится в течение 4 и 1/2 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя структуры СПО и другой учебно-методической литературы.
		Проведение занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдения, тестирование и другие виды работ, выполняемые обучающимся по заданию руководителя ВКР.
		Проведение практических и теоретических занятий в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя-предметника.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является защита письменного итогового отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, планов-конспектов проведенных занятий, внеклассных мероприятий и отзывы руководителей практики.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение месяца после окончания практики.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1	Дневник прохождения практики
2	Экспериментальный этап	Задание 2 Задание 3 Задание 4 Задание 5	Дневник прохождения практики, отчет по практике
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта	Задание 6	Дневник прохождения практики, отчет по практике

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации фактического и учебного и литературного материалов.

Ответить на тестовые задания:

Тестовое задание 1. Технологии массового обучения...

- 1) игровая
- 2) тестовая
- 3) модульная
- 4) дистанционного обучения
- 5) концентрированного обучения

Тестовое задание 2. Основные виды деятельности обучающихся в рамках технологического подхода к обучению:

- 1) игровая
- 2) обучающая
- 3) учебно-поисковая
- 4) усвоение четко заданного образца
- 5) слушание, конспектирование учебной информации

Тестовое задание 3. Подходы к разработке модульных программ

- 1) системный

- 2) предметный
- 3) когнитивный
- 4) деятельностный
- 5) технологический

Тестовое задание 4. Педагогическая технология, обеспечивающая оптимальное сочетание самостоятельной поисковой деятельности учащихся с усвоением готовых знаний:

- 1) частично-поисковая;
- 2) проблемная;
- 3) учебно-исследовательская.

Тестовое задание 5. Такая форма организации обучения, воспитания и развития личности, которая осуществляется педагогом по специально разработанному сценарию и правилам на основе целенаправленно организованной деятельности учащихся, максимально опирается на самоорганизацию обучаемых, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения это:

- 1) модуль трудовых навыков;
- 2) педагогическая игра;
- 3) информационный блок.

Тестовое задание 6. К педагогическим технологиям, построенным на основе эффективности организации и управления процессом обучения, относится:

- а) проблемное обучение;
- б) программированное обучение;
- в) традиционное обучение;
- г) игровые технологии.

Тестовое задание 7. Технология, реализующая субъект-субъектные отношения на занятиях не только в знаниевой, но и нравственно-этической сфере, предполагающей построение учебного процесса на...

- а) монологической основе;
- б) знаниевой основе;
- в) последовательной основе;
- г) диалогической основе.

Тестовое задание 8. К какому понятию относится это определение? Коллективная, целенаправленная учебная деятельность, когда каждый участник и команда в целом объединены решением главной задачи и ориентируют своё поведение на выигрыш.

- 1 Дидактическая игра.
- 2 Мозговая атака.
- 3 Обучение сообща.
- 4 Дискуссия

Тестовое задание 9. Найдите правильное определение понятию «мозговая атака».

1 Коллективная, целенаправленная учебная деятельность, когда каждый участник и команда в целом объединены решением главной задачи и ориентируют своё поведение на выигрыш.

2 Активизация мыслительных процессов путём совместного поиска решения трудной проблемы.

3 Создание в аудитории атмосферы принятия решения по конкретной проблемной ситуации.

4 Все ответы верны.

Тестовое задание 10. Блоки, входящие в структуру обучающего модуля:

- 1) обучающий
- 2) справочный
- 3) методический
- 4) исполнительский
- 5) корректирующий

Задание 2. Выполнение наблюдений, тестирований и др. видов работ, выполняемых обучающимся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Ответить на следующие теоретические вопросы теста:

1. Функциями процесса обучения являются ...
 1. образовательная, воспитательная, развивающая
 2. воспитательная, прогностическая, проектировочная
 3. образовательная, воспитательная, объяснительная
 4. развивающая, образовательная, прогностическая
2. Совокупность принципов, содержание, методы и средства обучения, образующие целостную структуру и подчиняющиеся целям обучения, составляют...
 1. дидактическую систему
 2. педагогическую теорию
 3. педагогическую систему
 4. дидактическую теорию
3. Учение понимается в дидактике как...
 1. деятельность обучающихся
 2. взаимодействие обучающихся и преподавателя
 3. восприятие новых знаний
 4. формирование умений
4. Управление учебно-познавательной деятельностью учащихся называется...
 1. учением
 2. развитием интереса обучающихся
 3. формированием личности
 4. преподаванием
5. Связи между целями, содержанием, методами, средствами, формами обучения относятся к ____ закономерностям
 1. общим
 2. внешним
 3. внутренним
 4. частным
6. Эффективность обучения зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию и усвоению учебного материала – это принцип...
 1. доступности
 2. наглядности
 3. сознательности и активности
 4. прочности знаний

7. Принцип ведущей роли теоретических знаний используется в концепции ____ обучения
1. развивающего
 2. проблемного
 3. оптимизации
 4. программированного
8. Процессом обучения называется ...
1. преподавание
 2. учебная деятельность
 3. специфический процесс познания, управляемый педагогом
 4. образовательная деятельность
9. К дидактическим принципам не относится принцип ...
1. гуманности обучения
 2. наглядности
 3. систематичности и последовательности
 4. взаимосвязь теории и практики обучения
10. В структуру учебной деятельности не входит ...
1. овладение системой знаний, познавательных умений и практических навыков
 2. развитие мотивов учения
 3. формирование нравственных качеств и убеждений
 4. овладение способами управления своей учебной деятельностью и своими психическими процессами
11. Двусторонний характер обучения проявляется в единстве ...
1. преподавания и учения
 2. развития и воспитания обучающихся
 3. школьной и внешкольной деятельности
 4. совместных усилий семьи и школы по формированию у обучающихся мотивов учения
12. Принцип наглядности в дидактике означает ...
1. использование плакатов, схем, картин в процессе обучения
 2. проведение опытов в процессе обучения
 3. просмотр кино- и видеофильмов
 4. привлечение органов чувств к восприятию учебного материала
13. В структуру процесса обучения не входит...
1. определение уровня мышления обучающихся
 2. определение целей и задач
 3. планирование (отбор содержания, методов, приёмов, средств и форм)
 4. анализ и оценка результатов обучения
14. Эталонный уровень образования, необходимый для данного общества в определенный исторический отрезок времени, — это...
1. образовательный ценз
 2. образовательный стандарт
 3. учебный план
 4. школьная программа
15. Документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности, — это...

1. образовательная программа
 2. учебник
 3. рабочий учебный план
 4. авторская программа
16. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, их распределение по годам обучения, количество времени на каждый предмет, — это...
1. учебник
 2. образовательная область
 3. учебная программа
 4. учебный план
17. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие ...
1. «содержание образования»
 2. «учебный план»
 3. «образование»
 4. «образовательная область»
18. При _____ структуре содержания образования один и тот же вопрос повторяется несколько раз, его содержание расширяется новыми сведениями, связями и зависимостями
1. концентрической
 2. линейной
 3. спиральной
 4. смешанной
19. Приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании образования — это...
1. гуманизация
 2. демократизация
 3. гуманитаризация
 4. углубленное изучение
20. Дидактически обоснованная система знаний, умений и навыков, отражающая содержание науки, — это...
1. образовательная область
 2. учебный план
 3. образовательная программа
 4. учебный предмет
21. Доведенное до автоматизма действие называется ...
1. умением
 2. знанием
 3. навыком
 4. поведением
22. К объектам стандартизации в образовании не относится ...
1. учебно-воспитательный план преподавателя
 2. содержание
 3. объем учебной нагрузки
 4. уровень подготовки обучающихся

Задание 3. Проведение теоретических и практических занятий студентами-практикантами в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя-предметника с применением современных методик и методических приёмов. Дать их анализ. Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (оформление листов наблюдений уроков).

Приложить к отчёту по практике планы-конспекты проведённых практических и теоретических заданий и дать их письменный анализ. Приложить к отчёту не менее пяти оформленных листов наблюдений посещённых уроков.

Задание 4. Научно-методическая работа студента-практиканта в период практики по индивидуальному заданию руководителя ВКР.

К отчёту по практике прикладывается разработанный студентом-практикантом раздел по научно-методической работе выполненный по заданию руководителя ВКР.

Задание 5. Проведение контрольного занятия в закреплённой группе преподавателя-наставника.

Приложить к отчёту по практике план-конспект проведённого контрольного занятия с презентацией на диске и его кратким анализом.

Задание 6. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.
3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО, по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений обучающихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя структуры СПО.
7. Какова структура психологического анализ урока?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к урокам? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практи-

ки;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, представлены оформленные на высоком уровне конспекты посещённых занятий, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрация прочно сформированных основных профессионально-педагогических умений преподавателя; изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, планы-конспекты занятий оформлены с небольшими неточностями, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочёты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низ-

	ком уровне
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы

1. Китов, А.Ю. Методика профессионального обучения. Методические указания по проведению практических и семинарских занятий для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение профиль Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК. / А.Ю. Китов; Ю.В. Шагина ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2022. - 28 с.
2. Китов, Андрей Юрьевич Учебное пособие методика и технология профессионального обучения (вопросы и ответы) / А.Ю. Китов, Н.В. Золотых - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. – 184с. Режим доступа: <\\Biblioserver\pbd\KN-766.pdf>
3. Черняева, А. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине "Основы управления педагогическими системами" для обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 28 с.
4. Китов, А.Ю, Методические рекомендации по выполнению программы профессионально-квалификационной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» А.Ю. Китов; Ю.В. Шагина; Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021-28с.Режим доступа: [\\Biblioserver\pbd\KN-1714. pdf](\\Biblioserver\pbd\KN-1714.pdf)

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Портал ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». - Режим доступа: URL: <https://firpo.ru/http/www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»,
2. <http://www.window.edu.ru> – журнал «Педагогическое образование в России»,
3. [http://www .hetoday.org](http://www.hetoday.org) - журнал «Высшее образование сегодня»,
4. [http://www. vovr.ru](http://www.vovr.ru) - журнал «Высшее образование в России»,
5. [http://www .vestnik.edu.ru](http://www.vestnik.edu.ru) – журнал «Вестник образования».

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).
3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).
4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно) - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
5. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» (договор № 963эбс от 20 апреля 2023 г. до 15.11.2023 г.) - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе профессионально-квалификационной практики, практическое обучение для специализированного профиля подготовки реализуется в учебных заведениях системы СПО в соответствии с подписанными договорами или по ходатайствам учебных заведений оформленным по утверждённому вузом образцу.

Оснащение и оборудование учебных заведений должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессии. Для проведения занятий в период профессионально-квалификационной

практики в учебных заведениях структуры СПО необходимы аудитории, оснащенные интерактивной доской и мультимедийным оборудованием для представления презентаций.

Для материально-технического обеспечения профессионально-квалификационной практики выпускающей кафедрой на базе университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, пробные и контрольные занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд.210 – методика профессионального обучения.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Дополнительный раздаточный материал к практическим (семинарским) занятиям, исходная информация и методические рекомендации к выполнению творческих заданий и решению практических задач
2	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий: ауд. 210 – методика профессионального обучения	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
3	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения профильной организации

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии) _____

Волгоград
202__

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики

учебной / производственной / преддипломной

обучающихся _____

наименование факультета

на базе _____

наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наимено- вание практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Количе- ство обу- чающихся	Сроки прохож- дения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан

наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

н

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики _____

фамилия имя отчество обучающегося (полностью) _____

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся _____ — _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____ — _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____ — _____
подпись
инициалы фамилия

_____ Г.
дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____

фамилия инициалы *достиг(ла) / не достиг(ла)*

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____

фамилия инициалы *продемонстрировал(ла)* *низкий / средний / высокий* *уровень*

достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

_____ *наименование практики*

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ *фамилия инициалы* ознакомился(ась) с

_____ ,

принимал(а) участие в _____

_____ *характеристика работы обучающегося на практике*

В отношении профессиональных качеств _____ *фамилия инициалы* проявил(а)

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

_____ *отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ*

_____ *уровень теоретической и практической подготовки*

_____ *трудовая дисциплина во время практики*

_____ *трудовая дисциплина во время практики*

_____ *трудовая дисциплина во время практики*

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(льна). _____

_____ *проявленные профессиональные и личные качества*

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*
_____ Г.
дата

[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологичес-
кого факультета



23.05.2023 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П). Преддипломная практика

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в
сфере агропромышленного комплекса"

Форма обучения очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград 2023

Автор(ы):

Доцент

должность

Доцент

должность

подпись

подпись

Н.В. Золотых

инициалы фамилия

А.Ю. Китов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Ю. Китов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 10 от 17. 05. 2023г.

Заведующий кафедрой

А.В. Черняева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 10 от 23. 05 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

О.А. Федорова

1. Вид практики, способ и формы её проведения

Тип практики - производственная

Вид практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения практики – выездная / стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным.

Место проведения – учебные заведения системы СПО г. Волгограда и области в соответствии с заявленными темами выпускных квалификационных работ (ВКР).

Форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»)). Данное требование обусловлено областью профессиональной деятельности выпускника и нацелено на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; умения применять их для решения конкретной поставленной практической задачи; реализации навыков самостоятельной работы в процессе сбора материала для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на решение следующих задач:

- *изучение* особенностей и характерных черт ведущих направлений в экономике и педагогике; литературы, учебно-методической и специальной экономической документации, а также фактических материалов по теме выпускной квалификационной работы.
- *овладение* методами и технологиями (алгоритмами) решения педагогических задач; профессиональной терминологией, навыками деловой коммуникации и взаимодействия с преподавателями смежных дисциплин при решении воспитательных и педагогических задач, инновационными технологиями обучения, проектирования, исследования и управления учебным процессом и персоналом.

- *формирование* способностей к созданию новых, прогрессивных педагогических проектных решений, основанных на авторских концепциях; навыков грамотного выполнения и оформления педагогического проекта; аргументированного выбора планировочного и функционального решений с применением различных методических приёмов, методов, средств и форм теоретического и практического профессионального обучения.

Производственная преддипломная практика - этап предпроектных исследований, в рамках которого происходит сбор данных и анализ ситуации, предъявляющей определенные требования к выпускной квалификационной работе (ВКР): формулирование проблемы, изучение литературы и обзор проектных решений с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения производственной преддипломной практики студент должен, определив тему выпускной квалификационной работы, собрать материал и подготовить основные разделы выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра. Освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическая, организационно-управленческая.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-1.1 Имеет представление об организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знает принципы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	ПК-1.2. Использует знания по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	ПК-1.3. Применяет знания по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Владеет знания по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
ПК-2 Способен применять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе про-	ПК-2.1. Имеет представление о применении педагогического контроля и оценке освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе	Знает принципы организации педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации

межуточной и итоговой аттестации	промежуточной и итоговой аттестации	
	ПК-2.2. Использует знания о применении педагогического контроля и оценке освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Умеет применять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации
	ПК-2.3. Применяет знания о применении педагогического контроля и оценке освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Владеет методами педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации
ПК-3 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-3.1. Имеет представление по разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП .	Знает принципы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	ПК-3.2. Использует знания по разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП .	Умеет разрабатывать программно-методическое обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	ПК-3.3 Применяет знания по разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Владеет знаниями по разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
ПК 4- Способен создавать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	ПК-4.1. Имеет представление о создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	Знает способы создания педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
	ПК-4.2. Использует знания о создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	Умеет применять педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
	ПК-4.3. Применяет знания о создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	Владеет методами создания педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО

ПК – 5 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	ПК-5.1. Имеет представление о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	Знает принципы осуществления социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
	ПК-5.2. Использует знания о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	Умеет осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
	ПК-5.3. Применяет знания о осуществлении социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	Владеет методами осуществления социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная» (Б1.В.01(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению / специальности 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса .

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП							
Б1.В.03 Освоение дисциплин по технике и технологическим процессам в АПК	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.07 Освоение дисциплин по перерабатывающим комплексам сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.09 Андрогогика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.11 Методика профессионального обучения	Очная				+		
	Очно-заочная						

	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Освоение дисциплины "Тракторы и автомобили"	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Освоение дисциплин по основам теории, конструкции тракторов и автомобилей	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК-2 Способен применять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации							
Б1.О.25 Практическое обучение	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+	+	
Б1.В.11 Методика профессионального обучения	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.06(П) Профессионально-квалификационная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК-3 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП							
Б1.О.27 Основы педагогического дизайна	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.04 Педагогическая инноватика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.12 Частные методики	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.06(П) Профессионоально-квалифи-	Очная				+		

кационная практика	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК 4- Способен создавать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО							
Б1.В.02. Речевые коммуникации в педагогической деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.05.Конфликтология	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.06 Психодиагностика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.08 Основы педагогического мастерства	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.10 Освоение дисциплин по современным технологиям в АПК	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК – 5 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии							
Б1.О.26 Педагогические технологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.05 Конфликтология	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		

Б2.О.04 (П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	

Преддипломная практика, осуществляется в 8-м семестре на очной форме обучения и при заочной форме обучения на 5-м курсе. Форма контроля – зачет с оценкой.

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится после завершения обучения и сдачи студентами всех зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям)»(профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»).

Организация практики обеспечивает овладение профессиональным опытом бакалавра профессионального обучения в области профессионального образования и управления персоналом на стадии перехода к самостоятельной педагогической деятельности.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимо освоение всех дисциплин учебного плана в полном объеме.

Местом прохождения производственной преддипломной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей с привлечением руководителя практики от принимающей организации, обладающих необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом.

Студенты проходят практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующие договора с университетом. Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется графиком работы учебного заведения.

Общее руководство практикой студентов, обеспечивающее выполнение программы практики, осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы от выпускающей кафедры.

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Практика проводится в течение 4 целых и 2/3 недели. Сроки начала и окончания практики определяются графиком учебного процесса.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).
2	Экспериментальный этап.	Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы. Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР.
		Проведение контрольных и экспериментальных уроков студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания разделов ВКР.
		Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики окончательно определяется тема выпускной квалификационной работы, решаются все вопросы, необходимые для окончательного оформления задания для ВКР. Определенные совместно с руководителем к выполнению в период прохождения преддипломной практики задачи решаются студентом поэтапно: ознакомление с учебным заведением, работа в структурном подразделении в должности преподавателя-стажёра, сбор материалов для ВКР, отчетность.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики студенты представляют на ведущую кафедру письменный итоговый отчет о прохождении практики по форме (приложения 1-6), который является допуском к аттестации. Аттестация студентов по результатам производственной преддипломной практики осуществляется в форме зачета с оценкой в 8 семестре на очной форме обучения и 5-м курсе при заочной форме обучения.

По завершении практики студент должен предоставить заполненный дневник (приложение 5), отчет по результатам реализации основных задач практики, включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы и отзывы руководителей практики (приложения 3;4;6).

При прохождении производственной преддипломной практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить характеристику, подписанную руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью этого учебного учреждения.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение десяти дней после окончания практики при очной форме обучения и в последнюю сессию на заочной форме обучения.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №2, задание №3, задание №4.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №5, задание №6.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
И т. д.			

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №1

1. Расскажите об основах государственной языковой политики.
2. Какие требования предъявляются к лингвистической компетенции современного специалиста? Почему современный специалист должен быть интеллигентным человеком?
3. Что входит в понятие «речевое взаимодействие»? Назовите основные единицы общения, раскройте их взаимосвязь и взаимодействие. Какую роль играет общение и, в частности, межличностное общение в профессиональной деятельности специалиста? Назовите причины коммуникативных неудач и условия эффективности коммуникации. Какие барьеры общения приходилось преодолевать Вам в собственной речевой практике?
4. Охарактеризуйте принципы общения. Почему принцип кооперации столь важен в профессиональной деятельности специалиста?
5. Укажите, как употребляются в профессиональной деятельности специалиста устная и письменная разновидности литературного языка. Охарактеризуйте систему языковых средств, употребляемых в обеих разновидностях. Раскройте основополагающую роль в их формировании устного и письменного характера общения. Приведите примеры устной и письменной разновидности литературного языка. Приведите примеры ошибок, связанных со смешением устной и письменной разновидностей в деловом общении.
6. Раскройте содержание понятия «культура речи». Покажите взаимодействие нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи в речевой деятельности специалиста. Почему специалист должен обладать высоким уровнем речевой культуры? С какими типами внутринациональных речевых культур Вы встречались? Как строили общение с ними? Почему специалист должен учитывать тип речевой культуры собеседника (речевого партнера)?
7. Охарактеризуйте систему основных функциональных стилей современного литературного языка. Какие функциональные стили современного литературного языка используются в деловом общении? Докажите, что владение функциональными стилями является существенной частью профессионализма.
8. Раскройте понятие «взаимодействие функциональных стилей», приведите примеры. Проанализируйте взаимодействие функциональных стилей в предложенном тексте.
9. Охарактеризуйте сферу функционирования научного стиля; назовите стилевые черты научной речи. Раскройте специфику использования элементов различных уровней в научной речи.
10. Расскажите о речевых нормах учебной и научной деятельности, дайте их сопоставительную характеристику. Проанализируйте учебный текст.
11. Охарактеризуйте сферу функционирования и жанровое многообразие официально-делового стиля. Назовите стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.
12. Назовите языковые формулы официальных документов. Охарактеризуйте приемы унификации языка служебных документов.
13. Охарактеризуйте интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Почему их знание необходимо специалисту?
14. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.

15. Какие особенности определяют язык и стиль коммерческой корреспонденции.
16. Охарактеризуйте язык и стиль инструктивно-методических документов.
17. Дайте характеристику речевого этикета в документе.
18. Охарактеризуйте сферу употребления и жанровую дифференциацию публицистического стиля. Какие условия определяют отбор языковых средств в публицистическом стиле? Каковы стилевые черты и языковые особенности публицистического стиля?
19. В чем заключаются особенности устной публичной речи?
20. Охарактеризуйте взаимодействие оратора и его аудитории. Почему специалист должен владеть основами ораторского искусства?
21. Назовите основные виды аргументов. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения представленной в нем аргументации.
22. Что представляют собой понятность, информативность и выразительность публичной речи. Почему эти качества необходимы специалисту? Какие условия позволяют достичь выразительности речи? Почему выразительность речи считается одним из признаков высокого профессионализма?

Задание 2. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации фактического и учебного и литературного материалов.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №2

1. Основные закономерности психофизиологического развития.
2. Проблема соотношения обучения и развития. Понятие зоны ближайшего развития. Сензитивные периоды развития. Роль обучения и воспитания в психическом развитии обучающегося.
3. Понятие ведущей деятельности в психическом развитии человека. Смена видов деятельности.
4. Роль общения в психическом развитии человека. Особенности общения на разных этапах онтогенеза.
5. Проблема возраста и возрастной периодизации психического развития.
6. Проанализируйте исследования основных новообразований возраста. В чем их сходство и различие.
7. Каково научное содержание понятия «развитие»? Опишите отечественные и зарубежные теории развития. Дайте сравнительную оценку развитию человека.
8. Каково научное содержание понятия «возрастной кризис»?
9. Психофизиологическая диагностика: виды, этапы, результаты.
10. Каково научное содержание понятия функциональные системы организма.

Задание 3. Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы. Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №3

1. Проблемное обучение. Охарактеризуйте первый уровень проблемности.

2. Проблемное обучение. Охарактеризуйте второй уровень проблемности.
3. Проблемное обучение. Охарактеризуйте третий уровень проблемности.
4. Проблемное обучение. Охарактеризуйте четвертый уровень проблемности.
5. Дайте характеристику ведущему методу обучения, формирующего умения и навыки.
6. Какие типы кружков по техническому творчеству организуются в техникумах и колледжах?
7. Чем вызвана необходимость разработки перспективно-тематического плана?
8. Назовите документы, служащие основой для разработки перспективно-тематического плана?
9. Что Вы знаете о форме перспективно-тематического плана? Какие вопросы должны быть раскрыты?
10. Что является основной структурной единицей перспективно- тематического плана и почему?
11. Перечислите составляющие элементы подготовки педагога к занятию?
12. Назовите, в чем состоит сущность отбора материала к занятию? Какие цели преследует при этом педагог?
13. Дайте классификацию методов обучения по источникам знания, что является источником знания в каждом конкретном случае?
14. Одним из элементов подготовки педагога к занятию является выбор методов. Как реализуется эта задача на практике?
15. Какие типы занятий вы знаете и что определяет тип занятия?
16. Раскройте понятие структуры занятия.
17. Применительно к общетехническим и специальным предметам перечислите возможные структурные элементы занятия.
18. Какие требования предъявляются к плану занятия и его оформлению.
19. Независимо от выбранной формы записей какие вопросы необходимо отразить в плане занятия?
20. Какие основные виды репетиционной подготовки рекомендуется ввести в практику подготовки преподавателя к занятию?

Задание 4. Проведение контрольных и экспериментальных занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания разделов ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №4

1. Опишите технологию проблемно-развивающего обучения.
2. Что представляет собой технология знаково-контекстного обучения?
3. Содержательно раскройте сущностные характеристики «кейс-технологии».
4. Дайте характеристику технологии активного обучения.
5. В чем состоят особенности технологий интерактивного обучения?
6. Опишите структуру, уровневый анализ понятия «педагогические технологии».
7. Назовите особенности технологии личностно ориентированного образования. Раскройте самостоятельные направления технологий в рамках личностно ориентированного подхода.
8. Что представляет собой технология проектного обучения?
9. В чем состоят особенности технологии интерактивного обучения?

10. Раскройте технологию проектирования педагогических ситуаций.
11. Каковы психолого- педагогические основы применения технических средств обучения в педагогическом процессе?
12. Приведите современную классификацию средств обучения?
13. В чём заключаются методические рекомендации по изучению ТСО?
14. Расскажите о методике применения видеосъемки и видеозаписи в учебном процессе образовательного учреждения.
15. Какие компьютерные технологии могут применяться в учебном процессе?
16. Приведите классификацию контролирующих программ, расскажите о методике их создания и рекомендациях по применению.
17. Что подразумевается под компьютерной технологией подготовки наглядного и раздаточного материала?
18. Расскажите о методике написания электронных учебников.
19. Назначение и виды вспомогательных ТСО?
20. Поясните, что такое проекционный экран. Назовите их виды и характеристики?
21. В чём заключается сущность комплексного применения ТСО?
22. Дайте определение современному комплексу ТСО.
23. Каким образом могут быть использованы технические средства во внеурочное время.
24. Компьютер в управлении учебными заведениями.
25. Перечислите требования к оборудованию учебных кабинетов ТСО?
26. Перечислите требования к учебным помещениям ТСО.
27. Назовите требования санитарии и гигиены при применении ТСО.
28. Назовите требования электробезопасности при применении ТСО.
29. Перечислите требования пожарной безопасности.

Задание 5. Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №5

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.
3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений обучающихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.
7. Какова структура психологического анализ занятия?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к занятиям? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

Задание 6. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №6

1. Какие цели проверки знаний Вы знаете? Дайте их обоснование.
2. Какие виды контроля присущи для профтехучилищ и техникумов?
3. Перечислите способы контроля знаний по техническим и специальным предметам. В чем достоинство и недостаток устного опроса?
4. В чем достоинство и недостаток письменного контроля знаний (проведение контрольной работы)?
5. Какова методика проведения комбинированного контроля знаний? В чем достоинство и недостаток этого способа контроля?
6. Приведите методику уплотненного опроса. В чем достоинства этого способа контроля?
7. В чем достоинства и недостаток автоматизированного и неавтоматизированного тестового контроля?
8. В чем отличие индивидуального и фронтального опроса?
9. Требования к вопросам для фронтального опроса. Перечислите характерное их различие по содержанию.
10. Какой порядок проведения устного опроса рекомендует методика преподавания? В каких случаях проводится вызов к ответу учащихся по желанию?
11. Методика разработки выборочных тестов.
12. Группы и варианты выборочных тестов.
13. Последовательность этапов разработки выборочных тестов.
14. Методика разработки тестов II уровня усвоения.
15. Организация контроля усвоения с применением тестов.
16. Какие виды домашних заданий Вы знаете; приведите методику их выдачи.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной / производственной / преддипломной
практики в процессе освоения образовательной программы***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета. Возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана. Подготовлены замечаний и предложений по организации и проведению преддипломной практики. Качество оформления отчета по технологической преддипломной практике и приложений к нему отвечает установленным требованиям (изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности). Демонстрируются прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя системы СПО (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составлен план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний). В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. Имеется возможность использования большего количества результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана. Подготовлены замечания и предложения по организации и проведению преддипломной практики. Качество оформления отчета по технологической преддипломной практике и приложений к нему (изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности) имеет незначительные отклонения от утверждённой формы. Демонстрируются прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя системы СПО (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составлен план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний). В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закреплённое в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета

	или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Отсутствует возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, не выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др. - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341>– Режим доступа: по подписке.
2. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772>– Режим доступа: по подписке.
3. Соколов, Е. А. Психология познания: методология и методика преподавания : учебное пособие / Е. А. Соколов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 384 с. -

ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213701> – Режим доступа: по подписке.

4. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108> – Режим доступа: по подписке.

5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 300 с. - ISBN 978-5-394-03468-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093196> – Режим доступа: по подписке

6. Китов, А.Ю. Методические рекомендации по выполнению программы преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение/ А.Ю. Китов, Ю.В. Шагина, Н.Н. Максюткова – Волгоград, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-24с.

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588599> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2023).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно) - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

5. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» (договор № 963эбс от 20 апреля 2023 г. до 15.11.2023 г.) - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе производственной преддипломной практики практическое обучение для специализированного профиля подготовки реализуется в учебных заведениях системы СПО в соответствии с подписанными договорами или по ходатайствам учебных заведений оформленным по утверждённому вузом образцу.

Оснащение и оборудование учебных заведений должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессии. Для проведения занятий в период производственной преддипломной практики в учебных заведениях структуры СПО необходимы аудитории, оснащенные интерактивной доской и мультимедийным оборудованием для представления презентаций.

Для материально-технического обеспечения производственной преддипломной практики выпускающей кафедрой на базе университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, пробные и контрольные занятия проводятся с применением видеопроктора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположе- ние) учебных аудито- рий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд.210 – методика профессионального обучения.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Дополнительный раздаточный материал к практическим (семинарским) занятиям, исходная информация и методические рекомендации к выполнению творческих заданий и решению практических задач
2	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий: ауд. 210 – методика профессионального обучения	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
3	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения профильной организации

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики

учебной / производственной / преддипломной

обучающихся _____

наименование факультета

на базе _____

наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наимено- вание практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Количе- ство обу- чающихся	Сроки прохож- дения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____

наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия
 _____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия
 _____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись
инициалы фамилия
 _____ Г.
дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:
ки:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия инициалы продемонстрировал(ла) _____
низкий / средний / высокий уровень
достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____
подпись инициалы фамилия
_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись инициалы фамилия
_____ Г.
дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

_____ *наименование практики*

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ *фамилия инициалы* ознакомился(ась) с

_____ ,

принимал(а) участие в _____

_____ *характеристика работы обучающегося на практике*

В отношении профессиональных качеств _____ *фамилия инициалы* проявил(а)

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

_____ *отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ*

_____ *уровень теоретической и практической подготовки*

_____ *трудовая дисциплина во время практики*

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

_____ *проявленные профессиональные и личные качества*

В результате прохождения практики _____ *фамилия инициалы* _____ *достиг(ла) / не достиг(ла)*

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики _____

_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*

_____ Г. _____ *дата*

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*

_____ Г. _____ *дата*

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Методические материалы по составлению отчёта по преддипломной практике.

Организация производственной преддипломной практики студентов должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период производственной преддипломной практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики Руководитель практики (руководитель ВКР) осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий по ВКР обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение производственной преддипломной практики.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в дневник информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Дневник является обязательным документом при прохождении производственной преддипломной практики. К нему прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов для решения поставленных задач. Студент должен ежедневно заносить в дневник подробную информацию о перечне выполненных за день работ.

Без дневника отчет на кафедру не принимается и практика не засчитывается.

Полное выполнение работ по производственной преддипломной практике заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от учебного заведения дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Студент должен обобщить материал, оценить его достаточность и достоверность для дальнейшей разработки дипломной работы, оформить отчет. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР. Отчет представляется студентом вместе с отзывом руководителя практики от предприятия или организации.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет в электронном виде. Форма, примерное содержание и структура отчета определяются кафедрой. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами (требованиями ГОСТ), аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем текстовой части отчета должен составлять не менее 20 листов

машинописного текста формата А-4, не включая схемы, эскизы, иллюстрации и приложения.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложениях. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Содержание отчета должно включать:

- краткую характеристику работ, выполненных студентом за время практики; (дневник практики)
- подробное описание конкретных этапов выполнения индивидуального задания с приложением планов-конспектов проведенных занятий, внеклассных мероприятий т.д.;
- заключение;
- список используемой литературы.
- документы к отчёту по итогам преддипломной практики студентов:

1. Сведения об учебном заведении (краткая характеристика)
2. Анализ стандарта профессии (по теме исследования)
3. Анализ учебного плана профессии
4. Календарно-тематическое (календарно-перспективное) планирование дисциплины, по которой студент дает занятия
5. Место темы занятия в учебном плане (межпредметная связь)
6. Конспекты уроков по теме ВКР или разработка методического инструментария в соответствии с темой ВКР.
7. Методические материалы к конкретному занятию (раздаточный материал к теоретическому и практическому занятиям, конспекты и др.)

Отчет составляется в последнюю неделю практики и заверяется подписью руководителя с места ее прохождения.

Защита отчета проводится на специальной комиссии выпускающей кафедры, в состав которой включаются руководители практики и ведущие преподаватели. Результаты практики оцениваются согласно рейтинговой системе, принятой в ВУЗе.

На выпускающую кафедру отчет представляется в сроки, установленные кафедрой. Срок защиты – первая неделя после окончания практики.

После защиты практики отчет предоставляется студенту в пользование на время написания выпускной квалификационной работы с последующим возвратом на кафедру.

По результатам защиты выставляется оценка в виде «зачёта». Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и задание в установленный срок, получивший отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, к дипломному проектированию не допускается.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета или руководителя практики системы СПО.

Процедура защиты отчета по производственной преддипломной практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачёта.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Волгоградского ГАУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается руководителем и включает в себя следующие разделы:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология);
- изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР;
- постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы.

В процессе прохождения преддипломной практики окончательно определяется тема выпускной квалификационной работы, решаются все вопросы, необходимые для окончательного оформления задания для ВКР. Определенные совместно с руководителем к выполнению в период прохождения преддипломной практики задачи решаются студентом поэтапно: ознакомление с учебным заведением, работа в структурном подразделении в должности преподавателя-стажёра, сбор материалов для ВКР, отчетность.

При прохождении преддипломной практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить отзыв, подписанный руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью.

По завершении практики должен предоставить заполненный дневник, отчет по результатам реализации основных задач практики, включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в **дневник** информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от учебного заведения дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Составление отчета включает обзор материалов, представленных ниже.

Студент должен обобщить материал, оценить его достаточность и достоверность для дальнейшей разработки дипломной работы, оформить отчет. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР. Отчет представляется студентом вместе с отзывом руководителя практики от предприятия или организации.

Требования по ведению дневника преддипломной практики

Дневник является обязательным документом при прохождении преддипломной практики. К нему прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов для решения поставленных задач. Студент должен ежедневно заносить в дневник подробную информацию о перечне выполненных за день работ. В конце практики руководитель от предприятия дает отзыв-заключение с оценкой работы студента-практиканта и записывает его в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором он работает.

Без дневника отчет на кафедру не принимается и практика не засчитывается.

Оформление и содержание отчета

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет в электронном виде. Форма, примерное содержание и структура отчета определяются кафедрой. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами (требованиями ГОСТ), аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем текстовой части отчета должен составлять не менее 20 листов машинописного текста формата А-4 (с полями: справа – 15 мм, сверху, снизу и слева – 20 мм), не включая схемы, эскизы, иллюстрации и приложения.

Содержание отчета должно включать:

- краткую характеристику работ, выполненных студентом за время практики; (дневник практики)
- подробное описание конкретных этапов выполнения индивидуального задания с приложением планов-конспектов проведенных занятий, внеклассных мероприятий т.д.;
- заключение;
- список используемой литературы.
- документы к отчёту по итогам преддипломной практики студентов:
 1. Сведения об учебном заведении (краткая характеристика)
 2. Анализ стандарта профессии (по теме исследования)
 3. Анализ учебного плана профессии

4. Календарно-тематическое (календарно-перспективное) планирование дисциплины, по которой студент дает занятия

5. Место темы занятия в учебном плане (межпредметная связь)

6. Конспекты уроков по теме ВКР или разработка методического инструментария в соответствии с темой ВКР.

7. Методические материалы к конкретному занятию (раздаточный материал к теоретическому и практическому занятиям, конспекты и др.)

Отчет составляется в последнюю неделю практики и заверяется подписью руководителя с места ее прохождения.

Оценка результатов прохождения практики

Защита отчета проводится на специальной комиссии выпускающей кафедры, в состав которой включаются руководители практики и ведущие преподаватели. Результаты практики оцениваются согласно рейтинговой системе, принятой в ВУЗе.

На выпускающую кафедру отчет представляется в сроки, установленные кафедрой. Срок защиты – первая неделя после окончания практики.

После защиты практики отчет предоставляется студенту в пользование на время написания выпускной квалификационной работы с последующим возвратом на кафедру.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и задание в установленный срок, получивший отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, к дипломному проектированию не допускается.

Критерии оценки степени сформированности компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему (при необходимости). Промежуточный контроль направлен на оценку результатов прохождения практики, представленных в таблице 1.

Составляющие промежуточной аттестации в рейтинговой системе оценки учебных достижений студента по преддипломной практике

Таблица 1

Мероприятия в рамках промежуточной аттестации	Максимальное значение*
1. Возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы	10
2. Подготовка замечаний и предложений по организации и проведению преддипломной практики	10
3. Качество оформления отчета по преддипломной практике и приложений к нему	10

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважи-

тельной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из ВолГАУ как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.