Приложение N 6
к Положению работниками
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
о получении подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его реализации

(Ф.И.О. уполномоченного с указанием должности)

Копия: в _____

от _____

(Ф.И.О. работника, сдавшего подарок(и))

с указанием должности, структурного

подразделения, телефона

Заявление
о намерении выкупить подарок, полученный в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданный(ые) на хранение в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ по акту приема-
передачи от " ____ " _____ 20__ г. № ____.

Дата

(подпись, расшифровка подписи)